





Előterjesztés

3/2

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté, polgármester; Egry Attila, alpolgármester; Balogh István, képviselő, Kaiser József, képviselő	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. május 22. sz. napirend
Tárgy: Javaslat az MNPIII Társadalmi és Gazdasági alprogramokhoz kapcsolódó döntések meghozatalára	
A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: RÉV8 ZRT. 	
KÉSZÍTETTE: RÉV8 ZRT.	
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL IGAZOLÁS: <i>Feltétlenül a 11604-1-1-1014-től polgári közigazgatás</i>	
JOGI KONTROLL: <i>van</i>	
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:  RIMÁN EDINA JEGYZŐ	
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	x
Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi	-
Határozati javaslat a bizottság számára:	
A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

2013. január 30-án aláírásra került a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.” (továbbiakban MNPIII) megvalósítására irányuló Támogatási Szerződés a Józsefvárosi Önkormányzat és a Pro Régió Kft. között.

Az MNPIII Társadalmi és Gazdasági alprogramjai egyes projektjeinek megkezdéséhez több, az alábbiakban részletezett megbízási szerződés megkötése szükséges, valamint néhány egyéb, szintén az előterjesztésben részletezett döntés meghozatala.

2. Lomtalanítással, parkok takarításával, gondozásával és növényültetéssel, valamint zöld udvarok kialakításával kapcsolatos szakmai munkatársak megbízása a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálatnál

ÉRKEZETT

2013 MÁJ 16.

1
950
Zuer

Az MNPIII „T1 Épületfelújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok” keretében, a városrészben élő emberek bevonásával több társadalmi akció kerül megszervezésre: 15 lakóépület lomtalanítási akciói, 10 közterületeket gondozó akció és 10 lakóépület belső kertjeinek, ún. zöld udvarainak kialakítását célzó akció. E projektek végrehajtását a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban JCSGYK) és a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat (továbbiakban JVSz), mint projektmegvalósító szervezetek végzik. A társadalmi akciók konkrét szakmai irányításának elvégzése érdekében szükséges a JVSz egyes munkatársainak keretjellegű megbízása az alábbiak szerint.

2.1 Az MNPIII „T1/1 Társadalmi akciók megszervezése (lomtalanítás, parkok takarítása)” közösségi, lakosság bevonásával zajló lomtalanítási projektjének megvalósítása érdekében szükséges 4 fő keretjellegű megbízása az alábbi feladatokra:

- irányítja, szakmailag vezeti, koordinálja a projektben résztvevő lakókat, a JCSGYK részéről résztvevő szociális munkás kollégákat, részt vesz a lomtalanítás irányításában, ellenőrzi, adminisztrálja a projektben foglalt kötelezettségek teljesítését,
- előkészíti és a helyszínre viszi a szükséges eszközöket, majd azokat a munka befejezésével bevonja és visszaszállítja az intézmény telephelyére,
- a munka megkezdése előtt a számára előzetesen átadott munka- és baleset-megelőzési tájékoztatót a résztvevőkkel ismerteti, aláírja,
- munkanaplót vezet, ezzel és legalább 5 fotóval dokumentálja a munkafolyamatot,

Egy lomtalanítási alkalommal összesen 2 fő vesz részt a munka szakmai irányításában. A lomtalanítási alkalmak időpontjait a projektmegvalósító szervezetek egymással előzetesen egyeztetik.

A négy fővel kötendő, 15 lomtalanítási alkalomra szóló szakmai irányítói megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 745 800 Ft, melynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízások ideje 2013. május 23-tól 2013. december 31-ig tart.

2.2 Az MNPIII „T1/1 Társadalmi akciók megszervezése (lomtalanítás, parkok takarítása)” közösségi, lakosság bevonásával zajló parkgondozási (növényültetési, takarítási) és a „T1/2 Helyi környezettudatosság elősegítése (zöld udvarok kialakítása)” közösségi, lakosság bevonásával zajló udvarzöldítési projektjeinek megvalósítása érdekében szükséges 4 fő keretjellegű megbízása az alábbi feladatokra:

- irányítja, szakmailag vezeti, koordinálja a projektben résztvevő lakókat, JCSGYK részéről résztvevő szociális munkás kollégákat, részt vesz a növényültetésben, parkrendezésben, parkgondozásban és takarításban, a zöld udvarok kialakításában ellenőrzi, adminisztrálja a projektben foglalt kötelezettségek teljesítését,
- előkészíti és a helyszínre viszi a szükséges növényeket, eszközöket, majd utóbbiakat a munka befejezésével bevonja és visszaszállítja az intézmény telephelyére,
- a munka megkezdése előtt a számára előzetesen átadott munka- és baleset-megelőzési tájékoztatót a résztvevőkkel ismerteti, aláírja,
- munkanaplót vezet, ezzel és legalább 5 fotóval dokumentálja a munkafolyamatot.

Egy-egy közösségi parkgondozási, illetve udvarzöldítési alkalommal összesen 2 fő vesz részt a munka szakmai irányításában. A társadalmi akciók időpontjait a projektmegvalósító szervezetek egymással előzetesen egyeztetik.

A négy fővel kötendő, 10 parkgondozási alkalomra és 10 épületben történő zöld udvar kialakítási alkalmakra szóló szakmai irányítói megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 994 400 Ft, melynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízások ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

3. Szakmai munkatársak megbízása a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ feladatai végrehajtásának támogatására

3.1 Háztartásgazdálkodási klubfoglalkozás kurzusok

Az MNPIII „T1/3 Lakossági tájékoztatás, tanácsadás (közös képviselők képzése)” keretében az MNPIII időszaka alatt összesen 5 „Háztartásgazdálkodási klubfoglalkozás” kurzus kerül megrendezésre, kurzusonként 5-5 alkalommal. A klub célja a mindennapokban is használható ismereteket átadni, amely a nehéz helyzetben lévő családoknak „mankót”, segítséget nyújt a pénzügyi helyzetük áttekintésében, átstrukturálásában, a résztvevők takarékosagra és racionalizált háztartási gazdálkodásra való ösztönzése. Egy-egy csoportot minimum 10 főből áll, amelyet két fő szociális munkás vezet, s a csoportfoglalkozás 5 tematizált alkalmat ölel fel.

A Háztartásgazdálkodási klubfoglalkozás projekt megvalósítása érdekében szükséges 2 fő megbízása, amely az alábbi feladatokra terjed ki:

- foglalkozások megszervezése, felkészülés, és a foglalkozások vezetése, a tapasztalatok értékelése, összegzése.

A két fővel kötendő, háztartásgazdálkodási klubfoglalkozás kurzusok megtartásának megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 2 814 560 Ft, melynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízások ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

3.2 Közös képviselők képzése kurzusok

Az MNPIII „T1/3 Lakossági tájékoztatás, tanácsadás (közös képviselők képzése)” keretében az MNPIII időszaka alatt összesen 3 „Közös képviselők képzése” kurzus kerül megrendezésre, kurzusonként 3-3 alkalommal. A képzés célja a közös képviselet problémáinak megfogalmazása, beazonosítása, a közös nevező megtalálása, az együttműködés gördülékenyebbé tétele – ahol – itt és most - a tulajdonosi és a lakók érdekei egyaránt érvényesülhetnek. Együttműködési megállapodás kidolgozása az adósságcsökkentési támogatáshoz. Jó gyakorlat kidolgozása a közös képviseletekkel, mely az együttműködési megállapodás közös kidolgozásán és a megállapodás aláírásában manifesztálódik.

A Közös képviselők képzése projekt megvalósítása érdekében szükséges 2 fő megbízása, amely az alábbi feladatokra terjed ki:

- a csoport szervezése, a képzésre történő felkészülés, és a képzés megvalósítása, valamint a tapasztalatok feldolgozása és beépítése a családsegítő napi munkájába.

A két fővel kötendő, közös képviselők képzése kurzusok megtartásának megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 542 808 Ft, melynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízások ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

3.3 Intenzív családmegtartó szolgáltatások – szakmai vezető és háttérmunkások megbízása

Az MNPIII „T4/2 Intenzív családmegtartó szolgáltatások” projekt az MNPII során kipróbált, sikeres projekt folytatása és módszertani továbbfejlesztése, amelynek keretében a krízishelyzetbe került gyermekes családok szétesésének megelőzése zajlik 2*10 hetes intenzív családgondozói szolgáltatással. Célja a halmozottan hátrányos helyzetben lévő és kiemelten kritikus élethelyzetbe kerülő gyermekes családok intenzív gondozási folyamata során megakadályozni a gyermekek családból való kikerülését illetve, olyan családi – életviteli – lakhatási körülményeket teremteni, amely az érintett családokat hosszú távon megvédi.

A projekt megvalósítása érdekében szükséges havi 16 órában 1 fő szakmai vezető és havi 16-16 órában 2 fő háttérmunkás megbízása, amely az alábbi feladatokra terjed ki:

(a) Szakmai vezető

- a programban dolgozó esetfelelős folyamatos szakmai képzése
- a programban résztvevő családok kiválasztása
- szükség esetén szakmaközi, illetve esetkonferenciák összehívása, moderálása
- az esetfelelős szakmai munkájának folyamatos irányítása és ellenőrzése, ennek keretében különösen:
- hetente 2x2 órás team foglalkozás megtartása
- 24 órában telefonos konzultációs lehetőség biztosítása az esetfelelős részére, minden nap, beleértve a pihenő- és ünnepnapokat is,
- a projektbe bevont intézményekkel való kapcsolattartás
- az esetfelelős által készített eseteleírások szakmai kontrollja
- félévente írásos beszámoló készítése, amelyben összegyűjti és összegzi az esetfelelősök által készített eseteleírásokat, írásos záró beszámolót készít, melyet az eseteleírásokkal együtt.

(b) 2 fő háttérmunkás

- igény szerint a szolgáltatásban részesülő családnál vigyáz a felügyelet nélkül maradó kiskorú gyermekre,
- igény szerint korrepetálja az általános iskoláskorú gyermeket,
- a szülő akadályoztatása esetén kíséri a kiskorút szabadidős programokra, közintézménybe, stb.,
- kapcsolatot tart a családok számára motivációs csomagot biztosító szervezettel,
- projekt adminisztráció, státuszjelentések előkészítése,
- egyéb feladatok elvégzése a szakmai vezető, vagy a szociális munkás utasításának megfelelően.
- aktívan közreműködik a szolgáltatásba bevont családok esetében tartandó eset/szakmaközi megbeszéléseken,
- havonta 1 alkalommal részt vesz a szakmai team megbeszélésen.

A szakmai vezető megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 4 656 000 Ft, a 2 fő háttérmunkás megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 975 044 Ft, melyek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízások ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

3.4 Családfejlesztési szolgáltatás háttérmunkások megbízása

Az MNPIII „T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás” 6-12 hónapos komplex, vállalásokra alapuló, családközpontú kísérleti mobilitási projekt, melynek célja a család belső kohéziójának erősítése és a családtagok társadalmi kompetenciáinak egyénre szabott továbbfejlesztése. A feltételeknek megfelelő családok számára olyan - az MNPIII Programalap pályázatain keresztül biztosított -, motivációs csomagok kerülnek felkínálásra, amelyek a család életének több területén képesek tartósan javítani a családtagok életkörülményeit, életesélyeit és végeredményben pozitív fordulatot jelentenek a család életében. A motivációs csomagok tartalmának kialakítása egyénre, családra szabott, igénybevétele a családtagok aktív részvételét feltételezi a projekt elején kötött írásbeli megállapodásnak megfelelően.

A projekt megvalósítása érdekében szükséges havi 42-42 órában 3 fő háttérmunkás megbízása, amely az alábbi feladatokra terjed ki:

- támogatja a szolgáltatást nyújtó családgyógyász munkáját, a családok gondozási tervében foglalt céloknak megfelelően,
- a szülők akadályoztatása esetén, igény szerint ellátja a gyermek felügyeletét,
- a szülők akadályoztatása esetén iskolába, illetve haza kíséri a gyermeket,
- szükség szerint az iskolai tantárgyakból korrepetálja a gyermeket,
- havonta 2x3 órában részt vesz, illetve közreműködik az eset- és szakmaközi megbeszéléseken,
- havonta egy alkalommal, 3 óra terjedelemben részt vesz a szakmai team megbeszéléseken.

A 3 fő háttérmunkás megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 3 839 236 Ft, amelynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízások ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

3.5 JCsGyK Álláskeresési klubfoglalkozások

Az MNPIII „G2 Foglalkoztatási programok” „G2/1 JCsGyK Álláskereső Klub és Tréning” projekt keretében olyan csoportos foglalkozások zajlanak, amelyek célja, hogy az álláskeresők szakszerű irányítással és rendszeres tevékenységgel elsajátítsák az álláskeresés módszereit annak érdekében, hogy a lehető legrövidebb időn belül megtalálják a számukra legmegfelelőbb munkahelyet. A klub hetente 2 alkalommal, délelőttönként 3-3 órában, 3 fő szociális munkás, családgyógyász és 1 önkéntes részvételével zajlik. A résztvevő álláskeresők száma 20-30 fő alkalmanként.

A projekt megvalósítása érdekében szükséges havi 24-24 órában 3 fő szociális munkás megbízása, amely az alábbi feladatokra terjed ki:

- egyéni tanácsadás, melynek keretében a következő tevékenységeket látják el: felkészítés a reális önértékelésre, a reális célállás meghatározására, felkészítés a munkahely-feltárára, felkészítés önéletrajz és motivációs levél írására, álláspályázat készítésére, felkészítés az állásinterjúra, felkészítés az aktív álláskeresésre.

A 3 fő szociális munkás megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 3 071 389 Ft, amelynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízások ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

4. Szenvedélybetegségeket, bűnelkövetést, áldozattá válást megelőző projektek megvalósításához szükséges megbízási szerződések és szolgáltatási szerződés

4.1 „Füge” szenvedélybetegség és bűnmegelőzési prevenciók foglalkozások és Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások projektek szakmai koordinátorának megbízása

4.1.1 Az MNPIII T3/1 „Füge” szenvedélybetegség és bűnmegelőzési prevenciók foglalkozások diákoknak, pedagógusoknak és szülőknek” projekt tanítási időben a 4 kerületi általános iskolában kerül megvalósításra. A projekt a „Füge” programot kidolgozó INDIT Közalapítvány FÜGE Drogprevenciók csoport szakemberei által kiképzett helyi szociális szakemberek hajtják végre. A szakemberképzés szintén a projekt keretében valósul meg.

4.1.2 Az MNPIII „T4/1 Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások” projekt célja, hogy megerősítse a negyedben a közösségi alapellátás és az alacsonyküszöbű ellátás keretében végzett utcai megkereső munkát. A heti két alkalommal, 4-4 órát dolgozó két szociális munkás intenzív (asszertív) utcai munkát végez a kerületben. Az asszertív utcai munka egy-egy meghatározott, jól körülírt célcsoport intenzív utcai gondozását jelenti, a tagokkal folytatott heti többszöri utcai konzultációkkal.

A „Füge” és a Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások projektek megvalósítása érdekében szükséges az első 4 hónapban havi 42 órában, majd a további 20 hónapban havi 21 órában 1 fő szakmai koordinátor megbízása, akinek tevékenysége az alábbi feladatokra terjed ki:

(a) „Füge” szenvedélybetegség és bűnmegelőzési prevenciók foglalkozások diákoknak, pedagógusoknak és szülőknek” projekttel összefüggésben

- az INDIT Közalapítvány „Füge” képzésén résztvevő szociális szakemberek pályázati úton történő kiválasztása, a pályázati felhívás elkészítése, a pályázatok kezelése, értékelése,
- a szakemberképzés megvalósításának szervezése és ellenőrzése,
- pedagógusokat, diákokat, szülőket célzó programok előkészítése, tervezése, szervezése, nyomon követése, ellenőrzése.

(b) a „T4/1 Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások” projekttel összefüggésben:

- a projekt végrehajtásához szükséges beszerzési eljárás koordinálása,
- a szolgáltató szerződés szerinti teljesítésének elősegítése, nyomon követése, támogatása, koordinálása, ellenőrzése.

A szakmai koordinátor megbízási díja (járulékokkal együtt) összesen 1 255 997 Ft, amelynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízás ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

A „Füge” szenvedélybetegség és bűnmegelőzési prevenciók foglalkozások diákoknak, pedagógusoknak és szülőknek” projekt megvalósítása érdekében, a pályázatban konkrétan nevesített képzési programot nyújtó érdekében szolgáltatási szerződést szükséges kötni az INDIT Közalapítvánnyal bruttó 680 000 Ft összegben. A szolgáltatási szerződés keretében a Közalapítvány 36 órás elméleti képzést, valamint 4 osztályban 2-2 alkalommal hospitálási lehetőséget nyújt a helyi szenvedélybetegséggel foglalkozó szakembereknek 2013. december 31-ig. A résztvevő helyi szakemberek kiválasztása a projekt keretében meghirdetett pályázati felhívás segítségével történik.

4.2 Bűnmegelőzési osztályfőnöki órák szakmai koordinátor megbízása

Az MNPIII T3/1 „Szenvedélybetegségekkel, bűnmegelőzéssel és áldozatvédelemmel foglalkozó osztályfőnöki órák” projekt keretében az iskolák vezetői, osztályfőnökei az adott iskola, az osztályok szükségletei szerint választhatnak témát és előadót egy előre meghatározott tematikából. Az órák megrendelése előtt az óraadó szakemberek előzetes konzultációt tartanak az iskolák pedagógusaival, amelyben közösen meghatározhatják az iskolák/osztályok manifeszt és látens igényeit is. Az órák megtartása után az előadók által biztosított egyéni, illetve csoportos pedagógus konzultáció megtartása lehetőséget nyújt a tanárok által folyamatosan kezelendő problémák megvitatására.

Az osztályfőnöki órák projekt megvalósítása érdekében szükséges 2013. és 2014. évi tanévek szeptemberi hónapjaiban 42 órában, október hónapjaiban 31,5 órában, a további hónapokban havi 21 órában 1 fő szakmai koordinátor megbízása, akinek tevékenysége az alábbi feladatokra terjed ki:

- a szenvedélybetegségekkel, bűnmegelőzéssel és áldozatsegítéssel kapcsolatos osztályfőnöki órák és konzultációk előkészítése, tervezése, szervezése, nyomon követése, ellenőrzése,
- a projekt lebonyolításához szükséges beszerzési eljárások koordinálása.

A szakmai koordinátor megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 1 034 351 Ft, amelynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízás ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

5. A tehetséggondozás projekt szakmai koordinátorának megbízása

Az MNPIII „T4/4 Tehetséggondozás” projekt célja a negyedben élő hátrányos helyzetű tehetséges fiatalok kibontakozásának elősegítése, tehetségtoborzás erősítése, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozási szolgáltatások fejlesztése tehetségműhelyekkel a tanórákon kívüli időszokban. A célcsoport tagjai életkörülményeik, és szociális helyzetük miatt családjukon belül általában nem kapják meg a tanuláshoz, művelődéshez, fejlesztéshez, tehetségük kibontakoztatásához szükséges feltételeket.

A tehetséggondozó projekt megvalósítása érdekében szükséges havi 21 órában 1 fő szakmai koordinátor megbízása, akinek tevékenysége az alábbi feladatokra terjed ki:

- a tehetséggondozó műhelyek indításához, működtetéséhez szükséges közbeszerzési eljárás koordinációja,
- biztosítja a tehetséggondozó szolgálat zavartalan működését;
- kapcsolatot tart a műhelyek vezetőivel a műhelyek működéséről, felügyeli azok működését;
- gondoskodik arról, félévente összefoglaló készüljön a műhelytapasztalatokról;
- kezeli a felmerülő problémákat, konfliktusokat;
- ismerteti és képviseli a műhelyprogramokat a szülők, pedagógusok, az önkormányzat, valamint az érdeklődők felé;
- a feladatellátás során közreműködik a Magdolna-negyedben élő hátrányos helyzetű tehetséges fiatalok kibontakozásának elősegítésében, a tehetségtoborzás erősítésében, egyéni és kiscsoportos tehetséggondozási szolgáltatások fejlesztésében tehetségműhelyekkel;

A szakmai koordinátor megbízás díja (járulékokkal együtt) összesen 923 528 Ft, amelynek fedezetét 100%-ban a pályázati támogatás képezi. A megbízás ideje 2013. május 23-tól a program befejezéséig, 2015. május 30-ig tart.

6.. A „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” módosítása

A Képviselő-testület a 65/2013. (II.27.) számú határozata 11. pontja alapján elfogadott a „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszerét” a projektmegvalósító szervezetek körében történt változás miatt az alábbiak szerint javasoljuk módosítani.

Az együttműködési rendszer 5., azaz „A pályázat tartalma és az egyes elemek lebonyolításáért felelős szervezet meghatározása” pontja szerinti táblázatban a „T3/1 Szenvedélybetegségeket, bűnelkövetést, áldozattá válást célzó prevenció” projekt és a „T4/1 Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások” projekt projektmegvalósító szervezete (PMVSZ) a PH Polgármesteri Kabinet Projekt egység (PH-PCS) helyett a PH Humánszolgáltatási Ügyosztály (PH-HUM) legyen.

6. Az MNP III-hoz kapcsolódó önkormányzati saját forrás átcsoportosítása a JCsGyK részére

A Képviselő-testület 320/2012. (IX.27.) számú határozatában döntött arról, hogy a MNPIII pályázatban nem elszámolható 37 millió forint költségre önkormányzati forrást biztosít, oly módon, hogy – önként vállalt feladatként - előzetes kötelezettséget vállal 2013 évi költségvetés terhére. Ez a 37 millió Ft tartalmazza a Társadalmi és Gazdasági programok során kialakításra kerülő 5 helyiség (Dankó u. 16. – Szociális Szolgáltató Központ, Dobozi u. 23. – Családfejlesztő szolgáltatás, Magdolna u. 47. – Társadalmilag kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja, Szerdahelyi u. 13. – Közösségi hely és mosoda, Dankó u. 40. – tehetséggondozó projektiroda) rezi költségét és műszaki-technikai infrastruktúrájának kiépítését összesen 20 millió Ft összegben. A helyiségek elkészültéig egyes, már megkezdett projekteket az ideiglenesen kialakított Práter u. 60. szám alatti helyiségben valósítanak meg az önkormányzat által megbízott szociális szakemberek. A feladat ellátáshoz szükséges az alábbi, az MNP III. projekt megvalósításához szorosan kapcsolódó kiadások finanszírozása is:

- - a már beszerzett informatikai eszközök informatikus általi szakfelügyelete (rendszergazda),
- - szoftver beszerzés (Office),
- - egyéb dologi kiadások: takarítószer, irodaszer, nyomtató festékkazetta.

A fentiek finanszírozására javasoljuk a fent megnevezett 20 millió Ft saját forrásból (bruttó) 1,5 millió Ft átcsoportosítását a JCsGyK részére, azzal a kikötéssel, hogy az 1,5 millió Ft-ot csak az MNPIII megvalósítása kapcsán fellépő és fent felsorolt tevékenységek, eszközök finanszírozására költheti és az intézmény vezetője 2013. december 31-ig köteles az összeg felhasználásával elszámolni.

A megbízottakkal az Önkormányzat, mint projektgazda köti meg a megbízási szerződéseket, a költségek a program terhére 100%-ban elszámolhatóak.

A megbízási, szolgáltatási díjak fedezete az MNPIII költségvetésének

a T1/1-3, T4/2 háttérmunkások, T4/3 háttérmunkások, G2/1 JCsGyK Álláskereső Klub és tréning, T3/1 Bűnmegelőzési osztályfőnöki órák, T4/4 projektek megbízási szerződésai esetében a bérjellegű kifizetések során,

a T4/2 szakmai vezető, T3/1 „Füge” szenvedélybetegség és bűnmegelőzési prevenciók foglalkozások és szakemberképzés projektek esetében a projektmegvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások kifizetések során rendelkezésre állnak.

7. A Program Alap aktualizálása

A Magdolna Negyed Program III. pályázat keretében elkülönítésre került 50 millió forint összegű közvetett támogatásokat tartalmazó, a nonprofit szervezetek által megvalósítandó mini-projektek támogatására szolgáló ún. Program Alap.

A Program Alap kezelését a Képviselő-testület korábbi döntéseivel összhangban az Hivatal saját hatáskörben végzi el, a Polgármesteri Kabinet szervezeti egység keretében. A pályázati költségvetésben 5 millió forint került elkülönítésre a Program Alap menedzsment költségeként, amelyet javasolt átcsoportosítani a megpályázható összeg keretére, így a nonprofit szervezetek által felhasználható forrás bruttó 50 millió forintra növekedhetne a korábbi 45 millióról.

„A közvetett támogatások útmutató - Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében” című dokumentum alapján az Önkormányzatnak, mint Közvetítő szervezetnek van lehetősége arra, hogy a pályázat keretében elfogadott Program Alap kiírások adminisztrációs tartalmát aktualizálja, a szakmai tartalom változatlansága mellett. Ennek keretében változtatható, hogy egyes kiírások hányszor és mikor kerülnek meghirdetésre.

Az MNP-III-PA/01 és az MNP-III-PA/03 kiírások esetén a pályázati körök számának csökkenését indokolja egyrészt a rövidebb pályázati időszak, az egyes pályázati kiírások tömbösítve történő lebonyolítása – ami lehetővé teszi az adminisztrációs kötelezettségek csökkentését -, valamint növekszik az egyes pályázati körökben kihelyezhető támogatás nagysága, ami lehetővé teszi több jó pályázat támogathatóságát.

Ennek megfelelően aktualizálásra kerültek a pályázati kiírások számai és tervezett határidejei, részben azért is, mert a Támogatási Szerződés megkötésekor a projekt megvalósítási ideje 2013. május 30-ra változott, így a Program Alap szempontjából egy hónappal megrövidült, és figyelembe vettük, hogy az előkészítéssel eddig eltelt időszakot is.

A dokumentációt aktualizálni szükséges a dátumok vonatkozásában, valamint mindazon adatokkal, amelyek a pályázat beadása során még nem álltak rendelkezésre. Ilyen többek között a pályázatok leadásának címei, az információs pont elérhetőségei, valamint egyéb adminisztratív adatok (MNP II projektazonosító száma; a projektköltségvetéshez viszonyított pontos arány, stb.).

Az aktualizálás nem érinti a vállalt célértékeket és a Program Alapra elkülönített keretösszeget, csupán a nonprofit szervezetek által felhasználható forrás növekedik.

Mellékeljük a Magdolna Negyed Program III Program Alap működési kereteit adó aktualizált Működési Kézikönyvet, és kérjük ennek elfogadását. Javasoljuk, hogy az egyedi aktualizált pályázati kiírások a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elé kerüljenek beterjesztésre és ezt követően meghirdetésre.

A pályázatok kiírásával egyidejűleg az Önkormányzatnak a pályázatok értékelését végző szervezetet is kell alakítani, amelybe az Útmutató előírásai szerint minimum az alábbi referenciákkal rendelkező személyeket kell bevonni:

- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, a pályázatban közvetett támogatással megvalósítani tervezett „soft” tevékenységek vonatkozásában (civil tevékenység,

közösségfejlesztés, rendezvényszervezés) legalább 3 év tapasztalattal rendelkező munkatárs;

- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, legalább 2 EU-s projekt menedzselésében tapasztalattal rendelkező munkatárs;
- 1 fő, legalább részmunkaidőben foglalkoztatott, 3 év pénzügyi tapasztalattal rendelkező munkatárs.

Fenti személyek tiszteletdíjban, vagy díjazásban nem részesülnek.

A Képviselő-testület döntését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. és 11. pontja alapján hozza meg.

Kérjük az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Magdolna Negyed Program III. végrehajtásához kapcsolódóan

1. a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat feladatainak megvalósításához 4 fővel, 15 alkalomra szóló, lomtalanítások szakmai irányítása feladat ellátására megbízási szerződéseket köt 2013. május 23. és 2013. december 31. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 745 800 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

2. a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat feladatainak megvalósításához 4 fővel, 10 alkalomra szóló, parkgondozási tevékenység szakmai irányítása és 10 épülethez kapcsolódó zöldudvar kialakítási tevékenység szakmai irányítása feladatok ellátására megbízási szerződéseket köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 994 400 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

3. a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ feladatainak megvalósításához 2 fővel, háztartásgazdálkodási klubfoglalkozás kurzusok megtartása feladat ellátására megbízási szerződéseket köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 2 814 560 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

4. a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ feladatainak megvalósításához 2 fővel, közös képviselők képzése kurzusok megtartása feladat ellátására megbízási szerződéseket köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 542 808 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

5. a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ feladatainak megvalósításához 1 fővel, a T4/2 Intenzív családmegtartó szolgáltatások szakmai vezető feladat ellátására megbízási szerződést köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 4 656 000 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

6. a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ feladatainak megvalósításához 2 fővel, a T4/2 Intenzív családmegtartó szolgáltatások háttér munkás feladatok ellátására megbízási szerződéseket köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 975 044 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

7. a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ feladatainak megvalósításához 3 fővel, a T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás háttér munkás feladatok ellátására megbízási szerződéseket köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 3 839 236 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

8. a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ feladatainak megvalósításához 3 fővel, a G2/1 JCsGyK Álláskereső klub megtartása feladat ellátására megbízási szerződéseket köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 3 071 389 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

9. a T3/1 „Füge” szenvedélybetegség és bűnmegelőzési prevenciók foglalkozások és a T4/1 Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások projektek megvalósításához 1 fővel, szakmai koordinátor feladat ellátására megbízási szerződést köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 1 255 997 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

10. a T3/1 Szendélybetegségekkel, bűnmegelőzéssel és áldozatvédelemmel foglalkozó osztályfőnöki órák projekt megvalósításához 1 fővel, szakmai koordinátor feladat ellátására megbízási szerződést köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 1 034 351 Ft összegben, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

11. a T3/1 „Füge” szenvedélybetegség és bűnmegelőzési prevenció foglalkozások projekt megvalósítása érdekében szolgáltatási szerződést köt az INDÍT Közalapítvánnyal (székhely: 7623 Pécs, Szendrey Júlia u. 6.) 2013. május 23. és 2013. december 31. közötti időszakra vonatkozóan összesen bruttó 680 000 Ft szolgáltatási díj ellenében, és felhatalmazza a Polgármestert a szolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

12. a T4/4 Tehetségdondozás projekt megvalósításához 1 fővel, szakmai koordinátor feladat ellátására megbízási szerződést köt 2013. május 23. és 2015. május 30. közötti időszakban, járulékokkal együtt összesen 923 528 Ft megbízási díj ellenében, és felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 23.

13. a Képviselő-testület a 65/2013. (II.27.) számú határozata 11. pontja alapján elfogadott a „Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” dokumentumban a T3/1 Szendélybetegségeket, bűnelkövetést, áldozattá válást célzó prevenció projekt és a T4/1 Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások projekt projekt megvalósító szervezetét (PMVSZ) a PH Polgármesteri Kabinet Projekt egységről (PH-PCS) PH Humánszolgáltatási Ügyosztályra (PH-HUM) módosítja.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 22.

14. a Képviselő-testület 320/2012. (IX.27.) számú határozatában biztosított, az MNPIII pályázatban el nem számolható, 37 000 000 forint önkormányzati forrás terhére 1 500 000 Ft-ot biztosít céljellel a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ részére. Az összeg felhasználása az MNPIII megvalósítása kapcsán fellépő, már beszerzett informatikai eszközök informatikus általi szakfelügyeletére (rendszergazda), szoftver beszerzésre és egyéb dologi kiadások (takarítószer, irodaszer, nyomtató festékkazetta) finanszírozására használható fel.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2013. május 22.

15. a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője a 14. pontban meghatározott összeg felhasználásával 2013. december 31-ig köteles elszámolni.

Felelős: Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője
Határidő: 2013. december 31.

16. a) elfogadja az előterjesztés mellékletét képező, a Program Alap aktualizált Működési Kézikönyvét;

b) felkéri a Polgármestert, hogy a Működési Kézikönyv szerinti az egyedi pályázati kiírások előkészítésére és a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elé terjesztésére;

c) felhatalmazza a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságot az egyedi pályázatok értékelését végző szervezet tagjainak kijelölésére, akik tiszteletdíjban/díjazásban nem részesülnek.

Felelős: Polgármester

Határidő: a) 2013. május 22.

b), c) Működési Kézikönyv szerinti ütemezés alapján

17. a) a Program Alap keretében felhasználható közvetett támogatást 50 millió Ft összegben határozza meg;

b) felkéri a Rév8 Zrt.-t, hogy készítse el a Program Alap menedzsment költségének átcsoportosításáról szóló változásbejelentőt, melynek aláírására felkéri a Polgármestert;

c) felkéri a Rév8 Zrt.-t a b) szerinti változásbejelentő Pro Regio Nonprofit Közhasznú Kft. részére történő benyújtására.

Felelős: Polgármester, Rév8 Zrt.

Határidő: 2013. május 31.

18. a határozat 6., 7. és 10. pontjában foglaltak miatt a 11604 cím kiadás T4 Szociális programok - önként vállalt feladat – dologi előirányzatáról 1.734,9 e Ft-ot átcsoportosít – önként vállalt feladat - a személyi juttatások előirányzatára 1.380,7 e Ft összegben, a munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatára 354,2 e Ft összegben.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. május 23.

19. a határozat 14. pontjában foglaltak miatt:

a) az Önkormányzat kiadás 11604 cím – önként vállalt feladat – Tervezési feladatok dologi előirányzatáról 1.500,0 e Ft-ot átcsoportosít a kiadás 11108-02 cím - kötelező feladat - finanszírozási működési kiadási előirányzaton belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása előirányzatára.

b) a Családsegítő és Gyermejkölési Központ 40100 cím – önként vállalt feladat – bevételi finanszírozási bevételeken belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása előirányzatát és a kiadás dologi előirányzatát 1.500,0 e Ft-tal megemeli az MNPIII. keretében ellátandó feladatok címen.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2013. május 23.

20. felkéri a polgármestert, hogy a költségvetésről szóló rendelet következő módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Polgármester

Határidő: a költségvetésről szóló rendelet következő módosítása

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt., Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat, Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejjóléti Központ, Humánszolgáltatási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály, Polgármesteri Kabinet.

Budapest, 2013. május 14.



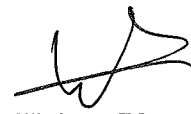
Dr. Kocsis Máté
polgármester



Egrý Attila
alpolgármester



Balogh István
képviselő



Kaiser József
képviselő

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából



Dr. Mészár Erika
aljegyző

2013/05/14
H10



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Budapest-Józsefvárosi, Magdolna Negyed Program III.

Szociális célú városrehabilitáció

PROGRAM ALAP

Működési Kézikönyve

2013. május



A projekt az Európai Unió támogatásával,
az Európai Regionális Fejlesztési Alap
társfinanszírozásával valósul meg.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Bevezetés	3
1.1. Háttér, előzmények.....	3
1.2. Fogalmak bemutatása	3
2. A Programalap felépítése.....	5
2.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege	6
2.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere...	8
3. Pályázati folyamat bemutatása.....	10
3.1. Jelentkezés	10
3.2. Érkeztetés, értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés	11
4. Megvalósítás menete	16
4.1. Programtevékenységek végrehajtása	16
4.2. Támogatásfolyósítás.....	16
4.3. Pénzügyi beszámolók	17
4.4. Projektzárás.....	18
5. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás.....	18
6. Ellenőrzés.....	18
7. Programalap monitoring	19
8. Mellékletek	19
9. Program kommunikációs terve	20

1. Bevezetés

1.1. Háttér, előzmények

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 számon regisztrált Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amely 2013. március 1-től 2015. május 30-ig valósul meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb társadalmi szervezetek kerüljenek bevonásra.

A Működési Kézikönyv (MKK) bemutatja, hogy a városrehabilitációs pályázati projektek közvetett támogatás rendszere hogyan működtethető a „soft” tevékenységek megvalósítása során. Ennek érdekében szabályozza a közvetett eljárás lépéseit. Az eljárásrend alkalmazásának követelményeit a Pályázati Útmutató (MKK 2. melléklet) részletezi.

1.2. Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység

Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft” tevékenység

Az ERFA-rendelet¹ alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet² 3. cikkében foglalt célokhoz.

¹ 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

A „soft” elemeknek minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.

Közvetett támogatás

Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*. Városrehabilitáció esetén Program Alapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által elnyert pályázat szerint 50 millió Ft, a támogatási összeg 1,31 %-a. A Programalap forrásai elnyerésének alapkritériuma, hogy az egy *Címzett* által elnyerhető támogatás összeg a Programalap forrásának maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ)

Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítói tevékenységet végzi. A Programalap végrehajtásával megbízott szervezetről a városrehabilitációs projekt kedvezményezett önkormányzata saját hatáskörében dönt. Ezt a feladatot a Józsefvárosi Önkormányzat saját maga látja el, a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet szervezeti egységén belül.

A támogatásközvetítói tevékenység, valamint a *Címzettek* által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett

A *Címzett* az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a *Címzett* egyszerűsített támogatási szerződést köt a *Címzett* fejlesztési elképzelésének megvalósítására, amelyek illeszkednek a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. című városrehabilitációs projektjének fejlesztési elképzeléseihez és reagálnak az abban megfogalmazott problémákra.

Projekt, mini-projekt

Jelen Működési Kézikönyvben szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft” elem, amelynek keretében elvégzett tevékenység a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítói tevékenység (projektelem) is.

Mini-projekt kifejezés alatt a *Címzettek* által a Programalapból nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

² 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

2. A Programalap felépítése

A Közvetítő Szervezet saját hatáskörben döntheti el, hogy a Programalap forrásait egy összegben egyszeri alkalommal, vagy több témában és több alkalommal – mindannyiszor folyamatos eljárásrend keretében hirdeti meg. A kiírás(ok)at az egyértelmű átláthatóság érdekében **azonosítóval (kódszám)** kell ellátni.

Pályázati kiírás kódszáma, címe	Kiírások jellege	Téma-terület	Az MNP III vonatkozó projekteleme	Tervezett tevékenység („mini-projekt”)
MNP-III-PA/01 Közösségi Zöldítési Akciók	Ismétlődő	integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtásához stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;	T1/1 Társadalmi akciók megszervezése és T1/2 Helyi környezet-tudatosság elősegítése	Udvarzöldítések, zöldprogramok, kertészeti akciók megvalósítása a lakóközösségekkel, nonprofit szervezetek bevonásával
MNP-III-PA/02 Bűn-megelőzési Akciók	Ismétlődő	bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.	T3/3 Bűnmegelőzési stratégia és cselekvési terv akciói és T3/4 99-es busz kísérleti projekt	Lakossági, civil közösségi bűnmegelőzési kezdeményezések támogatása, tömegközlekedésh ez kapcsolódó mini-projektek,
MNP-III-PA/03 Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok	Ismétlődő	- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása; - helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztató, szemléletformáló akciók		FiDo-hoz és egyéb lakossági, intézményi sport, és szabadidős rendezvények
MNP-III-PA/04 Család-megtartó Motivációs Csomag Biztosítása	Egyszeri	alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása	T4/2 Intenzív családmegtartó szolgáltatások	motivációs csomagok biztosítása családok részére

MNP-III-PA/05 Családfejlesztési Motivációs Csomag Biztosítása	Ismétlődő		T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás	motivációs csomagok biztosítása családok részére
MNP-III-PA/06 Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás	Ismétlődő	a városok megújításába az érintett lakosság bevonását célzó akciók	T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás	lakáskorszerűsítés szakmai vezetés, technikai segítségnyújtás

2.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege

2.1.1. Elvárt célok

- MNP-III-PA/01: közösségi zöldítési akciók szervezése, zöldudvarok kialakítása, közös területek, foghíjtelkek zöldítése. Társasházi és bérlői lakóközösségek támogatása. Közösségfejlesztési, tervezési és szakmai segítségnyújtási tevékenységet végző civil szervezetek bevonása.
- MNP-III-PA/02: bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések támogatása.
- MNP-III-PA/03: lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek támogatása révén helyi közösségek fejlesztése.
- MNP-III-PA/04: a halmozottan hátrányos helyzetben lévő és kiemelten kritikus élethelyzetbe kerülő gyermekes családok intenzív gondozási folyamata során megakadályozni a gyermekek családból való kikerülését illetve, olyan családi – életviteli – lakhatási körülményeket teremtése, amely az érintett családokat hosszú távon megvédi.
- MNP-III-PA/05: szolgáltatást igénybe vevő, önként jelentkező családok életének, életkörülményeinek, életesélyeinek tartós javítása.
- MNP-III-PA/06: a szolgáltatást igénybe vevő, önként jelentkező családok életének, életkörülményeinek, életesélyeinek tartós javítása.

2.1.2. Megvalósítható tevékenységek

MNP-III-PA/01: A pályázati kiírás keretében udvarzöldítési, egyéb közös területet érintő zöldítési, valamint önkormányzati foghíjtelkeket érintő zöldterület fejlesztési tevékenységek valósulnak meg. A közösségépítő célú mini-projektekben az MNP III projekt épületfelújítási programjában nem szereplő önkormányzati tulajdonú lakóépületek lakóközösségei, illetve vegyes vagy tisztán magán tulajdonban lévő lakóépületek lakóközösségei vesznek részt. A zöldítésnek része lakossági rendezvények (kertavatók), illetve loomtalanítási, takarítási akciók is. A kiírás keretében a lakóközösségek pályázhatnak a zöldítéshez kapcsolódó eszközökre, termőföldre, növényekre, konténerre, rendezvénykellékekre.

A lakóközösségek a pályázatot benyújthatják nonprofit szervezetekkel közösen, vagy önállóan.

Az MNP III épületfelújítási programjában nem szereplő önkormányzati bérházak, illetve vegyes, vagy tisztán magán tulajdonban lévő lakóépületek belső udvarának, közös területeinek, valamint önkormányzati foghíjtelkek, közterületek zöldítése valósul meg. Bruttó 500 ezer forint feletti beruházási értékkel rendelkező mini-projekt javaslatok esetén kötelező közösségfejlesztési tapasztalattal rendelkező, zöldítésben jártas, tájépítész, ökológus vagy környezetvédelmi szakemberrel rendelkező civil szervezetek bevonása, akik végigkísérik egy-egy akció megvalósítását.

A nonprofit szervezetek tevékenysége a szociális, közösségépítő feladatok teljesítésén kívül kiterjed a szakmai, tervezési és műszaki koordinációs feladatokra, a környezettudatossággal összefüggő tájékoztatási tevékenységre, valamint önkéntesek szervezésére is. Ennek alátámasztása partneri szándéknyilatkozattal, megállapodással történhet a lakóközösségek részéről. A nonprofit szervezet költsége a pályázat keretében elszámolható.

MNP-III-PA/02: a pályázati kiírás keretében sor kerül olyan bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések megvalósítására, amelyek konkrét tartalma a Bűnmegelőzési Stratégia megalkotását kísérő társadalmi egyeztetés során kerül véglegesítésre. A T3/4 projektelemhez kapcsolódva a tevékenységek egy része a tömegközlekedéshez kapcsolódik tolerancianövelő, szociális, kulturális programok megvalósítására terjed ki. A Magdolna negyed tömegközlekedési megállóiban, esetleg a járműveken rövid kultúraátadó mini-projektek valósulnak meg az iskolák, civil szervezetek részvételével: pl. ének-zene, tánc, sportbemutató, rajz-, plakátkiállítás, mindez a helyi gyerekek, fiatalok részvételével.

MNP-III-PA/03: a pályázati kiírás keretében a Program Alap az időszakonkénti lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek megvalósításához nyújt támogatást.

MNP-III-PA/04: A pályázati kiírás keretében motivációs csomagokat biztosító nonprofit szervezetek bevonása valósul meg. A T4/2 intenzív családmegtartó szolgáltatás keretében 24 család gondozása valósul meg. A Program Alap keretében olyan szervezetek részvétele valósul meg, akik családonként biztosítják a 2 x 20ezer forint + Áfa értékű motivációs csomagot (szolgáltatás, illetve eszköz). A Program Alap pályázati kiírása keretében beszerzendő motivációs csomagok tartalma a gondozott családok konkrét igényeinek ismerete alapján, egyénre szabottan kerül véglegesítésre.

MNP-III-PA/05: A pályázati kiírás keretében motivációs csomagokat (szolgáltatás, illetve eszköz) biztosító civil szervezetek bevonása valósul meg. A T4/3 családfejlesztési szolgáltatás keretében 56 család gondozása valósul meg. A motivációs csomag értéke 2 x 75ezer forint + Áfa / család. A szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások igénybevétele, munkaerő-piaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységekre, képzési, oktatási programok igénybevétele kerül sor. A lakhatás körülményeinek javításához kapcsolódóan használt bútorok beszerzésének, szállításának költsége, rovarirtás, stb.

MNP-III-PA/06: A lakáskörülmények javítását célzó motivációs csomag önkéntesbarát lakásfelújítási tevékenységet (mini-projekt) is tartalmaz, amelyek a komfortosság javítását célozzák (szabálytalan kialakítások szabályossá tétele, rezsicsökkentő tevékenységek, nyílászáról utólagos szigetelése, galéria beépítése, burkolatjavítás, stb.). A T4/3 projektelemhez kapcsolódóan a pályázati kiírás keretében olyan nonprofit szervezetek bevonása valósul meg, akik a szociális (pl.:

háztartásgazdálkodási és háztartásvezetési ismeretek átadása, stb.), közösségépítő feladatok teljesítésén kívül a szakmai, tervezési és műszaki koordináció, ellenőri feladatokat, valamint önkéntesek szervezését is elvégzik. Ezek a tevékenységek nem terjednek ki mind az 56 családfejlesztési gondozásban résztvevő családra.

2.1.3. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás. A támogatás mértéke 100%-os. A Címzettek a „mini-projekt” megvalósításához önerőt biztosítaniuk nem szükséges.

A Programalap teljes összege: 50.000.000,- Ft., amelyből közvetett támogatásként pályázat útján felhasználható keretösszeg: bruttó 50.000.000,- Ft.

Az 1.1.2 pontban megfogalmazott tevékenységekhez illeszkedő pályázati kiírások számát, az egyes meghirdetéshez rendelkezésre álló keretösszegeket, és az egyes kiírások címzettjeinek számát az alábbi táblázatban foglaljuk össze.

Pályázati kiírás kódszáma	Keret-összeg	Kiírások várható száma	Egyszeri kiírás max. összege	Címzettek száma / kiírás	Elnyerhető min. támogatás / Kiírás	Elnyerhető max. támogatás / Kiírás
MNP-III-PA/01	14.000.000	2	7.000.000	10-20	250.000	1.500.000
MNP-III-PA/02	4.500.000	3	1.500.000	2-5	300.000	1.000.000
MNP-III-PA/03	3.000.000	1	3.000.000	10-30	100.000	300.000
MNP-III-PA/04	1.250.000	1	1.250.000	2-3	500.000	750.000
MNP-III-PA/05	10.668.000	3	4.000.000	2	1.000.000	3.000.000
MNP-III-PA/06	11.582.000	3	4.500.000	2-4	1.500.000	3.000.000
Tartalékkeret	5.000.000					

2.1.4. Támogatás összege

MNP-III-PA/01: bruttó 14.000.000
MNP-III-PA/02: bruttó 4.500.000
MNP-III-PA/03: bruttó 3.000.000
MNP-III-PA/04: bruttó 1.250.000
MNP-III-PA/05: bruttó 10.668.000
MNP-III-PA/06: bruttó 11.528.000
Tartalék: bruttó 5.000.000
Mindösszesen: bruttó 50 millió forint

2.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere

2.2.1. Közvetlen célcsoport: a Címzettek köre

Olyan civil szervezetek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában.);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Az egyes pályázati kiírások közvetlen célcsoportja:

MNP-III-PA/01: bérleti lakóközösségek; társasházi lakóközösségek; nonprofit szervezetek

MNP-III-PA/02: nonprofit szervezetek; intézmények; lakóközösségek;

MNP-III-PA/03: nonprofit szervezetek; intézmények; lakóközösségek;

MNP-III-PA/04: nonprofit szervezetek;

MNP-III-PA/05: nonprofit szervezetek;

MNP-III-PA/06: nonprofit szervezetek.

2.2.2. A kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.

A Címzetti kör a helyi, a településen bejegyzett székhellyel / telephellyel / rendelkező **non-profit szervezetek**, akik a lakossággal kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy Józsefvárosban már konkrét akciókat végrehajtottak.

A címzett non-profit szervezetek köre, akik részt vehetnek a programban:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek. A pályázat benyújtásának, a Támogatási Szerződés megkötésének és a támogatás kifizetésének időpontjában szükséges ellenőrizni a **köztartozás-mentességet**. A pályázat benyújtásához elégséges a Címzett által tett nyilatkozat. A Támogatási Szerződéshez szükséges benyújtani a hatósági igazolást, amelynek aktualizált példányát a kifizetési kérelemhez is csatolni kell.

3. Pályázati folyamat bemutatása

3.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának pontos időpontjára, helyszínére vonatkozó tájékoztatásokat a **Pályázati Felhívás és Útmutató** szabályozza részletesen.

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett **Jelentkezési lap** (MKK 3. melléklet) alkalmazásával, valamint a Pályázati Útmutatóban felsorolt dokumentumok benyújtásával történik (**alírási címpéldány vagy aláírás-minta, létesítő okirat, igazolás / referenciaigazolás, költségvetést alátámasztó dokumentumok, árajánlatok**).
- A Közvetítő Szervezet által megjelentetett Jelentkezési lap a Címzett által sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.
- A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy elektronikus példányban (CD/DVD lemezen)), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Polgármesteri Kabinet

Cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát: MNP-III-PA/01; MNP-III-PA/02; MNP-III-PA/03; MNP-III-PA/04; MNP-III-PA/05; MNP-III-PA/06;
- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

Pályázati kiírás kódszáma	Kiírások várható száma	A jelentkezési lapok benyújtásának várható határideje
MNP-III-PA/01	2	2013. július 31. 2014. július 31.
MNP-III-PA/02	3	2014. január 31. 2014. május 31. 2015. január 31.
MNP-III-PA/03	1	2013. június 30.

MNP-III-PA/04	1	2013. június 30.
MNP-III-PA/05	3	2013. június 30. 2014. január 31. 2014. szeptember 30.
MNP-III-PA/06	2	2013. június 30. 2014. június 30.

- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A Közvetítő Szervezetnek a Programalap projektem sikeres megvalósítása érdekében a Címzettek felé kommunikációs csatornákat szükséges biztosítani. Meg kell határozni és a Pályázati Felhívásban valamint a Pályázati Útmutatóban meg is kell jelentetnie, hogy a Címzettek a benyújtási határidő előtt hol tehetik fel a kérdéseiket. A beérkezett kérdésekre a Közvetítő Szervezet munkatársainak a lehető legrövidebb időn belül válaszolnia kell.
- A Programalap pályázati kiírását a helyi sajtóban szükséges meghirdetni, és a részletes „mini-projekt” pályázati útmutatót elérhetővé kell tenni az önkormányzat, a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejkölési Központ, a Kesztyűgyár Közösségi Ház, valamint Rév8 Zrt. honlapján, valamint nyomtatott formában az Polgármesteri Hivatal portáján.

3.2. Érkeztetés, értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

- A pályázatok érkeztetése: a benyújtott pályázatokat a beérkezésükkor a kiírás kódszámát is tartalmazó azonosítószámmal szükséges ellátni és a beérkezéstől számítva a pályázatra vonatkozó információkat a Pályázati életút-lapon kell vezetni (7. sz. melléklet).
- Pályázatok értékelése: az alkalmazandó eljárásrendnek ki kell terjednie a pályázatok formai (jogosultsági és teljességi) és tartalmi értékelésére.
- Az értékelést végzőkre érvényesek a 255/2006 (XII. 8.) Korm. rendelet 18.§-ban meghatározott összeférhetlenségi feltételek; alapvető elvárás a megfelelő szakmai ismeretekkel valamint legalább hároméves releváns (pályázati értékelés, projektmenedzsment, civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvény-szervezés) tapasztalattal rendelkező értékelők bevonása.
- Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg.
- A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

3.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be. <i>Személyes benyújtás esetén az érkeztetés dátuma nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.</i>		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására. <i>A pályázó az útmutató 1.2.2. pontjában felsorolt szervezet valamelyike.</i>		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel /telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre. <i>A pályázó székhelye / telephelye megállapítható a jelentkezési laphoz csatolt cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján, a településen történő korábbi működésről megfelelő igazolás / referenciaigazolás alapján szükséges a jogosultságot megállapítani.</i>		

Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat 1 eredeti, 1 másolati és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. <i>Összehasonlításra került az aláírási címpéldány, ill. aláírás-minta a jelentkezési lapon szereplő aláírással.</i>		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és a másolati példányok megegyeznek.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. <i>A pályázó a meghirdetett összeghatárokon belüli értéket jelölte meg támogatási igényként.</i>		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes. <i>A pályázó valamennyi, a pályázati útmutató által előírt dokumentumot csatolta.</i>		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást. <i>A pályázat tevékenysége az útmutató 1.1.2. pontjában megfogalmazottakhoz kapcsolódik.</i>		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a projektgazda nem teljesíti teljeskörűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

*A Közvetítő Szervezet tetszés szerint bővítheti az alább felsorolt tartalmi szempontok számát. **A bővítést valamennyi érintett dokumentumon szükséges végrehajtani.***

Az értékelés során az értékelőnek szöveges úton rögzítenie kell, hogy a pályázó az adott kritériumnak megfelel vagy feltételekkel felel meg, vagy nem felel meg. Amennyiben az értékelés feltételekkel való megfelelést határoz meg, a feltételek pontosan rögzítésre szorulnak, azokról a Címzettet a kiértékelő levélben tájékoztatni szükséges, arra történő felhívással együtt, hogy a feltételeket a TSZ megkötéséig teljesíteni köteles, ellenkező esetben a KÖSZ a támogatási szerződés megkötésétől elállhat. Csak olyan esetben kaphat „feltételekkel megfelel” minősítést egy szempontnál a pályázat, amennyiben a Támogatási Szerződés megkötéséig a feltétel biztonsággal teljesíthető. Minden további esetben a pályázatra „nem felel meg” minősítést szükséges adni és el kell utasítani, mivel azok a Programalap keretének kimerüléséig átdolgozás után ismételten benyújthatók.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel / feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához. A pályázó tevékenysége, illetve tevékenységének célja a cégekivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján megfelelő és elfogadható a megnevezett programelem megvalósításához. A társasházak esetében a tevékenység vizsgálatától el lehet tekinteni, azonban a hatályos létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat benyújtása számukra kötelező.		
2.	A „mini-projektben” megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz. A jelentkezési lapon ismertetett célok egyeznek a teljes komplex projekt által megfogalmazott, a Programalap működtetésén		

	<i>keresztül elérni kívánt célokkal.</i>		
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához. A <i>célcsoportok meghatározásra kerültek, egyértelműen kimutatott, hogy milyen lakosságcsoportokat vár a pályázó a programelemre és ezek a célcsoportok egyeznek a pályázati útmutatóban megjelölt célcsoportokkal.</i>		
4.	A költségvetés világos és részletes. Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számításal (mennyiség-egységár) alátámasztottak. A <i>pályázó tevékenységenként fajlagos költségekkel részletezte a beállított költségeket. A költségvetés számszakilag hibátlan, minden tevékenység esetében világos azok bekerülési költsége, a költségvetés minden sora szövegesen és számításokkal is értelmezett.</i>		
5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez. A <i>pályázó tevékenységenként bemutatta az elszámolni kívánt költségek körét, amely alapján azok mindegyike indokolt és kapcsolódik a megvalósításra kerülő tevékenységhez, ezen költségek nélkül a projekt nem vagy csak kisebb mértékben teljesítené a kitűzött célokat.</i>		
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik. A <i>pályázó tevékenységenként árajánlatokkal, fajlagos költségekkel indokolta a beállított költségeket.</i>		
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak. <i>Amennyiben a pályázó több tevékenységet is megvalósít, ill. több alkalommal valósítja meg a programelemet, az egyes alkalmakat logikusan ütemezte, a különböző tevékenységek pedig kapcsolódnak egymáshoz. (Amennyiben a pályázó egyetlen tevékenységet hajt végre, a pályázat e szempont tekintetében megfelelt.)</i>		
8.	A „mini-projekt” végrehajtási ütemterve reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő ütemezéshez. A <i>pályázó figyelembe vette a komplex projekt megvalósítási ütemtervét és illeszkedik ahhoz.</i>		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap „feltételekkel megfelelt” minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a Címzettet a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben kell tájékoztatni a feltételek pontos megfogalmazásával és a teljesítés határidejének megadásával.

A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontnál több esetben kap „feltételekkel megfelelt” minősítést a pályázó. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételten benyújtani.

3.2.2. Támogatási döntés

A „mini-projektek” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül*, postán és e-mailben is megküldi a pályázónak a jelen működési kézikönyvet kiegészítő 6.sz. mellékletben foglalt tartalmú kiértékelő levélnek megfelelően. **Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás idejét és helyszínét, a támogatás összegét, valamint írásban megküldi a Közreműködő Szervezet részére a mini-projektek összesítő adatait.**

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

3.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről, azok határidejének megjelölésével. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);
- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaigazolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet (MKK 4. melléklet) a pályázati dokumentáció része.

A támogatási szerződés megkötésére a támogatói döntést tartalmazó levélben foglalt határidőig, de legkésőbb a „mini projekt” kezdő időpontjáig van lehetőség.

A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől elállhat, amennyiben a pályázó a szerződéskötéshez szükséges feltételeket határidőben nem teljesíti. A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől való elállás tényéről a pályázót írásban értesíti.

A Címzett a mini-projekt megvalósításához igényelhet előleget is. Az előleg maximális mértékét a Közvetítő Szervezet határozza meg.

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 15 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet 15 napon belül levélben tájékoztatja a Címzettet. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

4. Megvalósítás menete

4.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével együtt benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

4.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe

tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését a Támogatási Szerződés releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket **utófinanszírozással** téríti meg.

4.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának rövid időtartama miatt egyszer nyújt be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A mini-projekt elszámolására egy összegben kerül sor.

Az elszámolást igazoló dokumentumok legkésőbb a „mini-projekt” megvalósítását követő 30 naptári napon belül nyújthatók be. Az elszámolást igazoló dokumentumokat a Közvetítő Szervezet 30 napon belül ellenőrzi és fogadja el. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét, illetve a szükséges sablonokat a 10.sz. melléklet, valamint az Irányító Hatóság által kiadott, az NFÜ honlapján elérhető „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai városrehabilitációs projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez” című útmutató tartalmazza (<http://www.nfu.hu>). A mini-projekt keretében elszámolható költségek körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentum 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és szükség esetén az előleg visszafizetésére szólítja fel a Címzettet. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Címzett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Közvetítő Szervezet a KSZ felé történő elszámolását a „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című melléklet tartalmazza az alábbi kiegészítéssel.

Az útmutató a Közvetítő Szervezet saját könyveiben megjelenő költségeire vonatkozik. A Címzett felé közvetített támogatások összegével a Közvetítő Szervezet az alábbi dokumentumok benyújtásával számolhat el egy időben saját kifizetési igényének benyújtásakor:

- Címzettel kötött támogatási szerződés;

- Szakmai teljesítésigazolás a megvalósult mini-projekttel kapcsolatban;
- Számlaösszesítő a címzetteknél felmerült költségekről (11. sz. melléklet);
- Címzett felé kifizetett támogatást igazoló bizonylat;
- Nyilatkozat a teljesítésigazolásra került költségek alátámasztottságának dokumentum alapon megtörtént ellenőrzéséről (12. sz. melléklet).

4.4. Projektzárás

A mini-projekt lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, projektdossziében tárolni, és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot megőrzi, és a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja. Javasolt a mini-projektek befejezését a projekt befejezésénél egy-két hónappal korábbra ütemezni, hogy a mini-projektnek legyen tartalékideje, illetve hogy a Közvetítő Szervezet be tudja építeni a Záró PEJ-be a mini-projektek beszámolóját, eredményeit.

5. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

Mivel a „mini-projektek” egy-egy akcióra, szolgáltatásra korlátozódnak, így a Címzettet fenntartási kötelezettség nem terheli.

6. Ellenőrzés

A Közvetítő Szervezet ellenőrzési feladata kettős:

- egyrészt ellenőrzi a Címzett által benyújtott dokumentumokat,
- másrészt helyszíni ellenőrzést tart.

Mivel a „mini-projektek” várhatóan egy-egy akcióra / akciószorozatra, vagy szolgáltatásra korlátozódnak, így a Közvetítő Szervezetnek helyszíni ellenőrzést kell végeznie: a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni szemle jegyzőkönyvét (9. melléklet), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához. A jegyzőkönyv fotódokumentációval, és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel kiegészíthető. A támogatásra került mini-projektek helyszíni ellenőrzésére szűrőpróbaszerűen a Közreműködő Szervezetnek is joga van. *Ennek érdekében a Közvetítő Szervezet köteles tájékoztatni a Közreműködő*

Szervezetet a mini-projektek aktuálisan tervezett eseményeiről, annak hiányában honlapján elérhetővé kell tenni a mini-projektek keretében tervezett rendezvényeket bemutató, folyamatosan frissített eseménynaptárt.

7. Programalap monitoring

A Közvetítő Szervezet a Programalap működése során monitoring feladatokat lát el a városrehabilitációs projekt keretében közvetett eljárásrend szerint megvalósítani kívánt programok/rendezvények hatékony megvalósítása érdekében.

A Közvetítő Szervezet a monitoring mutatók ellenőrzését a mini-projekt zárásakor ellenőrzi. Amennyiben a Programalap működtetése meghaladja a tíz hónapot, a monitoring mutatókat kétszer kell ellenőrizni: egyszer a Programalap működtetési időintervallumának felénél, másodszer a Programalap működtetésének zárásakor. A közbenső értékelés lényege, hogy felszínre kerüljenek a tervezetthez képesti esetleges eltérések, és így lehetővé váljon azok kezelése, korrigálása.

A Közvetítő Szervezet a Programalap működtetése során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon, éves bontásban:

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft	50 millió	
Támogatott „mini-projektek” száma	db	145	
Bevont non-profit szervezetek száma	db	35	
Megvalósított programok/rendezvények száma	db	37	
Programok résztvevőinek száma (becsült érték)	fő	509	
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során helyszínként megjelenő intézmények, közterületek száma	db	44	

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

8. Mellékletek

1.1. Felhívás

1.2. Útmutató, benne: **Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon**

1.3. Jelentkezési lap

1.4. **Szerződés tervezet** (benne előlegigénylés)

1.5. **Szakmai és pénzügyi beszámoló, kifizetési kérelem**

1.6. **Értesítő levél**

1.7. **Pályázati életút-lap**

1.8. Kommunikációs kötelezettség

1.9. Helyszíni szemle sablon

9. Program kommunikációs terve

A program sikeres megvalósítása érdekében szükséges a széleskörű tájékoztatás és nyilvánosság. Ezzel válik biztosítottá mind a kitűzött célok elérése, mind a célcsoport aktivizálása.

A projektek eltérő jellegből fakadóan a Közvetítő Szervezetek, illetve a kedvezményezettek eltérő tartalmú kommunikációs csomagokat kötelesek megvalósítani, amelyről minden esetben a városrehabilitációs pályázati dokumentáció részét képező pályázati útmutató rendelkezik.

A „mini projektek” esetében a kommunikációs tevékenységek tervezése és összehangolása a Címzettel együttműködve kötelezően **a Közvetítő Szervezet felelőssége. A városrehabilitációs projekt kommunikációs kötelezettségébe a „mini projektek” kommunikációja is beletartozik. A megvalósítás során folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett (Közvetítő Szervezet) és a Címzett is köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet.** A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a 8. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.