



Előterjesztés

3/1.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté polgármester; Egry Attila alpolgármester; Kaiser József képviselő; Balogh István Szilveszter képviselő

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2014. március 5.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslattal döntések meghozatalára a Magdolna Negyed Program III. megvalósításával kapcsolatban

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a döntés elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: RÉV8 ZRT., POLGÁRMESTERI KABINET

KÉSZÍTETTE: CSETE ZOLTÁN

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL: *nincs.*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

Feltek a 11604... mellé
plb. szm. ...
[Signature]
RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

2014 MÁRC 03.

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi -

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi -

Határozati javaslat a bizottság számára: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

A) Képzések, szakképzések

A Képviselő-testület 2013. január 14-én tárgyalta a Kormány 1649/2012. (XII.19.) számú Kormányhatározatát, melyben a Budapest-Józsefváros, Magdolna-negyed Program III. (a továbbiakban: MNPIII.) projekt 3.819.572.953 Ft támogatásban részesült. A Képviselő-testület a 2/2013. (I.14.) számú határozatában elfogadta a Kormányhatározat alapján kidolgozott Támogatási Szerződést és annak mellékleteit.

Az MNPIII. vonatkozó Támogatási szerződést és annak mellékleteit (azonosító szám: KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001) a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, mint közreműködő szervezet és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint kedvezményezett között 2013. január 30-án írták alá.

Az MNPIII Teljes Akcióterületi Terv 3/b. kötetében a „G1/1 Képzések, szakképzések” projekt keretében három felé munkanélküliek képzésének megvalósítását vállalta az Önkormányzat 2015. május 30-ig, amelyek a következők: 1) festő, mázó, tapétázó, 2) villanyszerelő és 3) szociális gondozó, ápoló.

ÉRKEZETT

2014 MÁRC 04. 15¹⁵ Shu

A szakképzési szolgáltatások beszerzésére három részes nyílt közbeszerzési eljárás került lefolytatásra. A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 899/2013.(VII.31.) sz. határozata alapján a Polgármester döntése értelmében az eljárás nyertese az OKTÁV Továbbképző Központ Zrt. lett. A közbeszerzési eljárás során 3 részajánlattételre volt lehetőség, a nyertes ajánlattevő 1) festő, mázoló, tapétázó, 2) villanyszerelő képzésre tett ajánlatot. Felek a megbízási szerződéseket 2013. augusztus 28-án aláírták. A festő, mázoló és tapétázó képzés, valamint a villanyszerelő képzés esetén a képzés időtartama max. 2 félév. A kurzusok 2013. augusztus végén elindultak.

A közbeszerzési eljárás 3. része tartalmazta a maximum 4 félévesre tervezett „szociális gondozó, ápoló képzést”, amely rész esetében a közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 76. § (1) bekezdés a) pontja alapján eredménytelenül zárult, mivel nem nyújtottak be ajánlatot.

Tekintettel arra, hogy a „szociális gondozó, ápoló képzés” az MNP III befejezéséig ismételtlen már nem valósítható meg, a Képviselő testület a 1425/2013. (XII. 20.) számú határozatában úgy döntött, hogy a „szociális gondozó, ápoló képzés” helyett az „óvodai dajka képzés” megvalósítását fogadta el. A szakmai tartalom módosulása miatt a Támogatási Szerződés módosítására volt szükség, mely benyújtásra került a Közreműködő Szervezet felé.

B) Programalap

A Képviselő-testület a 340/2013.(IX.18.) és a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 1339/2013. (XII.02.) számú határozata alapján 2013. december 2-án kiírásra került a Magdolna Negyed Program III üteme keretében elkülönített Programalap pályázati felhívásai nonprofit szervezetek részére az alábbi témakörökben:

- Közösségi Zöldítési Akciók (MNP III – PA/01)
- Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok (MNP III – PA/03)
- Családmegtartó Motivációs Csomag biztosítása (MNP III – PA/04)
- Családfejlesztési Motivációs Csomag biztosítása (MNP III – PA/05)
- Szociális Lakhatási Technikai segítségnyújtás (MNP III – PA/06)

A PA/01, PA/03, PA/04, PA/05 kódszámú pályázati felhívásokra a beadási határidő 2014. január 20., a PA/06 jelű pályázati felhívás esetében 2013. december 18. volt.

II. A betérjesztés indoka

A) Képzések, szakképzések

A Támogatási Szerződés módosításának jóváhagyását követően a közbeszerzési eljárás lezajlott, azonban a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a 85/2014. (II.03.) sz. határozatában az eljárást eredménytelenné nyilvánította, tekintettel arra, hogy nem nyújtottak be ajánlatot.

A dajka képzés szolgáltatás esetében közbeszerzési eljárás megindítására ismételtlen nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy a 2013. 09. 01-jétől hatályba lépett jogszabályváltozás (Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzéseket szabályozó, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény) miatt a képzés már nem bonyolítható le az MNP III befejezéséig, mivel a minimális képzési időtartam meghaladná a projektzárás időpontját (2015. 05. 30.) Ennek megfelelően a képzési projektben új szakképzés nevesítése szükséges.

Fentiekre való tekintettel a dajkaképzés helyett – a 27/2012. (VIII. 27.) a Nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló NGM rendelet alapján – az „Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó képzés” megvalósítását javasoljuk 15 fő részvételével.

B) Programalap

A 2013. december 02-án kiírt pályázatok benyújtási határidejéig összesen 13 darab pályázat került benyújtásra, melyekből eddig a benyújtott hiánypótlási felhívások teljesítése után 9 db pályázat felelt meg a pályázati felhívás kritériumainak. 4 pályázat hiánypótlása még jelenleg folyamatban van.

Az „Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében” c. útmutató 4.2. fejezet alapján pályázati kötelezettség a Programalap működtetése a városrehabilitáció projektet lehetőség szerint végigkísérően, de legalább 12 hónapig. Szintén pályázati kötelezettség, hogy 50 millió forint összegben közvetett támogatást szükséges biztosítani nonprofit jelleggel működő szervezetek számára.

A pályázati kötelezettségek teljesítése érdekében a pályázatokat szükséges kiírni. A PA/02 jelű pályázatok esetében az első pályázati felhívás esedékes, a többi témát illetően a felhívások ismételt meghirdetésére kerül sor.

2014. január 23-án módosult a Programalap pályázati dokumentációja, ezért a módosításokat az új kiírások megjelentetése előtt szükséges átvezetni a pályázati kiírások részét képező dokumentumokon.

III. Tényállási adatok

A) Képzések, szakképzések

Az MNP III keretében új, a projekt időtartamába beleférő, az eredetileg vállalt szakképzéssel egyenértékű (női szakmai képzés) képzés megvalósítása érdekében a Támogatási Szerződés módosítása szükséges.

A műszaki, szakmai tartalom helyettesítő módosításáról az 26/2012. (X. 24.) számú, az egységes működési kézikönyvről szóló NFM utasítás 419. §-a rendelkezik, mely szerint:

„A projekt, projektelem értékelése során elfogadott műszaki, szakmai tartalmának egyenértékű változtatása akkor engedélyezhető, ha a helyettesítő műszaki, szakmai tartalom minden szempontból legalább olyan paraméterekkel rendelkezik, mint a hatályos szerződés részét képező tartalom (tartósság, funkció, élettartam, terhelhetőség, kapacitás, hőátbocsátási tényező, alkalmasság stb.) és

a) a módosítás oka jogszabályváltozás, (szak)hatósági előírás vagy az igénybe vett - a jogszabály- vagy szerződés szerinti teljesítéséért felelős - személy vagy szervezet (pl. tervellenőr, műszaki ellenőr) kötelező előírása,

b) célja a beruházás és működtetés, illetve egyéb fejlesztés szempontjából összességében költséghatékonyabb megoldás alkalmazása, vagy

c) egyéb esetekben akkor, ha nem változik negatív irányba a pályázat benyújtásakor vállalt monitoring-mutatók, output és eredményindikátorok, valamint egyéb vállalások értéke.”

A Támogatási Szerződés módosítás oka részben jogszabályváltozás, illetve egyéb eset, amennyiben nem változik negatív irányba a pályázat benyújtásakor vállalt monitoring-mutatók, output és eredményindikátorok, valamint egyéb vállalások értéke.

B) Programalap

Az MNP-III-PA/01 kódszámmal kiírt pályázat célja: Közösségi Akciók

A pályázat benyújtási határidejéig (2014. január 20.) az eddig benyújtott hiánypótlásokat is figyelembe véve 2 db pályázat került értékelésre az alábbiak szerint:

1. mini-projekt címe: Gyermekjátsszó a Kálvária téren

pályázó szervezet neve: Magyar emberi Jogvédő Központ Alapítvány

megvalósítás időtartama: 2014. 03. 17. – 2014. 09. 30.

összköltség: 1 860 115 Ft, igényelt támogatás: 1 800 000 Ft, önerő: 60 115 Ft

mini-projekt konkrét célja: A marginális helyzetű gyerekeknek – a nappali intézményi ellátásokon kívül – is legyen lehetőségük játszani. A játszóházi programokban, eltérően a gyermekintézmények gyakorlatától, arra törekszik a megvalósító, hogy a szülők közvetlenül bekapcsolódjanak, aktívan résztvevőkké váljanak, így közös, családi együttlétekre teremtsenek lehetőséget. A játszóház működése különösen is fontos az intézményi szünetek időszakában. A projekt célcsoportját a Magdolna-negyedben élő, a Józan Babák Klub Alternatív

Terhesgondozás és Családgondozás programjában ismert nők, édesanyák gyermekei alkotják. A projekt megvalósítása során összesen 49 alkalommal kerül megtartásra a játszóház. megvalósulás helyszíne: Budapest, VIII. kerület Baross u. 118.

2. mini-projekt címe: Multifunkciós közösségi színpad

pályázó szervezet neve: Reflekt Stúdió Nonprofit Kft.

megvalósítás időtartama: 2014. 04. 01. – 2014. 09. 30.

összköltség: 2 950 585 Ft , igényelt támogatás: 2 950 585 Ft, önerő: 0 Ft

mini-projekt konkrét célja: A Teleki tér a tervek szerint egy közösségi parkká alakul át a 2014-es év folyamán és ilyen módon a „közösségi színpad projekt” – mint új közösségi funkciót ellátó tér illetve létesítmény – elengedhetetlen rész a megújítás folyamatának, hiszen a közösség összefogása szempontjából a park egyik legfontosabb eleme és a park fókuszpontjában található. A színpad közösségi programoknak ad majd teret, amelyeket a Társak a Teleki térért Egyesület szervez, valamint mind szimbolikus, mind a gyakorlatban is a közösség „kerekasztalaként” is funkcionál majd. A színpad tervezése és építése közösségi munkában készül, a Reflekt Stúdió szakemberei segítségével, mely a közösség további erősödését és kötődését idézi elő. A színpadra rendezett leendő programok szervezése és lebonyolítása is a közösségi élet és a közösség erősödését szolgálja, eredményeként a tér étellel telivé válik. A színpad helye a fesztiváltéren lett kijelölve. A színpad alapozása már a tér felújítása során elkészül, így a felépítmény közösségi tervezése és kivitelezése a projekt elsődleges célja, mely a közösségi programok helyszíneként, valamint a Társak a Teleki térért Egyesület találkozó pontjaként is funkcionálna, mint a projekt hosszú távú fő célja.

megvalósulás helyszíne: Budapest VIII. kerület Teleki tér – fesztiváltér

Az MNP-III-PA/03 kódszámmal kiírt pályázat célja: Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok

A pályázat benyújtási határidejéig (2014. január 20.) az eddig benyújtott hiánypótlásokat is figyelembe véve 6 db pályázat került értékelésre az alábbiak szerint:

1. mini-projekt címe: A Giusto Kamarazenekar hangversenyi a Kesztyűgyárban

pályázó szervezet neve: Giusto-Kamara Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.

megvalósítás időtartama: 2014. 04. 01. – 2014. 06. 30.

összköltség: 320 000 Ft , igényelt támogatás: 300 000 Ft, önerő: 20 000 Ft

mini-projekt konkrét célja: A Giusto Kamarazenekar a Kesztyűgyárban elhangzó húsvéti és pünkösd-i hangversenyeivel szeretné gazdagabbá tenni a környéken lakók mindennapjait. A kétszer két órás hangversenyeken a tervezett művek az alábbiak: Albinoni: B-dúr Concerto, Handel: Concerto grosso Op. 6, Nr. 9., J. S. Bach: d-moll hegedűverseny BWVR 1052, Brahms: B-dúr szextett op. 18, Dvorák: Szextett op. 48.

megvalósulás helyszíne: Budapest VIII. kerület Mátyás tér 15., Kesztyűgyár Közösségi Ház

2. mini-projekt címe: Mozdulj Mátyás tér!

pályázó szervezet neve: Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.

megvalósítás időtartama: 2014. 03. 17. – 2014. 05. 12.

összköltség: 299 817 Ft , igényelt támogatás: 299 817 Ft, önerő: 0 Ft

mini-projekt konkrét célja: 2014. április 25-én, pénteken egy sport napot kíván a Józsefvárosi Közösségi Házak NKft. megrendezni a rendőrséggel közös együttműködésben. Egy vidám hangulatú, sportos, játékos versengés kerül megrendezésre egész napos szabadidős programként a gyerekek és szüleik számára, lakóhelyi közösségüknek. A versenyzők, a csapatok különféle – zömében nem hagyományos – sportágakban mérhetik össze erejüket, ügyességüket és eközben jól szórakozhatnak. A résztvevők megismerik egymást, kipróbálhatnak számukra eddig ismeretlen sportágakat, játékokat, megtapasztalhatják az együttjátszás örömeit. A rendezvény fő célja a környéken élő fiatalok, gyermekek integrációjának elősegítése. A Józsefvárosi Közösségi Házak NKft. fontosnak tartja a

közösségekben való együttműködést, a kommunikációt különböző korosztályok között és úgy gondolják, hogy ez a sportnap tökéletesen alkalmas arra, hogy közelebb hozza a negyedben élőket egymáshoz.

megvalósulás helyszínei: Budapest VIII. kerület Mátyás tér 15., Kesztyűgyár Közösségi Ház; Budapest VIII. kerület Homok u. 7., Sportudvar

3. mini-projekt címe: Reális alternatíva

pályázó szervezet neve: Kapocs Ifjúsági Önszolgálat Alapítvány

megvalósítás időtartama: 2014. 03. 17. – 2014. 06. 09.

összköltség: 402 377 Ft , igényelt támogatás: 298 377 Ft, önerő: 104 000 Ft

mini-projekt konkrét célja: Összetett segítő, fejlesztő és szociokulturális programok kialakítása az érintett fiatalok elérése, a velük teremtett kapcsolatok erősítésére, szükség esetén ellátásba vonásra, prevencióra, önkéntes segítő szerep erősítésére, fejlesztésére. A program igazodik látogatóik szocializációs szükségleteihez és sajátos mentalitásához. Arra irányul, hogy erősödjenek a fiatal látogatók társas készségei, javuljon és kifejezőbbé váljon a kommunikációjuk, kaphassanak ismereteket arra, hogy eligazodni tudjanak. Szabad interakciós tevékenység lehetőségek, amelyek során kezdeményezések, társas kapcsolataik erősítése, önkifejezési törekvéseik támogatás zajlik. Tartalma változatos lehet, énekben, zenében, táncban, képek készítésében, szerkesztésében, jelenetek bemutatásában jelentkezhet, amely a fiatalok megnyilvánulási, kedve szerint zajlik. Spontán ismeretbővítő foglalkozások, amelyeknek a tartalma alapvetően fiatal látogatóink aktuális élethelyzetével, jelentkező problémáival összefüggésben kerül kialakításra. Előzetes az alábbi tárgykörökkel szükséges foglalkozni: szexualitás, nemi betegségek, AIDS és a kapcsolódó megelőzés, egészség és betegség, a betegség jelei, megelőzés lehetőségeivel, elsősegély ismeretek, sürgősségi segítség, drogfogyasztás konzekvenciái és a segítség lehetőségei, hivatalos ügyek intézése, pénzbeosztás, egyéni gazdálkodás, kultúra, cigány kultúra. A foglalkozások mindig spontán, egy aktuális helyzet átbeszélésével indulnak, aktivizáló, szemléltető módszerek gazdag alkalmazásával, a résztvevők figyelmi, kooperációs kapacitásának keretein belül.

megvalósulás helyszíne: Budapest VIII. kerület Mátyás tér 14., Kapocs Ifjúsági Önszolgálat Szolgálat

4. mini-projekt címe: Művészetterápiás nyári tábor a Kálvária téren

pályázó szervezet neve: Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvány

megvalósítás időtartama: 2014. 06. 01. – 2014. 08. 31

összköltség: 330 000 Ft , igényelt támogatás: 300 000 Ft, önerő: 30 000 Ft

mini-projekt konkrét célja: A Losonci téri Általános Iskolába járó – jelenleg – 4. osztályos, beilleszkedési és/vagy tanulási zavarral küzdő gyermekek (6 fő) kéthetes (2*5 napos), művészetterápiás táborának megvalósítása. A tábor egyes eseményein a gyermekek családtagjai, hozzátartozói, továbbá érdeklődő pedagógusok is részt vehetnek. A program arra keres választ, hogy kis létszámú gyermekközösség fejlesztésével hogyan lehet támogatni a résztvevők beilleszkedését, eredményes tanulását (az oktatási intézményrendszerben a lemorzsolódásuk megelőzését), kommunikációs készségeik, viselkedéskultúrájuk javulását, közösségi aktivitásuk fokozását.

megvalósulás helyszíne: Budapest, VIII. kerület Baross u. 118.

5. mini-projekt címe: Interaktív színház a Kálvária téren

pályázó szervezet neve: Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvány

megvalósítás időtartama: 2014. 04. 01. – 2014. 07. 31

összköltség: 356 000 Ft , igényelt támogatás: 300 000 Ft, önerő: 56 000 Ft

mini-projekt konkrét célja: Megszólítsa és közösségi aktivitásra keltse a negyed lakóit. Az előadásokon elhangzó történeteken keresztül a nézők kifejezhetik érzéseiket, azonosulni tudnak egymással, megtapasztalhatják a közösségi értékeket, kimozdulhatnak otthonról, új

kapcsolatokat építhetnek. A program járulékos eredménye, hogy a résztvevők bejáratosá válnak az ügyfélszolgálatra, ahol információkhoz juthatnak, segítséget kérhetnek, ha szükséges továbbirányíthatókká válnak egyéb ellátások felé. A színház alaptechnikáit 20 órás tréningen lehet elsajátítani, amit általános művészetterápiás eszközökkel (kézművesség, zene, stb.) egészít ki. A projektben egy alaptréninget valósítanak meg, amelyen a programokban közreműködő gyerekek (tovább)képzését valósítják meg. Az eseményt bemutató előadás zárja, helyi szülők és pedagógusok részvételével. A program keretében 5 színházi előadás és 1 színházi tréning kerül megtartásban.

megvalósulás helyszíne: Budapest, VIII. kerület Baross u. 118.

6. mini-projekt címe: Anyacsoport a Kálvária téren

pályázó szervezet neve: Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvány

megvalósítás időtartama: 2014. 07. 01. – 2014. 08. 31

összköltség: 337 500 Ft , igényelt támogatás: 300 000 Ft, önerő: 37 500 Ft

mini-projekt konkrét célja: A Magdolna-negyedben élő emberek között a legkiszolgáltatottabbak csoportját az egyedülálló, nemritkán gyermeküket egyedül nevelő, szívességi lakáshasználó, alacsony képzettségű anyák alkotják. Az ő esetükben rendkívül nehéz a társadalmi beilleszkedés (tanulás, munkába állás, lakhatáshoz jutás, stb.) kívánt céljának elérése, főként mert sokuk számára a családi vagy más „természetes” támogató kapcsolatrendszer sem adott. A projekt célja a többnyire egyedülálló, egzisztenciálisan kiszolgáltatott édesanyák bevonása tartós, önszorgító jellegű közösségi munkába, ami a további lecsúszást, az áldozattá válás (szexuális erőszak, bántalmazás, prostitúcióra kényszerítés, stb.) szempontjából hatékony protektív tényező. A közösség összetartásában két fő csoportvezető, akik számottevő önszorgító csoportos gyakorlattal rendelkeznek, valamint egy egyéni problémákra fókuszáló konzultáns vállal szerepet. A projekt keretében összesen 15 alkalommal kerül sor anyacsoport megtartására.

megvalósulás helyszíne: Budapest, VIII. kerület Baross u. 118.

Az MNP-III-PA/06 kódszámmal kiírt pályázat célja: Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás

A pályázat benyújtási határidejéig (2014. december 18.) 1 db pályázat érkezett be az Önkormányzathoz az alábbi szerint:

1. mini-projekt címe: Lakhatási körülmények javítása 12 család részére Budapest VIII. kerületében

pályázó szervezet neve: Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

megvalósítás időtartama: 2014. 03. 17. – 2014. 09. 30.

összköltség: 2 996 910 Ft , igényelt támogatás: 2 996 910 Ft, önerő: 0 Ft

mini-projekt konkrét célja: 12 család életkörülményeinek, életesélyeinek tartós javítása. A projekt keretében a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ által összeállított listából a 42/2013, 39/2013, 47/2013, 25/2013, 43/2013, 20/2013, 21/2013, 30/2013, 5/2013, 54/2013, 52/2013, 55/2013 számú lakások kerülnek felújításra. A tervezett felújítási tevékenységek között a penészesítés, ablakok és bejárati ajtók cseréje, csaptelek cseréje, festés, mázolás, biztonsági rácsok elhelyezése, csempézés, térelválasztó elemek javítása, parketta cseréje, villanybojler beszerelése szerepel.

megvalósulás helyszíne: Magdolna negyed

A Bíráló Bizottság 2014. március 3-án megtartott ülésén mind a 9 benyújtott és a hiánypótlási felhívásoknak eleget tett pályázatot érvényesnek és támogathatónak találta, javasolta a támogatási szerződések megkötését.

Az előterjesztés mellékletét képező Működési Kézikönyvben átvezetésre kerültek az előírások változásából fakadó módosulások, továbbá aktualizálásra kerültek a felhívások dátumai és az egyes témákhoz rendelt keretösszegek.

IV. Döntés tartalmának részletes ismertetése

A) Képzések, szakképzések

A G1/1 Képzések, szakképzések projektelem módosítása keretében a „szociális gondozó, ápoló képzés” helyett a 27/2012. (VIII. 27.) a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló NGM rendelet alapján „Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó képzés” megvalósítását javasoljuk 15 fő részvételével, az alábbi paraméterekkel:

Szakképesítés megnevezése: Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó

A szakképesítés OKJ száma: 31 341 01

Megfeleltetés: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó

A szakképesítés szintje: alsó középfokú rész-szakképesítés

A szakképesítés tanulmányi területe: Nagy- és kiskereskedelem

A szakképesítés típusa: rész-szakképesítés

Szakmacsoport: Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

Szakmai előképzettség: nincs

Előírt gyakorlat: nem

A szakképesítéssel leggyakrabban betölthető foglalkozások, munkakörök:		
FEOR száma:	FEOR megnevezése:	Betölthető munkakörök:
5113	Bolti eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó Gyógynövény eladó Zöldség-, gyümölcs eladó ABC-eladó Áruházi eladó Eladó, fűszerüzlet Eladó, szupermarket Élelmiszer eladó Élelmiszerbolti eladó

Ágazati besorolás: Kereskedelem

Az Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása: A kereskedelmi vállalkozásokban kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában. A tanfolyam sikeres elvégzése után a képzésben részt vevők államilag elismert Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó OKJ szakmai végzettséget tanúsító bizonyítványt kapnak. Elmélet/gyakorlat aránya: 30%-elmélet - 70%-gyakorlat. A képzés maximális időtartama: 480-720 óra

B) Programalap

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a:

- Magyar emberi Jogvédő Központ Alapítvánnyal (4 db szerződés)
- Giusto-Kamara Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft-vel
- Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft-vel
- Kapocs Ifjúsági Önszolgálat Alapítvánnyal
- Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezettel

támogatási szerződések megkötése.

A Programalap első két pályázati fordulójának tapasztalatai alapján felülvizsgálatra kerültek az egyes pályázati témákhoz tartozó keretösszegek. A Programalap 5,5 millió forint összegű tartalékából javasoljuk 2 millió forinttal 5 millió forintra emelni a PA/03-jelű sport, szabadidő témájú kiírások keretösszegét, tekintettel a nagy érdeklődésre és a korábbi keretösszeg kimerülésére. Továbbá javasoljuk a PA/01-jelű közösségi akciók témájú kiírás keretösszegének megemelését, szintén a jelentős érdeklődésre való tekintettel 14 millió forintról 17,5 millió forintra.

<i>Pályázati kiírás kódszáma</i>	<i>Keretösszeg</i>	<i>Eddigi támogatási igény</i>	<i>Egyszeri kiírás max. összege</i>	<i>Címzettek száma / kiírás</i>	<i>Elnyerhető min. támogatás / Kiírás</i>	<i>Elnyerhető max. támogatás / Kiírás</i>
MNP-III-PA/01	17 500 000	8 580 685	7 000 000	3-20	250 000	3 000 000
MNP-III-PA/02	4 500 000	0	3 000 000	5-12	250 000	2 000 000
MNP-III-PA/03	5 000 000	2 397 817	3 000 000	10-30	100 000	300 000
MNP-III-PA/04	2.000.000	0	2.000.000	1	1.550.000	2.000.000
MNP-III-PA/05	6.000.000	0	6.000.000	2-4	1.500.000	3.000.000
MNP-III-PA/06	15 000 000	2 996 910	6 000 000	2-4	1 500 000	3 000 000
Összesen:	50 000 000	13 975 412				

V. A döntés célja, pénzügyi hatása

A) Képzések, szakképzések

A döntés célja a MNP III pályázatban foglaltaknak megfelelő megvalósítása. Az „Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó szakképzés” pénzügyi fedezete – nettó 3 200 000 forint – a TSZ 2. számú melléklete szerint az Önállóan nem támogatható szoft költségeken belül a „G1 Képzési programok” projektelelem. Költség-besorolás és számviteli kategória szerint a „Projekt megvalósításhoz igénybe vett egyéb szolgáltatások / 529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei” során rendelkezésre áll.

B) Programalap

Az Önkormányzat, mint projektgazda eleget tesz az uniós forrásból megvalósuló, KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 azonosító számú, Budapest-Józsefváros Magdolna-negyed Program III pályázatban vállalt kötelezettségeinek. A döntésnek új forrást igénylő pénzügyi hatása nincs.

A Programalappal kapcsolatos támogatási szerződés szerinti pályázati támogatás teljes összegben elszámolható az MNP III. program költségvetésében. A pályázat keretében biztosított 9 545 689 Ft fedezete az Önkormányzat költségvetésében a 11604 címen rendelkezésre áll.

VI. Jogszabályi környezet ismertetése

A Képviselő-testület döntése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdésén, a 42. § 4. pontján alapul.

Kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a) elfogadja a KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 azonosító számú Magdolna Negyed Program III., G1/1 Képzések, szakképzések projekt szakmai tartalmának helyettesítő módosítása keretében az óvodai dajka képzésnek az Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó szakképzéssel történő kiváltását és kezdeményezi a Támogatási Szerződés módosítását.

b) felkéri Rév8 Zrt-t a Támogatási Szerződés módosítási kérelem dokumentációjának előkészítésére.

Felelős: a) pont esetében Polgármester, b) pont esetében Rév8 Zrt.

Határidő: a) pont esetében 2014. március 5., b) pont esetében 2014. március 14.

2. a határozat 1. pontja alapján felhatalmazza a Polgármestert a Támogatási Szerződés módosítására irányuló kérelem aláírására és a Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. felé történő benyújtására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 17.

3. az MNP-III_PA/01 kódszámmal, „Közösségi Akciók” címmel kiírt mini-projekt pályázati felhívás tárgyában a

- Magyar emberi Jogvédő Központ Alapítvány
- Reflekt Stúdió Nonprofit Kft.

által benyújtott pályázatok érvényesek.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 05.

4. az MNP-III_PA/01 kódszámmal, „Közösségi Akciók” címmel kiírt mini-projekt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 05.

5. az MNP-III_PA/03 kódszámmal, „Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok” címmel kiírt mini-projekt pályázati felhívás tárgyában a

- Giusto-Kamara Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.
- Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.
- Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat Alapítvány
- Magyar emberi Jogvédő Központ Alapítvány (3 db pályázat)

által benyújtott pályázatok érvényesek.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 05.

6. az MNP-III_PA/03 kódszámmal, „Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok” címmel kiírt mini-projekt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 05.

7. az MNP-III_PA/06 kódszámmal, „Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás” címmel kiírt mini-projekt pályázati felhívás tárgyában a

- Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet

által benyújtott pályázat érvényes.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 05.

8. az MNP-III_PA/06 kódszámmal, „Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás” címmel kiírt mini-projekt pályázati eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 05.

9. a határozat 3., 5., 7., pontja alapján támogatási szerződést köt a:

- a.) Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvánnyal (székhely: 1085 Budapest, Baross u. 28. fszt. 2., nyilvántartási szám: 4740, adószám: 18062063-1-42), mely alapján a „Gyermekjátzó a Kálvária téren” mini-projekt megvalósítására 1 800 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- b.) Giusto-Kamara Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft-vel (székhely: 1086 Budapest, Koszorú u. 23. I. 9., cégjegyzékszám: 01-09-990869, adószám: 24109440-2-42), mely alapján „A Giusto Kamarazenekar hangversenyei a Kesztyűgyárban” mini-projekt megvalósítására 300 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- c.) Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvánnyal (székhely: 1085 Budapest, Baross u. 28. fszt. 2., nyilvántartási szám: 4740, adószám: 18062063-1-42), mely alapján a „Művészetterápiás nyári tábor a Kálvária téren” mini-projekt megvalósítására 300 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- d.) Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft-vel (székhely: 1084 Budapest, Mátyás tér 15., cégjegyzékszám: 01-09-942622, adószám: 22766117-2-42), mely alapján a „Mozdulj Mátyás tér!” mini-projekt megvalósítására 299 817 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- e.) Kapocs Ifjúsági Önszolgálat Alapítvánnyal (székhely: 1146 Budapest, Zichy M. u. 14., nyilvántartási szám: 1139, adószám: 19651989-1-42), mely alapján a „Reális alternatíva” mini-projekt megvalósítására 298 377 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- f.) Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvánnyal (székhely: 1085 Budapest, Baross u. 28. fszt. 2., nyilvántartási szám: 4740, adószám: 18062063-1-42), mely alapján a „Interaktív színház a Kálvária téren” mini-projekt megvalósítására 300 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- g.) Magyar Emberi Jogvédő Központ Alapítvánnyal (székhely: 1085 Budapest, Baross u. 28. fszt. 2., nyilvántartási szám: 4740, adószám: 18062063-1-42), mely alapján a „Anyacsoport a Kálvária téren” mini-projekt megvalósítására 300 000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- h.) Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetével (székhely: 1051 Budapest, Arany János u. 31., nyilvántartási szám: 5525, adószám: 19003056-2-41), mely alapján a „Lakhatási körülmények javítása 12 család részére Budapest VIII. kerületében” mini-projekt megvalósítására 2 996 910 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.
- i.) Reflekt Stúdió Nonprofit Kft-vel (székhely: 1132 Budapest, Alig u. 5., cégjegyzékszám: 01-09-963187, adószám: 23386691-2-41), mely alapján a „Multifunkcionális közösségi színpad” mini-projekt megvalósítására 2 950 585 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 05.

10. a határozat 9. pontja alapján felkéri a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2014. március 12.

11. a) elfogadja az előterjesztés mellékletét képező, Budapest-Józsefváros Magdolna Negyed Program III projekt Programalap aktualizált Működési Kézikönyvét.

b) felkéri a Rév8 Zrt-t a határozat 11. a) pontja alapján az egyedi pályázati felhívások előkészítésére.

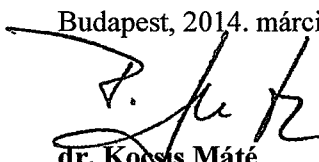
c) felhatalmazza a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságot a határozat 11. b) pontja szerinti egyedi pályázatok értékelését végző szervezet 5 tagjának kijelölésére, akik tiszteletdíjban/díjazásban nem részesülnek, valamint a pályázati kiírás eredményének megállapítására.


Felelős: a) pont esetében Polgármester, b) pont esetében Rév8 Zrt., c) pont esetén Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság

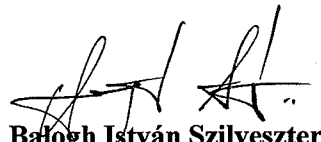
Határidő: a-b) pont esetében 2014. március 5. c) pont esetén a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2014. március 10-i ülése.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt., Polgármesteri Kabinet

Budapest, 2014. március 3.


dr. Kocsis Máté
polgármester


Egrý Attila
alpolgármester


Balogh István Szilveszter
képviselő

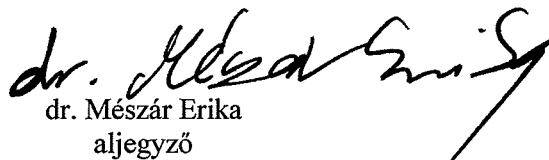

Kaiser József
képviselő

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából


dr. Mészár Erika
aljegyző

ÚTMUTATÓ
Közvetítő Szervezetek
Működési Kézikönyvének készítéséhez
városrehabilitáció keretében

2014. március 5.

Az útmutató célja

Jelen útmutató a korábban közzétett „**Útmutató közvetett támogatások lebonyolításához városrehabilitáció keretében**” c. **dokumentum kiegészítéseként** jött létre, és **ajánlásokat fogalmaz meg** a Közvetítő Szervezetek számára a **Működési Kézikönyv és mellékletei tartalmára** vonatkozóan. Éppen ezért felépítése követi az Útmutatóban foglalt, Közvetítő Szervezeteknek kötelezően elkészítendő Működési Kézikönyv tartalmi előírásait, amelyek a következők:

1. A Programalap felépítése
 - 1.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege, stb.
 - 1.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, akcióterületen/településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.
2. Pályázati folyamat bemutatása
 - 2.1. Jelentkezés
 - 2.2. Értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés
 - 2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás
3. Megvalósítás menete
 - 3.1. Programtevékenységek végrehajtása
 - 3.2. Támogatásfolyósítás
 - 3.3. Pénzügyi beszámolók
 - 3.4. Projektzárás
4. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás
5. Ellenőrzés
 - 5.1. A Címzettek folyamatba épített és utólagos ellenőrzése
 - 5.1.1. Ellenőrzési és mintavételi eljárás
6. Programalap monitoring
7. Mellékletek
 - 7.1. Felhívás (hirdetmény)
 - 7.2. Útmutató
 - 7.3. Jelentkezési lap
 - 7.4. Szerződés tervezet
 - 7.5. Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon
 - 7.6. Értesítő levél
 - 7.7. Dokumentáció támogatás igényléséhez, lehívásához
8. Program kommunikációs terve

A Programalap Működési Kézikönyvének mellékletei segítségként szolgálnak a Programalap pályázati csomagjának összeállításához. A sablonok a Működési Kézikönyv egyes fejezetei értelmezésének megfelelően módosíthatók és módosítandók.

Az aktuális módosítások aláhúzással egységesen megjelölésre kerültek.

1. Bevezetés

1.1. Háttér, előzmények

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 számon regisztrált Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. című városrehabilitációs projektje támogatásban részesült, amely 2013. március 1-jétől 2015. május 30-ig valósul meg.

A ROP-forrásból megvalósuló városrehabilitációk esetén a közvetett támogatások rendszere lehetővé teszi, hogy a városi szövet fizikai megújítása mellett a társadalmi megújulás érdekében kialakított ún. „soft” elemek megvalósításában olyan helyi szervezetek is részt vegyenek, melyek eddig az Európai Unió pályázatokban – az általuk végzett tevékenység kis léptéke, pályázói tapasztalatlanságuk, a bonyolultnak tűnő pályázati rendszertől való félelem vagy pénzügyi, likviditási helyzetük miatt – csak korlátozottan vettek részt.

A közvetett támogatási rendszer célja olyan pályázói körök bevonása a pályázati rendszerbe, amelyek a standard pályázati eljárások keretében nem, vagy csak nem hatékonyan lennének képesek támogatási forrásokhoz jutni olyan térítésmentes, a helyi közösség bevonását célzó kisebb közösségi programok (kulturális rendezvények, sportesemények, stb.) megvalósítására, amelyek erősítik a helyi társadalom kohézióját.

Városrehabilitáció esetén további cél, hogy a pályázatokban meghatározott „soft” tevékenységek sikeresen, a helyi adottságok ismeretében, a helyi célcsoport igényeinek megfelelően, a helyi lakosságot mobilizálva valósuljanak meg. Ennek érdekében a közvetett eljárásrend révén az előbb meghatározott pályázói körön belül is a helyi civil és egyéb, a helyi problémákat ismerő, azok megoldásában hatékony segítséget nyújtani tudó társadalmi szervezetek, közszolgáltatást nyújtó intézmények kerüljenek bevonásra.

A Működési Kézikönyv (MKK) bemutatja, hogy a városrehabilitációs pályázati projektek közvetett támogatás rendszere hogyan működtethető a „soft” tevékenységek megvalósítása során. Ennek érdekében szabályozza a közvetett eljárás lépéseit. Az eljárásrend alkalmazásának követelményeit a Pályázati Útmutató (MKK 2. melléklet) részletezi.

1.2. Fogalmak bemutatása

ESZA-típusú tevékenység

Az Európai Szociális Alap beavatkozási körébe tartozó tevékenység, amely a pályázatot finanszírozó Operatív Program, prioritás, konstrukció, kiírás, illetve ehhez kapcsolódóan a támogató alap célkitűzéseivel összhangban van, ahhoz illeszkedik, abból levezethető.

ERFA „soft” tevékenység

Az ERFA-rendelet¹ alapján támogathatók olyan nem infrastruktúra-fejlesztési tevékenységek, amelyek főszabályként ERFA-jellegűek, így nem járulnak hozzá az ESZA rendelet² 3. cikkében foglalt célokhoz.

¹ 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról

² 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról

A „soft” elemeknek **minden esetben kapcsolódniuk kell a projekt keretében fejlesztésre kerülő infrastrukturális beruházások céljaihoz, továbbá elvárás, hogy a projekt megvalósítás időszakát végigkísérjék.**

Közvetett támogatás

Az eljárástípus keretében a *Közvetítő Szervezet* által kiírt egyszerűsített pályázati feltételek teljesítése esetén juthat támogatáshoz a *Címzett*. Városrehabilitáció esetén Programalapnak a városrehabilitációs pályázatban „soft” jellegű elemekre tervezett elszámolható költséget értjük, amely a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által elnyert pályázat szerint 50 millió Ft, a támogatási összeg 1,31 %-a. A Programalap forrásai elnyerésének alapkritériuma, hogy az egy *Címzett* által elnyerhető támogatási összeg a Programalap forrásának maximum 3 millió Ft lehet.

Közvetítő Szervezet (projektgazda, KÖSZ)

Közvetítő Szervezet az a szervezet, amely a Programalapot kezeli, valamint a támogatásközvetítői tevékenységet végzi, azaz az Önkormányzat vagy intézményei, illetve – amennyiben a városrehabilitációs projekt végrehajtásával városfejlesztő társaság is bevonásra került, akár – a városfejlesztő társaság. A Programalap végrehajtásával megbízott szervezetről a városrehabilitációs projekt kedvezményezett Önkormányzata saját hatáskörében dönt.

A támogatásközvetítői tevékenység, valamint a *Címzettek* által végrehajtott tevékenységek („mini-projektek”) szabályos és szerződészerű végrehajtásáért szakmai, pénzügyi és adminisztratív felelősséget a Közvetítő Szervezet visel.

Címzett

A *Címzett* az a pályázó, amely a Közvetítő Szervezet által kiírt egyszerűsített pályázati felhívás keretében benyújtott fejlesztési elképzelése („mini-projektje”) megvalósításához támogatási összeg felhasználására vált jogosulttá. A Közvetítő Szervezet és a *Címzett* egyszerűsített támogatási szerződést köt a *Címzett* fejlesztési elképzelésének megvalósítására, amelyek illeszkednek a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. című városrehabilitációs projektjének fejlesztési elképzeléseihez és reagálnak az abban megfogalmazott problémákra.

Projekt, mini-projekt

Jelen Működési Kézikönyvben szabályozott esetekben *projekt* alatt a városrehabilitációs pályázatban vállaltak megvalósítása értendő. A város fizikai rehabilitációja mellett a projekt része a „soft” elem, amelynek keretében elvégzett tevékenység a Közvetítő Szervezet által végzett szakmai, pénzügyi és menedzsment feladatokat magában foglaló támogatásközvetítői tevékenység (projektelem) is.

Mini-projekt kifejezés alatt a *Címzettek* által a Programalaphoz nyújtott támogatásból megvalósított tevékenységek értendők.

2. A Programalap felépítése

A Közvetítő Szervezet saját hatáskörben döntheti el, hogy a Programalap forrásait egy összegben egyszeri alkalommal, vagy több témában és több alkalommal – mindannyiszor folyamatos eljárásrend keretében hirdeti meg. A kiírás(ok)at az egyértelmű átláthatóság érdekében **azonosítóval (kódszám)** kell ellátni.

Pályázati kiírás kódszáma, címe	Kiírások jellege	Téma-terület	Az MNP III vonatkozó projekteleme	Tervezett tevékenység („mini-projekt”)
MNP-III-PA/01 Közösségi Akciók	Ismétlődő	integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlagfű irtásához stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének támogatása;	T1/1 Társadalmi akciók megszervezése és T1/2 Helyi környezet-tudatosság elősegítése	Közösségi terek társadalmi részvételrel történő megújítása, közösségi kertek kialakítása, lomtalanítási, köztisztasági akciók, közös helyiségek kialakítása, szabadtéri közösségi célú létesítmény kialakítása
MNP-III-PA/02 Bűn-megelőzési Akciók	Ismétlődő	bűnmegelőzés és közbiztonság erősítésével kapcsolatos képzési, szemléletformáló programok.	T3/3 Bűnmegelőzési stratégia és cselekvési terv akciói és T3/4 99-es busz kísérleti projekt	Lakossági, civil közösségi bűnmegelőzési kezdeményezések támogatása, tömegközlekedéshez kapcsolódó mini-projektek,
MNP-III-PA/03 Sport, szabadidő, egyéb lakossági programok	Ismétlődő	- közösségfejlesztést és a szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások, tanfolyamok, képzési programok kialakítása; - helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztató, szemléletformáló akciók		FiDo-hoz és egyéb lakossági, intézményi sport, és szabadidős rendezvények
MNP-III-PA/04 Család-megtartó Motivációs Csomag Biztosítása	Egyszeri	alternatív szociális, gyermekjóléti szolgáltatások kialakítása	T4/2 Intenzív családmegtartó szolgáltatások	motivációs csomagok biztosítása családok részére
MNP-III-PA/05 Család-fejlesztési Motivációs Csomag Biztosítása	Ismétlődő		T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás	motivációs csomagok biztosítása családok részére
MNP-III-PA/06 Szociális Lakhatási Technikai Segítségnyújtás	Ismétlődő	a városok megújításába az érintett lakosság bevonását célzó akciók	T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás	lakáskorszerűsítés szakmai vezetés, technikai segítségnyújtás

2.1. Elvárt célok, megvalósítható tevékenységek, támogatás formája, összege

2.1.1. Elvárt célok

- MNP-III-PA/01: közösségi akciók szervezése, zöldudvarok kialakítása, közös területek, foghíjtelkek zöldítése. Közösségi terek megújítása. Új közösségi célú funkciójú létesítmények kialakítása. Lakóközösségek támogatása. Közösségfejlesztési, tervezési és szakmai segítségnyújtási tevékenységet végző civil szervezetek bevonása.
- MNP-III-PA/02: bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések támogatása.
- MNP-III-PA/03: lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek támogatása révén helyi közösségek fejlesztése.
- MNP-III-PA/04: a halmozottan hátrányos helyzetben lévő és kiemelten kritikus élethelyzetbe kerülő gyermekes családok intenzív gondozási folyamata során megakadályozni a gyermekek családból való kikerülését illetve, olyan családi – életviteli – lakhatási körülményeket teremtése, amely az érintett családokat hosszú távon megvédi.
- MNP-III-PA/05: szolgáltatást igénybe vevő, önként jelentkező családok életének, életkörülményeinek, életesélyeinek tartós javítása.
- MNP-III-PA/06: a szolgáltatást igénybe vevő, önként jelentkező családok életének, életkörülményeinek, életesélyeinek tartós javítása.

2.1.2. Megvalósítható tevékenységek

- MNP-III-PA/01: A pályázati kiírás keretében közösségi (célra használt) terek társadalmi részvétellel történő megújítására, új, közösségi funkciók létrehozására lehet támogatást nyerni, elsősorban az alábbi témakörökben:
- közösségi használatú zöldterület kialakítása, felújítása, parkosítás, kertépítés, kertrendezés, belső udvar rendezése, folyosók/lépcsőházak/közös területek és helyiségek zöldesítése, virágládák kihelyezése, dísznövények, virágok ültetése, kerti berendezések felújítása;
 - önkormányzati tulajdonban lévő foghíjtelkeken (Magdolna u. 24., Magdolna u. 28., Karácsony Sándor u. 2.) közösségi-szociális kertek kialakítása;
 - közterületeken az integrált városrehabilitációs projekthez kapcsolódó, kiegészítő társadalmi akciók szervezése, szabadtéri közösségi célú létesítmények önkéntes-barát módon történő kialakítása;
 - adott társasházi/lakásszövetkezeti lakóközösség vagy lakosság számára nyitott, igénybe vehető, közös helyiség (klubszoba, edzőterem), közös használatú egyéb terek felújítása, biciklitároló kialakítása, felnőtt szabadidős területek és gyermek játszóhelyek kialakítása, felújítása, játszóhelyiség kialakítása;
 - lomtalanítási, köztisztasági, takarítási akciók.
- A kiírás keretében a nonprofit szervezetek pályázhatnak az akció megvalósításához kapcsolódó anyagokra, eszközökre, termőföldre, növényekre, konténerre, rendezvénykellékekre, kommunikációra, bér- és járulékköltségekre.
- A lakóközösségek a pályázatot benyújthatják nonprofit szervezetekkel közösen (pl.: bérházak esetén), vagy önállóan (pl.: társasházak) is.
- A közösségi akciókkal szembeni elvárások:

- biztosítja a lakosság aktív részvételének lehetőségét;
- helyi lakóközösség együttműködésén alapszik;
- környezettudatosságot, szemléletformálást tükröz;
- új, közösségi funkciót hoz létre;
- hozzájárul a lakókörnyezet minőségi javításához.

MNP-III-PA/02: A pályázati kiírás keretében sor kerül olyan bűnmegelőzési célú lakossági, társadalmi, kulturális kezdeményezések megvalósítására, amelyek konkrét tartalma a Bűnmegelőzési Stratégia megalkotását kísérő társadalmi egyeztetés során kerül véglegesítésre. A T3/4 99-es busz kísérleti projektemhez kapcsolódva a tevékenységek egy része a tömegközlekedéshez kapcsolódik tolerancianövelő, szociális, kulturális programok megvalósítására terjed ki. A Magdolna negyed tömegközlekedési megállóiban, esetleg a járműveken rövid kultúraátadó mini-projektek valósulnak meg az iskolák, civil szervezetek részvételével: pl. ének-zene, tánc, sportbemutató, rajz-, plakátkiállítás, mindez a helyi gyerekek, fiatalok részvételével.

MNP-III-PA/03: A pályázati kiírás keretében a Programalap az időszakonkénti lakossági rendezvények, sport és egyéb szabadidős tevékenységek megvalósításához nyújt támogatást. A mini projektek jellemzője, hogy egy-egy akcióra / akcióorozatra, szolgáltatásra korlátozódik, nem kíséri végig a projekt teljes időszakát, nem szükséges hozzá hatósági vagy önkormányzati együttműködés.

MNP-III-PA/04: A pályázati kiírás keretében az MNPIII „T4/2 Intenzív családmegtartó szolgáltatások” projekt végrehajtásához szükséges motivációs csomagokat biztosító nonprofit szervezet bevonása valósul meg. Az intenzív családmegtartó szolgáltatások projektben összesen 24 család gondozása zajlik le 2015. év május végéig.

A Programalap jelen mini-projektje keretében a pályázó szervezet feladata az, hogy családonként biztosítsa a 2 x 20 ezer forint + Áfa, összesen bruttó 50 800 forint értékű motivációs csomagokat (szolgáltatások, illetve eszközök). Programalap pályázati kiírása keretében beszerzendő motivációs csomagok tartalma a gondozott családok konkrét igényeinek ismerete alapján, egyénre szabottan kerül véglegesítésre a szervezet által biztosított eszköz és szolgáltatás keretből. A motivációs csomagok tartalmának összeállítását a projekt szociális szakemberei végzik. A motivációs csomagok tartalma az eszközök és szolgáltatások tekintetében átjárható, ami azt jelenti, hogy egy család akár a teljes támogatási összeg erejéig (50 800 forint) is igénybe veheti vagy csak az eszköz vagy csak a szolgáltatás keret csomagot. A pályázat keretében csak új eszközök biztosíthatók.

MNP-III-PA/05: A pályázati kiírás keretében motivációs csomagokat (szolgáltatás, illetve eszköz) biztosító civil szervezetek bevonása valósul meg. A T4/3 családfejlesztési szolgáltatás keretében 56 család gondozása valósul meg. A motivációs csomag értéke 2 x 75 ezer forint + Áfa / család. A szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatások igénybe vételére, munkaerő-piaci beilleszkedést és a hátrányos helyzetű gyermekek iskolai felzárkózását elősegítő tevékenységekre, képzési, oktatási programok igénybe vételére kerül sor. A lakhatás körülményeinek javításához kapcsolódóan használt bútorok beszerzésének, szállításának költsége, rovarirtás, stb.

MNP-III-PA/06: A pályázati kiírás keretében az MNPIII „T4/3 Családfejlesztési szolgáltatás” projekt kliensei számára lakhatási technikai

segítségnyújtás motivációs csomagok felhasználását támogató civil szervezetek bevonása valósul meg.

A családfejlesztési szolgáltatás keretében 2015. év május végéig összesen 56 család gondozása valósul meg. Jelen felhívás az első 24 család lakáskorszerűsítési munkálatainak technikai segítésére irányul.

A lakáskörülmények javítását célzó motivációs csomag elsősorban „önkéntesbarát” lakásfelújítási tevékenységeket (mini-projektek) tartalmaz, amelyek a bérlakásokban élők lakáskomfortosságának javítását célozzák (pl. nyílászárók cseréje vagy javítása, utólagos szigetelése; helyiségek festése; hideg vagy melegburkolat javítása vagy cseréje; fürdőszoba kialakítása vagy a szabálytalan kialakítás szabályossá tétele; stb.).

A családfejlesztési szolgáltatás klienseinek juttatott lakáskorszerűsítést tartalmazó motivációs csomagok értéke 400 ezer forint + Áfa / család, azaz összesen bruttó 508 ezer forint családonként. A motivációs csomagok tartalmazzák a lakáskorszerűsítéshez szükséges anyag- és eszközszükséglet költségeit. Ezeket a tételeket keretszerződés alapján egy beszállítón keresztül a Közvetítő Szervezet biztosítja a család, illetve a korszerűsítést segítő civil szervezet számára.

Jelen pályázati kiírás keretében két olyan nonprofit szervezet bevonása valósul meg, amelyek 12-12 család esetében – a lakhatási technikai segítségnyújtás keretében az alábbi feladatokat kell, hogy ellássák:

- műszaki-szakmai koordináció – a felújítás végleges tartalmának meghatározásában való közreműködés, az anyag- és eszközmegrendelés véglegesítésében való együttműködés, valamint a munkaszervezési feladatok ellátása;
- műszaki vezetői, feladatok – a lakáskorszerűsítési munka műszaki irányítása, a felújítás lebonyolítása;
- önkéntesek toborzása, szervezése;
- együttműködés a közösségépítő feladatok végrehajtásában.

A program keretében elszámolt költségeknek illeszkedniük kell a városrehabilitációs projektjavaslat pályázati útmutató „Elszámolható költségek köre” fejezetében előírtakhoz (elérhetősége: www.nfu.hu).

2.1.3. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás. A támogatás mértéke 100%-os. A Címzetteknek a „mini-projekt” megvalósításához önerőt biztosítaniuk nem szükséges.

A Programalap teljes összege: 50.000.000 Ft. Támogatási intenzitás: 100%.

Az 1.1.2 pontban megfogalmazott tevékenységekhez illeszkedő pályázati kiírások számát, az egyes meghirdetéshez rendelkezésre álló keretösszegeket, és az egyes kiírások címzettjeinek számát az alábbi táblázat tartalmazza.

Pályázati kiírás kódszáma	Keret-összeg	Eddigi támogatási igény	Kiírások várható száma	Egyszeri kiírás max. összege	Címzettek száma / kiírás	Elnyerhető min. támogatás / Kiírás	Elnyerhető max. támogatás / Kiírás
MNP-III-PA/01	17 500 000	8 580 685	3	7 000 000	3-20	250 000	3 000 000
MNP-III-PA/02	4 500 000	0	3	3 000 000	5-12	250 000	2 000 000

MNP-III-PA/03	<u>5 000 000</u>	<u>2 397 817</u>	3	3 000 000	10-30	100 000	300 000
MNP-III-PA/04	2.000.000	0	1	2.000.000	1	1.550.000	2.000.000
MNP-III-PA/05	6.000.000	0	1	6.000.000	2-4	1.500.000	3.000.000
MNP-III-PA/06	15 000 000	<u>2 996 910</u>	3	6 000 000	2-4	1 500 000	3 000 000
Összesen:	50 000 000	13 975 412					

2.1.4. Támogatás összege

MNP-III-PA/01:	bruttó <u>17.500.000 Ft.</u>
MNP-III-PA/02:	bruttó 4.500.000 Ft.
MNP-III-PA/03:	bruttó <u>5.000.000 Ft.</u>
MNP-III-PA/04:	bruttó 2.000.000 Ft.
MNP-III-PA/05:	bruttó 6.000.000 Ft.
MNP-III-PA/06:	bruttó 15.000.000 Ft.
Mindösszesen:	bruttó 50 millió forint

2.2. A megcélzott csoport részletes bemutatása, a kiválasztás szempontrendszere

2.2.1. Közvetlen célcsoport: a Címzettek köre

Olyan civil szervezetek,

- amelyek sem hazai, sem uniós pályázati tapasztalattal nem rendelkeznek (adminisztratív és menedzsment tapasztalat hiánya a megfelelő források felkutatásában-felhasználásában.);
- amelyeknek a standard pályázati folyamatban való részvétel, egyszerűsített adminisztratív terhek viselése is nehézséget jelenthet;
- amelyek nem tagjai a városrehabilitációs pályázat megvalósítására létrejött konzorciumnak.

Az egyes pályázati kiírások közvetlen célcsoportja:

- MNP-III-PA/01: lakóközösségek; intézmények; nonprofit szervezetek;
- MNP-III-PA/02: nonprofit szervezetek; intézmények;
- MNP-III-PA/03: nonprofit szervezetek; intézmények;
- MNP-III-PA/04: nonprofit szervezetek;
- MNP-III-PA/05: nonprofit szervezetek;
- MNP-III-PA/06: nonprofit szervezetek.

2.2.2. A kiválasztás szempontrendszere, indokoltsága, a szükséges eszközök, településen való működés igazolása, működés időtartama, stb.

A Címzetti kör a **non-profit jelleggel működő szervezetek**, akik a lakossággal kapcsolatban vannak (a településen bármilyen módon jelen vannak), vagy a településen korábbiakban már konkrét akciókat végrehajtottak.

A címzett nonprofit jelleggel működő szervezetek köre, akik részt vehetnek a programban:

- Nonprofit szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület) – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit gazdasági társaságok – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben;
- Nonprofit jelleggel működő, közszolgáltatást megvalósító intézmények, amelyek a településen az érintett célcsoport lakosságával közvetlen, napi kapcsolatban vannak;
- Társasházak, lakásszövetkezetek;
- Szociális szövetkezetek – amelyek konzorciumi partnerként nem vesznek részt a városrehabilitációs projektben.

Nem nyújthatnak be pályázatot az 1989. évi XXXIII. törvény „a pártok működéséről és gazdálkodásáról” szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, továbbá azok a szervezetek, amelyek az önkormányzat valamely bizottsága, egyéb szerve által az elmúlt években kiírt pályázaton támogatást nyertek, ám annak összegével nem, vagy nem szabályszerűen számoltak el.

Nem nyújtható támogatás azon szervezeteknek, amelyek 30 napot meghaladó köztartozással rendelkeznek. A pályázat benyújtásának, a Támogatási Szerződés megkötésének és a támogatás kifizetésének időpontjában szükséges ellenőrizni a **köztartozás-mentességet**. A pályázat benyújtásához elégséges a Címzett által tett nyilatkozat. A Támogatási Szerződéshez szükséges benyújtani a hatósági igazolást, amelynek aktualizált példányát a kifizetési kérelemhez is csatolni kell.

3. Pályázati folyamat bemutatása

3.1. Jelentkezés

A pályázatok benyújtásának pontos időpontjára, helyszínére vonatkozó tájékoztatásokat a **Pályázati Felhívás és Útmutató** szabályozza részletesen.

A pályázatok benyújtásának menete:

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt adatlapon nyújtható be.
- A jelentkezés a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által pályázati kiírás részeként hivatalosan közzétett **Jelentkezési lap** (MKK 3. melléklet) alkalmazásával, valamint a Pályázati Útmutatóban felsorolt dokumentumok benyújtásával történik (**alírási címpéldány vagy aláírás-minta, létesítő okirat, igazolás / referenciaigazolás, költségvetést alátámasztó dokumentumok, árajánlatok**).
- A Közvetítő Szervezet által megjelentetett Jelentkezési lap a Címzett által sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írt pályázat esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség! A Jelentkezési lapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Jelentkezési lapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Jelentkezési lap tekintendő hitelesnek.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéseként a Jelentkezési lapot és nyilatkozatait a kijelölt hely(ek)en a megfelelő (cégszerű) aláírással kell ellátni.

- A pályázatot 2 példányban (egy eredeti és egy másolati, valamint további egy elektronikus példányban [CD/DVD lemezen]), zárt csomagolásban, kizárólag személyesen az alábbi címen kell benyújtani:

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Kabinet**

Cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

- A pályázatok csomagolásán fel kell tüntetni a pályázati kiírás kódszámát: MNP-III-PA/01; MNP-III-PA/02; MNP-III-PA/03; MNP-III-PA/04; MNP-III-PA/05; MNP-III-PA/06;
- A jelentkezési lapok benyújtásának határideje:

Pályázati kiírás kódszáma	Kiírások várható száma	A jelentkezési lapok benyújtásának <u>korábbi és várható határideje</u>
MNP-III-PA/01	3	2013. július 31. 2014. január 20. <u>2014. május 31.</u>
MNP-III-PA/02	3	<u>2014. május 31.</u> <u>2014. szeptember 30.</u> <u>2015. január 31.</u>
MNP-III-PA/03	3	2013. június 30. 2013. január 20. <u>2014. május 31.</u>
MNP-III-PA/04	2	2013. június 30. 2013. december 18.
MNP-III-PA/05	1	2013. június 30.
MNP-III-PA/06	3	2013. június 30. 2013. december 18. <u>2014. május 31.</u>

- Benyújtásnak az az időpont minősül, amikor a személyes átadás-átvétel megtörtént. A Közvetítő Szervezet kötelezettsége biztosítani, hogy az átadás-átvétel során az átvételi dokumentáció minden példányán szerepeljen az átvétel időpontja az év, hónap, nap, óra, perc megjelölésével.
- A Közvetítő Szervezetnek a Programalap projektem sikeres megvalósítása érdekében a Címzettek felé kommunikációs csatornákat szükséges biztosítani. Meg kell határozni és a Pályázati Felhívásban, valamint a Pályázati Útmutatóban meg is kell jelentetnie, hogy a Címzettek a benyújtási határidő előtt hol tehetik fel a kérdéseiket. A beérkezett kérdésekre a Közvetítő Szervezet munkatársainak a lehető legrövidebb időn belül válaszolnia kell.
- A Programalap pályázati kiírását a helyi sajtóban szükséges meghirdetni, és a részletes „mini-projekt” pályázati útmutatót elérhetővé kell tenni az Önkormányzat honlapján, valamint nyomtatott formában a Polgármesteri Hivatal portáján.

3.2. Érkeztetés, értékelés, értékelési szempontrendszer, döntés

- A pályázatok érkeztetése: a benyújtott pályázatokat a beérkezésükkor a kiírás kódszámát is tartalmazó azonosítószámmal szükséges ellátni és a beérkezéstől számítva a pályázatra vonatkozó információkat a Pályázati életút-lapon kell vezetni (7. sz. melléklet).
- Pályázatok értékelése: az alkalmazandó eljárásrendnek ki kell terjednie a pályázatok formai (jogosultsági és teljességi) és tartalmi értékelésére.
- Az értékelést végzőkre érvényesek a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet által a végrehajtási intézményrendszer működésével kapcsolatban meghatározott összeférhetlenségi feltételek; alapvető elvárás a megfelelő szakmai ismeretekkel, valamint legalább hároméves releváns (pályázati értékelés, projektmenedzsment, civil tevékenység, közösségfejlesztés, rendezvény-szervezés) tapasztalattal rendelkező értékelők bevonása.
- Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet vezetője hozza meg.
- A pályázatokat valamint azok megvalósítására, ellenőrzésére és a finanszírozására vonatkozó dokumentumokat a „mini-projekt” megvalósítója köteles elkülönítetten nyilvántartani és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

3.2.1. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása

Ssz.	Jogosultsági követelmények (nem hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül érkezett be. <i>Személyes benyújtás esetén az érkeztetés dátuma nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.</i>		
2.	A pályázó jogosult a pályázat benyújtására. <i>A pályázó az útmutató 1.2.2 pontjában felsorolt szervezet valamelyike.</i>		
3.	A pályázó igazolta, hogy az érintett településen bejegyzett székhellyel /telephellyel rendelkezik, illetve a településen a korábbiakban már konkrét akciókat hajtott végre. <i>A pályázó székhelye / telephelye megállapítható a jelentkezési laphoz csatolt cégkivonat, vagy bírósági kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján, a településen történő korábbi működésről megfelelő igazolás / referenciaigazolás alapján szükséges a jogosultságot megállapítani.</i>		
Ssz.	Formai követelmények (hiánypótolható)	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel	Nem felel meg

1.	A pályázat 1 eredeti és 1 elektronikus példányban érkezett be.		
2.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került. <i>Összehasonlításra került az aláírási címpéldány, ill. aláírás-minta a jelentkezési lapon szereplő aláírással.</i>		
3.	A jelentkezési lap minden celláját kitöltötték.		
4.	Az eredeti és az elektronikus példányok megegyeznek.		
5.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget. <i>A pályázó a meghirdetett összeghatárokon belüli értéket jelölte meg támogatási igényként.</i>		
6.	A csatolt dokumentumok és mellékletek köre teljes. <i>A pályázó valamennyi, a pályázati útmutató által előírt dokumentumot csatolta.</i>		
7.	A pályázó támogatható tevékenységekre kér támogatást. <i>A pályázat tevékenysége az útmutató 1.1.2 pontjában megfogalmazottakhoz kapcsolódik.</i>		

Teljesség

Amennyiben a jelentkezési lap kitöltése nem felel meg az előírtaknak, mert hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra, akkor a Közvetítő Szervezet a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal, minimum 8, maximum 15 naptári napos határidő kitűzésével formai hiánypótlásra szólítja fel. Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi.

Jogosultság

Amennyiben egyértelműen megállapítható, hogy a pályázat a hiánypótlás után sem felel meg a pályázati kiírás jogosultsági szempontjainak, további hiánypótlásnak nincs helye, és a pályázat elutasításra kerül.

Befogadás

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a jogosultság feltételeinek, a pályázat befogadásra és tartalmi értékelésre kerül.

Ssz.	Tartalmi követelmények	A pályázó a kritériumnak	
		Megfelel / feltételekkel megfelel	Nem felel meg
1.	A pályázó szervezet megfelelő tapasztalattal, jártassággal és humánerőforrás-kapacitással rendelkezik a jelentkező szervezet a „mini-projekt” lebonyolításához. <i>A pályázó tevékenysége, illetve tevékenységének célja a cégek kivonat, vagy bírósági</i>		

	<i>kivonat, vagy a hatályos létesítő okirat vagy hatósági igazolás alapján megfelelő és elfogadható a megnevezett programelem megvalósításához. A társasházak esetében a tevékenység vizsgálatától el lehet tekinteni, azonban a hatályos létesítő okirat és a hatályos szervezeti-működési szabályzat benyújtása számukra kötelező.</i>		
2.	A „mini-projektben” megfogalmazott szakmai célok illeszkednek a pályázati kiírásban megfogalmazott szakmai célokhoz. A <i>jelentkezési lapon ismertetett célok egyeznek a teljes komplex projekt által megfogalmazott, a Programalap működtetésén keresztül elérni kívánt célokkal.</i>		
3.	A pályázatban megjelölt célcsoport megfelel a pályázati útmutató célcsoportjának és meghatározása egyértelmű. A „mini-projekt” hozzájárul a célcsoport bevonásához, aktivizálásához. A <i>célcsoportok meghatározásra kerültek, egyértelműen kimutatott, hogy milyen lakosságcsoportokat vár a pályázó a programelemre és ezek a célcsoportok egyeznek a pályázati útmutatóban megjelölt célcsoportokkal.</i>		
4.	A költségvetés világos és részletes. Minden olyan tevékenység mellett szerepel szöveges indoklás, melyre költséget terveztek, és azok számításal (mennyiség-egységár) alátámasztottak. A <i>pályázó tevékenységenként fajlagos költségekkel részletezte a beállított költségeket. A költségvetés számszakilag hibátlan, minden tevékenység esetében világos azok bekerülési költsége, a költségvetés minden sora szövegesen és számításokkal is értelmezett.</i>		
5.	A szöveges indoklás alapján a költségek nagysága és szükségessége megfelelően alátámasztott. A költségvetés indokolt mértékű költségeket tartalmaz. A tervezett kiadások lényegesek a projekt megvalósítása szempontjából. Az egyes költségtételek szükségesek a projekt céljainak eléréséhez. A <i>pályázó tevékenységenként bemutatta az elszámolni kívánt költségek körét, amely alapján azok mindegyike indokolt és kapcsolódik a megvalósításra kerülő tevékenységhez, ezen költségek nélkül a projekt nem vagy csak kisebb mértékben teljesítené a kitűzött célokat.</i>		
6.	A tervezett kiadások reálisak , a helyi piaci árakat nem haladják meg. A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik. A <i>pályázó tevékenységenként árajánlatokkal, fajlagos költségekkel indokolta a beállított költségeket.</i>		
7.	A pályázatban szereplő tevékenységek egymásra épülnek, egymással koherensek. A tevékenységek megvalósíthatóak. <i>Amennyiben a pályázó több tevékenységet is megvalósít, ill. több alkalommal valósítja meg a programelemet, az egyes alkalmakat</i>		

	<i>logikusan ütemezte, a különböző tevékenységek pedig kapcsolódnak egymáshoz. (Amennyiben a pályázó egyetlen tevékenységet hajt végre, a pályázat e szempont tekintetében megfelelt.)</i>		
8.	<i>A „mini-projekt” végrehajtási ütemterve reális, és illeszkedik a pályázati kiírásban szereplő ütemezéshez. A pályázó figyelembe vette a komplex projekt megvalósítási ütemtervét és illeszkedik ahhoz.</i>		

A tartalmi értékelés során minden szempont alapján háromféle minősítés adható: *megfelel, feltételekkel megfelel, nem felel meg.*

A projekt abban az esetben még támogatható, ha a tartalmi értékelés során legfeljebb három szempontból kap *„feltételekkel megfelel”* minősítést. A bírálat során megfogalmazott feltételekről a Címzettet a támogatás megítéléséről szóló kiértékelő levélben kell tájékoztatni a feltételek pontos megfogalmazásával és a teljesítés határidejének megadásával.

A „mini-projekt” elutasításra kerül, ha akár egyetlen szempont esetében is „nem felel meg” minősítést, vagy ha három szempontonál több esetben kap „feltételekkel megfelel” minősítést a pályázó. A pályázó jogosult a pályázati határidő lejárta előtti időszakban az átdolgozott „mini-projektjét” ismételten benyújtani.

3.2.2. Támogatási döntés

A „mini-projekt” hatékony tervezése és megvalósítása érdekében a „mini-projekt” javaslat értékelési folyamatának (beérkezéstől a döntésig) időigénye maximum 30 nap lehet, amely hiánypótlás esetén 15 nappal meghosszabbítható.

Az értékelést a Közvetítő Szervezet belső munkatársai vagy kapacitás hiányában külső szakértők végezhetik. Az értékelők javaslata alapján a támogató döntést a Közvetítő Szervezet illetékes testülete hozza meg. A döntésről történő tájékoztatást a Közvetítő Szervezet *15 napon belül*, postán és e-mailben is megküldi a pályázónak a jelen működési kézikönyvet kiegészítő 6. sz. mellékletben foglalt tartalmú kiértékelő levélnek megfelelően. **Támogatott „mini-projekt” javaslat esetén a Közvetítő Szervezet közzéteszi honlapján a Címzett nevét, a „mini-projekt” tárgyát, a megvalósulás idejét és helyszínét, a támogatás összegét, valamint írásban megküldi a Közreműködő Szervezet részére a mini-projektek összesítő adatait.**

A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

3.2.3. Szerződéskötés, szerződésmódosítás

A Közvetítő Szervezet a támogatói döntést tartalmazó levél megküldésekor tájékoztatja a Címzettet a szerződéskötéssel kapcsolatos további teendőkről, azok határidejének megjelölésével. A Támogatási Szerződés mellékletét képezi a jelentkezési lapon kívül minden engedély, műszaki terv, szerződés, nyilatkozat, egyéb alátámasztó dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Címzett a „mini-projekt” mellékleteként benyújtott. A Támogatási Szerződés megkötéséhez a **bírálat által előírt feltételek teljes körű és hiánytalan teljesítésén** túl az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a köztartozás-mentesség hatóság általi igazolása (amelynek aktualizált példányát a **kifizetési kérelemhez** annak mellékleteként **ismételten** szükséges majd benyújtani);

- a jelentkezési laphoz benyújtott bármely olyan jogosultságot igazoló dokumentum, amelynek tartalmában változás következett be – kivéve a referenciaindokolást.

A támogatási szerződést a Címzett és a Közvetítő Szervezet köti. A szerződéstervezet (MKK 4. melléklet) a pályázati dokumentáció része.

A támogatási szerződés megkötésére a támogatói döntést tartalmazó levélben foglalt határidőig, de legkésőbb a „mini projekt” kezdő időpontjáig van lehetőség.

A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől elállhat, amennyiben a pályázó a szerződéskötéshez szükséges feltételeket határidőben nem teljesíti. A Közvetítő Szervezet a támogató döntéstől és a támogatási szerződéskötéstől való elállás tényéről a pályázót írásban értesíti.

A Címzett a mini-projekt megvalósításához igényelhet előleget is. *Az előleg maximális mértékét a Közvetítő Szervezet határozza meg.*

A Címzett köteles a jelentkezési lapban leírtaknak, valamint a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően megvalósítani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Címzett a jelentkezési lapon vagy a TSZ-ben rögzített adatokban, illetve a teljesítéssel összefüggő adatokban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követően 15 napon belül köteles írásban jelenteni a Közvetítő Szervezet részére.

Szerződés módosítására csak kivételesen indokolt esetben van lehetőség, amelyet mindkét fél kezdeményezhet írásban. A Címzett által kezdeményezett módosítási kérelmet megfelelő indoklással kell alátámasztani és a Közvetítő Szervezet számára írásban postai úton eljuttatni. A szerződésmódosítás nem irányulhat a projekt keretében végrehajtandó tevékenységek és a Címzett személyének megváltoztatására. A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Közvetítő Szervezet 15 napon belül levélben tájékoztatja a Címzettet. A döntéssel szemben jogorvoslati, panaszkezelési lehetőség nincs.

4. Megvalósítás menete

4.1. Programtevékenységek végrehajtása

A „mini-projekt” megvalósítását megelőzően egyeztetésre kerül sor a Közvetítő Szervezet és a Címzett között, melynek keretében lehetőség nyílik többek között a program/rendezvény előkészítése során felmerült kérdések, problémák megtárgyalására.

A Címzett köteles a „mini-projektet” a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően végrehajtani. A megvalósítást a Címzett fotóval, és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel támasztja alá.

A végrehajtást követően a Címzett a kifizetési kérelmével együtt benyújtja szakmai és pénzügyi beszámolóját, mely a „mini-projekt” javaslatban foglalt feladatok megvalósulását mutatja be. A szakmai beszámolóban felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi beszámolóhoz.

4.2. Támogatásfolyósítás

A támogatás folyósítása az alábbi formákban történhet:

- támogatási előleg;
- a Címzett által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Címzett bankszámlájára.

A Címzett a Támogatási szerződés aláírásával **előlegigénylésre** válik jogosulttá, melynek mértéke a megítélt támogatás maximum 30%-a lehet. Az előleg összegét a támogatási szerződésben szükséges rögzíteni. A Közvetítő Szervezet döntési jogkörébe tartozik, hogy a Címzett által igényelt előleg mértékét elfogadja, vagy csökkentett összeget hagy jóvá. Amennyiben nem az igényelt, hanem csökkentett összeget hagyja jóvá a szerződésben, arról haladéktalanul levélben és e-mailben értesíti a Címzettet.

Az előleg nyújtására a Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor. A Címzett dönti el, hogy előlegként a maximálisan meghatározott mértékhez képest mennyit igényel, döntését a Támogatási Szerződés releváns rovatában tünteti fel. A Közvetítő Szervezet a Címzett számára a szerződés aláírását követő 30 naptári napon belül a megadott bankszámlaszámra átutalja az előleg összegét.

A Közvetítő Szervezet az előleg összegén túl a „mini-projekt” megvalósítása során felmerülő költségeket **utófinanszírozással** téríti meg.

4.3. Pénzügyi beszámolók

A Címzett pénzügyi beszámolót csak a Támogatási Szerződésben rögzített tevékenységekre nyújthat be. Amennyiben a benyújtandó elszámolást igazoló dokumentumon szereplő összeg meghaladja a Támogatási Szerződésben rögzített támogatási összeget, a különbözetet a Címzett saját erejéből finanszírozza.

Pénzügyi beszámolót a „mini-projekt” megvalósításának időtartama alatt legfeljebb háromszor (melyből az utolsó a záró pénzügyi beszámoló) nyújthat be a Címzett a Közvetítő Szervezet számára, mely egyben tartalmazza az előlegként felvett összeg, illetve utófinanszírozással kért támogatás elszámolását.

A projekt teljes elszámolására a „mini-projekt” megvalósítása után kerül sor. Kivételt jelent a félévesnél hosszabb projekt, amely esetében a városrehabilitációs projekt aktuális Projekt Előrehaladási Jelentéséhez (PEJ) kapcsolódva kell „köztes” beszámoló készítenie a mini-projekt megvalósítójának a Közvetítő Szervezet felé.

A záró elszámolás esetében elszámolást igazoló dokumentum legfeljebb a „mini-projekt” kivitelezését, zárását követő 30 naptári napon belül nyújtható be, de legkésőbb 2015. május 30-án. Az elszámolás a Címzett nevére szóló számlával vagy bizonylattal történhet. A Közvetítő Szervezet a benyújtott dokumentum elfogadását követően 15 napon belül utalja át a támogatásból fennmaradt részt.

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét, illetve a szükséges sablonokat a 10. sz. melléklet, valamint az Irányító Hatóság által kiadott, az NFÜ honlapján elérhető „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai városrehabilitációs projekt keretében elkülönített Programalap felhasználásával megvalósuló mini-projektekhez” című útmutató tartalmazza (<http://www.nfu.hu>). A mini-projekt keretében elszámolható költségek körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Amennyiben nem kerül sor az elszámolást igazoló dokumentum megadott határidőn belüli benyújtására, úgy a Közvetítő Szervezet egyszeri alkalommal felszólítja a Címzettet ezen dokumentum 10 naptári napon belüli megküldésére.

Ha ezen határidő letelte után sem kerül benyújtásra a szükséges igazolás, akkor a Közvetítő Szervezet felbontja a Támogatási Szerződést, és szükség esetén az előleg

visszafizetésére szólítja fel a Címzettet. A támogatási előleg visszafizetése esetén a Címzett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Közvetítő Szervezet a KSZ felé történő elszámolását a „Pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című melléklet tartalmazza az alábbi kiegészítéssel.

Az útmutató a Közvetítő Szervezet saját könyveiben megjelenő költségeire vonatkozik. A Címzett felé közvetített támogatások összegével a Közvetítő Szervezet az alábbi dokumentumok benyújtásával számolhat el egy időben saját kifizetési igényének benyújtásakor:

- Címzettel kötött támogatási szerződés;
- Szakmai teljesítésigazolás a megvalósult mini-projektrel kapcsolatban;
- Számlaösszesítő a címzetteknel felmerült költségekről (11. sz. melléklet);
- Címzett felé kifizetett támogatást igazoló bizonylat;
- Nyilatkozat a teljesítésigazolásra került költségek alátámasztottságának dokumentum alapon megtörtént ellenőrzéséről (12. sz. melléklet).

4.4. Projektzárás

A „mini-projekt” lezárása a megvalósításáról szóló szakmai beszámoló, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi beszámoló alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Közvetítő Szervezet értesíti a Címzettet.

A Címzett köteles a „mini projekt” megvalósítása kapcsán felmerült összes számlát, vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumot egy helyen, hozzáférhető módon, projektdossziében tárolni, és a városrehabilitációs projekt fenntartási időszakának végéig, de legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Közvetítő Szervezet a „mini-projekt” kapcsán készült valamennyi dokumentumot megőrzi, és a városrehabilitációs projekt aktuális előrehaladási jelentésének elkészítéséhez felhasználja. Javasolt a „mini-projektek” befejezését a projekt befejezésénél egy-két hónappal korábban ütemezni, hogy a „mini-projektnek” legyen tartalékideje, illetve hogy a Közvetítő Szervezet be tudja építeni a Záró beszámolóba a mini-projektek beszámolóját, eredményeit.

5. Teljesítési, fenntartási kötelezettségek, szankcionálás

A Címzett köteles a jelentkezési lapon és a Támogatási szerződésben rögzítettek szerint végrehajtani a „mini-projektet”. Amennyiben a Címzett nem ennek megfelelően jár el, úgy a Közvetítő Szervezet jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás visszavonására, a már kifizetett összeg teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra, valamint a közvetett eljárás keretében meghirdetésre kerülő pályázati kiírásból való kizárásra.

Mivel a „mini-projektek” egy-egy akcióra, szolgáltatásra korlátozódnak, így a Címzettet fenntartási kötelezettség nem terheli.

6. Ellenőrzés

A Közvetítő Szervezet ellenőrzési feladata kettős:

- egyrészt ellenőrzi a Címzett által benyújtott dokumentumokat,
- másrészt helyszíni ellenőrzést tart.

Mivel a „mini-projektek” várhatóan egy-egy akcióra / akcióorozatra, vagy szolgáltatásra korlátozódnak, így a Közvetítő Szervezetnek helyszíni ellenőrzést kell végeznie: a program/rendezvény kivitelezésének időpontjában a helyszínen, valamint pénzügyi ellenőrzést a projektdosszié megtekintésekor. A helyszíni látogatás során a jelentkezési lapon vállalt feladatok teljesülésének vizsgálata történik. Az ellenőrzést végző személy elkészíti a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét (9. sz. melléklet), melyet mindkét fél által aláírva csatol az adott „mini-projekt” dokumentációjához. A jegyzőkönyv fotódokumentációval, és a mini-projekt jellégétől függően jelenléti ívvel kiegészíthető. A támogatásra került mini-projektek helyszíni ellenőrzésén a Közvetítő Szervezettel együttesen szűrőpróbaszerűen a Közreműködő Szervezet is részt vehet.

Ennek érdekében a Közvetítő Szervezet köteles tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet a mini-projektek aktuálisan tervezett eseményeiről, annak hiányában honlapján elérhetővé kell tenni a mini-projektek keretében tervezett rendezvényeket bemutató, folyamatosan frissített eseménynaptárt.

7. Programalap monitoring

A Közvetítő Szervezet a Programalap működése során monitoring feladatokat lát el a városrehabilitációs projekt keretében közvetett eljárásrend szerint megvalósítani kívánt programok/rendezvények hatékony megvalósítása érdekében.

A Közvetítő Szervezet a monitoring mutatók ellenőrzését a mini-projekt zárásakor ellenőrzi. Amennyiben a Programalap működtetése meghaladja a tíz hónapot, a monitoring mutatókat kétszer kell ellenőrizni: egyszer a Programalap működtetési időintervallumának felénél, másodszer a Programalap működtetésének zárásakor. A közbenső értékelés lényege, hogy felszínre kerüljenek a tervezetthez képesti esetleges eltérések, és így lehetővé váljon azok kezelése, korrigálása.

A Közvetítő Szervezet a Programalap működtetése során az alábbi mutatók teljesülését kíséri nyomon, éves bontásban:

Mutató	egység	Célérték*	Tényérték**
Programalapból kiutalt összeg	Ft	50 millió	<u>0</u>
Támogatott „mini-projektek” száma	db	145	<u>14</u>
Bevont non-profit szervezetek száma	db	35	<u>10</u>
Megvalósított programok/rendezvények száma	db	37	<u>0</u>
Programok résztvevőinek száma (becsült érték)	fő	509	<u>0</u>
A városrehabilitációs projektben fejlesztett, a közvetett eljárás során	db	44	<u>19</u>

helyszínként intézmények, közterületek száma	megjelenő			
---	-----------	--	--	--

* A szerződésben szereplő tervezett érték

** A beszámolók és ellenőrzések alapján teljesített érték

8. Mellékletek

1.1. Felhívás

1.2. Útmutató, benne: **Formai, jogosultsági és szakmai értékelési sablon**

1.3. Jelentkezési lap

1.4. **Szerződés tervezet** (benne előlegigénylés)

1.5. **Szakmai és pénzügyi beszámoló, kifizetési kérelem**

1.6. **Értesítő levél**

1.7. **Pályázati életút-lap**

1.8. **Kommunikációs kötelezettség**

1.9. **Helyszíni ellenőrzés sablon**

9. Program kommunikációs terve

A program sikeres megvalósítása érdekében szükséges a széleskörű tájékoztatás és nyilvánosság. Ezzel válik biztosítottá mind a kitűzött célok elérése, mind a célcsoport aktivizálása.

A projektek eltérő jellegéből fakadóan a Közvetítő Szervezetek, illetve a kedvezményezettek eltérő tartalmú kommunikációs csomagokat kötelesek megvalósítani, amelyről minden esetben a városrehabilitációs pályázati dokumentáció részét képező pályázati útmutató rendelkezik. A „mini projektek” esetében a kommunikációs tevékenységek tervezése és összehangolása a Címzettel együttműködve kötelezően **a Közvetítő Szervezet felelőssége. A városrehabilitációs projekt kommunikációs kötelezettségébe a „mini-projektek” kommunikációja is beletartozik. A megvalósítás során** folyamatosan, bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik, a kedvezményezett (Közvetítő Szervezet) és a Címzett is **köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet.** A Címzettel szemben elvárt kommunikációs kötelezettségek tekintetében a 8. számú melléklet iránymutatásai mérvadóak.