

## **JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT**

**Készült: Az Emberi Erőforrás Bizottság 2015. szeptember 16-án (szerdán) 09,<sup>00</sup> órakor  
a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
(Bp. VIII., Baross u. 63-67.) III. emelet 300-as tárgyalójában megtartott 5. rendkívüli  
ülésétől**

**153/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (3 igen, 8 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)**

*Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy nem fogadja el dr. Erőss Gábor ügyrendi indítványát, mely szerint a „Javaslat az Integrált Településfejlesztési Stratégiával kapcsolatos döntések meghozatalára” című képviselő-testületi előterjesztést vegye fel napirendjére.*

**154/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (10 igen, 1 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)**

Az Emberi Erőforrás Bizottság az alábbi napirendet fogadja el:

### **Napirend:**

#### **I. Átruházott hatáskörben meghozható döntések:**

- 1. Javaslat az Emberi Erőforrás Bizottság Ügyrendjének módosítására**  
*Előterjesztő: Zentai Oszkár – az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke  
(írásbeli előterjesztés)*
- 2. Javaslat egyházi pályázatok elbírálására**  
*Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester  
(írásbeli előterjesztés)*
- 3. Javaslat szervezetek kedvezményes helyiségbérleti kérelmének ügyében**  
*Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina – a Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője  
(írásbeli előterjesztés)*
- 4. Javaslat a TIT Kossuth Klub Egyesület 2015. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**  
*Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina – a Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője  
(írásbeli előterjesztés)*

5. **Javaslat a 2015. évi táboroztatási támogatás felosztására**  
*Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*

## **II. Képviselő-testületi előterjesztések:**

1. **Javaslat a Magdolna Negyed Program III megvalósításához kapcsolódó döntések meghozatalára**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*Egry Attila – alpolgármester*  
*Kaiser József – képviselő*  
*Balogh István – képviselő*  
*(írásbeli előterjesztés)*
2. **Javaslat a Bárka Józsefvárosi Színházi- és Kulturális Nonprofit Kft. jogutóddal történő megszüntetésére**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*
3. **Javaslat a Helyi Értéktár létrehozására**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*
4. **Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra**  
*Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*
5. **Javaslat államháztartáson kívüli szervezet támogatására**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*Dr. Sára Botond – alpolgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*
6. **Javaslat pályázat kiírására házi gyermekorvosi feladat ellátására**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*
7. **Javaslat a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet, illetőleg a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*

## **I. Átruházott hatáskörben meghozható döntések:**

**Napirend I/1. pontja: Javaslat az Emberi Erőforrás Bizottság Ügyrendjének módosítására**

*Előterjesztő: Zentai Oszkár – az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke  
(írásbeli előterjesztés)*

**A napirend I/1. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend I/2. pontja: Javaslat egyházi pályázatok elbírálására**

*Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester  
(írásbeli előterjesztés)*

**A napirend I/2. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend I/3. pontja: Javaslat szervezetek kedvezményes helyiségbérleti kérelmének ügyében**

*Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina – a Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője  
(írásbeli előterjesztés)*

**155/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)**

*(Tematikai blokkban történt a szavazás)*

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy

1. nem javasolja a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságnak a Nem Adom Fel Alapítvánnyal (székhely: 1093 Bp., Lónyai u. 3. II/1.; képviseli: Dely Géza) bérleti szerződés megkötését kedvezményes bérleti díjon a Bp., VIII. kerület Baross utca 86. szám alatti (hrs. 35527/2/A/70) utcai bejáratú 25 m<sup>2</sup> alapterületű helyiség vonatkozásában tekintettel arra, hogy a raktározási tevékenység nem felel meg a Képviselő-testület 248/2013. (VI.19.) számú határozat 26. pontja szerinti önkormányzati feladatokhoz és célokhoz kapcsolódó tevékenységnek.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 16.

2. javasolja a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságnak a Józan Babák Egyesület (székhely: 1043 Bp., Erzsébet u. 20. VII/42.; képviseli: Mándi Bettina) és a Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvány (székhely: 1085 Bp., Baross u. 28.; képviseli: Oberth József) között bérlőtársi jogviszony kialakítását kedvezményes bérleti díjon a Bp., VIII. kerület Baross utca 28. szám alatti (hrs. 36739/0/A/4) földszinti 174 m<sup>2</sup> alapterületű helyiség tekintetében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 16.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály, Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**

**Napirend I/4. pontja: Javaslat a TIT Kossuth Klub Egyesület 2015. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**

*Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina – a Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője  
(írásbeli előterjesztés)*

**156/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)**

*(Tematikai blokkban történt a szavazás)*

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a TIT Kossuth Klub Egyesület 2015. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 16.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály**

**Napirend I/5. pontja: Javaslat a 2015. évi táboroztatási támogatás felosztására**

*Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester  
(írásbeli előterjesztés)*

**157/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)**

*(Tematikai blokkban történt a szavazás)*

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy az önkormányzat működtetésében lévő köznevelési intézménybe járó szociálisan rászoruló gyermekek 2015. évi táboroztatási támogatása érdekében összesen 93.600,- Ft. összegű táboroztatási támogatást állapít meg a Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskolában tanuló 26 fő részére 2015. augusztus 4-9. közötti káptalanfüredi táboroztatása céljából.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 16.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály  
Családtámogatási Iroda, Pénzügyi Ügyosztály,**

**Napirend I/1. pontja: Javaslat az Emberi Erőforrás Bizottság Ügyrendjének módosítására**

*Előterjesztő: Zentai Oszkár – az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke  
(írásbeli előterjesztés)*

**158/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (10 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett)**

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy

1. a 2/2014. (XI.10.) számú határozatával elfogadott Emberi Erőforrás Bizottság Ügyrendjét jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, 2015. szeptember 17. napi hatályba lépéssel módosítja.

Felelős: Emberi Erőforrás Bizottság elnöke  
Határidő: 2015. szeptember 17.

2. felkéri a Bizottság elnökét a határozat 1. pontja szerinti Ügyrend aláírására.

Felelős: Emberi Erőforrás Bizottság elnöke  
Határidő: 2015. szeptember 17.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet**

**A 158/2015. (IX.16.) sz. EMBI határozat mellékletét a jegyzőkönyvi kivonat melléklete tartalmazza.**

**Napirend I/2. pontja: Javaslat egyházi pályázatok elbírálására**

*Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester  
(írásbeli előterjesztés)*

**159/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett)**

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy

1. javasolja a polgármesternek, a 2015. évi 2. egyházi pályázat keretében az alábbi szervezeteket a következő célok megvalósítása érdekében az alábbi összegekkel támogassa:

	<b>Pályázó neve, címe</b>	<b>Pályázat célja</b>	<b>Támogatási összeg</b>
1	<b>Üdvhadsereg Szabadegyház Magyarország</b> Üdvhadsereg Józsefvárosi Gyülekezete 1063 Budapest, Bajnok utca 25.	Gyermekek étkeztetése, őszi napközis tábor szervezése Kézműves foglalkozásokhoz anyagok: Társasjáték Belépők vásárlása a Csodák Palotájába Projektor vásárlása.	<b>100.000,-</b>
2	<b>Budapest-Józsefvárosi Szent József Plébánia</b> 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 7.	Kárpátaljai zarándoklat, buszbérlés, étkezés, szállás és idegenvezetés. Karvezető tiszteletdíja, múzeumi belépők.	<b>200.000,-</b>

	Pályázó neve, címe	Pályázat célja	Támogatási összeg
3	<b>Budapesti Zsidó Hitközség</b> (Nagyfuvaros utcai Zsinagóga) 1075 Budapest, Síp u. 12.	Kamera és kaputelefon rendszer kiépítése, on-line csatlakozás a központhoz Nagy ünnepek költségei, tiszteletdíjak, ünnepi frissítők.	<b>150.000,-</b>
4	<b>Jó Pásztor Lelkésztség</b> 1089 Budapest, Kálvária tér 22.	Idős hívők zarándokútja: Buszbérlés: Budapest, Dunaföldvár, Simontornya, Tamási Csicsó, Pécs.	<b>150.000,-</b>

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 16.

2. felkéri a polgármestert a 2015. évi 2. egyházi pályázaton nyertes személyek és jogi személyek vonatkozásában a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 30.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály**

## **II. Képviselő-testületi előterjesztések:**

**Napirend II/1. pontja: Javaslat a Magdolna Negyed Program III megvalósításához kapcsolódó döntések meghozatalára**

*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*

*Egry Attila – alpolgármester*

*Kaiser József – képviselő*

*Balogh István – képviselő*

*(írásbeli előterjesztés)*

**160/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (9 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett)**

*(Tematikai blokkban történt a szavazás)*

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 17.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt.**

**Napirend II/2. pontja: Javaslat a Bárka Józsefvárosi Színházi- és Kulturális Nonprofit Kft. jogutóddal történő megszüntetésére**

*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester  
(írásbeli előterjesztés)*

**161/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (9 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett)**  
*(Tematikai blokkban történt a szavazás)*

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 17.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Színházi- és Kulturális Nonprofit Kft., Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt., Gazdálkodási Ügyosztály**

**Napirend II/3. pontja: Javaslat a Helyi Értéktár létrehozására**

*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester  
(írásbeli előterjesztés)*

**A napirend II/3. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend II/4. pontja: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra**

*Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester  
(írásbeli előterjesztés)*

**A napirend II/4. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend II/5. pontja: Javaslat államháztartáson kívüli szervezet támogatására**

*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester  
Dr. Sára Botond – alpolgármester  
(írásbeli előterjesztés)*

**162/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (9 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett)**  
*(Tematikai blokkban történt a szavazás)*

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 17.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály**

**Napirend II/6. pontja: Javaslat pályázat kiírására házi gyermekorvosi feladat ellátására**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*

**A napirend II/6. pontját külön tárgyalásra kikérték.**

**Napirend II/7. pontja: Javaslat a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet, illetőleg a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*

**163/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (9 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett)**  
*(Tematikai blokkban történt a szavazás)*

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2015. szeptember 17.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet**

**Napirend II/3. pontja: Javaslat a Helyi Értéktár létrehozására**  
*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*

**164/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (9 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett)**

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2015. szeptember 17.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztály**

**Napirend II/4. pontja: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásra**  
*Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester*  
*(írásbeli előterjesztés)*



**165/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (1 igen, 6 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)**

*Az Emberi Erőforrás Bizottság az alábbi határozati javaslatot nem fogadja el:*

*Az Emberi Erőforrás Bizottság dr. Erőss Gábor módosító javaslatával (mely szerint a 2.850.-eFt-os keretösszeget 570 eFt-tal emeljék meg 3.420 e Ft-ra) javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.*

**166/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (9 igen, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett)**

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 17.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály**

**Napirend II/6. pontja: Javaslat pályázat kiírására házi gyermekorvosi feladat ellátására**

*Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – polgármester  
(írásbeli előterjesztés)*

**167/2015.(IX.16.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)**

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. szeptember 17.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály, Humánkapcsolati Iroda**

**Budapest, 2015. szeptember 17.**



**Zentai Oszkár s. k.  
elnök**

**A jegyzőkönyvi kivonat hiteles:**

*Bodnár Gabriella*

**Bodnár Gabriella**

a Szervezési és Képviselői Iroda vezetője

*Agócs Zsanett Rita*

A jegyzőkönyvi kivonatot készítette:

Agócs Zsanett Rita

Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**Emberi Erőforrás Bizottság 2/2014. (XI.10.) sz. határozatával elfogadott**

**ÜGYRENDJE ( a továbbiakban: Ügyrend)  
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva<sup>1</sup>**

**1. ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1. A Bizottság megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének **Emberi Erőforrás Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság).
2. A Bizottság tagjainak száma 15 fő, a tagok névsorát az I. függelék tartalmazza.
3. A Bizottság feladatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.(a továbbiakban: Mőtv.), valamint a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Mőködési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) alapján látja el.
4. A Bizottság saját mőködésére vonatkozó szabályait ezen Ügyrend szabályozza.
5. A Bizottság feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.
6. A Bizottság önkormányzati képviselő és nem önkormányzati képviselő (külsős) tagjainak jogai és kötelezettségei a Bizottság ülésein azonosak.
7. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani. Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
8. A Bizottság tervezett üléseiről és napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.
9. A Bizottság tagja a Bizottság ülésein köteles részt venni. A kötelezettségeit megszegő bizottsági tagra vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
10. A Bizottság konkrét témakörben külső szakértőket is igénybe vehet.
11. A Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó döntését határozatként jeleníti meg.
12. A bizottsági határozat és a I./13. pont szerinti állásfoglalás jelölése: a határozat vagy állásfoglalás sorszáma / évszám, hónap, nap, a Bizottság betűjele (EMBI). A határozatok, állásfoglalások sorszáma folyamatos évente 1-től kezdődik.

<sup>1</sup> Egységes szerkezetben a módosító 158/2015. (IX.16.) számú EMBI határozattal, hatályos 2015. szeptember 17-től.

13. A Bizottság elnökét és tagjait a Bizottság saját- és átruházott hatáskörében hozott döntései intézkedésükben kötik. A Bizottság ülésein megfogalmazott kisebbségi véleményt azonban a képviselő-testület ülésén is képviselni lehet.
14. A Bizottság döntésének kiadmányozója a Bizottság elnöke vagy távollétében az általa megbízott személy.
15. A képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.
16. A Bizottság ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
17. A Bizottság munkájáról éves beszámolót készít, melyet minden évben a Képviselő-testület utolsó ülésén terjeszt elő.
18. A Bizottság üléseiről kivonat, jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, kivételesen a Bizottság elnökének vagy a polgármester vagy a jegyző kérése alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Bizottság elnökének és a polgármesternek.
19. A Bizottsági ülésen résztvevők ülésrendjét az Ügyrend III. függeléke tartalmazza.

## **II. A BIZOTTSÁG FELADTKÖRE**

### 1. A Bizottság általános feladata:

- a) Feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- b) Dönt a hatáskörébe utalt ügyek esetében.
- c) Javaslatot tesz - saját szakterülete vonatkozásában - az önkormányzat éves költségvetése összeállításához és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- d) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
- e) Véleményezi a Bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket.
- f) Közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.
- g) Feladatkörében ellenőrzi a Hivatal Képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a Bizottság a Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

### 2. A Bizottság részletes feladat és hatásköre:

- a) A Bizottság különösen az SZMSZ 7. mellékletében rögzített, hatáskörébe utalt feladatokat látja el, melyet az Ügyrend II. függeléke tartalmazza.
- b) A Bizottságnak további feladat- és hatásköröket ruházhatnak át az önkormányzati rendeletek.

3. A Bizottság a saját nevében, az Önkormányzat képviselete nélkül kapcsolatot tarthat fenn más önkormányzatok bizottságaival és egyéb, szakterületéhez tartozó intézményekkel, szervezetekkel.

## **III. BIZOTTSÁG ÜLÉSEINEK RENDJE**

1.<sup>2</sup> A Bizottság a rendes üléseit havonta, a képviselő-testületi ülés napja előtti szerdánként a Hivatal III. emelet 300-as hivatalos helyiségében 09.00 órai kezdettel tartja.

2. A Bizottság ülését a Bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy az előterjesztéseket (előterjesztés és mellékletei) és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban (az ülést megelőző hét péntek napján) kézhez kapják az érdekeltek. A kézbesítés az [omtr.jozsefvaros.hu](http://omtr.jozsefvaros.hu) címen elérhető portálon keresztül történik. Az ülés azon anyagait, amelyeknek továbbítása technikai, vagy egyéb okból elektronikus formában nem megoldható, papíralapon kell kiküldeni.

3. A Bizottság üléseit az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottság ülését az elnök által meghatalmazott, az elnököt képviselő és nevében eljáró bizottsági tag vezeti. Amennyiben az elnök senkit sem hatalmaz meg, nevében a helyettesítő alelnök járhat el. Az alelnökök elnöki helyettesítési sorrendje:

- 1.) Erhardt Zoltánné Dr. Ferencz Orsolya Ildikó
- 2.) Dr. Szilágyi Demeter Gergely
- 3.) Simon György

4. A Bizottság elnöke szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze, amelynek tényét a meghívóban fel kell tüntetni. Az elnök köteles rendkívüli ülést összehívni az Ügyrend III./6.-7. pontjában meghatározott esetekben.

5. A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek írásos anyagaival (előterjesztés és mellékletei), valamint a III./6.-7. pont szerinti indítvánnyal együtt legalább az ülés kezdete előtt 48 órával kell megküldeni. A kézbesítés az [omtr.jozsefvaros.hu](http://omtr.jozsefvaros.hu) címen elérhető portálon keresztül történik. Az ülés azon anyagait, amelyeknek továbbítása technikai vagy egyéb okból elektronikus formában nem megoldható, papíralapon kell kiküldeni.

6. Az elnök köteles a Bizottságot az indítványban megjelölt határidőn belül összehívni:

- a. a Képviselő-testület határozatában foglalt indítványra,
- b. más bizottság határozatában foglalt indítványra.

7. A Bizottságot 6 munkanapon napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, illetve a bizottság feladatkörében érintett alpolgármester indítványára vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára. Bármely képviselő javasolhatja a Bizottság elnökének a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a Bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a kezdeményező képviselőt meg kell hívni.

8. A III./6.) b.) pontja szerinti indítvány esetén a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását a legközelebbi ülésre, de legkésőbb az indítványban meghatározott napra a Bizottság elé kell terjeszteni, s arra az indítványt tevő bizottság elnökét meg kell hívni.

9. A III./6.-7. pont alapján összehívott rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány irányul, illetve amelyet a meghívó tartalmaz.

10. Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes ülés időpontjára is. Ez esetben a rendkívüli ülés előterjesztéseivel kezdődik az ülés.

11. A Bizottság ülésein tárgyalat előterjesztéshez módosító indítványt szóban is lehet tenni.

12. A nem bizottsági tag meghívottak részére előterjesztést csak azon pont esetében kell továbbítani, amelyekhez meghívása kapcsolódik, ugyanez vonatkozik az állandó meghívottakra is.

---

<sup>2</sup> Módosította az Emberi Erőforrás Bizottság 158/2015(IX.16.) számú határozata, hatályos 2015. szeptember 17. napjától.

13. Zárt ülés előterjesztéseit és azok mellékleteit csak azok számára lehet továbbítani, akik a zárt ülésen részt vehetnek, illetve akik számára - jog- vagy feladatkörük szerint - azt jogszabály lehetővé teszi.

14. A bizottsági ülések időpontjáról, helyéről és a javasolt napirendi pontokról, előterjesztésekről az ülés meghívó szerinti időpontja előtt - rendes ülés esetén 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 48 órával - a kerület lakóit a honlapon való megjelentetéssel értesíteni kell.

15. A Bizottság egyes napirendjeit más bizottsággal együttes ülésen is megtárgyalhatja. Az együttes bizottsági ülés döntéshozatalát, határozatképességét bizottságonként külön kell megvizsgálni. Az együttes bizottsági ülés vezetésében és jegyzőkönyv-vezetésében a bizottságok elnökei állapodnak meg.

16. A Bizottság ülései - az SZMSZ zárt üléseire vonatkozó rendelkezései szerinti kivételekkel - nyilvánosak.

17. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt:

- az Ügyrend 1. mellékletében foglalt személyek (állandó meghívottak),
- bármely önkormányzati képviselő,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- a könyvvizsgáló,
- a Hivatal jegyzője (aljegyzője), vagy az általa megjelölt köztisztviselője,
- az önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, valamint az egyes témakörökhöz külön meghívott érintettek,
- szakértők, továbbá
- azok, akiknek a Bizottság a véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz jogszabályi előírás tartalmazza, vagy szükségesnek tartja és egyszerű többséggel meghozott határozatával - a napirendhez, vagy annak részéhez kapcsolódóan - tanácskozási jogot, vagy jogszabályi előírás alapján véleményezési jogot biztosít.

18. A Bizottság ülésére az állandó meghívottak névsorát az 1. melléklet tartalmazza.

#### **IV. A BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE**

1. Az előterjesztéseket a Bizottság elnökéhez kell benyújtani a 2. melléklet szerinti formai követelményeknek megfelelően.

2. Bizottsági hatáskörbe tartozó döntések tárgyában előterjesztést tehetnek

- a. a Bizottság tagjai,
- b. a polgármester,
- c. az alpolgármesterek,
- d. az önkormányzati képviselők,
- e. a jegyző,
- f. az aljegyzők,
- g. a Bizottság feladat- és hatásköre szerint érintett intézményvezető,
- h. a Nemzetiségi Önkormányzatok jogaik gyakorlása körében,
- i. a Polgármesteri Hivatal adott feladat ellátásával megbízott ügyosztályának/önálló irodának vezetője,
- j. feladatellátással megbízott önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői, továbbá
- k. mindazon személyek és szervek, akik, vagy amelyek részére a jogszabály lehetővé teszi.

3. A Bizottság ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek. Rendkívüli sürgős esetben szóbeli előterjesztés alapján hozható döntés. Az előterjesztéseket a kézbesítést megelőzően a Bizottság elnöke jóváhagyja és kézjegyével látja el.
4. A bizottsági előterjesztést a feladatkörrel kapcsolatosan a témáért felelős alelnök és - szakmai-, törvényességi észrevételek megtételére - a jegyző részére a bizottsági ülés előtt - az előterjesztő részéről - meg kell küldeni. A láttamoz(tat)ást, illetve észrevételez(tet)ést úgy kell lebonyolítani, hogy az előterjesztés a következő bizottsági ülésen napirendre kerülhessen..
5. A szakterületeket érintő előterjesztéseket véleményezés céljából minden esetben megkapják az alábbi szervezetek, intézmények vezetői:
  - Hivatal adott feladat ellátásával megbízott ügyosztályának/önálló irodájának vezetői,
  - Feladatkörét érintően az önkormányzati gazdasági társaságok és önkormányzati intézmények vezetői.
6. Amennyiben a Bizottság átruházott képviselő-testületi hatáskörben jár el, akkor:
  - a) önkormányzati érdek fennállása esetében az ülés megkezdése előtt kiosztott előterjesztést napirendre kell venni,
  - b) a megkezdett bizottsági ülésen új – napirendre fel nem vett - előterjesztést nem lehet napirendre venni, ide nem értve az a) pontban említett esetet.

## V. AZ ÜLÉS LEVEZETÉSE

1. A Bizottság elnöke dönthet az ülés elnapolásáról.
2. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén a III./3. pontban meghatározott személy vezeti. Az ülésvezető munkáját a szakmailag illetékes szervezeti egység vezetője segíti. A jegyző vagy az általa kijelölt személy köteles a bizottság ülésein részt venni a Bizottság törvényes működésének figyelemmel kísérése érdekében.
3. Az ülés vezetője megnyitja a Bizottság ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő bizottsági tagok számát. Az ülésvezető megállapítja a Bizottság határozatképességét, ismerteti az ülésről távolmaradt bizottsági tagok nevét és a távolmaradások bejelentett indokát, ezt követően az ülésvezető köteles meggyőződni arról, hogy a jegyző vagy az általa kijelölt munkatársa a Bizottság törvényes működésének figyelemmel kísérése érdekében a Bizottság ülésén jelen van-e.
4. Az elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. Az elnök a felszólalásra a jelentkezők sorrendjében adja meg a szót.
5. A napirendi pontok tárgyalásának rendje:
  - a. az előterjesztő kérése esetén az előterjesztés szóbeli kiegészítése legfeljebb 3 perc időtartamban,
  - b. az elnök ismerteti az előzetesen írásban leadott módosító javaslatokat,
  - c. az elnök megnyitja a napirend vitáját,
  - d. az elnök a bejelentkezés sorrendjében ad szót, melynek keretében kérdések tehetőek fel az előterjesztőhöz, a témához kapcsolódóan 1-1 percben,
  - e. az elnök az előterjesztőnek megadja a szót a feltett kérdések megválaszolására legfeljebb 5 percben, melyeknél az előterjesztő igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét,
  - f. az elnök megadja a szót a hozzászólónak legfeljebb 3 percben,
  - g. az elnök lezárja a vitát ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló vagy ha a Bizottság a vita lezárásáról döntött,
  - h. az elnök megadja a szót az előterjesztőnek kérése esetén legfeljebb 3 percben előterjesztői zárszóra,
  - i. az elnök egyenként felteszi szavazásra a módosító indítványokat,

- j. az elnök a szavazást megelőzően ismerteti a határozati javaslatot,
  - k. az elnök elrendeli a szavazást.
6. Ha az elnök képviselői minőségében kíván felszólalni, akkor ezt szokásos módon jeleznie kell, és csak az előtte hozzászólásra jelentkezettek után szólalhat fel.
7. A Bizottság felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is. E kérdésben a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
8. A jegyző vagy az általa felhatalmazott köztisztviselő időkorlátozás nélkül több alkalommal is felszólalhat, ha törvényességi észrevételt tesz.
9. Ügyrendi kérdésben bármelyik bizottsági tag bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat a Bizottság vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi hozzászólás elsőbbséget élvez. Az ügyrendi javaslatról azonnal kell dönteni és a szavazás eredménye szerint kell eljárni. Ügyrendi javaslatról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel dönt.
10. Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az elnök a hozzászólótól megvonja a szót.
11. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vitát akkor is le kell zárni, ha ügyrendi indítványként bármely bizottsági tag ezt kezdeményezi. A javaslat elfogadását követően csak azok kaphatnak szót, akik a döntés előtt már felszólalásra jelentkeztek.
12. A vita lezárása után további hozzászólásnak nincs helye; személyes megjegyzéssel élhet – maximum 1 percben – az a bizottsági tag, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválasznak vagy további vitának helye nincs.
13. A határozati javaslatot a jegyzőkönyvezendő szöveggel kell szavazásra feltenni.
14. A kisebbségi véleményt a jegyzőkönyvben a határozat meghozatala után rögzíteni kell. Ha a döntés testületi előterjesztés előkészítése, akkor a kisebbségben lévők közös álláspontot fogalmazhatnak meg, amelynek ismertetésére egy testületi tagot kérhetnek fel.
15. Az ülésvezető a napirendi pont tárgyalása során egyeztető szünetet és két napirend tárgyalása között szünetet rendelhet el.
16. A Bizottság ülésén rádiótelefon használata tilos.

## **VI. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALÁNAK SZABÁLYAI**

1. A Bizottság döntéseit szavazással hozza meg.
2. A Bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a Bizottság megválasztott tagjainak többsége jelen van, mely szerint határozatképes a Bizottság, ha a tagjainak több mint a fele (minimálisan 8 fő) jelen van a Bizottság ülésén.
3. A Bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

4. A Bizottság elé kerülő előterjesztések tematikai blokkonként kerülnek megtárgyalásra. Egy-egy tematikai blokkba tartoznak az átruházott hatáskörben hozott határozatokat tartalmazó előterjesztések és a képviselő-testületi előterjesztések.

Az egy tematikai blokkba tartozó előterjesztések egy szavazással kerülnek elfogadásra, mely szavazás egyben az összes blokkban lévő előterjesztés határozati javaslatának elfogadását vagy elutasítását jelenti. Ha bármely bizottsági tag az általa megnevezett előterjesztések blokkon kívül, egyedi tárgyalását javasolja, akkor azon előterjesztések a blokkból kikerülnek és róluk külön, egyesével kell szavazni. A tematikai blokkokban lévő előterjesztések esetében alternatív határozati javaslatot nem lehet előterjeszteni.

5. A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az ügy akkor érinti a bizottsági tagot vagy hozzátartozóját személyesen (személyes érintettség), ha – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a bizottsági tagnak vagy hozzátartozójának az előterjesztéssel érintett üggyhez, illetőleg az üggyel érintett felek bármelyikéhez személyi vagy vagyoni érdekelttsége fűződik. A bizottsági tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett bizottsági tag kezdeményezésére vagy bármely bizottsági tag javaslatára a Bizottság minősített szótöbbséggel dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Amennyiben a döntéshozatalból kizárható bizottsági tag kizárására nem került sor, ám a kizárás feltételei a kizárás tekintetében érintett döntés meghozatalának időpontjában fennálltak, akkor a meghozott döntést a jelen bekezdésben említett személyes érintettség észlelését követően nem lehet végrehajtani és helyette új döntést kell hozni.

## VII. A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a résztvevők névsorát, a jegyzőkönyvvezető nevét,
- c) a napirendi pontokat,
- d) a hozzászólások rövid összefoglalását,
- e) a meghozott döntéseket, azok számát, felelősét, végrehajtási határidejét, szavazás módját (tematikai blokkonként, vagy más módon),
- f) a kisebbségi véleményeket (ha kérték annak jegyzőkönyvi rögzítését),
- g) az ülésvezető aláírását,
- h) az illetékes hivatali vezető aláírását.

2. A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) előterjesztések,
- d) szakértői vélemény.

3. A Bizottság döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről. A bizottsági audio-kazettákat 6 hónapig meg kell őrizni.

4. A bizottsági ülések jegyzőkönyveit a - zárt ülés jegyzőkönyvei kivételével – lakosság számára betekintésre a Hivatalban, a képviselők számára a Szervezési és Képviselői Irodán hozzáférhetővé kell tenni.

5. A Bizottság jegyzőkönyvét 10 napon belül elektronikus úton a jegyző részére meg kell küldeni.

6. A bizottsági ülésről készült kivonatolt jegyzőkönyvet a következő rendes bizottsági ülés meghívójával együtt a bizottsági tagok részére az [omtr.jozsefvaros.hu](mailto:omtr.jozsefvaros.hu)-ra fel kell tenni.