



# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat

Képviselő-testülete számára

7/2

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. május 22.

..... sz. napirend

**Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló és az ahhoz kapcsolódó rendelet elfogadására, valamint a Polgármesteri Hivatal Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására, továbbá a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítására**

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a rendeletek és a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET

KÉSZÍTETTE : DR. SOMMER JÁNOS, DR. HEFELLE-BÉRES TÍMEA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:



RIMÁN EDINA

JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi x

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi x

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság és a Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## **I. A Képviselő-testület Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos rendelet**

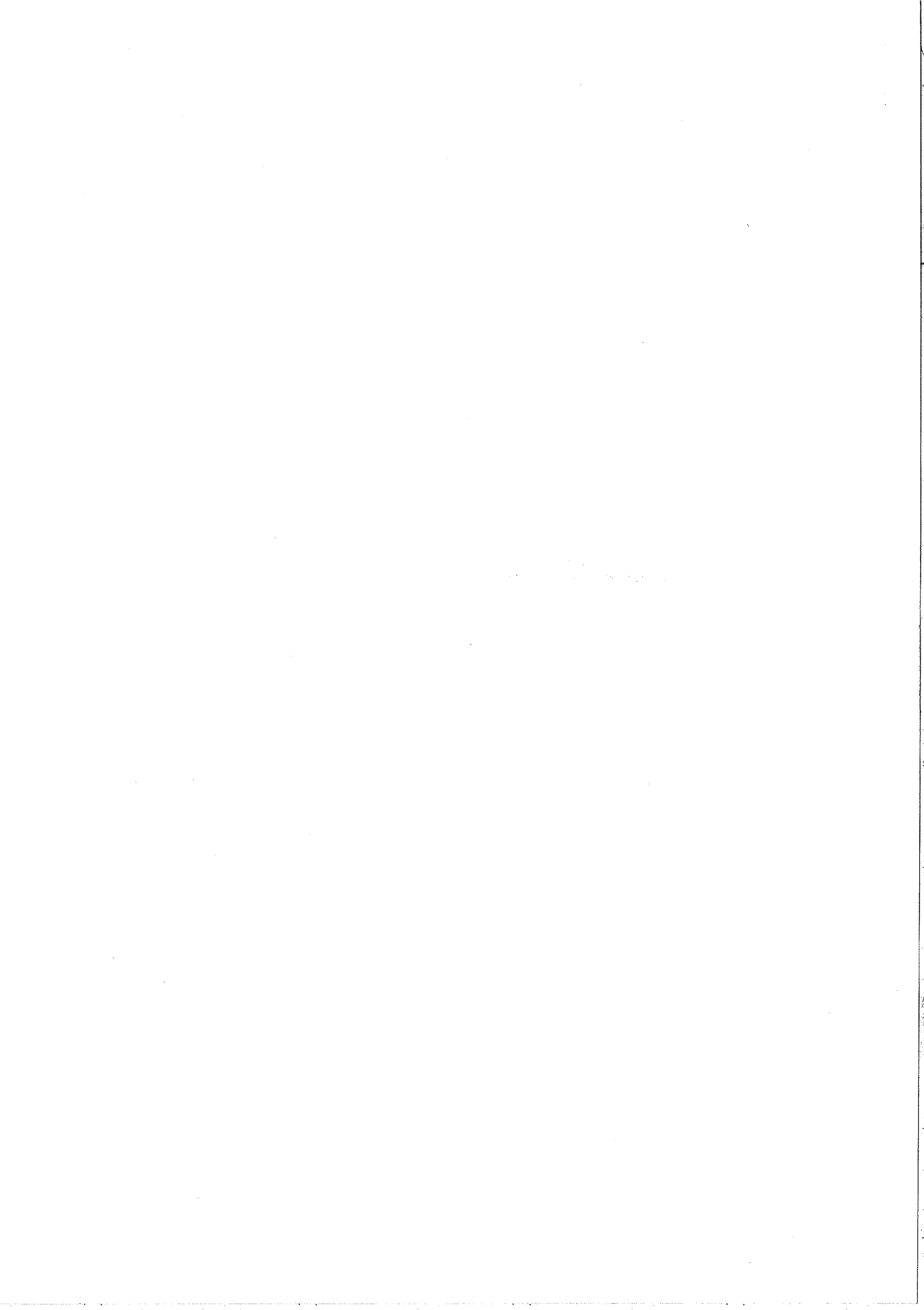
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) több ütemben módosította az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) által meghatározott önkormányzati rendszert. Ennek jelentős állomása volt 2013. január 1. napja, amikor az Ötv. legtöbb rendelkezése hatályon kívül helyezésre került és a Möt.v. vonatkozó rendelkezései vették át ezek helyét.

A Möt.v. számos követelményt támaszt a Képviselő-testület Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatával szemben, meghatározva annak részletes tartalmát, a szabályozás főbb kereteit.

ÉRKEZETT

2013 MÁJ 14.

Cs 16<sup>30</sup>



A Tisztelt Képviselő-testület 345/2012. (X. 18.) számú határozatával meghozta a járási rendszer kialakításával összefüggő döntéseket, amelyek következtében a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítása vált szükségessé. A Képviselő-testület 476/2012. (XII. 19.) számú határozatával elfogadta a Polgármesteri Hivatal módosított alapító okiratát, valamint az új szervezeti felépítést is.

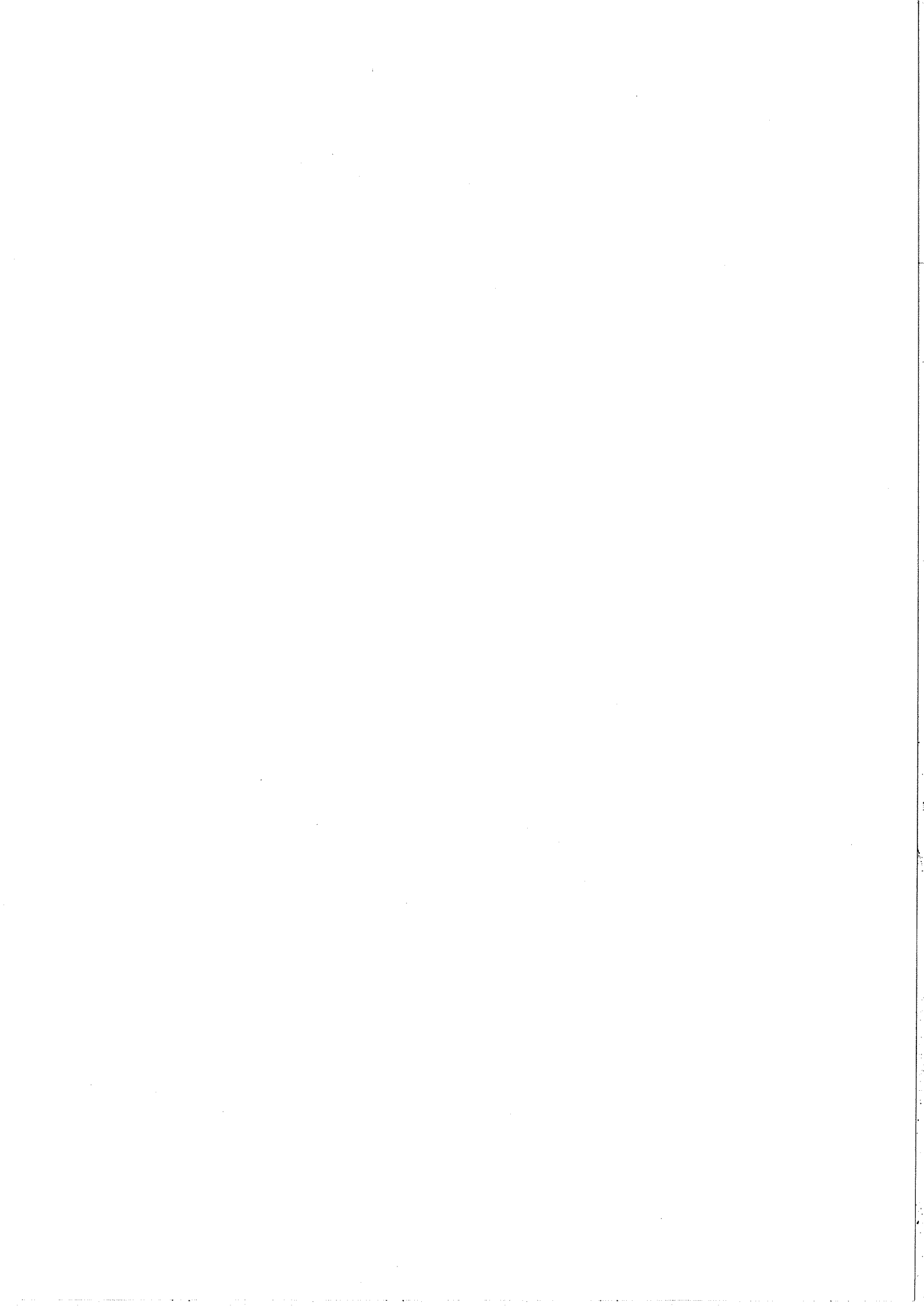
A Mötv. új szabályozása és a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítása miatt szükségessé vált a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata is, melynek módosítását a 76/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelettel fogadta el a Képviselő-testület. Ennek során a rendeletben módosításra kerültek a szervezeti átalakítással összefüggő rendelkezések, hatályon kívül helyezésre kerültek az indokolatlanul párhuzamos, vagy magasabb rendű jogszabályokban rögzített rendelkezések, és megjelentek a rendeletben az új Mötv. által támasztott tartalmi követelmények is.

A módosítás a 19/2009. (V.06.) önkormányzati rendeletet kodifikációs szempontból kedvezőtlenül érintette, szükségessé vált egy új, szerkezetileg átdolgozott, kiegészített és tartalmilag megújított rendelet megalkotása.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendelet tervezet a korábban bevált és megszokott eljárási rendben lényegileg nem változtat, de egyes részletszabályok tekintetében új rendelkezéseket tartalmaz.

Az új SZMSZ az alábbi jellemzők tekintetében tér el a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot tartalmazó rendeletről:

1. A törvényi rendelkezések párhuzamos megismétlése nélkülözésre került, az SZMSZ szinte kizárólagosan az Önkormányzat (Képviselő-testület) belső működésére és a hatáskörgyakorlás rendjére összpontosít.
2. Az SZMSZ szerkezeti felépítése pontosan követi az Mötv. által tartalmazott kötelező tartalmi elemeket.
3. Az Mötv. új rendelkezései (például a Polgármesteri Hivatal új elnevezése tekintetében) tételesen átvezetésre kerültek.
4. Az előterjesztésekkel kapcsolatos előkészítő szabályok részletesebben kerültek megalkotásra, mivel azok a képviselő-testületi működés elválaszthatatlan részét képezik.
5. Egyes hatáskörök pontosításra kerültek, például a sajtó-helyreigazításokkal kapcsolatosan, illetve a költségvetési források alapján történő szerződéskötések tekintetében.
6. A rendelet 9. mellékletében az Anyakönyvi Iroda ügyfélfogadási rendje módosításra került, és ezentúl megegyezik a Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendjével, azzal, hogy újszülött anyakönyvezése, valamint haláleset anyakönyvezése esetén munkaidőben az általános ügyfélfogadási renden kívül is fogad ügyfeleket. E mó-



dosításra munkaszervezési okok miatt került sor, a változásról az ügyfelek megfelelő tájékoztatásban részesülnek.

A korábbi SZMSZ-t módosító rendeletek hatályon kívül helyezésén túlmenően a polgármesteri hatáskörökkel összefüggő két önkormányzati rendelet {32/2001. (X. 26.), 51/2008. (X. 15.)} módosítása, illetve hatályon kívül helyezése is szükségessé vált.

## **II. A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása**

A Mötv. 84. § (5) a) pontja törvényi szinten egységesen meghatározza a Polgármesteri Hivatal elnevezését, ezt a Hivatal alapító okiratában is szükséges átvezetni. Szükséges módosítani a Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét, valamint a Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint az alapító okirat 5. pontjának elnevezését is. Az alapító okiratot módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot az előterjesztés 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

## **III. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontja szerint a költségvetési szerv irányítási jogkörének gyakorlója fogadja el a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát. Ezért a rendelettervezeten túlmenően jelen előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak függelékeként többek között a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek ügyrendjeit is.

\* \* \*

Az SzMSz módosítására vonatkozóan a Képviselő-testület hatásköre a Mötv. 53. § (1), valamint 42. § 1. és 2. pontján, az alapító okirat módosítására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 8. § (5) bekezdésén, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására vonatkozóan az Áht. 9. § (1) bekezdés a) pontján alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat és a mellékelt rendelet elfogadását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

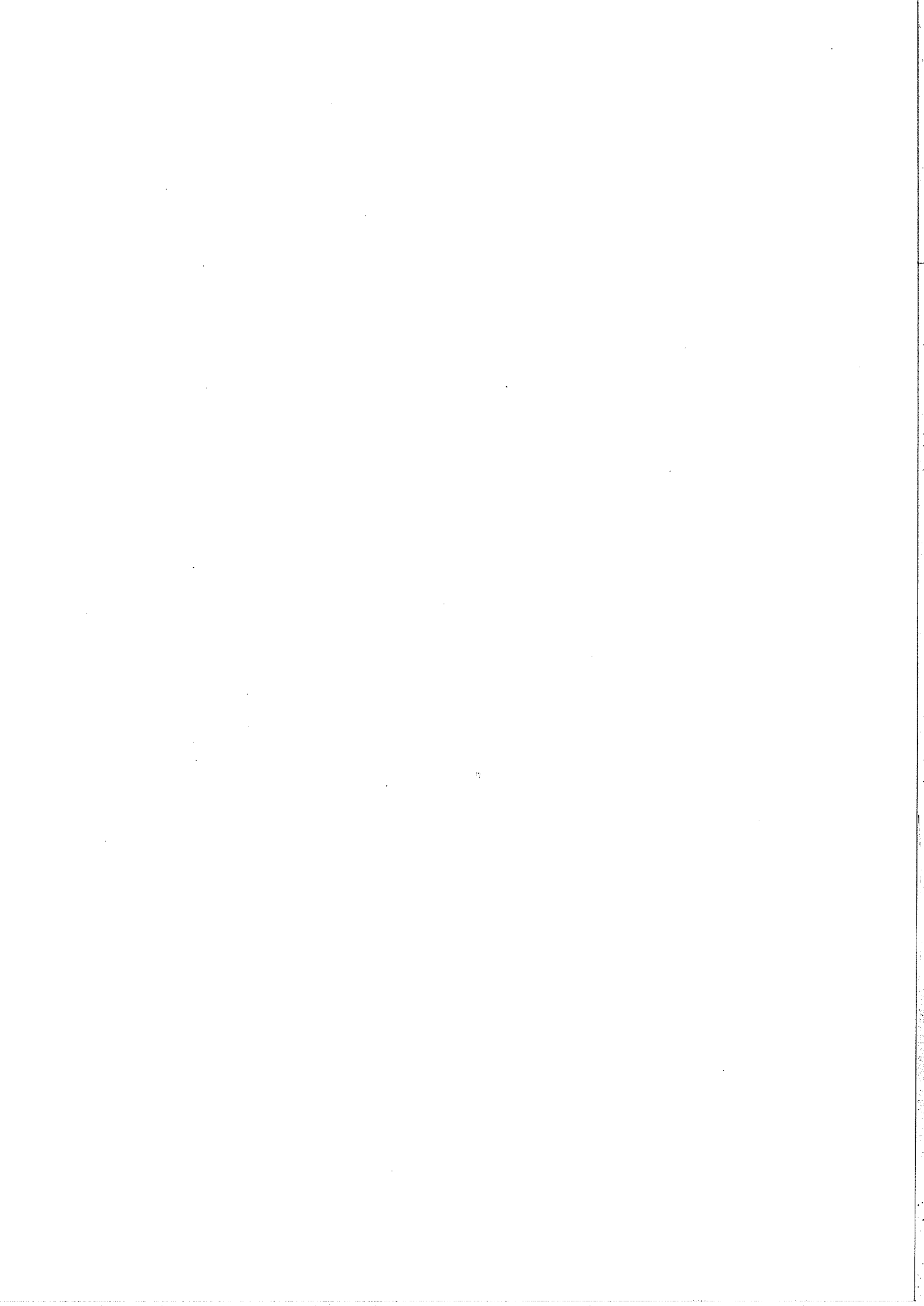
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. az előterjesztés 2. számú mellékletét képező Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát Módosító Okiratot, valamint az előterjesztés 3. számú mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot 2013. május 23-i hatályba lépéssel elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. május 22.

2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt az 1. pont alapján elfogadott Alapító Okiratot Módosító Okirat valamint egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.



Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: 2013. május 31.

3. az előterjesztés 4. számú mellékletét képező Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékleteit és függelégeit 2013. május 23-i hatályba lépéssel elfogadja.


Felelős: polgármester  
Határidő: 2013. május 22.

4. felkéri a polgármestert és a jegyzőt a 3. pont alapján elfogadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: 2013. május 31.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet**

Budapest, 2013. május 13.

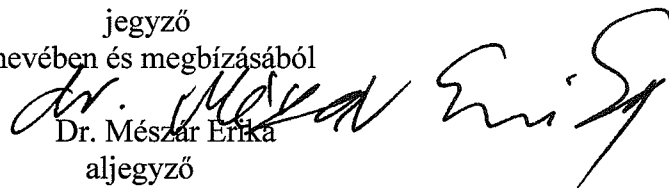
  
Dr. Kocsis Máté  
polgármester

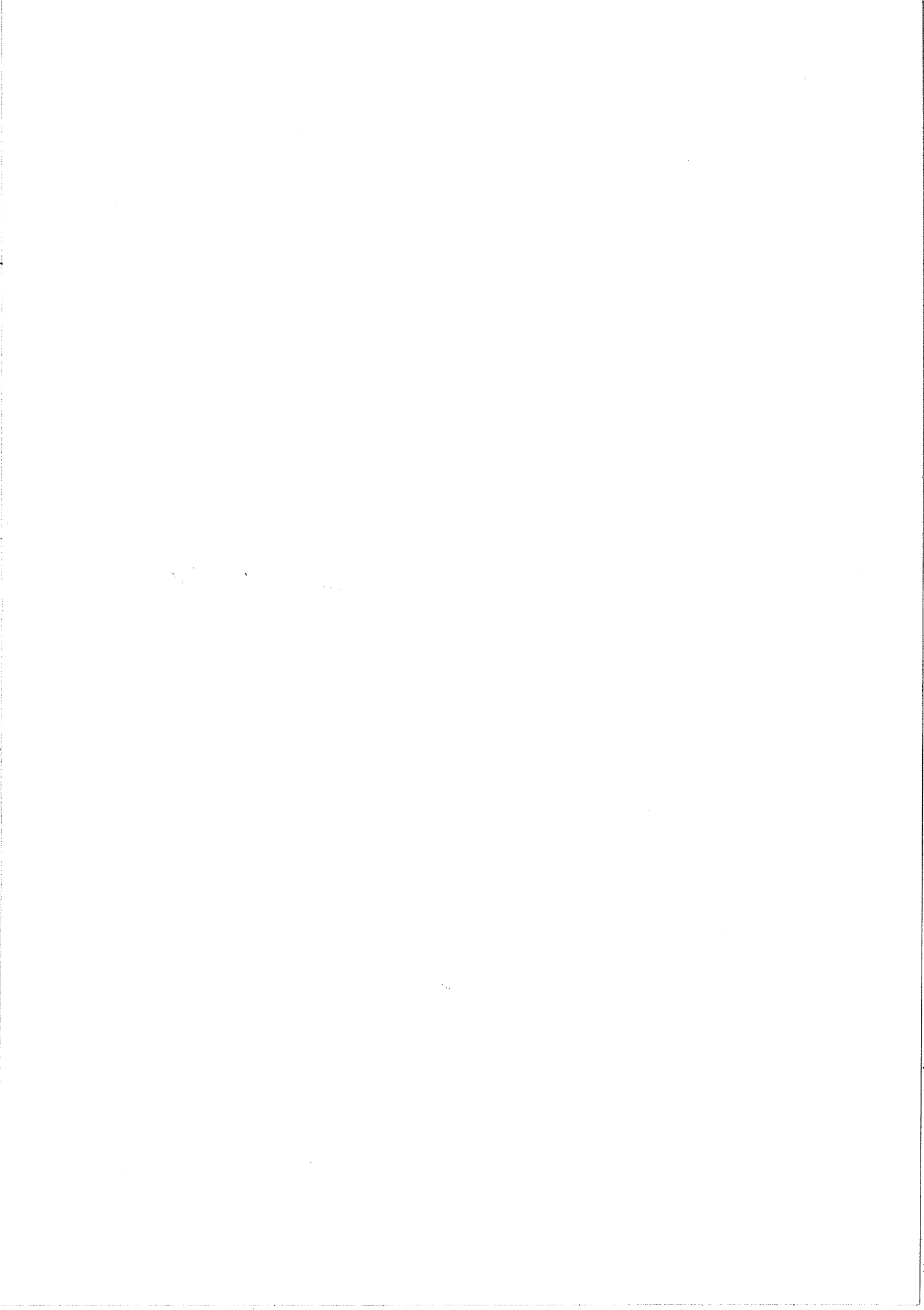
Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából

  
Dr. Mészáros Erika  
aljegyző





A kihirdetés módja: kifüggesztés  
A kihirdetés napja:

az előterjesztés 1/a. melléklete

Rimán Edina  
jegyző

## **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**

**.../2013. (.....) önkormányzati rendelete**

### **a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. Értelmező rendelkezések**

**1.§** E rendelet alkalmazásában:

- a) egyszerű többség: a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata;
- b) helyben szokásos mód: a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztályán elhelyezett hirdetőtábláján 10 napra történő kifüggesztés, és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján történő megjelenítés;
- c) jegyzőkönyv: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésében meghatározott elemeket tartalmazó közokirat, amely pontosan tükrözi a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén történteket, de nem szószerinti leirata az ülésről készült hangfelvételek;
- d) jegyzőkönyvi kivonat: a jegyzőkönyv alapján készített, a Képviselő-testület vagy a bizottság határozatait és a képviselő-testületi vagy bizottsági tagok kérdéseit tartalmazó dokumentum;

- e) képviselő: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott helyi önkormányzati képviselő és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben meghatározott települési képviselő;
- f) levezető elnök: a Képviselő-testület elnöke, azaz a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott – képviselő-testületi tag – alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén a korelnök;
- g) melléklet: a jelen rendelet jogszabályi szakaszainak részét nem képező, de egyebekben kötelező rendelkezéseket tartalmazó rendeletész;
- h) minősített többség: a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata;
- i) napirend: az ülés lebonyolításának és az előterjesztések és egyéb napirendi pontok – különösen javaslatok, indítványok – tárgyalásának rendje;
- j) napirendi pont: az ülésen megtárgyalásra javasolt vagy ténylegesen megtárgyalandó előterjesztés;
- k) önkormányzati érdek: az önkormányzati célok és feladatok megvalósítását, valamint az Önkormányzat károsodástól való megóvását és vagyonának védelmét szolgáló érdek;
- l) önkormányzati gazdasági társaság: az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló – ideértve az Önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaságot is –, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont alapján átlátható szervezetnek minősülő gazdasági társaság;
- m) önkormányzati gazdasági társaság vezetője: az önkormányzati gazdasági társaság önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselője vagy együttes képviseleti jog esetén az együttes képviselethez szükséges olyan személyek, amelyek közül legalább egy vezető tisztségviselő;
- n) önkormányzati törvények: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályban lévő rendelkezései, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény;

o) összevont határozathozatal: a témáját tekintve egymással összefüggő előterjesztésekre vonatkozó olyan döntés meghozatala, amely az összevonás által érintett – az összevont határozathozatal alól tárgyalásra ki nem kért – összes határozati javaslat elfogadására, vagy az előterjesztések támogatására, tudomásul vételére vonatkozik.

## **2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye**

**2. § (1)** Az Önkormányzat hivatalos elnevezése: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**, rövidített elnevezése: **Budapest Józsefvárosi Önkormányzat**. Magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a rövidített elnevezés is alkalmazható.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 1082 Budapest (VIII. kerület), Baross u. 63-67.

(3) Az Önkormányzat levelezési címe: 1431 Budapest, Pf.: 160.

(4) Az Önkormányzat internetes elérhetősége: [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu)

(5) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete.

**3. § (1)** Az Önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

(2) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.

**4. § (1)** A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1082 Budapest (VIII. kerület), Baross u. 63-67.

(2) A Polgármesteri Hivatal levelezési címe azonos az Önkormányzat levelezési címével.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

**5. § (1)** Az Önkormányzat alaptevékenységét és szakfeladatrendjét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatait e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények és az Önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek felsorolását e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a kerület címere és zászlója. A kerület címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## **II. FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA ÉS FELADATAI**

#### **3. A Képviselő-testületre és a képviselőkre vonatkozó általános szabályok**

**6. § (1)** A Képviselő-testületnek 18 tagja van: egyéni választókerületben megválasztott 12 képviselő, a kompenzációs listáról 5 képviselő, valamint a közvetlenül megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

**7. § (1)** A képviselő köteles:

a) felkészülten részt venni a Képviselő-testület munkájában;

b) a rendszeres kapcsolattartásra a választókkal, a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel;

c) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a képviselő-testületi ülésen vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

**8. § (1)** A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló eljárás esetén a polgármester az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kérelmet átadja kivizsgálásra az összeférhetetlenségi ügyekért felelős bizottságnak.

(2) A képviselő vagyonynyilatkozatát a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős bizottság tartja nyilván, gondoskodik annak megőrzéséről, melyet a mandátuma lejártát követő 15 napon belül visszajuttat az érintetteknek.

(3) A képviselő tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra és költségtérítésre jogosult, melyet a Képviselő-testület külön rendeletében szabályoz.

#### **4. Az alpolgármesterek választása és a titkos szavazás általános szabályai**

**9. § (1)** A Képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a titkos szavazás általános szabályai szerint jár el.

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a Polgármesteri Hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre lehet.

(4) A szavazáshoz tollat kell használni, a választott jelölt neve mellé két egymást metsző vonalat kell tenni.

(5) Érvénytelen a szavazat:

a) ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;

b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot;

c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire szavazott;

d) ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét jelöli meg a szavazólapon.

**10. § (1)** A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(2) A szavazatszámlláló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszámlláló bizottság tagjai írják alá.

**11. § (1)** Titkos szavazás esetén a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.

(2) A szavazatszámoló bizottságnak a szavazás megkezdése előtt meg kell győződnie arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát le kell zárni.

(3) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

## **5. A Képviselő-testület ülései**

**12. § (1)** A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület – augusztus hónap kivételével – minden hónap első és harmadik szerdáján tart rendes ülést.

**13. § (1)** A rendkívüli ülés összehívására az önkormányzati törvények előírásai az irányadók azzal, hogy az ülést népi kezdeményezésre is össze kell hívni, ha annak külön törvényben és önkormányzati rendeletben előírt feltételei fennállnak. Népi kezdeményezés esetén figyelembe kell venni a külön törvényben és önkormányzati rendeletben foglalt eljárási szabályokat.

(2) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított hat munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben – önkormányzati érdekből – a Képviselő-testület telefonon vagy elektronikus levél útján is összehívható azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket tételesen nevesíteni kell. Ebben az esetben az előterjesztések kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni.

## **6. A képviselő-testületi ülés összehívása és vezetése**

**14. § (1)** A képviselő-testületi ülést a polgármester, távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítését ellátó – egyébként képviselő-testületi tag – alpolgármester, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze.

(2) A meghívót és az írásbeli előterjesztést, valamint ezen kívül más, a Képviselő-testület munkájával összefüggő egyéb dokumentumot, jegyzőkönyvet, értesítést – jogszabály eltérő

rendelkezése hiányában – az [omtr.jozsefvaros.hu](http://omtr.jozsefvaros.hu) portálra kell feltölteni, ahonnan a képviselő és a bizottsági tag az anyagokat jogosultság birtokában letöltheti.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt nyolc nappal az ülés előtt kell feltölteni a portálra.

(4) A portál megtekintésére jogosultsággal nem rendelkezők számára a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak hét nappal az ülés előtt megkapják. Ahol e rendelet írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő, ott azon az elektronikus úton továbbított e-mailt is érteni kell.

**15. § (1)** A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését.

(2) Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés engedélyezéséről a jegyző indokolása alapján a polgármester dönt azzal, hogy a pótkézbesítés legkésőbbi időpontja az ülést megelőző második nap vége. Ezen határidő elmulasztását követően előterjesztést csak a helyszíni kiosztású előterjesztésekre vonatkozó szabályok szerint lehet beterjeszteni.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő az ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indoklással. A sürgősségi indítványt a polgármesternél kell benyújtani, a napirendre történő felvételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő, nyílt ülés naprendjéhez benyújtott írásbeli előterjesztést a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) honlapra kell feltölteni. Az írásbeli előterjesztésben szereplő személyiségi és egyéb adatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerülnek kezelésre. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi javaslat szerint nyílt üléshez benyújtott anyagokkal együtt hét nappal az ülés előtt kell a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) portálra feltenni.

16. § A rendkívüli ülés meghívójára és annak megküldésére a rendes ülés meghívójára vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt két nappal megkapják. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

17. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket és a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
- b) a jegyzőt;
- c) az aljegyzőket;
- d) kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőket;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- f) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- g) a járási (fővárosi kerületi) hivatal vezetőjét;
- h) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- i) az önkormányzati törvényekben meghatározott véleményezési jog körébe tartozó napirendi pontokhoz az Önkormányzat könyvvizsgálóját,
- j) az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetőit, a gazdasági társaságokat érintő napirendi pontokhoz a gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak elnökeit, könyvvizsgálóit;
- k) a kerületi Rendőrkapitányság vezetőjét;
- l) a Józsefvárosi Tűzország parancsnokát;
- m) a kerületi népegészségügyi szerv vezetőjét;
- n) akiknek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
- b) a jegyzőt;
- c) az aljegyzőket;
- d) kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőket;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- f) a kerületi Rendőrkapitányság vezetőjét;
- g) a Józsefvárosi Tűzország parancsnokát;
- h) a kerületi népegészségügyi szerv vezetőjét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjaihoz kapcsolódóan:

- a) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;



- b) az Önkormányzat könyvvizsgálóját;
- c) az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetőit;
- d) az ügyben tanácsadói feladatokat ellátókat;
- e) akiknek e jogot a Képviselő-testület esetenként megadja.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt – a zárt ülés anyaga kivételével – valamennyi előterjesztést, a (3) bekezdés szerinti és a polgármester által esetenként tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket a 14. § (4) bekezdésben meghatározott módon kell kézbesíteni.

### **7. A képviselő-testületi ülés nyilvánosságának biztosítása és a működés informatikai előfeltételei**

**18. § (1)** A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testületi ülés időpontjáról és napirendjéről a kerület lakosságát a helyben szokásos módon értesíti.

(2) A képviselő-testületi ülések – jogszabályban meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére az önkormányzati törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testületi ülésen hallgatóként megjelentek tekintetében a Képviselő-testület esetenként – egyszerű többséggel – dönt legfeljebb 3 perc időtartamú hozzászólási jog megadásáról.

**19. §** A képviselő megbízatása idejére igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére használatra térítésmentesen átadott, az Önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket.

**20. § (1)** A Képviselő-testület külön honlap üzemeltetésével biztosítja a józsefvárosi lakosok közvetlen, pontos, gyors és tárgyilagos tájékoztatását ([www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu)).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott honlap áttekinthetően, kereshetően, a lakosság számára könnyen kezelhetően és kellő részletességgel tartalmazza a Képviselő-testület működésével összefüggő alábbi adatokat:

a) az ülések meghívóit;

b) a nyilvános előterjesztéseket;

- c) a nyilvános ülések hangfelvételeit;
- d) a nyilvános ülések jegyzőkönyveit és jegyzőkönyvi kivonatait;
- e) a határozatokat;
- f) a kihirdetett, de hatályon kívül nem helyezett rendeleteket.

(3) A Képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatosan a (2) bekezdésben meghatározottak szerint a honlapnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az ülések meghívóit;
- b) a nyilvános előterjesztéseket;
- c) a nyilvános ülések jegyzőkönyvi kivonatait;
- d) a határozatokat.

## **8. Az előterjesztések rendje**

**21. § (1)** A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármesterek;
- c) a Képviselő-testület bizottságának nevében a bizottság elnöke;
- d) a képviselők;
- e) a jegyző;
- f) az aljegyzők;
- g) az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői;
- h) az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv vezetője;

i) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére valamely intézmény vagy állami szerv vezetője.

(2) Az előterjesztési szándékról az előterjesztő dönt. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal az előkészítő, akkor a jegyzőt az előterjesztési szándékról tájékoztatni kell. A Polgármesteri Hivatal ezt követően kezdi meg az előkészítő munkát.

(3) Az (1) bekezdés g)-i) pontjában meghatározott előterjesztők – amennyiben azok munkaszervezettel rendelkeznek – az előterjesztésekkel kapcsolatos előkészítő munkát saját munkaszervezetük és az általuk megbízott szakértők, tanácsadók útján látják el.

**22. § (1)** A képviselő-testületi előterjesztéseket a jegyző törvényességi szignálását követően a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb – a sürgősségi indítvány és a helyszíni kiosztású előterjesztés kivételével – az ülés előtt kilenc nappal.

(2) Sürgős ügyben előterjesztés – sürgősségi indítvány – legkésőbb az ülést megelőző napon 12 óráig nyújtható be a polgármesternél. A sürgős tárgyalást az előterjesztésben indokolni kell. Sürgős ügynek minősül minden olyan ügy, amelynek későbbi megtárgyalása önkormányzati érdeket sérthet.

(3) Önkormányzati érdeket érintő és halasztást nem tűrő esetben előterjesztés – amennyiben annak beterjesztésével a jegyző törvényességi szempontból egyetért – helyszíni kiosztású előterjesztésként legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig benyújtható a polgármesternél. Az önkormányzati érdeket és a tárgyalás halaszthatatlanságának indokát az előterjesztésben pontosan meg kell jelölni.

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek. Az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeket és az előterjesztések benyújtásának rendjét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5) Valamennyi képviselő-testületi előterjesztést – amennyiben az határidőben lehetséges – külön bizottsági előterjesztés készítése vagy erre irányuló előterjesztői szándék nélkül is az illetékes bizottság elé kell terjeszteni azzal, hogy a bizottság bármely előterjesztéssel kapcsolatban javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat. Egyebekben a bizottság elé terjesztett képviselő-testületi előterjesztésekről a bizottság összevontan vagy külön javaslatra, a kikért előterjesztés tekintetében egyedileg hoz határozatot. Amennyiben az előterjesztés bizottsági tárgyalása bármely okból

mégsem történt meg, az előterjesztés eltérő törvényi rendelkezés hiányában bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhető.

(6) Előterjesztést – ide nem értve a módosító és kiegészítő indítványt – szóban nem lehet beterjeszteni. A napirend elfogadását követően benyújtott írásbeli előterjesztést a következő képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni. Ez alól a levezető elnök javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntésével kivételt tehet.

**23. § (1)** A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a képviselők, a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját.

(2) A képviselő-testületi előterjesztések előkészítése során a stratégiai koncepció kialakítását, a szakmai előkészítést, a jogszerűség biztosítását és az előzetes hatásvizsgálatot összehangoltan, megfelelő ütemezéssel és magas színvonalon kell elvégezni.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi előterjesztéssel kapcsolatos előkészítést a Polgármesteri Hivatal látja el, az előterjesztés elkészítésére vonatkozó utasítást – amennyiben annak szakmai összetettsége vagy terjedelme szükségessé teszi – legkésőbb a 22. § (1) bekezdésben meghatározott határidőt megelőző hetedik munkanapon ki kell adni. A képviselő-testületi előterjesztés elkészítésére vonatkozó utasítás kiadását követő két munkanapon belül az előterjesztések tervezetét – annak főbb tartalmi elemeivel – el kell készíteni, és arról a polgármestert tájékoztatni kell.

(4) A képviselő-testületi előterjesztés formai, tartalmi és stratégiai elemekből áll. Az előterjesztés formai megfelelőségéért és valóságtartalmáért az előkészítő, az előterjesztés stratégiai irányvonala tekintetében az előterjesztő felelős.

(5) Az előterjesztések a 6. mellékletben meghatározott kötelező tartalmi elemekből épülnek fel, mely tartalmi elemeket az előterjesztésen belül egymástól elkülönítve, római számokkal kell jelölni.

**24.§** A bizottsági előterjesztésekre a képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

## **9. A képviselő-testületi ülés napirendje és tanácskozási rendje**

**25. § (1)** A képviselő-testületi ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban, amennyiben sürgősségi indítvány vagy helyszíni kiosztású előterjesztés érkezett, az ülés kezdetén tesz javaslatot. Azokat az előterjesztéseket, amelyeket a polgármester nem javasolt napirendre venni, az előterjesztési szándék fenntartása esetén későbbi időpontban lehet tárgyalni.

(2) Az előterjesztő, bármely képviselő vagy a jegyző kezdeményezheti a napirenden szereplő előterjesztésének levételét, elnapolását, erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

**26. § (1)** Minden hónap első rendes ülésének állandó napirendi pontja a polgármester írásos tájékoztatója a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabad rendelkezésű részének pénzügyi jellegű lekötéséről. A polgármester, valamint a Képviselő-testület bizottságai a jogszabályban meghatározott azonnali döntést igénylő és késedelmet nem tűrő, rendkívüli sürgősséget igénylő esetben tett intézkedéseiről az intézkedéstől számított 15 napon belül vagy – amennyiben ez azért nem lehetséges, mert két egymást követő képviselő-testületi ülés között 15 napnál hosszabb idő telik el – az azt követő képviselő-testületi ülésen beszámol.

(2) Az alábbi állandó napirendi pontok kerülnek tájékoztató formájában a Képviselő-testület elé:

a) a Képviselő-testület által megszabott határidőben el nem készült előterjesztések jegyzéke, amely tartalmazza a halasztás rövid indoklását és az előterjesztő által vállalt új határidőt,

b) az átvételtől számított 30 napon belül a Képviselő-testület működését érintő és döntését igénylő központi állami, államigazgatási szervek, az adóhatóság által írt észrevételek, megkeresések.

**27. § (1)** A rendes ülés napirendjére kell tűzni a népi kezdeményezés útján benyújtott ügyet, ha az az önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az egész napirendről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

**28. § (1)** A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott kerületi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést berekeszti és azt nyolc napon belül - változatlan napirenddel - ismételten összehívja.

(3) Ha az ülés tartama alatt a levezető elnök a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a továbbiakban a (2) bekezdésben foglaltak szerint jár el, azzal, hogy a folytató ülést a fennmaradó napirendi pontok megtárgyalására hívja össze.

**29. § (1)** A képviselő-testületi ülést a levezető elnök vezeti, akinek a munkáját a jegyző vagy a jegyző által kijelölt személy segíti.

(2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, aki megállapítja a jelenlévő képviselők számát.

(3) Bármelyik képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának megszakítását és határozat nélkül történő lezárását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül – egyszerű többséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

#### **10. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása**

**30. § (1)** A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

(3) A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

#### **11. Képviselői kérdés**

**31. § (1)** A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez bármely önkormányzati ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(3) A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

**32.§ (1)** A 31.§ (1)-(3) bekezdésben szabályozott képviselői kérdés megválaszolásának elősegítése érdekében a polgármester az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez előkészítő kérdést intézhet.

(2) Amennyiben a képviselői kérdés homályos, ellentmondásos, vagy nem teljesen érthető, abban az esetben a polgármester az ülésvezetés körében előkészítő kérdést intézhet a kérdést feltevő képviselőhöz. Ha a képviselő az előkészítő kérdésre nem válaszol, és az általa feltett kérdés megválaszolása így érdemben lehetetlenné válik, erről a képviselőt tájékoztatni kell.

## **12. A napirendi pontok tárgyalása**

**33. § (1)** A levezető elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. A levezető elnök a felszólalásra a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának rendje:

- a) az előterjesztő kérése esetén az előterjesztés szóbeli kiegészítése legfeljebb öt perc időtartamban;
- b) a bizottságok véleményének ismertetése abban az esetben, ha az a határozati javaslat elutasítására vagy módosítására tesz javaslatot, legfeljebb három percben;
- c) kérdések az előterjesztőhöz, a témához kapcsolódóan egy-egy percben;
- d) a kérdésekre adott válasz legfeljebb öt percben, melyeknél az előterjesztő igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét;
- e) hozzászólások legfeljebb öt percben;
- f) előterjesztő kérése esetén legfeljebb öt percben előterjesztői zárszó.

**34. § (1)** Ha a levezető elnök képviselői minőségében kíván felszólalni, akkor ezt szokásos módon jeleznie kell, és csak az előtte hozzászólásra jelentkezettek után szólalhat fel.

(2) A Képviselő-testület egyszerű többséggel felszólalási jogot adhat a nem tanácskozási joggal jelenlévőnek is.

(3) A jegyző vagy az általa felhatalmazott személy időkorlátozás nélkül több alkalommal is felszólalhat, ha törvényességi észrevételt tesz.

**35. § (1)** Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

(2) Ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(3) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a levezető elnök a képviselőtől megvonja a szót.

(4) Ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(5) Öt perctől harminc percig terjedő időtartamú olvasási szünetet lehet elrendelni az alábbi esetekben:

a) amennyiben a helyszínen kiosztott előterjesztés áttanulmányozása tekintetében bármely képviselő kéri;

b) bármely egyéb esetben, amikor azt a levezető elnök indokoltnak és szükségesnek tartja.

**36. § (1)** Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

(2) A vitát akkor is le kell zárni, ha ügyrendi indítványként bármely képviselő ezt kezdeményezi. A javaslat elfogadását követően csak azok kaphatnak szót, akik a döntés előtt már felszólalásra jelentkeztek.

(3) A vita lezárása után további hozzászólásnak nincs helye, azonban személyes megjegyzéssel élhet – legfeljebb két percben – az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválasznak vagy további vitának helye nincs.

**37. § (1)** Bármely ügyben az összes napirendi pont tárgyalása után és a képviselői kérdéseket követően legfeljebb három percben bármely képviselő – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – felszólalásra jelentkezhet. A felszólalási szándékot az ülés megnyitása előtt legalább egy órával írásban be kell jelenteni a levezető elnöknek.



(2) Az (1) bekezdés szerinti felszólalással kapcsolatos észrevétel céljából a személyében érintett kétperces hozzászólásra kérhet szót.

(3) Ha az (1) bekezdésben felsorolt esetben a levezető elnök nem adja meg a szót, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(4) A felszólalás tekintetében vitának és határozathozatalnak egyebekben helye nincs.

### **13. A Képviselő-testület döntéshozatali eljárása és a szavazás módja**

**38. § (1)** Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet azzal, hogy a titkos szavazásra a 9-11. § rendelkezéseit kell alkalmazni. A titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

(3) Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza, majd amennyiben erre nem hajlandó, az indítványt szavazásra kell bocsátani.

(4) Rendelet vagy határozati javaslat szövegére irányuló módosító indítvány kizárólag írásban tehető, kivéve, ha annak rövid terjedelme és egyszerű jellege az egyértelmű szóbeli közlést lehetővé teszi, vagy az előterjesztő illetve az általa megjelölt személy a szóban tett módosító indítványt befogadja.

(5) A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

(6) A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik és rendelet esetében az, amelyet a képviselők előzetesen írásban megkaptak, továbbá az, amelyet az ülés vezetője vagy az általa felkért személy a vita lezárása előtt felolvasott.

**39. § (1)** A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás a Mikrovoks szavazó berendezés segítségével történik.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés nem alkalmazható a szavazó berendezés bármely okból történő használhatatlanná válása miatt, úgy a szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(4) A szavazatok összeszámolása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

**40. § (1)** A Képviselő-testület a képviselő személyes érintettségéről az önkormányzati törvények rendelkezései figyelembe vételével minősített többséggel dönt.

(2) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

#### **14. A Képviselő-testület rendeletalkotása és határozathozatala**

**41. § (1)** A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, valamint normatív és egyedi határozatot hoz. Tájékoztatás esetén határozathozatal nem történik, a Képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul veszi.

(2) A képviselő-testületi döntések megjelölése:

a) önkormányzati rendeletek megjelölése: a rendelet alkotójának teljes megjelölése, a rendelet sorszáma, melyet évenként egytől kezdődően, arab számmal, a kihirdetés ideje szerint folyamatosan növekvő sorrendben kell meghatározni, a sorszám után törtvonal (/) jelet kell

teni. A kihirdetés idejének jelölése: év és azt követően zárójelben a hónap és nap. Az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal kell jelölni. Az évszám, a hónap és a nap megjelölése után is pontot kell tenni.

b) képviselő-testületi határozatok megjelölése: évenként egytől kezdődően arab számmal, folyamatosan növekvő sorrendben, a sorszám után törtvonal (/) jelet kell tenni. Ezt követi a határozathozatal ideje, melynek jelölése: év és azt követően zárójelben a hónap és nap. Az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal kell jelölni. Az évszám, a hónap és a nap megjelölése után is pontot kell tenni.

(3) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a lakosság széles körét érintő döntéseit a helyben szokásos módon, a döntés meghozatalát követő 15 napon belül közzéteszi.

(4) Az Önkormányzat rendeleteit a megalkotását követő nyolc napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

(5) A rendelet szövege megtekinthető:

a) a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztályán;

b) a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Képviselői Irodáján;

c) a Szabó Ervin Könyvtár kerületi fiókjában;

d) az Önkormányzat hivatalos honlapján.

**42. §** Az önkormányzati rendeletalkotás során törekedni kell arra, hogy az azonos szakmai területeken egyetlen átfogó rendelet kerüljön megalkotásra annak érdekében, hogy a jogalkalmazók számára egyértelműen, áttekinthetően és könnyen kezelhetően rendelkezésre álljanak az önkormányzati jogszabályok.

**43. § (1)** A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a rendelet 1. mellékletében meghatározott ügyekben.

## **15. A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

**44. § (1)** A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indoklás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül a hatáskör visszavonásának.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló polgármester, bizottság, jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(3) A Képviselő-testületnek az állandó bizottságokra átruházott hatásköreit e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(4) A Képviselő-testületnek a polgármesterre átruházott hatásköreit e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

## **16. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

**45. § (1)** A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján a napirendet és a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre az önkormányzati törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) meghívó;

b) az írásos előterjesztések;

c) a jelenléti ív;

d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya;

e) a képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólása;

f) titkos szavazás kivételével döntésenként a szavazásról szóló részletes kimutatás.

(4) A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyveket, illetve jegyzőkönyvi kivonatokat, a Képviselő-testület által alkotott rendeleteket az [omtr.jozsefvaros.hu](http://omtr.jozsefvaros.hu) címen elérhető portálra kell feltölteni.

(5) A nyilvános ülések jegyzőkönyveit az Önkormányzat honlapján az ülést követő 15 napon belül meg kell jeleníteni, valamint meg kell küldeni a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár kertületi fiókjának.

(6) A Polgármesteri Hivatal Szervezési és Képviselői Irodáján a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyveibe – a zárt ülés kivételével – bárki betekinhet. A hozzáférhetőségről a jegyző gondoskodik.

## **17. A Képviselő-testület bizottságai**

**46. § (1)** A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságokat hoz létre.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság;
- b) Humánszolgáltatási Bizottság.

(3) A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy saját működését a bizottság ügyrendben szabályozza.

(4) Az 1. § o) pontjában meghatározott összevont határozathozatalt kizárólag a Képviselő-testület bizottságának ülésén lehet alkalmazni.

**47. § (1)** A bizottság a Képviselő-testület szerveként a Képviselő-testület által megállapított feladatokat látja el, ideértve az átruházott hatáskörök gyakorlását is.

(2) A bizottság nem képviselő tagja megválasztását követően köteles esküt tenni a Képviselő-testület előtt.

**48. § (1)** A bizottság saját munkamegosztására, ügymenetére, munkamódszerére, az egyes tagok, és a levezető elnök hatáskörére vonatkozóan ügyrendet készít, melyet minősített többséggel fogad el.

(2) A bizottság elnöke – akadályoztatása esetén az ügyrendben felhatalmazott személy – jogosult a bizottság összehívására és a bizottság Képviselő-testület előtti képviseletére. A polgármester indítványára a bizottságot a levezető elnök hat munkanapon belül köteles összehívni.

(3) A bizottság évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.

(4) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(5) A bizottság

a) feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját; ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a tennivalók mulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti;

b) javasolhatja a többi bizottságnak a feladatkörükbe tartozó ügy tárgyalását, amelyet az adott bizottság legközelebbi ülésére kell terjeszteni;

c) felkérhet más bizottságot annak feladat- és hatáskörébe tartozó ügy vizsgálatának lefolytatására;

d) véleményt nyilvánít feladat- és hatáskörébe tartozóan olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontját kéri.

**49. § (1)** Amennyiben a bizottság tagja az önkormányzati törvények alapján fennálló összeférhetlenségi okot annak kimondásától számított harminc napon belül nem szünteti meg, a Képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén a bizottsági tagságot megszüntetni.

(2) A bizottság tevékenységét a Képviselő-testület rendeletei, határozatai, valamint a polgármester 48. § (2) bekezdés alapján tett indítványai szerint végzi.

**50. § (1)** A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az önkormányzati törvények rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt. A bizottság elnöke esetében a kizárásról a polgármester dönt.

(2) A bizottság elnöke, vagy tagja adott ügyben bejelentheti elfogultságát, ebben az esetben a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

**51. §** A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak felsorolását, összetételét a rendelet 3. melléklete határozza meg.

**52. § (1)** A Képviselő-testület határozatával egyes feladatok ellátása érdekében ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A munkacsoport egy olyan ideiglenes bizottság, amely elsősorban javaslattevő, véleményező hatáskörrel rendelkezik, és tevékenységét tanácskozási jogkörrel külső munkacsoport tagok segíthetik.

(3) Az ideiglenes bizottság határozott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig, de legfeljebb a következő helyi önkormányzati választás napjáig működik.

(4) Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület határozza meg.

(5) Egyebekben – a munkacsoport kivételével – az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## 18. A polgármester

**53. § (1)** A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.

(2) A polgármester feladatai:

a) gyakorolja a Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket;

b) a Képviselő-testület elé terjeszti a tárgyévre vonatkozó összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, amely az Önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készül;

c) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját;

d) dönt a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő önkormányzati delegáció külföldi utazásáról, tagjairól és a napidíjról.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan döntést igénylő esetben – ide nem értve a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyeket – a polgármester az alábbi ügyekben dönthet:

a) értékhatár nélkül bármely vagyongazdálkodási ügyben – ideértve a szerződéskötést és a jognyilatkozatok adásának jogát is –, amennyiben ezt önkormányzati érdek szükségessé teszi;

b) bármely olyan ügyben, amely nem jár költségvetési forrás igénybevételével és nem eredményezi az önkormányzati vagyon csökkenését.

## **19. Az alpolgármesterek**

**54. § (1)** Az alpolgármesterek közötti feladat- és munkamegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester utasításban állapítja meg.

(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester munkaideje hetente legalább tizenhárom óra, munkarendje kialakításánál figyelembe kell vennie a Polgármesteri Hivatal munkarendjét.

## **20. A jegyző és a Polgármesteri Hivatal**

**55. § (1)** A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, szervezi annak munkáját.

(2) A jegyző:

- a) gondoskodik a belső ellenőrzés keretében a költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzéséről;
- b) javaslatot tesz a polgármesternek a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére és szervezeti és működési szabályzatára, amelyet a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszt;
- c) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
- f) gondoskodik a különböző kerületi önszerveződő közösségek, érdekképviseleti szervek megfelelő tájékoztatásáról;
- g) biztosítja a Polgármesteri Hivatal operatív gazdálkodási feladatainak ellátását.

(3) A jegyző gyakorolja a Képviselő-testület Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei közötti álláshely átcsoportosítással kapcsolatos hatásköreit azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal összlétszámáról, valamint az egész Polgármesteri Hivatalt érintő létszámemeléssel vagy létszámcsökkentéssel nem dönthet. A jegyző ezen döntéseiről a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és



Működési Szabályzatának egyidejű módosításával tájékoztatja a Képviselő-testületet minden év december 31. napjáig.

**56. § (1)** A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői feladatvégzésük során etikusan, az alábbi általános követelményeknek megfelelően járnak el:

- a) betartják a hivatásetikai és munkaetikai követelményeket;
- b) betartják a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos általános erkölcsi követelményeket;
- c) kerülnek és nem támogatják az önkormányzati hatáskörökkel és feladatokkal összefüggő esetleges jogellenes visszaéléseket.

(2) Az etikai szabályok további részleteiről a Képviselő-testület etikai szabályzatot alkot.

(3) A Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatokkal és célokkal összefüggő tevékenysége során különösen az alábbiakat kell biztosítani:

- a) az Önkormányzat megítélésnek, jóhírnevének, tisztességének védelmét;
- b) az Önkormányzat vagyonának védelmét a tartós értékcsökkenés vagy vagyonvesztés megakadályozása céljából;
- c) az Önkormányzat rövid-, közép- és hosszútávú vagyoni (költségvetési) érdekeinek összehangolt védelmét;
- d) az önkormányzati célok és feladatok hatékony, szervezett és költségtakarékos ellátását.

### **21. A jegyző jogszabálysértő döntések és jogszabálysértő működés jelzésére irányuló kötelezettsége**

**57. § (1)** A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

(2) Amennyiben a képviselő-testületi anyagok előkészítését a Polgármesteri Hivatal látja el, akkor az előkészítésért a jegyző a felelős, egyebekben a jegyző az előterjesztés törvényességéért felel.

(3) A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés csak a jegyző törvényességi észrevételével együtt terjeszthető a Képviselő-testület és a bizottságok elé.

(4) A jegyző a törvényességi szignálás rendjét utasításában állapítja meg azzal, hogy amennyiben nem a Polgármesteri Hivatal az előkészítő, akkor az előterjesztésben foglaltak tényyszerűségéért és szakmai előkészítéséért az előterjesztő felel.

(5) Szakmai egyetértéséről, véleményéről a jegyző vagy az általa megbízott személy a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülésen külön nyilatkozhat.

## **22. Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata**

**58. § (1)** A helyi nemzetiségi önkormányzatok határozatainak kihirdetéséről, valamint igény szerint a testületi működéshez szükséges jegyzőkönyv-vezetési és egyéb technikai feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyző vagy megbízottja a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein a forgatókönyv előzetes jogi véleményezése és a jegyzőkönyvek utólagos törvényességi ellenőrzése útján is részt vehet.

(3) A nemzetiségi önkormányzatok a polgármesternek küldhetik meg javaslataikat és kezdeményezéseiket. A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatoktól érkező javaslatokat, kezdeményezéseket a polgármester előterjesztése alapján tárgyalhatja.

(4) A nemzetiségi önkormányzatokat a nemzetiségi ügyeket érintő előterjesztések tekintetében véleményezési jog illeti meg azzal, hogy véleményüket legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt három nappal el kell juttatniuk a polgármester részére.

(5) A nemzetiségi önkormányzatokat egyetértési jog illeti meg a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott esetekben.

### **III. FEJEZET**

#### **KÖZMEGHALLGATÁS ÉS A LAKOSSÁGI RÉSZVÉTEL DEMOKRATIKUS BIZTOSÍTÁSA**

## **23. Közmeghallgatás**

**59. § (1)** Az önkormányzati törvényekben meghatározottakra figyelemmel közmeghallgatást kell tartani minden olyan kérdésben, amelyben azt a Képviselő-testület indokoltnak tartja.

(2) A közmeghallgatás akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint a fele jelen van.

(3) A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a közmeghallgatást széles körben kell meghirdetni.

## **24. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

**60. §** A Képviselő-testület a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről rendeletet alkot.

## **25. Lakossági fórum**

**61. § (1)** Az Önkormányzat a Képviselő-testület döntéseiről, az előkészület alatt álló fontosabb előterjesztéseiről a helyben szokásos módon tájékoztatja az állampolgárokat.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani különösen a szabályozási tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adó bevezetése, a kerületben megvalósuló beruházások előkészítése ügyében.

(3) A Képviselő-testület és a bizottságok bármely ülésen a kerület önszerveződő közösségeit tanácskozási joggal ruházhatják fel az adott napirendi pont tekintetében.

## **26. Helyi kitüntetések**

**62. §** Az Önkormányzat helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

## ***IV.FEJEZET***

### ***EGYES ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖRÖKKEL ÖSSZEFÜGGŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK***

#### **27. A polgármesteri hatáskörgyakorlással összefüggő szabályok**

**63. §** A sajtó-helyreigazításokkal kapcsolatos, illetve a polgármester személyét érintő ügyekben a szükséges eljárások megindítására a polgármester jogosult. A polgármester dönt az Önkormányzat által megbízott ügyvédek érintő, költségvetési forrás felhasználásának nem minősülő kérdésekben, különös tekintettel a titoktartási kötelezettség alóli felmentéssel kapcsolatos ügyekre. Ez a rendelkezés nem érinti a polgármesternek a számára biztosított költségvetési forrással kapcsolatos jogait.

**64. §** Amennyiben az Önkormányzat költségvetési rendelete forrást biztosít a polgármester számára, az magában foglalja a forrás felhasználásával kapcsolatos szerződések megkötésének, módosításának, megszüntetésének jogát is.

## **V. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**65. §** Az önkormányzati határozatban, rendeletben és szabályzatban:

- a) Ingatlangazdálkodási Bizottság és/vagy Gazdasági Bizottság és/vagy Jogi Bizottság és/vagy Lakásügyi Társadalmi Bizottság és/vagy Lakásügyi Bizottság és/vagy Tulajdonosi Bizottság és/vagy Költségvetési és Pénzügyi Bizottság és/vagy Közbeszerzési Bizottság és/vagy Kerületfejlesztési Bizottság és/vagy Gazdasági, Kerületfejlesztési és Közbeszerzési Bizottság és/vagy Pénzügyi Bizottság és/vagy Pénzügyi és Költségvetési Bizottság és/vagy Költségvetési Bizottság és/vagy Önkormányzati Tanácsnok és/vagy Önkormányzati Bizottság és/vagy Ügyrendi Bizottság és/vagy Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és/vagy Gazdálkodási, Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság és/vagy Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság Közbiztonsági Bizottság és/vagy Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság és/vagy Városműködtetési és Környezetvédelmi Bizottság alatt és/vagy Közbiztonsági Bizottság alatt és/vagy Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság és/vagy Városüzemeltetési és Közbiztonsági Bizottság alatt a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságot,
- b) Oktatási és Ifjúsági Bizottság és/vagy Kulturális és Sport Bizottság és/vagy Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság és/vagy Oktatási és Kulturális Bizottság és/vagy Kommunikációs Bizottság és/vagy Civil Szervezetek Tanácsnoka és/vagy Egyházügyi

Tanácsnok és/vagy Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság és/vagy Társadalmi Kapcsolatok Bizottság és/vagy Kisebbségi és Emberi jogi Bizottság és/vagy Művelődési, Emberi jogi és Kisebbségi Bizottság Szociális és/vagy Egészségügyi Bizottság és/vagy Népjóléti Bizottság alatt a Humánszolgáltatási Bizottságot kell érteni.

66. § E rendelet 2013. május 27-én lép hatályba.

67. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik a következő rendeletek:

1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet;
2. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 26/2009.(VI.09.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
3. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 28/2009. (VI.19.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
4. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2009.(XI.06.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
5. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2009.(XII.21.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
6. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2009.(XII.21.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
7. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2010. (I.22.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
8. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2010.(III.19.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

9. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2010.(V.31.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

10. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2010.(IX.10.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

11. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2010. (IX.24.) számú önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06.) számú önkormányzati rendelet módosításától

12. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2010.(X.15.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

13. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2010.(X.22.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

14. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2010.(XI.04.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

15. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2010.(XI.19.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

16. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2010.(XI.19.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

17. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 56/2010.(XII.17.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
18. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2011.(I.24.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
19. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2011.(III.07.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
20. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2001.(III.21.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
21. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2011.(IV.12.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
22. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2011.(V.23.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
23. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2011.(VII.11.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
24. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 54/2011.(IX.19.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;
25. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2011.(XII.22.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

26. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2012.(I.24) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

27. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2012.(III.29.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

28. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2012.(V.04.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról;

29. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2012.(V.24.) sz. ök. rendelete a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V. 06.) ök. sz. rendelet módosításáról.

Budapest 2013. ....

Rimán Edina  
jegyző

Dr. Kocsis Máté  
polgármester



1. melléklet a .../2013.(.....) önkormányzati rendelethez

**A MINŐSÍTETT SZAVAZATTÖBBSÉGET IGÉNYLŐ KÉRDÉSEK JEGYZÉKE**

1. a rendeletalkotás;
2. a Képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
3. a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
4. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból való kiválás;
5. önkormányzati társuláshoz való csatlakozás;
6. önkormányzati érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
7. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről;
8. nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
9. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
10. döntés zárt ülés elrendeléséről;
11. a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárás;
12. a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondása;
13. kereset benyújtása – polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén – a Fővárosi Törvényszékhez a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében;
14. a polgármesteri fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása;
15. kitüntetések, elismerések adományozása;
16. az Önkormányzat költségvetésének módosítása;
17. rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes vállalása, vagy erről történő lemondás;
18. gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés;
19. a fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatára tekintet nélkül, továbbá a tízmillió forint értékhatár feletti hitelfelvétel;
20. döntés kötvénykibocsátásról;
21. az önkormányzati tulajdonba kerülő, vagy önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítése;
22. a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, gazdasági társaságba történő bevitele, továbbá az Önkormányzat vagyona feletti tulajdonjog gyakorlásának átruházása;
23. önkormányzati vagyon ingyenes átengedése vagy jelképes összegért értékesítése;
24. fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés.

**2. melléklet a .../2013.(.....) önkormányzati rendelethez**

**JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

**Polgármester: Dr. Kocsis Máté**

**FIDESZ-KDNP**

**EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETBEN MEGVÁLASZTOTT KÉPVISELŐK:**

- |     |                            |                     |
|-----|----------------------------|---------------------|
| 1.  | <i>Szilágyi Demeter</i>    | <i>FIDESZ-KDNP</i>  |
| 2.  | <i>Egry Attila</i>         | <i>FIDESZ- KDNP</i> |
| 3.  | <i>Dudás Istvánné</i>      | <i>FIDESZ- KDNP</i> |
| 4.  | <i>Zentai Oszkár</i>       | <i>FIDESZ-KDNP</i>  |
| 5.  | <i>Sántha Péterné</i>      | <i>FIDESZ- KDNP</i> |
| 6.  | <i>Balogh István</i>       | <i>FIDESZ- KDNP</i> |
| 7.  | <i>Soós György</i>         | <i>FIDESZ- KDNP</i> |
| 8.  | <i>Vörös Tamás</i>         | <i>FIDESZ- KDNP</i> |
| 9.  | <i>Guzs Gyula</i>          | <i>FIDESZ- KDNP</i> |
| 10. | <i>Kaiser József</i>       | <i>FIDESZ-KDNP</i>  |
| 11. | <i>Dr. Ferencz Orsolya</i> | <i>FIDESZ- KDNP</i> |
| 12. | <i>Dr. Dénes Margit</i>    | <i>FIDESZ- KDNP</i> |

**KOMPENZÁCIÓS LISTÁN BEJUTOTT KÉPVISELŐK:**

- |     |                         |               |
|-----|-------------------------|---------------|
| 13. | <i>Pintér Attila</i>    | <i>JOBBIK</i> |
| 14. | <i>Jakabfy Tamás</i>    | <i>LMP</i>    |
| 15. | <i>Komássy Ákos</i>     | <i>MSZP</i>   |
| 16. | <i>Szili Balázs</i>     | <i>MSZP</i>   |
| 17. | <i>Dr. Révész Márta</i> | <i>MSZP</i>   |

**3. melléklet a .../2013.(.....) önkormányzati rendelethez**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI**

**1. VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG TAGJAI**

<b>ELNÖK:</b>	<b>SOÓS GYÖRGY</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>VÖRÖS TAMÁS</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	<b>(városüzemeltetésért felelős alelnök)</b>
	<b>DUDÁS ISTVÁNNÉ</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	<b>(városépítészetért felelős alelnök)</b>
	<b>JAKABFY TAMÁS</b>	<b>LMP</b>	<b>(pénzügyi ellenőrzésért felelős alelnök)</b>
<b>TAGOK:</b>	<b>SZILI BALÁZS</b>	<b>(MSZP)</b>	
	<b>GUZS GYULA</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>KAISER JÓZSEF</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>PINTÉR ATTILA</b>	<b>JOBBIK</b>	
<b>KÜLSŐS TAGOK:</b>	<b>MAJOR ZOLTÁN</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>KOCSIS ATTILA</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>SASVÁRI ISTVÁN</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>PÁLOVICS LÁSZLÓ</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>HÉLISZ GYÖRGY</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>GULYÁS MIHÁLY</b>	<b>MSZP</b>	
	<b>SUGÁR ANDRÁS</b>	<b>MSZP</b>	

**2. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI BIZOTTSÁG TAGJAI**

<b>ELNÖK:</b>	<b>ZENTAI OSZKÁR</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>SZILÁGYI DEMETER</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	<b>(oktatási és ifjúsági ügyekért felelős alelnök)</b>
	<b>DR. DÉNES MARGIT</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	<b>(egészségügyért felelős alelnök)</b>
	<b>DR. RÉVÉSZ MÁRTA</b>	<b>MSZP</b>	<b>(szociális ügyekért felelős alelnök)</b>
<b>TAGOK:</b>	<b>DR. FERENCZ ORSOLYA</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>BALOGH ISTVÁN</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>SOÓS GYÖRGY</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>KOMÁSSY ÁKOS</b>	<b>MSZP</b>	
<b>KÜLSŐS TAGOK:</b>	<b>OLÁH ZOLTÁN</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>NAGY GÁBORNÉ</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>GÁBOSI CSABA</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>SZALAI ISTVÁN</b>	<b>FIDESZ-KDNP</b>	
	<b>CAMARA-BERECZKI</b>		
	<b>FERENC MIKLÓS</b>	<b>MSZP</b>	
	<b>BÁLINT MÓNIKA</b>	<b>LMP</b>	
	<b>FAC SAR MÁRIA</b>	<b>JOBBIK</b>	

**4. melléklet a .../2013.(.....) önkormányzati rendelethez**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOKRA  
ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

***1. A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre különösen:***

***1.1. dönt***

- 1.1.1. a polgári és közigazgatási, biztosítási-kártérítési ügyekben az Önkormányzat, mint fél bíróság, hatóság stb. előtti eljárásjogi részvételével összefüggésben az eljárás indítása, befejezése, vitele, a jogorvoslat, az egyezség tekintetében;
- 1.1.2. saját döntésével megindított vizsgálatával ellenőrizheti az Önkormányzat gazdálkodásának törvényességét;
- 1.1.3. közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri és a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört;
- 1.1.4. a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíjának csökkentéséről és időtartamáról;
- 1.1.5. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggésben a polgármester külföldi utazásáról, a napidíjáról;
- 1.1.6. a Józsefváros Kártyával összefüggő, önkormányzati döntést igénylő ügyekben, az átruházható képviselő-testületi hatáskörökben;
- 1.1.7. a közterület használati hozzájárulás iránti kérelemről első fokon, a 18/2013. (IV.24.) ök. rendelet 12. § (2)-(3) bekezdésben foglaltak kivételével, valamint vendéglátó teraszok esetében és a rendelet 2. melléklete alapján megállapított közterület-használati díjak csökkentéséről vagy elengedéséről;
- 1.1.8. fontos közérdekből a közterület használatának szünetelésének elrendeléséről;
- 1.1.9. tartós (legalább 6 hónapot meghaladó) közterület-használat esetén a jogosult kérelmére méltányosságból havonta, negyedévente vagy félévente esedékes, egyenlő összegű díjfizetés megállapításáról;
- 1.1.10. a társasházak kérelme alapján a közterület-használati díj egy részének visszafizetéséről a 18/2013. (IV.24.) ök. rendelet szerint;
- 1.1.11. pályázati eljárás alkalmazásával a közterület-használati hozzájárulás tárgyában, amennyiben egy adott területre több egymást térben és időben kizáró kérelem érkezett vagy ennek bekövetkezése valószínűsíthető;
- 1.1.12. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 15/2005. (IV.20.) Budapest Józsefváros Önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 16/2005. (IV.20.) Budapest Józsefváros Önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 17/2005. (IV.20.) Budapest Józsefváros Önkormányzati rendeletben, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbér mértékéről szóló 16/2010.(III.08.) számú önkormányzati rendeletben, valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló

66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendeletében meghatározott tulajdonosi hatáskörökben.

### 1.1. *véleményezi*

- 1.1.1. a helyi adókra vonatkozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, kialakítja az adópolitikai irányelveket a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök kivételével;
- 1.1.2. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági szervezetek működését, pénzügyi helyzetét, különös tekintettel éves beszámolójukra, üzleti tervükre; az önkormányzati tulajdonnal vagy tárgyi és vagyoni érdekeltséggel, az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatban;
- 1.1.3. a műszaki, kommunális és tömegközlekedés fejlesztésével összefüggő elképzeléseket;
- 1.1.4. a szervezeti és hatásköri kérdéseket, a bizottságok közötti esetleges hatásköri vitákat;
- 1.1.5. közrendet, közbiztonságot érintő kérdéseket;
- 1.1.6. az önkormányzatnál, az intézményeinél az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- 1.1.7. a piacokra vonatkozó javaslatokat;
- 1.1.8. környezet- és természetvédelmi szempontból a kiemelt beruházásokat;
- 1.1.9. előzetesen véleményezi a Képviselő-testület munkáltatói (személyi) döntéseivel összefüggő előterjesztéseket;
- 1.1.10. előzetesen véleményezi a rendőrkapitányság és a helyi rendőrőrs létesítését, illetve megszüntetését;
- 1.1.11. előzetesen véleményezi a rendőrkapitányság és a rendőrőrs vezetőjének kinevezését;
- 1.1.12. véleményt nyilváníthat az Önkormányzat tulajdonát érintő bármilyen ügyben;
- 1.1.13. állást foglal a Képviselő-testület ülésén felmerülő ügyrendi kérdésekben és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata értelmezésében;
- 1.1.14. a kerületrendezési tervek kialakítását és ellenőrzi azok végrehajtását.

### 1.2. *javaslatot tesz, vagy kezdeményezi*

- 1.2.1. az Önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírok és más gazdasági érdekeltségek kezelésére;
- 1.2.2. az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok vagyongazdálkodási, szervezeti-működési, módszertani és informatikai feltételeinek javítására, fejlesztésére;
- 1.2.3. a meghatározott célon felüli bevételi többlet felhasználására;
- 1.2.4. a polgármester illetményének emelésére, és annak mértékére
- 1.2.5. a polgármester és az alpolgármesterek jutalmazására és annak mértékére a
- 1.2.6. környezetvédelmi szempontból védett területek kijelölésére;
- 1.2.7. a környezeti ártalmak megszüntetésére, illetve csökkentésére;
- 1.2.8. részt vesz lakásépítési programok megvalósítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában és figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- 1.2.9. évközben figyelemmel kíséri a gazdálkodás menetét, szükség szerint javaslatot tesz a költségvetés módosítására, illetve költségvetési gazdálkodásra vonatkozó intézkedéseket kezdeményez;
- 1.2.10. javaslatot tesz hitelek felvételére, egyéb banki ügyletekre, véleményezi az ezzel kapcsolatos kezdeményezéseket;
- 1.2.11. meghatározott időszakban végzett munkájának értékelése alapján figyelemmel kíséri az Önkormányzat közigazgatási területén az ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi,

- értékesítési és szolgáltatási tevékenységet, szükség esetén javaslatot dolgoz ki e tevékenységek befolyásolására;
- 1.2.12. előkészíti Józsefváros Közbiztonságáért és Köztisztaságáért Szolgáltató Nonprofit Kft. működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket és ellenőrzi azok végrehajtását;
  - 1.2.13. előkészíti az önkormányzati Közterület-felügyelet és kerületőrség működésével kapcsolatos önkormányzati döntéseket és ellenőrzi azok végrehajtását;
  - 1.2.14. a közbiztonsággal kapcsolatos panaszlevelek alapján tény- és helyzetértékelést végez és megoldási javaslatot dolgoz ki;
  - 1.2.15. javaslatot tesz — a külön rendeletben meghatározott összeg erejéig — a feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges esetenkénti vagy az adott költségvetési év végéig terjedő tanácsadási tevékenység ellátására és egyéb tevékenységek díjazására, társadalmi (civil) szervezetek támogatására, valamint ezen tevékenységek teljesítés igazolásának és támogatások elszámolásának elfogadására.

### 1.3. egyéb

- 1.3.1. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének tervezésében, a hitelfelvételek és kötvénykibocsátás feltételeinek előkészítésében;
- 1.3.2. közreműködik a kerületfejlesztési koncepció kidolgozásában, azzal kapcsolatban gazdaságossági elemzéseket készített;
- 1.3.3. kapcsolatot tart a kerületfejlesztési egyesületek, társaságok, egyéb szervezetek képviselőivel;
- 1.3.4. közreműködik az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseinek kidolgozásában;
- 1.3.5. hozzájárul a közművek közterületek alatti elhelyezéséhez, megállapítja, és módosítja az egyszeri kártalanítás mértékét,
- 1.3.6. önkormányzati érdekből, rendkívüli sürgősség esetén gyakorolhatja a Képviselő-testület összes nem kizárólagos – átruházható – hatáskörét,
- 1.3.7. ellátja az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat;
- 1.3.8. kivizsgálja a képviselői összeférhetlenségi ügyeket és eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek;
- 1.3.9. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyonnövekedés-, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- 1.3.10. vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
- 1.3.11. ellátja a pénzügyi bizottság számára előírt egyéb feladatokat;
- 1.3.12. koordináló, kapcsolattartó szerepet tölt be a kerület érdekében, a közbiztonság érdekében tevékenykedő civil és nem civil szervezetekkel;
- 1.3.13. figyelemmel kíséri a kerület környezet- és természetvédelmi helyzetét, a környezetvédelmi előírások érvényesítését;
- 1.3.14. a hagyományos területrészek értékeinek megőrzése érdekében figyelemmel kíséri a műemlékek és a városképi jelentőségű épületek, terek, utak, utcák védelmét;
- 1.3.15. kapcsolatot tart a város-, illetve kerületvédő egyesületek, szervezetek képviselőivel.

## 2. *A Humánszolgáltatási Bizottság feladat- és hatásköre különösen:*

## *2.1. dönt*

- 2.1.1. a köznevelési, a közművelődési, az egészségügyi, a szociális feladatokat ellátó intézmények működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátó ágazatra jutó közalkalmazotti támogatási keret felosztásáról;
- 2.1.2. jóváhagyja az önkormányzati közművelődési és sport intézmények éves munkatervét, illetőleg beszámolóját;
- 2.1.3. jóváhagyja a szociális és gyermekvédelmi intézmények házirendjét és szakmai programját;
- 2.1.4. jóváhagyja a köznevelési és közművelődési intézmények továbbképzési programját;
- 2.1.5. az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról;
- 2.1.6. a fenntartásában működő köznevelési intézmények éves munkatervéről;
- 2.1.7. Önkormányzat köznevelési, közművelődési, kulturális, sport, egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgykorbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;
- 2.1.8. azonnali intézkedést igénylő rendkívüli élethelyzet esetén, méltányosságból, egyedi mérlegelés alapján a szociális, jövedelmi és vagyoni feltételek, valamint a bérlet létesítését kizáró ok vizsgálata nélkül – pályázaton kívül, évente legfeljebb 12 lakás mértékéig - szociális alapú lakbér megállapítása mellett bérleti jogviszony létesítéséről.
- 2.1.9. a lakásigény felső határának mértékére vonatkozó szabályoktól méltányosságból történő eltérésről, az együttlakó személyek egészségi állapotára, életkorára, valamint foglalkozására tekintettel.

## *2.2. véleményezi*

- 2.2.1. a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodás-tervezetet;
- 2.2.2. a társadalmi (civil) szervezetek, az egyesületek, az alapítványok, az egyházi szervezetek támogatásával összefüggő pályázatokat;
- 2.2.3. a társadalmi (civil) szervezeteket érintő döntéseket;
- 2.2.4. a kerület egészségügyének valamennyi szakterületét érintő kérdését;
- 2.2.5. az önkormányzati tulajdonú közművelődési és sport feladatot ellátó gazdasági társaságok éves munkatervét, illetőleg beszámolóját;
- 2.2.6. a köznevelési intézmények SZMSZ-ének, házirendjének, valamint pedagógiai programjának azon rendelkezéseit, amelyek a költségvetést érintik (hatályba lépéséhez a Képviselő-testület egyetértése szükséges, tekintettel az önkormányzati többletkötelezettségre).

## *2.3. javaslatot tesz, vagy kezdeményezi*

- 2.3.1. előkészíti a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézmény alapítását, gazdálkodó jogkörének megállapítását, átszervezését, megszüntetését, nevének megállapítását, megváltoztatását, valamint a köznevelési intézmények vonatkozásában azon előterjesztéseket, melyekhez a működtető egyetértése szükséges;
- 2.3.2. az egyes ágazatokhoz tartozó intézményhálózat beruházási, felújítási, illetve karbantartási munkáira, a feladatkörét érintő intézményfenntartói fejlesztési célkitűzésekre;
- 2.3.3. figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítményekkel kapcsolatos vagyonhasznosítási kérdéseket és javaslatot tesz e kérdésekben;

- 2.3.4. az általános és középiskolai tanulók tankönyv és tanszerellátásának támogatására, a köznevelési intézmények étkezési térítési díjkezdvezményeire;
- 2.3.5. a Képviselő-testület szobor-, emlékmű-, emléktábla állításával kapcsolatos feladataira;
- 2.3.6. előkészíti és értékeli az ifjúságpolitikai koncepciót, előkészíti és felülvizsgálja a köznevelési, a közművelődési és sport koncepciókat, javaslatot tesz a szükséges fenntartói intézkedésekre;
- 2.3.7. a helyi szociálpolitikai tervek kidolgozására, figyelemmel kíséri végrehajtásukat;
- 2.3.8. figyelemmel kíséri a család- és gyermekvédelmi törekvéseket, ajánlásokat dolgoz ki a hátrányos helyzetűek és veszélyeztetettek védelmére;
- 2.3.9. a nemzetiségi önkormányzatok támogatására;
- 2.3.10. kezdeményezi, szervezi és koordinálja a kerületben lévő valamennyi szociális és gyermekvédelmi tevékenységgel foglalkozó intézmény, társadalmi szervezet, vállalkozás, családsegítő és egészségügyi szolgáltatások együttműködését;
- 2.3.11. szociális és gyermekvédelmi területen szolgáltatások (ellátási szerződések) megkötésére;
- 2.3.12. javaslatot tesz — a külön rendeletben meghatározott összeg erejéig – a feladat- és hatáskörébe tartozó döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges esetenkénti vagy az adott költségvetési év végéig terjedő tanácsadási tevékenység ellátására és egyéb tevékenységek díjazására, társadalmi (civil) szervezetek támogatására, valamint ezen tevékenységek teljesítés igazolásának és támogatások elszámolásának elfogadására.
- 2.3.13. különös méltányosságból javaslatot tesz a felmondási eljárás felfüggesztésére a szociális lakbérrel rendelkező együttműködő adós rendkívüli élethelyzetre tekintettel.

#### 2.4. egyéb

- 2.4.1. ellátja az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által fenntartott köznevelési, közművelődési, egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények vezetésére kiírt pályázatok esetében;
- 2.4.2. segíti a köznevelési feladatokról való gondoskodást, a közművelődési tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatását;
- 2.4.3. közreműködik a tanév, nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok megoldásában;
- 2.4.4. segíti a kerületi fenntartású közművelődési, művészeti, nevelési-oktatási, sport és egyéb intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos munkát;
- 2.4.5. támogatja a helyi oktatási, nevelési intézményekben létrehozott diáksportkörök és diáksport egyesületek tevékenységét;
- 2.4.6. segíti a sportlétesítmények fenntartása érdekében azok célszerűbb kihasználását;
- 2.4.7. támogatja és segíti a köznevelési intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját;
- 2.4.8. munkája során együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó szervekkel;
- 2.4.9. támogatja a művészet, a kultúra és sport önszerveződő helyi közösségeit;
- 2.4.10. segíti a köznevelési és közművelődési ágazatban dolgozók továbbképzését;
- 2.4.11. támogatja és elősegíti az informatika, valamint az élő idegen nyelvek oktatását és széleskörű alkalmazását a kerületi köznevelési és közművelődési intézményekben;
- 2.4.12. az ágazatban működő érdekképviselői szervekkel kapcsolatot tart, illetve fontosabb döntések előtt kikéri a véleményüket;
- 2.4.13. folyamatosan kapcsolatot tart a Józsefvárosban működő társadalmi szervezetekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal, egyházakkal, azok vezetőivel;
- 2.4.14. figyelemmel kíséri a társadalmi szervezetek, civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházak támogatásával összefüggő feladatok ellátását;



- 2.4.15. figyelemmel kíséri a fogyatékosok, hátrányos helyzetűek jogvédelmével kapcsolatos feladatok ellátását;
- 2.4.16. folyamatosan kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal, azok vezetőivel; segíti jogaiknak érvényesülését,
- 2.4.17. közreműködik a szociális ellátórendszer hatékony megszervezésében, a rendszer fejlesztésében;
- 2.4.18. összehangolja a kerületi szociálpolitikai elképzeléseket a fővárosi koncepcióval és igényekkel;
- 2.4.19. közreműködik a hajléktalanok ellátása érdekében a fővárosi és kerületi feladatok összehangolásában;
- 2.4.20. ellenőrzi és felügyeli az Önkormányzat által fenntartott szociális és gyermekvédelmi intézmények tevékenységét;
- 2.4.21. közreműködik a szociális ellátásra vonatkozó igényfeltárásokban;
- 2.4.22. előmozdítja a tartós munkanélküliek ellátását, foglalkoztatását, valamint a megváltozott munka képességűek foglalkoztatását
- 2.4.23. összehangolja a kerületi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi egészségügyi ellátási forma, illetve szolgáltatás tevékenységét, azok tárgyi és személyi feltételeit, ezek ügyében véleményt nyilvánít, illetve ajánlásokat tesz, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti az ellátást végző orvosok, szakdolgozók szakmai továbbképzését;
- 2.4.24. rendszeres kapcsolatot tart a főváros egészségügyi vezetésével, az egészségügyi ellátás kórházi háttérét biztosító intézményekkel, a Magyar Orvosi Kamara kerületi vezetőivel, illetve észrevételeiről tájékoztatja a kórházak vezetőit;
- 2.4.25. segíti az alkoholizmus, a drogfogyasztás és a dohányzás elleni küzdelmet.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

### **1. A helyi támogatásokkal kapcsolatos hatásköre:**

- 1.1. A helyi támogatás visszafizetésének feltételeit a család változó jövedelmi helyzetét figyelembe véve a polgármester legfeljebb 3 évenként megállapítja (8/1994.(II.1.) Önkormányzati rendelet a helyi támogatás visszafizetésének rendjéről)

### **2. Az önkormányzati jelképekkel kapcsolatos hatásköre:**

- 2.1. Az önkormányzati jelkép használatára vonatkozó engedélytől eltérő használat esetén a polgármester az engedélyt visszavonhatja (13/1996.(III.8.) Önkormányzati rendelet Józsefváros önkormányzati jelképeinek (címer, zászló lobogó) alapításáról, és a jelképek használati rendjéről)

### **3. A szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköre:**

- 3.1. A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és az egyéb jogszabályokban a települési önkormányzatok részére meghatározott szociális tárgyú feladat- és hatáskörök gyakorlását a polgármester, valamint a Humánszolgáltatási Bizottság hatáskörébe utalja (37/2004. (VII.15.) Önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól).
- 3.2. A pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások közül az első fokú döntés a polgármester hatáskörébe tartozik az ápolási díj, az átmeneti segély, a temetési segély, a lakbértámogatás, valamint a köztemetés tekintetében (37/2004. (VII.15.) Önkormányzati rendelet a pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól).

### **4. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos hatásköre:**

- 4.1. Ha az Önkormányzat által kötött megbízási szerződés másként nem rendelkezik, akkor a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez az Önkormányzattal szembeni tartozás kiegyenlítése esetén a polgármester vagy meghatalmazottja járulhat hozzá (15/2005. (IV.20.) Önkormányzati rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről).
- 4.2. A helyiséghez (épülethez) tartozó telek az építési jogszabályi rendelkezésekben meghatározott telekméretet meghaladja és a teljes ingatlan az Önkormányzat tulajdona, az épület vagy a benne lévő helyiség eladásra való kijelölése után a polgármesternek kezdeményeznie kell a telekalakítási eljárás megindítását, figyelemmel a helyi építési szabályzat és szabályozási terv előírásaira. Ugyanez érvényes, ha út céljára az ingatlanból igénybevetelre van szükség (15/2005. (IV.20.) Önkormányzati rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről).
- 4.3. Ha a vételi szándék bejelentője valamely határidőt elmulaszt, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai szerint előterjeszhető igazolási kérelemmel élhet, amelyet a polgármester bírál el (15/2005. (IV.20.) Önkormányzati rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről).

#### **5. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos hatásköre:**

- 5.1. A helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére, átalakítására, korszerűsítésére vonatkozó munkálatok megkezdése előtt a hatóságok és a társasház engedélyét be kell szerezni, melyhez bérbeadó nevében a tulajdonosi hozzájárulást a polgármester adja ki (17/2005. (IV.20.) Önkormányzati rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről).
- 5.2. Azokban a kérdésekben, amelyekben a döntés a Képviselő-testületre, a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságra tartozik, a jogvitában az Önkormányzat képviselőjének ellátásáról a polgármester gondoskodik (17/2005. (IV.20.) Önkormányzati rendelet az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről).

#### **6. A gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos hatásköre:**

- 6.1. A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról, valamint a természetbeni támogatási formákról az első fokú döntés jogát a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja (4/2006. (I.25.) Önkormányzati rendelet a gyermekvédelmi támogatásokról, valamint az egyéb gyermekjóléti ellátási formákról).
- 6.2. A méltányossági támogatásról a polgármester dönt, a Humánszolgáltatási Bizottság javaslata alapján (4/2006. (I.25.) Önkormányzati rendelet a gyermekvédelmi támogatásokról, valamint az egyéb gyermekjóléti ellátási formákról).

## **7. A Józsefvárosban adományozható kitüntetésekkel kapcsolatos hatásköre:**

- 7.1. A Képviselő-testület által alapított kitüntető díj adományozását a polgármester kezdeményezheti (11/2006. (III.10.) Önkormányzati rendelet a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről).
- 7.2. „A Józsefváros Rendjéért” díj odaítéléséről a polgármester dönt (11/2006. (III.10.) Önkormányzati rendelet a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről).
- 7.3. Az oktatási, egészségügyi, szociális, bölcsődei munka, valamint közigazgatási szakterületen a Polgármesteri Dicséret díj odaítéléséről a polgármester dönt (11/2006. (III.10.) Önkormányzati rendelet a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekről).

## **8. A „Józsefváros” név felvételével és használatával kapcsolatos hatásköre:**

- 8.1. Gazdasági, társadalmi, tudományos szervezetek, intézmények, jogi személyek és jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok részére elnevezésükhöz, tevékenységük gyakorlásához, általuk előállított termékek, kiadványok elnevezéséhez vagy működésük folytatásához a Józsefváros rendeletben meghatározott megjelölései, valamint a név használata a polgármester engedélyéhez kötött (43/2007. (VII.16.) Önkormányzati rendelet a „Józsefváros” név felvételéről és használatáról).
- 8.2. A közigazgatási megjelölés vagy név engedélyezett használatának ellenőrzéséről a polgármester gondoskodik (43/2007. (VII.16.) Önkormányzati rendelet a „Józsefváros” név felvételéről és használatáról).

## **9. A társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő épületrészek részleges-, teljes felújításához és gáz alap- és felszállóvezeték felújításához nyújtandó önkormányzati támogatásokkal kapcsolatos hatásköre:**

- 9.1. A Társasházi Pályázatok Elbíráló Munkacsoport javaslata alapján a polgármester dönt a benyújtott pályázatok elbírálásáról, a támogatások összegéről és a megállapodásban rögzítendő feltételekről (7/2008. (II.27.) Önkormányzati rendelet a társasházak osztatlan közös tulajdonában lévő épületrészek részleges-, teljes felújításához és gáz alap- és felszállóvezeték felújításához nyújtandó önkormányzati támogatásokról).

## **10. A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjével kapcsolatos hatásköre:**

- 10.1. A polgármester első fokon dönt a közterület-használati kérelmekről:
  - 10.1.1. amennyiben a Bizottság 16 naptári napon át nem ülészik, vagy összehívott ülése nem volt határozatképes;
  - 10.1.2. amennyiben a kérelmezett használat időtartama az egy hetet (7 napot) nem haladja meg és a kérelmező nem kér díjcsökkentést vagy díjelengedést, vagy díjfizetés alóli mentességben részesül;
  - 10.1.3. önkormányzati választásokat követő 30 naptári napig;
  - 10.1.4. a Filmtv.-ben szabályozott filmalkotás forgatása céljából történő igénybevétel esetén (18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről).

- 10.2. Az a józsefvárosi székhelyű egyéni vállalkozó vagy gazdálkodó szervezet, melynek vezető tisztségviselője józsefvárosi állandó lakóhellyel rendelkezik, egy parkolóhely nagyságú közterület-használat igényig a polgármester külön döntése alapján a 18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet szerinti közterület-használati díj fizetésére köteles (18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről).
- 10.3. A polgármester a közterületek filmforgatási célú használatának díját csökkentheti vagy elengedheti, amennyiben az igénybeveendő terület a 20 m<sup>2</sup>-t nem haladja meg, vagy időtartama a kérelmezett időponttól számított 30 naptári napon belül összességében nem haladja meg a 2 naptári napot (18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről).
- 10.4. A polgármester az építési, szerelési tevékenység végzésére kért közterület-használati hozzájárulásban meghatározott díj 30%-át a használó kérelmére utólag visszatéríti, amennyiben a használó a hozzájárulásban meghatározott idő elteltét követő 5 munkanapon belül a közterületet az átvételekor fennálló eredeti állapotában bocsátja az Önkormányzat rendelkezésére (18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről).

**11. Az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásával kapcsolatos hatásköre:**

- 11.1. Az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásáról a polgármester támogatási szerződést köt, melyben rögzíti a támogatás módját, szakaszait, a megvalósítás határidejét, a támogatással való elszámolás szabályait, a felhasználás ellenőrzését, valamint a szerződés-szegés jogkövetkezményeit, egyben kitölti, aláírja és továbbítja a pályázónak az önkormányzat által kötelezően csatolandó dokumentumokat az értesítés megküldésével együtt. (33/2009. (IX.18.) Önkormányzati rendelet az iparosított technológiával épült lakóépületek széndioxid-kibocsátás-csökkentést és energia-megtakarítást eredményező korszerűsítésének, felújításának támogatására kiírt „Zöld Beruházási Rendszer Klímabarát Otthon Panel Alprogram” támogatásáról).

**12. Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásával kapcsolatos hatásköre:**

- 12.1. Sétáló övezetbe történő behajtás esetén az igazoltan közszolgáltatási feladatot ellátó szervek, szervezetek és azok működését elősegítő szolgáltatók által használt gépjárművekkel és az egyedi forgalmi rendszámhoz rendelt behajtásra jogosító igazolásokat a közszolgáltatási feladatot ellátó szerv, szervezet kérelmére a polgármester állítja ki. (26/2010.(VI.18.) Önkormányzati rendelet a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról).
- 12.2. A lakossági várakozási hozzájárulás, a gazdálkodói várakozási hozzájárulás, az egészségügyi várakozási hozzájárulás, és a külön jogszabályban meghatározott egyéb hozzájárulások kiadásáról a polgármester dönt. Amennyiben a kérelem nem felel meg a 26/2010.(VI.18.) rendelet előírásainak, az elutasításról a polgármester dönt (26/2010.(VI.18.) Önkormányzati rendelet a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról).

**13. Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos hatásköre:**

13.1. Az adósságkezelési szolgáltatásra való jogosultságról a polgármester dönt. (31/2010.(VII.15.) Önkormányzati rendelet az adósságkezelési szolgáltatásról).

**14. Egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többletszolgáltatásért fizetendő díjak mértékével kapcsolatos hatásköre:**

14.1. Az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó befizetett többletszolgáltatási díj visszafizetését a polgármester abban az esetben engedélyezheti, amennyiben a házasulandók vagy élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók egyik tagja az anyakönyvi eseményt megelőzően elhalálozik, a házasulandók vagy élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók egyik tagjánál az anyakönyvi eseményt megelőzően oly mértékű egészségromlás következik be, mely által az anyakönyvi esemény megtartása lehetetlenné válik, vagy az anyakönyvi esemény az önkormányzat hibájából hiúsul meg. (12/2011. (II.21.) Önkormányzati rendelet egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többletszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről).

**15. Az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásával kapcsolatos hatásköre:**

15.1. A bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele, átalakítása, korszerűsítése esetén a munkálatok megkezdése előtt a hatóságok engedélyét be kell szerezni, melyhez bérbeadó nevében a tulajdonosi hozzájárulást a polgármester adja ki. (59/2011. (XI.07.) Önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről).

**16. Az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos hatásköre:**

16.1. A polgármester jóváhagyja az önkormányzat és a költségvetési szerveknek a költségvetési rendeletben meghatározott összegekkel elkészített elemi költségvetését (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetésről).

16.2. Az önkormányzat, a költségvetési szervek, a gazdasági társaságok a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatuk teljesítésére és felhasználására éves likviditási tervet havi bontásban készítenek, melyet havonta aktualizálni kell, és a polgármester hagy jóvá (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetésről).

16.3. A polgármester dönt a központi költségvetésből származó támogatások, pótelőirányzatok lebontásáról és az ezzel összefüggő költségvetés módosításáról, a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó, központosított központi költségvetési támogatás lemondásáról, igényléséről és az ezzel összefüggő költségvetés módosításáról, a képviselő-testület két ülése között rendkívüli sürgősség fennállásakor - az önkormányzat érdekeinek figyelembevételével - az általános tartalékról történő átcsoportosításról értékhatár nélkül, az önkormányzati költségvetés címei közötti, és a címen belüli kiemelt előirányzatok közötti, és a kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosításról (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetésről).

- 16.4. A polgármester az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek befektetéséről, vagy lekötéséről – a számlavezető pénzügyintézetén kívül még további, legalább négy pénzügyintézet ajánlata alapján - dönt maximum egyedi 500 millió Ft értékben (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetéséről).
- 16.5. A polgármester azon köznevelési, közművelődési, szociális, gyermekvédelmi szakmai feladatellátásra vonatkozó pályázatok esetében, amelyek önrészt és előfinanszírozást nem igényelnek, több éves, vagy tartós kötelezettségvállalással nem járnak, és a pályázat benyújtására az önkormányzat, vagy a költségvetési szerv jogosult, a pályázat benyújtásához szükséges fenntartói nyilatkozat, kapcsolódó együttműködési megállapodás aláírására képviselő-testületi döntés nélkül is jogosult (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2013. (II.22.) önkormányzati rendelete a 2013. évi költségvetéséről).

### **17. Az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos hatásköre:**

- 17.1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hatályban lévő jogszabályok, határozatok, szerződések, megállapodások alapján az Önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az esedékes kiadások teljesítésére (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).
- 17.2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jogerős bírósági, ellenőrző szervek határozatai, ítéletek szerinti kötelezettségek teljesítésére, azzal, hogy a költségvetés elfogadásával egyidejűleg ezekről a kifizetésekről beszámol (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).
- 17.3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az elmúlt években költségvetési fedezettel rendelkező pályázatok megvalósításához a pályázati önrészek biztosítására a költségvetés terhére, a pályázati pénzeszköz megelőlegezésére az átmenetileg szabad pénzeszköz terhére (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).
- 17.4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert összeghatártól függetlenül a LÉLEK-Program pénzbeli adományainak befogadására és annak a program szerinti felhasználására (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).
- 17.5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitel-, a kölcsön-, a váltó szerződésben foglalt esedékes törlesztő részletek és kamatok kifizetésére (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).
- 17.6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előző évi pénzmaradvány erejéig a társasházak pályázati felújítási támogatásaira (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).
- 17.7. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a folyó év kezdetét követő társasházi pályázatok esetében kizárólag a gázszolgáltatásból kizárt, valamint az azonnali végrehajtást igénylő, életveszélyt megállapító határozattal rendelkező társasházak részére kötelezettségvállalásokra, az előző évi pénzmaradvány erejéig fedezet biztosítására, ennek hiányában a folyó évi költségvetés terhére maximum 5.000 eFt erejéig kifizetés teljesítésére (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-

testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).

- 17.8. Az előző évi módosított költségvetésben szereplő projektek megvalósulásához az elfogadott tervek, szerződések alapján a fedezet biztosítására (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).
- 17.9. Igény esetén az intézmények és az önkormányzati lakóházak gázhálózatának felújításához szükséges kötelezettségvállalásokra a folyó évi költségvetés terhére maximum 2.000,0 e Ft-ig, az intézmények és az önkormányzati lakóházak életveszély elhárítására maximum 5.000,0 e Ft-ig (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 64/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a 2013. évi átmeneti gazdálkodásáról).

## **18. Az Önkormányzat vagyonával és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos hatásköre:**

- 18.1. A polgármester a joggyakorló, amikor olyan tulajdonosi döntést kell hozni, melyre vonatkozóan a Képviselő-testület nem tartotta fenn a tulajdonosi jogkörének gyakorlását és a tulajdonosi jog gyakorlását nem ruházta át a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságra (66/2012. (XII.13.) Önkormányzati rendelet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról).
- 18.2. A háztársi vagyontársaság megszüntetése esetén értékhatártól függetlenül a Polgármester engedélyezi az Önkormányzat felé jelzálogjoggal biztosított tartozás átvállalását és a jelzálogjog átjegyzését, ha a megosztásról már született jogerős bírósági határozat, vagy ha a megosztás feltétele az engedélyezés. (66/2012. (XII.13.) Önkormányzati rendelet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról).
- 18.3. Az Önkormányzat vagyonát vagy az Önkormányzat vagyoni és pénzügyi kötelezettségét érintő eljárásban a polgármester dönt a Képviselő-testület és átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozatában szereplő kiírási, ajánlatkérési, versenyeztetési feltételek hirdetések formai helyesbítéséről és a helyreigazításokról, továbbá a jogszabályi előírások miatt szükséges korrekciók átvezetéséről azzal, hogy ezen döntés a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben eljáró bizottság döntésével – a helyreigazítási kérdéseken túlmenően – nem lehet ellentétes, azt lényegi – helyreigazítási kérdésnek nem minősülő – kérdésekben nem módosíthatja. (66/2012. (XII.13.) Önkormányzati rendelet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról).
- 18.4. A polgármester dönt az Önkormányzat öröklése vagy a vagyon javára történő lemondás esetén az öröklés és a lemondással érintett vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről, a LÉLEK-Programmal kapcsolatos pénzbeli adományok elfogadásáról és felhasználásáról (66/2012. (XII.13.) Önkormányzati rendelet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról).
- 18.5. Nem átlátható szervezetben öröklés címén, törvényi rendelkezés alapján vagy követelés fejében szerzett részesedés esetén a polgármester köteles haladéktalanul intézkedni részesedése megszüntetése érdekében. (66/2012. (XII.13.) Önkormányzati rendelet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról).



- 18.6. Amennyiben az Önkormányzat által alapított vagy részesedésével működő gazdasági társaság, vagy annak valamely tagja az alapítást vagy részesedésszerzést követően válik nem átláthatóvá, a polgármester kezdeményezi a társasági szerződés felülvizsgálatát és a gazdasági társaság tulajdonosi szerkezetének a nemzeti vagyonról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásainak megfelelő átalakítását. (66/2012. (XII.13.) Önkormányzati rendelet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról).
- 18.7. A Polgármester dönt az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő többszemélyes társaságoknál a társaság legfőbb szervének határozat hozatalát megelőzően a képviselendő tulajdonosi álláspont tekintetében, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő egyszemélyes társaság alapítójának hatáskörében a következő kérdésekben:
- 18.7.1. az igazgatóság és a felügyelőbizottság tagjainak, az ügyvezető, a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, megbízása, megbízásának visszavonása és díjazása;
- 18.7.2. a társaság vezérigazgatójának, ügyvezető igazgatójának megbízása, megbízásának visszavonása és díjazásának megállapítása, a vezérigazgató, ügyvezető igazgató személyét érintő egyéb kérdésekben (66/2012. (XII.13.) Önkormányzati rendelet Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról).

**6. melléklet a .../2013.(.....) önkormányzati rendelethez**

***ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI***

**1. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK**

- 1.1. Előzmények ismertetése, különös tekintettel a témában hozott korábbi döntésekre, illetve azok megvalósulására és hatásaira. (az előterjesztés I. pontja)
- 1.2. Annak ismertetése, hogy miért szükséges az előterjesztés tárgyában a döntés meghozatala (az előterjesztés II. pontja)
- 1.3. Az ügy döntéshozáshoz szükséges tényállásának minimális ismertetése, amely azonban tartalmazza az összes, a döntés meghozatalához szükséges tényt és adatot, különösen az érintett vagyontárgyak vagy vagyonügyletek pontos meghatározását és leírását (az előterjesztés III. pontja)
- 1.4. Az ügyben alkalmazott jogszabályi rendelkezések tételes ismertetése két csoportra osztva: az első csoportba a hatáskört megállapító jogszabályok, a második csoportba a döntés tartalmát meghatározó (anyag) jogszabályok tartoznak. Ezen pontban kell ismertetni az ügygel kapcsolatos jogvitákat, eljárásokat (az előterjesztés IV. pontja)
- 1.5. A döntés tartalmának részletes ismertetése (az előterjesztés V. pontja)
- 1.6. Annak ismertetése, hogy a döntés milyen önkormányzati feladatot és célt szolgál, miért előnyös az Önkormányzat számára (az előterjesztés VI. pontja)
- 1.7. A határozati javaslatban egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatok, határidők, valamint végrehajtásért felelős személy(ek) megjelölése.
- 1.8. Rendeletalkotás esetén mellékletben csatolandó a rendelet-tervezet szövege, valamint a jelenlegi hatályos szabályozás és a javasolt módosítás 2 hasábos összehasonlítása.

## 2. AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSE

- 2.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a képviselők, a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját. Szakkérdésekben az egyes bizottságok elsősorban a működési körüknek megfelelő feladatkört ellátó szervezeti egységek, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységére támaszkodnak.
- 2.2. A képviselő-testületi előterjesztések megfelelő előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a jegyző a felelős. A feladatkör szerint felelős ügyosztályok az előkészítés során a jegyző felhatalmazása alapján közvetetten vagy közvetlenül együttműködnek az illetékes bizottságok elnökeivel és az alpolgármesterekkel.
- 2.3. Valamennyi előterjesztést az illetékes bizottságokkal véleményeztetni kell, kivéve, ha a téma halaszthatatlan voltára tekintettel ez a soron következő képviselő-testületi ülésig rendelkezésre álló határidő miatt már nem lehetséges, vagy az előterjesztő bizottsági véleményezést nem kér. Ha az illetékes bizottságok álláspontját az előterjesztő nem építette be az előterjesztésbe, arról a Képviselő-testületet a bizottság elnöke tájékoztatja. Az előterjesztés bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhető ettől eltérő törvényi rendelkezése hiányában.
- 2.4. A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés csak a jegyző törvényességi észrevételével együtt terjeszthető a testületek – Képviselő-testület, bizottságok – elé. A szakmai egyetértéséről, véleményéről a jegyző külön nyilatkozhat, vagy nyilatkozatát, észrevételét részben vagy egészben visszavonhatja, módosíthatja.

### 3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

3.1. A képviselő-testületi előterjesztéseket az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

	<h1>Előterjesztés</h1> <p><b>Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete számára</b></p>
<b>Előterjesztő:</b> (név, beosztás)	
A képviselő-testületi ülés időpontja:	..... sz. napirend
<b>Tárgy:</b> <i>(Az előterjesztés címét úgy kell megfogalmazni, hogy abból egyértelműen következtetni lehessen az előterjesztés érdemére, lényegére.)</i>	
A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a határozat és/vagy rendelet elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges. <i>(a nem kívánt rész törölendő)</i>	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG (NÉV, SZIGNÓ):	
KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE, SZIGNÓ):	
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:	
JOGI KONTROLL:	
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	
(NÉV) JEGYZŐ	
<b>Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság</b> véleményezi	<input type="checkbox"/>
<b>Humánszolgáltatási Bizottság</b> véleményezi	<input type="checkbox"/>
<u>Határozati javaslat a bizottság számára:</u>	
A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

**Tisztelt Képviselő-testület!**

*(Az előterjesztés szövege)*

**Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.**

## HATÁROZATI JAVASLAT

(A javasolt döntések pontokba szedve.)

**Felelős:**

**Határidő:** (Amennyiben a felelős és a határidő az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a feltüntetés pontonként kötelező.)

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység:** (amennyiben az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a végrehajtást végző megjelölése pontonként kötelező)

Budapest, .....

**Előterjesztő (neve/aláírása)**

Törvényességi ellenőrzés:

**Rimán Edina**

**jegyző**

**nevében és megbízásából:**

Dr. Mészár Erika  
aljegyző

3.2. A bizottsági előterjesztéseket az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének  
..... Bizottsága

előterjesztő neve

.....sz. napirend

### ELŐTERJESZTÉS

a ..... Bizottság.....i ülésére

Tárgy:

Előterjesztő:

név/beosztás

Készítette:

név/beosztás

A napirendet ..... (nyilvános/zárt)ülésem .....(kell/lehet) tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

„Szakmai indokolás és ismertetés”. Jogszabályi felhatalmazás a bizottsági hatáskörre.

### Határozati javaslat

.....év. (...hó....nap). számú ..... bizottsági határozat:

a döntés tárgya – „a határozati javaslat szövege”

**Felelős:**

**Határidő:**

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység:

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára:

Hely, dátum:

Előterjesztő neve/aláírása

KÉSZÍTETTE: .....(SZERVEZETI EGYSÉG)

LEÍRTA: .....(NÉV, BEOSZTÁS)

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

ELLENŐRIZTE:

(NÉV)  
(BEOSZTÁS)

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:

(NÉV)  
JEGYZŐ

(NÉV)  
A ..... BIZOTTSÁG ELNÖKE

**7. melléklet a .../2013.(...) önkormányzati rendelethez**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGE ÉS ANNAK  
SZAKFELADATRENDJE**

381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
412000	Lakó- és nem lakóépület építése
421100	Út, autópálya építése
422100	Folyadékszállításra szolgáló közmű építése
422200	Elektromos híradás-technikai célú közmű építése
430000	Speciális szaképítés
494000	Közúti áruszállítás, költöztetés
521020	Raktározás, tárolás
522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
522003	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
639910	Sajtófigyelés
680001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
681000	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
711000	Építészmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
811000	Építményüzemeltetés
813000	Zöldterület-kezelés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117	Európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841154	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841192	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841237	Lakáspolitikai helyi igazgatása és szabályozása
841238	Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása
841335	Foglalkoztatást elősegítő támogatások
841355	Közlekedés fejlesztésének támogatása
841357	Információs társadalom fejlesztésének támogatása
841358	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
841402	Közvilágítás
841403	Város- községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
841908	Fejzeti és általános tartalékok elszámolása
842410	Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása

842521	Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófa helyzet elhárítása
842531	A polgári védelem ágazati feladatai
842532	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
854316	Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
862101	Háziorvosi alapellátás
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
860000	Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
862301	Fogorvosi alapellátás
869047	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
870000	Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
872007	Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
879018	Gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
879019	Családok átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása
879042	Hajléktalanok bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
880000	Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
881013	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
881090	Idősek, fogyatékossgal élők egyéb szociális ellátása bentlakás nélkül
882000	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882118	Kiegészítő gyermekvédelmi tevékenység
882119	Óvodáztatási támogatás
882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201	Adósságkezelési szolgáltatás
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889929	Utcai szociális munka
889942	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatás
889949	Egyéb m. n. s. lakáshoz jutást segítő támogatások
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű -szerzési és átalakítási támogatása
890216	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890222	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
890301	Civil szervezetek működési támogatása



890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890422	Adománygyűjtés és -közvetítés
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás
890509	Egyéb m. n. s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
900113	Kőszínházak tevékenysége
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931202	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931301	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
931903	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás

## **8. melléklet a .../2013.(.....) önkormányzati rendelethez**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI**

#### **1. Önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatban:**

- 1.1. Tisztségviselők és bizottságok tagjai részére reprezentáció, cafeteria, költségtérítések, tisztségviselők, bizottságok saját keretei, promóciós ajándékok
- 1.2. Nemzetközi kapcsolatok
- 1.3. PR tevékenységek keretében újság szerkesztése, kiadása, média figyelés, honlap szerkesztése
- 1.4. Helyi rendelet alapján kitüntetések adományozása
- 1.5. Helyi rendelet alapján jutalom (köztisztviselői, pedagógus, szociális munka, Semmelweis napi, közrendvédelmi kitüntetés), munkáltatói kölcsön biztosítása
- 1.6. Civil szervezetek, alapítványok, egyházak, egyházi közösségek, magánszemélyek nem szociális rászorultsági támogatása, kivéve, ha önkormányzati feladatellátásért kapnak
- 1.7. Nemzetiségi önkormányzatok pénzbeli támogatása

#### **2. Oktatási, közművelődési, ifjúsági és sport feladatokkal kapcsolatban:**

- 2.1. Oktatáshoz, neveléshez kapcsolódó feladatok, ösztöndíj odaítélése

#### **3. Szociális feladatellátással kapcsolatban:**

- 3.1. Józsefvárosi kártya létrehozása, működtetése
- 3.2. Idősügyi Tanács működtetése
- 3.3. Eu-s adományok rászorultakhoz való eljuttatásában való közreműködés
- 3.4. Közgyógyellátás biztosítása a szociálisan rászoruló személyek részére

#### **4. Vagyongazdálkodási feladatokkal kapcsolatban:**

- 4.1. Illegális szemétszállítása és szelektív hulladékgyűjtése
- 4.2. Társasházaknak közterület-foglalási bevételből történő visszafizetése
- 4.3. Karácsonyi díszkivilágítás biztosítása

#### **5. Vagyon és lakásgazdálkodással kapcsolatban:**

- 5.1. Helyi lakásvásárlás támogatása
- 5.2. Közbiztonsági Kft. egyszeri támogatása

#### **6. Önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú Gazdasági Társaságok által végzett vagyongazdálkodási és vagyongazdálkodási feladatokkal kapcsolatban:**

- 6.1. Törzsvagyon karbantartása, fejlesztése érdekében felújítások elvégzése, pályázatok benyújtása
- 6.2. Józsefvárosi Kisfalu Kft. által végzendő üzleti vagyonnal való gazdálkodás ( vagyonértékesítés, felújítások)
- 6.3. Corvin Sétány teljes projekt
- 6.4. Magdolna Negyed teljes projekt
- 6.5. Rehabilitációk, fejlesztési projektek

## **7. Egyéb feladatok**

- 7.1. Hitel felvétellel, törlesztések, kamatok teljesítésével kapcsolatos minden feladat
- 7.2. Főépítési feladatok (egyéb tervek, koncepciók elkészítése)
- 7.3. Privatizált házi orvosok rezsiköltségeinek átvállalása
- 7.4. Társasházak vissza és vissza nem térítendő felújítási támogatásai, gázvezeték felújításhoz kölcsön nyújtás, panelprogramban való részvétel
- 7.5. Szemünk fénye biztosítás (Comenius)
- 7.6. Hőszolgáltatás biztosítása
- 7.7. Könyvvizsgálat és egyéb szakértői feladatok ellátásának biztosítása

## **8. Önkormányzati tulajdonú, vagy résztulajdonú Gazdasági Társaságok támogatása**

- 8.1. Józsefváros Gyermek Údültetéséért Közhasznú Nonprofit Kft. teljes tevékenységének támogatása
- 8.2. Bárka Józsefvárosi Színház és Kulturális Nonprofit Kft. teljes tevékenységének támogatása
- 8.3. RÉV 8 Zrt. teljes tevékenységének támogatása
- 8.4. Józsefvárosi Kulturális és Sport Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. teljes tevékenységének támogatása
- 8.5. Józsefvárosi Közösségi Házak Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. teljes tevékenységének támogatása

## **9. Hivatal működésével kapcsolatban**

- 9.1. Reprezentáció, üzleti ajándék, természetbeni juttatások biztosítása
- 9.2. Tanácsadói és szakértői feladatok ellátásának biztosítása
- 9.3. Cafeteria, hűségjutalom, szakmai továbbképzésen és konferencián való részvétel biztosítása

## **10. Közterület-felügyelet, Parkolás –térfigyeléssel kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatban**

- 10.1. Közterület-felügyeleti feladatot ellátó alkalmazottakra alkalmazottak részére cafeteria, hűségjutalom biztosítása, felelősségbiztosítás
- 10.2. Térfigyelő-kamerarendszer működtetésével kapcsolatos feladatot ellátó alkalmazottak részére cafeteria, hűségjutalom biztosítása, felelősségbiztosítás
- 10.3. Kerékbilincselési feladatot ellátó alkalmazottak részére cafeteria, hűségjutalom biztosítása, felelősségbiztosítás
- 10.4. Kerületőrségi kapcsolatos valamennyi feladat ellátása, az alkalmazottak részére cafeteria, hűségjutalom biztosítása, felelősségbiztosítás
- 10.5. Parkolási feladatok ellátásával foglalkozó alkalmazottak részére cafeteria, hűségjutalom biztosítása, felelősségbiztosítás

## **11. Szociális és Gyermekjóléti Intézményekkel kapcsolatos feladatok**

- 11.1. Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központban foglalkoztatott alkalmazottak részére cafeteria, hűségjutalom biztosítása
- 11.2. Krízislakások működtetése
- 11.3. Intenzív családmegtartó szolgáltatás működtetése

- 11.4.Őszirózsa Gondozó Szolgálatnál foglalkoztatott alkalmazottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 11.5.A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetése
- 11.6.A hétfégi szociális étkeztetés működtetése
- 11.7.A házi segítségnyújtáson belül a fodrász, pedikűrös, gyógymasszőr, gyógytornász biztosítása
- 11.8.Egyesített Bölcsődéknel foglalkoztatott alkalmazottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 11.9.A Biztos Kezdet program, időszakos gyermekfelügyelet, otthoni gyermekgondozás, hétfégi játszóház működtetése

## **12. Egészségügyi Intézményekkel kapcsolatos feladatok**

- 12.1.Egészségügyi Szolgálatban foglalkoztatottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 12.2.Önkormányzati foglalkozás egészségügy biztosítása
- 12.3.Háziorvosok rezsiköltség támogatása

## **13. Intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok**

- 13.1.Józsefvárosi Intézményműködtető Központnál foglalkoztatottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 13.2.Nevelési Intézményeknel és bölcsődékben foglalkoztatottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 13.3.Oktatási intézményeknel foglalkoztatottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 13.4.Oktatási feladatok költségeinek biztosítása
- 13.5.Napközi otthonos óvodákban foglalkoztatottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása

## **14. Köztisztaság, közbiztonsággal és településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok**

- 14.1.Városüzemeltetési Szolgálat Igazgatósága részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 14.2.Jófiúk Biztonsági Szolgálat tagjai részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 14.3.Településüzemeltetésnel foglalkoztatottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 14.4.Közterületi szemétszállítással kapcsolatos feladatok ellátása
- 14.5.LÉLEKHÁZ, LÉLEK programmal kapcsolatos feladatot ellátók részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása
- 14.6.LÉLEKHÁZ, LÉLEK program működtetése és az ezzel kapcsolatos valamennyi feladat ellátása
- 14.7.Teleki Téri Piac program keretében foglalkoztatottak részére cafeteria, húségjuttalom biztosítása

**9. melléklet a .../2013.(....) önkormányzati rendelethez**

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA,  
MUNKARENDJE,  
VALAMINT AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE**

**1. A POLGÁRMESTERI HIVATAL MUNKARENDJE**

hétfő:	08.00-18.00 óráig
kedd:	08.00-16.00 óráig
szerda:	08.00-16.30 óráig
csütörtök:	08.00-16.00 óráig
péntek:	08.00-13.30 óráig

**2. A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE**

**2.1. A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:**

hétfő:	13.30-18.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
péntek:	08.15-11.30 óráig

A Hatósági Ügyosztály Anyakönyvi Iroda újszülött anyakönyvezése, valamint haláleset anyakönyvezése esetén munkaidőben az általános ügyfélfogadási renden kívül is fogad ügyfeleket.

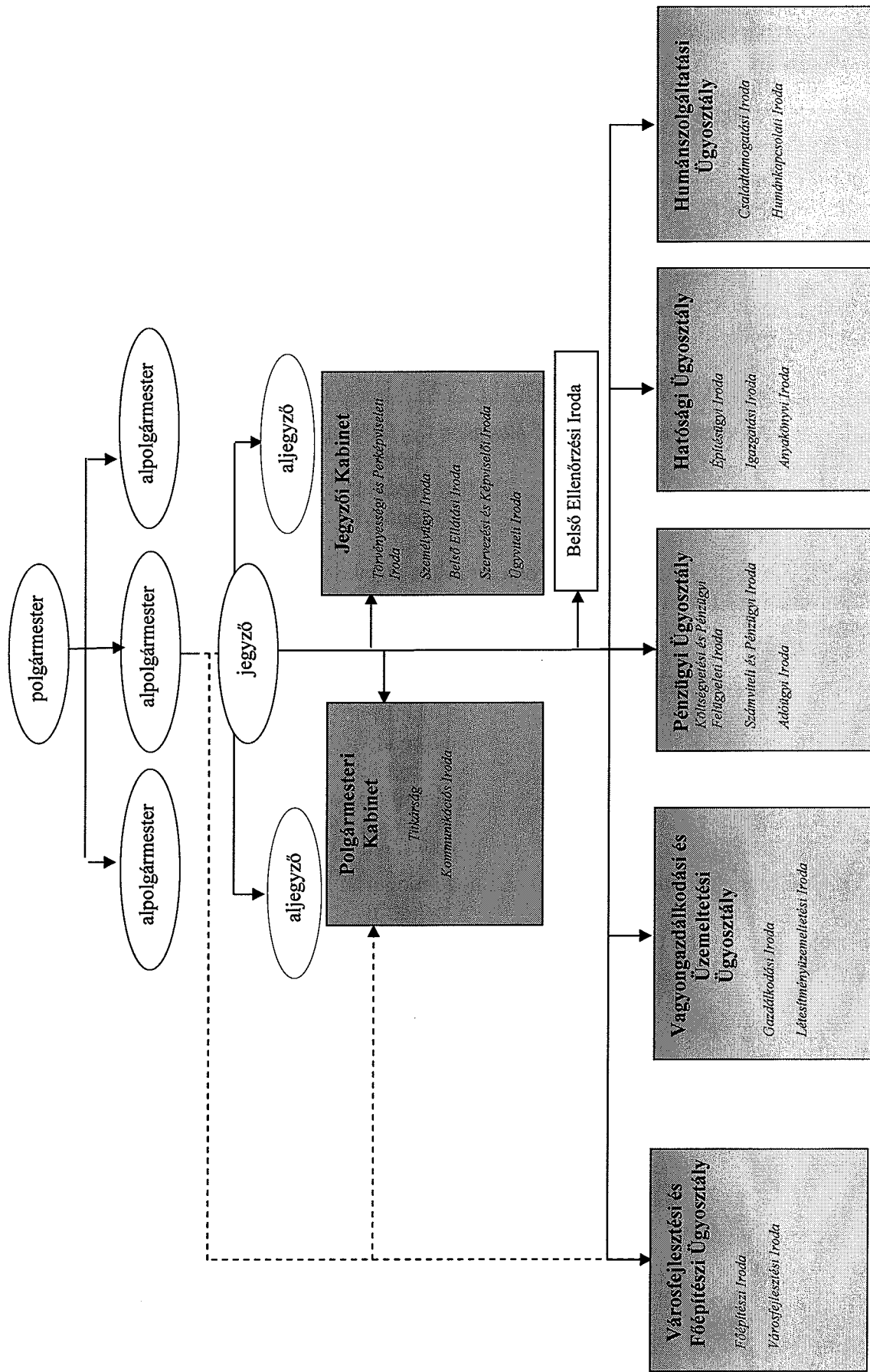
**2.2. TÁMPONT Információs Szolgálat ügyfélfogadási rendje**

hétfő:	08.15-18.00 óráig
kedd:	08.15-16.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
csütörtök:	08.15-16.00 óráig
péntek:	08.15-13.30 óráig

**2.3. Humánszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Iroda ügyfélfogadási rendje:**

hétfő:	08.15-18.00 óráig
kedd:	08.15-16.00 óráig
szerda:	08.15-16.30 óráig
csütörtök:	08.15-16.00 óráig
péntek:	08.15-11.30 óráig

### 3. A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA



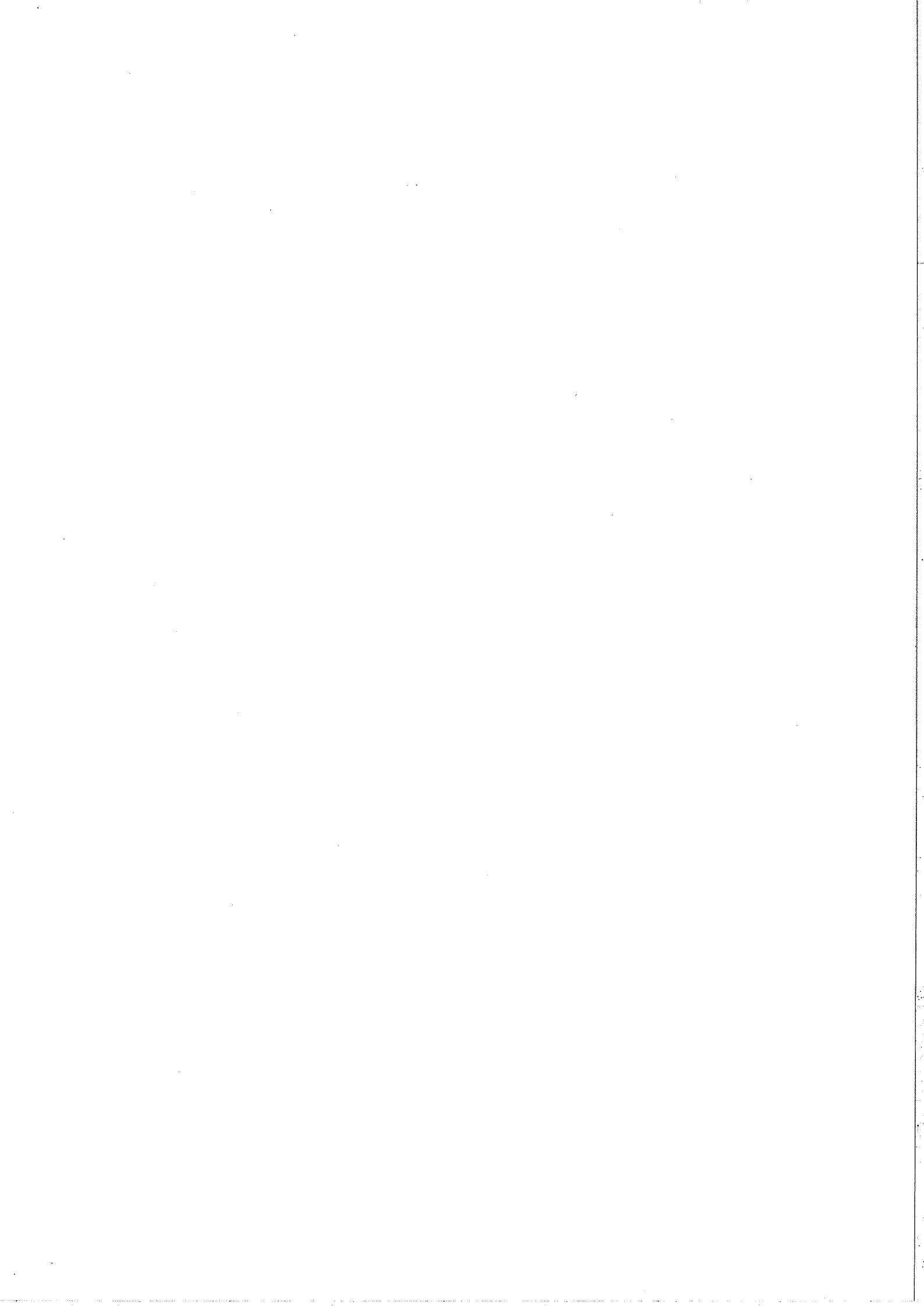
**10. melléklet a .../2013.(.....) önkormányzati rendelethez**

**1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FENNTAROTT INTÉZMÉNYEK**

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Név</b>	<b>Cím</b>
1.	GYEREK-VIRÁG Napközi Otthonos Óvoda	1082 Bp. Baross u. 111/b
2.	KINCSKERESŐ Napközi Otthonos Óvoda	1089 Bp. Bláthy O. u. 35.
3.	Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda	1086 Bp. Csobánc u. 5.
4.	Napsugár Napközi Otthonos Óvoda	1086 Bp. Dankó u. 31.
5.	Koszorú Napközi Otthonos Óvoda	1086 Bp. Koszorú u. 14-16.
6.	Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda	1081 Bp. Kun u. 3.
7.	TÁ-TI-KA Napközi Otthonos Óvoda	1088 Bp. Rákóczi út 15.
8.	Mesepalota Napközi Otthonos Óvoda	1085 Bp. Somogyi B.u. 9-15.
9.	Pitypang Napközi Otthonos Óvoda	1087 Bp. Százados út 14.
10.	Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda	1083 Bp. Szigony u. 18.
11.	Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda	1086 Bp. Szűz u. 2.
12.	Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda	1084 Bp. Tolnai L. u. 7-9.
13.	Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda	1089 Bp. Vajda P. u. 37.
14.	Józsefvárosi Intézményműködtető Központ	1082 Bp. Baross u. 84.
15.	Őszirózsa Gondozó Szolgálat	1089 Bp. Orczy út 41.
16.	Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ	1081 Bp. Népszínház u. 22.
17.	Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék	1083 Bp. Szigetvári u. 1.
18.	Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat	1084 Bp. Auróra u. 22-28.
19.	Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat	1084 Bp. Mátyás tér 15.
20.	Józsefvárosi Közterület-felügyelet	1084 Bp. Német u. 17-19.

**2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK**

	<b>Név</b>
1.	Bárka Józsefvárosi Színházi- és Kulturális Nonprofit Kft.
2.	Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft.
3.	RÉV8 Zrt.
4.	Józsefvárosi Gyermek Üdültetéséért Közhasznú Nonprofit Kft.
5.	Józsefvárosi Kulturális és Sport Nonprofit Kft.
6.	RFV Józsefváros Kft.
7.	Józsefvárosi Egészségközpont Kft.
8.	Corvin Medical Kft.
9.	Mikszáth 4 Egészségügyi Szolgáltató és Ingatlanhasznosító Kft.
10.	Corvin Sétány Hasznosító és Üzemeltető Kft.
11.	Pollack téri Közterületfejlesztő- és Hasznosító Kft.
12.	Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.





## INDOKOLÁS

### *Általános indokolás*

2013. január 1. napján hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), amely alapvetően átrendezte a helyi önkormányzatokkal kapcsolatos intézményrendszer 1990-től fennálló rendjét. Ez indokolta tette 2012 decemberében a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06.) ök. számú rendelet jelentős módosítását, amely többek között megszüntette a törvényszöveggel egyező, szövegszerűen párhuzamos szabályozást. Figyelemmel arra, hogy a rendelet jelentős része ily módon hatályon kívül helyezésre került, szövege pedig töredezetté vált, ezért szükséges volt egy új Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása. Az új Szervezeti és Működési Szabályzat az Möt.-ben meghatározott tartalmi elemek felsorolására építve, egyszerűsítve, áttekinthetően tartalmazza a korábbi működéssel főbb elemeiben megegyező eljárási szabályokat.

### *Részletes indokolás*

#### *az 1. §-hoz*

Az értelmező rendelkezéseket tartalmazza, amelyek a rendelet által gyakrabban használt kifejezések körülírására vonatkoznak.

#### *a 2-5. §-hoz*

Ezek a szakaszok az Önkormányzat hivatalos megnevezésével, székhelyével, címerével és zászlójával kapcsolatos alapvető adatokat tartalmazzák. A megnevezés új rendjét az Möt. szabályainak figyelembevételével kellett leszabályozni, amely kizárólagosan meghatározza a Polgármesteri Hivatal elnevezését.

#### *a 6-8. §-hoz*

Ezen szakaszok a Képviselő-testületre és a képviselőkre, azok összeférhetlenségére, vagyonnyilatkozatára vonatkozó alapvető szabályokat, leírásokat tartalmazzák.

#### *a 9-11. §-hoz*

Az alpolgármesterek titkos szavazással való megválasztásának részletszabályait tartalmazzák.

*a 12-13. §-hoz*

A Képviselő-testület működésének és üléseinek alapvető szabályait tartalmazza, ideértve a rendes és rendkívüli ülések rendjét, valamint az ülések összehívásának szabályait.

*a 14-17. §-hoz*

Ezen szabályok foglalják magukba a képviselő-testületi ülés összehívásának és vezetésének részletes szabályait, amelyek az önkormányzati működés magjának tekinthetők. A pótkézbesítés szabályai a hatékonyabb működés érdekében pontosításra kerültek. A Képviselő-testület ülésére meghívottak köre a 2013. jan. 1-től hatályos új törvényi rendelkezések (2012. évi XCIII. tv. a járások kialakításáról, egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról, Mőtv.) szerint kiegészült.

*a 18-20. §-hoz*

Az informatikai előfeltételek nélkül a képviselő-testületi ülés megszervezése és lebonyolítása ma már lehetetlen lenne. Erre figyelemmel szükséges volt külön szabályozni a nyilvánosságra és az informatikai működésre vonatkozó alapszabályokat.

*a 21-24. §-hoz*

Az előterjesztések képezik a Képviselő-testület döntéseinek alapját. Erre tekintettel indokolt az előterjesztésre vonatkozó szándék létrejöttétől kezdve az előkészítés teljes szakaszát a képviselő-testületi működés részének tekinteni, és azt rendeleti szinten szabályozni. Részletesebb szabályok vonatkoznak az előterjesztések előkészítésére, mivel az ezekkel kapcsolatos működés a képviselő-testületi feladatellátás részét képezi.

*a 25-29. §-hoz*

Ezen szakaszok a képviselő-testületi ülés tanácskozási rendjének részletes szabályait tartalmazzák, ideértve a napirendi pontokkal kapcsolatos szabályozást is. Új szabályként kerül bevezetésre az összevont határozathozatal, amennyiben a képviselő-testületi előterjesztések száma meghaladja a húsz napirendi pontot, vagy az ülés időtartama a két órát. Ez segítheti azon napirendi pontok gyors megtárgyalását, amelyek hosszabb vitát és részletes tárgyalást nem tesznek szükségessé.

*a 30-32. §-hoz*

Ezen szakaszok a képviselőkre vonatkozó magatartási és egyéb szabályokat tartalmazzák, ideértve a képviselői kérdés részletszabályait.

*a 33-37. §-hoz*

Ezen szakaszok tartalmazzák a napirendi pontok tárgyalásának részletszabályait, amelyek lényegében a korábbi eljárási rend cizellált változatát tartalmazzák.

*a 38-40. §-hoz*

A Képviselő-testület döntéshozatali eljárása és a szavazás módja kisebb módosításokkal megegyezik a korábbi gyakorlattal, a szavazás továbbra is a Mikrovoks szavazó berendezéssel történik. Részletesen kidolgozásra kerültek a módosító és kiegészítő indítvány szabályai, ideértve azt az esetet, amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos.

*a 41-43. §-hoz*

A Képviselő-testület rendeletalkotása és határozathozatala külön részt képez az új Szervezeti és Működési Szabályzatban, figyelemmel arra, hogy ezek garanciális szabályai rendkívül fontosak a hiteles és megbízható önkormányzati működés megvalósítása érdekében. Fontos új szabály, hogy annak elkerülése érdekében, hogy az önkormányzati rendeletalkotás szükségtelenül széttagolt legyen, e rendelet kötelezően előírja, hogy az azonos szakmai területeken egyetlen átfogó rendelet kerüljön megalkotásra.

*a 44. §-hoz*

A Képviselő-testület átruházott hatásköreire vonatkozó szabályok egyetlen szakaszba kerültek összegyűjtésre azzal, hogy a részletes hatásköri felsorolást a rendelet 4. és 5. számú mellékletei tartalmazzák.

*a 45. §-hoz*

Ez a szakasz a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó részletszabályokat tartalmazza, lényegében a korábbival megegyező módon.

*a 46-52. §-hoz*

A Képviselő-testület bizottságai fontos szerepet töltenek be az önkormányzati működésben, ennél fogva lényeges, hogy a bizottsági működés részletszabályai a Szervezeti és Működési Szabályzatban pontosan rögzítésre kerüljenek. A bizottságok működése lényegében a korábbi keretek között zajlik tovább. Nevesítésre került az ideiglenes bizottságok között a munkacsoport is, amely a külső szakértők és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közötti könnyebb együttműködést teszi lehetővé.

*az 53-56. §-hoz*

Ezen szakaszok a polgármesterre, az alpolgármesterre, a jegyzőre és a Polgármesteri Hivatalra vonatkozó részletszabályokat tartalmazzák. Ezen szakaszok tartalmazzák azon etikai alapkövetelményeket, amelyek a hatékony hivatali munkavégzés szempontjából elengedhetetlenek. Az etikai alapelvekkel összefüggésben meghatározásra kerül az 56. § (3) bekezdésében az önkormányzati feladatok és célok alapvető értékhierarchiája, amely azon általános célokat tartalmazza, melyek az ideális önkormányzati működéshez szükségesek.

*az 57. §-hoz*

Ezen szakasz az Mötv. rendelkezésének megfelelően tételesen szabályozza a jegyző jogszabálysértő működés jelzésére vonatkozó kötelezettségét és eljárását.

*az 58. §-hoz*

Ez a szakasz a nemzetiségi önkormányzatok és a kerületi önkormányzat kapcsolatáról szól. Ezen szabályok kiegészültek azon új rendelkezéseknek megfelelően, amelyek az elmúlt években születtek a hatályba lépett új nemzetiségi törvénnyel összefüggésben. E körben a nemzetiségi önkormányzatok véleményezési és egyetértési joga is leszabályozásra került.

*az 59-62. §-hoz*

Ezen szakaszok tartalmazzák a helyi önszerveződő közösségek és a helyi demokrácia egyéb intézményeinek helyét a Képviselő-testület működésében. A kerület önszerveződő közösségei számára tanácskozási jogot lehet biztosítani a Képviselő-testület és a bizottság ülésein.

*a 63-64. §-hoz*

Ez a szakasz a polgármesteri hatáskörgyakorlással kapcsolatos hatásköröket tartalmazza. Újdonság a sajtó-helyreigazítással kapcsolatos, illetve a polgármester személyét érintő ügyekben a polgármester eljárás indítási joga, valamint az ügyvédi titoktartás alóli felmentéssel kapcsolatos hatásköre. További részletszabályként nevesítésre került, hogy a forrás felhasználásának biztosítása értelemszerűen egyben szerződéskötési jogot is jelent a polgármester esetében.

*a 65-67. §-hoz*

A záró rendelkezések megteremtik a kapcsolatot a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatokkal, illetve hatályon kívül helyezik a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot tartalmazó vagy azt módosító rendeleteket. A polgármesteri hatáskörökkel kapcsolatosan szükségessé vált az 51/2008. (X. 15.) sz. önk. rendelet hatályon kívül helyezése, mivel a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak adóérdekeltségi rendszere a rendelet által meghatározott formájában már nem létezik, a jövőben más típusú érdekeltségi rendszer bevezetésére kerül sor. A helyi város-rehabilitációs terület kijelöléséről és a területen a rehabilitáció megvalósításáról szóló 32/2001. (X. 26.) ök. számú rendeletben szereplő polgármesteri hatáskörök ugyancsak hatályon kívül helyezésre kerültek, tekintettel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény felhatalmazást adó rendelkezéseire.

