

Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

6/2

Előterjesztő: Sántha Péterné alpolgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. február 20.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat az V. és a VI. kerületi önkormányzatokkal - gyermekek átmeneti otthona tárgyában – kötött ellátási szerződések felülvizsgálatára

A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a döntés elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY

Sal

KÉSZÍTETTE: POKORNYI VIKTÓRIA HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi X

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság és a Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 143/2012. (IV.19.) számú határozatával a Budapest Főváros V. kerület Önkormányzattal 2012. május 01. napjától 1 fő tekintetében, valamint a 269/2012. (VII.19.) számú határozatával a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzattal 2012. november 01. napjától 1 fő tekintetében a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, azon belül gyermekek átmeneti otthona, mint kötelező önkormányzati feladat ellátása tárgyában, ellátási szerződést kötött a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ önálló szakmai egységként működő Gyermek Átmeneti Otthonának szabad férőhelyeire tekintettel (1-2 számú melléklet).

A Szentkirályi u. 15. 1/4. szám alatt található 12 férőhelyes Gyermek Átmeneti Otthona, a működési engedélyében foglaltak szerint 3-18 éves korú gyermekeket fogad, akik átmenetileg felügyelet nélkül maradtak vagy a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett élethelyzetbe kerültek.

A Józsefvárosi Önkormányzat a Gyermek Átmeneti Otthonában - nem VIII. kerületi állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek részére - biztosított férőhelyek ~~fenntartásáért~~ az

2013 FEBR 08. 13⁰⁰ 66

ellátási szerződésekben foglaltak szerint 1.100.000,- Ft/fő készenléti díjat, továbbá az igénybevett gondozási napok esetében napi térítési díjat - 1650,- Ft/nap/fő -állapított meg, mely díjak mértékét az ellátási szerződésekben foglaltak 6.2. pontja alapján tárgyévet követő év február 28. napjáig felül kell vizsgálni.

A Gyermek Átmeneti Otthonának feltöltöttsége az elmúlt évek átlagát figyelembe véve nem érte el a 100%-ot, ezért a maximális kihasználtság elérése és a minél hatékonyabb fenntartás érdekében történt a férőhelyek kiejánlása más önkormányzatok számára.

2012. évben a gondozási napok száma összesen 3192 volt, ami egy napra vetítve 8,7 fő átlagléttszámot jelentett.

A Gyermek Átmeneti Otthona működésének pénzügyi fedezetét a normatív állami hozzájárulás, valamint a kerületi önkormányzat biztosítja.

A normatív hozzájárulás az ellátottak gondozási napokra vonatkozó nyilvántartása szerint összesített éves gondozási napok száma után vehető igénybe. Az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás esetében a normatíva fajlagos összege 635 650 forint/fő/év (1.736 Ft/fő/nap).

Az önkormányzat a betöltetlen férőhelyekre normatív támogatást nem igényelhet, így azok feltöltése finanszírozási szempontból fontos. Az Otthon működési költségének összege közel állandó, melynek az az oka, hogy a személyi juttatások változatlanok, az infrastruktúra használódik, a közüzemi díjak összege alacsonyabb ellátotti létszám esetén sem csökken jelentős mértékben. A kihasználatlan férőhelyek esetén is szükséges biztosítani a szakmai létszámminimum normát, ezért a megtakarítás minimális.

Az ellátási szerződésekben foglaltak alapján a készenléti díj összege (1.100.000,- Ft/év/fő) bevételt jelent az önkormányzat számára, mely összeg éves szinten az intézmény készletbeszerzési és egyéb dologi kiadásainak (2012. évben 2.416.954,- Ft) megközelítőleg 45 %-át (az infláció éves mértékétől függően változhat) fedezi.

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének tájékoztatása szerint 2012. évben a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ önálló szakmai egységeként működő Gyermek Átmeneti Otthonába nem került be gyermek sem az V., kerületi, sem a VI. kerületi önkormányzat által.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, azon belül gyermekek átmeneti otthona, mint kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében a meglévő ellátási szerződés változatlan formában történő fenntartását javaslom, mert az éves készenléti díjak befizetése jelenti az egyetlen bevételi forrását az önkormányzatnak a normatív támogatás mellett, mellyel csökkenthető az egy gyermekre jutó kiadások fajlagos összege (1 gyermek egy napi költsége normatíva levonása után: 6.431,- Ft).

A Képviselő-testület döntése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120. §, 122. §-án, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglaltakon alapul. Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, azon belül gyermekek átmeneti otthona tárgyában, határozott időtartamra szóló Belváros Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzattal 2012. április 23. napján

kötött ellátási szerződés, valamint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzattal 2012. november 12. napján kötött ellátási szerződés 6.2. pontjában foglalt, a készenléti díjak összegére vonatkozó felülvizsgálat elvégzését követően a szerződésekben meghatározott 1.100.000,- Ft/fő/év összegű készenléti díjat fenntartja.

2. felkéri a polgármestert, hogy Budapest V. és Budapest VI. kerület Önkormányzatát a határozat 1. pontjában meghatározottokról tájékoztassa.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetében 2013. február 28.

2. pont esetében 2013. február 28.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály

Budapest, 2013. február 4.

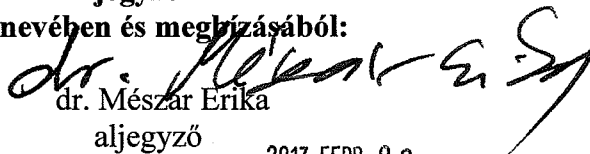

Sántha Péterné
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából:


dr. Mészár Erika
aljegyző

2013 FEBR 08.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
törzskönyvi azonosító szám: 735715
adószám: 15735715-2-42
KSH statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01
ÁHTI azonosító: 745279
számlavezető: Volksbank Zrt.
számlaszám: 14100309-10213949-01000006
képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester
mint szolgáltatást végző (a továbbiakban: **Szolgáltatást végző**),

másrészről

Név: Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzata

székhely: 1051 Budapest, Erzsébet tér 4.
törzskönyvi azonosító szám: 735683
adószám: 15735681-2-41
KSH statisztikai számjel: 15735681-8411-321-01
státusz: élő
Törzskönyvbejegyzés dátuma: 2010.01.01.
ÁHTI azonosító: 745246
számlavezető: OTP Bank Nyrt.
számlaszám: 11784009-15505006-00000000
képviseli: Rogán Antal polgármester
mint szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: **Szolgáltatást igénybe vevő**)

- a továbbiakban együttesen Felek - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Szolgáltatást igénybe vevő megbízása alapján a Szolgáltatást végző vállalja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 50. §-ában, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rendelet) 62-66. §-ában meghatározottak szerinti - személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása - azon belül gyermekek átmeneti otthona - ellátást nyújt 1 fő Budapest, V. kerületi állandó lakóhellyel rendelkező 3-18 éves gyermek részére, aki családban él, de átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Ezen szolgáltatás biztosításával - a Gyvt 94. § (3) bekezdés d) pontja alapján - a Szolgáltatást végző kötelező feladatát látja el.

1.2. A szolgáltatást végző a rendelkezésére álló üres férőhelyek terhére további V. kerületi állandó lakóhelyű 3-18 éves korú gyermeket is fogadhat a szerződésben meghatározott férőhelyszám feletti napi térítési díj ellenében.

2. A szerződés tartalma:

2.1. Az 1. pontban meghatározott intézményi ellátás formája: személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás – gyermekek átmeneti gondozása -, azon belül gyermekek átmeneti otthona intézményi típus.

2.2. A Szolgáltatást végző az 1. pontban meghatározott szolgáltatást a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ telephelyén működő Gyermekek Átmeneti Otthona intézményben a 1089 Budapest, Szentkirályi u. 15.1/4. szám alatt biztosítja, a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala által határozatlan időre kiadott 06-2252/01/02. számú jogerős működési engedély alapján.

2.3. Az ellátásban részesülők rendelkezésére álló férőhelyek száma a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala által kiadott működési engedély alapján 12 férőhely.

2.4. Jelen szerződés alapján a Szolgáltatást végző által ellátott feladatok különösen:

- megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézményként alapellátás keretében átmeneti gondozás biztosítása,
- az otthonba történő befogadásról haladéktalan értesítés az Egyesített Szociális Intézmény felé,
- a gyermekekkel kapcsolatos - a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 119. § (1) bekezdésében meghatározott rendkívüli eseményről haladéktalan értesítés a törvényes képviselő felé.

2.5. A Szolgáltatást végző képviselője jelen szerződésben nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az 1. pontban meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás gyermekek átmeneti gondozására - gyermekek átmeneti otthona - vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelést és az adatvédelmi szabályokat ismeri, és azokat maradéktalanul betartja és betartatja.

2.6. Felek rögzítik, hogy a gyermekek átmeneti otthonába kerülés módja Szolgáltatást igénybevevő által irányított Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének megkeresése alapján történik – a megkeresést követő 24 órán belül - Szolgáltatást végző jóváhagyásával.

2.7. A Szolgáltatást végző vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart az Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjével, valamint igény esetén az V. kerület ellátótról folyamatos tájékoztatást nyújt.

2.8. A Szolgáltatást végző képviselője jelen szerződésben nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az ellátott adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket ismeri, azokat betartja és betartatja.

2.9. Szolgáltatást végző vállalja, hogy eleget tesz a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésnek, a statisztikai adatok gyűjtéséhez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.

2.10. Szolgáltatást végző vállalja az ellátás igénybe vételének szabályaihoz kapcsolódva a Gyvt. 33. §-ában meghatározott tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.

2.11. Szolgáltatást végző vállalja, hogy a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos panaszok érvényesítésének rendje, azok kivizsgálása, a vitás kérdések rendezése az intézményben - jogszabályban meghatározott előírások szerint - működő érdekképviselői fórum feladatkörét képezi azzal, hogy az V. kerületi férőhelyet érintő jelen pont szerinti ügyek esetén a Szolgáltatást végző a Szolgáltatást igénybe vevőt tájékoztatja.

2.12. A Szolgáltatást végző köteles a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást a szakmai jogszabályok betartásával folyamatosan biztosítani az előírt adminisztrációs kötelezettségek betartásával együtt.

3. A szerződés időtartama:

3.1. Jelen szerződést Felek határozott időtartamra kötik, kezdete 2012. május 01. napja vége 2017. április 30. napja.

4. Díjazás, fizetési feltételek:

4.1. Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatás díját az alábbiak szerint állapítják meg:

a) 1 évi készenléti díjként: 1.100.000,- Ft/év/fő

b) napi térítési díjként: 1.650,- Ft/nap/fő

c) napi térítési díj, a szerződésben meghatározott férőhelyszám feletti igény esetén: 3200,-Ft/nap/fő

4.2. Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a készenléti díj összegét a Szolgáltatást végző részére tárgyévve vonatkozóan, egyösszeben minden év március 15. napjáig a Volksbank Zrt.-nél vezetett 14100309-10213949-01000006 számú bankszámlaszámra átutalja.

4.3. Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a 2012. évi készenléti díj összegének időarányos részét, mely 2012. május 01. napja és 2012. december 31. napja közötti időszakra vonatkozik a Szolgáltatást végző részére egyösszeben 2012. június 15. napjáig a Volksbank Zrt.-nél vezetett 14100309-10213949-01000006 számú bankszámlaszámra átutalja.

4.4. Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a napi térítési díj összegét a Szolgáltatást végző által benyújtott szakmai és pénzügyi teljesítésigazolást követő hónap 15. napjáig átutalja.

A teljesítésigazolásra jogosult a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Humánszolgáltatási Ügyosztályvezetője a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetőjének igazolása alapján.

4.5. Szolgáltatást igénybe vevő a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni, ha a jogszerűen kiállított számlán feltüntetett szolgáltatási díj átutalásával késedelembe esik.

5. Felmondás, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

5.1. Ha bármely fél jelen szerződés bármely pontját megszegi, 3 hónapos felmondásnak van helye. A felmondás a másik félhez intézett, a felmondás okát és indokait magában foglaló nyilatkozattal történik.

5.2. Jelen szerződés 5.1. pontjában meghatározottak esetében a Szolgáltatást végző vállalja, az 1. pontban meghatározott szolgáltatás folyamatos biztosítását a felmondást követő 3 hónapig. A Szolgáltatást végző tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás folyamatos biztosításának elmulasztása esetén a Szolgáltatást igénybe vevőnek kártérítési igénye van, mely a kiesett szolgáltatási idő tartamára vonatkozik.

5.3. A Szolgáltatást igénybe vevő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Szolgáltatást végző jelen szerződésben foglaltakat súlyosan megszegi, így különösen:

- a) jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatait nem teljesíti,
- b) jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott beszámolási kötelezettségének a Szolgáltatást igénybe vevőnek írásbeli felszólítását követő 10 napon belül nem tesz eleget.

5.4. A Szolgáltatást végző a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevő jelen szerződés 4.2. – 4.4. pontjában meghatározott fizetési kötelezettségének a Szolgáltatást végző írásbeli felszólítását követő 10 napon belül nem tesz eleget.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Szolgáltatást végző jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat ellátásáról évente egy alkalommal, írásban a Szolgáltatást igénybe vevőnek a szakmai és pénzügyi teljesítésről beszámol a tárgyévet követő év február 28. napjáig a Szolgáltatást igénybe vevő szakmailag illetékes bizottsága felé. A beszámoló tartalmazza különösen:

- a szolgáltatásokat igénybe vevők számának alakulását;
- a szolgáltatások megvalósulásának elemeit;
- az esetleges jövőbeni fejlesztési irányokat;
- az önkormányzat által fizetett szolgáltatási díj felhasználását.

6.2. A Szolgáltatást végző és a Szolgáltatást igénybe vevő megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatásért a szerződés 4.1. pontja szerinti díj mértékét a tárgyévet követő év február 28. napjáig felülvizsgálják.

6.3. A Szolgáltatást végző ezen szerződés aláírásával egy időben nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.


6.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, szakmai kérdésekben a hatályos személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézményekre vonatkozó jogszabályok az irányadók.




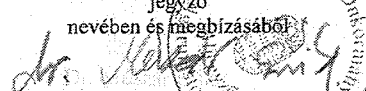
Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll, készült 6 eredeti példányban.

A jelen szerződést - a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 143/2012. (IV.19.) számú határozata és a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2012. (III.08.) B-L.Ö.h. alapján -, a Felek elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

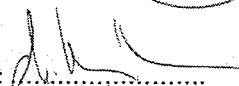
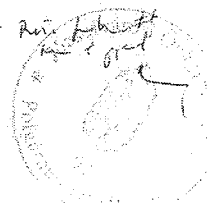
Budapest, 2012. április 23.

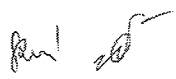

Budapest Főváros VIII. Kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében
Dr. Kocsis Máté
polgármester
Szolgáltatást végző


Belváros-Lipótváros Budapest
Főváros
V. kerületi Önkormányzat
képviselésében
Rogán Antal
polgármester
Szolgáltatást igénybe vevő

Jogi szempontból ellenjegyzem
Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika aljegyző


Dr. Ronaszéki László
jegyző

Fedezet: 
pénzügyileg ellenjegyzem
Loll. D. K.




ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
törzskönyvi azonosító szám: 735715
adószám: 15735715-2-42
KSH statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01
ÁHTI azonosító: 745279
számlavezető: Volksbank Zrt.
számlaszám: 14100309-10213949-01000006
képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester
mint szolgáltatást végző (a továbbiakban: **Szolgáltatást végző**),

másrészről

Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata

székhely: 1067 Budapest, Eötvös u. 3.
törzskönyvi azonosító szám: 735694
adószám: 15735698-2-42
KSH statisztikai számjel: 15735698-8411-321-01
státusz: élő
törzskönyvbejegyzés dátuma: 2010. 01. 01.
ÁHTI azonosító: 745257
számlavezető: OTP Bank Nyrt.
számlaszám: 11784009-15506007
képviseli: Hassay Zsófia polgármester
mint szolgáltatást igénybe vevő (a továbbiakban: **Szolgáltatást igénybe vevő**)

- a továbbiakban együttesen Felek - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Szolgáltatást igénybe vevő megbízása alapján a Szolgáltatást végző vállalja - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 50. §-ában, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rendelet) 62-66. §-ában meghatározottak szerinti - személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása - azon belül gyermekek átmeneti otthona - ellátást nyújt 1 fő Budapest, VI. kerületi állandó lakóhellyel rendelkező 3-18 éves gyermek részére, aki családban él, de átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Ezen szolgáltatás biztosításával - a Gyvt 94. § (3) bekezdés b) pontja alapján - a Szolgáltatást végző kötelező feladatát látja el.

1.2. A szolgáltatást végző a rendelkezésére álló üres férőhelyek terhére további VI. kerületi állandó lakóhelyű 3-18 éves korú gyermeket is fogadhat a szerződésben meghatározott férőhelyszám feletti napi térítési díj ellenében.

2. A szerződés tartalma:

2.1. Az 1. pontban meghatározott intézményi ellátás formája: személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás – gyermekek átmeneti gondozása -, azon belül gyermekek átmeneti otthona intézményi típus.

2.2. A Szolgáltatást végző az 1. pontban meghatározott szolgáltatást a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ telephelyén működő Gyermekek Átmeneti Otthona intézményben a 1089 Budapest, Szentkirályi u. 15.1/4. szám alatt biztosítja, a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala által határozatlan időre kiadott 06-2252/01/02. számú jogerős működési engedély alapján.

2.3. Az ellátásban részesülők rendelkezésére álló férőhelyek száma a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatala által kiadott működési engedély alapján 12 férőhely.

2.4. Jelen szerződés alapján a Szolgáltatást végző által ellátott feladatok különösen:

- megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézményként alapellátás keretében átmeneti gondozás biztosítása,
- az otthonba történő befogadásról haladéktalan értesítés a *Terézvárosi Gyermekjóléti Szolgálat* felé,
- a gyermekekkel kapcsolatos - a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 119. § (1) bekezdésében meghatározott rendkívüli eseményről haladéktalan értesítés a törvényes képviselő felé.

2.5. A Szolgáltatást végző képviselője jelen szerződésben nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az 1. pontban meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás gyermekek átmeneti gondozására - gyermekek átmeneti otthona - vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket, az adatkezelést és az adatvédelmi szabályokat ismeri, és azokat maradéktalanul betartja és betartatja.

2.6. Felek rögzítik, hogy a gyermekek átmeneti otthonába kerülés módja Szolgáltatást igénybevevő által irányított *Terézvárosi Gyermekjóléti Szolgálat* intézményvezetőjének megkeresése alapján történik – a megkeresést követő 24 órán belül - Szolgáltatást végző jóváhagyásával.

2.7. A Szolgáltatást végző vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart a *Terézvárosi Gyermekjóléti Szolgálat* intézményvezetőjével, valamint igény esetén a VI. kerületi ellátottról folyamatos tájékoztatást nyújt.

2.8. A Szolgáltatást végző képviselője jelen szerződésben nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az ellátott adatainak vonatkozásában az adatvédelmi jogszabályi rendelkezéseket ismeri, azokat betartja és betartatja.

2.9. Szolgáltatást végző vállalja, hogy eleget tesz a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésnek, a statisztikai adatok gyűjtéséhez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja.

2.10. Szolgáltatást végző vállalja az ellátás igénybe vételének szabályaihoz kapcsolódva a Gyvt. 33. §-ában meghatározott tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítését.

2.11. Szolgáltatást végző vállalja, hogy a szolgáltatás biztosításával kapcsolatos panaszok érvényesítésének rendje, azok kivizsgálása, a vitás kérdések rendezése az intézményben - jogszabályban meghatározott előírások szerint - működő érdekképviseleti fórum feladatkörét képezi azzal, hogy a VI. kerületi férőhelyet érintő jelen pont szerinti ügyek esetén a Szolgáltatást végző a Szolgáltatást igénybe vevőt tájékoztatja.

2.12. A Szolgáltatást végző köteles a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást a szakmai jogszabályok betartásával folyamatosan biztosítani az előírt adminisztrációs kötelezettségek betartásával együtt.

3. A szerződés időtartama:

3.1. Jelen szerződést Felek határozott időtartamra kötik, kezdete **2012. november 01.** napja vége **2017. október 31.** napja.

4. Díjazás, fizetési feltételek:

4.1. Felek a szerződés tárgyát képező szolgáltatás díját (szolgáltatási díj) az alábbiak szerint állapítják meg:

- a) 1 évi készenléti díjként: 1.100.000,- Ft/év/fő
- b) napi térítési díjként: 1.650,- Ft/nap/fő
- c) napi térítési díj, a szerződésben meghatározott férőhelyszám feletti igény esetén: 3200,-Ft/nap/fő

A szerződés tárgyát képező szolgáltatás intézményi térítési díja megegyezik a szolgáltatási díj és a tárgyévi normatív hozzájárulás összegével ezért az intézményi térítési díj 0 Ft/fő/nap. A Szolgáltatást végző a személyi térítési díj megállapításánál a Gyvt 148. § (4) bekezdése alapján jár el.

4.2. Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a készenléti díj összegét a Szolgáltatást végző részére tárgyévire vonatkozóan, egyösszegben minden év március 15. napjáig a Volksbank Zrt.-nél vezetett 14100309-10213949-01000006 számú bankszámlaszámra átutalja.

4.3. Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a 2012. évi készenléti díj összegének időarányos részét, mely **2012. november 01. napja és 2012. december 31.** napja közötti időszakra vonatkozik a Szolgáltatást végző részére egyösszegben **2012. december 15.** napjáig a Volksbank Zrt.-nél vezetett 14100309-10213949-01000006 számú bankszámlaszámra átutalja.

4.4. Szolgáltatást igénybe vevő vállalja, hogy a napi térítési díj összegét a Szolgáltatást végző által benyújtott szakmai és pénzügyi teljesítésigazolást követő hónap 15. napjáig átutalja.

A teljesítésigazolásra jogosult a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Humánszolgáltatási Ügyosztályvezetője a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetőjének igazolása alapján.

4.5. Szolgáltatást igénybe vevő a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni, ha a jogszerűen kiállított számlán feltüntetett szolgáltatási díj átutalásával késedelembe esik.

5. Felmondás, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

5.1. Ha bármely fél jelen szerződés bármely pontját megszegi, 3 hónapos felmondásnak van helye. A felmondás a másik félhez intézett, a felmondás okát és indokait magában foglaló nyilatkozattal történik.

5.2. Jelen szerződés 5.1. pontjában meghatározottak esetében a Szolgáltatást végző vállalja, az 1. pontban meghatározott szolgáltatás folyamatos biztosítását a felmondást követő 3 hónapig. A Szolgáltatást végző tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás folyamatos biztosításának elmulasztása esetén a Szolgáltatást igénybe vevőnek kártérítési igénye van, mely a kiesett szolgáltatási idő tartamára vonatkozik.

5.3. A Szolgáltatást igénybe vevő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Szolgáltatást végző jelen szerződésben foglaltakat súlyosan megszegi, így különösen:

a) jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatait nem teljesíti,

b) jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott beszámolási kötelezettségének a Szolgáltatást igénybe vevőnek írásbeli felszólítását követő 10 napon belül nem tesz eleget.

5.4. A Szolgáltatást végző a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Szolgáltatást igénybe vevő jelen szerződés 4.2. – 4.4. pontjában meghatározott fizetési kötelezettségének a Szolgáltatást végző írásbeli felszólítását követő 10 napon belül nem tesz eleget.

6. Egyéb rendelkezések:

6.1. A Szolgáltatást végző jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat ellátásáról évente egy alkalommal, írásban a Szolgáltatást igénybe vevőnek a szakmai és pénzügyi teljesítéséről beszámol a tárgyévet követő év február 28. napjáig a Szolgáltatást igénybe vevő szakmailag illetékes bizottsága felé. A beszámoló tartalmazza különösen:

- a szolgáltatásokat igénybe vevők számának alakulását;
- a szolgáltatások megvalósulásának elemeit;
- az esetleges jövőbeni fejlesztési irányokat;
- az önkormányzat által fizetett szolgáltatási díj felhasználását.

6.2. A Szolgáltatást végző és a Szolgáltatást igénybe vevő megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatásért a szerződés 4.1. pontja szerinti díj mértékét a tárgyévet követő év február 28. napjáig felülvizsgálják.

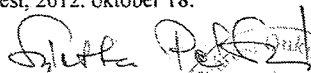
6.3. A Szolgáltatást végző ezen szerződés aláírásával egy időben nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.


6.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, szakmai kérdésekben a hatályos személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézményekre vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződés 5 számozott oldalból áll, készült 6 eredeti példányban.

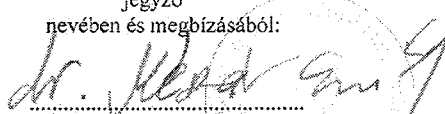
A jelen szerződést - a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 362/2012. (X.18.) számú határozata és *Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat Képviselő-testületének 185/2012. (IX.27.) számú határozata* alapján - a Felek elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. október 18.


Budapest Főváros VIII. Kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőtestületében
Dr. Kocsis Máté*
polgármester
Szolgáltatást végző


Budapest Főváros VI. Kerület
Terézváros Önkormányzat
képviselőtestületében
Hassay Zsófia
polgármester
Szolgáltatást igénybe vevő

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából:

Dr. Mészár Erika
aljegyző


Jogi szempontból ellenjegyzem:

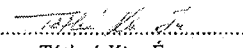

dr. Magyarosi Sándor
jegyző

Fedezet: 

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Páris Gyuláné
Pénzügyi ügyosztályvezető


Tóthné Kiss Éva
főosztályvezető
Költségvetési és Intézmény-
gazdálkodási Főosztály



