

ELŐTERJESZTÉS
a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2015. október 05-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel kötendő szerződésekre

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző

Készítette: Jegyzői Kabinet

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerűsített szavazattöbbség szükséges.

Melléklet: 2 db

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Képviselő-testület a 155/2015. (VI.25.) számú határozatában döntött arról, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt KEOP-2015-5.7.0 kódszámú pályázaton indulni kíván és felkérte a polgármestert, hogy kezdjen tárgyalásokat a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – mint uniós energetikai pályázatokat kiíró szervezet – vezetőivel annak érdekében, hogy a KEOP 2015-5.7.0 kódszámú vagy más energetikai pályázati konstrukció keretében lehetőség nyíljon további kerületi középületek pályázati források általi energetikai megújulására. Mindezeknek a lehetőségét az 1290/2015. (V.5.) Korm. határozat módosítása megteremtette.

A Képviselő-testület Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a 882/2015 (VIII.28.) számú határozatában úgy döntött, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt KEOP-2015-5.7.0 kódszámú pályázati konstrukciójára:

- a „Józsefvárosi Óvodai Intézmények energetikai fejlesztése” vonatkozásában 126.453.278 Ft összegben; valamint
- a „Budapest főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat középületeinek energetikai fejlesztése” vonatkozásában 130.453.289 Ft

bekerülési összköltséggel pályázatokat nyújt be, és felhatalmazta a polgármestert a pályázatok benyújtásához szükséges összes dokumentum aláírására.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy 2015. szeptember 28-án a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, KEP/21039-5/2015-NFM iktatószámom küldött értesítést a Józsefvárosi Óvodai Intézmények energetikai fejlesztése tárgyú pályázatra vonatkozó támogatói döntésről és a szerződéskötés feltételeiről, mely szerint a pályázatot 126.453.278 Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte. A másik pályázat elbírálása folyamatban.

A pályázathoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások mielőbbi lebonyolítása érdekében – különös tekintettel arra, hogy a pályázati felhívás szerint a kivitelezés befejezési határideje 2015. december 15. napja – javasolt, hogy azok a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. keretében kerüljenek lebonyolításra, a Zrt. Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint. Az Önkormányzat és a Zrt. között kötendő együttműködési megállapodás tervezet az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

A Képviselő-testület 2015. szeptember 17-én tartott ülésén a 193/015. (IX.17.) számú határozatának 2. pontjában úgy döntött, hogy az Önkormányzat 2015. október 1. napjától a Polgármesteri Hivatal takarítási feladataira – kötelező feladat - a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel kíván szerződést kötni, melynek időtartama 2020. szeptember 30-ig tart. Az előzetes kötelezettségvállalás összege évenként bruttó 14.941,2 e Ft.

Fentiek alapján a feladatellátásra szükséges a vállalkozási szerződés megkötése az Önkormányzatnak a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel, mely az előterjesztés 2. sz. mellékletét képezi.

II. A betérjesztés indoka

A fentiekben hivatkozott képviselő-testületi döntések végrehajtása érdekében a megállapodás és szerződés megkötése érdekében szükséges a Bizottság döntése.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja Önkormányzat pályázatok lebonyolításához kapcsolódó feladatainak teljesítése, továbbá a vállalkozási szerződés szerinti takarítási feladatok ellátása. A döntés pénzügyi hatása: az együttműködési megállapodásban foglaltaknak pénzügyi hatása nincs, a takarítási feladatok ellátásának pénzügyi fedezete 2015. évben a11601-04 cím dologi előirányzatán rendelkezésre áll, azt követően a 193/2015. (IX.17.) Kt. határozat 2. pontja alapján előzetes kötelezettség vállalás.

IV. Jogszabályi környezet

A Bizottság döntése a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1. pont 1.1.3. alpontján alapul, mely szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a) a „Józsefvárosi Óvodai Intézmények energetikai fejlesztése” és a „Budapest főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat középületeinek energetikai fejlesztése” tárgyú pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízza a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-t és elfogadja az előterjesztés 1. sz. mellékletét képező együttműködési megállapodást.

b) a határozat 1.a) pontja alapján felkéri a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. október 05.

2. elfogadja az előterjesztés 2. sz. mellékletét képező az Önkormányzat és a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. között kötendő, a Polgármesteri Hivatal és telephelyeinek takarítására vonatkozó 2015. október 1-jétől 2020. szeptember 30. napjáig terjedő időtartamra szóló vállalkozási szerződést és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. október 05.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., Városfejlesztési és Főépítészeti Ügyosztály Városfejlesztési Iroda, Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2015. október 02.



dr. Mészár Erika
aljegyző

KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET

LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: *Feladás 11601-04*

JOGI KONTROLL: *ellen*

ELLENŐRIZTE:

Dr. Mészár Erika

DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

2015 OKT 02.

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

Dr. Mészár Erika

DANADA-RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

TARTÓS TÁVOLLÉTÉBEN

DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

2015 OKT 02.

JÓVÁHAGYTA:

[Signature]

SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 25292499-2-42, cégjegyzékszám: 01-10-048457, bankszámlaszám: SBERBANK: 14100309-92110549-01000008, képviseli: dr. Pesti Ivett igazgatósági elnök) a továbbiakban JGK

(együttesen: Felek) között az alábbiak szerint:

I.

Előzmények

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt és továbbra is nyitott KEOP 2015-5.7.0 kódszámú - Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése című - pályázati konstrukció keretében az Önkormányzatnak lehetősége van további középületek energetikai felújítására, legfeljebb 150 millió Ft bekerülési össz költséggel.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 155/2015. (VI.25.) számú határozatában döntött arról, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt KEOP-2015-5.7.0 kódszámú pályázaton indulni kíván és felkérte a polgármestert, hogy kezdjen tárgyalásokat a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium – mint uniós energetikai pályázatokat kiíró szervezet – vezetőivel annak érdekében, hogy a KEOP 2015-5.7.0 kódszámú vagy más energetikai pályázati konstrukció keretében lehetőség nyíljon további kerületi középületek pályázati források általi energetikai megújulására. Mindezeknek a lehetőségét az 1290/2015. (V.5.) Korm. határozat módosítása megteremtette.

A Képviselő-testület Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a 882/2015 (VIII.28.) számú határozatában úgy döntött, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt KEOP-2015-5.7.0 kódszámú pályázati konstrukciójára:

- a „Józsefvárosi Óvodai Intézmények energetikai fejlesztése” vonatkozásában 126.453.278 Ft összegben; valamint
- a „Budapest főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat középületeinek energetikai fejlesztése” vonatkozásában 130.453.289 Ft

bekerülési össz költséggel pályázatokat nyújt be, és felhatalmazta a polgármestert a pályázatok benyújtásához szükséges összes dokumentum aláírására.

A pályázatok benyújtása megtörtént a további teendők gyors és hatékony ellátása érdekében szükségessé vált együttműködési megállapodás megkötése a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. között.

Felek kijelentik, hogy az előzőekben hivatkozott pályázatokkal kapcsolatban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 21. § (2) bekezdése szerinti felhatalmazása alapján kívánnak eljárni.

Mindezek alapján a jelen együttműködési megállapodás minden rendelkezését a fentiekre tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

II.

Az együttműködési megállapodás tárgya

1. Felek kijelentik, hogy jelen együttműködési megállapodás alapján az Önkormányzat megbízza és meghatalmazza JGK-t, hogy nevében és helyette
 - a „Józsefvárosi Óvodai Intézmények energetikai fejlesztése”,
 - a „Budapest főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat középületeinek energetikai fejlesztése”

- elnevezésű, építési beruházás tárgyú, a Kbt. harmadik rész szerinti közbeszerzési eljárásokat folytasson le.
2. Felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás kizárólag a fentiekben meghatározott pályázatokhoz kapcsolódó közbeszerzésekre és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre (a továbbiakban: beszerzések) terjed ki, a Felek egyéb beszerzéseire nem.
 3. A közbeszerzési eljárásokat jelen együttműködési megállapodás alapján – annak érdekében, hogy az Önkormányzat szerződést tudjon kötni – a JGK folytatja le. Ennek okán köteles megtenni minden olyan jognyilatkozatot, illetve intézkedést, melyek a közbeszerzési eljárások eredményes lefolytatásához szükségesek.
 4. Felek rögzítik, hogy II.3. pont alapján a JGK mint az eljárás ajánlatkérője, a saját közbeszerzési szabályzata, illetve a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeleteinek vonatkozó rendelkezései alapján jár el.
 5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen együttműködési megállapodás alapján a JGK-t terhelik mindazon kötelezettségek, illetve illetik mindazon jogok, melyek a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelik, illetve illetik, kivéve azon ajánlatkérői jogokat, illetve kötelezettségeket, melyek a fenti jogszabályok szerint nem kapcsolódnak közvetlenül ezen eljáráshoz.
 6. Az Önkormányzat ezennel feljogosítja a JGK-t, hogy a teljesítés során teljesítési segédet vegyen igénybe, különösen a hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátása vonatkozásában.
 7. Az eljárások lefolytatásáért a JGK díjazásban nem részesül, azonban az eljárásával felmerülő igazolt költségeinek a megtérítésére igényt tarthat.
 8. A közbeszerzési eljárások iratanyagát a JGK azok lezárultát követően haladéktalanul köteles átadni az Önkormányzatnak.
 9. Felek megállapodnak abban, hogy jognyilatkozataikat csak írásban, az átvétel helyét és idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen.
 10. Jognyilatkozat tételére jogosultak az alábbi személyek vagy az általuk teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott személyek:
 - a. Önkormányzat részéről:
 - i. név:
 - ii. beosztás:
 - iii. elérhetőség
 - b. JGK részéről:
 - i. név:
 - ii. beosztás:
 - iii. elérhetőség:
 11. Írásbeli közlésnek minősül:
 - a. tértivevényes vagy ajánlott levél,
 - b. aláírt feljegyzés vagy jegyzőkönyv,
 - c. a fenti személyek, illetve meghatalmazottjaik címére küldött, és sikertelen kézbesítési jelentéssel nem érintett e-mail,
 - d. a fenti személyek, illetve meghatalmazottjaik faxszámára küldött, és sikertelen adási jelentéssel nem érintett telefaxüzenet.
 12. Jelen együttműködési megállapodást a Felek az eredményes közbeszerzési eljárások lezárultáig kötik, ide értve az esetleges jogorvoslati eljárást is.
 13. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely Fél rendes felmondással vagy más, nem súlyos jogsértésre (szerződésszegésre) alapozott módon a megállapodást felmondja (megszünteti), köteles a másik Fél felé – késedelmi kamat terhe mellett – az erre irányuló felhívást követő 15 napon belül megtéríteni mindazon költségeket, melyek azoknál a közbeszerzési eljárások során felmerültek. Továbbá felel a magatartása miatt bekövetkező és a másik Félnél keletkezett minden olyan kárért és költségért, mely fenti magatartásával kapcsolatban merül fel.
 14. A JGK felel az általa, illetve teljesítési segéde által tett intézkedések, illetve mulasztások valamennyi hátrányos jogkövetkezményeiért.

15. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodásból eredő jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen – az együttműködési megállapodás céljának megfelelően - gyakorolják és magatartásukkal folyamatosan elősegítik az együttműködési megállapodás teljesebbé menését.
16. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen megállapodás bármely rendelkezése kógens jogszabályba ütközne, akkor a jogsértő rendelkezés helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen az együttműködési megállapodás módosítása nélkül – a kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés lép.

III.

A JGK vállalja

1. A JGK jelen együttműködési megállapodás szerinti feladatai ellátása során az Önkormányzat érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, az Önkormányzat egyéb döntései, valamint jelen együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően jár el.
2. A JGK feladatait köteles oly módon ellátni, hogy az Önkormányzat a pályázat beadásához és annak lebonyolításához szükséges dokumentumokat az elvárásoknak megfelelően maximálisan teljesíteni tudja.
3. A JGK köteles valamennyi benyújtásra kerülő dokumentumot határidőben az Önkormányzat által kijelölt szervezeti egységnek eljuttatni úgy, hogy azok egyeztetésére, előkészítésére megfelelő idő álljon rendelkezésre.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri a pályázattal kapcsolatosan az 1290/2015. (V.5.) Korm. határozat, a pályázati felhívás/útmutató módosításait.
5. A pályázatok benyújtását követően folyamatos kapcsolatot tart a projektmenedzsmenttel.
6. Folyamatosan kapcsolatot tart az erre a célra kijelölt ügyvédi irodával.

IV.

Az Önkormányzat vállalja

1. Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a pályázatok szerinti projektben érintett szervezetek összehangoltan végezzék a jelen együttműködési megállapodásban vállalt kötelezettségeiket.
2. Az Önkormányzat által a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztálya a kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egység, amely gondoskodik a szükséges előterjesztések előkészítéséről, az adatok és információk beszerzéséről, továbbításáról, alkalmazásáról, és koordinálja a dokumentumok aláírásához, hitelesítéséhez szükséges ügymenetet.
3. Amennyiben a pályázathoz az Önkormányzat bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy az Önkormányzat SZMSZ-ében és a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben meghatározottak szerint haladéktalanul, és soron kívül intézkedik.

V.

Záró rendelkezések

1. Jelen együttműködési megállapodást a Felek az eredményes közbeszerzési eljárások lezárultáig - ide értve az esetleges jogorvoslati eljárást is – de legkésőbb 2015. december 31-ig terjedő időszakra kötik.
2. Felek rögzítik, hogy a Felek a korábbi teljesítéseket elismerik és az Önkormányzat az eddigi teljesítéseket jóváhagyja.
3. Jelen együttműködési megállapodás módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet.
4. Jelen együttműködési megállapodást bármelyik Fél indokolás nélkül a másik félhez címzett előzetes írásbeli nyilatkozat alapján 5 napos határidővel felmondhatja.

5. A Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban békés úton, előzetesen egyeztetéssel oldják meg.
6. A Felek kijelentik, hogy a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
7. Jelen megállapodás az azt aláíró és ellenjegyző utolsó Fél aláírásával és ellenjegyzésével lép hatályba, azzal, hogy a Felek egymás között elismerik a Zrt. Képviselő-testület 155/2015. (VI.25.) számú határozatától kezdődő teljesítését.
8. Érintett Felek kijelentik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
9. Jelen együttműködési megállapodást a felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt helyben hagyóan négy példányban írják alá.
10. Jelen együttműködési megállapodást a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a/2015. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Kelt: Budapest, 2015.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Kocsis Máté
polgármester

.....
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
képviselőjében
dr. Pesti Ivett
igazgatósági elnök

Fedezet: Budapest, 2015.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
névében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzsszám: 735715

KSH számjel: 125405

bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000

képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

(a továbbiakban mint **Megrendelő**),

másrészről a

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

cégjegyzékszám: 01 10 048457

adószáma: 25292499-2-42

bankszámlaszám:

számlavezető pénzintézet: Sberbank Zrt.

képviseli: dr. Pesti Ivett Igazgatóság elnöke

(a továbbiakban mint **Vállalkozó**)

továbbiakban Megrendelő és Vállalkozó együttesen, mint Felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

I. Előzmények

Felek rögzítik, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, és amely felett az Önkormányzat az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, valamint, hogy a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag az Önkormányzattal kötendő szerződések teljesítéséből származik,

Felek fentiekre és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 9. § (1) bekezdés k) pontja alapján az alábbi szerződést kötik.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli a Vállalkozó elvállalja a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítási munkáinak ellátását, a jelen szerződésben, valamint annak 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban meghatározottak szerint.

III. A szerződés időtartama

1. Felek rögzítik, hogy a szerződést 2015. október 1-jétől 2020. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

IV. Részletes szerződési feltételek

1. Vállalkozó a jelen szerződés alapján rendszeres, valamint eseti megrendelés alapján opcionális (nagytakarítás, ablaktisztítás, lépcsőszőnyeg nedves tisztítása, átépítés-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás) Vállalkozó takarítási szolgáltatást nyújt Megrendelő részére az alábbi helyszínek tekintetében:

- Központi épület (Baross u. 63-67.)
- Humányszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Iroda (Baross u. 66-68.)
- Nemzetiségi Önkormányzatok irodái (Vajdahunyad u. 1/b.)
- Közterület-felügyeleti Ügyosztály irodái (József u. 15-17., bejárat a Német utca felőli oldalon)

2. A IV.1. pontban felsorolt központi épület és telephelyek tekintetében a teljes takarítandó mennyiséget és a takarítási gyakoriságot a rendszeresen végzendő takarítási munkák tekintetében a jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.
3. Vállalkozó a központi épület és a telephelyek takarítását a jelen szerződés mellékletét képező műszaki leírásban megadott takarítási eljárási leírás alapján köteles elvégezni.
4. Megrendelő az opcionális takarítási munkákat külön, egyedi árajánlatkérés alapján eseti jelleggel rendeli meg.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás elvégzéséhez minden engedéllyel és eszközzel rendelkezik. Az ilyen hiányosságból adódó károkért vagy hátrányokért a Megrendelő nem felel.
6. A Vállalkozó gondoskodik arról, hogy minden esetben a szolgáltatás teljes idejére a szolgáltatás teljesítésére alkalmas képzettséggel rendelkező és a jelen szerződésben foglalt tevékenység teljesítéséhez személyeket biztosít.
7. A Vállalkozó a takarítási tevékenységről telephelyenként munkanaplót vezet, amin az időszakos takarítási feladatok elvégzését, akár épületrészenként is dokumentálni, igazolni tudja. A Felek rögzítik a munkanaplóban a teljesítés tényét, illetve az azzal kapcsolatos észrevételeket, a munkanaplót a Felek nyilatkozattételre jogosult képviselői közösen írják alá. Abban az esetben, ha Felek között a teljesítés tényéről, vagy megfelelőségéről vita van, kötelesek az ügy megoldása érdekében egyeztetést tartani. A munkanapló vonatkozó oldalai egyben teljesítési igazolásként is szolgálnak.
8. A Vállalkozó köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, amennyiben a szerződés teljesítésével kapcsolatosan bármilyen személyi vagy technikai akadály merül fel.
9. A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződésben meghatározott telephelyeken a takarítási munkák elvégzésére – hacsak ezt különleges esemény nem indokolja – állandó személyeket alkalmaz. Vállalkozó a telephelyre való belépés biztosítása érdekében a takarító személyzet nevét tartalmazó listát a jelen szerződés aláírását követően átadja a felelősnek. A személyzet változásáról az helyszín felelősét/gondnokát tájékoztatja.
10. A Vállalkozó az általa biztosított személyzet részére a munka megkezdése előtt köteles megtartani a központi épületre és az adott telephelyre vonatkozó biztonságtechnikai, szakmai és balesetvédelmi és higiéniai oktatást. Ennek elmaradásából fakadó mindennemű kárért a Vállalkozó felel.
11. A Megrendelő jogosult a Vállalkozó azon dolgozóinak visszahívását, illetve cseréjét kezdeményezni, akiknek tevékenysége, teljesítménye, vagy magatartása a Megrendelő számára nem megfelelő, vagy nem felelnek meg a IV.6. pontban foglalt feltételeknek.
12. A Megrendelő jogosult arra, hogy a Vállalkozó által biztosított személyek vonatkozásában (csere, létszám bővítése, stb.) a Vállalkozó részére javaslatokat tegyen, mely javaslatokat Vállalkozó köteles figyelembe venni.
13. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy szolgáltatását a jogszabályok és egyéb a tevékenységének elvégzésére vonatkozó szabványok szerint meghatározott biztonsági, munka- és balesetvédelmi és egészségügyi előírások alapján végzi.
14. A Vállalkozó feladatát képezi minden olyan eszköz, gép, tisztítószer, berendezés biztosítása, ami a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatás elvégzéséhez szükséges. Ezen anyagok beszerzésének költsége is a Vállalkozót terheli. A mosdóhigiéniai termékek (WC-papír, papírtörölő, szappan, stb.) beszerzése, továbbá a higiéniai adagolók feltöltése, valamint textiltörölköző és konyharuha beszerzése és biztosítása a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó tevékenységének elvégzéséhez a Megrendelő költségmentesen biztosítja a vizet és az elektromos áram vételezését.

15. Vállalkozó kérésére Megrendelő takarítandó telephelyenként a takarítási eszközök és anyagok, vegyszerek tárolására lezárható helyiséget biztosít. A helyiségeket a Vállalkozó és személyzete kizárólag a szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok ellátására használhatja.

16. A Vállalkozó teljes vagyoni és büntetőjogi felelősséggel tartozik minden olyan kárért, melyet az általa foglalkoztatott dolgozók a Megrendelő vagy harmadik személy részére okoztak. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozót állományába tartozó dolgozók jogszabály-, illetve egyéb a jelen szerződés alapján alkalmazni kötelező előírás ellenes utasítást, illetve a szerződés és mellékletei tartalmával és kikötéseivel ellentétes feladatot nem hajthatnak végre.

17. A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatást a Vállalkozó I. osztályú minőségben köteles elvégezni. Abban az esetben, ha a Megrendelő minőségellenőrzéssel Vállalkozó munkatársa az elvégzett munka minőségét kifogásolja, akkor a Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles kijavítani. A Megrendelő képviselője minőségi észrevételeit a Vállalkozó által vezetett munkanaplóban teheti meg. Amennyiben a Vállalkozó a rövid úton – a munkanaplóba – bejegyzéssel bejelentett hibát jogosnak ismeri el, de nem javítja ki, a Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozót költségére kijavítani, vagy mással kijavíttatni. A Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő így felmerült kárát.

18. A tevékenység végzésére vonatkozó utasítások, beosztások kiadása a Vállalkozó feladatát képezi. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatási helyen tartózkodó saját munkatársa által ismertté vált információk alapján a Vállalkozó felé az utasítások, beosztások módosítását kezdeményezze.

19. A rendszeres takarítás díja havonként nettó 980.391 Ft, azaz havonként nettó kilencszáznyolcvanezer-háromszázkilencvenegy forint + adófizetési kötelezettség alapján fizetendő áfa mértéke.

A késedelmi kötbér mértéke 5.000 Ft / nap, a meghiúsulási kötbér mértéke a havi rendszeres takarítási díj 20 %-a.

20. A rendszeres takarítás esetén Megrendelő havonta utólag, 15 napon belül a Vállalkozó által az igazolt teljesítés alapján benyújtott számla alapján fizeti meg a szolgáltatás díját, banki átutalással Vállalkozó Sberbank Zrt-nél vezetett számú számlájára. A díjból a késedelmi vagy meghiúsulási teljesítési kötbér összege visszatartható. Vállalkozó havonta jogosult számla kiállítására. Minden esetben a számla mellékletét képezi a Felek által közösen kiállított teljesítési igazolás.

Megrendelő részéről teljesítésigazolásra a Budapest Főváros VIII. kerület Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda vezetője jogosult.

21. A Megrendelő díj kifizetésének feltétele a hetente vezetett, és a telephelyfelelős, vagy az általa megbízott személy által havonta leigazolt munkanapló. A munkanaplót a szolgáltatás helyszínén (telephelyenként), hozzáférhetően, a telephelyfelelős által kijelölt helyen kell elhelyezni. A munkanaplóban kell rögzíteni a szolgáltatás megfelelő teljesítését, a hiányosságokat, a hiánypótlási határidőt és a hiánypótlási teljesítést, valamint a ténylegesen elvégzett takarítási munkákat napi bontásban. A munkanaplóban kell vezetni a dolgozói személyi változásokat is.

22. Abban az esetben, ha a Megrendelő jelen szerződésben foglalt fizetési kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a Megrendelő a Ptk. 6:155.§ szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.

23. A jelen szerződés azonnali hatállyal felmondható abban az esetben, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el, és súlyos szerződésszegése vagy más cselekedete a szerződés további fenntartását lehetetlenné teszi. Az azonnali hatályú felmondás előtt írásban, utólag igazolható módon 3 napos határidő tűzésével fel kell hívni a szerződésszegő felet a szerződésszerű magatartásra. A rendkívüli felmondás közlésére akkor van lehetőség, ha a szerződésszegő fél a felszólításban foglalt határidőn belül a szerződésszegéssel nem hagy fel.

Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- ha bármelyik fél a szerződéses kötelezettségeit rendszeresen, felszólítás ellenére megszegi,
- ha a Megrendelő a szerződésben rögzített díjat rendszeresen – a fizetési határidőhöz képest legalább 60 napos késedelemmel – nem fizeti meg.

24. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél 90 napos határidővel írásban felmondhatja.

25. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, illetve azt felmondani, különösen ha:

- a. a Vállalkozót ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
- b. a Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
- c. a Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul;
- d. a Vállalkozó a jelen vállalkozási szerződésben megjelölt bármely határidőt a következményekre történő figyelmeztetés ellenére, a felszólítás átvételétől számítva is 3 napot meghaladóan elmulaszt;
- e. jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak;
- f. bármely hatóság a munkavégzés ellenőrzésekor be nem jelentett foglalkoztatott miatt eljárást indít, vagy azt más hatóságnál kezdeményezi.

A Vállalkozónak ilyen esetben csak a már elvégzett munkák elszámolására lehet igénye.

26. Jelen szerződés kizárólag Felek kölcsönös akaratából, kizárólag írásban módosítható.

27. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem adhat ki olyan információt, bizalmas értesülést, amely Megrendelőnek, vagy egyéb munkavállalójának jelen szerződésben foglalt feladatellátása során jutott a tudomására, és amelynek közlése a Megrendelő illetve, a Megrendelővel szerződéses jogviszonyban álló más jogi és természetes személy érdekeire, jó hírnevére hátrányos következménnyel járhat.

28. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően Vállalkozó sem közvetlenül, sem közvetetten harmadik személy részére nem adhat át jelen szerződésben foglalt feladatellátása során a Ptk. 2:47. § szerint minősülő, tudomására jutott üzleti titkot.

29. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 28. és 29. pontban foglaltak bármelyikének megsértése „azonnali hatályú felmondás” jogkövetkezményét és teljes kártérítési felelősség érvényesítését vonja maga után.

V. Vegyes rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

2. A másik fél előzetes jóváhagyása nélkül titkos információt egyik fél sem tehet közzé, illetve nem bocsáthat harmadik személy rendelkezésére, kivéve, ha ezt hatályos jogszabály alapján bíróság vagy más hatóság kötelező érvénnyel elrendeli.

3. Felek esetleges vitás ügyeiket egyeztetés útján rendezik - mediátori illetve választott bírósági közreműködést nem vesznek igénybe - ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – kikötik a Megrendelő székhelye szerinti Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességének.

4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a szerződés tartama alatt a tulajdonosi szerkezetén nem változtat olyan módon, amely alapján már nem minősül átlátható szervezetnek. Tudomásul veszi, amennyiben a tulajdonosi szerkezetében történt változás miatt, vagy egyéb okból már nem minősül átlátható szervezetnek, a Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

Jelen szerződést a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a/2015. (X.05.) számú határozatában fogadta el.

Jelen szerint készült 6 eredeti, egymással egyező példányban, melyet a felek elolvasás és megértés után írták alá.

Budapest, 2015. október

Mellékletek:

1. számú melléklet: műszaki leírás

Megrendelő
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat
képviselésében
dr. Kocsis Máté
polgármester

Vállalkozó
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
képviselésében
dr. Pesti Ivett
Igazgatóság elnöke

Fedezet: dátum: Budapest, 2015.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Páris Gyuláné
pénzügyi ügyosztályvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika
aljegyző

MŰSZAKI LEÍRÁS

„A Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítása”

Feladat: a Polgármesteri Hivatal helyiségeinek munkanapokon történő, rendszeres takarítása.

I. AZ ELVÉGZENDŐ TAKARÍTÁSI MUNKAFOLYAMATOK, AZ EZEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÉB FELADATOK

1.1. NAPI TAKARÍTÁS:

Gyakorisága: a hét valamennyi munkanapján, melynek során vállalkozó biztosítja, hogy a hivatali dolgozók és az ügyfelek részére a hét valamennyi munkanapon tiszta munkahely álljon rendelkezésre, mely által biztosított valamennyi irodahelyiség, tárgyalóhelyiség, folyosó, erkély, mellékhelyiség és a lift folyamatos tisztán tartása.

A napi takarítás különösen az alábbi feladatokat foglalja magában:

- szemetes kosarak kiürítése, a szemetgyűjtőhelyre való szállítása, szemeteszákok cseréje;
- a tisztítandó alapterület (szőnyegek, parketta, kemény padló stb.) porszívózása;
- parketta, padló, PVC-burkolat, járólap megfelelő kezelése, tisztítása, felmosása;
- íróasztalok, szekrények, egyéb bútorzat vízszintes felületeinek, polcok, belső ablakpárkányok portalanítása;
- asztali lámpák, telefonok, monitorok, billentyűzet portalanítása;
- ajtók, kilincsek fertőtlenítése, záruk portalanítása, ujjnyomok eltüntetése;
- kávéfőző gép, poharak, tányérok, evőeszközök stb. mosogatása;
- lefolyók, csapok foltmentes tisztítása, szárazra törlése;
- konyhabútorok, hűtők, mikrohullámú sütők külső lemosása, ujjnyomok eltüntetése;
- mosdó, WC kagyló és tartozékainak lemosása, fertőtlenítése, WC-papír, kéztörölő, folyékony szappan, WC kefe kihelyezése;
- töltőanyagokkal kapcsolatos elvárás:
 - Polgármesteri Hivatal központi épület I.-III. emelet: TORK típusú mosdóhigiéniai adagolók utántöltésével kell számolni (felhasználók száma átlagosan 150 fő)
 - Advanced Z kéztörölő, 23x25 cm papír, extra fehér színű 2 rétegű; felhasznált havi mennyiség: 13 csomag (1 csomag=250 lap)
 - Jumbo toalett papír, 26 cm átmérőjű, soft, extra fehér színű, 2 rétegű; felhasznált havi mennyiség: 12 tekercs (1 tekercs=170 m)
 - prémium kézkímélő, fehér színű habszappan, 1000ml; felhasznált havi mennyiség: 18 000 ml
 - Polgármesteri Hivatal központi épület földszint, Családtámogatási Iroda, Nemzetiségi Önkormányzatok irodahelyiségei, Közterület-felügyeleti Ügyosztály (felhasználók száma átlagosan 70 fő):
 - WC papírtekercses, a tekercs 19 cm átmérőjű, háromrétegű, nem illatosított, fehér színű, felhasznált havi mennyiség 400 tekercs (1 tekercs = 1 darab),
 - kéztörölő Z hajtogatású, egy rétegű, nem illatosított, fehér színű, felhasznált havi mennyiség 12.500 darab,
 - kézmosó kézkímélő, környezetbarát, illatosított, semleges színű, felhasznált havi mennyiség 25 liter.
- tükrök lemosása, szárazra törlése, fényesítése;
- a dohányzóhelyiségekben a hamutartók kiürítése, kimosása;
- kétnaponta tiszta textiltörölköző és konyharuha biztosítása azokban az irodahelyiségekben, ahol vizes blokk található;
- havonta új mosogató szivacs biztosítása, azokban a helyiségekben, ahol mosogatói lehetőség van
- kagyló vagy mosogató medencék tisztítása, tartozékainak lemosása, folyékony szappan és/vagy mosogató szer kihelyezése és feltöltése azokban az irodahelyiségekben, ahol vizes blokk található

- negyedévente bőr,- műbőr bútorok vegyszeres tisztítása, ápoló szeres kezelése
- a lift belső terének takarítása (felmosás, tükör és nyomógombok tisztítása); külső nyomógomb tisztítása;
- lépcsőház felseprése, felmosása;
- lépcsőházi korlátok lemosása, fertőtlenítése;
- folyosói padozat és belső párkányok takarítása
- szőnyegek porszívózása
- a lépcsőszőnyeget és a folyosókon futó padlószőnyeget minden nap takarítani, azaz porszívózni szükséges.

1.2. NAGYTAKARÍTÁS:

Gyakorisága: a szerződés időtartama alatt legfeljebb egy alkalommal (várhatóan nyári időszakban), mely az 1.1. pontban részletezett napi takarításon túlmenő területekre is kiterjed; és olyan nagyteljesítményű tisztítógépek használatát biztosítja vállalkozó, melyek alkalmasak a poratkák eltávolítására.

A nagytakarítás különösen az alábbiakat foglalja magában:

- ablaküvegek, -keretek, -tokok és redőnyök lemosása, vegyszeres tisztítása;
- radiátorok, csövek portalanítása, vegyszeres lemosása;
- ajtók, ajtókeretek vegyszeres lemosása;
- falak portalanítása, pókhálók eltüntetése;
- armatúrák, lámpatestek vegyszeres lemosása;
- kapcsolók, csatlakozóaljzatok tisztítása;
- telefonok felületi fertőtlenítő tisztítása;
- számítógép és tartozékainak fertőtlenítő tisztítása (nyomtató, klaviatúra, monitor, stb.);
- bútorok külső lemosása, ápolása, vitrinüvegek tisztítása;
- fa és bőr bútorzat megfelelő tisztítószerrel való kezelése;
- magas szekrénytetők tisztítása;
- kárpitos bútorok porszívózása, vegyszeres tisztítása;
- bőr,- műbőr bútorok vegyszeres tisztítása, ápolószeres kezelése
- festmények, képek portalanítása;
- szőnyegek, szőnyegpadlók alapos, nedves tisztítása (kivéve: a lépcsőszőnyegek és a folyosókon futó padlószőnyegek);
- parketta ápolása, fényezése;
- csempefelületek lemosása, fertőtlenítése;
- WC kagylók, mosdók, mosogatók, kerámiafelületek, csaptelepek vízkömentesítése;
- kövezet vegyszeres súrolása, felmosása;
- folyosó padozatának körkefés tisztítása;
- lábazat, olajjal lemosása;
- bojlerek vegyszeres lemosása, hűtőszekrények külső és belső vegyszeres mosása;
- virágok portalanítása (levelek nedves ruhával való áttörése);
- függönyök mosása.

1.3. ÁTÉPÍTÉSI-, FELÚJÍTÁSI MUNKÁK-, FESTÉS UTÁNI TAKARÍTÁS:

Gyakorisága: időbeli előfordulása és az érintett munkaterület és annak mérete változó, eseti jellegű. Abban az esetben, amennyiben munkaidőben a készenléti takarítószolgálattal is megoldható, vállalkozó e feladatot külön díjazás nélkül látja el.

1.4. A LÉPCSŐSZŐNYEG NEDVES TISZTÍTÁSA:

Gyakorisága: 3 havonta eseti megrendelés alapján

Felület nagysága: megközelítőleg 120 m²

A lépcsőszőnyeg szőnyeg-tisztítógéppel szükséges takarítani, mely alkalmas arra, hogy a szőnyegben letapadt port felütögesse, a szőnyeg felületét átkefélje, majd nedves tisztítással felfrissítse azt.

1.5. ESETI MEGRENDELÉSEK:

Ablaküveg tisztítás és függönymosás, tartós időszakra (15 napnál hosszabb időintervallum) szóló átépítési-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás, a fölépcső és a folyosók padlószőnyegeinek nedves tisztítása vonatkozásában az Ajánlatkérő eseti megrendeléseket adhat.

1.6. KÉT FŐBŐL ÁLLÓ KÉSZENLÉTI TAKARÍTÓSZOLGÁLTAT:

Gyakorisága: a hét valamennyi munkanapján, teljes hivatali munkaidőben. Ajánlatkérő a készenléti takarítószerződés számára állandó tartózkodási helyet biztosít a Polgármesteri Hivatal központi épületben, ahonnan elláthatóak az alábbiakban felsorolt, rendszeresen jelentkező feladatok:

- a tárgyalóhelyiségek előkészítése a képviselő-testületi, a bizottsági ülésekre és egyéb rendezvényekre, a házasságkötő terem, mennyasszonyi váró terem előkészítése esküvőkre és egyéb rendezvényekre (előkészítés különösen tiszta poharak és hideg ásványvíz tárgyalóasztalokon való elhelyezését és a terem szellőztetését, valamint a szemét eltávolítását, asztalok, portalanítását, padló tisztítását foglalja magában); a rendezvényekhez tartozó további járulékos feladat, az abroszok, terítők szükség szerinti mosása, vasalása, eseti jelleggel poharak, kávéscsészék mosogatása;
- a Polgármesteri Hivatal központi épületében a lépcsőszőnyegen lévő szennyeződések (por, szőszök, szövetszalak, morzsa, stb.), valamint az esetlegesen keletkező foltok azonnali eltávolítása,
- mind a Polgármesteri Hivatal központi épületében, mind a 3. pontban felsorolt telephelyein és az egyéb helyiségekben felmerülő takarítási feladatok (pl. porszívózás, felmosás, stb.);
- a mellékhelyiségek óránkénti tisztántartása, ellenőrzése, szükség esetén WC-papírral, kéztörölővel, folyékony szappannal való feltöltése.

Vállalkozó a készenléti takarítószerződés állandó elérhetőségét biztosítani köteles (pl. mobiltelefon).

Vállalkozó biztosítja a készenléti takarítószerződést azokra az esetekre is, amikor a képviselő-testületi, a bizottsági ülések befejezésének időpontja nem azonos a hivatali munkaidő végével, valamint az esküvők, amennyiben hétvégén kerülnek lebonyolításra, akkor ezek időtartamára is. Ezen időszakokra elegendő egy fő takarítószemélyzet biztosítása.

II. A TAKARÍTÁSHOZ ÉS AZ AHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB FELADATOK IDŐBELI LEBONYLÍTÁSA

2.1. Az 1.1., az 1.2. és az 1.3. pontok szerinti takarítási feladatok a hivatali munkaidőn kívül az alábbiakban részletezettek szerint kell elvégezni.

2.2. A III. pontban felsorolt épületek közül a takarítás kezdőidőpontja: reggel 05.00 óra, az alábbi helyszíneken:

- a Családtámogatási Iroda helyiségei, 1082 Budapest, Baross u. 66-68.,
- a központi épületben (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) elhelyezkedő Polgármesteri Kabinet I. emeleti irodahelyiségei.

2.3. A központi épületben lévő a Polgármester és a Jegyző irodahelyisége esetén a takarítás kezdő időpontja reggel 08 óra.

2.4. A III. pontban felsorolt és a 2.2. pontban nem említett többi helyiséget (központi épület, Nemzetiségi Önkormányzatok irodái) munkaidő után szükséges takarítani.

2.5. A nyári, illetve téli igazgatási szünetben csak azokban az irodahelyiségekben szükséges a takarítás, ahol ügyeletet tartanak (külön, előzetes egyeztetés alapján).

2.6. Az 1.5. pont szerinti készenléti takarítószerződés a hivatali munkaidővel azonos munkarendben látja el feladatait.

Hivatali munkaidő:

Hétfő: 08,00 – 18,00

Kedd: 08,00 – 16,00

Szerda: 08,00 – 16,30

Csütörtök: 08,00-16,00

Péntek: 08,00 – 13,30

III. TAKARÍTANDÓ FELÜLETEK, TAKARÍTANDÓ VIZES BLOKKOK

3.1. TAKARÍTANDÓ FELÜLETEK NAGYSÁGA:

	<u>alapterületek</u>	<u>ablakok mérete*</u>	<u>Üvegfelület két oldala*</u>
Központi épület (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)	5.950 m ²	1.775 m ²	3.550 m ²
Családtámogatási Iroda (1082 Budapest, Baross u. 66-68.)	443 m ²	83 m ²	166 m ²
Nemzetiségi Önkormányzatok irodái (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.)	146 m ²	34 m ²	68 m ²
Közterület-felügyeleti Ügyosztály (Német utca 15.)	265 m ²	73 m ²	8 m ²
Összesen:	6.804 m²	1.965 m²	3.792 m²

* a számításnál figyelembe véve a dupla ill. szimpla ablakok;
a központi épületnél a pince ablakait is tartalmazza (30 m²)

3.2. TAKARÍTANDÓ VIZES BLOKKOK SZÁMA:

	mosogató	mosdó	illemhelyiség (kézmosókkal)
Központi épület (Baross u. 63-67.)	34	21	16
Családtámogatási Iroda (Baross u. 66-68.)	1	-	4
Nemzetiségi Önkormányzatok irodái (Vajdahunyad u. 1/b.)	2	-	1
Közterület-felügyeleti Ügyosztály (Német utca 15.)	1	-	2
Összesen:	38	21	23

IV. EGYÉB KIKÖTÉSEK, TÁJÉKOZTATÁSOK

A Vállalkozó által alkalmazott technológiák, tisztító- és vegyszerek feleljenek meg a humán és a környezeti szempontoknak (pl. környezetkímélő vegyszerek).

A takarítandó épületekben dolgozók létszáma (átlagosan):

Baross u. 63-67. 180 fő

Baross u. 66-68. 17 fő

Vajdahunyad u. 1/b. 1 fő a dolgozói létszám, azzal, hogy ez az épület a nemzetiségi önkormányzatok irodának helyszíne, naponta max. 10 fő fordul meg az épületben.

József 15. (bejárat a Német u. 17-19. felől) 20 fő

A hétfélig rendezvények időtartamára vonatkozó elmúlt évi statisztikai adat (óra/hó):

A hétfélig rendezvények házasságkötésekhez kapcsolódnak, előfordulásuk gyakorisága 2014. évben átlagosan 2 hetente, szombatonként, időtartama max. 2-3 óra hossza, helyszíne a 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. alatti épületben, a földszinten található menyasszonyi váró,- és házasságkötő terem.