



# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

6/11.

**Előterjesztő: Rimán Edina jegyző**

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. október 16.

..... sz. napirend

**Tárgy: Javaslat Etikai Szabályzat elfogadására**

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET

KÉSZÍTETTE: DR. SÁNTA ZSÓFIA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

RIMÁN EDINA  
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi      x

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi                      -

Határozati javaslat a bizottság számára:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## 1. Előzmények

A közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. december 30. napján kihirdetett és 2012. március 1. napján hatályba lépett 2011. évi CXCIX. törvény 83. §-a lehetővé teszi a norma címzettjei (államigazgatási szervek, önkormányzatok) számára, hogy a közszerológát színvonalának emelése, a szakmai elhivatottság elmélyítése érdekében a közszerológati tisztviselők által követendő általános hivatásetikai elveket fogalmazzanak meg, illetőleg meghatározzák ennek részletszabályait és az eljárás rendjét. A törvény 231. §-a külön is rögzíti ezt a lehetőséget az önkormányzatok vonatkozásában azzal, hogy az elvek részletes tartalma, valamint az etikai eljárás szabályai meghatározásának jogát a képviselő-testülethez telepíti.

ÉRKEZETT

2013 OKT 08.

18<sup>20</sup>  
Szei

## **II-III. A beterjesztés indoka, tényállási adatok**

Az előterjesztés célja és indoka az, hogy – élve a jogszabály által adott lehetőséggel, más önkormányzatok, illetőleg államigazgatási szervekhez hasonlóan – Józsefváros a Polgármesteri Hivatalra is megalkossa azokat az alapvető hivatásetikai normákat, amelyek betartása és betartatása a hatékony közigazgatás és a hivatásrendhez méltó tisztviselői eljárás érdekében hasznos és szükséges. A tervezett szabályozás tehát egyrészt a Hivatal közszolgálati jogviszonyban álló tisztviselőit felelősségteljes és szakszerű ügyintézésre ösztönzi, másrészt szándéka szerint az állampolgárok közigazgatásba vetett bizalmának megszilárdítását is célozza.

## **IV. A döntés tartalmának ismertetése**

Az Etikai Kódex 4 címből áll:

Az első cím az általános elveket rögzíti, amelyek a közszolgálati tisztségviselő az Alaptörvényhez és az abban rögzített jogállami értékekhez, és a hivatásához való etikailag elvárt hozzáállást írja körül, külön is kiemelve a munkahelyen kívül is megkövetelt magatartáskultúra standardjait.

A második cím a munkavégzéssel kapcsolatos és a munkahelyen kívüli magatartásra vonatkozó etikai normákat rögzíti. Ezek az előírások a munkavégzés elvárt szakmai színvonalához, az ügyfelekkel és a munkatársakkal szemben tanúsítandó magatartáshoz, a vezetőkkel szembeni lojalitáshoz, a munkahelyi megjelenéshez, stb. kapcsolódnak.

A harmadik címben a vezetőkkel szembeni különös etikai előírások kerültek megfogalmazásra.

A negyedik cím a kódex előírásainak megszegése esetén követendő eljárás és az alkalmazható jogkövetkezmények rendjét határozza meg. Etikai vétséget elkövetővel szemben figyelmeztetés és megrovás alkalmazható szankcióként, a szabályozás lényege szerint az eljárás megindítása felől – írásbeli jelzés alapján – a jegyző dönt, az etikai felelősség megállapítására és a konkrét jogkövetkezmény meghatározására pedig az esetileg felállított etikai bizottság jogosult.

Az Etikai Kódex az előterjesztés mellékletét képezi.

## **V. A döntés célja, pénzügyi hatása**

A Képviselő-testület a jogszabályok keretei között megállapítja a köztisztviselőkre vonatkozó hivatásetikai általános elveket, a normákat, valamint a részletes eljárási szabályokat.

Az Etikai Kódex elfogadása pénzügyi fedezetet nem igényel.

## **VI. Jogszabályi környezet ismertetése**

A Képviselő-testület döntése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§-án és a 231. §-án alapul.

*„83. § (1) A kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.*

*(2) Az (1) bekezdésben foglalt hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.”*

*„231. § (1) A 83. § azzal az eltéréssel alkalmazandó, hogy a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület, illetve a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője állapítja meg. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.”*

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

#### A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

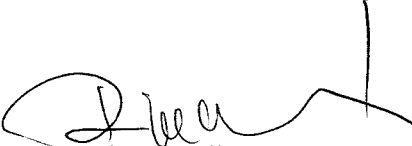
1. elfogadja az előterjesztés mellékletét képező Etikai Szabályzatot, mely 2013. november 01. napján lép hatályba.

Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: 2013. október 16.

2. felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt az 1. pont szerinti Etikai Szabályzat aláírására.

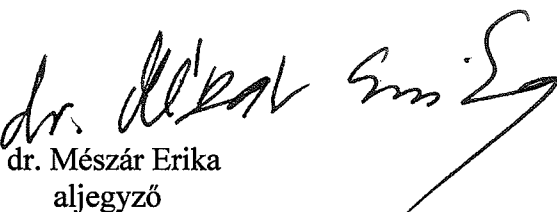
Felelős: polgármester, jegyző  
Határidő: 2013. október 31.

Budapest, 2013. október 07.



Rimán Edina  
jegyző

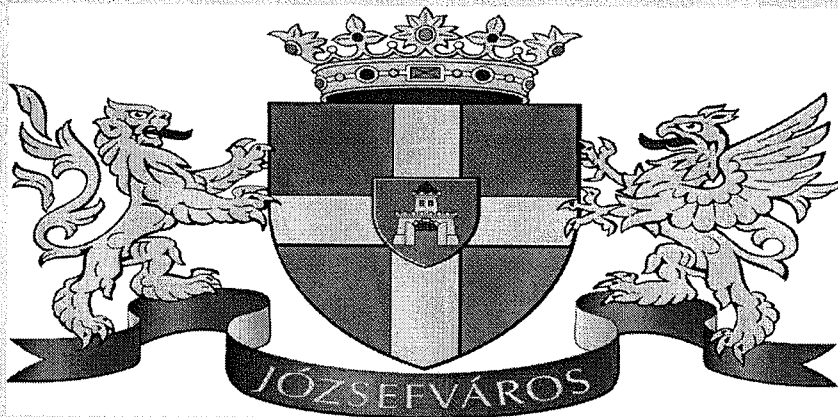
Törvényességi ellenőrzés:  
Rimán Edina  
jegyző  
nevében és megbízásából:



dr. Mészár Erika  
aljegyző

2013 OKT 07.

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**



**Képviselő-testületének**

a ..../2013. (....) számú határozatával elfogadott

**Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Etikai Szabályzata**

**2013.**

## I. Alapvetés:

Jelen Etikai Szabályzat személyi hatálya a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire és közszolgálati ügykezelőire (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.

### A köztisztviselő

- a. hivatása gyakorlása során köteles tiszteletben tartani Magyarország Alaptörvényét és az egyéb jogszabályokat, a demokratikus berendezkedés alapértékei iránti feltétlen elkötelezettségét kifejezve a jobbiztonság védelmére, ugyanakkor az igazságos és méltányos jogszolgáltatásra törekszik;
- b. feladatainak ellátása során a nemzet érdekeit mindenkor szem előtt tartja, Magyarország és Józsefváros javát szolgálja;
- c. feladatait pártatlanul, szakszerűen és nagyfokú alapossággal, munkatársaival együttműködve lelkiismeretesen végzi, vezetőivel szemben szakmailag elkötelezett;
- d. mind a munkahelyén, mind pedig azon kívül megőrzi hivatásrendjének méltóságát, tartózkodik minden olyan magatartástól, amely – figyelemmel a társadalom általánosan elfogadott erkölcsi normáira – a közszolgálat iránti tisztelet és bizalom csorbítására alkalmas.

## II. A munkavégzéssel kapcsolatos és a munkahelyen kívüli magatartásra vonatkozó etikai normák:

1. A köztisztviselő feladatainak ellátása során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a vezetői utasításokat megtartja, a törvényesség feltétlen érvényesülése érdekében minden szükséges és lehetséges intézkedést köteles megtenni.
2. A köztisztviselő munkáját lelkiismeretesen és körültekintően köteles ellátni, ennek megfelelően a rábízott ügy, vagy egyéb feladat elvégzéséhez szükséges adatok és információk, illetőleg a vonatkozó és kapcsolódó joganyag teljeskörű megismerésére és megismertetésére törekszik, figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó ügyek vitele során alkalmazandó és elsajátítandó jogszabályok változásait is.
3. A köztisztviselő pártatlanul köteles munkáját végezni, döntéseiben, eljárásában személyes érdek, családi, vagy baráti kapcsolat, politikai meggyőződés, illetőleg anyagi szempont nem befolyásolhatja, törekedni köteles továbbá mindezek pusztá látszatának elkerülésére is.

4. A köztisztviselő a kiszámíthatóság követelményének érvényesülése érdekében következetesen köteles ellátni feladatait, az adott intézkedés és az azzal elérni kívánt cél közötti arányosság megteremtésére törekszik.
5. A köztisztviselő a döntés megalapozottságának és az eljárás szakszerűségének ellenőrizhetősége, illetőleg az átláthatóság érdekében köteles a figyelembe vett adatokról és az ügy megítélése szempontjából jelentős egyéb körülményekről a szükséges és indokolt mértékben tájékoztatni a döntésért felelős hivatali felettesét, vezetőjét. Tilos elhallgatni minden olyan – akár hivatalos úton, akár más módon tudomására jutott – információt, amely alkalmas lehet az érdemi döntés, az ügyvitel, illetőleg az eljárás valamely lényegi elemének befolyásolására.
6. A köztisztviselő az ügyfelekkel szemben kellő udvariassággal köteles viselkedni, az ügy természetéhez képest megfelelő tapintattal és figyelemmel jár el, a feladat- és munkakörébe tartozó, valamint az ügyfél által kért és indokolt tájékoztatást, szükséges felvilágosítást készséggel megadja.
7. A köztisztviselő köteles szigorúan és következetesen fellépni a korrupció valamennyi formájával szemben. Köteles továbbá munkája során az önkormányzati vagyон megóvása érdekében szükséges, tőle elvárható minden intézkedést megtenni. A közvagyon sérelmével járó, az önkormányzat érdekeit csorbító, vagy egyéb hasonló jellegű visszaélést a tudomásra jutást követően haladéktalanul jelezni köteles az illetékes vezető felé.
8. A köztisztviselő hivatalos működésével összefüggésben, illetőleg arra tekintettel nem fogadhat el ügyfelektől (rájuk tekintettel másról) ajándékot, vagy bármely más jogtalan előnyt, ennek ígéretét pedig köteles visszautasítani. Ebben a körben ajándéknak, illetőleg jogtalan előnynek tekintendő minden olyan dolog, szolgáltatás (pl. kölcsön, haladék, szívesség, stb.), amelynek akár anyagi, akár erkölcsi értelemben kifejezhető értéke van és amelyhez a köztisztviselő ellenszolgáltatás nélkül, vagy kedvezőbb feltételek mellett, jogtalanul jut, vagy jutna hozzá. A szokásos mértékű, illetőleg jelképes (protokolláris), a kollegialitás, illetőleg a kölcsönös udvariasság alapján adott ajándék a Hivatal munkatársai között megengedett.
9. A köztisztviselő jogosult és köteles a feladatkörébe tartozó ügyek intézése során kialakult esetleges szakmai vita keretei között a felettese figyelmét felhívni a megalapozott, jogszabályoknak megfelelő érdemi döntés kialakítása szempontjából releváns szakmai érvekre, ebben a körben a már kialakult többségi állásponttal ellentétes szakmai véleményét is kifejtheti, a vezető döntését azonban – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. §-ában foglalt előírások keretei között - szakmai meggyőződése ellenére is köteles végrehajtani, a szakmai vita keretein túlmenően a döntést nem vitathatja, helyességét nem vonhatja kétségbe, egyéb módon sem kritizálhatja. A közszolgálati tisztségviselő e jogával nem élhet vissza, a szakmai vita az Önkormányzat érdekeit szolgáló hatékony és gyors ügymenetet nem akadályozhatja, a kialakult egységes álláspont érvényesítésének öncélú, rosszhiszemű hátráltatására nem irányulhat.

10. A köztisztviselő – beosztástól függetlenül - munkatársaival szemben is kellő udvariassággal tartozik, a közhivatal szelleméhez méltó hangnemben és formában köteles kifejeznie szakmai és egyéb álláspontját. E kötelezettség a hivatali párbeszéd valamennyi formája vonatkozásában érvényes. A fenti előírások mellett a közszolgálati tisztviselő feletteseivel szemben a vezetői tisztséggel járó tekintélynek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.
11. A köztisztviselő a hivatalhoz méltó állapotban, tisztán, a beosztástól függő mértékben elegánsan, a hivatalt övező köztiszteletnek megfelelő kulturált öltözékben köteles munkahelyén megjelenni. Szeszes ital fogyasztása munkaidőben – a protokolláris események, illetőleg a vezető által engedélyezett esetek kivételével – tilos, úgyszintén a mások által felismerhetően szeszes italtól befolyásolt állapotban történő hivatali megjelenés.
12. A köztisztviselő mindenkor felelősséggel tartozik a hivatalba és tisztviselőibe vetett bizalom, a hivatásrend becsületének megőrzéséért. Ennek megfelelően tartózkodni köteles a köztisztviselői hivatással, a köz szolgálatával össze nem egyeztethető életviteltől, megnyilvánulásoktól a munkahelyén kívül is. Ebben a körben a tisztviselő – figyelemmel a hivatal szakmai integritása melletti elkötelezettségre és a vezetőkkel szembeni lojalitásra – tartózkodni köteles minden olyan megnyilatkozástól, amely – függetlenül annak formájától – a hivatal, avagy annak valamely vezető beosztású tisztviselőjének személyes, illetőleg szakmai megítélését hátrányosan befolyásolná, tekintélyét aláásná.

### *III. A vezetőkre vonatkozó különös etikai előírások:*

1. A vezető a köz szolgálata iránti elkötelezettség, a munkamorál és a munkakapcsolatok alakítása terén tanúsított személyes példamutatásával is köteles elősegíteni azon cél megvalósulását, hogy az irányítása alatt álló tisztviselők az I. és II. címben foglalt előírásokat és követelményeket megtartsák.
2. A vezető az irányítása alá tartozó szervezeti egység feladatainak meghatározása, a munka megszervezése során, a hatékony, eredményes és gyors ügyvitel érdekében köteles a tisztviselők egyenlő és arányos terhelésére törekedni, ugyanakkor figyelembe veszi a beosztottak képességeit, adottságait és az indokolt mértékig – az adott munkatárs személyes körülményeit is.
3. A vezető a munkavégzés koordinálása, a tisztviselők utasításokkal való ellátása, az egységes követelményrendszer kialakítása és az előzőekhez kapcsolódó folyamatos számonkérés során következetesen, az irányítása alá tartozó szervezeti egység optimális működéséért viselt felelősség tudatában köteles eljárni.

#### *IV. Az etikai eljárás*

1. Az etikai eljárás célja a munkavégzés hatékonyságának és színvonalának megőrzése, a közszolgálat méltósága iránti felelősség elmélyítése érdekében az Etikai Kódex előírásainak következetes betartatása.
2. Az etikai eljárás alapja az etikai vétség. Etikai vétséget követ el a Polgármesteri Hivatal azon köztisztviselője, aki az Etikai Kódex szellemével és céljaival ellentétes cselekményével vagy mulasztásával annak valamely előírását tudatosan, avagy hanyagságból fakadó módon megszegi. Amennyiben a szóban forgó magatartás, vagy mulasztás fegyelmi eljárás lefolytatását alapozza meg, úgy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint kell eljárni.
3. Etikai vétség esetén alkalmazható szankció a figyelmeztetés és a megrovás.
4. Etikai vétség észlelése esetén a Polgármesteri Hivatal bármely dolgozója jogosult írásos feljegyzésben (megjelölve az Etikai Kódex megsérteni vélt rendelkezését) jelezni az általa tapasztaltakat a jegyző felé.
5. A nyilvánvalóan alaptalan, rosszhiszemű feljegyzés visszaélésszerű benyújtása a jelen Etikai Szabályzat alkalmazásában etikai vétségnek tekintendő.
6. A jegyző saját hatáskörben megállapíthatja, hogy a feljegyzésben megjelölt esemény, magatartás nyilvánvalóan nem ütközik az Etikai Szabályzat előírásaiba, illetőleg – az eset súlyára és annak összes körülményeire, illetőleg a köztisztviselő személyére, előmenetelére tekintettel – az etikai eljárás lefolytatása egyébként szükségtelen. A jegyző ezen döntéséről rövid indokolással ellátott feljegyzésben tájékoztatja mind a kezdeményezőt, mind pedig az érintett köztisztviselőt.
7. A jegyző az etikai vétséget állító feljegyzésben foglaltak alapján – amennyiben az érintett köztisztviselő felelősségét elismeri és az eset súlyára tekintettel etikai eljárás lefolytatása megítélése szerint szükségtelen – saját hatáskörben (határozatban) megállapíthatja az etikai vétség megvalósítását és a tisztviselőt figyelmeztetésben részesítheti. A jegyző ezen utóbbi döntésével szemben jogorvoslatnak helye nincs, de a köztisztviselő kérheti az etikai eljárás lefolytatását. Ebben az esetben – a jegyző által hozott határozat egyidejű hatályon kívül helyezése mellett – az etikai eljárást meg kell indítani.
8. Etikai eljárás a jegyző – a 16. pont szerinti eljárás esetén a polgármester - döntése alapján indul.



9. Az etikai vétség megvalósítása és az eljárás alá vont köztisztviselő felelőssége, illetőleg az emiatt alkalmazandó szankció felől háromtagú, esetileg felállított etikai bizottság határoz. Az etikai bizottság tagjait a Hivatal köztisztviselői köréből a jegyző jelöli ki, legalább egy tagja jogi végzettségű tisztviselő. Az etikai bizottság legalább egy tagja az eljárás alá vont köztisztviselővel azonos (ebben az esetben rangidős), vagy magasabb hivatali beosztású.
10. Az etikai bizottság minden esetben meghallgatja az eljárás alá vont személyt, valamint a kezdeményező köztisztviselőt. Emellett az etikai bizottság az eljárásban szükség esetén bárkit meghallgathat, bármely, az ügy eldöntése szempontjából lényeges iratba betekinhet, bizonyítékként azt felhasználhatja. Amennyiben az eljárás alá vont köztisztviselő az eljárás megindítására okot adó eseményt nem vitatja és egyébként nem kéri (illetőleg a bizottság megítélése szerint a körülmények nem indokolják), úgy a további bizonyítás mellőzhető.
11. Az etikai bizottság indokolt határozatot hoz, amelyben megállapítja az eljárás alá vont köztisztviselő etikai felelősségét, avagy annak hiányát. Az etikai felelősség megállapítása esetén figyelmeztetést, súlyosabb esetben megrovást alkalmaz. Amennyiben az etikai bizottság megítélése szerint az előtte fekvő ügy fegyelmi eljárás lefolytatásának szükségességét veti fel, úgy erről haladéktalanul tájékoztatja a fegyelmi jogkört gyakorlót. Ha a fegyelmi jogkör gyakorlója fegyelmi eljárást nem kezdeményez, a bizottság folytatja az eljárást, ellenkező esetben az eljárás automatikusan megszűnik.
12. Az etikai bizottság szótöbbséggel határoz. Érdemi döntését az etikai eljárás kezdő napjától (az eljárás megindítását elrendelő irat dátuma) számított 20 munkanapon belül hozza. A határidő különösen indokolt esetben további 20 munkanappal meghosszabbítható.
13. Az etikai bizottság ülése zárt. Az ülésről jegyzőkönyv készül. Az ülésen – az eljárás alá vont köztisztviselőn és a kezdeményezőn kívül - a bizottság által nyilatkozattételre felhívott, illetőleg egyébként meghívott személyek, valamint az eljárás alá vont köztisztviselő által megjelölt további két személy vehet részt. Az etikai bizottság az eljárás során különösen ügyel a hivatali titok, minősített adat, illetőleg személyes adatok védelmére, ennek érdekében – az eljárás alá vont tisztviselőn kívül – bármely jelenlévőt az ülés elhagyására szólíthatja fel.
14. Az etikai bizottság ülésén meghallgatott személyek kötelesek az igazmondásra, az ezen kötelezettség megszegése, úgyszintén a nyilatkozattétel jogosulatlan megtagadása a jelen Etikai Kódex alkalmazásában etikai vétségnek tekintendő. Az etikai bizottság által meghallgatni kívánt köztisztviselő a nyilatkozattételt abban az esetben jogosult megtagadni, ha ezzel saját magára, avagy közeli hozzátartozójára vonatkozóan bűncselekményre, szabálysértésre, fegyelmi vétségre, illetve etikai eljárást megalapozó magatartásra utaló tényt hozna az etikai bizottság tudomására. A meghallgatandó köztisztviselő a nyilatkozat megtagadását a fentiekre tekintettel indokolni köteles.

15. Az etikai bizottság döntésével szemben – a határozat kézhezvételétől számított – tíz munkanapon belül a jegyzőhöz intézett fellebbezésnek van helye. A jegyző a fellebbezés alapján az etikai bizottság döntését határozatában:

- hatályában fenntartja,
- az alkalmazott szankciót enyhíti, vagy
- az etikai eljárást megszünteti.

16. Az etikai eljárás a jegyző esetén a polgármester döntése alapján indul. Ebben az esetben az etikai bizottság egyik tagja a polgármester és legalább egy tagja alpolgármester. A jogorvoslat felől ebben az eljárásban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A jegyzővel szemben folytatott etikai eljárásra egyebekben az általános szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

Jelen Etikai Szabályzatot Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2013.(X.16.) számú határozatával hagyta jóvá.

Jelen szabályzat 2013. november 01. napján lép hatályba.

Budapest, 2013. október 07.

Dr. Kocsis Máté  
polgármester

Rimán Edina  
jegyző