

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

adószáma: 15735715-2-42

törzsszám: 735715

statisztikai szám: 15735715-8411-321-01

pénzforgalmi számlaszáma: 10403387-00028570-00000000

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

cégjegyzékszám: 01 10 048457

adószáma: 25292499-2-42

bankszámlaszáma: Sberbank

képviseli: dr. Pesti Ivett Igazgatóság elnöke,

(a továbbiakban JGK Zrt.)

együttesen **Felek** között jött létre az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon.

ELŐZMÉNYEK

A Képviselő-testület 45/2015. (II.19.) számú határozatával döntött arról, hogy a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. (a továbbiakban: Kisfalu Kft.) 2015. július 01. napjától zártkörű részvénytársaságként működik tovább. Továbbá a 99/2015. (IV.16.) számú döntésében arról határozott, hogy elfogadja az átalakuló jogi személy, azaz a Kisfalu Kft. átalakulási tervét, és annak mellékletét képező vagyonmérleg-tervezetét, vagyoneleltár-tervezetét, a jogutód jogi személy (nyitó) vagyonmérleg-tervezetét, vagyoneleltár-tervezetét, az azokhoz kapcsolódó könyvvizsgálói jelentéssel együtt. Továbbá elfogadja az átalakulással létrejövő jogutód jogi személy alapszabályát, amelynek értelmében a társaság cégneve: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság.

A Képviselő-testület döntött továbbá a 103/2015. (IV.16), illetve a 118/2015. (V.14.) számú határozataiban arról, a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ által végzett műszaki (karbantartói) működtetői, üzemeltetői feladatokat, valamint a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálat által ellátott tevékenységeket a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. (fentiek értelmében jogutód: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.) útján látatja el.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

Felek rögzítik, hogy figyelemmel a Kisfalu Kft. jogutóddal történő, valamint a JIK és JVSZ megszűnéséből fakadó a JGK Zrt. által átvett közfeladatok folyamatos biztosítására, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 11. pontjára, illetve a 11. § (13) bekezdésére, szükséges e tevékenységek ellátására használt önkormányzati tulajdonú ingatlanok használati jogviszonyának szerződésben történő rendezése.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg.

Értelmező rendelkezések

Jelen megállapodás alkalmazásában:

- a. használat: a tárgyi eszköz, vagyonelem használata, működtetése és fenntartása;
- b. karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz, vagyonelemek folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi;
- c. nagy karbantartás: az olyan karbantartási tevékenység, amely az ingatlan vagyon, épület szerkezeti elemei megfeleltetésének helyreállítását eredményezi;
- d. felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz, vagyonelem eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz, vagyonelem egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától;

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenes használatba adja az 1. sz. melléklet szerint felsorolt, a JGK Zrt. által már korábban is közfeladat ellátása céljából használt ingatlanokat. A használatba adott természetbeni fekvését, hrsz.-t, alapterületét, valamint a vagyonkataszteri értékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A JGK Zrt. feladatellátására szolgáló vagyonnal való használati jogot az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben szabályozott módon és feltételekkel a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. gyakorolja. Ennek során a JGK Zrt. a vagyonelemeket a

szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint az Önkormányzat és a JGK Zrt. között 2015. június 16. napján létrejött közszolgáltatási szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően közfeladat ellátására használja,

3. A JGK Zrt. az 1. sz. mellékletben felsorolt ingatlanokra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetheti.

Felek Jogai és kötelezettségei

4. Rendeltetészerű használat

- a. A JGK Zrt. a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag a közszolgálati szerződésben megjelölt feladatainak ellátására, valamint e közfeladatai ellátásának biztosítását nem veszélyeztető módon vállalkozási tevékenységére a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
- b. A JGK Zrt. a használat tárgyát képező ingatlant harmadik személy részére az ingatlan értékétől függően a tulajdonos Önkormányzat illetékes döntéshozó szervének hozzájárulásával bérbé, illetve használatba adhatja. A hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
- c. A JGK Zrt. használati joga az ingatlan rendeltetészerű használatához szükséges vagyontárgyak ingyenes használatára is kiterjed.
- d. A JGK Zrt. feladatainak ellátását szolgáló ingatlan, valamint az ingatlan rendeltetészerű használatához szükséges ingó vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
- e. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy JGK Zrt. az ingatlanok címét, székhelyként, telephelyként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
- f. A JGK Zrt. köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetészerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyontra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
- g. Amennyiben a JGK Zrt. a vagyont nem rendeltetészerűen használja vagy rongálja, köteles az okozott kárt 30 napon belül az Önkormányzat számára megtéríteni.
- h. A szerződés időtartama alatt a JGK Zrt. felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért, a JGK Zrt. megtérítési felelősséggel tartozik az Önkormányzat felé, amennyiben ezen szabályok megszegésre kerülnek és kár keletkezik.
- i. A JGK Zrt. az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a JGK Zrt. az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat bekötetni és üzemeltetni jelentősebb károsodás nélkül. Ezekről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

- j. A JGK Zrt. jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, azonban a szerződés megszűnése esetén ezeket akkor szállíthatja el, amennyiben a Ptk. szabályai szerint nem minősülnek alkotórésznek, tartozéknak és az eredeti állapotot saját költségén helyreállítja.
- k. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a JGK Zrt. tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal, mindazonáltal Felek rögzítik, hogy a JGK Zrt. e vagyontárgyakra biztosítást köthet

5. Használat feltételei

- a. A használatba adott vagyont a JGK Zrt. használja.
- b. A JGK Zrt. a használat során gondoskodik az ingatlan rendeltetésének megfelelő használatáról, valamint a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
- c. A használat során a JGK Zrt. köteles gondoskodni a vagyonelem állagmegóvásáról, karbantartásáról, az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról és az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
- d. A JGK Zrt. köteles gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
- e. Az Önkormányzat köteles ellátni a jogszabály alapján a használatba adót terhelő minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatok folyamatos, megfelelő színvonalon történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek.
- f. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetészerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek külön megállapodás alapján, amely kiter a költségek viselésére.
- g. A JGK Zrt. minden a használattal kapcsolatos lényeges változásról haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesíti az Önkormányzatot. A JGK Zrt. az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul írásban értesíti az Önkormányzatot, amely köteles túrni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.

6. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a közszolgáltatási szerződésben foglalt feladatellátás zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a használatba adott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

7. Költségek viselése

7.1. A JGK Zrt. székhelyként (Budapest VIII. kerület, Baross utca 63-67.) használt önkormányzati tulajdonú helyisége esetében az Önkormányzat viseli a használat során felmerülő közüzemi, működési, fenntartási és egyéb a használat során felmerülő költségeket, továbbá a karbantartás, nagy karbantartás, felújítás során felmerülő költségeket is.

7.2. A JGK Zrt. telephelyként használt önkormányzati tulajdonú helyiségek, ingatlanok vonatkozásában a használatba adó Önkormányzat finanszírozásába tartozó kiadások:

- a. nagy karbantartás
- b. felújítás

7.3. A JGK Zrt. által telephelyként használt önkormányzati tulajdonú helyiségek, ingatlanok vonatkozásában a használatba vevő JGK Zrt. finanszírozásába tartozó kiadások:

- a. gázenergia-szolgáltatás díja,
- b. villamos energia-szolgáltatás díja,
- c. távhő-és melegvíz-szolgáltatás díja,
- d. víz-és csatornadíj,
- e. nem adatátviteli célú távközlési szerződések alapidíjai (telefon, telefax, telex)
- f. internet díja,
- g. egyéb a használat során felmerült kiadások: szemétszállítás, kéményseprés, rovar és rágsálóirtás, veszélyes hulladék kezelése, működtetéssel kapcsolatos levelezés, tűzvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos kiadások, tisztítószerek, munkaruha biztosítása, épület őrzési, takarítási díj, kéményseprői díj, egyéb a használatban kapcsolatban felmerülő költség,
- h. karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai üzemeltetési, működtetési feladatokhoz kapcsolódó díj,
- i. egyéb, az önkormányzat finanszírozási körébe nem tartozó kiadás.

Beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség

8. A JGK Zrt. vállalja, hogy az önkormányzat tulajdonában álló használatba vett ingó és ingatlan vagyona vonatkozóan a használat tekintetében tárgyévét követő hónap végéig rendszeresen beszámol, valamint nyilatkozik, hogy e vagyonelemekről külön nyilvántartást vezet, illetve teljesíti e vagyonelemekkel kapcsolatos bárminemű adatszolgáltatást.

A szerződés megszűnése

9. A szerződést Felek a szerződés aláírás napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen szerződés hatálya kiterjed a szerződés aláírását megelőzően használt vagyonelemekre is. A szerződés megszűnik, ha a használatba adott ingatlanok mindegyikében megszűnik a közfeladat ellátása. A szerződés az érintett ingatlanra vonatkozóan szűnik meg, ha az adott ingatlan esetében a közfeladat ellátása megszűnik. A rendkívüli felmondási jogát bármelyik fél, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén gyakorolhatja.

10. A szerződést bármely fél a másik félhez intézett írásbeli formában, indoklás nélkül 60 napos határidő tűzése mellett felmondhatja.

11. Amennyiben a szerződést a JGK Zrt. egyoldalúan meg kívánja szüntetni, köteles az ingatlan és ingóságok átadásának lebonyolításának időrendjét előzetesen az Önkormányzattal egyeztetni.

12. A JGK Zrt. használati joga megszűnése esetén - az Önkormányzat eltérő írásbeli nyilatkozata kivételével - a megszűnés napjától számított 15 napon belül köteles az ingatlant

kiüríteni és azt tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

Egyéb rendelkezések

13. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: dr. Hencz Adrienn ügyosztályvezető

Elérhetőség: hencza@jozsefvaros.hu

JGK Zrt.:

Elérhetőség:

14. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változásról Felek egymást írásban értesítik.

15. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.

16. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadók.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés 9 oldalból áll, 7 megegyező példányban készült, (4 példány JGK Zrt.-t, 3 példány pedig az Önkormányzatot illeti) és elválaszthatatlan részét képezi az ingatlanok - fordulónapi - leltári vagyonyjegyzékei.

Kelt: Budapest, 2015. szeptember ...

.....
Dr. Kocsis Máté polgármester
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

.....
dr. Pesti Ivett
igazgatóság elnöke
JGK Zrt.

Fedezet:

pénzügyi ellenjegyzés:

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Páris Gyuláné pénzügyi ügyosztályvezető

.....
Láng Szilvia gazdasági vezető

jogi szempontból ellenjegyzem:

.....
Danada-Rimán Edina jegyző nevében
és megbízásából
Dr. Mészár Erika aljegyző

szerződés 1. számú melléklete

	<i>természetbeni fekvés</i>	<i>hrsz.</i>	<i>alapterület (m²)</i>	<i>vagyongatászteri érték e Ft</i>
1.	1082 Budapest, Baross utca 63-67.	35235	70	8680
2.	1084 Budapest, Ór utca 8.	35185	712	16000
3.	1086 Budapest, Dankó utca 3-5.	35298	1970	94170
4.	1084 Budapest, Német utca 17-19.	35217/1/A/1	189	13950
		35217/1/A/2	115	8439
		35217/1/A/4	521	82391
		35217/1/A/16	85	7109
5.	1084 Budapest, Baross utca 84.	35254/0/A/22	464	37060
		35254/0/A/23	42	3355
6.	1082 Budapest, Baross utca 81. fszt. 5.	35723/0/A27	94	43878
7.	1086 Budapest, Magdolna utca 20.	35309	166	4710
8.	1086 Budapest, Magdolna utca 24.	35339	722	38266
9.	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 23.	34934	606	29956
10.	1086 Budapest, Szerdahelyi utca 17.	35331	712	74569
	Karácsony Sándor utca. 1.	35332	840	64260
	Karácsony Sándor utca. 3.	35333	278	14734
11.	1086 Budapest, Teleki László tér 1	35123/11	3795	948264
12.	1086 Budapest, Magdolna utca 4.	35264	604	31284
13.	1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.	35188/0/A/8	26	603
		35188/0/A/9	120	1545
		35188/0/A/11	40	943
		35188/0/A/12	50	2341
14.	1081 Budapest, Kiss József u. 19.	34674/0/A/4	141	3142
15.	1084 Budapest, Auróra utca 12/a	35025	442	20338
16.	1084 Budapest, Auróra utca 12/b	35024	441	20292
17.	1084 Budapest, Auróra utca 19. (Fecske u. 18.)	34994	204	10143
18.	1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 25.	35465/0/A/8	230	22144
19.	1083 Budapest, Losonci utca 2	35728/42	419	50479
20.	1081 Népszínház u. 14. pince	34675/2/A/33	80	3759

MEGÁLLAPODÁS

Ingatlan használatba adására közfeladat ellátásának biztosítására

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

törzsszám: 735715

statisztikai szám: 15735715-8411-321-01

képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

mint tulajdonos (a továbbiakban: **Tulajdonos**),

másrészről a

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám:

Cégjegyzékszám:

bankszámlaszám:

statisztikai szám:

képviseli: dr. Pesti Ivett Igazgatóság elnöke

mint használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**)

harmadrészről

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

rövidített elnevezése: **FKF Nonprofit Zrt.**

székhelye: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.

cégjegyzékszám: 01-10-043157

statisztikai jelzőszám: 12166602-3811-114-01

adószám: 12166602-2-44

képviseli: Dr. Horváth Béla Ph.D vezérigazgató

mint használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba vevő**)

– a továbbiakban együttesen Felek – között az alábbi feltételek mellett.

Felek az alábbi megállapodást kötik.

1. A megállapodás tárgya

- 1.1 Felek kijelentik, hogy kölcsönösen érdekeltek a Budapest VIII. kerületben környezetvédelmi célok megvalósítását elősegítő a kézi úttisztítási tevékenység működtetésében, a Fővárosi Önkormányzat törvényben előírt települési szilárd hulladékgazdálkodási feladatának teljesítéséhez kapcsolódóan a kerületi szolgáltatási csoport eszközeinek raktározásának biztosításában.

- 1.2 A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének..... (.....) számú határozata - 2. melléklet – alapján az Önkormányzat, mint tulajdonos ingyenes használatába adta a kizárólagos tulajdonában álló, Budapest, VIII. kerület, belterülethrs-z-on bejegyzett, természetben a Budapest, VIII. kerület Dankó u. 3-5. szám található ingatlant (a továbbiakban: Ingatlan), amelynek meghatározott részét, Használatba Adó köztisztasági közfeladat ellátásához kapcsolódó raktározás céljából Használatba vevő kizárólagos használatába adja. Az Ingatlan tulajdoni lapját a 3. melléklet, az Ingatlanon használatba adott ingatlanrész körülhatárolását a 4. melléklet tartalmazza.
- 1.3 Használatba vevő a megállapodás 1.2. pontja szerinti Ingatlanrészt használatba veszi.
- 1.4 Használatba vevő a hulladékgyűjtési közszolgáltatás részeként az Ingatlanrészt eszközeinek raktározás céljából használhatja.
- 1.5 Tulajdonos a megállapodás 1.2. pontja szerinti Ingatlan tulajdonjogát megtartja.

2. A megállapodás időtartama

Felek a megállapodást határozatlan időtartamra kötik, amely jelen megállapodás aláírásával jön létre és lép hatályba, a Felek közül jelen megállapodást legkésőbb aláíró aláírásának dátumával.

3. Birtokba adás

Felek egyezően rögzítik, hogy az Ingatlanrész birtokbaadási eljárásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, mely jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezi.

4. A Felek jogai és kötelezettségei

- 4.1 Használatba adó kiköti, hogy a megállapodás tárgyát képező Ingatlanrészt Használatba vevő kizárólag a megállapodás 1.2. pontja célra használhatja/üzemeltetheti.
- 4.2 Használatba vevő vállalja, hogy a használatba vett Ingatlanrészen a hulladékgyűjtő udvart üzemelteteti, folyamatos működését biztosítja.
- 4.3 Használatba Vevő vállalja, hogy az Ingatlanrész igénybevétele során esetlegesen felmerülő üzemeltetési költségeit részarányosan viseli.
- 4.4 Használatba Vevő kijelenti, hogy folyamatosan a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, rendeltetésszerűen üzemelteti, és kötelezettséget vállal arra, hogy a területet más célra nem használja.
- 4.5 Tulajdonos és Használatba adó hozzájárul, hogy a Használatba Vevő az Ingatlant telephelyként használja és jelentse be.
- 4.6 Használatba Vevő csak a Használatba adó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult az Ingatlanrészen saját költségére átalakításokat vagy beruházásokat végezni.

- 4.7 Használatba vevő vállalja, hogy jelen megállapodás megszűnését követően az 1.2. pontban rögzített ingatlanrészt tiszta, rendezett formában átadja a Használatba adónak.
- 4.8 Jelen megállapodás megszűnése esetén a Használatba Vevő az általa felszerelt, a tulajdonát képező berendezéseket, az állag sérelme nélkül saját költségén leszerelheti és egyéb, a tulajdonát képező ingóságaival együtt elviheti.
- 4.9 Használatba adó jogosult a megállapodásban rögzített feltételek helyszíni ellenőrzésére.

5. A megállapodás megszűnése

Jelen megállapodást a Felek bármelyike rendes felmondással 90 napra mondhatja fel. A Használatba adó vagy a Használatba vevő, vagy a Tulajdonos azonnali hatályú felmondással akkor szüntetheti meg a megállapodást, ha az Ingatlan használat/üzemeltetés célja lehetetlenné vált.

Használatba adó azonnali hatályú felmondással akkor szüntetheti meg a szerződést, ha a Használatba vevő, az ingatlant rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja valamint, ha a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a Használatba adónak szüksége van az ingatlanra.

6. Egyéb rendelkezések

6.1 Kapcsolattartásra jogosult

Tulajdonos részéről:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, részéről
Kapcsolattartó: Gazdálkodási Ügyosztály vezető
Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. emelet 315.
Telefonszám: 459-2567

Használatba adó részéről:

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
Kapcsolattartó: Városüzemeltetési igazgató
Cím:
Telefonszám:
Faxszám:

Használatba Vevő részéről:

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság
részéről
Kapcsolattartó:
Cím: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.
Telefonszám:

- 6.2 A megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos esetlegesen felmerülő problémákat, kérdéseket a Felek rövid úton közösen elfogadott időpontban egyeztetik. Az esetlegesen felmerülő jogvita elbírálására a Felek a polgári peres eljárás szabályai szerint járnak el.

- 6.3 Felek a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos jogszabályok, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény idevonatkozó rendelkezéseiben foglalt szabályok alkalmazását határozzák meg.
- 6.4. Használatba vevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (11) bekezdésére figyelemmel nyilatkoznak, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 6.5. Használatba vevő nyilatkozik továbbá, hogy a hasznosításra vonatkozó beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítik, és az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használják.

Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az alábbi 4 (négy) darab **melléklet**:

1. melléklet: Birtokbaadási jegyzőkönyv
2. melléklet: Budapest Főváros VIII. kerület Önkormányzat Képviselő-testületének (.....) számú határozata
3. melléklet: Budapest, VIII. kerület, belterület hrsz-ú, természetben a Budapest VIII. kerület Dankó u. 3-5. szám alatti ingatlan tulajdoni lapja
4. melléklet: Budapest, VIII. kerület, belterület hrsz-ú, természetben a ingatlanon a használatba adott ingatlanrész körülhatárolása.

Jelen megállapodás 6 egymással egyező példányban készült, amelyből aláírás után 2-2-2 példány illeti meg a Feleket.

Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt képviselőik útján jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015.

.....
Dr. Kocsis Máté
polgármester
Budapest VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat
Tulajdonos részéről

.....
Dr. Pesti Ivett
Igazgatóság elnöke
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
Használatba adó részéről

.....
 Dr. Horváth Béla Ph.D
 vezérigazgató
 FKF Nonprofit Zrt.
 Használatba vevő részéről

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, intézmények épület(rész)einek, helyiségeinek használatára, bérletére vonatkozó díjtételek és kedvezmények

1. Budapest VIII. kerület Losonci téri Általános Iskola tanuszoda díjak, kedvezmények megállapítása:
 - a. *Bejegyzett sportegyesületek részére: úszásoktatás, vízilabda-edzés céljából napi 3 óra használat, 16 órától 19 óráig 16.000,-Ft/óra díjazás ellenében. A használati díj ellenében az igénybevevő a teljes uszoda használatára jogosult.*
 - b. *Diákigazolvánnyal rendelkező magánszemélyek részére úszásoktatás, 16 óra és 19 óra között 600,- Ft/alkalom.*
 - c. *VIII. kerületi bejelentett lakcímmel rendelkező magánszemélynek a belépőjegy díja hétköznap 800,- Ft/alkalom, hétvégén 1000,- Ft/alkalom, a jogosultságot az igénybevevő lakcímkártyával köteles igazolni.*
 - d. *Nem VIII. kerületi lakosoknak, vagyis azok számára, akik nem rendelkeznek VIII. kerületi bejelentett lakcímmel, a belépőjegy díja hétköznap 1000,- Ft/alkalom, hétvégén 1200,- Ft/alkalom.*

2. kerületi általános iskolákban lévő termek, egyéb helyiségek helyiségbérleti díjának megállapítása

<i>Intézmény neve</i>	<i>Helyiség megjelölése</i>	<i>Alapterület</i>	<i>használati/bérleti díjak</i>
Budapest VIII. kerület Németh László Általános Iskola	Tornaszoba	60 m ²	1500,-Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	64 m ²	
	Tornaterem	199,53 m ²	3000,- Ft. /óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	294 m ²	
	Ebédülő	149 m ²	3000,- Ft. /óra
	Külön bejáratú épületrész	333,67 m ²	149850.-Ft/hó
Budapest VIII. kerület Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	Tornaterem	158 m ²	3000,- Ft. /óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	208 m ²	
	Tornaterem	201,91 m ²	3000,- Ft. /óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	235 m ²	
	Tornaterem	72 m ²	1500,- Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	105 m ²	
	Tanterem	52 m ²	1500,- Ft./óra
Pince	385,5 m ²	113.808,-Ft/hó	
Budapest VIII. kerület Deák-Diák Általános Iskola	Tornaterem	202,44 m ²	4500,-Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	261 m ²	
	Tornaterem	78.8 m ²	1500,- Ft./óra
	Pince	79 m ²	61787,-Ft./hó
	Ebédülő	101 m ²	3000,- Ft. /óra
Budapest VIII. kerület Losonci Téri Általános	Nagy tornaterem	584,8	5600,-Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	633 m ²	

Iskola	Kis tornaterem	52,71 m ²	1500,- Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	63 m ²	
	Ebédli	117,8 m ²	2500,-Ft./óra
	Földszinti helyiség	284 m ²	2500,-Ft./óra
	Tükrös tornaterem	97,8 m ²	1500,-Ft./óra
Budapest VIII. kerület Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola	Alsó tornaterem	202 m ²	2000,-Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel	268 m ²	
	Felső tornaterem	202 m ²	2000,-Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel	217 m ²	
	Tornaszoba	62 m ²	1500,- Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel	99 m ²	
	Sportsátor	1043 m ²	10000,-Ft./óra
Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Egységes Gyógy pedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola	Tornaterem	246,6 m ²	3000,-Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	300 m ²	
	Tornaterem	37,1 m ²	1500,- Ft./óra
	Tanterem	50 m ²	1500,- Ft./óra
Budapest VIII. kerület Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium	Tornaterem	187,78 m ²	2650,- Ft./óra
	Kiszolgáló helyiséggel:	233,58 m ²	
	Földszinti tornaszoba	63,95 m ²	1500,- Ft./óra
Józsefvárosi Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola	Díszterem	76,6 m ²	3000,-Ft./óra

Nem kell terem, vagy egyéb helyiségbérleti díjat fizetni, amennyiben a terem, vagy egyéb helyiséget az Önkormányzat vagy az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv veszi igénybe.

Budapest VIII. kerület Losonci Téri Általános Iskolában működő melegkonyha hasznosítása is elsődleges önkormányzati érdek, amelyre tekintettel szükséges meghatározni, hogy e helyiség mielőbbi bérbeadása is indokolt.

3. általános iskolákban működő büfék használatának/üzemeltetésének díja

A Budapest VIII. kerület Deák Diák Általános Iskolában működő büfé havi bérleti díja 36 434,- Ft/hó.

A Budapest VIII. kerület Molnár Ferenc Általános Iskolában működő büfé havi bérleti díja 16.880,- Ft/hó

4. Budapest VIII. kerület Vajda Péter utcai sportsátor

A Budapest VIII. kerület Vajda Péter utcai sportsátor bérleti díja 10.000.-Ft/óra azzal, hogy a szorgalmi időszakban délután 19 órától este 21 óráig és hétvégén igény szerint bérelhető.

Közzolgálati célú lakások				
Sorszám	Bérlemény címe	Alapterület	Szobaszám	Komfortfokozat
1	Alföldi u. 10. fszt. 5.	42,5	egy	komfortos
2	Asztalos S. u. 7. 1. em. 17.	33,25	egy	komfortos
3	Auróra u. 6. 1. em.7.	32	egy	komfort nélküli
4	Baross u. 28. fszt. 1.	37,2	egy	komfortos
5	Baross u. 83. III. 12.	30	egy	komfort nélküli
6	Baross u. 125. 2. em. 2.	64,6	kettő	komfortos
7	Baross u. 129. fszt. 2.	31	egy	komfortos
8	Bezerédi u. 6. fszt. 2/a.	42	kettő	komfortos
9	Bezerédi u. 6. 3. em. 39.	65,8	kettő	komfortos
10	Bezerédi u. 10. 3. em. 28.	30	egy	komfort nélküli
11	Bérekocsis u. 26. 3. em. 14.	29	egy	komfortos
12	Bérekocsis u. 29. mfszt. 3.	31	egy	komfortos
13	Bókay János 56. fszt. 13.	23,39	egy	komfortos
14	Bókay János u. 56. 1. em. 27.	28	egy	komfortos
15	Bródy Sándor. u. 2. fszt. 1.	30,2	egy+fél	komfortos
16	Bródy Sándor. u. 19. 3. em. 19.	56	egy	komfortos
17	Csobánc u. 4. 2. em. 18.	29,3	egy	komfortos
18	Csobánc u. 6. 2. em. 21.	44,8	egy	komfort nélküli
19	Dankó u. 16. 2. em. 1.	32	egy	összkomfortos
20	Dankó u. 17. fszt. 3.	51	egy	komfortos
21	Dankó u. 17. 2. em. 21.	38,1	egy	komfortos
22	Dankó u. 22. 1. em. 5.	31	egy	komfortos
23	Dankó u. 22. 3. em. 7.	26	egy	félkomfortos
24	Dankó u. 30. fszt. 4.	26,47	egy	komfortos
25	Dankó u. 30. 2. em. 4. (2. em. 20.)	28,04	egy	félkomfortos
26	Dankó u. 34. 4. em. 1.	27,45	egy	összkomfortos
27	Dankó u. 40. 3. em. 3.	35,22	egy	összkomfortos
28	Dankó u. 40. 3. em. 4.	35,64	egy	összkomfortos

29	Diószegi Sámuel. u. 15. 2. em. 24.	29,17	egy	összkomfortos
30	Diószegi Sámuel u. 15. 2. em. 29.	23,91	egy	összkomfortos
31	Diószegi Sámuel u. 44/a. 3. em. 62.	34	egy	félkomfortos
32	Dobozi u. 7-9. 3. em. 1.	77,4	egy+hall	komfortos
33	Dobozi u. 17. 1. em. 22.	28,4	egy	komfortos
34	Dobozi u. 19. 1. em. 1	55,01	kettő	komfortos
35	Dobozi u. 25. 1. em. 25/a.	22	egy	komfortos
36	Fecske u. 5. fszt. 8.	24,7	egy	félkomfortos
37	Futó u. 27. 1. em. 14.	81,58	kettő	komfortos
38	Fűvészkert u. 6. 1. em. 12.	29,2	egy	komfortos
39	Gyulai Pál u. 12. fszt. 6.	35	egy	komfort nélküli
40	Hock J. u. 9. fszt. 3.	25	egy	komfortos
41	II. János Pál pápa tér 23. fszt. 18.	27	egy	komfortos
42	Illés u. 36. 3. em. 39.	34,3	egy	komfortos
43	József krt. 59-61. 3. em. 14/b.	124,1	három	komfortos
44	József u. 33. fszt.2.	25,1	egy	komfortos
45	József u. 41. 3. em. 6.	35	egy	komfortos
46	József u. 41. 4. em. 1.	117,3	három	komfortos
47	József u. 41. fszt.1.	38,6	egy+fél	komfortos
48	József u. 47. 2. em. 10.	31,75	egy	összkomfortos
49	József u. 47. 4. em. 3.	42,6	egy	összkomfortos
50	József u. 55. 1. em. 8.	35,6	egy	komfortos
51	Karácsony Sándor u. 5. fszt. 6.	39,68	egy	komfortos
52	Karácsony Sándor u. 22. félem. 1.	42	egy+fél	komfort nélküli
53	Kálvária u. 5. 1. em. 14.	46	egy	komfortos
54	Kálvária u. 21/b. 3. em. 5.	55,88	kettő	komfortos
55	Kálvária u. 24. fszt. 1/b.	38	egy	komfortos
56	Kisfaludy u. 16. 2. em. 12.	49,7	egy+fél	komfortos
57	Kiss József u. 17. 1. em. 4/b.	50	egy	komfortos
58	Kis Stáció u. 3. 1. em. 6.	55	kettő	összkomfortos

59	Korányi Sándor u. 20. 1. em. 10.	25,32	egy	komfortos
60	Koszorú u. 22. fszt. 7.	31	egy	komfortos
61	Koszorú u. 23. 3. em. 16.	66	kettő	komfortos
62	Kőrís u. 6. 1. em. 9.	59,5	kettő	komfortos
63	Kőrís u. 9. 3. em. 34.	53,6	kettő	komfortos
64	Kőrís u. 11/a. fszt. 12.	27,55	egy	félkomfortos
65	Kőrís u. 26. 3. em. 4.	41,1	egy	komfortos
66	Kőrís u. 30. 1. em. 2/b.	22,5	egy	komfortos
67	Kőrís u. 30. 1. em. 6.	63,7	kettő	komfortos
68	Krúdy Gyula u. 2. 3. em. 37.	45,6	egy+fél	komfortos
69	Krúdy Gyula u. 11. 3. em. 7.	35	egy	komfortos
70	Légszesz u. 6. fszt. 4-5.	42	egy+fél	komfortos
71	Leonardo da Vinci u. 1/b. 1. em. 12.	37,6	egy+fél	félkomfortos
72	Leonardo da Vinci u. 2/b. fszt. 7.	24	egy	komfort nélküli
73	Leonardo da Vinci u. 5. 2. em. 22.	35	egy	komfortos
74	Leonardó da Vinci u. 5. 2. em. 24.	30,88	egy	komfortos
75	Leonardó da Vinci u. 5. 2. em. 27.	34,61	egy	komfortos
76	Leonardo da Vinci u. 46. mfszt. 5.	34	egy	komfortos
77	Lujza u. 1/c. 2. em. 31.	26	egy	komfortos
78	Lujza u. 8. fszt. 2.	65,22	kettő	komfortos
79	Lujza u. 12. fszt. 2.	32	egy	komfortos
80	Lujza u. 15. fszt. 11.	29,3	egy	komfortos
81	Lujza u. 23. 1. em. 24.	37	egy	komfort nélküli
82	Lujza u. 26. II. 8.	28	egy	komfortos
83	Lujza u. 27-29. fszt. 2.	51	kettő	komfortos
84	Lujza u. 30. fszt. 7.	50,57	kettő	komfortos
85	Magdolna u. 10/b. fszt. 4.	51,3	kettő	komfortos
86	Magdolna u. 12. fszt. 5.	28,22	egy	komfortos
87	Magdolna u. 12. 3. em. 58.	30	egy	komfortos
88	Magdolna u. 20. fszt. 9.	35,3	egy	komfortos

89	Magdolna u. 20. 1. em. 4.	88,84	három	komfortos
90	Magdolna u. 20. 3. em. 46.	30,8	egy	komfortos
91	Magdolna u. 33. 3. em. 1.	26,8	egy	összkomfortos
92	Magdolna u. 33. 3. em. 2.	27,6	egy	összkomfortos
93	Magdolna u. 33. 3. em. 3.	50,1	kettő	összkomfortos
94	Magdolna u. 33. 4. em. 2.	27,1	egy	összkomfortos
95	Magdolna u. 43. 2. em. 29.	39	egy	komfort nélküli
96	Magdolna u. 44. fszt. 1.	67,18	kettő	komfortos
97	Magdolna u. 44. 3. em. 19/a.	37,8	egy	félkomfortos
98	Mátyás tér 9. 3. em. 5.	26,7	egy	félkomfortos
99	Nagy Fuvaros u. 3/a. fsz. 5.	46	egy	komfortos
100	Nagy Fuvaros u. 5. fszt. 1.	55	kettő	komfortos
101	Nagy Fuvaros u. 7. 1. em. 16.	31	egy	komfortos
102	Nagy Fuvaros u. 12. 1. em. 12.	32	egy	komfortos
103	Nagy Templom u. 5. fszt. 7.	27,6	egy	komfortos
104	Népszínház u. 16. 4. em. 1/a.	38	egy	komfortos
105	Népszínház u. 25. fszt. 2.	79	kettő	komfortos
106	Népszínház u. 33. 1. em. 5/a.	33	egy	komfortos
107	Népszínház u. 34. fszt. 7.	49	egy+fél	komfortos
108	Népszínház u. 38. 2. em. 6.	99	kettő+fél	összkomfortos
109	Népszínház u. 47. 5. em. 3.	33	egy	komfortos
110	Orczy út 7. 3. em. 1.	42,5	egy	komfortos
111	Orczy út 42. 1. em. 4.	31	egy	félkomfortos
112	Pál u. 5. 1. em. 9.	23	egy	komfort nélküli
113	Práter u. 18. fszt. 9	31,85	egy	komfortos
114	Práter u. 19. fszt. 5.	28,3	egy	komfortos
115	Práter u. 44. 3. em. 14.	42	egy+fél	összkomfortos
116	Práter u. 55. 1. em. 14.	38,5	kettő	félkomfortos
117	Práter u. 55. 2. em. 19.	71,8	kettő	komfortos
118	Práter u. 56. 5. em. 59.	29	egy	összkomfortos
119	Práter u. 56. 5. em. 59.	29	egy	összkomfortos
120	Práter u. 58. 13. em. 58.	29,2	egy	összkomfortos

121	Práter u. 69. fszt. 4.	29	egy	komfort nélküli
122	Práter u. 75. fszt. 6.	28	egy	komfortos
123	Práter u. 75. 1. em. 26.	29	egy	komfortos
124	Práter u. 75. 1. em. 30.	29	egy	félkomfortos
125	Rákóczi út 19. 1. em. 1/e.	46	egy	komfortos
126	Rákóczi út 55. 3. em. 43.	39	egy	komfortos
127	Rákóczi út 57. 1. em. 5.	63,8	kettő	félkomfortos
128	Rigó u. 4. fszt. 4.	34	egy	komfortos
129	Rigó u. 4. 3. em. 20.	26,72	egy	komfortos
130	Salétrom u. 6. fszt. 1.	94,9	kettő+fél	komfortos
131	Salgótarjáni út 19. 1. em. 8.	53,5	kettő	komfortos
132	Somogyi Béla u. 10. 2. em. 14.	52	egy	komfortos
133	Stróbl A. u. 7/H. 2. em. 232.	39	egy	félkomfortos
134	Szentkirályi u. 3. 2. em. 19.	37	egy	komfortos
135	Szentkirályi u. 6. 1. em. 11/a.	84,3	kettő	komfortos
136	Szentkirályi u. 22-24. fszt. 4.	42	egy+fél	komfortos
137	Szentkirályi u. 33-35. 3. em. 9.	51	egy	komfortos
138	Szerdahelyi u. 11. 4. em. 7.	45	kettő	félkomfortos
139	Szeszgyár u. 12. fszt. 4.	27	egy	félkomfortos
140	Szigony u. 13. 7. em. 25.	51	kettő	összkomfortos
141	Tavaszmező u. 2. 2. em. 22/a.	34	egy	komfortos
142	Teleki tér 3. 4. em. 2.	49	egy+fél	komfortos
143	Tolnai Lajos u. 21. 1. em. 7.	38	egy	komfortos
144	Tömő u. 32-38. 13. em. 145.	30,1	egy	összkomfortos
145	Tömő u. 33/b. fszt. 1/b.	62,03	egy	félkomfortos
146	Tömő u. 56. 1. em. 28.	22,5	egy	komfortos
147	Tömő u. 56. 2. em. 52.	24	egy	félkomfortos
148	Tömő u. 60. 1. em. 22.	39,4	kettő	félkomfortos
149	Vas u. 3. fszt. 4.	69,11	kettő+fél	komfortos
150	Víg u. 3. fszt. 3.	40,4	egy	komfortos

A JÓZSEFVÁROSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015. (IX.17.) Kt. határozatával létrehozott Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Józsefvárosi Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
3. A bizottság létszáma: fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év márciusában és szeptemberében) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének.
4. A bizottság elnökét saját tagjai sorából választja az általános döntéshozatali szabályok szerint. A bizottság ülését a polgármester hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 7. napon elektronikus vagy postai úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
5. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.jozsefvaros.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételes esetben a napirend szóban is előterjeszthető.

7. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
8. A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területén fellelhető, illetve létrehozott nemzeti érték felvételét a Józsefvárosi Értéktárba bárki írásban kezdeményezheti a bizottsághoz címzett javaslatában. A bizottság tagjai szintén javaslatot nyújthatnak be.
9. A javaslatot az SZMSZ 2. sz. mellékletét képező dokumentumon lehet elektronikus vagy postai úton a polgármesternek címezve benyújtani.
10. A két ülés között beérkezett javaslatokról a bizottság soron következő ülésén dönt.

IV. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottságnak egyszerű többséggel kell elfogadni.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától.
6. A Bizottság szakértő közreműködését veheti igénybe, akit a Bizottság ülésére meg kell hívni.

V. A BIZOTTSÁG DÖNTÉSHOZATALA

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
3. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. (Általános döntéshozatali szabályok.)
4. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a JÉBH (Józsefvárosi Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
5. A bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.

VI. A BIZOTTSÁG JEGYZŐKÖNYVE

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

- f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.

VII. A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
- 2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

IX. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELEI

- 1. A bizottság működéséhez szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat gazdálkodási lehetőségeinek figyelembe vételével maga biztosítja.
- 2. A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal biztosítja.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat a/2015.(IX.17.) Képviselő-testületi határozat alapján 2015. napján lép hatályba.

Budapest, 2015. szeptember 17.

A Józsefvárosi Értéktár Bizottság tagjainak névsora

1. Dr. Orlóci László
2. Zila Péter
3. Dr. Pruzsinszky József
4. Fernezelyi Gergely DLA
5. Sántha Péterné

Javaslat a

"[nemzeti érték megnevezése]"

Józsefvárosi Értéktárba történő felvételéhez

Készítette:

.....
(név)

.....
(aláírás)

.....
(település, dátum)

(P. H.)

I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="checkbox"/> egészség és életmód | <input type="checkbox"/> épített környezet |
| <input type="checkbox"/> ipari és műszaki megoldások | <input type="checkbox"/> kulturális örökség | <input type="checkbox"/> sport |
| <input type="checkbox"/> természeti környezet | <input type="checkbox"/> turizmus | |

3. A nemzeti értéket tartalmazó értéktár megnevezése

4. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

5. Indoklás az Értéktárba történő felvétel mellett

6. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

7. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

III.

MELLÉKLETEK

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja

2. A Htv. 1. § (1) bekezdés *j*) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek

3. A javaslathoz csatolt saját készítésű fényképek és filmek felhasználására vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot hirdet házi gyermekorvosi praxis vállalozási formában területi ellátási kötelezettséggel történő betöltésére.

Az ellátandó feladatkör: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a házi orvosi körzetekről szóló 25/2002. (VI.21.) számú önkormányzati rendelete alapján területi ellátási kötelezettséggel rendelkező Budapest Józsefváros közigazgatási területén működő 46. számú házi gyermekorvosi körzet egészségügyi feladatainak ellátása, valamint a körzethez tartozó köznevelési intézmények egészségügyi ellátásban való részvétel az önkormányzattal kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződésben rögzített feltételek szerint. A központi ügyeleti ellátás megoldott.

A feladat ellátásának helye: 1084 Budapest, Auróra u. 22-28.

Pályázati feltételek:

- vállalozási formában történő működtetés,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- csecsemő- és gyermekgyógyászati szakorvosi képesítés,
- Magyar Orvosi Kamarai tagság,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben, valamint a házi orvosi, a házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okirat másolata,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okmány másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy az annak megkéréséről szóló postai feladóvevény másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- vállalozás meglétét igazoló dokumentumok másolata,
- Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolásának másolata,
- pályázó hozzájáruló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevő személyek a pályázati anyagot megismerjék, abba betekintheessenek,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálásánál zárt ülés tartását kéri-e.

A pályázathoz kapcsolódó egyéb információk:

A praxisjog térítésmentesen, vállalozói jogviszony keretében történő ellátás esetén az egészségügyi feladat-ellátási szerződés megkötés útján szerezhető meg.

A feladat-ellátási szerződés határozott 5 éves időtartamra szól.

A praxishoz tartozó működési és üzemeltetési költségek az Önkormányzatot terhelik az alábbiak szerint:

- az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi-, biztonsági rendszer költsége,
- villamos-energiafogyasztás költsége;
- gáz/fűtés fogyasztás díja;
- víz- és csatornadíj;
- szemétszállítás költsége;
- lifthasználati díj.
- az állagmegóvás érdekében a használatra átadott helyiségen belül felmerülő karbantartási, javítási munkák elvégzése. A helyiség burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a helyiség berendezéseinek a karbantartásával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos feladatok ellátása.

A praxishoz tartozó működési és üzemeltetési költségek a Szolgáltatót terhelik az alábbiak szerint:

- veszélyes hulladék szállításának költsége;
- sterilizáló eszköz működtetési és ellenőrzési költségei;
- textíliák mosatási költsége;
- internet használat költsége;
- takarítási költségek;
- a helyiség, illetve a feladatellátáshoz szükséges eszközök használatából eredő javítási, pótlási költségek;
- telefonköltségek;
- ingóvagyon tárgyak biztosítása és az ehhez kapcsolódó költségek;
- anyagköltségek (szakmai anyag, kötszer, gyógyszer, vegyszer, tű, fecskendő, papír, írószerszám, nyomtatvány stb.);
- a Szolgáltató praxisához tartozó egészségügyi szakszemélyzet, illetve egyéb foglalkoztatottak költségei.
- Szolgáltató a karbantartási és egyéb feladatok ellátására az Önkormányzat részére 6.000-Ft/hó átalánydíjat köteles megfizetni havonta.

A körzethez tartozó utcák listája:

Bacsó Béla utca	3, 5, 7, 9, 11, 19, 21-23, 25, 31
Baross utca	56-96
Békkocsis utca	7-27, 6-20, 39-
Csokonai utca	végig
Déri Miksa utca	1-11, 2-6, 12-18
Harminckettesek tere	5-6-7-8-9
Horváth Mihály tér	10-18, 11-19
József körút	30-50
József utca	1-61, 2-58
Kiss József utca	végig
II. János Pál Pápa tér	1-17
Kun utca	1-7
Lovassy László utca	1-7, 2-6
Luther utca	1/a,b,c
Magdolna utca	1-3, 2-8
Nagyfuvaros utca	végig
Német utca	2-14, 5-13, 15-45

Őr utca	végig
Rákóczi tér	végig
Rákóczi út	41-57/a,b, 57/c
Rigó utca	végig
Salétrom utca	végig
Szilágyi utca	végig
Szűz utca	végig
Tavaszmező utca	végig
Tolnai Lajos utca	végig
Vásár utca	végig
Vay Ádám utca	végig
Víg utca	19-43, 18-36

A körzethez tartozó köznevelési intézmények:
 Budapest VIII. Kerületi Németh László Általános Iskola
 Budapesti Fazekas Mihály Általános Iskola és Gimnázium

A jogviszony kezdete:

A feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött finanszírozási szerződés hatálya lépését követően azonnal.

Illetmény és juttatások:

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet alapján az OEP-el kötött finanszírozási szerződés szerint.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat eredményéről a Képviselő-testület dönt, melyről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. október 09.

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. október 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot 1 példányban elektronikusan vagy zárt borítékban, papír alapon kell benyújtani. A pályázat elektronikus benyújtása esetén az üzenet tárgyában, személyes benyújtás esetén a borítékon kérjük feltüntetni: 46. számú házi gyermekorvosi körzet pályázata. Amennyiben a pályázat postai úton kerül benyújtásra, annak beérkezési határideje: 2015. október 09.

Pályázat benyújtásának helye:

papír alapon: Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály titkársága (1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. em. 301. iroda, hétfő 8:15-18:00, kedd, csütörtök 8:15-16:00, szerda 8:15- 16:30, péntek 8:15-13:30),
 elektronikusan: bojszak@jozsefvaros.hu e-mail címre.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ kérhető: Pokornyai Viktória Humánszolgáltatási Ügyosztály ügyintézőjétől a +36/1 459-2588 telefonszámon vagy a pokornyiv@jozsefvaros.hu elektronikus levélcímen.

