

SÜRGŐSSÉGI

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

előterjesztő: Jegyzői Kabinet

5.2 sz. napirend
HELYSZÍNI

ELŐTERJESZTÉS

a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2012. december 17-i ülésére

Tárgy: **Javaslat „Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására” tárgyú szerződés módosítására**

Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina jegyzői kabinetvezető

Készítette: Jegyzői Kabinet Jogi Csoport

A napirendet nyilvános ülésen lehet tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

Előzmény

A Képviselő-testület a 379/2011. (IX. 15.) számú határozatában úgy döntött, hogy előzetes kötelezettséget vállal 2012. évre az azt követő költségvetési évekre, évente bruttó 24 millió Ft összegben a Polgármesteri Hivatal és telephelyei takarítási feladatainak ellátására.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a 142/2012. (II. 08.) számú határozatában úgy döntött, hogy a „Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására” tárgyú közbeszerzési eljárásban az összességben legelőnyösebb érvényes ajánlatot a KLINER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1192 Budapest, Kós K. tér 8. I. 14.) ajánlattevő adta, így az eljárás nyertese a Kft. volt. Felek a vállalkozási szerződést 2012. december 31-ig megkötötték.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a 1411/2012. (XI.21.) számú határozatában úgy döntött, hogy jóváhagyja az ajánlattételi felhívást és dokumentációt, és hozzájárul a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény Harmadik részre szerinti nyílt közbeszerzési eljárás megindításához.

A fentiekben hivatkozott képviselő-testületi határozat alapján tárgyi eljárás pénzügyi fedezete biztosított. A közbeszerzés becsült értéke nettó 18.897.600,- Ft/év. A kötendő vállalkozási szerződés határozott időtartamú, 2013. január 1-től 2013. december 31-ig tartó.

Az ajánlattételi felhívás a Közbeszerzési Értesítőben megjelent.

Tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot, hogy az ajánlattevők részére 2012. december 13-án helyszíni bejárás lehetőségét biztosította Ajánlatkérő. A helyszíni bejáráson az addigi ajánlattételi dokumentációt vásárlók - 10 lehetséges ajánlattevő /vagy képviselője megjelent – a Hivatal székhelyét, telephelyeit, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala kerületi hivatalai (járási rendszer) helyiségcsoportjai megtekintették.

A helyszíni bejárást követően 2012. december 14-én több lehetséges ajánlattevő a PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt-n keresztül több kérdést tett fel, melyek egy része a telephelyek számának és takarítandó felületek nagyságára, és azok jövőbeni változására vonatkozik, továbbá technológiai folyamatok részletezését kéri (pl. mosogatás) illetve a különböző fajtájú, méretű függönyök, szalagfüggönyök mosatási részletezését kéri.

A kérdések egy részére a Hivatal részéről a válaszadás megtörtént, ugyanakkor az ajánlattevői kérdések alapján a műszaki leírás, illetve az ajánlattételi felhívás pontosítása vált szükségessé. Az ajánlattételi felhívás szerint a bírálati szempont az összességében legelőnyösebb ajánlat elve szerinti értékelés.

Egyúttal a Hivatal javasolja, hogy a bírálati szempontok közül törlésre kerüljön a függőnymosatásra vonatkozó szempont.

Szempont	Súlyszám
A rendszeres (napi) takarítás havi díja (nettó Ft/m ² /hó)	4
Nagytakarítás opcionális díja (nettó Ft/alkalom)	1
Ablaktisztítás opcionális díja (nettó Ft/négyzetméter)	1
Függönymosás opcionális díja (nettó Ft/kg) TÖRLÉS!	1
Átépítés-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás opcionális díja (nettó Ft/m ² /alkalom)	1
Késedelmi kötbér (Ft/nap)	1

Az eredeti ajánlattételi felhívás az előterjesztés mellékletét képezi.

Fenti körülmények alapján az ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció módosítása szükséges, mely az ajánlattételi határidő módosulását vonja maga után, a javasolt módosított ajánlattételi határidő 2013. január 16. napja. Tekintettel az ezt követő közbeszerzési eljárási cselekményekre (borítékbontás, hiánypótlás, bíráló bizottsági ülés, eredmény megállapítása, szerződéskötési moratórium) közel 1,5 hónap vesznek igénybe.

Mindezek alapján a korábbi, a KLINER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.-vel (1192 Budapest, Kós K. tér 8. I.14.) kötött vállalkozási szerződés időtartamának 2013. március 31-ig történő módosítása szükséges. A Kft. a szerződésmódosítást elfogadta.

A Bizottság hatásköre a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.19.) önkormányzati rendelet 45. § (4) bekezdés 1. pontjának c) alpontján alapul, mely szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. jóváhagyja a Polgármesteri Hivatal és a KLINER Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (1192 Budapest, Kós K. tér 8. I. 14.) között, Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására” tárgyú vállalkozási szerződés módosítását 2013. március 31-ig a Felek között kötött eredeti szerződésben foglaltak szerinti díjazással.
2. felkéri a jegyzőt a szerződésmódosítás aláírására.
3. jóváhagyja az előterjesztésben szereplő indokok alapján a „Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívás és dokumentáció módosítását.

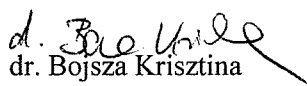
Felelős: jegyző

Határidő: 1-2. pontok esetén 2012. december 31.,

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Üzemeltetési Csoport.

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2012. december 17.


dr. Bojsza Krisztina
jegyzői kabinetvezető

KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET

LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET JOGI CSOPORT

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL / NEM IGÉNYEL IGAZOLÁS: *Kötéses megfigyelés* *2012. 12. 17.*

JOGI KONTROLL:

ELLENŐRIZTE:

Dr. Mészár Erika
DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

2012 DEC 17

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS

JÓVÁHAGYTA:

Rimán Edina
RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Soos György
SOOS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

ch

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás

- ☐ Építési beruházás
- ☐ Árubeszerzés
- ☒ Szolgáltatás megrendelés
- ☐ Építési koncesszió
- ☐ Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név , cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Józsefvárosi Önkormányzat		
Postai cím: Baross utca 63-67.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1082	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Mezeiné dr. Ludvai Erzsébet		Telefon: 06-14592510
E-mail: ludvaib@jozsefvaros.hu		Fax: +36 12101626
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.jozsefvaros.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☐ A fent említett kapcsolattartási pont(ok) ☒ Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

☐ Központi szintű	☐ Közszolgáltató
☒ Regionális/helyi szintű	☐ Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]
☐ Közjogi szervezet	☐ Egyéb

I.3.) FŐ TEVÉKENYSÉG

I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK

☒ Általános közszolgáltatások	☐ Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
☐ Honvédelem	☐ Szociális védelem
☐ Közrend és biztonság	☐ Szabadidő, kultúra és vallás
☐ Környezetvédelem	☐ Oktatás
☐ Gazdasági és pénzügyek	☐ Egyéb (nevezze meg):
☐ Egészségügy	

I.3.2) KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐK

☐ Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	☐ Vasúti szolgáltatások
☐ Villamos energia	☐ Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
☐ Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	☐ Kikötői tevékenységek
☐ Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	☐ Repülőtéri tevékenységek
☐ Víz	☐ Egyéb (nevezze meg):

☐ Postai szolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

☐ Építési beruházás

☐ Árubeszerzés

☒ Szolgáltatás
megrendelés

☐ Kivitelezés

☐ Adásvétel

☐ Tervezés és kivitelezés

☐ Lízing

☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően

☐ Bérlet

☐ Részletvétel

☐ Építési koncesszió

☐ Ezek kombinációja

☐ Szolgáltatási koncesszió

A teljesítés helye:

1082 Budapest, Baross u. 63-67.- Központi épület

1082 Budapest, Baross u. 59.- Járási Hivatal

1082 Budapest, Baross u. 66-68. – Családtámogatási Iroda

1082 Budapest, Harminckettesek tere 2. fsz. 2. – Józsefváros Újság szerkesztőség

1082 Budapest Vajdahunyad u. 1/b. - Nemzetiségi Önkormányzatok irodái

1083 Budapest, Práter u. 22. – Járási Hivatal

NUTS-kód: HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		
☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma VAGY (adott esetben) maximális létszáma	☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok) ban:		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:		
A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására.		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék (adott esetben) Fő tárgy 90900000-6		
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható) ☐ igen ☒ nem (Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
☐ egy részre	☐ egy vagy több részre	☐ valamennyi részre
II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen ☒ nem		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót)

beleértve)

Vállalkozási szerződés a Polgármesteri Hivatal és egyes telephelyeinek takarítására

Takarítandó felületek nagysága:

Alapterület: 7811 m²

Üvegfelület két oldala: 4101 m²

Takarítandó vizesblokkok száma: mosogató 43 db, mosdó 21 db, illemhelyiség (kézmosókkal) 30 db

A takarítandó felületek vonatkozásában a szerződés időtartama alatt - 20% lehetséges

- Napi takarítás- a hét minden munkanapján
- Nagytakarítás ablak és függönymosással- évente egy alkalommal
- Ablak-és függönymosás- nagytakarításon kívül évente egyszer
- Átépítés-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás (időbeli előfordulása és az érintett munkaterület változó)
- két főből álló, készenléti takarítószolgálat a teljes hivatali munkaidőben

A részletes mennyiségeket az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: Pénznem:

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ *(adott esetben)*

Vételi jog (opció): ☐ igen ☐ nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk *(adott esetben)*

A szerződés meghosszabbítható: ☐ igen ☒ nem

A lehetséges meghosszabbítások száma *(ha ismert)*: vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:
hónapban: vagy napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: vagy napban: *(a szerződés megkötésétől számítva)*

VAGY:

Kezdés 2013/01/01 *(év/hó/nap)*

Befejezés 2013/12/31 *(év/hó/nap)*

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: *(adott esetben)*

Késedelmi kötbér, Meghiúsulási kötbér

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: *(adott esetben)*

Megrendelő előleget nem fizet. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF) történik. A rendszeres takarítás esetében számla benyújtására havonta utólag van lehetőség, melyet ajánlatkérő annak befogadásától számított 30 napon belül egyenlít ki a Kbt.130.§ (3) bekezdésében rögzítettek szerint. Az opcionális feladatok (nagytakarítás, ablaktisztítás, függönymosás, átépítés, felújítási munkák-, festés utáni takarítás) esetében számla benyújtására a teljesítést követően van lehetőség, melyet ajánlatkérő annak befogadásától számított 30 napon belül egyenlít ki a Kbt. 130.§ (3) bekezdésében rögzítettek szerint.

A kifizetés feltétele az Art. 36/A. § (3) bekezdésében foglaltak teljesülése.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: *(adott esetben)*

Nem lehetséges

III.1.4) Egyéb különleges feltételek *(adott esetben)* [] igen [x] nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is *(adott esetben)*

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésben foglalt kizáró ok hatálya alatt áll.

Az igazolás módja:

A 310/2011. (XII.23.) Korm. Rendelet 12. §-a szerint az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) pontját a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2. § ib.) pontja és a 4. § fc.) pontja szerint kell igazolnia.

A Kbt. 58. § (3) szerint az ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P/1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja alapján a felhívás feladását megelőző kettő lezárt pénzügyi év közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevételére vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozat, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

P/2. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján szakmai felelősségbiztosításának fennállását igazoló biztosítási kötvény és fedezetigazolás egyszerű másolata

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az ajánlattételi felhívás feladását megelőző kettő lezárt pénzügyi év átlagában a közbeszerzés tárgyából (takarítási szolgáltatás) származó árbevétele nem éri el a nettó 15 millió forint összeget.

P/2 Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik a *takarítási szolgáltatásokra* vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással, amelynek limitje legalább 20.000.000 Ft/év, és 5.000.000 Ft/ káresemény.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint más szervezet kapacitására a Kbt. 55. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben támaszkodhat. A Kbt. 55.§ (4) bekezdésének megfelelően az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek, illetve azon, a gazdasági és pénzügyi helyzetre meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: M/1. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján a felhívás feladását megelőző 3 év (36 hónap) legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti (takarítási szolgáltatás) szolgáltatásainak ismertetése. M/2 A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) pontja alapján mutassa be a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírását. Ennek hiányában a szabványnak megfelelő, azzal egyenértékű minőségbiztosítási rendszerek egyéb bizonyítékait. Az ajánlatkérő elfogadja az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait.	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): M/1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a felhívás feladását megelőző 36 hónap összességében legalább 10 hónapig folyamatosan végzett, takarítására vonatkozó olyan referenciával, ahol az épület(ek) összes alapterülete legalább 2000 m2. M/2 Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik takarítási szolgáltatásra vonatkozó ISO 9001 jelű szabvány szerinti vagy azzal egyenértékű érvényes minőségbiztosítási rendszertanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékaival. A Kbt. 55. § (5) és (6) bek. alapján ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfeleltethet az alkalmassági minimumkövetelményeknek. Ilyen esetben a Kbt. 55. § (5) bek. szerint kell igazolni az alkalmassági minimumkövetelmény teljesítését.
III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)	
A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott ☐ igen ☒ nem	
A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott ☐ igen ☒ nem	

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve ☐ igen ☒ nem (Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:
III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét ☐ igen ☒ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:
☒ Nyílt	☐ Nyílt
☐ Meghívásos	☐ Meghívásos
☐ Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása:	☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
☐ Versenypárbeszéd	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
☐ Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása:	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt	☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos	
☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos	
☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)	
A gazdasági szereplők tervezett száma	
VAGY:	
Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma	
A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)	
Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a	

megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: ☐ igen ☐ nem

IV. 2) ÉRTÉKELESI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

☐ A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

☒ Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

Szerzőpont	Súlyszám
A rendszeres (napi) takarítás havi díja (nettó Ft/m ² /hó)	35
Nagytakarítás opcionális díja (nettó Ft/alkalom)	4
Ablaktisztítás opcionális díja (nettó Ft/négyzetméter)	1
Függönymosás opcionális díja (nettó Ft/kg)	1
Átéptítés-, felújítási munkák-, festés utáni takarítás opcionális díja (nettó Ft/m ² /alkalom)	1
Késedelmi kötbér (Ft/nap)	1

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés foglalkoztatni ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)

☐ Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám)

A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)

☐ Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap) A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / (KÉ-szám/évszám) A hirdetmény közzétételének dátuma: (év/hó/nap)
IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben) A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2012/12/..... (év/hó/nap) Időpont: 10:00 A dokumentációért fizetni kell ☒ igen ☐ nem (Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: 63500 Pénznem: HUF A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció vételára (50.000,- Ft + Áfa) átutalással fizetendő a PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. K&H Bank Rt-nél vezetett 10400126-49575052-53551002 számú számlájára. Az átutaláskor, illetve a postai befizetéskor a befizetés jogcímét (dokumentáció díja) és a hirdetmény közzétételi számát [KÉ-számot] kell feltüntetni.
IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 2012/12/... (év/hó/nap) Időpont: 10:00
IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén) Dátum: (év/hó/nap)
IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók ☐ Az EU bármely hivatalos nyelve ☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i): ☐ Egyéb: ☒ Magyar
IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén) -ig (év/hó/nap) VAGY Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2012/12/.. (év/hó/nap) Időpont: 10:00

Hely: PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt. (1022 Budapest, Bimbó út 68.)

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja: (ha az eljárás tárgyalásos)

V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) ☒ igen ☐ nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentációt az ár átutalását igazoló bizonylat bemutatásával lehet személyesen átvenni az A-melléklet II. pontjában megjelölt címen munkanapokon 9.00-16.00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00 óráig. A bizonylatnak tartalmaznia kell, hogy az átutalás jogcíme a dokumentáció vételára, továbbá fel kell tüntetni a hirdetmény közzétételi számát [KÉ-számot]. Ajánlatkérő a Kbt. 49. § (6) bekezdés alapján előírja, hogy a dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak meg kell vásárolnia. A dokumentáció másra át nem ruházható.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során

adható pontszám alsó és felső határa:

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

1-10

A pontozás a Közbeszerzési Hatóság az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatójának (KÉ 61.) III.A fejezet 1.b) alpontja szerint történik. Ezen belül az 1-5 részszerpontok esetében a ba) alpontnál, míg a 6. részszerpont esetén a bb) alpontnál megadott számítási képleteket alkalmazza ajánlatkérő.

V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak

[x] igen [] nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

P/1-P/2. M/1.-M/2.

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)

V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: [] igen [x] nem

V.4) Egyéb információk:

1.) Bármely gazdasági szereplő – a Kbt. 45. § ill. 122. § (5) bek. értelmében – írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az A/I. pont szerinti elérhetőségen. Ajánlatkérő felkéri a gazdasági szereplőket, hogy kérdéseiket ne csak postai ill. faxos úton, hanem e-mail formájában (szerkeszthető verzióban) is juttassák el.

2.) Az ajánlatokat írásban, 2 példányban (1 eredeti, 1 másolat), zárt csomagolásban kell benyújtani a Kbt. 60. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő által alábbiakban előírt formai követelményeknek megfelelően. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolati” példánya között, Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.

Az ajánlat formai követelményei a következők:

a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával

az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

d) Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti példány.

Ajánlattevő köteles a teljes ajánlatát írásvédett (pl. PDF vagy JPG) formátumban, elektronikus úton (CD vagy DVD adathordozón) is benyújtani. Az ajánlatokat tartalmazó csomag külső borításán a „Józsefvárosi Önkormányzat – Takarítás - Ajánlat”, illetve „Az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani tilos!” megjelölést kell feltüntetni

3.) Az ajánlatban Ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bek. szerint nyilatkoznia kell, továbbá csatolni kell a Kbt. 60. § (6) bek. szerinti felolvasólapot, az Ajánlatkérő által kiadott mintának megfelelően.

4.) A Kbt. 40. § (1) bekezdése szerint ajánlattevőnek ajánlatában meg kell jelölni a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

5.) Az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát. Amennyiben az ajánlatot nem a cégekivonatban szereplő cégjegyzésre jogosult személy(ek) írta (írták) alá, egy erre vonatkozó meghatalmazást is csatolni kell, mely tartalmazza a meghatalmazott aláírás mintáját is.

6.) Az ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt is meghatározza és kihirdesse

az eljárás nyertesének visszalépése esetére.

7.) A Kbt. 54. § (1) bekezdése szerint ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

8.) Közös ajánlattétel esetében csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről, továbbá nyilatkozniuk kell arról, hogy a közös nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

9.) A Kbt. 60. § (5) bekezdése alapján ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2012/12/... (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

D) További információ a következő címeken és kapcsolattartási pontokon szerezhető be

Hivatalos név: PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.		
Postai cím: Bimbó út 68.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1022	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Costin Gabriel		Telefon: 061 4118417
E-mail: costin.gabriel@provitazrt.hu		Fax: 061 4118401
Internetcím (URL):		

II) Címek és kapcsolattartási pontok, ahonnan a dokumentáció és a kiegészítő iratok

beszerezhetők

Hivatalos név: PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.		
Postai cím: Bimbó út 68.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1022	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Costin Gabriel		Telefon: 061 4118417
E-mail: costin.gabriel@provitazrt.hu		Fax: 061 4118401
Internetcím (URL):		

III) Címek és kapcsolattartási pontok, ahova az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket kell benyújtani

Hivatalos név: PROVITAL Fejlesztési Tanácsadó Zrt.		
Postai cím: Bimbó út 68.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1022	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Costin Gabriel		Telefon: 061 4118417
E-mail: costin.gabriel@provitazrt.hu		Fax: 061 4118401
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) --

B. MELLÉKLET

RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

RÉSZ SZÁMA 1 ELNEVEZÉS:

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: <i>VAGY:</i> és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTŰNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> <i>VAGY:</i> Kezdés <i>(év/hó/nap)</i> Befejezés <i>(év/hó/nap)</i>
5) TÖVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

-----*(E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható)*-----
