



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

7/3.

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2014. augusztus 27.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Polgármesteri Hivatal létszámának emelésére

A napirendet **nyílt** ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

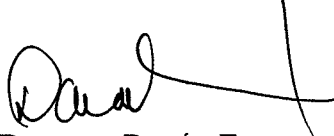
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG (NÉV, SZIGNÓ): JEGYZŐI KABINET SZEMÉLYÜGYI IRODA

KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE, SZIGNÓ): MÁTRAHÁZI JUDIT 

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *Felkötés a költségvetés kiadásai között*

JOGI KONTROLL: *való*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


DANADA-RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

2014 AUG 19.

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Humán szolgáltatási Bizottság véleményezi X

Határozati javaslat a bizottság számára:

a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság, valamint a Humán szolgáltatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények

2014. július 1. napján hatályba lépett az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet (továbbiakban KIM rendelet), mely alapján az adatok nyilvántartása a továbbiakban nem papíralapon, anyakönyvi események alapján történik, hanem elektronikusan és személyhez kötött. A KIM rendelet hatálybalépésével egy időben elindult az EAK (Egységes Anyakönyvi) rendszer, melynek felelőse a Közigazgatási és Elektronikus Szolgáltatások Központi Hivatala. A rendszer beindítását követően a papíralapú anyakönyvek digitalizálása folyamatosan történik.

II. A betérjesztés indoka

Az Möt. 67.§ d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. A megnövekedett számú anyakönyvi feladat ellátása miatt javasolt létszámemeléshez a képviselő-testület döntése szükséges.

ÉRKEZETT

2014 AUG 19.

16-95-71

1

III. Tényállási adatok

2014. július 1. napjától kezdődően az anyakönyvi igazgatási feladatok támogatására, és az anyakönyvi események elektronizálása érdekében, bevezetésre került az elektronikus anyakönyv használata. A digitalizálás fő célja, hogy valamennyi régi és újonnan létrejövő esemény az e-anyakönyvben rögzítésre kerüljön. A folyamat fő iránya az, hogy az új ügy intézése érdekében anyakönyvvezetőhöz érkező ügyféllel kapcsolatos korábbi anyakönyvi események is az e-anyakönyvbe rögzítésre kerüljenek. Például házasságkötéskor digitálisan rögzítik a házaspár papíralapú születési anyakönyvét is, így a fejlesztés eredményeként a jelenleg négyféle (születési, házassági, bejegyzett élettársi kapcsolati, halotti) anyakönyv helyett csak egyet tartalmaz a rendszer, amely az országban bármelyik anyakönyvvezetőnél elérhetővé válik.

A KIM rendelet alapján az alábbi feladatokat kell ellátni az EAK rendszerben:

„55. § Az anyakönyvi eljárásban az adatok rögzítése, az anyakönyvi okiratok kiállítása és a jogszabályban meghatározott feladatok elvégzése az EAK rendszer alkalmazásával történik.

56. § Az anyakönyvi esemény bejelentéséről szóló jegyzőkönyvet az EAK rendszerben kell elkészíteni vagy a papír alapon elkészített jegyzőkönyv adatait az EAK rendszer erre a célra szolgáló felületén rögzíteni kell. Ha a jegyzőkönyvet az EAK rendszerben készítik el, annak egy példányát kinyomtatás után az At.-ben meghatározott személyek aláírják.

57. § Ha az eljárásban anyakönyvi okirat kiállítása szükséges, a kérelmet az EAK rendszerben rögzíteni kell.

58. § (1) A papír alapú anyakönyvben nyilvántartott adat megismerése céljából annak az elektronikus anyakönyvbe történő rögzítése érdekében az elektronikus anyakönyvbe bejegyzés teljesítésére jogosult szerv, a központi nyilvántartó szerv, a hivatásos konzuli tisztviselő és az állampolgársági ügyekben eljáró szerv az EAK rendszeren keresztül értesítést küld az anyakönyvi eseményt nyilvántartó anyakönyvvezető számára.

(2) Ha az eljárásban a papír alapú anyakönyvi bejegyzésnek az elektronikus anyakönyvbe történő rögzítése mellett az elektronikus anyakönyvbe be nem jegyezhető adat megismerése is szükséges, az (1) bekezdésben meghatározott szerv az EAK rendszeren keresztül értesítést küld az anyakönyvi eseményt nyilvántartó anyakönyvvezető számára.

(3) A nyilvántartó anyakönyvvezető a papír alapú anyakönyvben nyilvántartott adatnak az elektronikus anyakönyvbe történő rögzítése teljesítéséről az EAK rendszeren keresztül értesítést küld a rögzítést kezdeményező szervnek.

(4) Az állampolgársági eskü letételének helye szerint illetékes anyakönyvvezető a magyar állampolgárság megszerzéséről az EAK rendszer útján küld értesítést az olyan anyakönyvi eseményt nyilvántartó anyakönyvvezetőnek, amelyen ezt a változást át kell vezetni.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott szervek belföldi jogsegély iránti megkeresésére és az (1)-(4) bekezdésben meghatározott értesítésre adott nemleges választ az EAK rendszeren keresztül kell továbbítani.

(6) Ha a papír alapú anyakönyvi bejegyzés elektronikus anyakönyvben történő rögzítésére vonatkozó értesítés oka az adatokban bekövetkezett változás, a változás bejegyzése céljából az (1) bekezdésben meghatározott szerv az értesítést és a változást igazoló okiratokat a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel papír alapon küldi meg a nyilvántartó anyakönyvvezetőnek.

59. § (1) Ha az adattovábbítás iránti igény előterjesztésekor az igényelt adat nem szerepel az elektronikus anyakönyvben, az igényelt adatok közlését az anyakönyvi eseményt nyilvántartó anyakönyvvezető teljesíti.

(2) A központi nyilvántartó szervhez az At. 81-81/D. §-a alapján közvetlen hozzáférésre és adatátadásra jogosult szerv az adattovábbítás iránti igényét elektronikus úton nyújthatja be.

(3) Ha az At. 81-81/D. §-a alapján közvetlen hozzáférésre és adatátadásra jogosult szerv anyakönyvi kivonat kiállítását kéri, és jogszabály nem írja elő az anyakönyvi kivonat kötelező bizonyítási eszközként való használatát, az adattovábbítást anyakönyvi kivonat kiállítása helyett az igényelt adatok közlésével kell teljesíteni.

60. § Az At. 82. § (3) bekezdésében meghatározott feljegyzéseket az EAK rendszer e célra szolgáló felületén kell rögzíteni.”

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény módosításával, valamint a KIM rendelet hatályba lépésével jelentősen megnövekedtek az adminisztrációs feladatok, így a feladatot ellátók munkaterhei, mely a Hivatalnál a korábbi eljárásokhoz képest az alábbi többletfeladatokban mutatkozik meg:

- az országos illetékesség bevezetéséből adódóan az ügyfelek számának növekedése,
- az új anyakönyvi események (születés, házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítése, haláleset) anyakönyvvezése során plusz rögzítési feladatok ellátása,
- a papír alapú anyakönyvekből és alapiratokból az összes előzmény rögzítése,
- a papír alapú anyakönyvi bejegyzések lezárása, a papír alapú alapiratokon, egyenként az elektronikus anyakönyvvezés során képzett azonosítók rögzítése, a névmutatók lezárása,
- a munkakosárban megjelenő, helyi- és más anyakönyvvezetőnél indult ügy kapcsán automatikusan generálódó kérelmekre az anyakönyvi események rögzítése.

Egy adott ügy elintézése ügýtípustól függően változó. Az alábbi felsorolás tartalmazza az átlagos ügyintézési időket a korábbi és a jelenlegi jogszabályi környezetben:

- születés anyakönyvvezése:	15 perc	30 perc
- születés anyakönyvvezése + apai elismerés felvétele :	25-30 perc	50-60 perc
- apai elismerés:	15 perc	30 perc
- haláleset anyakönyvvezése:	20 perc	45 perc
- papír alapú esemény anyakönyvből történő felvitele (bejegyzésenként):	10 perc	20-25 perc
- házassági szándék bejelentése:	20 perc	35-40 perc
- házasságkötés utáni rögzítések, teendők:	5 perc	15 perc
- postán érkezett kérelemre adatszolgáltatás	15 perc	25 perc
- munkakosár:		20 perc
- hazai anyakönyvvezés:	30 perc	60 perc
- névváltoztatás:	10 perc	15-20 perc
- házassági névviselés jegyzőkönyv felvétele, rögzítése:	10 perc	20 perc

Az elmúlt években az anyakönyvvezetők éves szinten megközelítőleg 35-36.000 anyakönyvi ügyet intéznek. Az Hatósági Ügyosztály Anyakönyvi Irodáján jelenleg 10 fő anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat, amelyből jelenleg 5 fő anyakönyvvezető az ügyfélfogadás lebonyolítását biztosítja, 5 fő anyakönyvvezető a papír alapú posta, munkakosár (EAK rendszer) és rögzítői feladatokat végzi.

Jelenleg 7 fő közfoglalkoztatott és 6 fő diákmunka keretében foglalkoztatott munkatárs segíti az Anyakönyvi Iroda munkáját. Tekintettel arra, hogy a megnövekedett adminisztrációs terhek miatt az ügyintézési idők átlagosan kétszeresére emelkedtek, a rendkívüli munkavégzés az irodán mindennaposá vált – ideértve a hétvégi munkavégzést is. Nem megoldott a szabadságolás, továbbképzés vagy esetleges betegállomány okán történő távollét esetén szükséges helyettesítés, illetve lemaradásokkal teljesíthető, így hosszú távon szükségessé vált a személyi állomány létszámának növelése.

IV-V. A döntés tartalmának részletes ismertetése, és a döntés célja, pénzügyi hatása

A megnövekedett feladatok miatt 2014. szeptember 1. napjától 3 fős létszámemelésre teszünk javaslatot, mely államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselői létszámemelést jelent, így a jelenleg hatósági területen foglalkoztatott köztisztviselők engedélyezett létszáma 36 főről 39 főre nő. A teljes hivatali létszám – a 3 fő tisztségviselő, a 2 fő prémiumévek programban foglalkoztatott, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester nélküli – engedélyezett létszáma 179 főről 182 főre módosul.

A létszámemelés 2014. évi költségeit, valamint egy teljes évre várható személyi juttatási kiadásokat az alábbi táblázat mutatja be. A költségek tervezése során 2 felsőfokú és 1 középfokú végzettséggel betöltésre kerülő álláshelyként került feltüntetésre.

létszám-igény	Illetmény/hó	Illetmény 3 óra	cafetéria 4 óra nettó összegben	Járulékok, adók	Illetmény teljes évre	cafetéria teljes évre bruttó	járulék
2 fő felsőfokú köztisztviselő	400 000 Ft	1 200 000 Ft	98 256 Ft	359 077 Ft	4 800 000 Ft	400 000 Ft	1 296 000 Ft
1 középfokú köztisztviselő	160 000 Ft	480 000 Ft	49 128 Ft	147 139 Ft	1 920 000 Ft	200 000 Ft	518 400 Ft
Összesen	560 000 Ft	1 680 000 Ft	147 384 Ft	506 216 Ft	6 720 000 Ft	600 000 Ft	1 814 400 Ft
Mindösszesen			2 333 600 Ft			9 134 400 Ft	

Az új munkakörök betöltéséhez további költségként merülhet fel az anyakönyvi szakvizsga megszerzése, amennyiben az azt betöltők ezzel nem rendelkeznek, és végzettségük alapján erre kötelezettek. A tanfolyam és a vizsga díja összesen 121.750 Ft/fő, mely egyszeri költségként jelentkezik az anyakönyvvezetői megbízás feltételeként. Így a költségek 2014. évre az alábbiak szerint alakulnak:

Hivatal összesen 2014. évre	
Személyi juttatás	1 827 384 Ft
Anyakönyvi szakvizsga díja (kötelező továbbképzés)	365 250 Ft
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	506 216 Ft
Összesen	2 698 850 Ft

A létszámemelés egyben tartós működési kötelezettséget jelent, 2015. évtől összege évente megközelítőleg 9.134,4 e Ft. Javaslom a 2014. évi többletköltségek fedezetét az általános működési tartalékról biztosítani, míg a tartós előre vállalt kötelezettségnek az Önkormányzat mindenkorai éves saját bevételét megjelölni.

VI. Jogszabályi környezet

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény; az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet.

Az Áht. 23. § (2) bek. b) pontja alapján a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban.

Az Mőtv. 67.§ d) pontja alapján a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát 2014. szeptember 1. napjától 3 fővel megemeli államigazgatási feladatok ellátására, a Polgármesteri Hivatal – 3 fő tisztségviselő, a 2 fő prémiumévek programban foglalkoztatott, valamint a társadalmi megbízatású alpolgármester nélküli – engedélyezett létszáma 179 főről 182 főre módosul.

Felelős: polgármester

Határidő: 2014. szeptember 1.

2. a) az 1. pontban foglaltak miatt tartós működési előre vállalt kötelezettség éves összege megközelítőleg 9.135,0 e Ft, melynek fedezetéül az Önkormányzat mindenkori költségvetésének saját bevételeit jelöli meg.
b) felkéri a Polgármestert, hogy az 1. és a 2/ a) pontban foglaltakat a mindenkori költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.

Felelős: Polgármester

Határidő: mindenkori költségvetés elfogadása

3. az 1. pontban foglaltak miatt az Önkormányzat kiadás 11107-01 cím működési cél és általános tartalék – kötelező feladat – előirányzatáról 2.698,8 e Ft-ot átcsoportosít a kiadás 11108-02 cím működési finanszírozási kiadásán belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása - államigazgatási feladat – előirányzatára 2.498,8 e Ft-ot, a az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása - önként vállalt feladat – előirányzatára 200,0 e Ft-ot átcsoportosít.

Felelős. Polgármester

Határidő: szeptember 1.

4. a) a Polgármesteri Hivatal 12202 cím bevételi működési finanszírozási bevételen belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása - államigazgatási feladat – előirányzatát 2.498,8 e Ft-tal és ezzel egyidejűleg a kiadás személyi juttatás előirányzatán belül a törvényi illetmények, munkabérek – államigazgatási feladat – előirányzatát 1.680,0 e Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális

hozzájárulási adó - államigazgatási feladat – előirányzatát 453,6 e Ft-tal, dologi - államigazgatási feladat – előirányzatát 365,2 e Ft-tal megemeli az 1. pontban foglaltak, valamint továbbképzés címén.

- b) a Polgármesteri Hivatal 12202 cím bevételi működési finanszírozási bevételen belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása - önként vállalt feladat – előirányzatát 200,0 e Ft-tal és ezzel egyidejűleg a kiadás személyi juttatás előirányzatán belül a cafetéria – béren kívüli juttatások – önként vállalt feladat – előirányzatát 147,4 e Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó - önként vállalt feladat – előirányzatát 52,6 e Ft-tal megemeli az 1. pontban foglaltak címén.
- c) felkéri a Polgármestert, hogy a költségvetési rendelet következő módosításánál a 4. pontban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: a költségvetési rendelet következő módosítása

5. felkéri a Jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal 1. pontban foglaltaknak megfelelően módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, Ügyrendjét a Képviselő-testület következő rendes ülésére terjessze be.

Felelős: Jegyző

Határidő: következő Képviselő-testületi ülés

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda, Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2014. augusztus 18.



Dr. Kocsis Máté
polgármester h.

Törvényességi ellenőrzés:

Danada-Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából:



dr. Mészár Erika
aljegyző