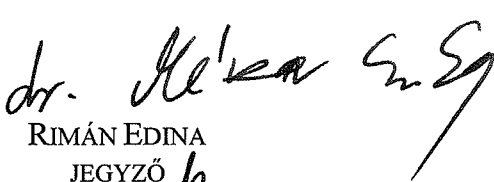


Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté polgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. szeptember 18. sz. napirend
Tárgy: Javaslát az Alkalmazotti Juttatási Szabályzat módosítására	
A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY HUMÁNKAPCSOLATI IRODA <i>Bal</i>	
KÉSZÍTETTE: RÓKUSFALVY-BODOR GERGELY	
PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL</u> /NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: <i>F. L. K. a 11104/1</i>	
JOGI KONTROLL: <i>R. J.</i>	<i>R. J.</i>
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	
 RIMÁN EDINA JEGYZŐ <i>h</i>	
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	x
Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi	x
<u>Határozati javaslat a bizottság számára:</u>	
A <u>Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/Humánszolgáltatási Bizottság</u> javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmény

A Képviselő-testület 86/2012. (III. 01.) számú határozatával módosította és elfogadta „A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatát” (továbbiakban: Szabályzat). Az új Szabályzat 2012. április 1-jén lépett hatályba.

A Képviselő-testület a 97/2013. (III.20.) sz. határozatának 3. pontjában döntött arról, hogy önként vállalt feladatként 2013. évben is biztosítja az immár állami fenntartásban, de önkormányzati működtetésben lévő iskolák pedagógusainak a törzsgárda jutalmát.

II. Indokolás

1. Szükséges, hogy a Szabályzat hatályát az oktatási rendszer átalakulása következtében létrehozott Józsefvárosi Intézményműködtető Központ (továbbiakban: JIK) munkavállalóira is terjessze ki a Képviselő-testület.

ÉRKEZETT

2013. Szeptember 13. *14 39*

2. A Losonci Téri Általános Iskola igazgatónöje írásban jelezte, hogy van olyan munkavállalójuk, aki 50 éves jogviszonnal rendelkezik, azonban a jelenlegi szabályozás értelmében számára önkormányzati jutalom nem biztosítható.

III. Tényállás

1. Jelenleg a Szabályzat hatálya az önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekvédelmi, oktatási, közművelődési intézményekben, valamint a Józsefvárosi Közterület - Felügyeletnél a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott és a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat alkalmazásában álló főállású alkalmazottakra - kivéve a Közterület-felügyelet és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői alkalmazottak - terjed ki.

A JIK fenntartója az Önkormányzat, ezért indokolt, hogy a Szabályzat hatályát a JIK-re is terjessze ki a Képviselő-testület.

2. Jelenleg az önkormányzat kerületi törzsgárda jutalomban részesíti a kerületi önkormányzati fenntartású költségvetési szervnél alkalmazottként munkában 20, 30, 40 évet eltöltött munkavállalókat az alábbi összegek szerint:

- a.) 20 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 220 %-a,
- b.) 30 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 420 %-a,
- c.) 40 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 620 %-a,

Javasolom a törzsgárda jutalom kiterjesztését az 50 éves munkaviszony esetére is az alábbiak szerint:

50 éves munkaviszony esetén a jutalom az illetménypótlékalap 750 %-a.

Továbbá javasolom

IV. Jogszabályi környezet ismertetése

A Képviselő-testület hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésén és 107. §-án alapul.

V. A döntés tartalmának ismertetése

A módosítás értelmében (1. számú melléklet, módosítás vastagbetűvel kiemelve) a Szabályzat hatálya kiterjed a JIK munkavállalóira is, valamint a I. 3.) pontban bevezetésre kerül az 50 éves munkaviszonnal rendelkező munkavállalók törzsgárda jutalma, a jutalom összege az illetménypótlékalap 750%-a.

VI. A döntés pénzügyi hatása

A szabályzatban az 50 éves munkaviszony beillesztése egy fő esetén 190,5 e Ft-ot jelent a kifizetői járulékkal együtt. A szabályzat módosítása tartós működési önként vállalt kötelezettséget jelent, jövőre az előzetes felmérés szerint minimum 1 fő (pedagógus) tölti be az 50 éves munkaviszonyt kerületünkben.

Az egy fő esetében a fedezetet az alábbiak szerint javasolom megjelölni:

11104 cím személyi juttatás és járulékainak maradványából 147,3 e Ft-ot,

a 43,2 e Ft különbözetnek a működési általános tartalékon belül az általános tartalék előirányzatát.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- 1) elfogadja a határozat mellékletét képező „A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzat”-ot.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. szeptember 18.

- 2) felkéri a polgármestert a fenti 1. pont szerinti szabályzat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. szeptember 24.

- 3) az Önkormányzat kiadás 11107-01 cím működési cél és általános tartalékon belül az általános tartalék - kötelező feladat – előirányzatáról 43,2 e Ft-ot átcsoportosít a kiadás 11104 cím - önként vállalt feladat - személyi juttatás előirányzatára 34,0 e Ft-ot, munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatára 9,2 e Ft-ot átcsoportosít pedagógusok 50 éves munkaviszony jutalma címén.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. szeptember 18.

- 4) a) felkéri a polgármestert, hogy a határozat 1. pontjában foglaltakat a 2014. évi költségvetés tervezésekor vegye figyelembe.


b) az 1.) pontban foglaltakkal tartós önként vállalt működési kötelezettséget vállal.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. évi költségvetési koncepció elfogadása

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2013. szeptember 10.

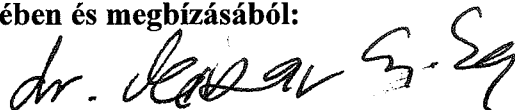

Dr. Kocsis Máté
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából:



dr. Mészár Erika

aljegyző



**A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
által fenntartott intézményekben
alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott
dolgozók juttatási szabályzata**

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a szabályzatban biztosított, a jogszabályi előírásokban foglalt és az azt meghaladó juttatásokkal kívánja elismerni az alkalmazottak munkáját, valamint erősíteni a kerülethez való kötődésüket. A szabályzat célja a kerületi alkalmazottak életkörülményeinek szinten tartása, majd javítása egységesen az ágazatok közötti különbségek megszüntetésével. A szabályzat hatálya az önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekvédelmi, köznevelési, közművelődési intézményekben, valamint a **Józsefvárosi Intézményműködtető Központnál közalkalmazottakra**, a Józsefvárosi Közterület - Felügyeletnél a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott és a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat alkalmazásában álló főállású alkalmazottakra - kivéve a Közterület-felügyelet és a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői alkalmazottak - terjed ki. Az önkormányzat a munkáltatón keresztül gondoskodik arról, hogy a juttatási szabályzatot valamennyi alkalmazott megismerje és a munkáltatón keresztül biztosítja a jelen szabályzatban foglalt juttatások igénybevételét.

I. PÉNZBENI JUTTATÁSOK

1.) Évente egyszeri ruházati költségtérítés

Az adott szakmai ágazatra vonatkozó hatályos jogszabályban foglaltak szerint, a jogszabályban meghatározott ruhaféleségekre térítésben részesülhetnek az alkalmazottak. A Józsefvárosi Közterület-felügyelet intézményen belül dolgozó alkalmazottak formaruha juttatásban részesülnek 2 éves kihordási idővel.

A Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat munkavállalói munka-, és védőruha biztosítására a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet rendelkezései irányadók. A Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat munka- és védőruházati költséget saját bevételeiből, valamint az OEP támogatásából biztosítja.

2.) Keretként biztosítandó pénzbeni juttatások

A támogatás igény alapján adható. A keretekre külön igénylőlap szerint az abban meghatározottak szerint nyújthatják be kérelmüket az arra jogosultak, a kérelmen a munkáltató javaslatának is szerepelnie kell. A keretként biztosítandó pénzbeni juttatás mértékéről, módjáról a munkáltató dönt.

Illetményelőleg

- Illetményelőleget határozatlan időre kinevezett alkalmazott kaphat. Határozott időre kinevezett alkalmazott csak egyéni elbírálás alapján (határozott idő min. 1 év) részesülhet illetményelőlegben.
- Illetményelőleg nem folyósítható a GYES-en, GYED-en, tartós (3 hónap) betegállomány, fizetés nélküli szabadság, szülési szabadságban részesülők részére.
- Az alkalmazotti jogviszonyát megszüntető vagy nyugdíjba vonuló alkalmazott fennmaradó illetményelőlegét az elszámoló lapján fel kell tüntetni, amennyiben a Magyar Államkincstár (MÁK) felé csekken nem fizeti be egy összegben a fennmaradó részt.
- Az alkalmazott illetményelőleget a külön nyomtatványon, az abban megjelölt kötelezettség vállalásával igényelhet.
- Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg.
- Az illetményelőleg felső határa a folyósítás napján érvényes minimálbér összegének ötszöröse, de legfeljebb az alkalmazott havi besorolási illetményének a személyi jövedelemadó-előleggel, az egészségügyi biztosítási és a nyugdíjjáru-lékkal csökkentett összeg kétszerese.

3.) Egyéb pénzbeni ösztönző juttatások

Az önkormányzat kerületi törzsgárda jutalomban részesíti a kerületi önkormányzati fenn-tartású költségvetési szervnél alkalmazottként munkában 20, 30, 40, **50** évet töltött dolgo-zókat. A jutalom átadása évente történik ünnepélyes keretek között az ágazat szakmai ün-nepélyén. A munkavállalónak a törzsgárda jutalom bruttó összege a mindenkori költség-vetési törvényben meghatározott közalkalmazotti illetménypótlékalap %-a:

- a.) 20 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 220 %-a,
- b.) 30 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 420 %-a,
- c.) 40 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 620 %-a,
- d.) 50 éves munkaviszony esetén az illetménypótlékalap 750 %-a.**

Az 1., 3. pontokban foglaltakra az önkormányzat a fedezetet a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.

II. TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK

1.) *Üdülési lehetőség*

Az önkormányzat üdülési lehetőséget biztosít az önkormányzat üdülőiben a Józsefvárosi Gyermekek Üdültetéséért Nonprofit Közhasznú Kft. üzleti tevében elfogadott térítési díj ellenében.

2.) *Utazási kedvezmények*

A munkába járással kapcsolatos helyközi (távolsági) közlekedési költség megtérítésére vonatkozóan a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II.26.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

3.) *Cafetéria juttatás*

A mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet szerint. A cafetéria rendszert az intézmény szabályozza.

4.) *A képernyő előtti munkavégzés*

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerint kell eljárni.

A 2., 3., 4. pontban foglaltakra a fedezetet az önkormányzat a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.

Záradék

- 1.) Jelen szabályzat **2013. szeptember 25.** napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület **86/2012. (III. 01.)** sz. határozatával elfogadott Alkalmazotti Juttatási Szabályzat hatályát veszti.
- 2.) A szabályzatot Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. **(IX.18.)** számú határozatával elfogadta.
- 3.) A Képviselő-testület **97/2013. (III.20.)** sz. határozatának **3. pontja** alapján a Szabályzat **I. 3.) pontja** **2013. január 01 – december 31. napjáig** kiterjed a **2013. január 01. napjától** állami fenntartásban, de Budapest Józsefvárosi Önkormányzat működtetésében lévő iskolák pedagógusaira is, esetükben a juttatásra való jogosultság szempontjából a naptári évet kell figyelembe venni.