




Előterjesztés csere

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

4/1.

Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté polgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2015. március 19. sz. napirend
Tárgy: Javaslát a vagyongazdálkodási feladatokkal kapcsolatos döntések meghozatalára	
A napirendet <u>nyílt/zárt</u> ülésen kell tárgyalni, a határozat és a rendelet elfogadásához egyszerű/ <u>minősített</u> szavazattöbbség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG (NÉV, SZIGNÓ): GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY	
KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE): DR. HENCZ ADRIENN <i>d.h.c.</i>	
PÉNZÜGYI FEDEZETET <u>IGÉNYEL</u> /NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: <i>Felelt. hat. p. a. hat. érint. 1'</i>	
JOGI KONTROLL: <i>ve. k. h. -</i>	
BETÉRJESZTÉSRE ALKALMAS:	
 DANADA-RIMÁN EDINA JEGYZŐ	
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	-
Emberi Erőforrás Bizottság véleményezi	-
Határozati javaslat a bizottság számára:	
.	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és döntés tartalmának részletes ismertetése

A) A Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat megszüntetésével kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület a 44/2015. (II.19.) számú határozatával döntött arról, hogy a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálatot (a továbbiakban: JPSZ) 2015. március 31. nappal jogutód nélkül megszünteti, és a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közfeladatot 2015. április 01. napjától a Kisfalu Kft. útján látja el.

Emellett döntött arról is, hogy a Kisfalu Kft. 2015. július 01. napjától zártkörű részvénytársaságként működik tovább.

ÉRKEZETT

2015 MÁRC 18

19²⁰
W

A költségvetési szerv megszüntetéséhez, valamint a Kft. részéről történő önkormányzati feladatellátásához további döntések meghozatala szükséges.

A JPSZ 2015. március 31-i megszűnése miatt megszüntető okirat elfogadása szükséges, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 117. § (7) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a költségvetési szerv megszüntetéséről jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén jogszabályban, a nem jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén megszüntető okirathoz kell rendelkezni. A megszüntető okirat az előterjesztés és a határozat **1. számú mellékletét** képezi. Az okirat kötelező tartalmi elemeit az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 14. §-ban szabályozza.

A költségvetési szerv vezetője – tekintettel az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 25/A. § (2) bekezdésében foglaltakra 2015. március 02. napjáig értesítette a közalkalmazottakat a feladat átszervezéséről és a Kjt-ben meghatározottokról, ezen kívül a JPSZ-nél működő szakszervezetet is; egyúttal felmérte a továbbfoglalkozás, valamint a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséből eredő költségvetési igényeket.

A JPSZ megszüntetésével és a feladat átszervezésével a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010.(VI.18.) önkormányzati rendelet (előterjesztés **2. számú melléklete**) módosítása szükségessé válik, melyben a JPSZ helyett a parkolás-üzemeltetési feladatot ellátó szerv lép.

Fentiekén kívül szükséges a Közalkalmazotti Juttatási Szabályzat módosítása is, a személyi hatály tekintetében, melyben szintén törlésre kerül a JPSZ-re vonatkozó rendelkezés (előterjesztés **3. számú melléklete**).

Az Önkormányzatunk a Fővárosi Önkormányzattal 2013. június 28. napján határozatlan időre szóló Együttműködési Megállapodást kötött a parkolás üzemeltetési feladatok ellátására, mely megállapodásban a feladat végrehajtásában közreműködő szervezet a JPSZ volt. Mindezek alapján az együttműködési megállapodás módosítása is szükséges, mely az előterjesztés **4. számú mellékletét** képezi.

B) Parkolás-üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok

A Képviselő-testület a 44/2015. (II.19.) számú határozatával döntött arról, hogy 2015. április 01-jétől a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 3. pontja szerinti parkolás-üzemeltetési feladatot az Önkormányzat a Kisfalu Kft. útján látja el.

Az Önkormányzat a parkolás-üzemeltetési feladat ellátására határozatlan időtartamú szerződést köt (**5. számú melléklet**), melyben rögzítésre kerül a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban Kkt.) 9/D. § (4) bekezdése meghatározottak, azaz

- a) a szolgáltató által ellátandó közfeladat és egyéb tevékenység,
- b) a várakozási terület, amely tekintetében a szolgáltató a közfeladat ellátására köteles,
- c) a helyi önkormányzat és a szolgáltató közötti kapcsolattartás részletes szabályai,
- d) a szolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározása,
- e) a nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módját és formája,

- f) a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjai,
- g) a szerződés időtartama.

A szerződést - annak módosításaival egységes szerkezetben - az önkormányzat és a gazdasági társaság a hatálybalépését követő 30. napon a honlapján közzé kell tenni.

Ezen túlmenően Kkt. 15/E. § (2) bekezdése szerint: „(2) A várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételeket és azok felhasználását a helyi önkormányzatnak nyilván kell tartania. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. Az adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért az önkormányzat polgármestere felel. A közzététel elmulasztása esetén, továbbá ha a közzététel nem teljes vagy nem időszerű, külön jogszabály szerint a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárása kezdeményezhető.”

II. A betérjesztés indoka

A költségvetési szerv megszüntetése, figyelemmel az Áht. 9. § a) pontjában foglaltakra az irányító szerv, a gazdasági társaság átalakulásáról való döntés a tulajdonosi jogokat gyakorló hatáskörébe tartozik, ezért mindkét esetben a Képviselő-testület a döntés meghozatalára jogosult.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja: a kötelező önkormányzati feladatként a parkolás-üzemeltetési feladatok 2015. április 1-jétől történő maradéktalan ellátása, valamint a JPSZ megszüntetésével kapcsolatos feladatok lebonyolítása.

A JPSZ becsült bevételi teljesítése 2015. március 31-ig 250.882,0 e Ft, becsült kiadási teljesítése a 2014. évi feladattal terhelt pénzmaradvány nélkül 264.426,0 e Ft. Az időarányos költségvetési előirányzathoz viszonyítva az intézménynek a bevételi kiesése (ezt az egy hónappal több bérkifizetés indokolja) 13.544,0 e Ft, melyet irányítószervi támogatásként kell biztosítani.

Az átszervezés miatt egyszeri többletköltség (szabadságmegváltás, felmondás, végkielégítés) összege 36.500,0 e Ft. A költségvetési szerv megszüntetése, és gazdasági társaságnak történő feladat átadása miatt 2015. évben egy havival több bérköltséget és annak járulékait szükséges az Önkormányzatnak finanszírozni.

A költségvetési szerv várható kötelezettségvállalása 2015. március 31. napjáig 60.000,0 e Ft, melynek teljesítése, a jogutód nélküli megszüntetés miatt az Önkormányzatot fogja terhelni.

A Fővárosi Önkormányzat parkolási területével kapcsolatos feladatokat és elszámolásokat a Kisfalu Kft. fogja teljesíteni, ezért az ezzel kapcsolatos bevételek és kiadások törlése szükséges a költségvetésből, melynek összege várhatóan 78.473,0 e Ft.

A Kisfalu Kft. az előterjesztés mellékletét képező szerződéstervezet szerint a befolyt parkolási bevételekből a költségek érvényesítését követően megállapított nettó nyereség 5%-ának megfelelő összegű nettó díjazásban részesül. Ennek várható összege 2015. évben 8.500,0 e Ft.

A Kisfalu Kft. feladatellátásához 2015. április 1. napjától 2015. december 31. napjáig **462.926,0 e Ft** fedezetet igényel, mely éves szinten **617.234,3 e Ft-ot** fog jelenteni. A Kisfalu Kft.-nak 2015. évben a szerződés időszakára az Önkormányzat parkolási feladataiból 665.645,0 e Ft bevételt kell teljesíteni, mely az Önkormányzat bevétele.

Az Önkormányzat ez évi többletköltsége **66.443,0 e Ft**, melynek fedezetéül a működési céltartalék átszervezések többletköltség előirányzatát javasolt megjelölni. Ezt követően a céltartalék módosított előirányzata **13.557,0 e Ft** lesz.

A megszűnő költségvetési szerv fizetési számlája és fizetési alszámláinak megszűnése miatt szükséges a számlavezető bankkal egy olyan tartalmú szerződést kötni, amelyben a bank vállalja, hogy a megszűnő számlákra beérkező bevételeket az Önkormányzat fizetési számláján írja jóvá. Ennek várható havi költsége bankszámlánként 20.000 Ft, fedezete a 11706 címen biztosított.

Az átszervezés miatt az Önkormányzatnak a megszűnő költségvetési szerv valamennyi iratanyagát (személyügyi, szakmai, pénzügyi) át kell venni. Az iratok elhelyezéséhez a Polgármesteri Hivatalban salgópolcok beszerzése indokolt 2.500,0 e Ft összegben, melynek fedezetére javasolt az általános tartalék megjelölése.

A parkolási feladatokat javasoljuk az önkormányzati feladatok 11401 címén tervezni.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület döntése az Áht. 9. §-án, 11. §-án, a Ptk. 3:133. §-án, az Möt. 23. § (5) bekezdés 3. pontján, a 42. § 1. pontján, a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 14. §-án alapul.

Fentieknek megfelelően kérem az alábbi határozati javaslat és a mellékelt önkormányzati rendelet tervezet elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

I. A Képviselő-testület, mint a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat irányító szerve úgy dönt, hogy

1. a) elfogadja a határozat 1. mellékletét képező, Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat megszüntető okiratát és felkéri a polgármestert annak aláírására.

b) a határozat 1.a) pontja alapján felkéri a polgármestert a megszüntető okirat Magyar Államkincstár felé történő benyújtására.

Felelős: polgármester

Határidő: a) pont esetében a megszüntető okirat aláírásának határideje 2015. március 20.,

b) pont esetében 2015. március 23.

2. elfogadja a határozat 2. mellékletét képező Közalkalmazotti Juttatási Szabályzatot 2015. április 1-jei hatályba lépéssel és felkéri a polgármestert annak aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. április 01.

3. a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat 30100 cím – kötelező feladat - bevételi működési saját és kiadás dologi előirányzatát 78.473,0 e Ft-tal törli a Fővárosi Önkormányzat területére eső parkolási feladatok átadása címén.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. március 31.

4. a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat 30100 cím – kötelező feladat - bevételi működési saját előirányzatát 665.645,0 e Ft-tal, és a kiadás személyi juttatás előirányzatát 130.416,0 e Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 35.446,0 e Ft-tal, a dologi kiadási előirányzatát 365.518,0 e Ft-tal, az elvonás előirányzatát 134.118,0 e Ft-tal, a beruházás előirányzatát 147,0 e Ft-tal csökkenti a költségvetési szerv jogutód nélküli megszüntetése címén.

Felelő: polgármester

Határidő: 2015. március 31.

5. az Önkormányzat címrendjében a 11401 cím elnevezését 2015. április 1. napjától parkolás-üzemeltetésre nevezi.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. április 01.

6. az Önkormányzat 11401 cím - kötelező feladat – bevételi előirányzatát 665.645,0 e Ft-tal megemeli parkolási bevételek címén, és ezzel egyidejűleg a 11108-02 cím - kötelező feladat – elvonások, befizetések bevételi előirányzatát 134.118,0 e Ft-tal csökkenti.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. március 31.

7. az Önkormányzat 11108-02 cím – kötelező feladat – finanszírozási működési kiadáson belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása előirányzatát 13.544,0 e Ft-tal megemeli.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. március 31.

8. a Józsefvárosi Parkolás Üzemeltetés 30100 cím - kötelező feladat – finanszírozási bevételen belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása előirányzatát 13.544,0 e Ft-tal megemeli.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. március 19.

9. az Önkormányzat 11401 cím - kötelező feladat – kiadás személyi juttatás előirányzatát 30.696,0 e Ft-tal, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzatát 5.804,0 e Ft-tal, a dologi előirányzatát 85.000,0 e Ft-tal (ebből áfa befizetés 25.000,0 e Ft) megemeli a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat jogutód nélküli megszüntetést követő kifizetések címén.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. március 19.

10. Az Önkormányzat 11107-01 cím működési cél és általános tartalékon belül a átszervezések, vezetői bérpolitikai irányelvek többletköltségei - önként vállalt feladat - előirányzatáról **66.443,0 e Ft**-ot átcsoportosít a kiadás 11401 cím – kötelező feladat – dologi előirányzatra és ezzel egyidejűleg a 11104 cím - kötelező feladat kiadás dologi előirányzatát 396.483,0 e Ft-tal megemeli a Kisfalú Kft. parkolás-üzemeltetési feladatok díjazása címén.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. március 19.

11. a) az Önkormányzat kiadás 11107-01 cím működési cél és általános tartalékon belül az általános tartalék – kötelező feladat – előirányzatáról 2.500,0 e Ft-ot átcsoportosít a kiadás 11108-02 cím felhalmozási finanszírozási kiadáson belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása előirányzatára.

b) a Polgármesteri Hivatal 12201-01 cím – kötelező feladat – felhalmozási finanszírozási bevételen belül az irányítószervi támogatásként folyósított támogatás fizetési számlán történő jóváírása előirányzatát és a kiadás beruházás előirányzatát 2.500,0 e Ft-tal megemeli.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. március 19.

12. felkéri a Polgármestert, hogy a költségvetésről szóló rendelet következő módosításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: polgármester

Határidő: a költségvetési rendelet következő módosítása

13. felkéri a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat igazgatóját az alábbi intézkedés megtételére:

a) a parkolás-üzemeltetési feladatok ellátására kötött szerződések átruházására a következők szerint: a szerződéses partner írásban történő tájékoztatása a feladat ellátásának változásáról, nyilatkozat kérése a szerződés, megállapodás 2015. április 1-jét követően történő fenntartásáról, valamint a szerződések átruházásáról szóló dokumentumok aláírásra történő előkészítésére, az aláíráshoz szükséges ügyintézésre.

b) parkoló-automaták óráinak átállítására az Önkormányzat, mint kedvezményezett nevére.

c) a megszűnő költségvetési szerv esetében intézkedjen:

(i) az ügyiratok átadására - átadás-átvételi jegyzőkönyvvel és iratjegyzékkel együtt - a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal részére, másrészt a vagyon átadás-átvételének előkészítésére és lebonyolítására.

(ii) az utólagos elszámolásra adott előlegekkel, ellátmányokkal történő elszámolásra.

(iii) a házipénztárában lévő készpénzállomány Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat fizetési számláira történő befizetésére.

(iv) a parkoló-automatákban lévő parkolási díj befizetésére a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat fizetési számlájáról.

(v) valamennyi fizetési számláján lévő pénzüsszeg átutalására a Józsefvárosi Önkormányzat költségvetési számlájára.

(vi) fizetési számláinak megszüntetésére, és ezzel egyidejűleg intézkedjen a fizetési számláik - a számlavezető bank általi - 6 havi utókezelésére vonatkozó megbízás előkészítésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan.

(vii) az eszközök és források tételes teljes körű leltározására 2015. március 31-i fordulónappal, a leltár kiértékelésére és a leltározási jegyzőkönyv készítésére, és

teljességi nyilatkozattal együtt a leltározásról készült teljes körű dokumentáció átadására át az Önkormányzat részére.

(viii) a számviteli adatok elektronikus formában nyilvántartott adatainak mentésére 2007-2014. év, 2015. év és átadás-átvételre történő előkészítésére és a programok, szoftverek további használatának biztosítására.

d) felkéri a Polgármestert és a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat vezetőjét, hogy a megszűnő költségvetési fizetési számlájának és alszámláinak 6 havi utókezelésére vonatkozó megbízás előkészítésére és felhatalmazza azok aláírására.

Felelős: Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat igazgatója

Határidő: a)-c) pont esetében 2015. március 31.

14. felkéri a polgármestert a megszűnő költségvetési szerv költségvetési beszámolójának, költségvetési maradvány kimutatásának, mérlegjelentésének elkészítésére 2015. március 31. fordulónappal.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. május 31.

15. elfogadja a határozat 4. mellékletét képező a Fővárosi Önkormányzat és a Józsefvárosi Önkormányzat között parkolás-üzemeltetési feladatok ellátására vonatkozó Együttműködési Megállapodás módosítását és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. április 01.

II. A Képviselő-testület, mint a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. egyszemélyes tulajdonosa, tulajdonosi jogkörében eljárva úgy dönt, hogy:

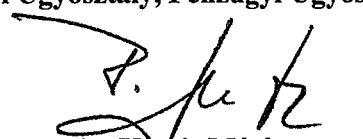

elfogadja a határozat 5. mellékletét képező 2015. április 01. napjától hatályba lépő, határozatlan időtartamú, az Önkormányzat és a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. között kötendő parkolás gazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szerződést és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2015. március 31.

A döntést végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály, Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat, Kisfalu Kft.

Budapest, 2015. március 18.

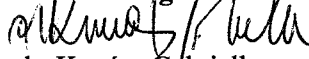

dr. Kocsis Máté
polgármester 

Törvényességi ellenőrzés:

Danada-Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásában


dr. Kovács Gabriella

aljegyző

CSERE az előterjesztés 5. sz. melléklete

Szerződés parkolás gazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására

Preambulum

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2015. (II.19.) számú határozata, valamint az ezzel összefüggő 2015. április 1-jén hatályba lépő 9/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletével módosított, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás ellátása, mint közszolgáltatási feladat ellátására kizárólagosan az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő KISFALU Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaságot (formaváltás alatt) jelölte ki. Ezen önkormányzati döntések végrehajtása körében a felek az alábbi tartalmú parkolás gazdálkodási (üzemeltetési) közszolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „Szerződés”) kötik:

I. Szerződő felek

Jelen szerződés létrejött egyrészről,

a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: 14100309-10213949-01000006; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről,

a **KISFALU Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság** (rövidített név: Kisfalu Kft., székhely: 1083 Budapest, Losonci u. 2.; cégjegyzékszám: 01-09-265463; adószám: 10857119-2-42; képviseli: dr. Pesti Ivett ügyvezető), mint Közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató) (Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbiakban foglaltak szerint:

II. A parkolás-üzemeltetés ellátásának keretei

1.) Az Önkormányzat a tulajdonában álló közterületeken a járművel történő várakozás biztosítása céljából, az Mőtv. 23.§ (5) bekezdésének 3. pontjában meghatározott parkolás üzemeltetési feladatait a közigazgatási területén lévő, valamennyi tulajdonában álló közlekedési célú várakozási közterületen (a továbbiakban: Ingatlanok) a Közszolgáltató útján látja el. A jelen szerződéssel parkolás üzemeltetésre átadott várakozóhelyek felsorolását a

jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. A díjfizetési kötelezettség alá eső várakozási területek (a továbbiakban: fizető parkolók) felsorolását és övezeti besorolását a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló mindenkor hatályos Fővárosi közgyűlési rendelet (a továbbiakban: „*Parkolási rendelet*”) tartalmazza.

A Közszolgáltató feladat ellátási területe (működési területe) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területe.

2.) A Közszolgáltató az Ingatlanokat kizárólagosan parkolás-üzemeltetési célra veszi át, amely Ingatlanokon jelen szerződés hatályba lépésének napjától köteles ellátni a parkolás-üzemeltetési feladatokat.

A parkolás üzemeltetésre való átadás az Önkormányzatnak az Ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonjogát és fenntartói kötelezettségeit nem érinti.

3.) Az Önkormányzat szavatol azért, hogy az üzemeltetésre átadott ingatlanok az üzemeltetés egész ideje alatt alkalmasak a szerződésszerű használatra, azaz azokat közterületi fizető parkolás céljára lehet használni. Ezen rendelkezés azonban nem korlátozza az Önkormányzat közterületek hasznosítására vonatkozó, azaz a várakozási helyek parkolási céltól eltérő használatára való biztosításának jogát (pld: filmforgatás, rendezvény megtartása, építési célú használat stb.). Ezekben az időszakokban várakozási díj és pótdíj nem szedhető, a várakozóhelyek nem üzemelnek. A közterület hasznosítási jog gyakorlás tényéről az Önkormányzat - az érintett parkoló férőhely(ek) megjelölésével - a parkolási céltól eltérő közterület használat kezdő napját megelőzően legalább 3 nappal értesíti Közszolgáltatót, kivéve az azonnal, rendkívüli beavatkozást igénylő esetekben (pl. közüzemi üzemzavar elhárítás).

4.) Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés aláírásának napján összesen 163 db közterületi díjfizető férőhelyen telepített parkolójegy-kiadó automata üzemel, és további 3 db tartalék parkolójegy-kiadó automata (a továbbiakban: Automata) raktári készlet, a díjfizető férőhelyek száma a parkolás üzemeltetésbe bevont területeken jelenleg összesen 7577 db.

5.) Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a parkolás-üzemeltetési közfeladatok ellátása céljából, a jelen szerződés 2. sz. mellékletében felsorolt leltár szerinti parkolás gazdálkodási eszközöket (Automaták, PDA-k, stb.) és a 35217/A/1, 35217/A/3, 35217/A/4, 35217/A/16 hrsz., természetben a Német u. 17-19. szám alatti ingatlanon belüli parkolás-üzemeltetési tevékenységet biztosító helyiségcsoportot e közfeladat ellátásához a Közszolgáltató ingyenesen a használatába adja azzal, hogy ezen eszközök karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatosan a Közszolgáltató költségelszámolásra jelen szerződés szerint jogosult.

A Közszolgáltató kötelezettséget vállal minden további, a jelen szerződésben meghatározott parkolás-üzemeltetési feladat ellátásához szükséges eszköz és erőforrás biztosítására.

6.) Az Önkormányzat szavatol azért, hogy az Automaták a Közszolgáltató részére történő birtokbaadás napján szerződés szerinti használatra alkalmasak, üzemképesek, így azokkal a parkolás-üzemeltetési tevékenység 2015. április 01. napjával megkezdhető, folytatható. Az Automaták és a 2. sz. mellékletben felsorolt leltár szerinti parkolás-üzemeltetési eszközök birtokba adásáról jegyzőkönyv készül.

III. A Közszolgáltató feladatai

1.) A Közszolgáltató köteles a Budapest Főváros VIII. kerületének közigazgatási területén a Parkolási rendeletben foglaltaknak megfelelően a parkolással kapcsolatos forgalomtechnikai eszközöket üzemeltetni, valamint a várakozás idejét, módját jelző új közlekedési jelzőtáblák elhelyezéséről és az útburkolati jelek felfestéséről gondoskodni.

2.) A Közszolgáltató a parkolás-üzemeltetés keretében különösen az alábbi feladatok ellátására köteles:

- az egységes parkolás-szabályozás fővárosi bevezetésével a terület jellegéhez igazodó parkolással, a szabálytalan parkolások visszaszorítására, a környezeti ártalmak csökkentésére;
- a fizető várakozóhelyek üzemeltetésére;
- a közterület ésszerűbb parkolási célú felhasználásának megoldására;
- a szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezésére, időszakos ellenőrzésére, szükség szerint módosítására, pótlására;
- a gyalogos felületek gépjárművektől való felszabadítására;
- a várakozási övezetek területén a *Parkolási rendeletben* meghatározott díjfizetési feltételekkel történő várakozás ellenőrzésére;
- az Önkormányzatot megillető, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kktv.) szerinti - Parkolási rendeletben szabályozott mértékű - várakozási díj és pótdíj beszedésére és behajtására;
- a parkolás üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzésének technikai előkészítésére, az új beruházások szakmai véleményezésére;
- a használatra átvett eszközök, így különösen az Automaták (többek között zárszerkezet), gépjármű-állomány üzemeltetésére, fenntartására és karbantartására, kellékanyagok pótlásának ellátására, valamint az automatagyártókkal, az alkatrész utánpótlással kapcsolatos feladatok ellátására;
- ügyfélszolgálat működtetésére, a kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátására;
- a forgalomtechnikai tervek jogszabályban előírt időpontokban meghatározott, rendszeres felülvizsgálatára, és a parkolás üzemeltetési feltételeknek, a jogszabályoknak megfelelő aktualizálásának elvégzésére és elvégeztetésére;
- a Józsefvárosi várakozási övezetekkel kapcsolatos döntések, adatfelmérés, adatszolgáltatás előkészítésének végzésére az Önkormányzat részére szükséges, illetve igényelt információk, adatok megadásával;
- a díjfizető övezetek területén az Automaták telepítésére, üzemeltetésére, karbantartására, javítására;

- a díjfizető övezetekben a közterületi parkolóhelyeket kijelölő közúti közlekedési jelzőtáblákat és útburkolati jelek telepítésre és fenntartására;
- a Józsefvárosi közterületi parkolóhelyek jogszerű használatának ellenőrzésére, a jogosulatlan használatok esetén a jogszabályban előírt szankciókat alkalmazására;
- a mobiltelefonos parkolás értékesítés elősegítése és működtetése érdekében kapcsolat tartása a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel;
- az Automaták pénz kazettáinak ürítésére, szállítására, pénzintézetnek történő átadására elismervény ellenében;
- gondoskodik az informatikai eszközök üzemképességéről, az informatikai eszközök által kezelt adatok biztonságos és az Önkormányzat által ellenőrzött és ellenőrizhető szoftverváltás, illetve meghibásodás esetére is hozzáférhető, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt módon való tárolásáról;
- a feladatellátáshoz igénybe vett épületrész egyszerű javításairól, az ezzel kapcsolatos kisebb alkatrész, egyéb eszköz beszerzésekről, a helyiségek rendeltetésszerű használatát elősegítő szervizeléséről;
- a közszolgáltató szervezetén belül és más – intézmények, irodák, telephelyek és egyéb helyek között küldemények, levelek kézbesítéséről, kisebb csomagok szállításáról, illetve kíségetői feladatokat ellátásáról;
- a díjfizetésbe bevont parkolóhelyek és a kedvezményt biztosító jogosultságok ellenőrzésére, pótdíj kiszabására, pótdíjazás esetén fényképfelvételek készítésére.

3.) A díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát, a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig, a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából, a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a behajtási eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezeli.

Ennek érdekében feladatai különösen a következők:

- a parkolók üzemeltetése és ellenőrzése során keletkezett napi beérkező dokumentumok iktatása, feldolgozása, szükséges további intézkedések bonyolítása;
- a kimenő iratforgalom postázása;
- az ügyfélszolgálatán keletkező bevételek kezelése (parkolási pótdíj befizetések, parkoló értékkártyák kezelése, feltöltése, számlák kezelése);
- a közérdekű bejelentésekre szolgáló, telefonként üzemeltetett és/vagy hangrögzítővel ellátott telefonvonalakon az állampolgári, vagy szervezetek által a Közszolgáltatóhoz érkező bejelentéseket, észrevételeket, hívások fogadása, rendszerezése, archiválása, és azokról, azok jellegének függvényében jelentések készítése, a személyesen érkező ügyfelek fogadása, informálása;
- telefonos ügyfélszolgálat ellátása és az ügyfélélyamatok hatékony tervezése;
- beérkező segítségkérés vagy tájékoztatáskérés esetén a rendelkezésre álló és kiadható információknak, tájékoztatásnak az érintett magánszemélyek, vagy szervezetek részére megadása.

IV. A Közszolgáltató jelen szerződés körén kívül eső parkolás gazdálkodási feladatellátása

A Közszolgáltató jelen szerződés tulajdonosi felhatalmazása alapján is jogosult a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő várakozóhelyek üzemeltetésére. Ebben a körben a Közszolgáltató külön szerződést köt a Fővárosi Önkormányzattal, parkolás gazdálkodási feladatainak elszámolását elkülönítetten végzi. Vállalkozási tevékenysége keretében vagy szabad kapacitásának terhére – a szabad kapacitás függvényében - más fővárosi kerület illetékességi területén is elláthat parkolás-üzemeltetési feladatokat, illetve azzal összefüggő részfeladatokat – az Önkormányzat előzetes jóváhagyásával - külön megállapodások alapján.

V. A parkolás üzemeltetéshez átadott eszközök karbantartása, cseréje, pótlása

1.) Az ingyenesen használatba adott Automaták, eszközök rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásához szükséges állagmegóvási, javítási költségeket, valamint a parkolás-üzemeltetési feladat ellátását célzó Automatákkal és eszközökkel kapcsolatos minden további rendkívüli és egyéb költségeket – ideértve az alkatrészpótlás költségeit is – a jelen szerződésben foglalt költségviselési szabályok alkalmazása mellett, a tulajdonos Önkormányzat megtéríti a Közszolgáltató részére.

2.) Abban az esetben, ha működésképtelensége okán az egész Automata, egyéb eszköz pótlásának, cseréjének igénye merülne fel, úgy a pótlás szükségességének szakmai indokairól a Felek előzetesen egyeztetnek. Az Automata, egyéb eszköz pótlása beruházásnak minősül.

3.) Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat tulajdonában álló területeken a rendszeres karbantartás eszközszükségletén túli beruházást, felújítást annak jellegétől és mértékétől függően kizárólag a Felek külön megállapodása alapján végezhet.

VI. Az Önkormányzat és a Közszolgáltató közötti kapcsolattartás részletes szabályai.

Jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként az Önkormányzat dr. Kocsi Máté polgármestert, illetve dr. Sára Botond alpolgármestert (1082 Budapest, Baross u. 63-67., tel: 061-459-2214 fax: 061-313-15-97, e-mail: sarab@jozsefvaros.hu), a Közszolgáltató részéről dr. Pesti Ivett ügyvezetőt, és igazgatót (1084 Budapest, Német u. 17-19., tel.: 299-7000, fax.: 314-6563, e-mail:) jelöli ki.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés végrehajtásának felügyeletére jelen szerződés VII. pontjaiban meghatározott elszámolás szabályszerűségének biztosítására

- az Önkormányzat részéről a polgármester által erre a feladatra kijelölt személy,

- a Közszolgáltató részéről az ügyvezető, illetve felhatalmazása alapján az erre a feladatra kijelölt személy jogosult.

A fentiek szerint megjelölt személyek

- kötelesek a jelen szerződés teljesítését, valamint a jelen szerződés szerinti elszámolás szabályszerűségét felügyelni és évente legalább 1 (egy) alkalommal ellenőrizni;
- jogosultak a parkolás üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos szerződésekbe, számlákba, nyilvántartási rendszerekbe és bankszámlaforgalomba betekinteni, a parkolás-üzemeltetési tevékenységből folyó bevételi és kiadási összesítőket, valamint a folyamatban lévő peres és végrehajtási eljárásokat megismerni,
- kötelesek bármelyik Fél írásos felhívására a szerződés teljesítésével kapcsolatban, a felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül írásos jelentést készíteni.

VII. A parkolás-üzemeltetésből származó bevétel, az elszámolás rendszere, a Közszolgáltató által ellátott feladatok ellenértékének meghatározása, a nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módja formája, a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjai

1.) Felek rögzítik, hogy a Kktv. 9/D. § (6) bekezdése értelmében az Önkormányzat tulajdonában álló fizető közterületi várakozóhelyek után befolyt várakozási díjak és pótdíjak (ide értve a pótdíjakhoz és behajtásukhoz kapcsolódó kamatokat, költségeket, a továbbiakban: pótdíj) az Önkormányzatot illetik. A Közszolgáltató az Önkormányzat tulajdonában álló fizető közterületi várakozóhelyek után a tulajdonos Önkormányzatot megillető befolyt díjakat és pótdíjakat az Önkormányzat nevében, a többi parkolási bevételtől elkülönítetten szedi be és tartja nyilván a saját nevére megnyitott számlán.

2.) A várakozási díjakról és pótdíjakról az Önkormányzat nevében és felhatalmazása alapján a Közszolgáltató bizonylatot (számla, nyugta) bocsát ki, melynek áfa tartalmát az Önkormányzat fizeti meg az adóhatóság felé a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

3.) A Kktv. szerinti ellenérték meghatározása körében a felek úgy rendelkeznek, hogy az magában foglalja a Közszolgáltató felmerült és áthárított költségeit (ráfordításait) illetve a Közszolgáltató díját.

4.) Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Közszolgáltató által ellátott feladatok elismert költségeit a 3. számú mellékletben foglaltak szerint állapítják meg.

Az Önkormányzat elismeri a Közszolgáltatónak az Önkormányzat tulajdonában álló várakozó helyek üzemeltetésével, fenntartásával összefüggő, a 3. számú melléklet szerinti költségtétel kimutatásban feltüntetett, ténylegesen felmerült közvetlen és közvetett szükséges bruttó költségeit, melyről a Közszolgáltató elkülönített nyilvántartást vezet. Jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza továbbá a ráfordítások és nyereségek meghatározásának szempontjait.

5.) A Közzolgáltató díjazásáról a Felek úgy rendelkeznek, hogy az, a feladatellátás költségeinek (3. sz. melléklet) levonása után fennmaradó nyereség felosztásából számítandó. A Felek jelen szerződésben úgy rendelkeznek, hogy Közzolgáltatót a költségek érvényesítését követően megállapított nettó nyereség 5%-ának megfelelő összegű nettó díjazás illeti meg.

6.) A feladatellátáshoz szükséges folyamatos költségfedezet biztosítása céljából az Önkormányzat a Közzolgáltató részére max. 6.270,- Ft+Áfa/ várakozóhely/ hó költséggelölőleg előzetes érvényesítését biztosítja.

Felek megállapodnak, hogy a Közzolgáltató a fentiekről havonta tárgyhó 1. napjáig előlegszámlákat állít ki.

A Felek az ÁFA törvény 58. §-a szerinti határozott időre szóló elszámolást alkalmazzák. A Közzolgáltató az ÁFA törvény 58. §-ának megfelelően állítja ki a számlákat az előlegekről. A Felek megállapítják az ÁFA törvény vonatkozó rendelkezései alapján számlázásnál nem az előlegre vonatkozó szabályokat alkalmazzák, tekintettel arra, hogy a határozott időre szóló elszámolásnál az előleg nem értelmezhető.

7.) Felek megállapodnak, hogy a Közzolgáltató az Önkormányzat tulajdonában álló várakozóhelyek után – az elkülönített alszámlára - beszedett parkolási bevételből (díj, pótdíj, egyéb) levonja a 6.) pontban foglaltak szerinti számlák összegét, valamint a 11.) pontban foglalt költségelszámolást követő számlák összegét az Önkormányzat által teljesítés igazolással ellátott, utalványozott számla másolat megküldése után. A Közzolgáltató a levonás után fennmaradó teljes összeget minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig – december hónapban december 31. napjáig - parkolás-üzemeltetés bevétele jogcímén átutalja az Önkormányzat Sberbank Magyarország Zrt.-nél 14100309-10213949-01000006 számú pénzforgalmi számlájára.

8.) Felek megállapodnak abban, hogy a 7.) pontban foglaltak szerinti átutalás teljesítésére nem kerül sor abban az esetben, ha a tárgyhóban befolyó bruttó parkolási bevétel összege nem haladja meg a 6.) pont szerint levonásba helyezhető költségtételek összegét.

Ilyen esetben, a tárgyhónapban a bevételből le nem vonható, fennmaradó számlázott költségek – amennyiben van ilyen - elszámolására a következő olyan hónapban vagy hónapokban kerül sor, amikor a bevétel összege meghaladja a számlázott költségek összegét. Ebben az esetben is minden tárgyhót követő hó 10. napjáig adatot kell szolgáltatni az Önkormányzat nevében beszedett bevételekről és a befolyt pótdíjakról.

9.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a gépjármű üzembentartó a várakozási díjat nem a parkolási szolgáltatás igénybevételének helye szerinti tulajdonos javára, hanem a másik Fél tulajdonát képező területen fizeti meg (a továbbiakban: átparkolás), úgy a várakozási esemény adatait a Közzolgáltató rögzíti és nyilvántartja, az átparkolásokról hat havi rendszerességgel bizonylatokkal, analitikával alátámasztott elszámolást készít, melyet az Önkormányzat részére továbbít, valamint az elszámolást az esedékes rendes havi elszámolás keretében pénzügyileg rendezi.

10.) Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltató minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig elektronikusan és írásban, a 4. számú melléklet szerinti és tartalmú tételes kimutatást küld az Önkormányzatnak a tárgyhónapban a teljes várakozási díj és pótdíj bevételről, melyekről az Önkormányzat nevében kiállított bizonylatokat az Önkormányzat részére átadja

11.) A Közzolgáltató az általa kiállított teljesítésigazolással együtt a közvetlen és közvetett valós költségeiről tételes költségelszámolást készít. A Közzolgáltató első alkalommal az első 6 hónapról készít tételes költségelszámolást és az elszámolás alapján az ÁFA törvény vonatkozó rendelkezései szerint számlákat állít ki az elszámolás szerinti különbözetekekről. Ezt követően negyedévente készít tételes költségelszámolást és állít ki számlákat.

Jelen pont szerinti elszámolást és számlákat a Közzolgáltató az elszámolási időszakot követő hónap 15. napjáig készíti el és küldi meg az Önkormányzatnak.

Közzolgáltató e fejezet 6.) és 11.) pontja szerint legfeljebb az alábbiakról állíthat ki számlákat:

- a) a pótdíjazással összefüggő költségekről,*
- b) a Közzolgáltató díjazásáról,*
- c) a parkolás-üzemeltetéssel kapcsolatos közvetített szolgáltatásokról,*
- d) a parkolás-üzemeltetéssel kapcsolatos fentiekén kívüli minden egyéb költségekről.*

A Közzolgáltató feladatellátása során a 3. sz. melléklet szerinti költségkeretet az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával lépheti túl.

12.) Felek megállapodnak, hogy a parkolással összefüggően felmerülő elszámolás rendszerét minden évben legkésőbb október 30. napjáig felülvizsgálják és az adott év tapasztalatai alapján szükség szerint módosíthatják.

13.) A Közzolgáltató köteles a parkolás ágazati üzleti tervet – jelen pontban foglaltak figyelembe vételével - az alábbi bontásban készíteni: anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű kifizetések, értékcsökkenési leírás, egyéb költség, nettó árbevétel, egyéb bevétel, eredmény, létszám, fejlesztések. A parkoló üzletág tervének teljesítéséről a Közzolgáltató az éves beszámoló keretében beszámol az Önkormányzat felé.

A végleges ágazati üzleti tervet tárgyév február 28. napjáig készíti el, melynek elfogadásáról az Önkormányzat tulajdonosi jogokat gyakorló Bizottsága legkésőbb március 31. napjáig dönt. A Közzolgáltató az ágazati üzleti tervének pénzügyi részét jelen szerződés 5. számú mellékletében foglalt tartalommal, az üzleti terv szöveges részét a jelen szerződés 6. számú mellékletét képező éves jelentés tartalmi elemeivel összhangban köteles elkészíteni.

14.) Felek megállapodnak abban, hogy a Közzolgáltató vezeti a parkolás-üzemeltetési bevételek analitikus nyilvántartását. A Közzolgáltató az Önkormányzat által meghatározott adattartalommal havonta, a tárhónapot követő hónap 10. napjáig feladást készít - előírt követelések, befolyt bevételek, követelés állomány alakulása – könyvelés céljából.

VIII. Megbízás az Önkormányzat korábbi parkolás gazdálkodási tevékenységéből származó várható önkormányzati bevételek utókezelésére

Az Önkormányzat a Közzolgáltató feladatellátásának megkezdését megelőzően a jelen szerződés szerinti közzolgáltatási tevékenységet költségvetési szerve (Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálat) útján látta el. A költségvetési szerv a feladatátadással egyidejűleg 2015. március 31. napjával jogutód nélkül megszűnik. A költségvetési szerv bankszámláinak

utókezelését az Önkormányzat megbízásából a számlavezető bank végzi. A feladatátadást megelőzően bekövetkezett parkolási eseményekkel kapcsolatos ügykezeléssel az Önkormányzat megbízza a Közszolgáltatót. Ebben a körben a folyamatban lévő parkolási ügyek kezelése és a már jogerősen lezárt (jogerős fizetési meghagyás, jogerős bírói döntés) és behajtható, illetve jogilag érvényesíthető parkolási ügyekből származó követések utókezelése jelen megbízás tárgya. Jelen szerződésben Önkormányzat megbízza Közszolgáltatót az utókezelési fenti feladatok elvégzésével. Jelen megbízáshoz Önkormányzat az összes szükséges felhatalmazást és külön íven megszövegezendő meghatalmazásokat Közszolgáltató részére 2015. április 01. hatállyal megadja.

IX. A szerződés időtartama,hatálya

- 1.) Jelen szerződés 2015. április 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 2.) Jelen szerződést bármelyik Fél rendes felmondással a naptári év utolsó napjára felmondhatja. A felmondást legalább három hónappal a naptári év utolsó napját megelőzően közölni kell a másik Féllel. A felmondás kizárólag írásban érvényes.
- 3.) A Felek megállapodnak abban is, hogy amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelen, ez az érvénytelenség nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseit. Ebben az esetben a Felek kötelezettséget vállalnak a szerződés olyan módosítására, amely az eredetileg kitűzött parkolás-üzemeltetési céljaiknak megfelel.

X. Vegyes rendelkezések

- 1.) Jelen szerződés – a Felek között történt egyeztetést követően – kizárólag írásban módosítható.
- 2.) A jelen szerződéssel összefüggő, Önkormányzatot terhelő számla kibocsátási kötelezettség teljesítésére az Önkormányzat jelen szerződés megkötésével egyidejűleg külön meghatalmazást ad a Közszolgáltatónak.

Az Önkormányzat a számlakibocsátásra meghatalmazott által kiállított számlát egy másolati példányának részére történő megküldését követően ellenőrzi. Amennyiben az Önkormányzat úgy ítéli meg, hogy a számla nem a fent leírtaknak megfelelően, illetőleg tévesen került kiállításra, a számla másolati példányának kézhezvételétől számított három munkanapon belül felhívja a Meghatalmazottat új, illetve módosító számla kibocsátásra; ebben az esetben a késedelem következményei nem alkalmazhatók az Önkormányzattal szemben. A számlakibocsátás és az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásáért fizetendő ellenértéket a szolgáltatás nyújtása magában foglalja.

- 3.) Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával egyidejűleg meghatalmazza a Közszolgáltatót, hogy az Önkormányzat nevében és helyett, a tulajdonában álló férőhelyekkel összefüggésben felmerülő pótdíj-események tekintetében, a parkolási díj és pótdíj (ide értve a pótdíjakhoz és behajtásukhoz kapcsolódó kamatokat, költségeket, a továbbiakban: pótdíj) beszedése érdekében akár fizetési meghagyásos, peres, végrehajtási, vagy egyéb eljárásban

bármely Szerv, Bíróság, vagy más Hatóság előtt eljárjon, nyilatkozatot tegyen, iratot, pénzeszközt átvegyen, szükség esetén jogi képviselőt bízjon meg.

4.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország jogszabályai, így különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

5.) Jelen szerződés aláírására Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének/2015. (.....) számú határozata alapján kerül sor.

Budapest, 2015. március

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat képviselőjében:

KISFALU Józsefvárosi Vagyongazdálkodó
Korlátolt Felelősségű Társaság képviselőjében:

dr. Kocsis Máté
polgármester

dr. Pesti Ivett
ügyvezető

Ellenjegyzem Budapesten, 2015. hó napján:

dr. Juharos Róbert

Juharos Ügyvédi Iroda

Csere melléklet

Szerződés 3. számú melléklete

Megnevezés	Parkolás üzemeltetés
Kiadás	
Közvetlen költségek	
<i>Személyi juttatások</i>	121 365
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	
Külső személyi juttatások	
Reprezentáció	
<i>Munkáltatót terhelő járulékok</i>	32 769
<i>Dologi kiadások</i>	265 443
Közüzemi díjak	7 157
Anyagbeszerzés, készletbeszerzés	8 504
Egyéb szolgáltatás (takarítás, bankktg, könyvelési díj, könyvvizsgálat, postaktg, egyéb igénybevett szolgáltatás, bérleti díj, egyéb dologi kiadás, stb.)	167 535
Karbantartási költségek	71 447
Parkolási pótdíjak érvényesítése	10 800
<i>Adók (bármilyen jogcímen fizetett nem bérjáruléknak minősülő adó)</i>	
Közvetett költségek (felosztott költségek)	
Személyi juttatás	
Munkáltatót terhelő járulékok	
Dologi kiadások	
<i>Beruházás (kis és nagyértékű tárgyi eszköz vásárlás)</i>	
<i>Felújítási kiadások</i>	
<i>Értékcsökkenési leírás</i>	
Nettó kiadások összesen	419 577
27% általános forgalmi adó	113 286
Kiadások összesen	532 863
Bevételek	
<i>Saját bevételek</i>	
Fővárosi parkoló helyek üzemeltetése	78 473
<i>Saját bevételek összesen</i>	78 473
<i>Parkolásüzemeltetési feladatok Önkormányzat által elismert költsége</i>	454 390
Bevételek mindösszesen	532 863
Várakozási helyek száma db	7577