

- értesítés jogerőre emelkedésről,
- a Hivatalon belüli irat-átadás kísérő levelei, adatkérés tekintetében.

3.cc) Az ügyintéző feladatkörei

3.c./1. Adók és adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; magánszemély kommunális adójával kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.1. idegenben kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság, pénzbírság, helyszíni bírság, igazgatási szolgáltatási díj, hulladékgazdálkodási díj), saját gépjárműadó és szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások, gyermektartásdíj behajtása, fizetési felszólítás kiküldése, a behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatos ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bek., 53. § (2) bek., 92. § (6) bek., 93. § (2) bek., 99. §
- Szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142. § (10) bek.
- Szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 111 §. , 135. § (4) bek. a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 24. § (8) bek., 133/A § (7) bek., 154. § (4) bek.
- A társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 43. § (1) bek. b) pontja
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) bek., 86. § (7) bek.
- 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról
- Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7. § (1) bek., 58. § (1-3) bek., 73. § (1) bek.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM rendelet 10. §
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
- Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.

6.3.2. helyszíni behajtás, foglalási jegyzőkönyv (ingóvégrehajtás végzése és a lefoglalt ingóságok értékesítése (árverés) – önálló bírósági végrehajtó szerződés szerinti megkeresése)

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145-146, 154-158. §
- Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 84. §, 89-96/b §, 100. §, 104-105. §

6.3.6. adóbevallások alapján az adó kivetése (előírása) és felülvizsgálata (magánszemély kommunális adója vonatkozásában), kivető, törlő és mentességet megállapító határozatok elkészítése, jogerősítése

- A helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény kivéve az iparüzési adóra vonatkozó III. és IV. fejezetek
- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény I-X. fejezet (Art.)
- A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 40/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet
- Ingatlan- nyilvántartásról szóló 1997.évi CXLI. törvény 17.§ (1) bek. r) pontja

6.3.7. magánszemély kommunális adója ONKADO programban történő rögzítése (feladatból adódó)

- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 34.§
- A magánszemély kommunális adójáról szóló 40/2014.(XI.13.) sz önkormányzati rendelet
- Ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 17.§ (1) bek. r) pont

6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.

6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése *(az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény foganatosítása)*

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §
- Magánszemély kommunális adójáról szóló 40/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet

6.3.12. környeztanulmányi eljárások lefolytatása adókedvezmény, helyi adó méltányosság esetén,

- A magánszemély kommunális adójáról szóló 40/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet

6.3.13. helyi adóban félévente behajtási cselekmények foganatosítása *(fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján, munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás)*

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)

6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)

- A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 10. § (2)
- A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény

6.3.15. adóellenőrzések lefolytatása

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 86. §-143. §

6.3.16 telekadó, építményadó, magánszemély kommunális adója határozat minták megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével *(feladatvégzéshez kapcsolódó)*

- A közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §

6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése

- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §., 164. §

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./2 Adók és adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.1. idegenben kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság, pénzbírság, helyszíni bírság, igazgatási szolgáltatási díj, hulladékgazdálkodási díj), saját gépjárműadó és szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások, gyermektartásdíj behajtása, fizetési felszólítás kiküldése behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatos ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bek., 53. § (2) bek., 92. § (6) bek., 93. § (2) bek., 99. §
- Szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142. § (10) bek.
- Szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 111 §., 135. § (4) bek. a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 24. § (8) bek., 133/A § (7) bek., 154. § (4) bek.
- A társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 43. § (1) bek. b) pontja
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) bek., 86. § (7) bek.

- 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
- 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról
- Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7. § (1) bek., 58. § (1-3) bek., 73. § (1) bek.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM rendelet 10. §
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
- Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.

6.3.2. helyszíni behajtás, foglalási jegyzőkönyv (ingóvégrehajtás végzése és a lefoglalt ingóságok értékesítése (árverés) – önálló bírósági végrehajtó szerződés szerinti megkeresése)

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145-146, 154-158. §
- Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 84. §, 89-96/b §, 100. §, 104-105.§

6.3.3. szabálysértési hatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása (lefoglalt, illetve elkobzott dolgok nyilvántartása, őrzése, megsemmisítése stb.)

- Az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §., 164. §

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása,

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./3. Adók és adók módjára behajtandó köztartozásokat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.1. idegenben kimutatott, adók módjára behajtandó köztartozások (közigazgatási bírság, pénzbírság, helyszíni bírság, igazgatási szolgáltatási díj, hulladékgazdálkodási díj), saját gépjárműadó és szabálysértési határozatokban kimutatott tartozások, gyermektartásdíj behajtása, fizetési felszólítás kiküldése, behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatos ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §

- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bek., 53. § (2) bek., 92. § (6) bek., 93. § (2) bek., 99. §
 - Szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 142. § (10) bek.
 - Szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 111 §. , 135. § (4) bek. a 2012. április 15-e előtti szabálysértések vonatkozásában
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 24. § (8) bek., 133/A § (7) bek., 154. § (4) bek.
 - A társadalombiztosítás ellátására és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 43. § (1) bek. b) pontja
 - A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 52. § (1) bek., 86. § (7) bek.
 - 149/1997 (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
 - 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
 - 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról
 - Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7. § (1) bek., 58. § (1-3) bek., 73. § (1) bek.
 - A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012 (IV.13) BM rendelet 10. §
 - A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
 - Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.
- 6.3.2. helyszíni behajtás, foglalási jegyzőkönyv (ingóvégrehajtás végzése és a lefoglalt ingóságok értékesítése (árverés) – önálló bírósági végrehajtó szerződés szerinti megkeresése)
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145-146, 154-158. §
 - Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 84. §, 89-96/b §, 100. §, 104-105.§
- 6.3.3. szabálysértési hatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása (lefoglalt, illetve elkobzott dolgok nyilvántartása, őrzése, megsemmisítése stb.)
- Az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet
- 6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §., 164. §
- 6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása
- 6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./4. Ingatlan értékbecslést végző ügyintéző és adókat behajtó; lefoglalt és elkobzott dolgokkal, valamint idegenforgalmi adóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.4. adó-és értékbizonyítvány kiállítása (ingatlan értékbecslések készítése), helyszíni szemle lefolytatása

- Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 140. § (1) bekezdés,
- Hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 16. § (1) bekezdés,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b pont
- A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés
- Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 83. §.
- Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. § és a XIX. számú melléklet

6.3.5. összehasonlító értékadat megkérése Nemzeti Adó- és Vámhivataltól

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 10. § (4) bekezdés a) pontja
- Ingatlanok forgalmi értékadatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 33/2007 (XII.23) PM rendelet 1. § (5) bekezdés

6.3.1. saját gépjárműadó behajtása, fizetési felszólítás kiküldése, a behajtási eredmény visszajelentése, ONKADO programban rögzítése, fizetések folyamatosan ellenőrzése, munkabérek, járandóságok és egyéb követelések letiltása

- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
- Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 144-153. §, 161. §
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bek., 53. § (2) bek., 92. § (6) bek., 93. § (2) bek., 99. §
- 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról
- Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7. § (1) bek., 58. § (1-3) bek., 73. § (1) bek.

6.3.2. helyszíni behajtás, foglalási jegyzőkönyv (ingóvégrehajtás végzése és a lefoglalt ingóságok értékesítése (árverés) – önálló bírósági végrehajtó szerződés szerinti megkeresése)

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145-146, 154-158. §
- Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 84. §, 89-96/b §, 100. §, 104-105.§

6.3.3. szabálysértési hatóság tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátása (lefoglalt, illetve elkobzott dolgok nyilvántartása, őrzése, megsemmisítése stb.)

- Az egyes elkobzott dolgok közérdekű felhasználásáról szóló 2000. évi XIII. tv., a szabálysértési eljárás során lefoglalt és elkobzott dolgok kezeléséről és értékesítéséről szóló 39/2009. (XII.22.) PM rendelet

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok

visszautalásra történő előkészítése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §., 164. §

6.3.8. idegenforgalmi adó bevallások feldolgozása, a befizetések nyilvántartása

- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 34.§
- Az idegenforgalmi adóról szóló 57/2010. (XII.30.) sz. önkormányzati rendelet

6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./5. Helyi adókkal (építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, magánszemély kommunális adója) kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.6. adóbevallások alapján az adó kivetése (előírása) és felülvizsgálata (építmény-, és telekadó, magánszemély kommunális adója vonatkozásában), kivető, törlő és mentességet megállapító határozatok elkészítése, jogerősítése

- Az építményadóról szóló 38/2014. (XI.13.) sz. önkormányzati rendelet
- A telekadóról szóló 39/2014.(XI.13.) sz. önkormányzati rendelet
- A magánszemély kommunális adójáról szóló 40/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet
- Ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény 17.§ (1) bek. r) pont

6.3.7. építmény-, és telekadó, magánszemélyek kommunális adója ONKADO programban történő rögzítése *(feladatból adódó)*

6.3.8. idegenforgalmi adó bevallások feldolgozása, a befizetések nyilvántartása

- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 34.§
- Az idegenforgalmi adóról szóló 57/2010. (XII.30.) sz. önkormányzati rendelet

6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.

6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése (az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény foganatosítása)

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §
- Az építményadóról szóló 38/2014. (XI.13.) sz. önkormányzati rendelet
- A telekadóról szóló 39/2014.(XI.13.) sz. önkormányzati rendelet
- A magánszemély kommunális adójáról szóló 40/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.

6.3.12. környezettanulmányi eljárások lefolytatása adókedvezmény, helyi adó méltányosság esetén

- Az építményadóról szóló 38/2014. (XI.13.) sz. önkormányzati rendelet
- A telekadóról szóló 39/2014.(XI.13.) sz. önkormányzati rendelet
- A magánszemély kommunális adójáról szóló 40/2014.(XI.13.) önkormányzati rendelet

6.3.13. helyi adóban félévente behajtási cselekmények foganatosítása (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján, munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás)

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)

6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)
- A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)
- A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény

6.3.15. adóellenőrzések lefolytatása

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 86.§-143.§

6.3.16. telekadó és építményadó, magánszemélyek kommunális adója határozat minták megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével (feladatvégzéshez kapcsolódó)

- A közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §

6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése

- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról

6.3.37. havonta ONKADO programból adóslista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele

- Önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át
- A Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./6 Adókönyvelő és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.19. analitikai és könyvelési napló készítése

- Adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. törvény 44 §
- Számvitelről szóló 2000.évi C törvény

6.3.20. elévült adóhátralékok törlése,

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164 §

6.3.21. 100 Ft alatti tételek rendezése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi törvény XCII. törvény 2-es számú mellékletének II. pontja

6.3.22. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés)

- 13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)
- A mindenkor hatályos MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről

6.3.23. gépjárműadó, építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, bírság, késedelmi pótlék beszedési számlákra beérkezett pénzforgalom lekönyvelése, idegenben kimutatott tartozások befizetéseinek lekönyvelése, illeték számlára beérkezett pénzforgalom lekönyvelése, tovább utalása

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 35. § - 44. §, 53. §, 124. §
- Mindenkor hatályos költségvetési törvény
- A 44/2004. (XII.20.) PM rendelet az eljárási illeték megfizetésének és megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól,
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

6.3.24. a nem azonosítható befizetések átfutó nyilvántartásba helyezése, az ismeretlen tételek rendezése, rendeltetési helyére történő továbbítása, átfutó-napló vezetése *(könyvelésből adódó feladat)*

6.3.25. adóbevételek utalása az önkormányzati költségvetési számlára

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról 145. §

6.3.26. az évközi változások adónemenként (visszaulalás, visszatérítés, törlés) történő lekönyvelése *(könyvelésből adódó feladat)*

6.3.27. az adóhátralékosokról, előírásokról, befizetésekről adónemenkénti megbontásban félévenként zárási összesítő készítése,:

- 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 14 .§,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

6.3.28. zárási feladatok: havonkénti zárlati összesítő, negyedévenként információs jelentés,félévenként eredmény-kimutatás készítése,:

- 13/1991.(V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 14. §,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

6.3.29. a M.Á.K. által kért listák határidőben történő továbbítása

- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet

6.3.30. kiadási napló vezetése,

- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 44. §

6.3.31. kivonatok, bizonylatok őrzése, selejtezése

6.3.32. túlfizetések utalása a megfelelő számlára határozat alapján

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §

6.3.17. adóigazolások kiadása (szerencsejáték engedélyhez, ingatlan vásárláshoz, pályázatokhoz, lakásvásárláshoz, stb.)

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art.85/A.§,
- A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2.§ b) és d),
- A fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 13. § (5) bek. a)

6.3.18. adóigazolás kiadása bírósági eljárás személyes költségmentesség, illetve illeték-feljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez,

- A költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet 1. sz. melléklet

6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./7. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és adóigazolással, költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése,

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.

6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése *(az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény fogantatása)*

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.
- 6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)
 - A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XI.IX. törvény 10.§ (2)
- 6.3.16. gépjárműadó határozatok megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével
- A közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §
- 6.3.17. adóigazolások kiadása (szerencsejáték engedélyhez, ingatlan vásárláshoz, pályázatokhoz, lakásvásárláshoz, stb.)
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art.85/A.§
 - A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2.§ b) és d),
 - A fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 13. § (5) bek. a)
- 6.3.18. adóigazolás kiadása bírósági eljárás személyes költségmentesség, illetve illeték-feljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez
- A költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet 1. sz. melléklet
- 6.3.33. KekKH adatváltozás feldolgozása és rögzítése, az adatlapok folyamatos feldolgozása, az évközi változások átvezetése, előíró és törlő határozatok készítése, mozgáskorlátozottak mentességére vonatkozó határozatok készítése (gépjárműadó vonatkozásában)
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 176.§ (1) a)
 - Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény I. fejezet, II. fejezet, V. fejezet
 - A súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeinek rendszeréről szóló 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet
 - A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről 95/2012.(V.15.) Korm. rendelet
 - A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
 - A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet
- 6.3.34. gépjárműadó, hátralékos adózók behajtási eljárás megindításának kezdeményezése (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás) gépjármű forgalomból történő kivonása, végrehajtási jog törzskönyvbe történő bejegyzése
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,
 - A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
 - Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.

- 6.3.35. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés)
- 13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)
- A mindenkor hatályos MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről

6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése

- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról *13. sz. mell. (gépjárműadó)*

6.3.37. havonta ONKADO programból adóslista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele

- Önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át
- A Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja

6.3.38. egyes adónemek megszüntetésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./8. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és költségmentességgel, vagyoni bizonyítvánnyal kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése,

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.

6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése *(az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény foganatosítása)*

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.

6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)
- A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)
- A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény

6.3.16. gépjárműadó határozatok megszerkesztése az ONKADO program

szövegszerkesztője segítségével

- A közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §

6.3.17. adóigazolások kiadása (szerencsejáték engedélyhez, ingatlan vásárláshoz, pályázatokhoz, lakásvásárláshoz, stb.)

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art.85/A.§
- A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2.§ h) és d),
- A fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 13. § (5) bek. a)

6.3.18. adóigazolás kiadása bírósági eljárás személyes költségmentesség, illeték-feljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez

- A költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet 1. sz. melléklet

6.3.33. KekKH adatváltozás feldolgozása és rögzítése, az adatlapok folyamatos feldolgozása, az évközi változások átvezetése, előíró és törlő határozatok készítése, mozgáskorlátozottak mentességére vonatkozó határozatok készítése (gépjárműadó vonatkozásában)

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 176.§ (1) a),
- Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény I. fejezet, II. fejezet, V. fejezet
- A súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeinek rendszeréről szóló 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet
- A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről 95/2012.(V.15.) Korm. rendelet
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet

6.3.34. gépjárműadó, hátralékos adózók behajtási eljárás megindításának kezdeményezése (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján, munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás) gépjármű forgalomból történő kivonása, végrehajtási jog törzskönyvbe történő bejegyzése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
- Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.

6.3.35. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés),

- 13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)
- A mindenkor hatályos MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről

6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése

- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról 13. sz. mell. (gépjárműadó)

6.3.37. havonta ONKADO programból adóslista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele

- Önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át
- A Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja

6.3.38. egyes adónemek megszüntésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása

6.3.39. ügyfélfogadás

6.3.40. jogszabályfigyelés

3.c./9. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó ügyintéző

6.3.9. folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.

6.3.10. méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése (az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény foganatosítása)

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §

6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)
- A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)
- A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény

6.3.16. gépjárműadó határozatok megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével

- A közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §

6.3.17. adóigazolások kiadása (szerencsejáték engedélyhez, ingatlan vásárláshoz, pályázatokhoz, lakásvásárláshoz, stb.)

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art.85/A.§,
- A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény 2.§ b) és d),

- A fiatalok dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről szóló 2012. évi CXXXIV. törvény 13. § (5) bek. a)

6.3.18. adóigazolás kiadása bírósági eljárás személyes költségmentesség, illetve illeték-feljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez,

- A költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról 2/1968.(I.24.) IM. rendelet 1. sz. melléklet

6.3.33. KekKH adatváltozás feldolgozása és rögzítése, az adatlapok folyamatos feldolgozása, az évközi változások átvezetése, előíró és törlő határozatok készítése, mozgáskorlátozottak mentességére vonatkozó határozatok készítése (gépjárműadó vonatkozásában)

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 176.§ (1) a),
- Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény I. fejezet, II. fejezet, V. fejezet
- A súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeinek rendszeréről szóló 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet
- A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről 95/2012.(V.15.) Korm. rendelet
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet

6.3.34. gépjárműadó, hátralékos adózók behajtási eljárás megindításának kezdeményezése (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján munkabérből letiltás kezdeményezése, bankszámlára inkasszó kibocsátás) gépjármű forgalomból történő kivonása, végrehajtási jog törzskönyvbe történő bejegyzése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,
- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
- Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek

6.3.35. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés)

- 13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)
- A mindenkor hatályos MNB rendelet a jegybanki alapkamat mértékéről

6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése

- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról 13. sz. mell. (gépjárműadó)

6.3.37. havonta ONKADO programból adóslista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele

- Önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át

- A Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2013. (V.27.) önkormányzati rendelet 1. § b) pontja

6.3.38. egyes adónemek megszüntésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása

6.3.39. ügyfélfogadás

3.c./10. Gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat ellátó és ingatlan értékbecslést végző ügyintéző

6.3.4. adó-és értékbizonyítvány kiállítása (ingatlan értékbecslések készítése), helyszíni szemle lefolytatása

- Bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 140. § (1) bekezdés
- Hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 16. § (1) bekezdés
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b pont
- A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés
- Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény 83. §.
- Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 101. § és a XIX. számú melléklet

6.3.5. összehasonlító értékadat megkérése Nemzeti Adó- és Vámhivataltól

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 10. § (4) bekezdés a pontja
- Ingatlanok forgalmi értékadatainak szolgáltatási rendjéről és az adatszolgáltatás igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 33/2007 (XII.23) PM rendelet 1. § (5) bekezdés

6.3.9.folyószámlák (számlaegyenlegek) kibocsátásával kapcsolatos munkálatok elvégzése

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 43.§ (8) bek.

6.3.10.méltányossági eljárások lefolytatása, a kedvezmények elbírálását követően határozat készítése, jogerősítése (az engedélyezett részletfizetés teljesítésének folyamatos ellenőrzése, nem teljesítés esetén behajtási cselekmény foganatosítása)

- Az adózás rendjéről szóló XCII. törvény 133-134.§
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29.§, 33.§ (2) 23. pont, IX. fejezet 73 §

6.3.11. a túlfizetési kérelmek figyelemmel kísérése, adózó kérelmére azok visszautalásra történő előkészítése

- Adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 43. §.

6.3.14. hátralékos ügyekben – szükség szerint – az iratok előkészítése és továbbítása önálló bírósági végrehajtóknak, felszámolási eljárás alatt lévő ügyekben követelés felszámoló felé történő bejelentése

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 145.§, 146.§ (4)
- A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991.évi XLIX. törvény 10.§ (2)
- A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény

- 6.3.16. gépjárműadó határozatok megszerkesztése az ONKADO program szövegszerkesztője segítségével
- A közigazgatási és hatósági eljárásról szóló 2004. évi CXL. törvény 72. §
- 6.3.33. KekKH adatváltozás feldolgozása és rögzítése, az adatlapok folyamatos feldolgozása, az évközi változások átvezetése, előíró és törlő határozatok készítése, mozgáskorlátozottak mentességére vonatkozó határozatok készítése (gépjárműadó vonatkozásában)
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 176.§ (1) a),
 - Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény I. fejezet, II. fejezet, V. fejezet
 - A súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeinek rendszeréről szóló 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet
 - A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint a szakmai irányítása alá tartozó szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről 95/2012.(V.15.) Korm. rendelet
 - A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
 - A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendelet
- 6.3.34. gépjárműadó, hátralékos adózók behajtási eljárás megindításának kezdeményezése (fizetési felszólítás küldése hátralékos lista alapján, munkabérből letiltás kezdeményezése bankszámlára inkasszó kibocsátás) gépjármű forgalomból történő kivonása, végrehajtási jog törzskönyvbe történő bejegyzése
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 150.§ (1), 146. § (4), 144.§,
 - A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 7.§ (1), 58.§ (1)-(3), 65. § (1)-(2)
 - Gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9.§ (4) bek.
- 6.3.35. ONKADO program-módosításainak átvezetése (verzió betöltés)
- 13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről, elszámolásáról 13.§ (2)
 - A mindenkor hatályos jegybanki alapkamat mértékéről
- 6.3.36. önkormányzati adóhatóság által rendszeresített formanyomtatványok előkészítése
- 35/2008.(XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról 13. sz. mell. (gépjárműadó)
- 6.3.37. havonta ONKADO programból adóslista készítése, helyben szokásos módon történő közzététele
- Önkormányzati adóhatóság vezetőjének döntése alapján figyelembe véve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény Art. 55/B §-át
 - A Józsefvárosi Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.6.) önkormányzati rendelet 75. § (1) bek. a) pontja
- 6.3.38. egyes adónemek megszűnésével, illetve új adók bevezetésével kapcsolatos

kampányfeladatok elvégzése és a fokozott behajtás időszakában helyszíni végrehajtási feladatok ellátása

6.3.39. ügyfélfogadás

6.3.40. jogszabályfigyelés

3.cd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

A helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

A Controlling referens munkakörei és az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörök (1 fő)

3.da) szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III.06.) kormányrendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. rendelet
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 25/2013. (V. 27.) rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkor átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet
- Józsefvárosi Önkormányzat mindenkor költségvetéséről szóló rendelet

3.db) A referens által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

Az ügyintéző a jegyző által meghatározott egyedi ügyekben rendelkezik kiadmányozási joggal.

3.dc) Az ügyintéző feladatkörei

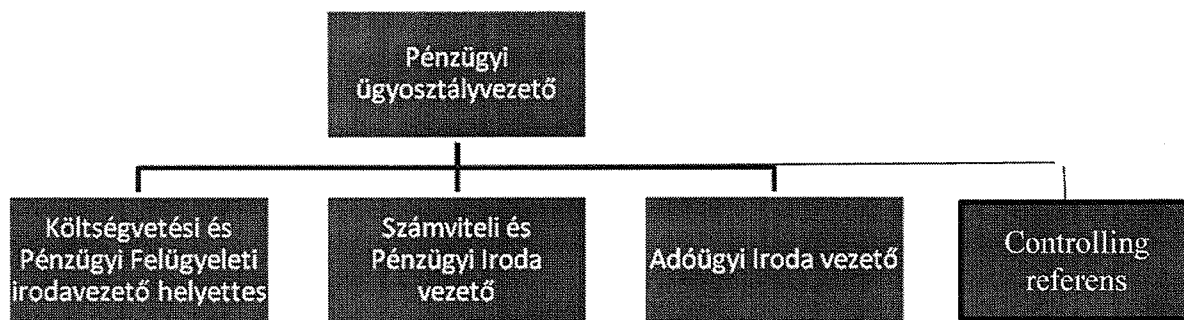
- 6.4.2. a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és a Józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálása és részfeladatok ellátásában közreműködés
- 6.4.3. a külső és belső ellenőrzéssel kapcsolatos egyedi jegyzői utasítások elkészítésének és végrehajtásának koordinálása
- 6.4.4. ellenőrzési nyomvonalak elkészítésének, aktualizálásának koordinálása

- 6.4.8. a Pénzügyi Ügyosztályt érintő ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési terv előkészítésében, végrehajtásában való közreműködés
 - 6.4.9. az intézkedési terv végrehajtásáról szóló jelentés elkészítése a jegyző és az ellenőrzést végző szerv felé
 - 6.4.5. a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok kockázatkezelési rendszerének az irányítása és működtetése
 - 6.4.7. a Pénzügyi Ügyosztályt érintő szabályzatok valamint, az ügyrend és munkaköri leírások elkészítésében, aktualizálásában való részvétel
 - 6.4.10. A Pénzügyi Ügyosztály érintő jogszabályváltozások figyelemmel kísérése
 - A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet
 - Magyarország Alaptörvénye
 - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény
 - A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007.évi CLXXXI.
-
- 6.4.1. az utalványozással, kötelezettségvállalással összefüggő kontrolling feladatok ellátása
 - 6.4.6. A banki utalás folyamatában az utalás összegszerűségének, a hatályos utasítás szerint kijelöltek általi aláírásának, a terhelendő bankszámlaszámnak, a jogosult bankszámlaszámának, esetlegesen a pályázati záradékolás meglétének ellenőrzése
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
 - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
 - Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III.06.) kormányrendelet
 - Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori átmeneti gazdálkodásáról szóló helyi rendelet
 - Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetéséről szóló rendelet alapján:

3.dd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Távolléte esetén a banki utalás folyamatában végzett ellenőrzés esetében: A Pénzügyi és Számviteli Irodavezető, utalványozás ellenőrzése esetében: a belső ellenőrök helyettesítik.

4. A szervezeti egység szervezeti ábrája (grafikus)



5. Az ügyosztály munkarendje (a Hivatal dolgozóinak általános munkarendje szerint):

hétfőn	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ óráig
kedden	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
szerdán	08 ⁰⁰ – 16 ³⁰ óráig
csütörtökön	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
pénteken	08 ⁰⁰ – 13 ³⁰ óráig

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából az ügyosztály jelenléti naplót vezet. A jelenléti naplóban fel kell tüntetni a munkába állás és a munkából távozás pontos idejét. A jelenléti napló vezetéséért az ügyosztályvezető által megbízott személy felelős.

Az ügyosztály dolgozói a Hivatal épületében a munkaidőn túl az ügyosztályvezető engedélyével, hétvégén – előzetes írásbeli bejelentés mellett – a jegyző engedélyével tartózkodhatnak.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol tartózkodó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles az ügyosztályvezetőt értesíteni.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a személyzeti vezetőnek átadni. Az átadás előtt az utolsó munkába töltött nap időpontját az ügyosztályvezetőnek a táppénzes lapon le kell igazolnia.

6. Az ügyosztály ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadás ideje:

<u>hétfőn</u>	<u>08¹⁵ – 18⁰⁰</u> <u>óráig</u>
<u>kedden</u>	<u>08¹⁵ – 16⁰⁰</u> <u>óráig</u>
<u>szerdán</u>	<u>08¹⁵ – 16³⁰</u> <u>óráig</u>
<u>csütörtökön</u>	<u>08¹⁵ – 16⁰⁰</u> <u>óráig</u>
<u>pénteken</u>	<u>08¹⁵ – 11³⁰</u> <u>óráig</u>

Ügyfélfogadás helye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Soron kívüli ügyfélfogadás rendje:

A Pénzügyi Ügyosztályon soron kívül kell fogadni az ügyfelet, ha az ügyfél:

- 14 év alatti gyermek,
- súlyos fogyatékos korhatárra tekintet nélkül,
- mozgássérült korhatárra tekintet nélkül,
- várandós,
- babakocsival érkezik,

abban az esetben biztosítani kell ügyének soron kívüli intézését, várakozási idejének a lehető legrövidebb időre történő lecsökkentését.

7.Értekezletek rendje:

Az ügyosztály, irodaértekezlet szükség szerint, félfogadási időn kívül kerül lebonyolításra, az ügyosztályvezető vagy az irodavezető hívja össze az alábbi témák megvitatása érdekében:

- a résztvevőknek kiadja a feladatokat, instrukciókkal segíti a megértést, biztosítja a döntések előkészítésének, végrehajtásának feltételeit,
- a résztvevőkkel áttekinti a feladatok végrehajtásának állását,
- értelmezi az új jogszabályokat, a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri és jegyzői döntéseket, valamint meghatározza az azokból következő feladatokat,
- tisztázza az okokat és meghatározza a szükséges intézkedéseket,
- szakmai megbeszélést, tájékoztatót tart új módszerek bevezetése, a munkamódszerek fejlesztése érdekében,
- feltárja a konfliktus helyzeteket és fel- vagy megoldja azokat.

Az irodaértekezletről emlékeztető készül, a résztvevők névsora a melléklet. Az értekezleten az ügyosztályvezető, az irodavezető, valamint az iroda munkatársai vesznek részt. Az ügyosztályi értekezletre meghívót kap a jegyző.

8.Külső kapcsolattartás:

Az ügyosztály dolgozóit az állampolgárokkal, az önkormányzati és más külső szervekkel, intézményekkel és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásban a kulturált, hatékony, gyors ügyintézésre való törekvés, valamint a segítő szándék kell, hogy jellemezze.

A hivatali dolgozók külső kapcsolattartásának körét és rendjét – ideértve a képviselő-testülettel, a bizottságokkal való kapcsolattartást is – a jegyző állapítja meg és az ügyosztály ügyrendjében, illetve a munkaköri leírásokban szabályozza.

Az ügyosztályvezető feladatkörében eljárva közvetlen kapcsolatban állhat az önkormányzat intézményeivel, gazdasági társaságaival. Ennek során jogszabályban, önkormányzati határozatban, munkáltatói döntésben meghatározott adatszolgáltatást kérhet és adhat.

Az ellenőrzésre jogosult felügyeleti és külső szervekkel, a jegyző és a polgármester tartja a kapcsolatot, illetve esetenként dönt a kapcsolattartó személyéről.

9. Záró rendelkezések

Jelen ügyrend a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által .../2014. (XII.....) számú határozattal elfogadott, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú füg-

geléke.

A szervezeti egység aktualizált ügyrendjét az abban szükségessé vált változtatást követő 60 napon belül csatolni köteles a függelékhez.

Jelen ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba, és a szervezeti egységnek illetve jogelődjeinek korábbi ügyrendje hatályát veszti.

Budapest, 2014. december

.....

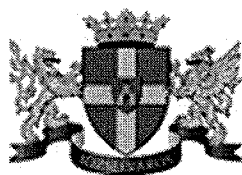
Ügyosztályvezető

A Pénzügyi Ügyosztály ügyrendjét jóváhagyom:

Danada-Rimán Edina
jegyző

36/2014. (XI.06.)36/2014. (XI.06.)36/2014. (XI.06.)36/2014. (XI.06.)36/2014.
(XI.06.)36/2014. (XI.06.)36/2014. (XI.06.)36/2014. (XI.06.)36/2014. (XI.06.)36/2014.
(XI.06.)36/2014. (XI.06.)

VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI ÜGYOSZTÁLY



Ügyrendje

2014. december

Készítette: dr. Hencz Adrienn Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály Gazdálkodási Iroda vezető, Szabó Endre Létesítményüzemeltetési Iroda vezető

1.a) Szervezeti egység megnevezése:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály

1.b) A szervezeti egység címadatai:

Működési helye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Levélcíme: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály, telefon: 459-2567, fax szám: 333-1765, e-mail cím: gazdalkodas@jozsefvaros.hu

Gazdálkodási Iroda, telefon: 459-2567, fax szám: 333-1765, e-mail cím: gazdalkodas@jozsefvaros.hu

Létesítményüzemeltetési Iroda, telefon: 459-2567, fax szám: 333-1765, e-mail cím: vagyonkezeles@jozsefvaros.hu

1.c) A szervezeti egység jogállása:

A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály nem önálló jogi személy.

2. A szervezeti egység általános feladat- és hatásköre:

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás jogszabályoknak megfelelő gyakorlásának biztosítása, az önkormányzat részesedésével működő gazdasági társaságokkal illetve egyes önkormányzati költségvetési szervekkel való kapcsolattartás.

3. A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály engedélyezett létszáma tevékenységek szerinti bontásban, az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörökkel

3.a) Az ügyosztályvezető

3.aa) Az ügyosztályvezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

Törvények:

1. Magyarország Alaptörvénye
2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény
3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény
5. Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
6. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
7. Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
8. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény

9. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
10. Az Európai Unió csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény
11. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
12. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
13. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
14. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
15. a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
16. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

Kormányrendeletek:

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet
2. az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) kormányrendelet
3. a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII.29.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek:

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet

Közgyűlési rendelet:

1. Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 04.) fővárosi közgyűlési rendelet
2. a közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 94/2012. (XII.27.) Főv. Kgy. rendelet

Önkormányzati rendeletek:

1. Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet
2. A Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet
3. Az Önkormányzat bevételeinek lakáscélokra és az ezekhez kapcsolódó infrastrukturális beruházásokra vonatkozó felhasználás szabályairól szóló 34/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet
4. a piacokról szóló 6/2014. (III. 06.) önkormányzati rendelet
5. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet
6. a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló 18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet
7. a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelete

8. A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak útkategóriába sorolásáról és azok nem közlekedési célú igénybevételeért fizetendő díj meghatározásáról szóló 22/2004. (V.15.) önkormányzati rendelet

3.ab) Az ügyosztályvezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

A kiadmányozás és az aláírás rendjéről szóló hatályos jegyzői utasítás szerinti hatáskörrel rendelkezik.

3.ac) Az ügyosztályvezető feladatkörei

1. Az ügyosztály szervezi és ellenőrzi az ügyosztály munkáját, koordinációs tevékenysége és felügyeleti jogköre van a Gazdálkodási Iroda és a Létesítményüzemeltetési Iroda tekintetében,
2. ellátja az ügyosztály dolgozói tekintetében a jegyző által átruházott munkáltatói jogokat,
3. felügyeli az ügyosztály iktatási és irattározási tevékenységét,
4. a mindenkor hatályos belső normában foglaltak alapján gyakorolja a kiadmányozás, valamint a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással kapcsolatos jogköröket,
5. az ügyosztályt érintően gondoskodik a képviselő-testületi/bizottsági előterjesztések elkészítéséről, a képviselő-testületi/bizottsági döntések végrehajtásáról, ellenőrzi a végrehajtást,
6. részt vesz a képviselő-testület és az illetékes bizottságok ülésein.

3.ad) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Az ügyosztályvezetőt tartós távollétében a Gazdálkodási irodavezető helyettesíti. Tartós távollét alatt az 1 napot meghaladó távollét tekintendő.

A helyettesítést ellátó személy a helyettesítés során tett intézkedésekért olyan felelősséggel tartozik, mint az ügyosztályvezető.

3.b) Az irodavezetők

3.ba) Az irodavezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

1. Gazdálkodási Iroda vezetője

Törvények:

1. Magyarország Alaptörvénye
2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény
3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény
4. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény
5. Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
7. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
9. A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény
10. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
11. Az Európai Unió csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény
12. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
13. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
14. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény

Kormányrendeletek:

1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet
2. az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adat-szolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) kormányrendelet

Önkormányzati rendeletek:

1. A Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet
2. Az Önkormányzat bevételeinek lakáscélokra és az ezekhez kapcsolódó infrastrukturális beruházásokra vonatkozó felhasználás szabályairól szóló 34/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet
3. a piacokról szóló 6/2014. (III. 06.) önkormányzati rendelet
4. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet
5. a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló 18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet
6. a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelete

2. Létesítményüzemeltetési Iroda vezetője

Törvények:

1. Magyarország Alaptörvénye
2. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
4. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
5. Az Európai Unió csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény
6. Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
7. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény
8. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
9. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény

Kormányrendeletek:

1. a Fővárosi Önkormányzat kezelésében lévő főútvonalak, közutak és közterületek kijelöléséről szóló 432/2012. (XII.29.) Korm. rendelet

Miniszteri rendeletek:

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet

Közgyűlési rendelet:

1. Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 04.) fővárosi közgyűlési rendelet
2. a közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól szóló 94/2012. (XII.27.) Főv. Kgy. rendelet

Önkormányzati rendeletek:

1. A Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet
2. A Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet
3. a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelete
4. A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő helyi közutak útkategóriába sorolásáról és azok nem közlekedési célú igénybevételéért fizetendő díj meghatározásáról szóló 22/2004. (V.15.) önkormányzati rendelet

3.bb) Az irodavezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

Az irodavezető kiadmányozási joggal rendelkezik az Iroda feladatkörébe tartozó iratok kiadmányozása tekintetében, kivéve ha az ügyosztályvezető magához vonja a kiadmányozást.

3.bc) Az irodavezető feladatkörei

1. Gazdálkodási Iroda vezetője:

a) a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében a Gazdálkodási Iroda tevékenységét meghatározó feladatok tekintetében gondoskodik az iroda szak-szerű és jogszerű működéséről, a feladat- és hatásköri jegyzékben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

b) Az államháztartásról szóló törvényben megfogalmazott, az irányító szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges hatásköröket az irányító szerv ezen szervezeti egységen keresztül látja el a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat és a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat tekintetében, a pénzügyi-gazdasági ellenőrzés kivételével (5.1.9.)

Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek végrehajtásának felügyelete

Kapcsolattartás

Közreműködik az alapító okiratok, szervezeti és működési szabályzatok előkészítésében

Alapító okiratok, szervezeti és működési szabályzatok nyilvántartása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény II. fejezet

- c) Tulajdonosi jogkörből eredő feladatok koordinálása az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tekintetében (5.1.10.)

Képviselő-testület és bizottságai döntéseinek végrehajtásának felügyelete

Gazdasági társaságokkal való kapcsolattartás

Alapítói határozatok, polgármesteri döntések készítése, elkészítésben való közreműködés

Alapítói határozatok nyilvántartása

Közreműködik a társasági szerződések, közszolgáltatási szerződések, támogatási szerződések elkészítésében, módosításában

Társasági szerződések nyilvántartása

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény III. könyv

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény IX. fejezet, 2011. évi CXCV. törvény II. fejezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 34/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet II. fejezet 17., 4. melléklet

A Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet VI. fejezet 31. alfejezet

- d) A szervezeti egység feladatait érintően közbeszerzési eljárásokban és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokban való részvétel (5.1.11.)

A Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (84/2013. (III.13.) számú képviselő-testületi határozat)

- e) az Új Teleki téri piac üzlethelyiségeinek hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása (5.1.12.)

Üzlethelyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok ellátása

Üres üzlethelyiségek pályáztatásával kapcsolatos feladatok ellátása

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény

A piacokról szóló 6/2014. (III. 06.) önkormányzati rendelet

Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet

2. Létesítményüzemeltetési Iroda vezetője

- a) a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletében a Létesítményüzemeltetési Iroda tevékenységét meghatározó feladatok tekintetében gondoskodik az iroda szakszerű és jogszerű működéséről, a feladat- és hatásköri jegyzékben meghatározott feladatok végrehajtásáról.

- b) Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok vonatkozásában

a feladat ellátás körében szakmai támogatás biztosítása, a beruházásokhoz kapcsolódó koordinációs tevékenység ellátása, a megvalósulások üzemeltetői szempontú nyomon követése. (5.2.1. pont)

*A beruházások, felújítások dokumentálása, aktában történő rögzítése
Átadás-átvételi eljárásokon való részvétel
Garanciális bejárásokon való részvétel
Az üzemeltetővel való rendszeres kapcsolattartás*

c) A szervezeti egység feladatait érintően közbeszerzési eljárásokban és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokban való részvétel (5.2.11. pont)

A Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata (485/2013. (XII.18.) számú képviselő-testületi határozat)

d) A fűtési rendszerek üzemelésével összefüggésben az intézményekkel és szakkégekkel (Főv. Gázművek Zrt. és az RFV Kft.) kapcsolattartás biztosítása. (5.2.2. pont)

e) Önkormányzat által kötött általános vagyoni- és felelősségbiztosításra vonatkozó szerződésekkel összefüggő feladatok ellátása. (5.2.10. pont)

*Teljesítésigazolás elkészítése
Kapcsolattartás a biztosítóval, alkusszal
Kárbejelentés, és az ahhoz szükséges dokumentumok biztosítása*

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

f) Közút nem közlekedési célú igénybe vételéhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás kiadása (5.2.9.)

*döntések előkészítése
döntésről a kérelmező értesítése.*

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet

3.bd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Az irodavezetőt távolléte esetén szakmai feladataiban az általa kijelölt személy helyettesíti, azzal a megkötéssel, hogy teljesítésigazolást az ügyosztályvezető írhat alá.

3.da) szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása {törvénytől önkormányzati rendeletig}

1. ügyintéző

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
- a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és

használatának rendjéről szóló 18/2013. (IV.23.) önkormányzati rendelet

2. ügyintéző

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
- a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló 18/2013. (IV.23.) önkormányzati rendelet

3. ügyintéző:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adat-szolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) kormányrendelet
- a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdo-nosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet

4. ügyintéző:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdo-nosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet
- az Önkormányzat bevételeinek lakáscélokra és az ezekhez kapcsolódó infrast-rukturális beruházásokra vonatkozó felhasználás szabályairól szóló 34/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet

5. ügyintéző:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet

6. ügyintéző:

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet

7. ügyintéző:

- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 30/2010. (VI. 04.) fővárosi közgyűlési rendelet
- Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet

8. ügyintéző:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet

3.db) Az ügyintéző által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

Az ügyintézőknek kiadmányozási joga nincs.

3.dc) Az ügyintéző feladatkörei

Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály

1. ügyintéző

Vezeti a szabadság-nyilvántartást,

Szervezi az ügyosztályvezető által tartott értekezleteket,

A Hivatal más szervezeti egységei részére átadja a hivatalos iratokat

Figyelemmel kíséri a tisztségviselői levelek határidejét, valamint a kiemelt jelentőségű ügyek feladatainak nyomon követését ellátja.

Az ügyosztályvezető által meghatározott válaszlevél tervezetek elkészítése

Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos ügyintézés (5.1.3.)

- *Elővásárlással kapcsolatos ügyintézés*
- *bizottsági ülésekre való előkészítés*

Gazdálkodási Iroda

1. ügyintéző

Közterület használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása. (5.1.1. pont)

Ügyfélfogadás

Beérkezett kérelmek döntéshozó elé terjesztése

Határozatok elkészítése, és ügyfél részére történő kiadása

Közterület-használattal kapcsolatos panaszok kezelése, válaszlevél elkészítése

- 2011. évi CLXXXIX. törvény III. Fejezet
- 2004. évi II. törvény IV/A. fejezet
- 59/1995. (X.20.) fővárosi közgyűlési rendelet
- 18/2013. (IV.23.) önkormányzati rendelet

2. ügyintéző

Közterület használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása

Ügyfélfogadás

Beérkezett kérelmek döntéshozó elé terjesztése

Határozatok elkészítése, és ügyfél részére történő kiadása

Közterület-használattal kapcsolatos panaszok kezelése, válaszlevél elkészítése

- 2011. évi CLXXXIX. törvény III. Fejezet
- 2004. évi II. törvény IV/A. fejezet
- 59/1995. (X.20.) fővárosi közgyűlési rendelet

A Corvin Sétány program lezárásával kapcsolatos feladatok koordinálása

3. ügyintéző:

Ingatlanvagyon nyilvántartás vezetése, kezelése (5.1.4. pont)

Ingatlanvagyon nyilvántartás naprakész vezetése

Képviselő-testületi, bizottsági döntések alapján az ingatlanokat érintő változások átvezetése

Telekalakítással kapcsolatos feladatok ellátása

Helyi támogatással kapcsolatos feladatok ellátása

4. ügyintéző:

Társasházi felújítási pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása (5.1.2. pont)

Társasházi Pályázatokat Elbíráló munkacsoport üléseinek összehívása, a pályázatok bírálatra történő előkészítése

Megállapodások elkészítése

Elszámolási csomagok ügyintézése

Önkormányzati tulajdonosi hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok (5.1.3. pont)

A döntés előkészítése a döntéshozó részére

5. ügyintéző:

A vagyongazdálkodással megbízott gazdasági társaság feladat ellátásával kapcsolatos szerződés kezelése, a feladat ellátás ellenőrzése a szerződésben foglaltak, és a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján (5.1.6. pont)

Részt vesz a szerződés elkészítésében, módosításában.

Nyilvántartja a szerződést, gondoskodik annak aláírásáról.

A Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. számláinak ellenőrzése, teljesítésigazolás elkészítése a feladat ellátással kapcsolatos szerződésben foglaltak teljesülése függvényében (5.1.7. pont)

A beérkezett számlák kifizetése érdekében a teljesítés igazolás előkészítése

A szervezeti egységen keletkezett szerződések esetén a teljesítés igazolás elkészítése (5.1.8. pont)

Elkészíti az Ügyosztály tevékenységére vonatkozó költségvetést, ellenőrzi annak betartását, elkészíti a költségvetési beszámolókat.

- 2011. évi CXCV. törvény IV. Fejezet
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet IV. fejezet
- a hatályos Budapest Józsefvárosi Önkormányzatnak, a Polgármesteri Hivatalnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatoknak a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről szóló utasítás

Létesítményüzemeltetési Iroda

1. ügyintéző:

Zöldfelületekkel, zöldterületekkel kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.7. pont)

*Közösségi kertekkel kapcsolatos feladatok ellátása, kapcsolattartás a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálattal
Részt vesz a Környezetvédelmi Munkacsoport ülésein
Kapcsolatot tart a Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálattal a zöldfelületekkel kapcsolatos beadványok elintézése érdekében*

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.8. pont)

*Panaszok kezelése, továbbítása a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat felé
Ügyosztályra érkező levelek intézése, válaszok elkészítése*

Egyéb, városüzemeltetéssel összefüggő feladatok ellátása (5.2.12. pont)

Az Új Teleki téri piac üzemeltetéséből eredő fenntartói feladatok ellátása (5.2.13. pont)

- 2012. évi CLXXXV. törvény V. fejezet, VII. fejezet
- 2004. évi XXIX. törvény XIII. fejezet
- 2011. évi CXCV. törvény II. fejezet

Közút nem közlekedési célú igénybe vételéhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás kiadása (5.2.9.)

- *döntések előkészítése*
- *döntésről a kérelmező értesítése*

2. ügyintéző:

Parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.3. pont)

*Kapcsolattartás a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálattal
Részt vesz az önkormányzati rendelet módosításában*

Parkolóhely megváltással kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.4. pont)

*Illetékes bizottság elé döntésre előkészíti a beérkezett kérelmeket
Elkészíti a megállapodásokat*

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása (5.2.8. pont)

Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok

Utca névtáblák cseréje, pótlása (5.2.6. pont)

*Részt vesz a beszerzési eljárásban
Megrendelő elkészítése*

Egyéb, városüzemeltetéssel összefüggő feladatok ellátása (5.2.12. pont)

Karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos hivatali feladatok ellátása

- 1988. évi I. törvény 8. § (1) bek. c) pont, 9/D. §, 15/A-15/E. §
- 2012. évi CLXXXV. törvény V. fejezet, VII. fejezet
- 30/2010. (VI. 04.) fővárosi közgyűlési rendelet
- 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet
- 15/2011. (III.18.) önkormányzati rendelet

Közút nem közlekedési célú igénybe vételéhez kapcsolódó tulajdonosi hozzájárulás kiadása (5.2.9.)

döntések előkészítése

döntésről a kérelmező értesítése

3.dd) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Közterület-hasznosítással foglalkozó ügyintéző helyettesíti a közterület-hasznosítással foglalkozó ügyintézőt és fordítva.

A vagyongazdálkodási és adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintézőt az ügyosztályvezető eseti kijelölése alapján helyettesítik.

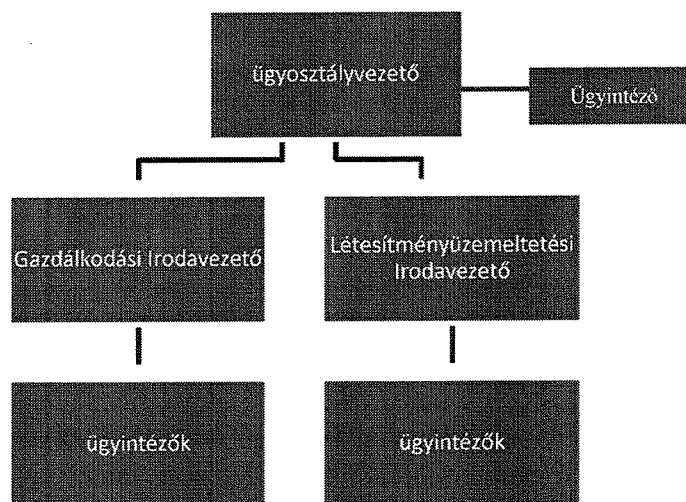
A vagyon-nyilvántartási ügyintéző helyettesíti a vagyongazdálkodási és társasházi ügyekkel foglalkozó ügyintézőt, és fordítva.

A teljesítésigazolással, pályázatokkal foglalkozó ügyintézőt a vagyon-nyilvántartási ügyintéző és a vagyongazdálkodási és társasházi ügyekkel foglalkozó ügyintéző helyettesíti.

A városüzemeltetéssel foglalkozó ügyintéző helyettesíti a környezetvédelmi ügyekkel foglalkozó ügyintézőt, és fordítva.

Létesítményüzemeltetési irodavezetőt a Gazdálkodási irodavezető helyettesíti és fordítva.

4. A szervezeti egység szervezeti ábrája (grafikus)



5. Az ügyosztály munkarendje (a Hivatal dolgozóinak általános munkarendje szerint):

hétfőn	08 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ óráig
kedden	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
szerdán	08 ⁰⁰ – 16 ³⁰ óráig
csütörtökön	08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
pénteken	08 ⁰⁰ – 13 ³⁰ óráig

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából az ügyosztály jelenléti naplót vezet. A jelenléti naplóban fel kell tüntetni a munkába állás és a munkából távozás pontos idejét. A jelenléti napló vezetéséért az adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző a felelős.

Az ügyosztály dolgozói a Hivatal épületében a munkaidőn túl az ügyosztályvezető engedélyével, hétvégén – előzetes írásbeli bejelentés mellett – a jegyző engedélyével tartózkodhatnak.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol tartózkodó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles az ügyosztályvezetőt értesíteni.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a személyzeti vezetőnek átadni. Az átadás előtt az utolsó munkába töltött nap időpontját az ügyosztályvezetőnek a táppénzes lapon le kell igazolnia.

6. Az ügyosztály ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadás ideje: A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási ideje.

Ügyfélfogadás helye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. em. 315-310.

7. Értekezletek rendje:

Az ügyosztályvezető minden csütörtökön tart értekezletet 8 órától.

8. Külső kapcsolattartás:

Az ügyosztály dolgozóit az állampolgárokkal, az önkormányzati és más külső szervekkel, intézményekkel és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásban a kulturált, hatékony, gyors ügyintézésre való törekvés, valamint a segítő szándék kell, hogy jellemezze.

A hivatali dolgozók külső kapcsolattartásának körét és rendjét – ideértve a képviselő-testülettel, a bizottságokkal való kapcsolattartást is – a jegyző állapítja meg és az ügyosztály ügyrendjében, illetve a munkaköri leírásokban szabályozza.

Az ügyosztályvezető feladatkörében eljárva közvetlen kapcsolatban állhat az önkormányzat intézményeivel, gazdasági társaságaival. Ennek során jogszabályban, önkormányzati határozatban, munkáltatói döntésben meghatározott adatszolgáltatást kérhet és adhat.

Az ellenőrzésre jogosult felügyeleti és külső szervekkel, a jegyző és a polgármester tartja a kapcsolatot, illetve esetenként dönt a kapcsolattartó személyéről.

9. Záró rendelkezések

Jelen ügyrend a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által/2014. (XII. 05.) számú határozattal elfogadott, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függeléke.

A szervezeti egység aktualizált ügyrendjét az abban szükségessé vált változtatást követő 60 napon belül csatolni köteles a függelékhez.

Jelen ügyrend a jóváhagyását követő napon lép hatályba, és a szervezeti egységnek illetve jogelődjeinek korábbi ügyrendje hatályát veszti.

Budapest, 2014. december

.....
Pénzes Attila
Ügyosztályvezető

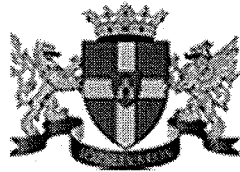
A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály ügyrendjét jóváhagyom:

.....
Danada-Rimán Edina
jegyző

36/2014. (XI.06.)

Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 1. sz. függeléke

KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI ÜGYOSZTÁLY



Ügyrendje

2014. december

Készítette:

1.a) Szervezeti egység megnevezése:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeleti Ügyosztály

Rövidített neve: Józsefvárosi Közterület-felügyelet

1.b) A szervezeti egység címadatai:

Működési helye: 1084 Budapest, József u. 15-17. (hrs: 35218/0/A/4)

Levélcíme: 1084 Budapest, József u. 15-17. (hrs: 35218/0/A/4)

Közterület-felügyeleti Ügyosztály, telefon: 299-7000, fax szám: 314-6563, 314-2638, e-mail cím: jkf@jkf.hu

1.c) A szervezeti egység jogállása:

A Közterület-felügyeleti Ügyosztály nem önálló jogi személy, a jegyző közvetlen alárendeltségében a hivatal szervezeti egységként működik.

2. A szervezeti egység általános feladat- és hatásköre:

Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. §. (5) bekezdés 4. pontjában meghatározott, és a 23. §. (7) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat által átadott, valamint a Józsefvárosi Önkormányzat és a Fővárosi Rendészeti Igazgatóság között létrejött megállapodásban szereplő feladatokat. Különösen ideértve a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. §. (4) bekezdésébe, valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosi Közterület-felügyeletről szóló 19/2011. (IV.08.) számú önkormányzati rendeletébe foglalt feladatokat.

3. A Közterület-felügyeleti Ügyosztály engedélyezett létszáma tevékenységek szerinti bontásban, az azokhoz tartozó feladat- és hatáskörökkel

3.a) Az ügyosztályvezető

3.aa) Az ügyosztályvezető szakmai feladatellátására vonatkozó legfontosabb jogszabályok felsorolása

Törvények:

17. Magyarország Alaptörvénye
18. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
19. A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban Kftv.)
20. az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellé-

pést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény (a továbbiakban Rend. tv.)

21. a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
22. a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
23. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
24. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény
25. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
26. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
27. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
28. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény
29. A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
30. A szerencsejáték szervezéséről szóló 1991. évi XXXIV. törvény
31. Az állatok védelméről szóló 1998. évi XXVIII. törvény

Kormányrendeletek:

4. A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Kormányrendelet
5. Az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról 63/2012. (IV. 2.) Kormányrendelet
6. A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Kormányrendelet
7. A közúti árufuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírságotól összefüggő hatósági feladatokról szóló 156/2009. (VII. 29.) Kormányrendelet
8. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Kormányrendelet
9. a személyazonosító igazolvány kiadásáról és nyilvántartásáról szóló 168/1999. (XI. 24.) Kormányrendelet
10. a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Kormányrendelet
11. a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Kormányrendelet

Miniszteri rendeletek:

3. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet

4. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet
5. a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendelet
6. Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet
7. A közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet
8. A rendészeti feladatokat ellátó személyek és a segédfelügyelők által alkalmazható kényszerítő eszközök igénylésének, átvételének és visszavételének szabályairól, a térítés módjáról, a kényszerítő eszközök típusaira, fajtáira és az alkalmazásukra, valamint a jelentéstétel és a kivizsgálás rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 86/2012. (XII. 28.) BM rendelet
9. a közterület-felügyelet egyenruha ellátásáról, a felügyelői jelvényről és szolgálati igazolványról szóló 46/1999. (XII. 8.) BM rendelet
10. a rendészeti feladatokat ellátó személyek, valamint a fegyveres biztonsági őrök ruházati ellátására vonatkozó részletes szabályokról szóló 70/2012. (XII. 14.) BM rendelet
11. A közterület-felügyelői intézkedések végrehajtásának módjáról és eszközeiről szóló 43/1999. (XI. 26.) BM rendelet
12. Az egyes közúti közlekedési szabályokra vonatkozó rendelkezések megsértésével kapcsolatos bírsággal összefüggő hatósági feladatokról, a bírságok kivetésének részletes szabályairól és a bírságok felhasználásának rendjéről szóló 42/2011. (VIII. 11.) NFM rendelet
13. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI. 30.) KIM rendelet

Fővárosi közgyűlési rendelet:

3. Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 04.) Főv. Kgy. rendelet
4. A fővárosi önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 3/2013. (III. 8.) Főv. Kgy. rendelet
5. A fővárosi zöldfelületi rendszerbe tartozó zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról, fenntartásáról és fejlesztéséről szóló 10/2005. (III. 8.) Főv. Kgy. rendelet
6. A főváros köztisztaságáról szóló 48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. rendelet
7. A fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű-, vasút- és egyéb építések és az útburkolat bontások szabályozásáról szóló 34/2008. (VII. 15.) Főv. Kgy. rendelet
8. Budapest főváros közigazgatási területén a teherforgalom közle-

kedésének szabályozásáról szóló 5/2013. (III. 8.) Főv. Kgy. rendelettel módosított 92/2011. (XII. 30.) Főv. Kgy. rendelet

Önkormányzati rendeletek:

9. Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 4/2014. (III. 8.) önkormányzati rendelettel módosított 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet
10. A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló 49/2013. (XII. 12.) önkormányzati rendelettel módosított 18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet
11. A józsefvárosi zöldterületek és zöldfelületek védelméről, használatáról szóló 57/2007. (X. 16.) önkormányzati rendelet
12. A közterületeken szeszesital fogyasztásának tiltásáról szóló 46/1999. (XII. 1.) önkormányzati rendelet
13. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosi Közterület-felügyeletről szóló 19/2011. (IV.08.) számú önkormányzati rendelete

3.ab) Az ügyosztályvezető által gyakorolt hatáskörök (kiadmányozás), a hatáskör gyakorlásának módja

A kiadmányozás és az aláírás rendjéről szóló hatályos jegyzői utasítás szerinti hatáskörrel rendelkezik.

3.ac) Az ügyosztályvezető feladatkörei

7. Az ügyosztályvezető tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az ügyosztály munkáját;
8. Ellátja az ügyosztály dolgozói tekintetében a jegyző által átruházott munkáltatói jogokat;
9. Felügyeli az ügyosztály iktatási és irattározási tevékenységét;
10. A mindenkor hatályos belső normában foglaltak alapján gyakorolja a kiadmányozással, valamint a kötelezettségvállalással, utalványozással, ellenjegyzéssel, teljesítésigazolással kapcsolatos jogköröket;
11. Az ügyosztályt érintően gondoskodik a képviselő-testületi/bizottsági előterjesztések el-készítéséről, a képviselő-testületi/bizottsági döntések végrehajtásáról, ellenőrzi a végrehajtást;
12. Részt vesz a képviselő-testület és az illetékes bizottságok ülésein;
13. Felelős a szolgálat hatékony és jogszerű ellátásáért, az erők és eszközök racionális alkalmazásáért;
14. Felelős az adatkezelési, titokvédelmi és ügykezelési szabályok betartásáért és betartatásáért;
15. Javaslatot tesz az állomány jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására;
16. Folyamatosan értékeli a kerület közbiztonsági, köztisztasági helyzetét, javaslatot tesz a javítás érdekében szükséges intézkedések bevezetésére;

17. Rendszeresen ellenőrzi a járművek és műszaki/technikai eszközök állapotát, intézkedik a javításra, kezdeményezi a szükséges fejlesztéseket;

3.ad) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

Az ügyosztályvezetőt tartós távollétében az általános operatív ügyosztályvezető-helyettes, az általános operatív ügyosztályvezető-helyettes távollétében a közterület-felügyeleti ügyosztályvezető helyettesíti.

Tartós távollétnek az egy napot meghaladó távollét tekintendő.

A helyettesítést ellátó személy a helyettesítés során tett intézkedésekért ugyanolyan felelősséggel tartozik, mint az ügyosztályvezető.

3.b) Ügyosztályvezető-helyettesek:

Az ügyosztályvezető feladatellátását ügyosztályvezető-helyettesek segítik, támogatják.

3.b/1) Az általános operatív ügyosztályvezető-helyettes

Az általános operatív ügyosztályvezető-helyettes az ügyosztályvezető általános helyettese. Ügyosztályvezető-helyettes az ügyosztályvezetőre vonatkozó normák alapján, az ügyosztályvezető közvetlen alárendeltségében látja el feladatait.

Feladatköre az ügyosztályvezető távollétében megegyezik az ügyosztályvezető feladatkörével, amelyet távollétében önállóan, egyébként az ügyosztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint lát el.

Feladata különösen:

1. Közvetlenül irányítja a gépjármű elszállítással foglalkozó közterület-felügyelőt,
2. Közvetlenül irányítja, felügyeli a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetésével és működésével kapcsolatos feladatokat,
3. A térfigyelő rendszer működéséhez szükséges mértékben együttműködik, kapcsolatot tart a rendőrséggel,
4. Felügyeli a térfigyelő diszpécseri feladatokat ellátó közterület-felügyelő szolgálatellátását,
5. Rendszeresen ellenőrzi a térfigyelő rendszer és az ahhoz tartozó műszaki/technikai eszközök állapotát, intézkedik a javításra, kezdeményezi a szükséges fejlesztéseket.
6. Felügyeli és irányítja a közigazgatási térfigyelő munkáját, figyelemmel kíséri a jog- és szakszerű működését, valamint a benne található technikai eszközök működőképességét, alkalmazhatóságát.

3.b/2) A közterület-felügyeleti ügyosztályvezető-helyettes:

A közterület-felügyeleti ügyosztályvezető-helyettes az ügyosztályvezető szakmai helyettese. Ügyosztályvezető-helyettes az ügyosztályvezetőre vonatkozó normák alapján, az ügyosztályvezető közvetlen alárendeltségében látja el feladatait.

Feladatköre az ügyosztályvezető és az általános operatív ügyosztályvezető-helyettes távollétében megegyezik az ügyosztályvezető feladatkörével, amelyet távollétében önállóan, egyébként az ügyosztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint lát el.

Feladata különösen:

1. Irányítja, felügyeli és ellenőrzi a napi szolgálat irányításával megbízott szolgálatirányítókat, közterület-felügyelőket, valamint a lakossági bejelentésekkel, illetve az intézkedésekkel szemben benyújtott panaszok feldolgozására kijelölt közterület-felügyelőt.
2. Felelős a havi szolgálattervezet jogszabályban meghatározott határidőre történő elkészítéséért, a napi szolgálat szervezéséért, a változások kezeléséért.
3. Feladata a munkavégzésre vonatkozó kimutatások határidőre történő elkészítése.
4. Felelős a személyre szabott, egyéni feladat meghatározásra irányuló eligazítások tartalmáért és végrehajtásáért, a beszámoltatások szakszerű végrehajtásáért, annak alapján a jövőbeni feladatok meghatározásáért.
5. Tervezi az állomány éves szabadságát, engedélyezi a szabadság kérelmeket, szükség esetén él a munkáltató szabadság kiadására vonatkozó – törvényben meghatározott – jogával;
6. Ellenőrzi a közterület-felügyelők által készített írásos dokumentumokat, feljelentéseket, jegyzőkönyveket, bírságokat, indokolt esetben felülvizsgálja azokat;
7. Kivizsgálja az intézkedéssel szembeni panaszokat, a kényszerítő eszköz használatát, illetve a személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket, jogszabályban meghatározott esetekben továbbítja a rendőrségre;
8. Rendszeresen ellenőrzi a járművek és műszaki/technikai eszközök állapotát, intézkedik a javításra, kezdeményezi a szükséges fejlesztéseket;

3.c) Szolgálatirányító:

A szolgálatirányító az ügyosztályvezető és az ügyosztályvezető-helyettesek alárendeltségében látja el feladatait, közvetlenül irányítja a közterület-felügyelők napi szolgálatát.

Feladata különösen:

1. a közterület-felügyelet teljes személyi állománya tekintetében a szolgálat tervezési- szervezési feladatok végrehajtása,
2. a szervezet ideiglenes szolgálati feladatainak megszervezése,
3. a célfeladatok teljesítéséhez szükséges szolgálat szervezési feladatok végrehajtása,

4. Hajtsa végre a szolgálatba vezényelt közterület-felügyelők eligazítását,
5. Ellenőrizze a megjelent létszámot, ruházatot, felszerelést, szolgálati azonosítót, igazolványt,
6. Adja ki a közterület-felügyelők részére a szolgálat ellátásához szükséges technikai eszközöket, felszereléseket, okmányokat,
7. Határozza meg a közterület-felügyelő részére a járőrútirányt, járőrkörzetet,
8. Ismertesse az illetékességi terület általános szabálysértési, köztisztasági helyzetét, a lakossági panaszokat,
9. Határozzon meg világos és elérhető célokat, az eligazításon a közterület-felügyelők javaslata alapján is határozza meg az elvégzendő feladatokat, a külön ellenőrizendő helyeket,
10. Ismertesse és bocsássa rendelkezésre a feladatok ellátását segítő feltételeket, információkat, okmányokat, eszközöket,
11. Intézkedjen az ügyosztályvezető és helyettesein által meghatározott feladatok, célok közterület-felügyelők általi végrehajtására,
12. Ellenőrizze a szolgálatban lévő közterület-felügyelők feladat végrehajtását,
13. Engedélyezze a közterület-felügyelők munkaközi szünetre történő bevonulását,
14. Szükség esetén nyújtson segítséget a felügyelői intézkedések jog- és szakszerű végrehajtásához,
15. Kísérje figyelemmel a szolgálat és a feladatok alakulását. Szükség esetén intézkedjen az erők, eszközök átcsoportosításról, összevonásáról, melyet jelentsen a közvetlen vezetőjének,
16. A szolgálat feladatainak közterületen történő irányítása, koordinálása,
17. Szolgálati során a feladatok sikeres elvégzése érdekében a szükséges mértékig folyamatosan működjön együtt a vezetőivel, a Rendőrség és Polgárőrség munkatársaival.
18. Ellenőrizze a diszpécseri szolgálatot ellátókat, szükség esetén segítse a munkájukat.
19. Hajtsa végre a közterület-felügyelők szolgálat végi beszámoltatását.
20. A beszámoltatás keretében ellenőrizze vissza a kiadott feladatok végrehajtását, a meghatározott célok megvalósulását.
21. Vegye át és revíziózza a közterület-felügyelők által végrehajtott intézkedésekről készített feljelentéseket, iratokat. Szükség és lehetőség esetén kiegészítésre, hiánypótlásra adja vissza.
22. Vételezze vissza a közterület-felügyelők részére kiadott technikai eszközöket, felszereléseket, okmányokat.
23. Töltse ki, illetve folyamatosan vezesse a szolgálati okmányokat, statisztikákat.

3.d) Az asszisztens:

Az ügyosztályvezető közvetlen alárendeltségében végzi a titkársági adminisztrációt.

Feladata különösen:

1. Érkezteti és szignálásra előkészíti a beérkező postát.
2. Átveteti a szignált iratokat, vezeti és figyelemmel kíséri a határidőket.
3. Postázza a kiadmányozásra kerülő iratokat, előkészíti az irattározásra.

4. Koordinálja a vezető és az állomány, illetve az állampolgárok, a társszervek és egyéb személyek közti kommunikációt, szervezi a szükséges megbeszéléseket, ügyfélfogadást, időpontokat egyeztet és tart nyilván.
5. Elvégzi az állomány tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat (pl.: szabályozók ismertetése, oktató normák, kivonatok elosztása, tudomásul vétel igazoltatása).

3.e) A közterület-felügyelő:

Feladatait az ügyosztályvezető szakmai feladatellátására vonatkozó, 3.aa) pontban meghatározott jogszabályok alapján hivatalos személyként az eligazításon meghatározottak szerint látja el.

Feladata különösen:

1. a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
2. a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
3. közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
4. közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
5. közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
6. közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
7. közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
8. a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése.

3.f) A szabálysértési és közigazgatási ügyintéző:

Kezeli a közterület-felügyelők által kezdeményezett intézkedéseket.

Feladata különösen:

1. Az ügyirat végállapotba helyezéséig az ügyfeldolgozó rendszer segítségével önállóan elvégzi az ügyvel kapcsolatos adatkezelési, továbbítási és egyéb feladatokat.
2. Elvégzi a rá szignált panaszok, beadványok kezelését, végrehajtja a
3. hozzájuk rendelt munkafolyamatokat.
4. Figyelemmel kíséri a határidőket, intézkedik a határidőhöz kötött, jogszabályban előírt következményre (feljelentés, behajtás, stb.)
5. Elvégzi az ügyekkel kapcsolatos adminisztratív teendőket.
6. Irattározza és selejtezésre előkészíti a végállapotú ügyiratokat.

3.g) Segédfelügyelő:

A hivatalos személy támogatójaként segíti a közterület-felügyelő munkáját. A segédfelügyelő önálló intézkedési jogosultsággal nem rendelkezik, munkáját kizárólag a közterület-felügyelő jelenlétében és utasítása szerint végezheti.

Feladata különösen:

1. A közterület-felügyelő döntése alapján fizikai értelemben fel- és leszereli az elindulást gátló eszközt.
2. Szolgálat ellátása során vezeti a szolgálati gépjárművet.
3. Az intézkedéssel érintett személy igényének megfelelően átveszi a kerékbilincs alkalmazási díjat és a vonatkozó normában foglaltak szerint kezeli azt.

3.h) A helyettesítés rendje és az ezekhez tartozó felelősségi szabályok

A szolgálatirányítók, közterület-felügyelők, a szabálysértési és közigazgatási ügyintézők, valamint a segédfelügyelők azonos munkakörben egymást helyettesítik. Az asszisztens a szabálysértési és közigazgatási ügyintézők közül kijelölt személy helyettesíti.

4.) Az ügyosztály munkarendje

4.a)

Az ügyosztályvezető és az ügyosztályvezető-helyettesek, az asszisztens, szabálysértési és közigazgatási ügyintéző rendes hivatali munkarendben teljesítik munkaidejüket az alábbiak szerint:

hétfő:	08.00-18.00 óráig
kedd:	08.00-16.00 óráig
szerda:	08.00-16.30 óráig
csütörtök:	08.00-16.00 óráig
péntek:	08.00-13.30 óráig

4.b)

A Közterület-felügyeleti Ügyosztály társadalmi közszükségletet kielégítő szolgálatteljesítési tevékenységére tekintettel, rendeltetése folytán munkaszüneti napon is működik. A munkaidőbeosztás – a szolgálat ellátási feladatok figyelembe vételével – hivatali és folyamatos (megszakítás nélküli) munkarendben kerül meghatározásra.

A közterület-felügyelő, szolgálatirányító és a segédfelügyelő általánostól eltérő munkarend-

ben, két havi munkaidőkeretben teljesíti munkaidejét.

A munkaidő beosztására köztisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit, munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szolgálattervezetet (munkaidőkeret) egy hónapra előre, minden hónap 20-ig a kijelölt szolgálatirányító készíti el és az ügyosztályvezető hagyja jóvá.

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából az ügyosztály jelenléti naplót vezet. A jelenléti naplóban fel kell tüntetni a munkába állás és a munkából távozás pontos idejét. A jelenléti napló vezetéséért a szolgálatirányító a felelős.

Az ügyosztály dolgozói a Közterület-felügyeleti Ügyosztály részére kijelölt épületben a munkaidőn túl az ügyosztályvezető engedélyével tartózkodhatnak.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol tartózkodó dolgozó az akadályoztatás okáról haladéktalanul köteles az ügyosztályvezetőt értesíteni.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a közvetlen vezetőjének átadni. Az átadás előtt az utolsó munkába töltött nap időpontját az ügyosztályvezetőnek a táppénzes lapon le kell igazolnia.

5.) Az ügyosztály ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadás ideje:	Hétfőtől péntekig 08:00 és 16:00 óra között
Ügyfélfogadás helye:	1084 Budapest, Német u. 17-19.

6.) Értekezletek rendje

Az ügyosztályvezető naponta eligazítja az ügyosztályvezető-helyettest, félévente egyszer pedig állománygyűlést tart.

A közterület-felügyelők részére az ügyosztályvezető, az ügyosztályvezető-helyettes vagy a szolgálatirányító szolgálatot megelőzően eligazítást, bevonuláskor beszámoltatást tart.

7.) Külső kapcsolattartás

Az ügyosztály dolgozóit az állampolgárokkal, az önkormányzati és más külső szervezetekkel, intézményekkel és gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásban a kulturált, hatékony, gyors ügyintézésre való törekvés, valamint a segítő szándék kell, hogy jellemezze.

A hivatali dolgozók külső kapcsolattartásának körét és rendjét – ideértve a képviselő-testülettel, a bizottságokkal való kapcsolattartást is – a jegyző állapítja meg és az ügyosztály ügyrendjében, illetve a munkaköri leírásokban szabályozza.

Az ügyosztályvezető feladatkörében eljárva közvetlen kapcsolatban állhat az önkormányzat intézményeivel, gazdasági társaságaival. Ennek során jogszabályban, önkormányzati határozatban, munkáltatói döntésben meghatározott adatszolgáltatást kérhet és adhat.

Az ellenőrzésre jogosult felügyeleti és külső szervekkel, a jegyző és a polgármester tartja a kapcsolatot, illetve esetenként dönt a kapcsolattartó személyéről.

8.) Záró rendelkezések

Jelen ügyrend a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által/2014.(12.04.) számú határozattal elfogadott, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. számú függeléke.

A szervezeti egység aktualizált ügyrendjét az abban szükségessé vált változtatást követő 60 napon belül csatolni köteles a függelékhez.

Jelen ügyrend 2015. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2014. december

.....
Ügyosztályvezető

A Közterület-felügyeleti Ügyosztály ügyrendjét jóváhagyom:

Danada-Rimán Edina
jegyző

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 2.sz. függeléke: szabályzatok jegyzéke

Jogszabályi előírás	Szabályzat témaköre	Szabályzat neve
Alapszabályzatok		
Áht. 10.§ (5)	A szervezeti egységekre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti egységek ügyrendje rögzíti.	A szervezeti egységek ügyrendjei
	Minőségirányítási rendszer szabályozása	Minőségirányítási kézikönyv és függelékei
Működéséhez kapcsolódó pénzügyi kihatású szabályzatok		
Áht. 10.§ (5), Ávr. 13.§(2) a)	tervezés	A költségvetési koncepció készítésével, a tárgyévi költségvetés tervezésével, a költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos feladatok szabályzata
	gazdálkodás - különös tekintettel kötvál, utalványozás	Polgármesteri-jegyzői közös utasítás - 13/2014.(XI.17.)
	ellenőrzés, adatszolgáltatás	
	beszámolás	A Józsefvárosi Önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek beszámolóival kapcsolatos szabályzata
Ávr. 13.(2), b)	beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend	Közbeszerzési és beszerzési Szabályzat
Ávr. 13.(2), c)	belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdések	Nemzetközi szabályzat
Ávr. 13.(2), d)	anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdések	Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
Ávr. 13.(2), e)	reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályai	Reprezentációs kiadások szabályzata
Ávr. 13.(2), f)	gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,	Polgármesteri-jegyzői közös utasítás - 5/2012.(V.05.)
Ávr. 13.(2), g)	vezetékes és rádiótelefonok használata	Vezetékes és rádiótelefonok használata

Ávr. 13.(2), h)	közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje	AE-06 Közérdekű adatkérés teljesítése
A belső kontrollrendszer működtetéséhez kapcsolódó szabályzat		
BKr. 6.§(4)	A költségvetési szerv szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje	ME-36 Szabálytalanságok kezelési rendje
BKr. 7.§(1)	A költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.	ME-37 Kockázatkezelési eljárási rend
BKr. 17.§(1)	A belső ellenőrzési tevékenység szabályozási rendje	Belső Ellenőrzési Kézikönyv
BKr. 3.§, 6.§ Bkr.3§ 10.§	<i>Költségvetési szerv működési folyamatainak nyomvonal</i> <i>Nyomonkövetés rendszerének egységes szerkezetbe foglalása</i>	<i>Ellenőrzési nyomvonal</i> <i>Monitoring stratégia</i>
Számvitelhez kapcsolódó szabályzatok		
Szt. 14.§ (3)	A Szt. törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő - a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó - számviteli politikát.	Számviteli Politika
Szt. 14.§ (5)	Az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályozása	Leltárkészítési és leltározási szabályzat
Szt. 14.§ (5)	Az eszközök és a források értékelési szabályozása	Eszközök és források értékelési szabályzata
Szt. 14.§ (5)	Önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályozás	Önköltségszámítási szabályzat
Szt. 14.§ (5)	Pénzkezelés szabályozása	Pénz-és Értékkezelési szabályzat

Szt. 161.§ (1)	A könyvetés és beszámolás készítésének biztosítása	Számlarend
Szt.	Felesleges vagyontárgyakról	Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
Működéshez szükséges további szabályzatok		
1995. évi LXVI. Tv. 10.§ (1)	Iratkezelés	Iratkezelési szabályzat
2011. évi CXCI. 6.§ (19)	A hivatal foglalkoztatottaira vonatkozó szabályzat	Közzolgálati Szabályzat
	Informatikai rendszerek használata	Informatikai Szabályzat
	Pályázatok előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos szabályozás	Pályázati szabályzat
	Normatíva igénylésének, felhasználásának és ellenőrzéséről szóló szabályozás	Az önkormányzati fenntartású intézmények normatíva igénylésének, felhasználásának és ellenőrzésének rendjéről
1993. évi XCIII.tv. 2.§.	Munkavédelemmel kapcsolatos szabályozás	Munkavédelmi szabályzat
1996. évi XXXI. Tv. 19.§	Tűzvédelemmel kapcsolatos szabályozás	Tűzvédelmi szabályzat
1999. évi XLII. Tv. 4/A§	Nemdohányzók védelméről szóló szabályozás	Nemdohányzók védelméről szóló szabályzat
Tervek		
2003. évi CXXV.tv.	Esélyegyenlőségi terv	Esélyegyenlőségi terv

*Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 3. sz.
függeléke: szervezeti egységek vezetői*

A		B		
Egységek		Állapot dátuma		
		2013.05.22.		
1.	Polgármesteri Kabinet	dr. Pesti Ivett		
2.	Titkárság	dr. Palotai Péter		
3.	Kommunikációs Iroda		2013.09.09.	Répánszki-Hudák Anita
4.	Jegyzői Kabinet	dr. Sánta Zsófia		
5.	Törvényességi és perképviselési Iroda			
6.	Személyügyi Iroda	Mátraházi Judit		
7.	Belső Ellátási Iroda	Fábián Márta		
8.	Szervezési és Képviselői Iroda	Szedliczkyné Pekári Karolina		
9.	Ügyviteli Iroda	Kósa Edit		
10.	Belső Ellenőrzési Iroda	Majerné Bokor Emese		
11.	Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztály	Fernezelyi Gergely Sándor		
12.	Főépítési Iroda	Iványi Gyöngyvér		
13.	Városfejlesztési Iroda	Annus Viktor		
14.	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály	Szűcs Tamás	2014. január 01.	Pénzes Attila
15.	Gazdálkodási Iroda	dr. Hencz Adrienn		
16.	Létesítményüzemeltetési Iroda	Szabó Endre		
17.	Pénzügyi Ügyosztály	Páris Gyuláné		
18.	Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda	Molnár Antalné		
19.	Számviteli és Pénzügyi Iroda	Gécziné Rácsai Tünde		
20.	Adóügyi Iroda	Méreg Éva		

21.	Hatósági Ügyosztály	dr. Kovács Gabriella	2013.11.15.	<i>dr. Kóródi Éva</i>
22.	Építésügyi Iroda	Bedó Klára		
23.	Igazgatási Iroda	dr. Kóródi Éva	2014.03.31.	Tóth Csaba
24.	Anyakönyvi Iroda	Szalókné Fekete Anikó		
25.	Humánszolgáltatási Ügyosztály	dr. Bojsza Krisztina		
26	Családtámogatási Iroda	Koscsoné Kolkopf Judit	2013.10.01.	<i>Hegedűsné Kis Annamária</i>
27.	Humánkapcsolati Iroda	Kincses Ibolya		

Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 4. sz. függeléke: az Önkormányzat bankszámlaszámjai

	A	B	C
	PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM (ha van)
1.	Költségvetési elszámolási számla	14100309-10213949- 01000006	HU14100309- 10213949- 01000006
2.	Egyéb bevételek beszedési számla	14100309-10213949- 02000009	HU2114100309- 10213949- 02000009
3.	Gépjárműadó beszedési számla	14100309-10213949- 03000002	HU6314100309- 10213949- 03000002
4.	Letéti számla	14100309-10213949- 04000005	HU2914100309- 10213949- 04000005
3.	Állami hozzájárulások számla	14100309- 10213949- 05000008	HU9214100309- 10213949- 05000008
4.	Bérlakások értékesítése számla	14100309- 10213949- 06000001	HU3714100309- 10213949- 06000001
7.	Vegyes elkülönített számla	14100309-10213949- 08000007	HU6614100309- 10213949- 08000007
8.	Közterület bírság elkülönített számla	14100309-10213949- 09000000	HU1114100309- 10213949- 09000000
9.	Munkaprogram elkülönített számla	14100309-10213949- 10000004	HU4714100309- 10213949- 10000004
10.	Kisfalu Kft bérbevételeinek elsz. vegyes elkülönített számla	14100309-10213949- 11000007	HU1314100309- 10213949-

			11000007
11.	Bírság számla	14100309-10213949- 14000006	HU8414100309- 10213949- 14000006
12.	Késedelmi pótlék számla	14100309-10213949- 15000009	HU5014100309- 10213949- 15000009
13.	Építményadó számla	14100309-10213949- 16000002	HU9214100309- 10213949- 16000002
14.	Telekadó számla	14100309-10213949- 17000005	HU5814100309- 10213949- 17000005
15.	Idegen bevételek elszámolási szla	14100309- 10213949- 19000001	HU6614100309- 10213949- 19000001
16.	Államigazgatási eljárási illeték beszedési számla	14100309- 10213949- 23000004	HU7614100309- 10213949- 23000004
17.	ÁROP-3.A.1/B-2008-0018. elk. szla	14100309-10213909- 01000008	HU8414100309- 10213909- 01000008
18.	Kompetenciafejl. Józsefv. elk. szla	14100309-10213909- 02000001	HU2914100309- 10213909- 02000001
19.	TÁMOP-3.3.2-08/1-2008-002. szla	14100309-10213909- 03000004	HU9214100309- 10213909- 03000004
20.	Magdolna II. program elkülönített szla	14100309-10213949- 45000002	HU9714100309- 10213949- 45000002
21.	Európa Belvárosa program KMOP- 5.2.2/B-2008-0015 szla	14100309-10213909- 05000000	HU0314100309- 10213909- 05000000

22.	KEOP-5.3.0/A/09-2009-0015 szla	14100309-10213909- 06000003	HU6614100309- 10213909- 06000003
23.	Bölcsődeépítés Józsefvárosban KMOP-4.5.2.-09-2009-0023 elk. szla.	14100309-10213909- 07000006	HU3214100309- 10213909- 07000006
24.	Magdolna III. program	14100000-10213949- 60000009	HU9314100000- 10213949- 60000009
25.	TÁMOP 5.6.1C-11/1-2011- 0002 PÁLYÁZAT	14100000-10213949- 62000005	HU0414100000 10213949 62000005

