



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

7/2

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. május 22.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló és az ahhoz kapcsolódó rendelet elfogadására, valamint a Polgármesteri Hivatal Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására, továbbá a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítására

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a rendeletek és a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET

KÉSZÍTETTE : DR. SOMMER JÁNOS, DR. HEFELLE-BÉRES TÍMEA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:



RIMÁN EDINA

JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi x

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi x

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság és a Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Képviselő-testület Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos rendelet

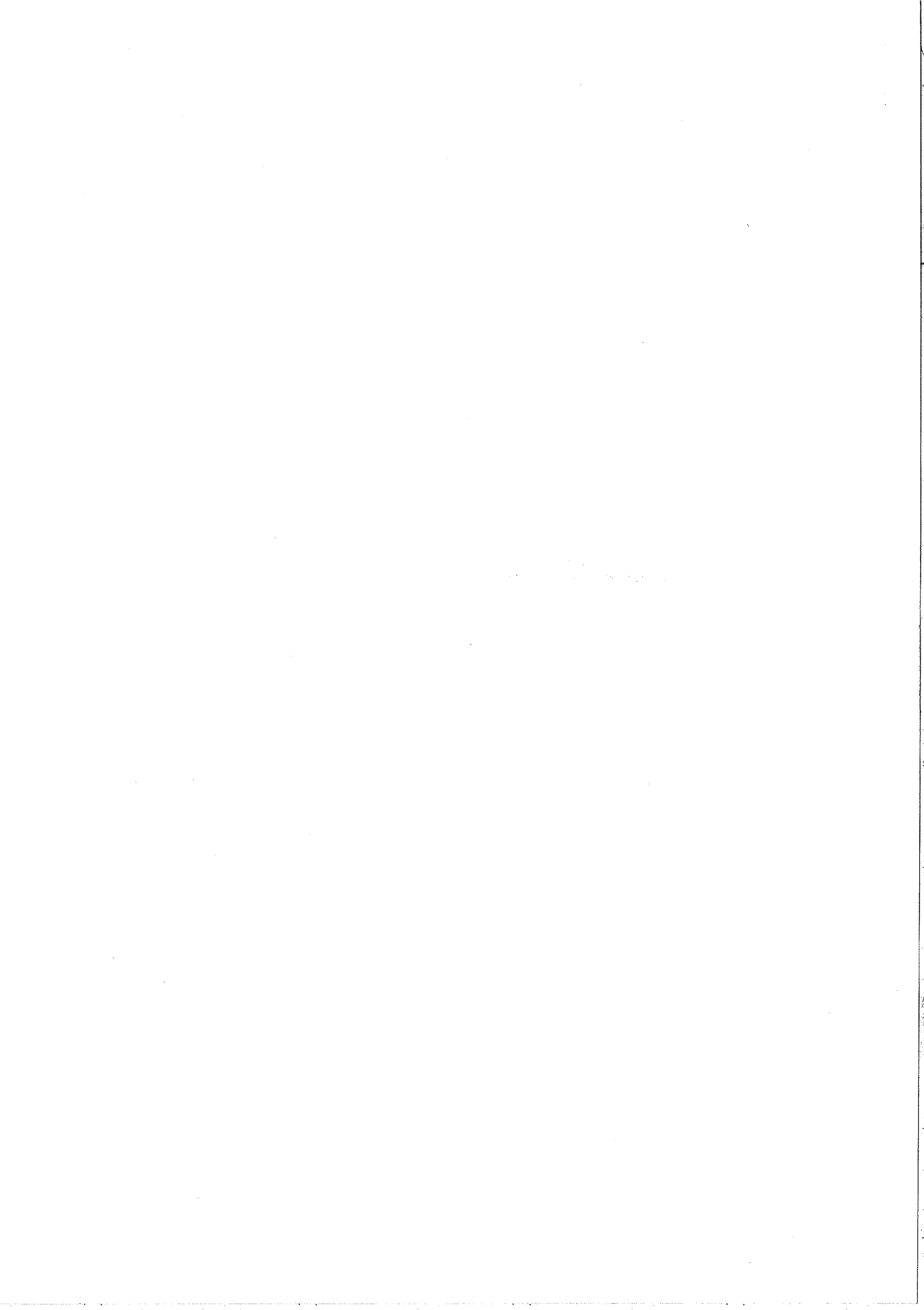
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) több ütemben módosította az 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) által meghatározott önkormányzati rendszert. Ennek jelentős állomása volt 2013. január 1. napja, amikor az Ötv. legtöbb rendelkezése hatályon kívül helyezésre került és a Möt.v. vonatkozó rendelkezései vették át ezek helyét.

A Möt.v. számos követelményt támaszt a Képviselő-testület Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatával szemben, meghatározva annak részletes tartalmát, a szabályozás főbb kereteit.

ÉRKEZETT

2013 MÁJ 14.

Cs 16³⁰



A Tisztelt Képviselő-testület 345/2012. (X. 18.) számú határozatával meghozta a járási rendszer kialakításával összefüggő döntéseket, amelyek következtében a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítása vált szükségessé. A Képviselő-testület 476/2012. (XII. 19.) számú határozatával elfogadta a Polgármesteri Hivatal módosított alapító okiratát, valamint az új szervezeti felépítést is.

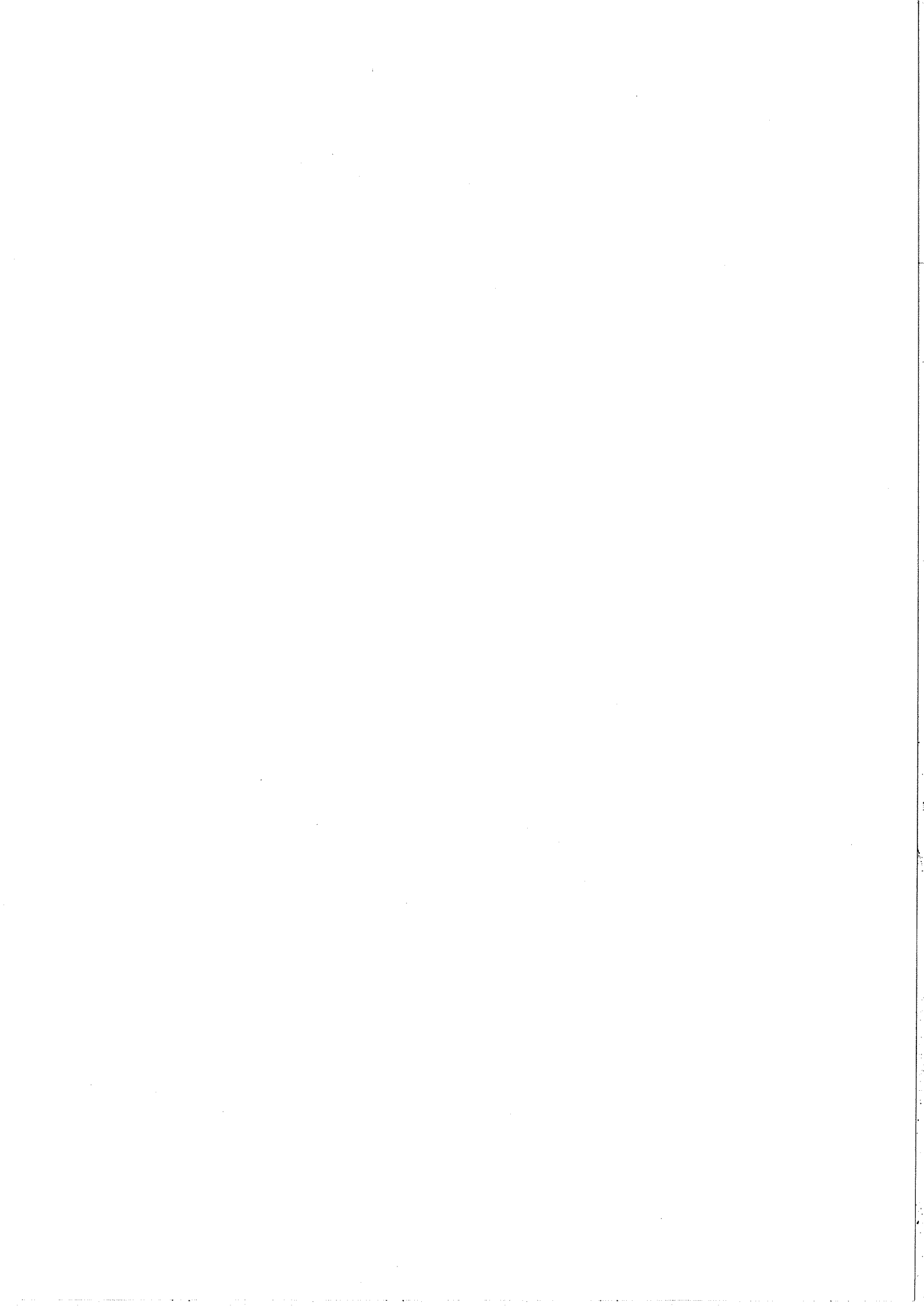
A Mötv. új szabályozása és a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítása miatt szükségessé vált a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.06.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata is, melynek módosítását a 76/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelettel fogadta el a Képviselő-testület. Ennek során a rendeletben módosításra kerültek a szervezeti átalakítással összefüggő rendelkezések, hatályon kívül helyezésre kerültek az indokolatlanul párhuzamos, vagy magasabb rendű jogszabályokban rögzített rendelkezések, és megjelentek a rendeletben az új Mötv. által támasztott tartalmi követelmények is.

A módosítás a 19/2009. (V.06.) önkormányzati rendeletet kodifikációs szempontból kedvezőtlenül érintette, szükségessé vált egy új, szerkezetileg átdolgozott, kiegészített és tartalmilag megújított rendelet megalkotása.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képező rendelet tervezet a korábban bevált és megszokott eljárási rendben lényegileg nem változtat, de egyes részletszabályok tekintetében új rendelkezéseket tartalmaz.

Az új SZMSZ az alábbi jellemzők tekintetében tér el a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot tartalmazó rendeletről:

1. A törvényi rendelkezések párhuzamos megismétlése nélkülözésre került, az SZMSZ szinte kizárólagosan az Önkormányzat (Képviselő-testület) belső működésére és a hatáskörgyakorlás rendjére összpontosít.
2. Az SZMSZ szerkezeti felépítése pontosan követi az Mötv. által tartalmazott kötelező tartalmi elemeket.
3. Az Mötv. új rendelkezései (például a Polgármesteri Hivatal új elnevezése tekintetében) tételesen átvezetésre kerültek.
4. Az előterjesztésekkel kapcsolatos előkészítő szabályok részletesebben kerültek megalkotásra, mivel azok a képviselő-testületi működés elválaszthatatlan részét képezik.
5. Egyes hatáskörök pontosításra kerültek, például a sajtó-helyreigazításokkal kapcsolatosan, illetve a költségvetési források alapján történő szerződéskötések tekintetében.
6. A rendelet 9. mellékletében az Anyakönyvi Iroda ügyfélfogadási rendje módosításra került, és ezentúl megegyezik a Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendjével, azzal, hogy újszülött anyakönyvezése, valamint haláleset anyakönyvezése esetén munkaidőben az általános ügyfélfogadási renden kívül is fogad ügyfeleket. E mó-



dosításra munkaszervezési okok miatt került sor, a változásról az ügyfelek megfelelő tájékoztatásban részesülnek.

A korábbi SZMSZ-t módosító rendeletek hatályon kívül helyezésén túlmenően a polgármesteri hatáskörökkel összefüggő két önkormányzati rendelet {32/2001. (X. 26.), 51/2008. (X. 15.)} módosítása, illetve hatályon kívül helyezése is szükségessé vált.

II. A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása

A Mötv. 84. § (5) a) pontja törvényi szinten egységesen meghatározza a Polgármesteri Hivatal elnevezését, ezt a Hivatal alapító okiratában is szükséges átvezetni. Szükséges módosítani a Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét, valamint a Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint az alapító okirat 5. pontjának elnevezését is. Az alapító okiratot módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetű alapító okiratot az előterjesztés 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

III. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontja szerint a költségvetési szerv irányítási jogkörének gyakorlója fogadja el a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát. Ezért a rendelettervezeten túlmenően jelen előterjesztés 4. számú melléklete tartalmazza a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak függelékeként többek között a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek ügyrendjeit is.

* * *

Az SzMSz módosítására vonatkozóan a Képviselő-testület hatásköre a Mötv. 53. § (1), valamint 42. § 1. és 2. pontján, az alapító okirat módosítására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 8. § (5) bekezdésén, a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására vonatkozóan az Áht. 9. § (1) bekezdés a) pontján alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől a határozati javaslat és a mellékelt rendelet elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

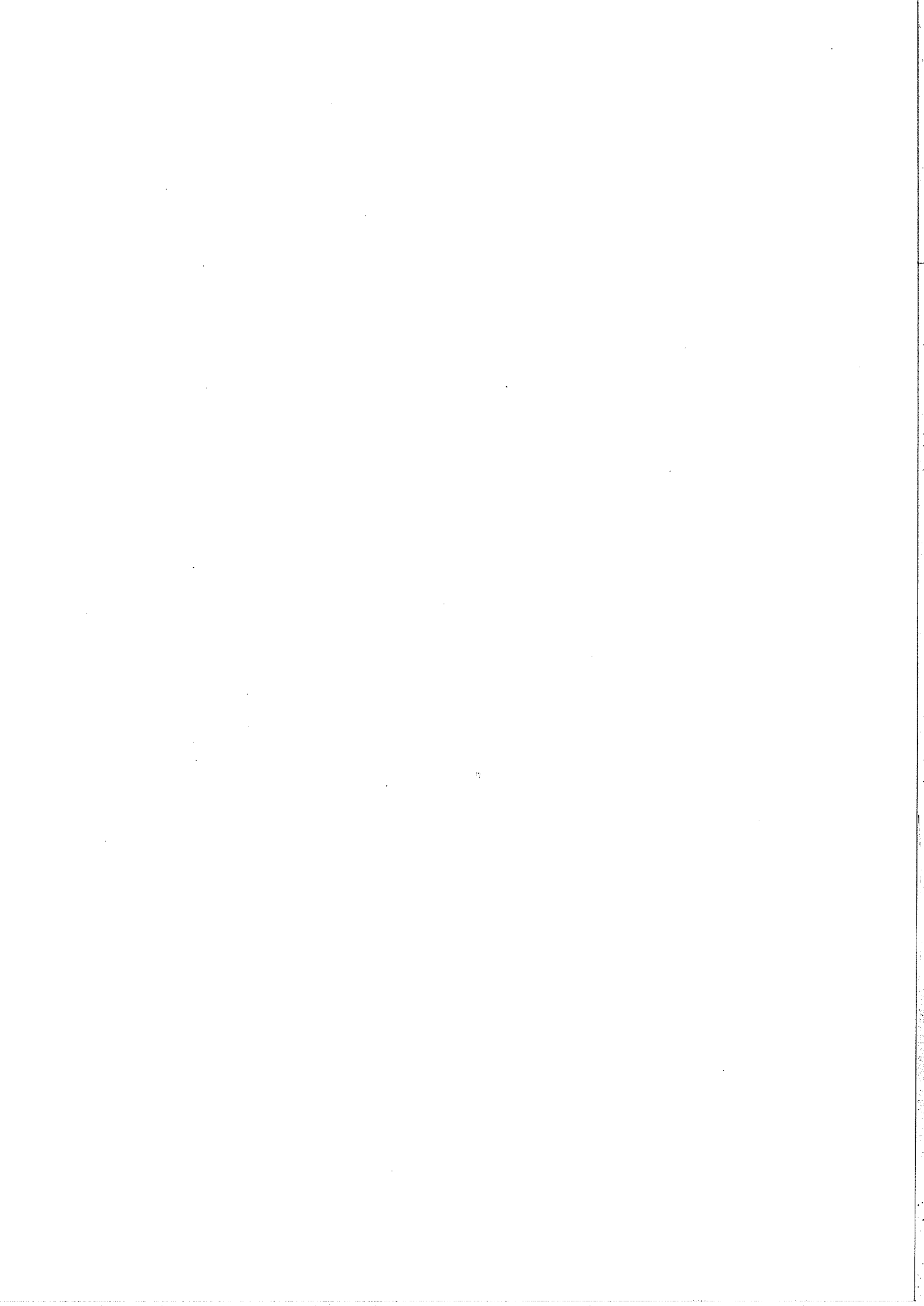
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. az előterjesztés 2. számú mellékletét képező Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát Módosító Okiratot, valamint az előterjesztés 3. számú mellékletét képező, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot 2013. május 23-i hatályba lépéssel elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. május 22.

2. felkéri a polgármestert és a jegyzőt az 1. pont alapján elfogadott Alapító Okiratot Módosító Okirat valamint egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.



Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2013. május 31.

3. az előterjesztés 4. számú mellékletét képező Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak mellékleteit és függelékeit 2013. május 23-i hatályba lépéssel elfogadja.


Felelős: polgármester
Határidő: 2013. május 22.

4. felkéri a polgármestert és a jegyzőt a 3. pont alapján elfogadott Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: 2013. május 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet

Budapest, 2013. május 13.

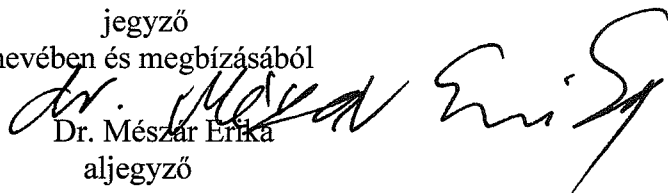

Dr. Kocsis Máté
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

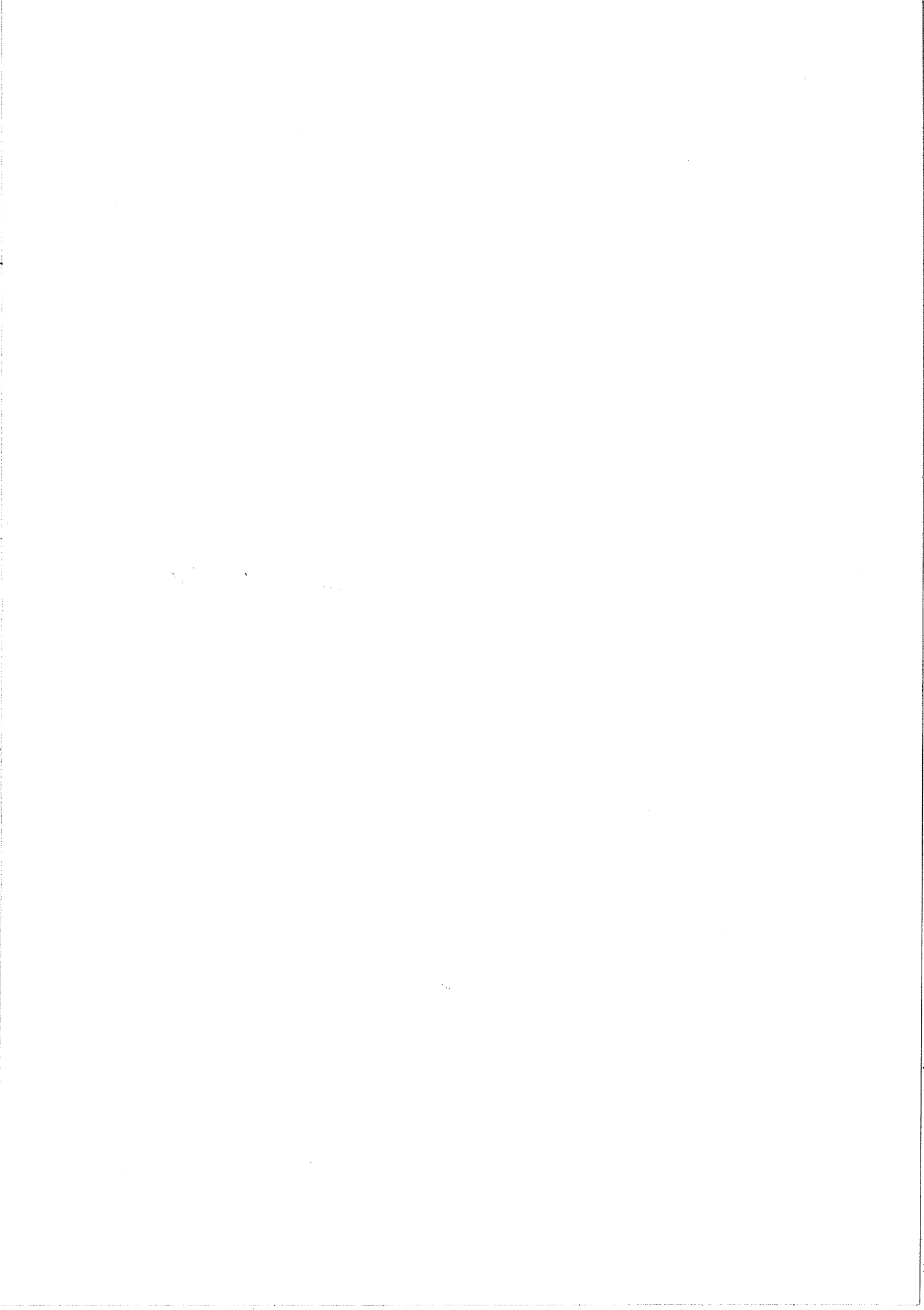
jegyző

nevében és megbízásából


Dr. Mészár Erika
aljegyző

Dr. Mészár Erika

aljegyző



A kihirdetés módja: kifüggesztés
A kihirdetés napja:

az előterjesztés 1/a. melléklete

Rimán Edina
jegyző

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

.../2013. (.....) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

1.§ E rendelet alkalmazásában:

- a) egyszerű többség: a jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata;
- b) helyben szokásos mód: a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztályán elhelyezett hirdetőtábláján 10 napra történő kifüggesztés, és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos honlapján történő megjelenítés;
- c) jegyzőkönyv: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdésében meghatározott elemeket tartalmazó közokirat, amely pontosan tükrözi a Képviselő-testület vagy a bizottság ülésén történteket, de nem szószerinti leirata az ülésről készült hangfelvételek;
- d) jegyzőkönyvi kivonat: a jegyzőkönyv alapján készített, a Képviselő-testület vagy a bizottság határozatait és a képviselő-testületi vagy bizottsági tagok kérdéseit tartalmazó dokumentum;

- e) képviselő: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott helyi önkormányzati képviselő és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben meghatározott települési képviselő;
- f) levezető elnök: a Képviselő-testület elnöke, azaz a polgármester, akadályoztatása esetén az általa megbízott – képviselő-testületi tag – alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén a korelnök;
- g) melléklet: a jelen rendelet jogszabályi szakaszainak részét nem képező, de egyebekben kötelező rendelkezéseket tartalmazó rendeletész;
- h) minősített többség: a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata;
- i) napirend: az ülés lebonyolításának és az előterjesztések és egyéb napirendi pontok – különösen javaslatok, indítványok – tárgyalásának rendje;
- j) napirendi pont: az ülésen megtárgyalásra javasolt vagy ténylegesen megtárgyalandó előterjesztés;
- k) önkormányzati érdek: az önkormányzati célok és feladatok megvalósítását, valamint az Önkormányzat károsodástól való megóvását és vagyonának védelmét szolgáló érdek;
- l) önkormányzati gazdasági társaság: az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló – ideértve az Önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaságot is –, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont alapján átlátható szervezetnek minősülő gazdasági társaság;
- m) önkormányzati gazdasági társaság vezetője: az önkormányzati gazdasági társaság önálló képviseleti joggal rendelkező vezető tisztségviselője vagy együttes képviseleti jog esetén az együttes képviselethez szükséges olyan személyek, amelyek közül legalább egy vezető tisztségviselő;
- n) önkormányzati törvények: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény hatályban lévő rendelkezései, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény;

o) összevont határozathozatal: a témáját tekintve egymással összefüggő előterjesztésekre vonatkozó olyan döntés meghozatala, amely az összevonas által érintett – az összevont határozathozatal alól tárgyalásra ki nem kért – összes határozati javaslat elfogadására, vagy az előterjesztések támogatására, tudomásul vételére vonatkozik.

2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye

2. § (1) Az Önkormányzat hivatalos elnevezése: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**, rövidített elnevezése: **Budapest Józsefvárosi Önkormányzat**. Magasabb szintű jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a rövidített elnevezés is alkalmazható.

(2) Az Önkormányzat székhelye: 1082 Budapest (VIII. kerület), Baross u. 63-67.

(3) Az Önkormányzat levelezési címe: 1431 Budapest, Pf.: 160.

(4) Az Önkormányzat internetes elérhetősége: www.jozsefvaros.hu

(5) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete.

3. § (1) Az Önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

(2) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló jogi személy.

4. § (1) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1082 Budapest (VIII. kerület), Baross u. 63-67.

(2) A Polgármesteri Hivatal levelezési címe azonos az Önkormányzat levelezési címével.

(3) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

5. § (1) Az Önkormányzat alaptevékenységét és szakfeladatrendjét e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatait e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat által fenntartott intézmények és az Önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek felsorolását e rendelet 10. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a kerület címere és zászlója. A kerület címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI, AZOK JOGÁLLÁSA ÉS FELADATAI

3. A Képviselő-testületre és a képviselőkre vonatkozó általános szabályok

6. § (1) A Képviselő-testületnek 18 tagja van: egyéni választókerületben megválasztott 12 képviselő, a kompenzációs listáról 5 képviselő, valamint a közvetlenül megválasztott polgármester.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

7. § (1) A képviselő köteles:

a) felkészülten részt venni a Képviselő-testület munkájában;

b) a rendszeres kapcsolattartásra a választókkal, a lakosság különböző társadalmi és önszerveződő közösségeivel;

c) írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a képviselő-testületi ülésen vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.

(2) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a Képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollévőnek minősül.

8. § (1) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló eljárás esetén a polgármester az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kérelmet átadja kivizsgálásra az összeférhetetlenségi ügyekért felelős bizottságnak.

(2) A képviselő vagyonynyilatkozatát a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáért és ellenőrzéséért felelős bizottság tartja nyilván, gondoskodik annak megőrzéséről, melyet a mandátuma lejártát követő 15 napon belül visszajuttat az érintetteknek.

(3) A képviselő tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra és költségtérítésre jogosult, melyet a Képviselő-testület külön rendeletében szabályoz.

4. Az alpolgármesterek választása és a titkos szavazás általános szabályai

9. § (1) A Képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a titkos szavazás általános szabályai szerint jár el.

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a Polgármesteri Hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre lehet.

(4) A szavazáshoz tollat kell használni, a választott jelölt neve mellé két egymást metsző vonalat kell tenni.

(5) Érvénytelen a szavazat:

a) ha nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;

b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot;

c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire szavazott;

d) ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét jelöli meg a szavazólapon.

10. § (1) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület a képviselők közül 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ.

(2) A szavazatszámláló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai írják alá.

11. § (1) Titkos szavazás esetén a szavazólapok elhelyezésére urnát kell biztosítani.

(2) A szavazatszámoló bizottságnak a szavazás megkezdése előtt meg kell győződnie arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát le kell zárni.

(3) A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

5. A Képviselő-testület ülései

12. § (1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület – augusztus hónap kivételével – minden hónap első és harmadik szerdáján tart rendes ülést.

13. § (1) A rendkívüli ülés összehívására az önkormányzati törvények előírásai az irányadók azzal, hogy az ülést népi kezdeményezésre is össze kell hívni, ha annak külön törvényben és önkormányzati rendeletben előírt feltételei fennállnak. Népi kezdeményezés esetén figyelembe kell venni a külön törvényben és önkormányzati rendeletben foglalt eljárási szabályokat.

(2) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított hat munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(4) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben – önkormányzati érdekből – a Képviselő-testület telefonon vagy elektronikus levél útján is összehívható azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket tételesen nevesíteni kell. Ebben az esetben az előterjesztések kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni.

6. A képviselő-testületi ülés összehívása és vezetése

14. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt vagy a helyettesítését ellátó – egyébként képviselő-testületi tag – alpolgármester, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze.

(2) A meghívót és az írásbeli előterjesztést, valamint ezen kívül más, a Képviselő-testület munkájával összefüggő egyéb dokumentumot, jegyzőkönyvet, értesítést – jogszabály eltérő

rendelkezése hiányában – az omtr.jozsefvaros.hu portálra kell feltölteni, ahonnan a képviselő és a bizottsági tag az anyagokat jogosultság birtokában letöltheti.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt nyolc nappal az ülés előtt kell feltölteni a portálra.

(4) A portál megtekintésére jogosultsággal nem rendelkezők számára a meghívót és az előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt a meghívottak hét nappal az ülés előtt megkapják. Ahol e rendelet írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő, ott azon az elektronikus úton továbbított e-mailt is érteni kell.

15. § (1) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését.

(2) Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés engedélyezéséről a jegyző indokolása alapján a polgármester dönt azzal, hogy a pótkézbesítés legkésőbbi időpontja az ülést megelőző második nap vége. Ezen határidő elmulasztását követően előterjesztést csak a helyszíni kiosztású előterjesztésekre vonatkozó szabályok szerint lehet beterjeszteni.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő az ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indoklással. A sürgősségi indítványt a polgármesternél kell benyújtani, a napirendre történő felvételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívójában szereplő, nyílt ülés naprendjéhez benyújtott írásbeli előterjesztést a www.jozsefvaros.hu honlapra kell feltölteni. Az írásbeli előterjesztésben szereplő személyiségi és egyéb adatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerülnek kezelésre. A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi javaslat szerint nyílt üléshez benyújtott anyagokkal együtt hét nappal az ülés előtt kell a www.jozsefvaros.hu portálra feltenni.

16. § A rendkívüli ülés meghívójára és annak megküldésére a rendes ülés meghívójára vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt két nappal megkapják. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

17. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket és a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
- b) a jegyzőt;
- c) az aljegyzőket;
- d) kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőket;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- f) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- g) a járási (fővárosi kerületi) hivatal vezetőjét;
- h) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- i) az önkormányzati törvényekben meghatározott véleményezési jog körébe tartozó napirendi pontokhoz az Önkormányzat könyvvizsgálóját,
- j) az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetőit, a gazdasági társaságokat érintő napirendi pontokhoz a gazdasági társaságok felügyelő bizottságainak elnökeit, könyvvizsgálóit;
- k) a kerületi Rendőrkapitányság vezetőjét;
- l) a Józsefvárosi Tűzország parancsnokát;
- m) a kerületi népegészségügyi szerv vezetőjét;
- n) akiknek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
- b) a jegyzőt;
- c) az aljegyzőket;
- d) kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőket;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- f) a kerületi Rendőrkapitányság vezetőjét;
- g) a Józsefvárosi Tűzország parancsnokát;
- h) a kerületi népegészségügyi szerv vezetőjét.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjaihoz kapcsolódóan:

- a) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;

- b) az Önkormányzat könyvvizsgálóját;
- c) az önkormányzati gazdasági társaságok és intézmények vezetőit;
- d) az ügyben tanácsadói feladatokat ellátókat;
- e) akiknek e jogot a Képviselő-testület esetenként megadja.

(4) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt – a zárt ülés anyaga kivételével – valamennyi előterjesztést, a (3) bekezdés szerinti és a polgármester által esetenként tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket a 14. § (4) bekezdésben meghatározott módon kell kézbesíteni.

7. A képviselő-testületi ülés nyilvánosságának biztosítása és a működés informatikai előfeltételei

18. § (1) A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testületi ülés időpontjáról és napirendjéről a kerület lakosságát a helyben szokásos módon értesíti.

(2) A képviselő-testületi ülések – jogszabályban meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére az önkormányzati törvények rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A képviselő-testületi ülésen hallgatóként megjelentek tekintetében a Képviselő-testület esetenként – egyszerű többséggel – dönt legfeljebb 3 perc időtartamú hozzászólási jog megadásáról.

19. § A képviselő megbízatása idejére igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére használatra térítésmentesen átadott, az Önkormányzat tulajdonát képező hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket.

20. § (1) A Képviselő-testület külön honlap üzemeltetésével biztosítja a józsefvárosi lakosok közvetlen, pontos, gyors és tárgyilagos tájékoztatását (www.jozsefvaros.hu).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott honlap áttekinthetően, kereshetően, a lakosság számára könnyen kezelhetően és kellő részletességgel tartalmazza a Képviselő-testület működésével összefüggő alábbi adatokat:

a) az ülések meghívóit;

b) a nyilvános előterjesztéseket;

- c) a nyilvános ülések hangfelvételeit;
- d) a nyilvános ülések jegyzőkönyveit és jegyzőkönyvi kivonatait;
- e) a határozatokat;
- f) a kihirdetett, de hatályon kívül nem helyezett rendeleteket.

(3) A Képviselő-testület bizottságainak működésével kapcsolatosan a (2) bekezdésben meghatározottak szerint a honlapnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az ülések meghívóit;
- b) a nyilvános előterjesztéseket;
- c) a nyilvános ülések jegyzőkönyvi kivonatait;
- d) a határozatokat.

8. Az előterjesztések rendje

21. § (1) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármesterek;
- c) a Képviselő-testület bizottságának nevében a bizottság elnöke;
- d) a képviselők;
- e) a jegyző;
- f) az aljegyzők;
- g) az önkormányzati gazdasági társaságok vezetői;
- h) az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv vezetője;

i) a Képviselő-testület vagy a polgármester felkérésére valamely intézmény vagy állami szerv vezetője.

(2) Az előterjesztési szándékról az előterjesztő dönt. Amennyiben a Polgármesteri Hivatal az előkészítő, akkor a jegyzőt az előterjesztési szándékról tájékoztatni kell. A Polgármesteri Hivatal ezt követően kezdi meg az előkészítő munkát.

(3) Az (1) bekezdés g)-i) pontjában meghatározott előterjesztők – amennyiben azok munkaszervezettel rendelkeznek – az előterjesztésekkel kapcsolatos előkészítő munkát saját munkaszervezetük és az általuk megbízott szakértők, tanácsadók útján látják el.

22. § (1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a jegyző törvényességi szignálását követően a polgármesternél kell írásban benyújtani legkésőbb – a sürgősségi indítvány és a helyszíni kiosztású előterjesztés kivételével – az ülés előtt kilenc nappal.

(2) Sürgős ügyben előterjesztés – sürgősségi indítvány – legkésőbb az ülést megelőző napon 12 óráig nyújtható be a polgármesternél. A sürgős tárgyalást az előterjesztésben indokolni kell. Sürgős ügynek minősül minden olyan ügy, amelynek későbbi megtárgyalása önkormányzati érdeket sérthet.

(3) Önkormányzati érdeket érintő és halasztást nem tűrő esetben előterjesztés – amennyiben annak beterjesztésével a jegyző törvényességi szempontból egyetért – helyszíni kiosztású előterjesztésként legkésőbb az ülés napirendjének elfogadásáig benyújtható a polgármesternél. Az önkormányzati érdeket és a tárgyalás halaszthatatlanságának indokát az előterjesztésben pontosan meg kell jelölni.

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek. Az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeket és az előterjesztések benyújtásának rendjét e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(5) Valamennyi képviselő-testületi előterjesztést – amennyiben az határidőben lehetséges – külön bizottsági előterjesztés készítése vagy erre irányuló előterjesztői szándék nélkül is az illetékes bizottság elé kell terjeszteni azzal, hogy a bizottság bármely előterjesztéssel kapcsolatban javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat. Egyebekben a bizottság elé terjesztett képviselő-testületi előterjesztésekről a bizottság összevontan vagy külön javaslatra, a kikért előterjesztés tekintetében egyedileg hoz határozatot. Amennyiben az előterjesztés bizottsági tárgyalása bármely okból

mégsem történt meg, az előterjesztés eltérő törvényi rendelkezés hiányában bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhető.

(6) Előterjesztést – ide nem értve a módosító és kiegészítő indítványt – szóban nem lehet beterjeszteni. A napirend elfogadását követően benyújtott írásbeli előterjesztést a következő képviselő-testületi ülésen kell tárgyalni. Ez alól a levezető elnök javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntésével kivételt tehet.

23. § (1) A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a képviselők, a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját.

(2) A képviselő-testületi előterjesztések előkészítése során a stratégiai koncepció kialakítását, a szakmai előkészítést, a jogszerűség biztosítását és az előzetes hatásvizsgálatot összehangoltan, megfelelő ütemezéssel és magas színvonalon kell elvégezni.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi előterjesztéssel kapcsolatos előkészítést a Polgármesteri Hivatal látja el, az előterjesztés elkészítésére vonatkozó utasítást – amennyiben annak szakmai összetettsége vagy terjedelme szükségessé teszi – legkésőbb a 22. § (1) bekezdésben meghatározott határidőt megelőző hetedik munkanapon ki kell adni. A képviselő-testületi előterjesztés elkészítésére vonatkozó utasítás kiadását követő két munkanapon belül az előterjesztések tervezetét – annak főbb tartalmi elemeivel – el kell készíteni, és arról a polgármestert tájékoztatni kell.

(4) A képviselő-testületi előterjesztés formai, tartalmi és stratégiai elemekből áll. Az előterjesztés formai megfelelőségéért és valóságtartalmáért az előkészítő, az előterjesztés stratégiai irányvonala tekintetében az előterjesztő felelős.

(5) Az előterjesztések a 6. mellékletben meghatározott kötelező tartalmi elemekből épülnek fel, mely tartalmi elemeket az előterjesztésen belül egymástól elkülönítve, római számokkal kell jelölni.

24.§ A bizottsági előterjesztésekre a képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

9. A képviselő-testületi ülés napirendje és tanácskozási rendje

25. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban, amennyiben sürgősségi indítvány vagy helyszíni kiosztású előterjesztés érkezett, az ülés kezdetén tesz javaslatot. Azokat az előterjesztéseket, amelyeket a polgármester nem javasolt napirendre venni, az előterjesztési szándék fenntartása esetén későbbi időpontban lehet tárgyalni.

(2) Az előterjesztő, bármely képviselő vagy a jegyző kezdeményezheti a napirenden szereplő előterjesztésének levételét, elnapolását, erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

26. § (1) Minden hónap első rendes ülésének állandó napirendi pontja a polgármester írásos tájékoztatója a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabad rendelkezésű részének pénzüpiaci jellegű lekötéséről. A polgármester, valamint a Képviselő-testület bizottságai a jogszabályban meghatározott azonnali döntést igénylő és késedelmet nem tűrő, rendkívüli sürgősséget igénylő esetben tett intézkedéseiről az intézkedéstől számított 15 napon belül vagy – amennyiben ez azért nem lehetséges, mert két egymást követő képviselő-testületi ülés között 15 napnál hosszabb idő telik el – az azt követő képviselő-testületi ülésen beszámol.

(2) Az alábbi állandó napirendi pontok kerülnek tájékoztató formájában a Képviselő-testület elé:

a) a Képviselő-testület által megszabott határidőben el nem készült előterjesztések jegyzéke, amely tartalmazza a halasztás rövid indoklását és az előterjesztő által vállalt új határidőt,

b) az átvételtől számított 30 napon belül a Képviselő-testület működését érintő és döntését igénylő központi állami, államigazgatási szervek, az adóhatóság által írt észrevételek, megkeresések.

27. § (1) A rendes ülés napirendjére kell tűzni a népi kezdeményezés útján benyújtott ügyet, ha az az önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az egész napirendről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

28. § (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott kerületi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a levezető elnök az ülést berekeszti és azt nyolc napon belül - változatlan napirenddel - ismételten összehívja.