

2. sz. melléklet



Napraforgó Egyesület Óvoda

✉ 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

☎ és fax: 303-5197

E-mail: tolnai.ovoda@upcmail.hu

<http://www.tolnai-ovoda.hu>

VEZETŐI ÁLYÁZAT

2015. – 2020.



Készítette: dr. Tárnokiné Joó Ildikó

Budapest, 2015. június 14.

Pályázat a

2015.-től - 2020.-ig

tartó vezetői ciklusra,

a

NAPRAFORGÓ Egyesített Óvoda

óvodavezetői munkakör betöltésére

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott: **dr. Tárnokiné Joó Ildikó** megpályázom, a meghirdetett óvodavezetői (magasabb vezető) állást.

A <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzététel időpontja: **2015. május 15.**

A pályázat beadásának határideje: **2015. június 14.**

A beosztás betöltésének időpontja: 2015. augusztus 1-től.

Mellékelem az alábbi dokumentumokat:

1. Fényképes szakmai önéletrajz
2. Vezetői pályázat - *Helyzetelemzés - helyismeret*
- *Vezetői elképzelések 2015./2020.*
3. Nyilatkozat 1. (vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről)
4. Nyilatkozat 2. (megismertetéséhez, sokszorosításához és továbbításához hozzájárulás)
5. Képesítéseket igazoló okiratok fénymásolata
6. Erkölcsei bizonyítvány



Tartalomjegyzék:

Kezdőlap	1. oldal
Pályázat az óvodavezetői állásra	2. oldal
Szakmai önéletrajz	4. oldal
1. Személyes adatok, iskolák	
2. Szakmai pályafutásom	5. oldal
3. Publikációim	7. oldal
Óvodavezetői pályázat 2015-2020-ig	
I. Eddigi munkásságom rövid értékelése (1974 – 2015.)	9. oldal
1. Bemutatkozás	9. oldal
2. Óvodavezetői, és egyéb szakmai tevékenységem elemzése	9. oldal
II. Helyzetelemzés, - helyismeret, óvodáink sajátosságai	
1. A gyereklétszám alakulása kerületi szinten	12. oldal
2. A józsefvárosi óvodák jelenlegi adatai, paraméterei, sajátosságai - az ehhez csatolt táblázatok a 27-32. oldalon találhatóak	12. oldal
III. Az egyesített óvodák működésével, szervezeti felépítésével kapcsolatos elképzeléseim.	
1. Szervezeti ábra	13. oldal
1.1. A működés tárgyi feltételei <i>(óvodaigazgatói szemmel)</i>	14. oldal
1.2. A működés személyi feltételei	17. oldal
1. Óvodavezető (óvodaigazgató)	17. oldal
2. Vezetőség – igazgatóság	17. oldal
3. Óvodai dolgozók	18. oldal
4. A vezető és a vezetőség munkamegosztása	20. oldal
2. Az egyesített óvoda vezetésével kapcsolatos elképzeléseim.	22. oldal
2.1. Vezetői stílusom	22. oldal
2.2. Miért gondolom, hogy én lennék a megfelelő ember az Egyesített Napraforgó Óvoda vezetésére?	23. oldal
Mellékletek:	
1. Nyilatkozat 1. (vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről)	24. oldal
2. Nyilatkozat 2. (megismertetéséhez, sokszorosításához és továbbításához hozzájárulás)	24. oldal
3. Képesítéseket igazoló okiratok fénymásolata	25. oldal
4. Erkölcsi bizonyítvány	26. oldal

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

1. Személyes adataim:

Nevem: **dr. Tárnokiné Joó Ildikó**

Születési hely:

Születési idő:

Szüleim:

Gyermekeim:

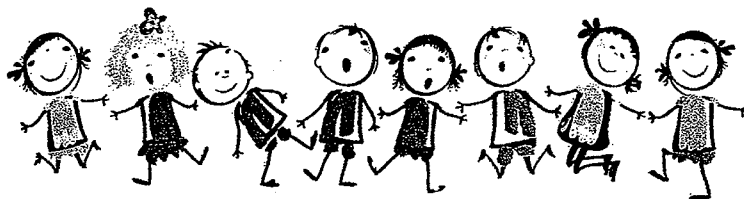
Unokám:

Címem:



ISKOLÁIM:

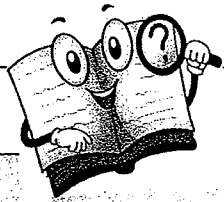
Iskolák:	Ideje:	Megnevezése:
Általános iskola	1961.-től - 1969.-ig	Somogyi Béla u. 9.-11. Általános Iskola (MRT gyerekkórusának tagja)
Középiskola	1969.-től - 1973.-ig	Trefort utcai ELTE S. E. Gyakorló Gimnázium
Főiskola	1974.-től - 1976.-ig	Bp.-i Tanítóképző Főiskola Óvónői Szak
Közoktatás vezetői szakvizsga	1995.-től - 1997.-ig	Bp.-i Tanítóképző Főiskola Óvodavezető Menedzser szak
ÁBPE kötelező továbbképzés I., II.	2011. 06. 06. 2013. 05. 21.	Nemzeti Adó és Vámhivatal NAV



2. Szakmai pályafutásom:Munkahely: 1974. február 1.-től *(immár 41 éve)***TÁ-TI-KA Napközi Otthonos Óvoda**
1088 Budapest, Rákóczi út 15.

Dátum:	Események:
1974. - 1976.-ig	Képesítés nélküli óvónőként dolgoztam.
1976. február 4.	Sikeresen befejeztem a főiskolát, és óvónői képesítést szereztem.
1980. - 1983.-ig	Részt vettem a középfokú óvónőképzésben, mint gyakorlatvezető óvónő.
1981. szept. 1.-től	Óvodavezető-helyettesi megbízást kaptam.
1983. – 1988.-ig	Kubában éltem férjem kereskedelmi titkári kiküldetése révén. Ezen idő alatt aktívan részt vettem a magyar gyerekek (3-18 évesek) honismereti oktatásában, és a gyerekek szabadidős programjainak szervezésében.
1988. október 1.-től	Kubából hazatérve egyből helyettesként és gyakorlatvezető óvónőként folytattam a munkámat.
1989. augusztus 1.	Megpályáztam és elnyertem az óvodavezetői állást.
1991-ben	Elvégeztem az OPI által szervezett „Óvodavezetők alapfokú tanfolyamát”.
1992. -1994.-ig	Az óvodavezetők munkaközösségének vezetője voltam.
1993. nyarán	Fővárosi felkérésre elkészítettem az akkori új törvények alapján, az óvodákra adaptált Kollektív szerződés, Közalkalmazotti szabályzat és az SZMSZ mintáját, mely Budapest valamennyi óvodájában kiosztásra került.
1993.-1994.-ig	A kerület fiatal óvónői (30-40 fő) részére „Hagyományörzés a Józsefvárosban” címmel egy éven át tanfolyamot vezettem.
1993. őszén	14 vezetőtársammal közösen, az óvodai önálló gazdálkodás kialakítása érdekében megalakítottuk a Józsefvárosi Óvodák Társulását (JÓT), melynek az elnöke voltam 2 évig.
1995. január 1.-től	A JÓT formai átalakítása után, a TÁ-TI-KA Óvoda részeként létrejött a 15 óvoda Józsefvárosi Óvodák Gazdasági Egysége (JOGE), melynek 18 évig szerveztem és vezettem a munkáját.
1995. tavaszán	Első között megkaptam a „Józsefvárosi gyerekekért” című kerületi kitüntetést.
1996-ban	Elvégeztem a „Hatalomkezelési”, 80 órás önismereti tréninget.
1998. szept. 1.-től	A RAABE kiadó felkért az „Óvodai Vezetési Ismeretek” című, cserelapos könyvének szakértői munkájára.
1998. nov. 15.	Elvégeztem a „Gyermekfilozófia” című 60 órás tanfolyamot.

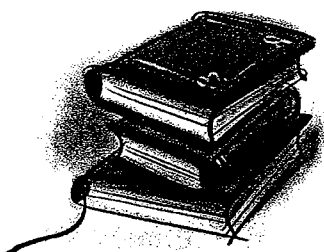
2000. szept. 1.-től	A RAABE kiadó felkért az „Óvónők kincsestára” című, új csere-lapos, módszertani könyvének szakértői munkájára.
2005. aug. 20.-án	A Magyar Köztársaság Elnökétől megkaptam a „ <i>Magyar Köztársasági Bronz Érdemkereszt</i> ” kitüntetést.
2006-ban	Részt vettem Sopronban az „Interaktív közoktatás” című, 30 órás továbbképzésen.
2007 tavaszán	Kerületi továbbképzést tartottam „A Kooperatív tanulás az óvodában” címmel.
2007-ben	Részt vettem Sopronban „A fejlesztés egyéni útjai a közoktatásban” című, 30 órás továbbképzésen.
2008-ban	Részt vettem Sopronban az „Értékelés - Kompetencia - Versenyképesség” című, 30 órás továbbképzésen.
2009-ben	Részt vettem Sopronban a „Pedagógus elhivatottsága a változó közoktatásban” című, 30 órás továbbképzésen.
2009-ben	Elvégeztem egy 120 órás „Önértékesítési mesterkurzus” című akkreditált továbbképzést.
2010-ben	„ <i>Polgármesteri Dicséretet</i> ” kaptam a Józsefvárosi Önkormányzattól, Dr. Kocsis Máté Polgármester Úr előterjesztésével.
2011-ben	Elvégeztem az ÉFT (Érzelmi Felszabadítás Technikája) I. kurzusát. A módszer a saját testi-lelki egészségem megőrzését szolgálja.
2012-ben	Elvégeztem az ÉFT (Érzelmi Felszabadítás Technikája) II. és III. kurzusát. Az ott tanultakat a gyerekek, és a munkatársaim körében, a gyakorlatban is, nagyon hatékonyan tudom, azóta is alkalmazni.
2012-ben	Elvégeztem az NLP (neuro - lingvisztikus programozás) 60 órás tanfolyamot, mely a természetes tanulással, és a célok kitűzésének művészetével foglalkozott. Vezetői munkám során ezt is jól tudom hasznosítani.
2012.06.04-én	Előadást tartottam a Madách színházban megtartott szakmai konferencián, a kerület valamennyi pedagógusa részére, a „Megváltozott gyerekekhez, megváltozott módszerek az intézményekben.” címmel.
2013.01.01.	A Józsefvárosi Önkormányzat megszüntette a kerület óvodáinak önálló gazdálkodását. Ezáltal megszűnt a JOGE, s a vele kapcsolatos vezetői tevékenységem. Ezzel lezárult egy 20 éves, a kerület szempontjából is értendő sikertörténet.
2014-ben	Ismeretterjesztő előadást tartottam a Magnet házban, az „ÉFT módszer alkalmazása a pedagógusok körében” címmel. Márciusban országos részvétellel, az óvodapedagógusok számára, áprilisban pedig tanítók, középiskolai tanárok részére. Az előadássorozat folytatódik, különböző óvodai nevelőtestületek meghívása alapján.
2014.04.30.-ára	Elkészítettem a Pedagógus Portfóliómat, mely a 40 éves szakmai munkám teljes áttekintését, értékelését (reflexiók) igényelte.
2015. 06. 23.-án	Felkérésre előadást tartok az ELTE Tanító - és Óvóképző karán. Előadásom címe: Esélyegyenlőség segítése az iskola és az óvoda átmenet kérdésének szempontjából, a kooperatív tanulás módszerének alkalmazásával.



3. Publikációim:

Dátum:	A cikkek címe:	A megjelenés helye:
1997.	Óvodák önálló gazdálkodása	OKKER könyv
1997.	Önálló gazdálkodás az óvodákban	OKKER VII. sz. kézikönyve
1998.	Gazdálkodj okosan	Óvodavezetési ismeretek RAABE
1999.	A tanügyigazgatás rendszer	Óvodavezetési ismeretek RAABE
1999.	Aztán rend legyen! (Házirendek korszerűsítése)	Óvodavezetési ismeretek RAABE
1999.	Besorolása, járandósága, felettese	Óvodavezetési ismeretek RAABE
1999.	Autonómia az óvodákban	Óvodavezetési ismeretek RAABE
1999.	Kézzel, vagy géppel? (Informatika)	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2000.	Az óvoda személyi feltételei	Óvónők kincsestára RAABE
2000.	Mindennap zászló a közintézményeken	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2000.	Zsebre menő kérdések: 2000.-s aktualitások a gazdálkodásban; - költségvetés, - adózás, - tb., - stb.	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2000.	Megfelelő embert a megfelelő helyre Óvodai humánpolitika	Óvónők kincsestára RAABE
2000.	Alap a gyerek	Óvónők kincsestára RAABE
2001.	A papírtenger mélyén, ügyviteli munka	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2001.	Zsebre menő kérdések: 2001.-es aktualitások a gazdálkodásban	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2002.	A vezető jobb keze – óvodatitkári teendők	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2002.	Aki nem hiszi, járjon utána, szimbólumok a gyermekirodalomban	Óvónők kincsestára RAABE
2002.	Ragaszkodó stresszeink – s ezek oldása	Óvónők kincsestára RAABE
2002.- 2009.-ig évente	Az adott évre szólóan: - Aktualitások az óvodai gazdálkodásban	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2004.	A házirendek módosítása (törvényi változások)	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2005.	Szülői értekezlet előtt – gyakorlati tanácsok	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2006.	Jutalmazás másképpen	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2006.	Munkaidő nyilvántartás, korszerű jelenléti ív	Óvodavezetési ismeretek RAABE

Dátum:	A cikkek címe:	A megjelenés helye:
2006.	Közalkalmazotti nyilvántartások, Adatszolgáltatások	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2006	Dokumentáció a gyerek csoportban	Óvónők kincsestára RAABE
2007.	Feladat-ellátási terv, minta	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2007.	Névre szóló munkaköri leírások: fűtő, dajka, élelmezésvezető, szakács, óvónő, helyettes, vezető	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2007.	Új utakon, kooperatív tanulás az óvodában	Óvónők kincsestára RAABE
2008.	Vagyonnyilatkozat az óvodában?	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2008.	Legyünk naprakészek, így bármikor jöhet az ellenőr(zés)	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2009.	Házirend minta	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2009.	Kalendárium 2009.	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2009	DIFFER mérés az óvodákban	Óvónők kincsestára RAABE
2010.	Megváltozott szülői nevelés 1-2.	RAABE Kis gyerekek nagy prob- lémák
2010.- 2014.-ig évente	Az adott évre szólóan: Aktualitások a gazdálkodásban - költségvetés, - adó, - tb., stb.	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2011.	Megváltozott gyerekek – új nevelési problémák	Óvónők kincsestára RAABE
2011.	Leltározási és Leltárkészítési Szabályzat	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2012.	Kötelező közzétételi lista (minta)	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2013.	Családi napközi működtetése I. – IV. részben (CSANA)	Óvodavezetési ismeretek RAABE
2014.	Haragszom, ettől aztán „MÉRGES” leszek! két cikk: 1. A harag természete 2. A harag kezelése az óvodában	Óvónők kincsestára RAABE
2015.	Vezetői ismeretek a gazdálkodásról / 2015.	Óvodavezetési ismeretek RAABE



ÓVODAVEZETŐI PÁLYÁZAT

2015.-2020.-ig



I. Eddigi munkásságom rövid értékelése:

(1974 – 2015.)

1. Bemutatkozás

Óvónői pályafutásomat 20 évesen, itt kezdtem a kerületben, jelenlegi munkahelyemen, a **TÁ-TI-KA** Óvodában. Pedagógusként néhány év után részt vettem fiatalok óvónőképzésében, mint gyakorlatvezető óvónő. 27 évesen szakmai vezető helyettes, 35 évesen óvodavezető lettem.

Három év múlva az óvodavezetők munkaközösség vezetőjének választottak. Rá egy évre, az akkori óvodavezető társaimmal létrehoztuk a Józsefvárosi Óvodák Társulását (JÓT = JOGE elődje). Országosan elsőként, közös összefogással kivívtuk az óvodák teljes körű, önálló gazdálkodásának jogát.

Ez a gazdasági egység **vezetéssel** 19 évig, a JIK létrehozásáig hatékonyan és közmegegyezéssel működött. Ez a megbízatás nem volt könnyű, hiszen feladatom volt irányítani, koordinálni 15, később 13 óvoda gazdálkodását. Össze kellett hangolnom az önkormányzati érdekeket az óvodák érdekeivel. Az egyéni érdekeket, meggyőzéssel a közösség érdekei alá kellett rendeznem.

Sokszor nekem kellett az egyensúlyt kialakítanom, megtartanom az óvodák között, mindezt úgy, hogy főállásban az öt csoportos, 125 gyereket befogadó, Rákóczi úton található **TÁ-TI-KA** óvodát is vezetem, ugyanazokkal a kondíciók mellett, mint a többi óvodavezető.

Úgy érzem, hogy a személyes közreműködéssel, hozzájárultam a kerület óvodáinak folyamatos fejlődéséhez, elismertségük növeléséhez. A gazdálkodás terheit levéve vezető társaim válláról, több idejük, és energiájuk maradt arra, hogy szakmailag képezzék magukat, intézményeik egyéni arculatát, színvonalas pedagógiai programjaikat a szülők elégedettségére kialakítsák. Az én feladatom pedig a **TÁ-TI-KA** óvoda szakmai irányítása mellett, valamennyi óvoda részére a tárgyi feltételek biztosítása, a zökkenőmentes, és takarékos gazdálkodás megszervezése, adminisztrálása volt.

Az óvodai önálló gazdálkodásról OKKER kiadó kiadásában könyvet is írtam, és országszerte több helyen tartottam előadást a témáról.

2. Óvodavezetői, és egyéb szakmai tevékenységem elemzése

Pedagógusként mindig is az volt az elvem, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, csak észre kell venni, hogy miben. Amennyiben azon a területen sikerélményhez juttatom, és bizalmat szavazok neki, akkor nyitottá, fejleszhetővé, és motiválhatóvá válik azon a területen is, ahol kevésbé ügyes. A személyiség kibontása, fejlődésének segítése mindig is izgalmas feladat volt számomra. **Vezetőként is ugyan ezt valloam a munkatársaimmal kapcsolatban is.**

Részemről mindig az a fontos, hogy az óvónők, és a pedagógiai munkát segítők (*régebben a JOGE dolgozói is*) ne a vezetőjük iránti megfelelési „kényszer” hatására dolgozzanak jól, hanem a belső szakmai igényességük motiválja őket. Ennek kialakulásához nyújtok ma is folyamatosan szakmai, és emberi segítséget azoknak, akiben ez még nem alakult ki.

Annak idején azért választottam a pedagógus pályát, mert szeretek, életkortól függetlenül az emberekkel foglalkozni, közös cél érdekében együttműködni velük. Jó érzéssel tölt el, ha hatással tudok lenni, mint

vezető, olyan folyamatokra, melyek előre viszik az egyének fejlődésével, a közösségek pozitív irányba történő alakulását. Legyen az gyerek, illetve felnőtt közösség. Fontos, hogy aki másokat vezetni, irányítani akar, legyen tisztában a csoportdinamika elméletével.

Vallom, hogy a csoportos együtt gondolkodás (kooperatív tanulás) előmozdítja, erősíti a gyerekek, a dolgozók teljesítményét, hatásának köszönhetően a résztvevő egyének fizikai, érzelmi, lelki és mentális állapotának főbb jellegzetességei megváltozhatnak. A csoporthatás segítséget nyújt a személyes akciótervek kidolgozásában, az önmegvalósítás folyamatában, és támogatja a viselkedésváltozás hosszú távú fenntarthatóságát.

- Mint óvodavezető a felnőttek tanulását, és továbbképzését szívesen ösztönzöm, és támogatom az innováció érdekében. Magam is szívesen tanítok.

- 26 éves vezetői munkásságom alatt én is szinte szünet nélkül képezem, fejlesztem magam. Elsősorban módszertannal, pszichológiával, mentálhigiénés témákkal kapcsolatban. Az általam hatékonynak érzett módszereket, technikákat, jó pedagógus módjára igyekszem hatékonyan tovább adni, akár szélesebb körben is, mint az óvoda.

* Felkérésre, ilyen témákban rendszeresen tartok előadásokat 40-50 fős pedagógus csoportoknak (tanítóknak, tanároknak is) az



Oktatásfejlesztő és Információs Betéti Társaság, az egész országra kiterjedő szervezésében.

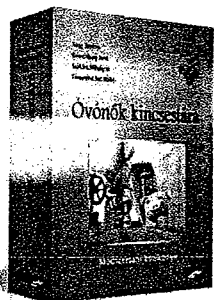


* 1997-től szakmai tanácsadóként, évente 3-4, a vezetői munkát segítő ismeretekkel /gazdálkodással, munkáltatói jogkör gyakorlásával, tanügyi igazgatással/, illetve módszertannal, pedagógiával fog-

lalkozó cikkem jelenik meg a **RAABE**

Klett Oktatási Tanácsadó és Kiadó (stuttgarteri) Kft. magyarországi cserelapos, évente 4-5-ször megjelenő szakmódszertani kézikönyveiben. Ezáltal az ország szinte valamennyi óvodájába eljutnak a gondolataim, a szakmai elképzeléseim, tanácsaim. Írásaim zömmel az intézményvezetők munkáit segítik. Ezek az

„Óvodavezetési ismeretek” című könyvben jelennek meg, de számos cikkem szól közvetlenül az óvónőknek, és a szülőknek. Ezek pedig az „Óvónők kincsesládájában” olvashatóak.



- Éveken keresztül tanítottam óraadó tanárként az óvodai gazdálkodást a vezetői szakvizsgát megszerezni kívánóknak, az Apor Vilmos Katolikus Főiskola budapesti felnőttképzésén.
- A pedagógus, illetve óvónőképzésben jelenleg is aktívan részt veszek, miután intézményünk egyszerre két iskolának is (Raul Wallenberg középiskola, és az ELTE Tanító - és Óvóképző) gyakorló óvodája. Büszke vagyok arra, hogy a nevelőtestületünk 10 tagjából immár 7-en végezhetnek tudásuk, és rátermettségük alapján gyakorlatvezetői munkát. A jövőben célom, hogy a kerület többi óvodájában, a már meglévők mellett, az arra rátermett további óvónők is részt vehessenek az ELTE óvónőképzésében.
- Óvodánkban a pedagógiai munka magas színvonalon, szervezeten folyik. A felmerülő problémákat általában „helikopter szemlélettel” átlátom, és mindig hatékony megoldásokra törekszem, biztosítva ezzel a zavartalan működést, és a megfelelő munkahelyi légkört. A személyi konfliktusokat tapintatosan, de határozottan kezelem. Ahogy az óvó néniktől is elvárom a következetességet, én is igyekszem következetes lenni velük. Elvárásaimat ismerik, ez biztosítja a kiszámíthatóságot. A velem ellentétes konstruktív véleményeket meghallgatom, törekszem arra, hogy rugalmas, és meggyőzhető legyek (de nem befolyásolható). Amikor ez nem sikerül, utólag képes vagyok belátni, ha tévedtem.
- A visszajelzések alapján elmondhatom, hogy a szülők szívesen választják óvodánkat, óvodásainkat pedig örömmel fogadják az iskolák.

Köszönhető ez annak, hogy:

- ✓ gyerekeinket következetesen **neveljük**, ennek eredménye képen megtanulnak együttműködni egymással, s nem utolsó sorban a pedagógusokkal,
- ✓ oktatásuk során, amikor csak lehet, alkalmazzuk a kooperatív tanulás módszerét, ezzel segítve az esélyegyenlőséget az iskola - óvoda átmenet kérdésében,
- ✓ az ésszerű társadalmi, illetve szülői igényeket beépítjük az óvodai élet napirendjébe (IKT* eszközök széleskörű alkalmazása a napi pedagógusi munkában, hetente 4 alkalommal ismerkedés az angol nyelvvel, gyerekjoga, stb.).

* Információs és kommunikációs technikák:

(eszközök): rádió, számítógép, laptop, tablet, TV, Smart TV, interaktív tábla, internet használató, írásvetítő, digitális fényképezőgép, CD le-



notebook, projektor, lat, fénymásoló, nyomjátékos, stb.

- Az intézmény külső és belső partnereivel 40 éve működök együtt. Igyekeztem mindig diplomatikusan korrekt kapcsolatokat kialakítani, a partnerkapcsolatokat folyamatosan fejleszteni, a felszínre kerülő kéréseket, problémákat, az intézmény érdekeit figyelembe véve kezelni.

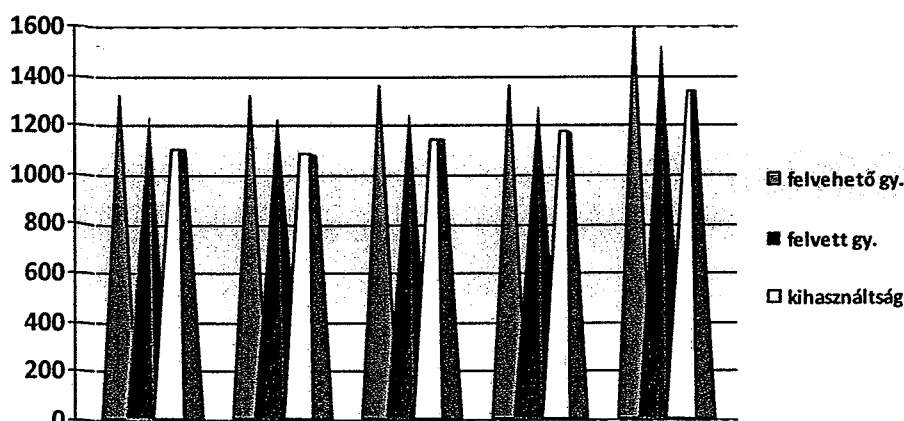
Összefoglalva! Úgy gondolom, hogy rendelkezem, az Egyesített Óvoda, óvodavezetői munkakörének, feladatkörének ellátásához szükséges képesítésekkel, képességekkel, és **tapasztalatokkal**. Az új módszerekkel, óvodai kompetenciákkal, munkaszervezési formákkal tisztában vagyok. Ismereteimet, szakmai tudásomat képes vagyok megvalósítani, és átadni másoknak, akár közvetlenül a gyakorlatban, vagy a publikációimon keresztül. Ezt alátámasztja az a tény is, hogy vezetőnek eddig öt évenként, ötször választottak újra, mindeközben a JOGE vezetése sem okozott problémát.

A fentiek alapján, **a Napraforgó Egyesített Óvoda** óvodavezetői állását abban a hitben pályázom meg, hogy az eddigi ismereteimet, tapasztalataimat, tudásomat kamatoztatni tudnám az új feladatkörben is, a fenntartó, a kerület óvodái, a szülei, és első sorban a gyerekei érdekében.

Alkalmasságomra garancia lehet továbbá, hogy közel húsz évig hasonló feladatot már elláttam sikeresen (JOGE), valamennyi érintet megelégedésével.

II. Helyzetelemzés - helyismeret, óvodáink sajátosságai

II./1. A gyereklétszám alakulása kerületi szinten 2011. és 2015. között grafikonon.



- Látható, hogy:

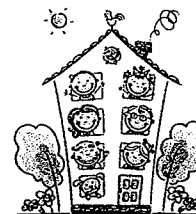
- o a felvehető gyerekek száma mindig magasabb, mint a felvett gyerekek száma.
- o az utóbbi három évben emelkedett az óvodáskorú gyerekek létszáma, de elhelyezésük eddig nem okozott gondot a kerületi szinten az óvodák számára. Kivéve a Százados úton található Pitypang óvodát, ahol az évekkal ezelőtt tornaszobává átalakított csoportszobát vissza kell állítani eredeti állapotába. Ezzel sajnos nő azon óvodák száma, ahol nincs tornaterem. Megjegyzem, hogy a közelben működő három csoportos Kerepesi úti óvoda tizenöt évvel ezelőtti bezárása is közrejátszik a jelenlegi helyzet kialakulásában. Ésszerű tehát azon a területen egy új óvoda építése.

- A gyerekek három éves koruktól kötelező óvodáztatása két okból sem jelent gondot.

- o Ebben a kerületbe eddig is jellemző volt, hogy a szülők, ahogy a gyermekük betöltötte a harmadik életévét kérték az óvodai felvételt. Akkor is, ha esetleg kisebb testvérrel otthon volt az anyuka.
- o Vannak még olyan óvodák a kerületben, ahol még most is van üres férőhely. Ezek jellemzően a lakótelepen működő intézmények. A gyereklétszám csökkenése a lakótelepi lakásokban élő lakosság elöregedésével magyarázható.

II./2. A józsefvárosi óvodák jelenlegi adatai, paramétereit, sajátosságai:

1. Az óvodák adatai: - gyereklétszám, - csoportok száma, - dolgozói létszám az 1. számú táblázatban.
2. Az óvodák épületeinek adatai: - cím, a tulajdonjog, az épületek adottságai, jelenlegi állapota, hasznos alapterület m²-ben költségvetési adatok a 2. számú táblázatban.
3. Az óvodák sajátos arculata: - pedagógiai programjuk lényege (PP), kiemelt feladataik, speciális feladataik, egyéb szolgáltatásaik a 3. számú táblázatban (3 oldal).



Megjegyzés:

A táblázatok a pályázat végén,
a mellékletek után található meg.



III. Az egyesített óvodák működésével, szervezeti felépítésével kapcsolatos elképzeléseim.

III./1. Szervezeti ábra:

FENNTARTÓ:



**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat -
Polgármesteri Hivatal**
1082 Bp. Baross u. 63.-67.

A gazdálkodást lebonyolító szervek:

A működtetés és az üzemeltetés ellátója:

**Kisfalu Józsefvárosi
Vagyongazdálkodó Zrt.**
1089 Bp. Losonci tér 2.

JSZSZGYK
Gazdasági Szervezete
1081 Kőrös u. 35.

Általános
munkások,
udvarosok



**N a p r a f o r g ó
Egyesített Óvoda**
1084 Bp. Tolnai L. u. 7-9.

Óvodaigazgató (1 fő)
A költségvetési szerv vezetője

**Személy és Tan-
ügyi vezető-
helyettes (1 fő)**

**Általános és
gazdálkodási
vezető-helyettes
(1 fő)**

Ügyviteli dolgozók:
bér- és munkaügyes, óvo-
datitkár, pénzügyi előadók

**Szakmai
vezető-helyettes
székhelyen (1 fő)**

14 tagintézmény – tagóvoda-vezetői (14 fő)
Csodasziget, Gyerek-Virág, Hétszínvirág, Katica, Kincskereső, Koszorú, Mesepalota,
Napsugár, Pityang, Százszorszép, Szivárvány, TÁ-TI-KA, Tesz-Vesz, Várunk-Rád.

Óvodapedagógusok
(134 fő) 67 x 2

**Felzárkóztató
pedagógusok**
(14 fő)

Óvodatitkárok
(13 fő)

**Pedagógiai munkát segítő
pedagógiai asszisztensek**
(24,5 fő)

**Pedagógiai munkát segítő
dajkák (67)**

**S Z Ű L Ő K közössége, és képviseletük:
SZMK, óvodaszék**

Óvodaigazgatóság = óvodaigazgató, helyettesek, ügyviteli dolgozók
Vezetőség = óvodaigazgató, helyettesek, tagóvoda-vezetők

1.1. A működés tárgyi feltételei (óvodaigazgatói szemmel):

☞ Óvodák épület és játszóudvar szempontjából kerületünkben nagyon vegyes, és színes képet mutatnak. Vannak olyan óvodák melyek az 1800 évek végén épültek, sok óvoda a demográfiai hullám emelkedése miatt az 1950-es években lakásokból kialakított óvodaként nyíltak meg, mint tudjuk a Ratkó Anna korszak következményeként. Majd 1972-től a „ratkó gyerekek gyerekei”, és a Gyes bevezetésének köszönhetően ismét tömegesen megjelenő óvodások miatt újabb, már kifejezetten óvodának tervezett épületet adtak át. Jelenleg szintén a „ratkó gyerekek unokái”, és a három éves kortól kötelező óvodalátogatás miatt emelkedik az óvodások létszáma. Szerencsére, miután Józsefvárosban nem söpört végig az óvodabezárási hullám, csak néhány korszerűtlen lakás óvoda szűnt meg, így most nem okoz gondot a gyerekek elhelyezése. A Százados úti Pitypang Óvoda helyére épülő, új, és nagyobb óvoda építése viszont indokolt, hiszen ott a 90-es években egy 3 csoportos (Kerepesi úti) óvoda került bezárássra.

Ugyanakkor a Baross utcai lakótelep, és közvetlen környékén lévő óvodákban, a lakosság elöregedése miatt, egyre kevesebb az óvodáskorú gyerekek száma. Közben az is érzékelhető, hogy a fiatal, kisgyerekes családok szívesen költöznek a Corvin negyed városrészbe, illetve a tágas józsefvárosi polgári lakásokba. A Napraforgó Egyesített Óvoda vezetőjének egyik fontos feladata lesz a gyerekek arányos elosztása az óvodák között, figyelembe véve a szülők szabad óvodaválasztási igényét is.

* Az óvodák épületei korukon túl, építészeti szempontból is nagyon eltérőek. Van téglá, és panelépítésű, sátor, vagy lapos tetős óvodánk. Több óvoda, bár előírás, nem rendelkezik tornateremmel, orvosi szobával. Vannak egyszintes, illetve emeletes épületeink, pincével, padlással rendelkezők.

* Az épületek, és műszaki berendezéseinek állapota a folyamatos karbantartásnak, javításnak köszönhetően még elfogadhatóak, de tudni kell, hogy az elmúlt 25 évben csak a Vajda Péter utcai Katica Óvoda – Bölcsőde, és a Somogyi Béla utcai Mesepalota Óvoda épülete lett felújítva. Erre a fenntartónak a következő években oda kell figyelnie, a szükséges felújításokkal számolnia kell.

* Fontos, hogy a jövőben a karbantartások zökkenőmentesen, és időben folytatódjanak, különben az állagromlás rendbetétele sokkal több pénzbe fog kerülni (korszerűtlen vízvezeték, csatornarendszer, elektromos hálózat, homlokzatok, beltéri festés-mázolás, egyéb kőműves munkálatok, stb.).

☞ Valamennyi óvodánk rendelkezik játszóudvarral (*ez nem mindegyik belvárosi kerületben igaz*). Felszereltségük, alapterületük viszont nagyon eltérő. Az elmúlt években, az önkormányzatnak köszönhetően, több óvoda udvara fel lett újítva. Szerencsés, és szükséges lenne ezt a jó kezdeményezést folytatni, mert még mindig vannak hátrányos helyzetű intézmények. Gyereklétszámhoz viszonyítva kicsik, kevés a zöld felület, a játszó eszközök elöregedtek.

Gondot jelent, és megoldásra vár több óvodában is:

- az ütéscsillapító gumitéglák rossz állapota, a drága fajtékók 5-6 év alatti tönkremenetele, elkorhadása, az Eu.-s szabványnak megfelelő kültéri eszközök, mászóakák nagyon drágák, cseréjük milliós nagyságrendűek,

- a tönkrement növényzet, kiszáradt fák pótlása,

- a szakmai anyag terhére vásárolható biciklik, rollerek nagyon gyorsan elhasználódnak, pótlásukra nincs elég pénz,

- a kötelezően előírt homokcsere nem történik meg minden esetben, ennek megszervezése a jövőben nagyobb odafigyelést igényel,

- az udvarok UV sugárzás elleni árnyékolása, védelme sem megoldott több helyen. Így a gyerekek nyáron 11 órától 3-ig nem tudnak kinn tartózkodni a szabad levegőn.

☞ Az óvodák felszereltsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez 2. melléklete, JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről alapján általában megfelelnek az előírásnak. Az önálló gazdálkodás ideje alatt nagy hangsúlyt fektettünk a megfelelő szakmai eszközök, fejlesztő játékok, berendezések beszerzésére. Jó gyakorlat, hogy az önkormányzatunk évente külön pénzkeretet biztosít a nagyobb kiadásokat igénylő eszközök megvásárlásához.

Ebben az évben négy terület igényel plusz pénzforrást:

1. Egy újabb csoport megnyitása miatt a Pitypang óvodában.

A jelenleg tornateremként funkcionáló szoba visszarendezése csoportszobává új berendezések beszerzésével jár. Gyerek bútorok (asztal, szék, fektető, játéktartó polcok) textíliák, szőnyegek, evőeszközök pótlása, stb. Amennyiben az új óvoda elkészül 2016-ra, további beszerzések válnak szükségessé.

2. Azoknál az óvodáknál, ahol a gyerek létszáma lényegesen fel lett emelve a 2015/2016-os évtől.

A plusz gyerekek számára szintén szükséges a megfelelő mennyiségű bútorzat, eszközök biztosítása. (Napraforgó, Kincskereső, Mesepalota, stb.)

3. A Gyerek-Virág, és a Szivárvány óvoda szétválása miatt a két „új” tagintézmény vezetői irodájának, infrastruktúrájának kialakítása.

Attól függetlenül, hogy a régi „anya intézmény” továbbra is besegít egy darabig az adminisztrációs feladatokba (étkezési térítési díj beszedése), lesznek helyben elvégzendő feladatok is. Például a KIR-es statisztikai, és egyéb adatszolgáltatás, az állami támogatás helyi nyilvántartása, stb. Elengedhetetlen, hogy bútorzat, számítógép, internet kapcsolat, fénymásoló, nyomtató helyben legyen.

Fontos, hogy a tagóvodák azonos feltételek mellett dolgozhassanak, különben feszültség forrásává válhat ez a probléma. A következő nevelési évtől ennek megoldása az óvodaigazgató feladata lesz.

4. Az óvodaigazgatóság munkafeltételeinek biztosítása miatt, a Tolnai Lajos utcai Napraforgó Óvoda III. emeletének ismételt (A JOGE odaköltözésekor már megtörtént.) bebútorozása, berendezése.

Rövid távú feladatok:

- július elején át kell gondolni, hogy mire lesz szükség, ennek feltétele, hogy tudjuk, hány embernek kell széket, íróasztalt, számítógépet biztosítani. Ennek anyagi vonzatát ekkor lehet csak kikalkulálni,
- fel kell mérni, hogy jelenleg mi van (pl. a pincében), mi marad, mi az, amit máshonnan át lehet vinni (JIK-ből - Ezek szállításának megszervezése.). Vonatkozik ez a bútorokra, a számítógépekre, és az egyéb felszerelési tárgyakra,
- ami nincs, és feltétlenül szükséges azt júliusban, illetve augusztus elején be kell szerezni pl. a személyi anyagokat tároló, zárható kartotékos szekrényt, irattartókat, stb.,
- a névváltoztatást mindenhol át kell vezetetni (dokumentumok szerződéseket, bélyegzők),
- módosítani kell az SZMSZ-t, a munkamegosztási, és a működtetési megállapodásokat,
- az egyesített óvoda honlapjának létrehozása, az éves munkatervek összeszedése tagóvodánként,
- személyi anyagok begyűjtése, áttekintése, katalogizálása, munkaköri leírások frissítése,
- a szeptemberi pedagógus fizetésemelések lebonyolítása, átsorolások elkészítése,
- a tanügy-igazgatási nyomtatványok, jelenléti ívek frissítése (pl.: mulasztási napló),
- leltározás lebonyolítása óvodánként átadás-átvétel (személyi anyagok, nagy-értékű eszközök, stb.)
- a 20/2012. EMMI (VIII.31.) rendelet 2. sz. melléklete alapján A NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ JÁTÉKOK ÉS EGYÉB ESZKÖZÖK kötelező (minimális) eszközeinek számbavétele óvodánként, és a hiányzó eszközök (pl.: mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök, vagy ének, zene, énekes játékok eszközei gyermekcsoportonként a gyermeklétszám figyelembevételével, az óvoda pedagógiai programja szerint) beszerzésére javaslatot a fenntartó felé.
- a központi és az óvodánkénti tanévnyitó értekezlet(ek) megtartása, a nevelési év elindítása.

Hosszú távú feladatok:

- **Fontos** lesz a Napraforgó Óvoda és a tagóvodák viszonylatában is az elavult infrastruktúra folyamatos cseréje, felfejlesztése, ahol nincs laptop, web kamera, hangszóró ott be kell szerezni, és **az egész épületet átfogó VIFI hálózatot ki kell építeni.** Jelenleg már két óvodában (Katica, és TÁ-TI-KA) működik. Ezekben az óvodákban megvalósult az IKT¹ beépítése a napi pedagógiai munkába. A pedagógiai adminisztráció teljes körűen számítógépen történik (csoportnapló, féléves, éves értékelések, gyerekek jellemzése, foglalkozástervezetek, képek, kisfilmek gyűjtése a foglalkozások levezetéséhez. Segíti az óvónők óvodai (nem kell otthon) adminisztrációját, felkészülését, anyag gyűjtését a különböző foglalkozásokhoz eszközként.

A TÁ-TI-KA Óvoda mintájára (*jelenleg magyar óvodák viszonylatában egyedül állóan*) korszerű, és célszerű lenne a csoportszobákban elhelyezni egy-egy Smart TV-t². Ez egy óvoda szempontjából jobb technika, mint az interaktív tábla. Olcsóbb, nem kell hozzá projektor, nem kell a szobát besötétíteni. Elegendő akár egy pendrive, melyen a letöltött szemléltetéshez szükséges anyagot tároljuk. Bármikor összeköthetjük számítógéppel, okos telefonnal. Használatával a gyerekek számára csoportszobájukon belül kitágulhat a világ. Előnye, hogy a csoport napirendjébe bármikor beépíthető. Ami az internet segítségével letölthető, és felhasználható ennek a készüléknek a segítségével **megfelelő méretben bármikor le, illetve kivethető.** Költsége 130 ezer Ft / készülék.

Szakmai szempontból ennek az IKT eszköznek az elterjedése forradalmasítaná az óvodapedagógusok napi munkáját. Nagymértékben segítené a tudatos felkészülést. Az ismeretterjesztő kisfilmek, írott szövegek (Wikipédia³) segítségével maga az óvónő is tanulna, ezzel kiszűrve a gyerekek dezinformálását egy adott témával kapcsolatban. Pillanatok alatt „el tudná vinni” a gyerekeket olyan tájakra, területekre, ahova egyébként nem lehetne. Pl. a trópusi erdő világa, vízben élő állatok, házi állatok (pl.: hogyan kell ki a kiscsirke a tojásból), vadon élő állatok **élet közeli** bemutatása. Zeneművek, hangszerek bemutatása, közlekedési eszközök képeken, vagy működés közbe, stb. Fantasztikus segítség (XXI.- század) a gyerekek ismeret, és szókincs bővítése szempontjából.

Jelentősége körülbelül annyi, mint annak idején az irodákban megjelenő első számítógépek, használata. Az eszköz kezelését bárki 10 perc alatt megtanulhatja, és Józsefváros ismét első, illetve példaeértékű lenne országos viszonylatban óvodái korszerű szakmai működtetésében.

- Célszerű lesz az óvodaigazgatóság és a tagóvoda vezetők közötti napi kapcsolattartás érdekében a telefon, e-mail használaton túl új, modernebb kommunikációs formák létrehozása. Konferenciabeszélgetések céljából például a Windowshoz készült Skype asztali alkalmazás telepítése.

- A megosztott fényképeket, dokumentumokat, táblázatokat azonnal, a beszélgetésbe ágyazva egyszerre láthatja mindenki.
- Egy adott számítógép monitorán történeteket mindenki egyszerre láthatja a saját gépén, ezzel lépésről lépésre lekövethető (levezényelhető) egy-egy feladat megoldása, számítógépes program (*KIR, statisztikai jelentések, belépés az Oktatási Hivatal rendszerébe, stb.*) értelmezése, használata.
- **A tagóvoda vezetőikkel a vezetőség ingyenes, csoportos video hívással egyszerre felveheti a kapcsolat.** Ezzel a lehetőséggel, a sűrű személyes találkozás kiváltható egy 15 perces rövid megbeszéléssel.
- Váltani lehet a hívások és az üzenetek között, vagy használható egyszerre mindkét funkció.
- Adatok megosztása a munkafüzet egy példányának megőrzése mellett az Excel Services alkalmazás segítségével. Ezzel a megoldással leegyszerűsíthető a 15 intézmény adatainak összesítése.

¹ Információs és kommunikációs technikák

² Természetesen nem TV, illetve mesenézés céljából!

³ Enciklopédia

Az óvodák saját forrásból csak részben tudnák finanszírozni ezt a fejlesztést, ezért egyéb források felkutatása a vezetőség feladata lenne. Számításom szerint a rendszer kialakítása, 15 óvoda esetében, első lépcsőben óvodánként 70.000 forint (ez összesen kb. 1 millió Ft.). Az IKT további fejlesztését pedig több lépcsőben lehetne megvalósítani.

1.2. A működés személyi feltételei:

1. Óvodavezető (óvodaigazgató):

Az önálló intézményként működő **köznevelési intézmény** élén óvodavezető (óvodaigazgató) áll, feladatait a törvények által előírt szabályok, illetve a fenntartó által készített munkaköri leírás alapján végzi.

A költségvetési szerv vezetője egyszemélyi felelőse az egyesített óvoda, és tagóvodái szakszerű, törvényes, és gazdaságos működéséért. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe.

Munkaideje felhasználását és beosztását, a foglalkozások (heti hat óra) megtartásának kötelezettségén kívül maga jogosult meghatározni. Nkt. 69. § (5)

2. Vezetőség: vezető + helyettesek + tagóvoda-vezetők (1+2+15=18)

Az intézmény vezetősége, mint testület konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az óvoda vezetősége együttműködik az óvodánkénti nevelőtestületekkel, és a szülői munkaközösségekkel, illetve azok delegáltjaival.

Az igazgatóság adminisztratív munkáját (titkárság) az alábbi munkakörben dolgozók segítik:

- óvodatitkár, - bér- és munkaügyi előadó,
- pénzügyi előadók

Az ügyviteli munka feladatai folyamatosan megoszlanak az óvodavezető, a helyettesek, a tagóvoda vezetők, és az óvodatitkárok között, a személyre szóló munkaköri leírások alapján.

Az óvodavezető helyettesek és a tagóvodák vezetői csak részben függetlenítettek, munkájukat csoportos óvodapedagógusi munkakör mellett végzik, csökkentett óraszámban. A tagóvoda vezetők saját intézményükben, a helyettesek megállapodás alapján, az arra kijelölt óvodában látják el ilyen irányú feladatukat.

2.1. Vezető helyettesek:

Munkamegosztással segítséget nyújtanak az intézményvezető személyének a kerület óvodáinak működtetésében, üzemeltetésében.

Szükség lesz egy általános helyettesre, aki első sorban a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásában támogatja a vezető munkáját. Egy másik helyettesre, aki a munkáltatói, és tanügy-igazgatással összefüggő kérdésekben nyújt segítséget. Továbbá a harmadik helyettesre, aki a többi tagóvoda-vezetőkkel azonosan, a szakmai feladatok ellátásában tevékenykedik önállóan.

2.1. Tagóvoda-vezetők:

Feladatuk: intézményükben a pedagógiai munka gyakorlatban történő megszervezése, a szakmai színvonal biztosítása, fejlesztése. A helyi pedagógiai programok (PP), a sajátos arculatok értékeinek megőrzése, folyamatos fejlesztése. Az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők (munkaerőforrások) motiválása, munkájuk elemzése, ellenőrzése, értékelése. A helyes munkamorál kialakítása, a pedagógus etika betartatása. A munkaerő gazdálkodás segítése (új munkaerő kiválasztása, munkafegyelemmel kapcsolatos problémák megoldása). Közvetlen kapcsolattartás a szülőkkel.

Az Egyesített Óvoda működésével összefüggő, helyben történt lényeges, illetve fontos eseményekről a vezetőség informálása. A különböző adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése, továbbítása.

2.2. Ügyviteli dolgozók:

Munkájuk szerint két csoportba sorolhatóak. Azok, akik a székhelyen a vezetőség (igazgatóság) munkájával kapcsolatos adminisztrációkat, ügyintézéseket látják el. S azok, akik a telephelyeken végzik a munkájukat.

A helyszíntől függetlenül valamennyien (ügyintézők közössége) az egyesített óvoda vezetőjének közvetlen irányítása alá tartoznának. Ez azért indokolt, mert a munkájuk egy része átkerül a központba, de mégis helyben kell elvégezni. Természetesen a tagóvoda vezetők is szükség szerint adhatnak feladatot számukra. Ennek konkrét kidolgozásra csak az új gyakorlat ismeretébe, az új tapasztalatok birtokában kerülne sor, konszenzus alapján.

2.3. Takarítónő – kézbesítő

Jelenleg a leendő Egyesített Napraforgó Óvoda takarítását az óvodai csoportok számához igazított 4 fő látja el. A harmadik emelet tisztán tartására nincs státusz, ezért az eddigi gyakorlanak megfelelően az üzemeltetésért felelős (JIK utódja) Kisfalu Zrt. feladata lesz takarítókat, kézbesítőket biztosítani.

3. Óvodai dolgozók: <ezen belül a szakmai munkaközösség-vezetők>

óvodapedagógusok,	pedagógiai asszisztensek közössége, dadusok csoportja, óvodatitkárok
felzárkóztató pedagógusok,	
pedagógiai munkát segítőik:	

3.1. Óvodapedagógusok:

Létszámuk mindig a gyerekcsoportok számától függ. A 2015/16-os nevelési évben 67 csoport indul. Ennek értelmében az óvónők száma (67 x 2) **134 fő lesz**. Ekkora létszámú nevelőtestület összefogása, összehívása, akár egy értekezletre, komoly gondot jelentene. Ezért egyértelmű, hogy a szakmai munkájuknak közvetlen irányítója továbbra is a tagóvoda-vezető kell, hogy legyen. Ez garanciát ad arra nézve, hogy **megmarad az óvodák családias légköre, sajátos arculata, pedagógiai szemlélete, pedagógiai programja (PP)**.

A pedagógiai munkához, az óvodai neveléshez szorosan hozzá tartozik a szülőkkal való napi kapcsolat-tartás, ügyintézés. Így a tagóvoda-vezetők feladata marad, hogy helyben, a szülők és az óvónők, dadusok közötti zavartalan együttműködést segítsék, koordinálják.

Az óvodavezető (óvodaigazgató) feladata közvetlenül a szakma fejlesztése, az innováció elősegítése lenne. **Hogyan?**

- az azonos módszerrel dolgozó óvodák (pl.: *Komplex Prevenció Óvodai Program, Zöld óvoda, Hagyományörzés, stb.*) pedagógusai kisebb csoportokban konzultálhatnak, tapasztalataikat megoszthatnák egymással. Házi hospitáláson keresztül a legügyesebbek megmutathatnák a többieknek a korszerű, és jó módszereiket.
- a teljesen különböző módszerrel dolgozó óvodák (pl.: *Epochális oktatás, Komplex Esztétikai nevelés, Kooperatív tanulás módszere. stb.*) pedagógusai kisebb csoportokban bemutathatnák a kerületben dolgozó óvónők számára, az érdeklődés felkeltése céljából, a módszerük lényegét. Házi hospitáláson keresztül a legügyesebbek megmutathatnák a többieknek a korszerű, és jó módszereiket. Ezután bizonyos elemeket, be tudnának építeni a saját munkájukba. Ilyen eddig is volt, de leginkább csak az óvodavezetők szintjén.
- az azonos témában tevékenykedő szakmai munkaközösségek vezetőit szintén fel lehet kérni arra, hogy osszák meg tapasztalataikat egymás között.
- a nyolcvanas évek mintájára, vissza lehetne hozni a kerületen belüli továbbképzéseket, melyek segítségével ingyenesen hozzáférhetővé válnának a legfrissebb módszerek.
- a Józsefvároson kívüli, akkreditált továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel ösztönzésével, koordinálásával, és az új IKT eszközök beszerzésével, és bevezetésével.

3.2. Felzárkóztató, fejlesztő pedagógusok:

Jelenleg 13 fő tevékenykedik az óvodákban, a fenntartó önként vállalt feladataként. Hasznos lenne, ha ők az iskoláktól függetlenül megalkotnák a saját munkaközösségüket. Hatékony, és jó ötleteiket megmutatnák egymásnak. Ebben az esetben is, mint az óvó néniknél, a cél az lenne, hogy a szakma ismerje meg egymást, az értékek hatékonyan terjedjenek el egy óvoda falain túl is. Kiváló pedagógusain munkája legyen húzóerő a többiek, a pályakezdők (gyakornokok) számára.

A 14-ből két tagóvodának egyelőre nem lesz fejlesztője, ezt a feladatot a két helyettes látná el a kötelező óraszámának letöltése során.

3.3. Pedagógiai asszisztensek:

A pedagógusok irányításával közreműködnek a gyerekekkel kapcsolatos tevékenységekben. Test – lelki gondozásukban, fejlesztésükben, ha kell, egyénileg segítenek a gyerekeknek a foglalkozásokon, vagy az önállósodásuk kialakításában. Nagy segítséget nyújtanak a nehezen kezelhető, magatartás zavaros (egy emberes) gyerekek szocializálásában.

Ésszerű lenne az ő csoportjukat is kerületi szinten összefogni. A tagóvoda-vezetők javaslatai alapján munkájukat, feladataikat pontosítani, egyeztetni.

3.4. Dadusok csoportja:

Létszámuk szintén a gyerekcsoportok számától függ. A 2015/16-os nevelési évben 67 csoport indul. Ennek értelmében 67 fő lesz. Ugyan törvény írja elő a létszámukat, de a gyakorlatban egyértelműen kevésnek bizonyul a csoportonként 1 fő. Abban a pillanatba, ha betegség, vagy egyéb okból kiesik a munkából valaki, komoly gondot jelent a helyettesítésük, mivel egyáltalán nincs tartalék a rendszerben.

Sajnos a közfoglalkoztatottak alkalmazása nem segített ezen. Tudjuk, hogy 10-ből talán kettő az, aki ténylegesen dolgozni akar. Hatékonyságuk (tisztelet a kivételnek) nagyon alacsony. A többi rontja a munkamorált, feszültséget gerjeszt, kiszámíthatatlanságuk miatt nehéz tervezni a többiek munkáját is.

Célszerű lenne ezt a kérdést megoldani, ha másképp nem megy, akár egy-két változó munkahelyre felvett, helyettesítő takarító személyével. A 15 óvoda viszonylatában mindig lenne munkájuk.

3.5. Óvodatitkárok:

Munkájuk ésszerű, és a feladatokhoz igazított átalakítása, megszervezése a vezetőség feladata lesz. Miután a munkáltatói jogkör elkerül a tagóvodáktól, és megszűnnek az ezzel kapcsolatos adminisztrációk. Viszont a központ felé, annak tevékenységét segítve, alátámasztva rendszeresen, rövid határidőkkel adatokat kell majd szolgáltatni.

További megoldandó probléma, hogy a 15 tagintézményre nézve jelenleg 13 óvodatitkár van, és a plusz két tagóvoda adminisztrációját is el kell látni. Az esélyegyenlőség érdekében, ezekbe az óvodákba is alkalmazni kell óvodatitkárokat, vagy a kerület óvodái között arányosan el kell osztani a feladatokat.

3.6. Általános munkások, udvarosok.

Az ő szerepük is nagyon fontos az óvodák zavartalan működtetésének biztosításában. Sajnos amióta a JIK állományához tartoznak, több óvodában folyamatosan probléma a megfelelő munkaerő megtalálása. Az Egyesített Óvoda vezetőjeként első dolgom lenne a Kisfalu Zrt. vezetésével megbeszélni, hogy ezt a speciális problémát megfelelően kezeljék a jövőben, mert a dadusok létszámának lecsökkentése óta nincs tartalék munkaerő arra, hogy az udvari munkások helyett dolgozzanak rendszeresen.

Összességében, az egyesített óvoda vezetőjeként kiemelt feladatommak tekinteném, a fenntartó elvárásainak értelmében, hogy az átszervezés után szervezettebb, hatékonyabb és korszerűbb legyen az óvodákban folyó munka. Az önkormányzat felé a kapcsolattartás, az adminisztráció leegyszerűsödjön. A kommunikáció bizalmi alapokon újból a régi legyen. Az óvoda dolgozói felé pedig el szeretném érni, hogy a munkafeltételeik javuljanak és a gyerekek ellátása ebben a kerületben a jelenleginél is jobb legyen.

4. A vezető és a vezetőség munkamegosztása

Az intézményvezető munkája klasszikusan négy részre osztható fel: *szakmai, munkáltatói, gazdálkodási, és tanügy-igazgatási* területekre. Ezek mentén történik a vezetőség közötti feladatfelosztás is.

Óvodavezető (1) az intézmény képviselője

Vezeti, és ellenőrzi az intézményt, koordinálja a munkafolyamatokat, és irányítja a nevelőtestületet. A munkáltatói jogkör gyakorolja az intézményben foglalkoztatottak felett. A helyetteseket és a tagóvodák vezetőit az egyesített óvoda vezetője nevezi ki. Munkájukat közvetlenül szervezi, és irányítja. Rendelkezik a bér-gazdálkodáshoz, és a szakmai anyagok beszerzéséhez szükséges előirányzatok felett. Felhasználásában, felosztásában konzultál a vezetőséggel. Felel a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért. Feladatát a Nkt. 69. § (1)-(2) bekezdése szerint látja el, és kialakítja a belső kontroll rendszerét. Kezeli, és megoldja a hozzá beérkezett szülői, és munkatársi panaszokat. Szoros kapcsolatot tart a fenntartóval.

Kizárólagos hatásköre:

- a munkáltatói jogkör gyakorlása, a személyügyi és munkaügyi feladatok ellátása,
- a vezetőség szakmai munkájának közvetlen irányítása, ellenőrzése, értékelése,
- a kötelezettségvállalás, és
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletében rögzítettek alapján, az óvoda, és tagóvodáinak **INTÉZMÉNY ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS –ÉRTÉKELÉSÉNEK** előkészítése, megszervezése, lebonyolítása. Valamint a helyettesek, OH általi szakmai minősítésének koordinálása, az éppen aktuális jogszabályok szerint.

Egyéb feladatait az SZMSZ-ben, illetve a munkaköri leírásokban részletesen megfogalmazottak szerint átruházza a helyettesekre, illetve a tagóvodák vezetőkre.

Általános, és gazdálkodási vezető-helyettes (1)

Tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi. Az intézményvezető akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítést. Továbbá eseti megbízás alapján képviseli az egyesített óvodát a fenntartó, a külső szervek, és a társintézmények előtt.

Feladata: - A különböző óvodai dokumentumok (EPP), és a jogszabály által előírt szabályzatok szövegének előkészítése, a törvényi változások nyomon követése.

- Koordinálni és segíteni a tagóvodákat a pályázatok elkészítésében.

- Elvégezni a gazdálkodással összefüggő adatszolgáltatások összesítését, a normatíva igényléssel és felhasználással kapcsolatos kerületi szintű teendőket

- A gyerektétezzetessel, az eszközbeszerzéssel kapcsolatos egyeztetéseket, összesítéseket előkészíteni,

- Az óvodavezetővel közösen szoros, ha kell napi kapcsolat tartása az intézmény gazdálkodását lebonyolító JSZSZGYK, és a működtetést biztosító szervek Kisfalu Zrt. munkatársaival, különösen az igazgatókkal és a gazdasági vezetővel. Határidőre információkat, adatokat szolgáltat részükre.

- Részt vesz az intézményi bejárásokon.

- A közzétételi lista folyamatos frissítése, feltöltése a weblapokra. - A honlap készítő team munkájának segítése, ellenőrzése. - Koordinálja a szülői munkaközösségek tevékenységét.

- A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos teendőket előkészíti, és lebonyolítja.

Személyi, és tanügy-igazgatási vezető-helyettes (1)

Tevékenységét az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzi. Az intézményvezető és az általános intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítésüket. Folyamatosan kapcsolatot tart a tagóvodákban és a székhelyintézményben tevékenykedő óvodatitkárokkal.

Feladata: - A személyi anyagok áttekintése, karbantartása. - A különböző KIR programok változásainak követése, vezetése. - Tevékenyen segíti a munkaerő gazdálkodást, számon tartja az üres állásokat. - Segítségnyújt a munkaköri leírások megfogalmazásában.

- Az éves statisztikához az adatok összegyűjtése, összesítése, az adattartalom ellenőrzése. - A tanügy-igazgatási dokumentumok előkészítése, nyomon követése, tartalmuk helyességének ellenőrzése. - Koordinálja a különböző szakmai munkaközösségek tevékenységét (fejlesztő pedagógus, stb.). - A gyakoronokok, és mentoraik tevékenységének figyelemmel kísérése.

- Elkészíti, a tagintézményektől kapott tervek összeállítása alapján az intézmény beiskolázási tervét.

- A közfoglalkoztatottakkal összefüggő feladatokat intézi, és bonyolítja.

- Az OH 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletében, és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben rögzítettek alapján, a **TAGÓVODA-VEZETŐ MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK** előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, koordinálása.

Szakmai intézményvezető-helyettes (1) + Tagóvoda-vezetők (14)

A tagóvodák szakmai tekintetben önállóak maradnak, a pedagógiai tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, és szakmai előírások alapján⁴, direkt irányítással a tagóvoda-vezetők látják el. Ők az Egyesített Napraforgó Óvoda **vezetőségének felelős tagjai**, munkájukat a központi óvoda vezetője, és helyettesei irányítása mellett végzik. Az intézményvezető által rájuk átruházott feladatok tekintetében megvalósítási, és beszámolási kötelezettségük van.

Feladatuk:

A székhely és a tagóvoda nevelőtestületének vezetése, pedagógiai munkájuk tervezése, koordinálása, ellenőrzése, elemzése, és értékelése. A nevelői, és az alkalmazotti közösség részére értekezletek, megbeszélések megtartása. A nevelés nélküli munkanapokat megszervezése, lebonyolítása. A tagóvoda „Éves munkatervének”, „Továbbképzési tervének” „Házirendjének” elkészítése a nevelőtestület véleményének kikérése alapján.

Az egyesített óvoda Pedagógiai programjának (EPP) önálló mellékleteként a tagóvoda sajátos arculatának megfogalmazása, a benne foglaltak megvalósulásának, bevalásának nyomon követése, a szülői, illetve nevelőtestületi igény szerint, illetve a törvényi változások miatti módosítása. A féléves, illetve az éves beszámoló elkészítése.

- Gondoskodik a gyerekek ellátásához, fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről. A hiányosságokat jelzi az egyesített óvoda vezetője, és helyettesei felé.

- A szabadságok kiadásának koordinálása, a hiányzások miatti helyettesítés megszervezése.

- Javaslatot tesz a dolgozók jutalmazására, kitüntetésére.

- A gyakornokok szakmai munkájának, beilleszkedésüknek a nevelőtestületbe segítése, és figyelemmel kísérése.

- Az Oktatási Hivatal 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletében, és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben rögzítettek alapján, az óvoda PEDAGÓGUS MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.

- Az **innováció**, a kreatív ötletek (szakmai és egyéb) megvalósításának ösztönzése. A megfelelő munkahelyi légkör kialakításának segítése. Az egészséges és biztonságos munkakörülmények biztosítása. Az Eü. kiskönyv érvényességének nyomon követése.

- A tagintézményhez tartozó dolgozók munkaköri leírásának kiegészítése a helyi adottságokkal. A munkafegyelem, a munkamorál, a pedagógus etika betartásának ellenőrzése. A hiányosságok kezelése, szankciók alkalmazása, amennyiben szükséges az adott munkatárs elmarasztalása. A helyben nem megoldható problémák továbbítása a vezetőség felé.

- Részt venni az új munkatárs(ak) felkutatásában, és javaslatot tenni annak személyére.

- **Együttműködni a szülői szervezetekkel**, a bejelentéseket, szülői problémákat lehetőleg rövid határidőn belül helyben kezelni. Igény szerint fogadóórát tartani.

- Kapcsolatot tartani a társintézményekkel (bölcsőde, iskola, stb.)

- Ellátni a tanügyigazgatással kapcsolatos teendőket, intézkedéseiről folyamatosan informálni a vezetőt. Minden tagóvodán belüli intézkedés, döntés (határozat, értesítés, stb.) ügyviteli fegyelmen alapuló pontos nyilvántartása, a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése. A pedagógusok által vezetett dokumentumok (csoportnapló, mulasztási napló, fejlődési napló) rendszeres ellenőrzése.

Gyerekek felvétele, adatainak kezelése (Felvételi napló, KIR személytörzs), személyiségfejlődésük vizsgálata, elemzése, amennyiben intézkedést igényel. A gyermekvédelmi feladatok megszervezése, az óvoda, illetve a tankötelezettség betartatása, a beiskolázás lebonyolítása. A balesetek megelőzése, amennyiben létrejött szakszerű kezelése, adminisztrálása.

- Az adott épület biztonságos üzemeltetése, a *tűz, munka, vagyon, és a balesetvédelmének* szabályzatai szerinti megszervezése.

- A tagóvoda költségvetési, karbantartási tervének elkészítése. A tagintézmény részére biztosított költségvetési keret (szakmai anyag, stb.) ésszerű, és gazdaságos felhasználása, a kötelezettség vállalás és az elszámolási kötelezettség központi szabályainak betartása.

⁴ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete, és az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (OAP), stb.

III./2. Az egyesített óvoda vezetésével kapcsolatos elképzeléseim.

A vezetés olyan tevékenység, amely az erőforrások hatékony és eredményes felhasználására irányul – bizonyos cél(ok) elérése érdekében. Összetett folyamat, energiaigényes, feszültséggel járó, számos kihívást magában rejtő munka. Az élet valamennyi területén jelen van, nélkülözhetetlen bármely közösségben a cselekvések összehangolásában. Mindez az egyesített óvoda vezetésében fokozottan igaz közel háromszáz ember munkáltatójaként.

2.1. Vezetői stílusom

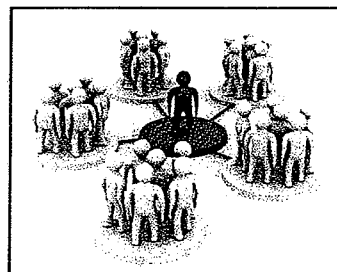
A vezetői stílust alapvetően két tényező határozza meg, az egyik a vezető személyisége, felkészültsége, képességeinek szintje, - a másik pedig a vezetésével működő munkahelyi közösség, a munkatársak felkészültsége, az emberi-, közösségi viszonylatok, egy-egy csoportjában (tagóvoda) kialakult szokások állapota.

Véleményem szerint a menedzser típusú vezető kiváló szervező, jól irányít akár egy nagyobb szervezetet is, de inkább végrehajtó, nem annyira karizmatikus személyiség. Ezzel szemben a leader („vezér”) típusú vezető olyan ember, aki képes megteremteni önmaga vezetői mítoszát, és az általa vezetett szervezet számára a közös céloknak, távlatoknak értelmezési kereteket tud adni.

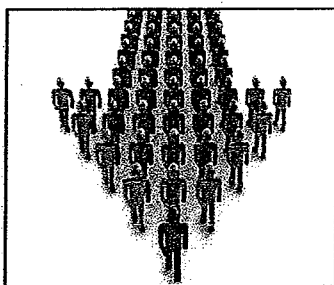
* Warren G. Bennis szerint: „Menedzserek azok az emberek, akik a dolgokat jól csinálják, Leaderek pedig azok az emberek, akik jó dolgokat csinálnak.” A leadershipnek követői vannak, a menedzsmentnek beosztottai.

MENEDZSMENT	LEADERSHIP
Rendet és következetességet teremt. Precíz, tudatos, koordináló, és szabálykövető. Tervezés és költségvetés készítés: <ul style="list-style-type: none"> • Menetrendek kidolgozása • Időbeosztások meghatározása • Erőforrások felosztása Szervezés és személyzetbiztosítás: <ul style="list-style-type: none"> • Struktúra kialakítása • Munkába állítás • Szabályok és eljárások kidolgozása 	Változást és dinamizmust biztosít. Rugalmas, kreatív, innovatív, vezér egyéniség. Szereti a kihívást. Iránykijelölés: <ul style="list-style-type: none"> • Jövőkép kialakítása • Tágabb összefüggések tisztázása • Stratégiák kidolgozása Az emberek összefogása: <ul style="list-style-type: none"> • Célok kommunikálása • Törekvés és elkötelezettség • Teamek és koalíciók építése, létrehozása

* John Kotter szerint (és szerintem is) mindkettő nélkülözhetetlen ahhoz, hogy egy szervezet jól prosperáljon, különösen, ha egy új szervezet létrehozásáról, felépítéséről van szó. Mindig a helyzettől, a feladattól függ, hogy éppen melyik dominál. Ugyan ez igaz az operatív, az emberközpontú, szociális, illetve a komplex és hatékony vezetési típusok kombinációjára is.



Sok éves vezetői munkám alatt mindig arra törekedtem, hogy kialakítsam, és fenntartsam a harmonikus munkahelyi légkört. Alapelvem, hogy az óvodában az elégedett gyerekek, szülő, fenntartó, és dolgozó a munka sikerének záloga. Az eddigi, főleg a bizalomra építő komplex típusú vezetésem során egy viszonylagosan állandó összhang, egyensúly tudott megvalósulni a különböző egyéni, csoportos (óvodai, JOGÉ-s), illetve a fenntartói érdekek között.



Az Egyesített Napraforgó Óvoda létrejötte után, mint vezető kulcskérdésnek tekintem a cél(ok) pontos meghatározását, és ennek megfelelő kommunikálását. A cél ismeretén túl minden résztvevőnek tudnia kell azt is, hogy ki miért felel. Pontosán meg kell határoznom, hogy kinek a munkája milyen hatással lesz az összteljesítményre, hogy mivel és hogyan segíthetik egymást a tagóvodák az új egyesített szervezet munkáját, működését. Tudatosítanom kell azt is, mi az, ami viszont hátráltathatja, még a legjobb összteljesítmény megvalósulását is. Feladatom, és célom az összevonás kapcsán, az embereket

magam mögött tudva, az adott helyzetből a legjobbat kihozni.



Mottó: Jó érzés tudni, hogy nem vagyunk tehetetlenek, mindig van valami, amit tehetünk."

Corda Gorrell

2.2. Miért gondolom, hogy én lennék a megfelelő ember az Egyesített Napraforgó Óvoda vezetésére?

Életem során, gyerekkoromtól fogva **kötődöm Józsefvároshoz. Itt születtem** (Rökk Szilárd u.), **itt lakom** (Népszínház u.), **itt jártam óvodába** (Gyulai P- u.), **iskolába** (Somogyi B. és Trefort u.) és **régóta itt dolgozom** (Rákóczi út. – TÁ-TI-KA).

A kerület iránti elkötelezettségem alapján **lokálpatrióta vagyok**. Komoly helyismeretem van. Az óvodák éveig tartó közös gazdálkodásának vezetése során a kerület valamennyi óvodáját jól ismerem sikereivel, gondjaival együtt. A jelenlegi óvodavezetőkkel ma is szoros szakmai, és emberi kapcsolatom van.

Az Önkormányzattal évtizedekre nyúlik vissza a kerület összes óvodáját érintő konstruktív együttműködésem. Az általam vezetett óvoda több szempontból is országosan elismert, gyakorló óvoda (Raul, ELTE).

➤ Rendelkezem az alábbi vezetői készségekkel:

- konceptuális készség: → (rendszerző, lényeglátó, „helikopter” szemléletű, rátermett, tud másokra hatni, elképzeléseit meg tudja valósítani, döntéseit megfontolja, nem halogatja, gyors, az idejével jól gazdálkodik, VAN VEZETŐI MOTIVÁCIÓJA),
- kommunikációs készség: → (a beszélgetéseket, tárgyalásokat logikusan vezeti, van önkontrollja, az írásbeli, és a szóbeli közlése összeszedett, egyértelmű, mindenki számára érthető)
- interperszonális: → (a személyek közötti kapcsolata együttműködő, empatikus, képviselni tudja mások álláspontját is, kompromisszumra képes, adott esetben vissza tud vonulni, diplomátikus, hatékony a konfliktusok kezelésében)
- szakmai készség: → (szaktudása ismeretek, képességek, tapasztalatok együttesét jelenti, tisztában van az óvodai, és a vezetői kompetenciákkal, nyitott az újdonságokra, rendelkezik számítógép kezeléséhez szükséges ismeretekkel, alkalmazza az IKT eszközöket).

➤ Mitől lesz valakinek sikeres a vezetői munkája (szerintem):

A feladat ellátásához szükségesnek érzem, hogy a leendő óvodaigazgató legyen hatékony, képes legyen hatni a beosztottjaira. Ennek alapja, hogy rendelkezzen a szakmai, illetve vezetői képességeken túl megfelelő személyiségjegyekkel is.

„A legjobb vezetők közös vonása, hogy az átlagosnál magasabb az érzelmi intelligenciájuk (EQ-juk). E nélkül a legképzettebb, legokosabb, legötletesebb emberből sem válhat jó vezető. Az érzelmi intelligencia összetevői – önismeret, önuralom, motiváció, empátia és szociális készség. Az érzelmi intelligencia nem csupán annyit jelent, hogy le tudjuk küzdeni a haragunkat, vagy kijövünk az emberekkel. Sokkal inkább azt jelenti, hogy elég jól ismerjük saját magunkat, és mások érzelmvilágát ahhoz, hogy a szervezet céljainak megvalósítására tudjuk készíteni az embereket...”

Daniel Goleman

➤ További érvek:

- Egyéb munka elvégzésében nem vagyok elkötelezve, így 100 %-osan tudnék koncentrálni a feladatra.
- A kerület közepén lakom, ezért szükség szerint könnyen elérhető, mobil vagyok.
- A kerület óvodáit összefogó vezetői munka nem ismeretlen számomra, mert a JOGE idején hasonló feladatot láttam el.
- Vezetői tapasztalattal rendelkezem, hiszen régóta gyakorlom a vezetési funkciókat (tervezés, szervezés, irányítás, döntés, ellenőrzés, értékelés).
- Az óvodaigazgató feladatainak területei közül az óvodai gazdálkodáshoz az átlagosnál jobban értek.

➤ Szándékomban áll:

- a 2015/2016-os nevelési évet szeptemberben úgy elindítani, hogy az összevonással kapcsolatos aggodalmak, félelmek lenyugodjanak, úgy a szülők, mint a kollegák tekintetében. Ezáltal mindenki ismét a gyerekekre tudjon koncentrálni,
- az értékek megőrzése, a szakmai élet frissítése, a vezetőséggel való konzultációk mentén a szükséges módosítások, változtatások bevezetése,
- **a fenntartó elvárásainak megfelelni** (*gyors és eredményes kommunikáció, az adminisztráció egyszerűsítése, hatásos probléma megoldás, továbbá, hogy az Egyesített Napraforgó Óvoda valamennyi tag-óvodájával együtt jól működjön*), **úgy, hogy** ha szükség van rá, észérvekkkel, meggyőzéssel mindig az óvodák (az óvodások) érdekeit képviselni tudjam feléjük.

Végül:

Pályázatomban igyekeztem megfogalmazni az egyesített óvodával kapcsolatos elképzeléseimet, terveimet, melynek alapján kérem a Tisztelt Emberi Erőforrás Bizottságot, valamint a Képviselő-testületet, hogy vezetői munkám folytatásaként támogassanak az új, kihívásokkal teli óvodaigazgatói állás elnyerésében!



Az Egyesített Napraforgó Óvoda bejárata

Tisztelettel:

dr. Tárnokiné Joó Ildikó
dr. Tárnokiné Joó Ildikó

1. Nyilatkozat

1. számú melléklet

Alulírott *dr. Tárnokiné Joó Ildikó pályázó*, nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy kinevezésem (megbízásom) esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.

Budapest, 2015. június 12.

dr. Tárnokiné Joó Ildikó
dr. Tárnokiné Joó Ildikó

2. Nyilatkozat

2. számú melléklet

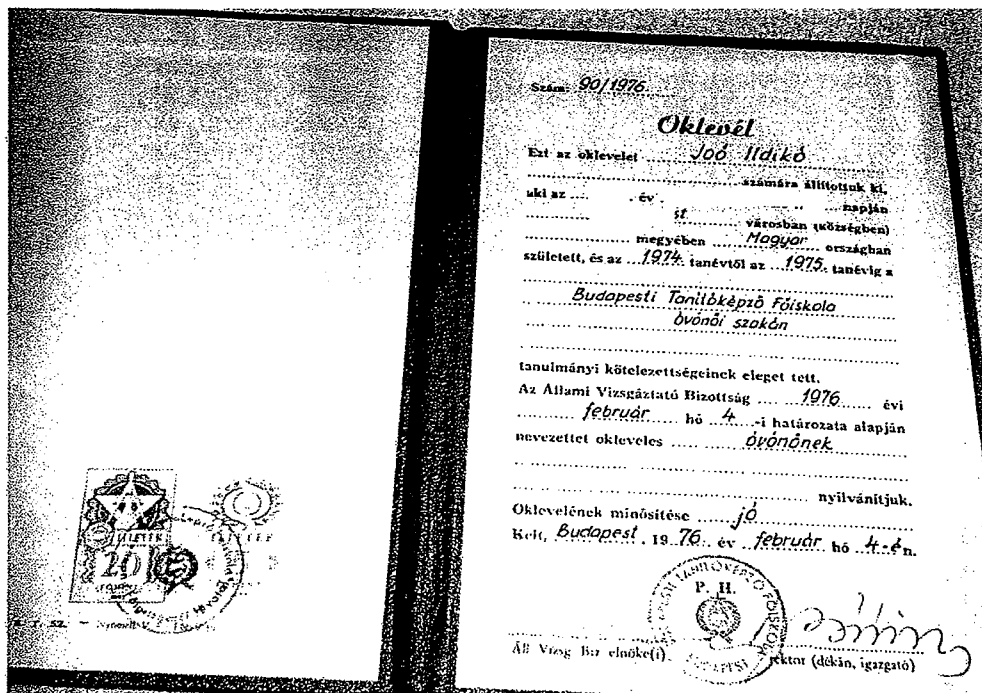
Alulírott *Dr. Tárnokiné Joó Ildikó pályázó*, nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy a pályázat saját, önálló munkám, a pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, a véleményezőök és döntéshozók részére történő megismertetéséhez, sokszorosításához és továbbításához hozzájárulok.

Budapest, 2015. június 12.

dr. Tárnokiné Joó Ildikó
dr. Tárnokiné Joó Ildikó

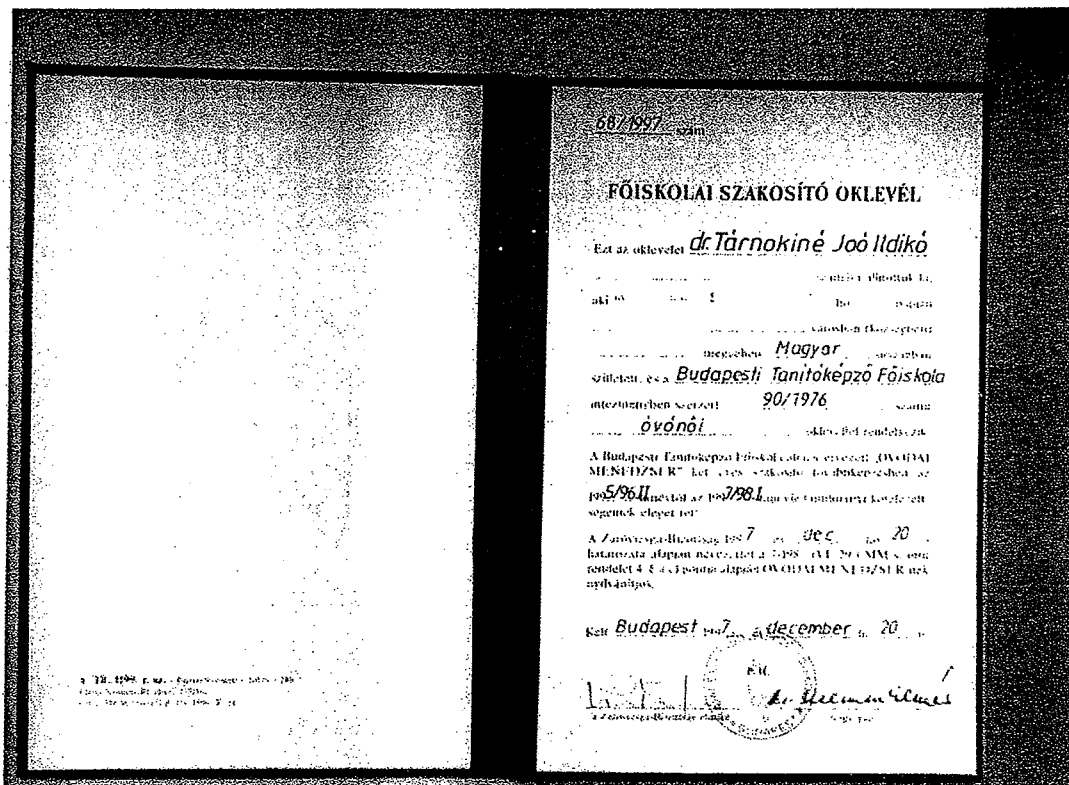
Képesítéseket igazoló okiratok fénymásolata

- 1. Budapesti Tanítóképző Főiskola Óvónői szakán 1976. február 4. 3./1. számú melléklet



3/2. számú melléklet

- 2. ÓVODAI MENEDZSER - főiskolai szakosító oklevél 1997. december 20.



Erkölcsei bizonyítvány



KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. TÁRNOKINÉ JOÓ ILDIKÓ

Szül.: Joó Ildikó

anyja szül. neve:

magyar állampolgár

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BUNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATALYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATALYA ALATT

Budapest, 2015. június 04.



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Erősen és kíméletlenül számítok 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmaz az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabályszértés hivatkozása az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérvényezheti a Pórárosi Közigazgatási és Munkáügyi Bíróságnál. A kéresselvel a bizonyítvány érvényesítésétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell eljuttatni, vagy az adott intézményként postán adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadását megtagadja és azonnal írást kérve támasztott szolgálati

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványt mindenki személyes adatai az információs szándékú közérdekű adatok 2011. évi CXII. törvény szerinti feldolgozása (önadatok, személyes adatainak feldolgozása) során a felhasználó adatai feldolgozása az adatkezelés alapvető céljaira, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokat érintő közérdekű nyilvántartással valamint a bűnügyi és rendészeti beavatkozási adatok nyilvántartásáról szóló 2003. évi XI. VII. törvényben meghatározott célokra használható fel. Helye kérelmező. A hatósági adatkezelés és adatfeldolgozás előírásai megismerésére (különös tekintettel a jogszabályok és a céljaitól elvárt adatkezelési bűnügyi jogi és munkáügyi (kérvény) felkérésre lehet.



046222817



EP1506020846

Józsefvárosi óvodák 2015.

1. számú táblázat

1. Az óvodák adatai:		cím:	Gyerek létszám:			Dolgozói létszám:									Össz. létsz.:
			felvehető létszám:	jelenlegi létszám:	csoporthoz tartozó:	csúcs vezető	helyettes	titkárság	tagint. vez.	óvoda ped.	felz. ped.	ped. assz.	dajka	óvoda-titkár	
s.sz.	Napraforgó Egyesített Óvoda <i>Gyurkovics Miklósné</i>	1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9.	120	100	4	1	3	3	0	8	1	1,5	4	1	22,5
1.	/telephelyek: TAGÓVODÁK	Csodasziget Tagóvoda <i>Matisz Lászlóné</i>	1083 Bp. Tömő u. 38/A	72	63	3			1	6	0,5	1	3	0,5	12
2.		Gyerek-Virág Tagóvoda <i>dr. Gyurasitsné Puha Ibolya</i>	1082 Bp. Baross u. 111/b.	100	73	4			1	8	0,5	1,5	4	0,5	15,5
3.		Hétszínvirág Tagóvoda <i>Husvéth Laura</i>	1081 Bp. Kun u. 3.	87	87	4			1	8	1	1,5	4	1	16,5
4.		Katica Tagóvoda <i>Kakaja Klára</i>	1089 Bp. Vajda Péter u. 37.	144	144	6			1	12	2	2	6	1	24
5.		Kincskereső Tagóvoda <i>Tavaszi Józsefné</i>	1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35.	129	128	5			1	10	1	2	5	1	20
6.		Koszorú Tagóvoda <i>Bukovicsné Nagy Judit</i>	1086 Bp. Koszorú u. 14-16	74	74	4			1	8	1	1,5	4	1	16,5
7.		Mesepalota Tagóvoda <i>Aissou Erzsébet</i>	1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15.	128	125	5			1	10	1	2	5	1	20
8.		Napsugár Tagóvoda <i>Inotainé Sólyom Éva</i>	1086 Bp. Dankó u. 31.	88	82	4			1	8	1	1,5	4	1	16,5
9.		Pitypang Tagóvoda <i>Váradiné Orosz Ágnes</i>	1087 Bp. Százados út 14.	127	121	5			1	10	1	1,5	5	1	19,5
10.		Százszorszép Tagóvoda <i>Csabainé Lampert Ágnes</i>	1086 Bp. Szűz u. 2.	144	144	6			1	12	1	2	6	1	23
11.		Szivárvány Tagóvoda <i>Schön Ivánné</i>	1083 Bp. Szigony u. 18.	104	83	4			1	8	0,5	1	4	0,5	15
12.		TÁ-TI-KA Tagóvoda <i>dr. Tárnokiné Joó Ildikó</i>	1088 Bp. Rákóczi út 15.	126	125	5			1	10	1	2,5	5	1	20,5
13.		Tesz - Vesz Tagóvoda <i>Kassitzky Gábor Gézáné</i>	1082 Bp. Baross u. 91.-93.	100	72	4			1	8	0,5	1,5	4	0,5	15,5
14.		VÁRUNK RÁD Tagóvoda <i>Juhász Andrea</i>	1086 Bp. Csobánc u 5.	111	90	4			1	8	1	1,5	4	1	16,5
összesen:			1654	1511	67	1	3	3	14	134	14	24,5	67	13	273,5

Józsefvárosi óvodák 2015.

2.1. számú táblázat

2.1. Az óvodák épületeinek adatai:		címek székhely és telephelyek szerint:	hasznos alapterület		tulajdonjog:	Az épületek adottságai:				Költségvetés 1015. (Ft-ban)
			épület	udvar		épült:	épületi adottságok	felszereltség, eszköz norma	hiányosságok, feladatok:	
s.sz.	Napraforgó Egyesített Óvoda (székhely)	1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. Hrsz.: 34803/1, 1084 Bp. Vig utca 10. telephely Hrsz.: 34814	1210 m ²	861 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1986.	3 emeletes, liftes, tornaszoba, pince van	megfelelő, de a folyamatos pótlás szüks.	akadály mentesítés, kerítés bontás, új kialakítása, PVC, lámpatest csere, lift javítás, vizesblokk felújítás	148 984 000 Ft
1.	Csodasziget Tagóvoda	1083 Bp. Tömő u. 38/A Hrsz.: 36139/3	485 m ²	1356 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1975.	lakótelepi, tornaszoba van	megfelelő, de pótlás szüks.	akadály mentesítés, homlokzat felújítás, tisztasági festés, hőszigetelés	57 029 000
2.	Gyerek-Virág Tagóvoda	1082 Bp. Baross u. 111/b. Hrsz.: 35728/27/A158	676 m ²	1240 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1983.	lakótelepi, tornaszoba van	megfelelő, de pótlás szüks.	akadály mentesítés, tető felújítása, csoportszobák festése, játszó udvar felújítása, részleges linóleum csere	74 520 000
3.	Hétszínvirág Tagóvoda	1081 Bp. Kun u. 3. Hrsz.: 34756	654 m ²	655 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1889.	emeletes, tornaszoba, pince, padlás van	megfelelő, de pótlás szüks.	akadály mentesítés, parketta csiszolás, lakkozás, udvari árnyékoló, fűgőfolyosó megerősítése, tető javít.	80 424 000
4.	Katica Tagóvoda	1089 Bp. Vajda Péter u. 37. Hrsz.: 38579	951 m ²	2555 m ² bölcsőde	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1979.	emeletes, tornaterem van	megfelelő, de pótlás szüks.	akadály mentesítés, linóleum csere, udvari mosdó felújítása, tető javít.	134 891 000
5.	Kincskereső Tagóvoda	1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35. Hrsz.: 38599/3.	998 m ²	686 m ²	osztatlan vegyes tulajdonú /Ganz/	1954.	emeletes, tornaszoba nincs, pince van	megfelelő, de pótlás szüks.	orvosi szoba, tornaterem, akadály mentesítés, parketta II.-es cssz., nyílászárók cseréje, ajtók mázolása	89 590 000
6.	Koszorú Tagóvoda	1086 Bp. Koszorú u. 14-16. Hrsz.: 35286, 35270, udvar: Koszorú utca 15.	651 m ²	415 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1958.	tornaszoba, pince van	megfelelő, de pótlás szüks.	orvosi szoba, akadály mentesítés, PVC, járólapp csere, 4. cs. parketta csiszolás, lakkozás, ajtók felújítása	76 989 000
7.	Mesepalota Tagóvoda	1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15. Hrsz.: 36465	966 m ²	1011 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona. Iskolával megosztott használ.	1976, 1993.	tornaszoba, akadály mentesítés, pince van	megfelelő, de pótlás szüks.	PVC, csapok, ablakok cseréje, saletromos fal javítása, galéria lakkozás, parketta csiszolás, iroda festés	98 334 000
8.	Napsugár Tagóvoda	1086 Bp. Dankó u. 31. Hrsz.: 35484	606 m ²	1021 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1954.	emeletes, tornaszoba nincs, pince, padlás van	megfelelő, de pótlás szüks.	orvosi szoba, tornaterem, akadály mentesítés, tető, udvari kerítés felújítás, nyílászárók, udvari raktár cs.	79 151 000
9.	Pityang Tagóvoda	1087 Bp. Százados út 14. Hrsz.: 38877, udvar: Százados u. 8-12. 38881/2	720 m ²	2951 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1953.	tornaszoba nincs	megfelelő, de pótlás szüks.	új óvoda építése 2016-ra	86 538 000
10.	Százszorszép Tagóvoda	1086 Bp. Szűz u. 2. Hrsz.: 35263	1187 m ²	1523 m ²	Magyar Állam tulajdona, elkülönített használatú ép.	1896, 1967.	emeletes, tornaszoba, pince van	megfelelő, de pótlás szüks.	nyílászárók cseréje, gy. mosdó felújítás, általános festés, parketta csiszolás, udvaron gumitégla telepítés	114 555 000
11.	Szivárvány Tagóvoda	1083 Bp. Szigony u. 18. Hrsz.: 36136/1	505 m ²	732 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1897.	tornaszoba, pince van	megfelelő, de pótlás szüks.	új óvoda építése 2016-ra	75 770 002
12.	TÁ-TI-KA Tagóvoda	1088 Bp. Rákóczi út 15. Hrsz.: 36545	585 m ²	945 m ²	OTP Ingatlan Alapkezelő Rt. tulajdonán felépítményes ing.	1972.	emeletes, étel liftes, akadálymentesítés van,	megfelelő, de pótlás szüks.	orvosi szoba, tornaterem, mosókonyha, csatornavezeték cseréje, teljes körű festés, aszfalt felújítás, faült.	104 594 000
13.	Tesz-Vesz Tagóvoda	1082 Bp. Baross u. 91.-93. Hrsz.: 35728/23/A/1, udvar 35728/30	716 m ²	1856 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1983.	lakótelepi, tornaszoba van	megfelelő, de pótlás szüks.	akadály ment., bejárati ajtó csere lapostető felújítás, ajtók mázolása, játszóudvar teljes felújítás,	74 519 000
14.	VÁRUNK RÁD Tagóvoda	1086 Bp. Csobánc u 5. Hrsz.: 35908	894 m ²	499 m ²	Józsefvárosi Önk. tulajdona	1934.	emeletes, tornaszoba, pince van	megfelelő, de pótlás szüks.	orvosi szoba, akadály mentesítés, teljes körű festés, pince fal felúj., PVC csere, mosdók felújítása	85 366 000

TAGÓVODÁK /telephelyek/

Józsefvárosi Egyesített Óvodák 2015.

2.2. számú táblázat

2.2. Az óvodák költségvetése:		Az óvodák által felhasználható keret					JIK által felhasznált dologi az épületek sajátosságai alapján						Mind-összesen:	
		személyi juttatás - bér	járadékok	dologi	beruházás	Összesen:	működ-tetés	beruházás	papír, irószér	karbant. anyag	tisztító-szer	ingatlan karbant.		
s.sz.	Napraforgó Egyesített Óvoda (székhely)	48 647 000	13 296 000	600 000	240 000	62 783 000	21 147 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	148 984 000	
1.	TAGÓVODÁK /telephelyek/	Csodasziget Tagóvoda	32 204 000	9 241 000	446 000	169 000	42 060 000	13 081 000	47 000	345 000	345 000	345 000	806 000	57 028 998
2.		Gyerek-Virág Tagóvoda	42 567 000	12 553 000	588 000	260 000	55 968 000	16 486 000	51 000	403 000	403 000	403 000	806 000	74 520 000
3.		Hétszínvirág Tagóvoda	46 532 000	12 620 000	690 000	270 000	60 112 000	18 041 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	80 424 000
4.		Katica Tagóvoda	78 200 000	23 877 000	1 965 000	535 000	104 577 000	28 043 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	134 891 000
5.		Kincskereső Tagóvoda	53 536 000	14 628 000	900 000	270 000	69 334 000	17 987 000	62 000	435 000	483 000	483 000	806 000	89 590 000
6.		Koszorú Tagóvoda	44 893 000	12 284 000	720 000	265 000	58 162 000	16 556 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	76 989 000
7.		Mesepalota Tagóvoda	55 006 000	14 984 000	940 000	330 000	71 260 000	24 803 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	98 334 000
8.		Napsugár Tagóvoda	45 682 000	12 513 000	605 000	270 000	59 070 000	17 810 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	79 151 000
9.		Pitypang Tagóvoda	47 947 000	12 784 000	825 000	395 000	61 951 000	22 318 000	62 000	435 000	483 000	483 000	806 000	86 538 000
10.		Százsorszép Tagóvoda	66 521 000	18 102 000	1 135 000	425 000	86 183 000	26 101 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	114 555 000
11.		Szivárvány Tagóvoda	42 938 000	12 322 000	594 000	225 000	56 079 000	17 442 000	63 000	460 000	460 000	460 000	806 000	75 770 002
12.		TÁ-TI-KA Tagóvoda	60 257 000	16 515 000	970 000	335 000	78 077 000	24 246 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	104 594 000
13.		Tesz-Vesz Tagóvoda	42 567 000	12 553 000	588 000	260 000	55 968 000	16 485 000	51 000	403 000	403 000	403 000	806 000	74 519 000
14.		VÁRUNK RÁD Tagóvoda	50 147 000	13 456 000	745 000	320 000	64 668 000	18 427 000	64 000	435 000	483 000	483 000	806 000	85 366 000
		757 644 000	211 728 000	12 311 000	4 569 000	986 252 000	298 973 000	912 000	6 396 000	6 924 000	6 924 000	12 090 000	1 381 254 000	

3. Az óvodák sajátos pedagógiai arculata		Egyéni arculat szerinti pedagógiai program (PP):	Kiemelt feladatok	Speciális feladatok			Egyébb szolgáltatások: (igény szerint)	Alapítvány
				SNI fogadása (Alapító okirat sz.)	ingyenesek:	HHH. létszám:		
s.sz.	Napraforgó Egyesített Óvoda 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9.	Az óvoda a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára a mozgásra, és fő tevékenységi formájára a játékra alapozva, a Komplex Prevenciós Óvodai Programon keresztül szervezi a különböző nevelési területeken elvégzendő pedagógiai és pszichológiai feladatokat.	Cél az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelményének biztosítása. A tanulási zavarok megelőzése, a gyermekek szenzomotoros képességeinek fejlődése, fejlesztése.	szakértői határozat alapján a beszéd fogyatékosok ellátása	35	12	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, úszás, vízhez szoktatás, néptánc, balett tanfolyam, és játékos angol nyelvoktatás	van
1.	Csodasziget Tagóvoda 1083 Bp. Tömő u. 38/A	Helyi programjuknak az epochális oktatás (szakít azzal a gyakorlattal, hogy minden héten azonosnak kell lenni a foglalkozások rendjének) rendszerű óvodai nevelést választották , melynek lényege, hogy az ismereteket nem tagolják szét foglalkozási ágak szerint. A matematika és környezetismereti ciklusok 3-4 hetente váltják egymást. A részképességekben elmaradó gyerekek számára speciális, TSMT tornát tartanak.	Anyanyelvi nevelés, beszédértés fejlesztése, egészséges élet-módra nevelés (szomatikus, mentális és szociális nevelés). Az óvoda és a család együttműködése.	szakértői határozat alapján a gyengénlátó, az értelmi fogyatékos, és a beszéd fogyatékosok ellátása	30	3	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, ingyenes foci oktatás, kézműves foglalkozás, néptánc, úszás, játékos angol nyelv oktatás	nincs
2.	Gyerek-Virág Tagóvoda 1082 Bp. Baross u. 111/b.	Ebben az óvodában kiemelt szerepet kap az esztétikai, és a vizuális nevelés . Szívesen építik be a mindennapos nevelőmunkájukba a különféle népi kultúrákból átörökölt képző-művészeti technikák megismertetését, alkalmazását (pl.: fonás, szövés, batikolás, stb.).	A nemzetiséghez tartozó és hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését és társadalmi integrálását	szakértői határozat alapján a mozgásszervi fogyatékosok ellátása	17	4	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, nyári táborozás, balett előkészítő, angol nyelvi előkészítés	nincs
3.	Hétszínvirág Tagóvoda 1081 Bp. Kun u. 3.	Programjuk a gyermekek fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a játékra épít. Továbbá a vizuális - kézműves finommotoros tevékenység beépítésére a napi óvodai életbe. Fontosnak tartják az esztétikai nevelést, és a kézügyesség fejlesztését, az esélyegyenlőség megteremtését.	Az egyéni, differenciált bánásmód, tehetséggondozás, és a magartási és iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése és korrekciója.	szakértői határozat alapján a gyengén látó, és a beszéd fogyatékosok ellátása.	38	7	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia,	nincs
4.	Katica Tagóvoda 1089 Bp. Vajda Péter u. 37.	Nevelésükben nagy hangsúlyt kap az integráció, inklúzió, valamint a tehetség-gondozás , és a reformpedagógiai elemek beépítése (Freinet, Montessori, Drámapedagógia, Erdőpedagógia). A sajátos nevelési igényű gyerekek mellett a migráns gyerekek nevelésére is különös hangsúllyal odafigyelnek. Az óvoda saját logopédussal is rendelkezik.	Népünk hagyományainak ápolása, nemzeti, nemzeti tudat erősítése, Zöld Óvoda-ként a környezet megóvása. Fejlődési rendellenességgel küzdő gyerekek integrált nevelése.	szakértői határozat alapján a beszéd fogyatékos vagy egyéb értelmi képesség-beli zavarral küzdők ellátása	24	3	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia saját logopédussal, Óvi foci, katolikus és a református hitoktatás, úszás, gyermek-torna, igény alapján idegennyelv-oktatás.	nincs

TAGÓVODÁK /telephelyek/

5.	/telephelyek/ TAGÓVODÁK	<p>Kincskereső Tagóvoda 1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35.</p>	<p>Az intézmény a Kincskereső Néphagyomány-örző Óvodai Nevelési program alapján tevékenykedik. A gyerekeket megismertetik a népi szokások (mese, ének, tánc), kézművesség értékeivel, és a kézműves foglalkozásai alkalmával megtanítyják az ősi kézműves technikákat (agyagozás, nemezelés, stb.) Kiemelkedő jelentőséggel bírnak ünnepeik, melyek a közöség formálásának és a családdal való együttműködésnek az alappillérei.</p>	<p>Az érzelmi nevelés – szocializáció keretén belül: Egészséges életmódra nevelés - mozgás, - anyanyelvi nevelés - értelmi nevelés Az ÉN-tudata mellett a magyarságtudat formálása.</p>	<p>szakértői határozat alapján az autista spektrum zavarral küzdők ellátása</p>	12	0	<p>fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, úszás-vízhez szoktatás, néptánc tanfolyam, és játékos angol nyelvoktatás, nyári táboroztatás</p>	nincs
6.		<p>Koszorú Tagóvoda 1086 Bp. Koszorú u. 14-16.</p>	<p>Sajátos arculatuknak az egészséges életmódra nevelést, az egészségmegőrző magatartás kialakítását, az életre való testi-, lelki-, szociális felkészítést, és a környezettel való harmonikus együttélést választották. Céljuk, hogy a szociális hátrány ellenére, megfelelő testi, mentális, és szociális fejlettséggel rendelkezzenek az az óvodájukba járó gyermekek.</p>	<p>Odafigyelnek a gyermekvédelem, a szomatikus nevelés területeire. A személyi higiénés nevelésre, a testápolási szokások kialakítására. Környezeti higiénés nevelésre, az egészség megőrzésére.</p>	<p>pszichés fejlődési zavarral küzdők (figyelem, tanulás, és magatartás zavar) ellátása</p>	45	12	<p>részképességekben lemaradt gyermek fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkoztatása, logopédia, Óvi foci program</p>	nincs
7.		<p>Mesepalota Tagóvoda 1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15.</p>	<p>Fő feladatuknak tartják a családi nevelésre épített komplex esztétikai nevelést, mely biztosítja a művészeti nevelés élmény háttérrel, annak befogadását az érzékszerveiken keresztül. (látás, hallás, tapintás, stb) Az integrációs pedagógiai program sajátos tennivalója önálló fejezetként jelenik meg.</p>	<p>A környezeti nevelés kettős funkciójának megvalósítása: a környezeti értékek felismertetése, és környezetvédelem valós gyakorlatokon keresztül (szelektív hulladékgyűjtés). Továbbá a gyermekek alkotói tevékenységének fejlesztése. Tesz-vesz napok.</p>	<p>szakértői határozat alapján a beszéd fogyatékosok ellátása</p>	38	5	<p>fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, játékos angol tanítás, hittan, bérletes színházlátogatás, kirándulások, partner napok a szülőknek</p>	van Somi-Ovi közhasznú
8.		<p>Napsugár Tagóvoda 1086 Bp. Dankó u. 31.</p>	<p>Nevelő munkájukat a Porkolábné Dr. Balogh Katalin neve által megismert "Komplex prevenció program" alapján végzik, mely segítségével lehetőség nyílik a gyerekek egyénre szabott, sajátos ütemű személyiség fejlesztésének megvalósítására. Differenciált bánásmóddal segítik a gyerekek felzárkóztatását, és az egyenlőség kialakulását.</p>	<p>Mozgásfejlesztés az anyanyelv, az észlelés, és a képzelet fejlődését segítve. Az anyanyelvi neveléssel, a kommunikáció fejlesztése, az önkifejezés és a szókincsbővítés érdekében.</p>	<p>szakértői határozat alapján a beszéd fogyatékosok ellátása</p>	55	8	<p>fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, katolikus és református hitoktatás</p>	nincs
9.		<p>Pitypang Tagóvoda 1087 Bp. Százados út 14.</p>	<p>Nevelési programjuk: Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel. Tartalmazza a néphagyományok ápolása, a népszokások megőrzését. A mesék, versek, énekek, népi játékok, kézműves technikák a mindennapokban kapcsolódnak a jeles napokhoz. A gyerekek megismerkednek a „népi kismesterségekkel”, és a természetes anyagokkal.</p>	<p>A néphagyományok ápolása, népszokások megőrzése mellett az egészséges életmódra nevelés, ezen belül: az egészséges táplálkozás, és - a szabad mozgás levegőn, kirándulás. Óvodai újság szerkesztése.</p>	<p>szakértői határozat alapján az érzékszervi fogyatékosok közül a hallási fogyatékosok, nagyothallók ellátása</p>	13	0	<p>fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, úszás, hittan, zene óvi, néptánc, angol nyelvű oktatás, foci</p>	van

TAGÓVODÁK /telephelyek/:	10.	Szászsorszép Tagóvoda 1086 Bp. Szűz u. 2.	Helyi óvodai nevelési programjuk a gyermek legfőbb tevékenységére, a mással nem helyettesíthető játékra, a mozgásra, és a környezeti nevelésre épül. Zöld Óvoda, és Madárbarát óvodaként megalapozzák a gyermekek termé-szet és környezet iránti szeretetét . Fontos-nak tartják a környezetvédelmet. Elkötelezettek és felvállalják a nehéz sorsú hátrányos helyzetű gyermekek nevelését. Az arra rászorulóknak terápiás szenzomotoros tornát vezetnek.	A mentális-, emocionális-, szociális hátránnyal, háttérrel küzdő gyermekeink szükségle-teinek kielégítése. A komplex preventi-ós óvodai program alkalmazása, kiegészítve a kompetencia alapú óvodai programcsomaggal. A különbözőség elfogadása, és a tehetséggondozás. Szelektív szemét gyűjtés, és komposztálás.	szakértői határo-zat alapján az érzékszervi fogyatékosok közül a hallási fogyatékosok, nagyothallók ellátása	44	0	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, „Zöld Óvoda”, és „Madárbarát Óvoda” program	nincs
	11.	Szivárvány Tagóvoda 1083 Bp. Szigony u. 18.	Helyi programjuknak az epochális rendszerű óvodai nevelést választották, melynek lényege, hogy az ismereteket nem tagolják szét, a matematika és környezetismereti ciklusok 3-4 hetente váltják egymást. A problémás (nehe-zen tanuló, nehezen beilleszkedő, figyelem za-varos) gyerekek számára speciális TSMT csoportos (okosító) fejlesztő tornát tartanak.	Anyanyelvi nevelés, beszédértés fejlesztése, egészséges élet-módra nevelés (szomatikus, mentális és szociális nevelés). Az óvoda és a család együtt-működése.	szakértői határo-zat alapján a gyengénlátó, az értelmi fogyatékos, és a beszéd-fogyatékosok ellátása	57	4	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, ingyenes foci oktatás, kézműves foglalkozás, néptánc, úszás, játékos angolnyelv oktatás	nincs
	12.	TÁ-TI-KA Tagóvoda 1088 Bp. Rákóczi út 15.	Az óvoda pedagógiai hitvallása, hogy óvodás-korban a gyerekek alapképességeit kell fejleszteni, melyre az iskola majd építeni tud. Ennek értelmében a zenei nevelést, a nagymozgást, a kézügyesség fejlesztést, a kreativitás, és a problémamegoldó gondolkodás kialakulását segítik. A kooperatív tanulás módszerével biztosítják az inklúzió (sokszínűsre építő, befogadó) nevelési-oktatási környezet, hogy a kulturális és közösségi sajátosságok érték-ként jelennek meg a gyermekek személyiségében .	Anyanyelvi, és a zenei nevelés fejlesztése. Idegennyelv tanuláshoz szoktatás. A multikulturális szemlélet (elkülönülő kultúrák együttélése), melynek segítségével a különbözőség egyenjogú-sítása valósulhat meg. Tehetséggondozás, és az esély-egyenlőség segítése.	szakértői határo-zat alapján a mozgásszervi fogyatékosok, és a cukorbeteg ek ellátása	6	0	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, játékos angol nyelvtanítás (heti négy alkalommal), gyerekjoga, kézü-gyesség fejlesztés	nincs
	13.	Tesz-Vesz Tagóvoda 1082 Bp. Baross u. 91.	Ebben az óvodában kiemelt szerepet kap az esztétikai, és a vizuális nevelés . Szívesen építik be a mindennapos nevelőmunkájukba a különféle népi kultúrákból átörökített képző-művészeti technikák megismertetését, alkal-mazását (pl.: fonás, szövés, batikolás, stb.).	A nemzetiséghez tartozó és hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítják az önazo-nosság megőrzését, ápolását, erősítését és társadalmi integrálását.	szakértői határo-zat alapján a mozgásszervi fogyatékosok ellátása	18	4	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, nyári tábo-rozás, balett előkészítő, angol nyelvi előkészítés	nincs
	14.	VÁRUNK RÁD Tagóvoda 1086 Bp. Csobánc u. 5.	A Nemzeti, Etnikai Kisebbség Óvodai nevelésének irányelve és Porkolábné dr. Balogh Katalin "Komplex preventiós programja" alap-ján elkészítették a saját komplex korrekciós programjukat – melynek egyik kiemelt eleme a speciális mozgásfejlesztés, az óvoda jól felszerelt tornaszobájában. Segítik a gyerme-kek hátrányainak leküzdését, a közösségbe való beilleszkedését.	Egészséges életmód kialakítása, az esélyegyenlőség megteremté-se. Az alapvető higiéniai szoká-sok megtanítása, készség-szintre való fejlesztése. Egyes családok ingerszegény környezetének kompenzálása, különböző, élményt adó programokkal. A szülőkkel való együttműködés erősítése.	szakértői hatá-rozat alapján a beszéd-fogyatékosok ellátása	45	10	fejlesztő pedagógus általi plusz foglalkozás, logopédia, foci programok, hittan, speciális mozgás-fejlesztés, részvétel óvodás sportversenye-ken	nincs