

Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

5/2

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. március 20.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslatt használati szerződés megkötésére a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal

A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a rendelet/határozat elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY

BQ

KÉSZÍTETTE: HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

reklamáció a 1117-01
reklamáció a KIK
bizottsági munka.

JOGI KONTROLL:

BETÉRJESZTÉSRE ALKALMAS:

Dr. Rimán Edina

RIMÁN EDINA

JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában az állam köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (továbbiakban: KIK) jelölte ki.

Képviselő-testületünk nem kérelmezte a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat illetékességi területén lévő, saját tulajdonában álló valamennyi köznevelési intézmény működtetési kötelezettség alóli mentesítését, ezért Önkormányzatunk 2013. január 1-jétől továbbra is gondoskodik az állami fenntartásba került köznevelési intézmények működtetési feladatairól.

ÉRKEZETT

2013 MÁRC 14

1530
S. C. 1

Az Nkt. 76. § (5) bekezdésében, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján, a 2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerülő köznevelési feladatok ellátását szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben lévő egyéb eszközöket, felszereléseket -, valamint mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmények feladat ellátását szolgálja a KIK ingyenes használatába kerül, ha az intézményeket az önkormányzat működteti.

Az intézmények jogutódja –a működtetésre vonatkozó jogok, kötelezettségek és a tanulói jogviszonyok kivételével– a KIK. Az átadásra kerülő intézmények működtetéséről az Önkormányzat gondoskodik a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ által, így az intézmény működtetésére vonatkozó jogok és kötelezettségek tekintetében a Józsefvárosi Intézményműködtető Központot kell jogutódnak tekinteni. A képviselő-testület a 453/2012. (XII.12.) számú határozatával kötött megállapodást a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől. A megállapodás V. szakasza szerint Felek (Önkormányzat, mint Átadó; KIK, mint Átvevő) megállapodtak abban, hogy a megállapodásban megjelölt ingatlan és ingó vagyonelemekre szerződést kötnek, melyben Átadó ingyenes használati jogot enged át a KIK részére.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 8. melléklete írja elő a köznevelési intézményeket működtető települési önkormányzatok finanszírozási körébe tartozó dologi kiadások és bevételek körét. A jogszabályi előírások figyelembe vételével lett rögzítve a használati szerződés tervezetében a működtetői feladat, az üzemeltetési és a közüzemi költségek viselésének aránya. A használati szerződés tartalmazza, hogy az épületüzemeltetői feladatot az Önkormányzat a Józsefvárosi Intézményműködtető Központon keresztül látja el, az ingatlanok bérbe adásával kapcsolatos feladatokat is a Központ látja el.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a Józsefvárosi Intézményműködtető Központot az átadott ingatlanrészek hasznosítására. A Józsefvárosi Intézményműködtető Központnak ki kell dolgoznia a bérbeadással kapcsolatos szabályzatát, melyben meghatározásra kerül az iskolák ösztönzése a bérleti díjakból, a bérbeadás prioritása, a bérleti díjakra vonatkozó kedvezmények köre, valamint az önköltséges/nem önköltséges tanfolyamokra vonatkozó szabályok. A bérbeadásból befolyt bérleti díjak az Önkormányzatot illetik meg.

A Rendelet alapján a köznevelési intézményeket működtető települési önkormányzatok finanszírozási körébe tartozó dologi kiadások köre:

- Hajtó- és kenőanyagok beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz,
- Kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek, munka és tűzvédelmi berendezések beszerzési kiadásai az üzemeltetési, működtetési feladatokhoz,
- A települési önkormányzat által a működtetéshez, üzemeltetéshez foglalkoztatottak (így különösen a portás, a fűtő, a takarító és karbantartó) munkaruha, védőruha, formaruha és egyenruha beszerzésének kiadásaihoz,
- Egyéb anyagbeszerzés (így különösen tisztítószerek, toalettpapír, szalvéta, kéztörölő) az üzemeltetéshez,
- Nem adatátviteli célú távközlési szerződések alapidőjei (telefon, telefax, telex), a további díjak a részletes számla szerinti használat arányában, ha azok az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban merülnek fel,
- Bérleti és lízing díjak üzemeltetési, működtetési feladatokhoz,
- Gázenergia-szolgáltatás díja,
- Villamosenergia-szolgáltatás díja,

- Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja,
- Víz- és csatornadíjak,
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai üzemeltetési, működtetési feladatokhoz (ideértve a beléptető rendszerek karbantartását is),
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen az orvosi rendelő, a foglalkozás egészségügyi szolgálat takarítási és őrzési díjai, a szemétszállítás, a kéményseprés, a rovar- és rágcsálóirtás, a veszélyes hulladékkezelés, a technikai személyzet munka és tűzvédelemi oktatása),
- Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatási kiadások (így különösen postai levél, csomag, távirat, egyéb küldemény) amelyek az üzemeltetés, működtetés érdekében merülnek fel,
- Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről és államháztartáson kívülről a vagyonoműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően,
- Pénzügyi szolgáltatások kiadásai a vagyonoműködtetéssel, üzemeltetéssel összefüggően megrendelt pénzügyi szolgáltatások körében,
- Általános forgalmi adó befizetése a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti befizetési kötelezettségeket is,
- Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató,
- Rehabilitációs hozzájárulás, ha az önkormányzat, vagy költségvetési szerve, vagy gazdasági társasága, vagy társulása a munkáltató,
- Helyi adók, egyéb vám, illeték és adójellegű befizetések (így különösen a cégautó utáni befizetés, ha az autó üzemeltetője a települési önkormányzat vagy annak költségvetési szerve, gazdasági társasága vagy társulása),
- Díjak, egyéb befizetések (így különösen vagyoni- és épületbiztosítás).

A Rendelet alapján a köznevelési intézményeket működtető települési önkormányzatok finanszírozási körébe tartozó dologi bevételek köre:

- Egyéb saját bevétel (így különösen a tanulói, oktatói kártérítés, ha a tanuló, oktató, vagy a szakmai munkát kiegészítő személyzet a működtető vagyonában okoz kárt, a fenntartó által szervezett programokhoz és képzésekhez kapcsolódó szállásdíjak, a járulékos üzemeltetési költségek megtérítésével összefüggő egyéb költségek),
- Az üzemeltetéssel, működtetéssel összefüggően továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások értéke,
- Az üzemeltetett vagyonnal, eszközökkel összefüggésben felmerült bérleti díjbevétel (így különösen az eszközbérlet)
- Az intézményi ellátási díjnak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételeinek) 30%-a (kivéve az étkezési személyi térítési díjak, amely esetben 100%),
- Általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérüléseket is.

Javasolom, hogy Önkormányzatunk továbbra is vállalja a jogszabályi előírásokon felül a káptalanfüredi és a magyarkúti táborok igénybevételeinek biztosítását a Budapest Józsefváros Önkormányzatának a gyermekvédelmi támogatásokról, valamint az egyéb gyermekjóléti ellátási formákról szóló 4/2006. (I.25.) sz. ök. rendelete alapján a Józsefvárosban tanuló általános iskolások részére. A Pedagógusnap és a tanévnyitó ünnepély megrendezését is az elmúlt évek hagyományainak megfelelően szeretnénk támogatni a jubileumi diplomák átadásával, valamint a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló 11/2006. (III.10.) Budapest Józsefváros

Önkormányzati rendelet alapján az oktatás területén adományozható kitüntetések átadásával. Önkormányzatunk költségvetésében a Pedagógusnap ünnepség költségigénye biztosított.

Önkormányzatunk a színvonalas munka fenntartása érdekében, az általunk működtetett és a Budapest VIII. Tankerülethez tartozó állami köznevelési intézmények tekintetében, az átadás-átvételi megállapodásban megfogalmazottakon túl, támogatást szeretne nyújtani az alábbiakban részletezettek szerint a 2013. évben:

- Tanévnyitó ünnepély támogatása: 300.000 Ft,
- Törzsgárda jutalom: 1.600.000 Ft,
- Gyógyszerekre: 500.000 Ft,
- Mobiltelefonok* előfizetési díja: 926.500 Ft,
- Internet előfizetési (alapidj): 1.000.000 Ft,
- Iskolai, kiemelkedő rendezvények: 550.000 Ft,
- Országos versenyek támogatása: 500.000 Ft,
- Irodaszer, papír: 324.000 Ft (3.000 Ft/hó/intézmény)
- MINDÖSSZESEN: 5.700,5 e Ft**

*19 mobiltelefon előfizetési díja – intézményenként 2 db (igazgató + általános ig.helyettes), valamint a tankerület igazgatója (9x2+1=19).

Fenti támogatások egyeztetésre kerültek az intézményvezetőkkel és a tankerület igazgatójával. Az önkormányzat bevételeinek függvényében évenként dönt az önként vállalt feladatok finanszírozásáról. A kiemelkedő rendezvények támogatási összegében szerepel többek között a Lósonci Téri Általános Iskola OVILIMPIA versenye is, melyet a kerületi óvodáknak szervez meg nagy sikerrel minden évben.

2013. évben az önként vállalt feladatok összesen 5.700,5 e Ft fedezetűl a működési általános tartalékot javasolom megjelölni.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest VIII. Tankerületének elhelyezése

A Képviselő-testület a 38/2013. (II.06.) számú határozatában kérte fel a polgármestert, hogy tegyen javaslatot a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest VIII. Tankerület elhelyezésére, valamint a Tankerületnek biztosított helyiség használatából eredő költségek viselésére a Képviselő-testület 2013. március havi 2. ülésére.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest VIII. Tankerületének igazgatója arról tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a Tankerület engedélyezett álláshelyeinek száma hárommal emelkedett, ezért tizenegy fő végleges elhelyezéséről kell gondoskodnunk. A Tankerület elhelyezését javaslom, hogy továbbra is a Polgármesteri Hivatal által használt Bp., VIII. Baross u. 63-67. sz. alatti épületben biztosítsa az Önkormányzat (11 fő elhelyezése négy irodahelyiséget érint), valamint a feladat ellátásához szükséges munkafeltételeket (irodai bútorok, informatikai és kommunikációs eszközök), amíg a végleges, megfelelő ingatlant megtaláljuk. Az üzemeltetési költségek viselését a használati szerződés tervezet tartalmazza.

A Képviselő-testület hatásköre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 10. § (2), valamint 13.§ (1) és (2) bekezdésében foglaltakon alapul.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Képviselő-testület úgy dönt, hogy:

1. a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Budapest VIII. Tankerület székhelyét a Budapest VIII. Baross. u 63-67. ingatlanban biztosítja addig az időpontig, amíg a Tankerület végleges elhelyezésére sor kerül. Felkéri a polgármestert, hogy tegyen javaslatot a KIK Budapest VIII. Tankerület végleges elhelyezésére a Képviselő-testület 2013. május havi 1. ülésére,
2. felhatalmazza a Józsefvárosi Intézményműködtető Központot az ingyenes használatba került ingatlanrészek - a Képviselő-testület 453/2012. (XII.12.) sz. határozatával jóváhagyott átadás-átvételi megállapodás 7. sz. melléklete szerinti – hasznosítására. Ezzel egyidejűleg felkéri a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ vezetőjét az érdekeltégi szabályzat kidolgozására, valamint az intézmény módosított Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésére, felkéri a polgármestert az érdekeltégi szabályzat, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának képviselő-testület elé terjesztésére,
3. az Önkormányzat kiadás 11107-01 cím működési cél és általános tartalékon belül az általános tartalék előirányzatából 2.998,7 e Ft-ot átcsoportosít,
az önkormányzat kiadás 11201 cím önként vállalt feladatok dologi előirányzatára 1.398,7 e Ft-ot - iskolai tanévnyitó rendezvény 300,0 e Ft, tankerületi mobilszámla 48,7 e Ft, iskolai kiemelkedő rendezvények, országos versenyek támogatása 1050,0 e Ft – 11104 cím önként vállalt feladat személyi juttatás előirányzatára 1.260,0 e Ft-ot, munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatára 340,0 e Ft-ot pedagógusok kerületi törzsgárda jutalma címén,
4. az Önkormányzat kiadás 11107-01 cím működési cél és általános tartalékon belül az általános tartalék előirányzatát 2.701,8 e Ft-ot átcsoportosít a finanszírozási működési kiadási előirányzaton belül irányító szervei támogatásként folyósított támogatás kiutalása önként vállalt feladat előirányzatára,
5. a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ 70103 cím önként vállalt feladatokon belül a finanszírozási működési bevételek irányító szervei támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírás előirányzatát és ezzel egyidejűleg a kiadás dologi előirányzatát - gyógyszer beszerzés 500,0 e Ft, mobilszolgáltatás 877,8 e Ft, internet szolgáltatás 1.000,0 e Ft, irodaszer beszerzés 324,0 e Ft - 2.701,8 e Ft-tal megemeli,
6. felkéri a Polgármestert, hogy a költségvetésről szóló rendelet következő módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe,
7. elfogadja az Önkormányzat és Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között kötendő használati szerződés tervezet fő tartalmi elemeit, és felhatalmazza a polgármestert a KIK-el történő egyeztetést követően a használati szerződés végleges tartalmának összeállítására és aláírására.

Felelős: 1., 3., 4., 5., 6., 7. pont: polgármester
2. pont: elkészítésért: JIK vezetője, előterjesztéséért polgármester

Határidő: 1. pont: 2013. május 15.
2. pont: 2013. májusi első képviselő-testületi ülés
3., 4., 5. pont: 2013. március 20.
6. pont: 2013. június 30.
7. pont: 2013. március 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály, Humánszolgálatási Ügyosztály, JIK

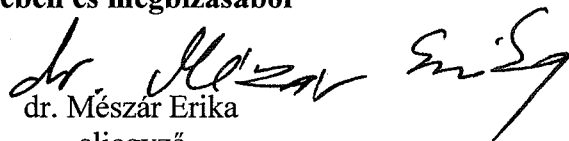
Budapest, 2013. március 14.



dr. Kocsis Máté
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából



dr. Mészár Erika
aljegyző

2013 MÁRC 14.

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: Dr. Kocsis Máté polgármester

törzsszáma: 735715

adóigazgatási azonosító száma: 157357-2-42

bankszámlaszáma: 14100309-10213949-01000006

statisztikai számjele: 15735715-8411-321-01

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Szabóné Fónagy Erzsébet tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) bekezdése szerint az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmények) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmények fenntartói feladatainak ellátását szolgálja, illetve a KIK területi szervének (a továbbiakban: Tankerület) elhelyezéséhez szükséges ingatlan, a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja, valamint Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 453/2012. (XII.12.) számú határozata alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Budapest Józsefvárosi Önkormányzat 2013. január 01. napjától ingyenes használatba adta az alábbi köznevelési intézmények által használt ingatlanokat a KIK részére (az átadott ingatlanok alapterületét, tulajdoni arányát, helyrajzi számát, helyiségek számát, átadott helyiségek számát a Képviselő-testület 453/2012. (XII.12.) sz. határozatával jóváhagyott átadás-átvételi megállapodás 7. sz. melléklete tartalmazza):

OM azonosító	Intézmény neve/székhelye
034883	<i>Deák Diák Általános Iskola</i> 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 4.
034923	<i>Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium</i> 1086 Budapest, Bauer Sándor u. 6-8.
034932	<i>Losonci Téri Általános Iskola</i> 1083 Budapest, Losonci tér 1.
034921	<i>Németh László Általános Iskola</i> 1084 Budapest, Német u. 14.
034936	<i>Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola</i> 1085 Budapest, Somogyi B. u. 9-15.
038413	<i>Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Központ és Általános Iskola</i> 1084 Budapest, Tolnai L. u. 11-15.
034931	<i>Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola</i> 1089 Budapest, Vajda P. u. 25-31.
039690	<i>Józsefvárosi Alapfokú Zeneművészeti Iskola</i> 1082 Budapest, Nap u. 33.
102558	<i>Józsefvárosi Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Intézet</i> 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 4.

A költségvetési szerv feladatellátására szolgáló vagyonnal való rendelkezési jogot a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben szabályozott módon és feltételekkel a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ gyakorolja az alapító okirata szerint, valamint a köznevelési intézmények és a működtető költségvetési szerv között létrejött *működtetési megállapodás* figyelembe vételével.

2. A KIK az 1. pontban felsorolt ingatlanokra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

Rendeltetésszerű használat

3. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmények feladatainak ellátására (ezen belül irodai és raktározási célokra), iskolai rendezvények megtartására, valamint a Tankerület feladatainak ellátására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
4. A Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában/ házi-
rendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant – a KIK-kel legalább 8 nappal korábban történt egyeztetést követően térítésmentesen használhatja egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából, azt harmadik személy részére az Önkormányzat fenntartásában lévő Józsefvárosi Intézményműködtető Központon keresztül bérbe/használatba adhatja, az Önkormányzat használati joga az ingatlan rendeltetésszerű használatához szükséges vagyontárgyak ingyenes használatára is kiterjed. A KIK kijelenti, hogy a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 12. § (5) bekezdés szerinti használati jogáról a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ javára lemond az 1. pontban felsorolt ingatlanok és átadott ingóságok tekintetében
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KIK legalább 15 nappal korábban köteles az Önkormányzat engedélyét kérni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
7. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesse.
8. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlanok címét az intézmények, illetve a Tankerület székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
9. A KIK köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házi-
rendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
10. Amennyiben a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja vagy rongálja, köteles az okozott kárt 30 napon belül az Önkormányzat számára megtéríteni.

11. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért, a KIK megtérítési felelősséggel tartozik az Önkormányzat felé, amennyiben ezen szabályok megszegésre kerülnek és kár keletkezik.
12. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni jelentősebb károsodás nélkül. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
13. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, azonban a szerződés megszűnése esetén ezeket akkor szállíthatja el, amennyiben a Ptk. szabályai szerint nem minősülnek alkotórésznek, tartozéknak és az eredeti állapotot saját költségén helyreállítja.
14. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal, kivéve amennyiben a vagyontárgyban a megállapodás 4. pontja szerinti önkormányzati használatból vagy Józsefvárosi Intézményműködtetési Központ általi bérbé/használatba adásból eredően esik kár. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet

Működtetői feladatok

15. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ intézményén keresztül.
16. Az Önkormányzat a működtetés alapján gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
17. A működtetés alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni az Önkormányzat által használatba adott vagyont állagmegóvásáról, karbantartásáról, az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról és az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról, a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ mindenkori költségvetése függvényében. A Józsefvárosi Intézményműködtető Központ a működtetési feladatokat előre ütemezetten látja el. Az állagmegóvási munkálatok szükségességét előzetesen a KIK köteles a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ felé írásban jelezni, az állagmegóvási munkálatokat kizárólag az előzetes jelzés alapján látja el a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ.
18. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyontvédelméről.
19. Az Önkormányzat köteles ellátni a jogszabály alapján az önkormányzatot terhelő minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében a Józsefvárosi Intézményműködtető Központon keresztül gondoskodik az intézmény törvényben meghatározott működtetéséről. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges, Önkormányzat által átadott technikai berendezések működtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.

20. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó (Önkormányzat általi) beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
21. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is, köteles az selejtezési szabályok szerint selejtezni. Az Önkormányzat a KIK javaslatára selejtezt évente külön előre egyeztetett időpontban. KIK közreműködik az éves leltározásban.
22. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek külön megállapodás alapján, mely kiter a költségek viselésére.
23. A KIK minden az üzemeltetéssel kapcsolatos lényeges változásról írásban, a Józsefvárosi Intézményműködtető Központon keresztül értesíti az Önkormányzatot - a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat is - a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül. KIK az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul írásban értesíti az Önkormányzatot a Józsefvárosi Intézményműködtető Központon keresztül és köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

Tulajdonosi ellenőrzés

24. Az Önkormányzat, mint tulajdonos, a Józsefvárosi Intézményműködtető Központon keresztül, a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ üzemeltetői tevékenységén kívül, évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

A Józsefvárosi Intézményműködtető Központ munkatársai az Önkormányzat által kiállított megbízó levéllel rendkívüli tulajdonosi ellenőrzésre jogosultak jelen megállapodás alapján:

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A működtetés finanszírozása

25. 1. Az átadó Önkormányzat a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ által az alábbi üzemeltetési, működtetési tevékenységeket látja el az átadott ingatlan és ingó vagyon tekintetében:
 - a) a köznevelési intézmények zavartalan működéséhez szükséges épület karbantartási feladatok ellátása,
 - b) elektromos energia ellátás köznevelési intézményeken belüli zavartalanságának biztosítása és az üzemzavar elhárítás,

- c) fűtés ellátás köznevelési intézményeken belüli zavartalanságának biztosítása és az üzemzavar elhárítás,
- d) Losonci Téri Általános Iskolában (VIII. Bp., Losonci tér 1.) esetében a tanuszoda működésének biztosítása, mely magában foglalja a karbantartást és az üzemzavar elhárítást is,
- e) Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola (VIII. Bp., Vajda P. u. 25-31.) Sportsátor működésének biztosítása, mely magában foglalja a karbantartást és az üzemzavar elhárítást is,
- f) hulladékkezelés,
- g) épület őrzése,
- h) technikai személyzet biztosítása (pl.: takarítók, gondnokok, karbantartók, fűtők, portások, konyhások)
- i) tűzvédelmi feladatok ellátása: tűzoltó készülékek ellenőrzése, szabványossági felülvizsgálat és mérés, tűzjelző rendszer működtetése, karbantartása,
- j) vezetékes telefonok működtetése, javítása, karbantartása,
- k) informatikai, irodatechnikai eszközök karbantartása, javítása,
- l) rovar és kártevő mentesítés,
- m) gépészeti karbantartás,
- n) kéményellenőrzés,
- o) a köznevelési intézményekre vonatkozó vagyon- és felelősségbiztosítás,
- p) szakmai anyagok beszerzése a tankerületi igazgató megrendelése alapján,
- q) gyermekétkeztetés biztosítása,
- r) nyári napközis tábor működési feltételeinek biztosítása,
- s) önkormányzat által átadott eszközök karbantartása.

Költségek viselése

2. Az átadó Önkormányzat finanszírozásába tartozó kiadások:

- a) gázenergia-szolgáltatás díja,
- b) villamos energia-szolgáltatás díja,
- c) távhő-és melegvíz-szolgáltatás díja,
- d) víz-és csatornadíj,
- e) tanuszoda működési, üzemeltetési költségei,
- f) sportsátor működési, üzemeltetési költségei,
- g) karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai üzemeltetési, működtetési feladatokhoz,
- h) egyéb üzemeltetési szolgáltatási kiadások: szemétszállítás, kéményseprés, rovar-és rágcsálóirtás, vagyon-és épületbiztosítási díj, veszélyes hulladék kezelése, működtetéssel kapcsolatos levelezés, tűzvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások, tisztítószerek, munkaruha biztosítása,
- i) nem adatátviteli célú távközlési szerződések alapidíjai (telefon, telefax, telex), a további díjak a részletes számla szerinti használat arányában, ha azok az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban merülnek fel,
- j) Önkormányzat által átadott fénymásolók, nyomtatók üzemeltetési díjai.

3. Átadó önkormányzat vállalja:

- a) a káptalanfüredi és a magyarkúti táborok igénybevételének biztosítását - a gyermekvédelmi támogatásokról, valamint az egyéb gyermekjóléti ellátási formákról szóló 4/2006. (I.25.) sz. ök. rendelete alapján - a Józsefvárosban tanuló általános iskolások részére,
- b) pedagógusnap megszervezése (Jubileumi diplomák, kitüntetések átadásával),
- c) tanévnyitó ünnepség megrendezésének támogatása,

- d) foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátását a Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálaton keresztül,
- e) **2013. évre önként vállalt feladatok finanszírozása:**
- gyógyszerek beszerzésének költségei,
 - kiemelkedő iskolai rendezvények támogatása,
 - törzsgárda jutalmak költségei
 - országos versenyekkel kapcsolatos kiadások,
 - internet alapdíjának költsége;
 - 19 db mobiltelefon (átadott intézményenként kettő+ tankerület igazgatója) előfizetési díja,
 - papír, irodaszerek költségei.
- Átadó Önkormányzat a jóváhagyott költségvetési előirányzat erejéig fizeti a 2013. évben.

4. *Az átvevő (KIK) finanszírozási körébe tartozó kiadások:*

- a) szakmai anyagok beszerzésének költsége,
- a) tanügyi dokumentumok, nyomtatványok költsége,
- b) pedagógiai programban szereplő feladatok és a tanulókkal szembeni kötelezettségek költségei (pl.: tanulmányi kirándulás, feladatlapok fénymásolási költsége stb.),
- c) tanulmányi és sportversenyek költsége,
- d) könyv, folyóirat, egyéb információhordozó beszerzése és költsége,
- e) telefondíj (részletes számla szerinti arányban),
- f) internethasználat (alapidíjon felüli költsége),
- g) egyéb, az önkormányzat finanszírozási körébe nem tartozó kiadás.

5. Átadó Önkormányzatot - Rendelet szerinti - megillető bevételek:

- a) egyéb saját bevétel (így különösen a tanulói, oktatói kártérítés, ha a tanuló, oktató, vagy a szakmai munkát kisegítő személyzet a működtető vagyonában okoz kárt, a fenntartó által szervezett programokhoz és képzésekhez kapcsolódó szállásdíjak, a járulékos üzemeltetési költségek megtérítésével összefüggő egyéb költségek),
- b) az üzemeltetéssel, működtetéssel összefüggően továbbszámolt (közvetített) szolgáltatások értéke,
- c) az üzemeltetett vagyonnal, eszközökkel összefüggésben felmerült bérleti díjbevétel (így különösen az eszközbérlés)
- d) az intézményi ellátási díjaknak (így különösen a szakmai tevékenységgel összefüggő tandíjnak, térítési díjnak, továbbá a kötbér, egyéb kártérítés vagy bánatpénz bevételének) 30%-a (kivéve az étkezési személyi térítési díjak, amely esetben 100%),
- e) általános forgalmi adó visszatérülései, visszatérítései a működtető önkormányzat felelősségi körébe tartozóan vásárolt, kiszámlázott, értékesített termékek és szolgáltatások után, beleértve a fordított adó miatti visszatérüléseket is.

A Tankerület tevékenységéhez tartozó költségek az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra: épületüzemeltetési költségek (villamos energia-szolgáltatás díja, gázenergia-szolgáltatás díja, távhő-és melegvíz szolgáltatás díja, kéményseprés, rovar-és rágcsálóirtás, vagyon-és épületbiztosítási díj, veszélyes hulladék kezelése, épület őrzési, takarítási díj, karbantartási díj, kéményseprői díj, egyéb, üzemeltetéssel kapcsolatban felmerülő költség viselése a tulajdonos/használók által az épületben elfoglalt terület (m²) szerint, a víz- és csatornadíj, valamint a telefon, telefax, internet díja létszámarányosan kerül megosztásra jelen szerződés aláírásának napjától.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek a szerződés aláírás napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés hatálya kiterjed a szerződés aláírását megelőzően átadott vagyonelemekre is. A szerződés megszűnik, ha az átadott ingatlanok mindegyikében megszűnik az állami köznevelési feladat ellátása. A szerződés az adott ingatlanok esetében megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása jelen szerződés körülírt ingatlanban megszűnik.
27. Amennyiben a szerződést a KIK egyoldalúan meg kívánja szüntetni, köteles az ingatlan és ingóságok átadásának lebonyolításának időrendjét előzetesen az Önkormányzattal egyeztetni.
28. A KIK a használati joga megszűnése esetén - az Önkormányzat eltérő írásbeli nyilatkozata kivételével - a megszűnése napjáig köteles az ingatlant kiüríteni és azt tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
29. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

30. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: dr. Mészár Erika aljegyző

Elérhetősége: 459-2212, meszare@jozsefvaros.hu

működtetési kérdésben: Szendreiné Erős Hajnalka, a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ igazgatója

Elérhetősége: 303-1160, szhajni@jozsefvaros.hu

KIK: Szabóné Fónagy Erzsébet tankerületi igazgató

Elérhetősége: +36 30 3839482, erzsebet.fonagy@klik.gov.hu

A kapcsolattartók személyében bekövetkező változásról Felek egymást írásban értesítik.

31. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
32. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
33. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés 9 oldalból áll, 7 megegyező példányban készült, (4 példány KIK-et, 3 példány pedig az Önkormányzatot illeti) és elválaszthatatlan részét képezi az 1. pont szerinti köznevelési intézmények - 2012. december 31. fordulónapi - leltári vagyonyjegyzékei.

Kelt: Budapest, 2013. március

.....
Dr. Kocsis Máté polgármester
Önkormányzat

.....
Szabóné Fónagy Erzsébet tankerület
igazgató KIK

pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Páris Gyuláné pénzügyi ügyosztályvezető

.....
KIK

jogi szempontból ellenjegyzem:

jogi szempontból ellenjegyzem:

.....
Rimán Edina jegyző nevében
és megbízásából
Dr. Mészár Erika aljegyző

.....
KIK

