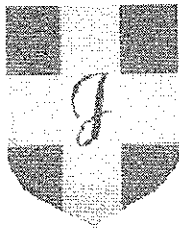


70/alg/09 125 / 51 / 09.

5/3



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2009. április 22-i ülésére

Cím: Közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer

Előterjesztő: *D. Kócsis Máté*
Dr. Kócsis Máté
alpolgármester

Ellenjegyzés: *Dr. Xantus Judit*
Dr. Xantus Judit
jegyző

Előzmény

Jogszabályi háttér:
1993. évi LXXIX. törvény
1992. évi XXXIII. törvény

VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMOK

676/2009(04.22.)

Bizottságok:	Tárgyalás időpontja:	Támogatás:		
		változatlan	Módosítva	nem támogat
Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság				
Egészségügyi Bizottság				
Költségvetési Bizottság				
Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság				
Oktatási és Kulturális Bizottság	X			
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság				
Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság				
Szociális Bizottság				
Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága				
Palotanegyed Városrészi Önkormányzat				

Döntés: nyílt ülés, a határozati javaslat elfogadásához egyszerű többség szükséges

Igen: Nem: Tartózkodás:

Elutasítva: Elfogadva: Egyéb:

FELJEGYZÉSEK:

ELŐTERJESZTÉST ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: MŰVELŐDÉSI ÜGYOSZTÁLY

JOGI IRODA: *le*

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: *köllégekben pótolva nem igényeljük!*

AZ ANYAG TERJEDELME: *11 előkiel. beadvány*

Szabó M!

Meghívó szerinti napirendi pont:

Elfogadott napirendi pont:

Cím: Közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté alpolgármester

A Képviselő-testület ülésének időpontja: 2009. április 22.

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztés nem munkaterv szerinti.

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta az: Oktatási és Kulturális Bizottság

Az előterjesztés készítője: Szabóné Fónagy Erzsébet ügyosztályvezető Művelődési

Ügyosztály;

Bolláné Farkas Marianna Művelődési Ügyosztály

Bódy Gézáne Művelődési Ügyosztály

Az előterjesztés leírója: Bolláné Farkas Marianna Művelődési Ügyosztály

Mell.: 1. számú melléklet: közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer

Tisztelt Képviselő-testület!

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30/E. §-a szerint a törvény hatálya alá tartozó munkáltató fenntartója elektronikus adatnyilvántartást vezet a betöltetlen munkakörökről, az ahhoz szükséges képesítési előírásokról és egészségügyi feltételekről. A törvény 30/F. §-a a közoktatási intézmények esetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény vonatkozó szabályainak alkalmazását írja elő.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 16. § (7)-(8) bekezdése rendelkezik a közoktatási munkaerő-gazdálkodásról. Ennek alapján a helyi önkormányzatok a fenntartásukban lévő közoktatási intézmények tekintetében munkaerő-gazdálkodási rendszert működtethetnek. A rendszer figyelembe veszi a kerület által fenntartott valamennyi közoktatási intézmény létszámigényét, illetőleg az ellátott feladatokat és az egyes feladatokhoz szükséges, az egyes munkáltatók által igénybe vett munkaidőt.

A közoktatási törvény írja elő, hogy a munkaerő-gazdálkodási rendszer munkaerő-gazdálkodási tervből és munkaerő-gazdálkodási nyilvántartásból áll. A munkaerő-gazdálkodási terv magában foglalja azokat az elveket, amelyek alapján az egyes intézményekben a munkáltatói döntéseket meg lehet hozni, a létszám gazdálkodás, a munkaidő-kihasználás, a munkaerő közös foglalkoztatásának elveit.

A munkaerő-gazdálkodási rendszer keretében az intézményvezetők munkáltatói jogait a munkaerő-gazdálkodás rendszerével összhangban gyakorolják, így döntéseik előtt egyeztetniük kell, hogy megoldható-e az elbocsátandó munkaerő másik intézményben történő foglalkoztatása vagy sem, illetőleg hogy a másik intézményben nem foglalkoztatható munkavállaló átvétele megoldható-e az adott intézményben. Ezáltal a közoktatásban dolgozók munkaviszonyának megszüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha nincs lehetőség arra, hogy a kerületen belül másik intézményben megfelelő munkát kapjon.

A munkaerő-gazdálkodási rendszerbe bevonhatók azok az intézmények is, amelyek a nevelő-oktató munkához kapcsolódó nem közoktatási feladatot látnak el. Ez további foglalkoztatási biztonságot teremthet.

A pedagógus-helyettesítési rendszerben megoldhatóvá válik a tartósan távol lévők megfelelő felkészültségű szakemberekkel történő helyettesítésének biztosítása is. Az eseti helyettesítéseket minden intézmény saját hatáskörben oldja meg.

Javaslatunk szerint Józsefváros Önkormányzata a közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszert, az abban foglaltak megvalósulásának, időszerűségének helyzetét legalább négyévenként értékeli, és szükség szerint felülvizsgálja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer elfogadására és működtetésére.

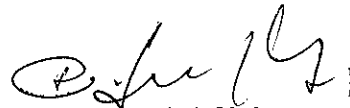
Határozati javaslat

A Képviselő-testület:


1. jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszerét,
2. felkéri az intézményvezetőket, hogy a közalkalmazottak foglalkoztatása a közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer alapján valósuljon meg.

Felelős: 1. pont esetén: polgármester
2. pont esetén: intézményvezetők

Határidő: 2009. június 1.


Dr. Kocsis Máté
alpolgármester

Törvényességi szempontból ellenőrizte:


Dr. Xantus Judit
jegyző

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszere

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a fenntartásában lévő közoktatási intézmények tekintetében –a területi érdekegyeztetés szabályainak megtartásával– munkaerő-gazdálkodási rendszert működtet. Az önkormányzat munkaerő-gazdálkodás rendszerének működtetését a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg, mely a közoktatási intézmények esetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény vonatkozó szabályainak alkalmazását írja elő.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

30/E. § (1) Az e törvény hatálya alá tartozó munkáltató fenntartója elektronikus adatnyilvántartást vezet

- a) a munkáltató, továbbá
- b) a saját munkáltatói szervezete e törvény hatálya alá tartozó betöltetlen munkaköreiről, az ahhoz szükséges képesítési előírásokról és egészségügyi feltételeiről.

(2) A munkáltató legkésőbb a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor köteles tájékoztatni a fenntartót a megszűnés következtében betöltetlenné váló munkakör

- a) megnevezéséről, továbbá
- b) a betöltéséhez szükséges iskolai végzettségről, szakképzettségről és szakképesítésről, illetve egészségügyi alkalmassági feltételekről.

30/F. § A 30/A-30/E. § rendelkezéseit a közoktatási ágazatban a külön törvény alapján megállapított, a munkaerő-gazdálkodásra vonatkozó szabályokban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

A közoktatási ágazatra vonatkozóan a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 16.§-a határozza meg a munkaerő-gazdálkodási rendszere vonatkozó előírásokat.

16.§ (7) A helyi önkormányzat illetve- társulási megállapodás alapján- a többcélú kistérségi társulás a fenntartásában lévő közoktatási intézmények tekintetében- a területi érdekegyeztetés szabályainak megtartásával- munkaerő-gazdálkodási rendszert működtet. A munkaerő-gazdálkodási rendszer része a munkaerő-gazdálkodási terv és a munkaerő-gazdálkodási nyilvántartás. A munkaerő-gazdálkodási tervben kell meghatározni a létszám-gazdálkodás, a munkaidő kihasználás, a munkaerő közös foglalkoztatásának elveit, meghatározott feladatoknak a pedagógusok állandó helyettesítési rendszer, illetve az utazó szakember hálózat igénybevételével történő megoldását. A munkaerő-gazdálkodási nyilvántartás tartalmazza az egyes intézmények rendelkezésére álló létszámot, és az adott létszám kihasználásával összefüggő adatokat

(8) A munkaerő-gazdálkodási rendszerbe bevonhatók a nevelő és oktató munkához kapcsolódó nem közoktatási feladatokat ellátó intézmények. A munkaerő gazdálkodás rendszerét a helyi önkormányzatok megállapodás alapján közösen is működtethetik.

A törvényi rendelkezéseknek megfelelően a kerületi közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer tartalma:

1/ Munkaerő-gazdálkodási terv

- létszám-gazdálkodás elvei
- munkaidő kihasználás elvei
- munkaerő közös foglalkoztatásának elvei
- pedagógusok állandó helyettesítési rendszerben ellátandó feladatok
- utazó szakember hálózat keretében ellátandó feladatok

2./ Munkaerő gazdálkodási nyilvántartás

- rendelkezésre álló létszám
- létszám kihasználtságával összefüggő adatok

Munkaerő-gazdálkodási terv

A hatályos rendelkezések alapján a közoktatási intézményt fenntartó helyi önkormányzat jogosult meghatározni közoktatási intézményeiben a foglalkoztatható létszámkeretet, illetve a foglalkoztatáshoz szükséges költségvetési fedezetet.

Kerületünk valamennyi közoktatási intézményének vezetője önálló munkáltatói jogkörrel rendelkezik. Ugyanakkor, az egyes munkáltatói jogoknak összhangban kell állniuk a munkaerő-gazdálkodás rendszerével.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat közoktatási intézményeinek munkaerő-gazdálkodási rendszere magában foglalja azokat az elveket, amelyek alapján az egyes intézményekben a munkáltatói döntéseket meg lehet hozni a létszám-gazdálkodás, a munkaidő kihasználás, a munkaerő közös foglalkoztatásának vonatkozásában. Továbbá meghatározza azt is, hogy milyen feladatokat kell megoldani az utazó szakemberhálózat igénybevételére.

A létszám-gazdálkodás elvei

Az intézményi létszámkeretet az ellátandó feladatokhoz kell meghatározni.

Az intézményvezetők munkáltatói jogaikat a munkaerő-gazdálkodás rendszerével összhangban gyakorolják, így döntéseik előtt a Polgármesteri Hivatal Művelődési Ügyosztályával egyeztetniük kell, hogy megoldható-e az elbocsátandó munkaerő másik intézményben történő foglalkoztatása vagy sem, illetőleg, hogy a másik intézményben nem foglalkoztatható munkavállaló átvétele megoldható-e az adott intézményben.

Ezáltal kerületünkben, a közoktatásban dolgozó munkavállalók elbocsátására csak akkor kerülhet sor, ha nincs lehetőség arra, hogy a kerületen belül másik intézményben vállaljon munkát.

A különböző intézmények közötti foglalkoztatás felajánlása esetén figyelni kell arra, hogy a felajánlott munka elfogadása az érintett beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel ne okozzon aránytalan sérelmet.

A munkaerő-gazdálkodási rendszerbe bevonhatók azok az intézmények is, amelyek a nevelő-oktató munkához kapcsolódó nem közoktatási feladatokat látnak el. Ez további biztonságot jelenthet a munkavállalóknak, így nem szüntethető meg az óvodában, iskolában foglalkoztatott közalkalmazott munkaviszonya, amennyiben elhelyezése megoldható.

Amennyiben a munkavállaló a felajánlott álláslehetőséget nem fogadja el, úgy rá a KJT vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az egyeztetési kötelezettség lehetővé teszi, hogy az eddig részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozók más intézményben is foglalkoztatva, teljes munkaidőben dolgozhassanak.

A munkaerő közös foglalkoztatásán belül lehetővé válik az iskolák közötti áttanítás megszervezése is.

Az intézményvezetők a különféle munkáltatói döntések meghozatala előtt a Művelődési Ügyosztállyal egyeztetik, hogy egy másik intézményben a rendelkezésre álló munkaerő teljes munkaidőben történő foglalkoztatása megoldott-e vagy sem, illetőleg hogy a másik intézményben esetleg nem foglalkoztatható munkaerő átvétele megoldható-e.

Az intézmények közötti együttműködés lehetővé teszi, hogy a pedagógus többletmunka elrendelésének szükségességét csökkenteni lehessen, így biztosítható a közoktatási törvény szerint maximálisan elrendelhető túlórák számának betartása.

A jelenlegi szabályozás nem az egyes intézmények, hanem a kerület vonatkozásában teszik általánossá a döntések meghozatalát.

A nyugdíjasok alkalmazása, illetve határozott idejű közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a továbbfoglalkoztatása csak azokban az esetekben lehetséges, ha az adott álláshelyre aktív dolgozó nem jelentkezett, illetve más önkormányzati fenntartású intézményben nem vált feleslegessé azonos szakos, illetve azonos végzettségű közalkalmazott.

A munkaidő kihasználás elvei

Valamennyi intézmény feladata a munkaidő maximális kihasználása.

Az azonos feladatokra azonos munkaidő tervezhető az intézményekben. Amennyiben a feladat csökkentett munkaidőben is ellátható, részfoglalkozású vagy óraadó munkavállalókat kell alkalmazni.

A pedagógusok foglalkoztatása a közoktatási törvényben előírt csoport, osztály szám alapján, a törvényi szinten tervezhető. Minden tanévet megelőző június hónapban az ellátandó órák számát a Polgármesteri Hivatal Művelődési Ügyosztály és a nevelési-oktatási intézmény vezetője egyezteteti. További többletóra feladathoz rendelten, a Művelődési Ügyosztállyal történő egyeztetést követően osztható fel (szakvélemény alapján tartandó egyéni foglalkozás).

További foglalkoztatás a Képviselő-testület határozata alapján történhet.

A munkaerő közös foglalkoztatásának elvei

Amennyiben a közalkalmazottak teljes munkaidőben történő leterhelése nem megoldott, a munkaerő-gazdálkodási rendszer keretében vizsgálni kell a kerületi intézményekben történő további foglalkoztatás lehetőségét.

Cél, hogy a kerületben élő és dolgozó közalkalmazottak az intézményrendszerben maradjanak.

A nem kerületi lakos jelenlegi munkavállalók esetében is fontos a munkalehetőség biztosítása.

A pedagógusok állandó helyettesítési rendszerben ellátandó feladatok

Az önkormányzat állandó helyettesítésre munkavállalót nem foglalkoztat.

A tartósan távol lévő pedagógusok helyettesítésére a munkaerő-gazdálkodási rendszer szabályait kell alkalmazni. Az intézményvezető a határozott idejű foglalkoztatás lehetőségét az e rendszerben meghatározott formában jelenti. Az álláshely meghirdetésére csak akkor kerülhet sor, ha a többi intézményben nincs áthelyezhető munkavállaló.

Az eseti helyettesítéseket minden intézmény saját hatáskörben oldja meg.

Az utazó szakember hálózat keretében ellátandó feladatok

A pedagógiai szakszolgálat keretében a Józsefvárosi Nevelési Tanácsadó utazó szakemberek segítségével ellátja az önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekben a logopédiai alapellátást, valamint hat oktatási intézményben az iskolapszichológusi feladatokat.

A gyógypedagógiai ellátás keretében a Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Központ és Általános Iskola ellátja az önkormányzati fenntartású közoktatási intézményekben a szakértői bizottság által kijelölt integrált tanulók fejlesztését, oktatását.

A két intézmény minden tanév, nevelési év elején felméri az intézményi igényeket és a tanév során a feladat ellátása ez alapján történik, illetőleg tanév során a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleménye alapján ellátásra, fejlesztésre szoruló gyermekeket, tanulókat felveszik és ellátják.

Munkaerő-gazdálkodási nyilvántartás

Adatkezelés és adatszolgáltatás

A Polgármesteri Hivatal Művelődési Ügyosztálya elektronikus adatnyilvántartást vezet, mely tartalmazza az egyes intézmények rendelkezésére álló létszámot, és az adott létszám kihasználásával összefüggő adatokat.

A rendszer hatékony működése a nyilvántartás pontos, valósághű adataira épül.

Az adatok kezeléséért, a fenntartó felé történő elektronikus módon történő továbbításáért az intézmény vezetője a felelős.

A munkaerő gazdálkodási adatok kezelése a Művelődési Ügyosztály munkatársának feladata.

Az intézmény elektronikusan nyilvántartja az 1. számú melléklet szerinti adatokat.

5

5

A munkaerő-gazdálkodási rendszerhez szükséges adatokat (2. számú melléklet) az intézmények elektronikusan megküldik a Művelődési Ügyosztály részére, amely azok alapján létrehozza a nyilvántartást.

A nyilvántartás elkészítéséhez a szükséges adatokat az intézmények első alkalommal 2009. június hó 30.-ig küldik meg a Művelődési Ügyosztálynak.

Az adatok változásáról (Változás bejelentő lap 3. számú melléklet) 3 munkanapon belül az intézmények értesíteni kötelesek a Művelődési Ügyosztályt.

Amennyiben a megüresedett munkakör betöltése szükséges, az intézmény vezetője az igénybejelentő lapot (4. számú melléklet), a szükségesség indokolásával megküldi a Művelődési Ügyosztálynak. Ennek hiányában a megüresedett álláshely nem tölthető be.

Amennyiben a megüresedett munkakör ellátására belső helyettesítéssel kerül sor, a belső helyettesítés beosztását kell megküldeni a Művelődési Ügyosztálynak.

Az intézményben folyamatosan vizsgálni kell a betöltött álláshelyek, ellátott feladatok indokoltságát, amennyiben módosítás szükséges azt jelezni kell a Művelődési Ügyosztály részére.

Ha az önkormányzati képviselő-testület döntése alapján a munkáltatónál létszámcsökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani az intézmény vezetője a közalkalmazottat írásban tájékoztatja a munkáltatón belül, illetve a Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott más oktatási-nevelési intézménynél lévő betöltetlen munkakör felajánlásának lehetőségéről.

Ha a közalkalmazott kéri a betöltetlen munkakör felajánlását, az intézmény köteles haladéktalanul jelezni nyomtatott és elektronikus formában a Művelődési Ügyosztály részére. A megkeresés az érintett közalkalmazottnak az 1. számú melléklet 4., 5., 11-25.sorainak megfelelő adatait és az általa betöltött munkakör megnevezését tartalmazza.

Fentiek szerint kell eljárni akkor is, ha az intézményi álláshely nem csökken, de a közalkalmazott teljes munkaidőben történő foglalkoztatása, vagy továbbfoglalkoztatása nem biztosítható.

A rendelkezésre álló adatokból a nyilvántartás felhasználásával az intézmény megkeresésétől számított öt napon belül a Művelődési Ügyosztály tájékoztatja az intézményt a kerület intézményeiben betöltetlen munkakörökről, amelyek a közalkalmazott részére felajánlhatók, illetve felkínálja az adott intézmény számára a más munkahelyen lévő és átirányítható közalkalmazottak továbbfoglalkoztatásának lehetőségét.

Az adatszolgáltatás tartalma (1. számú melléklet)

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele e szervnél a jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői megbízása, FEOR-száma
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete
- a korábbi közalkalmazotti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- a jogviszony létesítéséhez szükséges erkölcsi bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma
- hatályos fegyelmi büntetése
- személyi juttatások

7

6

- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai
- a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai

A közalkalmazotti fenntartói nyilvántartás

- Intézményenkénti dolgozói létszámok csoportosítása végzettség, a képzettség (egyéb kompetenciák), közalkalmazotti jogviszony ideje, egyéb foglalkoztatás szerint.
- Az alkalmazottak munkaidejével összefüggő kimutatások (teljes foglalkoztatás, részmunkaidő, túlórák, mínusz órák, munkaidő kedvezmények)
- Az intézmények munkaerő-igényének üres álláshelyének feltárása összegyűjtése és nyilvántartása
- Többletfoglalkoztatás, áthelyezhető közalkalmazottak
- A munka-erő igények összevetése az álláskeresők adataival

A nyilvántartás készítésénél ki kell térni az adatkezelés és titoktartási kötelezettségre vonatkozó előírások megtartására.

A nyilvántartott adatokhoz a Művelődési Ügyosztály vezetőjén és a nyilvántartást vezető munkatársakon kívül más nem férhet hozzá.

Érdekegyeztetés szabályai

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer elfogadása és módosítása előtt egyeztetésre kerül sor a kerületi Pedagógus Szakszervezettel.

A közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszer felülvizsgálata

Józsefváros Önkormányzata a közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszert, az abban foglaltak megvalósulásának, időszerűségének helyzetét legalább négyévenként értékeli, és szükség szerint felülvizsgálja.

Záradék

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának közoktatási munkaerő-gazdálkodási rendszerét a Képviselő-testület számú határozatával elfogadta.

Hatályba lépés időpontja: 2009. június 1.

Budapest, 2009. április

polgármester

8

7

Közalkalmazott adatai

	<i>Adatszolgáltatás</i>	
1.	Közalkalmazott neve	
2.	Születési helye, ideje	
3.	Lakóhelye, tartózkodási helye	
4.	Erkölcsei bizonyítvány száma, kelte	
5.	A közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele	
6.	Munkavégzés ideje (teljes, részmunkaidő)	
7.	Túlmunka ideje (túlórák száma)	
8.	Mínusz órák	
9.	Munkaidőkedvezmények	
10.	A jelenleg foglalkoztató szervnél a közalkalmazotti jogviszony kezdete	
11.	Korábbi közalkalmazotti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja	
12.	A közalkalmazotti jogviszony kezdete	
13.	Jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői megbízása, FEOR-száma	
14.	Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)	
15.	Szakképzettségei	
16.	Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai	
17.	Tudományos fokozata	
18.	Idegennyelv ismerete	
19.	A jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok	
20.	Címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai(kitüntetés címe, éve)	
21.	A minősítések időpontja és tartalma	
22.	A hatályos fegyelmi büntetése	
23.	Személyi juttatások	
24.	A közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartam	
25.	A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai	
26.	A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai	

Fenntartói nyilvántartás

Intézményi adatlap

Intézmény neve	
Intézmény székhelye	
Intézmény OM azonosítója	
Az intézményi vezetők száma	
Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma	
- ezen belül teljes munkaidős	
- részmunkaidős	
A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők létszáma	
A technikai dolgozók létszáma	
Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak száma	
Munkaviszonyban foglalkoztatottak száma	
Polgári jogviszonyban foglalkoztatottak száma	
Nyugdíjas korú foglalkoztatottak száma	
Nem a szakképzettségének megfelelő munkakört betöltő foglalkoztatottak száma, munkaköre	
Munkaidő-kedvezmények óra/hét	
Többlettanítások, rendkívüli munkavégzések száma (óra/hét)	

Közalkalmazott adatai

Közalkalmazott neve	
Legmagasabb iskolai végzettsége	
Szakképzettségei	
Munkaköre	
Munkavégzés ideje (teljes, részmunkaidő) %-ban és órában	
Túlmunka ideje (túlórák száma, óra/hét)	
Mínusz órák (óra/hét)	
Munkaidő-kedvezmények (óra/hét)	

Változásbejelentő lap

Munkakör megnevezése	
Betöltött állás megüresedésének indoka	
Közalkalmazott neve	
Iskolai végzettsége, szakképzettsége	
Heti munkaideje	
Az állás ismételt betöltésének indoklása	
Csökkenhető-e a munkavégzés ideje	
Foglalkoztatás időtartama (határozott vagy határozatlan idő)	

Igénybejelentő lap

Igénybejelentő intézmény neve	
Milyen munkakörre keres közalkalmazottat	
Milyen iskolai végzettség, szakképzettség szükséges	
Milyen szakmai gyakorlat szükséges	
Munkavégzés ideje (óra/hét)	
teljes munkaidő	
részmunkaidő	
Munkavégzés helye	
Munkakör betöltésének időpontja	
Foglalkoztatás időtartama (határozott, határozatlan idejű)	
A munkakör szükségességének indokolása	