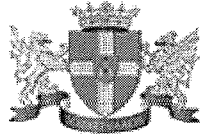


**JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT
(JSzSzGyK)**



1081 Budapest, Népszínház u. 22.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2014.

TARTALOM

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	9
1.1. Az Intézmény megnevezése, legfontosabb adatai.....	9
1.2. Az Intézmény azonosító adatai	9
1.3. Az Intézmény illetékessége.....	9
1.4. Az Intézmény jogállása.....	10
1.5. Telephelyek.....	11
1.6. Nyitva álló egyéb helyiség.....	11
2. Az Intézmény feladatai, szervezeti felépítése	11
2.1. Az JSzSzGyK szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma	13
2.2. Az Intézmény tevékenységének célja	15
2.2.1. <i>Gyermekjóléti Központ fő feladata</i>	15
2.2.2. <i>Családsegítő Központ fő feladata</i>	15
2.2.3. <i>Gyermekek Átmeneti Otthonának fő feladata</i>	16
2.2.4. <i>LÉLEK-Program feladata</i>	16
2.2.5. <i>Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés fő feladata</i>	17
2.2.6. <i>Nappali Ellátások fő feladata</i>	17
2.2.7. <i>Időskorúak Átmeneti Otthona fő feladata</i>	18
2.2.8. <i>Gazdasági Szervezet fő feladata</i>	18
2.2.9. <i>A Magdolna Negyed Program III. Integrált szociális városrehabilitációs program (MNP III.) megvalósításához kapcsolódó feladatok</i>	19
3. Az Intézmény szervezetének tagolódása és személyi feltételei	20
3.1. Központi Szervezeti Egység	20
3.2. Szakmai egységek (telephelyek, nyitva álló helyiség) lásd 2.1. pontban	20
3.3. Az Intézmény irányítása.....	20
3.3.1. <i>Intézményvezető (magasabb vezető)</i>	21
3.3.1.1. Feladat- és hatásköre, felelőssége.....	21
3.3.1.2. Munkáltatói jogköre.....	21
3.3.1.3. Helyettesítése	22
3.3.2. <i>Intézményvezető helyettesek</i>	22
3.3.3. <i>Szakmai vezetők</i>	22
3.3.3.1. Szakmai vezetők feladatai	22
3.3.3.2. Helyettesítésük.....	23
3.3.4. <i>Telephelyek, nyitva álló helyiség működése</i>	23
3.3.5. <i>Gazdasági Szervezet vezetője</i>	23
4. A JSzSzGyK szakmai egységeinek feladatai	24
4.1. Gyermekjóléti Központ.....	24

4.1.1.	<i>Gyermekjóléti alapszolgáltatás</i>	24
4.1.2.	<i>Feladata</i>	24
4.1.2.1.	A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében.....	24
4.1.2.2.	A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.....	25
4.1.2.3.	A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében.....	25
4.1.2.4.	A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében.....	25
4.1.2.5.	Gyermekvédelmi jelzőrendszer kiépítése	25
4.1.3.	<i>Kiegészítő gyermekjóléti szolgáltatások</i>	26
4.1.4.	<i>További szolgáltatások és ellátások</i>	26
4.1.5.	<i>A Gyermekjóléti Központ speciális feladatai</i>	26
4.1.6.	<i>A Gyermekjóléti Központ munkatársai</i>	26
4.1.6.1.	A Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjének feladatai.....	27
4.1.6.2.	A csoportvezető családgondozó feladatai.....	27
4.1.6.3.	A családgondozó feladatai	27
4.1.6.4.	A szociális asszisztens feladatai	28
4.1.7.	<i>A Gyermekjóléti Központ teamje</i>	28
4.2.	<i>Családsegítő Központ</i>	28
4.2.1.	<i>Feladata</i>	28
4.2.2.	<i>A Családsegítő Központ munkatársai</i>	30
4.2.2.1.	A Családsegítő Központ szakmai vezetőjének feladatai	30
4.2.2.2.	A csoportvezető családgondozó feladatai.....	31
4.2.2.3.	A családgondozó feladatai	31
4.2.2.4.	A szociális segítő feladatai	32
4.2.2.5.	Az Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás keretein belül dolgozó szociális munkás feladatai	32
4.2.3.	<i>A Családsegítő Központ teamje</i>	32
4.2.4.	<i>Dijhátralék- és adósságkezelés</i>	33
4.2.4.1.	Az adósságkezelési tanácsadó feladata.....	33
4.2.5.	<i>Népkonyha</i>	34
4.2.5.1.	A szociális segítő feladatai	34
4.2.5.2.	A konyhai kisegítő feladatai	34
4.3.	<i>Gyermekek Átmeneti Otthona</i>	34
4.3.1.	<i>Feladatai</i>	34
4.3.2.	<i>A Gyermekek Átmeneti Otthonának munkatársai</i>	35
4.3.2.1.	A Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai vezetőjének feladatai	35
4.3.2.2.	A gyermekfelügyelő feladatai.....	35
4.3.2.3.	A családgondozó feladatai	37
4.3.2.4.	A nevelő feladatai	37

4.3.3.	<i>A Gyermek Átmeneti Otthona teamje</i>	38
4.3.4.	<i>Krizislakások</i>	38
4.3.4.1.	Feladata.....	38
4.3.4.2.	Munkatárs	38
4.4.	LÉLEK-Program	39
4.4.1.	<i>A LÉLEK-Program munkatársai</i>	40
4.4.1.1.	A LÉLEK-Program szakmai vezetőjének feladatai.....	40
4.4.1.2.	A módszertani munkatárs feladatai	41
4.4.1.3.	A LÉLEK-Pont szakmai munkatárs feladatai.....	41
4.4.1.4.	A LÉLEK-Ház szakmai munkatárs feladatai	43
4.4.1.5.	A Családos közösségi szállás (Csksz) szakmai munkatárs feladatai.....	44
4.4.1.6.	A LÉLEK-Ház munkatárs (portaszolgálat) feladatai	44
4.4.1.7.	A szociális asszisztens feladatai	45
4.4.2.	<i>A LÉLEK-Program teamje</i>	46
4.5.	Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés	46
4.5.1.	<i>Feladata</i>	46
4.5.2.	<i>A Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés munkatársai</i>	46
4.5.2.1.	A Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés szakmai vezetőjének feladatai	47
4.5.2.2.	A csoportvezető feladatai	48
4.5.2.3.	A gondozást végző munkatársak feladatai.....	48
4.5.2.4.	Az adminisztrátor feladatai.....	49
4.6.	Nappali Ellátások	49
4.6.1.	<i>Célja, feladata</i>	49
4.6.2.	<i>A Nappali Ellátások munkatársai</i>	50
4.6.2.1.	A Nappali Ellátások szakmai vezetőjének feladatai.....	50
4.6.2.2.	A klub koordinátorok feladatai.....	51
4.6.2.3.	A terápiás munkatárs – terápiás segítő feladatai.....	52
4.6.2.4.	A gondozási tevékenységet végző munkatársak feladatai.....	52
4.7.	Időskorúak Átmeneti Otthona (Gondozóház)	52
4.7.1.	<i>Feladata</i>	52
4.7.2.	<i>Az Időskorúak Átmeneti Otthonának munkatársai</i>	53
4.7.2.1.	Az Időskorúak Átmeneti Otthona szakmai vezetőjének feladatai.....	53
4.7.2.2.	Az ápoló, gondozó feladatai	54
4.7.2.3.	A mentálhigiénés munkatárs feladatai.....	55
4.7.2.4.	Az adminisztrátor feladatai.....	55
4.7.2.5.	Egyéb munkatársak (mosónő, takarító) feladatai	55
4.7.3.	<i>A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>	56
4.7.3.1.	Feladata.....	56

4.7.3.2.	Az ellátottak köre.....	56
4.7.3.3.	A rendszer működéséért felelős műszerész feladatai	56
4.8.	Gazdasági Szervezet	56
4.8.1.	<i>A Gazdasági Szervezet munkatársai</i>	57
4.8.1.1.	A gazdasági vezető feladatai.....	57
4.8.1.2.	A könyvelő feladatai	57
4.8.1.3.	A pénzügyi előadó feladatai	58
4.8.1.4.	A eszköznyilvántartó-leltározó feladatai	58
4.8.1.5.	A munkaügyi előadó feladatai	59
4.8.1.6.	A gépjárművezető feladatai	59
4.8.1.7.	A kézbesítő feladatai.....	61
4.8.1.8.	Az adminisztrátor feladatai.....	61
4.8.2.	<i>A Gazdasági Szervezet gazdálkodásának rendje</i>	61
5.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	62
5.1.	A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályok	62
5.1.1.	<i>A közalkalmazotti jogviszony létrejötte</i>	62
5.1.2.	<i>Szabadság</i>	62
5.1.3.	<i>Fegyelmi és kártérítési felelősség</i>	63
5.1.4.	<i>Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség</i>	63
5.1.5.	<i>Munkarend</i>	63
5.1.5.1.	A Gyermekjóléti Központ nyitva tartása	63
5.1.5.2.	A Családsegítő Központ nyitva tartása.....	63
5.1.5.3.	A Gyermek Átmeneti Otthona nyitva tartása.....	64
5.1.5.4.	A LÉLEK-Pont nyitva tartása.....	64
5.1.5.5.	A LÉLEK-Ház nyitva tartása.....	64
5.1.5.6.	A Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés telephelyének nyitva tartása	64
5.1.5.7.	Az Idősek Klubjainak nyitva tartása.....	64
5.1.5.8.	Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának nyitva tartása.....	64
5.1.5.9.	A „Mátyás Klub” (szenvedélybetegek nappali intézménye) nyitva tartása	64
5.1.5.10.	Az „Ezüstfenyő” Gondozóház nyitva tartása	64
5.1.5.11.	Gazdasági Szervezet nyitva tartása	64
5.2.	Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok.....	64
5.2.7.	<i>Kiadmányozás rendje</i>	64
5.2.8.	<i>Bélyegzők használata, kezelése</i>	64
5.2.9.	<i>A bankszámlák feletti rendelkezés</i>	65
5.2.10.	<i>Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje</i>	65
5.2.11.	<i>Belső ellenőrzés</i>	65
5.2.12.	<i>A helyettesítés rendje</i>	67

5.2.13.	<i>Munkakörök átadása</i>	67
5.2.14.	<i>A JSzSzGyK működésének elvei</i>	68
5.3.	Az intézmény szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje	68
5.4.	A külső kapcsolattartás rendje	69
5.5.	Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok.....	69
5.6.	A Szervezeti és Működési Szabályzat függeléke tartalmazza az intézmény belső normáira vonatkozó szabályzatait.	70
6.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	70

**Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ,
JOGÁLLÁSA, AZONOSÍTÓ ADATAI, HATÁSKÖRE, ILLETÉKESSÉGE
AZ INTÉZMÉNY RÖVIDÍTETT NEVE: JSzSzGyK
(TOVÁBBIAKBAN: INTÉZMÉNY)**

1. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a JSzSzGyK tevékenységének, szervezeti rendjének, irányításának, felügyeletének, képviseleti rendjének, feladatainak meghatározása.

Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézményvezető adja ki az Képviselő-testület jóváhagyásával.

1.1. Az Intézmény megnevezése, legfontosabb adatai

Megnevezése: Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Rövidített megnevezése: JSzSzGyK

Székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u.22.

Levelezési címe: 1081 Budapest, Népszínház u.22.

Telefonszáma: 333-0582; Fax száma: 210-9321

E-mail címe: info@jszszgyk.hu

Létrehozásáról rendelkező határozat: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 421/2013. (XI.20.) számú határozata.

Az alapítás időpontja: 2011. május 01. nap

Alapító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.2. Az Intézmény azonosító adatai

Törzskönyvi azonosító száma:

Statisztikai számjele:

Adóigazgatási száma:

Bankszámla száma: 14100309-18423949-01000003

Alkalmazott jelzései:

Bélyegző: körbélyegző, melynek külső körfelirata:

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény szervezeti egységei által használt további bélyegzőket az Iratkezelési Szabályzat mellékletét képező bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.3. Az Intézmény illetékessége

Az Intézmény a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit illetékességi területén látja el.

Illetékessége:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe.
- Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat közigazgatási területe.

A Képviselő-testület 143/2012. (IV.19.) számú határozata alapján határozott időre 2012. május 01. napjától 2017. április 30. napjáig megkötött ellátási szerződés szerint a Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása - azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további V. kerületi gyermek fogadása.

- Budapest VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe.
A Képviselő-testület 362/2012. (X.18.) számú határozata alapján határozott időre 2012. november 01. napjától 2017. október 31. napjáig megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátás, gyermekek átmeneti gondozása - azon belül gyermekek átmeneti otthona 1 férőhely tekintetében, valamint a szabad férőhelyek terhére további VI. kerületi gyermek fogadása.
- Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe
A Képviselő-testület 309/2006. (VI.29.) számú határozata alapján határozatlan időre 2006. január 01. napjától megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátás, nappali ellátás – azon belül fogyatékos illetve autista személyek nappali ellátása biztosítása 1 férőhely tekintetében.
- Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Önkormányzat közigazgatási területe
A Képviselő-testület 373/2011. (IX.15.) számú határozata alapján határozatlan időre 2011. október 01. napjától megkötött ellátási szerződés szerint a Budapest Főváros IX. kerület Ferencvárosi Önkormányzat közigazgatási területe, személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátás, nappali ellátás – azon belül fogyatékos illetve autista személyek nappali ellátása biztosítása az ellátási szerződésben foglalt férőhelyek tekintetében.

1.4. Az Intézmény jogállása

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

A JSzSzGyK önállóan működő és gazdálkodó helyi önkormányzati költségvetési intézmény. Az Intézmény fenntartásáról a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat gondoskodik.

Az Intézmény élén a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által 5 év határozott időre megbízott intézményvezető áll.

Az Intézmény képviselőjére, a kiadmányozási jogkör gyakorlására, utalványozásra és szerződésen való kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.

Az Intézménynél foglalkoztatott alkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyban állnak. Illetményükre és egyéb juttatásaikra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.5. Telephelyek

- 1089 Budapest, Kőrös u. 35. (Gyermekjóléti Központ)
- 1088 Budapest, Szentkirályi u. 15. I. em. 4. (Gyermekek Átmeneti Otthona)
- 1086 Budapest, Magdolna u. 43. (raktár)
- 1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz. 1. (Krízislakás)
- 1083 Budapest, Illés u. 18. fsz. 8. (Krízislakás)
- 1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I. 22. (Krízislakás)
- 1089 Budapest, Kőrös u. 4/a I. 9. (Krízislakás)
- 1089 Budapest, Orczy út 41. (Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés)
- 1089 Budapest, Delej u. 34. (Napraforgó Idősek Klubja)
- 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17. (Ciklámen Idősek Klubja)
- 1084 Budapest, Víg u. 18. (Víg Idősek Klubja)
- 1082 Budapest, Baross u. 109. (Őszikék Idősek Klubja)
- 1084 Budapest, Mátyás tér 4. (Reménysugár Idősek Klubja)
- 1082 Budapest, Kistáció u. 11. (Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona)
- 1084 Budapest, Mátyás tér 12. (Mátyás Klub – Szenvedélybetegek nappali ellátása)
- 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a (Ezüstfenyő Gondozóház, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
- 1084 Budapest, Déri Miksa u. 3. fsz. 4. (LÉLEK-Pont iroda)
- 1086 Budapest, Koszorú u. 4-6. (LÉLEK-Ház I.)
- 1086 Budapest, Szerdahelyi u. 5. (Családos Közösségi Szállás)
- 1086 Budapest, Bauer S. u. 9-11. fsz.1. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1084 Budapest, József u. 57. fsz. 2. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1084 Budapest, József u. 59. fsz. 4. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1081 Budapest, Vay Ádám u. 4. I. em. 22. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1081 Budapest, Vay Ádám u. 6. fsz. 9. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1084 Budapest, Nagyfuváros u. 26. I. em.21. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Kőrös u. 4/A fsz. 1. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Kőrös u. 11. fsz. 13. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1082 Budapest, Kisfaludy u. 10-12. I.em. 18. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1086 Budapest, Lujza u. 34. félemelet 16. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1086 Budapest, Dobozi u. 17. I. em.20. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Dugonics u. 14. félemelet 1. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Dugonics u. 16. I. em.17. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Kálvária u. 10/b I. em.18. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1089 Budapest, Kálvária u. 26. fsz. 9. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1086 Budapest, Magdolna u. 12. fsz. 2. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1086 Budapest, Magdolna u. 41. fsz. 4. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1083 Budapest, Tömő u. 23/b fsz. 6. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1083 Budapest, Tömő u. 56. fsz. 19. (lakás, LÉLEK szállás)
- 1083 Budapest, Tömő u. 60. fsz. 14. (lakás, LÉLEK szállás)

1.6. Nyitva álló egyéb helyiség

- 1081 Budapest, Magdolna u. 43. (Népkonyha)

2. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az Intézmény alaptevékenységei:

Szakágazat

(2010. január 1-től érvényes szakfeladat rend alapján)

Szakágazat szám:

889900 máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
873012 szakellátás keretében időskorúak átmeneti ellátása

TEAOR szám:

8899 máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A.) Ellátandó alaptevékenysége:

- 889924 családsegítés
 - adósságkezelési szolgáltatás
- 889201 gyermekjóléti szolgáltatás; gyermekjóléti központ
- 889202 kórházi szociális munka
- 889203 utcai, lakótelepi szociális munka
- 889204 kapcsolattartási ügyelet
- 879018 gyermekek átmeneti otthonában elhelyezettek ellátása, gyermekek átmeneti otthonának működtetése
- 889912 szenvedélybetegek nappali ellátása
- 881011 idősek nappali ellátása
- 881013 fogyatékkal élők nappali ellátása
- 889922 házi segítségnyújtás
- 889923 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 889921 szociális étkeztetés; népkonyha
- 873012 időskorúak átmeneti ellátása
- 890441 rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb idejű közfoglalkoztatása
- 890443 egyéb közfoglalkoztatás
- 879039 egyéb szociális ellátás bentlakással; LÉLEK-Program

B.) Vállalkozási tevékenysége: nincs

Fenti tevékenységeket az Intézmény komplexitásának megfelelően egymásnak mellérendelten végzi.

Az Intézmény tevékenysége során az Önkormányzat által kötelezően ellátandó alap- és többletfeladatok közül közreműködik a területhez tartozó egyének, illetve családok szociális és mentálhigiénés ellátásában (szociális alapellátás) a családi rendszer működési zavarainak megelőzésében, a kialakult problémák megoldásában (komplex családgondozás).

A gyermekvédelmi alapellátás keretében biztosítja a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megszüntetését valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének a megelőzését.

A JSzSzGyK biztosítja a családból prevenciók céllal kiemelt gyermek ellátását intézményes keretek között. (A feladatokat meghatározó jogszabályok jegyzékét az 1. sz. melléklet tartalmazza).

Az Intézmény tevékenysége során az Önkormányzat által kötelezően ellátandó alap és szakosított ellátást végez.

2.1. Az JSzSzGyK szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma

JSzSzGyK

Székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Az engedélyezett létszáma: 177 fő

Központi Szervezeti Egység

1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Engedélyezett létszám: 2 fő

Szakmai egységek telephelyei, nyitva álló helyiségei

I. Gyermekjóléti Központ

1089 Budapest, Kőrös u. 35.

Engedélyezett létszám: 20 fő

II. Családsegítő Központ

1081 Budapest, Népszínház u. 22.

Népkonyha – nyitva álló helyiség

1081 Budapest, Magdolna u. 43.

Engedélyezett létszám: 30 fő

III. Gyermekek Átmeneti Otthona

1088 Budapest, Szentkirályi u. 15. I. em. 4.

Engedélyezett létszám: 10 fő

Krízislakások:

1089 Budapest, Sárkány u. 14. fsz. 1.

1083 Budapest, Illés u. 18. fsz. 8.

1086 Budapest, Karácsony S. u. 22. I.em. 22.

1089 Budapest, Kőrös u. 4/A I. em. 9.

IV. LÉLEK-Program

LÉLEK-Pont

1084 Budapest, Déri Miksa u. 3. fsz. 4.

LÉLEK-Ház

1086 Budapest, Koszorú u. 4-6.

Családos Közösségi Szállás

1086 Budapest, Szerdahelyi u. 5.

Engedélyezett létszám: 12 fő

LÉLEK szállások:

1086 Budapest, Bauer S. u. 9-11. fsz. 1.

1084 Budapest, József u. 57. fsz. 2.

1084 Budapest, József u. 59. fsz. 4.

1081 Budapest, Vay Ádám u. 4. I.em. 22.

1081 Budapest, Vay Ádám u. 6. fsz. 9.

1084 Budapest, Nagyfuváros u. 26. I.em. 21.

1089 Budapest, Kőrös u. 4/A fsz. 1.

1089 Budapest, Kóris u. 11. fsz. 13.
1082 Budapest, Kisfaludy u. 10-12. I.em. 18.
1086 Budapest, Lujza u. 34. félemelet 16.
1086 Budapest, Dobozi u. 17. I.em. 20.
1089 Budapest, Dugonics u. 14. félemelet 1.
1089 Budapest, Dugonics u. 16. I.em. 17.
1089 Budapest, Kálvária u. 10/b I.em. 18.
1089 Budapest, Kálvária u. 26. fsz. 9.
1086 Budapest, Magdolna u. 12. fsz. 2.
1086 Budapest, Magdolna u. 41. fsz. 4.
1083 Budapest, Tömő u. 23/b fsz. 6.
1083 Budapest, Tömő u. 56. fsz. 19.
1083 Budapest, Tömő u. 60. fsz. 14.

V. Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés

1089 Budapest, Orczy út 41.

Engedélyezett létszám: 33 fő

Szociális étkeztetés telephelyei:

1089 Budapest, Delej u. 34.
1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.
1084 Budapest, Víg u. 18.
1082 Budapest, Baross u. 109.
1084 Budapest, Mátyás tér 4.
1082 Budapest, Kistáció u. 11.
1084 Budapest, Mátyás tér 12.

VI. Nappali Ellátások

Időskorúak nappali ellátása:

Napraforgó Idősek Klubja

1089 Budapest, Delej u. 34.

Ciklámen Idősek Klubja

1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.

Víg Otthon Idősek Klubja

1084 Budapest, Víg u. 18.

Őszikék Idősek Klubja

1082 Budapest, Baross u. 109.

Reménysugár Idősek Klubja

1084 Budapest, Mátyás tér 4.

Értelmi fogyatékosok nappali ellátása:

Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona

1082 Budapest, Kistáció u. 11.

Szenvedélybetegek nappali ellátása:

Mátyás Klub

1084 Budapest, Mátyás tér 12.

Engedélyezett létszám: 31 fő

VII. Időskorúak Átmeneti Otthona

Ezüstfenyő Gondozóház

1087 Budapest, Kerepesi u. 29/a

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
1087 Budapest, Kerepesi u. 29/a

Engedélyezett létszám: 21 fő

VIII. Gazdasági Szervezet
1089 Budapest, Kőrös u. 35.

Engedélyezett létszám: 18 fő

2.2. Az Intézmény tevékenységének célja

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. évi törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), valamint Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló rendeletében meghatározott feladatok ellátása.

2.2.1. Gyermekjóléti Központ fő feladata

A gyermekvédelmi alapellátás keretében biztosítja a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítését, a veszélyeztetettség megelőzését és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermekek családjából történő kiemelésének a megelőzését.

A Központ különböző programjaival a fiatalok és iskoláskorúak részére információt szolgáltat, tanácsot ad, segítséget nyújt a szociális helyzetükből adódó hátrányaik csökkentésében, szabadidős programokat szervez és közvetít, valamint kapcsolatot tart az önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel.

A Gyermekjóléti Központ speciális, valamint kiegészítő szolgáltatásai:

- utcai és lakótelepi szociális munka,
- kapcsolattartási ügyelet
- kórházi szociális munka
- készenléti szolgálat
- pszichológiai tanácsadás
- jogi tanácsadás

2.2.2. Családsegítő Központ fő feladata

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok szociális és mentálhigiénés problémáinak vagy krízishelyzetük megszüntetéséhez az ilyen helyzethez vezető okok megelőzéséhez, valamint segítséget nyújt az életvezetési képesség megőrzéséhez, a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A szociális és mentálhigiénés ellátás kiegészítéseként a gondozásba vett személyek részére az Intézmény pénzbeli és természetbeni támogatást is nyújthat.

A Központ az adósságkezelési szolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet alapján az adósságkezeléshez kapcsolódó szolgáltatást nyújt a rászorulóknak és jogosultak részére.

A Központ a szociális étkeztetést Népkonyha formájában biztosítja azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk; illetve eltartottjuk részére nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, szenvedélybetegségük, illetve fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt.

Kiegészítő szolgáltatások:

- jogi tanácsadás,
- pszichológiai tanácsadás,
- Intenzív Családmegtartó Szolgáltatás

2.2.3. Gyermek Átmeneti Otthonának fő feladata

Otthont nyújtó ellátást biztosít az átmeneti gondozásba vett gyermekek számára. Segítséget nyújt a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, megelőzéséhez a családban történő nevelés elősegítéséhez. A gyermekek ellátását teljes körűen biztosítja.

A krízislakásokat igénybevevő családoknak segítséget nyújt életvezetésükhöz, segít a hajléktalanság megelőzésében és minden támogatást megad az önálló otthon megteremtésében.

2.2.4. LÉLEK-Program feladata

A LÉLEK-Program célja a hajléktalanná válás megelőzése, valamint a már hajléktalanná vált emberek komplex rehabilitációja, reintegrációja. Megteremti a hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának esélyét, valamint megfelelő, fenntartható és hosszú távú lakhatási megoldást biztosít a hajléktalanság problémájának megoldására.

A programba való bekerülés illetékességi feltétele, hogy mindenki azon a településen veheti igénybe, ahol elveszítette a lakhatását.

Célja:

- a hajléktalanná válás megelőzése,
- a hajléktalanságból kivezető út megteremtése,
- a visszailleszkedés segítése a munka világába (foglalkoztató: Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat),
- az önálló lakhatási lehetőség feltételeinek biztosítása,
- a teljes társadalmi rehabilitáció elősegítése,
- az önálló életvitel feltételeinek megteremtése.

A program célcsoportja:

Az egyedülálló emberek körében a munkaképes, a rehabilitációs folyamat segítségével a nyílt munka-erőpiacon elhelyezkedni, és lakhatásukat önállóan megtartani képes hajléktalan emberek jelentik a program célcsoportját. A Józsefvárosban élő családok közül azok tartoznak a célcsoportba, amelyek gazdaságilag önállóak, a gyermek nevelésére alkalmasak, és rajtuk kívül álló okból lakhatási krízishelyzetben vannak. Elhelyezésük a család újraegyesítését is jelentheti, amennyiben a gyermeküket korábban már állami nevelésbe vették, és az említett feltételeknek megfelelnek. Előnyt élveznek azon családok ahol az együtt költöző gyermek(ek) életkora legfeljebb 3 év.

2.2.5. Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés fő feladata

Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, úgy, mint az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését; az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést; a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell külön jogszabályban meghatározottak szerint a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az szakmai vezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Szociális étkeztetés:

Szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja azon szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezést, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt, azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani

A jogosultság feltételei a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről) szabályozza.

Az étkeztetést főzőhelyekről vásárolt étkeztetés útján lehet biztosítani. Ha az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára, az ellátást igénybevevő részére diétás étkezés biztosítására is lehetőség van.

Az étkeztetés biztosítása igény szerint:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- házhoz szállítással.

2.2.6. Nappali Ellátások fő feladata

Az **Idősek klubja** a 18. életévét betöltött egészségi állapota, vagy idős kora miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, saját otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni ellátására szolgál. A napközbeni ellátást nyújtó intézmény célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az egyedüllétek megszüntetése és a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, ennek érdekében lehetőséget biztosít napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, higiéniai szükségletek kielégítésére.

Szenvedélybetegek nappali ellátása szociális alapszolgáltatás keretében belül a felépülő szenvedélybetegek számára biztosít kulturált környezetet, pszichés és gyakorlati támogatást józanságuk megőrzéséhez.

Értelmi fogyatékosok napközi otthona (ÉNO) Önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.