

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐ**

7 /2009. (IV.29.) sz. jegyzői utasítás

a Polgármesteri Hivatal kezelésébe tartozó közérdekű adatok

közzétételének, és a Hivatal hírei megjelentetésének szabályozásáról

1.) A Hivatal új szervezeti struktúrája és az eddig eltelt időben észlelt hiányosságok miatt, a 20/2008 (X. 14.) számú jegyzői utasítás módosítása vált szükségessé. Ennek érdekében a jelen utasítás mellékleteként kiadott szabályzat végrehajtását rendelem el, egyidejűleg hatályon kívül helyezve a 20/2008. (X. 14.) számú jegyzői utasítást.

2.) A Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (továbbiakban: Avtv.) szerint az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervek a feladatkörükbe tartozó ügyekben kötelesek elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek érdekében hivatkozott szervek **rendszeresen elektronikusan közzéteszik**, valamint erre irányuló igény esetén hozzáférhetővé teszik **a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb adatokat** (Avtv. 19.§(1)-(2)).

A tájékoztatás módját és a vonatkozó adatok körét egyrészt Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (Eitv.), másrészt az ennek felhatalmazása alapján alkotott 217/1998 Korm. rendelet, valamint a 18/2005 IHM rendelet szabályozza. A központi adatkereső rendszerrel való kapcsolódási pontok tekintetben pedig a 305/2005. Korm. rendelet tartalmaz rendelkezéseket, amelyek a helyi önkormányzatok vonatkozásában 2008. július 1.-től hatályosak.

3.) Ezen kötelezettségnek eleget téve, a jelen utasítás 1. számú mellékleteként - a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó szabályzatban - meghatározott felelősöknek a 2. számú mellékletben meghatározott adatokat kell elektronikusan módon előállítaniuk/ és folyamatosan frissíteniük, kiegészíteniük, jelezvén, hogy az adat a 2. sz. melléklet szerinti táblázat melyik részébe tartozik.

4.) Az adatszolgáltatás a szervezeti egységek által **elektronikus formában** - a vonatkozó adatokkal - kitöltött táblázatokkal és egyéb csatolt dokumentumokkal történik.

Az adatok feltöltése az adatszolgáltató Ügyosztály/ egyéb szervezeti egység nevével ellátott, a **T:/meghajtó „Nyilvános adatok/Közérdekű adatok”** mappán belül a saját szervezeti egység elnevezésű – külön dátummal ellátott – mappában minden alkalommal, külön dokumentumban kell hogy történjen.

A kis mértékű változások átvezetéséhez elegendő az informatikai csoportvezető e-mailben történő értesítése a megjelenítendő dokumentum/adat csatolásával és a megjelenítés/csere helyének megjelölésével.

5.) A kötelezően közzéteendő adatokért – beleértve azok naprakészségét, teljességét és a valóságnak megfelelését - az illetékes ügyosztályvezetők/ egyéb önálló irodavezetők (az

irodavezetőkkel és csoportvezetőkkel együttműködve) felelnek, míg az informatikai csoportvezetőhöz eljuttatott adatok honlapon való megjelenéséért, az Informatikai csoportban kijelölt személy felel.

Az adatváltozásról vagy feltöltésről szóló elektronikus értesítést követően az informatikai csoportvezető a megküldött adatokat 2 munkanapon belül közzéteszi a hivatalos honlapon.

6.) Az adatszolgáltatási kötelezettség folyamatos, tehát a változó adatok azonnali frissítése szükséges. Ennek megfelelően az ügyosztályvezetők/ egyéb önálló irodavezetők folyamatosan követik, és legalább havonta felülvizsgálják a szolgáltatott adatok aktualitását, és átvezetik a szükséges változásokat, folyamatosan feltöltve azokat az információkat, és 2. melléklet szerinti közérdekű adatokat, melyek még nem találhatók meg a honlapon.

7.) A változtatás honlapon történő megjelenítéséhez a megváltozott adatok köréről és az adatok honlapon való pontos helyéről az érintett ügyosztályvezető/ egyéb önálló irodavezető (az iroda/csoportvezetővel együttműködve) saját e-mail címéről küldött levéllel értesíteni szükséges az informatikai csoport vezetőjét.

Mivel az adatokban történő bármilyen módosítás listázása szükséges, a leadott adatok kizárólag az informatikai csoportban kijelölt személy közreműködésével változtathatók, cserélhetőek. A régi adatok archiválásra kerülnek.

8.) A táblázatba hiperhivatkozással beemelt dokumentumok, fájlok T:/ meghajtón való elhelyezése a hiperhivatkozás táblázatban való megjelenítése előtt szükséges.

9.) A már a honlapon létező, a táblázat valamely közzétételi egysége részét képező dokumentumok, adatok pontos elérési útvonalának megadása a táblázat megfelelő rubrikájában egyenértékű a dokumentum, adat, szöveges megjelenítésével.

10.) Technikai kérdés esetén az informatikai csoport ad felvilágosítást.

11.) A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó, jogszabályban előírt kötelezettségek nem teljesítés esetén fegyelmi és büntetőjogi felelősségre vonást vonhatnak maguk után.

12.) A Hivatal szervezeti egységeinél felmerülő egyéb hírértékű események, tájékoztatók informatikai csoporthoz való eljuttatása kizárólag ügyosztályvezetői szintről lehetséges. A honlapon közzéteendő, Hivatalra, illetve annak működésére vonatkozó hírek, események, tájékoztatások honlapra történő kikerüléséhez szükséges az illetékes ügyosztályvezető elektronikus címéről küldött levélben tájékoztatni az informatikai vezetőt a megjelenítendő szöveg csatolásával.

11.) Jelen utasítás a kihirdetéssel lép hatályba.

Csatolt mellékletek:

1. melléklet: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának közzétételi szabályzata
2. melléklet: Közzétételi egységek táblázata az 18/2005 IHM rendelet alapján

Budapest, 2009. április 27.


Dr. Xantus Judit
Jegyző

Szabályzat a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről (közzétételi szabályzat)

Alkalmazandó: 2008. július 1-jétől

A szabályzat célja

A jelen szabályzat célja, hogy rögzítse a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala saját szervezetén belül, miként tesz eleget az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat, mint közfeladatot ellátó szerv, feladatait a Polgármesteri Hivatalon keresztül látja el, így a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének is a jegyző által vezetett Hivatalon keresztül tesz eleget.

Jelen szabályzat a jegyző munkáltatói jogköre alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában hatályos.

A szabályzatban alkalmazott egyes rövidítések

Eitv.	Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény
Korm. r.	A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25) Korm. rendelet
IHM r.	a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet

A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának

Jegyzője:

- megállapítja és módosítja a közzétételi szabályzatot,
- megállapítja és módosítja Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén, illetve az éves belső vizsgálatról készült jelentés alapján a szabályzatot módosítja, intézkedik fegyelmi eljárás megindításáról.

Informatikai csoportvezetője:

- ellenőrzi, hogy a részére átadott adatok a szabályzat szerinti formátumúak-e, ha nem, azokat megfelelő formátumúra alakítja,
- a közzétételi egységek és az azt előállító szervezeti egységek közlése alapján eljuttatja a Szolgáltatóhoz a feltöltendő adattartalmakat

- felhívja a szolgáltató figyelmét a közadat kereső által lekérdezett metaadatok előállítására, a közadat kereső rendszerbe való feltöltésre,
- az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos eseményeket naplózza,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolatot készít,
- a közzétételi listáknak megfelelően archivál, az archív állomány elérhetőségének biztosításával.

A Jegyzői Titkárság vezetője

- koordinálja a közzétételi honlap tartalmának belső egyeztetését,
- az adatokat előállító szervezeti egységek tájékoztatására alapozva folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát, a jogszabályi előírásoknak való megfelelést,
- elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

Az egyes szervezeti egységek vezetői:

- a szabályzatban meghatározottak szerint, elkészítik a közzétételi egységekbe tartozó adatokat (állományokat), megfelelő formában eljuttatják őket az informatikai felelős-höz, gondoskodnak azok folyamatos frissítéséről
- figyelemmel kísérik az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, figyelmeztetik az egyes szervezeti egységeket a frissítés szükségességéről,
- a feladatkörükbe tartozó közzétételi egységek körében, minimum havonta ellenőrzik a közzétett közzétételi egységek tartalmi megfelelőségét, kezdeményezik az adatok javítását, kiegészítését.

Együttműködés az egyes közzétételi egységekhez tartozó adatok megalkotásában

Az IHM r. szerint a 2. mellékletben meghatározott egyes közzétételi egységek adatait (kivéve azok metaadatait) a következő szervezeti egységek szolgáltatják, illetve azok a következő szervezeti egységek együttműködése útján jönnek létre:

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők:

- közzétételi egység: elérhetőségi adatok
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
- közzétételi egység: szervezeti struktúra
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
- közzétételi egység: a szerv vezetői (A Képviselő-testület, és a Hivatal esetében külön)
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály

1.2 A felügyelt költségvetési szervek

- közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv:
Gazdálkodási Ügyosztály
Hatósági Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály

1.3 Gazdálkodó szervezetek

- közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Gazdálkodási Ügyosztály

1.4 Közalapítványok

- közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok
Jegyzői Titkárság: Jogi Iroda

1.5 Lapok

- közzétételi egység: Lapok
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Jegyzői Titkárság

1.6 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

- közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv
Jegyzői Titkárság
Belső Ellenőrzési Iroda
Főépítész Iroda
Hatósági Ügyosztály
Gazdálkodási Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Gyámhivatal

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok ág szerinti közzétételi egységek

2.1 közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Jegyzői Titkárság
Polgármesteri Kabinet
Belső Ellenőrzési Iroda
Főépítész Iroda
Polgári Védelem
Gazdálkodási Ügyosztály
Hatósági Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Gyámhivatal

2.2 közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Polgármesteri Kabinet
Jegyzői Titkárság
Gazdálkodási Ügyosztály
Hatósági Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Gyámhivatal

2.3 közzétételi egység: Közszolgáltatások

Gazdálkodási Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály

2.4 közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai:

Gazdálkodási Ügyosztály
Hatósági Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály

Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Gyámhivatal
Jegyzői Titkárság
Belső Ellenőrzési Iroda
Főépítési Iroda
Polgári Védelem
Polgármesteri Kabinet

2.5 közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Gazdálkodási Ügyosztály
Hatósági Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Polgári Védelem
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Polgármesteri Kabinet

2.6 közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Jegyzői Titkárság

2.7. közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Jegyzői Titkárság
Polgármesteri Kabinet

2.8. közzétételi egység: Pályázatok

Gazdálkodási Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Jegyzői Titkárság
Polgármesteri Kabinet

2.9. közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Jegyzői Titkárság: Jogi Iroda

2.10. közzétételi egység: Közzétételi listák

Jegyzői Titkárság

3. Gazdálkodási adatok

3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések

- közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Gazdálkodási Ügyosztály
Hatósági Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Gyámhivatal
Jegyzői Titkárság
Belső Ellenőrzési Iroda
Főépítési Iroda
Polgári Védelem
Polgármesteri Kabinet

- közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései
Gazdálkodási Ügyosztály

Jegyzői Titkárság

- közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok
Gazdálkodási Ügyosztály
Hatósági Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Gyámhivatal
Jegyzői Titkárság
Belső Ellenőrzési Iroda
Főépítési Iroda
Polgári Védelem
Polgármesteri Kabinet
- közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény
Jegyzői Titkárság
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
- közzétételi egység: Működési statisztika
Jegyzői Titkárság
Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály
Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály
Hatósági Ügyosztály

3.2 Költségvetések, beszámolók ághoz tartozó közzétételi egységek:

- közzétételi egység: Éves Költségvetések
Gazdálkodási Ügyosztály: Pénzügyi Iroda
- közzétételi egység: Számviteli beszámolók
Gazdálkodási Ügyosztály: Pénzügyi Iroda
- közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása
Gazdálkodási Ügyosztály: Pénzügyi Iroda

3.3 Egyéb

- közzétételi egység: foglalkoztatottak
Jegyzői Titkárság: személyügyi csoport
- közzétételi egység: Támogatások
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Gazdálkodási Ügyosztály
- közzétételi egység: Szerződések
Gazdálkodási Ügyosztály: Pénzügyi Iroda
- közzétételi egység: Koncessziók
Gazdálkodási Ügyosztály
- közzétételi egység: Egyéb kifizetések

**Gazdálkodási Ügyosztály
Népjóléti Ügyosztály
Művelődési Ügyosztály
Jegyzői Titkárság
Polgármesteri Kabinet**

Ahol azonos közzétételi egységnél több szervezeti egység van nevesítve, a saját vonatkozásukban közzétételi kötelezettség alá tartozó adatok megadása a feladatuk.

Azon feladatok vonatkozásában, amelyek közös ellátásuk miatt több egységet érintenek, az egymás közti adatáramlás megoldása és a közös álláspont egyeztetése az ügyosztályok vezetőinek közös feladata. A felelősségük az adatok feltöltése tekintetében egyetemleges.

A felelős szervezeti egység a szükséges adatokat a szabályzat hatálybalépésétől számítva folyamatosan állítja elő.

A honlapon megjelenő adatok ellenőrzése az ügyosztályvezetők feladata. A nem megfelelően besorolt, illetve közös illetőségű adatokat kiegészítik saját információikkal, illetve megvizsgálják a megjelent adatok saját szakmai szempontjuk szerinti megfelelőségét.

A szervezeti egységek az elkészített adatokról szóló értesítést a jegyzői utasítás szerint továbbítják az Informatikai vezetőnek, aki ezt az előírt forma szerinti átalakítás és közzététel végett átadja a józsefvárosi hivatalos honlap tartalomszolgáltatójának.

A közzétételi egységek metaadatait honlap tartalomszolgáltatója állítja elő.

A közzétett állományok formátuma

Az adatfelelős a közzétételi egységeket html vagy pdf formátum szerint-, a közadatkeresőben elérhetővé tenni kívánt metaadatokat pedig a <http://www.einfoszab.hu> oldalon elérhető alkalmazás szerint testre szabott és rögzített formátumban készíti el.

Az egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál a széles körű elérhetőség biztosítása végett elsősorban a következő formátumokat kell használni a MIME típusok szerint értelmezve:

Application : pdf, msword, zip

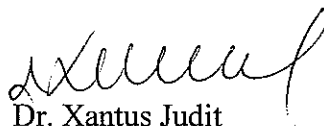
Text :plain, rtf, html

Audio: x-wav, mpeg

Video: x-msvideo, quicktime, mpeg

Image: jpg, png, gif, tif, bmp

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.



Dr. Xantus Judit

jegyző

2. számú melléklet : Közéleti egységek

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezeti, vezetői

Közéleti egység: Elérhetőségi adatok

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
Hivatalos név (teljes név)			
Székhely			
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)			
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)			
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)			
Központi elektronikus levélcím			
A honlap URL-je			
Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)			
Megjegyzés: Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.			
Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve			
Megjegyzés: Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.			

<p>Az ügyfélfogadás rendje</p> <p>Megjegyzés: Ha több önálló ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat is van (pl. szervezeti egységenként eltérő), akkor az elérhetőségi adatokat ügyfélszolgálatonként vagy közönségkapcsolatonként csoportosítva.</p>			
--	--	--	--

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum.rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
<p>A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek és vezetőik megnevezésével)</p> <p>Megjegyzés: Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz. Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetőek a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.</p>			

Közzétételi egység: A szerv vezetői

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum.doc v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
<p>A szerv vezetőjének, vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)</p> <p>Megjegyzés: Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetőek a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.</p> <p>A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)</p> <p>Megjegyzés: Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.</p>			

1.2. A feltüntetett költségvetési szervek

Közzétételi egység: A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, postacím, elektronikus levélcím)			
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek honlapjának URL-je			
A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje			

1.3. Gazdálkodó szervezetek

Közzétételi egység: A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
Azon gazdálkodó szervezetek neve, székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), amelyek a közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában állnak, illetve amelyek felett közvetlen irányítással rendelkezik			
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek tevékenységi körének leírása			
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetek képviselőjének neve			
A fentiek szerinti gazdálkodó szervezetekben a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke			

1.4. Közalapítványok

Közzétételi egység: A szerv által alapított közalapítványok

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
Azon közalapítványok neve, amelyeket a közfeladatot ellátó szerv alapított, amelyek alapítói jogát ő gyakorolja Megjegyzés: Az alapító okiratok közvetlen elérhetőségének biztosításával.			
A fentiek szerinti közalapítványok székhelye			
A fentiek szerinti közalapítványok kezelő szerve tagjainak felsorolása			

1.5. Lapok

Közzétételi egység: Lapok

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve			
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok szerkesztőségének és kiadójának neve és elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím)			
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok fő-szerkesztőjének a neve			

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv			

felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe			
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv ügyfélszolgálatának vagy közönségkapcsolatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje			

2. Tevékenyegre, működésre vonatkozó adatok

2.1 Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
<p>A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája</p> <p>Megjegyzés: A jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.</p> <p>E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.</p>			
<p>Az országos illetékességű szerv, valamint a megyei (fővárosi) közigazgatási hivatal feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven</p> <p>Megjegyzés: A tartalomjegyzékben a dokumentum címét angol nyelven is meg kell jelölni.</p> <p>E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz.</p>			

a) Ajánlásban foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.			
b) A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása			

2.2 Közzétételi egység: A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve Megjegyzés: A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.			
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe			
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása Megjegyzés: Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetőek a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.			
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege			
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás			
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági			

ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfél-fogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő			
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő			
Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája Megjegyzés: A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a Ket. 164. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.			

2.3. Közzétételi egység: Közzolgáltatások

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése			
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása			
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételeinek rendjére vonatkozó tájékoztatás Megjegyzés: Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevitelhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.			
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke			

2.4. Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szerv által az alaptevékenysége ellátásához használt saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke			
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásokról az 1992. évi LXIII. tv. 28. § (1) bekezdésében szereplő adatok			
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái			
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja			
A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei			

2.5. Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címei			
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványai témájának leírása Megjegyzés: Kiadványonkénti bontásban.			
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja Megjegyzés: Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz. ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.			

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye			
--	--	--	--

2.6. Közzétételi egység: Döntéshozatal, ülések

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A testületi szerv döntési előkészítésének rendje			
A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím)			
A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai			
A testületi szerv ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám)			
Megjegyzés: Több helyszín esetén ülésenkénti bontásban.			
A testületi szerv megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)			
Megjegyzés: Az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.			
A testületi szerv tervezett üléseinek ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel)			
A testületi szerv ülési látogathatóságának rendje			
A testületi szerv üléseinek napirendje			
Megjegyzés: Ülésenkénti bontásban.			
A testületi szerv döntéseinek felsorolása			
Megjegyzés: Ülésenkénti bontásban; a döntések elérhetőségének biztosításával.			

2.7. Közzétételi egység: A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A testületi szerv döntéseinek felsorolása			

Megjegyzés: A döntések elérhetőségének biztosításával.			
A testületi szerv döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel)			
Megjegyzés: Döntésenkénti bontásban; a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával.			
A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai			
Megjegyzés: Döntésenkénti bontásban.			
Az Eitv. alapján közzeendő jogszabályalkotási irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek felsorolása			
Az Eitv. alapján közzeendő jogszabályalkotási irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota			
Megjegyzés: Koncepciónkénti, illetve jogszabálytervezetenkénti bontásban.			
A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása			
Megjegyzés: Az előterjesztések elérhetőségének biztosításával.			
Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól			
Megjegyzés: A nyilvánvalóan alaptalan észrevételek esetén az elutasítás indokairól nem kell összefoglalót készíteni.			

2.8. Közzétételi egység: Pályázatok

Adat megnevezése	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
Adat megnevezése Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)		
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása Megjegyzés: A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indokolását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával. E közzétételi kötelezettség teljesíthető a KIETB 19. sz.		

ajánlásában foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.			
--	--	--	--

2.9. Közzétételi egység: Kérdérekü adatok igénylése

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A kérdérekü adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje			
A kérdérekü adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve			
A kérdérekü adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacím, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)			
A kérdérekü adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai			
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő kérdérekü adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek			
Azon kérdérekü adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél			

2.10. Közzétételi egység: Közzétételi listák

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szervezethez különböző közzétételi lista		nincs	
Megjegyzés: A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.			
A közfeladatot ellátó szervezethez egyedi közzétételi lista		nincs	

Megjegyzés: A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével elérhetővé tételével.			
---	--	--	--

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása			

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai			

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A szervezethez kapcsolódó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai Megjegyzés: Időrendben.			

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb

A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk			
--	--	--	--

Közzétételi egység: Működési statisztika

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk			

3.2. Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései Megjegyzés: Évenkénti bontásban. E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.			

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló Megjegyzés: Beszámolónként.			

Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
<p>A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló</p> <p>Megjegyzés: Beszámolóként.</p> <p>E közzétételi kötelezettség teljesíthető az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.</p>			

3.3. Egyéb

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
<p>A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma</p>			
<p>A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költség-térítése összesített összege és átlagos mértéke</p>			
<p>Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>			

Közzétételi egység: Támogatások

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
<p>A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve</p> <p>Megjegyzés: Az e közzétételi egység által összefoglalt közzétételi kötelezettségek teljesíthetőek az Ámr. 22. mellékletében foglalt közzétételi kötelezettségekkel</p>			

együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.			
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja Megjegyzés: Támogatásonként és kedvezményezett-kékként lebontva.			
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege Megjegyzés: Támogatásonként és kedvezményezett-kékként lebontva.			
A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helyére Megjegyzés: Támogatásonként és kedvezményezett-kékként lebontva.			

Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
Adat megnevezése Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagy onhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, időtartama Megjegyzés: E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.			

Közzétételi egység: Koncessziók

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p> <p>Megjegyzés: E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.</p>			

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Adat szöveges megfogalmazása/link/csatolt dokumentum rtf v. pdf formátumban (hiperhivatkozással beillesztve)	Adatszolgáltató egység megnevezése	Egyéb
<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei</p> <p>Megjegyzés: E közzétételi kötelezettség teljesíthető az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a által előírt közzétételi kötelezettségekkel együttesen, vagy az ezek alapján már közzétett adatokra hivatkozással is.</p>			