



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

dr. Horváth-Sziklai Attila

Iktatószám: 16-1604/2012

Ügyintéző: Gaál Krisztián

Telefon: 4592-594, 4592-567

Fax: 333-1765

e-mail: gaalk@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Uram!

Köszönöm, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra felszólalást intézett hozzánk. Engedje meg, hogy a felvetéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Örömmel tájékoztatom, hogy 2014 tavaszán megkezdődhet a Sárkány utca felújítása. A parkolásgátló oszlopok kihelyezését műszaki okok nem teszik lehetővé, azonban biztosíthatom, hogy a felújítás során mindenképp figyelemmel leszünk a gyalogosok érdekeire is. Tudomásunk van arról, hogy mind a Diószegi, mind a Sárkány utcában a közvilágítás javítása évek óta megoldásra váró feladat. A Sárkány utca kivitelezése azonban magában foglalja a közvilágítás fejlesztését is. Bízunk benne, hogy – több más intézkedésünk mellett – az útfelújítás és azzal egyidejűleg a közvilágítás minőségi javítása is hozzájárulhat a közbiztonság nagymértékű fejlesztéséhez.

A parkolási díjfizető övezetek kialakítását Budapest közigazgatási területén Fővárosi Közgyűlési rendelet határozza meg. A díjfizető övezetek bővítésére a kihasználtsági mutatók alapján kalkulált előzetes gazdasági számítások pozitív eredménye esetén kerülhet sor, amely telítettségi szintet azonban a Sárkány utca és környéke jelenleg még nem éri el. Tisztában vagyunk vele, hogy szükség van a kerületben további parkolók kialakítására – ezért folyamatos méréseket végzünk, illetve 2014. január 1-jétől több területen bővítjük is azt –, hiszen a lakókkal közös célunk a parkolóövezetek további növelése. Amennyiben ezt a jogszabályi rendelkezések lehetővé teszik, úgy a díjfizető zóna kialakításra fog kerülni az Ön által említett területen is.

A tömegközlekedési feladatokkal kapcsolatban tájékoztatom, hogy a lakossági bejelentések hatására természetesen javaslattal fordultunk több tárgykörben a hatáskörrel rendelkező szervhez, de a kerületi önkormányzat véleménye és elképzelése kötelező erővel nem bír, ezért



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

csupán közvetítő szerepet tudunk ellátni a Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (a továbbiakban: BKK Zrt.) és a lakosság között. Tájékoztatom, hogy többek között a buszos járműpark józsefvárosi fejlesztéséért, a kerületben található metrómegállók felszínének mielőbbi átadásáért, valamint a Diószegi és az Elnök utca közösségi közlekedésbe történő bekapcsolásának, így a trolibusz közlekedés ezen vonalon történő bővítéséért is több esetben felvettük a kapcsolatot a BKK Zrt. illetékeseivel. Az utóbbi ügyében tájékoztatták Önkormányzatunkat, hogy középtávú terveik között szerepel a 83-as jelzésű trolibusz útvonalának bővítése, melyet a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat szorgalmazni fog. Tudomásunk szerint a Fővárosi Önkormányzat a közeljövőben nagymértékű járműpark bővítését tervezi, így bízunk benne, hogy igényünk alapján a 83-as trolibusz vonalára az alacsony padlós buszok bevezetése megvalósul.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 10.

Tisztelettel:





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Gazsi Árpádné
részére

Iktatószám: 04-13222/2013.
Ügyintéző: Lázárné Kispál Ildikó
Telefon: 459-2277
Fax: 314-1416
e-mail: szocialis@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra

Tisztelt Asszonyom!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdésére az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Önkormányzatunk célja, hogy minden kerületi polgár élethelyzetét javítsa, mindennapjaikhoz segítséget nyújtson. Ennek egyik szegmense a Családtámogatási Iroda által nyújtott támogatások köre, melyek kérelemre, rászorultsági alapon igényelhetők. A Családtámogatási Iroda nyilvántartása szerint Ön ebben az évben – a hatályos jogszabályok szerint az évente lehetséges – két alkalommal részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban. Tájékoztatom, hogy ezt a jellegű támogatást 2014. január 1. napjától már ismételten igénybe veheti. Mindemellett nehéz életkörülményeit ismerve, idén november hónapban egyszeri élelmiszer adományban részesült, amelyet a Családtámogatási Iroda tájékoztatása szerint át is vett.

Tájékoztatom továbbá, hogy a 2013. november 28. napján benyújtott lakásfenntartási támogatás iránti kérelmének elbírálását követően – amennyiben a jogosultság alapján a támogatás megállapításra kerül – a lakásfenntartási támogatása kiegészítéseként január, február és március hónapban önkormányzati rezsitámogatásra lesz jogosult 9000 forint összértéken, amelyet 3 havi részletben postai úton kap kézhez.

A lakbére mértékéről és a fennálló lakbértartozás összegével kapcsolatban tájékoztatom, hogy a Kisfalu Vagyongazdálkodó Kft.-nél (1084 Budapest, Őr u. 8.) szociális lakbér megállapítása iránti kérelmet nyújthat be. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a megállapítást követően a havonta fizetendő lakbér mértéke jelentős mértékben csökkenhet. Ezzel egyidőben a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál (1081 Budapest,





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Népszínház u. 22.) adósságkezelési szolgáltatást vehet igénybe, amelynek során a fennálló lakbértartozásának mértéke is csökkenthető.

Kérem, hogy szociális ügyekkel kapcsolatos kérdésével keresse fel a Családtámogatási Irodát, ahol a munkatársak teljes körű felvilágosítást nyújtanak Önnek a kerületi támogatásokról, azok igénybevételének módjáról.

A fent leírt intézkedéseinkből látható tehát, hogy Önkormányzatunk minden erejével arra törekszik, hogy ne csak tereink, utcáink és lakóházaink épüljenek újjá, hanem közvetlenül is segítsük a józsefvárosiak mindennapjait. Éppen ezért biztosítjuk rászoruló polgárainknak az említett szociális juttatásokat, nyújtunk részükre fűtéstámogatást, segítjük őket élelmiszer-csomaggal és hozunk számos egyéb intézkedést a józsefvárosiak érdekében.

Remélem, hogy a levelében felvetettekre sikerült kielégítő választ adnom.

Budapest, 2013. december 10.

Tisztelettel:





3.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Szabó Sándor

Iktatószám: 16-1605/2013

Ügyintéző: Szabó Endre

Telefon: 459 2552

Fax: 333-1765

e-mail: szaboen@jozsefvaros.hu

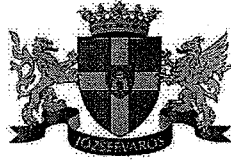
Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra**Tisztelt Uram!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A levelében említett Práter utca 6-8. szám, valamint a Nap utca 7. szám alatti ingatlanokat az Önkormányzat építési beruházás céljára 2007-2008. években értékesítette. Mindkét terület esetében a vevő – a *Práter 6. Befektető és Ingatlanfejlesztő Kft.* – megkezdte ugyan az építkezést, de vélhetően a gazdasági válság hatásai miatt félbehagyta azt, így terület a mai napig ugyanabban az állapotában látható. Tudomásunk szerint a nevezett céggel szemben a Fővárosi Törvényszék 2013. november 18-án csődeljárást indított, így követelések és hitelezői igények jelenthetők be ellene.

Ennek keretében, a rendelkezésünkre álló törvényes határidőben a vagyonfelügyelő cégnél kezdeményezzük a Nap utca 7. szám előtti járdaszakasz helyreállítását. A munka mielőbbi elvégzése és a balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat szakemberei felmérték a járda állapotát, és meghatározták a helyreállítás költségét. A vagyonfelügyelő cég elfogadó nyilatkozata és hozzájárulása alapján az Önkormányzat saját maga elvégezteti a járda javítását, majd a helyreállítás költségét hitelezői igényként fogja érvényesíteni a céggel szemben.

Megértjük, hogy az építési terület látványa 5 év után már rendkívül zavaró, de a magánterületen felállított toronydaru vonatkozásában korlátozottak az önkormányzat lehetőségei. A csődeljárás minden bizonnyal ki fog terjedni a toronydaru helyzetének rendezésére is. Addig is kéréssel fordulunk a vagyonfelügyelő cég felé, hogy a daru



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

biztonságtechnikai felülvizsgálatának elvégzetésével biztosítsa a megfelelő műszaki állapot fenntartását.

Itt szeretném megemlíteni, hogy az Ön által jelzett problémák nem egyediek. Korábban számos önkormányzati tulajdonú ingatlan a kerület fejlesztése érdekében került értékesítésre, azonban a gazdasági válság miatt számos építési vállalkozás vált fizetéseképtelenné.

Bízunk benne, hogy a levelében érintett ingatlanok tulajdonosának pénzügyi helyzete a csőd eljárás során rendeződik, ami a tervezett épületek mielőbbi megvalósulását eredményezi majd.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 10.

Tisztelettel:



dr. Kocsis Máté
polgármester



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Baka Józsefné

Iktatószám: 16-1603/2013.

Ügyintéző: Károly Veronika

Telefon: 459-2595

e-mail: karolyv@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Asszonyom!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat, és a 2013. évi közmeghallgatásra felszólást intézett hozzánk. Engedje meg, hogy a bírósági végrehajtással kapcsolatos kérdésére az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Általánosságban elmondható, hogy a bírósági végrehajtási eljárás célja, hogy – az önkéntes teljesítés hiánya esetén – kényszercselekményekkel biztosítsa a bírósági határozatokban, illetve a törvény által meghatározott egyéb okiratokban foglalt követelések teljesítését.

Az Ön által megküldött felszólalási lapon szereplő ingatlan – 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 11. 2/1.a. – a földhivatali nyilvántartás adatai alapján teljes egészében *magántulajdonban* van.

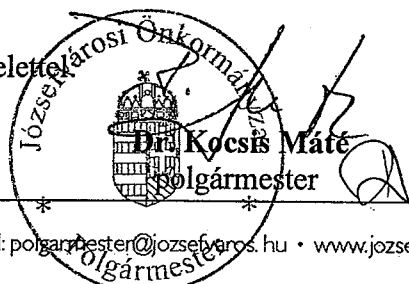
A tulajdoni lap tanúsága szerint az ingatlanra végrehajtási eljárás került feljegyzésre, azonban azt nem a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat kezdeményezte, így arra vonatkozóan, hogy a végrehajtási eljárás mely szakaszban tart, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat hatáskör és illetékesség hiányában nem tud tájékoztatást adni.

Kérem, hogy kérdéseivel a végrehajtásra kijelölt önálló bírósági végrehajtót szíveskedjen megkeresni, aki minden bizonnyal tájékoztatni fogja Önt az eljárás rendezésének lehetőségeiről.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 10.

Tisztelettel



1082 Budapest, Baross u. 63–67. • Telefon: 06 1 459 2100 • E-mail: polgarmester@jozsefvaros.hu • www.jozsefvaros.hu

JÓZSEFVÁROS
UJJAEPÜL

IDŐSBARÁT
ÖNKORMÁNYZAT



5.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Felker Julianna részére

Iktatószám: 09-430/2013

Ügyintéző: Novák Imre

Telefon: 459-21-94

Fax: 459-21-38

e-mail: novaki@jozsefvaros.hu

Tisztelt Asszonyom!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A Péterfy Sándor utcai Kórház és a hozzá tartozó épületek állagával és felújításával kapcsolatosan tájékoztatom, hogy a Kórház nem tartozik Önkormányzatunk fenntartásába és kezelésébe. A Kórház fenntartója a Gyógyszerészeti és Egészségügyi Minőség- és Szervezetfejlesztési Intézet, ezért felvetéseit részükre továbbítottuk.

A 100 évnél idősebb házak homlokzatának felújításával kapcsolatos kérdésére tájékoztatom, hogy Józsefvárosban számtalan XVIII. és XIX. században épített házat találunk, nem egy közülük már 100 évnél is régebbi. Ezek adják kerületünk egyik varázsát, de valóban rehabilitációra szorulnak. Minderre tekintettel a 2012. évben sor került a Palotanegyed építészeti értékeinek vizsgálatára, melynek eredményeként az Önkormányzat 69 egyedi vagy utcaképi védelemre érdemes házat nyilvánított védetté a negyedben. A döntést követően kihelyezésre kerület 38 db védettséget jelölő tábla is. Mindezen kívül a kerületben 30 egyedileg védett épület, 39 utcaképileg védett épület és 5 védett utcai homlokzat található, mely kimagasló számúnak mondható.

A 34/2013. (VI.25.) számú önkormányzati rendelet alapján az eddiginél is magasabb – összesen 110 millió forint – támogatási összegű pályázati lehetőségek nyíltak meg az Önkormányzat közigazgatási területén lévő társasházak és lakásszövetkezetek számára. A támoga-



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

tás összege évente legfeljebb a beruházási költség 50 %-a, amelynek 25 %-a vissza nem térítendő, 25 %-a, pedig kamatmentes kölcsön. A pályázási lehetőség egész évben folyamatos az erre biztosított keretösszeg erejéig. A pályázatoknál az sem kizáró ok, hogy a Társaság 100 %-ban magántulajdonban áll, viszont az önkormányzati kamatmentes kölcsön összegének erejéig a tulajdonhányadok arányában jelzálogjogot kell bejegyeztetni az Önkormányzat javára.

A felvázolt pályázati lehetőséggel, valamint a Magdolna negyedben és a Palotanegyedben zajló városrehabilitációnak köszönhetően nemcsak utcáink és tereink újultak és újulnak meg folyamatosan, hanem közel 100 lakóházunk is. Mindez egy közös célt szolgál, Józsefváros újjáépülését.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:





6.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER**Pápai Gábor**

Iktatószám: 16-1637/2013

Ügyintéző: Lendvay József

Telefon: 06-1/459-2278

Fax: 06-1/333-1675

e-mail: lendvaj@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra**Tisztelt Uram!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A felszólalási lapján említett Ludovika Campus nagyberuházásnak köszönhetően a Ludovika Akadémia felújított épületébe és a helyreállított Orczy-parkba a Nemzeti Közszolgálati Egyetem várhatóan 2015 őszén költözik be. A beruházásra, amely magában foglalja a főépület rekonstrukcióját, a Diószegi Sámuel utca egyes épületeinek, az Orczy-parknak, valamint a Ludovika térnek a felújítását is, összesen 30 milliárd forintot biztosított a kormány. Mivel kiemelt állami beruházásról van szó – amelynek megvalósítását nem Önkormányzatunk végzi –, így a kutyafuttatóval kapcsolatos kérdését a Polgármesteri Hivatal 2013. december 2-án – tájékoztatást kérve – továbbította a Ludovika Campus projektért felelős szervezethez. Levelünkre eddig még nem érkezett válasz, azonban biztosíthatom, hogy amint rendelkezésre áll a kutyafuttatóval kapcsolatos információ, úgy arról külön levélben fogjuk Önt értesíteni.

Mindamellettt biztosak vagyunk abban, hogy a felújított Ludovika tér, az Orczy-park valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem épülete egy szebb, élhetőbb területet és kikapcsolódási lehetőséget fog biztosítani nem csak az ott tanuló diákok, a Józsefvárosba látogatók, hanem az Önök, kerületi lakosok részére is.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 10.

Tisztelettel



1082 Budapest, Baross u. 63–67. • Telefon: 06 1 459 2100 • E-mail: polgarmester@jozsefvaros.hu • www.jozsefvaros.hu

JÓZSEFVÁROS
UJJAÉPÜL**IDŐSBARÁT**
ÖNKORMÁNYZAT



7

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Dani Ferenc részére

Iktatószám: 09-432/2013

Ügyintéző: Novák Imre

Telefon: 459-21-94

Fax: 459-21-38

e-mail: novaki@jozsefvaros.hu

Tárgy: válasz közmeghallgatás

Tisztelt Uram!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdésére az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A szociális alapon nyújtandó segélyekkel a Családtámogatási Iroda foglalkozik, tájékoztatásuk alapján Ön korábban részesült már különböző támogatásokban. Amennyiben ismételt támogatási igénye van, azt kérem, jelezze a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Családtámogatási Irodája felé (1082 Bp., Baross u. 66-68, bejárat a Német u. felől. Ügyfélfogadás: hétfő 8.15-18 óra, kedd és csütörtök 8.15-16 óra, szerda 8.15-16.30 óra, péntek 8.15-11.30 óra), hiszen a segélyek megállapítása minden esetben kérelem benyújtása alapján indul. A támogatások iránti kérelem nyomtatványokat és tájékoztatókat a csatolandó igazolásokról mellékelten megküldöm.

Önkormányzatunk kiemelt célja, hogy a kerületben élők mindennapi megélhetését megkönnyítsük, hogy a rendelkezésünkre álló eszközökkel támogassuk boldogulásukat. Az Európai Unió élelmiszersegély program lehetővé tette a Magyar Élelmiszerbank Egyesületnek köszönhetően, hogy Józsefváros idén is kapott tartós élelmiszeradományt, amely a kerületben élő, arra rászorult lakosok között került kiosztásra.

Mindemellett a rendszeresen szedett gyógyszerek kiváltásához lehetőség van közgyógyellátási igazolvány igénylésére, mely a támogatott gyógyszerek ingyenes kiváltására ad lehetőséget a gyógyszertárakban. A közgyógyellátási kérelemhez csatolni kell a rendszeresen szedett gyógyszerekről szóló házi orvosi igazolást. Kérelmet a Budapest Főváros Kormányhivatal VIII. kerületi Hivatalában (1082 Bp., Práter u. 22.) kell benyújtani.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

A támogatási lehetőségeken túl a nyugdíjas klubokról is kérdezett levelében. Ezzel kapcsolatban tájékoztatom, hogy az Önkormányzat az idősök nappali ellátása érdekében – a törvényi előírások alapján – hozta létre és működteti ezeket a klubokat, ahol a szabadidő hasznos eltöltése mellett még étkezést is biztosítanak a nyugdíjasoknak, illetve szakképzett szociális munkások szervezik az idősök közös programjait és gondoskodnak szellemi és testi frissességük megőrzéséről.

Kerületünkben a következő helyeken találhatóak nyugdíjas klubok:

- Napraforgó Klub 1089 Budapest, Delej utca 34. Telefon: 334-38- 58.
vezető: Takács Molnár Csilla.
- Ciklámen Klub 1081 Budapest II. János Pál pápa tér 17. T: 333-17-27
vezető: Bartha Csilla.
- Vig Otthon Klub 1084 Budapest, Vig utca 18. Telefon: 313-41- 98
vezető: Lukácsné Ódor Olga.
- Őszikék Klub 1082 Budapest, Baross u. 109. T: 313-80- 73
vezető: Máthé Enikő.
- Reménysugár Klub 1084 Budapest, Mátyás tér 4. T: 210-57-63
vezető: Czimerné Jurek Krisztina.
- Mátyás Klub 1084 Budapest Mátyás tér 4. T: 210-36-80
vezető: Gerencsér Anna Mária

Javaslom, keresse fel valamelyik nyugdíjas klubunkat, és vegyen Ön is részt a józsefvárosi nyugdíjasok közösségi életében. Bízom benne, hogy nem csalódik a szolgáltatásaink színvonalában, és az Ön értékelésében is kiérdemeljük az *Idősbarát Önkormányzat* címet.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 18.

Tisztelettel:





8.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Lőcsei Ferencné

Iktatószám:/20..

Ügyintéző: Szalontainé Cservenák Anna

Telefon: 459-2535

Fax: 333-1765

e-mail: szalonta@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Az Önkormányzat kiemelt célja a városrehabilitáció, így a Corvin Sétány fejlesztésébe is fontos önkormányzati érdek fűződik. Sajnálatos módon – rajtunk kívül álló okok miatt – a fejlesztés lelassult, de ennek megoldása érdekében jelenleg is tárgyalásokat folytatunk a befektetővel.

A Bókay János u. 43. szám alatti épület továbbra is része a programnak, a szükséges beavatkozások ütemezése fenti egyeztetések lezárása után kerülhet aktualizálásra. A Bókay János utca felújítása azonban 2014-ben megvalósulhat.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:





9.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Faggyas Ildikó

Iktatószám: 16-1635/2013.

Ügyintéző: Károly Veronika

Telefon: 459-2595

e-mail: karolyv@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra

Tisztelt Asszonyom!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat, és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdésekkel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Fontos eredményünk, hogy a kerületünkben valósul meg – 30 milliárd forintos állami beruházással – a Ludovika Campus fejlesztése. A fejlesztés eredményeként az Egyetem működéséhez szükséges befogadó és kiszolgáló létesítmények kerülnek elhelyezésre, így többek között a Diószegi utca 38-42. szám alá – két telek összevonásával – költözik majd a Budapesti Rendőr-főkapitányság Rendészettudományi Kar speciális oktatási épülete és kollégiuma. Annak ellenére, hogy az Ön lakóépületét közvetlenül nem érinti a beruházás, az új épület felépítése bizonyára nagymértékben javítja az Ön lakóépületének környezetét is, és tovább növeli az egész utca és a környék közbiztonságát.

Tájékoztatom továbbá, hogy elsősorban a Rendőrség alapvető feladata a bűncselekmények elkövetésének megakadályozása, azok felderítése. A közterületeken megvalósuló szabálysértések észlelése esetén a Rendőrségen kívül a közterület-felügyelő is rendelkezik különféle jogosítványokkal, azonban hatásköre sokkal korlátozottabb.

A magántulajdonban lévő ingatlanok esetében törvény nem szabályozza, hogy hány ember élhet az adott lakásban, így jogszabály hiányában az Önkormányzatnak nincs jogosítványa ezt vizsgálni. Amennyiben a lakás önkormányzati tulajdonban áll az önkormányzati bérlakások kezelésével foglalkozó Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. rendszeres és rendkívüli bérleményellenőrzéseket tart. Az ellenőrzések során megvizsgálják, hogy a lakók betartják-e a bérleti szerződésben foglalt kötelezettségeiket. A bérlő a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja házasát, gyermekét, befogadott



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

gyermekének a gyermekét, valamint szülőjét, ehhez önkormányzati befogadó hozzájárulásra nincs szükség. Amennyiben az imént meghatározott körön kívüli személyek tartózkodnak a bérleményben, úgy annak észlelése esetén minden esetben intézkedést hajtunk végre.

A kábítószer fogyasztás problémájával kapcsolatos kérdésre tájékoztatom, hogy az utcai kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény felderítése ugyancsak elsősorban a rendőrség feladata. Önkormányzatunk minden rendelkezésére álló eszközzel segíti munkájukat. Anyagi támogatással, eszközök vásárlásával és például a Diószegi utcába kihelyezett mobil Rendőrössel, amely beváltotta a hozzáfűzött reményeket. Mindezen felül a kerületi drogprobléma kezelésére több, mint 10 millió forint támogatást kaptunk az Emberi Erőforrások Minisztériumától, hogy ezzel is segítse a kerületben kialakult droghelyzet ellen folytatott küzdelmünket.

Biztosíthatom arról, hogy az Önkormányzat a rendelkezésre álló eszközeivel és forrásaival mindent megtesz annak érdekében, hogy egy biztonságosabb Józsefvárost teremtsen mind az itt lakó polgárok, mind a kerületben dolgozók számára. Reményeink szerint mind az állami beruházással, mind az Önkormányzat által tervezett fejlesztéssel – melyre a közeljövőben konzultációra hívjuk a negyedben élő lakosságot –, az Orczy negyed területén csökkenni fog a drogkereskedők és kábítószer fogyasztók száma és városképi szempontból is egy minőségi javulás fog bekövetkezni, mely várhatóan az Ön szubjektív biztonságérzete is javulni fog.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:





10

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTERSzerémy Edit
részéreIktatószám: 09-431/2013
Ügyintéző: Novák Imre
Telefon: 459-21-94
Fax: 459-21-38
e-mail: novaki@jozsefvaros.huTárgy: Válaszlevél**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Önkormányzatunk az idősekkel való törődéséért, valamint számos olyan intézkedéséért – amely a kerületben élő idősök mindennapjainak megkönnyítését, szabadidejük eltöltését célozta meg – nyerte el a megtisztelő Idősbarát Önkormányzat díjat 2013-ban. Engedje meg, hogy néhányat felsoroljak az idősekért végzett munkánkból.

A Józsefvárosi Önkormányzat jóvoltából idén több időskorú kerületi lakos juthatott el a megújult Erkel Ferenc Színház valamelyik előadására, vehetett részt kirándulásokon Mezőkövesden és Szentendrén, valamint ellátogathatott a Budapesti Állat- és Növénykertbe, sőt a Fővárosi Nagycirkuszba is. Az Önkormányzat az idősök részére évente többször biztosított belépőt gyógyfürdőkbe, a nyár folyamán pedig egy hetet tölthettek el az Önkormányzat felújított üdülőjében a Balatonnál. Létrehoztuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás rendszerét, amelynek keretében az Ószirózsa Gondozó Szolgálat munkatársai 24 órás ügyeletben fogadják az idős, beteg emberek segítségkérő hívásait. Jelzés esetén gondoskodnak a bajbajutottak ellátásáról és a bejelentéstől függően, orvost, ápolót vagy szociális munkást küldenek a helyszínre. Mindemellett minden hét utolsó munkanapján ingyenesen szállítjuk a kerületi időseket a szakrendelésekre, valamint az önkormányzatirodába a hivatalos ügyeik elintézésnek megkönnyítése érdekében. Az említettek mellett pedig továbbra is biztosítjuk az úgynevezett ingyenes „szűrőszombatokat”, ahol a kerületi lakosok térítésmentesen vehetik igénybe a Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat szolgáltatásait.

Az idősekkel való törődés jegyében kerületünkben több idősklub is működik, amelyek a társadalmi életbe való folyamatos részvételt jelentik és az elmagányosodás ellen védenek. A klubokban színes programokkal várják a tagokat, ahol többek között vetélkedőkre, süte-



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

ménysütő, vers-, és prózaíró versenyekre, kulturális programokra is lehetőség nyílik. Jellemző a kerületi szolgáltatásokra, hogy egymásra épülnek, és az egyes ellátások személyre szabottak. Bízunk benne, hogy a felsoroltak az Ön szemében is elegendő indoknak bizonyulnak az Idősbarát Önkormányzat cím használatára.

A rendőrség ügyintézési határidejével kapcsolatban tájékoztatom, hogy a rendőrségi eljárásokra speciális szabályok vonatkoznak, így azokat minden esetben külön kell vizsgálni, mely nem a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

Az önkormányzat törvényben előírt kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban feltett kérdésre tájékoztatom, hogy Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a rá vonatkozó törvényi kötelezettségeket betartja. Ennek biztosítéka az is, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 127. §-a alapján a Kormány a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszter irányításával, a kormányhivatal útján biztosítja az önkormányzatok törvényességi felügyeletét. Természetesen amennyiben bármely, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzatot érintő ügyben törvénysértést észlel, úgy kérem, hogy azt haladéktalanul jelezze az önkormányzat illetékesei felé.

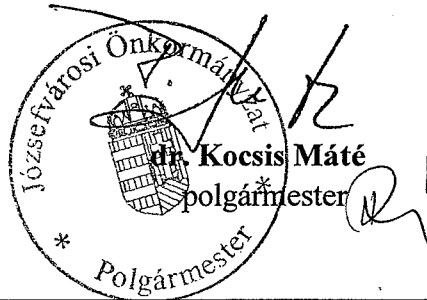
Önkormányzatunk célja, hogy minden kerületi polgár élethelyzetét javítsa, mindennapjaikhoz segítséget nyújtson. Ennek egyik szegmense a Családtámogatási Iroda által nyújtott támogatások köre, melyek kérelemre, rászorultsági alapon igényelhetők. A Családtámogatási Iroda tájékoztatása alapján Ön is rendszeresen jogosult különféle támogatásokra, így közgyógyellátásra, lakásfenntartási támogatásra, átmeneti segélyre és fűtési támogatásra is. A kormány rezsi-csökkentésének keretében az Önkormányzat bevezette a fűtési támogatás rendszerét, amelyre lakásfenntartási támogatása kiegészítéseként Ön is jogosulttá válik január, február és március hónapokban, összességében 9000 forint értékben, havi egyenlő részletekben.

Mindebből látható tehát, hogy Önkormányzatunk minden erejével arra törekszik, hogy ne csak tereink, utcáink és lakóházaink épüljenek újjá, hanem közvetlenül is segítsünk a józsefvárosiak mindennapjait.

Remélem, hogy levelében felvetettekre sikerült kielégítő választ adnom.

Budapest, 2013. december 10.

Tisztelettel:





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

• RIMÁN EDINA •
JEGYZŐ

Székely Győzőné és
Székely Katalin
részére

Iktatószám: 05-3130 /2013
Ügyintéző: Tóth Csaba
Telefon: 459-2532
Fax: 459-2185
e-mail: tothcsaba@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra

Tisztelt Székely Győzőné és Székely Katalin!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdésére az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Az üzletek kereskedelmi megnyitása előtt azok üzemeltetőinek - ide sorolva a vendéglátó egységeket is – bejelentési kötelezettségük van az üzlet címe szerinti kerületi jegyző felé. Bejelentésükben kötelesek megjelölni több adat mellett többek között a nyitva tartási idejüket is, melyet szabadon határozhatnak meg. A fentiekben említett adatok közérdekű adatok, melyek mindenki számára elérhetőek a www.jozsefvaros.hu weboldalon közérdekű adatok ⇒nyilvántartások ⇒kereskedelmi tevékenységek cím alatt.

Az üzletek előtti közterületen hangoskodókkal szemben a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat közterületi főügyeleténél az éjjel-nappal ingyenesen hívható 06 (80) 204-618 zöld számon tehetnek bejelentést. A közterületen szabálytalankodók tekintetében a közterület-felügyelők járhatnak el és tehetnek szabálysértési feljelentést.

Tájékoztatom, hogy az üzlet előtti dohányzás esetleges szabálytalanságát (bejáratától 5 méteren belüli dohányzás) a Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest VI., VII., VIII., IX. kerületi Népegészségügyi Intézetének munkatársai (1084 Budapest, Nagytéri Hivatal 18.) vizsgálhatják (központi telefonszám: 06(1) 210-9830).

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:

Rimán Edina
jegyző



12.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER**Horváth Istvánné**

Iktatószám: 16-581/2013.

Ügyintéző: Károly Veronika

Telefon: 459-2595

Fax: 333-1765

e-mail: karolyv@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat, és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy az alábbiakban foglaljam össze válaszaimat.

A társasházak működését a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Társasházi törvény.) szabályozza. A törvényjavaslatok tárgyalásra való előkészítése és sokoldalú megvitatása hosszú időt és komoly szakmai előkészítést igényel.

Bár a társasházaknak nincs jogszabályban meghatározott felügyeleti szerve, amely kontrollálhatná a közös képviselet működését, azonban a lakóközösségnek lehetősége van arra, hogy ellenőrizze a közös képviselőt. A tulajdonosok 10 százaléka bármikor rendkívüli közgyűlést hívhat össze. Abban az esetben, ha számvizsgáló bizottság működik, az is elrendelhet ilyen ellenőrzést. Napirendi pontként meg kell jelölni, hogy elszámoltatni vagy visszahívni szeretnék a közös képviselőt, esetleg mindkettőt.

Amennyiben a társasház lakóközössége nincs megelégedve a társasházi közös képviseletet ellátó szervezettel, akkor, egy határozatképes közgyűlés összehívásával kezdeményezni tudja annak leváltását.

Rezsicsökkentéssel kapcsolatban feltett kérdésére tájékoztatom, hogy a rezsicsökkentés végrehajtása érdekében az Országgyűlés jövőre több törvény módosítását kezdeményezi, amelyek célja a rezsicsökkentés teljessé és pontosabbá tétele, valamint a fogyasztóvédelmi rendszer megerősítése. A benyújtott javaslat szerint a társasházak közös képviselőinek jövőre kötelező lesz tájékoztatni a lakókat arról, hogy havonta pontosan mennyit fizettek és mennyit spóroltak a rezsicsökkentéssel a közös kiadásokból. Az adatokat minden év február 15-ig ki kell függeszteni a társasházban.

A törvényjavaslat értelmében a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság fogja ellenőrizni, a Kormányhivatalokban, pedig a Fogyasztóvédelmi Felügyelőségek (1052 Budapest, Városház u. 7.) fognak eljárni, illetőleg szankcionálni, továbbá ide lehet majd segítségért, tájékoztatásért és panaszbejelentéssel is fordulni.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

A fogyasztók védelme érdekében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium létrehozta az ingyenesen hívható 06-80-205-386 információs vonalat, ahol a Magyar Energia Hivatal szakértői válaszolnak az állampolgárok rezsisökkentéssel kapcsolatos kérdéseire. A szakértők a hívásokat hétfőtől-csütörtökig 8 és 16 óra, pénteken 8 és 14 óra között fogadják.

A fűtési költségek megtakarítása és a környezetet terhelő emisszió csökkentése érdekében jött létre az ÖKO program. Az ÖKO program kiemelt célja hogy minden lakás egyenletes és gazdaságos fűtésben részesüljön alap szolgáltatásként, valamint az épületben való egyenletes fűtővíz elosztás miatt, a rendszer sokkal energiatakarékosabbá váljon. Az ÖKO program keretében felújításra kerülő társasházak pályázatainak kezelése a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium feladat és hatáskörébe tartozik.

A Józsefvárosi Önkormányzat lakásgazdálkodását végző Kisfalu Kft. műszaki szakembereinek tájékoztatása értelmében azokon az épületeken melyek már rendelkeznek valamilyen termotech hőszigetelési rendszerrel és a jelenlegi hőtechnikai szabványoknak nem felelnek meg, akkor azt, az új hőszigetelés elkészítése előtt mindenféleképpen el kell távolítani, mert különben az új szigetelést nem lehet megfelelő módon rögzíteni.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:





13.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Dorkó Mihály

Iktatószám: 16-...../2013
Ügyintéző: Gaál Krisztián
Telefon: 4592-594, 4592-567
Fax: 333-1765
e-mail: gaalk@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Uram!

Köszönöm, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat (a továbbiakban: JKfVSZ) munkatársai már beszereztek további gyűjtődényeket, amelyeket Mária utcába decemberben kihelyeznek.

Tájékoztatom, hogy az ingatlanok és az ingatlanok előtti járda, valamint a járda és az úttest közötti terület tisztán tartásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni. Az úttesten kialakított parkolóhelyek takarításáról a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat havi rendszerességgel gondoskodik, azonban azokon a közterületi parkolóhelyeken, ahol azt a forgalmi, vagy időjárás körülmények indokolják, sűríteni fogják a rendszeres takarítást. Sajnos gyakori probléma, hogy a háztakarítók a járdáról az úttestre, gyakorta a parkoló autók alá seprik a járdáról a szemetet. Ennek visszaszorítására a jövőben nagyobb hangsúlyt fog fektetni a rendészeti feladatokat is ellátó a JKfVSZ.

Tájékoztatom, továbbá hogy motorkerékpárral, segédmotoros kerékpárral és kerékpárral egymás mellett két sorban, vagy az úttest széléhez viszonyítva ferdén is meg szabad állni, ha a járművek az úttestből egy személygépkocsi szélességénél többet nem foglalnak el, de ezzel együtt – figyelembe véve javaslatát – a kerékpártárolók jövőbeni telepítése során az Önkormányzat megvizsgálja az Ön által javasolt területet is.

A Józsefvárosi Önkormányzat 2011 nyara óta foglalkozik a Palotanegyed forgalomtechnikai kérdéseinek vizsgálatával az átmenő forgalom kizárása céljából. Az erre vonatkozó terveket az Önkormányzat több lakossági fórumon vitatta meg az ott élőkkel, hiszen fontos célunk, hogy a lakókkal közös erővel, az ő észrevételeiket is felhasználva építsük újjá Józsefvárost. A módosítások bevezetése – azok folyamatos felülvizsgálatával - több ütemben zajlik. A legutóbbi forgalomtechnikai módosítás 2013 augusztusában került bevezetésre, amely a



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Palotanegyed dél-nyugati területét érintette. A hamarosan megnyitásra kerülő Márkus Emília utca kapcsán - annak gépkocsival történő könnyebb megközelítésének biztosítása érdekében - a Gutenberg téren kétirányú forgalmi rend kerül bevezetésre. A Mária és Horánszky utcák forgalmi irányának változtatását a forgalomtechnikai tanulmányterv nem tartalmazza, de az ezek alapján készült kiviteli tervek során vizsgáltuk a lehetőségét. Köszönjük, szíves javaslatait, a további módosítások során figyelembe vesszük az Ön által tett észrevételeket is.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:





14.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Barabás Erzsébet

Iktatószám: 16-1687/2013

Ügyintéző: Gaál Krisztián

Telefon: 4592-594, 4592-567

Fax: 333-1765

e-mail: gaalk@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Asszonyom!

Köszönöm, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra felszólalást intézett hozzánk. Engedje meg, hogy felvetéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Nagy örömünkre szolgál, hogy idén novemberben, Józsefváros 236. születésnapján közel kétmilliárd forintos felújítást követően újra megnyílt az Erkel Színház, mely tovább pezsdíti a kerületi kulturális életet. Az Erkel Színház a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő területen helyezkedik el, így az információs táblákkal kapcsolatos kérését részükre továbbítottuk.

A közvilágítás hiányosságival kapcsolatos felvetésére tájékoztatom, hogy a Polgármesteri Hivatal munkatársai többször tartottak helyszíni bejárást kerületünkben, amely során a Kiss József utca közvilágítását is felmérték. A vizsgálat során megállapították, hogy az utcai közvilágítás az Ön által említett utcában nem megfelelő, így azt jelezték a budapesti közvilágítás üzemeltetésért felelős Budapesti Dísz- és Közvilágítási Kft-nek (a továbbiakban: BDK). A BDK ezt követően tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a Kiss József utca közvilágításának javítása csak nagy költségigényű beruházással lehetséges. A finanszírozás lehetőségét Önkormányzatunk – a fővárossal egyeztetve – folyamatosan vizsgálja, így reményeink szerint mihamarabb megvalósíthatóvá válik a közvilágítás fejlesztése a Kiss József utcában.

Az idei év során – Budapesten egyedülálló módon – három területre hangos térfigyelő kamerákat építettünk ki. A pozitív tapasztalatok alapján a Józsefvárosi Önkormányzat célja, hogy a józsefvárosiak – így az Ön – biztonságának megőrzése érdekében további helyszínekre kerüljön ilyen eszköz. Biztosíthatom, hogy a térfigyelő kamerarendszer korszerűsítése és bővítése során figyelemmel leszünk az Ön javaslatára is.

Önkormányzatunk a jövő év során a Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat Auróra utcai rendelőintézetét közel 1,2 milliárd forintból teljesen felújítja. A tervezés során nagy hangsúlyt



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

fektettünk a rendelőintézetben dolgozó orvosok javaslataira és észrevételeire, melyeket az épület megtervezésével kapcsolatban támasztottak. Ez azért is volt fontos, hiszen tudjuk, hogy ők azok a személyek akik közvetlenül tudják közvetíteni a kerületi betegek igényeit a felújítással kapcsolatban. Az orvosok ezt több esetben meg is tették, így biztosíthatom, hogy a kerületi lakók kívánalmai is kifejezésre kerültek a tervezés során.

Remélem, hogy levelében foglaltakra sikerült kielégítő választ adnom.

Budapest, 2013. december 15.

Tisztelettel:





15-

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZATDR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER**Misik Sándorné**

Iktatószám: 27-111/2013

Ügyintéző: Turóczi Tímea

Telefon: 459-2583

Fax: -

e-mail: turoczit@jozsefvaros.hu

-1-

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra felszólalást intézett hozzánk. Engedje meg, hogy a felvetéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Önkormányzatunk az Európa Belvárosa Program keretében foglalkozik a Palotanegyed forgalomtechnikai kérdéseinek vizsgálatával. Az elmúlt években – a lakossági fórumokon megvitatta – több terv is készült annak megváltoztatása ügyében. Ennek megfelelően a jövő évben is történnek változások, melyek mindamelllett, hogy pozitív hatással lesznek a lakókörnyezetre, a parkolóhelyek megtartását és a nem kerületben élő autótulajdonosok Palotanegyedben történő parkolását nehezítik meg.

A Képviselő-testület a közelmúltban döntött arról, hogy támogatja a Márkus Emília utca Rákóczi útra történő megnyitását. Az új csomópont kialakítása kijutási lehetőséget biztosít a negyedből immár nem csak a Keleti pályaudvar, hanem az Erzsébet híd irányába is. A Márkus Emília utca megnyitásával, valamint a nyáron bevezetett forgalomtechnikai változtatásokkal az Önkormányzat célja, hogy az addigi nagyszámú átmenő forgalmat, így a parkoló autók számát csökkentse, ezáltal javítva a lakók életkörülményeit.

Tisztában vagyunk vele, hogy a közterületek komfortosítása bizonyos számú parkolóhely megszűnését vonhatja maga után, azonban Önkormányzatunk minden kerületi fejlesztése megvalósítása során törekszik a parkolási lehetőségek bővítésére. Tájékoztatom, hogy Önkormányzatunk vizsgálja további parkolóhelyek kialakításának lehetőségét a Palotanegyedben megvalósuló közel 1 milliárd forintból folytatódó Európa Belvárosa Program II. üteme során. Tervek készülnek a Bródy Sándor utca, a Somogyi Béla utca és a Röck Szilárd utca átépítésére, ahol lehetőség szerint a forgalmi-, és parkolási rend racionalizálása mellett – a lakók érdekeinek megfelelően – további parkolóhelyek kialakítása is megvalósíthatóvá válik.





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Önkormányzatnak a Palotanegyed fejlesztési programjában megjelenő legfontosabb környezeti célja, hogy a kerület közterületei és épületei megfelelő környezetet jelentsenek a megújuló negyed társadalmi-gazdasági változásainak. Alapvető törekvés tehát a kerület közterületeinek, zöldfelületeinek mennyiségi és minőségi növelése, vonzó, korszerű és fenntartható lakókörnyezet létrehozása lehetőség szerint a parkolóhelyek megtartásával, valamint esetleges növelésükkel együtt

Remélem, hogy levelében foglaltakra sikerült kielégítő választ adnom.

Budapest, 2013. december 10.

Tisztelettel:





16.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Ürögi Erzsébet részére

Iktatószám: 16-1673/2013.

Ügyintéző: Károly Veronika

Telefon: 459-2595

e-mail: karolyv@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat, és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdésével hozzánk fordult. Engedje meg, hogy az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Az Országgyűlés annak biztosítása érdekében, hogy a közszolgáltatások végfogyasztói árainak csökkenése ténylegesen megvalósuljon megalkotta és elfogadta a rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvényt. A törvény preambuluma rögzíti, hogy „az Országgyűlés biztosítani kívánja az indokolatlanul magas lakossági terhek mérséklését, aminek egyik eszköze annak elérése, hogy a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségét kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben korlátozza az egyes szolgáltatásoknak a kifizethetetlenül magas költsége. A rezsicsökkentés fontos célja a lakosság életszínvonalának javítása, illetve annak biztosítása, hogy az emberek a rendelkezésre álló jövedelmek minél nagyobb részével szabadon gazdálkodhassanak.”.

A rezsicsökkentés végrehajtása érdekében az Országgyűlés jövőre több törvény módosítását kezdeményezi, melyek célja a rezsicsökkentés teljessé és pontosabbá tétele, valamint a fogyasztóvédelmi rendszer megerősítése. A benyújtott javaslat szerint a társasházak közös képviselőinek jövőre kötelező lesz tájékoztatni a lakókat arról, hogy havonta pontosan mennyit fizettek és mennyit spóroltak a rezsicsökkentéssel a közös kiadásokból. Az adatokat minden év február 15-ig ki kellene függeszteni a társasházban.

A társasházakban az épület fő díjfizetője maga a társasház, a közös költség mértékéről pedig a közgyűlés dönt. A közgyűlési határozat alapján elfogadott közös költség tartalmazza – többek között – a rezsicsökkentéssel érintett szolgáltatások díját. Vagyis a rezsicsökkentés a közös költség mértékében is meg fog mutatkozni, amelynek érvényesítésére az évről évre közgyűlés elfogadását követően a 2014. évben kerülhet sor.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Tájékoztatom továbbá, hogy életkörülményeinek további jobbítása érdekében 2013. évben az alábbi támogatási formák igényelhetők a Családtámogatási Irodán:

- alkalmanként nyújtható átmeneti segély azon jogosult részére, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többlet kiadásai – különösen betegség, elemi kár – miatt anyagi segítségre szorul. Jövedelemhatár 71.250.- Ft/fő havi nettó jövedelem.
- lakásfenntartási kiadásainak csökkentésére lakásfenntartási támogatás igényelhető, a támogatás 1 évre kerül megállapításra, mivel ez a közművek felé átutalt pénzbeli ellátás, mellyel a kifizetendő számla összege csökken. Elsősorban a lakhatást biztosító rezsiköltségek csökkentésére állapítható meg. Jövedelemhatár 71.250.- Ft/fogyasztási egység.

A fenti támogatások elbírálása érdekében kérelmet szükséges benyújtani az azt igénylőnek. A kérelmeket postán vagy személyesen nyújthatja be a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Családtámogatási Irodáján (1082 Bp., Baross u. 66-68, bejárat a Német u. felől) ügyfélfogadási időben. Ügyfélfogadás: hétfő 8.15-18 óra, kedd és csütörtök 8.15-16 óra, szerda 8.15-16.30 óra, péntek 8.15-11.30 óra.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:





17

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Fórizs Béla részére

Iktatószám: 16-1673/2013.

Ügyintéző: Károly Veronika

Telefon: 459-2595

e-mail: karolyv@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra

Tisztelt Uram!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat, és a 2013. évi közmeghallgatásra felszólalást intézett hozzánk. Engedje meg, hogy felvetésére az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A Budapest, VIII. kerület Tavaszmező 6. szám alatti ház elidegenítését a lakók által aláírt és benyújtott vételi szándéknyilatkozat alapján a Kisfalu Kft. Értékesítési Irodája kezdeményezte a társhatóságok megkeresésével. A társhatóságok akkor azonban úgy nyilatkoztak, hogy az elidegenítést nem javasolják.

A Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság 271/2010. (III. 03.) számú határozata alapján az ingatlanra vonatkozóan elviekben támogatta a Magyarországi Roma Parlament, a Phralipe Alapítvány – Független Cigány Szervezet, a Művészkert – Martsa Múterem, az Amaro Drom és a Szindikátus szervezetek által jegyzett, előzetes hasznosítási tervben leírt integrált közösségi kulturális központ létrehozását.

Az azóta eltelt időszakban több javaslat is született az épület helyzetének megoldására azonban a hasznosítással kapcsolatos elképzeléseinket nagyban nehezíti, hogy az épületben elhelyezkedő helyiségeket használó több civil szervezettel szükséges a megegyezés. Az egyeztetések jelenleg is zajlanak, annak lezárultát követően tud az Önkormányzat a lakások értékesítésre való kijelöléséről döntést hozni. Jómagam is azt szorgalmazom, hogy a helyzet minél hamarabb megnyugtatóan rendeződjön. A tárgyalások eredményéről a Kisfalu Kft. munkatársai fogják közvetlenül tájékoztatni Önt.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel



1082 Budapest, Baross u. 63–67. • Telefon: 06 | 459 2100 • E-mail: polgarimester@jozsefvaros.hu • www.jozsefvaros.hu

JÓZSEFVÁROS
UJJAEPÜLIDŐSBARÁT
ÖNKORMÁNYZAT



18

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Danka Zoltán részére

Iktatószám: 16-1675/2013.

Ügyintéző: Károly Veronika

Telefon: 459-2595

e-mail: karolyv@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra**Tisztelt Uram!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat, és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy kérdésére az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Fontos eredményünk, hogy a kerületünkben valósul meg – 30 milliárd forintos állami beruházással – a Ludovika Campus fejlesztése. A fejlesztés eredményeként az Egyetem működéséhez szükséges befogadó és kiszolgáló létesítmények kerülnek elhelyezésre, így többek között a Diószegi utca 38-42. szám alá – két telek összevonásával – költözik majd a Budapesti Rendőr-főkapitányság Rendészettudományi Kar speciális oktatási épülete és kollégiuma. Annak ellenére, hogy az Ön lakóépületét közvetlenül nem érinti a beruházás, az új épület felépítése bizonyára nagymértékben javítja az Ön lakóépületének környezetét is, és tovább növeli az egész utca és a környék közbiztonságát.

Tájékoztatom, hogy a lakberek mértékének változása a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletek alapján történik. Összehasonlítva a többi kerület adataival Józsefvárosban az egyik legalacsonyabb a költségelví és a piaci alapú lakberek mértéke, és nincs más olyan fővárosi kerület, ahol az elmúlt hat évben a szociális lakberek mértéke egyáltalán nem változott.

Tekintettel arra, hogy levelében jelezte igényét a személyes konzultációra, tájékoztatom, hogy minden hónap 2. szerdáján fogadóórát tartok, melyre bejelentkezhet a 459-2201-es telefonszámon. Várom jelentkezését.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:



1082 Budapest, Baross u. 63-67. • Telefon: 06 | 459 2100 • E-mail: polgarmester@jozsefvaros.hu • www.jozsefvaros.hu

JÓZSEFVÁROS
ÚJJAEPÜLIDŐSBARÁT
ÖNKORMÁNYZAT



19.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Nádasi Franciska

Iktatószám: 16-1676/2013

Ügyintéző: Lendvay József

Telefon: 06-1/459-2278

Fax: 06-1/333-1675

e-mail: lendvajj@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Asszonyom!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra észrevétellel fordult hozzánk. Levelében jelzi, hogy közterület-rehabilitációval, városképpel, valamint közterület-felügyelet munkájával kapcsolatban szeretne javaslatokkal élni. Engedje meg, hogy röviden tájékoztassam Önt a kerületben folyó beruházásokról és Közterület-felügyeletet érintő változásokról.

Kerületünk egyik leghátrányosabban érintett részén, a Magdolna negyedben immár a III. üteménél tart a felújítás. Ez az ütem – mindezidáig a legnagyobb mértékű – összességében 4 milliárdos rehabilitációt jelent. Itt többek között megújul a Teleki, a Kálvária, a Fiumei út és Dobozi utca között található úgynevezett FiDo tér, több közút, 13 társasház és 28 önkormányzati bérház is. Emellett szociális jellegű képzések és rendezvények kerülnek megszervezésre az ott lakók érdekeit figyelembe véve. Mindez közel 12.000 polgárt érint.

Szólnunk kell többek között a Palotanegyed pályázon elnyert mintegy 2 milliárd forint értékű felújításáról, valamint az újabb, hamarosan elkezdődő közel 1 milliárd forintos beruházásról. A jövő évben befejeződő felújításokkal együtt a városrész immár nemcsak egy polgári negyed képét fogja mutatni, hanem az egyetemváros jelleget hangsúlyozva még több étellel tölti meg az utcákat is.

A kerület életében egy másik fontos lépés volt a Corvin negyed rehabilitációja. Nagyrészt magánberuházásból ugyan, de önkormányzati közreműködéssel teljesen megváltozott egy korábban elhanyagolt kerületrészünk. Az újonnan elkészült és folytatás alatt lévő Corvin Sétánnyal együtt, már egy merőben más, a 21. század színvonalának megfelelő városnegyedet hozunk létre.

Fontos eredményünk, hogy a kerületünkben az Orczy negyedben valósul meg – 30 milliárd forintos állami beruházással – a Ludovika Campus fejlesztése. Mindezzel párhuzamosan Önkormányzatunk is egy, a negyed teljes városrehabilitációját szolgáló koncepción, illetve a megvalósításhoz szükséges pályázon dolgozik.

Természetesen városunk összes többi negyedében is zajlottak, illetve zajlanak beruházások. Így hamarosan befejeződik a Teleki téri piac teljes újjáépítése, a II. János Pál pápa tér



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

megújítása az új metrómegállóval, az Erkel Színházzal és a téren található játszótérrel együtt. A jövő év során a józsefvárosi egészségügyi szolgáltatásokat az Auróra utcai rendelőintézet 1,2 milliárd forintos felújításával teljesen megújítjuk. Terveink szerint a Négy Tigris Piac bérleti szerződésének felmondásával és a helyére tervezett Sportközponttal pedig közvetlenül és közvetetten is csökkentjük a bűnözést, növeljük az adóbevételeket és elősegítjük a terület fejlődését.

A kerület egészségét érintő beruházásokból jól látható tehát, hogy az Önkormányzat vezetésével minden erőnkkel Józsefváros teljes újjáépítésén dolgozunk. Mindezekhez az intézkedésekhez hozzátartozik a polgárainkkal való közvetlen törődés, mindennapjaik segítése.

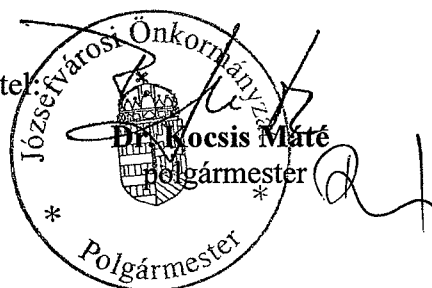
A Józsefvárosi Önkormányzat kiemelt célja, a köztisztasággal összefüggő szabálysértőkkel szembeni hatékonyabb fellépés, ennek érdekében a közterület-felügyelet és a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat közös irányítás alá került. Célunk, hogy a megújult szervezeti struktúrával javítsuk Józsefváros közbiztonságát és köztisztaságát.

Az Önkormányzat vezetése örömmel vesz minden segítő szándékú lakossági javaslatot, észrevételt, amely az élhetőbb Józsefváros megteremtését szolgálja, hiszen célunk, hogy a lakókkal közösen, az ő igényeiknek megfelelően építsük újjá Józsefvárost.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 16.

Tisztelettel





20

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Dr. Rizmayer Nándor

Iktatószám:/20..

Ügyintéző: Szalontainé Cservenák Anna

Telefon: 459-2535

Fax: 333-1765

e-mail: szalonta@jozsefvaros.hu

Árny: Válaszlevél közmeghallgatásra**Tisztelt Uram!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A nagy múltú Ganz-MÁVAG gyárterülete folyamatos átalakuláson megy keresztül. A 420591 m² területű ingatlanból az Önkormányzat tulajdonába került – adásvételi szerződés útján – egyrészt a Bláthy Ottó utca 35. szám alatti Kincskereső Napközi Otthonos Óvoda, másrészt – ingyenes átadással – a Golgota térhez csatolt közterület. Az említetteken kívül a Ganz-MÁVAG gyárterületen az Önkormányzatnak nincs más tulajdonjoga.

Az adózással kapcsolatos felvetésére az alábbiakról tájékoztatom.

Az adózás rendjéről szóló, 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 52.§ (1) bekezdés értelmében a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Adóhatóságának tudomására jutott adatokat nyilvántartja és megőrzi. Az Art. 53.§ (1) bekezdése alapján adótitoknak minősül az adózást érintő tény, adat, körülmény, határozat, végzés, igazolás vagy más irat.

Fentiek értelmében tehát az Adóhatóság a Ganz-MÁVAG gyárterületen a nem lakás céljára szolgáló ingatlanok tulajdonosai, mint építményadó fizetési kötelezettséget teljesítő név szerinti adózók vonatkozásában a nyilvántartott és az adózók által teljesített adóbevételek tekintetében információt nem szolgáltatathat.

A kerületi helyi adóztatás nem funkció szerint történik, hanem valamennyi nem lakás céljára szolgáló helyiség adóköteles a kerületünkben. A helyi adófizetésre kötelezett a törvényi rendelkezések alapján az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

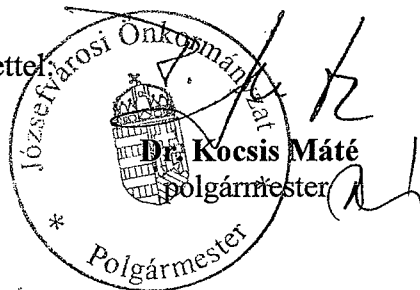
DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Az adó mértéke egységes, 2011. január 01-jétől az adó alapja az építmény adókötelezettség alá eső minden egész négyzetmétere után 1.580,- Ft/m². Az építményadóról szóló 55/2008.(XI.06.) számú önkormányzati rendelet alapján az építményadót az Adóhatóság bevallás alapján kivetéssel állapítja meg.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 13.

Tisztelettel,





21.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**DR. KOCSIS MÁTÉ**
POLGÁRMESTER**Fánkuly Zoltánné részére**

Iktatószám: 16-1683/2013.

Ügyintéző: Károly Veronika

Telefon: 459-2595

e-mail: karolyv@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat, és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A Budapest VIII., Magdolna u. 20. szám alatti épület, 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő épület, amely részt vesz a szociális célú – közel 4 milliárd forintból megvalósuló - városrehabilitációs Magdolna Negyed III programban. Az épület a felújításra kijelölt épületek közé tartozik. Tekintettel arra, hogy a társasházban a műszaki problémákon felül számos szociális, együttélési és közbiztonsági probléma is van, ezért az kiemelt kezelésben részesülő – krízis épületként vesz részt a programban.

A felújítási munkálatokat megelőzően ezeknek a problémáknak a kezelését célzó, a felújítás megvalósítását veszélyeztető kockázatok csökkentését szolgáló intézkedés csomagot dolgozott ki az – Önkormányzat képviseletében eljáró – RÉV8 Zrt.

Az előzetes tervek szerint az épület felújítása 2014 első negyedében kezdődik, amelyet az Önkormányzat lakásgazdálkodásával megbízott Kisfalu Vagyongazdálkodó Kft. bonyolít majd le. A felújítás idejére a bérlőket várhatóan nem kell majd kiköltöztetni. A felújítás várhatóan 2014. december 31-ig befejeződik, amikor is a Magdolna u. 20. szám alatti társasház teljes egészében megújul majd.

Az épület felújítására tekintettel, az ingatlanban lévő bérlakások, így az Ön bérleménye sem kerülhet értékesítésre.

Bérleményének bérleti jogát, a jelenleg hatályban lévő Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásának feltételeiről, valamint a lakbérek mértékéről szóló 16/2010. (III.08.) számú rendelet 11/A.§-a által nyújtott lehetőségek alapján, pályázaton kívüli minőségi lakáscsere keretében, illetve az 1993. évi LXXVIII. törvény (Lakástörvény) 29. §-a által biztosított jog alapján, magánforgalomban létrejövő állampolgári csere keretében is elcserélheti.





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

A minőségi lakáscserével kapcsolatosan azonban fontosnak tartom megemlíteni, hogy a minőségi lakáscsere során, elsősorban azon bérlők minőségi cserekérelme támogatható, akik egyrészt vállalják a hatályos rendeletben előírt kötelezettségek teljesítését, valamint a csere folyamán leadandó lakások műszaki jellemzői megfelelnek a lakásgazdálkodási koncepció igényeinek (műszakilag korszerű, fenntartható, meghatározott nagyságrendű és komfortfokozatú), illetve a lakásgazdálkodás napi feladatainak ellátását elősegítik.

Kérem, hogy bérleményével kapcsolatos kérdéseivel keresse meg a Kisfalu Kft. (1084 Budapest Őr u. 8.) Lakásgazdálkodási Irodáját, ahol a munkatársak teljes körű felvilágosítást tudnak adni a feltett kérdéseire.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:





22

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Tóth Péterné

Iktatószám: 16-.../2013

Ügyintéző: Lendvay József

Telefon: 06-1/459-2278

Fax: 06-1/333-1675

e-mail: lendvaj@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A levelében említett Práter utca 6-8. szám alatti ingatlanokat az Önkormányzat építési beruházás céljára 2007-2008. években értékesítette. A vevő – a *Práter 6. Befektető és Ingatlanfejlesztő Kft.* – megkezdte ugyan az építkezést, de vélhetően a gazdasági válság hatásai miatt fizetéseképtelenné vált, így az építkezést félbehagyta, amely a mai napig ugyanabban az állapotban látható. Tudomásunk szerint a nevezett céggel szemben a Fővárosi Törvényszék 2013. november 18. napján közzétett végzésével csődeljárást rendelt el.

Megértjük, hogy az építési terület és a parkoló látványa 5 év után már rendkívül zavaró, de a magánterületen létrehozott parkoló vonatkozásában korlátozottak az Önkormányzat lehetőségei. Mivel a kérdéses telek magántulajdonban áll, így az Önkormányzatnak – bár a zöldfelületek növelését kiemelt fontosságúnak tartjuk – nincs törvényes lehetősége azt parkká alakítani.

Itt szeretném megemlíteni, hogy az Ön által jelzett problémák nem egyediek. Korábban számos önkormányzati tulajdonú ingatlan a kerület fejlesztése érdekében került értékesítésre, azonban a gazdasági válság miatt számos építési vállalkozás vált fizetéseképtelenné.

Bízunk benne, hogy a levelében érintett ingatlan tulajdonosának pénzügyi helyzete a csődeljárás során rendeződik, ami a tervezett épületek mielőbbi megvalósulását eredményezi majd.

Köztisztasággal kapcsolatos észrevételére tájékoztatom, hogy a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat (a továbbiakban: JKfVSZ) információi alapján a Práter utca Ön által említett szakaszát a Budapest Esély Nonprofit Kft. munkatársaival közösen, minden hétköznap egy alkalommal, teljes terjedelmében végigtakarítják. Emellett hétvégén, munkaszüneti- és ünnepnapokon szabad kapacitás terhére, vagy lakossági bejelentés alapján végeznek takarítást a levelében említett utcában.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Tájékoztatom továbbá, hogy – a köztisztasági helyzet rendezése érdekében – észrevételeit továbbítottuk a JKfVSZ vezetője felé, aki ígéretet tett arra, hogy külön figyelmet fordítanak az Ön által jelzett terület tisztántartására.

Biztosíthatom, hogy Önkormányzatunk minden lehetséges eszközével arra törekszik, hogy a józsefvárosi lakosok környezetét szebbé és biztonságosabbá tegye, ezért mindent megteszünk annak érdekében, hogy a kerületben tapasztalható hasonló jelenségeket megszüntessünk.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 10.

Tisztelettel:





23

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Minczer Frigyes József

Iktatószám: 16-1686/2013

Ügyintéző: Lendvay József

Telefon: 06-1/459-2278

Fax: 06-1/333-1675

e-mail: lendvajj@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Uram!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Józsefváros újjáépülése – ahogyan Ön is leírta – folyamatos. Folyamatosan újulnak meg közterületeink, útjaink a kerület egész területén a Palotanegyedtől, a Rákóczi téren át az Orczy parkig. Az Önkormányzat jelenlegi vezetésével minden lehetőséget megragadunk arra, hogy Józsefváros minden utcája, minden egyes szeglete megújulhasson. Éppen ezért érdemelte ki méltán, hogy Józsefváros az egyik legsikeresebben pályázó kerület.

A Bókay és a Tömő utca felújítására a tervek elkészültek, a kivitelezés 2014 tavaszán várható.

Tájékoztatom egyúttal, hogy a Corvin Sétány Program nem az Önkormányzat hibájából lassult le, azonban mind a befektető mind az Önkormányzat célja az, hogy a negyed fejlesztése tovább folytatódjon. Egyúttal a Corvin Sétány mindkét üteme során a beruházó mélygarázst is kialakított az épületek alá.

A Szigony utcai esővíz elvezetési problémák kapcsán tájékoztatom, hogy az a Fővárosi Csatornázási Művek beruházásában valósult meg. 2013-ban a közút üzemeltetője a Klinikák metrómegálló kijárata előtt több alkalommal is tisztította a felszíni vízelvezetőket és a folyókákat. Amennyiben az úttesten ismét megállna a csapadékvíz, természetesen hibabejelentéssel élünk majd az Fővárosi Csatornázási Művek felé.

A parkolási zóna bővítésével kapcsolatos kérdésére tájékoztatom, hogy a Képviselő-testület döntött arról, hogy a Nagyfúvaros utca – Tavaszmező utca – Szűz utca – Baross utca - Horváth Mihály tér - Futó utca – Üllői út – Korányi Sándor utca – Illés utca – Kálvária tér – Karácsony Sándor utca – Népszínház utca által határolt területen és a határoló utakon bővíti a parkolás-gazdálkodási rendszert, amelynek bevezetésére várhatóan 2014. április 1-jével kerül sor.





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

A közbiztonság javítása is éppen olyan fontos és kiemelt célja az Önkormányzat jelenlegi vezetésének, mint az utak vagy közterületek megújítása, hiszen mindezek szerves részét képezik Józsefváros újjáépülésének. Éppen ennek érdekében pályáztunk a Belügyminisztériumtól támogatásra térfigyelő-kamerák fejlesztésére és a jelenlegi rendszer kibővítésére. Célunk, hogy a közeljövőben teljes körű legyen Józsefváros lefedettsége. Bízom benne, hogy a minisztérium is támogatja majd az elképzeléseinket.

Arról is szeretném tájékoztatni, hogy a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat és a Polgárőrség etnikai összetételével kapcsolatban tájékoztatom, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat és intézményei nem vezetnek és a vonatkozó törvényi rendelkezések értelmében nem is vezethetnek nyilvántartást a kerület érdekében dolgozó munkatársak nemzetiségi hovatartozásáról, így ilyen adat nem áll rendelkezésünkre. Felhívom a figyelmét, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 3.a) pontja értelmében a nemzetiségi hovatartozásra vonatkozó személyes adat különleges adatnak minősül, annak kezelésére szigorú törvényi szabályok vonatkoznak.

A Sorsok Házával kapcsolatban feltett kérdésére tájékoztatom, hogy a Sorsok Háza kiemelt kormányzati beruházás. Nagy öröm számunkra, hogy a jelenlegi kormányzatnak köszönhetően egy ilyen nagy horderejű, történelmileg is kiemelt jelentőségű fejlesztés itt, Józsefvárosban valósulhat meg.

A Négy Tigris Piac bezárása valóban egy újabb sikertörténet Józsefváros életében. A piac területe ugyanakkor a Magyar Államvasutak Zrt. tulajdonában áll. A Ganz telepre áttelepült kereskedők ellenőrzésével kapcsolatban a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság, valamint az Állami Népegészségügyi Tisztiorvosi Szolgálat munkatársai rendszeres ellenőrzéseket végeznek.

A Karácsony Sándor utcában történetekkel kapcsolatban tájékoztatom, hogy az Önkormányzat minden esetben, amikor ez szükségessé válik, jelzéssel él a közműszolgáltatók felé, hogy az általuk üzemeltett közműhálózat felülvizsgálatát vagy felújítását végezzék el.

A Leonardo da Vinci u. 32. sz. alatt megrongált Fürst Sándor és Sallai Imre emlékére állított emléktábla képét és tartalmát a Polgármesteri Hivatal munkatársainak sajnálatos módon semmilyen archívumban nem sikerült fellelniük, de köszönöm, hogy felhívta rá a figyelmünket. Pótlásának kérdését továbbítottuk a Budapest Galéria felé, rendőrségi nyomozásról pedig információval nem rendelkezünk.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Tájékoztatom, hogy a levelében feltett azon kérdésekre, amelyek közérdekű adatkérésnek minősülnek, az adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal munkatársai külön levélben küldik meg.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 18.

Tisztelettel:





24.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Tóthné Pilinyi Katalin

Iktatószám: 16-1670/2013

Ügyintéző: Lendvay József

Telefon: 06-1/459-2278

Fax: 06-1/333-1675

e-mail: lendvajj@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Asszonyom!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra észrevétellel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy felvetéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Kerületünkben – a rendőrség mellett – a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat (a továbbiakban: JKfVSZ) munkatársai rendelkeznek jogosultsággal a köztisztasági szabálysértések elkövetőinek felelősségre vonásában. Tájékoztatom, hogy amennyiben az Ön által is említett cselekmény észlelnek, minden esetben megteszik a szükséges intézkedést. Fontosnak tartom megjegyezni, hogy a kerületi közterületek tisztasága nagy részben az itt élő és kutyát sétáltató emberek hozzáállásán, magatartásán is múlik, amíg a lakosságban nem erősödik meg a lakókörnyezetük iránti igényesség és felelősségtudat, addig a hatóság sem tud huzamosabb ideig tartó, látványos eredményt elérni, a tisztaság is csak ideig-óráig tarthat. Természetesen Önkormányzatunk – a rendelkezésére álló eszközökkel – ahogy eddig is, ezután is megtesz mindent annak érdekében, hogy a kerület utcái, terei minél inkább élhetőek, tiszták legyenek, és minden erre járó ember kutyapiszok kerülgetése nélkül sétálhasson Józsefvárosban. Ennek érdekében – ahogy levelében Ön is említi – a kutyaurülék összeszedéséhez a kerületi lakosok részére műanyag zacskót bocsátunk rendelkezésre, amely a JKfVSZ Leonardo da Vinci utcai telephelyén vehető át. Az intézkedések mellett a köztisztasági helyzet további javítása érdekében megnöveltük a közterület-felügyelők létszámát.

Örömmel tájékoztatom továbbá, hogy a 2014. évre tervezett közterületi felújítások során fontos szempontként tartjuk számon, hogy a kerületi kutyatulajdonosok kulturált körülmények között tudják sétáltatni háziállataikat. Ennek érdekében új kutyafuttatók



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

kerülnek majd kialakításra több helyszínen, többek között a Teleki téren és a Horváth Mihály téren is.

Mindemellett fontos eredményünk, hogy a felügyelők munkáját a kerület egyre több pontján kihelyezett térfigyelő kamera, illetve további három terünkön nemrég kiépített – Budapesten egyedülálló – hangos térfigyelő kamera is segíti. Célunk, hogy a rendszert tovább bővítve minél hatékonyabban megelőzhessünk az Ön által említett és egyéb más szabálysértéseket, bűncselekményeket is.

Bízunk benne, hogy az Önkormányzatunk intézkedései meghozzák a várt eredményeket, és a kerületi lakosok számára is láthatóvá válik Józsefváros újjáépülésébe vetett hitünk.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 12.

Tisztelettel:





25.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Ignác Ibolya

Iktatószám: 16-1674/2013

Ügyintéző: Szalontainé Cservenák Anna

Telefon: 459-2535

Fax: 333-1765

e-mail: szalonta@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra

Tisztelt Asszonyom!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A Budapest VIII. kerület, Baross u. 40. szám alatt található műemléki ingatlan, a Magyar Állam tulajdonában és a SOTE kezelésében volt, jelenleg magántulajdonban van. Az elmúlt években számos alkalommal érkezett megkeresés a lakosság részéről a műemléki ingatlan állapotával és sorsával kapcsolatban. Több ízben értesítettük a tulajdonost és a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalt, mint felettes hatóságot a bejelentések tartalmáról és a jókarbantartási kötelezettség elmulasztásáról. A tulajdonos részéről történtek ugyan intézkedések (bedeszázott nyílászárók, zárcserék stb.), amelyek nem sokat segítenek az épület elhanyagolt állapotán és esztétikai látványán.

A Kulturális Örökségvédelmi Iroda tájékoztatása szerint az épülettel kapcsolatban engedélyezési eljárás van folyamatban magánkórház építésére. A jogerős építési engedély érvényességi ideje 2013.03.24-én lejárt, a tulajdonos kérte az eljárás felfüggesztését és az építési engedély meghosszabbítását a szakhatósági engedélyek beszerzéséig.

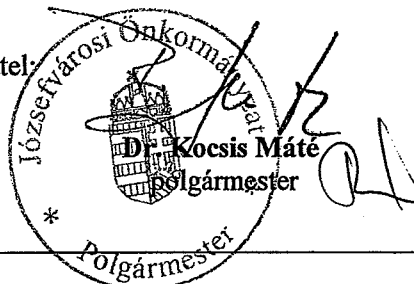
A Horváth Mihály tér 17-19. a volt MATÁV épület szintén magántulajdonban van.. A tulajdonos tájékoztatása alapján a műemléki ingatlan homlokzatán az élet- és balesetveszély elhárítását folyamatosan végzi és az ehhez szükséges terület elkerítését 2014. közepéig tartja fenn.

Remélem, hogy a közeljövőben mindkét műemléki ingatlan olyan befektetőre talál, aki elvégzi az épületek felújítását, megőrizve régi értéküket ezáltal is emelve a kerület városképi vonzerejét.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:



1082 Budapest, Baross u. 63-67. • Telefon: 06 1 459 2100 • E-mail: polgarmester@jozsefvaros.hu • www.jozsefvaros.hu

JÓZSEFVÁROS
UJJAÉPÜL^{VIII}

IDŐSBARÁT
ÖNKORMÁNYZAT



26.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER**Gábor Mária***részére*Budapest

Iktatószám: 16-1672/2013.

Ügyintéző: Károly Veronika

Telefon: 459-2595

e-mail: karolyv@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat, és a 2013. évi közmeghallgatásra, kérdésével fordult hozzánk. Engedje meg, hogy az alábbiakban foglaljam össze válaszómat.

A Józsefvárosi Önkormányzat nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az épített környezetet szebbé és élhetőbbé tegye. Éppen ezért, hogy a Népszínház utca megszépülhessen – a közel 4 milliárd forintból megvalósuló Magdolna Negyed Program keretében történő városrehabilitációval párhuzamosan – mintegy 5 millió forint értékben 50 db virágtartó oszlopot telepítünk. Tekintettel arra, hogy a sűrű közműhálózat miatt az utcában fásításra nincs lehetőség, a virágkandeláberek telepítésével fő célkitűzésünk, hogy megújult környezetet biztosítsunk egy központi, belvárosi területnek.

A Népszínház utca mellett a II. János Pál pápa tér felújítása is kiemelt célkitűzéseink között szerepel. A tér tényleges megújulását elsősorban a hamarosan megnyíló metróállomás kialakításához kapcsolódó fejlesztések jelzik, hiszen a metró építéséhez kapcsolódóan az állomás környezetében felszíni beruházások elkészültek, így a parkosítás, a pihenőpadok kihelyezése, valamint egy kutyafuttató is.

A tér másik felén 2014 tavaszán átadásra kerül a megújított játszótér, tovább a teret határoló közutak felújítása is elkészül.

Mindezek mellett november 7-én közel kétmilliárd forintos felújítást követően – Józsefváros 236. születésnapján – újra megnyílt az Erkel Színház, mely reményeink szerint felpezsdíti a kulturális életet a II. János Pál pápa téren, és környékén.

A társasházakkal kapcsolatos kérdésére tájékoztatom, hogy a társasházak lakói által felhalmozott közös költség hátralék ügyében kizárólag a társasház közös képviselőjének kezdeményezésére, a Társasházi Közgyűlés a határozatával jogosult a legalább három hónapnak megfelelő közös költség összegének befizetésével hátralékba került tulajdonostárs külön tulajdonának és a hozzá tartozó közös tulajdoni hányadának jelzálogjoggal való megterhelését kezdeményezni a hátralék megfizetésének biztosítékául.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

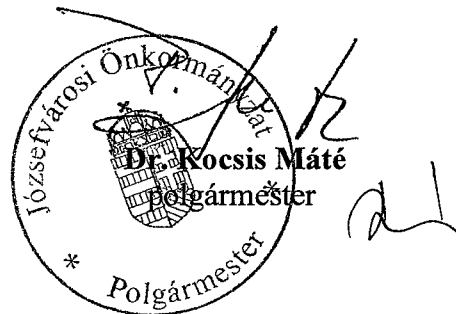
A rendkívüli élethelyzetbe került józsefvárosi lakosoknak a felhalmozódott rezsihátralékok kezeléséhez Önkormányzatunk adósságkezelési tanácsadást és jogosultság esetén támogatást nyújt a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermejköltségi Központ (1081 Bp., Népszínház u. 22. – bejárat a Kiss József utca felől) keretén belül. Az adósságkezelési tanácsadáson való részvétel önkéntes alapon, kérelemre indul el, így amennyiben a hátralékos felveszi a Központtal a kapcsolatot és jogosult adósságkezelési támogatásra, akár enyhíthetőek is lesznek a lakosok terhei.

Mindemellett a Családtámogatási Iroda munkatársai teljes körű felvilágosítást nyújtanak a kerületi támogatásokról, azok igénybevételének módjáról (1082 Bp., Baross u. 66-68, bejárat a Német u. felől). Ügyfélfogadás: hétfő 8.15-18 óra, kedd és csütörtök 8.15-16 óra, szerda 8.15-16.30 óra, péntek 8.15-11.30 óra. Fontos megjegyezni, hogy a szociális támogatások igénylése is minden esetben kérelemre történik.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 16.

Tisztelettel:





27

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER**Bakos József Úr részére**

Iktatószám: 04-..../2013.

Ügyintéző: Hegedűsné K. Annamária

Telefon: 459-2277

Fax: 314-1416

e-mail: szocialis@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra

Tisztelt Uram!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Az adósságcsökkentési támogatással kapcsolatban tájékoztatom, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 31/2010. (VII.15.) számú önkormányzati rendelete alapján adósságkezelési szolgáltatást biztosít, amely két részből áll: egyrészt adósságkezelési tanácsadásból, másrészt pénzbeli támogatásból. Az Önkormányzat az adósságkezelési tanácsadást a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ - Családsegítő Központ keretén belül működteti, ott indul az eljárás. A tanácsadás - a kérelem benyújtásától kezdődően - három hónapig tart. A három hónapos együttműködés alapján a Családsegítő Központ a kérelemmel együtt összeállított dokumentációt megküldi a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Családtámogatási Irodája részére, ahol a jogosultsági feltételek fennállása esetén a támogatás megállapításra kerül és ezt hatósági határozat formájában megküldik az Ügyfélnek.

Fenitek értelmében tehát az eljárás időtartama meghaladja a három hónapot, a hatósági ügyintézési idő még további 21 napot jelent. Amennyiben a kérelmező a szükséges önrész befizetését teljesíti és az erről szóló igazolást bemutatja a Családtámogatási Irodán, azt követően újabb hatósági határozat alapján kerül folyósításra a támogatás összege a szolgáltató cég felé. A támogatás megállapítását követően, amennyiben az adósság havi részletekben kerül rendezésre, az adósságkezelés időtartama alatt az igénylőnek legalább havi egy alkalommal kapcsolatot kell tartania adósságkezelési tanácsadójával, amely során a tanácsadó figyelemmel kíséri az önrész, valamint a tárgyhavi számlák kifizetését, illetve az adósságkezelési megállapodásban foglalt egyéb feladatok betartását, amely együttműködésről minden hónapban köteles tájékoztatni a Családtámogatási Irodát.





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

A Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (Központ) elérhetőségei:

1081 Budapest, Népszínház u. 22. – bejárat a Kiss József utca felől

Telefon: 333-0582

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő és szerda: 08.00-18.00

Kedd és csütörtök: 08.00-17.00

Péntek: 08.00-13.00

Humán szolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Iroda elérhetőségei:

1082 Budapest, Baross utca 66-68. (ügyfélbejárat a Német utca felől)

Telefon: 459-2277, 314-1416

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 8.15 - 18.00

Kedd és csütörtök: 8.15 - 16.00

Szerda: 8.15 - 16.30

Péntek: 8.15 - 11.30

(Az utolsó sorszám a zárás előtt fél órával kerül kiosztásra.)

A parkolóval kapcsolatos kérdésére tájékoztatom, hogy Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal munkatársai 2013. dec. 12-én helyszíni szemlét tartottak a Tolnai Lajos utca 1-3. sz. alatti, valamint a Népszínház utca 21. fszt.1. sz. alatti ingatlanokban az Ön által jelzett vizesedés miatt, megállapításra került, hogy a vizesedés kapcsán közvetlen életveszély nem áll fenn, azonnali intézkedésre okot adó körülmény nincsen. A Polgármesteri Hivatal tájékoztatása szerint a szomszédos ingatlan tulajdonosát fel fogják szólítani, arra hogy a 312/2012 (XI.8.) Korm. rendeletben előírt jókarbantartási – ingatlanon megmaradt tűzfali szakaszának rendbetétele – kötelezettségének tegyen eleget. Mivel jelenleg csapadékvíz-elvezető csatornával nem rendelkezik, így a szomszédos ingatlan tulajdonosának kötelezettsége a laza részek eltávolítása, felújítása, valamint a megmaradt melléképület tetőfelületéről a csapadékvíz elvezetése és telken belüli szikkasztás megoldása. Amennyiben ezek a jókarbantartási munkálatok nem történnek meg a megadott határidőre, úgy az ügyet a Hivatal munkatársai átteszik az V. kerület Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal – Építésfelügyeleti Osztályához.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 13.

Tisztelettel:





28.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER**Horváth Mihályné**Budapest

Iktatószám: 04-13419/2013.

Ügyintéző: Lázárné Kispál Ildikó

Telefon: 459-2277

Fax: 314-1416

e-mail: szocialis@jozsefvaros.hu**Tárgy:** Közmeghallgatás**Tisztelt Asszonyom!**

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra felszólalást intézett hozzánk. Engedje meg, hogy a felvetéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

Szomorúan olvastuk sorait, azonban helyzetét megértve igyekszünk a rendelkezésünkre álló eszközökkel az Ön segítségére lenni. A lakásának fűtéséhez az Önkormányzat és a Kisfalu Kft. intézkedése alapján olajradiátor kihelyezésére van lehetőség, amely segítséget nyújthat téli fűtési gondjainak megoldásához. Ezt a segítséget felajánljuk az Ön részére, így a Kisfalu Kft. munkatársai hamarosan fel fogják Önt keresni ebben az ügyben.

A lakás vonatkozásában felhalmozódott rezsihátralékok kezelését Önkormányzatunk kiemelten fontos feladatnak tekinti, ezért is nyújt adósságkezelési tanácsadást és jogosultság esetén támogatást a Józsefvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ (1081 Bp., Népszínház u. 22. – bejárat a Kiss József utca felől) keretén belül. Az adósságkezelési tanácsadáson való részvétel önkéntes alapon, kérelemre indul el, így amennyiben Ön felveszi a Központtal a kapcsolatot és jogosult adósságkezelési támogatásra, akár enyhíthetőek is lesznek az Ön terhei.

Mindemellett szociális ügyekkel kapcsolatos felvetésével a Családtámogatási Irodát is felkeresheti, ahol a munkatársak teljes körű felvilágosítást nyújtanak Önnek a kerületi támogatásokról, azok igénybevételének módjáról (1082 Bp., Baross u. 66-68, bejárat a Német u. felől). Ügyfélfogadás: hétfő 8.15-18 óra, kedd és csütörtök 8.15-16 óra, szerda 8.15-16.30 óra, péntek 8.15-11.30 óra. Fontos megjegyezni, hogy a szociális támogatások igénylése is minden esetben kérelmére történik.



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Levellem végén engedje meg, hogy én magam is kifejezzem őszinte megbecsülésemet az Ön által említett Badóczyki Antal nevű szociális munkás tette iránt. Az ilyen emberek valóban köszönetet érdemelnek, hiszen tettük nemcsak önzetlen, de a mai, sokszor rohanónak tűnő világunkban jó érzés látni, hogy törődnek velünk, törődünk egymással. A szociális munkásokat azért is kell megbecsülnünk, mert a munkájukat, a mindennapjaikat is a másokkal való törődés, a másokról való gondoskodás határozza meg. Írásbeli köszönetemen túl bízom benne, hogy a jövőben talán lesz alkalmunk a Badóczyki úr és a hozzá hasonló tiszteletre méltó cselekedeteket elsimerni.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 15.

Tisztelettel:





29.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Rácz György

Iktatószám: 16-1682/2013

Ügyintéző: Gaál Krisztián

Telefon: 06-1/459-2594

Fax: 06-1/333-1675

e-mail: gaalk@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Uram!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszomat.

A BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság tájékoztatása alapján az elmúlt évben 586 közlekedési baleset történt Budapest VIII. kerület területén. Ezen balesetek jelentős számban figyelmetlenség, közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése miatt következtek be.

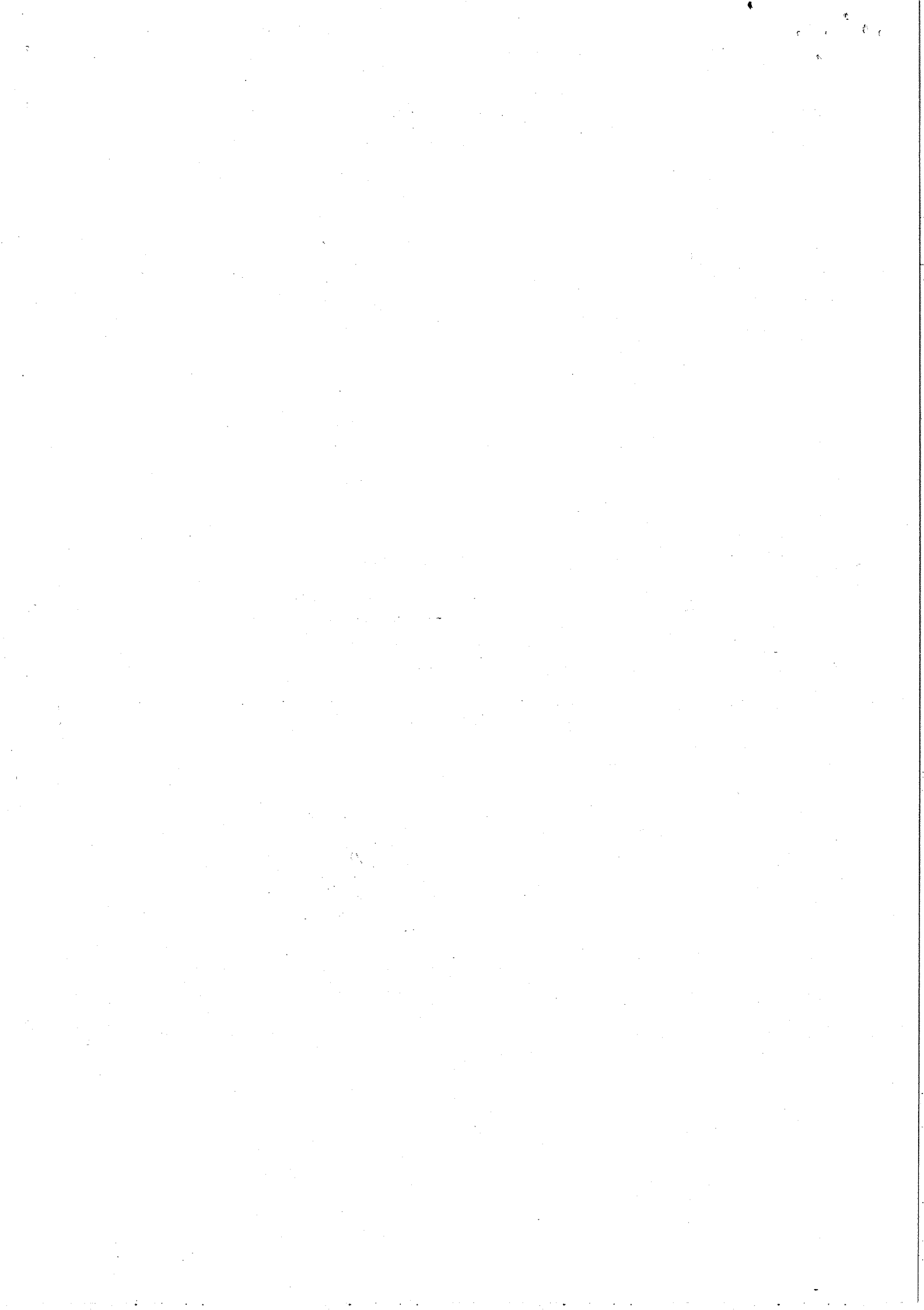
A továbbiakban engedje meg, hogy mellékelten megküldjem Önnek, a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat 2013. november 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:





előterjesztés 6. sz. melléklete

**A JÓZSEFVÁROSI KÖZTERÜLET-FELÜGYELET ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI
SZOLGÁLAT**



1084 Budapest, Mátyás tér 15.

**A JÓZSEFVÁROSI KÖZTERÜLET-FELÜGYELET ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI
SZOLGÁLAT**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2013.
(.... ..) számú határozatával

dr. Kocsis Máté
polgármester

Budapest, 2013. október

I. Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat (a továbbiakban: JKFVSZ / intézmény) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működő szervezeti tagozódásának, feladatainak és tevékenységi körének, munkáltatói, gazdálkodási rendjének elsődleges szabályozása. Az SZMSZ hatálya az intézmény minden köztisztviselőjére és Mt. hatálya alá tartozó munkavállalójára (a továbbiakban: dolgozó) kiterjed.

Az SZMSZ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 10 §. (5) bekezdése alapján került megalkotásra, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §-ában meghatározott kötelező tartalmi elemekre.

Az SZMSZ-t az intézmény honlapján közni kell tenni, papíralapú elérhetőségét székhelyén biztosítani kell.

2. Az intézmény meghatározása, jogállása, tevékenységei az alapító okirat szerint

Az intézmény neve:

Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat

Az intézmény Alapító okiratának vonatkozó adatai:

Az intézmény alapításának időpontja: 1994. november 01.

Az alapító okirat kelte: 1994. október 11.

Az alapító okiratot elfogadó határozat száma: 392/1994. (X.11.)

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 679143

Az alapító okirat utolsó módosításának kelte: 2013. október 02.

Az intézmény székhelye:

1084 Budapest, VIII. kerület Mátyás tér 15.

Az intézmény főbb elérhetőségei:

Levelezési cím: 1084 Budapest Mátyás tér 15.

Elektronikus levelezési cím: info@jvsz8.hu

Weboldal: <http://www.jkfvsz.hu/>

Telefonszám: 06-1-782-3537

Fax szám: 06-1-799-4213

Az intézmény telephelyei:

1084 Budapest, Német u. 17-19.	iroda
(Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat székhelye, közös használat)	
1084 Budapest, Déri Miksa u. 3. fsz.4.	iroda
1084 Budapest, József u. 15-17.	iroda
1082 Budapest, Baross u. 81. fszt. 5. sz.	iroda

1086 Budapest, Dankó u. 3-5.
1086 Budapest, Magdolna u. 2.
1086 Budapest, Szerdahelyi u. 19.

géptároló
karbantartó műhely
ideiglenes piac

Az intézmény számlaszáma:

14100309-19063242-01000003

Az intézmény adószáma:

16923656-2-42

Az intézmény alapítója:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Budapest VIII. kerület Baross u. 63-67.

Az intézmény irányító szerve:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete
Budapest VIII. kerület Baross utca 63-67.

3. A JK FVSZ alaptevékenységei

Az intézmény által ellátott, jogszabályban meghatározott közfeladat:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 1. pontja szerint a helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése; a 16. pontja szerint a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; a 18. pontja szerint a helyi közbiztonság biztosításában közreműködés, melyek az alapító kötelező és önként vállalt feladatai.
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet szerint piac üzemeltetése: a Teleki téri Piacot és Ideiglenes Piacot fenntartó Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt, a piac vezetését, annak működtetésével kapcsolatos feladatokat látja el, a fenntartó nevében eljárni jogosult.
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése alapján:
 - a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
 - b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
 - c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
 - d) közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
 - e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
 - f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
 - g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
 - h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése.

Józsefváros közigazgatási területén részletezve:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése.
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása.
- a jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság (szerv) hatáskörébe tartozik (pl. közterületen jogosulatlanul, jogszabályellenesen elhelyezett építmények, tárgyak eltávolításának kezdeményezése).
- közreműködés a főváros köztisztaságáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzésében.
- közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében.
- közreműködés a közterület, az épített és természeti környezet védelmében.
- közreműködés az Önkormányzata vagyonának védelmében, megóvásában.
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény felhatalmazása alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területén telepített közterületi közbiztonsági térmegfigyelő kamerarendszer üzemeltetése, működtetése, fejlesztése, kezelése. A képfelvevő elhelyezéséről, valamint a képfelvevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a költségvetési szerv előterjesztésére a Képviselő-testület dönt. A képfelvevők pontos helyéről és az általuk megfigyelt közterületről tájékoztatja a rendőrséget, valamint az Önkormányzatot, mely Józsefváros honlapján közzé tételre kerül.
- vagyonvédelmi távfelügyeleti riasztórendszer fenntartása, telepítése, fejlesztése, javítása, üzemeltetése, kivonuló járőrszolgálat működtetése. A távfelügyeleti riasztórendszer működtetésével kapcsolatban keletkező személyes adatok kezelése.
- a Fővárosi Közgyűlés által rendeletben meghatározott várakozási övezetben a várakozó járművekre vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése, visszaélés észlelése esetén külön jogszabályban meghatározottak szerinti szankcionálás, az engedély kiadójának értesítése.
- a közút kezelőjének megbízása alapján a közterületen tárolt üzemképtelen járművek eltávolítása iránti intézkedés.
- külön jogszabályokban meghatározottak szerint gépjármű elindulását gátló eszköz (kerékbilincs) alkalmazása.
- a hatékony feladatellátás érdekében együttműködés igazgatási és civil szervezetekkel.
- a járművek elszállítása a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény és a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet szerint.
- a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 3/A. §-a szerinti várakozási hozzájárulások kiadása és az ehhez kapcsolódó önkormányzati kezelésű forgalomirányító berendezések működtetése.

A JKFVSZ a közterület-felügyeleti tevékenységgel kapcsolatos feladatait az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény rendelkezései alapján látja el.

- Takarítja Józsefváros közterületeit, biztosítja a hulladék rendezett elhelyezésének feltételeit, megelőzi az illegális hulladék-lerakást.
- Gondoskodik a terek, parkok magas szintű élhetőségéről, fenntartja a növényzetet, gondoskodik az utcabútorok és a szilárd burkolat karbantartásáról.
- Gondoskodik a kerület kezelésében lévő utak burkolatának karbantartásáról, állagmegóvásáról, megújításáról.
- Közreműködik Józsefváros polgárai biztonságának megóvásában.

3.1 Az intézmény az irányító szerv külön határozatai alapján ellátandó feladatai

A JKFVSZ az alaptevékenységének ellátása keretében végzi a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. Integrált szociális városrehabilitációs Program”-hoz (a továbbiakban: MNPIII), valamint annak fenntartási időszakához kapcsolódó feladatokat. Ezen belül különösen a „T1 Épület-felújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok” kapcsán a „T1/1 Társadalmi akciók megszervezése (lomtalanítás, parkok takarítása)” és a „T1/2 Helyi környezettudatosság elősegítése (zöld udvarok kialakítása)” projektek végrehajtását, valamint a „T3/2 Szomszédsági rendőr program” végrehajtásához kapcsolódó önkormányzati feladatokat, amelyeket az MNPIII Támogatási szerződése, és ennek végrehajtásához kapcsolódó, a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal kötött szerződés és együttműködési megállapodás szabályoz. Ilyen feladatok különösen a kommunikációs, konfliktuskezelési, szociális ismereteket oktató szakemberek beszerzési eljárásának bonyolítása, nyitó rendezvény, marketing anyagok beszerzése, lakossági szabadidős rendezvények szervezése, és kapcsolódó beszerzései a szomszédsági járőr megkülönböztető jelzésének elkészítéséhez kapcsolódó beszerzések, valamint a járőrszolgálat rendőri végrehajtásának ellenőrzésével és kapcsolattartással összefüggő feladatok.

Az MNPIII végrehajtását a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt felelősségű társaság, mint közreműködő szervezet és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint kedvezményezett között 2013. január 30-án aláírt Támogatási szerződés és annak mellékletei szabályozzák (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001).

A JKFVSZ tevékenységi körében megvalósuló projekteket a Támogatási szerződés és a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének döntései, különösen a 8/2013. (I.23.) számú határozat 1. pontjában elfogadott, a „Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” alapján hajtja végre. A felsorolt szolgáltatások részletes leírásai a Támogatási szerződés mellékletét képező „Teljes Akcióterületi Terv 3/b kötet”-e tartalmazza.

A 65/2013. (II.27.) számú képviselő-testületi határozat alapján e feladatellátás határozott időre – 2015. május 30-ig – szól.

A JKFVSZ az alaptevékenységének ellátása keretében – ahhoz kapcsolódóan - végzi a kerületgondnoki rendszer működtetését, az abban közreműködő személyek foglalkoztatásával, a rendszer ellátásával kapcsolatos feladatokat.

A 261/2012. (VII.19.) képviselő-testületi határozat határozza meg e feladat ellátást.

A JKFVSZ az alaptevékenységének ellátása keretében – ahhoz kapcsolódóan - végzi a az őstermelők, kistermelők számára létrehozott Palotanegyedi Termelő Piac működtetésével kapcsolatos feladatokat.

A 225/2013.(VI.05.) számú képviselő-testületi határozat határozza meg a feladat ellátását.

4. Az intézmény feladatainak szakfeladat szerinti besorolása

alaptevékenység:	
szakágazat száma:	842410
megnevezése:	közbiztonság, közrend szakigazgatása
842421	Közterület rendjének fenntartása
802000	Biztonsági rendszer szolgáltatás
841218	Lakás-, kommunális szolgáltatások igazgatása
381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
381202	Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
421100	Út, autópálya építése
812000	Takarítás
813000	Zöldterület kezelés
841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás

Vállalkozási tevékenységet a költségvetési szerv nem végez.

5. Az alaptevékenységét szabályozó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.)
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról, és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
- a szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény

- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 1977. évi 22. törvényerejű rendelet a nemzetközileg védett személyek, köztük a diplomáciai képviselők ellen elkövetett bűncselekmények megelőzéséről és megbüntetéséről szóló, New Yorkban, az Egyesült Nemzetek Közgyűlése XXVIII. ülészakán, az 1973. évi december hó 14. napján elfogadott egyezmény kihirdetéséről
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- a középületek fellobogóztatásának egyes kérdéseiről szóló 132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet
- a közúti közlekedési előéleti pontrendszeréről szóló 2000. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 236/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet
- az európai zászló és az európai lobogó használatának részletes szabályairól szóló 308/2004. (XI. 13.) Korm. rendelet
- a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszeréről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet
- a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról
- 65/2012. (XII.13.) BM rendelet az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységét támogató segédfelügyelőről
- a szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről szóló 21/2012. (IV.13.) BM rendelet

- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV.13.) BM rendelet
 - a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 68/2012. (XII.14.) BM rendelet
 - a rendészeti feladatokat ellátó személyek és a segédfelügyelők által alkalmazható kényszerítő eszközök igénylésének, átvételének és visszavételének szabályairól, a térítés módjáról, a kényszerítő eszközök típusaira, fajtáira és az alkalmazásukra, valamint a jelentéstétel és a kivizsgálás rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 86/2012. (XII.28.) BM rendelet
 - 46/1999. (XII. 8.) BM rendelet a közterület-felügyelők egyenruha-ellátásáról a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról
 - 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet a közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről
 - 78/1999. (XII. 29.) EüM–BM együttes rendelet a közterület-felügyelők egészségi, fizikai és pszichikai alkalmassági követelményeiről
 - 41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló
 - 1/1986. (II. 21.) ÉVM–EüM együttes rendelet a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről
 - az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírsággal összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről szóló 42/2011. (VIII.11.) NFM rendelet
 - 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
 - 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
 - 11/2003. (IX. 12.) FMM rendelet az ipari alpinotechnikai tevékenység biztonsági szabályzatáról
 - 2/2002. (II. 7.) SZCSM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
-
- 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet Budapest Főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról
 - 34/2008. (VII. 15.) Főv. Kgy. rendelet a fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű-, vasút- és egyéb építések és az útburkolatbontások szabályozásáról
 - 10/2005. (III. 8.) Főv. Kgy. rendelet a fővárosi zöldfelületi rendszerbe tartozó zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról, fenntartásáról és fejlesztéséről
 - 5/1998. (II. 27.) Főv. Kgy. rendelet a választási plakátok egyes középületeken és a közterület meghatározott részein történő elhelyezésének tilalmáról
 - 58/1994. (IX. 14.) Főv. Kgy. rendelet egyes fővárosi önkormányzati jelképek használatáról
 - 48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. rendelet a főváros köztisztaságáról
 - 14/1993. (IV. 30.) Főv. Kgy. rendelet a kiemelt közcélú zöldterületekről
 - 8/1991. (III. 21.) Főv. Kgy. rendelet a középületek és közterületek fellobogózásáról

- 71/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat költségvetési szerveinél közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól
- 18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról és használatának rendjéről
- 62/2007. (XI. 13.) önkormányzati rendelet a közterületek, ingatlanok rendjéről és a köztisztaságról
- 57/2007. (X. 16.) önkormányzati rendelet a józsefvárosi zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról
- Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI. 18.) önkormányzati rendelet

6. A JK FVSZ önálló jogi személy.

7.A JK FVSZ önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Jóváhagyott költségvetésén belül a mindenkori hatályos jogszabályi keretek között önállóan működik, és gazdálkodik. E tevékenységen belül önálló bér és munkaerő gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Tevékenységének ellátásához a szükséges forrást az irányító, fenntartó költségvetési támogatása és az alapító okiratban meghatározott feladatokból saját bevételei biztosítják. Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a költségvetési szervek költségvetési, gazdálkodási előírásai szerint végzi.

8.A gazdálkodás általános vitelénél a mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni. A hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően az alaptevékenységbe tartozó pénzügyi, gazdasági és egyéb feladatait önálló hatáskörrel látja el, a rábízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, kötelezettségeinek teljesítéséért felelősség terheli.

9.A JK FVSZ képviselőjét az igazgató, mint a költségvetési szerv vezetője látja el, aki e jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve a vonatkozó jogszabályok keretei között átruházhatja. Kiadmányozásra az igazgató, távollétében vagy akadályoztatása esetén az általános igazgató-helyettes, közterület-felügyeleti vezető, a gazdasági vezető jogosult.

10.A JK FVSZ az irányító szerv/fenntartó által meghatározott irányelvek alapján készíti el az intézmény költségvetési tervezetét és küldi meg a fenntartó által kijelölt szervezetnek.

11.A JK FVSZ a Képviselő-testület által jóváhagyott intézményi költségvetési keretszámok és a jogszabályok, valamint a fenntartó által meghatározottak figyelembevétel alapján állítja össze elemi költségvetését.

12.A JK FVSZ a saját költségvetése és gazdálkodási hatáskörébe utalt feladatok és előirányzatok tekintetében előirányzat felhasználási jog illeti meg. A szabályos gazdálkodásért a JK FVSZ igazgatója felelős.

13. A költségvetésben jóváhagyott költségvetési előirányzat módosítási hatáskört a magasabb szintű jogszabályokon felül az Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet szabályozza. Az intézmény új feladatot kizárólag a Képviselő-testület döntése és költségvetési fedezetének megjelölésével, biztosításával végezhet. A Képviselő-testület a feladatváltást, költségvetési előirányzat módosítást határozattal / vagy költségvetési rendeletében fogadja el. A határozat a költségvetési rendeletben átvezetésre kerül.

14.A JKFSZ magasabb szintű jogszabály előírása alapján köteles havi bontásban éves költségvetési felhasználási ütemtervet és likvid tervet készíteni, amit az évközi előirányzat módosításokkal és teljesítésekkel aktualizálni kell, továbbá negyedévenként pénzforgalmi jelentést, féléves és éves költségvetési beszámolót készíteni mindazon költséghelyek, címrendek előirányzatainak felhasználásáról, amelyeknek a pénzügyi nyilvántartását vezeti. Ezen felül az irányító szerv az intézménytől más kimutatást és nyilvántartást kérhet.

15.A JKFSZ vezetőjét (igazgatóját) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban nevezi ki határozatlan időre, illetve menti fel. A vezető (igazgató) felett az egyéb munkáltatói jogokat az Mőt. 67. § g) pontja alapján a polgármester gyakorolja.

16.A JKFSZ gazdasági vezetőjének kinevezése, vagy megbízása, felmentése, vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a polgármester hatáskörébe tartozik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 9. § (6) bekezdése alapján.

A dolgozók felett a munkáltatói jogokat – az intézmény Alapító Okiratában meghatározottak szerint – az intézmény vezetője gyakorolja a gazdasági vezető kivételével.

17.A JKFSZ vezetője – a gazdasági vezető kivételével – kinevezési okmányban meghatározza, munkaszerződésben meghatározhatja az adott beosztás (munkakör) betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget (képesítési követelményt).

18.Az igazgató, az általános igazgató-helyettes, a közterület-felügyeleti vezető és asszisztense, a közterület-felügyeleti szolgálatvezető, a közterület-felügyeleti diszpécser, a közterület-felügyeleti járőr, a gépkocsizó járőr, a közterületi gépjármű elszállítási ügyintéző, a térfigyelő közterület-felügyelő, az adminisztratív csoportvezető, a közterületi adminisztrátor, a térfigyelő szolgálatvezető, a térfigyelő monitoring, a távfelügyeleti és térfigyelő rendszerinformatikus, a gazdasági vezető, a gazdasági főelőadó, a pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadó, a könyvelő, a pénztáros, pénzügyi ügyintéző, a személyügyi vezető, a személyügyi ügyintéző, az igazgatósági tanácsos, a közterület-felügyeleti ellenőr köztisztviselők. Jogviszonyukra a Kttv.-ben foglaltak az irányadók.

19.A további munkaköröket betöltő alkalmazottak munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalók. Jogviszonyukra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

20.A Képviselő-testület évente egy alkalommal áttekinti a JKFSZ működését és megtárgyalja az éves tevékenységet tartalmazó írásos beszámolót, melyet az igazgató készít el a tárgyévet követő január 31-ig.

21.A Képviselő-testület, a JKFSZ feladatváltozása esetén, illetve a feladat hatékonyabb ellátása érdekében – az alapító okirat módosításával egyidejűleg – átszervezheti, illetve módosíthatja tevékenységi körét.

22.A JKFSZ saját döntésével az alapító által meghatározott feladat- és működési körét nem változtathatja meg. A számára Képviselő-testületi döntéssel meghatározott többlet feladatok végrehajtásának szabályozása igazgatói utasításban is történhet. E körben az igazgató utasításában határozhatja meg különösen: a többlet feladatok ellátásának módját

(munkaidőben, vagy a rendes munkaidőn túl történjen munkavégzés, rendkívüli munkaidő, célfeladat kitűzés, stb.) a résztvevők kijelölését, a végrehajtás során nyújtott teljesítményük értékelésének szempontjait, mindezeknek megfelelően díjazásuk szabályait (céljutalom, a kereset kiegészítés más lehetőségei).

23.A JKFVSZ összességében és szervezeti egységenként engedélyezett álláshelyeit (munkaköröket) számszerűen szervezeti ábra (1. számú melléklet) tartalmazza. Az intézmény összesen 213 engedélyezett álláshellyel rendelkezik, ebből 78 fő Kttv. 135 fő Mt. szerinti foglalkoztatott.

II. A JKFVSZ szervezeti felépítése

1. A szervezeti egységek felépítése

1.1. Az igazgatóság

Az igazgató közvetlenül, és az általános igazgató-helyettesen keresztül irányítja alábbi vezetőket, illetve területet.

- Általános igazgató-helyettes
- Gazdasági szervezet
- Operatív szervezet
- Személyügy (személyügyi vezető, személyügyi ügyintézők)
- igazgatósági tanácsos
- Közterület-felügyeleti ellenőrök (monitoring)
- Ellenőrök

1.1.1 Gazdasági Szervezet felépítése

A gazdasági vezető irányítja és vezeti a

- pénzügyi főelőadóból,
- pénzügyi előadóból,
- gazdasági főelőadóból,
- könyvelőből,
- pénztárosból,
- pénzügyi ügyintézőből,

álló gazdasági szervezetet.

Az Ávr. 11. § (6) bekezdése értelmében a gazdasági vezető a feladatait a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető az általa ellátott feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese abban az esetben is, ha munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli.

1.1.2. Operatív Szervezet felépítése

Az operatív vezető irányítja és vezeti a

- az igazgatói titkárnőből,

- az adminisztrációs asszisztensből,
- az anyagbeszerzőből,
- a műszaki ellenőrből,
- a diszpécser-informatikusból,
- a garázmesterekből,
- a karbantartóból,
- közmunka-koordinátorból,
- kézbesítőből

álló szervezetet.

1.2.A Közterület-felügyeleti Szervezet felépítése

A közterület-felügyeleti vezető irányítja és vezeti a

- közterület-felügyeleti szolgálatvezetőből,
- közterület-felügyeleti diszpécserből,
- közterület-felügyeleti járőrökből,
- gépkocsizó járőrökből,
- közterületi gépjármű elszállítási ügyintézőkből,
- kerékbilincselőkből,
- térfigyelő közterület-felügyelőkből,
- asszisztensből,
- adminisztrációs csoportból, ide értve a csoportvezetőből, és a közterületi adminisztrátorokból,
- kerületőri csoportvezetőből,
- segédfelügyelőkből,
- térfigyelő-szolgálat vezetőből,
- térfigyelő monitoringból,
- távfelügyeleti és térfigyelő rendszer-informatikusból

álló szervezetet.

1.3.A Városüzemeltetési Szervezet felépítése

A városüzemeltetési vezető irányítja és vezeti a

- szakmai központból, ide értve a szakmai központ vezetőből, karbantartási vezetőből, karbantartókból, karbantartó-raktárosból, karbantartó-segédekből,
- köztisztasági központból, ide értve a köztisztasági központ vezetőből, telephely-vezetőből, telephely-vezető helyettesből, csoportvezetőkből, gépkocsivezető-takarítókból, takarítókból,
- kertészetből, ide értve a főkertészből, kertészekből, parkfenntartókból,
- Teleki téri (ideiglenes) piacból, ide értve a piacvezetőből, piacvezető-helyettesből, piactakarítókból,
- városüzemeltetési vezető asszisztensből

álló szervezetet.

2. A szervezeti egységek feladatai

2.1. Az igazgatóság feladata: a költségvetési szerv irányítási, koordinációs és szervezési feladatainak ellátása, biztosítja a JKFVSZ feladat-ellátásának adminisztratív és gazdálkodási hátterét. Ellátja az adminisztratív, ezen belül ügykezeléssel, adatkezeléssel, személyzeti és munkaügyi, fegyelmi, kártérítési, jogi ügyekkel, panaszokkal, bejelentésekkel kapcsolatos feladatokat, valamint a közterület-felügyeleti ellenőri-monitoring, ellenőri feladatokat.

2.1.1. A gazdasági szervezet feladata:

- a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a költségvetés tervezése,
- a működéshez szükséges pénzellátás, pénzkezelés biztosítása, a pénztár működtetése
- az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtása,
- a finanszírozási feladatok teljesítése,
- a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó pénzügyi ellenjegyzési feladatok ellátása,
- az utalványozáshoz kapcsolódó érvényesítési feladatok ellátása
- az adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok teljesítése,
- a vagyon használatával, és védelmével összefüggő feladatok teljesítése,
- a pénzügyi, számviteli rend betartása. a pénzügyi, számviteli nyilvántartások naprakész, és pontos vezetése,
- a könyvvizetés biztosítása,
- bankszámlakezelés.

2.1.2 Az operatív szervezet feladatai:

- Az intézmény igazgatói titkárnői feladatokat ellátja és az adminisztrációs asszisztenssel együtt a postai és elektronikus küldemények érkeztetése, továbbítása, az intézményi kézbesítés megszervezése, e feladatokhoz kapcsolódó rendszer működtetése, valamint
- az intézménybe érkező panaszok, bejelentések fogadása, azok elsődleges kivizsgálást és adatszolgáltatást követően soron kívül történő továbbítása az általános igazgatóhelyettes részére,
- az intézmény diszpécser, informatikusi, és közmunka koordinátori feladatainak ellátása, az ahhoz szükséges feltételek biztosítása,
- az anyagbeszerzéssel kapcsolatos feladatok szervezése, ellátása,
- a műszaki ellenőri feladatok meghatározása, azok ellenőrzése,
- a garázmesteri, az intézmény egészét érintő karbantartói feladatok meghatározása, a szükséges feltételek biztosításával a folyamatos működés biztosítása.
- az intézmény más szervezeti egységeivel – különösen a városüzemeltetési szervezettel, szoros kapcsolat kialakítása, szükség szerint tevékenységükhöz koordinációs, logisztikai támogatás biztosítása.

2.2. A közterület-felügyeleti szervezet feladatai:

- A közterület-felügyeleti, valamint a kerületőri tevékenységgel kapcsolatos feladatait a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény és végrehajtásukra kiadott rendeletek alapján látja el.
- Közterület-felügyelet:

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (4) bekezdése alapján a közterületek jogszerű használatának, rendjének és tisztaságának védelme, valamint az annak rendjét megbontó, a környezetet sértő, vagy veszélyeztető jogsértések hatékony megelőzése, megakadályozása, megszüntetése, szankcionálása, az önkormányzati vagyron védelme, továbbá a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése, valamint közreműködés az épített és a természeti környezet, a közrend, a közbiztonság védelmében.

- Kerékbilincselés és gépjármű elszállítás:
a külön jogszabályban meghatározottak szerint látja el ezeket a feladatokat.
- Kertületőrség:
 - a) az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek műtárgyai, parkok felszerelése, növényzet, épületek, az önkormányzati vagyron részét képező egyéb dolgok őrzése, állagának megóvása,
 - b) illegális hulladék elhelyezések felderítése, a felügyelői intézkedést nem igénylő esetekben észlelés, információadás,
 - c) jogsértések, jogellenes cselekmények személyes jelenléttel történő megakadályozása,
 - d) a jogsértő magatartások elkövetőivel szemben a jogellenes magatartás megszüntetésére felhívás alkalmazása,
 - e) a szabálysértési hatóság által elkobzott dolgok bevételezése, őrzése, kiadása,
 - f) a felügyelők életének, egészségének, testi épségének védelme,
 - g) részvétel a közlekedésrendészeti feladatok ellátásában.A kertületőrök a külön jogszabályban meghatározottak szerint segédfelügyelőként a közterület-felügyelők támogatójaként járnak / járhatnak el.
- Távfelügyeleti- és térfigyelő rendszer informatikus:
A rendészet számítógépes távfelügyeleti- és térfigyelő rendszerének és az ehhez kapcsolódó eszközeinek karbantartása.

2.3.A városüzemeltetési szervezet feladatai:

- A Szakmai Központ ellátja a JKFVSZ közterületi vagyronvédelemmel, állagmegóvással összefüggő műszaki szakmai feladatait.
- A Köztisztasági Központ ellátja a JKFVSZ a közterületi köztisztasági feladatait.
- A Teleki téri (ideiglenes) piac: A Teleki téri Piacot és Ideiglenes Piacot fenntartó az Önkormányzat által kijelölt, a piac vezetését, annak működtetésével kapcsolatos feladatokat látja el, a fenntartó nevében eljárni jogosult a külön szabályzat szerint. Ellátja az őstermelők, kistermelők számára az önkormányzat által létrehozott termelő piac(ok) működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- A kertészet ellátja az önkormányzat tulajdonában és/vagy kezelésében lévő közterületek kertészeti, fa- és parkfenntartási feladatait, különös tekintettel a környezetvédelmi szempontokra, valamint arra, hogy a Józsefvárosban lévő zöldfelületek lehetőség szerint növekedjenek, ezzel az egészségesebb környezetet biztosítva.
- az intézmény más szervezeti egységeivel – különösen a városüzemeltetési szervezettel szoros kapcsolat kialakítása, szükség szerint tevékenységükhöz koordinációs, logisztikai támogatás biztosítása.

2.4.Szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje

Az igazgató által, az általános igazgató-helyettes és a szervezeti egységek vezetői részvételével, heti – szükség szerint napi - rendszerességgel tartott vezetői értekezlet keretein belül tájékoztatják egymást az adott időszak fontos kérdéseiről, és egyeztetnek a több szervezeti egységet érintő feladatok végrehajtási rendjéről. Az értekezleten elhangzott feladatok, továbbá az igazgatói utasítások végrehajtásában résztvevő, különböző szervezeti egységek munkatársai személyesen, elektronikus úton és telefonon tartanak kapcsolatot. Az értekezletek dokumentálásáról külön utasításra az általános igazgató-helyettes gondoskodik.

III. A JKFVSZ vezetése és a vezetők feladatai, hatáskörei

1. Az igazgató feladatai

- A JKFVSZ ügyeiben önállóan és egyszemélyi felelősséggel dönt a hatályos jogszabályok keretein belül.
- Felelős az intézmény tevékenységéért, működéséért és gazdálkodásáért.
- Képviseli a JKFVSZ-t külső szervek előtt, gyakorolja a kiadmányozási jogot, részt vesz a képviselő-testületi üléseken, bizottsági üléseken, értekezleteken. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a JKFVSZ szakmai, gazdasági működésének valamennyi területét. Ennek keretében jóváhagyja az intézmény éves munkatervét, illetve pénzügyi, illetve szakmai beszámolóját.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Ellátja a JKFVSZ működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.
- Elkészíti a JKFVSZ kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit, kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi szakmai szervezetekkel.
- Irányítja - az általános igazgató-helyettes bevonásával -, a gazdasági vezető, az operatív vezető, a közterület-felügyeleti vezető, városüzemeltetési vezető által irányított szervezeteket, valamint és a személyügyi vezető munkáját.
- Jóváhagyja és kiadja a pénzügyi-költségvetési gazdálkodásra vonatkozó valamennyi szabályzatot.
- Elkészíti az intézmény kockázat kezelési szabályzati rendjét, valamint az intézmény működésével összefüggő kötelező szabályzatokat.
- Az intézmény tevékenységének ellátására vonatkozóan saját hatáskörben igazgatói utasítást adhat ki a mindenkori jogszabályok és az irányító szerv döntéseiben foglaltak keretei között.
- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.
- Javaslatot tesz a fenntartónak az SZMSZ, az Alapító okirat módosítására.
- A helyben szokásos módon meghirdetett időpontban havonta fogadóórát tart az intézmény székhelyén, annak működésével összefüggő kérdésekben.

2. Az általános igazgató-helyettes feladatai

- Az igazgatót annak távollétekor, vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti, képviseli a JKFVSZ-t és gyakorolja a kiadmányozás jogkört, részt vesz a képviselő-testületi üléseken, bizottsági üléseken, értekezleteken.
- Szervezi, irányítja és ellenőrzi a JKFVSZ beosztottjainak munkáját.
- A JKFVSZ szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol az igazgátónak.
- Szakmai felügyeletet gyakorol a Józsefvárosi Térfigyelő Rendszer működése felett.

- Összefogja és ellátja a szervezet adminisztratív, ezen belül ügykezelési, adatkezelési, személyzeti és munkatügyi, fegyelmi, kártérítési, jogi, panasz ügyekkel, bejelentésekkel kapcsolatos feladatait.
- Irányítja a személyügyi területen dolgozók, az igazgatósági tanácsos a közterület-felügyeleti ellenőrök-monitoring, az ellenőrök munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységét, gondoskodik a vonatkozó nyilvántartások szabályszerű vezetéséről.
- Az igazgatósági tanácsos bevonásával elbírálja a kerékbilincseléssel és gépjármű elszállítással kapcsolatos egyéb panaszokat, bejelentéseket.
- Irányítja, szervezi és koordinálja az irányító szerv külön döntései alapján ellátandó feladatokat.
- Gondoskodik az intézményi feladatellátás, ügyviteli rendszerének hatékony működéséről és ellenőrzéséről. Figyelemmel kíséri a JKFSZ működésének jogszabályi környezetét, javaslatot tesz az igazgatónak az SZMSZ, az Alapító Okirat, az ügyrend, és a JKFSZ szabályzatainak aktualizálására.
- Felügyeli a szerződések előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokat.
- Előkészíti a szervezet időszakos (szakmai) beszámolóit, a képviselő-testületi előterjesztéseket. A társ-vezetőkkel egyeztetve gondoskodik a munkakezdéssel, munkavégzéssel kapcsolatos szabályok érvényesüléséről.
- A vezetőkkel történt előzetes egyeztetést követően elkészíti az intézmény éves munkatervét és jóváhagyásra felterjeszti az igazgatónak.
- Szakmai tanácsokkal segíti a szervezetet érintő közrendvédelmi, közbiztonsági ezen belül a térfelügyelő rendszer működésével feladatok hatékony ellátását.
- Az igazgató külön engedélye alapján kapcsolatot tart a sajtó képviselőivel, előkészíti a nyilatkozatokat, szükség szerint előzetesen egyeztet a polgármesteri hivatal illetékeseivel.
- A szakmai szempontok kivételével felügyeli az igazgatóság minden dolgozója tekintetében a munkavégzéssel, túlmunkával, adatkezeléssel, ügykezeléssel, egyéb adminisztrációval kapcsolatos szabályok érvényesülését. E tekintetben a szervezeti felépítés szerint az igazgató távollétében közvetlenül gyakorolja a vezetői jogokat.
- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.

3. A gazdasági vezető feladatai

- Az intézmény számviteli, pénzgazdálkodási rendjének szakmai megszervezője és vezetője. Ennek kapcsán:
 - Szervezi és irányítja a gazdasági, pénzügyi tevékenységet, koordinálja a gazdasági, pénzügyi szervezetben foglalkoztatottak munkáját.
 - Elkészíti a pénzügyi- költségvetési gazdálkodásra vonatkozó kötelező szabályzatokat.
 - Elkészíti a gazdasági szervezetben foglalkoztatottak munkaköri leírását.
 - Biztosítja a pénzügyi fegyelem és pénzforgalmi szabályok maradéktalan betartását.
- Elkészíti az előzetes és végleges költségvetést az aktuális jogi szabályozás szerint, valamint a fenntartó által előírtaknak megfelelően.
- Ellátja az előirányzat felhasználással, módosítással kapcsolatos feladatokat.

- Ellátja az üzemeltetési, fenntartási, működtetési feltételek biztosításához kapcsolódó pénzügyi feladatokat, működteti az ECOSTAT rendszert.
- Ellátja a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a munkaerő- és bér-gazdálkodással összefüggő feladatokat.
- Ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat.
- Végzi a kötelező adatszolgáltatásokat és vezeti a számviteli nyilvántartást.
- Beszámolókat, pénzügyi jelentéseket, likvid terveket készít.
- Gazdasági intézkedéseket hoz.
- A kötelezettségvállalások és követelések ellenjegyzését látja el.
- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.
- Bankszámlával kapcsolatos szerződések megkötése, a Nemzeti Adó-, és Vámhatóság és egyéb hatóságok felé jelentési és bejelentési kötelezettségek teljesíti.

4. Az operatív vezető feladatai

- Irányítja az igazgatói titkárnő, adminisztrációs asszisztens, kézbesítő munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységét, gondoskodik a vonatkozó nyilvántartások szabályszerű vezetéséről.
- Intézkedik az intézmény e-mail címére elektronikus úton, illetve postai érkező levelek, bejelentések érkezésére, az ezzel kapcsolatos szükséges intézkedéseket megtételére, az elektronikus és postai küldemények továbbítására.
- Gondoskodik az intézmény web oldalának folyamatos működtetéséről, karbantartásáról.
- Gondoskodik az intézmény telephelyein a belépési rend kialakításáról, műszaki feltételek esetén a belépési kódok, riasztási kódok nyilvántartásáról, aktualizálásáról.
- Gondoskodik az anyagbeszerzéssel kapcsolatos feladatok intézményszintű szervezéséről, ellátásáról
- Gondoskodik a műszaki ellenőri feladatok meghatározásáról, azok ellenőrzéséről,
- Gondoskodik a garázmesteri, az intézmény egészét érintő karbantartói feladatok meghatározásáról, a szükséges feltételek biztosításával a folyamatos működés biztosításáról.
- Szervezi és irányítja a közmunka-koordinátor és a diszpécser-informatikus munkáját.
- Szervezi és irányítja az anyagbeszerző, műszaki ellenőr, garázmester, karbantartó munkáját.
- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.
- Tevékenységét szoros munkakapcsolatban látja el a városüzemeltetési és közterület-felügyeleti vezetőkkel.

5. A közterület-felügyeleti vezető feladatai

- Közterület felügyelő, aki felelős közterület-felügyelői és a kerületi munka jogszerű, szakszerű, eredményes és hatékony ellátásáért, különös figyelemmel a tevékenységet szabályozó jogi normákra, belső rendelkezésre.

- Az igazgató által meghatározottak szerint szervezi és irányítja a közterületi feladatellátásra rendelt állomány napi munkavégzését.
- Szervezi és felügyeli a közterület-felügyelők, a kerékbilincselők és a kerületőrök szolgálatát, naponta beszámol az igazgatónak a fontosabb eseményekről. Eligazítást tart részükre, szolgálat ellátásukat az igazgatónak és helyettesének utasítása alapján ellenőrzi, a szolgálat végén beszámoltatja a közterület-felügyelői szolgálatvezetőt, kerületőri csoportvezetőt és térfigyelő szolgálat vezetőt – indokolt esetben a – hozzájuk beosztott állományt tevékenységéről.
- Elsődlegesen és soron kívül kivizsgálja a közterület-felügyelői intézkedésekkel kapcsolatos panaszokat, majd annak eredményéről írásban tájékoztatja az általános igazgató-helyettest.
- Kapcsolatot tart az igazgató által külön utasításban meghatározott területek lakosságával, tájékoztatást ad a közterület-felügyeleti, kerületőri, térfigyelő szolgálattal kapcsolatos bejelentéseikre, kérdéseikre, fogadja panaszait, bejelentéseiket, ezzel összefüggésben megteszi vagy kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.
- Szervezi és irányítja a közterület-felügyelői munka háttér adminisztrációját.
- Képviseli a Kerületőrséget.
- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.
- Tevékenységét szoros munkakapcsolatban látja el a városüzemeltetési és operatív vezetőkkel.

6. A közterület-felügyeleti szolgálatvezető feladatai

- Közterület-felügyelő, aki részt vesz a közterületen szolgálatot teljesítő munkatársak munkájának napi szintű operatív irányításában, beszámoltatásában.
- A közterület-felügyeleti vezető utasításai alapján elkészíti a szolgálati beosztást, napi rendszerességgel ellenőrzi a munkavégzést.
- Biztosítja a napi feladatellátáshoz szükséges műszaki, technikai eszközöket.
- Szervezi, végrehajtja a kötelezően előírt, és egyedi döntés alapján elrendelt oktatásokat, továbbképzéseket.
- A napi feladatellátáshoz szükséges műszaki, technikai eszközök állapotát ellenőrzi, ellenőrizteti, hiányosság esetén az intézkedést megteszi.
- Ellenőrzi, felügyeli a közterület-felügyelők bírságoláshoz kapcsolódó elszámolási tevékenységét, hiányosság esetén azonnali intézkedést kezdeményez.
- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.

7. A kerületőri csoportvezető feladatai

- Járőrszolgálat keretében, vagy utasítás alapján más módon, a Szolgálati Szabályzatban részletesen meghatározottak szerint közreműködői minőségében segíti a közterület-felügyelők munkáját, védi a közterület-felügyelő életét, testi épségét, egészségét.

- Felelős azért, hogy a tevékenységét a 2012. évi CXX törvényben, valamint a végrehajtására kiadott 65/2012. (XII.13.) BM rendelet, valamint a 86/2012. (XII.28.) BM rendelet alapján kerüljön ellátásra.
- Biztosítja, hogy a kerületőrök a közterület-felügyelői intézkedéseknél a hivatalos személy segítőjeként vegyenek részt.
- A kerületőrök jelenlétével megelőzi, és szóbeli felhívásával megszakítja a közterületen megvalósuló jogsértő cselekményeket.
- Intézkedik az illegális hulladék elhelyezések felderítésére, eljár a közterület-felügyelői intézkedést nem igénylő esetekben.
- Feladata az önkormányzati vagyron védelme, őrzése.
- Végzi a szabálysértési hatóság által elkobzott dolgok őrzését.
- Őrző-, védő feladatok önálló ellátása.
- Biztosíthatja kivonuló szolgálat ellátását a távfelügyeleti rendszerben.
- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.

8. A térfigyelő szolgálat-vezető feladatai

- Közterület-felügyelő, aki részt vesz a térfigyelő központban szolgálatot teljesítő munkatársak munkájának napi szintű operatív irányításában, beszámoltatásában.
- Közreműködik a térfigyelő rendszer műszaki használhatóságának felügyeletében, meghibásodás észlelése tudomására jutása esetén a jelzésadásban.
- A közterületi igazgató-helyettes utasításai alapján elkészíti a szolgálati beosztást, ellenőrzi a munkavégzést.
- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.

9. A közterület-felügyeleti ellenőr (monitoring) és az ellenőrök feladatai

- Az igazgató és általános igazgató-helyettes és az általuk felhatalmazott személy utasításának megfelelően – elsődlegesen közterületi ellenőrzéseket hajt végre.
- Feladata ellátása során tett megállapításiról a feladat meghatározó részére beszámolást (szükség esetén írásban) teljesít.

10. A városüzemeltetési vezető feladatai

- Irányítja a szakmai vezető, a köztisztasági vezető, a piacvezető, a főkertész feladatellátását. Figyelemmel kíséri e területek zökkenőmentes működését, szükség esetén hatáskörében intézkedést kezdeményez, intézkedést tesz a feltételek biztosításához.
- Gondoskodik a Teleki téri (ideiglenes) Piac és a termelői piac(ok) jogszerű és szakszerű működéséhez szükséges feltételekről, akadályoztatás esetén azt jelzi az igazgatónak.
- Előkészíti és elkészíti, időszakosan felülvizsgálja e szervezet működését befolyásoló szabályokat, figyelemmel kíséri a működést érintő jogszabályok változását.
- A feladatok végrehajtásáról, annak akadályáról hetente, szükség szerint soron kívül beszámol az igazgatónak, távollétében helyettesének.

- Különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.
- A főkerétsz szakmai javaslata alapján közreműködik rövid- középtávon a kerület zöldfelületeinek megújítására, lehetséges fejlesztésére.
- A szakmai vezető javaslata alapján közreműködik rövid- középtávon a kerület karbantartási, felújítási munkáinak elvégzésére.
- A köztisztasági vezető szakmai javaslata alapján közreműködik rövid- középtávon a kerület köztisztasági feladatainak hatékonyságának növelésére.
- Tevékenységét szoros munkakapcsolatban látja el az operatív és közterület-felügyeleti vezetőkkel.

11. A Szakmai vezető feladatai

- Szervezi és irányítja a JKFVSZ közterületi vagyonvédelemmel, állagmegóvással összefüggő műszaki szakmai feladatait.
- Gondoskodik a helyi utak karbantartásáról, az ahhoz kapcsolódó műtárgyak karbantartásáról, pótlásáról.
- Szakmai javaslatot tesz rövid- középtávon a kerület karbantartási, felújítási munkáinak elvégzésére.
- A különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.

12. A Köztisztasági vezető feladatai

- Szervezi és irányítja a JKFVSZ köztisztasággal kapcsolatos szakmai feladatellátását.
- Gondoskodik a közterületek tisztán és rendben tartásáról.
- Figyelemmel kíséri az illegális személtlerakásra utaló folyamatokat, arról soron kívül jelzést adnak az igazgatóságnak, közreműködik azok felszámolásában.
- Szakmai javaslatot tesz rövid- középtávon a kerület köztisztasági feladatainak lehetséges fejlesztésre.
- A különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.

13. A Teleki téri Piac (ideiglenes piac) vezetőjének feladatai

- Gondoskodik a Teleki téri piac jogszerű és szakszerű működéséhez szükséges feltételekről, akadályoztatás esetén azt jelzi a városüzemeltetési vezetőnek.
- Szervezi és irányítja a piac működésével kapcsolatos szakmai feladatellátását.
- Különösen felügyeli a piac területén a közegészségügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi és egyéb óvó- védő szabályok érvényesülését.
- Gondoskodik a piac működéséhez szükséges adminisztratív, pénzügyi feladatok teljesítéséről, figyelemmel kíséri a szerződések érvényességének alakulását. Ezzel kapcsolatos elszámolási és beszámolási kötelezettségét teljesíti az intézmény és az önkormányzat felé.
- Gondoskodik a beosztott munkatársak munkavégzésével kapcsolatos tevékenység szabályszerűségéről.
- A különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.

- Végzi a az őstermelők, kistermelők számára létrehozott termelő piac(ok) működtetésével kapcsolatos feladatokat.

14. A főkertész feladatai

- Gondoskodik a fák, parkok karbantartásáról, fűnyírásról, öntözésről, parlagfű- és gyommentesítéséről, ehhez munkafeltételek biztosítja.
- Gondoskodik a kerület közterületeinek egyéb zöldfelületei kezeléséről.
- Szakmai javaslatot tesz rövid- középtávon a kerület zöldfelületeinek megújítására, lehetséges fejlesztésére, illetve a zöld stratégia kialakítására.
- A különböző módszerekkel feltáró-segítő jelleggel ellenőrzi a vezetői beosztása alá tartozó dolgozók munkavégzését, a munkavégzéssel összefüggő szabályok érvényesülését.

15. A személyügyi vezető feladatai

- Az igazgató utasításának megfelelően közreműködik a humán erőforrás gazdálkodással és pénzügyeivel kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen: a költségvetés előkészítésében és elkészítésében.
- A JK FVSZ köztisztviselői állományával, illetve munkaviszonyban, továbbá megbízási jogviszonyban álló teljes személyi állománnyal kapcsolatos személyzeti-ügyviteli feladat ellátása, jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítése, nyilvántartások vezetése.

16. A vezetői munkakörök:

A Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja alapján a fővárosi kerületi-önkormányzatnál osztályvezetői és főosztályvezető – helyettesi, főosztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezés adható.

Fentiek figyelembevételével az elfogadott szervezési struktúra alapján:

- a III/1. pont szerinti igazgatói megbízás főosztályvezető szintű vezető megbízásnak felel meg;
- a III/2-3. pontok szerinti általános igazgató-helyettes, gazdasági vezető vezetői megbízások főosztályvezető-helyettesi szintű vezetői megbízásnak felelnek meg;
- a III/5. pont szerinti közterület-felügyeleti vezető osztályvezetői szintű vezetői megbízásnak felel meg.

Vezető állású munkavállalónak minősülnek az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó szabályai szerint az alábbiak:

- a III/4. pont szerinti operatív vezető,
- a III/10. pont szerinti városüzemeltetési vezető.

Az intézményben egyéb vezetői elnevezést tartalmazó munkakörök nem minősülnek vezetői munkakörnek.

IV. A JK FVSZ működésének főbb szabályai

1. A működési rendet meghatározó dokumentumok és szabályzatok

- Alapító Okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- A Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat Közzolgálati Szabályzata

- Szervezeti egységek Ügyrendje
- Munkavédelmi szabályzat
- Munka-, és védőruha szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Közbeszerzési és beszerzési szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- A személyes adatok kezelésének, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata.
- Teljes körű Gazdálkodási Szabályzat
- Számviteli politika és szabályzatai, számlarend, számlatükör, önköltség számítási szabályzat, leltár és selejtezési szabályzat, pénz és értékkezelési szabályzat, anyag és eszköz szabályzat, értékelési szabályzat.
- Szabálytalanságok kezelésének rendje.
- Kockázat kezelés szabályzati rendje.
- Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával kapcsolatos szabályzat,
- Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének, elszámolásának szabályzata
- Gépjármű igénybevételnek és használati rendje
- Utazási költségtérítésre vonatkozó szabályzat
- Vezetékes és rádiótelefonok használati rendje
- Házirendek
- Teleki téri Piac (ideiglenes piac) üzemeltetésével kapcsolatos szabályzat

2. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

A JKFVSZ foglalkoztatottjainak munkaköri feladatait, jogosultságait, kötelezettségeit a beosztásnak megfelelő, részletes munkaköri leírásban kell rögzíteni, melynek egy példányát a dolgozónak kell átadni.

a) A köztisztviselői jogviszony és az Mt. hatálya alá tartozó munkaviszony létrejötte

A köztisztviselői jogviszony létrejötte:

A köztisztviselői jogviszony a kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

A munkaviszony létrejötte:

A közszolgálati tisztviselői munkakörbe nem tartozók esetében a belépéskor határozott, vagy határozatlan idejű munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen feltételekkel és milyen mértékű bérezéssel foglalkoztatja.

b) A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek:

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt munkahelyen, területen az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányokban, munkaköri leírásban, valamint a munkaszerződésben leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó és a munkaköri leírásában nevesített munkát képességei maximális kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontosan végezni.

c) Munkarend

A JKFSZ-nél a következő munkarendek kerülnek alkalmazásra a köztisztviselők, illetve munkavállalók részére:

A köztisztviselők közül általános (hivatali) munkarendben dolgoznak munkanapokon

Hétfőtől-csütörtökig 07.30. - 16.00 óra,
Pénteken 07.30. – 13.30. óra között,

a személyügyi vezető, személyügyi ügyintéző(k), a pénzügyi főelőadó, pénzügyi előadók, a gazdasági főelőadó, a könyvelő, pénzügyi ügyintéző, a pénztáros, az igazgatósági tanácsos, a diszpécser-informatikus, az igazgatói titkárnő, az asszisztensek.

Az igazgató, az általános igazgató-helyettes, a közterület-felügyeleti vezető, a közterület-felügyeleti szolgálatvezető, a kerületi csoportvezető, a térfigyelő szolgálatvezető, városüzemeltetési vezető, az operatív vezető, a gazdasági vezető, a szakmai vezető, köztisztviselési vezető, a piacvezető, a piacvezető-helyettes, kertészeti vezető, a közmunka koordinátor heti 40 órás (teljes munkaidős) kötetlen munkaidőben látja el feladatait.

Az egyéb (munkaszüneti-, pihenőnapon, délutáni, éjszakai) munkaidőrendekről, a rendkívüli munka elrendeléséről és elszámolásáról, a szabadságok rendszeréről, a részletszabályokról - a JKFSZ minden dolgozójára kiterjedő hatállyal – igazgatói utasítás rendelkezik. A munkaidőrendek, az ahhoz kapcsolódó külön megállapodások a kinevezési okmányban, munkaszerződésben szerepelnek.

Munkarendre vonatkozó igazgatói utasításnak kell tekinteni a havi tervzetben egyedileg meghatározott munkarendet is, amennyiben arról a dolgozó a jogszabályilag előírt időben és módon tájékoztatásra kerül.

A munkavégzést a szervezeti egységenként minden dolgozónak jelenléti ív pontos kitöltésével kell rögzíteni, melyet a szervezeti egység vezetője ellenőriz, és továbbítja az igazgatóság részére.

d) Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az igazgató jogosult. A köztisztviselők és munkavállalók éves szabadságának mértékét a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell megállapítani.

A szabadság igénybevétel és egyéb távollét nyilvántartás rendjéről külön igazgatói utasítás rendelkezik.

e) A helyettesítés rendje

Az igazgatót az általános igazgató-helyettes, annak távollétében vagy akadályoztatása esetén a közterület-felügyeleti vezető helyettesíti, továbbá segíti a JKFSZ beosztottainak szakmai irányításában.

Az intézményben folyó munkát a dolgozó időleges, vagy tartós távolléte nem befolyásolhatja. A dolgozó távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása a munkakör szerinti közvetlen munkahelyi felettes (továbbiakban: munkahelyi vezető) feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

f) A munkakörök átadása

A JKFVSZ vezető állású köztisztviselői, valamint az igazgató által kijelölt köztisztviselők, munkavállalók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről, személyi változás alkalmával jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról, átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás – átvétel időpontját,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket, határidőket
- a munkavégzéshez szükséges eszközök átadását,
- a jelenlévők aláírását.

A munkakör átadás – átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkahelyi vezető gondoskodik.

g) A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés cb) pont értelmében, az igazgató és a gazdasági vezető a megbízását, vagy kinevezését megelőzően, ezt követően kétévente tesznek vagyonyilatkozatot.

h) A munkába járás, munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkába járás költségeinek megtérítése a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet helyközi és az igazgató által kiadott szabályzat szerint történik.

i) Továbbképzés:

A JKFVSZ csoportos oktatás, továbbképzés megszervezése, illetve a dolgozóval kötött egyedi tanulmányi szerződés révén gondoskodik – az egyes munkakörök vonatkozásában – a jogszabályi előírások változása folytán szükségessé váló képesítés megszerzéséről.

j) Egyéb juttatások

Az intézmény foglalkoztatottjainak egyéb jutatásait az intézmény hatályos közszolgálati szabályzata tartalmazza.

3. Felelősségi szabályok

A dolgozók a köztisztviselői jogviszonyukból, a munkaviszonyukból eredő kötelezettségük vétkes megszegésével okozott kárért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak. Szándékos károkozás esetén a dolgozó a teljes kárt köteles megtéríteni.

A dolgozó vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, melyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék, vagy elismervény alapján vett át.

Fegyelmi felelősség

A fegyelmi felelősségre a Kttv. és az Mt. hatályos szabályai az irányadók.

Anyagi felelősség

A JKFVSZ valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, gépek, eszközök, megóvásáért.

A JKFVSZ a dolgozó használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén, vagy más, megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

4. Az ügyiratkezelés rendje

Az ügyiratkezelés rendjét az igazgató Iratkezelési Szabályzatban határozza meg.

5. A kiadmányozás rendje

A JKFVSZ-nél a kiadmányozási jogkört az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános igazgató-helyettes, illetve a közterület-felügyeleti vezető gyakorolja.

6. A bélyegzők használata

Valamennyi hivatalos aláírásnál, a jogosult aláírása mellett szerepelnie kell a JKFVSZ hivatalos bélyegző lenyomatának. Az JKFVSZ bélyegzőit naprakész állapotban nyilván kell tartani.

A JKFVSZ-nél bélyegző használatára az igazgató távollétében vagy akadályoztatása esetén a következők jogosultak:

- általános igazgató-helyettes
- gazdasági vezető
- közterület-felügyeleti vezető

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról az igazgatói titkárnő gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

7. Védőruha, védőeszköz, egyenruha, formaruha biztosítása

Az intézmény az „egyéni védőöltözetek és védőfelszerelések használatára kötelezett munkakörök, védőeszközök jegyzéke” alapján biztosítja az érintett dolgozók vonatkozó védelmét. E jegyzéket a vonatkozó normatívák alapján kell aktualizálni, valamint az intézmény költségvetésének tervezésénél figyelembe venni.

A közterület-felügyelők részére egyenruha ellátását magasabb szintű jogszabály határozza meg.

A kerületőri csoportvezető és a kerületőrök (segédfelügyelők) formaruha ellátását az igazgató által kiadott szabályzat határozza meg.

V. A JKFVSZ kapcsolattartásának rendje

1. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel

A JKFVSZ 0-24 óráig hívható ügyfélszolgálati telefonvonalat tart fenn, valamint weboldalt üzemeltet a lakossági bejelentések fogadására és a hozzá forduló ügyfelek tájékoztatása céljából.

A JKFVSZ a szakmai munka színvonalának fejlesztése elősegítése érdekében kapcsolatot tart és együttműködik más hasonló gazdálkodási tevékenységet folytató szervezetekkel, a rendőrséggel, a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, az egyéb állami ellenőrző és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezettel, így különösen a

Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. kerületi Rendőrkapitánysággal, helyi polgárőr szervezettel továbbá a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

A rendvédelmi szervvel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal együtt eljáró közterület-felügyelő a rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal segítője. A rendőrséggel történő együttműködés keretében tevékenysége ellátásáról, annak körülményeiről a rendőrséget rendszeresen tájékoztatja.

A JKFVSZ együttműködésre törekszik minden feladatkörével összefüggő tevékenységi körrel rendelkező hazai és nemzetközi szervezettel.

2. Sajtóval való kapcsolattartás

A sajtóval történő kapcsolattartás a polgármester, vagy polgármesteri hivatal és/vagy kabinet által kijelölt személlyel történt előzetes egyeztetés, engedély után történhet.

3. A személyes adatok kezelése

A személyes adatok kezelése a jogszabályokban, és az JKFVSZ-nél „a személyes adatok kezelésének, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzatában meghatározottak szerint történhet.

VI. A JKFVSZ gazdálkodásának rendje

A JKFVSZ gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembe vételével – az igazgató feladata. A gazdálkodási feladatokat a külön ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számlák feletti rendelkezésre jogosultakat az igazgató jelöli ki. Nevüket és aláírás bejelentési kartonjaik egy-egy példányát a gazdasági vezető köteles őrizni.

2. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjét az igazgató a Gazdálkodási Szabályzatban szabályozza.

3. Belső kontrollrendszer

A belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetésért és nyomon követéséért az igazgató felelős. JKFVSZ belső ellenőrzését független, regisztrációval rendelkező, külön szerződésben rögzített módon (szervezettel, személlyel, és feltételekkel) látja el.

VII. A JKFVSZ óvó, védő előírásai

A JKFVSZ óvó, védő előírásait tartalmazó szabályzatai a JKFVSZ munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatai.

VIII. Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület hagyja jóvá.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2013.(.....) számú határozatával hagyta jóvá és ezzel egyidejűleg a Képviselő-testület 223/2012. (VII.05.) számú határozatával jóváhagyott, 2012. július 16. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata helyébe lép.

Hatályos 2013. november 01. napjától.

Az SZMSZ hatálybalépését követő 60 napon belül a közterület-felügyeleti vezető, a városüzemeltetési vezető, az operatív vezető és a gazdasági vezető szervezeti egységekre vonatkozó ügyrendet elkészíteni és jóváhagyásra az igazgatónak felterjeszteni.

A JFKVSZ munkahelyi vezetői kötelesek gondoskodni arról, hogy a JFKVSZ dolgozói az SZMSZ-t aláírás ellenében megismerjék, illetve hogy minden egyes újonnan belépő dolgozóval ismertessék.

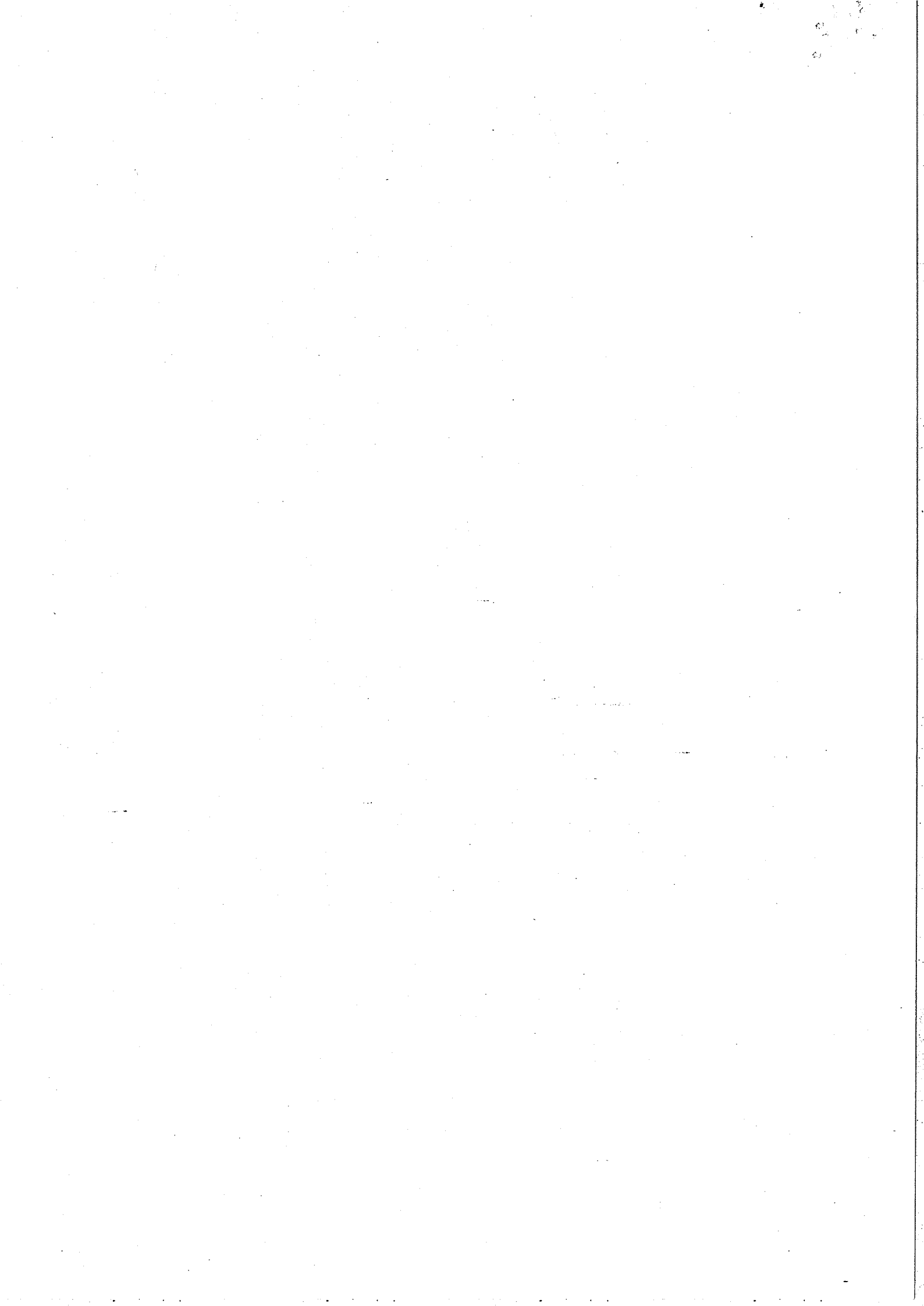
Melléletek:

1. Szervezeti ábra (szervezeti tagozódás és címrend szerinti bontásban)

Budapest, 2013. október ...

Készítette:

Ács Péter
a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és
Városüzemeltetési Szolgálat igazgatója





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTER

Bangó Attila

Iktatószám: 28-342/2013.
Ügyintéző: dr. Kecskeméti László
Telefón: 459-2599
e-mail: kecskemetil@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válaszlevél közmeghallgatásra

Tisztelt Uram!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Tekintettel arra, hogy kérdése a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által – 2010-2013 közötti időszakban - megtett intézkedésekre irányul, felszólalási lapjának másolatát továbbítottuk a Józsefvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére, hiszen kérdésére érdemi választ ők tudnak adni.

Tájékoztatom, hogy a Józsefvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat két eltérő időpontban, két külön közmeghallgatást tart. Felhívom szíves figyelmét, hogy a felszólalási lapon megjelölt Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 12-én (csütörtökön) 10 órai kezdettel saját székházában (1082 Budapest Vajdahunyad u. 14.) tartja közmeghallgatását.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Budapest, 2013. december 5.

Tisztelettel:



Dr. Kocsis Máté
polgármester





31.

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

◊ RIMÁN EDINA ◊
J E G Y Z Ő

Dömök Viktória

Iktatószám: 05-3136/2013

Ügyintéző: Zsilinszki/Gaál

Telefon: 459-2293

Fax: 459-2172

e-mail: zsilinszkij@jozsefvaros.hu

Tárgy: Válasz közmeghallgatásra

Tisztelt Asszonyom!

Köszönjük, hogy megtisztelte Önkormányzatunkat és a 2013. évi közmeghallgatásra kérdéssel fordult hozzánk. Engedje meg, hogy a feltett kérdéseire az alábbiakban foglaljam össze válaszaimat.

A Kolónia környékének nagymértékű teherforgalma sajnos már régóta ismert probléma az Önkormányzat előtt is. Ennek megfelelően folyamatos egyeztetések folynak a forgalomtechnikai kezelő Budapesti Közlekedési Központ Zrt-vel (a továbbiakban: BKK) az ügy megnyugtató rendezése érdekében.

A Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Ügyosztálya többször kérte a BKK-tól a 3,5t feletti tehergépjárművek forgalmának kizorítása érdekében a Kolónia lakótömbjét érintően a KRESZ 14.§ (1) r) pontja szerinti „3,5 t-t meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsival behajtani tilos” közúti jelzőtábla kihelyezését a Vajda Péter utca felől a Bláthy Ottó utca és a Delej utca torkolatánál, hatállyal a Golgota út irányába. A BKK támogatta kezdeményezésünket és a táblák 2014 márciusáig kihelyezésre fognak kerülni.

Az előző sikeres megkeresésünkön kívül többször javasoltuk a BKK-nak a Bláthy Ottó utca és a Golgota utca találkozásánál található közterület (a GANZ itt lévő bejáratától kezdődően) forgalom elől elzárt területté minősítését és a megfelelő forgalomtechnikai eszközök (táblák, útburkolati jelek) kihelyezését, továbbá azt, hogy a Bláthy Ottó utca 43. szám alatti bejáratnak a meglévő közúti kapcsolata csak a tűzoltók és a mentők részére legyen igénybe vehető. Ezen javaslatainkat a BKK eddig még nem támogatta, azonban továbbra is keressük a megoldást, hogy a Kolónia szomszédságában lévő bejáratok forgalmát minimalizáljuk.

Épületen kívüli környezeti zajvédelmi hatósági feladatok tekintetében a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség, épületen belüli hatósági zajvédelmi feladatok tekintetében pedig a jegyző rendelkezik hatáskörrel.

A Szabadalakító Kovácsüzem Kft. (továbbiakban Kft.) által benyújtott zajvizsgálati dokumentumok szerint, a tevékenységük által okozott zaj, a szigorúbb éjszakai időszakban is megfelel a követelményeknek.

A Környezetvédelmi Felügyelőség tájékoztatásul elküldte a környezeti (épületen kívüli) zajvizsgálati dokumentációt, amely szintén megfelelt minősítést tartalmaz.

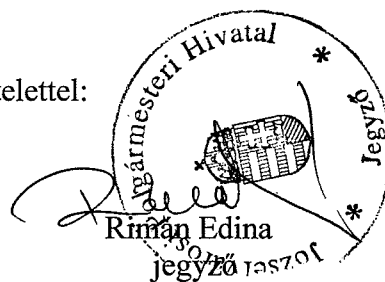
A Kft. a Ganz osztatlan közös tulajdonú területén folytatja tevékenységét, melynek Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata is résztulajdonosa. Erre tekintettel a Budapest Főváros Kormányhivatal Hatósági Főosztálya BPB/007/00489-5/2013 számú döntésében a Kft. „működési” engedélyével (telepengedélyezési eljárás) kapcsolatos hatósági eljárásra a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalt jelölte ki. Az eljárás jelenleg is folyamatban van.

Fentiekben túl tájékoztatom, hogy a Ganz területén működő kereskedelmi egységek és ipari telephelyek működési rendjére nincs, nem is lehet egységes helyi szabályozás. Az osztatlan közös tulajdonban lévő területnek sem fenntartója, sem üzemeltetője nincs, minden épület külön tulajdonban áll. A jelenleg hatályos jogi szabályozás (a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV törvény, és a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009 (IX.29) korm. rend.) alapján a kereskedő jogosult meghatározni az üzletének nyitva tartási idejét. A kereskedő által megjelölt nyitva tartási idő betartását a jegyző ellenőrzi. A volt GANZ területen a zaj problémát nem az üzletek nyitva tartási ideje okozza, hanem a nyitva tartáson kívüli áru szállítás és pakolás, melyre a fentiekben már ismertetett, és az Önök által szorgalmazott forgalom szabályozás lehet korlátozó hatással.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel:



Rimán Edina
jegyző



32

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

DR. KOCSIS MÁTÉ
POLGÁRMESTERBudaházy Gusztáv
részére
NÉGYHÁZ EgyesületIktatószám: 16-1687/2013.
Ügyintéző: Károly Veronika
Telefon: 459-2595
e-mail: karolyv@jozsefvaros.huTárgy: Válasz közmeghallgatásra

Tisztelt Uram!

Köszönöm, hogy a 2013. évi közmeghallgatással összefüggésben megosztotta velem gondolatait, egyúttal engedje meg, hogy az alábbiakban foglaljam össze álláspontomat:

Mint az Ön előtt is ismert, elkötelezett vagyok annak érdekében, hogy Józsefváros újjáépüljön. Jómagam is úgy gondolom, hogy Józsefváros csak akkor fejlődhet, ha az integrált városfejlesztés olyan városrehabilitációval – amely mindig tudatos, szervezett közösségi tevékenységet jelent – párosul, amely nemcsak a környezet megújítására, hanem a társadalmi viszonyok javítására is irányul. Éppen ezért dolgoztunk ki olyan programokat – mint például a jelenleg is zajló Magdolna Negyed III. Projekt – amelyhez elnyert támogatás jelentős részét szociális felzárkóztató programokra, munkahelyteremtésre, drogprevencióra és bűnmegelőzési tanácsadásra fogja fordítani az Önkormányzat.

A városrehabilitáció közvetve 12 ezer embert érint a Kálvária tér, a Teleki tér, a Dobozi tér és a Fiumei út által határolt területen, 28 db 100 %-ban önkormányzati tulajdonú házra és további 13 vegyes tulajdonú társasházra vonatkozik, amelyekben 1300 lakás újul meg. Emellett a program keretében 50 ezer négyzetméter közterületet is megújul. Az energiahatékonysági beruházások további rezsicsökkentést jelentenek az ott élő nehéz sorsú családoknak, s a fejlesztési forrásból mintegy 700 millió forintot társadalmi, közösségi, bűnmegelőzési és szociális programokra fordít majd az Önkormányzat.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2013. december 17.

Tisztelettel,



1082 Budapest, Baross u. 63–67. • Telefon: 06 1 459 2100 • E-mail: polgarmester@jozsefvaros.hu • www.jozsefvaros.hu

JÓZSEFVÁROS
ÚJJAÉPÜLIDŐSBARÁT
ÖNKORMÁNYZAT