

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: 14100309-10213949-01000006; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint Közfeladat Gazda, - a továbbiakban: „**Megbízó**”

másrészről a

Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. (székhelye:1084 Bp., Mátyás tér 15., cégjegyzékszám: 01 09 942622; adószáma: 22766117-2-42 képviseli: Kovács Barbara ügyvezető), a továbbiakban: **Közfeladat Szolgáltató**,

a továbbiakban együttesen „**Szerződő Felek**”, között az alábbi feltételek alapján:

ELŐZMÉNYEK

1.1 Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására 2010-ben létrehozta a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft-t, mely időközben „közhasznú” besorolást nyert.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva úgy döntött, hogy a Józsefvárosi Gyermekes Üdültetéséért Közhasznú Nonprofit Kft. és a JóHír Józsefvárosi Média, Rendezvény és Galéria Központ Közhasznú Nonprofit Kft által ellátott, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben foglalt önkormányzati feladatokat a jövőben Közfeladat Szolgáltató lássa el 2014. október 01. napjától. A Közfeladat Szolgáltató a közszolgáltatási feladatokat a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.-4. pontja alapján kizárólagos joggal látja el. Ezen túlmenően a Közfeladat Szolgáltató az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság.

1.2 E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg, úgy, hogy jelen Szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.

1.3 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) az államháztartásról

szóló 2011. évi CXCV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásainak.

1.4. Felek e jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya az Mötv. 23. § (5) bekezdés 7. pont, 11. pont, 13. pont, 17. pont és 19. pontjában szabályozott, a Feladatgazda Önkormányzatra irányadó, alábbi közfeladat ellátása:

- turizmussal kapcsolatos feladatok,
 - szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
 - helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális helyi örökség védelme,
 - kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek,
 - nemzetiségi ügyek
- (a továbbiakban, együtt: Közfeladat ellátás)

2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó törvényben rögzített feladatainak teljes körű megvalósítása érdekében, Közfeladat Szolgáltatót bízta meg a jelen szerződés 2.1 pontja szerinti szolgáltatási feladatoknak kizárólag harmadik személyek részére történő teljesítésével, melyre Közfeladat Szolgáltató az alábbiak szerint vállal kötelezettséget:

1. Üdültetés szervezés, erdei iskola

2.

A Magyarkúton található ingatlan-együttesekben az Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények tanulóinak Erdei Iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétvégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése, továbbá a káptalanfüredi gyermektáborban idény jelleggel, a józsefvárosi oktatási intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetése.

3. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával.

4. Szociális gondoskodás

- a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása
- b) foglalkozás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása

5. kulturális, közművelődési és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása

- a) szabadidő foglalkozás, készségfejlesztés
- b) közösségi színtér
- c) zászlógyűjtemény
- d) Józsefvárosi Galéria működtetése
- e) rendezvények szervezése

6. kerületi közéleti lap, önkormányzati honlap működtetése

- a) kerületi közéleti lap működtetése

- b) önkormányzati honlap működtetése
- c) PR tevékenység, kommunikáció

7. helyi vállalkozásfejlesztés segítése

8. sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása

- a) helyszín biztosítása

9. nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása

- a) nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása

2.3. Közfeladat ellátási helye, és ellátási területe

Felek rögzítik, hogy Közfeladat Szolgáltató a fenti Közfeladatok ellátását Budapest Főváros VIII. kerület közigazgatási területén végzi, az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység kivételével. Az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység végzésének helyszíne Balatonalmádi-Káptalanfüred illetve Verőce-Magyarkút helység területére terjed ki.

A közfeladat nyújtása nem kizárólag a VIII. kerület lakosaira terjed ki.

2.5. A Közfeladat Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt Közfeladat ellátásához használatába vett vagyonnal a Megbízó Önkormányzat mindenkorai vagyonrendelete alapján megkötött használati szerződésben és vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

A közfeladat ellátásához szükséges vagyonelemeket Megbízó külön használati szerződéssel adja a Közfeladat Szolgáltató használatába. Szerződő felek rögzítik, hogy Közfeladat Szolgáltató és Megbízó között korábban már vagyonkezelési szerződés jött létre az ingatlan-nyilvántartásban 35094 helyrajzi szám alatt felvett, Budapest, VIII. kerület Homok u. 7. szám alatti, és a 35315 helyrajzi szám alatt felvett, Budapest VIII. kerület Dankó u. 18. szám alatti – kivett beépítetlen terület megjelölésű – ingatlanokra, valamint a 36615 helyrajzi szám alatt felvett, Budapest, VIII. kerület Horánszky u. 13. szám alatti – Diák és Vállalkozás-fejlesztési Központ – ingatlanra vonatkozóan.

3. Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) pont ka) / kb) alpontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSA

4.1 Az Önkormányzat a 2.2 pontban meghatározott feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet költségtérítés (forrásátadás) formájában biztosítja Közfeladat Szolgáltató részére az alábbi feltételekkel:

4.2. A szerződés 2. számú mellékletében elfogadott feladatok között nincs keretfinanszírozás. A feladatokra jóváhagyott költségtérítés módosítása a Megbízó döntését igényli.

4.3. A Közfeladat Szolgáltató Közfeladat ellátása ellenében a Megbízó által fizetett költségtérítést úgy kell meghatározni, hogy az nyújtson fedezetet a Közfeladat Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított közvetett költségeire, a szolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges és indokolt beruházási költségeire (továbbiakban: Közfeladata ellátás Költsége), továbbá a Közfeladat Szolgáltató saját eszközei után elszámolt értékcsökkenésre.

4.4 A Költségtérítés mértékét jelen szerződés 2. Számú Mellékletében (Költségtérítés számítási módszere) foglaltak szerint, forintban kell meghatározni. A költségtérítés összege 2016. évtől 12 havi egyenlő összegű utalással történik tárgyhó 05. napjáig a Közfeladat Szolgáltató Sberbanknál vezetett 1410012716573249-01000008 bankszámlaszámára. 2015. évben – tekintettel a 2015. január, február hónap idejére kötött megállapodásra – a költségtérítés éves összeg a január, február hónapokra átutalt összeggel csökkentve 10 havi egyenlő összegű utalással történik tárgyhó 05. napjáig.

4.5. Közfeladat Szolgáltató a Költségtérítést kizárólag a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

5.1. A nem a Közfeladat ellátás Költségének finanszírozására felhasznált, a Megbízó költségvetése terhére kifizetett Költségtérítés tekintetében a Közfeladat Szolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Költségtérítés nem a Közfeladat ellátás Költségének finanszírozására került felhasználásra).

5.2. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közfeladat Szolgáltató a Megbízó általi tényleges kifizetés és a Közfeladat Szolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított jegybanki alapkamattal növelten köteles visszafizetni.

5.3. A tárgyévben fel nem használt költségtérítés összegét a Közfeladat Szolgáltató köteles visszautalni a Megbízó bankszámlaszámlájára, a tárgyévet követő év február 28. napjáig.

6.1. Felek a Közfeladat Szolgáltató javaslata alapján a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező „Szolgáltatási Leírás” elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni. Megbízó – a javaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni.

6.2 Megbízó köteles a Közfeladat Szolgáltató 6.1. pontban rögzített írásbeli javaslatának elfogadásáról, és a költségtérítés összegéről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig dönteni - a mindenkor hatályos vagyonrendeletében szabályozott hatásköri szabályokra figyelemmel -, és döntéséről köteles a Közfeladat Szolgáltatót tájékoztatni.

6.3 Amennyiben Megbízó a jelen szerződés 6.2 pontjában meghatározott határnapig nem dönt, illetve a döntésről elmulasztja a Közfeladat Szolgáltatót írásban tájékoztatni, úgy Közfeladat Szolgáltató jogosult a tárgyévben a tárgyévet megelőző Szolgáltatási Leírások alapján a közfeladat ellátást folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve a korrigált Költségtérítésre jogosult.

FELEK KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁS, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

7.1. Megbízó a tulajdonostól elvárható gondossággal az alábbiakban szabályozza a Közfeladat Szolgáltatóval kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás rendjét, megkövetelve a feladatellátás folyamatos biztosítását.

7.2. A Közfeladat Szolgáltató tárgyévet megelőző év november 30. napjáig előzetes üzleti tervet köteles készíteni, mely tájékoztató információkat tartalmaz az átmeneti gazdálkodás idejére. A Megbízó tárgyévi költségvetésének készítéséhez az adatokat tárgyév január 05. napjáig köteles megadni a Megbízó önkormányzat részére. A végleges üzleti tervet tárgyév február 28. napjáig készíti el, melynek elfogadásáról a Megbízó Önkormányzat legkésőbb március 31. napjáig dönt. A Közfeladat Szolgáltató az üzleti tervének pénzügyi részét jelen szerződés 3. számú mellékletében foglalt tartalommal, az üzleti terv szöveges részét a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező éves jelentés tartalmi elemeivel összhangban köteles elkészíteni.

7.3. A Közfeladat Szolgáltató félévente, a félévet követő hónap 25. napjáig az üzleti tervvel azonos tartalommal, a tervezett adatok és a tárgyévi tényadatok összehasonlításával köteles beszámolót készíteni a jelen szerződés 2.2 pontjában foglalt feladatok teljesítéséről.

7.4. A Közfeladat Szolgáltató köteles a számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen szerződésben foglalt, általa teljesített szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról, a számviteli törvény alapján meghatározott számviteli politika szerint. A számviteli nyilvántartásában az egyéb feladatait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az elkülönített nyilvántartásban biztosítani köteles:

- a jelen szerződésben foglaltfeladat ellátás költségeinek és bevételeinek feladatonkénti bemutatását,
- a költségterítésnek a feladatonkénti felhasználását,

A Közfeladat Szolgáltató fentiek figyelembevételével köteles a számviteli szabályzatait a jelen szerződéssel összhangban és szükség szerint folyamatosan aktualizálni.

7.5. A Közfeladat Szolgáltató félévente, a félévet követő hónap 25. napjáig tájékoztatja Megbízót az alábbiakról:

- 60 napon túli, lejárt követelésekről,
- 60 napon túli, lejárt kötelezettségekről, kiemelve a Nav és az alkalmazottak felé fennálló, lejárt tartozásokat,
- a tárgyi eszközök állományáról, az analitikus nyilvántartás alapján,
- foglalkoztatottak létszáma,
- folyamatban lévő peres eljárásokról, a per értékéről.

7.6. A Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatokkal összefüggésben éven túli kötelezettséget csak a Megbízó előzetes döntése alapján vállalhat.

KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1. A Közfeladat Szolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésben foglalt közfeladat ellátási kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (továbbiakban:

Közreműködő) vegyen igénybe, ha ezáltal a szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

8.2. Közfeladat Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8.3. Közfeladat Szolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

8.4. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a támogatást.

9.5. A Közfeladat Szolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

ÉVES JELENTÉS

9.1. Közfeladat Szolgáltató minden tárgyévet követő május utolsó napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező Közfeladat ellátásáról, teljesítéséről jelen Szerződés 4. Számú Mellékleteként csatolt éves jelentést (továbbiakban: Éves Jelentés) készíteni, melyet a számviteli beszámolóval egyidejűleg nyújt be Megbízóhoz.

9.2. Az Éves Jelentésnek tartalmaznia kell különösen a felek között a tárgyévre vonatkozó írásbeli közfeladat meghatározáshoz képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra.

KÖZFELADAT SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

10.1. A Közfeladat Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni.

10.2. A Közfeladat Szolgáltató nem folytathat összességében veszteséges egyéb, nem a Közfeladat ellátása körébe tartozó egyéb tevékenységet (továbbiakban: Egyéb Tevékenység).

10.3. A Közfeladat Szolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat ellátását, ugyanakkor Közfeladat Szolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékony kihasználására;

10.4. A Közfeladat ellátásból származó bevételek tervezett szintnél alacsonyabb realizálása esetén Közfeladat Szolgáltató köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt Megbízó részére átadni.

ELLENŐRZÉS

11.1. Megbízó jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) Közfeladat Szolgáltató jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

11.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel (ideértve Megbízó által Megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés

elvégzéséhez ésszerűen szükséges illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.

11.3. Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a helyszíni ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 3 nappal szóban vagy írásban bejelenteni a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének, kivéve, ha az értesítés veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét,
- a megbízó levelet bemutatni,
- megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetetre, valamint – a Közfeladat Szolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést a Megbízónak és a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének megküldeni,

Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni,
- a Közfeladat Szolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

11.4. A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- az ellenőr megbízó levelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni.
- az ellenőrzési tevékenységnél jelen lenni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetetre a helyszínen vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

köteles:

- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésére bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján köteles intézkedési tervet készíteni, melynek végrehajtásáról a Megbízót tájékoztatni.

11.5. A Megbízót közvetlenül, a Közfeladat Szolgáltatót közvetetten érintő külső ellenőrzés esetére a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyával összefüggő adatszolgáltatásra, információnyújtásra. Tudomásul veszi, hogy külső ellenőrzés során általa szolgáltatandó adatok, információk nyújtásáért, az általa szolgáltatott adatok, információk valóságáért, teljes körűségéért a felelőssége a Megbízó mellett fennáll.

KAPCSOLATTARTÁS

12.1. Jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni. A Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

Megbízó részéről:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának címezve, a Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztályához

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

gazdalkodas@jozsefvaros.hu

Közfeladat Szolgáltató részéről:
Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft-nek címezve
1084 Budapest, Mátyás tér 15.
info@kesztyugyar.hu

12.2. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről:	Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály vezetője
elektronikus elérhetőség:	gazdalkodas@jozsefvaros.hu
tel.szám:	459-2567

Szolgáltató részéről:	Szolgáltató ügyvezetője
elektronikus elérhetőség:	info@kesztyugyar.hu
tel.szám:	788-1344

13. Szerződő Felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.

SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MÓDOSÍTÁS

14.1. Felek jelen Szerződést (szolgáltatás időtartama) határozott időtartamra hozzák létre, 2019. szeptember 30. napjáig. A szolgáltatás kezdő napja: 2015. március 1.

14.2. A Szerződés kizárólag Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

14.3. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

SZERZŐDÉS MEGSZÚNTETÉSE

15. A Szerződést bármelyik Fél jogosult legalább 60 napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sérti (szerződésszegés). Súlyos szerződésszegésnek tekintendő:

- a Közfeladat Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja
- a Közfeladat Szolgáltató nem a szerződés 2.2. pontjában foglaltak ellátására használja fel a költségtérítést
- harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Közfeladat Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,
- a Megbízó a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és ez a Közfeladat Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítését ellehetetleníti.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén tárgyalásokat folytat, és megállapodik a Megbízóval a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan ésszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő a Megbízó számára a megszűnt szerződés helyettesítésére.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

16. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezésében közvetlen egyeztetést kísérelnek meg elsőként, majd független szakértő véleményét fogadják el, amely szakértő kijelölését együttesen teszik meg.

18. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

19. A Felek között 2014. október 01. napján aláírt közszolgáltatási szerződést jelen szerződés aláírásával közös megegyezéssel megszüntetik, azzal, hogy a közfeladat ellátása folyamatos.

20. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá 5 egymással egyező példányban.

Budapest, 2015. február

Budapest, 2015. február

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében
dr. Kocsis Máté polgármester
Megbízó részéről

.....
Józsefvárosi Közösségi Házak
Nonprofit Kft.
képviselésében
Kovács Barbara ügyvezető
Közfeladat Szolgáltató részéről

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

- | | |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Szolgáltatási leírás |
| 2. sz. melléklet: | Költségtérítés számítási módszere (külön dokumentumban excel táblázatban) |
| 3. sz. melléklet: | Üzleti terv (külön dokumentumban) |
| 4. sz. melléklet: | Éves jelentés |

SZOLGÁLTATÁSI LEÍRÁS

1. Üdültetés szervezés, erdei iskola (önként vállalt feladat)

A Magyarkúton található ingatlan-együttesekben az Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények tanulóinak Erdei Iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétvégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése, továbbá a káptalanfüredi gyermektáborban idény jelleggel, a józsefvárosi oktatási intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetése.

Magyarkút:

Támogatott: 100 diák, 10 kísérő

Önköltséges: 0 nap

Vállalkozói: 0 nap

2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával (önként vállalt feladat)

- nyári szabadidő foglalkozás szervezése, bonyolítása étkeztetéssel: a nyári időszakban (iskolazárástól 10 héten keresztül) minden munkanapon józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére szervezett foglalkozás, a részvételi díj ingyenes.

Részvételi arány: a tábor teljes idejére minimum 150 fő

3. Szociális gondoskodás

a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása (önként vállalt feladat)

LÉLEK programhoz kapcsolódó adomány gyűjtés, raktározás. A szolgáltatás felajánlás alapján folyamatosan biztosított.

b) foglalkozás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

- foglalkoztatás elősegítését célzó programok:

Számítástechnikai képzések, Hátrányos helyzetű nők integrációját célzó program, tréningek heti rendszerességgel, alkalmanként min. 6 fő

- állásbörze szervezése:

évi 2 alkalom, alkalmanként min. 120 fő részvételével biztosított rendezvény

CCNY

2015 FEBR 13. 13¹⁰ BS

- álláskeresői klub működtetése:

heti minimum 1 alkalommal, álláskereséshez szükséges eszközök biztosítása szakmai tanácsadással, alkalmanként min. 6 fő

- mentor program:

hétköznapi naponta felzárkóztató, valamint magántanulói státuszban lévő gyermekek mentorálása, min. 6 fő

- közfoglalkoztatásban való részvétel (külön megállapodás alapján)
- közérdekű munka fogadása (folyamatos, a felmerült igénynek megfelelően)

4. kulturális, közművelődési és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása

- a) szabadidő foglalkozás, készségfejlesztés (önként vállalt feladat):

minden hétköznapi délután a lakosság számára biztosított kézműves, sport és közösségi programok biztosítása, min. 6 fő

- b) közösségi színtér (önként vállalt feladat):

heti egy alkalommal rendezvények, nyitott programok biztosítása a Kesztyűgyár Községi házban, min. 30 fő

- c) zászlógyűjtemény (önként vállalt feladat):

ingyenes, bárki számára nyitott kiállítás, Községközpont feladata a kiállítás népszerűsítése, iskolai csoportok szervezése (évi 10 csoport)

- d) Józsefvárosi Galéria működtetése (kötelező feladat):

kiállítások szervezése lebonyolítása évi minimum 5 alkalommal,

egyéb lakossági közösségi rendezvények szervezése (például gyermeknap, karácsony) alkalmanként minimum 30 fő

rendezvények szervezése (önként vállalt feladat): lakossági nagyrendezvények kerületi központi rendezvények biztosítása minimum 2 alkalommal.

- e) Önkormányzati rendezvények szervezése: (kötelező feladat)

állami ünnepek, 8 alkalommal

önkormányzati ünnepek: 14 alkalom

ágazati ünnepek 14 alkalommal,

kitüntetéshez kapcsolódó rendezvények szervezése: 4 alkalom

5. kerületi közéleti lap, önkormányzati honlap működtetése

- a) kerületi közéleti lap működtetése (önként vállalt feladat)

évi legalább 42 alkalommal, 16 oldal terjedelemben, 52 000 db újság kerül terjesztésre

- b) önkormányzati honlap működtetése (kötelező feladat)

jozsefvaros.hu honlap folyamatos üzemeltetése, fejlesztése

- c) PR tevékenység, kommunikáció (önként vállalt feladat)

központi kommunikáció, lakossági tájékoztató füzetek, online tájékoztatók, facebook, online egyéb felületek, plakátok, molinók (a felmerült igényeknek megfelelően)

6. helyi vállalkozásfejlesztés segítése (önként vállalt feladat)

Vállalkozásoknak a vállalkozás elindításával összefüggésben rendezvények, programok szervezése, helyszín biztosítása a rendezvényekhez.

Inkubációs programok, évi 10 rendezvény, min 30 fő

közösségi programok évi 10 alkalom, min 30 fő

7. sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

- a) helyszín biztosítása Mátyás tér 15., Dankó utca 18., Sport udvar nyitva tartása

8. nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

- a) nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása

Jelentkezés alapján folyamatosan biztosított



