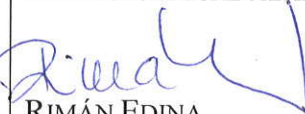




Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Becskei-Kovács Barbara ügyvezető	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2012. június 7. sz. napirend
Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Közösségi házak Nonprofit Kft. –pályázati részvételének támogatására	
A napirendet <u>nyílt/zárt</u> ülésen kell tárgyalni, a döntés elfogadásához egyszerű/ <u>minősített</u> szavazattöbbség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG (NÉV, SZIGNÓ): JÓZSEFVÁROSI KÖZÖSSÉGI HÁZAK NONPROFIT KFT	
KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE): BECSKEI-KOVÁCS BARBARA	
PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL</u> /NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: <i>Felelős a hat. javaslat miatt Pol.</i>	
JOGI KONTROLL: <i>Bo</i>	
BETÉRJESZTÉSRE ALKALMAS:	
 RIMÁN EDINA JEGYZŐ	
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	-
Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi	-
<u>Határozati javaslat a bizottság számára:</u>	
A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. az éves költségvetéséhez számos támogatásra nyújtott be pályázatot az elmúlt évek során, a pályázati megjelenésünket nagyban befolyásolta, hogy a társaság bejegyzése 2012 júniusában történt. A hazai pályázatok nagy része önrészmentes, de a nemzetközi pályázatok ettől megengedőbbek, a hazai pályázatokkal ellenétben önrész kötelesek.

ÉRKEZETT

2012 JÚN 05. 16³⁵

Cégünk felkérést kapott, hogy az International Business Development Kanadai alapból finanszírozott pályázatán konzorciumban két éves megállapodás keretében vegyünk részt.

A H13 Diák és Vállalkozásfejlesztési Központ egyes programelemeinek bevonásával komplex programot valósítanánk meg. A finanszírozás Kanadai alapból történik, a pályázatban igényelhető összeg a két éves megvalósítási időszakra 90.000 EUR, melynek 25%-ával kell rendelkezünk, 22.500 EUR (6.840.000,-Ft), melynek felhasználása folyamatos a megvalósítási időszakban. A pályázathoz nem tartozik fenntartási kötelezettség, a programok megvalósítása a projekt időszaka alatt kötelező.

Tekintettel arra, hogy Józsefváros Önkormányzata az Európa Belvárosa program keretein belül 5 éves fenntartási kötelezettséget vállal a H13 Közösségi Házra, így ez a pályázat egy jó lehetőség arra vonatkozóan, hogy az első két évben csökkentse a program és bér költségeit a vállalat Európa Belvárosa H13-ra eső projektjének.

A Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. 2012. évi üzleti terve 4. H13 fejezet cím alatt a Központ megvalósítandó célokat (pl. egyéni aktivitás lehetőségeinek megteremtése és ösztönzése, illetve az egyéni és a közösségi aktivitások találkozásainak elősegítése, interkulturális ifjúsági találkozóhely kialakulásának elősegítése, új típusú szabadidős aktivitások lehetőségeinek bővítése, stb.).

A pályázati partner (Black Diamont Kft.) a megvalósításhoz, valamint a pályázat benyújtáshoz várja a cég szándéknyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a megvalósításban két éves együttműködést vállalunk, és a 25%-os önrésszel rendelkezünk, melyről egy bankigazolást kérnek –a banki igazolásnak csak annyit kell tartalmazni, hogy jelenleg a JKH NKFT rendelkezik az önrész összegével.

A pályázati anyag kidolgozása folyamatban van, azonban a meglévő H13-as programelemeket lefedi, így az önrész valójában a meglévő költségekre elszámolhatóak, melyek az idei évi üzleti tervünkben már elfogadásra kerültek, így arra külön fedezet nem szükséges.

A pályázati megvalósításban az üzleti, kulturális, oktatási, sport, egészség témaköröket lehet felhasználni, melyek a nemzetközi kapcsolatok kiépítésére, valamint a kapcsolatok fenntartására alapoznak.

A pályázat benyújtásának határideje 2012. június 8-a.

Mellékeljük a pályázati felhívást, valamint a szándéknyilatkozatot.

A Képviselő-testület döntése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 2. § (2) bekezdésén.

Kérem az ezzel kapcsolatos határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

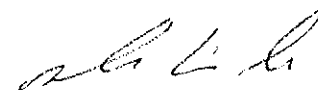
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- 1.1. támogatja a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. részvételét az International Business Development Kanadai alapból finanszírozott pályázaton való konzorciumban megvalósuló programban, a pályázati önrészként, 6.840.000,- Ft összegben a Kft. tárgyévi H13 program önkormányzati támogatását jelöli meg.
- 1.2. felkéri a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a határozat 1.1. pontja szerinti pályázat részvételéhez szükséges szándéknyilatkozat aláírására.
- 1.3. felkéri a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a pályázat pozitív elbírálása esetén a pályázathoz tartozó költségvetés elkészítésére és annak előterjesztésére a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elé.

Felelős: 1.1. pont esetén polgármester, 1.2.-1.3. pont esetén Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője,

Határidő: 1.1.-1.2. pont esetén 2012. június 07., 1.3. pont esetén a pályázat elbírálását követő Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság ülése

Budapest, 2012. június 4.



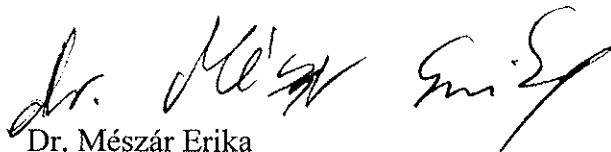
Becskei-Kovács Barbara
ügyvezető

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából:



Dr. Mészár Erika

aljegyző

2012 JÚN 05.



New Brunswick • Prince Edward Island
Newfoundland & Labrador • Nova Scotia

What is the Agreement on International Business Development?

The Agreement on International Business Development is a pan-Atlantic agreement designed to promote trade development by companies/public bodies/NGOs. The agreement is jointly managed by the EU and the Government of Canada in an effort to pool limited resources and coordinate international network activities.

What are the objectives of this agreement?

The objectives of the International Business Development Agreement (IBDA) are to increase the number of new cooperations between countries, help diversify collaboration of the fields of business, culture, education, sport, health and develop a stronger "culture of international cooperation".

What types of projects are eligible for funding?

To help meet these objectives, the IBDA provides financial assistance to projects that fall under one of four strategic elements:

- Training and Awareness — to expose bodies and sector stakeholders to cooperation opportunities and ensure that they are well prepared with the capability, knowledge and information required for developing international networking.
- Target Information and Intelligence — to assist sectors and companies by obtaining target intelligence and contacts, identifying international opportunities and applying this knowledge to trade development activities.
- International Development Activities — to undertake different activities that support sector development strategies and contribute to contacts
- Planning and Research — to develop longer term strategies and implementation plans for international development and undertake supporting research on targets' needs and best practices.

What are the eligibility criteria for funding?

The Management Committee will consider the following criteria when evaluating new projects.

- involve min 4 EU and 4 non-EU partners
- contribute to the long-term development
- develop and test new models for international cooperation development;
- demonstrate the ability to become self-financing in the longer term, if applicable;

Additional consideration will be given to those proposals that:

- include value-added activities, such as preparedness/ training, matchmaking, site visits, follow-up activities. Note that these activities are not mandatory, but are strongly encouraged where and when appropriate;

Who can apply for funding?

Funding requests are accepted from not-for-profit corporations, business associations, post-secondary educational institutions, private company, non-governmental bodies.

Main applicant and partners (1 partner / country) must go through a monitoring by IBDA before 15th May 2012.

Only accepted organisations are allowed to submit the application or be a partner. Parties are allowed to be contracted with other companies, organisations, etc. but they are responsible about all parts of the project.

What are the priority sectors and markets?

The IBDA gives priority to projects that target the sectors below. Projects that do not target these sectors, but clearly have the potential of contributing to the objectives of the agreement, may also be considered.

Sectors

- Building products and construction
- Business, professional and education services
- Cultural activities
- Young people's support
- Environment
- Minorities
- Less privileged groups

How much financial assistance is available?

The minimum level of funding is 90 thousand EUR/participant. The maximum levels of funding vary according to the nature of the project.

Example model:

4 EU + 4 non-EU partner = 8 participant
min level of funding: 8*90 thousand EUR = 720 thousand EUR

Own resource is needed: min 25% of the applied amount – referring to the sample above the own resource is 180 thousand EUR.

Note: Own resource must be shown in applicant's project bank account or partners project bank account.

Applicant and partners must provide authorization for IBDA to contact with their banks to control the availability of own resource.

What should project proposals include?

A proposal template is available to assist you in developing your proposal. Some of the information requested includes:

- executive summary;
- name and background of your organization;
- detailed project description, including background information, objectives, timeline, and targeted participants;
- anticipated outcomes, including how the results will be measured;
- budget, outlining all costs and other funding sources; and
- communications plan, where applicable.

How do I submit a project proposal?

Applicant submits the application and includes the documentation of all partners.

Application deadline is 08th June 2012

How are project proposals evaluated?

Project proposals are reviewed and evaluated by the IBDA Management Committee on a regular basis, according to the evaluation criteria outlined above. The Management Committee is available to discuss your proposal and provide any necessary clarifications.

Result is expected 60 days after submission deadline.

What happens after a project is approved for funding?

If your project is approved for funding, you will be sent a letter of offer outlining the terms of the funding as well as the procedures for the payment of claims. To receive the IBDA funds, your organization or department must submit claims for all approved costs. All claims must be supported by original invoices and proof of payment. You must also submit a final report (a template is available to assist you) to the IBDA Management Committee outlining the results of your project or activity. A percentage of the final payment is normally withheld until the report is tabled and approved by the IBDA Management Committee.

The duration of the project is 2 years and grant will be transferred in every third month regarding to progress report. Official start date of the activity time is not possible before 1st September 2012.



New Brunswick • Prince Edward Island
Newfoundland & Labrador • Nova Scotia

Preliminary agreement of the partner

► *To be signed by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the partner*

I, the undersigned confirm the participation of the company/institute/organisation/group:
 name of partner
(Full name of the company/institute/organisation/group)
 for which I am acting as legal representative in each stage of the project entitled:
Promotion of partnership and developing international networks
(Project title as stated in the application form)
 I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of IBDA grant my company/institute/organisation /group is entitled to receive in order to implement the project.
 I confirm that my company/institute/organisation /group has not applied for funding for this project to another body.
 Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the IBDA support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.

Partner company/institute/organisation /group:			Stamp <i>(if available)</i>
Legal representative: <i>(Mr/Ms Surname, First name)</i>			
Position/function in the organisation:		Signature	
Date: <i>(dd/mm/yyyy)</i>			