

Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

5/3.

Előterjesztő: Sántha Péterné alpolgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2014. június 11.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvodával kapcsolatos döntések meghozatalára

A napirendet nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni, a rendelet/határozat elfogadásához egyszerű/minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG (NÉV, SZIGNÓ): HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY *BAF*

KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE): MOGYORÓ ANITA, HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *I. k. a hat. pont*

JOGI KONTROLL: *2. sz.*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

2014. MÁJ 30.

Rimán Edina
RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Humánszolgáltatási Bizottság véleményezi X

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság / Humánszolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Előzmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdésének a) pontja értelmében az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos és, bölcsődét köteles működtetni.

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a bölcsődei ellátást, mint gyermekjóléti alapellátást, saját fenntartású intézményeiben a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvodában (72 férőhely), valamint a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődékben (6 telephelyen 420 férőhely) biztosítja.

II. A beterjesztés indoka

A Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendeletben foglaltak szerint 2014. április 03. napján a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvodában (továbbiakban: Bölcsőde) helyszíni ellenőrzést folytatott le.

ÉRKEZETT

2014. JÚN 03

1825
512
1

A hatósági ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvben foglaltak alapján a Képviselő-testület 2014. június havi ülésén szükséges a döntések meghozatala.

III. Tényállási adatok

A Kormányhivatal hatósági ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvében foglaltak alapján megteendő intézkedések a fenntartó számára:

az ágazati jogszabályban meghatározott szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái alapján további 1 fő kisgyermeknevelő státusz biztosítása tekintettel arra, hogy 6 csoport működik a bölcsődében.

Az intézmény működési engedélye szerint a férőhelyszám 72 fő, csoportok száma 6. A jogszabályi előírások értelmében a bölcsődei ellátás keretében gyermekcsoportonként 2 fő kisgyermeknevelő, valamint 5 vagy több gyermekcsoport esetén további 2 fő kisgyermeknevelő foglalkoztatása szükséges. Tekintettel arra, hogy 6 gyermekcsoport működik az intézményben, 12+2 fő kisgyermeknevelő összesen 14 fő alkalmazása indokolt. Jelenleg a Bölcsődében 1 fő bölcsődei részlegvezető, 13 kisgyermeknevelő, 1 fő élelmezésvezető, valamint 10 fő technikai segítő dolgozik (összesen 25 fő). A fentiekben hivatkozott jogszabályi előírás miatt szükséges a Bölcsőde engedélyezett álláshelyének 25 főről 26 főre történő emelése, mely képviselő-testületi döntést igényel.

A létszámemelésre az intézmény vezetőjével történt egyeztetés alapján 2014. szeptember 01. napjától kerülne sor tekintettel a nyári zárási hetekre (2014. június 16. - 2014. július 21.), valamint arra, hogy a nyári időszakban a kisebb létszámú bölcsődei csoportok nem teszik szükségessé a szakalkalmazottak létszámának megemelését.

A helyszíni ellenőrzés során a Kormányhivatal felhívta az intézményvezető figyelmét, hogy szükséges a Bölcsőde Szakmai Programjának (továbbiakban: Program) áttekintése, módosítása a jelenleg hatályos jogszabályban meghatározott tartalmi elemek figyelembevételével. Ezen felül szükséges a Bölcsődében működő Érdekképviselői Fórumba fenntartói tag delegálása, valamint a Fórum Szabályzatának elfogadása.

A Bölcsőde jelenlegi Programja a Képviselő-testület által 2010. január 20. napján került elfogadásra, mely tartalmi elemei a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosításra szorul. A módosított Program az előterjesztés mellékletét képezi.

A Gytv 104. § (1) bekezdés h) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója gondoskodik az érdekképviselői fórum megalakításának feltételeiről.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői (telephelyenként 2 fő),
- az intézmény dolgozóinak képviselői (telephelyenként 1 fő),
- az intézményt fenntartó képviselői (telephelyenként 1 fő).

A Bölcsődében működő Érdekképviselői Fórum a fenntartó részéről delegált taggal jelenleg nem rendelkezik.

Az Érdekképviselői Fórum Szabályzata ez idáig a Szakmai Program részét képezte, azonban szükséges különálló szabályzat elfogadása, melynek főbb tartalmi elemei a következők:

A fórum célja, hogy a gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

A fórum feladata, hogy megismerje a bölcsőde működését, javaslatot tehet alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezésében, kivizsgálja a panaszbejelentéseket, véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyben, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

A fórum évente minimum egy alkalommal ülésezik, panasz esetén az elnök rendkívüli ülést köteles összehívni. A fórum tagjait három évre kerülnek megválasztásra, tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

IV. A döntés tartalmának részletes ismertetése

A III. pontban részletezett indokok alapján javasolt a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei részleg engedélyezett létszámának az ágazati jogszabályban meghatározott kötelező szakmai létszám irányszámainak figyelembe vételével, 2014. szeptember 01. napjától határozatlan időtartamra 1 fővel (kisgyermeknevelő) történő megemelése a Kjt. szerinti alkalmazással. Így a költségvetési szerv bölcsődei részleg szakalkalmazotti létszáma 14 főről 15 főre, a bölcsődei részleg engedélyezett létszáma 25 főről 26 főre módosul.

Javasolom az előterjesztés mellékletét képező módosított Szakmai Program elfogadását.

A Képviselő-testület a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei részlegében működő Érdekképviselői Fórumba a tag delegálásáról gondoskodik, egyúttal elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal az Érdekképviselői Fórum Szabályzatát, mely az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

V. A döntés célja, pénzügyi hatása

Az intézmény engedélyezett álláshelyének megemelése pénzügyi fedezetet igényel. Az alábbi táblázatban bemutatásra kerül a bérjellegű költségek 2014. évre vonatkozó időarányos összege.

<i>Költség típus</i>			
Kötelező feladat	<i>Havi összege (Ft)</i>	<i>09-11 hó összesen (Ft)</i>	<i>járulék 09-11 hó összesen (Ft)</i>
Garantált illetmény (F/7)	149.100	447.300	120.771
Délutáni műszakpótlék	5.140	15.420	4.163
Önként vállalt feladat		<i>09-12 hó összesen (Ft)</i>	
Cafetéria (nettó)	10.747,5	42.990	EHO 7.162 Szja 8.185
összesen	164.987,5	505.710	140.281
összesen:			645.991

A munkaruha juttatás költségét (2014. évben négy hónap időarányos része 11.667,- Ft) az intézmény munkaruha megtakarításának terhére ki tudja gazdálkodni.

A Bölcsőde engedélyezett álláshelyeinek 1 fővel történő emelése 2014. évre 646 e Ft fedezetet igényel, mely az általános tartalék terhére biztosított.

A létszámbővítés éves költsége, melyre évenként előzetes tartós működési kötelezettség vállalás szükséges határozatlan időre, 2.075 e Ft.

VI. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. § (1) bekezdésében, 104. § (1) bekezdés d), h) pontjában foglaltakon alapul.

A Bölcsőde személyi feltételeit a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei részlegének szakalkalmazott engedélyezett létszámát – kötelező feladatellátás érdekében - 2014. szeptember 01. napjától 1 fővel megemeli, így a költségvetési szerv kötelező feladat engedélyezett létszáma 2014. szeptember 01. napjától 47 főről 48 főre módosul, összes engedélyezett létszáma 49 főről 50 főre módosul.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

2. az intézmény engedélyezett álláshelyeinek 2014. szeptember 01. napjától 1 fővel történő emelése 2014. évben 646 e Ft fedezetet biztosít az általános tartalék terhére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

3. Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda létszámának egy fővel történő megemelése miatt tartós működési kötelezettséget vállal, melynek költsége évente 2.075 e Ft.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

4. A 2. pontban foglaltak miatt

a) az Önkormányzat kiadás 11107-02 cím működési cél és általános tartalékon belül az általános tartalék – kötelező feladat – előirányzatáról 646,0 e Ft-ot átcsoportosít a kiadás 11108-02 cím – kötelező feladat – finanszírozási működési kiadáson belül az irányítószeri támogatásként folyósított támogatás kiutalása előirányzatára 588,0 e Ft-ot, . a kiadás 11108-02 cím – önként vállalt feladat – finanszírozási működési kiadáson belül az irányítószeri támogatásként folyósított támogatás kiutalása előirányzatára 58,0 e Ft-ot.

b) A Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda 72100-16 cím bevételi finanszírozási működési bevételen belül az irányítószeri támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása – kötelező feladat – előirányzatát 588,0 e Ft-tal, a kiadás személyi juttatás, ezen belül a rendszeres személyi juttatás – kötelező feladat - előirányzatát 463,0,- Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 125,0 e Ft-tal megemeli 2014. szeptember 1-től 1 fő bölcsődei álláshely-bővítés címén.

c)) A Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda 72100-16 cím bevételi finanszírozási működési bevételen belül az irányítószeri támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása – önként vállalt feladat – előirányzatát 58,0 e Ft-tal, a kiadás személyi juttatás, ezen belül a cafeteria – önként vállalt feladat - előirányzatát 43,0,- Ft-tal, a munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 15,0 e Ft-tal céljelleggel megemeli 1 fő álláshely cafeteria juttatása címén.

d) felkéri a polgármestert, hogy a költségvetésről szóló rendelet következő módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 1., valamint a d) pontnál legkésőbb 2014. december 31.

5. jóváhagyja a Katica Bölcsőde Szakmai Programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2014. július 01. napi hatályba lépéssel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

6. felhatalmazza a polgármestert a határozat 5. pontjában meghatározott dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

7. a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvodában működő bölcsődei Érdekképviselői Fórumba-t delegálja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

8. jóváhagyja a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei Érdekképviselői Fórum Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2014. július 01. napi hatályba lépéssel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

9. felhatalmazza a polgármestert a határozat 8. pontjában meghatározott dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. június 11.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgálati Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

Budapest, 2014. május 13.



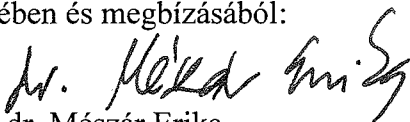
Sántha Péterné
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából:



dr. Mészár Erika

aljegyző

2014. MÁJ 30.

melléklet

KATICA BÖLCSŐDE ÉS NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

BÖLCSŐDEI RÉSZLEG

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

SZABÁLYZATA

2014.

Készítette: Botka Zoltánné bölcsődevezető

Jóváhagyta: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat

Képviselő-testülete

Bevezetés

A Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda bölcsődei részlege (a továbbiakban: Bölcsőde) az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait e szabályzatban szabályozza.

Székhely:

Bölcsőde, cím: 1089 Budapest, Vajda P. u. 37. - napos bölcsőde 72 férőhely

A szabályzat jogszabályi háttere

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt).

Általános rendelkezések

- A szabályzat hatálya kiterjed a Bölcsődében ellátott gyermekekre.
- A Bölcsőde e szabályzat alapján Érdekképviseleti Fórumot hoz.
- A hatályos szabályzat a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül, alkalmazásáért az Érdekképviseleti Fórum (a továbbiakban: Fórum) elnöke és a Bölcsőde vezetője a felelős.

A Fórum célja

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva a törvényes képviselők, az intézmény és a fenntartó képviselői együttműködjenek bölcsődei ellátással kapcsolatban felmerülő panasz, probléma esetén.

A Fórum feladata

- Megismerje a Bölcsőde működését.
- Javaslatot tehet alaptevékenységet nem veszélyeztető szolgáltatások tervezetében.
- Kivizsgálja a panaszbejelentést.
- Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyben.
- Intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény szakmai ellenőrzését ellátó hivatalnál.

A Fórum szervezeti felépítése, megalapítása

A Fórum választott tagjai a Gyvt 35. § (2) bekezdés b), c), d) pontjaiban foglaltak alapján

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői,
- az intézményt fenntartó képviselői.

A Gyvt 35. § (3) bekezdése alapján a Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy az intézmény dolgozóinak képviselői és az intézményt fenntartó képviselőinek száma nem lehet kevesebb, mint az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselőinek száma.

▪ Szavazati jogú tagok kiválasztása, száma:

A szülők, törvényes képviselők tagjai szülői értekezleten kerülnek kiválasztásra, összesen 3 fő.

Az intézmény dolgozóit képviselő tagok munkaértekezleten kerülnek kiválasztásra, 2 fő.

A fenntartói tagot a fenntartó delegálja, 1 fő.

Az intézmény vezetője nem lehet tagja a Fórumnak.

A tagokat 3 évre választják.

A Fórum tagjai egymás közti szavazással elnököt választanak.

▪ **A tagság megszűnik**

- a tag lemondásával,
- megbízás megszűnésével,
- dolgozói részről a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- szülők, törvényes képviselő esetén az intézményi jogviszony megszűnésével,
- a tag visszahívásával.

A tagság megszűnése esetén 30 napon belül új tagot kell választani, ha az elnöki tagság szűnik meg, akkor az új tag választása után ismét elnököt kell választani.

▪ **A Fórum elnökének feladata**

- Ülések megszervezése, tagok összehívása, napirend összeállítása, ülés levezetése.
- Érdekképviselői Fórum üléseinek jegyzőkönyvezése.
- Tagok munkájának segítése.

▪ **A Fórum tagjainak feladata**

- Üléseken való aktív részvétel.
- Jelzett panaszok továbbítása az elnök felé.

▪ **A Fórum működésének szabályai**

Évente legalább 1 alkalommal ülést kell tartani.

Panasz bejelentése esetén rendkívüli ülést kell összehívni az elnöknek.

A Fórum ügyintézési ideje a bejelentéstől számított 15 nap.

Az ülést az elnök vezeti.

A Fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak 50%-a + 1 fő ülészik.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:

- jelenlévő tagok nevét,
- ülés helyszínét,
- ülés idejét,
- tárgyalt napirendi pontokat,
- hozzászólásokat,
- véleményezéseket.

A jegyzőkönyv 3 példányban készül, melyet a Fórum két tagja hitelesít, a jelenlévők aláírják, melyből egy-egy példányt kap az intézmény vezetője, rendkívüli ülés esetén az érintett, valamint az elnök.

Egyéb rendelkezések

- A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
- A Fórum tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek.
- A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.

- A Fórum tagjainak névsorát, elérhetőségét az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.
- A gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét jól látható helyen ki kell függeszteni.

Záró rendelkezések

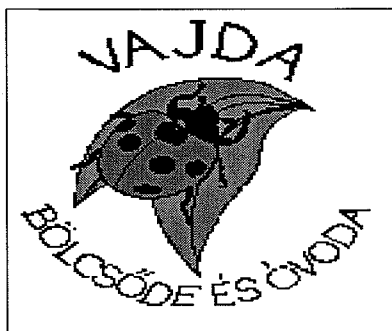
Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és visszavonásig marad érvényben.

Gondoskodni kell arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók, szülők, törvényes képviselők megismerjék.

A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (VI.11.) számú határozatával a szabályzatot 2014. július 01. napi hatállyal jóváhagyta.

Budapest, 2014. június

dr. Kocsis Máté
polgármester



Intézmény címe: 1089 Budapest, Vajda Péter utca 37-39.
Telefon /fax szám: 06 1 /314-0184 (óvoda)
Telefonszám: 06 1 /333-0381 (bölcsőde)
E-mail cím: katicabolcsode@freemail.hu

Intézményvezető: Kakuja Klára
Bölcsődei részegység vezető: Botka Zoltánné

KATICA BÖLCŐDE SZAKMAI PROGRAM

Fenntartó:
Cím:

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
1082 Budapest, Baross utca 63-67

Tartalomjegyzék

I. Bemutatkozunk	1. oldal
II. Az intézmény feladata, jellemzői	3. oldal
III. A bölcsőde bemutatása, kvalitások	5. oldal
IV. A bölcsődei ellátás törvényi háttere	8. oldal
V. A bölcsőde személyi feltételei	9. oldal
VI. A bölcsőde tárgyi feltételei	10. oldal
VII. Csoportok bemutatása	11. oldal
VIII. Nevelési alapelveink	14. oldal
IX. Bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	16. oldal
X. Tevékenységi formák	19. oldal
XI. Kapcsolattartás területén	21. oldal
XII. Katicás sajátosságok	23. oldal
XIII. Mellékletek	25. oldal

I. Bemutatkozunk



Nyitva tartás

Hétfőtől-péntekig:

❖ 6-tól-17³⁰-ig

Szombat-vasárnap:

❖ Zárva

Megközelíthetőség

BKV járművekkel

❖ 1-es villamos *Megálló: Vajda Péter utca*

❖ 24-es villamos *Megálló: Golgota tér*

❖ 99-es busz *Megálló: Vajda Péter utca*

Személygépkocsival

❖ *Az intézmény előtt a Vajda Péter utcában jó parkolási lehetőség.*

A bölcsőde adatai

Intézmény neve: Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda

Intézmény címe: 1089 Budapest, Vajda Péter utca 37-39.

Telefon/ fax: 06/1 333-0381

Email: katicabolcsode@freemail.hu.

Web lap: www.katicaovoda.hu

Intézmény fenntartója: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat

Az intézmény ellátási területe: Budapest VIII. kerület közigazgatási területe

Intézményvezető: Kakuja Klára

Szakmai vezető: Botka Zoltánné

A bölcsőde férőhelyszáma: 72 fő

A bölcsődei csoportok száma: 6 gyermekcsoport

II. Az intézmény feladatai, jellemzői

Alapfeladatok

Bölcsődénk a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában lévő integrált oktatási-nevelési intézményként működik. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében: a személyes gondoskodás keretein belül a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítjuk a 0-3 éves gyermekek napközbeni ellátását, bölcsődei ellátás formájában.

Ellátott célcsoport jellemzői

Ellátási körünkbe tartoznak a VIII. kerületben lakó 0-3 éves gyermekek. A kerületben jellemző a szociálisan hátrányos helyzetű családok, illetve a migráns gyermekek, családok megjelenése. Kerületünkben közel tízezer gyermek él, kb. hármezer 0-3 éves korú. Itt van a legtöbb szülőképes korú nő, ugyancsak itt a legalacsonyabb a szülők iskolai végzettsége, valamint a jövedelmi viszonyok is igen alacsonyak. Itt találhatóak a főváros legrosszabb állapotban lévő lakásai is.

Bölcsődénkben megtalálható gyermekek között vannak értelmiségi, jól szituált, magas jövedelemmel, rendezett viszonyokkal rendelkező családok is.

Összességében elmondhatjuk, hogy bölcsődénkbe járó gyermekek illetve családjaik igen vegyes képet mutatnak, hiszen megtalálhatóak a migráns családok, a szociálisan hátrányos helyzetűek és a rendezett, jó anyagi körülmények között élő gyermekek is. Ezt mi kihívásnak tekintjük. Szeretnénk mindenkinek megfelelni és a felmerülő problémák megoldásában segítséget nyújtani.

Tapasztalataink alapján elmondhatjuk, hogy a legnagyobb hátrányok a csecsemők esetében a mozgásfejlődésben -, a nagyobb gyermekeknél a beszédfejlődésben figyelhetők meg. Előbbit a mozgástér hiánya, utóbbit a korlátozott nyelvi kódok használata okozza. Amint a gyermekek bölcsődébe kerülnek illetve a feltételek adottak a változások bekövetkezéséhez, ezek a lemaradások maguktól megoldódnak.

A célcsoport gondozási szükségleteikre való odafigyelés következményeként prioritásként fogalmazzuk meg a következőket:

- ❖ a szocializációs folyamat részeként elősegíteni a gyermek beszédfejlődését,
- ❖ felismerni a gyermekek manipulációs késztetéseit és ehhez inger gazdag környezet és eszközök biztosítása,
- ❖ segíteni a gyermek kompetenciájának kialakulását, és hozzájárulni ahhoz, hogy a gyermek örömmel vegyen részt a gondozási műveletekben, örömet lelje önállóságában, fejlődésében,
- ❖ a kisgyermeket helyesen támogatni a kultúrhigiénés szokások elsajátításában és az önálló étkezés elsajátításának folyamatában, az étkezéssel kapcsolatos szabályok megtanulásában,
- ❖ minden gondozási tevékenységet úgy kell végezni, hogy a kisgyermeknevelő tudja: a csecsemőnek és a kisgyermeknek önmagával kapcsolatos attitűdjét, beállítódását, viszonyulását, és felnőttekkel való kapcsolatát meghatározza a mód, ahogyan testi és pszichés szükségleteit kielégíti a környezete,
- ❖ alkalmazni a csecsemők és a kisgyermekesek korszerű táplálkozásának alapelveit, alkalmazni a csecsemők és kisgyermekesek étkezéséhez szükséges, az aktív részvételt és a gyerekek önállóságát segítő eszközöket, módszereket,
- ❖ figyelembe venni a gyermek mozgásfejlődését és természetes mozgásigényét, ismerni a szabadban való mozgás-játék személyiségfejlesztő hatását, a levegőzés és napsugárzás hatását a gyermek fejlődésére,
- ❖ ismerni az alvás élettani jelentőségét, a különböző korú gyermekek átlagos alvásigényét és ritmusát, valamint a lehetséges egyéni különbséget, illetve az alvás zavarainak lélektani hátterét ismerni és megfogalmazni.

III. A bölcsőde bemutatása, kvalitások

Bölcsődénk a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában lévő integrált oktatási-nevelési intézményként működik. Az 1980-ban épült bölcsőde, Józsefváros, Tisztviselőtelepén található, kertvárosi, csendes, nyugodt környezetben.

Intézményünk 72 férőhelyen, 3 gondozási egységben, egységenként 2 csoportszobával és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, fürdőszobával, gyermeköltözővel rendelkezik.

Mint első koragyermekkorai intézmény, biztosítjuk a családban élő, három év alatti kisgyermek - életkorának és egyéni adottságainak megfelelő - napközbeni ellátását, szakszerű gondozását-nevelését. Feladatunknak tekintjük, hogy a gyermekek fejlődéséhez szükséges biztonságos, gyermekbarát - hangulatos és esztétikus környezetet megteremtsük. Nevelési programjaink változatosak, melyek mindig a játéktevékenységekhez kapcsolódnak. Játékkészletünk színes és fantáziát keltő, melyben minden gyermek megtalálja a fejlettségének és érdeklődésének legjobban megfelelőit. Játszókertünk gondozott, ápolt, zöld pázsit és biztonságos mozgástér szolgálja a levegőn való tartózkodás, mozgásigény kielégítésének élményét. Gondozónőink - a több éves tapasztalat mellett - szakirányú végzettséggel rendelkeznek. A kisegítő személyzet lelkiismeretes munkája, gyermekszeretete hozzájárul a szakmai színvonal emeléséhez. Saját főzőkonyhánk házas ízeivel, a korszerű táplálkozási elvek figyelembevételével biztosítja a bölcsődések és saját dolgozóink étkeztetését.

Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

A 0-3 éves korosztály nevelésének gondozásának minősége rendkívül meghatározó, hiszen az egészséget, a jólétet, az együttműködés képességét, a szociális készségeket és vágyat mind-mind ezek az élmények befolyásolják. Ebben az időszakban a szellemi, érzelmi és szociális készségek kibontakoztatása a legfontosabb feladat, melyhez egy holisztikus szemléletű a gyermek szükségleteire és jogain alapuló integrált a szülőket és a társszakmákat bevonó programra van szükség.

Hisszük, hogy minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben, a közösségben

tevékenykedve, megkapni mindazokat a fejlesztő hatásokat, melynek segítségével sokoldalú harmonikus személyiség válhat belőle.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a világra nyitott, fogékony, érdeklődő, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak.

Az intézmény minőségpolitikája

Intézményünk a Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda elkötelezi magát minden belső és külső tevékenységében, hogy partneri igényeit minél szélesebb körben igyekezzon kielégíteni, rugalmasan alkalmazkodva az intézményünket érintő kihívásokhoz. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni.

Minőségpolitikánk megvalósításával az intézményi gondozó illetve nevelőmunka stabilitását, kiegyensúlyozottságát és színvonalasságát szeretnénk elérni.

Intézményünk kinyilvánítja, hogy szolgáltatásaink minőségének fejlesztése minden dolgozó személyes felelőssége.

Minőségpolitikánk a folyamatos fejlesztés elkötelezettségét kell, hogy hordozza magában.

Az intézmény küldetése, missziója

A szülők által ránk bízott gyermekeknek ingergazdag, pozitív érzelmekkel teli, elfogadó közösségben biztosítani harmonikus személyiségfejlődését, tudatosan kialakítani azokat a testi, értelmi és szociális képességeket bennük (a szülőkkel együttműködve), amelyek elősegítik az óvodai életbe való beilleszkedést. A családi élet során felmerülő gyermeknevelési problémáknál is szeretnénk a lehető legtöbb segítséget nyújtani. A bölcsőde szakembergárdája és dolgozói nyitottak az új feladatokra. Törekszünk arra, hogy szakmai munkánk színvonala folyamatosan emelkedjen.

Mottónk:

„Ha fölgyújtjuk a gyermekben a vele született szikrát,
azzal mindig olyan magaslatok felé nyitunk utat,
amilyenekről álmodni sem mertünk volna”

Kristine Barnett

Jövőképünk

Bölcsődénket egy olyan intézménynek szeretnénk, ahol a szülők partnerek, és aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen közös a célunk. Mindannyian fontosnak tartjuk, hogy a családokkal megfelelő együttműködés alakuljon ki a gyermek optimális fejlődésének érdekében. Olyan intézmény munkájának szeretnénk részesei lenni, ahol nyugodt légkör tartalmaz szakmai eredményeket hozhat, melyek együttesen szolgálják a gyermekek, szülők és a szakma érdekeit.

Gyermekeképünk

Egy világra nyitott, nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mérten megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz.

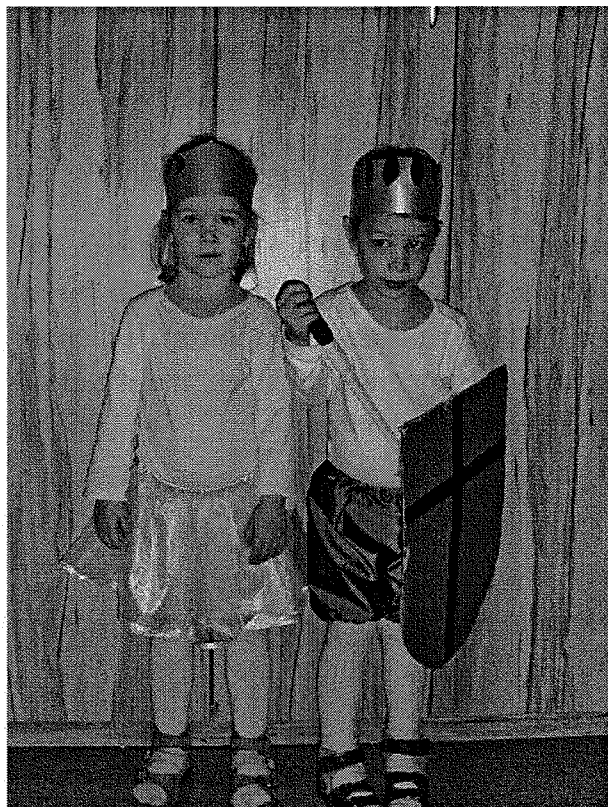
Gondozónőképünk

Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsek ki. Innovatív, befogadó módon közelítsen az új nevelési-gondozási elvekhez.

Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

IV. A bölcsődei ellátás törvényi háttere

A kora gyermekkori nevelés és gondozás általánosan véve a szociális ellátórendszer része, hiszen a gyermekvédelem a szociális védelem része. A



szabályozásban viszont külön törvény és végrehajtási rendeletek vonatkoznak rá.

A 3 éven aluli kisgyermek napközbeni ellátását biztosító minden szolgáltatási forma (bölcsőde, családi napközi, házi gyermekfelügyelet) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtása céljából kiadott kormány és szociális ágazati miniszteri rendeletekkel szabályozott. A törvény a Gyermekek jogairól szóló 1989-es Egyezményben, valamint az Alaptörvényben meghatározott gyermeki jogok érvényre jutását kívánja megvalósítani.

Az a szabályozás magában foglalja a szolgáltatások létesítésének és működésének feltételeit, a szakember képzés, továbbképzés, a szolgáltatások igénybevehetőségének a szakmai irányítás és a szakmai és fenntartói felügyelet és a finanszírozás szabályait.

V. A bölcsőde személyi feltételei

Szakmai végzettségek

Csecsemő-és kisgyermek gondozónő 15 fő:

Szakedolgozó: 2 fő

❖ *Élelmezésvezető*

❖ *Szakács*

Technikai dolgozók: 9 fő

Kvalitások

A munkahelyen dolgozók attitűdjére jellemző, hogy mindenki szükségesnek érzi a gondozási nevelési rendszer építését, szabadságát, illetve a saját koncepció kimunkálását.

A nevelési rendszer kiépítésében döntő jelentőségű a testület érzelmi, értelmi ráhangolódása a feladatokra, a közös cél elérése érdekében.

Meghatározó volt a két egymástól eltérő szakágazathoz tartozó intézmény összekapcsolása.

A szokatlan helyzet adta bonyodalmakat az itt dolgozó munkatársak jó szándéka, a kis gyermekek iránt érzett szeretete oldotta meg, és fejleszti egy igazi összetartó, szakmai közösséggé.

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet írja elő a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét.

VI. A bölcsőde tárgyi feltételei

Az intézmény felépítése

Az intézmény önkormányzati fenntartású, amely Budapesten a VIII. kerületben, a Népligethez közel, a Tisztviselőtelep vonzáskörzetében, mint bölcsőde és óvoda működik egy épületben.

Tágas kert veszi körül, így e környezet gazdagítja a nevelési lehetőségeket. A bölcsődében 6 csoport működik, 3 blokkban, 72 férőhellyel. Az óvodában 6 vegyes életkorú csoport működik, 144 férőhellyel. Az

intézmény közel van 2 általános iskolához is, ami azt a lehetőséget hordozza magában, hogy a bölcsődébe bekerült gyermek később az óvodába, majd az iskolába is szinte azonos helyre járjon.



A tárgyi feltételeket úgy kell továbbra is fejleszteni, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését, és lehetővé tegye a mozgás és játékigényük kielégítését.



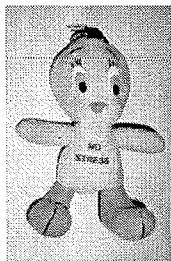
Az optimálisan kialakított tárgyi környezet a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő tevékenységre, mozgásra ösztönző, biztonságos és izléeses, elősegíti a gyermek önállósodását.

Intézményünkben tágas világos csoportszobák találhatók, mindegyik csoporthoz élő sövénnel elválasztott tágas kertrész tartozik.

A berendezési tárgyak a gyermekek biztonságos szabad mozgását szolgálják, ösztönzik. Kiválasztásánál figyelembe vettük a korcsoportok szerinti szükségletet, a mozgásfejlettségi szintet, illetve a csoportok létszámát is.

VII. A csoportok bemutatása

Csibe csoport I. II.



- csecsemők

5 hónapos kortól másfél éves korig fogadjuk a gyermekeket.

A blokk két szobából áll és szobánként 12 gyermeket tudunk fogadni.

A Csibe csoportban öt szakképzett gondozónő látja el a napi teendőket.

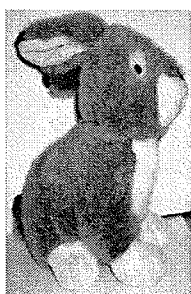


Filozófiánk

A kisgyermek fejlesztése számunkra azt jelenti, hogy olyan környezetet biztosítunk számára, amely érzelmekben és intellektuálisan is gazdag. Éppen ezért a berendezések és a játékok megválasztásakor gazdag szín-, forma- és anyagvilágot tartottuk szem előtt. Ezzel is minél ingergazdagabb környezetet szeretnénk biztosítani a gyermekek számára.



Nyuszi csoport I. II.



-nagy csoport

Másfél éves kortól két és fél éves korig fogadjuk a gyermekeket.

A blokk két szobából áll és szobánként 12-14 gyermeket tudunk fogadni.

A Nyuszi csoportban négy szakképzett gondozónő látja el a napi teendőket.



Filozófiánk

Minden gyermek tanul, hogy mit, az attól függ, hogy milyen hatások érik. Ezért



mi, gondozónők és a munkánkat segítő szakemberek, szakmai felkészültségünkkel, illetve a korosztálynak megfelelő tárgyi környezettel napról-napra igyekszünk hozzájárulni a gyermekek ideális fejlődéséhez.

Maci csoport I. II.



- tipegők

Két és féléves kortól óvodakezdésig fogadjuk a gyermekeket.

A blokk két szobából áll és szobánként 12-14 gyermeket tudunk fogadni.

A Maci csoportban négy szakképzett gondozónő látja el a napi teendőket.



Filozófiánk



A gyermekek szeretnek játszani, ez belső késztetésből fakad.

Ugyanakkor inspirálni is kell Őket a játékra, mivel ez a fejlődésük egyik legfontosabb forrása. A fő mozgáselemeket, a finommozgásokat, a gondolkodási készséget mind a játékon keresztül sajátítják el. Éppen ezért a nagycsoport esetében a játékválasztáskor a fő szempont, hogy a fent felsorolt tevékenységeket ezzel is jobban elő tudjuk segíteni.

VIII. Nevelési alapelveink

A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége.

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket - mint fejlődő személyiséget - a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye, ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésen alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A gondozónő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat

kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

A biztonság és a stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

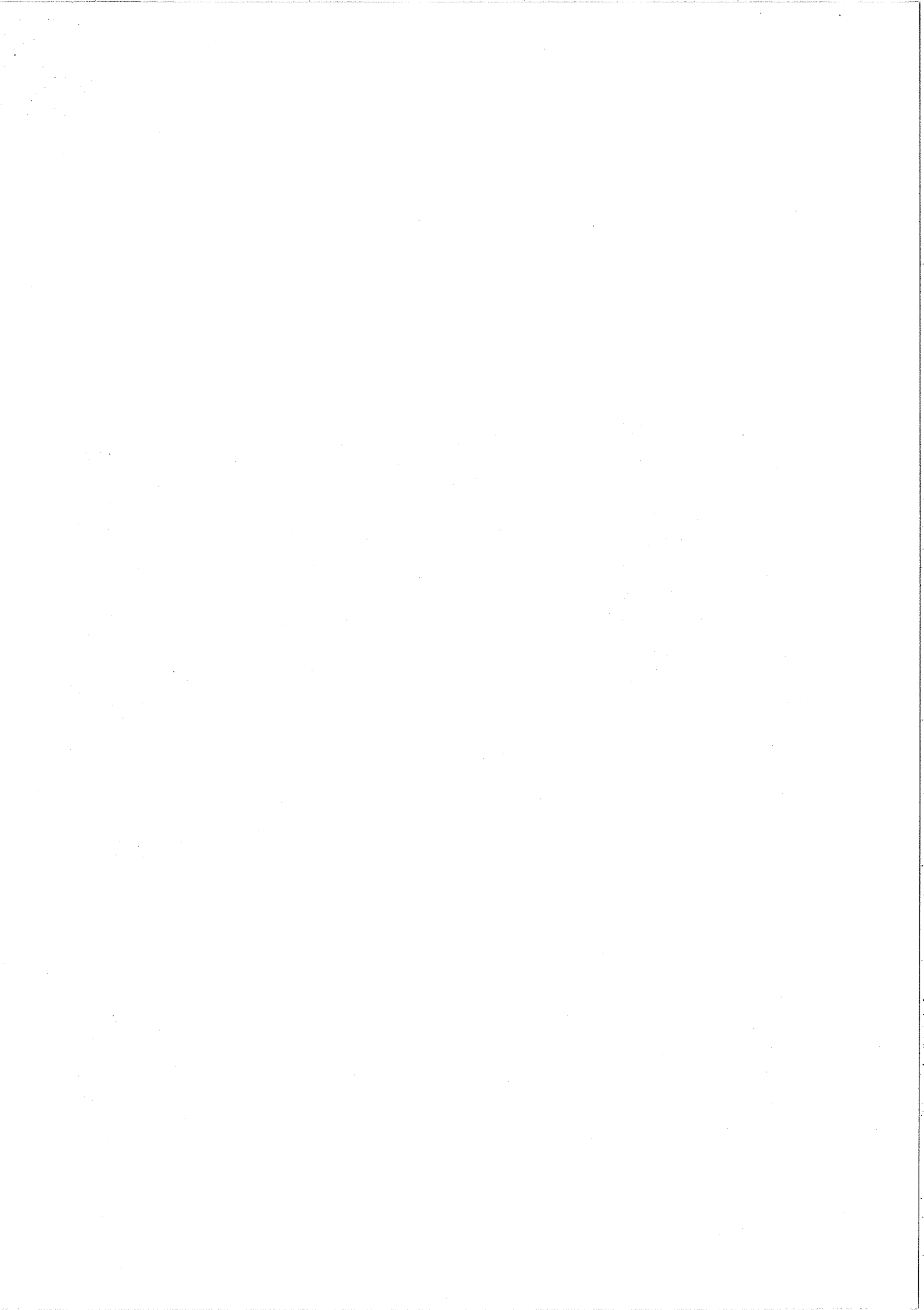
A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata.

A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedési formákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben.

Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, a nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.



IX. Bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásnak és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes - 3 éves egészséges és a 20 hetes - 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermek habilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend - ezen belül: mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás),
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában,
- a gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére az én-érvényesítés, és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az

elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

Élelmezés

A modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik.



A bölcsődei élelmezés során az alábbiakra fordítunk figyelmet:

- ❖ *Az étel mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű legyen*
- ❖ *A higiénés követelményeknek megfelelő legyen.*
- ❖ *Megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.*
- ❖ *Új ételek, receptek kipróbálása, mely alkalmazkodik a gyermek egészséges életmódra nevelési programunkhoz.*

Táplálkozás

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei élelmezésében minimum háromszori étkezés esetén az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át biztosítsuk. Az étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, valamint mindig szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen.

X. Tevékenységi formák

Gondozás

Célunk, hogy minél szorosabb, bensőséges kapcsolat alakuljon ki a gyermek és gondozónője között, amelynek elsődleges feladata a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A gyermek aktív részvevője kell, hogy legyen a gondozási műveleteknek, ezzel is segítve őt a szociális kompetencia kialakításában.

Játék

A játékot a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenységének tekintjük, s mint ilyet a bölcsődei nevelés legfontosabb eszközének tartjuk.

A legtöbbet akkor tehetjük gyermekeinkért, ha már kisgyermekkorban megteremtjük számukra a szükséges feltételeket.

Ennek érdekében tudatosan figyelünk a következőkre:

- ❖ *napirend szervezésénél megfelelő idő jusson játékra*
- ❖ *megfelelő légkör, hely eszköz biztosítása*
- ❖ *gyermekek igényeire, jelzéseire reagálunk*
- ❖ *a játék irányítás módja, a gondozónő szerepe.*
- ❖ *megfelelő minőségű és színvonalú játékok biztosítása*

Konklúzióként elmondhatjuk, hogy felismertük azt, hogy a játék az ember életét alapvetően befolyásoló jelenség. A játék lehetőségét a korai életévekben magas színvonalon biztosítani tehát hosszabb távon megtérülő befektetés.

Mozgás

A mozgásos játékok, a torna fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, stb.) Fejlesztik a testi képességeket, mint az erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség, de fontos szerepük van az egészség megőrzésében.

Nevelési cél: a mozgás az egészség megszerzésére, megszilárdítására, a szervezet fejlődésének- növekedés, gyarapodás és testi képességek kialakításának- elősegítésére és a mozgásműveltség fejlesztése mellett örömforrásként kell, hogy szolgáljon.

Alkotó játék

A finommotorikát fejlesztjük a különböző technikák bemutatásával. Papírtépés, nyomdázás, vágás, ragasztás, gyurmázás, festés. A gyermekek egyéni ötleteit

támogatjuk. A tevékenységeket az évszakokhoz és az ünnepekhez igazítjuk. A gyermekek alkotásait a szülők számára is láthatóvá tesszük.

Ének-zene, mondóka

A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésének segítése a beszédfejlődés az artikuláció fejlesztése, zenei tevékenységek végzése. A mondókákat ritmikus mozgássorral bemutatjuk, többször ismételjük. A dalokat és mondókákat Forrai Katalin Ének a bölcsődében c. könyvéből választjuk.

A zenét a gyermekek hangulatától függően hallgatunk, alkotómunkához komolyzenei cd gyűjteményünkből választunk. Elalvás elősegítéséhez relaxációs zenét használunk. „Nem a zenét tanulják, hanem a zenéhez vezető érzékenységet” Kokas Klára

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság, egyszerre feltétel és eredmény. Ezáltal fejlődik ember ismerte, empátiája, gazdagodik szókinccse. A bölcsődében népi és irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése stb.....). A helyzetek lényeges tanulási lehetőségek az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Ezekkel a tevékenységekkel fejlesztjük a gyermek ízlését, esztétikum iránti igényességét, empátiás készségét.

Tanulás

A teljesítmény elváráshoz kötött erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A kisgyermekkor tanulás szinterei a kisgyermekkor élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés, és szokáskialakítás.

XI. Kapcsolatáttartás területén

Szülőkkel

A bölcsőde nyitott minden érdeklődő számára függetlenül attól, hogy jelenlegi illetve jövőbeli gyermekről van szó.

Az idejáró gyermekek szülei bármikor bejöhetnek és megnézhetik, hogy mi is történik intézményünkben, milyen ellátást kapnak gyermekei.

Családlátogatás

A családdal való kapcsolat felvétel a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerül sor. Ez a helyzet lehetőséget ad a szülőknek, hogy bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a gondozónőket, akikre a gyermekét bízza. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor az időpont megválasztásakor a család látogatáskor a család látogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani.

Fogadóóra

A vezetőnő és a gondozónők előre megbeszélt időpontban, illetve szükség szerint bármikor állnak a szülők rendelkezésére.

Csoportos szülői értekezletek

Egy évben két alkalommal rendezett, aktuális eseményekről, programokról, közös feladatokról való tájékoztatás, eszmecsere.

Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőkben felmerülő aktuális kérdések (pl. szobatisztaság, alvás, agresszió, étkezés, óvodai beíratás, betegség megelőzés, elvárások) körbejárás, megbeszélése.

Közös programok tervezése

A partneri kapcsolat erősítése érdekében a szülők is részt vehetnek programjainkon (pl. játszóház, farsang, gyermeknap kerti mulatság stb.)

Tapasztalataink azt mutatják, hogy ezek a találkozási formák működőképesek, igény van rájuk, és szorosabbá teszik a gondozónők és szülők kapcsolatát.

Szülői érdekképviselői fórum a gyermekek és a szülők jogainak érvényesítése céljából szerveződött, melynek tagjai a mindenkori bölcsődei csoportokból választott szülők.

Bölcsődénkben előforduló egyéb kapcsolattartási formák:

- ❖ *faliújság*
- ❖ *üzenő füzet*
- ❖ *egyéni igények, problémák esetmegbeszélések*
- ❖ *terveink között szerepel szülőklub szervezése, ahol a családokat érintő témák, problémák kerülnek előtérbe, valamint bemutatók, nevelési, főzési tanácsadást (szakemberek bevonásával), baba-mama tornát tervezünk*

Értekezletek rendje

Nevelőtestületi értekezők évente két alkalommal kerül megrendezésre, ahol az intézmény egészét érintő információkat kapjuk meg, és közösen tervezzük programjainkat.

Minden hónap első szerdáján szakmai értekezőt (szeánszt) tartunk, ahol a munkatervben vállalt havi feladatokat elemezzük, tervezzük.

Évente két alkalommal a bölcsődében szakmai napot tartunk, amikor különböző témákban külsős szakembereket is meghívva tapasztalatokat cserélünk, tudásunkat bővítjük. Terveink között szerepel társintézmények látogatása, szakmai eszmecserék, melynek célja jó gyakorlatok átültetése munkánkba.

Óvodával

Folyamatosan egyeztetjük nevelési elveinket, közös programokat szervezünk (intézménylátogatások, kirándulások, ünnepek).

XII. Katicás sajátosságok

Aromaterápia

Tudományosan bizonyított tény, hogy az illóolajok párologtatása hatékony eszköz az egészségmegőrzés érdekében. Bölcsődénk évek óta alkalmazza, és statisztikai adatok bizonyítják ennek létjogosultságát.

Zenehallgatás

Altatásnál a nyugodt légkör biztosítása mellett, ellazulást segítő relaxációs, illetve tudatosan megválasztott komolyzenei gyűjteményünkből választunk az alkotó munka alatt.

Ünnepeink

Mikulás

❖ házhoz jön, ajándékokat oszt a gyermekeknek

Karácsony és húsvéti játszóház

❖ ilyen alkalmakkor a gondozónők kézműves technikákat mutatnak be a szülőknek és gyermekeknek egyaránt (ezen a napon a családokat vendégül látjuk süteménnyel és üdítővel, ezzel is meghitt ünnepi hangulatot tudunk teremteni).

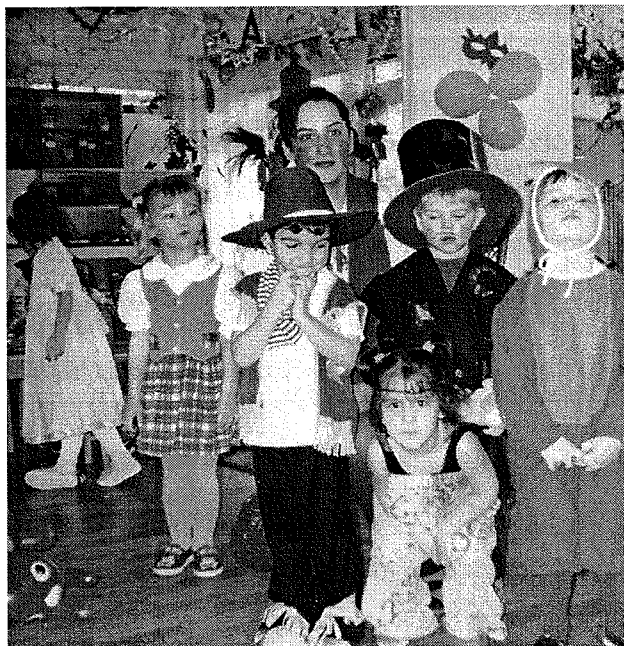
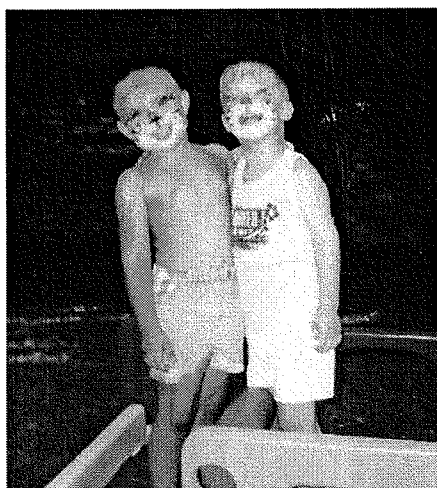


Farsang

❖ *a gyermekek és a gondozónők
is jelmezbe bújnak, egész
napos a mulatság,
zenebona, tánc, miegymás...*

Anyák napján

❖ *az édesanyáknak
gondoskodunk
meglepetésről*



Gyermeknap, amely egyben évzáró is

❖ júniusban egész napos kerti mulatság a szülők bevonásával, amely során közös játékok, kézműveskedés, zene-bona teszi feledhetetlenné a napot.

Az ellátás igénybevételének módja:

A bölcsődei ellátást a gyermek szülője (törvényes képviselője) írásban kérheti az intézmény bölcsődei részlegvezetőjénél. A vezető dönt a gyermek bölcsődei elhelyezéséről, mely döntést követően megállapodást köt a szülővel (törvényes képviselővel), valamint írásban tájékoztatja a személyi térítési díjak összegéről.

A felvételkor előnyt élvez a dolgozó szülők gyermeke, akik a gyermekük napközbeni ellátását nem tudják biztosítani, azon gyermekek, akiket egyedülálló szülő nevel, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, valamint a 3 vagy több gyermeket nevelő családok.

A Bölcsőde szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja:

Az intézmény bemutatása a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat honlapján a www.jozsefvaros.hu/ intézmények/szociális és gyermekjóléti ellátás elérhetőségi útvonalon található meg. Ezen kívül az Önkormányzat ingyenes lapjában a Józsefvárosban olvashatóak az intézményt érintő fontosabb információkról, eseményekről. A bölcsőde faliújságján folyamatos az információnyújtás.

XIII. Mellékletek

- [1] Napirend
- [2] Házirend
- [3] Megállapodás
- [4] A bölcsőde munkatársainak elfogadó nyilatkozata (szakmai program)
- [5] Szülői Érdekképviselői Fórum elfogadó nyilatkozata (szakmai program)
- [6] Szülői Érdekképviselői Fórum elfogadó nyilatkozata (házirend)
- [7] SZMSZ külön lefűzve

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai programot az intézmény vezetője állítja össze és a Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

A Szakmai program naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A Katica Bölcsőde szakmai programját a fenntartó Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2014. (VI. 11.) számú határozatával elfogadta, 2014. július 01. napi hatállyal.

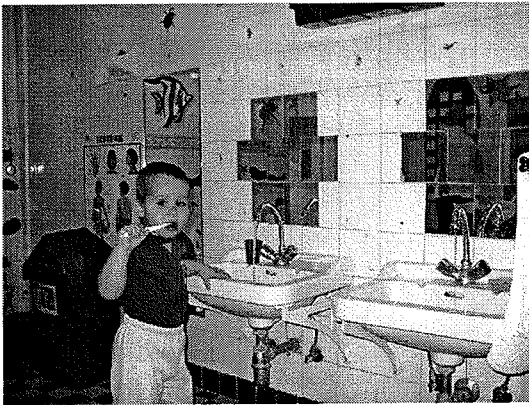
Budapest, 2014. június

Dr. Kocsis Máté
polgármester

1. számú melléklet

Napirend

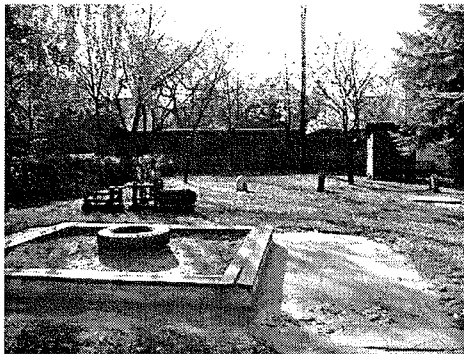
Tél	Ősz - Tavaszi	Nyár
6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰ : Bevétel, szabad játék a szobában		
8 ⁰⁰ -8 ³⁰ : Reggeli		
8 ³⁰ -10 ⁰⁰ : Szabad játék a szobában 	8 ³⁰ -9 ⁰⁰ : Szabad játék a szobában	8 ³⁰ -11 ²⁰ : Szabad játék az udvaron. 10 órakor tízórai 

Tél	Ősz - Tavasz	Nyár
11 ⁰⁰ -11 ³⁰ : Bejövetel, vetkőzés, kézmosás	11 ²⁰ -11 ³⁰ : Bejövetel, kézmosás	
11 ³⁰ -12 ⁰⁰ : Ebéd		

12⁰⁰-12³⁰:

Mosakodás, fogmosás, készülődés a csendes pihenőhöz



Tél	Ősz - Tavasz	Nyár
10 ⁰⁰ -10 ³⁰ : Tízórai, öltözködés, készülődés az udvari játékhoz	9 ⁰⁰ -9 ³⁰ : Öltözködés, készülődés az udvari játékhoz	Szabad játék az udvaron 
10 ³⁰ -11 ⁰⁰ : Szabad játék az udvaron	9 ³⁰ -11 ⁰⁰ : Szabad játék az udvaron, 10 óra-kor tízórai	

Tél	Ősz - Tavasz	Nyár
12 ³⁰ -14 ³⁰ : Csendes-pihenő		
14 ³⁰ -15 ⁰⁰ : Uzsonna		
15 ⁰⁰ -17 ³⁰ : Szabad játék a szobában, kiadás	15 ⁰⁰ -15 ¹⁵ : Öltözés, készülődés az udvari játékhoz	15 ⁰⁰ -17 ³⁰ : Szabad játék az udvaron, kiadás
	15 ¹⁵ -17 ³⁰ : Szabad játék az udvaron, kiadás	

2. sz. melléklet

Házirend

A bölcsőde neve: Katica Bölcsőde és Óvoda
A bölcsőde címe: 1089 Budapest, Vajda Péter utca 37-39.
A bölcsőde telefonszáma: 06/1 333-0381
A bölcsődevezető neve: Botka Zoltánné

1. A bölcsőde nyitva tartása reggel 6 órától este 17. 30-ig tart. Kérjük, hogy 8-8. 30 óra között a Csibe csoportban ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek! Lehetőség szerint, kérjük Önöket, hogy nagyjából azonos időben próbálják gyermekeiket hozni, illetve elvinni, mert a gyermekek számára ebben az életkorban fontos az állandóság és a folyamatosság. Kérjük legkésőbb 10 óráig érjenek be gyermekükkel a bölcsődébe.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak szülő, vagy az általa írásban megbízott személy, illetve az üzenő füzetben szereplő személyek vihetik haza. 14 éven aluli személynek a gyermek nem adható ki!
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük Önöket, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget nem tudunk vállalni! Kérjük a megfelelő ruhát (szabadidőruha, kinti overál, sapka, sál, megfelelő cipő), váltóruhát minden esetben biztosítsák gyermekeik számára, hogy ellátásuk gördülékenyen történhessen.
4. A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, otthoni ápolásra, illetve egyéb orvosi vizsgálatokra kérjük betartani, hiszen ez az Ön gyermeke, illetve a többi gyermek érdekeit szolgálja.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!
A közösség érdekében lázas (37. 5 C és ennél magasabb hőmérsékletű,) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja!
A családban előforduló fertőző megbetegedést (himlők, hasmenés) a bölcsődének jelezni szíveskedjenek!
6. Abban az esetben, ha gyermek napközben megbetegszik, a bölcsődében a gondozónő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót, ezért szükséges a pontos, illetve elérhető telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon gyermeke hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról! Ebben az esetben a gondozónő mindig beírja az üzenőfüzetbe a gyermek tüneteit, melyet az orvosnak megmutatni szíveskedjenek és az orvosi igazolást is a füzetbe kérjük az orvossal beíratni!
7. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát másnap reggel 9 óráig közölje a bölcsőde vezetőjével vagy helyettessel. A szülő köteles minden hiányzást (legyen az akár betegség, vagy utazás) a bölcsődének jelezni. 15 napot meghaladó nem jelzett hiányzás esetén a bölcsőde írásban felszólítást küld a szülő részére. Amennyiben 30 napot meghaladja a gyermek hiányzása úgy, hogy a szülő nem jelezte a távollét okát a bölcsődei ellátás megszűnik.

8. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

9. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

10. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon minden hónap második keddjén (a változás jogát fenntartjuk) 6:00 és 16:30 között pontosan fizessék be! A bölcsődei térítési díjakat a mindenkor helyi önkormányzati rendelt szabályozza. A gondozási díjat tárgyhónapra minden hónap 10. napjáig, az étkezési díjat egy hónappal előre kell megfizetni. Az étkezési díj a hiányzott napokra jóváírásra/visszatérítésre kerül. A gondozási díjat akkor is meg kell téríteni, ha a gyermek hiányzása miatt nem veszik igénybe a bölcsődei szolgáltatást.

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

11. A gyermek gyógyszer, illetve ételérzékenységéről kérjük Önöket, hogy tájékoztassák a gondozónőket, és az ezzel kapcsolatos vizsgálati eredményeket bemutatni szíveskedjenek! Ezt a tájékoztatást a gondozónők a bölcsődeorvossal beszél meg, a további teendők miatt.

12.. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a szülő-gondozónő napi találkozásaira, szülői értekezletekre, csoportos illetve egyéni beszélgetésekre is.

13.. A gyermekek étkeztetéséről a bölcsőde napi 4-szeri alkalommal gondoskodik, ezért kérjük, hogy higiéniai okokból, illetve az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően egyéb étkeztetést a bölcsőde területén mellőzni szívesedjenek!

14. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal, vagy éppen dicsérő szavakkal, bizalommal forduljanak a bölcsődevezetőjéhez.

15. Az intézményben ellátottak törvényes képviselője panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz.

Ennek módja a következő:

Panasz esetén kérem, forduljanak bizalommal a gyermek gondozójához. Amennyiben nem kapnak megfelelő segítséget, úgy azt jelezzék a bölcsődei-részegység vezetőjének írásban. A vezető köteles intézkedni és 9 napon belül erről írásban tájékoztatni Önöket. Amennyiben panaszuk nem talált orvoslásra, panasszal élhetnek az intézmény fenntartója felé (polgármester, képviselő-testület).

16. Bölcsődénkben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény alapján Érdekképviselői Fórum működik. Melynek célja a szülői jogok gyakorlásának és biztosításának (Gyvt. 12. §) és az intézmény tájékoztatási kötelezettségének teljesítése (Gyvt. 33. §).

17. Az érdekképviselői Fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek vagy más törvényes képviselőinek választott képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői
- az intézmény fenntartójának képviselője
-

18. Az érdekképviselői Fórum hatásköre:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat
- intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, valamint a Gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál
- panasszal élhet az intézmény vezetőjénél az ellátását érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok védelme, valamint az intézmény dolgozóinak kötelelességzése esetén.

HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a Budapest Főváros VIII. ker. Józsefvárosi Önkormányzat Katica Bölcsőde és Napközi Otthonos Óvoda, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (örvényes képviselője) között.

Szülő (örvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Lakcíme:

Gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

TAJ szám:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján „bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik életévének, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, ill. annak az évnek a december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.”

2. A bölcsődei ellátás időtartama: határozott vagy határozatlan (aláhúzendő).

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése,
- napi négyszeri (orvos által ellenőrzött, az életkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet),
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étrendek megismerése.

5. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 146.§ (1) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődei ellátásért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az Önkormányzat rendeletben szabályozza. A szolgáltatási önköltség mértékét minden év március 31-éig a fenntartó önkormányzat képviselő testülete határozza meg. A kötelezett (szülő/gondviselő) által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg.

6. A bölcsődei térítési díjakról szóló 13/2012. (II. 13.) önkormányzati rendelet (Rendelet) szerint a bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés intézményi térítési díja 2013. április 1-től naponta bruttó 400/fő/nap.

Az étkezési díj a hiányzott napokra jóváírásra/visszatérítésre kerül.

A gondozásra vonatkozó személyi térítési díj, nem egységes összegben, hanem egy főre jutó jövedelem szerint sávosan került meghatározásra. (Rendelet 1. számú melléklete)

A gondozási díjat akkor is meg kell téríteni, ha a gyermek hiányzása miatt nem veszik igénybe a bölcsődei szolgáltatást.

A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat illetve gondozásra vonatkozó személyi térítési díjat, a szülő vagy a törvényes képviselő köteles megfizetni.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumok:

(jövedelemnyilatkozat, azokat igazoló dokumentumokat) és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve

szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

A Gyvt. 148. § (10) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a kötelezett jövedelem igazolás benyújtása nélkül vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos, kerületünkben 1000,-Ft/nap, illetve az intézményi térítési díj és a kötelezett számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megállapítását.

7. A Gyvt. 33. § (2) bekezdésében foglaltakról a szülő a bölcsőde részéről szóban megkapta a tájékoztatást:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

8. Megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a harmadik életév beöltését követő december 31. után, valamint a Gyvt. 42.§ (1) alapján a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31.

- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését kéri,

- ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, ill. magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

9. A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Irodájához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik.

10. A megállapodás mellékletét képezi a személyi térítési díj mértékéről szóló értesítés.

11. A szülő jövedelmének, családi állapotának és lakcímének változását köteles 15 napon belül bejelenteni az intézményvezetőnek!

Kelt: Budapest, év hó nap

.....
Kakuja Klára
Intézményvezető

.....
Botka Zoltánné
Bölcsődevezető

.....
szülő/gondviselő

