

# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

63.

**Előterjesztő:** Sántha Péterné alpolgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2013. december 04.

..... sz. napirend

**Tárgy:** Javaslát a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ alapdokumentumainak elfogadására

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JÓZSEFVÁROSI CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT, HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY *302*

KÉSZÍTETTE: VÁRADI GIZELLA INTÉZMÉNYVEZETŐ, POKORNYI VIKTÓRIA HUMÁNKAPCSOLATI IRODA ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *Al*

JOGI KONTROLL: *1. melléklet.*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

*[Signature]*  
RIMÁN EDINA  
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I. Előzmények

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 421/2013.(XI.20.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2014. január 01-től az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálatot (székhelye: 1089 Budapest, Orczy út 41.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. §-a alapján beolvadással egyesíti a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal (székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.), az új egyesített intézmény 2014. január 01. napjától Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ néven működött tovább (székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.)

ELŐTERJESZTÉS

2013 DEC 03

1725  
*[Signature]*

## II. A betérjesztés indoka

A Képviselő-testület 421/2013. (XI.20) számú határozatában felkérte a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: JCsGyK) intézményvezetőjét, hogy a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szervezeti és működési szabályzatát – költségvetési többlet forrásigényével együtt -, szakmai programját és a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodását terjessze be a Képviselő-testület elé a 2013. december havi első rendes ülésére.

## III. Tényállási adatok

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat és a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ 2014. január 01. napjától egyesítésre kerül az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat beolvasásával. Az intézmények egyesítése következtében a jogutód intézmény alapdokumentumait (Szervezeti és Működési Szabályzat, Szakmai Program, Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás) módosítani szükséges.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban átvezetésre kerültek az intézmény alapító okiratában bekövetkezett változások:

- telephelyek,
- a költségvetési szerv által ellátott közfeladatok,
- a költségvetési szerv alaptevékenysége,
- a feladatokat ellátó munkakörök felsorolásával és feladatuk szabályozásával.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7) SzCsM rendelet rendelkezései szerint, ha a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a közösségi ellátások, a támogató szolgáltatás, az utcai szociális munka, illetve a nappali ellátás más alapszolgáltatásokkal együtt vagy bentlakásos intézmény keretében kerül megszervezésre, biztosítani kell e szolgáltatások önálló szakmai egységként történő működtetését.

A JCsGyK, 2014. január 01. napjától Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK) önálló szakmai egységei az alábbiak:

- Gyermekjóléti Központ, feladatai:
  - gyermekjóléti szolgáltatás,
  - utcai, lakótelepi szociális munka,
  - kapcsolattartási ügyelet,
  - kórházi szociális munka.
- Családsegítő Központ, feladatai:
  - családsegítés,
  - adósságkezelési szolgáltatás,
  - szociális étkeztetés, melynek formája népkonyha,
- Gyermek Átmeneti Otthona, feladatai:
  - gyermekek átmeneti otthona,
  - krízislakások családok átmeneti otthona céljára.
- LÉLEK – Program, feladatai:
  - LÉLEK-Pont,
  - LÉLEK Ház I,
  - Családos Közösségi Szálláshely,
  - LÉLEK szállás.
- Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés, feladatai:
  - házi segítségnyújtás,
  - étkeztetés (népkonyha kivételével).
- Nappali Ellátás, feladatai:
  - időskorúak nappali ellátása,
  - értelmi fogyatékosok nappali ellátása,
  - szenvedélybetegek nappali ellátása.

- Időskorúak Átmeneti Otthona, feladatai: - időskorúak gondozóháza,  
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- Gazdasági Szervezet, feladatai: - a JSzSzGyK gazdasági-pénzügyi feladatok,  
- a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék gazdasági-pénzügyi feladatok.

A Szervezeti és Működési Szabályzat egységesítése az Ávr. előírásainak figyelembevételével történt. Az intézmények Szakmai Programja is egyesítésre került, melyben az intézmény célja, a feladatok (kötelező és önként vállalt), a telephelyek, a szakmai munkát meghatározó jogszabályok kiegészítése megtörtént.

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv Gazdasági Szervezete - szakmai egysége - látja el a pénzügyi és gazdasági feladatokat a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat és a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék tekintetében, a Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás alapján. A megállapodásból 2014. december 31. napi hatállyal törlésre kerültek az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat gazdasági és pénzügyi feladatainak ellátására vonatkozó részek.

#### **IV. A döntés tartalmának részletes ismertetése**

Jelen előterjesztésben ismertetettek alapján a 2014. január 01. napjától egyesített intézményként működő Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata, Szakmai programja, gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás módosítását javasolom elfogadni az előterjesztés 1-3. számú mellékleteiben foglalt tartalommal.

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat egyesítésével létrejövő Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ esetében az engedélyezett álláshelyek száma változatlan (87+90), a vezetői szintek és a vezetők száma nem növekszik. A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ magasabb vezetői továbbra is megmaradnak, az új szakmai egységek vezetői jelenleg is vezető beosztásban vannak.

#### **V. A döntés célja, pénzügyi hatása**

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai programja, illetve a Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás módosítása pénzügyi fedezetet nem igényel. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása költségvetési többlet forrásigényt nem igényel.

#### **VI. Jogszabályi környezet**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt) 23. § (5) bekezdés 11. pontjában foglaltak szerint a kerületi önkormányzat feladata különösen a szociális, gyermekjóléti szolgáltatásokról és ellátásokról való gondoskodás.

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.) 11. § (1) bekezdése szerint az alapító szerv jogosult a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetni, a (2) bekezdés szerint a költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése átalakítással történhet. Az átalakítás lehet egyesítés vagy különválás. Az egyesítés lehet beolvadás vagy összeolvadás. A (3) bekezdés szerint a beolvadás esetén a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az átvevő költségvetési szerv.

Az Áht. 10. § (5) bekezdése alapján a költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A költségvetési szerv SZMSZ-ének tartalmi elemeit az Ávr. 13. § (1) bekezdése szabályozza.

Az intézmény szakmai programjának tartalmi követelményeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a Képviselő-testület és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdés h) pontja értelmében a Képviselő-testület elé előterjesztést tehet az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv vezetője.

Az Ávr. 10. § (5) bekezdésén alapul, mely szerint az azonos irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetén a munkamegosztási megállapodást az irányító szerv hagyja jóvá.

A Képviselő-testület hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában, valamint az Áht. 9. § (1) bekezdés a) pontján foglaltakon alapul.

**Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.**

#### HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- 1) jóváhagyja a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai Programját és a Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodást az előterjesztés 1- 3. sz. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal 2014. január 1-jei hatállyal.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. december 04.

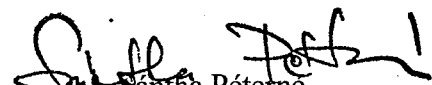
- 2) felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontjában meghatározott dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. december 20.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység:** Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda, Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ vezetője

Budapest, 2013. november 27.

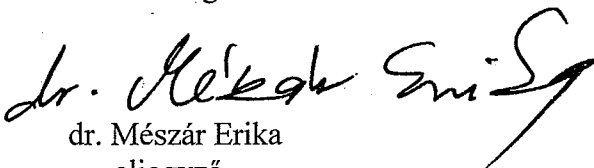
  
Sánta Péterné  
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából:

  
dr. Mészár Erika  
aljegyző

**JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**  
**(JSzSzGyK)**  
1081 BUDAPEST, NÉPSZÍNHÁZ U. 22.

## **SZAKMAI PROGRAM**

**2014.**

## TARTALOM

1.	A szolgáltatás célja, feladata .....	7
1.1.	Gyermekjóléti Központ .....	7
1.1.1.	A gyermekjóléti alapszolgáltatás feladata .....	7
1.1.1.1.	A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében .....	7
1.1.1.2.	A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében .....	8
1.1.1.3.	A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében .....	8
1.1.1.4.	A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében .....	8
1.1.2.	Szakmai alapelvek a szolgáltatási tevékenységben .....	8
1.2.	Családsegítő Központ .....	9
1.2.1.	Családsegítés .....	9
1.2.2.	Adósságkezelési szolgáltatás .....	10
1.2.3.	Szociális étkeztetés - Népkonyha .....	11
1.3.	Gyermekek Átmeneti Otthona .....	11
1.4.	Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés .....	11
1.4.1.	Házi segítségnyújtás .....	11
1.4.2.	Szociális étkeztetés .....	12
1.5.	Nappali Ellátások .....	1313
1.5.1.	Szenvedélybetegek nappali ellátása .....	1313
1.5.2.	Időskorúak nappali ellátása .....	1313
1.5.3.	Értelmi fogyatékosok nappali ellátása .....	1414
1.6.	Időskorúak Átmeneti Otthona .....	1414
1.6.1.	Időskorúak átmeneti otthona .....	1414
1.6.2.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás .....	1414
2.	Az ellátandó célcsoport jellemzői .....	1414
2.1.	Gyermekjóléti Központ .....	1414
2.2.	Családsegítő Központ .....	1515
2.3.	Gyermekek Átmeneti Otthona .....	1616
2.4.	Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés .....	1616
2.4.1.	Házi segítségnyújtás .....	1616
2.4.2.	Szociális étkeztetés .....	1717
2.5.	Nappali Ellátások .....	1818
2.5.1.	Szenvedélybetegek nappali ellátása .....	1818
2.5.2.	Időskorúak nappali ellátása .....	1818
2.5.3.	Értelmi fogyatékosok nappali ellátása .....	1919
2.6.	Időskorúak Átmeneti Otthona („Ezüstfenyő” Gondo-zóház) .....	1919

<b>3. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, szolgáltatások formái, köre, rendszeressége</b>	<b>1919</b>
.....	.....
<b>3.1. Gyermekjóléti Központ</b>	<b>1919</b>
<b>3.1.1. Az intézményben folyó szociális munka formái</b>	<b>1919</b>
<b>3.1.2. Az intézményben folyó szociális munka dokumentálása</b>	<b>2020</b>
<b>3.1.3. Gyermekjóléti alapellátás</b>	<b>2020</b>
3.1.3.1. Tájékoztatás, információnyújtás	2020
3.1.3.2. Szabadidős programok:	2121
3.1.3.3. Jelzőrendszer működtetése	2121
3.1.3.4. Védelembe vétel	2121
3.1.3.5. Családból kiemelt gyermekek, visszahelyezésük a családba	2222
<b>3.1.4. Kiegészítő szolgáltatások</b>	<b>2222</b>
3.1.4.1. Gyermekeket érintő kiegészítő szolgáltatások	2222
3.1.4.2. Tanácsadási szolgáltatások	2323
<b>3.1.5. Speciális szolgáltatások</b>	<b>2323</b>
3.1.5.1. Kórházi szociális munka	2323
3.1.5.2. Kapcsolatügyelet	2323
3.1.5.3. Utcai szociális munka a lakótelepen élő fiatalok számára	2323
3.1.5.4. Gyermekjóléti Központ készenléti szolgálat	2323
<b>3.2. Családsegítő Központ</b>	<b>2424</b>
<b>3.2.1. Általános segítő szolgáltatás</b>	<b>2424</b>
<b>3.2.2. A családsegítés a meghatározott jelzőrendszer működtetése körében</b>	<b>2424</b>
<b>3.2.3. Egyéni esetkezelés, családgondozás</b>	<b>2424</b>
<b>3.2.4. Tanácsadások</b>	<b>2525</b>
<b>3.2.5. A családsegítés dokumentálása</b>	<b>2525</b>
<b>3.2.6. Adósságkezelési szolgáltatás</b>	<b>2525</b>
<b>3.2.7. Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás</b>	<b>2626</b>
<b>3.2.8. Szociális étkeztetés - Népkonyha</b>	<b>2626</b>
<b>3.3. Gyermekek Átmeneti Otthona</b>	<b>2727</b>
<b>3.3.1. A gondozás első szakasza</b>	<b>2727</b>
<b>3.3.2. A gondozás második szakasza</b>	<b>2727</b>
<b>3.3.3. A gondozás harmadik szakasza, átmeneti gondozás megszűnése</b>	<b>2828</b>
<b>3.4. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés</b>	<b>2929</b>
<b>3.4.1. Házi segítségnyújtás</b>	<b>2929</b>
<b>3.4.2. Szociális étkeztetés</b>	<b>3434</b>
<b>3.5. Nappali Ellátások</b>	<b>3535</b>
<b>3.5.1. Szenvedélybetegek nappali ellátása</b>	<b>3535</b>

3.5.2.	<i>Időskorúak nappali ellátása (Idősek Klubjai)</i> .....	3636
3.5.3.	<i>Értelmi fogyatékosok nappali ellátása</i> .....	3838
3.6.	<b>Időskorúak Átmeneti Otthona („Ezüstfenyő” Gondozóház)</b> .....	3939
3.6.1.	<i>Időskorúak átmeneti otthona</i> .....	3939
3.6.2.	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i> .....	4343
4.	<b>Az ellátás igénybevételének módja</b> .....	4444
4.1.	<b>Gyermekjóléti Központ</b> .....	4444
4.2.	<b>Családsegítő Központ</b> .....	4545
4.3.	<b>Gyermekek Átmeneti Otthona</b> .....	4545
4.4.	<b>Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés</b> .....	4747
4.4.1.	<i>Házi segítségnyújtás</i> .....	4747
4.4.2.	<i>Szociális étkeztetés</i> .....	4848
4.5.	<b>Nappali Ellátások</b> .....	4848
4.5.1.	<i>Szenvedélybetegek nappali ellátása</i> .....	4848
4.5.2.	<i>Időskorúak nappali ellátása</i> .....	5050
4.5.3.	<i>Értelmi fogyatékosok nappali ellátása</i> .....	5151
4.6.	<b>Időskorúak Átmeneti Otthona (Gondozóház)</b> .....	5151
4.6.1.	<i>Időskorúak átmeneti otthona</i> .....	5151
4.6.2.	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i> .....	5252
5.	<b>Az ellátásokról szóló tájékoztatás módja</b> .....	5353
6.	<b>A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja</b> .....	5353
6.1.	<b>A Gyermekjóléti Központ nyitva tartása</b> .....	5454
6.2.	<b>A Családsegítő Központ nyitva tartása</b> .....	5555
6.3.	<b>A Gyermekek Átmeneti Otthona nyitva tartása</b> .....	5555
6.4.	<b>LÉLEK-Program</b> .....	5555
6.5.	<b>A Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés</b> .....	5555
6.6.	<b>Nappali Ellátások</b> .....	5656
6.6.1.	<i>Az Idősek Klubjainak nyitva tartása</i> .....	5656
6.6.2.	<i>Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának nyitva tartása</i> .....	5656
6.6.3.	<i>A „Mátyás Klub” (szenvedélybetegek nappali intézménye) nyitva tartása</i> <u>5757</u>	
6.7.	<b>Időskorúak Átmeneti Otthona</b> .....	5757
6.7.1.	<i>Az „Ezüstfenyő” Gondozóház nyitva tartása</i> .....	5757
6.7.2.	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i> .....	5858
7.	<b>Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</b> .....	5858
7.1.	<b>Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok</b> .....	5858



7.2.	Az ellátottjogi képviselő intézménye, valamint a panaszok kezelésének szabályai.....	5959
7.3.	Adatkezelési szabályok .....	5959
7.4.	A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	6060
8.	Az intézményre vonatkozó szakmai információk, különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban .....	6060
8.1.	Gyermekjóléti Központ .....	6060
8.2.	Családsegítő Központ .....	6161
8.3.	Gyermekek Átmeneti Otthona.....	6161
8.4.	Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés .....	6262
8.5.	Nappali Ellátások .....	6262
8.6.	Időskorúak Átmeneti Otthona .....	6262
9.	A feladatellátás tárgyi feltételeinek bemutatása .....	6262
9.1.	Gyermekjóléti Központ .....	6262
9.2.	Családsegítő Központ .....	6363
9.3.	Gyermekek Átmeneti Otthona.....	6464
9.4.	Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés .....	6565
9.5.	Nappali Ellátások .....	6666
9.5.1.	<i>Szenvedélybetegek nappali ellátása.....</i>	6666
9.5.2.	<i>Értelmi fogyatékosok nappali ellátása.....</i>	6666
9.5.3.	<i>Időskorúak nappali ellátása .....</i>	6666
9.6.	Időskorúak Átmeneti Otthona („Ezüztfenyő” Gondozóház).....	6767

## A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK) szervezeti egységei, szolgáltatásai

- **Gyermekjóléti Központ** (1089 Budapest, Kőrös u. 35.)
- **Családsegítő Központ** (1081 Budapest, Népszínház u. 22.)
  - *Népkonyha* (1086 Budapest, Magdolna u. 43.)
  - *Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás* (1081 Budapest, Népszínház u. 22.)
- **Gyermekek Átmeneti Otthona** (1088 Budapest, Szentkirályi u. 15. I.4.)
  - *Krízislakások*
    - 1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz.1.
    - 1083 Budapest, Illés u. 18. fsz.8.
    - 1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I.22.
    - 1089 Budapest, Kőrös u. 4/a I.9.
- **LÉLEK-Program**
  - *LÉLEK-Pont iroda* (1084 Budapest, Déri Miksa u. 3. fsz.4.)
  - *LÉLEK-Ház* (1086 Budapest, Koszorú u. 4-6.)
  - *Családos Közösségi Szállás* (1086 Budapest, Szerdahelyi u. 5.)
  - *LÉLEK szállások*
    - 1086 Budapest, Bauer S. u. 9-11. fsz.1.
    - 1084 Budapest, József u. 57. fsz.2.
    - 1084 Budapest, József u. 59. fsz.4.
    - 1081 Budapest, Vay Ádám u. 4. I.em. 22.
    - 1081 Budapest, Vay Ádám u. 6. fsz.9.
    - 1084 Budapest, Nagyfuvaros u. 26. I.em.21.
    - 1089 Budapest, Kőrös u. 4/A fsz.1.
    - 1089 Budapest, Kőrös u. 11. fsz.13.
    - 1082 Budapest, Kisfaludy u. 10-12. I.em.18.
    - 1086 Budapest, Lujza u. 34. félemelet 16.
    - 1086 Budapest, Dobozi u. 17. I.em.20.
    - 1089 Budapest, Dugonics u. 14. félemelet 1.
    - 1089 Budapest, Dugonics u. 16. I.em.17.
    - 1089 Budapest, Kálvária u. 10/b I.em.18.
    - 1089 Budapest, Kálvária u. 26. fsz.9.
    - 1086 Budapest, Magdolna u. 12. fsz.2.
    - 1086 Budapest, Magdolna u. 41. fsz.4.
    - 1083 Budapest, Tömő u. 23/b fsz.6.
    - 1083 Budapest, Tömő u. 56. fsz.19.
    - 1083 Budapest, Tömő u. 60. fsz.14.
- **Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés** (1089 Budapest, Orczy út 41.)
  - *Szociális étkeztetés telephelyei*
    - 1089 Budapest, Delej u. 34. (Napraforgó Idősek Klubja)
    - 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17. (Ciklámen Idősek Klubja)
    - 1084 Budapest, Víg u. 18. (Víg Otthon Idősek Klubja)
    - 1082 Budapest, Baross u. 109. (Őszikék Idősek Klubja)
    - 1084 Budapest, Mátyás tér 4. (Reménysugár Idősek Klubja)
    - 1082 Budapest, Kisstáció u. 11. (Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona)
    - 1084 Budapest, Mátyás tér 12. (Mátyás-Klub – szenvedélybetegeknek)
- **Nappali Ellátások**
  - *Időskorúak Nappali Ellátása*

- Napraforgó Idősek Klubja (1089 Budapest, Delej u. 34.)
- Ciklámen Idősek Klubja (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.)
- Víg Otthon Idősek Klubja (1084 Budapest, Víg u. 18.)
- Őszikék Idősek Klubja (1082 Budapest, Baross u. 109.)
- Reménysugár Idősek Klubja (1084 Budapest, Mátyás tér 4.)
- *Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona* (1082 Budapest, Kisstáció u. 11.)
- *Mátyás-Klub* (szenvedélybetegek nappali ellátása) (1084 Budapest, Mátyás tér 12.)
- **Időskorúak Átmeneti Otthona**
  - *Ezüstfenyő Gondozóház* (1087 Budapest, Kerepesi út 29/a)
  - *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás* (1087 Budapest, Kerepesi út 29/a)
- **Gazdasági Szervezet** (1089 Budapest, Kőrös u. 35.)

## 1. A szolgáltatás célja, feladata

### 1.1. Gyermekjóléti Központ

Családok, és gyermekek részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátást a „Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), valamint „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti szolgáltatás megszervezésével, működtetésével biztosítjuk.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a testi-lelki és érzelmi fejlődését, megelőzze, illetve kezelje az ezeket gátló tényezőket. Célunk a gyermekek egészséges fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése, a már kiemelt gyermekek hazajutásának elősegítése, utógondozása.

A gyermekjóléti alapszolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

#### 1.1.1. *A gyermekjóléti alapszolgáltatás feladata*

##### 1.1.1.1. *A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében*

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi a mentálhigiénés, a jogi, és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadáshoz való hozzájutás megszervezése, esetenként biztosítása,

- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsadás, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### *1.1.1.2. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében*

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervezetek, valamint a magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- az adott településen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének folyamatos figyelemmel kísérése,
- szükség esetén új ellátások bevezetésének kezdeményezése a települési önkormányzatnál,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- évente legalább 6 alkalommal szakmaközi esetmegbeszélések megszervezése és lebonyolítása,
- éves gyermekvédelmi tanácskozás megszervezése.

#### *1.1.1.3. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében*

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban történő működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás – valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- a védelembe vett gyermek gondozás-nevelési tervének elkészítése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, leendő gondozási helyre vagy annak megváltoztatására.

#### *1.1.1.4. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében*

- a családgondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munka biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

### **1.1.2. Szakmai alapelvek a szolgáltatási tevékenységben**

A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenység szolgáltató vagy hatósági jellegének megfelelően – nyújtson szakmai szolgáltatásokat.

A gyermekjóléti családgondozás során végzett szociális munka komplex feladat. A szociális munkát végzőnek, ismeretekkel kell rendelkeznie a szociológia, szociálpolitika, szociálpszichológia, gyermek- és ifjúságvédelem, pszichológia, államigazgatás, a jog speciális területein. A szociális munka az azt végző szociális munkás felelősségét meghatározó etikai elveken alapul.

#### *Alapelvek*

- A gyermek érdekének szolgálata.
- A család önállóságának elve, illetve a családban maradás elve.
- A legkisebb kényszer (önkéntség) elve.
- A személyi és vagyoni érdek biztosítása.

## **1.2. Családsegítő Központ**

Családok, és egyének részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátást a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 57.§ (1) bekezdésének e), pontja, 64.§-a, szerinti alapszolgáltatás megszervezésével, működtetésével biztosítjuk.

### **1.2.1. *Családsegítés***

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Fő feladatai:

- általános és speciális segítő szolgáltatást nyújtása,
- az illetékességi területen élő népesség szociális és mentálhigiénés jólétét veszélyeztető tényezőket felmérése, az adatokat elemzése,
- feltárja a szociális feszültségek okait, megelőzésükre az egyént, illetve a közösséget érintő intervenciókat dolgoz ki és alkalmaz,
- közreműködik a családok külső támogató rendszerének fejlesztésében, a családokkal kapcsolatban lévő intézmények, társadalmi szervezetek, egyesületek és egyházi szervezetek tevékenységének összehangolásában,
- szakmai háttérrel támogatja az állampolgári kezdeményezéseket, alapítványok, egyesületek munkáját,
- mentális és szociális válságkezelés (krízisintervenció),
- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezése,
- ingyenes tanácsadó szolgáltatás nyújtása (jogi, pszichológiai, életvezetési),
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervezése,
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs programok és szolgáltatások, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások szervezése,

- családgondozással elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása,
- az aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyezettekkel kapcsolatos együttműködési kötelezettségekből fakadó programok szervezése,
- együttműködik a Gyermekjóléti Központtal, a Humán szolgáltatási Irodával, és a szociális rendeletben előírtak alapján jár el,
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- az Önkormányzat rendelete alapján részt vesz az adósságkezelési szolgáltatás megvalósításában.

Hangsúlyos szerepet kap az egyéni szükségletekhez, körülményekhez alkalmazkodó ellátás.

### **1.2.2. Adósságkezelési szolgáltatás**

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is képesek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére. Az adósságkezelési szolgáltatás esetén a jogosult: egyrészt adósságkezelési tanácsadásban, másrészt adósságcsökkentési (természetben nyújtott) támogatásban részesülhet.

Az adósságkezelés fő célja az érintettek fizetőképességének helyreállítása, ezért abban is segítséget kíván nyújtani, hogy a jövőben hogyan kerülhetik el az eladósodást.

Az Adósságkezelési Csoport feladata, hogy:

- tájékoztassa az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről, az adós kötelezettségeiről és azok elmulasztása esetén várható szankciókról, ezzel párhuzamosan a tanácsadó is tájékozódik a kliensről, a családstruktúráról, a jövedelmi és vagyoni helyzetről, az adósságba kerülés okairól, a család anyagi terhelhetőségéről, arról, hogy milyen támogatásra jogosult, stb.,
- adósságkezelési tervet állítson össze a klienssel közösen, melynek része az elnyerhető támogatások és az önrész összegszerű számbavétele, és az adósságkezelési folyamat időbeli ütemezése, továbbá az, hogy a kliens mikor és milyen módon tudja növelni saját anyagi forrásait,
- a tervben rögzített feladatokat nyomon kövesse. A tanácsadó az adósságkezelési tervben meghatározott gyakorisággal találkozik az igénybe vevővel és megbeszéli a folyamat során esetlegesen felmerülő nehézségeket,
- a sikeres adósságkezelési folyamat az igénybe vevővel közösen értékelje az adósságkezelési folyamat hozadékát és esetleges nehézségeit, valamint összefoglalja a további eladósodás elkerülését célzó megoldásmódokat.

### **1.2.3. Szociális étkeztetés - Népkonyha**

Feladata az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étellel való ellátása, akik azt önmaguk vagy eltartottjuk részére nem tudják biztosítani. (Adagszám: 320 fő.)

## **1.3. Gyermekek Átmeneti Otthona**

A családok és gyermekek részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást a „Gyermekek védeleméről és gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. törvény, a „személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről” szóló 15/1998.(IV.30.) NMm. rendelet, „a gyámhatóságok területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról” szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet, valamint „a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról” szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szerinti szolgáltatás megszervezésével és működtetésével biztosítjuk.

A gyermekek átmeneti otthonának célja, hogy szervesen illeszkedve a kerület szociális és gyermekvédelmi rendszerébe, segítséget nyújtson a szociálisan, mentálisan teljesítőképességük határára sodródott szülőknek és gyerekeknek. A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek gondozásának, nevelésének időszakos átvállalásával támogatást nyújt a család átmeneti problémáinak a megoldásához.

- A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, akinek az ellátása és felügyelete átmenetileg családján belül nem megoldható, valamint akinek az ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.
- A gyermekek átmeneti otthonának az átmeneti gondozás során hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez és a családban történő nevelésének elősegítéséhez.
- A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt – a Gyermekjóléti Központtal együttműködve – a gyermek családjába történő visszatéréshez. Támogatást nyújt a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és megszüntetéséhez.
- Az átmeneti gondozásban részesülő gyermek teljes körű ellátásra jogosult, valamint biztosítani kell számára a kapcsolattartás lehetőségét.

## **1.4. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés**

### **1.4.1. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A gondozó szolgálat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik azokról az időskorú személyekről: