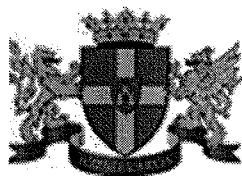


**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

# **PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY**



**Ügyrendje**

**2013. ....**

**Készítette: Páris Gyuláné, Méreg Éva, Gécziné Rácsai Tünde, Molnár Antalné**

**1.a) Szervezeti egység megnevezése:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyosztály

**1.b) A szervezeti egység címadatai:**

Működési helye: Budapest Baross u. 63-67.

Levélcíme: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. vagy 1431 Budapest, Pf.: 160.

Pénzügyi Ügyosztály  
email cím: penzugy@jozsefvaros.hu

telefonszám: 06-1-459-2235  
fax szám: 06-1-314-0605

Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda  
email cím: penzugy@jozsefvaros.hu

telefonszám: 06-1-459-2247  
fax szám: 06-1-314-0605

Számviteli és Pénzügyi Iroda  
email cím: penzugy@jozsefvaros.hu

telefonszám: 06-1-459-2242  
fax szám: 06-1-313-0438

Adóügyi Iroda  
email cím: adougy@jozsefvaros.hu

telefonszám: 06-1-459-2144

**1.c) A szervezeti egység jogállása:**

A Pénzügyi Ügyosztály nem önálló jogi személy.

**2. A szervezeti egység általános feladat- és hatásköre:**

Az adott szakágazathoz tartozó több irodát összefogó szervezeti egység, melynek irányítója és vezetője az ügyosztályvezető. Az ügyosztályvezető szervezi és ellenőrzi az ügyosztály munkáját, az ügyosztályvezetőnek koordinációs tevékenysége és felügyeleti jogköre van a Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda, Számviteli és Pénzügyi Iroda, Adóügyi Iroda tekintetében.

**3. A Pénzügyi Ügyosztály engedélyezett létszáma tevékenységek szerinti bontásban, az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörökkel**

**Pénzügyi Ügyosztály tagozódása:**

ügyosztályvezető 1 fő  
ügyintéző: 1 fő

**Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda**

irodavezető helyettes: 1 fő  
ügyintéző: 5 fő

### **Számviteli és Pénzügyi Iroda**

irodavezető: 1 fő  
ügyintéző: 10 fő

### **Adóügyi Iroda**

irodavezető: 1 fő  
ügyintéző: 9 fő

#### **3.a) Az ügyosztályvezető**

3.aa) Az ügyosztályvezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) kormányrendelet
- Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor évi törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény
- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkor átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló rendelet
- Adósságkezelési szolgáltatásról szóló 31/2010.(VII.15.) számú helyi rendelet,
- az építményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- az idegenforgalmi adóról szóló 57/2010. (XII.30.) sz. önkormányzati rendelet

3.ab) Az ügyosztályvezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

A kiadmányozás és az aláírás rendjéről szóló hatályos jegyzői utasítás szerinti hatáskörrel rendelkezik.

A kiadmányozás rendjéről szóló hatályos polgármesteri utasításban foglaltak szerinti hatáskörrel rendelkezik.

A kötelezettség-vállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítés-igazolással kapcsolatos eljárási rendről szóló hatályos polgármesteri-jegyzői együttes utasítás szerint gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási, utalványozási, teljesítésigazolási jogot.

### 3.ac) Az ügyosztályvezető feladatkörei

- az ügyosztály irányítója és vezetőjeként szervezi és ellenőrzi az ügyosztály munkáját, koordinációs tevékenysége és felügyeleti jogköre van a Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda, a Számviteli és Pénzügyi Iroda és az Adóügyi Iroda tekintetében,
- ellátja az ügyosztály dolgozói tekintetében a jegyző által átruházott munkáltatói jogokat,
- felügyeli az ügyosztály iktatási és irattározási tevékenységét,
- köteles az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásra, a szabályozott hivatalon belüli és külső kapcsolattartásra,
- folyamatos elemző munkát végez, melynek alapján változtatást kezdeményez az irodát érintő feladatok vonatkozásában a hatékonyabb, eredményesebb, gazdaságosabb, racionálisabb feladatellátás érdekében,
- az ügyosztály feladatait érintő ügyben ügyfélfogadást tart,
- figyelemmel kíséri az ügyosztály ügyfélszolgálati tevékenységét,
- a Minőségirányítási Rendszerdokumentáció részét képező eljárásokban foglaltak alapján biztosítja a szervezeti egységét érintő szakmai feladatok ellátását,
- a Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a belső normák alapján ellátja a szervezeti egységét érintő vezetői és irányítói feladatokat,
- a hatályos belső normában foglaltak alapján gyakorolja a kiadmányozás, valamint a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással kapcsolatos jogkörét,
- Működteti az ügyosztály tekintetében a Minőségirányítási Rendszert,
- a szervezeti egységei részére feladataik ellátásához szakmai segítséget nyújt,
- szakterületét érintően gondoskodik a képviselő-testületi/bizottsági előterjesztések elkészítéséről, a képviselő-testületi/bizottsági döntések végrehajtásáról,
- részt vesz a képviselő-testület és az illetékes bizottságok ülésein;
- egyeztetéseken, rendezvényeken képviseli a Pénzügyi Ügyosztályt.

### 3.ad) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Az ügyosztályvezetőnek nincs általános helyettese, az ügyosztályvezetőt Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Irodával kapcsolatos feladatkörét tekintve a Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda helyettes vezetője, a Számviteli és Pénzügyi Irodával kapcsolatos feladatkörét tekintve a Számviteli és Pénzügyi Iroda vezetője és az Adóügyi Irodával kapcsolatos feladatkörét tekintve az Adóügyi Iroda vezetője helyettesíti.

### 3.b) Az irodavezetők

#### **Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda vezetője**

3.ba) Az irodavezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

- Magyarország Alaptörvénye

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) kormányrendelet
- Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény
- Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor évi törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény
- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. ( III.06.) kormányrendelet
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- A társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- Az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény ( 23§-24§),
- Öregségi nyugdíjról szóló 1997.évi LXXXI. törvény,
- Közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011 évi. CVI. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeletek
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint az ehhez kapcsolódó ágazati végrehajtási kormányrendeletek
- Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. törvény
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény,és annak végrehajtási rendeletei
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint végrehajtási rendeletei,

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei,
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és végrehajtási rendelete,
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26). kormányrendelet,
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- A mindenkori minimálbér és garantált bérminimumról szóló kormányrendelet
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet
- Adósságkezelési szolgáltatásról szóló 31/2010.(VII.15.) számú helyi rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáiról és a térítési díj fizetési kötelezettségekről szóló 25/2012.( III.29.) helyi rendelet,
- Bölcsődei térítési díjakról szóló 13/2012,(II.23.) számú helyi rendelet,
- A Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott óvodákban és iskolákban ellátottak étkezés térítési díjáról szóló 69/1997.(XII.29.) számú helyi rendelet,
- Polgármester, alpolgármesterek illetményéről és egyéb juttatásairól, valamint az önkormányzati képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről és tiszteletdíjáról szóló 40/1998.(XII.01.) számú helyi rendelet
- Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló, többször módosított 11/2006.(III.10.) számú helyi rendelet
- Az Önkormányzat költségvetési szerveinél közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 71/2012.(XII.13.) számú helyi rendelet
- A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek víz-és csatornahasználati díjának bérlőkre történő áthárításáról szóló 23/2007.(IV.25.) számú helyi rendelet
- Lakóház-működtetési és lakóházfelújítás-lebonyolítási szolgáltatás ellátásáról szóló 64/1995.(XII.18.) számú helyi rendelet,
- Önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjéről szóló 58/1999.(XII.24.) számú helyi rendelet,
- Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06) számú helyi rendelet,
- Az Ószirozsa Gondozó Szolgálat által működtetett beteg-felügyeleti rendszer előfizetőinek térítési díj fizetési díj kötelezettségéről szóló 21/1999.(IV.30.) számú helyi rendelet,
- Budapest, Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012.(XII.13.) számú helyi rendelet,

3.bb) Az irodavezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

A kiadmányozás és az aláírás rendjéről szóló hatályos jegyzői utasítás szerinti hatáskörrel rendelkezik.

A kiadmányozás rendjéről szóló hatályos polgármesteri utasításban foglaltak szerinti hatáskörrel rendelkezik.

A kötelezettség-vállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendről szóló hatályos polgármesteri-jegyzői együttes utasítás szerint gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási, utalványozási, teljesítésigazolási jogot.

Pénzügyi Ügyosztályvezető által kiadott kiadmányozási és helyettesítési rendben meghatározott hatáskörrel rendelkezik.

### 3.bc) Az irodavezető feladatkörei

Általánosságban iroda vezetői feladatok ellátása, az iroda munkájának koordinálása, az irodát érintő feladatok ellátásának megszervezése, ellenőrzése. Vezetői és ügyosztályi értekezleten való részvétel, beszámolás.

#### Feladatkörei:

6.1.33. a helyi szabályzat alapulvételével a kerületi költségvetési koncepcióhoz adat és információ bekérése, koncepció tervezet összeállítása, testületi előterjesztés elkészítése,

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény
- Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

6.1.34. átmeneti, ideiglenes gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet elkészítése,

- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

6.1.35. Fővárosi Önkormányzat és kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek forrásmegosztásához a Főpolgármesteri Hivatal által kért adatszolgáltatás elkészítése,

- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény

6.1.6. költségvetés tervezés előkészítése a helyi szabályzatban foglaltak alapulvételével,

- 6.1.7. intézmények költségvetési tervezetének felülvizsgálata, javítása, Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat költségvetési tervezetének elkészítése a Hivatal belső szervezetinek közreműködésével,
- 6.1.8. kerületi költségvetési terv elkészítése (testületi előterjesztés, rendelet-tervezet),

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) kormányrendelet
- Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény
- Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor évi törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény
- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. ( III.06.) kormányrendelet
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- A gépjárműadókról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- A társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- Az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény ( 23§-24§),
- Öregségi nyugdíjról szóló 1997.évi LXXXI. törvény,
- Közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011 évi. CVI. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeletek
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint az ehhez kapcsolódó ágazati végrehajtási kormányrendeletek
- Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. törvény



- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a köznevelési feladatok ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény, és annak végrehajtási rendeletei
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint végrehajtási rendeletei,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei,
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és végrehajtási rendelete,
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26). kormányrendelet,
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- A mindenkori minimálbér és garantált bérminimumról szóló kormányrendelet
- Adósságkezelési szolgáltatásról szóló 31/2010.(VII.15.) számú helyi rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáiról és a térítési díj fizetési kötelezettségekről szóló 25/2012.( III.29.) helyi rendelet,
- Bölcsődei térítési díjakról szóló 13/2012,(II.23.) számú helyi rendelet,
- A Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott óvodákban és iskolákban ellátottak étkezés térítési díjáról szóló 69/1997.(XII.29.) számú helyi rendelet,
- Polgármester, alpolgármesterek illetményéről és egyéb juttatásairól, valamint az önkormányzati képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről és tiszteletdíjáról szóló 40/1998.(XII.01.) számú helyi rendelet
- Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló, többször módosított 11/2006.(III.10.) számú helyi rendelet
- Az Önkormányzat költségvetési szerveinél közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 71/2012.(XII.13.) számú helyi rendelet
- A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek víz-és csatornahasználati díjának bérlőkre történő áthárításáról szóló 23/2007.(IV.25.) számú helyi rendelet
- Lakóház-működtetési és lakóházfelújítás-lebonyolítási szolgáltatás ellátásáról szóló 64/1995.(XII.18.) számú helyi rendelet,
- Önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjéről szóló 58/1999.(XII.24.) számú helyi rendelet,
- Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06)számú helyi rendelet,
- Az Ószirozsa Gondozó Szolgálat által működtetett beteg-felügyeleti rendszer előfizetőinek térítési díj fizetési díj kötelezettségéről szóló 21/1999.(IV.30.) számú helyi rendelet,
- Budapest, Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012.(XII.13.) számú helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet,

6.1.9. éves költségvetési rendelet elfogadása után a KGR programmal a költségvetési nyomtatványok kitöltése Hivatalra és Önkormányzatra, az intézmények felé intézkedés, kitöltött nyomtatványok, jóváhagyott előirányzatok ellenőrzése, javítása,

- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezeti beszámolási és

könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkor átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló rendelet

6.1.10. Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat jóváhagyott költségvetési előirányzatának szervezeti egységenként való részletes (szakfeladatonként, szerkezeti bontáson belül soronként) feldolgozása, szervezeti egységek kiértékelése, a Hivatal egyéges feldolgozása könyvelésre történő átadása,

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló rendelet
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

6.1.11. költségvetési és végrehajtási rendelet többszöri módosításának elkészítése a helyi szabályzatban foglaltak figyelembevételével,

6.1.15. kerületi pénzmaradvány és költségvetési rendelet tervezet elkészítése, feldolgozása intézményenként,

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) kormányrendelet
- Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény
- Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkor éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény
- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és végrehajtási rendelete
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. ( III.06.) kormányrendelet

- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- A társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- Az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény ( 23§-24§),
- Öregségi nyugdíjról szóló 1997.évi LXXXI. törvény,
- Közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi. CVI. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeletek
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint az ehhez kapcsolódó ágazati végrehajtási kormányrendeletek
- Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. törvény
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény,és annak végrehajtási rendeletei
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint végrehajtási rendeletei,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei,
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és végrehajtási rendelete,
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26). kormányrendelet,
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- A mindenkori minimálbér és garantált bérminimumról szóló kormányrendelet
- Adósságkezelési szolgáltatásról szóló 31/2010.(VII.15.) számú helyi rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáiról és a térítési díj fizetési kötelezettségekről szóló 25/2012.( III.29.) helyi rendelet,
- Bölcsődei térítési díjakról szóló 13/2012,(II.23.) számú helyi rendelet,
- A Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott óvodákban és iskolákban ellátottak étkezés térítési díjáról szóló 69/1997.(XII.29.) számú helyi rendelet,
- Polgármester, alpolgármesterek illetményéről és egyéb juttatásairól, valamint az önkormányzati képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről és tiszteletdíjáról szóló 40/1998.(XII.01.) számú helyi rendelet
- Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló, többször módosított 11/2006.(III.10.) számú helyi rendelet
- Az Önkormányzat költségvetési szerveinél közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 71/2012.(XII.13.) számú helyi rendelet
- A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek víz-és csatornahasználati díjának bérlőkre történő áthárításáról szóló 23/2007.(IV.25.) számú helyi rendelet

- Lakóház-működtetési és lakóházfelújítás-lebonyolítási szolgáltatás ellátásáról szóló 64/1995.(XII.18.) számú helyi rendelet,
- Önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjéről szóló 58/1999.(XII.24.) számú helyi rendelet,
- Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06)számú helyi rendelet,
- Az Ósziprózsa Gondozó Szolgálat által működtetett beteg-felügyeleti rendszer előfizetőinek térítési díj fizetési díj kötelezettségéről szóló 21/1999.(IV.30.) számú helyi rendelet,
- Budapest, Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012.(XII.13.) számú helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló helyi rendelet,

6.1.18. nemzetiségi önkormányzatok átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet előkészítése, a költségvetési koncepció és a költségvetés készítése az elnökökkel egyeztetett módon, az elemi költségvetés elkészítése, a költségvetés módosítás előkészítése, előirányzat nyilvántartás vezetése,

6.1.20. nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek pénzügyi-költségvetési szempontok szerinti ellenőrzése,

- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. ( III.06.) kormányrendelet
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) kormányrendelet
- Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény
- Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és határcikereiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet

6.1.24. intézményi havi, féléves, éves szöveges beszámolók készítése,

6.1.25. a költségvetési szervek, gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérése, elemzések készítése, javaslatok készítése,

6.1.26. költségvetési szervek és gazdasági társaságok részére pénzügyi, költségvetési segítségnyújtás,

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

6.1.30. vezető részéről átruházott hatáskörben ellenjegyzési jogkör, valamint bankszámla feletti aláírás jogosultság gyakorlása, vagy kiadmányozás gyakorlása,

- A Budapest Józsefvárosi Önkormányzatnak a Polgármesteri Hivatalnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatoknak a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló 1/2013.( I.17.) számú polgármesteri-jegyzői együttes utasítása alapján utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási hatáskör gyakorlása.
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény

6.1.31. testületi-bizottsági előterjesztések készítése, véleményezése pénzügyi-költségvetési szempontból,

6.1.32. szabályzatok készítése, aktualizálása.

- A Budapest Józsefvárosi Önkormányzatnak a Polgármesteri Hivatalnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatoknak a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló 1/2013.( I.17.) számú polgármesteri-jegyzői együttes utasítása alapján utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási hatáskör gyakorlása.
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet

- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény

3.bd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

A 6.1.11.-15-ig, valamint a 6.1.17. feladatok esetében az ugyan ezzel a feladattal foglalkozó ügyintéző végzi a helyettesítést, a többi feladat esetében az ügyosztályvezető helyettesít.

3.c) Az ügyintézők munkakörei és az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörök (személyenkénti bontásban)

3.c/1 Állami támogatások igénylésével, elszámolásával, költségvetés tervezésével, módosításával, analitikus nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok ellátását végző ügyintéző

3c/2 Törzsadattári nyilvántartással, bankszámlanyitással, zárással, megszüntetéssel, likviditási ütemterv elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását végző ügyintéző.

3c/3 Költségvetési szervek önkormányzati támogatásának utalásával, nyilvántartásával, havi beszámolók, pénzügyi elemzések készítésével kapcsolatos feladatok ellátását végző ügyintéző.

3.c/4 Nemzeti önkormányzatok pénzügyi-gazdasági tevékenységével összefüggő feladatok ellátását végző ügyintéző.

3.c/5. Személyi jellegű kifizetésekkel kapcsolatos valamennyi pénzügyi feladat ellátását végző ügyintéző.

3.ca) szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása {törvénytől önkormányzati rendeletig}

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30) kormányrendelet
- Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény
- Helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- A fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti forrásmegosztásról szóló 2006. évi CXXXIII. törvény
- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. ( III.06.) kormányrendelet

- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény,
- A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- A társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- Az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény ( 23§-24§),
- Öregségi nyugdíjról szóló 1997.évi LXXXI. törvény,
- Közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011 évi. CVI. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeletek
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint az ehhez kapcsolódó ágazati végrehajtási kormányrendeletek
- Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. törvény
- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény,és annak végrehajtási rendeletei
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint végrehajtási rendeletei,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei,
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és végrehajtási rendelete,
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26). kormányrendelet,
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény,
- A mindenkori minimálbér és garantált bérminimumról szóló kormányrendelet
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet
- Adósságkezelési szolgáltatásról szóló 31/2010.(VII.15.) számú helyi rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáiról és a térítési díj fizetési kötelezettségekről szóló 25/2012.( III.29.) helyi rendelet,
- Bölcsődei térítési díjakról szóló 13/2012,(II.23.) számú helyi rendelet,
- A Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott óvodákban és iskolákban ellátottak étkezés térítési díjáról szóló 69/1997.(XII.29.) számú helyi rendelet,
- Polgármester, alpolgármesterek illetményéről és egyéb juttatásairól, valamint az önkormányzati képviselők kiesett jövedelmének megtérítéséről és tiszteletdíjáról szóló 40/1998.(XII.01.) számú helyi rendelet
- Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló, többször módosított 11/2006.(III.10.) számú helyi rendelet
- Az Önkormányzat költségvetési szerveinél közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 71/2012.(XII.13.) számú helyi rendelet

- A lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek víz-és csatornahasználati díjának bérlőkre történő áthárításáról szóló 23/2007.(IV.25.) számú helyi rendelet
- Lakóház-működtetési és lakóházfelújítás-lebonyolítási szolgáltatás ellátásáról szóló 64/1995.(XII.18.) számú helyi rendelet,
- Önkormányzati biztos kirendelésének és tevékenységének rendjéről szóló 58/1999.(XII.24.) számú helyi rendelet,
- Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06)számú helyi rendelet,
- Az Ószirozsa Gondozó Szolgálat által működtetett beteg-felügyeleti rendszer előfizetőinek térítési díj fizetési díj kötelezettségéről szóló 21/1999.(IV.30.) számú helyi rendelet,
- Budapest, Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012.(XII.13.) számú helyi rendelet,

3.cb) Az ügyintéző által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

- Az ügyintézők kiadmányozási hatáskörrel nem rendelkeznek.

3.cc) Az ügyintéző feladatkörei

3.c/1 Állami támogatások igénylésével, elszámolásával, költségvetés tervezésével, módosításával, analitikus nyilvántartások vezetésével kapcsolatos feladatok ellátását végző ügyintéző

6.1.12. költségvetés módosító rendelet elfogadása után az érintett intézmények és Hivatal belső szervezeti egységeinek értesítése a módosításról, a jóváhagyott előirányzatokról, valamint könyvelésre történő átadása,

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet

6.1.13. kerületi és intézményenkénti - költségvetési szerkezeti bontásban-költségvetési előirányzatok analitikus nyilvántartása,

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet

6.1.5. éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez az állami támogatások kerületi szintű elszámoltatása, elszámolása,

6.1.36. a helyi szabályzat alapulvételével az állami támogatás igénylése, a szolgáltatott adatok ellenőrzése, kerületi szintű összesítése és továbbítása, évente az Áht.-ban rögzített időpontokban állami támogatások felülvizsgálata (lemondás, pótigénylés), analitikus nyilvántartása,

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011.



(XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

6.1.11. költségvetési és végrehajtási rendelet többszöri módosításának elkészítése a helyi szabályzatban foglaltak figyelembevételével,

6.1.15. kerületi pénzmaradvány és költségvetési rendelet tervezet elkészítése, feldolgozása intézményenként,

6.1.9. éves költségvetési rendelet elfogadása után a KGR programmal a költségvetési nyomtatványok kitöltése Hivatalra és Önkormányzatra, az intézmények felé intézkedés, kitöltött nyomtatványok, jóváhagyott előirányzatok ellenőrzése, javítása,

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

3c/2 Törzsadattári nyilvántartással, bankszámlanyitással, zárással, megszüntetéssel, likviditási ütemterv elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátását végző ügyintéző.

6.1.14. költségvetési szervek, gazdasági társaságok, Polgármesteri Hivatal jóváhagyott költségvetési előirányzatainak likviditási ütemtervére bekérő elkészítése, majd az adatszolgáltatás után a kerületi szintű likviditási ütemterv elkészítése, annak havonkénti kerületi szintű összesítése,

- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet

6.1.21. a köznevelési törvényben meghatározott KIR rendszerhez pénzügyi adatszolgáltatás teljesítése,

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény, és annak végrehajtási rendeletei

6.1.17. bankszámlanyitásokkal, megszüntetésekkel kapcsolatos intézkedések, áfa körbe való bejelentés,

6.1.16. kerületi törzsadattári nyilvántartás (tv-i előírás), alapító okiratok, módosítások bejelentése a Mák felé,

- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és

könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

3c/3 Költségvetési szervek önkormányzati támogatásának utalásával, nyilvántartásával, havi beszámolók, pénzügyi elemzések készítésével kapcsolatos feladatok ellátását végző ügyintéző.

6.1.23.költségvetési szervek részére az önkormányzati támogatás leutalása szabályzat szerint,

6.1.24. intézményi havi, féléves, éves szöveges beszámolók készítése,

6.1.25. a költségvetési szervek, gazdasági társaságok gazdálkodásának figyelemmel kísérése, elemzések készítése, javaslatok készítése,

6.1.26. költségvetési szervek és gazdasági társaságok részére pénzügyi, költségvetési segítségnyújtás,

- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet

- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

3.c/4 Nemzeti önkormányzatok pénzügyi-gazdasági tevékenységével összefüggő feladatok ellátását végző ügyintéző.

6.1.28. letéti számla kezelése, hagyatéki pénzügyek intézése,

6.1.21. nemzetiségi önkormányzatok pályázatának benyújtásához, szöveges-szakmai elszámolásához segítség nyújtás, teljes körű pénzügyi feladatellátás,

6.1.19. a nemzetiségi önkormányzatok beszámoló készítésével kapcsolatos feladatok ellátása,

- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet

- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. ( III.06.) kormányrendelet

3.c/5. Személyi jellegű kifizetésekkel kapcsolatos valamennyi pénzügyi feladat ellátását végző ügyintéző.

6.1.29. nem rendszeres juttatások, megbízási szerződések bérszámfejtése, egyeztetése a számviteli nyilvántartásokkal, feladása a Mák felé. A kifizetésekről év végi adóigazolások kiadása, jövedelem igazolások kiadása,

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- A társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- A szociális hozzájárulási adóról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- Az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény ( 23§-24§),
- Öregségi nyugdíjról szóló 1997.évi LXXXI. törvény,
- Közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011 évi. CVI. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeletek
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény valamint az ehhez kapcsolódó ágazati végrehajtási kormányrendeletek
- Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- A Munka törvénykönyvéről szóló 2011. évi I. törvény
- A mindenkori minimálbér és garantált bérminimumról szóló kormányrendelet
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet
- A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény
- Magyarország központi költségvetéséről szóló mindenkori éves törvény
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) kormányrendelet, a szakfeladat rendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII.31.) NGM rendelet, a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012.(III.01.) NGM rendelet

3.cd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

A helyettesítés rendje a munkaköri leírásokban szabályozva

### **Pénzügyi és Számviteli Iroda vezető**

3.ba) Az irodavezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- .....évi törvény a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetéséről, valamint az azt megalapozó jogszabályi változásokról szóló törvények
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- 368/2011. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- 2007. évi CXXVII. törvény. Általános forgalmi adóról
- 2011. évi CXCI törvény Rehabilitációs hozzájárulás és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatásáról
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2007. évi CXXVI. törvény egyes adótörvények módosításáról
- 1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 314/2009. (XII.28.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek a pénzforgalommal összefüggő módosításáról
- 2008. évi III. törvény az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól
- 2008. évi IV. törvény az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól a társadalombiztosítási és szociális ellátások megállapítása során, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosításáról
- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- 2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minták
- 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
- 2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
- 1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
- 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet,
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet

3.bb) Az irodavezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

A kiadmányozás és az aláírás rendjéről szóló hatályos jegyzői utasítás szerinti hatáskörrel rendelkezik.

A kiadmányozás rendjéről szóló hatályos polgármesteri utasításban foglaltak szerinti hatáskörrel rendelkezik.

A kötelezettség-vállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendről szóló hatályos polgármesteri-jegyzői együt-

tes utasítás szerint gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási, utalványozási, teljesítésigazolási jogot.

Pénzügyi Ügyosztályvezető által kiadott kiadmányozási és helyettesítési rendben meghatározott hatáskörrel rendelkezik.

### 3.bc) Az irodavezető feladatkörei

Általánosságban iroda vezetői feladatok ellátása, az iroda munkájának koordinálása, az irodát érintő feladatok ellátásának megszervezése, ellenőrzése. Vezetői és ügyosztályi értekezleten való részvétel, beszámolás.

#### Feladatkörei

2000. évi C. törvény a számvitelről  
249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól  
.....évi törvény a Magyar Köztársaság mindenkor évi költségvetéséről, valamint az azt megalapozó jogszabályi változásokról szóló törvények alapján:
- 6.2.2. féléves, éves számszaki költségvetési beszámoló elkészítése, hivatali, önkormányzati, nemzetiségi önkormányzat és kerületi szinten a MÁK felé,
  - 6.2.3 havi, negyedéves, éves egyeztetések, év végi értékelések elvégzése Hivatal, önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat könyvvezetésében,
  - 6.2.4. költségvetési szervek féléves, éves számszaki beszámolóinak felülvizsgálata, ellenőrzése,
  - 6.2.5. zárszámadás készítése,
  - 6.2.6 egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és közzététele,
  - 6.2.7. negyedéves pénzforgalmi és mérlegjelentés készítése (Hivatal, Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok és kerületi szintű) a MÁK felé,
  - 6.2.41. kapcsolattartás a könyvvizsgálókkal, bankszámlavezető hitelintézettel intézményekkel és egyéb szervezetekkel
  - 6.2.22. pályázatok benyújtásához adatszolgáltatás
  - 6.2.23. költségvetés tervezéséhez adatszolgáltatás
  - 6.2.24. vezető részéről átruházott hatáskörben utalványozás, ellenjegyzés gyakorlása, teljesítések igazolása, érvényesítés,
  - 6.2.25. felhatalmazott személyek bankszámla feletti aláírás jogosultság gyakorlása,
  - 6.2.32. havi, féléves, háromnegyed éves és éves szöveges tájékoztatás készítése a Hivatali és az önkormányzati költségvetés teljesítéséről,
  - 6.2.33. havi, féléves, háromnegyed éves és éves számszaki tájékoztatás készítése a Hivatal, az önkormányzati és a költségvetési szervek költségvetésének teljesítéséről,
  - 6.2.42. bizottsági, testületi előterjesztések készítése,

### 3.bd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

A munkaköri leírásban kijelöltek szerint

### 3.c) Az ügyintézők munkakörei és az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörök

3.c/1) Önkormányzati és hivatali bankok főkönyvi könyvelését ellátó, bérfeladást elkészítő, áfa-bevallást és egyéb adóbevallásokat elkészítő, érvényesítési feladatokat ellátó ügyintéző

3.c/2) Önkormányzati és hivatali pénztárak könyvelését elvégző, pénztári kifizetések előkészítését, utalványrendeletek előállítását ellátó, analitikákat vezető, és azokat a főkönyvvel egyeztető, tárgyi eszköz analitikát vezetését ellátó ügyintéző

3.c/3) Uniós pályázatok nyilvántartását ellátó, elkülönített alszámlájának könyvelését elvégző, analitikáinak főkönyvvel történő egyeztetését ellátó, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről gondoskodó, érvényesítési feladatokat ellátó ügyintéző

3.c/4) Kisfalu Kft feladatellátásával összefüggő pénzügyi feladatokat ellátó, helyi adók könyvelését elvégző, vagyonkataszter egyeztetését elvégző, lakáslap és ingatlanokat érintő negyedéves állományváltozások könyvelését ellátó, Teleki téri piac bevételeinek számlázását ellátó, érvényesítési feladatokat ellátó ügyintéző

3.c/5) Önkormányzati és hivatali bankanyagok bontását, könyvelésre való előkészítését ellátó, banki jóváírásokról utalványrendeleteket előállító, tartásdíjjal kapcsolatos feladatokat elvégző ügyintéző

3.c/6) Önkormányzatba és hivatalba érkező számlák ellenőrzésével, iktatásával, kiadási utalványrendeletek előállításával, számlák és egyéb kiadások utalásával foglalkozó ügyintéző

3.c/7) Társasházak felújítási támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátó, CSP projekttel, Teleki téri projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatokat ellátó, munkáltatói kölcsönnel, helyi támogatással összefüggő pénzügyi feladatokat elvégző, támogatások elszámolását nyilvántartó ügyintéző

3.c/8) Önkormányzati, hivatali és 11 nemzetiségű pénztárával kapcsolatos feladatokat ellátó, vevőszámlák kiállítását elvégző, szigorú számadású nyomtatványok vezetését ellátó ügyintéző

3.c/9) Önkormányzati és hivatali kötelezettségvállalás nyilvántartását ellátó, elkülönített bankszámlák könyvelését elvégző, nyilvános adatok közzétételét ellátó, érvényesítési feladatokat ellátó, hivatali beszámolók elkészítését elvégző ügyintéző

3.c/10) Nemzetiségi bankok és pénztárak kifizetéseinek előkészítését elvégző, kötelezettségvállalás rögzítését, könyvelését ellátó, nemzetiségek beszámolóinak összeállítását elvégző ügyintéző.

3.ca) szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása l önkormányzati rendeletig }

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 292/2009. (XII.19.) Korm.rendelet az államháztartás működési rendjéről évi törvény a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetéséről, valamint az azt megalapozó jogszabályi változásokról szóló törvények
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- 368/2011. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CXXVII. törvény. Általános forgalmi adóról
- 2011. évi CXCI törvény Rehabilitációs hozzájárulás és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatásáról
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2007. évi CXXVI. törvény egyes adótörvények módosításáról
- 1993. évi LXXVII. törvény a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

- 314/2009. (XII.28.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek a pénzforgalommal összefüggő módosításáról
- 2008. évi III. törvény az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól
- 2008. évi IV. törvény az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól a társadalombiztosítási és szociális ellátások megállapítása során, továbbá a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosításáról
- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- 2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minták
- 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
- 2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról
- 1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről
- 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 66/2012. (XII.13.) Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
- 15/2005. (IV. 20.) Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről
- 16/2005.(IV. 20.) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről
- 17/2005.(IV.20.) Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről
- 12/2007.(II.20.) Egyes vagyongazdálkodással összefüggő jogszabályok módosításáról

3.cb) Az ügyintéző által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

A kötelezettség-vállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel, teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendről szóló hatályos polgármesteri-jegyzői együttes utasítás szerint gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási, utalványozási, teljesítésigazolási jogot.

3.cc) Az ügyintéző feladatkörei

3.c/1. Önkormányzati és hivatali bankok főkönyvi könyvelését ellátó, bérfeladást elkészítő, áfa-bevallást és egyéb adóbevallásokat elkészítő, érvényesítési feladatokat ellátó ügyintéző

- 6.2.1. önkormányzati és hivatali bank kontírozása, főkönyvi könyvelése
    - 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
    - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
    - .....évi törvény *a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetéséről, valamint az azt megalapozó jogszabályi változásokról szóló törvények*
  - 6.2.13. bérfeladás elkészítése
    - 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
    - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
    - .....évi törvény *a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetéséről, valamint az azt megalapozó jogszabályi változásokról szóló törvények*
  - 6.2.31 áfa és egyéb adóbevallások elkészítése
    - 2007. évi CXXVII. törvény. *Általános forgalmi adóról*
    - 2011. évi CXCI törvény *Rehabilitációs hozzájárulás és a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatásáról*
  - 6.2.21. költségvetési fedezetek igazolása, érvényesítés
  - 6.2.11 hivatal belső szervezeteinek havonta pénzforgalmi adatszolgáltatás
- 3.c/2 Önkormányzati és hivatali pénztárak könyvelését elvégző, pénztári kifizetések előkészítését, utalványrendeletek előállítását ellátó, analitikákat vezető, és azokat a főkönyvvel egyeztető, tárgyi eszköz analitikát vezetését ellátó ügyintéző
- 6.2.1. pénztári kifizetések előkészítése, utalványrendeletek elkészítése önkormányzati és hivatali pénztáranyagok kontírozása, könyvelése
    - 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
    - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
    - .....évi törvény *a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetéséről, valamint az azt megalapozó jogszabályi változásokról szóló törvények*
  - 6.2.9 . tárgyi eszköz, készletek analitika vezetése
    - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
    - .....évi törvény *a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetéséről, valamint az azt megalapozó jogszabályi változásokról szóló törvények*
- 3.c/3. Uniós pályázatok nyilvántartását ellátó, elkülönített alszámlájának könyvelését elvégző, analitikáinak főkönyvvel történő egyeztetését ellátó, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötéséről gondoskodó, érvényesítési feladatokat ellátó ügyintéző
- 6.2.34 Eu-s pályázatok analitikus nyilvántartása, könyvelése, főkönyv és nyilvántartások egyeztetése, támogatások leigénylése, abban való közreműködés
    - 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
    - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
  - 6.2.10. átmenetileg szabad pénzeszközök lekötése
    - 6.2.39. felvett hitelek nyilvántartása, hitelek lehívása, számlák benyújtása
    - 6.2.21 költségvetési fedezetek igazolása, érvényesítés



3.c/4. Kisfalu Kft feladatellátásával összefüggő pénzügyi feladatokat ellátó, helyi adók könyvelését elvégző, vagyonkataszter egyeztetését elvégző, lakáslap és ingatlanokat érintő negyedéves állományváltozások könyvelését ellátó, Teleki téri piac bevételeinek számlázását ellátó, érvényesítési feladatokat ellátó ügyintéző

6.2.17. önkormányzati lakásértékesítésből származó bevételek Lakástörvényben történő elszámolása a Fővárosi Önkormányzat felé

6.2.38. Kisfalu Kft feladatellátásával összefüggő teljes pénzügyi-számviteli feladatok ellátása (lakás- és helységbérbeadás, -értékesítés, lakóház karbantartás, -üzemeltetés, pénzügyi kimutatások elkészítése, stb)

- 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- .....évi törvény *a Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetéséről, valamint az azt megalapozó jogszabályi változásokról szóló törvények*
- 66/2012. (XII.13.) Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
- 15/2005. (IV. 20.) Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről
- 16/2005. (IV. 20.) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről
- 17/2005. (IV.20.) Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről
- 12/2007. (II.20.) Egyes vagyongazdálkodással összefüggő jogszabályok módosításáról
- Negyedéves állományváltozások könyvelése lakáslap és egyéb ingatlanok, adósok tekintetében
- Teleki téri piac bevételi számlák előállítás
- 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- Költségvetési fedezetek igazolása, érvényesítés

3.c/5. Önkormányzati és hivatali bankanyagok bontását, könyvelésre való előkészítését ellátó, banki jóváírásokról utalványrendeleteket előállító, tartásdíjjal kapcsolatos feladatokat elvégző ügyintéző

6.2.14. önkormányzati és hivatali bankanyagok bontása

- 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- utalványrendeletek elkészítése a jóváírásokról
- függő bevételek kitisztázása
- tartásdíjjal kapcsolatos feladatok ellátása
  - 1997. évi XXXI. Törvény 22-24§ *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

6.2.35. Természetbeni juttatások és reprezentációs kiadások analitikus nyilvántartása

3.c/6. Önkormányzatba és hivatalba érkező számlák ellenőrzésével, iktatásával, kiadási utalványrendeletek előállításával, számlák és egyéb kiadások utalásával foglalkozó ügyintéző

6.2.18. számlák ellenőrzése, iktatása

- utalványrendelet elkészítése

- utalás előkészítése, ezzel kapcsolatosan a bizonylatok, aláírások beszerzése, ellenőrzése, pénzügyi rendezése
  - 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
  - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

3.c.7. Társasházak felújítási támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátó, CSP projekttel, Teleki téri projekttel kapcsolatos pénzügyi feladatokat ellátó, munkáltatói kölcsönnel, helyi támogatással összefüggő pénzügyi feladatokat elvégző, támogatások elszámolását nyilvántartó ügyintéző

6.2.26. társasházak felújításával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása, utalványrendelet előkészítése, analitikus nyilvántartás vezetése, főkönyvvel egyeztetése, igazolások kiadásának előkészítése

6.2.29. CSP projekttel kapcsolatos feladatok ellátása, utalványrendelet elkészítése, utalásra való előkészítés, analitikák egyeztetése főkönyvvel

6.2.30 Rév Zrt bonyolításában tervezett előirányzatok felhasználásnak analitikus nyilvántartása

6.2.16. munkáltatói kölcsönnel összefüggő nyilvántartások vezetése, jelzálogtörlesztés előkészítése, folyósítása

6.2.20 helyi támogatás nyilvántartása, jelzálogtörlesztés előkészítése

- 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

6.2.15. átadott pénzeszközök támogatások analitikus nyilvántartása, elszámolások figyelemmel kísérése

- 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

6.2.19. szociálpolitikai segélyek nyilvántartása, utalása, állami támogatások leigénylése

- 1993. évi III. törvény *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról*

3.c./8. Önkormányzati, hivatali és 11 nemzetiség pénztárával kapcsolatos feladatokat ellátó, vevőszámlák kiállítását elvégző, szigorú számadású nyomtatványok vezetését ellátó ügyintéző

6.2.12 önkormányzati, hivatali 11 nemzetiségi pénztár feladatainak ellátása

- szigorú számadású nyomtatványok vezetése
- bevételi számlák kiállítása
  - 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
  - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

3.c./9. Önkormányzati és hivatali kötelezettségvállalás nyilvántartását ellátó, elkülönített bankszámlák könyvelését elvégző, nyilvános adatok közzétételét ellátó, érvényesítési feladatokat ellátó, hivatali beszámolók elkészítését elvégző ügyintéző

6.2.36. kötelezettségvállalások, szerződések analitikus nyilvántartása

- 2000. évi C. törvény *a számvitelről*
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- elkülönített bankszámlák könyvelése
- 2000. évi C. törvény *a számvitelről*

- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- szerződések közzététele
- 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról
- 2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi minták
- Hivatali beszámolók összeállításával kapcsolatos feladatok
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

#### 6.2.21. költségvetési fedezetek igazolása, érvényesítés

3.c/10. Nemzetiségi bankok és pénztárak kifizetéseinek előkészítését elvégző, kötelezettségvállalás rögzítését, könyvelését ellátó, nemzetiségek beszámolóinak összeállítását elvégző ügyintéző

6.2.1.nemzetiségi bankok és pénztárak kifizetéseinek előkészítése, könyvelése

- nemzetiségek kötelezettségvállalásának nyilvántartása
- nemzetiségi beszámolók összeállítása
  - 2000. évi C. törvény a számvitelről
  - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

6.2.8. beruházási statisztikai jelentések készítése

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól

3.cd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok  
A helyettesítési szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

#### **Adóügyi Iroda vezetője**

3.ac) Az irodavezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény kivéve a kommunális adó és iparüzési adóra vonatkozó III. és IV. fejezetek
- az adózás rendjéről szóló XCII. törvény I.-X fejezet
- a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény (Art. 5 § (2) bek. alapján Ket-nek az eljárás megindítására, az újrafelvételi eljárásra, a hatósági szolgáltatásra, valamint - a határozat jogerőre emelkedésére vonatkozó szabályok kivételével – a végrehajtási eljárásra vonatkozó szabályait, a kiskorú adózó esetében az ügyintézés soronkívülségére és határidejére vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni)
- a mindenkorai költségvetési törvény (Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32-33. §)

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény
- a Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény
- ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény
- a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény
- a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
- a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény
- költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet
- ingatlanok forgalmi értékadatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 33/2007 (XII.23) PM rendelet
- 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM rendelet
- az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet
- a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. Korm. rendelet
- 13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról
- 1/2013.(I.29) MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről
- 44/2004. (XII.20.) PM rendelet az eljárási illeték megfizetésének és megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól,
- 368/2011 (XII.31. ) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

- 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról
- az építményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- az idegenforgalmi adóról szóló 57/2010. (XII.30.) sz. önkormányzati rendelet

3.ac) Az irodavezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

A kiadmányozás, a kiadmányozás és az aláírás rendjéről szóló 1/2013. (1.8.) sz. jegyzői utasítás III. fejezet 2. pontjában foglaltaknak megfelelően történik. Az Adóügyi Iroda vezetője önállóan kiadmányozza az Iroda feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi döntést, intézkedést.

A II. fejezet C) pontja értelmében az adóügyi végrehajtási és méltányossági döntéseket a Pénzügyi Ügyosztály vezetője az Adóügyi Iroda vezetőjének írásbeli javaslata alapján kiadmányozza.

3.bcc) Az irodavezető feladatkörei

Általánosságban az irodavezetői feladatok ellátása, az iroda munkájának koordinálása, önálló kiadmányozás az irodát érintő feladatok tekintetében, továbbá a helyi adókkal (építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó) kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátása:

Feladatkörei

6.3.6. adóbevallások alapján az adó kivetése (előírása) és felülvizsgálata (építmény-, és telekadó vonatkozásában), kivető, törölő és mentességet megállapító határozatok elkészítése, jogerősítése

- *a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény kivéve a kommunális adó és iparüzési adóra vonatkozó III. és IV. fejezetek*
- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény I.-X fejezet (Art.)*
- *az építményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet*
- *a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet*
- *ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 17.§ (1) bek. r) pont*

6.3.7. építmény-, és telekadó ONKADO programban történő rögzítése *(feladathól adódó)*

6.3.8. idegenforgalmi adó bevallások feldolgozása, a befizetések nyilvántartása

- *a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 34.§*
- *az idegenforgalmi adóról szóló 57/2010. (XII.30.) sz. önkormányzati rendelet*

6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése

- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.*

6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése *(az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény fogantatása)*

- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§*
- *az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §*

- az építményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- 6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.
- 6.3.12. környezettanulmányi eljárások lefolytatása adókedvezmény, helyi adó méltányosság esetén,
- az építményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- 6.3.13. helyi adóban félévente behajtási cselekmények foganatosítása (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján , munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás)
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
- 6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)
- a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)
- 6.3.15. adóellenőrzések lefolytatása
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 86.§-143.§
- 6.3.16 telekadó és építményadó határozat minták megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével (feladatvégzéshez kapcsolódó)
- a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §
- 6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése
- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról 1. sz. mell. (építményadó), 3. sz. mell. (telekadó), 7. sz. mell. (idegenforgalmi adó)
- 6.3.37. havonta ONKADO programból adólista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele,
- önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át
- a Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bek. a) pontja
- 6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,
- 6.3.39. ügyfélfogadás.

### 3.bdc) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Építményadó, telekadó, idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében az ugyanezen feladattal foglalkozó ügyintéző végzi a helyettesítést.  
Az irodavezető kiadmányozási jogkörével kapcsolatosan ügyosztályvezető végzi a helyettesítést.

### 3.c) Az ügyintézők munkakörei és az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörök (személyenkénti bontásban)

3.c./1 Adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó és ingatlan értékbecslést végző ügyintéző

3.c./2. Adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó és ingatlan értékbecslést végző ügyintéző

3.c./3. Adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó ügyintéző

3.c./4. Adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó ügyintéző

3.c./5. Helyi adókkal (épitményadó, telekadó, idegenforgalmi adó) kapcsolatos feladatokat ellátó és saját szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások behajtását végző ügyintéző

3.c./6. Adókönyvelő és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

3.c./7. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

3.c./8. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

3.c./9. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

3.ca) szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása {törvénytől önkormányzati rendeletheig}

- *a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény kivéve a kommunális adó és iparüzési adóra vonatkozó III. és IV. fejezetek*
- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény I.-X fejezet*
- *a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény (Art. 5 § (2) bek. alapján Ket-nek az eljárás megindítására, az újrafelvételi eljárásra, a hatósági szolgáltatásra, valamint - a határozat jogerőre emelkedésére vonatkozó szabályok kivételével - a végrehajtási eljárásra vonatkozó szabályait, a kiskorú adózó esetében az ügyintézés soronkívülségére és határidejére vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni)*
- *a mindenkori költségvetési törvény (Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32-33. §)*
- *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény*
- *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény*
- *a Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet*
- *az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény*
- *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény*
- *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény*
- *szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény*
- *szabálysértésekről szóló 1999. évi LXLX. törvény a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában;*
- *a gyermekek védelméről és a gyámügy igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény*

- *a társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény*
- *a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény*
- *hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény*
- *ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény*
- *a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény*
- *a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény*
- *a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény*
- *költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet*
- *ingatlanok forgalmi értékadatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 33/2007 (XII.23) PM rendelet*
- *149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról*
- *63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól*
- *13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról*
- *a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM rendelet*
- *az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet*
- *a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet*
- *a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. Korm. rendelet*
- *13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról*
- *1/2013.(I.29) MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről*
- *44/2004. (XII.20.) PM rendelet az eljárási illeték megfizetésének és megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól,*
- *368/2011 (XII.31. ) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról*
- *249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól*
- *35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról*
- *az építményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet*
- *a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet*
- *az idegenforgalmi adóról szóló 57/2010. (XII.30.) sz. önkormányzati rendelet*

3.cb) Az ügyintéző által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja



A kiadmányozás, a kiadmányozás és az aláírás rendjéről szóló 1/2013. (1.8.) sz. jegyzői utasítás IV. fejezet I.) pontjában foglaltaknak megfelelően történik.

Az ügyintézők – az ügy érdekében hozott határozat kivételével – általános kiadmányozási joggal rendelkeznek az alábbiak szerint:

- eljárás megindítása,
- szakhatósági megkeresések,
- helyszíni szemle kitűzése, értesítése,
- a helyszínen jegyzőkönyvbe foglalt helyszíni ideiglenes intézkedések,
- idézés, értesítés,
- az első – általános – hiánypótlási felhívás,
- a kézbesítési vélelem
- értesítés jogerőre emelkedésről,
- a Hivatalon belüli irat-átadás kísérő levelei, adatkérés tekintetében.

### 3.cc) Az ügyintéző feladatkörei

3.c./1. Adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó és ingatlan értékbecslést végző ügyintéző

6.3.1. idegenben kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság, pénzbírság, helyszíni bírság, igazgatási szolgáltatási díj, hulladékgyűjtési díj), saját szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások, gyermektartásdíj behajtása, fizetési felszólítás kiküldése, a behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatosan ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása;

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §*
- *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bek., 53. § (2) bek., 92. § (6) bek., 93. § (2) bek., 99. §;*
- *szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142. § (10) bek.*
- *szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 111 §. , 135. § (4) bek. a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában;*
- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 24. § (8) bek., 133/A § (7) bek., 154. § (4) bek.*
- *a társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 43. § (1) bek. b) pontja*
- *a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) bek., 86. § (7) bek.*
- *149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról*
- *63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól*
- *13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról*
- *bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7. § (1) bek., 58. § (1-3) bek., 73. § (1) bek.*
- *a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM*

6.3.2. helyszíni behajtás, foglalási jegyzőkönyv (ingóvégrehajtás végzése és a lefoglalt ingóságok értékesítése (árverés) – önálló bírósági végrehajtó szerződés szerinti megkeresése),

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145-146, 154-158. §*
- *bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 84. §, 89-96/b §, 100. §, 104-105. §*

6.3.3. szabálysértési hatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása (lefoglalt, illetve elkobzott dolgok nyilvántartása, őrzése, értékesítése, visszaadása, megsemmisítése stb.),

- *az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet;*

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §., 164. §*

6.3.4. adó-és értékbizonyítvány kiállítása (ingatlan értékbecslések készítése), helyszíni szemle lefolytatása

- *bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 140. § (1) bekezdés;*
- *hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 16. § (1) bekezdés,*
- *a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b pont*
- *a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés*
- *közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 83. §.,*
- *illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. § és a XIX. számú melléklet*

6.3.5. összehasonlító értékadat megkérése Nemzeti Adó- és Vámhivattaltól

- *az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 10. § (4) bekezdés a pontja*
- *ingatlanok forgalmi értékadatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 33/2007 (XII.23) PM rendelet 1. § (5) bekezdés*

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./2 Adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó és ingatlan értékbecslést végző ügyintéző

6.3.1. idegenben kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság, pénzbírság, helyszíni bírság, igazgatási szolgáltatási díj, hulladékgazdálkodási díj), saját szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások, gyermektartásdíj behajtása, fizetési felszólítás kiküldése, a behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatosan ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása;

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §*
- *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bek., 53. § (2) bek., 92. § (6) bek., 93. § (2) bek., 99. §;*
- *szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142. § (10) bek.*

- szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 111 §. , 135. § (4) bek. a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában;
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 24. § (8) bek., 133/A § (7) bek., 154. § (4) bek.
  - a társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 43. § (1) bek. b) pontja
  - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) bek., 86. § (7) bek.
  - 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
  - 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
  - 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról
  - bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7. § (1) bek., 58. § (1-3) bek., 73. § (1) bek.
  - a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM rendelet 10. §
- 6.3.2. helyszíni behajtás, foglalási jegyzőkönyv (ingóvégrehajtás végzése és a lefoglalt ingóságok értékesítése (árverés) – önálló bírósági végrehajtó szerződés szerinti megkeresése),
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145-146, 154-158. §
  - bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 84. §, 89-96/b §, 100. §, 104-105. §
- 6.3.3. szabálysértési hatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása (lefoglalt, illetve elkobzott dolgok nyilvántartása, őrzése, értékesítése, visszaadása, megsemmisítése stb.),
- az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet;
- 6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §., 164. §
- 6.3.4. adó-és értékbizonyítvány kiállítása (ingatlan értékbecslések készítése), helyszíni szemle lefolytatása
- bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 140. § (1) bekezdés,
  - hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 16. § (1) bekezdés,
  - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b pont
  - a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés
  - közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 83. §.,
  - illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. § és a XIX. számú melléklet
- 6.3.5. összehasonlító értékadat megkérése Nemzeti Adó- és Vámhivaltaltól
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 10. § (4) bekezdés a pontja
  - ingatlanok forgalmi értékadatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 33/2007 (XII.23) PM rendelet 1. § (5) bekezdés

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./3. Adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.1. idegenben kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság, pénzbírság, helyszíni bírság, igazgatási szolgáltatási díj, hulladékgazdálkodási díj), saját szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások, gyermektartásdíj behajtása, fizetési felszólítás kiküldése, a behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatosan ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása;

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §*
- *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bek., 53. § (2) bek., 92. § (6) bek., 93. § (2) bek., 99. §;*
- *szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142. § (10) bek.*
- *szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 111 §., 135. § (4) bek. a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában;*
- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 24. § (8) bek., 133/A § (7) bek., 154. § (4) bek.*
- *a társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 43. § (1) bek. b) pontja*
- *a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) bek., 86. § (7) bek.*
- *149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról*
- *63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól*
- *13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról*
- *bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7. § (1) bek., 58. § (1-3) bek., 73. § (1) bek.*
- *a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM rendelet 10. §*

6.3.2. helyszíni behajtás, foglalási jegyzőkönyv (ingóvégrehajtás végzése és a lefoglalt ingóságok értékesítése (árverés) – önálló bírósági végrehajtó szerződés szerinti megkeresése),

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145-146, 154-158. §*
- *bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 84. §, 89-96/b §, 100. §, 104-105. §*

6.3.3. szabálysértési hatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása (lefoglalt, illetve elkobzott dolgok nyilvántartása, őrzése, értékesítése, visszaadása, megsemmisítése stb.),

- *az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet;*

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §., 164. §*

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./4. Adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.1. idegenben kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság, pénzbírság, helyszíni bírság, igazgatási szolgáltatási díj, hulladékgazdálkodási díj), saját szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások, gyermektartásdíj behajtása, fizetési felszólítás kiküldése, a behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatosan ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása;

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §*
- *államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bek., 53. § (2) bek., 92. § (6) bek., 93. § (2) bek., 99. §;*
- *szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142. § (10) bek.*
- *szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 111 §. , 135. § (4) bek. a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában;*
- *a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 24. § (8) bek., 133/A § (7) bek., 154. § (4) bek.*
- *a társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 43. § (1) bek. b) pontja*
- *a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) bek., 86. § (7) bek.*
- *149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról*
- *63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól*
- *13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról*
- *bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7. § (1) bek., 58. § (1-3) bek., 73. § (1) bek.*
- *a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM rendelet 10. §*

6.3.2. helyszíni behajtás, foglalási jegyzőkönyv (ingóvégrehajtás végzése és a lefoglalt ingóságok értékesítése (árverés) – önálló bírósági végrehajtó szerződés szerinti megkeresése),

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145-146, 154-158. §*
- *bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 84. §, 89-96/b §, 100. §, 104-105. §.*

6.3.3. szabálysértési hatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása (lefoglalt, illetve elkobzott dolgok nyilvántartása, őrzése, értékesítése, visszaadása, megsemmisítése stb.),

- az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet;
- 6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §., 164. §
- 6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,
- 6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./5. Helyi adókkal (épitményadó, telekadó, idegenforgalmi adó) kapcsolatos feladatokat ellátó és saját szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások behajtását végző ügyintéző

- 6.3.6. adóbevallások alapján az adó kivetése (előírása) és felülvizsgálata (épitmény-, és telekadó vonatkozásában), kivető, törlő és mentességet megállapító határozatok elkészítése, jogerősítése
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény kivéve a kommunális adó és iparüzési adóra vonatkozó III. és IV. fejezetek
- az adózás rendjéről szóló XCII. törvény I.-X fejezet (Art.)
- az épitményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 17.§ (1) bek. r) pont
- 6.3.7. épitmény-, és telekadó ONKADO programban történő rögzítése (feladatból adódó)
- 6.3.8. idegenforgalmi adó bevallások feldolgozása, a befizetések nyilvántartása
- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 34.§
- az idegenforgalmi adóról szóló 57/2010. (XII.30.) sz. önkormányzati rendelet
- 6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése
- az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.
- 6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése (az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény foganatosítása)
- az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §
- az épitményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- 6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése
- adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.
- 6.3.12. környezettanulmányi eljárások lefolytatása adókedvezmény, helyi adó méltányosság esetén,
- az épitményadóról szóló 55/2008. (XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- a telekadóról szóló 56/2008.(XI.6.) sz. önkormányzati rendelet
- 6.3.13. helyi adóban félévente behajtási cselekmények foganatosítása (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján, munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás)

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,*
- *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)*
- 6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)*
- *a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)*
- 6.3.15. adóellenőrzések lefolytatása
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 86.§-143.§*
- 6.3.16 telekadó és építményadó határozat minták megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével (feladatvégzéshez kapcsolódó)
- *a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §*
- 6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése
- *35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról 1. sz. mell. (építményadó), 3. sz. mell. (telekadó), 7. sz. mell. (idegenforgalmi adó)*
- 6.3.37. havonta ONKADO programból adólista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele,
- *önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át*
- *a Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bek. a) pontja*
- 6.3.1. saját szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások behajtása, fizetési felszólítás kiküldése, a behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatosan ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása;
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §*
- *szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142. § (10) bek.*
- *szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 111 §. , 135. § (4) bek. a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában;*
- 6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,
- 6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./6 Adókönyvelő és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

- 6.3.19. analitikai és könyvelési napló készítése
- *adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. törvény 44 §,*
- *számvitelről szóló 2000.évi C törvény*
- 6.3.20. elévült adóhátralékok törlése,
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164 §*
- 6.3.21. 100 Ft alatti tételek rendezése
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi törvény XCII. törvény 2-es számú mellékletének II. pontja*
- 6.3.22. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés)

- 13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)
- 1/2013. (I.29) MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről
- 6.3.23. gépjárműadó, építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, bírság, késedelmi pótlék beszedési számlákra beérkezett pénzforgalom lekönyvelése, idegenben kimutatott tartozások befizetéseinek lekönyvelése, illeték számlára beérkezett pénzforgalom lekönyvelése, tovább utalása
  - adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 35. § - 44. §, 53. §, 124. §
  - mindenkori költségvetési törvény (Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32-33. §)
  - 44/2004. (XII.20.) PM rendelet az eljárási illeték megfizetésének és megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól,
  - 368/2011 (XII.31. ) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 6.3.24. a nem azonosítható befizetések átfutó nyilvántartásba helyezése, az ismeretlen tételek rendezése, rendeltetési helyére történő továbbítása, átfutó-napló vezetése (könyvelésből adódó feladat)
- 6.3.25. adóbevételek utalása az önkormányzati költségvetési számlára
  - 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról 145. §,
- 6.3.26. az évközi változások adónemenként (visszaütalás, visszatérítés, törlés) történő lekönyvelése (könyvelésből adódó feladat)
- 6.3.27. az adóhátralékosokról, előírásokról, befizetésekről adónemenkénti megbontásban félévenként zárasi összesítő készítése,
  - 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 14. §,
  - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól, 10. §,1-9 pontig
- 6.3.28. zárasi feladatok: havonkénti zárati összesítő, negyedévenként információs jelentés,félévenként eredmény-kimutatás készítése,
  - 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 14. §,
  - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól, 10. §,1-9. pontig
- 6.3.29. a M.Á.K. által kért listák határidőben történő továbbítása
  - 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól, 10. §,1-9. pontig
- 6.3.30. kiadási napló vezetése,
  - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
  - adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 44. §,
- 6.3.31. kivonatok, bizonylatok őrzése, selejtezése
- 6.3.32. túlfizetések utalása a megfelelő számlára határozat alapján
  - adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §
- 6.3.17. adóigazolások kiadása (szerencsejáték engedélyhez, ingatlan vásárláshoz, pályázatokhoz, lakásvásárláshoz, stb.)
  - adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art.85/A.§,
  - a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2.§ b) és d),



- *a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 13. § (5) bek. a)*
- 6.3.18. adóigazolás kiadása bírósági eljárás személyes költségmentesség, illetve illeték-feljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez,
- *a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet 1. sz. melléklet*
- 6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,
- 6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./7. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

- 6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése,
- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.*
- 6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése (az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény foganatosítása)
- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§*
- *az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §*
- 6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.*
- 6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)*
- *a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)*
- 6.3.16. gépjárműadó határozatok megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével,
- *a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §*
- 6.3.17. adóigazolás kiadása (szerencsejáték engedélyhez, ingatlan vásárláshoz, pályázatokhoz, lakásvásárláshoz, stb.)
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art.85/A.§,*
- *a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2.§ b) és d),*
- *a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 13. § (5) bek. a)*
- 6.3.18. adóigazolás kiadása bírósági eljárás személyes költségmentesség, illetve illeték-feljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez,
- *a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet 1. sz. melléklet*
- 6.3.33. KekKH adatváltozás feldolgozása és rögzítése, az adatlapok folyamatos feldolgozása, az évközi változások átvezetése, előíró és törölő határozatok készítése, mozgáskorlátozottak mentességére vonatkozó határozatok készítése (gépjárműadó vonatkozásában)
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 176.§ (1) a),*
- *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény I. fejezet, II. fejezet, V. fejezet*

6.3.34. gépjárműadó, hátralékos adózók behajtási eljárás megindításának kezdeményezése (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján, munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás) gépjármű forgalomból történő kivonása, végrehajtási jog törzskönyvbe történő bejegyzése

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,*
- *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)*
- *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.*

6.3.35. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés),

- *13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)*
- *1/2013.(I.29) MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről*

6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése

- *35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról 13. sz. mell. (gépjárműadó)*

6.3.37. havonta ONKADO programból adólista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele

- *önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át*
- *a Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bek. a) pontja*

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./8. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése,

- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.*

6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a *kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése (az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény foganatosítása)*

- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§*
- *az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §*

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.*

6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése

- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)*
- *a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)*

- 6.3.16. gépjárműadó határozatok megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével,
- *a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §*
- 6.3.17. adóigazolások kiadása (szerencsejáték engedélyhez, ingatlan vásárláshoz, pályázatokhoz, lakásvásárláshoz, stb.)
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art.85/A.§,*
  - *a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2.§ b) és d),*
  - *a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 13. § (5) bek. a)*
- 6.3.18. adóigazolás kiadása bírósági eljárás személyes költségmentesség, illetve illeték-feljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez,
- *a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet 1. sz. melléklet*
- 6.3.33. KekKH adatváltozás feldolgozása és rögzítése, az adatlapok folyamatos feldolgozása, az évközi változások átvezetése, előíró és törlő határozatok készítése, mozgáskorlátozottak mentességére vonatkozó határozatok készítése (gépjárműadó vonatkozásában)
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 176.§ (1) a),*
  - *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény I. fejezet, II. fejezet, V. fejezet*
- 6.3.34. gépjárműadó, hátralékos adózók behajtási eljárás megindításának kezdeményezése (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján, munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás) gépjármű forgalomból történő kivonása, végrehajtási jog törzskönyvbe történő bejegyzése
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,*
  - *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)*
  - *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.*
- 6.3.35. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés),
- *13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)*
  - *1/2013.(I.29) MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről*
- 6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése
- *35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról 13. sz. mell. (gépjárműadó)*
- 6.3.37. havonta ONKADO programból adólista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele
- *önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át*
  - *a Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bek. a) pontja*
- 6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,
- 6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./9. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

- 6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése,
- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.*
- 6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése (az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény fogantatása)
- *az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§*
  - *az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §*
- 6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.*
- 6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)*
  - *a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)*
- 6.3.16. gépjárműadó határozatok megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével,
- *a közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §*
- 6.3.17. adóigazolások kiadása (szerencsejáték engedélyhez, ingatlan vásárláshoz, pályázatokhoz, lakásvásárláshoz, stb.)
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art.85/A.§,*
  - *a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2.§ b) és d),*
  - *a fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 13. § (5) bek. a)*
- 6.3.18. adóigazolás kiadása bírósági eljárás személyes költségmentesség, illetve illeték-feljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez,
- *a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet 1. sz. melléklet*
- 6.3.33. KekKH adatváltozás feldolgozása és rögzítése, az adatlapok folyamatos feldolgozása, az évközi változások átvezetése, előíró és törlő határozatok készítése, mozgáskorlátozottak mentességére vonatkozó határozatok készítése (gépjárműadó vonatkozásában)
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 176.§ (1) a),*
  - *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény I. fejezet, II. fejezet, V. fejezet*
- 6.3.34. gépjárműadó, hátralékos adózók behajtási eljárás megindításának kezdeményezése (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján , munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás) gépjármű forgalomból történő kivonása, végrehajtási jog törzskönyvbe történő bejegyzése
- *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,*
  - *a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)*
  - *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.*
- 6.3.35. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés),
- *13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)*
  - *1/2013.(I.29) MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről*

6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése

- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról 13. sz. mell. (gépjárműadó)

6.3.37. havonta ONKADO programból adólista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele

- önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át
- a Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bek. a) pontja

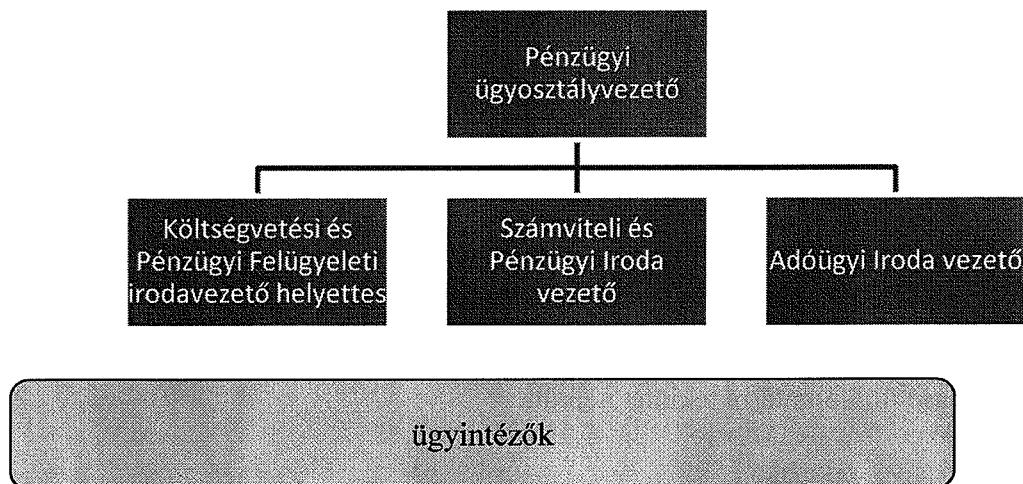
6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,

6.3.39. ügyfélfogadás

3.cd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

#### **4. A szervezeti egység szervezeti ábrája (grafikus)**



#### **5. Az ügyosztály munkarendje (a Hivatal dolgozóinak általános munkarendje szerint):**

hétfőn	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> óráig
kedden	08 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> óráig
szerdán	08 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> óráig
csütörtökön	08 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> óráig
pénteken	08 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> óráig

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából az ügyosztály jelenléti naplót vezet. A jelenléti naplóban fel kell tüntetni a munkába állás és a munkából távozás pontos idejét. A jelenléti napló vezetéséért az ügyosztályvezető által megbízott személy felelős.

Az ügyosztály dolgozói a Hivatal épületében a munkaidőn túl az ügyosztályvezető engedélyével, hétvégén – előzetes írásbeli bejelentés mellett – a jegyző engedélyével tartózkodhatnak.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol tartózkodó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles az ügyosztályvezetőt értesíteni.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a személyzeti vezetőnek átadni. Az átadás előtt az utolsó munkába töltött nap időpontját az ügyosztályvezetőnek a táppénzes lapon le kell igazolnia.

#### **6. Az ügyosztály ügyfélfogadási rendje**

Ügyfélfogadás ideje:

<b><u>hétfőn</u></b>	<b><u>08<sup>15</sup> – 18<sup>00</sup></u></b>
	<b><u>óraig</u></b>
<b><u>kedden</u></b>	<b><u>08<sup>15</sup> – 16<sup>00</sup></u></b>
	<b><u>óraig</u></b>
<b><u>szerdán</u></b>	<b><u>08<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup></u></b>
	<b><u>óraig</u></b>
<b><u>csütörtökön</u></b>	<b><u>08<sup>15</sup> – 16<sup>00</sup></u></b>
	<b><u>óraig</u></b>
<b><u>pénteken</u></b>	<b><u>08<sup>15</sup> – 11<sup>30</sup></u></b>
	<b><u>óraig</u></b>

Ügyfélfogadás helye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Soron kívüli ügyfélfogadás rendje:

A Pénzügyi Ügyosztályon soron kívül kell fogadni az ügyfelet, ha az ügyfél:

- 14 év alatti gyermek,
- súlyos fogyatékos korhatárra tekintet nélkül,
- mozgássérült korhatárra tekintet nélkül,
- várandós,
- babakocsival érkezik,

abban az esetben biztosítani kell ügyének soron kívüli intézését, várakozási idejének a lehető legrövidebb időre történő lecsökkentését.

#### **7. Értekezletek rendje:**

Az ügyosztály, irodaértekezlet szükség szerint, félfogadási időn kívül kerül lebonyolításra, az ügyosztályvezető vagy az irodavezető hívja össze az alábbi témák megvitatása érdekében:

- a résztvevőknek kiadja a feladatokat, instrukciókkal segíti a megértést, biztosítja a döntések előkészítésének, végrehajtásának feltételeit,
- a résztvevőkkel áttekinti a feladatok végrehajtásának állását,
- értelmezi az új jogszabályokat, a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri és jegyzői döntéseket, valamint meghatározza az azokból következő feladatokat,
- tisztázza az okokat és meghatározza a szükséges intézkedéseket,
- szakmai megbeszélést, tájékoztatót tart új módszerek bevezetése, a munkamódszerek fejlesztése érdekében,

- feltárja a konfliktus helyzeteket és fel- vagy megoldja azokat.

Az irodaértekezletről emlékeztető készül, a résztvevők névsora a melléklet. Az értekezleten az ügyosztályvezető, az irodavezető, valamint az iroda munkatársai vesznek részt. Az ügyosztályi értekezletre meghívót kap a jegyző.

### **8. Külső kapcsolattartás:**

Az ügyosztály dolgozóit az állampolgárokkal, az önkormányzati és más külső szervekkel, intézményekkel és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásban a kulturált, hatékony, gyors ügyintézésre való törekvés, valamint a segítő szándék kell, hogy jellemezze.

A hivatali dolgozók külső kapcsolattartásának körét és rendjét – ideértve a képviselő-testülettel, a bizottságokkal való kapcsolattartást is – a jegyző állapítja meg és az ügyosztály ügyrendjében, illetve a munkaköri leírásokban szabályozza.

Az ügyosztályvezető feladatkörében eljárva közvetlen kapcsolatban állhat az önkormányzat intézményeivel, gazdasági társaságaival. Ennek során jogszabályban, önkormányzati határozatban, munkáltatói döntésben meghatározott adatszolgáltatást kérhet és adhat.

Az ellenőrzésre jogosult felügyeleti és külső szervekkel, a jegyző és a polgármester tartja a kapcsolatot, illetve esetenként dönt a kapcsolattartó személyéről.

### **9. Záró rendelkezések**

Jelen ügyrend a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által .../2013. (.....) számú határozattal elfogadott, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függelékéhez.

A szervezeti egység aktualizált ügyrendjét az abban szükségessé vált változtatást követő 60 napon belül csatolni köteles a függelékhez.

Jelen ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba, és a szervezeti egységnek illetve jogelődjeinek korábbi ügyrendje hatályát veszti.

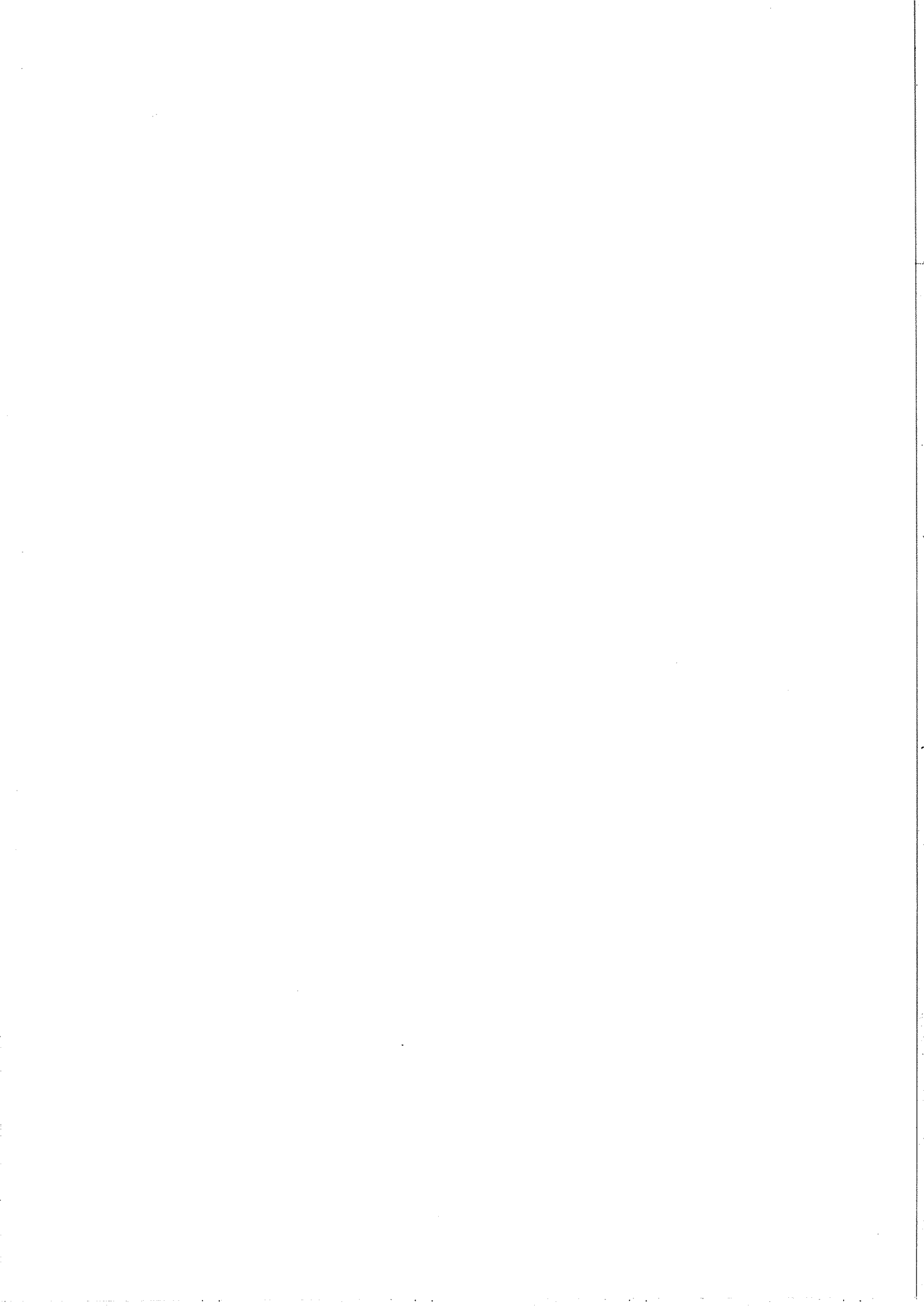
Budapest, 2013.....

.....

Ügyosztályvezető

A Pénzügyi Ügyosztály ügyrendjét jóváhagyom:

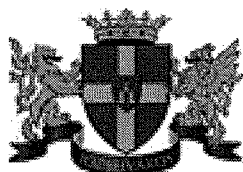
Rimán Edina  
jegyző





**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS  
ÜZEMELTETÉSI  
ÜGYOSZTÁLY**



**Ügyrendje**

**2013. FEBRUÁR 07.**

**Készítette: dr Hencz Adrienn, Gaál Krisztián**

**1.a) Szervezeti egység megnevezése:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály

**1.b) A szervezeti egység címadatai:**

Működési helye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Levélcíme: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály, telefon: 459-2567, fax szám: 333-1765, e-mail cím: [gazdalkodas@jozsefvaros.hu](mailto:gazdalkodas@jozsefvaros.hu)

Gazdálkodási Iroda, telefon: 459-2567, fax szám: 333-1765, e-mail cím: [gazdalkodas@jozsefvaros.hu](mailto:gazdalkodas@jozsefvaros.hu)

Létesítményüzemeltetési Iroda, telefon: 459-2567, fax szám: 333-1765, e-mail cím: [vagyonkezeles@jozsefvaros.hu](mailto:vagyonkezeles@jozsefvaros.hu)

**1.c) A szervezeti egység jogállása:**

A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály nem önálló jogi személy.

**2. A szervezeti egység általános feladat- és hatásköre:**

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás jogszabályoknak megfelelő gyakorlásának biztosítása, az önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságokkal illetve egyes önkormányzati költségvetési szervekkel való kapcsolattartás.

**3. A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály engedélyezett létszáma tevékenységek szerinti bontásban, az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörökkel**

**3.a) Az ügyosztályvezető**

3.aa) Az ügyosztályvezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

Törvény:

1. katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény
2. Honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény
3. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény

Kormányrendeletek:

1. tűzszerészeti mentesítési feladatok ellátásáról szóló 142/1999. (IX.18.) Kormányrendelet

2. az életvédelmi létesítmények egységes nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 37/1995. (IV.5.) kormányrendelet
3. az országos nukleárisbaleset-elhárítási rendszerről szóló 167/2010. (V.11.) kormányrendelet
4. 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
5. 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

1. a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII.29.) OKM rendelet
2. a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet
3. az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet

3.ab) Az ügyosztályvezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

Az ügyosztályvezető a kiadmányozás jogát eseti jelleggel magához vonhatja.

3.ac) Az ügyosztályvezető feladatkörei

Tűzvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok koordinálása (5.2.6. pont)

Honvédelemhez kapcsolódó önkormányzati feladatok koordinálása (5.2.5. pont)

- 1996. évi XXXI. törvény I. fejezet

Polgári védelemmel, illetve a lakosság védelemével kapcsolatos önkormányzati feladatok koordinálása (5.2.7. pont)

- 2011. évi CXXVIII. törvény II. fejezet 11. alfejezet, IV. fejezet, V. fejezet, VI. fejezet

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatok koordinálása (5.2.8. pont)

- 2011. évi CXXVIII. törvény II. fejezet 11. alfejezet, IV. fejezet, V. fejezet,

- 167/2010. (V.11.) Kormányrendelet 3. fejezet,

- 44/2007. (XII.29.) OKM rendelet

3.ad) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Az ügyosztályvezetőt tartós távollétében a Gazdálkodási irodavezető helyettesíti. Tartós távollét alatt az 1 napot meghaladó távollét tekintendő. Az ügyosztályvezető szakmai feladataira tekintettel ettől eltérő helyettesítési rendről is rendelkezhet, melyet minden esetben írásba kell foglalni.

A helyettesítést ellátó személy a helyettesítés során tett intézkedésekért olyan felelősséggel tartozik, mint az ügyosztályvezető.

**3.b) Az irodavezetők**

3.ba) Az irodavezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

1. Gazdálkodási Iroda vezetője

a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény

b) Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

- c) A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
- d) Az Európai Unió csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény
- e) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény

## 2. Létesítményüzemeltetési Iroda vezetője

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) Az Európai Unió csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény
- c) Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény

## 3.bb) Az irodavezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

Az irodavezető kiadmányozási joggal rendelkezik az Iroda feladatkörébe tartozó iratok kiadmányozása tekintetében, kivéve ha az ügyosztályvezető magához vonja a kiadmányozást.

## 3.bc) Az irodavezető feladatkörei

### 1. Gazdálkodási Iroda vezetője:

- a) Tulajdonosi jogkörből eredő feladatok koordinálása a Közterület-felügyelet, Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat, valamint az egyéb, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében (5.1.13.)  
2006. évi IV. törvény IX. fejezet, 2011. évi CXCV. törvény II. fejezet 19/2009. (V.06.) önkormányzati rendelet VII. fejezet 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet VI. fejezet 31. alfejezet
- b) A szervezeti egység feladatait érintően közbeszerzési eljárásokban és közbe-szerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokban való részvétel (5.1.14.)  
A Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (68/2012. (II.16.) számú képviselő-testületi határozat)
- c) Az államháztartásról szóló törvényben megfogalmazott, az irányító szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges hatásköröket az irányító szerv ezen szervezeti egységen keresztül látja el a Közterület-felügyelet és a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat tekintetében, a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés kivételével (5.1.12.)  
2011. évi CXCV. törvény II. fejezet
- d) JKH NKft-s programok szakmai felügyelete (5.1.11.)
- e) Rév8 Zrt. által készített előterjesztések szakmai felügyelete (5.1.3. pont)

### 2. Létesítményüzemeltetési Iroda vezetője

- a) A vagyongazdálkodással megbízott gazdasági társaság Megbízási szerződése alapján ellátott műszaki jellegű feladat ellátás ellenőrzése a Megbízási szerződésben foglaltak, és a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján (5.2.1. pont)  
1959. évi IV. törvény
- b) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok működésének nem pénzügyi és jogi szempontú ellenőrzése, különös tekintettel az üzemeltetés körében végzett beruházások koordinációja (5.2.2. pont)

- c) A Polgármesteri Hivatal és telephelyei tekintetében az épület fenntartással kapcsolatos üzemeltetési feladatok ellátása (5.2.3. pont)
- d) A szervezeti egység feladatait érintően közbeszerzési eljárásokban és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokban való részvétel (5.2.17. pont)  
A Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (68/2012. (II.16.) számú képviselő-testületi határozat)

3.bd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Az irodavezetőt távolléte esetén szakmai feladataiban az általa kijelölt személy helyettesíti, azzal a megkötéssel, hogy teljesítésigazolást az ügyosztályvezető írhat alá.

3.c) **Az ügyintézők munkakörei és az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörök**  
(személyenkénti bontásban)

3.ca) szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

**1. közterület-hasznosítással foglalkozó ügyintéző**

- 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2004. évi II. törvény
- 59/1995. (X.20.) fővárosi közgyűlési rendelet
- 24/2009. (V.21.) önkormányzati rendelet

**2. vagyon-nyilvántartási ügyintéző:**

- 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2011. évi CXCVI. törvény
- 147/1992. (XI. 6.) kormányrendelet
- 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet

**3. vagyongazdálkodási és társasházi ügyekkel foglalkozó ügyintéző:**

- 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2011. évi CXII. törvény
- 2004. évi XXIX. törvény
- 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet
- 7/2008. (II.27.) önkormányzati rendelet

**4. teljesítésigazolással, pályázatokkal foglalkozó ügyintéző:**

- 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet

**5. egyes közbiztonsági referensi feladatokat ellátó és a városüzemeltetéssel foglalkozó ügyintéző:**

- katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény VI. fejezet
- 1988. évi I. törvény
- 2012. évi CLXXXV. törvény
- 30/2010. (VI. 04.) fővárosi közgyűlési rendelet
- 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet

**6. közútkezelői feladatokat ellátó ügyintéző:**

- 1988. évi I. törvény

- 30/1988. (IV.21.) MT rendelet
- 5/2004. (I.28.) GKM rendelet

**7. környezetvédelmi ügyekkel, biztosítással foglalkozó ügyintéző:**

- 2012. évi CLXXXV. törvény
- 2011. évi CXCV. törvény
- 2004. évi XXIX. törvény
- 1959. évi IV. törvény

**8. adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző:**

- 2004. évi XXIX. törvény

3.cb) Az ügyintéző által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

Az ügyintézőknek kiadmányozási joga nincs.

3.cc) Az ügyintéző feladatkörei

**Közterület-hasznosítással foglalkozó ügyintéző**

Közterület használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása. (5.1.1. pont)

- 2011. évi CLXXXIX. törvény III. Fejezet
- 2004. évi II. törvény IV/A. fejezet
- 59/1995. (X.20.) fővárosi közgyűlési rendelet
- 24/2009. (V.21.) önkormányzati rendelet

**Vagyon-nyilvántartási ügyintéző:**

Ingtalanvagyon nyilvántartás vezetése, kezelése (5.1.6. pont)

A vagyonkezelői szerződésekben foglaltak teljesülésének ellenőrzése (5.1.8. pont)

- 2011. évi CLXXXIX. törvény VI. fejezet
- 2011. évi CXCVI. törvény III. fejezet
- 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet
- 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet I. fejezet 6. alfejezet, II. Fejezet 10-14 alfejezet

**Vagyongazdálkodási és társasházi ügyekkel foglalkozó ügyintéző:**

Társasházi felújítási feladatok ellátása (5.1.4. pont)

Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok (5.1.5. pont)

Ifjúházas, helyi támogatással kapcsolatos ügyintézés (5.1.7. pont)

- 2004. évi XXIX. törvény XIII. fejezet
- 2011. évi CXII. törvény IV. fejezet
- 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet II. fejezet 10-14. Alfejezet
- 7/2008. (II.27.) önkormányzati rendelet

**Teljesítésigazolással, pályázatokkal foglalkozó ügyintéző:**

A Rév8 Zrt. által folytatott kifutó projektek szakmai felügyelete (5.1.2. pont)

A Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. számláinak ellenőrzése, teljesítésigazolás elkészítése a megbízási szerződésben foglaltak teljesülése függvényében (5.1.9. pont)

A szervezeti egységen keletkezett szerződések esetén a teljesítés igazolás elkészítése (5.1.10. pont)

- 2011. évi CXCV. törvény IV. Fejezet
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet IV. fejezet

- a hatályos Budapest Józsefvárosi Önkormányzatnak, a Polgármesteri Hivatalnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatoknak a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló utasítás

**Egyes közbiztonsági referensi feladatokat ellátó és a városüzemeltetéssel foglalkozó ügyintéző:**

Polgári védelemmel, illetve a lakosság védelemével kapcsolatos önkormányzati feladatokat ellátása (5.2.7. pont)

Parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.9. pont)

Parkolóhely megváltással kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.10. pont)

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.14. pont)

Egyéb városüzemeltetéssel összefüggő feladatok ellátása (5.2.18. pont)

- katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény VI. Fejezet
- 1988. évi I. törvény 8. § (1) bek. c) pont, 9/D. §, 15/A-15/E. §
- 2012. évi CLXXXV. törvény V. fejezet, VII. fejezet
- 30/2010. (VI. 04.) fővárosi közgyűlési rendelet
- 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet

**Közútkezelői feladatokat ellátó ügyintéző:**

Közútkezelői hozzájárulások kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.15. pont)

Forgalomtechnikai eljárásokban való részvétel (5.2.11. pont)

Utca névtáblák cseréje, pótlása (5.2.12. pont)

- 1988. évi I. törvény 36-43. §
- 30/1988. (IV.21.) MT rendelet 27-39. §
- 5/2004. (I.28.) GKM rendelet

**Környezetvédelmi ügyekkel, biztosítással foglalkozó ügyintéző:**

Zöldfelületekkel, zöldterületekkel kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.13. pont)

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.14. pont)

Fűtési rendszerek (Föv. Gázművek Zrt. és az RFV) üzemeltetése, szakcéggel való kapcsolattartás (5.2.4. pont)

Önkormányzati feladatellátást szolgáló vagyon (ideértve a gépjárműveket is) biztosításával, kárrendezésével kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.16. pont)

- 2012. évi CLXXXV. törvény V. fejezet, VII. fejezet
- 2004. évi XXIX. törvény XIII. fejezet
- 2011. évi CXCV. törvény II. fejezet
- 1959. évi IV. törvény XLV. fejezet

**Adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző**

A Rév8 Zrt. által folytatott kifutó projektek szakmai felügyelete (5.1.2.)

Emlékeztetőt készít az ügyosztályvezető által tartott értekezletekről;

Vezeti a szabadság-nyilvántartást;

Igény esetén más szervezeti egységek részére tulajdoni lapok kiadása;

Szervezi az ügyosztályvezető által tartott értekezleteket.

3.cd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Közterület-hasznosítással foglalkozó ügyintéző a teljesítésigazolással, pályázatokkal foglalkozó ügyintézőt, és fordítva.

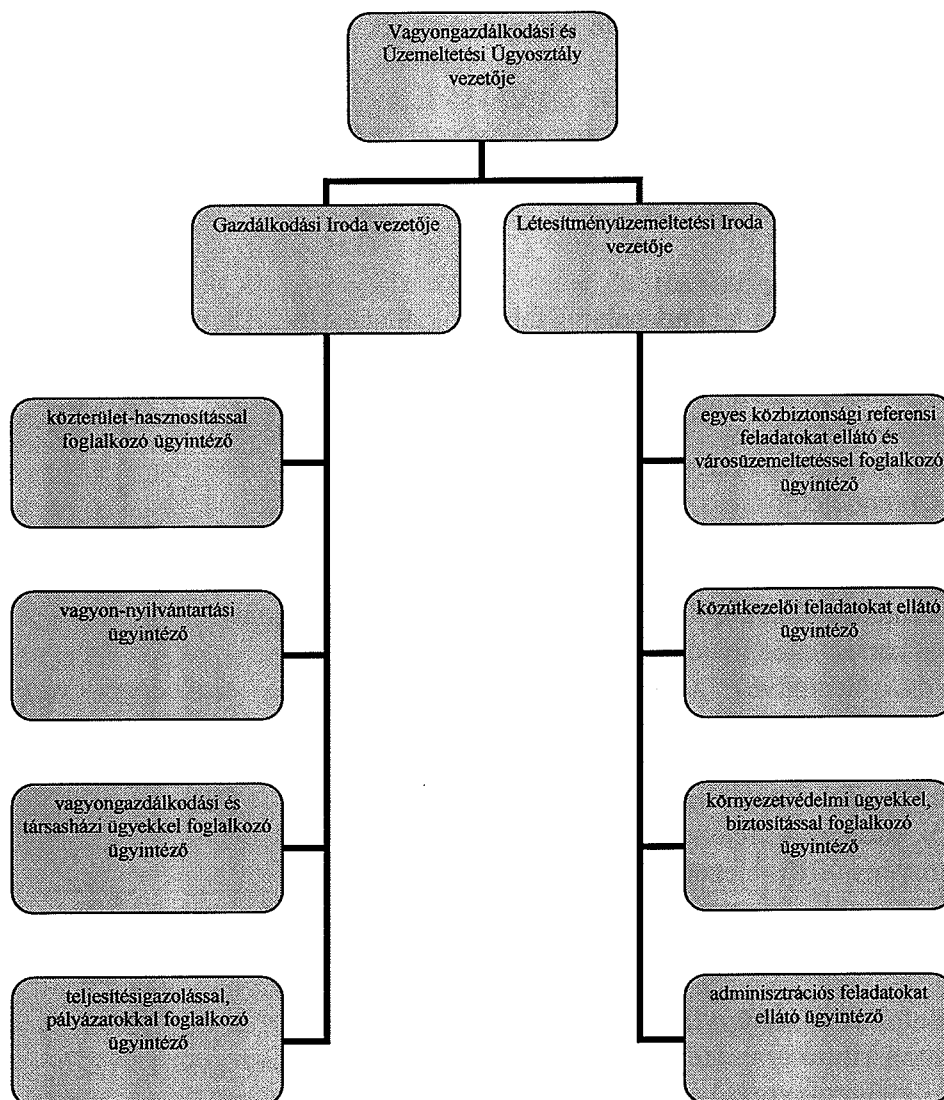
A vagyon-nyilvántartási ügyintéző helyettesíti a vagyongazdálkodási és társasházi ügyekkel foglalkozó ügyintézőt, és fordítva.

Egyes közbiztonsági referensi feladatokat ellátó és a városüzemeltetéssel foglalkozó ügyintézőt a környezetvédelmi ügyekkel, biztosítással foglalkozó ügyintéző helyettesíti és fordítva.

Közútkezelői feladatokat ellátó ügyintézőt a Létesítményüzemeltetési Irodavezető helyettesíti, az irodavezető szakmai feladatait a közútkezelői feladatokat ellátó ügyintéző helyettesíti.

Az adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintézőt távolléte esetén az ügyosztályvezető által kijelölt személy helyettesíti.

#### 4. A szervezeti egység szervezeti ábrája (grafikus)





## **5. Az ügyosztály munkarendje (a Hivatal dolgozóinak általános munkarendje szerint):**

hétfőn	08 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> óráig
kedden	08 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> óráig
szerdán	08 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup> óráig
csütörtökön	08 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> óráig
pénteken	08 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup> óráig

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából az ügyosztály jelenléti naplót vezet. A jelenléti naplóban fel kell tüntetni a munkába állás és a munkából távozás pontos idejét. A jelenléti napló vezetéséért az adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző a felelős.

Az ügyosztály dolgozói a Hivatal épületében a munkaidőn túl az ügyosztályvezető engedélyével, hétvégén – előzetes írásbeli bejelentés mellett – a jegyző engedélyével tartózkodhatnak.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol tartózkodó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles az ügyosztályvezetőt értesíteni.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a személyzeti vezetőnek átadni. Az átadás előtt az utolsó munkába töltött nap időpontját az ügyosztályvezetőnek a táppénzes lapon le kell igazolnia.

## **6. Az ügyosztály ügyfélfogadási rendje**

Ügyfélfogadás ideje: A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási ideje.

Ügyfélfogadás helye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. em. 315-310.

Soron kívüli ügyfélfogadás rendje:

## **7. Értekezletek rendje:**

Az ügyosztályvezető minden hétfőn tart értekezletet 10 órától. Az értekezletről emlékeztetőt készít az adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző.

## **8. Külső kapcsolattartás:**

Az ügyosztály dolgozóit az állampolgárokkal, az önkormányzati és más külső szervekkel, intézményekkel és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásban a kulturált, hatékony, gyors ügyintézésre való törekvés, valamint a segítő szándék kell, hogy jellemezze.

A hivatali dolgozók külső kapcsolattartásának körét és rendjét – ideértve a képviselő-testülettel, a bizottságokkal való kapcsolattartást is – a jegyző állapítja meg és az ügyosztály ügyrendjében, illetve a munkaköri leírásokban szabályozza.

Az ügyosztályvezető feladatkörében eljárva közvetlen kapcsolatban állhat az önkormányzat intézményeivel, gazdasági társaságaival. Ennek során jogszabályban, önkormányzati határozatban, munkáltatói döntésben meghatározott adatszolgáltatást kérhet és adhat.

Az ellenőrzésre jogosult felügyeleti és külső szervekkel, a jegyző és a polgármester tartja a kapcsolatot, illetve esetenként dönt a kapcsolattartó személyéről.

### **9. Záró rendelkezések**

Jelen ügyrend a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által .../2013. (.....) számú határozattal elfogadott, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függeléke.

A szervezeti egység aktualizált ügyrendjét az abban szükségessé vált változtatást követő 60 napon belül csatolni köteles a függelékhez.

Jelen ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2013. február 11.

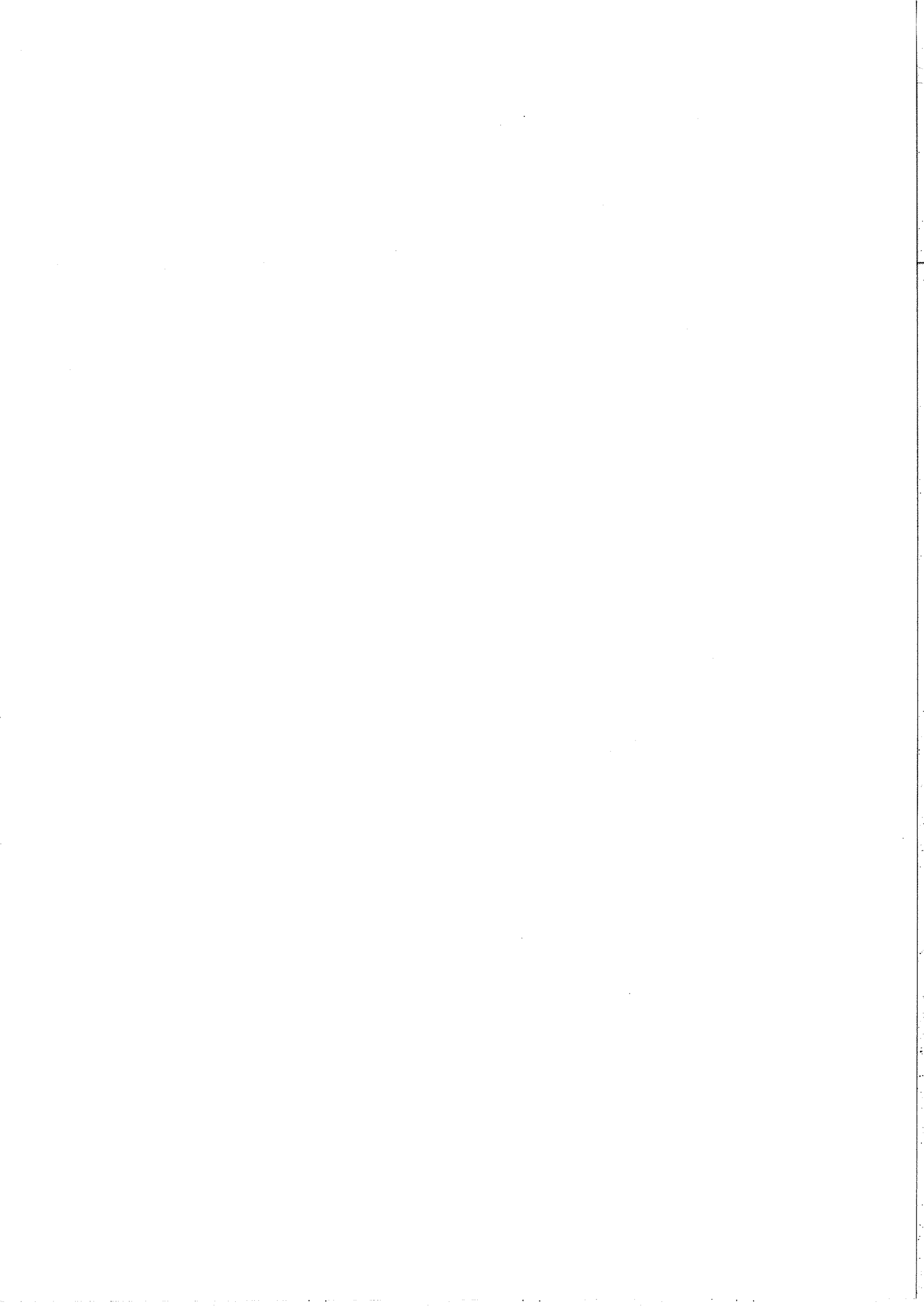
.....  
Ügyosztályvezető

A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály ügyrendjét jóváhagyom:

Rimán Edina  
jegyző

2.sz. függelék: szabályzatok jegyzéke

Jogszabályi előírás	Szabályzat témaköre	Szabályzat neve
<b>Alapszabályzatok</b>		
Áht. 10.§ (5)	A szervezeti egységekre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti egységek ügyrendje rögzíti.	A szervezeti egységek ügyrendjei
	Minőségirányítási rendszer szabályozása	Minőségirányítási kézikönyv és függelékei
<b>Működéséhez kapcsolódó pénzügyi kihatású szabályzatok</b>		
Áht. 10.§ (5), Ávr. 13.§(2) a)	tervezés	A költségvetési koncepció készítésével, a tárgyévi költségvetés tervezésével, a költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos feladatok szabályzata
	gazdálkodás - különös tekintettel kötvál, utalványozás	Polgármesteri-jegyzői közös utasítás - 4/2012.(III.05.)
	ellenőrzés, adatszolgáltatás	
	beszámolás	A Józsefvárosi Önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek beszámolóival kapcsolatos szabályzata
Ávr. 13.(2), b)	beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend	Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat
Ávr. 13.(2), c)	belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések	Nemzetközi szabályzat
Ávr. 13.(2), d)	anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdések	Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
Ávr. 13.(2), e)	reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai	Reprezentációs kiadások szabályzata
Ávr. 13.(2), f)	gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,	Polgármesteri-jegyzői közös utasítás - 5/2012.(V.05.)
Ávr. 13.(2), g)	vezetékes és rádiótelefonok használata	Vezetékes és rádiótelefonok használata
Ávr. 13.(2), h)	közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje	AE-06 Közérdekű adatkérés teljesítése
<b>A belső kontrollrendszer működtetéséhez kapcsolódó szabályzat</b>		
BKr. 6.§(4)	A költségvetési szerv szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje	ME-36 Szabálytalanságok kezelési rendje
BKr. 7.§(1)	A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.	ME-37 Kockázatkezelési eljárási rend
BKr. 17.§(1)	A belső ellenőrzési tevékenység szabályozási rendje	Belső Ellenőrzési Kézikönyv



<b>Számvitelhez kapcsolódó szabályzatok</b>		
Szt. 14.§ (3)	A Szt. törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát.	Számviteli Politika
Szt. 14.§ (5)	Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályozása	Leltárkészítési és leltározási szabályzat
Szt. 14.§ (5)	Az eszközök és a források értékelési szabályozása	Eszközök és források értékelési szabályzata
Szt. 14.§ (5)	Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályozás	Önköltségszámítási szabályzat
Szt. 14.§ (5)	Pénzkezelés szabályozása	Pénz-és Értékkezelési szabályzat
Szt. 161.§ (1)	A könyvvezetés és beszámolás készítésének biztosítása	Számlarend
Szt.	Felesleges vagyontárgyakról	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
<b>Működéshez szükséges további szabályzatok</b>		
1995. évi LXVI. Tv. 10.§ (1)	Iratkezelés	Iratkezelési szabályzat
2011. évi CXCV. 6.§ (19)	A hivatal foglalkoztatottaira vonatkozó szabályzat	Közszolgálati Szabályzat
	Informatikai rendszerek használata	Informatikai Szabályzat
	Pályázatok előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szabályozás	Pályázati szabályzat
	Normatíva igénylésének, felhasználásának és ellenőrzéséről szóló szabályozás	Az önkormányzati fenntartású intézmények normatíva igénylésének, felhasználásának és ellenőrzésének rendjéről
1993. évi XCIII.tv. 2.§.	Munkavédelemmel kapcsolatos szabályozás	Munkavédelmi szabályzat
1996. évi XXXI. Tv. 19.§	Tűzvédelemmel kapcsolatos szabályozás	Tűzvédelmi szabályzat
1999. évi XLII. Tv. 4/A§	Nemdohányzók védelméről szóló szabályozás	Nemdohányzók védelméről szóló szabályzat
<b>Tervek</b>		
2003. évi CXXV.tv.	Esélyegyenlőségi terv	Esélyegyenlőségi terv

A		B		
	Egységek	Állapot dátuma		
		2013.02.20		
1.	<b>Polgármesteri Kabinet</b>	Andrási-Kovács Dóra dr.		
2.	Titkárság	dr. Palotai Péter		
3.	Kommunikációs Iroda			
4.	<b>Jegyzői Kabinet</b>	dr. Mészár Erika		
5.	Törvényességi és perképviseleti Iroda	dr. Sommer János		
6.	Személyügyi Iroda	Mátraházi Judit		
7.	Belső Ellátási Iroda	Fábián Márta		
8.	Szervezési és Képviselői Iroda	Szedliczkyné Pekári Karolina		
9.	Ügyviteli Iroda	Kósa Edit		
10.	<b>Belső Ellenőrzési Iroda</b>	Majerné Bokor Emese		
11.	<b>Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztály</b>	Fernezelyi Gergely Sándor		
12.	Főépítési Iroda	Iványi Gyöngyvér		
13.	Városfejlesztési Iroda	Annus Viktor		
14.	<b>Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály</b>	Szűcs Tamás		
15.	Gazdálkodási Iroda	dr. Hencz Adrienn		
16.	Létesítményüzemeltetési Iroda	Gál Krisztián		
17.	<b>Pénzügyi Ügyosztály</b>	Páris Gyuláné		
18.	Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda	Molnár Antalné		
19.	Számviteli és Pénzügyi Iroda	Gécziné Rácsai Tünde		
20.	Adóügyi Iroda	Méreg Éva		
21.	<b>Hatósági Ügyosztály</b>	dr. Kovács Gabriella		
22.	Építésügyi Iroda	Bedő Klára		
23.	Igazgatási iroda	dr. Kóródi Éva		
24.	Anyakönyvi Iroda	Szalókné Fekete Anikó		
25.	<b>Humánszolgáltatási Ügyosztály</b>	dr. Bojsza Krisztina		
26.	Családtámogatási Iroda	Koscsóné Kolkopf Judit		
27.	Humánkapcsolati Iroda	Kincses Ibolya		

4. függelék: az Önkormányzat bankszámlaszámjai

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
	<b>PÉNZINTÉZET NEVE</b>	<b>BANKSZÁMLASZÁM</b>	<b>IBAN SZÁM (ha van)</b>
1.	Költségvetési elszámolási számla	14100309-10213949- 01000006	HU14100309- 10213949- 01000006
2.	Egyéb bevételek beszedési számla	14100309-10213949- 02000009	HU2114100309- 10213949- 02000009
3.	Gépjárműadó beszedési számla	14100309-10213949- 03000002	HU6314100309- 10213949- 03000002
4.	Letéti számla	14100309-10213949- 04000005	HU2914100309- 10213949- 04000005
5.	Állami hozzájárulások számla	14100309- 10213949- 05000008	HU9214100309- 10213949- 05000008
6.	Bérlakások értékesítése számla	14100309- 10213949- 06000001	HU3714100309- 10213949- 06000001
7.	Vegyes elkülönített számla	14100309-10213949- 08000007	HU6614100309- 10213949- 08000007
8.	Közterület bírság elkülönített számla	14100309-10213949- 09000000	HU1114100309- 10213949- 09000000
9.	Munkaprogram elkülönített számla	14100309-10213949- 10000004	HU4714100309- 10213949- 10000004
10.	Kisfalu Kft bérbevételeinek elsz. vegyes elkülönített számla	14100309-10213949- 11000007	HU1314100309- 10213949- 11000007

11.	Bírság számla	14100309-10213949- 14000006	HU8414100309- 10213949- 14000006
12.	Késedelmi pótlék számla	14100309-10213949- 15000009	HU5014100309- 10213949- 15000009
13.	Építményadó számla	14100309-10213949- 16000002	HU9214100309- 10213949- 16000002
14.	Telekadó számla	14100309-10213949- 17000005	HU5814100309- 10213949- 17000005
15.	Idegen bevételek elszámolási számla	14100309- 10213949- 19000001	HU6614100309- 10213949- 19000001
16.	Államigazgatási eljárási illeték beszé- dési számla	14100309- 10213949- 23000004	HU7614100309- 10213949- 23000004
17.	ÁROP-3.A.1/B-2008-0018. elk. számla	14100309-10213909- 01000008	HU8414100309- 10213909- 01000008
18.	Kompetenciafejl. Józsefv. elk. számla	14100309-10213909- 02000001	HU2914100309- 10213909- 02000001
19.	TÁMOP-3.3.2-08/1-2008-002. számla	14100309-10213909- 03000004	HU9214100309- 10213909- 03000004
20.	Magdolna II. program elkülönített számla	14100309-10213949- 45000002	HU9714100309- 10213949- 45000002
21.	Európa Belvárosa program KMOP- 5.2.2/B-2008-0015 számla	14100309-10213909- 05000000	HU0314100309- 10213909- 05000000
22.	KEOP-5.3.0/A/09-2009-0015 számla	14100309-10213909-	HU6614100309-



		06000003	10213909- 06000003
23.	Bölcseépités Józsefvárosban KMOP-4.5.2.-09-2009-0023 elk. szla.	14100309-10213909- 07000006	HU3214100309- 10213909- 07000006
24.	Magdolna III. program	14100000-10213949- 60000009	HU9314100000- 10213949- 60000009
25.	TÁMOP 5.6.1C-11/1-2011- 0002 PÁLYÁZAT	14100000-10213949- 62000005	HU0414100000 10213949 62000005

