

AZ EGYSZEMÉLYES ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG ALAPSZABÁLYA**Alapszabály**

Alulírott részvényes a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil tv.) alapján nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság (a továbbiakban társaság) alapszabályát az alábbiakban állapítom meg.

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve: Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A társaság rövidített cégneve: Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt.

1.2. A társaság székhelye: 1084 Budapest Mátyás tér 15., mely egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság telephelyei:

1083 Budapest, Szigony u. 16/B.

1085 Budapest, Horánszky u. 13.

1086 Budapest, Dankó u. 18.

1081 Budapest, Homok u. 7.

1085 Budapest, József krt. 51-59.

1085 Budapest, József krt. 70. félemelet 3.

1085 Budapest, József krt. 70 fszt. 4.

1085 Budapest, József krt. 70 fszt. 5.

1085 Budapest, József krt. 68.

1082 Budapest, Harminckettesek tere 2. fszt. 2.

2621 Verőce, Orgonás utca 7.

8220 Balatonalmádi Káptalanfüred, Tábora utca 1

2. A társaság részvényese

Név: Budapest, VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 735715

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

Képviselőre jogosult neve: dr. Kocsis Máté, polgármester

Lakcím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

3. A társaság jogállása

3.1. A Társaság tevékenységét a Civil törvény szerinti közhasznú nonprofit zártkörűen működő részvénytársaságként látja el. A Társaság nonprofit jelleggel működik.

3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely a Civil tv. rendelkezéseibe ütközik.

3.3. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.4. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

3.5. A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Cégközlönyben teszi közzé, továbbá a kerületi önkormányzati újságban is nyilvánosságra hozza.

3.6. A Társaság vállalja a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését.

4. A Társaság célja

- a) a lakosság szociális ellátásának bővítését szolgáló tevékenységek ellátása,
- b) időskorúak gondozása,
- c) segítő hálózatok működtetése
- d) az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról szóló feladatok ellátása
- e) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tov. 13. §-ban és 23. § (5) bekezdésében meghatározott feladatkörökből fakadó egyes társadalmi közös szükségletek kielégítésére, a Budapest Józsefváros Önkormányzatának az e célból a jelen nonprofit társasággal kötött megállapodásban foglaltak teljesítése.

5. A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. § (1) bekezdése alapján:

- közhasznú tevékenységek
- TEÁOR szerint megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységek
- a közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó gazdasági-vállalkozási tevékenységek

5.1. A Társaság közhasznú tevékenységei:

- közösségi, társadalmi tevékenység
- kulturális képzés
- egyéb oktatási tevékenység
- szociális tevékenység, időskorúak gondozása

- oktatást kiegészítő tevékenység
- egyéb szociális ellátás
- vállalkozásfejlesztés

A Társaság e tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ban és 23. § (5) bekezdésének 11. és 19. pontjában foglalt „szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások” valamint „nemzetiségi ügyek” közfeladat ellátása érdekében végzi. Ezen feladatok megvalósítására az Alapítóval közszolgáltatási szerződést köt. A Társaság e tevékenységeket a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv.).

A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

5.2. A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

Főtevékenység: 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység, közhasznú tevékenység

Tevékenységi körök: 8552 Kulturális képzés
8559 M.n.s. egyéb oktatás
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társaság e tevékenységeket a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv.).

5.3. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységei:

4110 '08	Épületépítési projekt szervezése
4299 '08	Egyéb m.n.s. építés
4311 '08	Bontás
4312 '08	Építési terület előkészítése
4321 '08	Villanyszerelés
4339 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
4391 '08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399 '08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4741 '08	Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4742 '08	Telekommunikációs termék kiskereskedelme
4761 '08	Könyv-kiskereskedelem
4762 '08	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4764 '08	Sportszer-kiskereskedelem
4765 '08	Játék-kiskereskedelem
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4791 '08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem

4799 '08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5520 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5530 '08	Kempingszolgáltatás
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5610 '08	Éttermi, mozgó vendéglátás
5621 '08	Rendezvényi étkeztetés
5629 '08	Egyéb vendéglátás
5630 '08	Italszolgáltatás
5811 '08	Könyvkiadás
5812 '08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814 '08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '08	Egyéb kiadói tevékenység
5821 '08	Számítógépes játék kiadása
5911 '08	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
5912 '08	Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913 '08	Film-, video- és televízióprogram terjesztése
5914 '08	Filmvetítés
5920 '08	Hangfelvétel készítése, kiadása
6010 '08	Rádióműsor-szolgáltatás
6020 '08	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
6201 '08	Számítógépes programozás
6312 '08	Világháló-portál szolgáltatás
6399 '08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08	Ingatlankezelés
7021 '08	PR, kommunikáció
7022 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 '08	Építészmérnöki tevékenység
7112 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7311 '08	Reklámügynöki tevékenység
7312 '08	Médiareklám
7320 '08	Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7740 '08	Immateriális javak kölcsönzése
7810 '08	Munkaközvetítés
7820 '08	Munkaerőkölcsönzés
7830 '08	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
7990 '08	Egyéb foglалás
8110 '08	Építményüzemeltetés
8130 '08	Zöldterület-kezelés
8211 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 '08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08	Követelésbehajtás
8299 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8532 '08	Szakmai középfokú oktatás
8551 '08	Sport, szabadidős képzés
8560 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
9001 '08	Előadó-művészet
9002 '08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9003 '08	Alkotóművészet
9004 '08	Művészeti létesítmények működtetése
9101 '08	Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 '08	Múzeumi tevékenység
9103 '08	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9311 '08	Sportlétesítmény működtetése
9312 '08	Sportegyesületi tevékenység
9319 '08	Egyéb sporttevékenység
9329 '08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet kiegészítő jelleggel, csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységek elérése érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.

Az alapító tudomásul veszi, hogy a Társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak a szükséges engedély, illetve munkavállalója útján biztosítható szakképzettség birtokában folytathat. A vonatkozó engedély megszerzését a Cégbíróságnál is be kell jelenteni, annak kiadását követő 30 napon belül.

6. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: határozatlan.

A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

7. A társaság alaptőkéje

7.1. A társaság alaptőkéje5.000.000,-Ft,
azaz ötmillió forint, amely 5.000.000,-Ft, azaz ötmillió forint készpénzből áll, amely az alaptőke 100
százaléka.

Ebből az alapításkor befizetésre kerül 5.000.000,- Ft a társaság pénzforgalmi számlájára, és, amely 100
százaléka

az átvenni vállalt részvények névértékének.

Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: 100 db.

7.2. A társaság alaptőkéje 100 darab 50.000,- Ft névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.

7.3. A részvények előállításának módja: dematerializált módon történik.

7.4. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

8. Az alapítói (részvényesi) határozat

A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító vezető szerve (az Önkormányzat Képviselő Testülete) írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az alapítói ülés nyilvános, azon hallgatóságként bárki részt vehet, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása. A Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról az alapító – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;
- d) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;
- e) az igazgatóság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; az igazgatóság tagjai közül az igazgatóság elnökének megválasztása
- f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; ügyrendjének jóváhagyása
- g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- h) minden olyan ügyletről vagy kötelezettségvállalásról való döntéshozatal, amelynek értéke az 5.000.000,- Ft értékhatárt meghaladja,
- i) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
- j) az igazgatósági tagok, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;

- k) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- l) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- m) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- n) az alapszabály módosítása;
- o) az alaptőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- p) az alaptőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- r) a Társaság és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés jóváhagyása,
- s) továbbá mindazon ügyek, amelyeket jogszabály, vagy az alapító okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.
- t) a Civil tv. 37. § (3) bekezdésében meghatározott belső szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyja,
- u) szabályzat alkotása a vezető tisztségviselő(k), felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdés)

9. Az igazgatóság, a vezérigazgató, a képviselet

9.1. A társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik és az igazgatóság tagjai képviselik a társaságot. Az igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, jogait, feladatait testületként gyakorolja. Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja és irányítja a részvénytársaság munkaszervezetét, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

9.2. Az igazgatóság tagjai:

Név:

Lakcím:

A megbízási határozott időre, egy évre szól.

A megbízási kezdő időpontja: 2014. október 01.

A megbízási lejárt: 2015. szeptember 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

Név:

Lakcím:

A megbízási határozott időre, egy évre szól.

A megbízási kezdő időpontja: 2014. október 01.

A megbízási lejárt: 2015. szeptember 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

Név:

Lakcím:

A megbízáatás határozott időre, egy évre szól.

A megbízáatás kezdő időpontja: 2014. október 01.

A megbízáatás lejártja: 2015. szeptember 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

Név:

Lakcím:

A megbízáatás határozott időre, egy évre szól.

A megbízáatás kezdő időpontja: 2014. október 01.

A megbízáatás lejártja: 2015. szeptember 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

Név:

Lakcím:

A megbízáatás határozott időre, egy évre szól.

A megbízáatás kezdő időpontja: 2014. október 01.

A megbízáatás lejártja: 2015. szeptember 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

Név:

Lakcím:

A megbízáatás határozott időre, egy évre szól.

A megbízáatás kezdő időpontja: 2014. október 01.

A megbízáatás lejártja: 2015. szeptember 01.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

Név:

Lakcím:

A megbízáatás határozott időre, egy évre szól.

A megbízáatás kezdő időpontja: 2014. október 01.

A megbízáatás lejártja: 2015. szeptember 30.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

10. Cégvezető

10.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

11. Cégjegyzés

11.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név:

11.2. Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:

igazgatósági tagok bármelyike igazgatósági taggal együttesen jogosultak cégjegyzésre.

12. Felügyelőbizottság

12.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül, mely három tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt.

12.2. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Az üléseit a felügyelő bizottság elnöke hívja össze írásban (e-mailben) az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően, ennél rövidebb határidőt a felügyelő bizottság elnöke állapíthat meg. A felügyelő bizottsági ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja kérheti írásban a felügyelő bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelő bizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a felügyelő bizottság tagja maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelő bizottság üléseire tanácskozási joggal meghívhatók szakértők és mindazok, akiknek a jelenléte a napirend érdemi tárgyalásához szükséges. Kötelező összehívni a felügyelő bizottság ülését a könyvvizsgáló jelentésének kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve ha azt a könyvvizsgáló kéri. Ezekben az esetekben a könyvvizsgálót az ülésre meg kell hívni. A könyvvizsgáló napirendi érintettségtől függetlenül bármely felügyelő bizottsági ülésre meghívható. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, de a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság bármely tagjának indítványára és bármely napirendi pontra nézve zárt ülést rendelhet el. A zárt ülésen a felügyelő bizottság tagjai és a felügyelő bizottság elnöke által meghívott személyek vehetnek részt. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet a felügyelő bizottság elnöke által kijelölt felügyelő bizottsági tag vezet, a jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság minden tagja aláírja. A felügyelő bizottság tagjainak a meghívót és a napirendekhez kapcsolódó írásos anyagokat postán, illetve e-mailen vagy telefaxon kell megküldeni az ülés előtt legalább 8 nappal, ennél rövidebb határidőt a felügyelő bizottság elnöke állapíthat meg. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Amennyiben az ülés összehívása a rendelkezésre álló idő rövidege, vagy bármely más ok miatt nem lehetséges, úgy a felügyelő bizottság elnöke írásos szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a felügyelő bizottság tagjai szavazatukat jogosultak és kötelesek az elrendelésben meghatározott időn belül írásban megküldeni, amely a felügyelő bizottság elnöke rendelkezésétől függően telefax, vagy elektronikus levél formájában történhet. A tagok szavazatának beérkezését követően, a felügyelő bizottság elnöke megállapítja a meghozott határozatot, és annak tartalmáról tájékoztatást ad a Társaság igazgatóságának, szükség szerint az Alapítónak, és gondoskodik arról, hogy a következő ülésen a felügyelő bizottság alakszerű határozatát jegyzőkönyvben rögzítsék.

12.3. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság igazgatósága a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok megbízásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság alapítója a vezető tisztségviselőket megválasztotta.

12.4. A Felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelőbizottság tagja az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

12.5. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- c) ha közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

Az intézkedésre jogosult alapító vezető szervét a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12.6. A felügyelő bizottsági tagok – a Ptk.3:28. § és 3:123.§ szerint–az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

12.7. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

12.8. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakcím:

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejárt:

Név:

Lakcím:

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejárt:.....

Név:

Lakcím:

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja:

A megbízás lejárt:

13. Könyvvizsgáló

Az Alapító a részvénytársaság ügyvezetésének ellenőrzésére könyvvizsgálót jelöl ki. A gazdasági társaság legfőbb szerve által választott könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá

megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást, amely a fenti közérdekvédelmi feladata tárgyilagossá és független módon történő ellátását veszélyeztetheti.

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév:

Cégjegyzékszám:

Székhely:

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:

Kamarai nyilvántartási száma:

Lakcím:

A könyvvizsgáló megbízatása 201.... napjátólnapjáig szól.

14. A Társaság közhasznú, illetve nonprofit jellegével összefüggő egyes rendelkezések

14.1. A Társaság szervezeteinek döntéseit a nonprofit Társaság ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát a támogatók és ellenzők számarányát valamint – nyílt szavazás esetén – személyét.

Az igazgatóság gondoskodik a nonprofit Társaság döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A nonprofit Társaság működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról valamint beszámolói közléséről a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és/vagy honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A Társaság igazgatósága gondoskodik az Alapító döntéseinek nyilvántartásáról, míg ezt a feladatot a Felügyelő Bizottság tekintetében annak elnöke látja el.

A testületi ülésekről készített jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés időpontját, annak helyét, a megjelentek számát, és a határozatképességre vonatkozó megállapítást, valamint hogy az ülés összehívása a törvényeknek, illetve az alapszabálynak megfelelt el.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenden kívül az ott elhangzott nyilatkozatokat, szükség szerint szó szerint, illetve az ülésen hozott határozatokat is.

A határozatok tartalmán túl rögzíteni kell annak hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét) is, továbbá az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját is.

14.2. A Társaság, amennyiben az általa nyújtott szolgáltatásokat azok jellege miatt nagyobb létszámú – legalább 50 – jogosult veheti igénybe, úgy a szolgáltatások igénybevétele rendjét, és annak feltételeit helyi lapban teszi közzé.

14.3. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Társaság részvényesének elnöke vagy vezető tisztségviselője,
- b) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik,
- c) a közhasznú nonprofit Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 2. pont].

14.4. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú vagy nonprofit szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, a szervezet megszűnését követő három évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő illetve erre jelölt személy köteles valamennyi érintett nonprofit vagy közhasznú Társaságot előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más nonprofit vagy közhasznú Társaságban is betölt.

14.5. A határozatok meghozatalában nem vehet részt az a személy sem, aki vagy akinek hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 2.pont),) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

14.6. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet a Társaság székhelyén, minden hónap első hétfőjén 9-15 óra között. A betekintést az igazgatóság valamely tagja biztosítja. Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy betekintésre a következő munkanapra eső nap van mód.

A Társaság minden dolgozója köteles felvilágosítást adni a közhasznú tevékenységgel, azok igénybevételének módjával, feltételeivel kapcsolatosan.

A közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil tv. 46. § (1) bekezdésének megfelelően köteles elkészíteni, a Cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletekbe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

14.7. A Társaság szolgáltatási igénybevételének módja:

A Társaság közhasznú szolgáltatásait az arra jelentkező bármely természetes személy, vagy a természetes személyeket foglalkoztató jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, egyesületek vehetik igénybe.

A Társaság vagyonának cél szerinti felhasználásáról az éves munkaprogram elfogadásával az Alapító, a konkrét ügyekben minden esetben a Társaság igazgatósága dönt.

Az államháztartás alrendszereiből esetlegesen kapott pénzeszköz felhasználása –a normatív támogatást kivéve – úgy történik, hogy az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság nyilvánosan közzéteszi.

14.8.A Társaság közhasznú tevékenységéről szóló beszámoló

A társaság igazgatósága legkésőbb a számvitelről szóló törvény rendelkezései által meghatározott éves mérlegkészítés időpontját megelőző hónap utolsó munkanapjáig köteles a társaság közhasznú tevékenységéről szóló mellékletet készíteni.

Az írásos beszámolót az igazgatóság köteles a Felügyelő Bizottság tagjainak megküldeni, s a beszámolót a Felügyelő Bizottság az alapító részére - írásban – véleményezi.

Az Igazgatóság a társaság éves közhasznú tevékenységről szóló melléklet elfogadását köteles legkésőbb az éves beszámolóval együtt elfogadás végett előterjeszteni.

A Társaság Alapító által elfogadott beszámolója és a közhasznúsági melléklet nyilvános, azt a Társaság - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Civil tv.) foglaltaknak megfelelően –a tárgyévét követő évben közzéteszi, a közzétételi kötelezettség kiterjed a Társaság saját honlapján történő elhelyezésre is.

15. A társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a tartozások kiegyenlítése után a részvényes részére csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a részvényes vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy hasonló közcélra kell fordítani.

16. Egyéb rendelkezések

14.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglépcsőben tesz eleget.

14.2. A jelen alapszabályban nem részletezett, illetőleg eltérően nem rendezett kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt:

Az alapító aláírása:

.....
Név: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

Ellenjegyzem

.....”