

előterjesztő neve: dr. Mészár Erika aljegyző

11.sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

az Emberi Erőforrás Bizottság 2016. április 01-i ülésére

Tárgy: Javaslát a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői pályázatának véleményezésére

Előterjesztő: dr. Mészár Erika aljegyző

Készítette: Dobó Magdolna ügyintéző

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Emberi Erőforrás Bizottság!

I. Tényállás és a döntés talmának részletes ismertetése

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2016. (II.04.) számú határozatával a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátására pályázatot írt ki (1. sz. melléklet). A pályázati felhívás 2016. február 10-én jelent meg, a pályázat benyújtási határideje 2016. március 11. napja volt. A pályázati kiírás szerint a vezetői megbízás határozott időre, 2016. május 01-től 2019. április 30-ig szól.

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) 1081 Budapest, Népszínház u. 22. intézményvezetői beosztás ellátására egy érvényes pályázat érkezett (Várad Gizella Ilona pályázata), egy másik pályázó visszavonta pályázatát, akinek végzettsége nem felelt meg a pályázati kiírásnak.

Jogszabályi előírás szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője (jegyző) által összehívott bizottság véleményezi, a bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének, továbbá a szakmai érdek-képviselői szövetség tagjának. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg, a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé kell terjeszteni.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. sz. melléklet 2.4.1. pontja szerint az Emberi Erőforrás Bizottság látja el az előkészítő bizottsági feladatokat a szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények vezetésére kiírt pályázatok esetében. A Szociális Szakmai Szövetség Kerekes Lászlót, a Szociális Szakmai Szövetség elnökségének tagját delegálta az előkészítő bizottsági tagságra.

Kerekes László szakértői véleményében leírta, hogy Várad Gizella Ilona pályázó iskolai végzettsége (szociálpedagógus) megfelel a pályázati kiírásnak, eddigi munkahelyeit tekintve szociális és gyermekjóléti/gyermekvédelmi pályán dolgozott, megfelelő szakmai és vezetői tapasztalattal, valamint szociális szakvizsgával is rendelkezik, vezetői programjában részletesen fejt ki az egyes szolgáltatások tartalmát, munkafolyamatait és mindennapi tennivalóit, átgondolja az intézmény felépítését, működését és feladatait, hangsúlyt kap az intézmény jövőjéről és terveiről szóló gondolkodás, vezetői pályázata jól átgondolt, szépen megírt, részletesen kidolgozott munka. A pályázó intézményvezetői kinevezését támogatja.

Váradi Gizella Ilona jelenleg intézményvezetője a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központnak, vezetői pályázata az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi. A pályázat megfelel a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek, a pályázó nyilatkozott arról, hogy hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben.

A fentiekben ismertetett tényállás alapján javaslatot teszek arra, hogy a Bizottság a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) intézményvezetői beosztására kiírt pályázat feltételeinek megfelelő pályázó személyes meghallgatását követően, alakítsa ki véleményét a benyújtott pályázatról és a pályázó alkalmasságáról.

II. A betervezés indoka

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20./A § (6) bekezdése szerint az előkészítő bizottságnak a pályázót a pályázati határidő lejártát (2016. március 11.) követő huszonegy napon belül kell meghallgatnia, mely határidő utolsó napja 2016. április 01., ezért szükséges, hogy a Bizottság a döntését a 2016. április 1-i ülésén meghozza.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, hogy Bizottság kialakítsa írásos véleményét a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) intézményvezetői beosztására benyújtott pályázatról és a pályázó alkalmasságáról, a pályázat elbírálására jogosult Képviselő-testület elé terjesztése érdekében. Az intézményvezetői megbízás pénzügyi fedezetet igényel, mely az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll.

IV. Jogszabályi környezet

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20./A § (6) bekezdése szerint magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy az első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a vezetői megbízásról.

A Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) aa) pontja szerint a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a fenntartó önkormányzat jegyzője látja el, a pályázat előkészítőjeként, a (9) bekezdés szerint a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményez, a (10) bekezdés szerint a bizottság tagjai között kell lennie a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének, továbbá magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség tagjának, a (11) bekezdés szerint a bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg, a bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét, a (12) bekezdés szerint a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult szerv elé kell terjeszteni, a (13) bekezdés szerint a pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő hatvan napon belül le kell folytatni.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. sz. melléklet 2.4.1. pontja szerint az előkészítő bizottsági feladatokat az Önkormányzat által irányított szociális és gyermekvédelmi feladatokat ellátó költségvetési szervek vezetésére kiírt pályázatok esetében az Emberi Erőforrás Bizottság látja el.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2016 év. (IV.01.) számú Emberi Erőforrás bizottsági határozat:

Az **Emberi Erőforrás Bizottság** úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) intézményvezetői beosztás ellátására egy érvényes pályázat érkezett, a pályázatot benyújtó Váradi Gizella Ilona pályázata megfelel a pályázati kiírásnak.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2016. április 01.

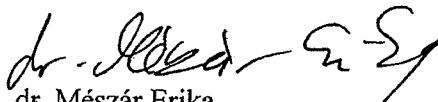
2. javasolja a Képviselő-testületnek, hogy nyilvánítsa eredményessé a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) intézményvezetői beosztásának ellátására kiírt pályázatot és adjon vezetői megbízást 2016. május 01. – 2019. április 30. közötti időszakra Váradi Gizella Ilona részére.

Felelős: bizottsági elnök
Határidő: 2016. április 01.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: nem indokolt

Budapest, 2016. március 29.


dr. Mészár Erika
aljegyző


KÉSZÍTETTE: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY *Bo-e*
LEÍRTA: DOBÓ MAGDOLNA HUMÁNKAPCSOLATI IRODA
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *[Signature]*
JOGI KONTROLL: *[Signature]*
ELLENŐRIZTE:


DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ *[Stamp]*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:

DANADA-RIMÁN EDINA
JEGYZŐ
TARTÓS TÁVOLLÉTÉBEN


DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ *[Stamp]*


ZENTAI OSZKÁR
AZ EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁG ELNÖKE

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a
alapján pályázatot hirdet a
Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK)
intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A magasabb vezetői megbízás keretei, időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői - intézményvezetői megbízás, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 21/A. § (5) bekezdése alapján próbaidő nélkül.

A vezetői megbízás határozott időre, 2016. május 01-től 2019. április 30-ig szól (3 év).

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1081 Budapest, Népszínház utca 22.

A magasabb vezetői beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény vezetése, szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése, munkáltatói jogok gyakorlása.

Beosztott munkakör: A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ feladatkörével összefüggő feladatok ellátása.

Illetmények és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., valamint a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet és a vonatkozó önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Munkáltató: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja /Mötv. 19. §, 67. § g) pont/

Pályázati feltételek:

- felsőfokú szociális alapképzés, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, szociálpolitikus-közgazdász, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, szociális menedzser, viselkedésemző gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, jogi szakokleveles családvédelmi tanácsadó, szociális igazgatásszervező oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittantanár, jogász, igazgatásszervező, szociális menedzser oklevéllel rendelkező: pedagógus, védőnő a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. melléklet I/1. pontjában foglaltakra tekintettel,
- szociális szakvizsga, vagy az azzal egyenértékű pedagógus szakvizsga a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (2a), (2a), (4) bekezdése alapján

J. / 4

- szociális szakvizsga, vagy az azzal egyenértékű pedagógus szakvizsga hiánya esetén a pályázó írásos nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a vezetői megbízása esetén, a megbízást követő két éven belül leteszi a szociális szakvizsgát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (3) bekezdés alapján,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés szerint.
- büntetlen előélet, továbbá a Kjt. 20. §. (2) d) pontjában, (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott követelményeknek való megfelelés hatósági bizonyítvánnyal történő igazolása / Kjt. 20. § (2) bekezdés a) pont, Kjt. 20. § (4) bekezdés/,
- cselekvőképesség /Kjt. 20. § (2) bekezdés b) pont/,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával való rendelkezés, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz /Kjt. 20. § (2) bekezdés c) pont/,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a pályázat elnyerése esetén (a 2007. évi CLII. törvény alapján).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret (Budapest Főváros VIII. kerületi szociális, gyermekjóléti és köznevelési intézmények ismerete)
- legalább 3 év vezetői tapasztalat szociális, gyermekjóléti, vagy köznevelési intézményben
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- gépjárművezetői engedély megléte
- idegen nyelvtudás

Előnyt jelentő kompetenciák:

- kiváló szintű kommunikációs készség
- kiváló szintű vezetői képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, melyek hiánya a pályázat érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz,
- a költségvetési szerv tevékenységével összefüggő és a kerület jellegéhez igazodó szakmai vezetői koncepció és szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések,
- a végzettséget igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, továbbá annak igazolására, hogy a pályázó nem áll büntetőeljárás hatálya alatt és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésében foglalt kizáró okok,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, tekintettel a 257/2000. XII. 26.) Korm. 3/A. §-ára,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, tekintettel a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 1/A. § (7) e) pontjára,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az állás betöltésénél vele szemben a Kjt. 41. §-a és a 43/A. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn,

Handwritten signature and number 5

- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy kinevezés (megbízás) esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, a véleményezőök és döntéshozók részére történő megismertetéséhez, sokszorosításához és továbbításához hozzájárul.

A beosztás betöltésének időpontja: A beosztás 2016. május 1-től tölthető be.

A <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon közzététel időpontja: 2016. február 10.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. március 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kincses Ibolya a Humánkapcsolati Iroda vezetője nyújt, a 459-2197 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

1 eredeti példányban Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztályának címezve (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) zárt borítékban **postai úton** történő megküldésével vagy **személyesen** (1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. emelet 301.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „Pályázat a JSZSZGYK vezetői beosztására” vagy **elektronikus úton** Kincses Ibolya részére a kincsesi@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok eredményéről a szakbizottság, mint előkészítő bizottság véleménye alapján a Képviselő-testület dönt, melyről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. április 15.

A pályázat kiírás közzétételének helye, ideje:

Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Irodáján és a www.jozsefvaros.hu, www.kozigallas.gov.hu honlapokon 2016. február 10-től 2016. március 11-ig.

6

2. sz. melléklet

PÁLYÁZAT

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL
MEGHIRDETETT**

JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLETI KÖZPONT

INTEZMÉNYVEZETŐ (MAGASABB VEZETŐ)

BEOSZTÁS ELLÁTÁSÁRA

**KÉSZÍTETTE:
VÁRADI GIZELLA
2016. MÁRCIUS**

Handwritten signature and date
4

TARTALOMJEGYZÉK

1. Önéletrajz	3
2. Küldetés.....	10
3. Józsefváros bemutatása	11
3.1. Józsefváros földrajzi elhelyezkedése és tagoltsága.....	11
3.2. Józsefváros társadalma	11
3.2.1. Demográfia, népesség	11
3.2.2. Nemzetiségi összetétel	13
3.2.3. Képzettség	13
3.2.4. Foglalkoztatottság, jövedelmi viszonyok.....	13
3.2.5. Háztartások, lakhatás, életminőség	14
3.2.6. Egészségi állapot.....	16
3.3. Esélyegyenlőség	16
4. A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ 2015. évi tevékenysége a számok tükrében.....	17
4.1. Családsegítő Központ (JSzszGyK – CsK)	17
4.1.1. Kötelezően ellátandó feladat	17
4.1.1.1. Családsegítés	17
4.1.1.2. Étkeztetés	18
4.1.1.3. Adósságkezelés	19
4.1.1.4. Menekült/oltalmazottakkal foglalkozó családgondozók	19
4.1.2. Önként vállalt feladat	20
4.1.2.1. Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás	20
4.2. Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK – GyK)	20
4.3. Gyermek Átmeneti Otthona (JSzSzGyK – GyÁO).....	22
4.4. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés (JSzSzGyK – HSz)	23
4.4.1. Házi segítségnyújtás	23
4.4.2. Szociális étkeztetés.....	23
4.4.3. Önként vállalt feladat: Személyszállítás – „idősbarát péntek”	23
4.5. Nappali Ellátás (JSzSzGyK – NE)	24
4.5.1. Időskorúak nappali ellátása (Időskorúak Klubjai)	24
4.5.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása (Mátyás Klub).....	24
4.5.3. Értelmi fogyatékosok nappali ellátása.....	25
4.6. Időskorúak Átmeneti Otthona (JSzSzGyK – IÁO).....	25

JW

✓

8

4.6.1.	Ezüstfenyő Gondozóház.....	25
4.6.2.	Önként vállalt feladat: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	25
4.7.	LÉLEK-Program	25
5.	A JSzSzGyK által nyújtott szolgáltatások célja, feladata	26
5.1.	Család- és Gyermejköléti Szolgálat	26
5.2.	Család- és Gyermejköléti Központ.....	27
5.2.1.	Hatósági tevékenységhez kapcsolódó feladatok	27
5.2.2.	Szolgáltatások.....	28
5.3.	Gyermekek Átmeneti Otthona.....	30
5.4.	Szociális Szolgáltató Központ és LÉLEK-Program.....	31
5.4.1.	Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés	31
5.4.1.1.	Házi segítségnyújtás	31
5.4.1.2.	Szociális étkeztetés.....	31
5.4.2.	Nappali Ellátás	31
5.4.2.1.	Időskorúak nappali ellátása	31
5.4.2.2.	Szenvedélybetegek nappali ellátása	31
5.4.2.3.	Értelmi fogyatékosok nappali ellátása.....	32
5.4.3.	Időskorúak Átmeneti Otthona	32
5.4.3.1.	„Ezüstfenyő” Gondozóház	32
5.4.3.2.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.....	32
6.	Tervezett szakmai irányok, lehetőségek az intézmény egészére nézve	34
7.	Gazdálkodás	40
8.	Pályázataink	43
	A JSzSzGyK kapcsolatrendszere	45
	Az Intézmény feladatait meghatározó jogszabályok jegyzéke.....	46
	Benyújtott iratok, igazolások.....	49

2
Handwritten signature
9

1. ÖNÉLETRAJZ



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek) **VÁRADI Gizella Ilona**

Cím(ek) [REDACTED]

Telefonszám(ok) [REDACTED]

E-mail(ek) [REDACTED]

Állampolgárság magyar

Születési dátum [REDACTED]

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2014 - 2016

Foglalkozás / beosztás *intézményvezető*

Főbb tevékenységek és feladatkörök Családgondozás és önálló intézmény vezetői feladatok ellátása

A munkáltató neve és címe **Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ**
1081 Népszínház u. 22.

Tevékenység típusa, ágazat Szociális és gyermekvédelmi alapellátás, idősellátások

Időtartam 2011 - 2014

Foglalkozás / beosztás *intézményvezető*

Főbb tevékenységek és feladatkörök Családgondozás és önálló intézmény vezetői feladatok ellátása

A munkáltató neve és címe **Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ**
1081 Népszínház u. 22.

Tevékenység típusa, ágazat Szociális és gyermekvédelmi alapellátás

Időtartam 2007 - 2011

Foglalkozás / beosztás *intézményvezető*

Főbb tevékenységek és feladatkörök Családgondozás és önálló intézmény vezetői feladatok ellátása

A munkáltató neve és címe **Józsefvárosi Családsegítő Szolgálat**
1081 Népszínház u. 22.

Tevékenység típusa, ágazat Szociális alapellátás

JW

7

10

Időtartam	2000 – 2006
Foglalkozás / beosztás	<i>Intézmény helyettes vezetője, gyermekek átmeneti otthona otthonvezető, családgondozó</i>
Főbb tevékenységek és feladatkörök	Családgondozás, helyettes vezetői feladatok, otthonvezetői feladatok
A munkáltató neve és címe	Józsefvárosi Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekek Átmeneti Otthona 1089, Kőrös u. 35.
Tevékenység típusa, ágazat	Gyermekvédelmi alapellátás

Tanulmányok

Időtartam	2010
Végzettség / képesítés	<i>Szociális szakvizsga – családvédelem, családgondozás témakörben</i>
Szakvizsga helye	Wesley János Főiskola
Időtartam	2008-2010
Egyéb szakirányú felsőfokú képesítés	<i>Mediátor/közvetítő</i>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Bölcsészettudományi Kar Piliscsaba
Időtartam	2005
Végzettség / képesítés	<i>Kapcsolatügyeleti mediátor</i>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Kapcsolat Alapítvány
Időtartam	1998-2002
Végzettség / képesítés	<i>Szociálpedagógus, család-gyermek és ifjúságvédelem szakirány</i>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Zsámbék
Időtartam	1972-1976
Végzettség / képesítés	<i>Gimnáziumi érettségi, spanyol nyelvi tagozat</i>
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Szinyei Merse Pál Gimnázium, Budapest

Továbbképzések

Idő	2015
Továbbképzés tárgya	<i>ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés</i>
Továbbképzést nyújtó intézmény neve	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

A
11

Idő	2015
Továbbképzés tárgya	<i>Adekvát szolgáltatásszervezés a feladatalapú finanszírozás tükrében – A területi alapú ellátási modell bevezetése és tapasztalatai</i>
Továbbképzést nyújtó intézmény neve	Bischitz Johanna Integrált Humán Szolgáltató Központ
Idő	2014
Továbbképzés tárgya	<i>Mások tükrében – A segítő identitása</i>
Továbbképzést nyújtó intézmény neve	Ébredések Alapítvány
Idő	2013
Továbbképzés tárgya	<i>ÁBPE-továbbképzés II. – Uniós támogatások elleörzése</i>
Továbbképzést nyújtó intézmény neve	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
Idő	2011
Továbbképzés tárgya	<i>ÁBPE-továbbképzés I. – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére</i>
Továbbképzést nyújtó intézmény neve	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete
Anyanyelv	magyar
Egyéb nyelv(ek)	spanyol
Társas készségek és kompetenciák	Csapatpszellelem, jó kommunikációs készség, kapcsolatteremtő/fenntartó készség, konfliktuskezelő képesség, jó problémamegoldó képesség, kreativitás, empátia
Szervezési készségek és kompetenciák	Koordinációs, vezetési képességek (jelenleg 220 fő munkájának koordinálását végzem), szervező képesség, rendszerben való gondolkodás, változáskezelési képesség, pályázatok menedzselése: <i>TÁMOP – 5.2.5.A-10/1 – „Képet adunk, képességet fejlesztünk” Gyermekek, fiatalok és szüleik társadalmi integrációját segítő program Józsefvárosban</i> Időtartam: 2011.10.01 – 2013.09.30. <i>OFA CSSF-2008/8222</i> <i>Családsegítő szolgálatok foglalkoztatást segítő szolgáltatásainak fejlesztése</i> Időtartam: 2009.09.01 – 2011.08.31.

JW

5

12

*TÁMOP – 5.3.1/08/1 számú Partnerség a Foglalkoztatásért 2009
„Első lépés” – alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkezők
épessé tevő és önálló életvitelt segítő programjai*

Időtartam: 2009.08.01 – 2011.02.28.

*Erőforrás Alapítván – United Way Magyarország meghívásos
pályázata a pénzügyi válságban érintettek támogatására
„Alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra” program*

Időtartam: 2010.05.03 – 2011.02.28.

RSK/teszt-7213/2007

*„Lépjünk együtt! – Ustyav kethane!” – Romák munkavállalását
gátló tényezők kezelése a munkaerő-piacon*

Időtartam: 2008.10.01 – 2009.06.30.

Számítógép-felhasználói
készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű Word, Excel, Internet

Járművezetői engedély

B kategóriás jogosítvány

2014.11.27. 2016

Minősítési lap

1. A közalkalmazotti személyi adatai

Neve (születési neve): Váradi Gizella Ilona

Anyja neve:

Születési hely, idő:

2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete: 1989. 03. 31.

A közalkalmazott besorolása: G/10

A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete: 2011. 05. 01.

A minősítés indoka: Kjt. 1992. évi XXXIII. tv. 40.§ (1) a)

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) – Kevésbé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás: Az intézmény működéséhez szükséges jogszabályokat és a vonatkozó önkormányzati rendeleteket ismeri és alkalmazza, szükség esetén kezdeményezi a helyi rendeletek módosítását. Önképzési igénye megfelelő.

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges indokolás: Munkavégzését a szakmai elhivatottság jellemzi. Munkatársait bevonja az intézményi célok kidolgozásába, hasznosítja a szakalkalmazotti közösség tapasztalatait, tudását. Sokéves, különböző szociális területen megszerzett munkatapasztalattal rendelkezik.

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges indokolás: Problémamegoldó képessége kiemelkedő, hatékonyan kezeli az intézmény működése során felmerülő problémákat. Az ügyfelek problémáinak megoldásában empátikus.

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges indokolás: Döntései során a fenntartó és az intézmény érdekeit helyezi előtérbe. A pénzügyi források felhasználását folyamatosan ellenőrzi. Tervszerű emberi erőforrás gazdálkodás jellemzi. Felelősségvállalása és hivatástudata kiemelkedő.

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges indokolás: Ügyel a határidők betartására és betartatására. A munkaidő hatékony felhasználása jellemzi. Célja, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatások igazodjanak az

JWL

7

14

ügyfelek igényeihez. Szervezési képessége kiemelkedő. Munkavégzésére a szorgalom és az új iránti fogékonyság jellemző.

3.6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:
Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges indokolás: Nem ír elő egyéb szempontot, így ez a pont nem kerül értékelésre.

4. Vezetői beosztásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala
Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges indokolás: A külső ellenőrzések eredményei bizonyítják az intézmény szakmai munkájának kiemelkedő színvonalát. A Fenntartóval, ügyfelekkel, egyéb szervekkel való kapcsolattartás színvonala kiemelkedő.

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése
Kiemelkedő – Megfelelő – Kevésbé megfelelő – Nem megfelelő

Szöveges indokolás: A szervezeten belüli információáramlás kiemelkedő az intézményvezető és helyettesei, valamint a szakmai vezetők között. A jogszabályi környezet folyamatosan változik, melyhez gyorsan alkalmazkodik az intézmény.

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

Az intézmény kötelezően ellátandó feladatai mellett önként vállalt feladatokat is ellát (pl.: LÉLEK-Program).

Fejlesztésre vonatkozó javaslat:

- a) intézmény működésére vonatkozó dokumentumok, munkaköri leírások szükség szerinti felülvizsgálata, módosítások elkészítése,
- b) intézményi honlapon szereplő adatok naprakészen tartásának, folyamatos frissítésének biztosítása,
- c) képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések határidőben történő előkészítése,
- d) az intézmény működési területeinek és a munkatársak tevékenységének folyamatos ellenőrzése,
- e) pénzügyi források felhasználásának folyamatosan ellenőrzése, pályázati források kihasználása,
- f) terveszerű erőforrás gazdálkodás megvalósítása,
- g) belső kontrollrendszer folyamatos működtetése.

6. A közalkalmazott minősítése 92 %

kiválóan alkalmas (80-100%) – alkalmas (60-79%) – kevéssé alkalmas (30-59%) –
alkalmatlan (30% alatt)

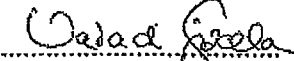
7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

2016. február 01.

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismerttettem.


Kocsis Máté
polgármester

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.


Váradi Gizella
intézményvezető

JW

8