



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

2.

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté polgármester; Egry Attila alpolgármester; Balogh István Szilveszter képviselő; Kaiser József képviselő

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. március 13.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Magdolna Negyed Program III. pályázat megvalósításához kapcsolódó döntések meghozatalára

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: RÉV8 ZRT.

KÉSZÍTETTE: ALFÖLDI GYÖRGY

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *Tessék a 11604... a költségvetésben*

JOGI KONTROLL: *Alkalmos.*

BETÉRJESZTÉSRE ALKALMAS:

RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi -

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi -

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) az „Új Széchenyi Terv” Közép-magyarországi Operatív Program megvalósítása érdekében kiemelt pályázati felhívást tett közzé „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” (Kódszám: KMOP-5.1.1/B-12) témában 2012. augusztus 10-én.

A pályázat 1. döntése: A Képviselő-testület 2012. augusztus 29-én; a 285/2012. (VIII.29.) számú határozatban döntött az elindításáról.

A pályázat 2. döntése: A Képviselő-testület 2012. szeptember 27-én tárgyalta és a 320/2012. (IX.27.) számú határozatában elfogadta a Magdolna Negyed Program III. benyújtásához szükséges adatlapot, valamint a Konzorciumi Együttműködési Megállapodást a projekt megvalósításában résztvevő Társasházakkal.

ÉRKEZETT

2013 MÁRC 11

6/17⁵⁰

1

A pályázat 3. döntése: A Képviselő-testület 2012. október 4-én tárgyalta és a 329/2012. (X.04.) számú határozatában elfogadta: a Magdolna Negyed Program III. / Akcióterületi Tervét (ATT); a pályázat benyújtásához szükséges tulajdonosi és egyéb nyilatkozatokat; a Helyi Támogatói Csoporttal kötendő együttműködési megállapodást; a projektmenedzseri szerződést; a pályázathoz kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmányterveket és koncepciókat; és az Integrált Városfejlesztési Stratégia felülvizsgálatát.

A pályázat 4. döntése: A Képviselő-testület 2012. október 30-án tárgyalta a beadott pályázat hiánypótlási felhívása szerint szükséges módosításokat és a 368/2012. (X.30.) számú határozatában elfogadta a program módosított Adatlapját.

A Képviselő-testület 2012. december 19-én a 461/2012. (XII.19.) számú határozatában a projekt megvalósításához szükséges önerő összegének kiegészítéséről hozott döntést.

A pályázat 5. döntése: A Képviselő-testület 2013. január 14-én tárgyalta a Kormány 1649/2012. (XII.19.) számú Kormányhatározatát, melyben a Budapest-Józsefváros Magdolna-negyed Program III. (a továbbiakban: MNP III) projekt 3 819 572 953 Ft támogatásban részesült. A Képviselő-testület a 2/2013. (I.14.) számú határozatában elfogadta a Kormányhatározat alapján kidolgozott Támogatási Szerződést és annak mellékleteit.

A pályázat 6. döntése: A Képviselő-testület 2013. január 23-án tárgyalta és a 8/2013. (I.23.) számú határozatában meghatározta a projekt megvalósító szervezetek feladatait, illetve elfogadta a szervezetek, a Hivatal és a projektmenedzser közti együttműködési rendszert. Továbbá döntött a pályázat megvalósításához biztosítandó önkormányzati önrészről.

A pályázat 7. döntése: A Képviselő-testület 2013. február 6-i ülésén megismerte és a 28/2013. (II.06.) számú határozatában tudomásul vette a végleges, 2013. január 30-án aláírt Támogatási Szerződést és annak mellékleteit.

A pályázat 8. döntése: A Képviselő-testület 2013. február 27-i ülésén elfogadta a projekt megvalósító szervezetekkel kapcsolatos dokumentumokat, a Rév8 Zrt. megbízási szerződését, a Kisfalu Kft. megbízási szerződés módosítását, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, valamint a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását, a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.-vel kötendő feladatellátási szerződést. Továbbá elfogadta az MNP III projekt kommunikációs cselekvési tervét, és a projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere című dokumentumot, mely a Képviselő-testület 8/2013. (I.23.) számú határozatának 1. pontjában elfogadott helyébe lépett.

2. A Támogatási Szerződés 9. sz. melléklete – közbeszerzési ütemterv

A Támogatási Szerződés 9. számú melléklete tartalmazza a program során felmerülő közbeszerzések tárgyát, becsült értékét, a közbeszerzési eljárás során alkalmazandó eljárásrendet és eljárás fajtáját, illetve az egyes közbeszerzési eljárások időbeli ütemezését.

2013. február 1-jétől az Önkormányzat – a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 89/2013. II.28.) számú határozatának 3. pontja alapján – megbízási szerződést kötött az ÉSZ-KER Kft.-vel, a projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások lebonyolítására, hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátására. Az ÉSZ-KER Kft., a projekt megvalósító szervezetek, a projektmenedzser szervezet, illetve a Hivatal munkatársai ismételtén áttekintették fenti ütemtervet és javasolják annak módosítását, illetve aktualizálását.

3. Javaslat a közbeszerzési ütemterv módosítására, aktualizálására

A javasolt módosításokat és aktualizálásokat az alábbiakban foglaltuk össze:

3.1. A program előkészítés során lefolytatott beszerzési eljárások feltüntetése

A Támogatási Szerződés aláírását megelőzően az Önkormányzat a közterület (utak és közterek) felújításhoz kapcsolódóan lefolytatott tervező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásokat. A lefolytatott eljárások az alábbiak:

- a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 1171/2012. (IX.26.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a „Tervezési szerződés utakra a Magdolna Negyed Program III. előkészítéséhez a KMOP-5.1.1/B-12 pályázati projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot MOBILTERV Kft. nyújtotta be, így az eljárás nyertese.
- a Bizottság a 1172/2012. (IX.26.) sz. határozatában úgy döntött, hogy a „Tervezési szerződés közterületek vonatkozásában a Magdolna Negyed Program III. előkészítéséhez a KMOP-5.1.1/B-12 pályázati projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban
 - az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot az I. rész vonatkozásában a Garten Studio Kft. ajánlattevő adta, így az eljárás I. részének nyertese,
 - a II. rész vonatkozásában az Újirány Tájépítész Kft. ajánlattevő adta, így az eljárás II. részének nyertese,
 - a III. rész vonatkozásában a Roeleveld-Sikkés Architects Hungary Kft. ajánlattevő adta, így az eljárás III. részének nyertese.

A Pro Regio Nonprofit Közhasznú Kft. kérése, hogy ezen eljárásokkal kerüljön kiegészítésre a közbeszerzési ütemterv.

3.2. A konzorciumi partnerek – társasházak – által lefolytatandó közbeszerzési eljárások adatainak aktualizálása

Több társasház közbeszerzési eljárása a megvalósítási szakaszba lépett, így azok, a tényadatok ismertetében pontosítandók a közbeszerzési ütemtervben.

3.3. Önkormányzati közbeszerzések módosítása

Építési beruházások esetén az eredeti ütemterv több közbeszerzési eljárást tartalmazott, épület felújítás esetén és közterület felújításnál 4 – 4 csomag közösségi értékhatár alatti, nyílt eljárás lefolytatását irányozta elő a terv.

Az új közbeszerzési tanácsadó, az ÉSZ-KER Kft. áttekintette a közbeszerzési tervet és az építési beruházások során javasolta - mint az önkormányzat érdekeinek leginkább megfelelő megoldást -, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő **bérházak, helyiségek felújítási** munkáira egy keretmegállapodásos eljárás lefolytatását (becsült érték: 1.362.338.233,- Ft a következők szerint: É1: Önkormányzati lakóépületek felújítása /elszámolható költség/: 1.303.493.619,- Ft; Önkormányzati lakóépületek felújítása /önkormányzati forrás/: 6.002.563,- Ft; T-G: Nonprofit szolgáltató irodák kialakítása /elszámolható költség/: 52.842.051,- Ft).

A keretmegállapodás megkötését követően konzultációs felhívás után egyedi vállalkozási szerződések kerülnek megkötésre, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 108. §, 109. § (1) bekezdés b) pontjában és a 110. § (3) bekezdésében foglaltakra.

A Kbt. 109. § (1) bekezdés b) pontja szerint:

„109. § (1) Keretmegállapodás négy formában köthető:

b) egy ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás, amely nem tartalmazza az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét vagy azokat nem kötelező erővel tartalmazza;”

Az eljárás a KFF és a Pro Regio Nonprofit előzetes ellenőrzését követően azonnal elindítható. Az időbeli ütemezésnél figyelembe kell venni a Kbt. és a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 23. alcímében foglalt közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket.

A Korm. rendelet 38. § (1) bekezdése alapján *az építési beruházás esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően legalább 40 nappal a közbeszerzési dokumentumokat támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából a közreműködő szervezetnél nyújtja be.*

Az épületfelújításokra vonatkozó keretmegállapodásos eljárás az ajánlatkérő Önkormányzat számára a legbiztonságosabb megoldási mód, különös tekintettel a Kbt. 18. § (2) bekezdése szerinti egybeszámítási kötelezettségre, mely alapján az ajánlatkérőnek egybe kell számítania ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét, melyet alátámaszt az ÉSZ-KER Kft. által jelzett, a Közbeszerzési Hatóság 2012. július 11. napján kiadott 78. sz. Közbeszerzési Értesítőben szereplő Útmutatóban és a 2004/18/EK irányelv 9. cikk (3) bekezdésében foglaltak. Az egybeszámítási kötelezettség elmulasztása – tekintettel arra, hogy EU támogatásból valósul meg a kivitelezés – a közreműködő szervezet által szabálytalansági vagy jogorvoslati eljárás kezdeményezési és pénzügyi támogatás megvonási, csökkentési következményekkel járhat az Önkormányzatra nézve.

Ezen túlmenően a keretmegállapodásos eljárás lefolytatásával az Önkormányzat járulékos költséget (hirdetmény feladási díjak) takaríthat meg az Önkormányzat. Biztosabbá teszi a megvalósítást, mert lehetséges a műszaki tartalom és a mennyiség későbbi pontosítása, avagy csökkentése, különös figyelemmel arra, hogy az érintett épületekben valamennyi esetben a kivitelezés lakottan kerül lebonyolításra, az épületek régiiek, különböző életkorúak, ezért a műszaki tartalmat nem minden esetben lehet maradéktalanul, pontosan meghatározni. Továbbá az Önkormányzatnak nincs megrendelési kötelezettsége a keretösszeg erejéig, így az Önkormányzat nem vállal előzetesen lehívási kötelezettséget; szervezettebb munkavégzést tesz lehetővé, mivel azonos kivitelező teljesítése esetén könnyebben kezelhető, jobban szervezhető, összehangoltabb a munkavégzés, az Önkormányzatnak is egy kivitelezővel kell együttműködnie; valamint egyszerűsödik az elszámolás a Pro Regió Közhasznú Nonprofit Kft. felé, egységes elszámolási rend alakítható ki a nyertes ajánlattevővel, továbbá javul az Önkormányzat helyzete a garanciális és szavatossági követelmények betartatása terén is.

A keretmegállapodásos eljárás időbeli ütemezése: az eljárás tervezetten április hónap közepén – a KFF és a Pro Regio Közhasznú Nonprofit Kft. előzetes ellenőrzését követően – megindul,

a keretmegállapodás megkötése júliusra várható. Ezt követően kerül sor a konzultációs eljárások lefolytatására - melyek időigénye minimális - és az egyes vállalkozási szerződések megkötésére.

A **közterületi felújítások** esetében a közbeszerzési terv időbeli ütemezése változik. Az **utak** (Magdolna u., Bauer S. u., Teleki tér utak, csomópontok, becsült érték 241.408.662,- Ft) **kivitelezése** tekintetében a kiviteli tervek rendelkezésre állnak, ezért az utak kivitelezésére irányuló közösségi értékhatár alatti, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra, a részletes műszaki tartalom és alkalmassági követelmények véglegesítése után.

A **közterek** (Kálvária tér (becsült érték: 140.658.000,- Ft), FiDo tér (becsült érték: 162.598.425,- Ft), Teleki tér (becsült érték: 132.678.220,- Ft)) **kivitelezése** tekintetében a kiviteli tervek elkészültét követően, közösségi értékhatár alatti, nemzeti eljárás rend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárások kerülnek lefolytatásra, mivel csak a kiviteli tervek birtokában határozható meg mennyiségileg és műszakilag is pontosan a kivitelezés tárgya, tekintettel arra, hogy az építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárások kötelező melléklete a tervek és az árazatlan költségvetés.

A közterek közül a kiviteli tervek tervezőinek kiválasztására irányuló közösségi értékhatár alatti, hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárások – a „K1/1: közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás”, mely a Teleki térre vonatkozik, és a „K3: Kálvária tér kiviteli terv” tárgyában – megindításáról a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013. március 11-én hoz döntést.

Az Önkormányzat az MNP III pályázatban is és jelenleg is fontosnak tartja, hogy valamennyi közbeszerzési eljárásban a helyi foglalkoztatást és helyi kis és középvállalkozások bevonását, a tartós, regisztrált álláskereső foglalkoztatása. Mindezek alapján az Önkormányzat bírálati szempontként kívánja értékelni – a lehetőség szerint Józsefvárosi – regisztrált tartós munkanélküliek bevonását a teljesítésbe, valamint az ajánlattételi felhívásokban is feltüntetni arra vonatkozó igényét, hogy lehetőség szerint helyi kkv-k bevonásával történjen a kivitelezés, mely igényt az ajánlattételi felhívás műszaki tartalmának és a szerződés tervezetének részévé kell tenni.

A közbeszerzési terv további módosításai – melyek összhangban állnak a közbeszerzési eljárásokban eljáró Bíráló Bizottság tagjainak véleményével - a közbeszerzési eljárások fajtáit érintik, melyek alapján a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás helyett, **nyílt eljárások** kerülnek lefolytatásra az alábbi projekteknél:

- a „K6: Térfigyelő kamerarendszer kiépítése” tárgyú eljárásban, az árubeszerzésre;
- a „Szupervízió szociális munkások számára tárgyú eljárásban, a szolgáltatás megrendelésre;
- a „Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka”, illetve a „Tehetség gondozó műhelyek szervezése és működtetése” tárgyú eljárásban, a szolgáltatások megrendelésére, tekintettel arra, hogy civil szervezetek nem vehetnek részt tárgyalásos eljárásokon csak mikro-, kis-, vagy középvállalkozások a Kbt. alapján;

- a „Lakásfelújításhoz kapcsolódó motivációs csomag biztosítása a családfejlesztési szolgáltatás számára” tárgyú eljárásban, az árubeszerzésre vonatkozóan keretmegállapodásos nyílt eljárás javasolt, tekintettel arra, hogy a pontos műszaki tartalom a jövőben, csak az arra jogosultak családok igényei alapján határozható meg;
- a „Kesztyűgyári szakképzések tartós munkanélküliek részére” tárgyú, szolgáltatás megrendelése irányuló közbeszerzési eljárásban.

Az eljárások típusaiban eszközölt változtatások miatt a Közbeszerzési Terv valamennyi határideje (hirdetmény megjelenése, ajánlattételi határidő, eredményhirdetés tervezett időpontja, szerződés-kötés tervezett időpontja) aktualizálásra került.

A fentiekben ismertetett építési beruházások, árubeszerzések és szolgáltatások megrendelésének változásait az előterjesztés **1. számú mellékletét** képező Projekt szintű közbeszerzési terv 1. sz. módosítása tartalmazza, melynek képviselő-testületi elfogadását követően a Pro Regio Közhasznú Nonprofit Kft. felé változás bejelentés keretében kell közölni.

4. Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának módosítása

A Képviselő-testület 2012. február 16-án fogadta el a Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát, mely 2012. február 20-án lépett hatályba. A Szabályzat aktualizálása indokolt, tekintettel az alábbiakra:

- a Képviselő-testület módosította a bírálóbizottság létszámát, melynek átvezetése szükséges;
- a Bírálóbizottság és a közbeszerzési eljárásokban eljáró külső bonyolító / tanácsadó feladatainak, felelősségi körének pontosítása szükséges, annak Szabályzatban való rögzítése;
- a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság alelnökei közül nincs közbeszerzésért felelős alelnök 2012. június 8. napjától, tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület a Bírálóbizottság feladatkörét kiszélesítette, melynek alapján indokolt a módosítás átvezetése a Szabályzaton;
- az elmúlt egy év tapasztalata alapján a Kbt. hatálya alá tartozó, de közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokra vonatkozó szabályok felülvizsgálata indokolt;
- szükséges a Magdolna-negyed III. projektre vonatkozó szabályok rögzítése.

A Kbt. 22. § (1) bekezdése szerint: *Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.*

Az előterjesztés **2. számú mellékletét** képezi az új Szabályzat, melynek egyeztetése megtörtént az ÉSZ-KER Kft.-vel, a Bíráló Bizottság tagjaival. A jelenleg hatályos Szabályzat rendelkezéseivel képest a módosítások / kiegészítések dőlt betűtípussal kerültek jelölésre.

A Képviselő-testület döntését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdése, a Kbt. 22. § (1) bekezdése alapján hozza meg.

Kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tartalommal, a Magdolnanegyed Program III. – KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 azonosító számú – Támogatási Szerződés 9. sz. mellékletét képező, Projekt szintű közbeszerzési terv 1. sz. módosítását.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. március 13.

2. felkéri a Polgármestert, hogy a határozat 1. pontja szerinti közbeszerzési terv módosítást változás bejelentés keretében jelezze a Pro Regio Nonprofit Közhasznú Kft. felé és felhatalmazza a Polgármestert a változás bejelentő aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. március 20.

3. a) elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát, mely 2013. március 14-én lép hatályba.

b) felhatalmazza a Polgármestert a Szabályzat aláírására és a honlapon történő megjelentetésére.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. március 14.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt., Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Kabinet.

Budapest, 2013. március 11.

Dr. Kocsis Máté
polgármester

Egrý Attila
alpolgármester

Balogh István Szilveszter S.K.
képviselő

Kaiser József S.K.
képviselő

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából

Dr. Mészár Erika
aljegyző

9. sz. melléklet
Projekt szintű közbeszerzési terv
 1. sz. módosítása

Projekt elem neve és az eljárás sorszáma	Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend* (közösségi értékhatárt elérő, vagy az alatti, indokolással!)	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdetmény megjelenésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ajánlat vagy legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás)	Részvételi / ajánlattételi határidő tervezett időpontja	Eredményhirdetés tervezett időpontja	Szerződéskötés tervezett időpontja
E1 / Önkormányzati tulajdonban lévő bérházak felújítása 1.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	E1: Önkormányzati tulajdonban lévő lakóépületek felújítása keretmegállapodás	építési beruházás	1 362 338 233	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás keretmegállapodásos	2013.04.11	összességében legelőnyösebb ajánlat	2013.05.10	2013.06.10	2013.06.21
K / Közterületek rehabilitációja 2.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	K5, K4, K1/2, K1/3: Magdolna u., Bauer S. u., Teleki tér utak, csomópontok kivitelezés (1. ütemben Bauer S. u és Teleki tér 13-25., 2. ütemben Magdolna u., 3. ütemben Teleki tér piachoz tartozó csomópontok	építési beruházás	241 408 662	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.05.21	összességében legelőnyösebb ajánlat	2013.07.08	2013.07.22	2013.08.05

K / Közterületek rehabilitációja	3.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	K2: FiDo tér kivitelezése	építési beruházás	162 598 425	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.07.06	összességében legelőnyösebb ajánlat	2013.08.06	2013.08.23	2013.09.03
	4.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	K3: Kálvária tér kivitelezése	építési beruházás	140 658 000	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.08.21	összességében legelőnyösebb ajánlat	2013.09.20	2013.10.07	2013.10.18
	5.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	K1/1: Teleki tér kivitelezés	építési beruházás	132 678 220	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.10.15.	összességében legelőnyösebb ajánlat	2013.11.05.	2013.11.20.	2013.12.02.
	6.1	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Tervezési szerződés közterületekre 1. rész: Kálvária tér tervezése	szolgáltatás megrendelése	16 900 000	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012.09.12	összességében legelőnyösebb ajánlat	2012.09.19	2012.09.26	2012.10.08
	6.2	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Tervezési szerződés közterületekre 2. rész: Teleki tér tervezése	szolgáltatás megrendelése		közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012.09.12	összességében legelőnyösebb ajánlat	2012.09.19	2012.09.26	2012.10.08
	6.3	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Tervezési szerződés közterületekre 3. rész: FiDo tér tervezése	szolgáltatás megrendelése		közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012.09.12	összességében legelőnyösebb ajánlat	2012.09.19	2012.09.26	2012.10.08
	7.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Tervezési szerződés utakra	szolgáltatás megrendelése	8 000 000	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2012.09.12	összességében legelőnyösebb ajánlat	2012.09.19	2012.09.26	2012.10.08
	8.1.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	K1/1: Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás	szolgáltatás megrendelése	8 661 417	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.03.12	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.22	2013.04.15	2013.04.26
	8.2.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	K3: Kálvária tér kiviteli terv	szolgáltatás megrendelése	7 086 614	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.03.12	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.22	2013.04.15	2013.04.26
	9.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	K6: Térfigyelő kamerarendszer kiépítése	szolgáltatás megrendelése	17 144 882	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.06.03	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.06.24	2013.07.15	2013.07.26



T/G Szociális, bűnmegelőzési és képzési programok	10.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Szupervízió szociális munkások számára	szolgáltatás megrendelése	12 096 000	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.03.26	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.04.09	2013.04.19	2013.04.30
	11.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Kálvária téri ifjúsági, közösségi szociális munka	szolgáltatás megrendelése	23 622 047	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.04.03	össességében legelőnyösebb ajánlat	2013.04.24	2013.05.06	2013.05.17
	12.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Társadalomból kirekesztett nők rehabilitációja és foglalkoztatása	szolgáltatás megrendelése	31 704 723	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.05.16	össességében legelőnyösebb ajánlat	2013.06.06	2013.06.20	2013.07.01
	13.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Lakásfelújításhoz kapcsolódó motivációs csomag biztosítása a családfejlesztési szolgáltatás számára	árubeszerzés	23 114 000	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás keretmegállapodásos	2013.05.31	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.06.30	2013.09.18	2013.09.30
	14.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Tehetséggondozó műhelyek szervezése és működtetése	szolgáltatás megrendelése	19 685 039	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.05.16	össességében legelőnyösebb ajánlat	2013.06.06	2013.06.20	2013.07.01
	15.	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Kesztyűgyári szakképzések tartós munkanélküliek részére	szolgáltatás megrendelése	9 078 677	közösségi értékhatár alatti	nyílt eljárás	2013.05.16	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.06.06	2013.06.20	2013.07.01
É2 / Társasházi tulajdonban lévő lakóépületek felújítása	16.	Bauer Sándor utca 19. Társasház	Bauer Sándor utca 19. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	65 581 028	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.02.28	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.22	2013.04.06	2013.04.20
	17.	Lujza utca 18. Társasház	Lujza utca 18 sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	77 324 368	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.02.19	Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.04	2013.03.14	2013.03.25
	18.	Mátyás tér 5. Társasház	Mátyás tér 5.sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	11 783 399	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.03.04	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.18	2013.04.08	2013.04.22

É2 / Társasházi tulajdonban lévő lakóépületek felújítása	19.	Mátyás tér 9. Társasház	Mátyás tér 9. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	35 664 490	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.02.15	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.01	2013.03.08	2013.03.19
	20.	Mátyás tér 12. Társasház	Mátyás tér 12. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	20 525 079	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.03.04	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.18	2013.04.08	2013.04.22
	21.	Mátyás tér 13. Társasház	Mátyás tér 13. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	30 161 963	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.02.19	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.04	2013.03.14	2013.03.25
	22.	Mátyás tér 16. Társasház	Mátyás tér 16. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	18 118 000	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.03.04	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.18	2013.04.08	2013.04.22
	23.	Szerdahelyi u. 11. Társasház	Szerdahelyi u. 11. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	21 048 633	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.02.04	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.02.14	2013.02.26	2013.03.11
	24.	Teleki tér 3. Társasház	Teleki tér 3. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	13 883 492	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.03.04	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.03.18	2013.04.08	2013.04.22
	25.	Teleki tér 4. Társasház	Teleki tér 4. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	19 302 737	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.02.04	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.02.14	2013.02.26	2013.03.11
	26.	Teleki tér 5. Társasház	Teleki tér 5. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	42 406 011	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.02.04	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.02.14	2013.02.26	2013.03.11
	27.	Teleki tér 6. Társasház	Teleki tér 6. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	30 987 266	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.04.08	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.04.22	2013.04.22	2013.04.29
28.	Teleki tér 7. Társasház	Teleki tér 7. sz. alatti társasház felújítása	Építési beruházás	15 300 000	közösségi értékhatár alatti	hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2013.04.08	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.04.22	2013.04.22	2013.04.29	

* Indokolás: (különösen a becsült értékre, egybeszámítási szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érintő beszerzésre sor kerül-e)

Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről hatálya alá tartozom: **IGEN** **NEM**

Amennyiben igen, akkor a törvény alábbi rendelkezése alapján: (megfelelő kiválasztandó)

- a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
- b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszer keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
- c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
- d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
- e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- g) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet - az uniós értékhatárt el nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével - , amelynek szolgáltatás megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhatárt elérő értékű beszerzés esetében többségi részben, a nemzeti értékhatárt elérő, de az uniós értékhatárt el nem érő értékű beszerzés esetében hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja;
- h) az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.

Budapest, 2013. március ..

.....
<<Kedvezményezett aláírása>

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat



Képviselő-testületének

a/2013. (...) számú határozatával elfogadott

Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata

2013.

I. Rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályozás hatálya

- 1.1. Jelen szabályzat hatálya a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által – a Polgármesteri Hivatal és / vagy külső, ezzel megbízott személy, szervezet előkészítésében, illetve lebonyolításában – megvalósítandó közbeszerzési eljárásokra, a közbeszerzés helyben központosításáról szóló 20/2007. (IV.2.) önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokra és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyéb beszerzésekre terjed ki.
- 1.2. A Polgármesteri Hivatal köteles az önkormányzati közbeszerzések során a központosított közbeszerzések lehetőségét folyamatosan figyelemmel kísérni, és – amennyiben annak feltételei fennállnak – a közbeszerzéshez való csatlakozásra az ajánlatkérő nevében eljáró részére javaslatot tenni. A központosított közbeszerzésre a jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek

- 2.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az ajánlatkérő nevében eljárónak minősül a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság), valamint meghatározott esetekben a Bizottság elnöke, illetve a Bizottság döntése alapján külső lebonyolító szervezet.
- 2.2. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaiban az eljárásba bevont személynek, illetve szervezetnek minősül:
 - a) a Polgármesteri Hivatal,
 - b) a Bírálóbizottság,
 - c) az egyéb felkért közreműködők, így különösen a hivatalos közbeszerzési tanácsadó, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb szakértő.

Értelmező rendelkezések

- 3.1. *Közbeszerzési eljárás előkészítése:* az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése.
- 3.2. *Nyílt eljárás:* olyan közbeszerzési eljárás, amelyben valamennyi érdekelt ajánlatot tehet.
- 3.3. *Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás:* olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő által - a Kbt-ben előírtak szerint - kiválasztottak tehetnek ajánlatot.
- 3.4. *Tárgyalásos eljárás:* olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt-ben előírtak szerint - kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.
- 3.5. *Tervpályázat:* olyan sajátos, külön jogszabályban részletesen szabályozott tervezési versenyversenyforma, amely tervezési feladatok előkészítésére szolgál, illetőleg pályamű alapján a tervező kiválasztásának egyik módja.
- 3.6. *Keretmegállapodásos eljárás:* olyan közbeszerzési eljárás melynek során az ajánlatkérő

a) nyílt, meghívásos, vagy - amennyiben a tárgyalásos eljárás alkalmazásának feltételei fennállnak - tárgyalásos eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt a Kbt.-ben előírtak figyelembevételével;

b) a keretmegállapodás alapján a beszerzést a Kbt.-ben előírtak szerint valósítja meg.

3.7. **Megfelelő szakértelem:** a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki, gazdasági, pénzügyi, jogi és egyéb ismeretek.

3.8. **Közbeszerzési értékhatár:** a Közbeszerzési Hatóság által a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzétett beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós valamint nemzeti értékhatárok.

II. Rész

A közbeszerzési eljárás előkészítése

A közbeszerzési terv

4.1. A Jegyző az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadásával egyidőjeleg éves közbeszerzési tervet köteles összeállítani.

4.2. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás rendje szerint csoportosított (uniós értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő, illetve nemzeti értékhatár alatti) közbeszerzéseket és beszerzéseket.

4.3. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás lefolytatásának tervezett időpontját is. A Jegyző által összeállított közbeszerzési tervet a Polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

4.4. A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A közbeszerzési terv módosítására vonatkozó javaslatot a módosítás indokaival együtt a Jegyző javaslata alapján a Polgármester köteles az igény felmerülését követő 30 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszteni jóváhagyás céljából.

Előzetes tájékoztató

5. A közbeszerzési terv alapján a Jegyző dönt arról, hogy a Kbt.-ben nem kötelező jelleggel meghatározottaknak megfelelően az Önkormányzat adott évre tervezett közbeszerzéseiről, a külön jogszabályban meghatározott minta szerint, előzetes éves összesített tájékoztatót jelentet-e meg. Amennyiben a Jegyző előzetes tájékoztató közzétételéről határoz, a hirdetmény előkészítésének, elfogadásának és közzétételének szabályai megegyeznek a részvételi/ajánlati felhívásokra vonatkozó szabályokkal.

Bírálóbizottság

6.1. A **Bírálóbizottság hét tagból áll.** A tagokat a Képviselő-testület külön határozatában jelöli ki, oly módon, hogy a tagok a Kbt. 22. § (5) bekezdésének megfelelően nem lehetnek a Bizottság tagjai.

6.2. A közbeszerzési eljárás külső bonyolítója minden hónap első hetében e-mail formájában tájékoztatja a bírálóbizottsági tagokat a tárgyhónapban esedékes bírálatok tárgyáról, és várható időpontjáról.

- 6.3. A Bírálóbizottság esetenként tagjai közül elnököt választ. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha *legalább 4 tag jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.*
A Bírálóbizottság döntése a kisebbségi véleménnyel együtt az eljárás eredményéről szóló bizottsági előterjesztés tartalmi része.
- 6.4. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban hivatalos közbeszerzési tanácsadó vesz részt, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó minden olyan feladatot elvégezhet, amely nem tartozik a Bizottság, illetve a Bírálóbizottság kizárólagos hatáskörébe.
- 6.5. A Bizottság tagjai a Bírálóbizottság munkájában kizárólag tanácskozási joggal vehetnek részt. A Bizottság estenként határozza meg, hogy a Bírálóbizottságot kiegészíti-e a közbeszerzés tárgya szerinti egyéb külső szakértőkkel, vagy a Hivatal illetékes szervezeti egységének munkatársaival.
- 6.6. A közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó a Bírálóbizottság tagjaitól, illetve a közbeszerzési eljárásba bevont valamennyi személytől köteles – esetenként – beszerezni a jelen Szabályzat 1. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot. A nyilatkozatok az adott közbeszerzési eljárás dokumentumainak részét képezik.

Részvételi/ajánlati, ajánlattételi felhívás

- 7.1. A közbeszerzési eljárás részvételi/ajánlati, ajánlattételi felhívását, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentációt a Hivatal vagy a külső lebonyolító állítja össze a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontok érvényesítése mellett a pénzügyi, a közbeszerzési és az egyéb jogszabályi rendelkezések alapján.
- 7.2. A részvételi/ajánlati, ajánlattételi felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentációt előzetesen a Bírálóbizottság felé továbbításra kerül véleményezés céljából.
A részvételi/ajánlati, ajánlattételi felhívás, az ahhoz kapcsolódó dokumentáció és a Bírálóbizottság véleménye az eljárás megindítását tartalmazó bizottsági előterjesztés melléklete.

A közbeszerzési eljárások külső bonyolítója köteles biztosítani, hogy a Bírálóbizottság tagjai az ajánlati / ajánlattételi/részvételi felhívások tervezetét, a dokumentációk tervezetét azok megjelenése előtt megismerjék, megvizsgálhassák és javaslatokat tegyenek az esetleges módosításra, hibák/hiányosságok javításra, illetve kiegészítésére, valamint a részvételi jelentkezéseket, ajánlatokat megvizsgálhassák.

Ennek figyelembe vételével a Bírálóbizottság tagjai részére véleményezésre a részvételi/ajánlati, ajánlattételi felhívás tervezetét és a dokumentáció tervezetét a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó elektronikus úton írásban küldi meg.

A Bírálóbizottság tagjai véleményüket a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó részére 3 munkanapon belül elektronikus úton küldik meg.

Ha a Bírálóbizottság legalább 3 tagja kéri, akkor a felhívás és a dokumentáció tervezetének megvitatása céljából a Bírálóbizottságot össze kell hívni, mely a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó feladata.

- 7.3. A hirdetmény közzétételi nélküli tárgyalásos eljárás jogszabályi feltételeinek fennállása esetén legalább 5 ajánlattevőt kell meghívni. *A meghívás szakmai indokolása a Bírálóbizottság tagjai részére kiküldött dokumentáció és az eljárás megindítását tartalmazó bizottsági előterjesztés kötelező tartalmi eleme.*

- 7.4. *Az esetlegesen szükségessé váló — érdemi döntést nem tartalmazó, közbeszerzés-jogi szempontú (pl. hirdményfeladásra vonatkozó adminisztratív intézkedés, díjfizetés stb.) - hiánypótlás tartalmát a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzés tanácsadó hagyja jóvá a megküldéstől számított 1 munkanapon belül. Ha a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlati, ajánlattételi határidő letelte előtt a felhívás közbeszerzés-jogi szempontból történő módosítása válik szükségessé, e módosítást a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó hagyja jóvá a megküldéstől számított 2 munkanapon belül.*

III. Rész

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

Részvételi jelentkezések / ajánlatok bontása

- 8.1. A Hivatal a beérkezett részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok érkeztetésének dokumentálásáról nyilvántartást köteles vezetni.
- 8.2. A bontási eljáráson a Bizottság elnöke által meghatározott személyek vehetnek részt az Ajánlatkérő részéről; a Bizottság elnöke által kijelölt személy vezetésével.
- 8.3. A külső lebonyolító kötelessége a bontási eljárás, illetve a bontási eljáráson történtek és elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt-ben előírt határidőn belül valamennyi részvételre jelentkező / ajánlattevő részére történő kézbesítése.

Részvételi jelentkezések / ajánlatok elbírálása

- 9.1. A külső lebonyolító köteles biztosítani, hogy a Bírálóbizottság tagjai a részvételi jelentkezéseket / ajánlatokat megvizsgálhassák.
- 9.2. A részvételi jelentkezések/ajánlatok értékelésének keretében a Bírálóbizottság feladata a részvételi jelentkezések/ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabály(ok)ban meghatározott feltételeknek. Az értékelést a Bírálóbizottság a bevont szakértő(k), illetve a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó szakvéleményének figyelembe vételével végzi.

A Bírálóbizottság tagjai részére a beérkezett ajánlatokat értékelésre előzetesen a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó küldi meg írásban elektronikus úton (igény szerint az ajánlatok terjedelme alapján CD vagy DVD), az értékelést megelőző 4 munkanappal.

- 9.3. A külső lebonyolító szervezet adott esetben a felhívásban foglaltak alapján, valamennyi részvételre jelentkező/ajánlattevő számára azonos feltételekkel - a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - gondoskodik a hiánypótlási felhívás összeállításáról, és az annak alapján beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.
- 9.4. A nyilvánvaló számítási hibát tartalmazó ajánlat javításáról és a számítási hiba javításáról szóló ajánlattevői tájékoztatók elkészítéséről, valamint kézbesítéséről a külső lebonyolító köteles gondoskodni.
- 9.5. A külső lebonyolító szervezet az elbírálás előkészítése keretében a részvételre jelentkezőktől / ajánlattevőktől írásbeli nyilatkozatot kér be:

- a) kizáró okkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében;
- b) a kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatásról, továbbá a bírálati részszempontok szerinti lehetetlenné, túlzottan magasnak vagy alacsonynak, illetőleg kirívóan aránytalannak értékelhető valamely tartalmi elemre tett kötelezettségvállalásról.
- 9.6. Ha a Kbt. alapján a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra a részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat elbíralni nem lehet a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó az elbírálásra rendelkezésre álló határidőt egy alkalommal meghosszabbíthatja.
Az elbírálási határidő meghosszabbításáról és annak indokairól szóló tájékoztatás megküldéséről, továbbá ha szükséges az ajánlattevők ajánlati kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről a külső bonyolító köteles gondoskodni.
- 9.7. A Bírálatbizottság üléséről / üléseiről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakvélemény kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról a külső bonyolító jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a Bírálatbizottság elnöke és tagjai aláírásukkal hagyják jóvá.
- 9.8. A Bírálatbizottság a részvételi jelentkezésekről / ajánlatokról szakvéleményt köteles készíteni, amely tartalmazza:
- az eljárás rövid ismertetése mellett a részvételre jelentkezők/ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságának, a részvételre jelentkezések/ajánlatok érvényességének megítéléséhez szükséges – a felhívásban és a dokumentációban kért – adatokat, tényeket és az ajánlatoknak az elbírálási szempontrendszer szerinti tartalmi elemeit; valamint
- az eljárást/részvételi szakaszt lezáró döntési javaslatot az eljárás eredményére, illetőleg eredménytelenségére, az egyes részvételre jelentkezők/ajánlattevők alkalmasságára, illetőleg a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére, az eljárás nyertesének személyére.

Az eljárást lezáró döntés meghozatala

- 10.1. A külső lebonyolító állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges dokumentációt, amelynek tartalmaznia kell a bevont szakértő(k), a külső lebonyolító szakvéleményét, a Bírálatbizottság szakvéleményét, a Bírálatbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, az annak mellékletét képező - a bírálatbizottsági tagok indokolással ellátott - bírálati lapjait, továbbá a döntés meghozatalához szükséges valamennyi egyéb iratot.
- 10.2. A részvételre jelentkezők alkalmasságának megítélésére, illetve az eljárás eredményére vonatkozó ajánlatkérői döntést a Bizottság hozza meg.

IV. Rész

A részvételi jelentkezések / ajánlatok elbírálását követő feladatok

Az eredményhirdetés

- 11.1. A külső lebonyolító köteles az eljárást lezáró döntés alapján elkészíteni a jogszabályban meghatározott minta szerinti összegezt, a kizárásról, az alkalmatlanság megállapításáról, illetve az érvénytelenné nyilvánításról szóló írásbeli tájékoztatót, és azt a Kbt-ben előírtak szerint kézbesíteni a részvételre jelentkezők / ajánlattevők részére.

- 11.2. Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló a jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztatót Bírálóbizottság vagy a külső lebonyolító készíti el, és gondoskodik annak a Kbt-ben előírtak szerinti közzétételéről.

A közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése

- 12.1. Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés (a továbbiakban: közbeszerzési szerződés) megkötésére a Kbt. előírásai szerint az ajánlatkérői döntésnek megfelelően kerülhet sor. A szerződéskötés előkészítése a Hivatal, illetve a külső lebonyolító feladata.
- 12.2. A közbeszerzési szerződés aláírására a kötelezettségvállalás rendje szerint, a hatályos kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és szakmai teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendről szóló polgármesteri-jegyzői együttes utasításban foglaltak az irányadók.
- 12.3. A közbeszerzési szerződésben kötelező tartalmi elemként ki kell kötni, hogy a szerződés teljesítése során a közbeszerzési szerződés kötelezettje tűrni köteles az Önkormányzat által szükségesnek tartott, a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
- 12.4. A Jegyző a Hivatal útján köteles gondoskodni a megkötött szerződések naprakész nyilvántartásáról, valamint a Kbt. szabályainak hatályosulása érdekében a költségvetési előirányzatok figyelemmel kíséréséről.

A közbeszerzési szerződés módosítása

- 13.1. A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetekben lehetséges. A közbeszerzési szerződés módosítására vonatkozó, a Hivatal illetve a külső lebonyolító által előkészített előterjesztésnek tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket és a szerződés-módosításának tervezetét.
- 13.2. A szerződés módosításáról a Bizottság dönt.
- 13.3. A szerződés módosításáról jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató elkészítéséről és közzétételéről a külső lebonyolító köteles gondoskodni.

Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

- 14.1. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárását érintő, a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt indult jogorvoslati eljárásról a Hivatal haladéktalanul – írásbeli véleményének csatolásával – köteles a Polgármestert és a Bizottságot tájékoztatni.
- 14.2. A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az Önkormányzat jogi képviselétéről az adott eljárásban a Bizottság dönt.
- 14.3. Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntés(ek)e)t a külső lebonyolító szakvéleménye és javaslata alapján a Bizottság hozza meg.
- 14.4. A jogorvoslati eljárással érintett közbeszerzési eljárás dokumentumait legalább 5 évig – a jelen Szabályzat VII. részben foglaltak figyelembevételével – meg kell őrizni.

Az éves statisztikai összegzés

- 15.1. A Hivatal és a külső lebonyolító állítja össze az Önkormányzat adott költségvetési évben lefolytatott beszerzéseiről szóló éves statisztikai összegzést. Az éves statisztikai összegezést a Jegyző a tárgyévet követő év március 31. napjáig köteles jóváhagyásra a Bizottság elé terjeszteni.
- 15.2. A Bizottság az éves statisztikai összegezést legkésőbb április 30. napjáig köteles megtárgyalni és jóváhagyni annak érdekében, hogy az a Közbeszerzések Hatóság részére a 92/2011. (XII. 30.) NFM rendeletben meghatározott határidőben (tárgyévet követő év május 31. napja) megküldhető legyen. Emellett az éves statisztikai összegezést az önkormányzat honlapjára is fel kell tölteni.

V. RÉSZ

A két szakaszból álló eljárások sajátos szabályai

- 16.1.A. A két szakaszból álló eljárás alkalmazása esetén az ajánlattételi felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentációt úgy kell a külső lebonyolítónak előkészítenie, hogy az a Bizottság által - a Kbt.-ben rögzített határidők figyelembe vételével - az ajánlattételi szakasz kezdetéig elfogadásra kerülhessen.
- 16.2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásáról és az azt megalapozó körülményekről szóló, a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz benyújtandó tájékoztató elkészítéséről, valamint a Kbt.-ben előírtak szerinti kézbesítéséről a külső lebonyolító köteles gondoskodni.
- 16.3. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás megszervezéséről, a tárgyaláson az ajánlatkérő részéről megjelenő tárgyaló delegáció összeállításáról a Bizottság dönt.
A tárgyaláson elhangzottakat tartalmazó jegyzőkönyv elkészítéséről, és annak minden jelenlevő ajánlattevő általi aláírásáról a közbeszerzési eljárásban eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles gondoskodni.

VI. RÉSZ

A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzési rendje

- 17.1. A közbeszerzésekkel, illetőleg a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok végzése során a hatályos jogszabályokban meghatározott, a közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozó előírások szerint kell eljárni.
- 17.2. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzésének részletes szabályait a Polgármester és a Jegyző a Belső Ellenőrzési Szabályzatban állapítja meg.

VII. RÉSZ

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

- 18.1. A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegzéseket stb. elektronikus úton rögzített (floppy, CD) formában is meg kell őrizni.

- 18.2. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot a Hivatal általános iratkezelési rendje és szabályai szerint kell kezelni, és a közbeszerzési eljárás lezárásától, illetve a közbeszerzési szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell őrizni.
- 18.3. A tárgyévben lezárult közbeszerzési eljárások dokumentumait az éves statisztikai összeggel egyidejűleg, de legkésőbb minden év május 31. napjáig kell összeállítani. Az eljárásonként összeállított iratanyagot az iratkezelési szabályoknak megfelelően a Hivatal irattárába kell megőrzés végett elhelyezni.
- 18.4. A Polgármester felelősséggel tartozik azért, hogy közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthesse, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valódiságáról meggyőződhesse.

VIII. RÉSZ

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK ÉS SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

- 19.1. A közbeszerzési eljárásban a Kbt. alapelveinek, továbbá a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek érvényesülését, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartását az Ajánlatkérő nevében eljárónak, valamint a közbeszerzési eljárás megvalósításába bevont személyeknek és szervezeteknek biztosítani kell.
- 19.2. Az Ajánlatkérő nevében eljárók közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a települési képviselők jogállásáról szóló, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- 19.3. A közbeszerzési eljárás megvalósításában résztvevő hivatali köztisztviselőnek a közbeszerzési eljárással kapcsolatos felelősségére a Ktv. rendelkezései az irányadóak azzal, hogy feladatait és felelősségét a Jegyző a munkaköri leírásban rögzíti.
- 19.4. A közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában, az egyes jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során bevont külső személy, illetve szervezet polgári jogi felelősséggel tartozik a közbeszerzési eljárás során a Kbt. és annak végrehajtási rendeletei, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért. Felelősségét és helytállási kötelezettségét a vele kötött szerződésben rögzíteni kell.

IX. Rész

A Kbt. értékhatárt el nem érő beszerzések

- 20.1. A Kbt. hatálya alá tartozó, de közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzésről, építési beruházásról, szolgáltatás megrendeléséről (a továbbiakban: beszerzés) dönteni legalább öt ajánlat bekérésével lehet.
Az ajánlatok bekéréséről – beleértve az ajánlatételi felhívás tartalmát, az alkalmassági követelményeket, a bírálati szempont(ka)ot, a műszaki leírást, az ajánlattevők kiválasztására vonatkozó indokokat – a beszerzést kezdeményező szervezeti egység ügyosztályvezetőjéből /önálló iroda vezetőjéből, a pénzügyi ügyosztály vezetőjéből, vagy az azok által kijelölt személy, valamint a közbeszerzési feladatokat ellátó köztisztviselőből álló három tagú Előkészítő Bizottság javaslatára önkormányzati beszerzések esetén a Polgármester, hivatali beszerzések esetén a Jegyző dönt.
- 20.2. Az ajánlatételi felhívás tervezetét, a beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást, a beszerzéshez kapcsolódó szerződés tervezetét, az ajánlattételre felkért szervezetek indokolását

- a beszerzést kezdeményező szervezeti egység ügyosztály vezetője/önálló iroda vezetője állítja össze.
- 20.3. A 20.1. pont szerinti polgármesteri vagy jegyzői döntést követő 2 munkanapon belül az ajánlattételi felhívás ajánlattevők felé történő megküldéséről a beszerzést kezdeményező szervezeti egység ügyosztály vezetője /önálló iroda vezetője köteles gondoskodni.
- 20.4. Az Előkészítő Bizottság az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján rangsorolja és bírálja el az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejáratát követő 3 munkanapon belül. Az Előkészítő Bizottság ezen ülését a beszerzést kezdeményező szervezeti egység ügyosztály vezetője/önálló iroda vezetője hívja össze, mely ülésről a beszerzési eljárást kezdeményező jegyzőkönnyvet készít.
- 20.5. Az eljárást lezáró, annak eredményét megállapító döntést Bizottság hozza meg. A Bizottság ezen döntésére vonatkozó előterjesztést - melynek kötelező tartalmi eleme az ajánlattételre felkért szervezetekre vonatkozó indokolás - a közbeszerzési feladatokat ellátó köztisztviselő készíti elő.
- 20.6. Amennyiben a Bizottság az Előkészítő Bizottság javaslatát nem fogadja el, vagy azzal nem ért egyet és elutasítja, abban az esetben az ismételt beszerzési eljárást a Bizottság folytatja le.
- 20.7. *Önkormányzati beszerzést érintő a nettó 1.000.000 Ft-ot el nem érő beszerzésekről a Polgármester saját hatáskörében dönt.*
- 20.8. *A Polgármesteri Hivatal beszerzéseinek tekintetében a nettó 1.000.000 Ft-ot el nem érő beszerzésekről a Jegyző saját hatáskörében dönt.*
- 20.9. *A 20.7. és 20.8. pont szerinti esetekben a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább 3 azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni.*
- 20.10. Az önkormányzati vagy a Polgármesteri Hivatal beszerzéseinek tekintetében nem kell figyelembe venni az 20.7. vagy 20.8. pont szerinti értékhatárt, ha a beszerzést rendkívüli sürgősség indokolja vagy a beszerzés tárgyát jogszabály alapján kizárólagos jog érinti.
- 20.11. A 20.10. pont szerinti rendkívüli sürgősség akkor áll fenn, ha a döntés meghozatalának elmulasztása vagy késedelme előreláthatóan kárt okozhat, illetve jogszabálysértő helyzet kialakulásához vezethet, vagy egyéb önkormányzati érdeket sértene.
Önkormányzati érdek: önkormányzati döntések által tartalmazott - illetve az egyéb tételesen nevesített - önkormányzati célok és feladatok megvalósítása, valamint az önkormányzat károsodástól való megóvása és vagyónának védelme.
- 20.12. *Egyébként a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó, de közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a Budapest-Józsefváros Magdolna Negyed Program III. projekt (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) projektmegvalósító szervezetek vezetői nettó 100.000,- Ft-ot meg nem haladó beszerzések esetén jogosultak saját hatáskörben eljárni azzal, hogy a vezetők kötelesek a projekt Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi elszámolási rend piaci ár igazolására vonatkozó rendelkezéseit betartani és a számlán megrendelő kizárólag a*
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
1082 Budapest, Baross u. 63-67.
adószám: 15735715-2-42
sza szám: 14100000-10213949-60000009
lehet.
- 20.13. *A 20.12. pont szerinti projektmegvalósító szervezeteket jelen Szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.*

X. Rész

Zárórész

- 20.14. *Jelen Szabályzatot a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013. (...) számú határozatával fogadta el.*
- 20.15. *2013. március 14-én lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.*
- 20.16. *Hatályát veszti a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2013. (II.16.) számú határozatával elfogadott Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata.*

Budapest, 2013. március ...

Dr. Kocsis Máté
polgármester

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

Lakóhely:

- mint az ajánlatkérő nevében eljáró Polgármesteri Hivatal köztisztviselője,
- mint a Bírálóbizottság tagja,
- mint külső megbízott közreműködő (pl. lebonyolító, jogi szakértő)*

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) a 24. § (4) bekezdése alapján

kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81. § (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatos hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt

.....

*a megfelelő rész aláhúzendó

A Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. projekt (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) projektmegvalósító szervezetei

1. Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
2. Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat
3. Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.
4. Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft.
6. Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala