Előterjesztés

5/2.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft., Kovács Barbara, ügyvezető	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2014. május 14.	..... sz. napirend
Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft-vel kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozatalára	
A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a döntés elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG (NÉV,SZIGNÓ): JKH NKFT KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE): KOVÁCS BARBARA PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL: BETERJESZTÉSRE ALKALMAS: RIMÁN EDINA JEGYZŐ	
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	x
Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi	☐
Határozati javaslat a bizottság számára: A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelet Képviselő Testület!

I. Előzmények

A korábban hatályban volt gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 4. §-ának rendelkezései alapján nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata (1082 Budapest, Baross u.63-67.), mint Alapító kiemelten közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban: Társaság) hozott létre.

II. A beterjesztés indoka

1. A törzstőke 2014. március 15-től hatályba lépő új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) szerint 3.000.000 Ft-ra kell növelni. Ezen kívül a Ptk. rendelkezéseivel összhangban történő továbbműködésről dönteni szükséges az Önkormányzatnak, mint tulajdonosnak.

2. A társaság könyvvizsgálójának halála miatt 2014. március 4-től új könyvvizsgáló került kijelölésre, így az Alapító okiratban szükséges a változások átvezetése.

ÉRKEZETT
2014 MÁJ. 06. 19⁴⁰

3. A Kft éves üzleti terve nem tartalmazza a 2014. évre szóló a közfoglalkoztatásban foglalkoztatott munkavállalók, valamint a bér és járulék terheit. Az üzleti terv készítésekor, még 100 %-os finanszírozással kalkuláltunk. Időközben a Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. kerületi Munkaügyi Kirendeltsége hatósági szerződés kérelme megérkezett, amiben már csak 85 %-os támogatást irányoztak elő. Társaságunknak fedezet nem áll rendelkezésre a 15%-ra.

III. Tényállási adatok

A Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. tevékenységét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) szerinti közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként látja el, melyhez a társaság Alapító Okiratban köteles a működéshez szükséges alapelveket, tevékenységeket lefektetni.

A 2013. évi CLXXVII. törvény (Ptké.) 12. § (1) bekezdése szerint a Ptk. hatályba lépésekor a cégjegyzékbe bejegyzett, valamint az éppen bejegyzés alatt álló gazdasági társaságok a Ptk. hatálybalépését követő első létesítő okirat módosítással egyidejűleg kötelesek a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésükről dönteni, és a legfőbb szervi határozatot a cégbírósághoz benyújtani.

Fentieknek megfelelően a Kft. ügyvédje elkészítette az új Ptk-nak megfelelő módosítást és az egységes szerkezetű alapító okiratot.

1. Az alapító okirat 8-as pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetétjének mértéke és rendelkezésre bocsátásának módja

A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, amely kizárólag pénzbeli hozzájárulásból áll.

Az Alapító törzsbetétjének mértéke, és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

egyedüli tag	törzsbetét összege	hányada a törzstőkéből
Budapest VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata	3.000.000,- HUF	100 %

Az Alapító a vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta, az teljes egészében a társaság rendelkezésére áll.

A társaság fennállása alatt az Alapító törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza és nem tarthat igényt a társaság mérleg szerinti nyereségére sem."

Az alapító okirat 13.1-as pontja az alábbiak szerint módosul:

„13.1. A Társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft

Székhely: 1148 Bp., Fogarasi út 58.

Cégj.szám: 01-09-364 944

nyilvántartási szám: 000062

Kijelölt könyvvizsgáló:

Név: dr. Tasnádi Márta Éva

kamarai nyilvántartási szám: 005030

A könyvvizsgáló megbízatása 2014. március 4. napjától 2016. május 31. napjáig tartó határozott időre szól."

2. Közfoglalkoztatásban igényelt önrész összege, adatai

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 4 fő

A program időtartama: 2014. május 15. naptól
2014. szeptember 30. napig

A program teljes költsége: 1 611 143 Ft

A felajánlott saját forrás összege: 241 671 Ft

	Költségnem megnevezése	A támogatás teljes időtartamára (Ft)	
		2014	2015
1.	Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	1 419 509	
2.	Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	191 634	
3.	Bérköltség összesen [1+2]	1 611 143	0
4.	Bérköltség után igényelt támogatás	1 369 471	
5.	Közvetlen költségek	0	
6.	Közvetlen költségek után igényelt támogatás*	0	
7.	Támogatási igény összesen [4+6]	1 369 471	0
8.	Felajánlott saját erő összege [[3+5]-7]	241 671	0

IV. A döntés tartalmának részletes kifejtése

A Képviselő-testület tulajdonosi jogkörében eljárva dönt a JKH Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról, mellyel biztosítja a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő működést.

V. A döntés célja, pénzügyi hatása

A JKH Nonprofit Kft. éves tevékenységét a Képviselő-testület által jóváhagyott döntések alapján végzi.

A döntés pénzügyi fedezetet igényel, gondoskodni szükséges a törzstőke emeléséről, melyhez 2.500,0 e Ft szükséges és a fedezet a 11107-02 cím Felhalmozási céltartalékon rendelkezésre áll, előirányzat átcsoportosítás szükséges.

A Társaságnál nem áll rendelkezésre a közfoglalkoztatási önrész összege, azaz 241 671 Ft, a fedezet a 11107-01 cím Működési cél és általános tartalékon belül a közfoglalkoztatás önrész előirányzatról biztosítható, előirányzat átcsoportosítással és a támogatási szerződés módosítással.

VI. Jogszabályi rendelkezések

A Képviselő-testület döntése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:102.§ (2) bekezdésén valamint a Ptké. 12. § (1) bekezdésén alapul.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadást.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. alapító okiratát a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseivel összhangban módosítja, és annak megfelelően működik tovább.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2014. május 14.

2. elfogadja az előterjesztés mellékletét képező tartalommal a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. alapító okiratának módosítását és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2014. május 14.

3. a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. törzstőkéjét 2.500,0 e Ft-tal, 3.000,0 e Ft-ra megemeli, melynek fedezete a 11107-02 cím Felhalmozási céltartalékon rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2014. május 14.

4. fedezetet biztosít a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. részére a 2014. évi nyári közfoglalkoztatás keretében 4 fő részére szükséges önrész összegére 241,7 e Ft összegben a 11107-01 cím Működési cél és általános tartalékon belül a közfoglalkoztatás önrész előirányzat terhére.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2014. május 14.

5. felkéri a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a szükséges cégjogi intézkedések megtételéről.

Felelős: Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetője
Határidő: 2014. június 30

6. felkéri a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy készítse elő a 2014. évi közfoglalkoztatással kapcsolatos támogatási szerződését, valamint felkéri a polgármestert annak aláírására.

Felelős: Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft., Polgármester
Határidő:

7. a határozat 3. pontjában foglaltak miatt az Önkormányzat kiadás 11107-02 cím felhalmozási céltartalékon belül a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. törzstőke emelése – önként vállalt feladat – előirányzatról 2.500,0 e Ft-ot átcsoportosít a 11502 cím – önként vállalt feladat – beruházások előirányzatára.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2014. május 14.

8. a határozat 4. pontjában foglaltak miatt az Önkormányzat kiadás a 11107-01 cím Működési cél és általános tartalékon belül a közfoglalkoztatás önrész előirányzatról – kötelező feladat – 241,7 e Ft-

ot átcsoportosít a 11805 cím működési célú támogatások államháztartáson kívülre – kötelező feladat – előirányzatára.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2014. május 14.

9. felkéri a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltakat a költségvetésről szóló rendelet következő módosításánál vegye figyelembe.

Felelős: Polgármester
Határidő: költségvetésről szóló rendelet következő módosítása

A döntést végrehajtását végző szervezeti egység: Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály, Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft.

Budapest, 2014. 05. 05.

Kovács Barbara
ügyvezető

Törvényességi ellenőrzés:
Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából:

dr. Mészár Erika
aljegyző

2014 MÁJ 05.

Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2011. 11. 17-én kelt és többször módosított

alapító okirata egységes szerkezetben

2014. május .....

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil tv.) alapján nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság (a továbbiakban társaság) alapító okiratát az alábbiakban állapítom meg.

1. **A társaság cégneve: Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

   A társaság rövidített cégneve: JKH Nonprofit Kft.

2. **A társaság székhelye: 1084 Budapest, Mátyás tér 15.**

   A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye.

   Telephelyek:

   1084 Budapest, Szigony u. 16/B.

   1081 Budapest, Horánszky u. 13.

   1086 Budapest, Dankó u. 18.

   1081 Budapest, Homok u. 7.

   e-mail cím: info@kesztyugyar.hu

3. **A társaság alapítója: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**

   Az alapító székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

   Az alapító adószáma: 15735715-2-42

   Az alapító statisztikai száma: 15735715-8411-321-01

   Az alapító nyilvántartási száma: 735715

   Képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

4. **A társaság működésének időtartama: határozatlan.**

5. **A társaság jogállása:**

5.1. A Társaság tevékenységét a Civil törvény szerinti közhasznú nonprofit korlátolt felelősségű társaságként látja el.

5.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely a Civil tv. rendelkezéseibe ütközik.

5.3. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.4. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

5.5. A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Cégközlönyben teszi közzé, továbbá a kerületi önkormányzati újságban is nyilvánosságra hozza.

5.6. A Társaság vállalja a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését.

6. A Társaság célja:

a) a lakosság szociális ellátásának bővítését szolgáló tevékenységek ellátása,

b) időskorúak gondozása,

c) segítő hálózatok működtetése

d) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról szóló feladatok ellátása

e) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tov. 13. §-ban és 23. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörökből fakadó egyes társadalmi közös szükségletek kielégítésére, a Budapest Józsefváros Önkormányzatának az e célból a jelen nonprofit társasággal kötött megállapodásban foglaltak teljesítése.

7. A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. § (1) bekezdése alapján:

- közhasznú tevékenységek
- TEÁOR szerint megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységek
- a közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó gazdasági-vállalkozási tevékenységek

7.1. A Társaság közhasznú tevékenységei:

- közösségi, társadalmi tevékenység
- kulturális képzés
- egyéb oktatási tevékenység
- szociális tevékenység, időskorúak gondozása

- oktatást kiegészítő tevékenység

- egyéb szociális ellátás

- vállalkozásfejlesztés

A Társaság e tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ban és 23. § (5) bekezdésének 11. és 19. pontjában foglalt „szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások" valamint „nemzetiségi ügyek" közfeladat ellátása érdekében végzi. Ezen feladatok megvalósítására az Alapítóval közszolgáltatási szerződést köt. A Társaság e tevékenységeket a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv.).

A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

7.2. A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

Főtevékenység:	9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, közhasznú tevékenység
Tevékenységi körök:	8552 Kulturális képzés 8559 M.n.s. egyéb oktatás 8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társaság e tevékenységeket a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv.).

7.3. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

5621 Rendezvényi étkeztetés
7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
4299 Egyéb m.n.s. építés
8211 Összetett adminisztratív szolgáltatás
4311 Bontás
5630 Italszolgáltatás
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
8532 Szakmai középfokú oktatás
8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
4312 Építési terület előkészítése
8551 Sport, szabadidős képzés
9001 Előadó művészet
4321 Villanyszerelés
9002 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4339 Egyéb befejező építés m.n.s.

9003 Alkotóművészet
4399 Egyéb speciális szakképesítés m.n.s.
7021 PR, kommunikáció
4110 Épületépítési projekt szervezése
9004 Művészeti létesítmények működtetése
7320 Piac-, közvélemény-kutatás
9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
7111 Építészmérnöki tevékenység
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet kiegészítő jelleggel, csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységek elérése érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.

Az alapító tudomásul veszi, hogy a Társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak a szükséges engedély, illetve munkavállalója útján biztosítható szakképzettség birtokában folytathat. A vonatozó engedély megszerzését a Cégbíróságnál is be kell jelenteni, annak kiadását követő 30 napon belül.

8. A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetétjének mértéke és rendelkezésre bocsátásának módja

A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint, amely kizárólag pénzbeli hozzájárulásból áll.

Az Alapító törzsbetétjének mértéke, és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

egyedüli tag	törzsbetét összege	hányada a törzstőkéből
Budapest VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata	**3.000.000,- HUF**	**100 %**

Az Alapító a vagyoni hozzájárulást teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta, az teljes egészében a társaság rendelkezésére áll.

A társaság fennállása alatt az Alapító törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza és nem tarthat igényt a társaság mérleg szerinti nyereségére sem.

9. A Társaság szervezete

Alapító tag

Ügyvezető

Felügyelő Bizottság

Könyvvizsgáló

9.1. A társaság egyszemélyes jellegéből adódóan a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a társaság egyedüli tagja, az Alapító dönt. A társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörben az Alapító vezető szerve (az Önkormányzat Képviselő Testülete) dönt és erről az ügyvezetőt írásban köteles értesíteni.

9.2. A legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;

b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;

c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;

d) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;

e) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;

f) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről;

g) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;

h) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;

i) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

j) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

k) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

l) minden olyan ügyletről vagy kötelezettségvállalásról való döntéshozatal, amelynek értéke az 5.000.000,- Ft értékhatárt meghaladja,

m) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;

n) a tagok, az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;

o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;

p) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;

q) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;

r) az alapító okirat módosítása;

s) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;

sz) törzstőkeemelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása;

t) törzstőkeemelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;

u) törzstőke felemelésekor, törzstőke leszállításakor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása;

v) a közhasznúsági melléklet jóváhagyása,

w) a Társaság és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés jóváhagyása,

x) továbbá mindazon ügyek, amelyeket jogszabály, vagy az alapító okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

9.3. Az alapító:

- a Civil tv. 37. § (3) bekezdésében meghatározott belső szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyja,

- szabályzatot alkot a vezető tisztségviselő(k), felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés)

- a Felügyelőbizottság ügyrendjét jóváhagyja.

9.4. A legfőbb szerv üléseit évente legalább egyszer az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadására össze kell hívni. A közhasznúsági melléklet a Társaság speciális éves beszámolója, amely a közhasznú jogállású társaságok tevékenységével és gazdálkodásával összefüggő több részből álló összetett kimutatás. A Társaság éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, ill. abból saját költségére másolatot készíthet.

9.5. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak a legfőbb szerv hozhat döntést. Az üléseken a felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt. A Társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatban kötelező, a nyilvánosság biztosítása az alapító vezető szerve döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.

9.6. A legfőbb szerv üléseit a napirend közlésével az alapító székhelyére az ügyvezető hívja össze. A meghívó elküldése és az alapítói ülés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

9.7. Az alapító a Társaság tevékenységét évente legalább egyszer áttekinti. Az ülés összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, a határozatképességre és a határozathozatal módjára, valamint a határozatképtelenség miatt megismételt ülés összehívásának rendjére az Alapító Szervezeti és Működési Szabályzata vonatkozik. A Társaság éves beszámolóinak jóváhagyása az Alapító SzMSz-e szerinti minősített szótöbbséget igényel.

9.8. A Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról az alapító – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

9.9. Az alapító képviseletére jogosult szerv, vagy személy a közhasznú tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban köteles a döntéshozatal előtt a nyilvánosság biztosítása érdekében a szolgáltatás igénybevevői kört olyan határidővel értesíteni, amellyel a nyilvánosság biztosítása nem hiúsítható meg.

9.10. Az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok a Ptk-ban és a Civil törvényben szabályozott esetekben jogosult az alapítói ülés összehívását kezdeményezni abban az esetben is, amennyiben az alapító társasággal kapcsolatos tevékenysége ezt indokolttá teszi.

9.11. A döntéshozatalt megelőzően az alapító vezető szerve köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviseleti szerv véleményének megismerése érdekében ülést összehívni vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, ill. az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

9.12. Véleményezési jog gyakorlása ülésen:

9.12.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

9.12.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadására.

9.12.3. Nem kell figyelembe venni, ill. nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

9.12.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülési napirendi pontjai tartalmaznia kell.

9.12.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 15 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjai meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

9.12.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

9.12.7. A Társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, ill. az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

9.12.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá.

9.12.9. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki, minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

9.13. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

9.13.1. Amennyiben a tag által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

9.13.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

9.13.3. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

9.13.4. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

9.14. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén.

9.15. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetőleg az alapító vezető szerve hozhat döntést a fent rögzített feltételeknek megfelelően.

10. A Társaság nyilvánossága:

A Társaság működésével, szolgáltatás igénybevétele módjával, beszámolói közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon, másrészt a jelen Alapító okirat szerint.

10.1. A Társaság működésének nyilvánossága:

Az alapítói ülés nyilvános, azon hallgatóságként bárki részt vehet, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az alapítói döntésekről a Társaság olyan nyilvántartást vezet, amelyből az alapítói döntések tartalma, időpontja és hatálya megállapítható.

Az alapítói döntéseket az érintettekkel postai úton levélben kell közölni.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthet a Társaság székhelyén, minden hónap első hétfőjén 9-15 óra között. A betekintést ügyvezető vagy helyettese a KKh szakmai igazgatója biztosítja. Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy betekintésre a következő munkanapra eső nap van mód.

10.2. A Társaság szolgáltatási igénybevételének módja:

A Társaság közhasznú szolgáltatásait az arra jelentkező bármely természetes személy, vagy a természetes személyeket foglalkoztató jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, egyesületek vehetik igénybe.

A Társaság vagyonának cél szerinti felhasználásáról az éves munkaprogram elfogadásával az Alapító, a konkrét ügyekben minden esetben a Társaság ügyvezetője dönt.

Az államháztartás alrendszereiből esetlegesen kapott pénzeszköz felhasználása –a normatív támogatást kivéve – úgy történik, hogy az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság nyilvánosan közzéteszi.

10.3. A Társaság beszámolói közlésének nyilvánossága:

Az ügyvezető a mérleg adatait, az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet megismerteti az Alapítóval, az elfogadása után az a Társaság székhelyén bárki által megismerhető minden hónap első hétfőjén 9 – 15 óra között. A betekintést az ügyvezető, vagy helyettese a KKh szakmai igazgatója biztosítja. Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy betekintésre a következő munkanapra eső nap van mód.

A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai nyilvánosak, azok a Társaság székhelyén bárki által megismerhetők minden hónap első hétfőjén 9-15 óra között. A betekintést az ügyvezető vagy helyettese a KKh szakmai igazgatója biztosítja. Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy betekintésre a következő munkanapra eső nap van mód.

A Társaság minden dolgozója köteles felvilágosítást adni a közhasznú tevékenységgel, azok igénybevételének módjával, feltételeivel kapcsolatosan.

A közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil tv. 46. § (1) bekezdésének megfelelően köteles elkészíteni, a Cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletekbe bárki betekinthet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A fentiek szerint a Társaság működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról az előzőekben megjelölt módon hirdetőtábla igénybevételével és/vagy elektronikus úton gondoskodik.

11. Ügyvezető:

11.1. A Társaság ügyvezetője a társaság irányításával összefüggésben eljár és meghozza azokat a döntéseket, amelyek törvény vagy a létesítő okirat alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének (alapítójának) vagy más társasági szervnek a hatáskörébe, ellátja a Társaság ügyeinek intézését és törvényes képviseletét.

11.2. A vezető tisztségviselő csak természetes személy lehet.

11.3. Egyszemélyes gazdasági társaságnál az egyedüli tag a vezető tisztségviselő részére írásban utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő végrehajtani köteles.

11.4. A gazdasági társaság alapításának, a létesítő okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági – elektronikus úton történő – bejelentése a vezető tisztségviselő kötelezettsége.

11.5. A vezető tisztségviselő – a Ptk. eltérő rendelkezése hiányában – köteles a tag kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

11.6. A Társaságot törvényes képviselőként a vezető tisztségviselő képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A Társaságot vezető tisztségviselője írásban cégjegyzés útján képviseli.

11.7. A vezető tisztségviselő a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal – és ha a Ptk. kivételt nem tesz – a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

11.8. A Társaság ügyvezetője e tevékenységéért díjazásban részesül. A díjazás mértékét a Társaság egyedüli tagja állapítja meg.

11.9. Az ügyvezető köteles ellátni a Ptk. és az egyéb hatályos magyar jogszabályok, valamint a jelen alapító okirat által számára előírt feladatokat. Az ügyvezető feladatkörébe tartoznak különösen az alábbiak:

a) irányítja a társaság szakmai és gazdasági tevékenységét és gondoskodik a működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekről,

b) elkészíti a társaság mérlegét és a vagyonkimutatását és ezeket az alapító elé terjeszti,

c) elkészíti a társaság éves pénzügyi tervét és az alapító elé terjeszti,

d) elkészíti a társaság éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletét,

e) gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,

f) köteles az alapító kérésére a társaság ügyiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést az alapító részére lehetővé tenni,

g) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya megállapítható,

h) elkészíti a szükséges előterjesztéseket az alapító döntését igénylő kérdésekben,

i) gondoskodik a társaság működésének, igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságra hozásáról,

j) felelős a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben előírt adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért a gazdasági társasággal összefüggő valamennyi adat vonatkozásában.

11.10. **A Társaság ügyvezetője:**

név: **Kovács Barbara**

akinek megbízatása 2010. június 17-től 2015. május 31. napjáig terjedő, határozott időtartamra szól.

A Társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

11.11. A Társaság ügyvezetője a céget akként jegyzi, hogy a kézzel, géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá teljes nevét önállóan írja alá, az aláírási címpéldánynak megfelelően. A cégjegyzés módja a képviselet módjával megegyezik.

11.12. Összeférhetetlenség

11.12.1. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a közhasznú társaság és az alapító képviseletre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

11.12.2. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

11.12.3. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató társaságban nem lehet ügyvezető.

11.12.4. A gazdasági társaságnak a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági társaságnak ügyvezetője volt.

11.12.5. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

11.12.6. Az ügyvezető és azok közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

11.12.7. A gazdasági társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

11.12.8. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt [Civil tv. 38. § (1) bekezdés].

11.13. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti [Civil tv. 42. § (2) bekezdés].

12. Felügyelőbizottság:

12.1. A Társaságnál – az ügyvezetés ellenőrzése céljából – három tagból álló Felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt.

12.2. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

12.3. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság alapítója nem utasíthatja.

12.4. A Felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

12.5. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a társaság ügyvezetése a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

12.6. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

12.7. A felügyelőbizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság alapítója a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

12.8. A felügyelőbizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

12.9. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

12.10. A Felügyelőbizottság tagja az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

12.11. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

c) ha közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

Az intézkedésre jogosult alapító vezető szervét a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12.12. A Felügyelőbizottság tagjai:

név: **Gulyás Mihály Balázs**

anyja neve:

lakcím:.

szül.hely, idő:.

adóazonosító:

A felügyelőbizottsági tag megbízatása 2010. november 18. napjától 2015. május 31. napjáig tartó határozott időre szól.

név: **Gábosi Csaba Endre**

anyja neve:

lakcím:

szül.hely, idő:

adóazonosító:

A felügyelőbizottsági tag megbízatása 2011. július 22. napjától 2015. május 31. napjáig tartó határozott időre szól.

név: **Hélisz György**

anyja neve:

lakcím:.

szül.hely, idő:

adóazonosító:

A felügyelőbizottsági tag megbízatása 2011. július 22. napjától 2015. május 31. napjáig tartó határozott időre szól.

12.13. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. (Civil tv. 39. § (1) bekezdés)

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12.14. A 2006 évi IV. törvény 19. § (6) bekezdése alapján, a gazdasági társaság döntéseinek előkészítése érdekében a társasági szervek mellett az alapító létrehozza a Józsefvárosi Közösségi Ház Nonprofit Kft. Tanácsadó Testületét 8 fővel, 2011. március 17-től határozatlan időre.

13. Könyvvizsgáló

13.1. A Társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: C.C. Audit Könyvvizsgáló Kft

Székhely: 1148 Bp., Fogarasi út 58.

Cégj.szám: 01-09-364 944

nyilvántartási szám: 000062

Kijelölt könyvvizsgáló:

Név: dr. Tasnádi Márta Éva

kamarai nyilvántartási szám: 005030

A könyvvizsgáló megbízatása 2014. március 4. napjától 2016. május 31. napjáig tartó határozott időre szól.

13.2. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

14. A Társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a tartozások kiegyenlítése után az alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az alapító

vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy hasonló közcélra kell fordítani.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a Társaság e kötelezettségének a Cégközlönyben tesz eleget.

15.2. A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

15.3. Amennyiben a jelen okirat bármely rendelkezése érvénytelen vagy hatálytalan lenne, az nem érinti az okirat további részeinek érvényességét és hatályosságát.

15.4. Amennyiben a Társaság jogutód nélkül megszűnne, úgy a Társaság tartozások kiegyenlítését követően meglévő vagyonát egy hasonló céllal létrejött nonprofit, közcélú tevékenységet végző szervezet részére kell felajánlani.

A jelen alapító okiratban nem részletezett, illetőleg eltérően nem rendezett kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2014. év május hó . napján

.....

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Alapító

képviseli: Kocsis Máté polgármester

Jelen okiratot ellenjegyzem:

Budapest, 2014. év május hó .... napján