

Pd.T.

Humánszolgáltatási Ügyosztály

2.1 sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2015. június 08- ülésére

Tárgy: Javaslát „Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő alkalmasságának megállapítására

Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina ügyosztályvezető
Készítette: ÉSZ-KER Kft., Jegyzői Kabinet, Humánszolgáltatási Ügyosztály
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.
Melléklet: 1. sz. bíráló bizottság ülésén készült dokumentumok
2. sz. ajánlattételi felhívás

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Képviselő-testület a 255/2014. (XII.04.) számú határozatának 4. pontjában döntött arról, hogy a nevelési-
oktatási, a szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények közétkeztetési szol-
gáltatására vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírásáról, a nyári táborok közétkeztetési szolgáltatása kivételé-
vel. A Képviselő-testület a szolgáltatásra minimum évi bruttó 829.070,4 e Ft-ot, 4 éves időszakra
3.316.281,6 e Ft-ot határozott meg, melyre egyúttal előzetes kötelezettséget vállalt, melynek fedezete az
ellátottak, étkezők térítési díja, a központi költségvetés állami támogatása és az Önkormányzat saját bevétele.

A szolgáltatás becsült értéke bruttó 3.316.281,6 e Ft. A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a
174/2015. (III.02.) számú határozatában döntött a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény második
része szerinti hirdetményrel induló, tárgyalásos közbeszerzési eljárás megindításáról, valamint elfogadta
részvételi felhívást.

A részvételi felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) 2015/S 059-104017 számon 2015. március
20-án (a részvételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben 2015. március 25-én jelent meg a 4800/2015 szá-
mon.

A részvételre jelentkezés bontásának időpontja 2015. április 22. napján 10.00 óra volt.

A részvételre jelentkező neve, székhelye: PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft., 1103 Budapest, Kőér u. 5.

A Bíráló Bizottság 2015. június 4-én tartott ülésén a részvételi határidőn belül beérkezett részvételi jelentke-
zést a részvételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények, valamint egyéb érvényességi felté-
telek alapján megvizsgálta és álláspontja szerint az alábbi részvételre jelentkező nyújtott be alkalmas, egyben
érvényes részvételi jelentkezést; és az alábbi döntésre tesz javaslatot:

- Egyhangúlag javasolják megállapítani, hogy a PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft. (1103 Budapest,
Kőér u. 5.) részvételre jelentkező alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést nyújtott be, illetve ja-
vasolja részére az ajánlattételi felhívás megküldését.

A Bíráló Bizottság üléséről készült dokumentumok az előterjesztés 1. sz. mellékletét, az ajánlattételi felhívás
tervezete az előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi.

II. A beterjesztés indoka

A közbeszerzési eljárásban szükséges a közbenső döntéshozatal.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A Képviselő-testület eleget tesz a köznevelési és szociális ágazat közétkeztetés – kötelező feladat – ellátásának. Fedezete a költségvetési szervek (Józsefvárosi Intézményműködtető Központ, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ) 2015. évi költségvetésében biztosított.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontja szerint Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a „Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft. (1103 Budapest, Kőér u. 5.) részvételre jelentkező alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést nyújtott be

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. június 08.

2. elfogadja az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező ajánlattételi felhívást és megküldését a PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft. (1103 Budapest, Kőér u. 9.) részére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. június 08.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: ÉSZ-KER Kft., Jegyzői Kabinet

A lakosság széles körét érintő döntések esetén javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2015. június 05.

J. Bojsza Krisztina
dr. Bojsza Krisztina
ügyosztályvezető

KÉSZÍTETTE: ÉSZ-KER Kft., Jegyzői Kabinet

LEÍRTA: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *St.*

*Ut. 255/2014-(XII.04.) határozattal
megeltekelt*

ELLENŐRIZTE:

Balla Katalin

Dr. Balla Katalin
jegyzői kabinetvezető

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:

Dánada-Rimán Edina
DÁNADA-RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Sóos György
SÓOS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV**I. Általános információk**

- 1. Ajánlatkérő:** BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT (1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.)
- 2. A közbeszerzés tárgya:** „Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével”
- 3. Eljárási cselekmény:** Döntés a részvételi jelentkezések alkalmasságáról a részvételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények, valamint egyéb érvényességi feltételek alapján, illetve az ajánlattételi felhívás megküldéséről.
- 4. Az eljárást megindítására vonatkozó információ:** Az Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. Második Része szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás megindítására részvételi felhívást tett közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) 2015/S 059-104017 számon 2015. március 20-án (a részvételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben 2015. március 25-én jelent meg 4800/2015 számon).
- 5. Helyszín:** 1082 Budapest, Baross utca 63-67. Polgármesteri Hivatal
- 6. Időpont:** 2015. június 06:00
- 7. A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek:** Bíráló Bizottság alulírott tagjai.
- 8. A közbeszerzési eljárás cselekményeire vonatkozó információk:**
Részvételre jelentkezés bontása: 2015. április 22. napján 10.00 óra
- 9. Részvételre jelentkező neve, székhelye, a részvételre jelentkezés paraméterei:**

- 1. Részvételi jelentkező neve: PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft.**
Részvételi jelentkező székhelye: 1103 Budapest, Kőér u. 5.

II. HIÁNYPÓTLÁS

A részvételi határidőn belül beérkezett **PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft.** részvételi jelentkezését az részvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott formai és tartalmi kritériumok alapján megvizsgáltuk, a részvételre jelentkező esetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés elrendelésére nem volt szükség.

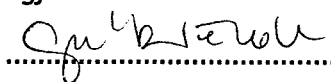
III. Eljárási döntések

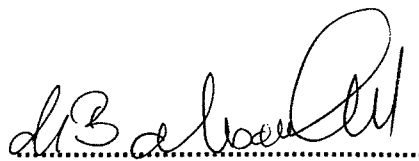
A részvételi határidőn belül beérkezett részvételi jelentkezést a részvételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények, valamint egyéb érvényességi feltételek alapján a Bírálóbizottság megvizsgálta és álláspontja szerint az alábbi részvételre jelentkező nyújtott be alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést; és az alábbi döntésre tesz javaslatot:

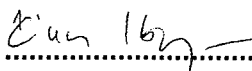
- Egyhangúlag javasoljuk megállapítani, hogy a **PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft. (1103 Budapest, Kőér u. 5.)** részvételre jelentkező alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést nyújtott be, illetve javasolja részére az ajánlattételi felhívás megküldését.

Kmf.

Bíráló Bizottság tagjai:


.....


.....


.....

.....

BÍRÁLATI LAP

I. Általános információk

1. Ajánlatkérő: BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT (1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.)

2. A közbeszerzés tárgya: „Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével”

3. A közbeszerzési eljárás cselekményeire vonatkozó információk:

Részvételre jelentkezés bontása: 2015. április 22. napján 10.00 óra

4. Részvételre jelentkező neve, székhelye, a részvételre jelentkezés paraméterei:

1. Részvételi jelentkező neve: PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft.

Részvételi jelentkező székhelye: 1103 Budapest, Kőér u. 5.

II. HIÁNYPÓTLÁS

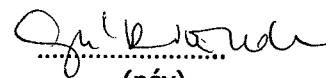
A részvételi határidőn belül beérkezett **PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft.** részvételi jelentkezését az részvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott formai és tartalmi kritériumok alapján megvizsgáltam, a részvételre jelentkező esetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés elrendelésére nem volt szükség.

▪ Eljárási döntések

A részvételi határidőn belül beérkezett részvételi jelentkezést a részvételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények, valamint egyéb érvényességi feltételek alapján megvizsgáltam és álláspontom szerint az alábbi részvételre jelentkező nyújtott be alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést; és az alábbi döntésre teszek javaslatot:

- Javaslom megállapítani, hogy a **PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft. (1103 Budapest, Kőér u. 5.)** részvételre jelentkező alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést nyújtott be, illetve javasolja részére az ajánlattételi felhívás megküldését.

Budapest, 2015. június 04.



(név)

Bíráló Bizottság tagja

BÍRÁLATI LAP

I. Általános információk

1. Ajánlatkérő: BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT (1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.)

2. A közbeszerzés tárgya: „Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével”

3. A közbeszerzési eljárás cselekményeire vonatkozó információk:

Részvételre jelentkezés bontása: 2015. április 22. napján 10.00 óra

4. Részvételre jelentkező neve, székhelye, a részvételre jelentkezés paraméterei:

1. Részvételi jelentkező neve: PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft.

Részvételi jelentkező székhelye: 1103 Budapest, Kőér u. 5.

II. HIÁNYPÓTLÁS

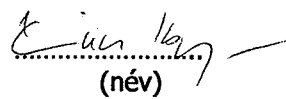
A részvételi határidőn belül beérkezett **PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft.** részvételi jelentkezését az részvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott formai és tartalmi kritériumok alapján megvizsgáltam, a részvételre jelentkező esetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés elrendelésére nem volt szükség.

▪ Eljárási döntések

A részvételi határidőn belül beérkezett részvételi jelentkezést a részvételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények, valamint egyéb érvényességi feltételek alapján megvizsgáltam és álláspontom szerint az alábbi részvételre jelentkező nyújtott be alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést; és az alábbi döntésre teszek javaslatot:

- Javaslom megállapítani, hogy a **PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft. (1103 Budapest, Kőér u. 5.)** részvételre jelentkező alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést nyújtott be, illetve javasolja részére az ajánlattételi felhívás megküldését.

Budapest, 2015. június 04.



(név)

Bíráló Bizottság tagja

BÍRÁLATI LAP

I. Általános információk

1. Ajánlatkérő: BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT (1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.)

2. A közbeszerzés tárgya: „Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével”

3. A közbeszerzési eljárás cselekményeire vonatkozó információk:

Részvételre jelentkezés bontása: 2015. április 22. napján 10.00 óra

4. Részvételre jelentkező neve, székhelye, a részvételre jelentkezés paraméterei:

1. Részvételi jelentkező neve: PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft.

Részvételi jelentkező székhelye: 1103 Budapest, Kőér u. 5.

II. HIÁNYPÓTLÁS

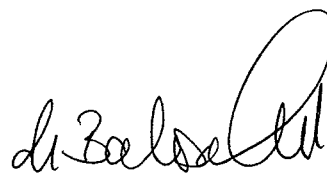
A részvételi határidőn belül beérkezett **PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft.** részvételi jelentkezését az részvételi felhívásban és dokumentációban meghatározott formai és tartalmi kritériumok alapján megvizsgáltam, a részvételre jelentkező esetében hiánypótlás és felvilágosítás kérés elrendelésére nem volt szükség.

▪ Eljárási döntések

A részvételi határidőn belül beérkezett részvételi jelentkezést a részvételi felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények, valamint egyéb érvényességi feltételek alapján megvizsgáltam és álláspontom szerint az alábbi részvételre jelentkező nyújtott be alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést; és az alábbi döntésre teszek javaslatot:

- Javaslom megállapítani, hogy a **PENSIO Minőségi Közétkeztetés Kft. (1103 Budapest, Kőér u. 5.)** részvételre jelentkező alkalmas, egyben érvényes részvételi jelentkezést nyújtott be, illetve javasolja részére az ajánlattételi felhívás megküldését.

Budapest, 2015. június 04.



(név)

Bíráló Bizottság tagja

JELLENLÉTI ÍV

Bírálóbizottsági Ülésről

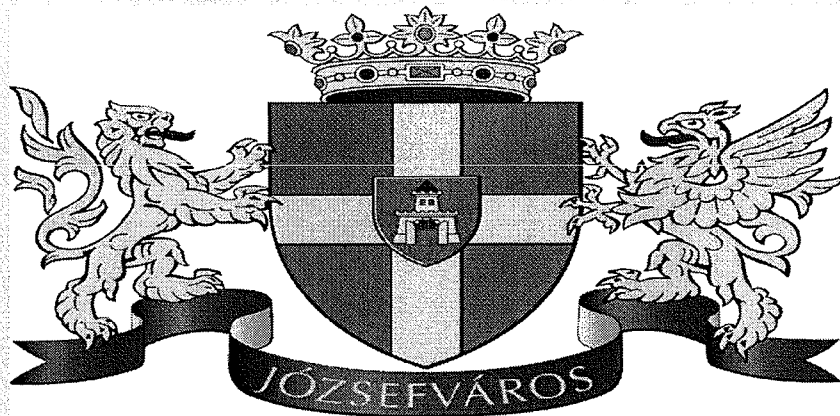
a BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT (1082 BUDAPEST, BAROSS U. 63-67.), mint ajánlatkérő által az alábbi beszerzés tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban a Bírálóbizottsági Ülésről

A közbeszerzési eljárás tárgya: „**Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével**”

Budapest 2015. június 04. 14:00

Megjelent személy neve	Szervezet	Aláírás
GELZINE RALCSA Tünde	PENZIÓS SZOLG.	Gelzine Ralcsa
KINCSES IZOLYA	HUMÁNSZOLG. ÜJ	Kincses Izolya
DR. BALISZAI CIRO	JOGI IRODA	Dr. Balisai Ciro

**Józsefvárosi Önkormányzat
1082 BUDAPEST, Baross utca 63-67.**



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEINEK, VALAMINT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK
BANKSZÁMLÁINAK VEZETÉSE ÉS A SZÁMLAVEZETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ
SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA**

**A KBT. MÁSODIK RÉSZÉ SZERINTI,
HIRDETMÉNNYEL INDULÓ TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

(2015/S 059-104017)

2015.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Józsefvárosi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy az **Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED)** -ben **2015/S 059-104017 számon** közzétett eljárást megindító felhívás, valamint jelen, 2015. _____ napján megküldött ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Név: Józsefvárosi Önkormányzat
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Az eljárás típusa:

A Kbt. Második Része szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás. A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya:

Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével.

A szerződés időtartama:

A szerződéskötéstől számított 48 hónap. (A beruházással érintett 32 db tálalókonyha tekintetében a beruházás értéke ajánlatkérőnél kerül aktiválásra, azért nyertes ajánlattevő semmilyen külön ellentételezésre nem jogosult. A fejlesztéseket, beruházásokat a szerződés hatálya alatt, legfeljebb 48 hónap alatt kell elvégezni. A fejlesztési feladatok kivitelezése során, azzal párhuzamosan a közétkeztetési szolgáltatást folyamatosan teljesíteni kell. A fejlesztések, beruházások elvégzése a szerződés meghosszabbításának feltétele.)

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlattételi felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, a részvételi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációkban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Név: Józsefvárosi Önkormányzat
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
E-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

2. Hivatkozás a közzétett részvételi felhívásra és közzétételének napja:

Ajánlatkérő a Kbt. második része szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás megindítására, részvételi (eljárást megindító) felhívást adott fel az **Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED)** -ben **2015/S 059-104017**, 2015. március 20. napján.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére. Ajánlatkérő a dokumentációt az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg elektronikus úton is továbbítja ajánlattevők részére.

A dokumentáció papír alapon is átvehető az ÉSZ-KER Kft. (1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház) titkárságán személyesen vagy meghatalmazott útján munkanapokon 9.00-15.00 óráig (ajánlattételi határidő napján 9.00-10.00 óráig).

4. A részvételi felhívásban előírtakkal összhangban - ha szükséges - az ajánlathoz csatolandó azon igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok meghatározása, amelyek igazolják, hogy az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet az ajánlattételi szakaszban sem tartozik a kizáró okok hatálya alá:

Az ajánlattevőnek cégszerűen aláírt kifejezett nyilatkozatot kell csatolnia a benyújtandó ajánlatában annak igazolására, hogy a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján a Kbt.-ben meghatározott kizáró ok hatálya alá került az ajánlattevő illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet. Az ajánlathoz nem kell csatolni azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, amelyeket ajánlattevő a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:

Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével

6. Az ajánlattételi határidő:

2015. _____ óra.

7. Az ajánlat benyújtásának címe:

ÉSZ-KER Kft. titkárság
1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház

8. Az ajánlattétel nyelve, illetve annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Más nyelven nem nyújtható be az ajánlat. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

9. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

ÉSZ-KER Kft. titkárság

1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház, tárgyaló

Ideje: 2015. _____ óra.

Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelen lenni.

10. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap a tárgyalások befejezésétől számítva.

11. Az első tárgyalás időpontja és lefolytatásának menete:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződéses feltételekről, valamint műszaki kérdésekről, valamint a pénzügyi és egyéb feltételekről kíván tárgyalni az ajánlattevővel egy tárgyalási kör keretében, ahol az ajánlattevővel szóban és írásban tárgyal a bírálati szempont(ok)ra tett megajánlásokról is, hogy ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Több tárgyalási kör esetén, az utolsó tárgyalás végén ajánlati kötöttség jön létre.

A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie. A képviseleti jogosultságot ajánlattevőnek a tárgyalás megkezdésekor igazolnia kell.

Ajánlatkérő egy alkalommal kíván tárgyalni az ajánlattevővel, azonban fenntartja magának a jogot arra vonatkozólag, hogy amennyiben szükségesnek ítéli, további tárgyalásokat tartson.

Amennyiben az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy további tárgyalási fordulók megtartása szükséges, úgy ennek tényéről az ajánlattevőt az első tárgyalási fordulón fogja értesíteni a következő tárgyalási forduló időpontjának a megjelölésével. Az ajánlati kötöttség időtartama ez esetben a végleges ajánlat megtételétől számított 30 nap.

A végleges ajánlatok megtételét Ajánlatkérő vagy:

- a tárgyalás keretében teszi kötelezővé oly módon, hogy az ajánlati kötöttséggel terhelt megajánlást tartalmazó felolvasólapot lezárt borítékban kell ajánlatkérő képviselőjének átadni a tárgyalás lezárásaként, úgy, hogy annak tartalma a borítékok felbontásáig Ajánlatkérő számára ne váljon hozzáférhetővé,
- a tárgyalás befejezését – ajánlattételi határidő tüzésével – követő néhány munkanapon belül teszi kötelezővé, úgy, hogy annak tartalma a végső ajánlatot tartalmazó boríték felbontásáig Ajánlatkérő számára ne váljon hozzáférhetővé.

A Kbt. 92. § (5) bekezdése alapján, az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy:

- a) a részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban közölt feltételek olyan jelentős mértékben módosulnak vagy egészülnek ki, amely torzítja a versenyt vagy sérti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, különösen ha az új feltételek ismerete alapvetően befolyásolhatta volna az érdekelt gazdasági szereplők arra vonatkozó döntését, hogy a közbeszerzési eljárásban tudnak-e részvételre jelentkezni, vagy a változás következtében valamelyik ajánlattevő nem lenne képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni,
- b) az értékelés szempontjai vagy módszere változna.

Az első tárgyalás időpontja, valamint a tárgyalás helyszíne:

Az első tárgyalás időpontja: az Ajánlatkérőnek a Kbt. 93. § (2) bekezdése szerinti döntéséről szóló kiértesítést követő kettő munkanapon belül.

Helyszín: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. emelet 320. tárgyaló.

12. Bírálati szempont:

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** (Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pont).

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott ellenszolgáltatásokat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot választja ki.

A vállalásokat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

13. Egyéb információk:

1. Az ajánlatkérő jelen eljárás keretében benyújtandó valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elfogadja, **azonban az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő eredeti aláírt nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére.**

2. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti - papír alapú - példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell elektronikus adathordozón (pendrive, DVD vagy CD) benyújtani;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon „**Józsefvárosi Önkormányzat – Közétkeztetés**”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.

3. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül

benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4. Az ajánlathoz csatolni kell:

- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i)t (aláírás mintáit), abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá. Cégjegyzésre nem jogosult kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, a megbízott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazást is csatolni szükséges,
- az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő vonatkozásában a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást – amennyiben releváns

5. Az ajánlattevő a dokumentációban meghatározottakkal kapcsolatban a Kbt. 45. § (3) bekezdésében meghatározott határidőn belül írásban kiegészítő információkért fordulhat az ajánlatkérőhöz, aki a kért információt belátható időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt **5 nappal írásban megadja. A tájékoztatás tartalmát valamennyi ajánlattevő megkapja. A kiegészítő tájékoztatás írásban kérhető. Amennyiben a kérelem a válaszadási határidőt megelőző **ötödik nappal** később került benyújtásra, a kiegészítő tájékoztatás csak akkor kerül megadásra, ha az a részvételi határidő lejártát megelőzően még lehetséges. Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemben foglalt kérdéseit a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg, a kiegészítő tájékoztatás rugalmas nyújtása érdekében szíveskedjen elektronikus úton, szerkeszthető formában a titkarsag@eszker.eu e-mail címre is eljuttatni.**

6. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

7. Irányadó Jog: a jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

8. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.

9. Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni (Kbt. 54. §).

10. Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy ajánlatához csatoljon jelen közbeszerzési eljárás tárgyára vonatkozó szerződés tervezetét. Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy a szerződéstervezetet a dokumentációban szereplő szerződéses feltételek alapján készítsék el. Kérjük, hogy a becsatolt szerződéstervezet tartalmazza az ott leírtakat. A szerződéstervezetnek tartalmilag meg kell felelnie a dokumentációban ismertetett szerződéses feltételeknek. Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy elektronikus másolati példányban ajánlatához csatolja jelen közbeszerzési eljárás tárgyára vonatkozó szerződés tervezetét szerkeszthető (.word) formátumban.

11. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

12. Az ajánlattevő köteles az ajánlathoz csatolnia szakmai ajánlatát, s benne a tételes költségvetését, valamint a fejlesztések elvégzésének ütemezését tartalmazó javaslatát.

13. Ajánlatkérő a jelen eljárásban való ajánlattételt ajánlati biztosíték adásához köti, melyet a Kbt. 59.§ (2) szakaszában meghatározott módon kell rendelkezésre bocsátani a végleges ajánlattétellel egyidejűleg. Az ajánlati biztosítéknak a végleges ajánlattételre meghatározott határidő lejártától az ajánlati kötöttség lejártának napjáig kell érvényben lennie.

Az ajánlati biztosíték összegszerűen meghatározott mértéke 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint. Az ajánlati biztosítékra vonatkozó további feltételek a Dokumentációban található.

14. Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 67. § rendelkezéseinek megfelelően teljes körben biztosítja.

15. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, amely az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tette. Az ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján az eljárás nyertesének visszalépése esetén az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést, amennyiben azt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelöli.

16. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről a Kbt. 77. § (2) bekezdés szerint tájékoztatja az ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 124. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.

17. Jelen felhívásban és a Dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. az irányadó.

14. Ajánlattételi felhívás megküldésének napja:

2015. _____

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
3. KÖTET: SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK
4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK
5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

Önálló melléklet:

- **Az ajánlattevő rendelkezésére bocsátott - az ajánlattételhez szükséges - egyéb dokumentumok, adatok**

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőnek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak a harmadik fél nem készíti és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlati felhívásban és dokumentációban foglaltakkal kapcsolatosan a Kbt. 45. §-ban foglaltak alapján. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves címre küldi meg a tájékoztatást).

2.3. Ajánlattevő **kiegészítő tájékoztatást** a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83. Titkárság
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

- 2.4. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.5. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőnek haladéktalanul vissza kell igazolnia. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-6943-as faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.6. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

- 3.1. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást jelen eljárásban nem tart.
- 3.2. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárásban nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1. Az ajánlattevőnek a Kbt-ben, az ajánlati felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéses feltételek szövegét e-mail-en is megküldi ajánlattevő részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD lemezen is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlati felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlati dokumentáció az ajánlati felhívással együtt kezelendő. Az ajánlati felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlati felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az ajánlati felhívásban, a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.
- 4.3. Formai előírások:
- az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót

matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti - papír alapú - példányban, továbbá 3 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban kell elektronikus adathordozón (pendrive, DVD vagy CD) benyújtani;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni;
- Az ajánlatokat zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek, és a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok;
- a zárt csomagon „**Józsefvárosi Önkormányzat – Közétkeztetés**” valamint: „*Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!*” megjelölést kell feltüntetni.

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézzel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Kft., titkárság
1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház
2015.

4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat munkanapokon 9-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10 óráig.

4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, és biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

- 4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett, annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.
- 4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek - saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevő feladata.
- 4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek - a pontos információk hiányára hivatkozó - ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés. Ajánlattevőnek - a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

- 5.1. Ajánlatkérő ajánlattételi szakaszban a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja.
- 5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

6. AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

- 6.1. Az **ajánlattételi szakaszban** az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlat benyújtása ajánlati biztosíték adásához kötött. Az ajánlati biztosíték összegszerű mértéke: **1.000.000 HUF**. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlat benyújtásának határidejével. Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradni az ajánlati kötöttség ideje alatt. Az Ajánlati Biztosíték teljesíthető átutalással az Ajánlatkérő vezetett 14100309-10213949-01000006 számú számlájára, vagy az azzal azonos összegű feltétel nélküli és visszavonhatatlan bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény biztosításával. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlat benyújtásának határidejével. Az ajánlati biztosítéknak érvényben kell maradni az ajánlati kötöttség ideje alatt. Az Ajánlattevő az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását az ajánlatában köteles a terhelési értesítővel, bank vagy biztosító által vállalt garancia nyilatkozattal vagy a kötelezvennyel úgy igazolni, hogy az eredeti igazolást az ajánlatba fűzve, annak részeként nyújtja be. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59.§ (5) bekezdés a)-b) pontja szerint kerül visszafizetésre, figyelemmel a Kbt. 59.§ (4) és (6) és (7) bekezdésére. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték után kamatot nem fizet. Amennyiben ajánlattevő nem

átutalással bocsátja Ajánlatkérő rendelkezésére az ajánlati biztosíték összegét, úgy az ajánlati biztosíték rendelkezésére bocsátását alátámasztó dokumentumot (bank vagy biztosító által vállalt garancia igazolást) eredetiben köteles ajánlattevő becsatolni az eredeti ajánlatába.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 7.1. Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 2:47.§ bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, továbbá, hogy azok ne tartalmazzák az alábbiakat:
- az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
 - nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.
- 7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: 30 nap *(a tárgyalások lezárását követő)*.

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Kft., titkárság
1026 Budapest, Pasaréti út 83. BBT irodaház
2015. _____ óra.

- 9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
- 9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési részszerzőpontok alapján értékelésre kerülnek.
- 9.4. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

- 9.5. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 10.1. Az ajánlat elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 10.2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy az ajánlat érvénytelen-e, és az ajánlattevőt az eljárásból ki kell-e zárni. Az ajánlat tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlat esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.
- 10.3. Az érvényes ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az ajánlattételi felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.
- 10.4. Az ajánlatkérő az ajánlatot a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 10.5. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőt ajánlatának meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. **Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja.** Amennyiben ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.
- 10.6. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza. Ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást, ha ajánlattevő a hiánypótlása során korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 10.7. Mindaddig, amíg hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.
- 10.8. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül. Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a szükséges becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt – a Kbt. 69. § (1) bekezdés szerinti - ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér a közbeszerzés – az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely

elemre esetén az adott elemre eső - a Kbt. 18. § (2) bekezdésének alkalmazása nélkül számított becsült értékétől.

- 10.9. Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.
- 10.10. Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni.
- 10.11. Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.
- 10.12. Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pont).

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szemponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott ellenszolgáltatásokat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot választja ki.

A vállalatokat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, stb.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalnia valamennyi ajánlattevői kifizetési igényt.

Az Ajánlattevők csak forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

- 12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 12.2. Az ajánlatkérő az ajánlat elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlat elbírálásáról. Az ajánlatkérő az ajánlat elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek az ajánlattevő részére, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 12.3. Az ajánlatkérő az ajánlat elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevő részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

13. ELŐZETES VITARENDEZÉS

- 13.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
Telefon: +361/788-8931
Fax: +361/789-6943
E-mail: titkarsag@eszker.eu

- 13.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

- 13.3. Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést, ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 14.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 14.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.
- 14.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 14.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes jog szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes jog szerint jogképes

szervezetben, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 14.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 14.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.
- 14.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

15. TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEZETEK

- 15.1. Szolgáltatás megrendelése esetében az ajánlatkérő előírhatja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint köteles előírni, hogy tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.
- 15.2. Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

MBFH: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. tel.: 06-1-301-2900, fax: 06-1-301-2903, zöld szám: 06-80-204-258, a területileg illetékes bányakapitányságok elérhetősége a www.mbfh.hu internet-címen található

OKTVF: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. tel.: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9262, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a www.orszagoszoldhatosag.gov.hu internet-címen található

NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel.: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5382, kék szám: 06-40-42-42-42, a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

NMH: 1106 Budapest, Fehér út 10., levélcím: 1476 Budapest, Pf. 75., tel: 06-1-433-0400, fax: 06-1-433-0455, zöld szám: 06-80-204-667, a területi kirendeltségek elérhetősége a www.ommf.gov.hu internet-címen található

ÁNTSZ: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6., levélcím: 1437 Budapest, Pf. 839. tel.: 06-1-476-1100, fax: 06-1-476-1390, zöld szám: 06-80-204-264, a regionális és kistérségi intézetek elérhetősége a www.antsz.hu internet-címen található

**3. KÖTET
SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

**3. KÖTET
SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉSHEZ

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződéses feltételek alapján Ajánlattevő köteles szerződéstervezetét benyújtani azzal, hogy abban nem lehetnek olyan feltételek, amely jelen szerződési feltételekkel egészben vagy részben ellentétes tartalmúak.

Jelen szerződéses feltételek Ajánlatkérőt, mint Megrendelőt, Ajánlattevőt, mint Vállalkozót nevesíti.

A szerződéstervezet kifejezetten, vagy utalva tartalmazza az alábbiakat:

I. Felek adatai:

Megrendelő:(székhelye: ..., bankszámlaszám: ...adószáma: ..., KSH szám: ..., képviselő neve, beosztása)

Vállalkozó: (székhelye: cégjegyzékszám: ..., adószám: ..., számlaszám: ..., képviselő és beosztása:)

I. Előzmények vonatkozásában:

1.1./ Megrendelő (Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII törvény (továbbiakban: Kbt.) II. része alapján kétszakaszos meghívásos közbeszerzési eljárást bonyolított le az Európai Unió hivatalos lapjában ... számon megjelent felhívásával, „Közétkeztetési szolgáltatás ellátása tálalókonyhák fejlesztésével” tárgyban.

1.2./ A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az 1.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás részvételi és ajánlattételi felhívása, a részvételi és ajánlattételi dokumentáció (kiegészítő iratok), az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatások, valamint a vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata, melyek a szerződés teljesítése során irányadóak.

1.3./ Ajánlatkérő ... napján megküldött összegezésében Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőként.

1.4./ Megrendelő rögzíti, hogy a 2013. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Ptk) 8:1.§ (1) bek. 7. pontja alapján a Megrendelő szerződő hatóságnak minősül.

II. A szerződés tárgya vonatkozásában:

2.1./ A szerződés tárgya a Megrendelő fenntartásában lévő óvodák, általános és középiskolák, valamint szociális intézmények és az önkormányzat által szervezett nyári táborok részére közétkeztetés biztosítása, továbbá a közétkeztetés biztosítása mellett párhuzamosan 32 db tálalókonyha fejlesztése a közbeszerzési eljárás iratanyaga és a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerint. (szolgáltatás).

2.2./ A Vállalkozónak a szerződésben kifejezetten vállalnia kell a fenti tartalommal a szolgáltatás szerződés-, és jogszabályszerű teljesítését a szerződés teljes teljesítési időszaka alatt.

III. A szerződés időtartama (hatálya, teljesítési időszak) vonatkozásában:

3.1./ A Szerződés az aláírásával jön létre a szolgáltatás megkezdésének időpontjától számított 48 hónapos teljesítési időtartamra (vállalkozói teljesítés időtartama). A szerződés szerinti szolgáltatást a szerződés aláírását követően legkésőbb 30 napon belül meg kell kezdeni és azt a szerződés hatálya alatt folyamatosan kell teljesíteni. Felek a szerződésben megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a fejlesztési feladatait szerződésszerűen látja el – egyéb rendkívüli felmondásra okot adó körülmény nem merül fel – a megkötendő szerződés határozatlan időtartamúvá válik.

3.2. A szerződést az első 48 hónap alatt rendes (indokolás nélküli) felmondással nem lehet felmondani. Amennyiben a szerződés időtartama meghosszabbodik (határozatlan időtartamúvá válik), akkor a szerződést kizárólag a X. pontban foglaltak betartásával lehet felmondani.

IV. Vállalkozási díj, fizetési feltételek vonatkozásában:

4.1./ Vállalkozót a szerződés szerinti feladatok teljes körű, határidőben történő szerződésszerű elvégzéséért vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj a felolvasólapon megajánlott ajánlati Ft/ételadag¹ + ÁFA.

A diétás étkezés esetében a Megrendelő a fentiekben meghatározott árakhoz képest 30%-kal magasabb nyersanyagnormát fizet.

4.2./ A vállalkozói díj utólag, a szerződésszerűen teljesített mennyiségnek megfelelően a Vállalkozó által heti rendszerességgel, korcsoportonként kiállított számla ellenében, a számlák kézhezvételétől számított 8 napos fizetési határidővel átutalással kerül kiegyenlítésre Vállalkozó bankszámlájára a Kbt. 130.§ (1) és (5)-(6), valamint Ptk. 6:130.§ (1) bek. szerint azzal, hogy a fizetési határidő a fentiek szerint alakul.

4.3./ A vállalkozói díj a Szolgáltatás teljes ellenértékét (beleértve a nyersanyagok, az alkalmazott munkaerő, az ételek előállításához felhasznált energia, a fejlesztéssel és az ételek kiszállításával kapcsolatos költségeket, minőségbiztosítási és élelmiszerbiztonsági költségek, rovar- és rágcsálóiirtás költsége, ételhulladék elszállítása, vagy elszállíttatása) magában foglalja, aminek megfelelően Vállalkozó a Szolgáltatás teljesítésével összefüggésben e szerződés alapján semmilyen egyéb díj, ellenérték és/vagy költség megtérítésére nem tarthat igényt, kivéve, ha a szerződéses feltételek másképp nem rendelkeznek.

4.4./ Megrendelő a 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint végzi el a szakmai teljesítés igazolását. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult. A teljesítésigazolás a számlák kötelező mellélete.

4.5/ A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a vállalkozói díj a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra kerül. Késedelmes fizetés esetén a Ptk-ban [6:155.§] meghatározott késedelmi kamatot számíthatja fel a Vállalkozó.

4.6./ A Vállalkozó minden év március hó 1. napjától a tárgyévet megelőző évi, KSH által közzétett közétkeztetésre vonatkozó szakági infláció (óvodások esetében az óvodai, bölcsődei étkezés KSH 3.6.5. táblázat 163. sor, iskola és gimnázium, valamint a nyári tábor esetében az iskolai étkezés KSH 3.6.5. táblázat 162. sor, szociális étkezés esetén a az iskolai étkezés KSH

¹ pontosan, nettó forintban megadva, valamennyi típusnál.

3.6.5. táblázat 162. sor) mértékének megfelelően jogosult a vállalkozói díj részét képező nyersanyagnorma megemelésére. A norma fentiek szerinti megemelése a tárgy hónapot követő hónap első napjától érvényesíthető. Vállalkozó először 2015. szeptember 1. napján jogosult a nyersanyagnorma megemelésére.

4.6.1./ Vállalkozó különösen jogosult a szolgáltatás ellátását érintő jogszabályi változások, ezen belül is a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet által okozott áremelkedés esetén a nyersanyagnormát egyoldalúan, közös megegyezés alapján, a Képviselő Testület, vagy a Polgármester, vagy meghatalmazottja, vagy a Jegyző döntésével megemelni a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásához szükséges mértékben.

4.6.2./ Vállalkozó a szolgáltatás ellátása során a közétkeztetésre vonatkozó hatályos jogszabályok és ajánlások alapján köteles ellátni. Ajánlatát az ajánlat megtételekor ismert valamennyi releváns hatályos vagy hatályba lépő jogszabály, ajánlás, egyéb előírás alapján tette meg. Ez alapján a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 2015. szeptember 1-jei hatálybalépése előtt Vállalkozó az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által kiadott, a közétkeztetés ellátásra vonatkozó ajánlás figyelembe vételével, míg 2015. szeptember 1. napjától a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet figyelembe vételével köteles a szolgáltatás ellátásra. A rendelet hatálybalépésének napján Vállalkozó jogosult az alkalmazott nyersanyagnormák szükséges szintre történő megemelésére, amellyel kapcsolatban előzetesen egyeztet az Önkormányzat képviselőivel, tekintettel arra, hogy az emelt nyersanyagnormát, illetve annak előírásait csak a hatálybalépést követően jogosult és köteles Vállalkozó alkalmazni.

V. A Vállalkozó feladatai és kötelezettségei, teljesítés vonatkozásában

5.1./ Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a jogszabályok, a szerződés, illetve a közbeszerzési eljárás iratanyagának tartalma szerint köteles végrehajtani, Megrendelő érdekében, a szakmai-etikai előírásokkal összhangban.

5.2./ Vállalkozó köteles a szerződés alapján megrendelésre kerülő mennyiségnek és az ajánlattételi dokumentációban, jogszabályban, ajánlásokban előírt követelményeknek megfelelő minőségű (értve ez alatt a mennyiségeket is) étel elkészítésére, a külön mellékletben meghatározott teljesítési helyekre szállítani és a 32 db tálalókonyha tekintetében a dokumentációban meghatározott infrastrukturális és gépészeti fejlesztéseket, beruházásokat, a közétkeztetési szolgáltatás végzésével párhuzamosan elvégezni.

5.3./ A Vállalkozó köteles a reggelit 7:00 és 7:45 között, a tízórait 7:00 és 7:45, az ebédet és uzsonnát 10:00-11:30 között a vacsorát 15:00 és 15:45 között szerződés külön mellékletében felsorolt kiszállítási címekre szállítani.

5.4./ A Vállalkozó a megrendelt ételeket a jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelő módon köteles kiszállítani.

5.5./ Az adagszámok megrendelése írásban, elektronikus úton a Vállalkozó képviselőjénél (üzletvezetőjénél) legkésőbb a tárgyhetet megelőző hét szerda 12 óráig a következő naptári hétre történik. A Vállalkozó pótrendelést, vagy lemondást köteles elfogadni az étkezési napot megelőző nap 9:00 óráig, hétfővégre vonatkozóan péntek 9:00 óráig. Pótrendelést, vagy lemondást kizárólag telefaxon lehet tenni a Vállalkozó által biztosított telefax elérhetőségen.

5.6./ Vállalkozó a szerződés teljes időtartamára biztosítja az összes jogszabály által előírt hatósági engedély rendelkezésre állását.

5.7./ Vállalkozó köteles az étrendeknek megfelelő étlapokat előkészíteni legalább 2 hetes időtartamra, melyet Megrendelő részére az időszak előtt legalább nappal megküld. A véglegesített étlapok minden intézmény részére megküldésre kell, hogy kerüljenek, amit a tálalókonyhák személyzete köteles kifüggeszteni a tárgyidőszakot megelőző időpontig. A Vállalkozó az előzetesen jóváhagyott étlapoktól – indokolt esetben - eltérhet.

5.8./ Az elkészített, korosztályonként egységes étlapokat Vállalkozó dietetikusa ellenőrzi, illetve azok elkészítését szakmai munkájával támogatja. Vállalkozó biztosítani köteles a külön mellékletben felsorolt legelterjedtebb diétákat, maximum a teljes rendelési mennyiségek 5%-ig, valamint az adott normál étkezésre vonatkozó nyersanyagnormához képest +30%-kal emelt nyersanyagnorma értéken. Vállalkozó kötelezettsége az alábbi diéták biztosítása: lisztmentes (nem gluténmentes), liszt- és tejmentes (nem gluténmentes), liszt- és cukormentes (nem gluténmentes), tejmentes, tej- és cukormentes, tej- és tojásmentes, tej-, tojás-, lisztmentes(nem gluténmentes) , tej-, tojás-, szójamentes, tej-, és szójamentes ebéd, tojásmentes, szójamentes ebéd, Diab ebéd 30-40CH (cukormentes), Diab ebéd 50-60CH (cukormentes), Diab ebéd 70-80CH (cukormentes), Diab reggeli 25-30CH (cukormentes), Diab kísértkezés 15-20CH (cukormentes), Diab vacsora 30-40CH (cukormentes), vörös hús- (sertés, marha) mentes, kalóriaszegény, sószegény (vese és érrendszer), fűszer és durva rostszegény (epe-, és gyomorkímélő).

5.9./ Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Megrendelőnél közbeszerzési eljárásban meghatározottakhoz képest további intézményekben, adott esetben újonnan alapított intézményekben, vagy egyéb étkezéstípusokra és korosztályokra kívánja igénybe venni a közétkeztetési szolgáltatást, azok ellátását a szerződés hatálya alatt – azonos feltételekkel – kivéve fejlesztés - ellátja. További intézmények bevonása nem jelenti a szerződés módosítását.

5.10./ A közétkeztetési szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyersanyagokat, készleteket Vállalkozó saját költségén szerzi be, összhangban a Megrendelő által meghatározott nyersanyag-normával.

5.12./ Vállalkozó jogosult a tálalási tevékenységet, akár szűrőpróba szerűen, előzetes bejelentés nélkül is ellenőrizni az egyes intézményekben.

5.13./ Vállalkozó a szerződésben foglalt feladatok ellátásához szükséges munkafolyamatokat saját maga szervezi meg. A szolgáltatás ellátásához Megrendelő rendelkezésre bocsátja a területben található saját főzőkonyháit, amelyeket Vállalkozó, igény szerint jogosult a szolgáltatás ellátáshoz igénybe venni.

5.14./ Amennyiben Vállalkozó a szolgáltatás ellátásához a rendelkezésére bocsátott ... főzőkonyhákat a szolgáltatás ellátásába be kívánja vonni, a konyha használatából származó közüzemi költségek megfizetésére köteles. A közüzemi költségek méréshez szükséges almérők (víz, gáz, elektromos áram, fűtés stb.) kiépítése Megrendelő feladata és költsége, melyet a szolgáltatás megkezdéséig köteles megvalósítani teljes körűen. Ennek elmaradása eseténVállalkozó a helyiségek használatáért bérleti díj fizetésére A fizetési kötelezettségeket a Vállalkozó a Megrendelő számlája ellenében 30 napos fizetési határidőben teljesíti.

VI. A Megrendelő feladatai és jogai vonatkozásában

6.1./ A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges működési engedélyek megszerzéséhez az elvárható segítség biztosítása.

6.2./ A fejlesztés tárgyát képező 32 db tálalókonyha, a jelenlegi és a Vállalkozó által ismert állapotban történő rendelkezésre bocsátása, valamint a fejlesztési feladatok elvégzéséhez a

bejutás biztosítása. Amennyiben az árazott költségvetésben meghatározott értékhez képest nettó 30.000.000,- forintot meghaladóan többletköltségek merülnek fel, azokat Megrendelő megtéríti Vállalkozó részére.

6.3./ Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terheesebbé. A Megrendelőnek jogszabályba vagy szakmai követelménybe ütköző utasításaira Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét felhívni. Amennyiben a Megrendelő ennek ellenére utasításait fenntartja, úgy a Vállalkozó azt kizárólag Megrendelő kockázatára és kárviselési felelősségére hajtja végre, illetőleg amennyiben ezt a Ptk. előírja meg kell tagadnia a teljesítést a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazása nélkül.

6.4./ Megrendelő köteles mindazon tény, információt vagy dokumentumot megfelelő időben Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, amelyek a szerződés megfelelő teljesítéséhez szükségesek. Megrendelő kötelesek továbbá Vállalkozó szerződésszerű teljesítését elősegíteni.

6.5./ A konyhákhoz tartozó étteremrészek, étkezők és egyéb helyiségek Vállalkozó ajánlatában foglalt fejlesztési feladatok túlmenően keletkező felújítása és üzemeltetése, valamint azzal összefüggő egyéb feladatok ellátása Megrendelő feladatát képezik.

6.6./ A kiszállítási címeken Megrendelő haladéktalanul gondoskodik a kiszállított ételek mennyiségi és minőségi átvételéről, amelyet a szállítólevélen igazol. A mennyiség és a minőség tekintetében Felek a szállítólevélen rögzített adatokat alapadatoknak tekintik és azokat a szolgáltatás megítélése szempontjából minden esetben figyelembe veszik.

VII. Fejlesztések

7.1./ Vállalkozó köteles külön mellékletben felsorolt, Megrendelő tulajdonát képező 32 db tálalókonyhát felújítani az ajánlat részét képező árazott költségvetésben, valamint a fejlesztésekkel kapcsolatos ütemtervben megadottak szerint. Az árazatlan költségvetésben meghatározottakhoz képest nettó 30.000.000,- forintot meghaladóan keletkezett többletköltségeket Megrendelő megtéríti Vállalkozó részére. A fejlesztés átadásával a vagyontárgyak tulajdonjoga a Megrendelőre száll át, melynek ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza azzal, hogy a beruházással érintett 32 db tálalókonyha tekintetében a beruházás értéke Megrendelőnél kerül aktiválásra, azért nyertes ajánlattevő semmilyen külön ellentételezésre nem jogosult. A fejlesztéseket, beruházásokat a szerződés hatálya alatt, legfeljebb 48 hónap alatt kell elvégezni. A fejlesztési feladatok kivitelezése során, azzal párhuzamosan a közétkeztetési szolgáltatást folyamatosan teljesíteni kell. A fejlesztések, beruházások maradéktalan elvégzése a szerződés meghosszabbításának feltétele.

7.2./ A tálalókonyha fejlesztésének részletes műszaki tartalmát a szerződés külön mellékletét képező Műszaki dokumentáció (árazott költségvetés és műszaki leírás) tartalmazza Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában benyújtott szakmai ajánlat szerint.

7.3./ A fejlesztések megvalósítását Vállalkozó saját költségén végzi el, de azokért – figyelemmel a fentiekre - Vállalkozó semmilyen egyéb térítésre nem jogosult.

7.4./ A vállalt fejlesztéseket az ütemterv alapján kell elvégezni.

7.5./ Megrendelő kijelenti, hogy a fejlesztéseket követően, a szerződés hatálya alatt újabb fejlesztést – a jogszabályváltozások által előírt fejlesztéseken túl - egyik konyha vonatkozásában sem követel.

7.6./ A korszerűsítés során kizárólag legalább a cserére kerülő gépekkel, egyéb felszerelési tárgyakkal azonos minőségű új, vagy használt, felújított eszközökkel, gépekkel lehet felszerelni az átadandó konyhákat.

7.7./ A korszerűsítési munkák a konyhákban a fentiekben meghatározott Műszaki dokumentációban specifikált fejlesztését, valamint azoknak az ugyanitt meghatározott berendezésekkel, gépekkel és eszközökkel saját költségére és veszélyére történő felszerelését foglalják magukban.

7.8./ A berendezések telepítéséhez szükséges esetleges épületgépészeti átalakítási munkákat szintén a Vállalkozónak kell elvégeznie saját költségére, melyek jogi sorsa azonos a gépészeti berendezések jogi sorsával.

7.9./ Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés aláírását követően a fejlesztési munkálatok elvégzése céljából biztosítja Vállalkozónak az intézményekbe történő szabad – annak működését nem zavaró módon történő - bejárást. Amennyiben Vállalkozó igényli a rendelkezésre bocsátott főzőkonyhákat, Megrendelő az igény bejelentését követően haladéktalanul gondoskodik a helyiségek átadásáról, valamint a közüzemi költségek mérését biztosító almérők felszereléséről.

7.10./ A Vállalkozó által a szerződés teljesítése érdekében végrehajtott fejlesztéseket – továbbiakban fejlesztések – a Megrendelő saját könyveiben tartja nyilván. Amennyiben jelen szerződés a Vállalkozónak fel nem róható okból megszűnik, úgy a Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi - kivéve a Megrendelővel előzetesen jóvá nem hagyott – a szolgáltatás ellátásához szükséges (a Műszaki dokumentációban nem szereplő) egyéb fejlesztést könyvszerinti értéken megtéríti a Vállalkozónak, az erre vonatkozó számla kézhezvételétől számított 8 napos fizetési határidővel. Az összeg kifizetésével – minden egyéb jognyilatkozat nélkül – az érintett vagyontárgyak minden teher-, és korlátozástól mentesen a Megrendelő tulajdonába kerülnek.

7.11./ A Szerződés bármely jogcímen való megszűnése esetén Vállalkozó köteles azonnal minden további munkavégzést abbahagyni, kivéve azon munkálatokat, amelyek a már elkészült fejlesztések biztonságossá tétele vagy védelme érdekében lehetnek szükségesek és az átadott területek (konyhák) biztonságos és tiszta állapotban való elhagyásához szükséges. A felmondás hatályosulását követően 30 munkanapon belül a Vállalkozó köteles átadni a már elvégzett fejlesztések minden olyan részét, amelyet a Vállalkozó a felmondásig befejezett, továbbá köteles az átadott területeket az elkészült szerkezetek károsítása nélkül elhagyni és onnan minden alvállalkozót, megbízottat, dolgozót, akik részéről a Fejlesztések teljesítésében részt vettek eltávolítani.

7.12. A szerződésnek az első 48 hónapos időtartam alatti megszűnése esetén Felek kötelesek egymással elszámolni különös tekintettel az elvégzett beruházások értékére.

VIII. Közreműködők (Kbt. szerinti alvállalkozók) igénybe vételével kapcsolatos előírások

8.1./ A Kbt. 128.§-a szerint.

IX. Felelősségbiztosításra, szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó előírások

9.1./ Vállalkozó köteles gondoskodni a szerződés fennállása (időbeli hatálya) alatt a közétkeztetési szolgáltatás teljes egészére kiterjedő, legalább 10 millió Ft/év és 3 millió Ft/káresemény összegű közétkeztetésre vonatkozó felelősségbiztosításról. Biztosítási esemény bekövetkezése esetén Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelőt értesíteni. A kötvényt

köteles Vállalkozó a Megrendelőnek a szerződés megkötésekor bemutatni. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződés időtartama alatt a megszűnt felelősségbiztosítási szerződés megszűnését követő 3 munkanapon belül új a fentieknek megfelelő felelősségbiztosítási jogviszony fennállását igazolja a Vállalkozó

9.2./ Vállalkozót késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén kötbér fizetési kötelezettség terheli.

9.3./ Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben Vállalkozó – olyan okból, amiért felelős - a számára előírt határidőhöz képest az előírt közétkeztetési szolgáltatással legalább 70 perces késedelembe esik. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér a késedelmesen kiszállított adagszám nettó ellenértékének 5%-a.

9.4./ Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben Vállalkozó nem megfelelő mennyiségben (adagszamban) teljesít, vagy nem megfelelő minőségben szállít és ezért felelős. Minőségi kifogás esetében a Megrendelő által jelzett és a Vállalkozó ellen nem bizonyított mennyiség nettó ellenértéke képezi a kötbérfizetés alapját. Amennyiben adott intézményre vonatkozóan az ételminőségi kifogások (szubjektív ízlésvilágbeli vélemények nem tartoznak ebbe a körbe) a vizsgálat 10 napja alatt meghaladják a kiszolgált adagok 5%-át. A fentiek megvalósulása esetén a kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett mennyiség nettó ellenértékének 10%-a azzal, hogy Megrendelő csak a ténylegesen teljesített mennyiségre köteles ellenszolgáltatást fizetni, mely a kötbérvisszatérítést nem érinti.

9.5./ Megrendelő a kötbér, ill. kártérítésre irányuló fizetési igényét a Vállalkozóval szemben fizetési felszólítás alapján érvényesíti (30 napos fizetési határidővel). Amennyiben a fizetési felszólítás kézhezvételét követő 10 munkanapon belül a Vállalkozó magát ki nem menti (bizonyítékokkal megfelelően alátámasztott érdemi nyilatkozattal), akkor a megrendelői követelés elismertnek – és a Kbt. 130.§ (6) bek-ben rögzített feltételek bekövetkezése esetén beszámíthatónak minősül.

X. Felelősségre, szerződésszegésre, a szerződés megszűnésére vonatkozó szabályok

10.1./ Amennyiben Megrendelő a szerződés szerinti jóváhagyással, információ, okirat rendelkezésre bocsátásával vagy egyébként nyilatkozatának megtételével indokolatlanul késedelembe esik, úgy a késedelem időtartamával a Vállalkozó tekintetében megállapított teljesítési határidő meghosszabbodik.

10.2./ Amennyiben a szerződő felek bármelyike tőle független, számára fel nem róható rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, háború, blokád, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk) miatt a szerződésből eredő kötelezettségének nem tud eleget tenni, úgy ezen körülmények fennállásának és következményei elhárításának ideje alatt mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól. Felek kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik felet haladéktalanul írásban tájékoztatni, az érintett hatóságoktól, kamaráktól és egyéb szervektől származó – rendelkezésre álló – hivatalos igazolások egyidejű csatolásával.

10.3./ Felek a tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért felelnek. Amennyiben a fenti, előre nem látható körülmények fennállásának időtartama a *3 (három) hónapot meghaladja*, úgy bármely fél jogosult a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával – minden további hátrányos jogkövetkezmény nélkül – a szerződést *azonnali hatállyal felmondani*.

10.4./ A szerződés *rendkívüli felmondására bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult*. A súlyos szerződésszegés – függetlenül attól, hogy a szerződés ezt nevesíti-e – önmagában bizonyítja az érdekmúlás bekövetkezését. Amennyiben valamelyik fél a másik súlyos

szerződésszegő magatartását észleli, azt írásban jelezni köteles, oly módon, hogy az átvétel egyértelműen bizonyítható legyen. Az írásbeli értesítésben fel kell szólítani a felet szerződésszegő magatartása határidőre történő megszüntetésére. Amennyiben a szerződésszegő magatartás az írásbeli értesítésben megjelölt határidőt követően is fennáll, és a jogsértő fél a megadott határidőre a problémát nem szünteti meg a rendkívüli felmondás lehetőségére jogosulttá válik a szerződésszegést elszenvedett fél. A szerződés rendkívüli felmondását Megrendelő a súlyos szerződésszegést követő év szeptember 1. napjára vonatkozóan kezdeményezheti a felmondás napját megelőző 90. napon térítvevényes, postai küldemény megküldésével, amelyet Vállalkozó igazoltan átvett.

Súlyos szerződésszegésének minősül:

- Ha Vállalkozó csődbe megy.
- Megrendelő fizetése képtelenné válik.
- Ha bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából és általa is elismerten az általa biztosított étel ételmérgezést okoz.
- Ha Megrendelő a számlák kifizetésével több, mint 30 napos késedelembe esik és tartozását írásbeli felszólítás ellenére sem rendezi, vagy a számla rendezésére Felek nem látnak lehetőséget.
- Vállalkozó adószámát törlik, kivéve a cégjogi átalakulás miatti törlést

10.6./ A Szerződés felmondását követően a Vállalkozó köteles haladéktalanul átadni a Megrendelőnek a fejlesztésekkel kapcsolatos – korábban esetleg át nem adott - terveket és dokumentumokat.

10.7./ A Szerződés bármely Fél általi felmondása esetén az ezt követő lehetséges legrövidebb időn belül a Megrendelő és a Vállalkozó kötelesek meghatározni azon összegeket, amelyek a felmondás vagy elállás napjával bezárólag egymás részére fizetendőek.

10.8/ Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani – legalább napos felmondási idővel -, ha:

1. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely vonatkozásában fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
2. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely vonatkozásában fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

XI. Titoktartás

11.1./ Szerződő felek kötelezik magukat, hogy a szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó, a másik fél és az azzal közvetlen kapcsolatban álló vállalatok üzletvitelére és működésére, üzlet- és piacpolitikájára, üzletkörére, a szerződésre és annak ellátására vonatkozó információt, továbbá minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, megoldást, amelyek harmadik fél részére történő átadása az érintett félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a szerződés keretein belül használják fel. A felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak. Felek a pont szerinti kötelezettségekről kötelesek megfelelő tájékoztatást adni érintett alkalmazottaik, megbízottjaik és alvállalkozóik részére, továbbá a szerződés szerinti titoktartási kötelezettséget a velük szerződő harmadik személy irányában is érvényesíteni. Nem áll fenn a fenti kötelezettség, ha azt jogszabály kizárja, vagy az adat átadására/nyilvánosságra hozatalára bármely felet bíróság/hatóság döntése kötelezi.

XII. A szerződés módosításával kapcsolatos előírások

12.1./ Felek tudomásul veszik, hogy a szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-a szerint módosíthatják. A szerződésmódosítást a felek kötelesek írásba foglalni. Amennyiben az Önkormányzat a szerződés hatálya alatt emelt szintű szolgáltatás bevezetése mellett dönt, a bevezetésről tárgyalásokat kezdeményez a Vállalkozóval.

XIII. Jogviták rendezésére vonatkozó előírások

13.1./ Felek a szerződés megkötésével, teljesítésével vagy értelmezésével kapcsolatos minden vita rendezését kötelesek békés, tárgyalásos úton megkísérelni. Amennyiben ez a tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül nem vezet eredményre, úgy a felek alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező, a Megrendelő székhelye szerint illetékes Bíróság kizárólagos illetékességének.

XIV. Vegyes rendelkezések

14.1./ Vállalkozó jogosult – a szerződés alapján nyújtott Szolgáltatás elsődlegességének mindenkor biztosítása mellett és a szerződésben foglalt kötelezettségeinek veszélyeztetése nélkül – harmadik személyek részére is szolgáltatást nyújtani. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Megrendelő által igényelt étel-adagok mennyisége és megoszlása az ellátandó létszám függvényében változhat.

14.2./ A szolgáltatás ellátásához Vállalkozó az alábbi, a működéshez szükséges összes érvényes engedéllyel rendelkező konyhát vonja be:

A szolgáltatás ellátásához rendelkezése bocsátott konyha:

Konyha neve:

Konyha címe:

Havaria esetére rendelkezésre bocsátott konyha:

Konyha neve:

Konyha címe:

Vállalkozó a szerződés időtartama alatt jogosult más konyháját is bevonni a szolgáltatás ellátásába, illetve a munkaszervezési és logisztikai igényeknek megfelelően a szolgáltatást más konyhájáról ellátni. Vállalkozó köteles az átszervezésről Megrendelőt írásban tájékoztatni.

14.2./ A szolgáltatás zavartalan ellátása érdekében a Megrendelő és a Vállalkozó meghatalmazott képviselői szükség szerint egyeztetnek és törekszenek a felmerülő esetleges problémák haladéktalan megoldására.

14.3./ Megrendelő a szerződés megfelelő teljesítésének esetére hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés szerinti tevékenységét referencia anyagában feltüntesse. Az Önkormányzat kötelezi magát, hogy Vállalkozó ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot, a szöveg előzetes egyeztetését követően Vállalkozó részére kiállítja.

14.4./ A felek részéről kapcsolattartásra és jognyilatkozat tételére jogosult személyeket a szerződés külön melléklete tartalmazza. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a kapcsolattartó és jognyilatkozat tételére felhatalmazott személyek Megrendelő részéről Intézményenként kerülnek megjelölésre azzal, hogy a melléklet tartalmazza az érintett személyek felhatalmazásának körét is a Szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan.

14.5./ Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés - a személyes adatok és a törvényekben szabályozott titokkör kivételével - közérdekű adatnak minősül, és azt a Kbt. 31.§ (1) bekezdés e) pontja alapján a Megrendelő saját honlapján közzéteszi.

14.6./ A szerződő felek adataiban, a szerződést aláírók és a teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás nem minősül szerződésmódosításnak. Ezekről a változásokról a módosulás bekövetkeztétől számított 15 napon belül a szerződő felek írásban egymást értesíteni kötelesek.

14.7./ Felek szabályszerű írásbeli közlésnek tekintik a faxon vagy elektronikus úton elküldött írásbeli üzeneteket is. Kétség esetén mind levél, mind fax, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik fél részére az üzenetet megküldte. Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott, tértivevényes postai küldemény esetén tértivevénnyel, hiba és megszakításmentes adást bizonyító fax igazoló szelvénnel, valamint e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt. Felek ugyanakkor kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése szempontjából különösen fontos okiratok (például pénzügyi elszámolás, bizalmas okiratok, stb.) személyesen, vagy ajánlott, tértivevényes levél útján juttatják el a címzett részére.

14.8./ A szerződés az aláírásának napján lép hatályba.

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
Felolvasó lap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
Részletes Kalkulációs lap (3. sz. melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat, különösen Kbt. 60. § (3) bekezdésre vonatkozóan (4. sz. melléklet)	
Az ajánlat tartalmazza az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a kizáró okok vonatkozásában, az alábbi kötelező tartalommal: <i>„A részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján az Ajánlattevő a Kbt.-ben szabályozott kizáró ok hatálya alá került.”</i> (5. sz. melléklet)	
Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
Aláírási címpéldány/aláírási minta (abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá. A részvételi jelentkezés benyújtásakor hatályos cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, a megbízott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazást is csatolni szükséges.)	
Szerződéstervezet	
Szakmai ajánlat: a tételes árazott költségvetés, valamint a fejlesztések elvégzésének ütemezését tartalmazó javaslata.	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattevő esetén)

1. Ajánlattevő

Név: _____

Székhely: _____

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

2. Ajánlat tárgya:

Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével

3. Ajánlat:

Ajánlattevő által megajánlott ellenszolgáltatás a részletes kalkulációs lap alapján:

Ajánlati ár (nettó Ft/adag)²	
--	--

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

² A részletes kalkulációs lap utolsó (19.) sorában, az Ajánlati ár oszlopban feltüntetett átlag alapján

FELOLVASÓLAP

1. Közös Ajánlattevő

Név: _____

Székhely: _____

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Tagok adatai (név, székhely): _____

Tagok adatai (név, székhely): _____

2. Ajánlat tárgya:

Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével

4. Ajánlat:

Ajánlattevő által megajánlott ellenszolgáltatás a részletes kalkulációs lap alapján:

Ajánlati ár (nettó Ft/adag) ³	
--	--

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

³ A részletes kalkulációs lap utolsó (19.) sorában, az Ajánlati ár oszlopban feltüntetett átlag alapján

3. sz. melléklet
Részletes Kalkulációs lap

Sorszám	Korcsoport	Étkezés típusa	Ajánlati ár	Az ajánlati árból
			(nettó Ft/adag)	a nettó nyersanyagnorma mértéke
			1.	2.
1.	Óvoda (3-6 év)	Tízórai		
2.		Ebéd		
3.		Uzsonna		
5.	Általános Iskola alsó tagozat (7-10 év)	Tízórai		
6.		Ebéd		
7.		Uzsonna		
8.	Általános Iskola felső tagozat (11-14 év)	Tízórai		
9.		Ebéd		
10.		Uzsonna		
11.	Középiskola (15-18 év)	Ebéd		
12.	Felnőtt (intézményi dolgozó)	Tízórai		
13.		Ebéd		
14.		Uzsonna		
15.	Idős és szociális ellátás (18+ év)	Ebéd (nappali klubokban elfogyasztott – alapdíjjal számolva)		
16.		Ebéd (klubokból elvitelre – alapdíj+csomagolás)		
17.		Házhoz szállított ebéd (alapdíj +csomagolás+házhoz száll. díja)		

18.		Egytál étel (Népkonyha)	
19.	Eladási ár (nettó Ft/adag) (Az 1-18. sorszámmal tartozó étkezési típusok esetében megadott díjak átlaga). A felolvasólapon az ebben a sorban szereplő átlagos értéket kell feltüntetni olyan módon, hogy az 1-18. sorokban szereplő eladási árak átlagát egy tizedes jegyre kerekítve kell kiszámolni		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT⁴

különösen Kbt. 60. § (3) bekezdésre vonatkozóan

Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁵ – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy:

- az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk megkötni és teljesíteni,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételezt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati felhívással vagy a dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁵ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

NYILATKOZAT
a kizáró okokról

Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével

Alulírott, mint a (székhely:,
Cg., Adószám:-.-.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy
a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján
a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott kizáró okok hatálya alá
kerültünk volna:

Azaz nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzési törvényben meghatározott Kbt. 56. § (1)
bekezdésben, továbbá a Kbt. 57. § (1) bekezdés a)-d), valamint f) pontjaiban meghatározott
kizáró okok, valamint nem tartozunk a Kbt. 56. § (2) bekezdés hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

5. KÖTET
MŰSZAKI LEÍRÁS

Közétkeztetési szolgáltatás ellátása diétás étkeztetéssel és a tálalókonyhák fejlesztésével