

MELLÉKLETEK

Sorszám: PT A

55/1999 szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet

Gyurkovics Miklósné számára állítottuk ki,

aki 19 év 1 hó 1 napján

Budapest városban (községben)

_____ megyében Magyar országban

született, és Budapesti Tanítóképző Főiskola felsőoktatási

intézményében) szerzett 1997. év június hó 12. napján kelt,

384 / 1997. számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai

szintű végzettsége, óvodapedagógus szakképzettsége

alapján az 1997/98. tanévtől a(z) 1998/99. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola felsőoktatási intézmény)

vezető óvodapedagógus szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 1999. év június hó 3. napján

tett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) vezető

óvodapedagógus szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest 1999. év június hó 3.-n.



Világi György
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
felfőltor (dékán, főigazgató, igazgató)

384/1997. szám

KITÜNTETÉSES OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Gyurkovics Miklósné
Zsiga Sarolta számára állítottuk ki,
aki 19... évben ... hó ... napján
Budapest városban (községben)
... megyében Magyar országban
született, és az 1994/95. tanévtől az 1996/97. tanévig a

Budapesti Tanítóképző Főiskola
óvodapedagógus szakán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 97 évi június hó
12-i határozata alapján nevezett okleveles
óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Kelt Budapest 19 97 június hó 12 -n.

a Záróvizsga-Bíz. elnöke

rektor (dékán)



HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

GYURKOVICS MIKLÓSNE

Zsiga Sarolta Mária

Budapest, 3

anyja szül. neve: a

magyar állampolgár

alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

Kérelmére igazolom továbbá, hogy

- C.1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- D.1) oktatás, foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- E.1) járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- F.1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2012. október 02.



Dr. Luczai István
főosztályvezető

Ervenyes a kiállításától számított 90 nappig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány nem tartalmaz a bűnügyi nyilvántartásból származó adatokat. A jogszabályok szerinti kiváltságokkal az érintett személy a bizonyítvány kiállítását követően a Fővárosi Törvényszék feladatát ellátó hatóságoknál a bizonyítvány kézhezvételétől számított hármas napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjesztésben eljárni. A hatóság erkölcsi bizonyítvány kiállítását követően a kérelmező által a hatóság erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megadott és igazolható kiváltások felmérésére szolgál.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK


A hatóság erkölcsi bizonyítványban adott személyes adatok az információs rendszerezési törvény és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályi közzététel az adatnyilvántartásokról, valamint a bűnügyi nyilvántartásokról, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítélekről, valamint a bűnügyi nyilvántartásokról, valamint a bűnügyi nyilvántartásokról, az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottakból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatóság adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén különös tekintettel a jogosulatlan és a tilos adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



035603564



031001000000000072881601

JÓZSEFVÁROSI PÖLGA RMESTERI HIVATAL INTÉZMÉNYFELÜGYELETI IRODA
2012 NOV 19.
Szám: 175702
Sign.: 

09-505/2012 Kivonat

Dh

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete

Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete	
Érkezett: 2012 NOV 20.	09-505/7
Melléklet: 1	Órdu: Kivonat: EA

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda magasabb vezetői állás pályázatának elbírálásával kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem:

NYILATKOZAT

Alulírott Gyurkovics Miklósné pályázó, a *Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda* magasabb vezetői állás betöltésére kiírt pályázat képviselő-testületi elbírálását NYÍLT/ZÁRT ülés keretében szíveskedjen tárgyalni.

Budapest, 2012. november 19.


Gyurkovics Miklósné
pályázó

2. sz. melléklet

Kívánat.

Dy

PÁLYÁZAT

A NAPRAFORGÓ NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

ÓVODAVEZETŐI MUNKAKÖRÉRE

2012.

Készítette:

Szima Krisztina

Pályáztató:

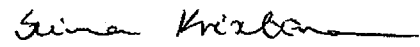
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
1082. Budapest
Baross utca 63-67

Tisztelt Képviselő Testület!

A közigálláson 2012.Október 1-én közétett Napraforgó Napköziotthonos Óvoda (1084.Budapest,Tolnai Lajos utca 7-9) óvodavezetői állását tisztelettel megpályázom.

Pályázatom mellékelem.

Budapest,2012.Október 30.


Szima Krisztina

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4. oldal
2. Működési és szakmai helyzetelemzés	8. oldal
2.1. Tárgyi feltételek	8. oldal
2.2. Intézményi személyi feltételek	8. oldal
2.3. Szociokulturális háttér	9. oldal
2.4. Intézményi erőforrás analízise	10. oldal
3. Vezetői koncepció	11. oldal
3.1. Az óvoda irányítását meghatározó feladatok	11. oldal
3.2. Vezetői feladataim	12. oldal
3.3. Minőségirányítás	12. oldal
3.3.1. Minőségpolitikai elvek	13. oldal
3.3.2. A minőségfejlesztést szabályozó dokumentumok kapcsolata	14. oldal
3.3.3. A dokumentáció struktúrája	15. oldal
3.4. A vezetői funkciók működtetése	16. oldal
3.4.1. Tervezés, szervezés	16. oldal
3.4.2. Emberi erőforrás menedzsment	16. oldal
3.4.3. Ellenőrzés	17. oldal
3.4.4. Értékelés	17. oldal
3.4.5. Döntés	17. oldal
3.5. Gyermekvédelem	17. oldal
3.5.1. Gyermekvédelmi feladatok	18. oldal

4. Innovatív pedagógiai elképzeléseim	19. oldal
5. Zárógondolat	20. oldal
Szakmai önéletrajz	21. oldal
Melléletek	23. oldaltól

1.Bevezetés

A pedagógusi életvitel talán egyik legfontosabb eleme a mai társadalomban, hogy felpörgetett életünkben időt tudjunk szakítani arra, hogy a magunk és a körülöttünk élők számára meghitt, nyugodt perceket, órákat szerezzünk. A tenni akarás modell értékével elől járni abban, hogy elhivatottsággal, etikus magatartással, egy olyan gyermekközpontú óvodai élet valósuljon meg, amelyben együtt, csapatként vegyünk részt a célok megfogalmazásában és megvalósításában. Ennek érdekében az óvodai élet szervezésében főszerepet kell biztosítani a játéknak, a mozgás örömeinek, a cselekvésvágy kielégítésének, az ösztönös, természetes kíváncsiságból adódó megismerésnek, amikor a gyermek érdeklődése, tevékenysége ezt megkívánja.

Felnőtt és gyermek számára egyaránt fontos az egyénre szóló törődés, a pozitív megnyilvánulásokra való odafigyelés és az őszinteség!

Az intézmény működtetéséhez elengedhetetlenül fontos:

- ismerni az óvodai szolgáltatást igénybevevők körét
- ezen személyek: - lehetőségeit
 - elvárásait
 - jövőbeli terveit.

Hiszem és vallom:

- Hogy a gyermekkor a felszabadult, felhőtlen, örömteli játék időszaka.
- Hogy az örömteli játék és a tudatos tervszerű munka a gyermekek személyiségének, képességeinek kibontakoztatását, fejlődést eredményezi.
- Hogy a felelősségteljes pedagógiai munka eredményeként kreatív gondolkodású, cselekvésre kész, nyitott, a tudásvágy igényével rendelkező gyermekeket nevelünk, mely egész életükre nézve meghatározó irányultságot eredményez.
- Hogy a gyermeki személyiség kibontakoztatásához elengedhetetlen a feltétel nélküli elfogadás, az a nevelési attitűd, mely a szereteten alapul, ami biztonságot nyújt a gyermekeknek a harmonikus, egészséges fejlődéshez.
- Hogy belső meggyőződésből fakadóan hinnünk kell, hogy a sérült gyermek nevelése, a társadalomba való integrációja nem lehetetlen.
- Hogy a nevelés felelős etikai cselekvés.

A vezetői állás megpályázása új kihívást jelent számomra, hogy az értékeket, hagyományokat megőrizve, átörökítve, új tartalmakkal kiegészítve segítsen a megkezdett utat.

Az intézmény munkatársai számára külső pályázóként kérem a nevelőtestület és az alkalmazotti kör bizalmát, a tisztelt Képviselőtestület támogatását.

A vezetői programot meghatározó jogszabályi háttér

- 1993.évi LXXIX. törvény a Közoktatásról
- 2006.évi törvény a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény módosításáról
 - 137/1996 (VIII.28) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
 - 11/1994 (VI.8) MKM rendelet módosításáról szóló 30/2004 (X.28) OM. Rendelet- a nevelési-oktatási intézmények működéséről
 - 3/2002.(II.15) OM rendelet a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről
 - 2/2005.(III.5) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
 - 1993.évi XXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
 - 32/1997(XI.5) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelvei
 - 2011.évi CXC. Nemzeti köznevelésről szóló törvény
 - 1997 Budapest Józsefváros Önkormányzatának közoktatási feladata-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési terve
 - 1998 Józsefvárosi Önkormányzat Minőségirányítási programja
 - 1999 Budapest VIII. kerület Józsefváros Közoktatási Esélyegyenlőségi Programja a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatási sikeressége érdekében

Az óvoda alapkümentumainak tanulmányozása

A pályázat elkészítéséhez az alábbi intézményi dokumentumokat tanulmányoztam:

- HOP - Komplex Prevenziós Óvodai Program
- Intézményi Minőségirányítási Program
- SZMSZ
- IPR program

2. Működési és szakmai helyzetelemzés

Helyzetelemzésem, az óvodában tett látogatásomra építem.

A Napraforgó Napköziotthonos Óvoda a VIII. kerület belvárosi részén helyezkedik el. Az emeletes épületben 4 csoportban folyik a nevelőmunka. Az óvodának két udvarrésze van, melynek játszóeszközei folyamatos felújítást, és bővítést igényelnek. Az óvoda esztétikusan kialakított környezetű, a folyosókat sok növény és a gyerekmunkák díszítik.

2.1. Tárgyi feltételek

Az óvodában 4 nagyon szép, tágas csoport van, melyek berendezése, bútorzata esztétikus, jó állapotú. Ami felújításra szorul, azok a gyermekmosdók. Az intézményben óvónői szoba, logopédiai szoba és felzárkóztató pedagógus szoba is kialakításra került, utóbbi nagyon jól felszerelt, az eszköztár kínálata igen színes, sokrétű. A nyugodt, zavartalan munkavégzés feltételei, helyiségek, eszközök szempontjából biztosítottak.

2.2. Az intézmény személyi feltételei:

Óvodavezető	1 fő
Óvodapedagógusok	9 fő
Ebből: Gyógytestnevelő	1 fő
Felzárkóztató pedagógus	1 fő
Logopédus	1 fő (a Nevelési Tanácsadó utazó pedagógusa
Dajka	7 fő (1 fő részmunkaidős)
Kertész, általános munkás	1 fő
Óvodatitkár	1 fő
ÖSSZESEN:	20 fő (1 fő részmunkaidős)

Az óvoda nyitva tartása alatt szakképzett óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel. A személyi ellátottság stabil. A pedagógiai munka hatékonyságát nagymértékben befolyásolja az óvónők szakmai elhivatottsága, tenni akarása. A színvonalas nevelőmunka nem nélkülözheti a dajkák közvetlen segítségét. Munkájuk során megismerik az óvodapedagógusok nevelési elképzeléseit, módszereit, így az összehangolt munka feltételei biztosítottak a gyermekek fejlesztése érdekében.

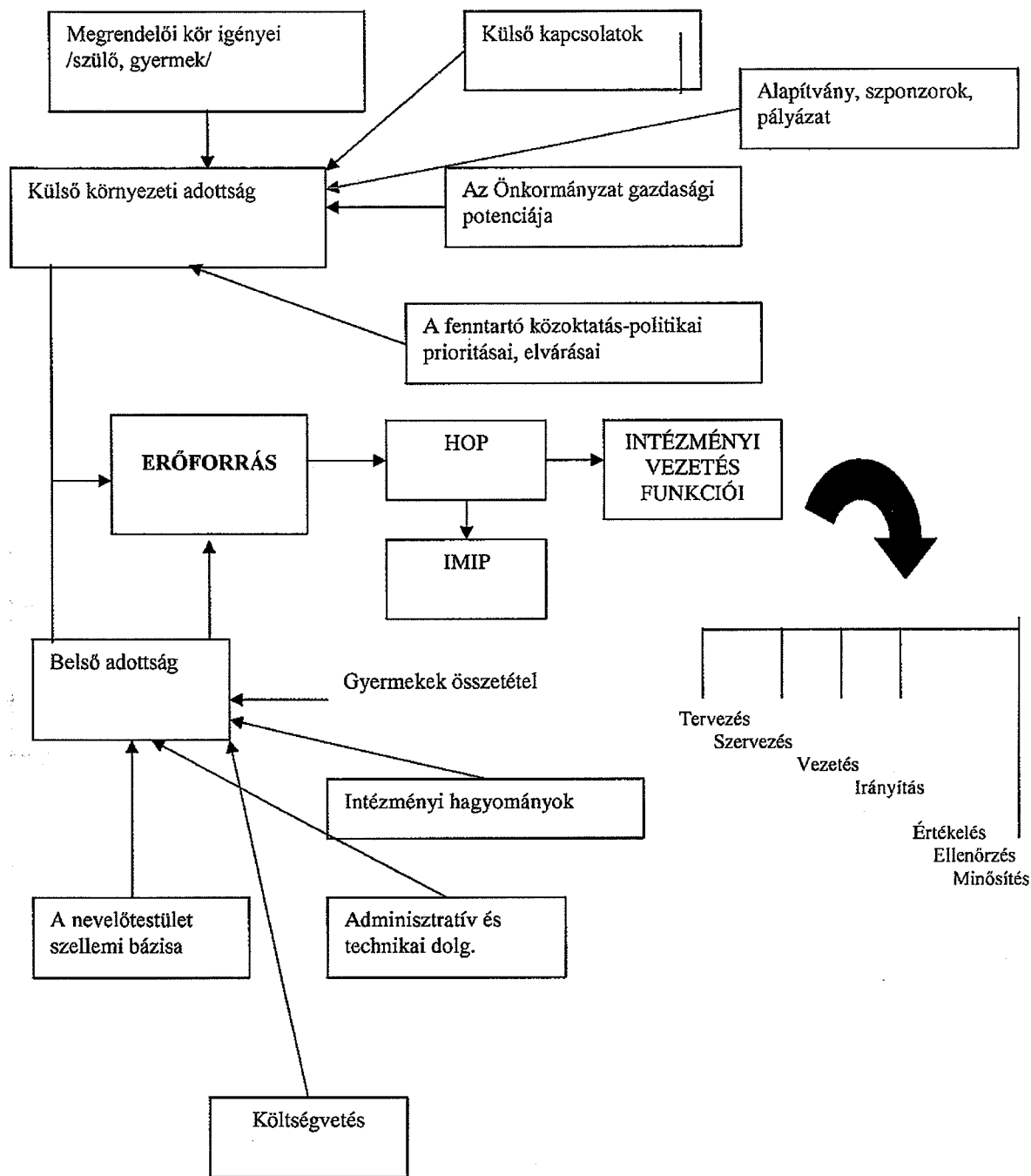
2.3. Szociokulturális háttér:

„Az óvodába járó gyermek közül 42 % cigány származású. Gyermekeink 72 % - a él teljes családban, 20 % - a 3 vagy több gyermekes családban. Igen magas az ingerszegény, nehéz körülmények között élő hátrányos helyzetű gyermekeink száma 57 %, ebből 36 %-uk halmozottan hátrányos helyzetű. A szülők többsége munkanélküli.

Alkalmi munkákból, segélyekből és a családi pótlékból élnek, nagyon nehéz körülmények között. Lakáskörülményük rossz. Általában szoba-konyhás, komfort nélküli lakásban, sokan élnek együtt. Ezek a gyermekek igen csekély segítséget kapnak családjuktól mind anyagi, mind szellemi vonatkozásban. A családban központi helyet foglal el a megélhetésért vívott "küzdelem". Kevés idő jut a gyermekekre.

Gyermekeink ismeretei minden területen hiányosak. A pedagógusok fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy a jelentkező, nehéz szociális körülmények között élő gyermekek bekerüljenek az óvodába, ill. folyamatosan és rendszeresen járjanak. Csak így biztosított számukra az életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő fejlődés, fejlesztés. Ezeknek a gyermekeknek csak akkor van esélyük a sikeres iskolakezdesre, ha minél több időt töltenek az óvodában.”

2.4 Intézményi erőforrás analízise:



3. Vezetői koncepció

Célom az óvoda önálló arculatának megtartásával egy hatékony intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.

3.1. Az óvoda irányítását meghatározó feladatok

Hosszú távú feladatok	Középtávú feladatok	Rövidtávú feladatok
A közoktatást és az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés	A pedagógus munkakörben és a vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének hatékony működtetése	Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata
A fenntartói minőségpolitika elvárásainak beépítése az intézmény működésébe	A nevelő-oktató munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársak értékelési rendjének megvalósítása	Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése.
Az intézmény külső kapcsolatrendszerének erősítése	A közvetlen és közvetett partnerekkel történő kommunikáció erősítése a kölcsönös, egymás érdekeit szem előtt tartó kapcsolattartás érdekében	A közösségen belüli információáramlás erősítése, a kapcsolattartási formák fejlesztése (programok, tréning)
A helyi programban megfogalmazott célok és feladatok magas szintű megvalósítása	A minőségirányítási feladatok hatékony működtetése, a feladatok megosztása a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség bevonásával.	Intézményi honlap működtetése, bővítése, folyamatos frissítése.
Az óvoda minőségirányítási rendszerének magas szintű megvalósítása	Takarékos gazdálkodás és egyéb külső források felkutatása a megtervezett eszközpótlás eléréséhez, különös tekintettel az udvari játszóeszközök fejlesztésére (pályázatokon való részvétel, alapítvány létrehozása, szponzorok, támogatók keresése)	A szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, a kapcsolati formák keresése.
Hatékony gazdálkodás mellett a tárgyi feltételek folyamatos javítása	A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre	A vezetői feladatokat ellátók közötti feladat megosztás, a jogok és kötelezettségek gyakorlása az SZMSZ szerint
A nevelőtestület és az alkalmazotti kör folyamatos szakmai fejlesztése.		Feladat ellátási terv készítése az óvodában folyó egyéb feladatok arányos megosztásához.
		Udvari munkálatok, kert, játszóeszközök felülvizsgálata, állagmegóvási teendők.

3.2.Vezetői feladataim:

- A Köznevelési és a Köznevelési törvénynek való megfelelés
- A fenntartó koncepciójával, elvárásaival összhangban hatékony együttműködés kialakítása
- Szakmai feladatok:
 - Helyi nevelési program, és a vezetői program következetes végrehajtása
 - Alkotó együttműködés kialakítása a nevelőtestülettel
 - Szakmai feladatok irányítása
 - Felzárkóztatás mellett tehetséggondozás, tehetségpont létrehozása, tehetségműhelyek működtetése
 - A szakmai munka ellenőrzése, értékelése
 - A szervezeti kultúra fejlesztése
 - A gyermekvédelmi munka koordinálása

3.3 Minőségirányítás

Az intézmény 2009-ben elfogadott Minőségirányítási programja megfogalmazza az intézmény saját értékei szerinti és a helyi viszonylatokon alapuló minőségfejlesztési feladatokat, meghatározza az intézmény minőségpolitikáját, minőségfejlesztési rendszerét, az intézményi működés különböző távú elveit, a működés folyamatát, amely tartalmazza a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési feladatok végrehajtását. A megvalósításban elengedhetetlen az együttműködési készség és a csapatszellem.

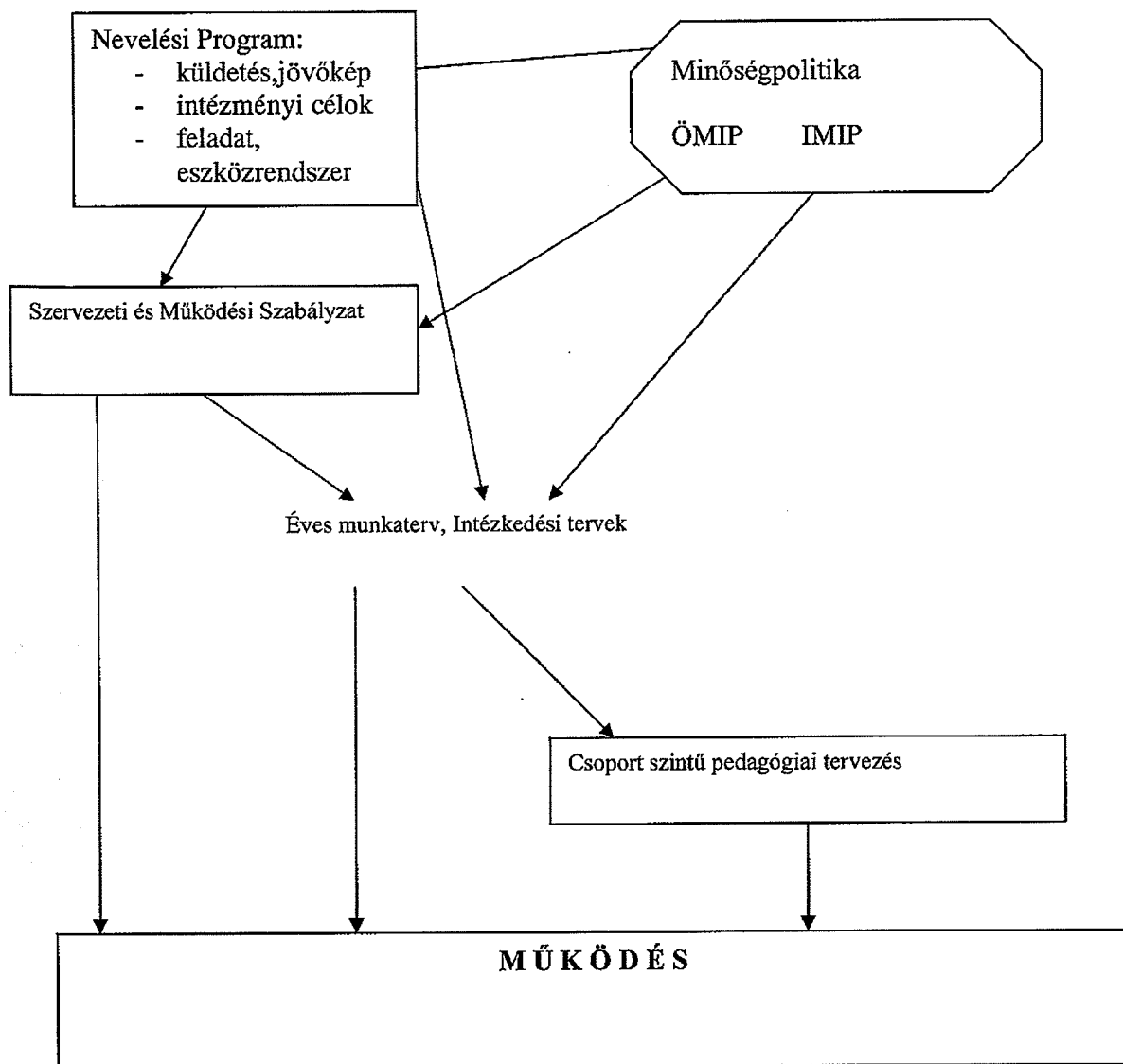
A hatékony és minőségen alapuló munka érdekében a programban megfogalmazott szempontok szerinti mérések,- partneri elégedettség mérések eredményei alapján a partnerek visszajelzése, az elvárások folyamatos figyelemmel kísérése segíti elő a szakmai szempontból jogos igényeknek való mind teljesebb megfelelést.

3.3.1. Minőségpolitikai elvek

Az Intézményi Minőségirányítási Program alapján:

- Gyermekközpontúság.
- Gyermeki érdekek, jogok tiszteletben tartása.
- Érzelmi alapokon nyugvó óvodai élet.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A játék és a mozgás kiemelt szerepe.
- Gyermeki önállóság, öntevékenység biztosítása.
- Tolerancia, másság elfogadása.
- Az aktuális fejlettségi állapotnak megfelelő differenciált fejlesztés.
- Tevékenységre épülő nevelési-tanulási folyamat.
- Egyes nevelési területek speciális felhasználása a nevelésben
- A családokkal való nyitott és szoros kapcsolattartás

3.3.2. A minőségfejlesztést szabályozó dokumentumok kapcsolata



3.3.3. A dokumentáció struktúrája

JOGI SZABÁLYOZÁS SZINTJE:

Például: közoktatási törvény, Munka törvénykönyve OM rendelete, Önkormányzati rendeletek stb.

ALAPDOKUMENTUMOK SZINTJE:

Például: Alapítói okirat, Nevelési program Minőségirányítási kézikönyv, MIP stb.

FŐ SZABÁLYOZÓDOKUMENTUMOK SZINTJE:

Például: SZMSZ, Házi rend, eljárási utasítások, szabályzatok stb.

RÉSZTERÜLETEK SZABÁLYOZÁSÁNAK SZINTJE:

Például: eljárási utasítások, szabályzatok stb.

MUNKAUTASÍTÁSOK SZINTJE:

Például: Vezető-, Vezetőhelyettesi utasítások, tűzvédelmi, balesetvédelmi utasítások stb.

BIZONYLATOK SZINTJE:

Például: Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek, mérési eredmények stb.

3.4. A vezetői funkciók működtetése

3.4.1. Tervezés, szervezés

A feladatok tudatos számbavételével, időrendi besorolásával, határidők megjelölésével stratégiai és operatív tervek elkészítése.

Feladat a határidők mindenkor betartása.

A tervek megvalósításához szükséges külső és belső feltételek megteremtése, a menedzsment és feladatellátási rendszer hatékony működtetése.

3.4.2. Emberi erőforrás menedzsment

A vezetés fontos elemét képezi az a tevékenység, mely biztosítja, hogy a szervezet képes legyen magához vonzani, megtartani, és képességeikben, ismereteikben fejleszteni alkalmazottait, További feladat a munkakörök és reszort feladatok által támasztott elvárások, igények, valamint a munkát végzők attitűdje közötti minél tökéletesebb összhang megteremtése, a szervezeti és egyéni célok összekapcsolása, Mindezen feladatok stratégiai tervezést igényelnek.

Önmegvalósítás- kreativitást igénylő feladatok, szakmai fejlődési lehetőségek, továbbképzési terv megvalósítása

Elismerés- Anyagi, erkölcsi elismerés, státusz szimbólumok, reszortfeladatok

Közösséghez tartozás- Munkacsoportok, szakmai munkaközösségek, szakmai önállóság, felelősség, egymás elfogadása, tisztelete, bizalom, SZEMÉLYES KAPCSOLAT

Biztonság- Biztos munkahely, biztonságos munkavégzési feltételek, juttatások

Fiziológia- Fizetés, étkezés, pihenés

3.4.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv részét képezi, mely tartalmazza az ellenőrzés területeit, időpontját, szempontjait, az ellenőrzést végző nevét. Cél olyan ellenőrzés biztosítása, amely minden dolgozót érint és mozgósít az ellenőrzési folyamatban. Az ellenőrzés nyitott formájú, mely évenként hasonló rendszerrel, de más tartalmat napirendre tűzve működtethető.

3.4.4. Értékelés

IMIP szerint meghatározott módon és időközönként, a szakmai vezetőket bevonva.

3.4.5. Döntés

Az eredményes intézményvezetéshez megalapozott döntések sorai szükségesek. Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattevői, véleményezési, és egyetértési jogkörök gyakorlóinak együttműködésére (nevelőtestület, vezetői feladatokat ellátók, érdekképviselők, szakmai vezetők).

3.5. Gyermekvédelem

A szociokulturális adottságokból adódóan az óvoda gyermekvédelmi munkája kiemelten fontos tevékenység, Az alapvető gyermek- és családvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus feladata, A gyermekvédelmi felelős átfogja és koordinálja , segíti a megoldáskeresést az óvodavezetővel közösen.

Az összehangolt munka teremti meg mindazokat a feltételeket, melyek a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szem előtt tartva biztosítják és védik a gyermekek jogait. Törekedni kell a nehéz helyzetben élő családok megismerésére, a lehetőségekkel élve a maximális segítségnyújtásra.

3.5.1. Gyermekvédelmi feladatok

- - a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek érvényesítése
- - az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, különös tekintettel a gyermekbalesetek megelőzésére
- - a fejlődést hátráltató tényezők feltárása
- - törekvés a „másság” elfogadása, tiszteletben tartása
- - annak biztosítása, hogy a gyermeket semmilyen hátrányos megkülönböztetés ne érje
- - fogadóóra, fórumok, értekezletek szervezése a szülők számára
- - ügyintézési tanácsokkal a szülők segítése
- - tényfeltárás, nyilvántartás a hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett gyermekekről
- - kapcsolattartás külső szakmai intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel

4. Innovatív pedagógiai elképzeléseim

Cél egy olyan pedagógiai környezet kialakítása, ahol a befogadó attitűd természetessé válik az óvodapedagógusok, a nevelőmunkát segítő munkatársak, szülők, gyerekek számára egyaránt.

Alapgondolatom, a gyerekek jogainak és igényeinek szem előtt tartása. Olyan korszerű nevelési gyakorlat kialakítása, mely biztosítja boldog gyermekkort, az életkori sajátosságoknak megfelelő képességek és a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását az egyenlő hozzáférés biztosításával. A gyermeki személyiséget gondoskodás és különleges védelem illeti meg.

Kiemelt figyelmet igényelnek a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekvő. Biztosítjuk minden gyerek számára az egyenlő hozzáférést, elítéljük a mindennemű hátrányos helyzetű megkülönböztetést.

Az óvodáskor végére várhatóan a gyermek a különbözőségekkel természetes módon együtt él, korának megfelelően empatikus, szolidáris játszótárs, csoporttárs lesz.

Az óvoda együttműködik a családdal, közvetítve a fenti nevelés értékeit.

Elképzelésem az új Köznevelési törvény fényében, egy új profil kialakítása az óvodában, ez a **Tehetséggondozás**. Ezt oly módon képzelem el, hogy több profilú tehetségműhelyeket hozunk létre, és működtetünk. Későbbiekben a Napraforgó Óvoda tehetségponttá nyilvánítása (Genius Tehetség program), így más intézmények is bekapcsolódhatnak a tehetséggondozó munkába.

Szeretném ha a helyi sajtó néhány jelentős eredményt a nyilvánosság felé közvetítené, ezzel öregbítenénk az óvoda hírnevét.

5. Zárógondolat

A munka sikerének záloga a csapatmunka, ahol a vezető maga is alkotó tagja a szakmai folyamatnak. Eredményt elérni csak együtt, az óvoda minden dolgozójának összefogásával, értékes munkájával, közös erővel lehet. Az erőforrások hatékony működésének fontos feltétele a motiváltság, a kreativitás, az önmegvalósítás

Az óvodáskor megismételhetetlen, az ebben az életkorban gyűjtött tapasztalatok, élmények, képességfejlesztés és a kialakult szokásrendszer egy életre meghatározó lehet.

Vallom, hogy becsülnünk és tisztelnünk kell felnőtt társainkban, és a gyermekekben az embert, az egyént.

A bizalom, az őszinteség, a másokra odafigyelés számomra követendő, egyetemes emberi érték.

Budapest, 2012. Október 30.


Szima Krisztina

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Szima Krisztina

Születési hely, idő:]

Anyja neve:

Családi állapot:

Gyerekek:

Lakcím:

Telefon:(

Állampolgárság: magyar

Iskolai, szakmai végzettség:

- Általános iskolai tanulmányaimat az Erkel Ferenc Zenei Általános Iskolában végeztem
- 1998-ban érettségiztem a Budapesti Pedagógiai Szakközépiskolában
- Óvodapedagógusi diplomámat 2001-ben szereztem Az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Tanító és Óvodapedagógus karán
- Másoddiplomát 2005-ben szereztem a Tessedik Sámuel Főiskolán, végzettségem óvodai gyógytestnevelő, pedagógus szakvizsga

Egyéb szakképzés:

- „Mozdulj, ügyesedj! Speciális megelőző torna” című 60 órás akkreditált pedagógus továbbképzési program- 2002
- Tehetség felismerés, tehetségazonosítás mérések, genius program keretében 30 órás pedagógus továbbképzési program- 2011.

Munkahelyek, munkakörök:

- 2001- Baross Ovi Kindergarten Baross Óvoda- 1201.Bp, Baross utca 79-81-óvodapedagógus
- 2003-tól Egészségnevelő Munkaközösség vezetője
- 2005-től ugyanitt óvodapedagógus és óvodai gyógytestnevelő
- 2005-2007 Minőségirányítási team tagja
- 2010-től ugyanitt Izgő.mozgók tehetséggondozó műhelyének vezetője

Jövőbeni képzési terv:

- BME GTK Műszaki Pedagógiai Tanszék Közoktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga szakirányú Továbbképzési Szak

Szakmai érdeklődési kör:

- Egészséges életmódra nevelés
- Integráció, egyéni bánásmód, differenciált nevelés alkalmazása a mindennapokban
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás
- Néphagyományok ápolása

Egy- egy kerületi, vagy fővárosi rendezvényen való sikeres részvétel után a helyi sajtóval kapcsolatot tartva, mindig megjelentettünk egy újságcikket (melléklet tartalmaz ezek közül kettőt)

Sorszám: PT B. 001507

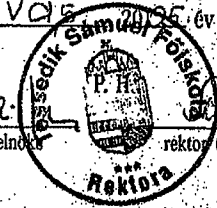
768/2005. szám

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelét _____
Szirma Krisztina számára állítottuk ki,
aki _____ év _____ hó _____ napján
_____ Budapest városban (községben)
_____ megyében _____ Magyar országban
született, és Budapesti Tanítóképző
Főiskola (felsőoktatási
intézményben) szerzett 2001 év júli hó 13 napján kelt,
0-80 / 2001 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai
szintű végzettsége, Óvodapedagógus szakképzettsége
alapján 2002 / 03 tanévtől a 2004 / 05 tanévig
Szécsényi Sámuel Főiskola
Pedagógiai Főiskolai (felsőoktatási intézmény)
pedagógus szakvizsga szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2005 év janu hó 18 napján
tett záróvizsga alapján Óvodapedagógus
Pedagógiai - szakvizsga vizsga
követelményeinek eléget tett.

Kelt _____ Szécsény _____ év janu hó 18 -n.

Aracs István
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
Szirma Krisztina
Rektor (főiskolai rektor, főigazgató)



A. Tű. 2852. r. sz. - 12647
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-9863)
Látna: OM részéről B. Gy. 2003. XI. 6.

Sorszám: PT-D

000527

Ó-80/2001. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Szima Krisztina

számára állítottuk ki,
aki 19. ében. hó. napján

Budapest városban (községben)

megyében Magyar országban

született, és 1998/99. tanévtől 2000/2001. tanévig

Budapesti Tanítóképző Főiskola

/ jogutódja ELTE TÖFK /

óvodapedagógus szak nappali tagozatán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2001. évi június hó 13. -i

határozata alapján nevezett

óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Budapest 2001. június hó 13. -n.

Develche
a Záróvizsga-Bizottság elnöke
*
REKTOR
rektor (dékán) főigazgató h

A. T. 1124/E r. 82. - Párizs-Nyomell - 123
Párizs Nyomda Rt. (Fsz.: 5-9327)
Láttat: OM részéről B. Gy. 1999. XI. 25.

Minden gyermek érmet kapott

A Baross Óvi-Kindergarten Barossban kiemelt feladat az egészséges életmódra nevelés. A kerületben elsőként csatlakoztak a Sport Manó programhoz.

Másodszor vettek részt az Óvodás Olimpia és Sportnapon.

A sportdelelőtti közös bemelegítéssel, zenes mozgással indult, majd a gyerekek ügyességi feladatokban próbálhatták ki magukat.

A mozgás fontosságára, megszeretetésére már óvodás korban nagy hangsúlyt fektetünk. Az óvoda helyi nevelési programja és egyéb szervezett programjaink ennek megvalósítását se-



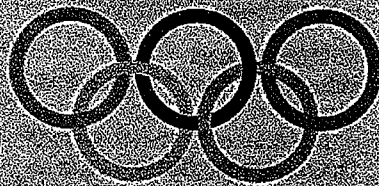
gítik. Megragadunk minden alkalmat, hogy ezt a szemléletet kialakítsuk a gyerekekben, szülőknél, nevelőkben – mondta Békácskyné Szende Hilda óvodavezető.

Szima Krisztina – Agn Zsuzsa

A londoni olimpia jegyében

Harmadikok lettünk a Fővárosi Óvi Olimpián!

A Fővárosi Óvi Olimpiát a Zuglói Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Nevelési Tanácsadó szervezte a Gerevich Aladar Nemzeti Sportcsarnok nagytornáiban.



A rendezvényre 16 csapat nevezett a fővárosból. Nagy örömmel szolgáltunk, hogy Pestszentpéteren a Baross Óvi-Kindergarten Baross képviseljeit.

A gyermekek felkészülését aktív edzőtáborral segítjük, melyet mi óvodai gyógytestnevelők állítottunk össze.

A sportverseny az olimpiai láng behozatalával és a csapatok felbuzdulásával kezdődött, majd a közös bemelegítés után a gyerekek 8 olimpiai sportágban mutathatták meg ügyességüket. A versenyen jó volt közösen átélni az izgalmakat és a mozgás örömeit.


A mi csapatunk kapta az előkelő harmadik helyezést, mindenki bronzérmet vehetett át, mely nagy dicsőítése volt a gyermekek kimagasló teljesítményének.

Szima Krisztina
Egységes életmódra nevelő
munkaközösség vezetője

NYILATKOZAT

Alulírott Szima Kristina ()
nyilatkozom, hogy személyes adataim a pályázati eljárással összefüggésben
szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Budapest, 2012.10.30


Szima Krisztina

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

SZIMA KRISZTINA

[redacted] anyja szül. neve [redacted]

[redacted] magyar állampolgár

[redacted] alatti lakos

a büntégi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVANTARTÁSABAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

- C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- D1) oktatás foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- E1) járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL
- F1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2012. október 24.



[Signature]
Dr. Enczai István
főosztályvezető

A bizonyítvány a hatóság által a központi nyilvántartási rendszerben tárolt adatok alapján készült. A bizonyítvány adatai nem tekinthetők bizonyítvánnyal szembeni jogszabály szerinti igazolásnak. A bizonyítvány adatai nem tekinthetők bizonyítvánnyal szembeni jogszabály szerinti igazolásnak. A bizonyítvány adatai nem tekinthetők bizonyítvánnyal szembeni jogszabály szerinti igazolásnak. A bizonyítvány adatai nem tekinthetők bizonyítvánnyal szembeni jogszabály szerinti igazolásnak.

ADATVÉDELMI TUDATOSÍTÁS

A bizonyítvány adatai nem tekinthetők bizonyítvánnyal szembeni jogszabály szerinti igazolásnak. A bizonyítvány adatai nem tekinthetők bizonyítvánnyal szembeni jogszabály szerinti igazolásnak. A bizonyítvány adatai nem tekinthetők bizonyítvánnyal szembeni jogszabály szerinti igazolásnak. A bizonyítvány adatai nem tekinthetők bizonyítvánnyal szembeni jogszabály szerinti igazolásnak.



033586131



03100100000000007352782



SZENT ISTVÁN
EGYETEM



PEDAGÓGIAI KAR, SZARVAS
Továbbképzési és Minőségfejlesztési Iroda
Cím: 5540 Szarvas, Szabadság út 4. PF 6
Tel.: +36-66-214-454, +36-66-311-511/3128
E-mail: azgyjenone@pk.szie.hu

Igazolás

Igazoljuk, hogy *Szima Krisztina (szül., anyja neve)* a Tessedik Sámuel Főiskola Pedagógiai Főiskolai Kar *Gyógytestnevelés pedagógus szakvizsgás képzésén vett részt. A tananyag felosztás keretében 2004. évben Vezetési ismeretek tantárgyat tanult, melyben 10 óra elméleti oktatásban, valamint 10 óra tananyaggyűjtésben vett részt. Ez szorosan összefügg a tantárgy követelményeivel. A tárgya kollokviummal zárt. 2005. január 18-án záróvizsgát tett. A záróvizsga részeként 2 tétel szorosan a Vezetési ismeretek tárgyhoz tartozott.*

Az igazolást a munkahelyen történő felhasználásra adtam ki.

Szarvas, 2012. október 24.



Kovács Istváné
Kovács Istvánné.
Tanulmányi előadó



4.3 Alap szakirodalom

- ✓ Benedek István: A professzionális intézményvezetés alapjai
Raabe Kiadó, Budapest, 1997.
- ✓ Benedek István: Pedagógiai vezetés, a vezetés pedagógiája
OKKER Oktatási Iroda, Budapest, 1995.
- ✓ Benedek István: Az intézményvezetés négy tétele
OKKER Oktatási Iroda, Budapest, 1999.
- ✓ Weiss Donald H.: Hogyan ösztönözzük beosztottainkat?
Menedzserek kiskönyvtára, Park Kiadó, Budapest 1990.

4.4. A tananyag feldolgozási formája

- ✓ Témakörönként programterv szerint történik az ismeretek feldolgozása
- ✓ A tanórák oktatói előadásra és a hallgatók önálló tanulására, gyakorlatok elemzésére épülő témákat tartalmaznak
- ✓ Az önálló tanulást szakirodalmak, szakfolyóiratok tanulmányozása során segíti, és vezetői gyakorlatok szempont szerinti elemzése

5. A tantárgy követelményrendszere

- ✓ A konzultációs órákra a hallgatóknak fel kell készülniük szakirodalmak tanulmányozásával, gyakorlati feladatok teljesítésével – évfolyam dolgozatok (témakörönként 1-1) készítése.

5.1. A számonkérési forma és a minősítés rendje

- ✓ Írásbeli munka elkészítése:
Témája: munkaidőfenykép vagy az intézmény, mint szervezet illeszkedése a környezethez
- ✓ Kollokvium

Szarvas, 2012. szept. 24.

Kovács Sándor
Tan. ea.



TANTÁRGYI PROGRAM

A tantárgy megnevezése: **Vezetési ismeretek**

Tantárgyfelelős: Szakács Mihályné dr. főiskolai tanár

1. A tantárgy fő adatai

Szakirány: Szakvizsgára felkészítő kiegészítő képzés

Tantervi óraszám: 10 előadás

Oktatási idő: I. félév

Számonkérés formája: **kollokvium**

2. A tantárgy fő célkitűzése

- ✓ A tárgy megismerteti a hallgatókat a vezetés elméleti kérdéseivel. Hozzásegíti őket az intézmény szervezeti sajátosságainak tudatos értelmezéséhez, a szervezeti kultúra alakításához.
- ✓ Felkészíti a hallgatókat a vezéstudomány kutatási eredményeinek gyakorlati alkalmazására, a közoktatási, nevelési intézmény sajátosságainak figyelembevételével.
- ✓ A vezetés emberi tényezőinek elemzése a vezetői munka hatékonyságát, a siker kulcsának megtalálását segítheti.

3. A tantárgy kapcsolódása más tárgyakhoz

- ✓ Szakértői ismeretek
- ✓ Oktatásirányítás
- ✓ Óvodai nevelési rendszerek

4. A tananyag rövid leírása

4.1. A tantárgy fő témakörei

- ✓ A vezéstudomány kialakulásának történelmi, társadalmi összefüggései. A múlt mába örökíthető értékei (ókori demokráciák; Rend – a mózesi törvények; Machiavellizmus – fegyelem és engedékenység; Szervezettség a szervezetben – tudományos üzemszervezési elméletek, iskolák; Human Relations – emberi kapcsolatok tana, szociológiai vizsgálatok szerepe a vezetésben)
- ✓ Szervezeti kultúra
- ✓ A szervezet sajátosságai, szervezeti struktúrák, a szervezet kapcsolata környezetével, a szervezet működésének feltételrendszere
- ✓ A vezetés funkciói; Hebs-Worverg-féle funkcióelmélet; a funkciók rendszerének – előkészítő, végrehajtó, ellenőrző – értelmezése
- ✓ Információelmélet, döntéelmélet, kommunikációelmélet a gyakorlatban
- ✓ A vezető – vezető vagy menedzser; vezetővé válás; a vezető személyisége; sikeres vezető; vezetői típusok; a vezető emberi, vezetői kapcsolatai
- ✓ A vezetés módszerei, a módszereket meghatározó tényezők

4.2. A tananyag elsajátítása:

- ✓ előadásokon,
- ✓ gyakorlati feladatok megoldásával,
- ✓ önálló tanulással

Szarvas, 2012. október 24.

Szakács Mihályné dr.
főiskolai tanár

JÓZSEFVÁROSI PÖLGA RMESTERI HIVATAL
INTÉZMÉNYFELÜGYELETI IRODA

2012 NOV 19.

Szám: 175/05

Szign.: *[Signature]*

09-505/2012 kivesel.

[Signature]

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete

Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Képviselő-testület

Érkezési dátum: 2012 NOV 20.	09-505/R	
Melléklet: <i>[Signature]</i>	Csofolyó: Kiveses	Hozsám: EK

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda magasabb vezetői állás pályázatának elbírálásával kapcsolatban az alábbi nyilatkozatot teszem:

NYILATKOZAT

Alulírott Szima Krisztina pályázó, a *Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda* magasabb vezetői állás betöltésére kiírt pályázat képviselő-testületi elbírálását NYÍLT/ZÁRT ülés keretében szíveskedjen tárgyalni.

Budapest, 2012. november 19.

[Signature]
Szima Krisztina
pályázó

