

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület **2009. november 25-én**  
**16.00** órakor a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal **III. em. 300-as**  
tárgyalójában megtartott **6. rendkívüli** üléséről.

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ**  
**A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**  
**HATÁROZAT:**

**459/2009. (XI. 25.)                      25 IGEN              0 NEM              0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy indokoltnak látja a sürgősség okát a sürgősségi indítványként beterjesztett alábbi előterjesztésnél:

- 4/1.              Teleki tér, Golgota tér, valamint Mátyás tér parkóri felügyelete és éjszakai**  
▶ **őrzése**  
(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)  
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – alpolgármester

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ**  
**A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**  
**HATÁROZAT:**

**460/2009. (XI. 25.)                      24 IGEN              0 NEM              0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület az alábbi napirendet fogadja el:

### **Napirend:**

#### **1. Személyi ügyekkel kapcsolatos előterjesztések**

- 1.              A Helyi Választási Bizottság beszámolója az időközi polgármester**  
**választásról**  
(szóbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Huszovszky Zoltán – HVB elnökhelyettes

#### **2. Pénzügyi / költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések**

- 1.              Józsefvárosi Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről és végrehajtási**  
**szabályairól szóló rendelet módosítása**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
- 2.              Józsefvárosi Önkormányzat 2010. évi költségvetési koncepciója**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

3. **Józsefvárosi Önkormányzat 2010. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet tervezete**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
4. **A 442/2009. (XI. 04.) sz. Kt. határozat – a 4.533.000 e Ft összegű fejlesztési kerethitel szerződésekhöz tartozó adatlapok jóváhagyása – 2. számú mellékletének pontosítása**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
5. **Az önkormányzatot érintő kormányzati megszorító intézkedések várható hatásai /Kt. 391/2009.(X.07.) sz. határozat szerint/**  
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)  
Előterjesztő: Dr. Xantus Judit - jegyző

### **3. Corvin Projekttel, városrehabilitációval kapcsolatos előterjesztések**

1. **Corvin Sétány Kft. 2009. és 2010. évi finanszírozása**  
(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)  
Előterjesztő: Tatár Tibor – Corvin Sétány Kft. ügyvezetője
2. **A Magdolna Negyed Program II. (MNP II.) keretében megkezdett Szomszédsági rendőr / gondnoki rendszerének kialakítása (T3/3) projekt folytatása és annak finanszírozása**  
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)  
Előterjesztő: Dr. Alföldi György – Rév8 Zrt. vezérigazgatója

### **4. Vagyonkezeléssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztések**

1. **Teleki tér, Golgota tér, valamint Mátyás tér parkóri felügyelete és éjszakai őrzése**  
▶ (írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)  
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – alpolgármester
2. **Javaslat a Budapest, VIII. Kálvária téren lévő Shell üzemanyagtöltő állomás közterület használati hozzájárulásának meghosszabbítására**  
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)  
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

### **5. Oktatással, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztések**

1. **Teskánd község templomtámogatási kérelme**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

2. **Az Oláh Euro Gipsy Zenész Egyesület elnökének támogatási kérelme**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
3. **Fehér Józsefné támogatási kérelme**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

## **6. Egészségügyi, népjóléti ügyekkel kapcsolatos előterjesztések**

1. **Javaslat egészségügyi alapellátási feladat biztosítására**  
(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)  
Előterjesztő: Dr. Dénes Margit - alpolgármester
2. **Javaslat az „Őszirózsza” Gondozó Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának jóváhagyására**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor - alpolgármester
3. **Javaslat fellebbezések és méltányossági kérelmek elbírálására**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor - alpolgármester

## **7. Egyéb előterjesztések**

1. **A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett
2. **Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Iroda Stratégiai terve és a 2010. évi ellenőrzési munkaterve**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Dr. Xantus Judit - jegyző
3. **Az önkormányzat bizottságainak internetes nyilvánosságával kapcsolatos jogsértő állapotának megszüntetése**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Lévai Gábor - képviselő

## 1. Személyi ügyekkel kapcsolatos előterjesztések

### Napirend 1/1. pontja

A Helyi Választási Bizottság beszámolója az időközi polgármester választásról

(szóbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Huszovszky Zoltán – HVB elnökhelyettes

*A Képviselő-testület határozathozatal nélkül tudomásul vette a beszámolót.*

## 2. Pénzügyi / költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések

### Napirend 2/1. pontja

Józsefvárosi Önkormányzat 2009. évi költségvetéséről és végrehajtási szabályairól szóló rendelet módosítása

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

A SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 26 KÉPVISELŐ

A RENDELETALKOTÁSHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

BUDAPEST JÓZSEFVÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 26 IGEN, 0 NEM, 0 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA A BUDAPEST JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 40/2009. (XI. 27.) SZ. RENDELETÉT A JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2009. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSRŐL ÉS VÉGREHAJTÁSI SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ 7/2009. (II.27.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

*A rendelet kihirdetéséig a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályon megtekinthető.*

**A rendelet kihirdetését végzi: Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály**

### Napirend 2/2. pontja

Józsefvárosi Önkormányzat 2010. évi költségvetési koncepciója

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 26 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

461/2009. (XI. 25.)

26 IGEN

0 NEM

0 TARTÓZKODÁSSAL

### I.

#### 2009. évi I-III. negyedévi költségvetés helyzetéről

1. A Képviselő-testület a Józsefvárosi Önkormányzat 2009. évi I-III. negyedévről készült költségvetési beszámolóról szóló tájékoztatást elfogadja.

## II.

### 2010. évi költségvetési koncepció-tervezéshez megalapozó döntések

2. A Képviselő-testület a 2010. évi költségvetési koncepció előterjesztés 2-5. számú pontjában foglaltakat tájékoztatásként tudomásul veszi.
3. A Képviselő-testület a 2010. évi költségvetési koncepció előterjesztés 6. számú pontjában foglaltakat elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2010. február 15.

4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a területi kisebbségi önkormányzatok saját forrásból történő támogatás összegét a 2009. évvel azonos összegben határozza meg.

Felelős: polgármester, területi kisebbségi önkormányzatok elnökei

Határidő: 2010. február 15.

5. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a költségvetési szervek (intézmények és a Polgármesteri Hivatal) alkalmazottainak juttatása kizárólag a 25%-os SZJA adó alá tartozó juttatások köréből előző évi juttatás 25%-os adóval csökkentett összege lehet 2010. évben. Felkéri a polgármestert, hogy a teljes alkalmazotti körre vonatkozó juttatási szabályzatok módosítását a 2009. decemberi rendes testületi ülésre terjessze be elfogadásra.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. december, valamint tervezésre 2010. február 15.

6. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2010. évi költségvetés terhére és az azt következő évekre vállalt előzetes kötelezettségvállalásokat ágazatonként felülvizsgálja, felkéri a polgármestert, hogy ágazatonként a kötelezettség vállalás megtartására, vagy elhagyására a javaslatait a 2010. januári rendes ülésre terjessze be.

Felelős: polgármester, ágazatokért felelős alpolgármesterek

Határidő: 2010. januári rendes testületi ülés

7. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy ágazatonként az önként vállalt feladatok - amelyek az Önkormányzat működtetését, feladat ellátását nem veszélyeztetik - megszüntetésére a 2010. januári első rendes testületi ülésre tegyen javaslatot.

Felelős: polgármester, ágazatokért felelős alpolgármesterek

Határidő: 2010. januári rendes testületi ülés

8. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmények és a Polgármesteri Hivatal – önkormányzati és hivatali feladatellátásra vonatkozóan – költségtakarékosság céljából ágazatonként vizsgálja felül szerződéseit, és szükség esetén a szerződés felbontására tegye meg az intézkedést, vagy terjessze be javaslatát a 2009. decemberi havi első rendes testületi ülésére.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármesterek, jegyző  
Határidő: 2009. decemberi rendes testületi ülés

9. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az intézmények ellátottai felé az ingyenes szolgáltatások körét, valamint a térítési díjakat ágazatonként felülvizsgálja, és felkéri a polgármestert, hogy ágazatonként tegyen javaslatot a törvényileg nem kötelezően ingyenes szolgáltatások megtartására, vagy elhagyására, vagy szolgáltatási díjak meghatározására, módosítására legkésőbb a 2010. január havi első rendes testületi ülésre.

Felelős: polgármester, ágazatokért felelős alpolgármesterek  
Határidő: 2010. januári rendes testületi ülés

10. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az önkormányzati saját bevételek szabad felhasználhatósága érdekében, hogy ágazatonként vizsgálja felül azokat a döntéseket (bizottsági, testületi határozatok, rendeletek), amelyekben a bevételek kötött célú felhasználásáról döntött és tegyen javaslatot 2010. január havi rendes testületi ülésre a módosításra.

Felelős: polgármester, ágazatokért felelős alpolgármesterek  
Határidő: 2010. januári rendes testületi ülés

11. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2010. évi költségvetésben tervezendő projekteken kívüli egészségügyi ingatlanból, lakás és helyiség, telek elidegenítésből származó bevételeket az Önkormányzat 2010. évben az adósságszolgálat (hitel, kölcsön, váltó, törlesztés, kezességvállalás, tagi kölcsönnyújtás és kamatai) teljesítésére kívánja fordítani.

Felelős: polgármester  
Határidő: költségvetés tervezésre 2010. február 15.

12. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a bevételek növelése érdekében a 9. pontban foglaltakon felüli egyéb szolgáltatások, előírások körében a kedvezmények, méltányosságok, fizetési kötelezettségek elengedésekre vonatkozóan valamennyi helyi rendeletet ágazatonként felülvizsgál és felkéri a polgármestert, hogy a szűkítésekre vonatkozóan a rendeletek módosítására a 2010. januári első rendes ülésre tegyen javaslatot.

Felelős: polgármester, ágazatokért felelős alpolgármesterek  
Határidő: 2010. januári rendes testületi ülés

13. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a bevételek növelése érdekében a 9. pontban foglaltakon felüli egyéb szolgáltatások, előírások körében a kedvezmények, méltányosságok, fizetési kötelezettségek elengedésekre vonatkozó döntéseknél (testületi vagy bizottsági, jegyzői hatáskörben eljárva) elsősorban az Önkormányzat bevételeinek teljesülését kell figyelembe venni.

Felelős: polgármester, ágazatokért felelős alpolgármesterek, bizottsági elnökök  
Határidő: folyamatos

14. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Józsefvárosi Gyermekek Üdültetéséért Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója a 2010. évi üzleti tervét a decemberi rendes testületi ülésre úgy terjessze be, hogy a pedagógusok díjazása az előző évi összegben maradjon, a 2010. évi önkormányzati szolgáltatási díj a 2009. évi összegnél alacsonyabb legyen.

Felelős: polgármester, ügyvezető igazgató

Határidő: 2009. december havi rendes testületi ülés

15. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézmények közétkeztetésére megkötött szerződést - Shodexoval – pénzügyi-gazdasági szempontból vizsgálja felül és tegyen javaslatot a szerződés megtartására, vagy felmondására új közbeszerzés kiírására. Továbbá felkéri a polgármestert, hogy az oktatási-nevelési intézmények étkezés térítési díjáról szóló rendelet módosítását terjessze be legkésőbb a februári rendes testületi ülésre.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármesterek

Határidő: 2010. februári rendes testületi ülés

16. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2010. évben az oktatási-nevelési ágazatban új önként vállalt feladatot nem vállal, ezért a Képviselő-testület 85/2008. (II.27.) számú határozat 13. és 31. pontjában foglaltak végrehajtását 2012. augusztus 31-ig felfüggeszti.

„Meg kell vizsgálni évfolyamonként 1 középiskolai sport osztály indításának lehetőségét és feltételeit a 2011/2012. tanévtől felmenő rendszerben a Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskolában.”

„Meg kell vizsgálni évfolyamonként 1 középiskolai osztály indításának lehetőségét és feltételeit a 2010/2011. tanévtől felmenő rendszerben a Deák - Diák Általános Iskolában.”

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester

Határidő: 2012. augusztus 31.

17. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Németh László Általános Iskola kapacitáskihasználás céljából hasznosításra kötött szerződésből - Színi Tanoda – 2010. évben teljesülő bevétel 50%-át az intézmény működtetésére, 50%-át a kötelező minimális taneszköz pótlására, cseréjére használhatja fel az intézmény.

Felelős: polgármester, intézmény vezetője

Határidő: költségvetés tervezése 2010. február 15.

18. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy megvizsgálja az óvodai torna biztosítása érdekében van-e lehetőség arra, hogy saját intézményi hálózaton belül legyen megoldani. Felkéri a polgármestert, hogy a 2009. decemberi testületi ülésre tegyen javaslatot a vizsgálat eredményét figyelembe véve a VIII. kerület Tornasportjáért Alapítvány támogatási szerződés meghosszabbítására.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester

Határidő: 2009. december havi rendes ülés

19. A Képviselő-testület felkéri a Józsefváros Kulturális és Sport Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. és a Bárka Józsefvárosi Színházi és Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a 2010. évi támogatás meghatározása érdekében a kft. 2010. évi üzleti tervét a 2009. decemberi rendes testületi ülésre terjessze be.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester  
Határidő: 2009. december havi rendes ülés

20. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a 2010. évi közfoglalkoztatási tervét a 2010. januári rendes testületi ülésre terjessze be.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester  
Határidő: 2010. január havi rendes ülés

21. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szigony Alapítvány a Közösségi Pszichiátriáért Alapítvánnyal kötött szerződés alapján a 2010. évi díjazását a 2010. január havi első rendes testületi ülésre terjessze be elfogadásra.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester  
Határidő: 2010. január havi rendes ülés

22. A Képviselő-testület felkéri a Józsefváros Közbiztonságáért és Köztisztaságáért Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy a 2010. évi támogatás meghatározása érdekében a kft. 2010. évi üzleti tervét az előző évi bázis szinten és összegben - azaz bérfejlesztés, új eszközberlítés, beszerzés, kamerabővítés, stb. elhagyásával - a 2009. decemberi rendes testületi ülésre terjessze be.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester  
Határidő: 2009. december havi rendes ülés

23. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy 2010. évben valamennyi gazdasági társaság feladatát, díjazását, támogatását költségcsökkentés céljából felülvizsgálja, és a szerződések módosítására, valamint a 2010. évi támogatások összegére a javaslatot a 2010. évi január havi rendes ülésre a testület elé terjeszti.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester  
Határidő: 2010. január havi rendes ülés

24. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 2003. évi CXXIX. Kbt. 2/A §. pontjában és a 2009. évi CV.tv.VII/A fejezetben foglaltak alapján valamennyi gazdasági társaság tevékenységét, gazdálkodását felülvizsgálja és felkéri a polgármestert, hogy vizsgálat eredményéről és a jövőbeni feladatok ellátására és díjazására vonatkozóan a javaslatát legkésőbb a 2010. július havi rendes testületi ülésre terjessze be.

Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester  
Határidő: 2010. július havi rendes ülés

25. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Corvin Sétány Program 2010. évi költségvetési tervét 2009. december 31-ig elfogadásra terjessze be a testület elé.



Felelős: polgármester, ágazatért felelős alpolgármester  
Határidő: 2009. december havi rendes ülés

26. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a tisztségviselők, frakciók, tanácsnokok saját keretének 2010. évi összegére és felhasználásának szabályozására a 2009. évi decemberi testületi ülésre tegyen javaslatot.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2009. december havi rendes ülés

27. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, jegyzőt, hogy a 2010. évi költségvetés összeállításánál a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Felelős: Jegyző  
Határidő: 2010. február 15.

**A határozat végrehajtását végzi:**

5. pont: valamennyi ágazat ügyosztályvezető; Piacra, Közterület-felügyeletre vonatkozóan a koordinátor Aljegyző – dr. Bojsza Krisztina
6. pont: valamennyi ágazat ügyosztályvezetője
7. pont: valamennyi ügyosztály vezetője; Piacra, Közterület-felügyeletre vonatkozóan dr. Bojsza Krisztina és Aljegyző
8. pont: valamennyi ügyosztály vezetője, intézmények vezetője, Aljegyző, Jegyző
9. pont: valamennyi ügyosztály vezetője, Aljegyző
10. pont: valamennyi ügyosztály vezetője, Aljegyző
11. pont: Pénzügyi Ügyosztály vezetője, Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
12. pont: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője, Népjóléti Ügyosztály vezetője, Művelődési Ügyosztály vezetője, Jegyző
13. pont: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője, Jegyző
14. pont: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
15. pont: Népjóléti Ügyosztály vezetője, Művelődési Ügyosztály vezetője
16. pont: Művelődési Ügyosztály vezetője
17. pont: intézmény vezetője
18. pont: Művelődési Ügyosztály vezetője
19. pont: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
20. pont: Népjóléti Ügyosztály vezetője
21. pont: Népjóléti Ügyosztály vezetője
22. pont: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
23. pont: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
24. pont: Jegyző, Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
25. pont: Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
26. pont: Jegyző

A 461/2009. (XI.25.) számú határozat mellékletét a kivonat 1. számú melléklete tartalmazza.

**Napirend 2/3. pontja**

**Józsefvárosi Önkormányzat 2010. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet tervezete**

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

**A SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 26 KÉPVISELŐ**

**A RENDELETALKOTÁSHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**

**BUDAPEST JÓZSEFVÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 26 IGEN, 0 NEM, 0 TARTÓZKODÁSSAL ELFOGADJA ÉS MEGALKOTJA A BUDAPEST JÓZSEFVÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 41/2009. (XI. 27.) SZ. RENDELETÉT A 2010.ÉVI ÁTMENETI GAZDÁLKODÁSRÓL**

*A rendelet kihirdetéséig a Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztályon megtekinthető.*

**A rendelet kihirdetését végzi: Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály**

**Napirend 2/4. pontja**

**A 442/2009. (XI. 04.) sz. Kt. határozat – a 4.533.000 e Ft összegű fejlesztési kerethitel szerződésekhez tartozó adatlapok jóváhagyása – 2. számú mellékletének pontosítása**

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ**

**A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**

**HATÁROZAT:**

**462/2009. (XI. 25.)                      20 IGEN              0 NEM              4 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 442/2009. (XI. 04.) számú határozata 2. számú mellékletének módosítását elfogadja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint.

**A határozat végrehajtását végzi: Pénzügyi Ügyosztály**

**A 462/2009. (XI. 25.) számú határozat mellékletét a kivonat 2. számú melléklete tartalmazza.**

**Napirend 2/5. pontja**

**Az önkormányzatot érintő kormányzati megszorító intézkedések várható hatásai /Kt. 391/2009.(X.07.) sz. határozat szerint/**

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Dr. Xantus Judit - jegyző

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ**

**A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**

**HATÁROZAT:**

**463/2009. (XI. 25.)                      19 IGEN              0 NEM              5 TARTÓZKODÁSSAL**

1./ A Képviselő-testület tudomásul veszi a Polgármesteri Hivatal beszámolóját a kormányzati megszorító intézkedéseinek 2010. évre várható hatásairól

2./ A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a költségvetési koncepció határozati javaslata, a kormány megszorító intézkedéseinek ellensúlyozására, a pénzügyi egyensúly megteremtésére intézkedési javaslatokat fogalmaz meg.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy 2010-ben, minden lezárt negyedévet követően számoljon be a kormány megszorító intézkedéseinek hatásáról.

Felelős: jegyző

Határidő: minden lezárt negyedévet követő rendes testületi ülés

**A határozat végrehajtását végzi: Pénzügyi Ügyosztály, Jegyzői Titkárság**

### **3. Corvin Projekttel, városrehabilitációval kapcsolatos előterjesztések**

#### **Napirend 3/1. pontja**

**Corvin Sétány Kft. 2009. és 2010. évi finanszírozása**

(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)

Előterjesztő: Tatár Tibor – Corvin Sétány Kft. ügyvezetője

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

**464/2009. (XI. 25.)                      19 IGEN            4 NEM            1 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja dr. Révész Márta ügyrendi indítványát a napirend következő ülésre történő elnapolásáról.

#### **Napirend 3/2. pontja**

**A Magdolna Negyed Program II. (MNP II.) keretében megkezdett Szomszédsági rendőr / gondnoki rendszerének kialakítása (T3/3) projekt folytatása és annak finanszírozása**

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Dr. Alföldi György – Rév8 Zrt. vezérigazgatója

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 23 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

**465/2009. (XI. 25.)                      23 IGEN            0 NEM            0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. támogatja az MNP II. T3/3 Szomszédsági rendőr/gondnoki rendszer projekt folytatását a Magdolna Negyed területén 2010. 12. 31-ig.

2. Biztosítja a szomszédsági rendőri szolgálat folytatásához szükséges bruttó 11 millió Ft forrást a Magdolna Negyed Program III. forrásainak rendelkezésre állásáig, de legkésőbb 2010. 12. 31-ig.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

3. Előzetesen kötelezettséget vállal, hogy a 2. számú határozati pontban elfogadott összeget beépíti a 2010. évi önkormányzati költségvetésbe.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2010. március 31.

4. Elfogadja a Szomszédsági rendőr/gondnoki rendszer projekt 2010. 12. 31-ig tartó folytatása érdekében a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság és a Józsefvárosi Önkormányzat között 2008. 02. 15-én megkötött együttműködési megállapodás és a BRFK és a Józsefvárosi Önkormányzat között 2008. 03. 04-én kötött szerződés mellékelt módosítási javaslatait és felkéri a polgármestert a szerződések aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály, Rév8 Zrt.**

**A 465/2009. (XI. 25.) számú határozat mellékletét a kivonat 3. számú melléklete tartalmazza.**

#### **4. Vagyonkezeléssel, városüzemeltetéssel kapcsolatos előterjesztések**

##### **Napirend 4/1. pontja**

- **Teleki tér, Golgota tér, valamint Mátyás tér parkóri felügyelete és éjszakai őrzése**  
(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)  
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté – alpolgármester

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ**

**A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**

**HATÁROZAT:**

**466/2009. (XI. 25.)                    24 IGEN            0 NEM            0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő - testület úgy dönt, hogy

1./ 2009. december 1-jétől határozatlan időtartamra a Józsefváros Közbiztonságáért és Köztisztaságáért Szolgáltató Kft. ajánlatában meghatározottak alapján (határozat melléklete) a Golgota tér, Teleki tér, Mátyás tér közterületének komplex felügyeletére tartós - önként vállalt feladat - működési kötelezettséget vállal.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

2./ a 2009. december havi költségekre a Józsefváros Közbiztonságáért és Köztisztaságáért Szolgáltató Kft.-nek 564.000 Ft támogatást biztosít.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

3./ a feladat ellátásával a Józsefváros Közbiztonságáért és Köztisztaságáért Szolgáltató Kft-t bízza meg, és egyben felkéri a polgármestert, hogy a közszolgálati szerződés módosítását – feladat és a támogatás összegének változása miatt - terjessze be a Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elé elfogadásra.

Határidő: GKKPEB következő ülése  
Felelős: polgármester

4./ az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal 11404 cím kiadás dologi előirányzatán belül a parkörzés előirányzatát 564.000 Ft-tal csökkenti és ezzel egyidejűleg a 11803 cím kiadás működésre átadott pénzeszköz előirányzatát ugyan ezen összeggel megemeli.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

5./ a 2010. évtől tartósan évente 6.722 eFt előzetes kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott feladatok költségei címén.

Határidő: 2010. januári rendes ülés  
Felelős: polgármester

6./ felkéri a polgármestert, hogy a 2009. évi költségvetés következő módosításánál, valamint a 2010. évi költségvetés tervezésénél a határozatban foglaltakat vegye figyelembe.

Határidő: 2010. januári rendes ülés  
Felelős: polgármester

7./ felkéri a VKKB-t, hogy vizsgálja meg az éjszakai őrzés szükségességét, továbbá amennyiben a műszaki lehetőségek megengedik, parkok zöld területének elkerítésének lehetőségét is.

Határidő: 2010. január 10.  
Felelős: VKKB elnöke

**A határozat végrehajtását végzi: Gazdálkodási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály, Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft.**

**A 466/2009. (XI. 25.) számú határozat mellékletét a kivonat 4. számú melléklete tartalmazza.**

**Napirend 4/2. pontja**

**Javaslat a Budapest, VIII. Kálvária téren lévő Shell üzemanyag-töltő állomás közterület használati hozzájárulásának meghosszabbítására (írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)**  
Előterjesztő: Dr. Kocsis Máté - alpolgármester

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ  
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES  
HATÁROZAT:**

**467/2009. (XI. 25.)                      19 IGEN              1 NEM              5 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja Lévai Gábor ügyrendi indítványát a napirend következő ülésre történő elnapolásáról.

**5. Oktatással, közművelődéssel kapcsolatos előterjesztések**

**Napirend 5/1. pontja**

**Teskánd község templomtámogatási kérelme (írásbeli előterjesztés)**  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 26 KÉPVISELŐ  
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES  
HATÁROZAT:**

**468/2009. (XI. 25.)                      26 IGEN              0 NEM              0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy anyagi fedezet hiányában nem támogatja Teskánd község polgármesterének kérelmét.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. december 15.

**A határozat végrehajtását végzi: Művelődési Ügyosztály**

**Napirend 5/2. pontja**

**Az Oláh Euro Gipsy Zenész Egyesület elnökének támogatási kérelme (írásbeli előterjesztés)**  
Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 26 KÉPVISELŐ  
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES  
HATÁROZAT:**

**469/2009. (XI. 25.)                      25 IGEN              0 NEM              1 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy anyagi fedezet hiányában nem támogatja az Oláh Euro Gipsy Zenész Egyesület elnökének kérelmét.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. december 15.

**A határozat végrehajtását végzi: Művelődési Ügyosztály**

**Napirend 5/3. pontja**

**Fehér Józsefné támogatási kérelme**

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ**

**A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**

**HATÁROZAT:**

**470/2009. (XI. 25.)                    24 IGEN            0 NEM            1 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy anyagi fedezet hiányában nem támogatja Fehér Józsefné támogatási kérelmét.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009. december 15.

**A határozat végrehajtását végzi: Művelődési Ügyosztály**

## **6. Egészségügyi, népjóléti ügyekkel kapcsolatos előterjesztések**

**Napirend 6/1. pontja**

**Javaslat egészségügyi alapellátási feladat biztosítására**

(írásbeli előterjesztés, HELYSZÍNI KIOSZTÁS)

Előterjesztő: Dr. Dénes Margit - alpolgármester

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 24 KÉPVISELŐ**

**A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES**

**HATÁROZAT:**

**471/2009. (XI. 25.)                    24 IGEN            0 NEM            0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. 2009. december 01. napjától a Budapest Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi körzetekről szóló 25/2002. (VI.21.) ök. rendelet 1. sz. mellékletében 280092518 ágazati azonosítóval ellátott háziorvosi körzet működtetési jogának végleges betöltéséig, legfeljebb 2010. május 31. napjáig közreműködői szerződést köt Dr. Visegrádi Ferenc háziorvossal a határozat 1. számú mellékletét képező tartalommal, mely szerint közreműködőként megbízási díja számfejtést követően havi bruttó 280.000,- Ft.
2. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott közreműködői szerződés aláírására.
3. 2009. december 01. napjától a határozat 1. pontjában meghatározott háziorvosi körzet végleges betöltéséig, legfeljebb 2010. május 31. napjáig megbízási szerződést köt Tóthné

Jernei Ildikó ápolóval a határozat 2. számú mellékletét képező tartalommal, megbízási díja számfejtést követően havi bruttó 153.000,- Ft.

4. felhatalmazza a polgármestert a 3. pontban meghatározott megbízási szerződés aláírására.
5. az 1. pontban meghatározott feladat ellátásához Dr. Gádor Judittól megvásárolja a számítógépet (tartozékokkal billentyűzet, monitor, nyomtató), illetve az egészségügyi programot 250.000,- Ft összegben.
6. felhatalmazza a polgármestert az 5. pontban meghatározott adásvételi szerződés aláírására.
7. a határozatban foglaltak alapján finanszírozási szerződést köt a Regionális Egészségbiztosítási Pénztárral.
8. felhatalmazza a polgármestert a 7. pontban meghatározott finanszírozási szerződés aláírására, azzal, hogy a finanszírozásból származó bevétel az önkormányzat bevételeit képezi.
9. a határozatban foglaltak 5. pontjában foglalt számítógép beszerzés fedezetének biztosítása érdekében az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kiadás 11704 cím dologi előirányzatán belül a privatizált háziorvosi ellátáshoz tervezett rezsiköltség előirányzatát 250,0 e Ft-tal csökkenti és ezzel egyidejűleg a kiadás 11704 cím felhalmozási előirányzatát megemeli.
10. a határozat 1. és a 3. pontjában foglalt megbízási díjakra és járulékaire 2010. évben 3.228,0 e Ft (bér 2.598,0 e Ft, járulékok 630,0 e Ft) előzetes kötelezettséget vállal.
11. felkéri a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakat az önkormányzat 2009. évi költségvetésének következő módosításánál, 2010. évre vonatkozóan a 2010. évi költségvetés tervezésénél vegye figyelembe.
12. a 420/2009. (X.07.) számú határozatának 7. pontját visszavonja.

Felelős: 1.-12. pontig polgármester

Határidő: 1.-9. pontig 2009. december 01.

10.-11. pont esetében az önkormányzat 2009. évi költségvetésének következő módosítása,

2010. évre vonatkozóan a 2010. évi költségvetés tervezése

12. pont esetében azonnal

**A határozat végrehajtását végzi: Népjóléti Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály**

**A 471/2009. (XI. 25.) számú határozat mellékleteit a kivonat 5/1., 5/2. számú melléklete tartalmazza.**



**Napirend 6/2. pontja**

**Javaslat az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának jóváhagyására**

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor - alpolgármester

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 26 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

**472/2009. (XI. 25.)                    26 IGEN            0 NEM            0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. jóváhagyja a határozat mellékletét képező „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat közszolgáltatást végző költségvetési szerv módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szervezeti és működési szabályzatát, valamint szakmai programját.

2. felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. pontjában meghatározott dokumentumok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**A határozat végrehajtását végzi: Népjóléti Ügyosztály, „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat**

**A 472/2009. (XI. 25.) számú határozat mellékletét a kivonat 6. számú melléklete tartalmazza.**

**Napirend 6/3. pontja**

**Javaslat fellebbezések és méltányossági kérelmek elbírálására**

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor - alpolgármester

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 26 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

**473/2009. (XI. 25.)                    26 IGEN            0 NEM            0 TARTÓZKODÁSSAL**

1. A Képviselő-testület másodfokú jogkörében eljárva úgy dönt, hogy az elsőfokú határozatokat helyben hagyja.

1. 04-2957/5/2009.

2. 04-3808/8/2009.

3. 04-4323/4/2009.

4. 04-5614/4/2009.

5. 04-6347/4/2009.

6. 04-8474/3/2009.

2. A Képviselő-testület méltányossági jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a 04-4644/4/2009. számú ügyben ügyfél visszatérítési kötelezettségére részletfizetést engedélyez 20 havi részletekben, havonta 9.532,-Ft összegben.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**A határozat végrehajtását végzi: Népjóléti Ügyosztály**

## **7. Egyéb előterjesztések**

### **Napirend 7/1. pontja**

**A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása**

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Takács Gábor – alpolgármester, polgármester helyett

SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 25 KÉPVISELŐ

A HATÁROZATHOZATALHOZ MINŐSÍTETT SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES

HATÁROZAT:

**474/2009. (XI. 25.)                      25 IGEN              0 NEM              0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. az általa alapított és fenntartott Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal alapító okiratát 2010. január 1-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 1. pontja, a költségvetési szerv telephelyei kiegészül:  
1083 Práter utca 63. Raktár (hrsz: 36122/A/1)

Az alapító okirat záradéka helyébe lép:

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Budapest Józsefváros Képviselő-testülete a .../2009. (XI. 25.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el, a jelen alapító okirat az 53/2004. (II. 19.) számú képviselő-testületi határozattal elfogadott, és többször módosított alapító okirat helyébe lép.

Hatályos: 2010. január 1.

2. felkéri a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot írja alá.

3. felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az 1083 Budapest, Práter u. 63. sz. alatti (hrsz: 36122/A/1, 496 m<sup>2</sup> területű raktár) forgalomképes ingatlan korlátozottan forgalomképessé nyilvánításáról, a törzsvagyongba sorolásáról, és a változás ingatlan-nyilvántartásba bejegyzéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester



**A 475/2009. (XI. 25.) számú határozat mellékletét a kivonat 8. számú melléklete tartalmazza.**

**Napirend 7/3. pontja**

**Az önkormányzat bizottságainak internetes nyilvánosságával kapcsolatos jogsértő állapotának megszüntetése**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: Lévai Gábor - képviselő

**SZAVAZÁSNÁL JELEN VAN 22 KÉPVISELŐ  
A HATÁROZATHOZATALHOZ EGYSZERŰ SZÓTÖBBSÉG SZÜKSÉGES  
HATÁROZAT:**

**476/2009. (XI. 25.)                    22 IGEN            0 NEM            0 TARTÓZKODÁSSAL**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. a polgármesteren keresztül felkéri a jegyzőt, hogy biztosítsa az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. Törvény rendelkezéseiben meghatározott közérdekű adatok honlapon történő közzétételét, így haladéktalanul számolja fel a jogszabálysértő állapotokat, valamint ennek megfelelően módosítsa a hivatali ügyrendet.
2. a polgármesteren keresztül felkéri a jegyzőt, hogy a 2003. évi XXIV „üvegseb” törvény rendelkezései szerint gondoskodjon, hogy az önkormányzat honlapján valósuljon meg a teljes átláthatóság.
3. felkéri az érintett bizottságokat, hogy ügyrendjeiket dolgozzák át a 2005. évi XC. törvény szellemében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2009.11.30.

**A határozat végrehajtását végzi: Jegyzői Titkárság, Szervezési és Üzemeltetési Ügyosztály**

**KÉPVISELŐI KÉRDÉSEK**

**Hárs Gábor**

Tisztelt Képviselő-testület, kérdésem a polgármester hatáskörében tevékenykedő alpolgármester úrhoz szól, de hogyha jegyző asszony esetleg magára veszi, az sem nagy baj. A következőről van szó. Németh Sándorné, aki a Nagyfuvaros utca 26. szám alatt önkényes lakásfoglaló, de nem lakáscélokot szolgáló helyiségűen, évek óta ott lakik 4 gyerekével együtt. Mindenféle problémák voltak vele, de most végül is egy jogerős bírósági ítélet kapcsán kinttűzték holnapra a végrehajtást. Tekintettel arra, hogy a végrehajtási moratórium december 1-én lép életbe, és addig 5 nap van hátra, nyilván senki nem felelős ezért, hogy 5 nappala moratórium beállta előtt történik meg ez a kilakoltatás, ami egyébként teljesen jogszerű. Ezért én arra kértem az önálló bírósági végrehajtót, hogy vizsgálják felül, hogy el lehet-e halasztani ezt a tél beállta miatt, néhány hónappal ezt a döntést. A bírósági végrehajtó úr levélben válaszolt, és azt válaszolta, hogy amennyiben az önkormányzat, mint erre a

döntésre jogosult testület ehhez hozzájárul, akkor felfüggeszthető a végrehajtása ennek a kilakoltatásnak. Úgyhogy én azért fordulok, alpolgármester úrhoz, illetve a hivatalhoz, hogy találják meg ennek, méghozzá nagyon sürgősen ugye, mert 1 napról van szó, annak a lehetőségét, hogy ennek a kilakoltatásnak a végrehajtása felfüggesztésre kerüljön. Hangsúlyozom, hogy négy kiskorú gyerekről van szó, bár vannak együttélési problémák, tudomásom van róla, hogy a lakók kérték ennek a végrehajtását, én mégis azt gondolom, hogy humanitárius szempontok miatt ezt meg kéne tenni. Ugyanakkor egy kötelezvényt is hajlandó aláírni az illető, akiről szó van, hogy hát visszafogja magát a továbbiakban ennek jegyében. Ezt a kötelezvényt, hogyha ő aláírja és a lakóknak bemutatja, akkor erre lehetőség van. Tekintettel arra, hogy itt 30 napos határidőt én nem tudok kérni, az a kérésem, hogy most kapjak erre választ, erre a kérdésre. Milyen lehetőséget látni.

### **Dr. Bojsza Krisztina**

Ez a család, a Németh család 2002. óta lakik ebben a nem lakás céljára szolgáló helyiségben. 2002. óta nagyon jól tudják, hogy ezt a helyiséget el kell hagyniuk, mind az önkormányzat, mind a hivatal több alkalommal tájékoztatta őket arról. Tekintettel arra, hogy sem az együttélési szabályoknak, sem a karbantartási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, ezt a helyiséget el kell hagyniuk. 2006-ban, mivel fellebbezést nyújtottak be az elsőfokú ítélet ellen, a másodfokú bíróság méltányosságból 6 hónapra engedte, hogy a család még ebben a helyiségben maradjon, és 2006. óta azért elég hosszú idő eltelt. Én azt gondolom, hogy mind az önkormányzat, mind a bíróság már méltányosságot gyakorolt ennél a családnál. A lakók több alkalommal bent jártak mind a hivatalban, mind a polgármesternél, alpolgármesternél, és sürgették, hogy a család minél előbb elhagyja ezt a helyiséget.

### **Kaiser József**

Kinek kell megköszönni, hogy a Golgota téren rendet tettek? Mivel úgy tudom, hogy a Fővárosi Közterület-fenntartó Vállalat hozzá sem nyúlt, úgyhogy azt gondolom, hogy a mi embereinknek kell köszönni, a JKR-nek, meg a Közterület-felügyeletnek, hogy elvégezték a főváros dolgát a Golgota téren. És én aggódom tulajdonképpen azért is, merthogy felgyújtottak ilyen szelektív harangokat a Kőrös utcában, és az FKFV csak a nagyobb darabokat vitte el, a többi ott van körülötte szanaszét napok óta, esik rá az eső. Ha megint nem teljesíti a feladatát az FKFV, ki fogja megcsinálni? És hogyha megint a mi cégeink csinálják meg, JKR, a Közterület-felügyelet, meg minden, ez nekünk megint plusz pénzbe kerül. Én azt gondolom, hogy akkor be kéne nyújtani az FKFV-nek a számlát, hogy a mi cégeink csinálják meg az ő munkájukat. Úgyhogy megkérdezném, hogy meg lehet-e ezt csinálni, benyújtani a számlát az FKFV-nek?

### **A kérdésre írásban válaszol: Gazdálkodási Ügyosztály**

#### **Kertészné Bródy Sarolta**

Tömő utca 23/A, ez egy nagyon rossz állapotban lévő kétemeletes épület. Hosszú évekkel ezelőtt a lakók benyújtottak vételi kérelmet, hogy megvehessék a lakásokat. Ez nem történhetett meg, elidegenítési tilalom alatt van a ház. Viszont, pont ez a Tömő utca 23., ami egy saroképület, nincs benne a Corvin Szigony Programban sem. Ennekem a következő kérdésem, illetve a lakók tiszteletteljes kérdése, mi lesz velük? Nem tudják megvenni a bérleményt, nem tudják elcserélni, nem akarják felújítani, az önkormányzatnak semmilyenfajta projektjében nem szerepel. Mi az ő jövőjük? Elcserélhetetlenek az ingatlanok, napról-napra, hétről-hétre rosszabbak az állapotok. Oda az ember bemegy, ott a kapualj alatt, borzasztó, a vezetékek lógnak ki a falból, a postaládákat már lerántották, kitépték. Nem lehet bezárni a kaput, hiszen a Vagyonkezelő 3 évvel ezelőtt megcsináltatta a kaput, kaputelefont

nem lehet használni. Én szeretnék érdeklődni, hogy, itt nemcsak kis lakások vannak, van 100 nm-es és 80 nm-es bérlakás, nagyon-nagyon magas lakbért fizetnek az emberek. A lakbérek is magasak, a költségeik is magasak, én szeretném tudni a lakók nevében, hogy mi az önkormányzatnak a további terve ezzel az épülettel?

**A kérdésre írásban válaszol: Gazdálkodási Ügyosztály**

**Budapest, 2009. november 30.**

*dr. Xantus Judit sk.*  
*jegyző*

*Takács Gábor sk.*  
*alpolgármester, polgármester helyett*

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles:

*Bodrián Gabella*  
Dr. Fónagy Ágota  
szervezési és üzemeltetési  
ügyosztályvezető *h*



Kiemelt előirányzat megnevezése	Intézmények		Polgármesteri Hivatal		Kisbbségi Önkormányzatok		KERÜLET ÖSSZESEN		
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
<b>KIADÁS</b>									
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>									
Személyi juttatás	3 533 632	3 724 978	2 656 169	1 282 615	1 347 740	949 925	10 921	13 538	7 525
Munkaadókat terhelő járulékok	1 081 173	1 132 547	786 593	399 009	427 595	288 540	2 363	3 593	1 877
Dologi kiadások	1 589 151	1 721 881	1 216 276	4 343 230	5 106 277	3 019 731	8 287	20 443	9 475
Polgári kiadások, kamatfizetés	0	0	0	419 616	419 616	277 035	0	419 616	419 616
Működési támogatás értékű kiadás	5 827	451 880	451 880	458	331 046	361 358	0	802 926	813 238
Működésre költségen nyújtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működésre átvett pénzeszközök	0	509	501	792 784	843 930	674 947	870	793 654	847 130
Társadalom szolgáltatásai és egyéb juttatás	0	0	0	723 000	800 683	680 951	0	723 000	800 683
Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 178	22 037	16 583	4 000	0	0	0	22 178	26 037
Felhalmozási szerv támogatás	0	0	0	4 928 217	5 153 964	3 722 197	0	4 928 217	5 153 964
Működési kiadások és céljuttatás	6 231 961	7 059 659	5 128 002	13 157 554	14 814 173	9 976 668	22 441	19 752	19 752
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>									
Felhalmozási, felújítási kiadások	0	0	4 512	469 118	1 286 142	336 953	0	469 118	1 290 651
Felhalmozás	32 560	61 916	39 602	1 461 248	1 846 322	178 232	0	1 493 808	1 908 238
Felhalmozási, felújítás támogatás-értéki kiadások	0	0	0	282 000	0	629 057	0	282 000	629 057
Felhalmozási, felújítás nyújtott költségek és kölcs. hitel tör.	0	0	0	146 019	217 163	67 432	0	146 019	217 163
Felhalmozásra felújításra átvett pénzeszközök	0	0	0	891 010	960 117	123 979	0	891 010	960 117
Felhalmozási, felújítási kiadások	0	0	0	582 600	582 600	582 466	0	582 600	582 466
<b>FELHALMOZÁSI FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>									
Kerületi duplikálás miatti levonás	32 560	66 425	44 114	3 831 995	5 531 267	706 616	0	3 864 555	5 597 692
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>6 264 521</b>	<b>7 126 084</b>	<b>5 172 116</b>	<b>16 989 549</b>	<b>20 345 390</b>	<b>10 683 284</b>	<b>22 441</b>	<b>23 276 511</b>	<b>27 511 759</b>
<b>BEVÉTELEK</b>									
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>									
Működési saját és sajátos	329 268	344 608	286 788	8 440 658	8 440 658	5 453 919	0	152	8 769 926
Működési támogatásértéki bevétel	1 028 906	1 395 009	1 191 544	105 406	609 134	590 610	0	240	1 134 312
Működésre átvett pénzeszközök	0	8 800	18 981	0	459	31 296	0	0	9 289
Működési pénzforgalom nélküli bevétel	0	248 982	543 915	700 000	1 747 818	1 694 894	0	700 000	2 007 166
Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.	4 906 347	5 126 958	3 707 610	2 984 196	3 333 514	2 805 691	22 441	29 679	22 397
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>6 264 521</b>	<b>7 126 357</b>	<b>5 788 448</b>	<b>12 230 260</b>	<b>14 131 583</b>	<b>10 576 410</b>	<b>22 441</b>	<b>40 285</b>	<b>33 039</b>
<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>									
Felhalmozási saját és sajátos	0	0	179	2 984 073	2 984 073	504 706	0	2 984 073	2 190 473
Felhalmozási, felújítás támogatásértéki bevétel	0	1 727	1 727	41 000	87 125	198 720	0	41 000	88 832
Felhalmozásra felújításra átvett pénzeszközök	0	0	0	70 210	70 210	75 011	0	70 210	75 011
Felhalmozási, felújítás támogatás, visszatérítendő felvétel	0	0	0	208 111	1 650 039	489 231	0	208 111	1 650 039
Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>1 727</b>	<b>1 906</b>	<b>3 303 394</b>	<b>4 160 854</b>	<b>1 475 750</b>	<b>0</b>	<b>3 303 394</b>	<b>4 161 781</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>6 264 521</b>	<b>7 126 084</b>	<b>5 760 354</b>	<b>15 533 654</b>	<b>18 291 637</b>	<b>12 052 160</b>	<b>22 441</b>	<b>21 820 616</b>	<b>25 458 006</b>
Kerületi duplikálás miatti levonás									
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>									
Bevétel kiadás közötti különbözet	0	0	588 238	-1 453 895	-2 053 753	1 368 876	0	13 287	-1 453 895
Finanszírozási, pénzügyi műveletek (hitel) bevétel	0	0	0	1 600 138	28 800	28 800	0	1 600 138	2 197 996
Finanszírozási, pénzügyi műveletek (hitel) költségek kiadás	0	0	0	144 243	144 243	139 697	0	144 243	144 243
Bevétel előirányzatok-finananszírozás közötti műveletek össz.	6 264 521	7 126 084	5 760 354	17 133 792	20 489 633	12 080 960	22 441	40 285	33 039
Kiadási előirányzatok-finananszírozás közötti műveletek össz.	6 264 521	7 126 084	5 172 116	17 133 792	20 489 633	10 822 981	22 441	40 285	19 752
Kerületen belüli duplikálás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nettó kerületi összesen	0	0	0	0	0	0	0	18 486 710	21 699 870

## A Józsefvárosi Önkormányzat 2009. I.-III. n. évi költségvetésének teljesítése

Megnevezés	Intézmények			Polgármesteri Hivatal			Kisebbségi Önkormányzatok			Kerületi összesen nettóslíva		
	eredeti el.	mód.el.	teljesítés	eredeti el.	mód.el.	teljesítés	eredeti el.	mód.el.	teljesítés	eredeti el.	mód.el.	teljesítés
<b>Működési kiadások</b>												
Személyi juttatások	3 533 632	3 724 978	2 658 189	1 282 615	1 347 740	949 925	10 821	13 558	7 525	4 827 169	5 086 276	3 613 619
Munkaadót terhelő jár.	1 081 173	1 132 547	786 593	399 009	427 595	288 540	2 363	3 593	1 877	1 482 545	1 563 735	1 077 010
Dologi és egyéb folyó kiad.	1 589 151	1 721 881	1 211 702	4 762 846	5 525 893	3 301 340	8 287	20 443	9 475	6 360 284	7 268 217	4 522 517
Működési célú támogat. ért. kiad.	5 827	451 680	451 880	458	351 048	381 358				6 285	802 926	813 238
Államházt. kívülről végl. átadott pa.		508	501	792 784	843 930	674 947	870	2 681	875	793 654	847 130	676 328
Társ. és szoc. pol. juttatás				723 000	800 883	680 951				723 000	800 883	680 951
Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 178	22 037	16 583		4 000	1 984				22 178	26 037	16 587
Pénzforgalom nélküli kiadások		5 827		268 625	359 272					268 625	365 099	0
Felügyeleti szerv tám.				4 928 217	5 153 954	3 722 197				4 928 217	5 153 954	3 722 197
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>6 231 961</b>	<b>7 059 659</b>	<b>5 123 428</b>	<b>13 157 554</b>	<b>14 814 123</b>	<b>9 981 242</b>	<b>22 441</b>	<b>40 285</b>	<b>19 752</b>	<b>19 411 956</b>	<b>21 914 067</b>	<b>15 124 422</b>
<b>Működési bevételek</b>												
Intézm. mük. bevételek	329 268	344 608	296 788	8 440 658	8 440 658	5 453 919			152	8 769 926	8 785 268	5 750 859
Önk. sajátos mük. bev.										0	0	0
Mük. célú tám. ért. bev.	1 028 906	1 395 009	1 191 154	105 406	609 134	590 610		240	475	1 134 312	2 004 383	1 782 239
Államházt. kívülről végl. átvett mük. pe.		8 800	18 981		459	31 266				0	9 259	50 277
Önkormányzatok támogatása	4 906 347	5 128 958	3 707 610	2 984 196	3 333 514	2 805 691	22 441	29 679	22 397	7 912 884	8 490 151	6 535 698
Pénzforgalom nélküli bevételek		248 982	543 915	700 000	1 747 818	1 694 894		10 366	10 015	700 000	2 007 166	2 248 824
<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>6 264 621</b>	<b>7 124 357</b>	<b>5 768 448</b>	<b>12 230 260</b>	<b>14 131 583</b>	<b>10 576 410</b>	<b>22 441</b>	<b>40 285</b>	<b>33 039</b>	<b>18 517 222</b>	<b>21 295 225</b>	<b>18 367 897</b>
<b>Felhalmozási kiadások</b>												
Felújítás		4 508	4 512	469 118	1 286 142	336 953				469 118	1 280 651	341 465
Felhalmozási kiadások	32 580	81 816	39 602	1 481 248	1 846 322	178 232				1 483 808	1 908 239	217 834
Felhal. célú támogatásért. kiadások				282 000	629 057					282 000	629 057	0
Államházt. kívülről végl. átvett felh. pe.				891 010	960 117	123 979				891 010	960 117	123 979
Hosszú lej. kölcs. nyújtása										0	0	0
Hosszú lej. kölcs. törlesztés				148 019	217 183	67 452				148 019	217 183	67 452
Pénzforgalom nélküli kiadások				582 800	592 466					582 800	592 466	0
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>32 580</b>	<b>68 425</b>	<b>44 114</b>	<b>3 831 895</b>	<b>5 531 207</b>	<b>706 616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 864 555</b>	<b>5 597 692</b>	<b>750 730</b>
<b>Felhalmozási bevételek</b>												
Felhalmozási és tőkejellegű bev.			179	2 994 073	2 190 473	504 706				2 984 073	2 190 473	504 855
Felhal. célú tám. ért. bev.					162 207	208 082				0	162 207	208 082
Államházt. kívülről végl. átvett felh. pe.		1 727	1 727	41 000	87 125	198 720				41 000	88 852	200 447
Önkormányzatok támogatása										0	0	0
Hosszú lej. felhalmozási kölcsönök ig.										0	0	0
Hosszú lej. kölcs. visszatér.				70 210	70 210	75 011				70 210	70 210	75 011
Pénzforgalom nélküli bevételek				208 111	1 650 039	489 231				208 111	1 650 039	489 231
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>1 727</b>	<b>1 906</b>	<b>3 303 394</b>	<b>4 160 054</b>	<b>1 475 750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 303 394</b>	<b>4 161 781</b>	<b>1 477 656</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>												
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				144 243	144 243	139 697				144 243	144 243	139 697
Tartós hitelv. megtest. értékpapír vás.										0	0	0
<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144 243</b>	<b>144 243</b>	<b>139 697</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144 243</b>	<b>144 243</b>	<b>139 697</b>
<b>Finanszírozási bevételek</b>												
Hosszú lejáratú hitelek felvétele				1 600 138	2 197 996	28 800				1 600 138	2 197 996	28 800
Tartós hitelv. megtest. értékpapír bev.										0	0	0
<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 600 138</b>	<b>2 197 996</b>	<b>28 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 600 138</b>	<b>2 197 996</b>	<b>28 800</b>
<b>Összes kiadás</b>	<b>6 264 521</b>	<b>7 126 084</b>	<b>5 167 542</b>	<b>17 133 792</b>	<b>20 489 633</b>	<b>10 827 555</b>	<b>22 441</b>	<b>40 285</b>	<b>19 752</b>	<b>23 420 754</b>	<b>27 658 002</b>	<b>16 014 849</b>
<b>Összes bevétel</b>	<b>6 264 521</b>	<b>7 126 084</b>	<b>5 760 354</b>	<b>17 133 792</b>	<b>20 489 633</b>	<b>12 080 960</b>	<b>22 441</b>	<b>40 285</b>	<b>33 039</b>	<b>23 420 754</b>	<b>27 658 002</b>	<b>17 874 353</b>



Záróirányvati csoport	Kiemelt el.	Kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti cí.		módosított cí.		teljesítés	teljesítmény %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %
			eredeti cí.	módosított cí.	eredeti cí.	módosított cí.										
<b>KIADÁS</b>																
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>																
1		Személyi juttatás	1 282 615	1 347 740	949 925	70,5	130 559	90 161	69,1							
2		Munkaadókat terhelő járulékok	399 009	427 595	288 540	72,5	32 286	34 047	73,0							
3		Dologi kiadások	4 343 230	5 106 277	3 019 731	69,5	29 712	34 696	84,8	200	200	190	95,0			
4		Dologi kiadások, kamattartás (való kamattal együtt)	419 616	419 616	277 035	66,0		300								
5		Működési támogatás értéktelű kiadás	438	351 046	361 358	102,9										
6		Működésre kölcsön nyújtás	0	0	0	0										
7		Működésre átvett pénzeszközök	792 784	843 930	674 947	85,0	520	530	100,0							
8		Tesztelésre átvett pénzeszközök	723 000	800 683	680 951	94,2										
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	4 000	1 984	49,6										
10		Felügyeleti szerv támogatás	4 928 217	3 153 964	3 722 197	75,3										
11		Működési tartalék és célrattalék	268 625	359 272	0	0,0	12 405	212 517	68,4	200	200	190	95,0			
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>																
1			13 157 554	14 814 123	9 976 668	67,3	185 065	145 264	68,4	200	200	190	95,0			
2			469 118	1 286 142	336 953	26,2										
1		Felújítás	1 461 248	1 846 372	1 78 232	9,7										
2		Felhalmozás	282 000	629 057	0	0,0										
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktelű kiadások	146 019	217 163	67 452	31,1										
4		Felhalmozás, felújítás nyújtott kölcsön és kölcsön tör.	891 010	960 117	123 979	12,9										
5		Felhalmozás, felújítás átvett pénzeszközök	582 600	592 466	0	0,0										
6		Felhalmozás, felújítás tartalékok	3 831 995	5 531 267	706 616	12,8										
<b>FELHALMOZÁSI FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>																
2			16 989 549	20 345 390	10 683 284	52,5	185 065	212 517	68,4	200	200	190	95,0			
<b>BEVÉTELEK</b>																
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>																
1		Működési saját és ajátos	8 440 658	8 440 658	5 453 919	64,6										
2		Működési támogatásértéktelű bevétel	105 406	609 134	500 610	97,0										
3		Működésre átvett pénzeszközök	0	459	31 296	6818,3										
4		Működési kölcsön törlesztés, visszatérítés, felvétel	700 000	1 747 618	1 694 894	97,0		7 091	100,0							
5		Működési pénzügyi támogatás, felügyeleti szerv tám.	2 984 196	3 333 514	2 805 691	84,2										
6		Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.	17 230 260	14 131 383	10 576 410	74,8		7 091	100,0							
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>																
1			2 984 073	2 190 473	504 706	23,0										
2		Felhalmozási saját és sajátos	0	162 207	208 082	128,3										
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktelű bevétel	41 000	87 125	198 720	228,1										
4		Felhalmozás, felújítás kölcsön törlesztés, visszatérítés, felvétel	70 210	70 210	75 011	106,8										
5		Felhalmozási, felújítási pénzügyi támogatás, felügyeleti szerv tám.	208 111	1 650 039	489 231	29,6										
6		Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.	0	0	0	0,0										
<b>FELHALMOZÁSI FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>																
2			3 303 394	4 160 054	1 475 750	35,5		0								
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>																
			15 533 654	18 291 637	12 052 160	65,9		7 091	100,0							
			-1 452 895	-2 053 753	1 368 876	0	-185 065	-205 426	-200	-200	-200	-190	0			
<b>Bevétel kiadási különbözet</b>																
			1 600 138	2 197 996	28 300	1,8										
<b>Finanszírozási, pénzügyi műveletek bevételei költségei</b>																
			144 243	144 243	139 697	96,2										
<b>Finanszírozási, pénzügyi műveletek (hűvel, váltó kiadás)</b>																
			15 533 654	18 291 637	12 052 160	65,9		7 091	100,0							
<b>Bevétel előirányzatok+finanszírozási műveletek össz.</b>																
			16 989 549	20 345 390	10 683 284	52,5	185 065	212 517	68,4	200	200	190	95,0			
<b>Kiadási előirányzatok+finanszírozási műveletek össz.</b>																
			0	0	0	0,0										
<b>Nettó kerület összesen</b>																
			0	0	0	0,0										

Előirányzat csoport	Kiemelt el.	címrend	11 103			11 104			11 105			11 106							
			eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %-a					
		Kiemelt előirányzat megnevezése																	
		<b>KIADÁS</b>																	
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>																	
1		Személyi juttatás		5 900	39,9														
2		Munkaadói terhelés járuléka		4 912	6,6														
3		Dologi kiadások	15 552	32 448	50,4														
4		Dologi kiadások kamatjelzés (váltó kamatával együtt)																	
5		Működési támogatás átruh. kiadás																	
6		Működésre kölcsön nyújtás																	
7		Működésre átadott pénzeszközök																	
8		Tartalék megújításai és egyéb juttatás																	
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai																	
10		Felügyeleti szerv támogatás																	
11		Működési tartalék és ellátottak																	
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	15 552	32 448	50,4	20 812	29 419	8 995	30,6	11 200	11 921	2 610	21,9	5 903	6 106	2 704	44,3		
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>																	
1		Felújítás																	
2		Felhalmozás																	
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások																	
4		Felhalmozás, felújítás nyújtott kölcs. és kölcsön köl.		4 210	76,6					2 000	6 000								
5		Felhalmozásra, felújításra átadott pénzeszközök																	
6		Felhalmozási, felújítási tartalékok																	
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	0	0	0	4 210	4 210	3 225	76,6	2 000	6 000	0	0,0	0	0	0	0		
2		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	15 552	32 448	50,4	25 022	33 629	12 220	56,3	13 200	17 921	2 610	14,6	5 903	6 106	2 704	44,3		
		<b>BEVÉTELEK</b>																	
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>																	
1		Működési saját és sajátos						181	#####										
2		Működési támogatásértéki bevétel																	
3		Működésre átvett pénzeszközök																	
4		Működési kölcsön törlesztése, visszatér. felvétel		1 296	100,0			8 607	100,0										
5		Működési pénzforgalom nettó bevétel																	
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.																	
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	1 296	100,0	0	8 607	8 788	102,1	0	600	80	13,3	0	203	203	100,0		
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>																	
1		Felhalmozási saját és sajátos																	
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéki bevétel																	
3		Felhalmozásra, felújításra átvett pénzeszközök																	
4		Felhalmozási kölcsön törlesztése, visszatér. felvétel		4 210	4 210	100,0		4 067	96,6										
5		Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nettó bevétel																	
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.																	
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	0	0	4 210	4 210	4 067	96,6	0	4 000	0	0,0	0	0	0	0		
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	1 296	100,0	4 210	12 817	12 855	100,3	0	4 600	80	1,7	-5 903	203	203	100,0		
		<b>Nettó kiadás összesen</b>	-15 552	-31 152	-15 049	0	-20 812	635	0	-13 200	-13 321	-2 330	0	-5 903	-2 301	-2 301	0		
		Felhalmozási, pénzügyi műveletek bevétel külvény																	
		Felhalmozási, pénzügyi műveletek (kölcs. kölcs.) kiadás																	
		Bevétel előirányzatok-finanszírozás pénzügyi műveletek éssz.	0	1 296	1 296			12 855		0	4 600	80		5 903	6 106	2 704			
		Kiadási előirányzatok-finanszírozás műveletek éssz.	15 552	32 448	16 345			12 220		13 200	17 921	2 610							
		kerületen belüli duplikálás																	
		Nettó kiadás összesen																	

87

Jóváhagyási Önkormányzat 2009. I.-III. n. évi bevételi és kiadási előirányzat  
címrend szerinti

Előirányzat csoport	Kiemelt ei.	címrend	11 107				11107-02				11107-03				11.108
			Tartalomok	Felhalmozási céltartalék			Felhalmozás, fejlesztési c. vagyó. hasz. céltartalék			Egyéb feladatok (helyi adók, Sza, támogatások, pénzmegmaradvány, stb.)					
		Kiemelt előirányzat megnevezése	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %=a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %=a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %=a	eredeti ei.
		<b>KIADÁS</b>													
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>													
1		Személyi juttatás									13 970	13 936	99,0		
2		Munkaadókat terhelő járulékok				#####					4 365	4 267	97,8	162	
3		Dologi kiadások				#####					13 922	13 740	98,7	7 032	
4		Dologi kiadások, kamatfizetés (való kamattal együtt)				#####									
5		Működési támogatás értéki kiadás				#####									
6		Működésre kölcsön nyújtás				#####									
7		Működésre átadott pénzeszközök									349 288	360 834			
8		Társadalom szolgáltatásai és egyéb juttatás													
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai													
10		Felügyeleti szerv támogatás	268 625	346 867		0,0									
11		Működési tartalék és céltartalék	268 625	346 867		0,0									
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>													
1		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>													
2		Felújítás													
1		Felhalmozás													
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások													
4		Felhalmozás, felújítás nyújtott kölcsön és kölcsön utal.													
5		Felhalmozás, felújításra átadott pénzeszközök													
6		Felhalmozási, felújítási tartalékok	582 600	582 600		0,0									
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>													
2		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	851 225	929 467		0,0					4 928 217	5 535 509	4 114 874	74,3	7 194
		<b>BEVÉTELEK</b>													
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>													
1		Működési saját és sajátos													
2		Működési támogatásértéki bevétel				#####									
3		Működésre átvett pénzeszközök													
4		Működési kölcsön törlesztése, visszatér. felvétel				0,0									
5		Működési pénzforgalom nélküli bevétel	176 640	176 640		0,0									
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.													
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>													
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>													
1		Felhalmozási saját és sajátos													
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéki bevétel													
3		Felhalmozásra, felújításra átvett pénzeszközök													
4		Felhalmozási, felújítási kölcsön törlesztése, visszatérítés, felvétel				0,0									
5		Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nélküli bevétel													
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.													
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>													
2		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>													
		Bevétel kiadás központi költségvetés													
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek bevételei költségvetés													
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek (hitel, kölcsön, egyéb kiadás)													
		Bevétel elkötelezések finanszírozási pénzeszköz bevételek													
		Kiadási előirányzatok-finanszírozási műveletek össz. kerületen belüli duplikáció													
		Nettó kerület összesen													

Előirányzat export	Kiemelt el.	címrend	11 201			11 202			11 203			11 204			József	
			módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %=a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %=a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %=a	eredeti ei.		
		Kiemelt előirányzat megnevezése														
		<b>KIADÁS</b>														
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>														
1		Személyi juttatás														
2		Munkaadókat terhelő járulékok	162	0,0	216											
3		Dologi kiadások	15 501	8 263	1 600	1 514	434	28,7	400	533	371	69,6	6 500	2 527	37,0	
4		Dologi kiadások, kamatfizetés (váltó kamattal együtt)														
5		Működési támogatás értéktől kiindulva														
6		Működésre költségen nyújtás													180 000	
7		Működésre átadott pénzeszközök														
8		Tartalékok szociális célú kiadásai	4 000	1 984	49,6											
9		Felújítások pénzügyi juttatásai														
10		Felügyeleti szerv támogatás														
11		Működési tartalék és célterületek	19 663	10 247	52,1	1 816	1 730	434	25,1	400	533	371	69,6	5 939	2 687	38,7
2		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>19 663</b>	<b>10 247</b>	<b>52,1</b>	<b>1 816</b>	<b>1 730</b>	<b>434</b>	<b>25,1</b>	<b>400</b>	<b>533</b>	<b>371</b>	<b>69,6</b>	<b>5 939</b>	<b>2 687</b>	<b>38,7</b>
		<b>FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI KIADÁSOK</b>														
1		Felújítás														
2		Felhalmozás														
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktől kiadások														
4		Felhalmozás, felújítás nyitólétszáma, az előző évi														
5		Felhalmozásra felújításra átadott pénzeszközök														
6		Felhalmozási, felújítási tartalékok														
2		<b>FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>19 663</b>	<b>10 247</b>	<b>52,1</b>	<b>1 816</b>	<b>1 730</b>	<b>434</b>	<b>25,1</b>	<b>400</b>	<b>533</b>	<b>371</b>	<b>69,6</b>	<b>5 939</b>	<b>2 687</b>	<b>38,7</b>
		<b>BEVÉTELEK</b>														
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
1		Működési saját és sajátos														
2		Működési támogatásértéktől bevétel														
3		Működésre átvett pénzeszközök														
4		Működési költségek törlesztése, visszatérítés, felvétele														
5		Működési pénzforgalom nélküli bevétel	12 469	5 176	41,5											
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.														
2		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>12 469</b>	<b>5 176</b>	<b>41,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1		<b>FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI BEVÉTELEK</b>														
1		Felhalmozási saját és sajátos														
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéktől bevétel														
3		Felhalmozásra felújításra átvett pénzeszközök														
4		Felhalmozási költségek törlesztése, visszatérítés, felvétele														
5		Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nélküli bevétel														
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.														
2		<b>FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>12 469</b>	<b>5 176</b>	<b>41,5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		Bevétel kiadás közötti különbözet	-7 194	-5 071		-1 816	-1 730	-434	0	-400	-400	-238	-5 608	-2 356	0	
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek bevétel különbözet														
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek (pénz, valut) kiadás														
		bevétel előirányzatok finanszírozása pénzügyi műveletek össz.	12 469	5 176		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Kiadási előirányzatok finanszírozási műveletek össz.	19 663	10 247		1 816	1 730	434	0	400	533	371	5 608	2 687	180 000	
		kerüléken belüli duplázódás														
		Nettó kerület összesen														

Józsefvárosi Önkormányzat 2009. I-III. n. évi bevételi és kiadási előirányzat  
elrend szerinti

Előirányzat csoport	Kiemelt el.	évrrend	11 205			11 301			11 302			11 401		
			városi Kulturális és Sport Kht	Szociális feladatok kivásárlása, Szegény Alapítvány, Védő Előő Páls Szociális Foglalkoztatás	Közhatalmi foglalkoztatás, közmunka program, köztisztviselők foglalkoztatása	Beruházások, felújítások (épületek, kőzterületek, út)	Környezet							
Kiemelt előirányzat megnevezése		módosított ei.	teljesítés %	teljesítés %	módosított ei.	teljesítés %	módosított ei.	teljesítés %	módosított ei.	teljesítés %	módosított ei.	teljesítés %	módosított ei.	teljesítés %
<b>KIADÁS</b>														
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>														
1	Személyi juttatás													
2	Munkaadókat terhelő járulékok													
3	Dologi kiadások	692	9 689	6 929	71,5	15 360	63 987	93 099	145,5					3 300
4	Dologi kiadások, kamatfizetés (előző kamattal együtt)													
5	Működési támogatás értéki kiadás													
6	Működési költségek nyújtás													
7	Működésre fordított pénzeszközök	147 931	132 097	89,3										
8	Teleszkóp megújításai és egyéb juttatás													
9	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
10	Felgyeleti szerv támogatás													
11	Működési anyagok és céljuttatás	147 931	132 097	89,3	692	9 689	6 929	71,5	15 360	64 647	93 762	145,0	0	0
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>														3 300
1	<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>													
2	Felújítás													
3	Felhalmozás													
4	Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások													
5	Felhalmozás, felújítás nyújtott kölcs. és kölcsön fel.													
6	Felhalmozás, felújításra átvett pénzeszközök													
7	Felhalmozás, felújítás tartozások													
<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>														
2	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	147 931	132 097	89,3	692	9 689	6 929	71,5	15 360	64 647	93 762	145,0	0	0
<b>BEVÉTELEK</b>														
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>														
1	Működési saját és sajátos													
2	Működési támogatásértéki bevétel													
3	Működésre átvett pénzeszközök													
4	Működési költségek törlesztése, visszatér. felvétele													
5	Működési pénzforgalom nélküli bevétel	934												
6	Önkormányzatok támogatás, felgyeleti szerv tám.													
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		934	0			1 000	2 384	2 154	90,4	0	0	0	0	0
1	<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>													
2	Felhalmozási saját és sajátos													
3	Felújítás, felhalmozás támogatásértéki bevétel													
4	Felhalmozásra felújításra átvett pénzeszközök													
5	Felhalmozási kölcs. törlesztése, visszatér. felvétele													
6	Felhalmozási, felújítás pénzforgalom nélküli bevétel													
<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		934	0			1 000	2 384	2 154	90,4	0	0	0	0	0
Bevétel kiadás közötti különbséget		-146 997	-132 097	0	308	-7 305	-4 775							
Finanszírozás, pénzügyi műveletek bevétel körébe														
Finanszírozás, pénzügyi műveletek (hitel, kölcsön, kölcsönfelvétel)														
Kiadási előirányzatok-finanszírozási pénzeszközök összevont		934	0			1 000	2 384	2 154	90,4	0	0	0	0	0
Kiadási előirányzatok-finanszírozási pénzeszközök összevont		147 931	132 097		692	9 689	6 929		15 360	64 647	93 762		0	3 300
Különböző forrású pénzeszközök														
Nettó kemény összeg														

Jóvávártási Önkormányzat 2009. I. III. n. évi bevételi és kiadási előirányzat  
címrend szerinti

Előirányzat csoport	Kiemelt cíj	címrend	11.402				11.403				11.404				eredeti ei.	teljesítési %	eredeti ei.	teljesítési %
			módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %	eredeti ei.				
		Kiemelt előirányzat megnevezése																
		<b>KIADÁS</b>																
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>																
1		Személyi juttatás																
2		Munkaadókat terhelő járulékok	6 382	1 272	19,9	23 000	28 658	9 488	33,1	57 333	87 426	38 748	44,3	5 200	4 500	86,5	1 000	
3		Dologi kiadások																
4		Dologi kiadások, bannelfizetés (vagyó bannelfizetés együttes)																
5		Működési támogatás értéktől kiadás																
6		Működésre felvett pénzeszközök																
7		Működésre átadott pénzeszközök																
8		Tulajdonosi szerződésből és egyéb juttatás																
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai																
10		Felügyeleti szerv támogatás																
11		Működési tartalék és célhatalék	6 382	1 272	19,9	25 000	28 658	9 488	33,1	57 333	87 426	38 748	44,3	5 200	4 500	86,5	1 000	
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>																
1		<b>FELHALMOZÁSI, FELJUTTÁSI KIADÁSOK</b>																
2		Felújítás																
1		Felhalmozás																
2		Felhalmozás																
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktől kiadások																
4		Felhalmozás, felújításra nyújtott kölcsön, kölcsön felvétel																
5		Felhalmozás, felújításra átadott pénzeszközök																
6		Felhalmozás, felújítási tartalékok																
		<b>FELHALMOZÁSI, FELJUTTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	0	0	#####	25 000	28 658	9 488	33,1	57 333	87 426	38 748	44,3	3 000	5 232	58,6	1 000	
2		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	6 382	1 272	19,9													
		<b>BEVÉTELEK</b>																
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>																
1		Működési saját és sajátos		790	#####					212 000	212 000	250 520	118,1					
2		Működési támogatásértéktől bevétel																
3		Működésre átvett pénzeszközök																
4		Működési kölcsön törlesztése, visszatér. felvétel		544	21,4					4 628	4 628	100,0		5 200	4 500	86,5		
5		Működési pénztárgyalom melléki bevétel	2 544															
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.																
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	2 544	1 334	52,4	0	3 658	3 658	100,0	212 000	216 628	254 948	117,7	0	5 232	88,2	0	
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELJUTTÁSI BEVÉTELEK</b>																
1		Felhalmozási saját és sajátos																
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéktől bevétel																
3		Felhalmozásra, felújításra átvett pénzeszközök																
4		Felhalmozási kölcsön törlesztése, visszatér. felvétel																
5		Felhalmozási, felújítási pénztárgyalom melléki bevétel																
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.																
		<b>FELHALMOZÁSI, FELJUTTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	0	#####	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	2 544	1 334	52,4	-25 000	3 658	-3 658	100,0	212 000	216 628	254 948	117,7	-3 000	5 232	88,2	-1 000	
		Bevétel kiadás közötti különbség	-3 838	62	0					154 667	129 202	216 200	0			0		
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek bevétel közből																
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek felvételből, vököly bevételek																
		Bevétel előirányzatok finanszírozásából pénzügyi műveletek bsz.	2 544	1 334						212 000	216 628	254 948		0	5 232		0	
		Kiadási előirányzatok finanszírozásából műveletek bsz.	6 382	1 272		25 000	28 658	9 488		57 333	87 426	38 748		3 000	8 932		1 000	
		Különböző belüli duplikázóds																
		Nettó különlet összesen																

Józsefvárosi Önkormányzat 2009. I. III. n. évi bevételi és kiadási előirányzati címrend szerinti

Előirányzati csoport	Kiemelt el.	címrend	H Hivatal önkormányzati feladatok			Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatok			Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatok			eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %-a	
			11 406	11 501	11 502	11 501	11 502	11 502	11 502	11 502	11 502										11 502
		Kiemelt előirányzat megnevezése	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-a
		<b>KIADÁS</b>																			
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>																			
1		Személyi juttatás																			
2		Munkaadókat terhelő járulékok	1 232	837	67,9	11 720	12 975	6 277	48,8	27 698	28 654	21 030	73,4	1 424 298	1 564 478	953 834	61,0				97 240
3		Dologi kiadások																			
4		Dologi kiadások, kamatfizetés (adók kamattalval együtt)																			
5		Működési támogatás értéktelű kiadás																			
6		Működési költségek nyújtás																			
7		Működésre átadott pénzeszközök																			
8		Tusajonkénti szociálisjuttatás és egyéb juttatás																			
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai																			
10		Felügyeleti szerv támogatás																			
11		Működési tartalék és előirányzat	1 232	837	67,9	11 720	12 975	6 277	48,8	27 698	28 654	21 030	73,4	1 424 171	1 572 351	960 256	61,1				97 240
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>																			
1		FELHALMOZÁSI, FELÚJTÁSI KIADÁSOK																			
2		Felújítás																			
1		Felhalmozás																			
2		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktelű kiadások																			
3		Polgármesteri felújításra nyújtott kölcsön és kölcsön igénybevétele																			
4		Polgármesteri felújításra átadott pénzeszközök																			
5		Felhalmozás, felújításra átadott pénzeszközök																			
6		Felhalmozási, felújítási tartalékok																			
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>																			
2		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	1 232	837	67,9	31 720	70 975	6 277	8,8	593 208	883 092	22 030	2,5	1 432 171	1 572 351	960 256	61,1				377 358
		<b>BEVÉTELEK</b>																			
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>																			
1		Működési adó és sajátos																			
2		Működési támogatásértéktelű bevétel																			
3		Működésre átvett pénzeszközök																			
4		Működési költségek törlesztése, visszatérítés, felvétel																			
5		Működési pénzforgalom relikvi bevétel	232	232	100,0																
6		Önkormányzat támogatás, felügyeleti szerv tám.																			
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	232	232	100,0	0	3 685	3 730	102,1	23 386	23 386	28 529	122,0	966 797	966 797	705 642	73,0				
1		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJTÁSI BEVÉTELEK</b>																			
2		Felhalmozási adó és sajátos																			
1		Felújítás, felhalmozás támogatásértéktelű bevétel																			
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéktelű bevétel																			
3		Felhalmozásra átadott pénzeszközök																			
4		Felhalmozási kölcsön törlesztése, visszatérítés, felvétel																			
5		Felhalmozási, felújítási pénzforgalom relikvi bevétel																			
6		Önkormányzat támogatás, felügyeleti szerv tám.																			
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	0	0	1 700	1 700	1 701	100,1	1 239 040	939 440	0,0									
2		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	232	232	100,0	1 700	3 385	5 431	101,4	1 262 426	977 230	39 193	4,0	966 797	1 157 699	796 544	63,8				0
		Bevétel kiadás közötti különbség	-1 000	-603	0	-30 020	-65 620	-846		669 218	94 138	17 163	0	-465 374	-414 652	-163 712	0				-377 358
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek bevételei között																			
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek (pénz, vészes kiadás)																			
		Bevétel előirányzatok finanszírozási pénzügyi műveletek össz.	232	232		1 700	5 355	5 431		1 262 426	977 230	39 193		966 797	1 157 699	796 544					0
		Kiadási előirányzatok finanszírozási műveletek össz. kerületein belüli dopolozás	1 232	837		31 720	70 975	6 277		593 208	883 092	22 030		1 432 171	1 572 351	960 256					377 358
		Nemő került összesen																			

42

Józsefvárosi Önkormányzat 2009. I. - III. n. évi bevétel és kiadásai előirányzat címrend szerbát

Előirányzat csoport	Kiemelt ei.	címrend	11601-02 Hivatali önkormányzati feladatok			11602 Józsefvárosi Kísérleti Központ Kft. megőrzéséből végzett feladatokat, helyiségek bérelése, értékesítése, társasházi tulajdonosi képviselet, stb...			11603 Corvin Sétány Projekt RÉVY 8Rt bonyolításában (hitel felvétel, kölcsönök, hitel törlesztés nélkül)			11604-01 Polgármesteri Hivatali önkormányzati feladatok										
			módosított ei.	teljesítés	teljesítmény % a	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény % a	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény % a	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény % a								
1		Kiemelt előirányzat megnevezése	KIADÁS																			
			MŰKÖDÉSI KIADÁSOK																			
			1	Személyi juttatás																		
			2	Munkaadókat terhelő járulékok																		
			3	Dologi kiadások	201 905	72 817	36,1	1 051 860	1 065 988	751 695	70,5	484 800	458 800	224 778	49,0	16 036	8 556	51,4	23 732			
			4	Dologi kiadások finanszírozás (változó kamakkal együtt)																		
			5	Működési támogatás értéktel kiadás																		
			6	Működésre kölcsön nyújtás				4 700	6 718	3 622	53,9											
			7	Működésre átadott pénzeszközök																		
			8	Társasház megőrzéséhez és egyéb juttatás																		
			9	Ellátottak pénzbeli juttatásai																		
10	Felügyeleti szerv támogatás																					
11	Működési tartalék és céltervek	201 905	72 817	36,1	1 056 560	1 072 706	755 317	70,4	484 800	458 800	224 780	49,0	16 036	8 556	51,4	23 732						
2		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI KIADÁSOK																			
			1	Felújítás	229 899	40 118																
			2	Felhalmozás	310 290	36 854	11,9															
			3	Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások																		
			4	Felhalmozás, felújítás nyitólatai, kölcsön, köl.																		
			5	Felhalmozásra felújításra átadott pénzeszközök				280 000	623 057		0,0											
6	Felhalmozási felújítási tartalék				50 000	47 000	34 757	74,0	21 500	31 750	40 196	126,6				4 000						
2		FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	540 189	76 972	14,2	330 000	670 057	34 757	5,2	390 500	452 043	192 173	42,5	179 148	191 415	106,8	106 248					
			742 094	149 789	20,2	1 386 560	1 742 763	790 074	45,3	875 300	910 843	416 953	45,8	195 784	199 971	102,1	130 000					
1		BEVÉTELEK	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK																			
			1	Működési saját és sajátos																		
			2	Működési támogatásértéki bevétel				967 600	967 600	706 385	73,0	57 867	57 867	7 991	13,8	16 636	31 791	191,1				
			3	Működésre átvett pénzeszközök																		
			4	Működési kölcsön felvétel, visszatér. felvétel																		
			5	Működési pénzforgalom nélküli bevétel	25 346	25 346				20 337	100,0			19 000								
			6	Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.																		
			2		MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI BEVÉTELEK																
						1	Felhalmozási saját és sajátos	25 346	25 346		967 600	987 957	726 742	75,6	57 867	76 867	7 991	10,4	16 636	31 791	191,1	0
						2	Felújítás, felhalmozás támogatásértéki bevétel				761 000	761 000	464 241	61,0	289 333	289 333	39 957	13,8	162 207	153 350	94,5	
						3	Felhalmozásra felújításra átvett pénzeszközök	1 000														
						4	Felhalmozási kölcsön felvétel, visszatér. felvétel															
6	Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.																					
2		FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	128 297	21 669		761 000	1 104 057	464 241	42,0	325 333	392 876	107 500	27,4	169 148	160 291	94,8	0					
			153 643	47 015		1 728 600	2 092 014	1 190 983	56,9	383 100	469 743	115 491	24,6	185 784	192 082	103,4	0					
			588 451	-102 774	0	342 040	349 251	400 909	0	-492 100	-441 100	-301 462	0	-10 000	-7 889	0	-130 000					
			BEVÉTELEK ÖSSZESEN																			
			Bevétel kiadás közötti különbözlet																			
			Finanszírozás, pénzügyi műveletek bevételei közötti																			
			Finanszírozás, pénzügyi műveletek (hitel tör., változó kamattal)																			
			Bevétel előirányzatok finanszírozás, pénzügyi műveletek össz.																			
			Kiadásai előirányzatok finanszírozásai műveletek össz.																			
			Kerületen belüli dupláztás																			
			Nemő került összesen																			



Jószékvárost Önkormányzat 2009. I. - III. n. évi bevételi és kiadási előirányzati címrend szerinti

Előirányzati csoport	Kiemelt el. címrend	11604-02 Hivatal önkormányzati feladatok				11 605 Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatok				11 701 Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatok				11 702 Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatok						
		módosított el.	teljesítés	teljesítmény %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %
	Kiemelt előirányzat megnevezése	na negyed II. átem RÉV 3 Rt. bonyolításban egyéb feladatok rehabilitáció				Hitelek felvétel, felvett hitelek, kölcsönök átvisszatérítése és kamatai				Polgári Védelmi feladatok, Vészteleni Bizottság feladatai, működtetése										
1	Működési kiadások																			
1	Személyi juttatás																			
2	Munkaadókat terhelő járulékok																			
3	Dologi kiadások	26 026																		
4	Dologi kiadások, kamatfizetés (valószínű kamattal együtt)																			
5	Működési támogatás értéktől mentes																			
6	Működésre költségek nyújtás																			
7	Működésre átutalt pénzeszközök																			
8	Területi önkormányzatoktól és egyéb jogalaptól																			
9	Ellátottak pénzbeli juttatásai																			
10	Felügyeleti szerv támogatás																			
11	Működési anyagok és célterhelés	26 026	0	0,0	0	104 113	28 309	27,2	419 616	419 616	277 033	66,0	419 616	419 616	277 033	66,0	15 153	15 290	10 985	71,8
1	Működési kiadások összesen	26 026	0	0,0	0	104 113	28 309	27,2	419 616	419 616	277 033	66,0	419 616	419 616	277 033	66,0	15 153	15 290	10 985	71,8
2	Felhalmozási, felújítási kiadások																			
1	Felújítás	229 505	37 606	16,4	923 000	879 832		0,0												
2	Felhalmozás	5 348																		
3	Felhalmozás, felújítás támogatásértéktől mentes																			
4	Felhalmozás, felújítás nyújtás költségei, költségei, költségei																			
5	Felhalmozásra, felújításra átutalt pénzeszközök	4 000																		
6	Felhalmozási, felújítási anyagok																			
1	Működési kiadások összesen	238 853	37 606	15,7	1 073 000	1 473 419	43 587	3,0	91 809	91 809	704	0,8	91 809	91 809	704	0,8	15 153	15 290	10 985	71,8
2	Felhalmozási, felújítási kiadások összesen	264 879	37 606	14,2	1 073 000	1 577 532	71 896	4,5	511 425	511 425	277 737	54,3	511 425	511 425	277 737	54,3	15 153	15 290	10 985	71,8
	Kiadások összesen																			
	BEVÉTELEK																			
1	Működési saját és sajátos																			
1	Működési saját és sajátos																			
2	Működési támogatásértéktől mentes																			
3	Működésre átvett pénzeszközök																			
4	Működési költségek törlesztése, visszatérítés, felvétel																			
5	Működési pénzforgalom nélküli bevétel	2 274																		
6	Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.																			
1	Működési saját és sajátos	2 274	0	0	59 913	23 264			0	344 357	344 357	100,0	344 357	344 357	344 357	100,0	0	0	0	0
2	Felhalmozási, felújítási bevételek összesen																			
1	Felhalmozási saját és sajátos																			
2	Felhalmozási, felújításra átvett pénzeszközök	37 605	189 180																	
3	Felhalmozásra, felújításra átutalt pénzeszközök																			
4	Felhalmozási, felújítás költségeinek visszatérítése, visszatérítés, felvétel	74 000																		
5	Felhalmozási, felújítás pénzforgalom nélküli bevétel																			
6	Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.																			
1	Működési kiadások összesen	111 605	189 180		694 000	253 419	43 587	17,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Felhalmozási, felújítási bevételek összesen	113 879	189 180		694 000	313 332	66 851	21,3	0	344 357	344 357	100,0	0	344 357	344 357	100,0	-15 153	-15 245	-10 923	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	113 879	189 180		694 000	313 332	66 851	21,3	0	344 357	344 357	100,0	0	344 357	344 357	100,0	-15 153	-15 245	-10 923	0
	Bevétel kiadás közötti különbözlet	-151 000	151 574	0	-379 000	-1 264 200	-5 045			-511 425	-1 677 068	66 620	0	1 600 138	2 197 996	28 800				
	Finanszírozási, pénzügyi műveletek bevételei köztvény																			
	Finanszírozási, pénzügyi műveletek (hitel, kölcsön, kölcsön)																			
	Bevétel előirányzatok közötti különbözlet összesen	113 879	189 180		694 000	313 332	66 851			0	344 357	344 357		0	344 357	344 357				
	Kiadási előirányzatok-finanszírozási műveletek összesen	264 879	37 606		1 073 000	1 577 532	71 896			511 425	511 425	277 737		15 153	15 290	10 985				
	Kerületen belüli duplikációk																			
	Neműk kerület összesen																			

64



Előirányzat csoport	Kiemelt el.	címrend	el. önkormányzati feladatok			Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatok			Polgármesteri Hivatal önkormányzati feladatok			eredeti ei.	teljesítmény %	eredeti ei.	teljesítmény %	eredeti ei.	teljesítmény %
			módosított el.	teljesítés	teljesítmény %	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %						
		Kiemelt előirányzat megnevezése															
		<b>KLADÁS</b>															
1		Működési kiadások															
1		Személyi juttatás															133 528
2		Munkaadókat terhelő járulékok															38 962
3		Dologi kiadások	133 851	64 158	47,9												3 728 569
4		Dologi kiadások, kamatfizetés (váltó kamattal együtt)															419 616
5		Működési támogatás értékes kiadás															0
6		Működésre kölcsön nyújtás															0
7		Működésre átadott pénzeszközök															792 784
8		Tervezési eszközbeszerzés és egyéb juttatás															0
9		Bérlők fizetési juttatásai															4 928 217
10		Felügyeleti szerv támogatás															268 625
11		Működési tartalék és ellátások															0
1		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	133 851	64 251	48,0	75 000	69 000	92,0	261 100	243 443	77,5	253 911	217 707	77,6	261 100	243 443	77,6
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>															
1		Felújítás															469 118
2		Felhalmozás															1 208 248
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások															282 000
4		Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások, és kölcsön átvl.															146 019
5		Felhalmozásra, felújításra átadott pénzeszközök															891 010
6		Felhalmozási, felújítási tartalékok															582 600
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 578 995
2		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	133 851	64 251	48,0	75 000	69 000	92,0	261 100	243 443	77,5	253 911	217 707	77,6	261 100	243 443	77,6
		<b>BEVÉTELEK</b>															
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>															
1		Működési saját és sajátos	200 000	204 249	102,1												8 404 578
2		Működési támogatásértéki bevétel															103 406
3		Működésre átadott pénzeszközök															0
4		Működési kölcsön törlesztés, visszafiz., felvétel															0
5		Működési pénzforgalom nélküli bevétel	22 564	14 189	62,9												700 000
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.															2 464 149
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	222 564	218 438	98,2	0	0	0	195 109	212 300	77,0	195 109	163 517	77,0	195 109	163 517	77,0
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>															
1		Felhalmozási saját és sajátos															2 984 073
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéki bevétel															0
3		Felhalmozásra, felújításra átadott pénzeszközök															41 000
4		Felhalmozási kölcsön törlesztés, visszafizetés, felvétel															70 210
5		Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nélküli bevétel															208 111
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.															0
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 303 394
2		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	222 564	218 438	98,2	0	0	0	195 109	212 300	77,0	195 109	163 517	77,0	195 109	163 517	77,0
		Bevétel kiadás különbözlet	88 713	174 187	196,3	-75 000	-69 000	0	-66 000	-102 000	-79 226	-253 911	-217 707	0	-253 911	-217 707	0
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek, bevétel levoány															1 600 138
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek, bevétel levoány															144 243
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek, bevétel levoány															14 977 527
		bevétel előirányzatok-finanszírozás pénzügyi műveletek ösz.	222 564	218 438	98,2	0	0	0	195 109	212 300	77,0	195 109	163 517	77,0	195 109	163 517	77,0
		Kiadási előirányzatok-finanszírozás műveletek ösz.	133 851	64 251	48,0	75 000	69 000	92,0	261 100	243 443	77,5	253 911	217 707	77,6	261 100	243 443	77,6
		kerületen belüli duplázódás															0
		Nettó különlet összesen															0

Jászvárosi Önkormányzat 2009. I. - III. n. évi bevételi és kiadási előirányzat címrend szerinti

Előirányzat csoport	Kiemelt ei.	címrend	12.101 Nemzetközi kapcsolatok						12.102 Építésszervezési feladatok						12.103 Igazgatási tevékenységek, állategészségügyi feladatokkal együtt					
			Formanyizati feladatok összesen			Nemzetközi kapcsolatok			Építésszervezési feladatok			Igazgatási tevékenységek, állategészségügyi feladatokkal együtt								
			módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-%	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-%	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-%	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %-%			
		Kiemelt előirányzat megnevezése																		
		<b>KIADÁS</b>																		
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>																		
1		Személyi juttatás	156 557	111 191	71,0				42	89	211,9			720	776	504	64,9			
		Munkaadókat terhelő járulékok	49 295	31 159	63,2				7	14	200,0			210	226	146	64,6			
		Dologi kiadások	4 276 344	2 619 703	61,3	1 000	1 410	3 027	214,7	14 600	16 648	6 169	37,1	780	906	482	53,2			
		Dologi kiadások kamatfizetés (váltó kamattal együtt)	419 616	277 035	66,0															
		Működési támogatás értéktől kiadás	349 588	361 134	103,3															
		Működési kölcsön nyújtás	0	0	0															
		Működési ráfordítások	843 930	674 947	80,0															
		Törlesztendő kölcsönök és egyéb finanszírozás	0	0	0															
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000	1 984	49,6															
		Felügyeleti szerv támogatás	5 153 964	3 722 197	72,2															
		Működési tartalék és ellátottak	359 272	0	0,0															
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>11 612 566</b>	<b>7 799 352</b>	<b>67,2</b>	<b>1 000</b>	<b>1 459</b>	<b>3 130</b>	<b>214,5</b>	<b>14 600</b>	<b>16 648</b>	<b>6 169</b>	<b>37,1</b>	<b>1 710</b>	<b>1 908</b>	<b>1 132</b>	<b>59,3</b>			
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>																		
		Felújítás	1 286 142	336 933	26,2															
		Felhalmozás	1 809 020	144 556	8,0															
		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktől kiadások	629 037	0	0,0															
		Felhalmozás, felújítás nyújtott kölcsön és kölcsön törlése	217 163	67 452	31,1															
		Felhalmozásra felújításra átvett pénzeszközök	960 117	123 979	12,9															
		Felhalmozási, felújítási tartalékok	592 466	0	0,0															
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>5 493 965</b>	<b>672 948</b>	<b>12,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>17 106 531</b>	<b>8 472 292</b>	<b>49,5</b>	<b>1 000</b>	<b>1 459</b>	<b>3 130</b>	<b>214,5</b>	<b>14 600</b>	<b>16 648</b>	<b>6 169</b>	<b>37,1</b>	<b>1 710</b>	<b>1 908</b>	<b>1 132</b>	<b>59,3</b>			
		<b>BEVÉTELEK</b>																		
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>																		
		Működési saját és sajátos	8 404 578	5 431 360	64,6			5		13 600	13 600	5 161	37,9	1 580	1 580	432	27,3			
		Működési támogatásértéktől bevétel	598 931	577 502	96,4			459	459											
		Működésre átvett pénzeszközök	0	30 837	###															
		Működési kölcsön törlesztése, visszafizetés, felvétel	0	0	0															
		Működési pénzeszközök nyújtása	1 696 410	1 645 186	97,0										2 048	348	17,0			
		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.	2 749 882	2 236 631	81,3															
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>13 449 801</b>	<b>9 921 516</b>	<b>73,8</b>	<b>0</b>	<b>459</b>	<b>464</b>	<b>101,1</b>	<b>13 600</b>	<b>15 648</b>	<b>5 509</b>	<b>35,2</b>	<b>1 580</b>	<b>1 778</b>	<b>630</b>	<b>35,4</b>			
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>																		
		Felhalmozási saját és sajátos	2 190 473	504 706	23,0															
		Felújítás, felhalmozás támogatásértéktől bevétel	162 207	208 082	128,3															
		Felhalmozásra, felújításra átvett pénzeszközök	87 125	198 720	228,1															
		Felhalmozási kölcsön törlesztése, visszafizetés, felvétel	70 210	75 011	106,8															
		Felhalmozási, felújítási pénzeszközök nyújtása	1 620 339	459 531	28,4															
		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.	0	0	0															
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>4 130 354</b>	<b>1 448 030</b>	<b>35,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>17 580 155</b>	<b>11 369 546</b>	<b>64,7</b>	<b>0</b>	<b>459</b>	<b>464</b>	<b>101,1</b>	<b>13 600</b>	<b>15 648</b>	<b>5 509</b>	<b>35,2</b>	<b>1 580</b>	<b>1 778</b>	<b>630</b>	<b>35,4</b>			
		Bevétel kiadás közötti különbözet	473 624	2 895 274	0															
		Finanszírozásból pénzügyi műveletek bevétel közből	2 197 996	28 800	1,3															
		Finanszírozásból pénzügyi műveletek (kölcsön, kölcsön törlesztés)	144 243	139 697	96,9															
		Bevétel előirányzatok finanszírozásból pénzügyi műveletek beszedéséből	17 580 155	11 369 546	64,7															
		Kiadási előirányzatok finanszírozásból pénzügyi műveletek beszedéséből	17 106 531	8 472 292	49,5															
		kerületen belüli duplázódás	0	0	0															
		<b>Nettó kerület összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>															

54

Előirányzat csoport	Külső el. el.	12 104			12 105			12 106			12 107			Elvartak meli.												
		m	e	s	t	c	f	i	H	J	V	S	A		T	B	L	A	L	I	F	E	I	A	D	
címrend		Szociális feladatok				Gyermekvédelmi feladatok				Gyámihivatali feladatok				Oktmányiroda és ügyfélszolgálati osztály tevékenységével												
Kiemelt el.		módosított el.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti el.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény %-a	eredeti el.	módosított el.
Kiemelt előirányzat megnevezése		KIADÁS				KIADÁS				KIADÁS				KIADÁS												
Működési kiadások		Működési kiadások				Működési kiadások				Működési kiadások				Működési kiadások												
1	Személyi juttatás	599	1 490																							
2	Munkaadókat terhelő járulékok	25 443	19 033	74,8																						
3	Dologi kiadások	8 940	5 900	66,0	2 400	2 517	1 316	52,3	6 780	7 544	5 339	1 475	3 600	4 303	1 475	34,3	556 288									
4	Dologi kiadások kamatfizetés (való kamattal együtt)								458	458	224	48,9														
5	Működési támogatás értéktáji kiadás																									
6	Működésre költségen nyújtás																									
7	Működésre átvett pénzeszközök								58 000	58 629	56 154	95,3														
8	Tartalékra szóló kölcsönök és egyéb juttatás																									
9	Ellátottak pénzbeli juttatásai																									
10	Felügyeleti szerv támogatás																									
11	Működési tartalék és célirányos																									
1	Működési kiadások ÖSSZESEN	769 071	640 692	83,3	60 400	61 146	57 470	94,0	15 846	25 246	21 744	86,1	3 600	4 303	1 475	34,3	567 888									
2	FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK																									
1	Felújítás																									
2	Felhalmozás																									
3	Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások																									
4	Felhalmozás, felújítás nyújtás kölcs. és kölcsön adó																									
5	Felhalmozás, felújítás átvett pénzeszközök																									
6	Felhalmozás, felújítás tartalékok																									
2	FELHALMOZÁSI FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		253 000									
1	BEVÉTELEK																									
1	Működési saját és sajátos																									
2	Működési támogatásértéki bevétel	2 238	3 114	139,1																						
3	Működésre átvett pénzeszközök																									
4	Működési kölcsön törlesztése, visszatér. felvétel																									
5	Működési pénzforgalom nettó bevétel	11 308	11 308	100,0																						
6	Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.	583 532	533 035	94,8	0	746	16 025		600	600	1 435	100,0														
1	Működési BEVÉTELEK ÖSSZESEN	597 078	567 457	95,0	0	746	16 671		600	10 000	11 881	118,3	17 900	18 603	14 176	76,2	2 400									
2	FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK																									
1	Felhalmozási saját és sajátos																									
2	Felújítás, felhalmozás támogatásértéki bevétel																									
3	Felhalmozás, felújítás átvett pénzeszközök																									
4	Felhalmozási kölcs. törlesztése, visszatérítés, felvétel																									
5	Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nettó bevétel																									
6	Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.																									
2	FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		2 400									
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		597 078	567 457	95,0	0	746	16 671		600	10 000	11 881	118,3	17 900	18 603	14 176	76,2	2 400									
Nettó forrás		-171 933	-73 235		-60 400	-60 400	-40 799		-15 246	-15 246	-9 863		14 300	14 300	12 701	0	-818 480									
Bevétel kiadás közötti különbség																										
Finanszírozás, pénzügyi műveletek bevétel-költség																										
Finanszírozás, pénzügyi műveletek (hatal, vállalat) kiadás																										
Borsodi előirányzatok-finanszírozási pénzügyi műveletek össz.		597 078	567 457		0	746	16 671		600	10 000	11 881		17 900	18 603	14 176		2 400									
Közfelhalmozás-finanszírozási műveletek össz.		769 071	640 692		60 400	61 146	57 470		15 846	25 246	21 744		3 600	4 303	1 475		820 880									
Kerületen belüli diploizáció																										
Nettó forrás összesen																										

98

Előirányzat csoport	Kiemelt el.	címrend	12 201				12 202				10000-01						
			Hivataltal egyített		Hivatalalkalmazottainak bérei juttatásai, továbbképzése, vezetői reprezentációja stb.		Hivatali feladatok összesen		Roma Szolgálat								
			módosított ei.	teljesítés	teljesítmény % a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény % a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény % a	eredeti ei.			
		Kiemelt előirányzat megnevezése															
		<b>KIADÁS</b>															
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>															
1		1 Személyi juttatás															
2		2 Munkaadókat terhelő járulékok	14 024	0,0	323 107	336 561	70,4	1 141 647	1 182 526	832 211	70,4	1 149 087	1 191 183	17 196	17 841	13 922	78,0
3		3 Dolgozó kiadások	763 982	357 961	46,9	20 333	23 683	18 557	614 661	829 933	400 026	48,2	3 212	6 346	1 633	25,7	52 439
4		4 Dologi kiadások, kamattámogatás (vélő kamattal együtt)															
5		5 Működési támogatás értékelő kiadás															
6		6 Működésre költségen nyújtás															
7		7 Működésre átadott pénzeszközök															
8		8 Törzsdíjra engedélyszabványok és egyéb juttatás															
9		9 Ellátások, pénzügyi juttatásai															
10		10 Felügyleti szerv támogatás															
11		11 Működési barmok és előhatalék															
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>778 006</b>	<b>357 961</b>	<b>46,0</b>	<b>1 542 770</b>	<b>1 087 543</b>	<b>70,5</b>	<b>2 847 253</b>	<b>3 200 557</b>	<b>2 177 316</b>	<b>68,0</b>	<b>25 576</b>	<b>29 625</b>	<b>19 562</b>	<b>66,0</b>	<b>80 500</b>
1		<b>FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI KIADÁSOK</b>															
2		2 Felújítás	37 302	33 676	90,3												
3		3 Felhalmozás, felújítás támogatásértékelő kiadások															
4		4 Felhalmozás, felújítás támogatásértékelő kiadások															
5		5 Felhalmozás, felújításra átadott pénzeszközök															
6		6 Felhalmozási, felújítási támogatások															
		<b>FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>37 302</b>	<b>33 676</b>	<b>90,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>253 000</b>	<b>37 302</b>	<b>33 676</b>	<b>90,3</b>	<b>253 000</b>	<b>37 302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>815 308</b>	<b>391 637</b>	<b>48,0</b>	<b>1 542 770</b>	<b>1 087 543</b>	<b>70,5</b>	<b>3 100 253</b>	<b>3 237 859</b>	<b>2 210 992</b>	<b>68,3</b>	<b>25 576</b>	<b>29 625</b>	<b>19 562</b>	<b>66,0</b>	<b>80 500</b>
		<b>BEVÉTELEK</b>															
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>															
1		1 Működési saját és sajátos	2 400	2 752	114,7												
2		2 Működési támogatásértékelő bevétel															
3		3 Működésre átvett pénzeszközök															
4		4 Működési költségen törlesztés, visszatér. felvétel															
5		5 Működési pénzforgalom nélküli bevétel	10 728	10 728	100,0	23 342	23 342	100,0									
6		6 Önkormányzatok támogatása, felügyleti szerv tám.															
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>13 128</b>	<b>13 480</b>	<b>102,7</b>	<b>23 342</b>	<b>23 626</b>	<b>101,2</b>	<b>552 127</b>	<b>680 782</b>	<b>653 894</b>	<b>96,1</b>	<b>25 576</b>	<b>29 625</b>	<b>19 562</b>	<b>66,0</b>	<b>80 500</b>
1		<b>FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI BEVÉTELEK</b>															
2		2 Felhalmozási saját és sajátos															
3		3 Felhalmozás, felújításra átadott pénzeszközök															
4		4 Felhalmozási költségen törlesztés, visszatér. felvétel															
5		5 Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nélküli bevétel	29 700	29 700	100,0	29 700	29 700	100,0									
6		6 Önkormányzatok támogatása, felügyleti szerv tám.															
		<b>FELHALMOZÁSI FELÜJTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>29 700</b>	<b>29 700</b>	<b>100,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 700</b>	<b>29 700</b>	<b>100,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>42 828</b>	<b>43 180</b>	<b>100,8</b>	<b>23 342</b>	<b>23 626</b>	<b>101,2</b>	<b>552 127</b>	<b>710 482</b>	<b>683 594</b>	<b>96,2</b>	<b>25 576</b>	<b>29 625</b>	<b>19 562</b>	<b>66,0</b>	<b>80 500</b>
		Bevétel kiadás közötti különbözet	-772 430	-348 457	0	-1 485 087	-1 519 428	-1 063 917	-2 544 126	-2 527 377	-1 527 398	0	0	0	0	0	0
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek bevétel kötvény															
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek (állam, egyéb finanszírozás)															
		Bevétel előirányzatok finanszírozási műveletek össz.	42 828	43 180													
		Kiadási előirányzatok finanszírozási műveletek össz.	815 308	391 637													
		Nettó kerüllet összesen															

89

Jószékvárosi Önkormányzat 2009. I.-III. n. évi bevételi és kiadási előirányzat  
címrend szerinti

Előirányzat csoport	Kiemelt el.	címrend	10000-02			10000-03			10000-04									
			Telekli téri piac	Városfejlesztési Önkormányzati Társulás	Palotanegyed Városrészi Önkormányzat	módosított el.	teljesítmény %-a	teljesítés	módosított el.	eredeti el.	teljesítés	módosított el.	teljesítmény %-a					
		Kiemelt előirányzat megnevezése																
		<b>KIADÁS</b>																
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>																
1		Személyi juttatás	18 231	11 277	61,9													
2		Munkaadókat terhelő járulékok	5 617	3 271	58,2													
3		Dologi kiadások	57 310	44 473	77,6													
4		Dologi kiadások, kamatfizetés (váltó kintlévél egyéb)																
5		Működési támogatás értéktől mentes																
6		Működés költségei nyújtás																
7		Működésre áruadott pénzeszközök																
8		Tusadalmi szolgáltatás és egyéb juttatás																
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai																
10		Felügyeleti szerv támogatás																
11		Működési anyagok és célterületek	5 827															
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>86 985</b>	<b>59 021</b>	<b>67,9</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>																
2		Felújítás																
3		Felhalmozás																
4		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktől mentes kiadások																
5		Felhalmozás, felújításra áruadott pénzeszközök																
6		Felhalmozási, felújítási területek																
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>86 985</b>	<b>59 021</b>	<b>67,9</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>BEVÉTELEK</b>																
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>																
1		Működési saját és sajátos	80 500	64 323	79,9													
2		Működési támogatásértéktől mentes bevételek																
3		Működésre áruadott pénzeszközök																
4		Működési költségek törlesztése, visszatérítés, felvétel																
5		Működési pénzügyi támogatás nettó bevételek	6 060	6 060	100,0													
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv ím.	425		0,0													
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>86 985</b>	<b>70 383</b>	<b>80,9</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>																
1		Felhalmozási saját és sajátos																
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéktől mentes bevételek																
3		Felhalmozásra, felújításra áruadott pénzeszközök																
4		Felhalmozási költségek törlesztése, visszatérítés, felvétel																
5		Felhalmozási, felújítási pénzügyi támogatás nettó bevételek																
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv ím.																
		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>86 985</b>	<b>70 383</b>	<b>80,9</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>100,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		Bevétel kiadás közötti különbözet	0	11 362														
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek bevételei kötvény																
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek (hitel, kölcsön, váltó) kiadás																
		Bevétel előirányzatfinanszírozás pénzügyi műveletek beszedés	86 985	70 383														
		Kiadás előirányzatfinanszírozás pénzügyi műveletek beszedés	86 985	59 021														
		Kerületen belüli duplikációk																
		Nettó terület összesen																

50

Előirányzat csoport	Kiemelt ei.	címrrend	Roma Kisebbségi Önkormányzat				Román Kisebbségi önkormányzat				Német Kisebbségi Önkormányzat				Ruszin Kisebbségi Önkormányzat				
			eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %a	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítmény %a	
		Kiemelt előirányzat megnevezése																	
		<b>KIADÁS</b>																	
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>																	
1		Személyi juttatás	8 080	8 821	5 898	66,9	22	28,6	77	1 261	744	59,0	574	668	348	52,1			
2		Munkaadókat terhelő járulékok	2 363	2 913	1 718	59,0	9	###	617	1 196	85	13,8	28	28	15	53,6			
3		Dologi kiadások	4 468	5 069	3 288	64,9	480	72,9	1 253	915	298	24,9	256	1 786	599	33,5			
4		Dologi kiadások kamatfizetés																	
5		Működési támogatás értéktől kiadás																	
6		Működésre kölcsön nyújtás																	
7		Működésre átvett pénzeszközök																	
8		Transzferum szociális célú és egyéb juttatás																	
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai																	
10		Felügyeleti szerv támogatás																	
11		Működési tartalék és célutalék	14 911	16 803	10 904	64,9	830	59,8	1 882	1 126	36,2	830	2 550	962	37,7				
1		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	14 911	16 803	10 904	64,9	830	59,8	1 882	1 126	36,2	830	2 550	962	37,7				
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>																	
1		Felújítás																	
2		Felhalmozás																	
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktől kiadások																	
4		Felhalmozás, felújítás nyitott kölcsön és kölcsön, kölcsön																	
5		Felhalmozásra felújításra átvett pénzeszközök																	
6		Felhalmozási, felújítási tartalékok																	
1		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	14 911	16 803	10 904	64,9	830	59,8	1 882	1 126	36,2	830	2 550	962	37,7				
1		<b>BEVÉTELEK</b>																	
1		Működési saját és sajátos			115														
2		Működési támogatásértéktől bevétel																	
3		Működésre átvett pénzeszközök																	
4		Működési kölcsön törlesztés, visszatér, felvétel		1 892	1 892	100,0	311	31,1	311	1 338	987	73,8	962	1 338	962	100,0			
5		Működési pénzforgalom nélküli bevétel	14 911	14 911	9 435	63,3	830	88,2	1 571	1 776	1 575	88,7	830	1 588	1 394	87,8			
6		Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.	14 911	16 803	11 442	68,1	830	1 696	1 882	3 114	2 562	82,3	830	2 550	2 356	92,4			
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	14 911	16 803	11 442	68,1	830	1 696	1 882	3 114	2 562	82,3	830	2 550	2 356	92,4			
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>																	
1		Felhalmozási saját és sajátos																	
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéktől bevétel																	
3		Felhalmozásra, felújításra átvett pénzeszközök																	
4		Felhalmozási kölcsön törlesztés, visszatér, felvétel																	
5		Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nélküli bevétel																	
6		Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.																	
1		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	14 911	16 803	11 442	68,1	830	1 696	1 882	3 114	2 562	82,3	830	2 550	2 356	92,4			
		Bevétel kiadás közötti különbség	0	0	538	0	0	570	0	0	1 435	0	0	0	1 394	0	0	0	
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek bevétel-kötvény																	
		Finanszírozási, pénzügyi műveletek (hitel kölcsön, kölcsön)	14 911				830						830						
		Bevétel előirányzatok-finanszírozási műveletek össze	14 911				830						830						
		Kiadási előirányzatok-finanszírozási műveletek össze	14 340				830						830						
		Kerületen belüli duplázás																	
		Nettó kerületi összesen	571																





Józsefvárosi Önkormányzat 2009. I. - III. n. évi bevételi és kiadási előirányza címrend szerinti

Előirányzat csoport	Kiemelt ei.	címrend	21 200				21 300				10 000							
			eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %a	teljesítés %p	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %a	teljesítés %p	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés %a	teljesítés %p				
		Kiemelt előirányzat megnevezése																
1		<b>KIADÁS</b>																
		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK																
1		Személyi juttatás		100		0,0		180		10 921		13 538		7 525		1 327 740		982 649
2		Munkaadókat terhelő járulékok		30				30		2 363		3 593		1 877		411 766		297 975
3		Dologi kiadások	700	2 568	893	34,8	680	2 918	173	8 287	20 443	9 475	4 077 168	5 190 376	3 075 312	59,3		
4		Dologi kiadások, kamatfizetés														419 616		277 035
5		Működési támogatás Ártékú kiadás														6 285		351 358
6		Működésre kölcsön nyújtás														0		0
7		Működésre átadott pénzeszközök	130	745	290	38,9	50	200		870	2 691	875	793 654	846 621	675 822	79,8		
8		Taszaklont rendező feladatok és egyéb juttatás														4 000		1 984
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai														4 938 217		3 722 197
10		Felügyeleti szerv támogatás														238 625		365 099
11		Működési tartalék és cellatartalék	830	3 313	1 183	35,7	830	3 328	173	22 441	40 285	19 752	13 286 071	14 971 018	10 075 003	67,3		
2		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>																
		<b>FELHALMOZÁSI, FELJÚJTÁSI KIADÁSOK</b>																
1		Felújítás														459 118		336 933
2		Felhalmozás														1 451 248		1 846 322
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások														282 000		629 057
4		Felhalmozás, felújítás nyújtott kölcsön és kölcsön tör.														146 019		217 163
5		Felhalmozásra, felújításra átadott pénzeszközök														891 010		960 117
6		Felhalmozási, felújítási tartalékok														582 466		0
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELJÚJTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>																
		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	830	3 313	1 183	35,7	830	3 328	173	22 441	40 285	19 752	13 286 071	14 971 018	10 075 003	52,6		
1		<b>BEVÉTELEK</b>																
1		Működési saját és sajátos														8 521 158		5 518 580
2		Működési támogatásértéki bevétel														105 406		609 572
3		Működésre átvett pénzeszközök														459		31 296
4		Működési kölcsön törlesztés, visszatérít. felvétel														700 000		1 714 111
5		Működési pénzforgalom nélküli bevétel	830	1 605	1 298	87,1	830	1 656	1 374	22 441	29 679	22 597	3 032 213	3 389 903	2 844 124	83,2		
6		Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.	830	3 313	3 106	91,5	830	3 328	3 046	22 441	40 285	33 039	12 358 777	14 288 478	10 699 394	74,9		
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>																
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELJÚJTÁSI BEVÉTELEK</b>																
1		Felhalmozási saját és sajátos														2 984 073		504 706
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéki bevétel														162 207		208 082
3		Felhalmozásra, felújításra átvett pénzeszközök														41 000		198 720
4		Felhalmozási, felújítási nyújtott kölcsön törlesztés, visszatérít. felvétel														70 210		75 011
5		Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nélküli bevétel														208 111		1 650 029
6		Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.														0		0
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELJÚJTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>																
		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	830	3 313	3 106	91,5	830	3 328	3 046	22 441	40 285	33 039	13 286 071	14 971 018	10 075 003	66,0		
		Bevétel kiadás közötti különbözet														-1 553 895		-2 053 525
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek bevétel költvény														1 600 138		2 197 996
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek (tör. tör., állam) kiadás														144 243		144 243
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek pénzügyi műveletek tör.	830													17 562 309		20 646 528
		Kiadás előirányzatok+finanszírozási műveletek össz.	830													17 562 309		20 646 528
		Kiemelt előirányzatok+finanszírozási műveletek össz. kerületen belüli duplikációk	830													21 870		10 921 316
		Nettó kerületi összesen								571	0	0	0	0	0	1 475 750		35,5

53

Előirányzat csoport	Kiemelt cíj	címrend	30 000			40 000			50 100								
			eredeti cíj	módosított cíj	teljesítés	teljesítmény % a	eredeti cíj	módosított cíj	teljesítés	teljesítmény % a	eredeti cíj	módosított cíj	teljesítés	teljesítmény % a			
		Kiemelt előirányzat megnevezése															
		<b>KIADÁS</b>															
		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>															
1		Személyi juttatás	198 043	202 256	134 957	66,7	521 922	375 333	68,8	611 777	661 510	456 630	69,0				
2		Munkaadókat terhelő járulékok	53 668	55 298	40 030	72,0	154 814	162 083	105 622	197 465	205 355	137 870	67,1				
3		Dologi kiadások	69 833	69 833	59 515	83,8	492 181	445 463	297 004	282 972	300 536	219 110	72,9				
4		Dologi kiadások, kamatfizetés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5		Működési támogatás értéki kiadás	0	14 004	14 004	100,0	0	81 505	81 505	0	14 679	14 679	100,0				
6		Működési költségek nyújtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7		Működésre átvont pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	509	501	0				
8		Tartalékok szétválogatásai és egyéb juttatás	0	0	0	0	1 250	320	25,6	0	0	0	0				
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10		Felügyeleti szerv támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
11		Működési tartalék és célhatalmak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>321 544</b>	<b>341 691</b>	<b>247 506</b>	<b>72,4</b>	<b>1 110 167</b>	<b>859 784</b>	<b>69,6</b>	<b>1 092 214</b>	<b>1 182 589</b>	<b>828 790</b>	<b>70,1</b>				
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELJUTTÁSI KIADÁSOK</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1		Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	32 560	50 439	27 959	55,4				
2		Felhalmozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéki kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4		Felhalmozás, felújítás nyújtás, és költségek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5		Felhalmozás, felújításra átvont pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6		Felhalmozás, felújítás tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1		<b>FELHALMOZÁSI, FELJUTTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32 560</b>	<b>50 439</b>	<b>27 959</b>	<b>55,4</b>				
2		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>321 544</b>	<b>341 691</b>	<b>247 506</b>	<b>72,4</b>	<b>1 110 167</b>	<b>859 784</b>	<b>69,6</b>	<b>1 124 774</b>	<b>1 233 028</b>	<b>856 749</b>	<b>69,5</b>				
		<b>BEVÉTELEK</b>															
		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>															
1		Működési saját és sajátos	0	0	81	0	60 125	70 077	116,6	21 172	33 012	48 736	147,6				
2		Működési támogatásértéki bevétel	0	0	0	0	56 625	57 612	101,7	1 028 906	1 040 562	834 755	80,2				
3		Működésre átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	3 168	0	0	0	0	0				
4		Működési költségek törlesztése, visszatér, felvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5		Működési pénzforgalom nélküli bevétel	0	14 593	3 037	20,8	0	42 896	99 521	232,0	42 700	0,0					
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.	321 544	327 108	249 281	76,2	1 050 042	1 076 416	731 016	74 696	116 754	31 185	26,7				
1		<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>321 544</b>	<b>341 691</b>	<b>252 399</b>	<b>73,9</b>	<b>1 110 167</b>	<b>1 236 062</b>	<b>961 594</b>	<b>1 124 774</b>	<b>1 233 628</b>	<b>914 656</b>	<b>74,2</b>				
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELJUTTÁSI BEVÉTELEK</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1		Felhalmozási saját és sajátos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéki bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3		Felhalmozásra felújításra átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4		Felhalmozási költségek törlesztése, visszatér, felvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5		Felhalmozási, felújítási pénzforgalom nélküli bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6		Önkormányzatok támogatása, felügyeleti szerv tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1		<b>FELHALMOZÁSI, FELJUTTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
2		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>321 544</b>	<b>341 691</b>	<b>252 399</b>	<b>73,9</b>	<b>1 110 167</b>	<b>1 236 062</b>	<b>961 594</b>	<b>1 124 774</b>	<b>1 233 628</b>	<b>914 835</b>	<b>74,2</b>				
		Bevétel kiadás különbözlet	0	0	4 893	1	0	101 810	8	0	0	58 086	5				
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek bevétel kötvény															
		Finanszírozás, pénzügyi műveletek kiadás (törz., város) kiadás															
		beszedési előirányzatok finanszírozás, pénzügyi műveletek össz.	321 544	341 691	252 399		1 110 167	1 236 062	961 594	1 124 774	1 233 028	914 835					
		Kiadási előirányzatok-financezírozás műveletek össz.	321 544	341 691	247 506		1 110 167	1 236 062	859 784	1 124 774	1 233 028	856 749					
		kerületen belüli dupláztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Nettó kerület összesen															

Előirányzat csoport	Kiemelt el.	címrend	60 000						71 000						Mind összesen			
			Óvodai nevelés Tattika Óvoda összesen			Iskolák és Intézmények összesen (71500 Németh László iskola és önállóan működő intézmények)			eredeti ci.			módosított ci.				teljesítés		
Kiemelt előirányzat megnevezése			eredeti ci.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény % a	eredeti ci.	módosított el.	teljesítés	teljesítmény % a	eredeti ci.	módosított ci.	teljesítés	teljesítmény % a	eredeti ci.	módosított ci.	teljesítés	teljesítmény % a
<b>KIADÁS</b>																		
<b>Működési kiadások</b>																		
1		Személyi juttatás	659 294	685 750	491 842	71,7	1 508 392	1 593 589	1 172 208	73,6	4 827 168	5 086 276	3 613 619	71,0				
2		Munkaadókat terhelő járulékok	202 333	210 729	146 867	69,7	462 499	487 727	348 926	71,5	1 482 543	1 563 735	1 077 010	68,9				
3		Dologi kiadások	298 517	313 153	189 970	60,7	449 997	529 240	405 571	76,6	5 940 668	6 848 601	4 245 482	62,0				
4		Dologi kiadások kamattartozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
5		Működési támogatás értéktől kiadás	0	80 134	80 134	100,0	0	261 558	261 558	100,0	6 285	802 928	813 238	101,3				
6		Működésre költségen nyújtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
7		Működésre átadott pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
8		Társadalmi szolgáltatások és egyéb juttatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
9		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	20 928	20 787	16 263	78,2	22 178	26 037	18 567	71,3				
10		Felügyeleti szerv támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
11		Működési tartalék és cshartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			1 160 144	1 289 806	908 813	70,5	2 441 816	2 892 981	2 204 526	76,2	19 411 956	21 914 067	15 124 422	69,0				
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK</b>																
1		Felújítás	0	120	106	88,3	0	4 389	4 405	100,0	469 118	1 290 651	341 465	26,5				
2		Felhalmozás	0	2 154	5 015	0	9 323	6 628	0	0	1 493 808	1 908 238	217 834	14,4				
3		Felhalmozás, felújítás támogatásértéktől kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	282 000	629 057	0	0,0				
4		Felhalmozás, felújításra nyújtott kölcsön tör.	0	0	0	0	0	0	0	0	146 019	217 163	67 452	31,1				
5		Felhalmozás, felújításra átadott pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	891 010	960 117	123 979	12,9				
6		Felhalmozási, felújítási tartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0	582 600	592 466	0	0,0				
<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			0	2 274	5 121	225,2	0	13 712	11 034	0	3 864 555	5 597 692	760 790	13,4				
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>			1 160 144	1 292 080	913 934	70,7	2 441 816	2 906 693	2 215 560	76,2	23 276 511	27 511 759	15 875 152	57,7				
<b>BEVÉTELEK</b>																		
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>																		
1		Működési saját és sajátos	69 394	71 369	41 747	58,5	98 077	99 602	71 638	71,9	8 709 926	8 785 266	5 750 839	65,5				
2		Működési támogatásértéktől bevétel	0	64 033	64 033	100,0	0	283 591	234 576	100,4	1 134 312	2 004 383	1 782 239	81,9				
3		Működésre átvett pénzeszközök	0	245	245	100,0	0	8 555	15 368	0	0	9 259	50 277	543,0				
4		Működési költségen történés, visszatérítés, felvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
5		Működési pénztörzslombon felkelti bevétel	0	34 293	98 326	286,7	0	105 308	333 829	317,0	700 000	2 007 166	2 248 824	112,0				
6		Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.	1 090 750	1 120 603	807 569	72,1	2 343 739	2 459 367	1 872 523	76,1	7 912 984	8 490 151	6 535 698	77,0				
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			1 160 144	1 290 543	1 011 920	78,4	2 441 816	2 906 423	2 257 934	87,0	18 517 222	21 296 225	16 367 897	76,9				
2		<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK</b>																
1		Felhalmozási saját és sajátos	0	0	0	0	0	0	0	0	2 984 073	2 190 473	504 885	23,0				
2		Felújítás, felhalmozás támogatásértéktől bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162 207	208 082	128,3				
3		Felhalmozásra, felújításra átvett pénzeszközök	0	1 537	1 537	100,0	0	190	190	0	41 600	88 852	200 447	225,6				
4		Felhalmozási költségen történés, visszatérítés, felvétel	0	0	0	0	0	0	0	0	70 210	70 210	75 011	106,8				
5		Felhalmozási, felújítási pénztörzslombon felkelti bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	208 111	1 650 039	489 231	29,6				
6		Önkormányzatok támogatás, felügyeleti szerv tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
<b>FELHALMOZÁSI, FELÚJÍTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			0	1 537	1 537	100,0	0	190	190	0	3 308 394	4 161 781	1 477 656	35,5				
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>			1 160 144	1 292 080	1 013 457	78,4	2 441 816	2 906 613	2 258 124	87,0	21 826 616	25 458 006	17 845 553	70,1				
Bevétel kiadás közötti különbözet			0	0	0	0	0	0	312 564	11	-1 455 895	-2 083 753	-1 970 401	-95,9				
Finanszírozási, pénzügyi műveletek bevétel különbözet			0	0	0	0	0	0	0	0	1 600 138	2 197 996	28 800	1,8				
Finanszírozási, pénzügyi műveletek (tulaj. tör., váll.) kiadás			0	0	0	0	0	0	0	0	144 243	144 243	139 697	96,8				
Bevétel előirányzatok finanszírozási, pénzügyi műveletek ösz.			1 160 144	1 292 080	1 013 457	78,4	2 441 816	2 906 613	2 258 124	87,0	21 826 616	25 417 721	17 812 514	70,1				
Kiadás előirányzatok finanszírozási, pénzügyi műveletek ösz.			1 160 144	1 292 080	913 934	70,8	2 441 816	2 906 613	2 215 560	87,0	23 276 511	27 471 474	15 855 400	58,9				
Kerületen belüli duplizálás			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Nettó kerület összesen			0	0	0	0	0	0	0	0	571	0	0	0				

## 11602 cím Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft 2009.szeptember 30.-i teljesítése

Sorszám	Feladat megnevezése	eredeti ei	Módosított ei.	érték: eFt.-ban	
				teljesítés	teljesítés %-a
1	Helyiségbérleti díjbevételek	733 333	733 333	534 198	72,8
	Helyiségbérleti díjbevételek áfa	146 667	146 667	113 851	77,6
2	Víz-csatomádij megtérülés	24 000	24 000	16 524	68,9
	Víz-csatomádij megtérülés áfa	4 800	4 800	3 541	73,8
3	Szemétdíj megtérülés	13 000	13 000	10 100	77,7
	Szemétdíj megtérülés áfa	2 600	2 600	2 147	82,6
4	Lakásértékesítés	330 000	330 000	217 166	65,8
	Tőketörlesztés kamata	20 000	20 000	10 533	52,7
5	Helyiségértékesítés	321 000	321 000	173 108	53,9
	Tőketörlesztés kamata	10 000	10 000	3 024	30,2
6	Lakás és helyiség értékesítés árverés útján	110 000	110 000	73 967	67,2
7	Fűtés szolg. megtérülés	5 000	5 000	579	11,6
	Fűtés szolg. megtérülés áfa	1 000	1 000	121	12,1
8	Szerződés kötési díj	3 500	3 500	5 082	145,2
	Szerződés kötési díj áfa	700	700	1 166	166,6
9	Késedelmi kamat	3 000	3 000	2 793	
10	Egyéb bevétel			2 726	#####
11	Pénzforgalom nélküli bevétel		363 414	20 357	
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>1 728 600</b>	<b>2 092 014</b>	<b>1 190 983</b>	<b>56,9</b>

Kiadások					
1	Közös költség	670 000	665 000	499 642	75,1
2	Közös költség átutalás díjazása	11 970	11 970	8 978	75,0
	Közös költség átutalás díjazása áfa	2 394	2 394	1 945	81,2
3	Társasházi tulajdonosi képviselő díjazása	51 225	51 225	37 862	73,9
	Társasházi tulajdonosi képviselő díjazása áfa	10 247	10 247	8 200	80,0
4	Vízóra szerelés és díjazása	9 217	8 557	4 912	57,4
	Vízóra szerelés és díjazása áfa	1 843	1 712	1 050	61,3
5	Elidegenítés pénzügyi nyilvántartása	15 820	16 337	8 060	49,3
	Elidegenítés pénzügyi nyilvántartása áfa	3 164	3 267	1 719	52,6
6	Helyiségbérbeadás díjazása általán.	18 000	18 000	13 500	75,0
	Helyiségbérbeadás díjazása általán. áfa	3 600	3 600	2 925	81,3
7	Helyiségbérbeadás sikerdíja	99 583	114 797	64 668	56,3
	Helyiségbérbeadás sikerdíja áfa	19 917	22 959	13 677	59,6
8	Elidegenítés általánydíj, jogi szolg. ált. díj, adminisztr. általányd.	25 799	26 235	19 785	75,4
	Elidegenítés általánydíj, jogi szolg. ált., adminisztr. általányd. áfa	5 160	5 247	4 280	81,6
9	Értékesítés sikerdíjak	37 100	37 100	11 663	31,4
	Értékesítés sikerdíjak áfa	7 420	7 420	2 613	35,2
10	Értékesítés lakás árverés bonyolítási díja	16 500	16 500	15 738	95,4
	Értékesítés lakás árverés bonyolítási díja áfa	3 300	3 300	3 402	103,1
11	Vagyonkezelési feladatok általánydíja	30 000	30 000	20 000	66,7
	Vagyonkezelési feladatok általánydíja áfa	6 000	6 000	4 250	70,8
12	Holdindíj	3 000	3 000	2 250	75,0
	Holdindíj áfa	600	600	487	81,2
13	Helyiség és lakás értékelés		434		
	Helyiség és lakás értékelés áfa		87		
14	Különböző kiadások			89	
	ÁFA befizetés				
	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>1 051 859</b>	<b>1 065 988</b>	<b>751 695</b>	<b>70,5</b>
	Felügyelőbizottsági díjak támogatás	4 700	6 718	3 622	53,9
17	Fővárosi Önk. Lakásértékesítésből származó bevétel költségeivel csökkentett összegek átadása	280 000	623 057		0,0
18	Közös ktg. felújítási alap	50 000	47 000	34 757	74,0
	<b>Átadott pénzeszközök összesen:</b>	<b>334 700</b>	<b>676 775</b>	<b>38 379</b>	<b>5,7</b>
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>1 386 559</b>	<b>1 742 763</b>	<b>790 074</b>	<b>45,3</b>

11601-01 cím Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft. által végzett lakóház-működtetés, lakások bérbeadása 2009. szeptember 30.-i teljesítése

Sorsz	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK		Ezer Ft	
		Ered. előirányz.	Mód. előirányz.	Teljesítés	Teljesítés %
1	Lakbérbevétel	384 205	384 205	259 315	67,5
	Lakbérbevétel ÁFA	78 693	78 693	55 690	70,8
2	Lakásbérleti díjakkal kapcsolatos hátralékok megtérülése	108 225	108 225	126 763	117,1
	Lakásbérleti díjakkal kapcsolatos hátralékok megtérülése áfa	19 098	19 098	16 870	88,3
3	Telek és egyéb terület bérleti díja, díjhátralékok megtérülése	24 972	24 972	13 767	55,1
	Telek és egyéb terület bérleti díja, díjhátralékok megtérülése ÁFA	1 734	1 734	2 938	169,4
4	Víz-csatorna megtérülés	189 965	189 965	103 860	54,7
	Víz-csatorna megtérülés, ÁFA	37 993	37 993	22 288	58,7
5	Szemétdíj megtérülése	81 389	81 389	56 707	69,7
	Szemétdíj megtérülése, ÁFA	16 278	16 278	12 240	75,2
6	Fűtésszolgáltatás megtérülése	13 746	13 746	11 351	82,6
	Fűtésszolgáltatás megtérülése, ÁFA	2 749	2 749	2 439	88,7
7	Egyéb sajátos bevételek, késedelmi kamatok	7 750	7 750	21 414	276,3
9	Pénzforgalom nélküli bevétel		190 902	90 902	47,6
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>966 797</b>	<b>1 157 699</b>	<b>796 544</b>	<b>68,8</b>

Sorsz	Feladat megnevezése	KIADÁSOK		Ezer Ft	
		Eredeti előirányz.	Mód. előirányz.	Teljesítés	Teljesítés %
1	Kezelési díjak	85 416	92 531	69 352	75,0
	Kezelési díjak, ÁFA	17 083	18 506	14 902	80,5
2	Szolgáltatási díj	19 212	21 550	15 839	73,5
	Szolgáltatási díj, ÁFA	3 842	4 310	3 403	79,0
3	Közreműködői díj	86 988	94 217	70 284	74,6
	Közreműködői díj, ÁFA	17 398	18 844	15 102	80,1
4	Sikerdíjak ( lakbér, telek, hátralékok )	67 200	68 812	44 057	64,0
	Sikerdíjak ( lakbér, telek, hátralékok ), ÁFA	13 440	13 763	9 371	68,1
5	Adminisztratív fe. Átalánydíja	8 400	8 400	7 000	83,3
	Adminisztratív fe. Átalánydíja ÁFA	1 680	1 680	1 505	89,6
6	Karbantartás és egyéb karb. bonyolítási díja	32 841	45 126	14 908	33,0
	Karbantartás és egyéb karb. bonyolítási díja ÁFA	6 568	9 025	3 211	35,6
	<b>Díjazások összesen:</b>	<b>360 068</b>	<b>396 764</b>	<b>268 934</b>	<b>67,8</b>
7	Házfelügyelői és takarítói feladatok	87 840	95 145	64 545	67,8
	Házfelügyelői és takarítói feladatok ÁFA	17 568	19 029	13 621	71,6
8	Gyorsszolgálati hibaelhárítás	70 000	66 877	45 054	64,4
	Gyorsszolgálati hibaelhárítás ÁFA	14 000	13 375	9 525	71,2
9	Karbantartás	131 743	139 836	84 694	60,6
	Karbantartás ÁFA	26 349	27 967	17 517	62,6
10	Rendkívüli karbantartás	30 000	21 667	4 964	22,9
	Rendkívüli karbantartás ÁFA	6 000	4 333	1 057	24,4
11	Kéménykarbantartás	80 000	156 148	57 488	36,8
	Kéménykarbantartás ÁFA	16 000	31 230	11 688	37,4
10	Fűtésszolgáltatás	37 569	37 788	23 482	62,1
	Fűtésszolgáltatás ÁFA	7 514	7 558	3 571	47,2
11	Áram	26 552	32 028	13 110	40,9
	Áram ÁFA	5 310	6 405	2 744	42,8
12	Víz-csatornadíj	228 612	229 064	133 000	58,1
	Víz-csatornadíj ÁFA	45 722	45 813	27 052	59,0
13	Szemét és kéményseprés	88 496	88 496	70 444	79,6
	Szemét és kéményseprés ÁFA	17 699	17 699	14 878	84,1
14	Egyéb üzemeltetési költségek	57 961	57 961	45 623	78,7
	Egyéb üzemeltetési költségek ÁFA	11 592	11 592	11 897	102,6
15	ÁFA befizetés	57 703	57 703	28 946	50,2
15	<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>1 424 298</b>	<b>1 564 478</b>	<b>953 834</b>	<b>61,0</b>
	FB tagok díjazására támogatás	7 873	7 873	6 422	81,6
	Működési célra átadott pénzeszköz				
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>1 432 171</b>	<b>1 572 351</b>	<b>960 256</b>	<b>61,1</b>

## 11601-02 cím Józsefvárosi Vagyonkezelő Kft. által végzett feladatok 2009. 09. 30.

## Kiadások

Sorsz	Feladat megnevezése	Ered. előirányz.	Mód. előirányz.	Teljesítés	Teljesítés %
1	Játszóterek karbantartása	5 950	5 950		0,0
	Játszóterek karbantartás áfa	1 190	1 190		
2	Parkok, fasorok fenntartása	41 667	53 125	32 911	62,0
	Parkok, fasorok fenntartása áfa	8 333	10 625	6 794	63,9
3	Önk.tulajdonú ingatl.felmérése és lakóházak felúj, bonyol.díja	15 000	16 080	1 080	6,7
4	Útkarbantartás, felújítás	16 667	29 150	12 176	41,8
	Útkarbantartás felújítás áfa	3 333	5 830	2 435	41,8
5	Lámpázás, forgalomtechnikai eszközök	1 500	5 875	2 500	42,6
6	Baross u. 59. kialak. Okmányvir.és Ügyf.szolg.irodah szakmai program kidolg.	3 600	3 600		0,0
7	Intézmények fűtés korszerűsítése		7 030	7 030	100,0
8	Szigony 3-5. üzlethelys.átalak.			1 995	#####
9	József u. 41 garancia (életvesz.elh.)			1 500	#####
10	József krt 70. életveszély elhárítás			858	#####
11	Németh Ált.Isk.épület életveszély elh.			788	#####
12	Intézményi karbantartások bonyolítása		8 250	2 750	33,3
13	Épületek bontása		55 200		0,0
	<b>Dologi kiadás összesen:</b>	<b>97 240</b>	<b>201 905</b>	<b>72 817</b>	<b>36,1</b>
1	Közszolgálati intézmények akadály,mentesítése	20 000	20 000		0,0
2	Útéptés		7 242	7 240	100,0
3	Útkarbantartás, felújítás (zárolás alatt)	8 333	8 333		0,0
4	Útkarbantartás, felújítás áfa (zárolás alatt)	1 667	1 667		0,0
5	Önk.tulajd.ép.felújítás alapítás céljából ( 25 000 eFt zárolás alatt)	50 000	50 000		0,0
6	Helyiségek felújítása értékesítés céljából (12 500 eFt zárolás alatt)	50 000	50 000	101	0,2
7	Baross u.117. Bölcsőde Panelprogram	12 618	12 618		0,0
8	Intézményi és lakóháza életveszély elhárítás, gázvezetékcsere	52 500	81 990	33 024	40,3
9	Önk.tulajdonú ingatl.felmérése és lakóházak felúj, bonyol.díja áfás	85 000	2 500		0,0
10	Okmányiroda bővítése (50 000 eFt zárolás alatt)		50 000		0,0
11	Magdolna u.6/a garancia életv.elh.		749	749	100,0
12	Oktatás minimális felszereltség és helyiség kialakítás		38 876	96	0,2
13	Vajda Péter Ált. Iskola konyha átalakítás		28 718	28 718	100,0
14	Vajda Péter Ált. Iskola sportudvar kialakítás		58 874	100	0,2
15	Losonci Ált. iskola sportudvar kialakítás		69 780	100	0,1
16	JEGYMKÁI ( Tolnai Ált.Isk.) sportudvar kivitelezés		24 750	100	0,4
17	Belterületi utak útburkolattal történő ellátása		3 545		0,0
18	Bölcsődei kapacitás bővítés pályázati önrész		28 000		0,0
19	Katica Bölcsőde			6 244	#####
20	Káptalanfüredi Gyermeküdülő játszótér átépítés		505	500	99,0
21	Molnár Ferenc Ált. Iskolaépület homlokzat felújítás		1 042		0,0
22	Fűtéskorszerűsítéshez adomány felújítás		1 000		0,0
	<b>Felújítás - felhalmozás összesen:</b>	<b>280 118</b>	<b>540 189</b>	<b>76 972</b>	<b>14,2</b>
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>377 358</b>	<b>742 094</b>	<b>149 789</b>	<b>20,2</b>

RÉV 8RT bonyolításában Corvin - Sétány Projekt bevételai 2009. I. - III. n. évi beszámoló

érték: eFt.-ban

feladat megnevezése	működési			felhalmozási			tejl. %-a
	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	tejl. %-a	eredeti ei.	módosított ei.	
parkoló és üres helyiség értékesítés	16 667	16 667		0,00	83 333	83 333	0,00
telekértékesítés Zlakó 2 zóna				#####			#####
telekértékesítés Zlakó 3 zóna	41 200	41 200	7 991	19,40	206 000	206 000	19,40
utasközpont telekértékesítés				#####			#####
befektetői területi kiterjesztése (Nt. 25. )							#####
Práter 30-32. értékesítés (lakás)							#####
Vajdahunyad 23. értékesítés (lakás)							#####
penzforgalom nélküli bevételek		19 000		0,00		67 543	100,00
Kamatbevételek							#####
Fordított ÁFA miatti bev.							#####
Működési, felhalmozási bev.össz.:	57 867	76 867	7 991	10,40	289 333	356 876	30,12
Felhalmozás célú tám.ért.bev.önk.							#####
Leonardo 25.							#####
Nagytemplom 12/b.							#####
Támogatás értékű bev. össz.	0	0	0	#####	0	0	#####
Felhalmozási célú kölcsön helyi önk.							#####
Felhalmozási célú átadott pe.kölcsön							#####
településrendezési szerződés FUTUREAL					36 000	36 000	#####
Banki hitel							#####
<b>Mind összesen</b>	<b>57 867</b>	<b>76 867</b>	<b>7 991</b>	<b>10,40</b>	<b>325 333</b>	<b>392 876</b>	<b>27,36</b>



RÉV SRT bonyolításában Corvin - Sétány Projekt kiadásai 2009. I. - III. n. évi beszámoló

sorszám	feladat megnevezése	működési dologi			felhalmozási			felhalmozásra átvett p.			felújítás			felújításra átvett p.		
		eredeti ei.	módosított ei.	telj. %-a	eredeti ei.	módosított ei.	telj. %-a	eredeti ei.	módosított ei.	telj. %-a	eredeti ei.	módosított ei.	telj. %-a	eredeti ei.	módosított ei.	telj. %-a
1	Nagytemplom 12/b															
2	Práter 20/a															
3	Megvásárolt lakások felújítása															
4	Práter Iskola															
5	KÉP - Közművelődési központi program															
6	Üzemeltetői díjak felújítás															
7	Nagytemplom 18.															
8	Laktarthatóság VÁLTÓ															
9	Práter 30-32. Vajdahunyad 23.															
10	LPM befekt. terület. kiterjesztése															
	LPO befekt. terület. kiterjesztése															
	LPO épületek bontása	59 000	59 000	184	0,31											
11	Zlakó 3															
	kiköltözés önkormány. lakás	4 500	4 500	1 347	29,93											
	magánlak. kivásárlás					56 053	0,09									
	bontás	46 600	65 600	14 263	21,74	154 500	154 500	95 710								
12	TH és magánügyleti lak. kivásárlás															
	kiköltözés															
13	Zim 2 bontás															
14	Tudiskárpont															
15	Infarm. Progr. Práter iskola					10 400	10 400	10 750	103,75							
20						15 000	15 000		0,00							
21	5 új épület befekt. beszerzés															
22	PÁV															
23																
24	Zlakó 2 kiköltözés															
	bontás															
25	Befektetői program	8 000	8 000													
26	Bérlők pénzügyi megvalósítás															
27	Bérlők pénzügyi megvalósítás CTM															
28	Kiköltözés ált. kiad. Zlakó 2															
29	Társadalmi program	21 600	21 600	15 931	73,75											
30	RÉV díjazása	211 600	166 600	157 761	74,69											
	ÁFA befizetés	133 500	133 500	35 294												
31	Részvétel	484 800	458 800	224 780	46,39	276 900	322 703	106 800	38,60	21 500	31 750	40 196	126,60	97 590	45 476	46,60
	finanszírozás															
32	Kiinduló költségek	484 800	458 800	224 780	46,39	276 900	322 703	106 800	38,60	21 500	31 750	40 196	126,60	97 590	45 476	46,60
	finanszírozás															

**MNP I. Program**  
**Beszámoló 2009. I.- III. n. év**

**Kiadások**

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
<b>1</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>0</b>	<b>13 864</b>	<b>8 556</b>	<b>61,71</b>
	Ebből				
	BBÉP Épületfelújítás alprogram			3	
	IMP Innovatív modell alprogram			2 369	
	KFP Közösségfejlesztési alprogram			374	
	KTP Közterület alprogram			721	
	KHP Közösségi ház alprogram			5 089	
<b>2</b>	<b>Felújítási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>181 920</b>	<b>191 415</b>	<b>105,22</b>
	BBÉP Épületfelújítási alprogram			180 060	
	KTP Közterület alprogram			840	
	KHP Közösségi ház alprogram			470	
	CHP Civil háló alprogram			10 045	
	<b>Összesen:</b>		<b>195 784</b>	<b>199 971</b>	<b>102,14</b>

**BEVÉTELEK**

Sorszám	Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Telj. %
<b>1</b>	<b>Működési bevételek</b>		<b>16 636</b>	<b>31 791</b>	<b>191,10</b>
<b>2</b>	<b>Felújítási bevételek</b>		<b>162 207</b>	<b>153 350</b>	<b>94,54</b>
	<b>Összesen:</b>		<b>178 843</b>	<b>185 141</b>	<b>103,52</b>

**MAGDOLNA NEGYED II. PROGRAM**  
2009. I.-III. n. év

érték: eFt.-ban

		bruttó költség, összesen Ft	2009. I-III. negyedévszámolt e Ft	2009. terv e Ft
	<b>Felújítási kiadások</b>	<b>1 591 433 000</b>	<b>37 606</b>	<b>238 853</b>
1.	<b>Előkészítés</b>	<b>54 873 481</b>	<b>37 606</b>	<b>238 853</b>
2.	<b>Építés, felújítás, bővítés</b>	<b>1 536 559 519</b>		
2.1.	<b>Környezeti programok</b>	<b>1 423 426 519</b>		
2.1.1.	<b>Önkormányzati tulajdonú lakóépületek felújítása</b>	<b>995 136 519</b>		
2.1.1.1.	1. Dankó u. 16.	250 000 000		
2.1.1.2.	2. Dankó u. 20.	110 000 000		
2.1.1.3.	3. Dankó u. 30.	101 768 000		
2.1.1.4.	4. Dankó u. 7.	3 900 000		
2.1.1.5.	5. Dankó u. 33/a	26 800 000		
2.1.1.6.	6. Dobozi u. 17.	50 370 000		
2.1.1.7.	7. Dobozi u. 19.	81 000 000		
2.1.1.8.	8. Erdélyi u. 4.	6 600 000		
2.1.1.9.	9. Kisfuváros u. 8.	53 538 000		
2.1.1.10.	10. Karácsony S. 22.	2 500 000		
2.1.1.11.	11. Lujza u. 14.	57 000 000		
2.1.1.12.	12. Magdolna u. 44.	90 000 000		
2.1.1.13.	13. Nagyfuváros 2/b	71 780 000		
2.1.1.14.	14. Szerdahelyi u. 12.	45 000 000		
2.1.1.15.	15. Szerdahelyi u. 13.	36 426 519		
2.1.1.16.	16. Szigetvári u. 4.	8 454 000		
2.1.2.	<b>Kiegészítő tevékenységek</b>	<b>117 650 000</b>		
2.1.2.1.	Lakások felújítása átmeneti ill. végleges elhelyezéshez Homok u. 7. Dankó u. 16.,	107 650 000		
2.1.2.2.	Dankó u. 16. kiviteli tervei	10 000 000		
2.1.3.	<b>Városi Funkciók</b>	<b>310 640 000</b>		
2.1.3.1.	T2/3 Homok Utcai közösségi sportudvar kialakítása	22 280 000		
2.1.3.2.	Homok 7. bontása a T2/3 program keretében	8 360 000		
2.1.3.3.	K2/1 Mátyás tér és csatlakozó utcák (Erdélyi, Tavaszmező) közterületi rehabilitációja	243 000 000		
2.1.3.4.	K2/2 Közösségi sport és játszóudvar kialakítása a Dankó u. 18-ban	33 200 000		
2.1.3.5.	K2/3 Közvilágítás korszerűsítése	3 800 000		
2.2.	<b>Közfürdő funkciói / T programok (ERFA)</b>	<b>100 610 000</b>		
2.2.1.	T1/1 LMÁIG Iskola felújítási munkák	69 000 000		
2.2.2.	ANTSZ helyiség felújítása a G program keretében	13 000 000		
2.2.3.	Helyiség biztosítása szociális feladat ellátására / T3/2 program keretében	8 050 000		
2.2.4.	Biztonságos kapu / T3/6 program keretében	10 560 000		
2.3.	<b>Gazdasági funkciók (ERFA)</b>	<b>12 523 000</b>		
2.3.1.	G1/2 Helyiségek felújítása szolgáltatás bővítés céljára	12 523 000		

**MAGDOLNA NEGYED II. PROGRAM**  
2009. I.-III. n. év

érték: eFt.-ban

		bruttó költség, összesen Ft	2009. I-III. negyedév/elsz ámolt e Ft	2009. terv e Ft
	<b>Működési kiadás</b>	<b>426 760 000</b>	<b>0</b>	<b>26 026</b>
3.1.	<b>Projektmenedzsment</b>	<b>95 040 000</b>		<b>26026</b>
3.2.	<b>Projekt megvalósításához igénybevett szakmai szolgáltatás</b>	<b>289 700 000</b>		
3.2.1.	<b>Társadalmi programok</b>			
	T1/2 Nyitott intézmény programja, Szabadidős programok az iskolában	10 500 000		
	T2/1 Kesztyűgyár kulturális, közösségfejlesztési és oktatási programja (Képzések, tanfolyamok a közösségi házban)	25 200 000		
	T2/2.1 Magdolna negyed napok	10 000 000		
	T2/2.3 Sport, szabadidő és kulturális programok	7 500 000		
	T2/2.2 Szomszédsági civil tanács működtetése	3 000 000		
	T2/2.4 Közösségi rendezvények civilekkel közösen	10 800 000		
	T3/1 Áldozattá válást csökkentő prevenciók programok	16 000 000		
	T3/2 Közterületi, szociális drogmunka Drogprevenció, utcai szoc. munka	16 100 000		
	T3/3 Szomszédsági rendőr/gondnoki rendszer kiépítése	23 200 000		
	T3/4 Antiszociális és bevándorló családok gondozása	4 000 000		
	T3/5 Biztonságos kapu, biztonságos közterület	4 000 000		
3.2.2.	<b>Gazdasági program</b>			
	G1 / Képzési programok az újra elhelyezkedéshez	30 200 000		
3.2.3.	<b>Környezeti programokhoz kapcsolódó</b>			
	Épületfelújításhoz (K1/1) kapcsolódó egyéb szolgáltatás (pl. költöztetés)	4 000 000		
	Felújítások lebonyolítása, programok szervezése / Rév8 Zrt.	106 400 000		
3.2.4.	<b>Tájékoztatás</b>	<b>18 800 000</b>		
3.3.	<b>Projekt megvalósításához igénybevett egyéb szolgáltatás</b>	<b>42 020 000</b>		
3.3.1.	<b>Társadalmi programok</b>			
	T2/2.1 Magdolna negyed napok	2 000 000		
	T1/2 Nyitott intézmény programja, Szabadidős programok az iskolában	4 000 000		
	T2/1 Kesztyűgyár kulturális, közösségfejlesztési és oktatási programja	6 200 000		
	T2/2.3 Sport, szabadidő és kulturális programok a Közösségi házban	4 500 000		
	T2/2.2 Szomszédsági civil tanács működtetése	2 520 000		

**MAGDOLNA NEGYED II. PROGRAM**  
2009. I.-III. n. év

		érték: eFt.-ban		
		bruttó költség, összesenFt	2009. I-III. negyedévé/elsz ámolt e Ft	2009. terv e Ft
	T2/2.4 Közösségi rendezvények civilekkel közösen	2 000 000		
	T3/2 Közterületi, szociális drogmunka Drogprevenció, utcai szoc. munka	2 000 000		
	T3/3Szomszédsági rendőr/gondnoki rendszer kiépítése	1 400 000		
	T3/4 Antiszociális és bevándorló családok gondozása	4 200 000		
	T3/5 Biztonságos kapu, biztonságos közterület	2 000 000		
	T3/6 "Élhető Dankó utca" Biztonságos Magdolna negyedért Közbiztonsági munkacsoport	2 000 000		
3.3.2.	K1/1 Felújításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások	4 000 000		
3.3.3.	G1 / Képzési programok az újra elhelyezkedéshez	4 000 000		
3.3.4.	Tájékoztatás	1 200 000		
4.	<b>Függő kiadás:</b>		<b>138 886</b>	
	előkészítés		45 033	
	összesen rendőrök		10 327	
	összesen Rév.Pm		43 200	
	összesen révmd		38 880	
	egyéb		1 445	
5.	<b>összesen</b>	<b>2 018 193 000</b>	<b>176 491</b>	<b>264 879</b>
6.	<b>Európai Regionális Fejlesztési Alapból kapott támogatás</b>	<b>1 911 833 000</b>	<b>189 180</b>	<b>37 605</b>

**Hivatali költségvetésből finanszírozott felhalmozási kiadások**

2009. I.- III. n.évi beszámoló

érték: eFt.-ban

Címrend	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat pm.	Teljesítés
11405	Közvilágítás	3 000	3 732	732
11502	Józsefv. Pu. ingatlanfejlesztésre Kft kialakítása üzletrész vásárlás		160	
11502	Józsefv.Pályaudvar ingatlan együttes megvásárlása (zárolva)		283 000	
11603	Corvin Sétány Projekt RÉV 8 Rt	266 500	312 303	95 710
11603	RÉV 8 Rt bonyolításában beruházás rehab	10 400	280 400	10 790
11605	Európa Belvárosa program tervezése	400 000	300 000	
11605	Eü. Központ	523 000		
11605	Dankó u. 34-40. garancia		9 832	
11605	Józsefvárosi Szociális Központ (zárolva)		200 000	
11605	Orczy kert fejlesztése (zárolva)		100 000	
12201	Közigazgatási rendszer (zárolva) - IT fejlesztés	250 000	4 150	2 645
12201	Szerverterem, kéziraktár, tűzvédelem, biztonságtechnika	3 000	3 000	
12201	Posta által elfogadott program beszerzés		106	102
12201	Kommunikációs eszköz beszerzés		130	130
12201	Polgármesteri Hiv. II. em. klíma		29 700	30 799
12201	2 db. háromrészes paraván		216	
11601-02	Tolnai u.-i iskola sportudvar kialakítása		24 750	100
11601-02	Losonci u.-i iskola sportudvar kialakítása		69 780	100
11601-02	Vajda P. u.-i iskola konyha, sportudvar kialakítása		87 593	28 817
11601-02	Belterületi utak szilárd útburkolattal való ellátása ( JVK )		7 241	7 241
11601-02	KMPO 2008.4.5.2 pály. Bölcsődei ell. nyújtó kapacitás bővítés		28 000	
11601-02	Káptalanfüredi játszótér átalakítása garancia		505	500
11601-02	Oktatás minimális felszereltség, helyiségek ( JVK )		38 876	96
11601-02	Központi áll. tám. szilárd útburkolattal ell. céljellegű		3 545	
11601-02	Okmányiroda bővítése (zárolt)		50 000	
11604-01	MNP I. bölcsődei beszerzés			470
11604-02	Magdolna Negyed II. Homok u.-i sportudvar	2228	2 228	
11604-02	Magdolna Negyed II. Dankó u. 18. játszóudvar	3120	3 120	
11706-01	Városfejlesztési Önkormányzatok társulása létrehozása		3 955	
		<b>1 461 248</b>	<b>1 846 322</b>	<b>178 232</b>

**Intézményi költségvetésből finanszírozott felhalmozási kiadások**

Címrend	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat pm.	Teljesítés
50100	Egészségügyi Szolgálat gépek, műszerek beszerzése	32 560	50 439	27 959
60000	Óvodák bútor, játék beruh.		2 154	5 015
71500	Németh L. és önállóan működő intézmények tárgyi eszk. besz.		9 323	6 628
	<b>Intézmények összesen:</b>	<b>32 560</b>	<b>61 916</b>	<b>39 602</b>
	<b>Kerület összesen:</b>	<b>1 493 808</b>	<b>1 908 238</b>	<b>217 834</b>

Hivatali költségvetésből finanszírozott felújítási kiadások

2009. I.- III. n.évi beszámoló

érték: eFt-ban

Címrend	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat pm.	Teljesítés
11401	32-esek tere felújítás			22 807
11603	RÉV8 RT CSP	92 100	97 590	45 477
11601-02	Baross u. 117. bölcsődei panel program	12 618	12 618	
11601-02	Útfelújítás ( zárolt ),	10 000	10 000	
11601-02	Lakóház felújítás ( JVK )	85 000	2 500	
11601-02	Helyiségek felújítása ( JVK ) 12.500 zárolás alatt	50 000	50 000	101
11601-02	Önk.tul. Ép. Felúj. Alapítás célj.(JVK) 25.000 zárolva	50 000	50 000	
11601-02	Molnár F. Ált. iskola homlokzat felújítás		1 042	
11601-02	Intézményi életveszély elhárítás ( JVK )		41 689	2 624
11601-02	Intézm., lakóház életv. Elhárítás (JVK)	52 500	42 050	37 394
11601-02	Akadálymentesítés (JVK)	20 000	20 000	
11604-01	Magdolna negyed I.		179 148	190 945
11604-02	MNP II.	96 900	229 505	37 605
11605	Auróra felújítás		250 000	
11605	Városfejlesztési rehab felúj. (zárolt)		300 000	
		<b>469 118</b>	<b>1 286 142</b>	<b>336 953</b>

Intézményi költségvetésből finanszírozott

Címrend	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat pm.	Teljesítés
60000	Óvodák felújítás		120	106
71500	Németh L. és önállóan működő intézmények		4 389	4 406
	<b>Intézmények összesen:</b>	<b>0</b>	<b>4 509</b>	<b>4 512</b>
	<b>Kerület összesen:</b>	<b>469 118</b>	<b>1 290 651</b>	<b>341 465</b>

## Átvett pénzeszközök jogcímenként

## Támogatási értékű működési célra átvett pénzeszköz

e Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Offhoneremelési támogatás		4 613	4 989
Tartásdíj		3 352	5 004
Mozgáskorlátozottak támogatása		1 428	2 045
Közhasznú foglalkozt. támogatása		511	511
Idegenforgalmi adó	99 579	99 579	62 068
Magdolna negyed II.		16 637	16 637
Magdolna negyed I.			15 155
Szakértői díj - MAK támogatás		810	1 070
Szociális ellátási szerződés			170
ért. Fogyatékos napközbeni ellátása			100
Mélygarázs tanulmányterv tám.		10 000	
Kényszerbérlet megszünt. tám.		2 500	2 500
Kisebbségi önkormányzatok támogatása		240	475
EP választás kp-i tám.		11 582	11 694
Intézmények	1 028 906	1 395 009	1 191 154
<b>Összesen:</b>	<b>99 579</b>	<b>1 546 261</b>	<b>1 313 572</b>

## Támogatás értékű felhalmozási célra átvett pénzeszköz

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Magdolna negyed I. pályázat		162 207	153 350
Krúdy - József krt városrehab.			25 932
Panelprogram			28 800
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>162 207</b>	<b>208 082</b>

## AH-on kívülről működési célra átvett pénzeszköz

e Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Európa a polgárokért pály.		459	459
ÁROP-3.A.1/B-2006-0018 - pályázat előleg			12 375
TÁMOP-3.1.4-08/1-2009-0021-Kompetencia fejl. Józsefvárosban pály.			18 462
Intézmények		8 800	18 981
<b>Összesen:</b>		<b>9 259</b>	<b>50 277</b>

## Ah-on kívülről felhalmozási célra átvett pénzeszköz

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Gázművek	5 000	5 000	0
Fűtőkorszerűsítés		1 000	1 000
Településrendezés CSP	36 000	36 000	
Parkoló megváltás		7 520	8 540
MNP II. KMOP-5.1.1/B-08-01		37 605	189 180
Intézmények		1 727	1 727
<b>Összesen:</b>	<b>41 000</b>	<b>88 852</b>	<b>200 447</b>



## Átadott pénzeszközök jogcímenként

## Támogatás értékű működési célra átadott pénzeszköz

e Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Gondozási díj	458	458	225
ÁNTSZ tám-a Dénes m.alpolgárm.keret terhére		300	300
Intézmények	5 827	451 880	451 880
<b>Összesen:</b>	<b>6 285</b>	<b>452 638</b>	<b>452 405</b>

## Támogatás értékű felhalmozási célra átadott pénzeszköz

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Tűzoltóság támog.	2 000	6 000	0
Lakás elidegenítés elszám.:Bev.:50%-ának átad.	280 000	623 057	0
<b>Összesen:</b>	<b>282 000</b>	<b>629 057</b>	<b>0</b>

## Átadott pénzeszközök jogcímenként

## Működési célra átadott pénzeszköz

e Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Közbiztonsági Kht támog.	263 911	280 657	217 707
Jv. Kulturális és Sport Kht támogatása	180 000	147 931	132 097
Bárka Színház támogatása	261 100	314 300	243 443
JVK Felügyelő Biz. Támogatása	7 873	7 873	6 422
Kisfalu Kft Felügyelő Biz. Támogatása	4 700	6 718	3 621
Polgári Védelmi Alapítvány	1 000	1 000	1 000
Kisebbségi Önkormányzatok által nyújtott tám.	870	2 691	875
Józsefvárosi Gyermeküdültetési Kht	75 000	75 000	69 000
Vöröskereszt támogatása		600	183
Józsefváros Fejlődéséért Egyesület támogatása	8 000	8 000	
VIII. ker. Tornasport Alapítvány támogatása	1 200	1 200	800
"Ne légy rabja" -Kor Kontroll tám.		530	530
Kovács Z. táncművész tám.		50	50
Gerzson Pál tám.		71	
OFA- folyószámla kamat elszámolás			94
Intézmények		509	501
<b>Összesen:</b>	<b>793 654</b>	<b>846 621</b>	<b>676 323</b>

## Felhalmozási célra átadott pénzeszköz

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Társasház részére felújítási Alapképzés	50 000	47 000	34 757
Társasházak felújításának támogatása	25 000	64 189	19 226
Panel program	55 000	183 800	28 800
Lakásbérleti jogviszony megváltása	20 000	20 000	
Lakásbérleti jogviszony megváltása CSP	21 500	31 750	40 196
Lakásbérleti jogviszony megváltása MNP II	4 000	4 000	
Lakók kihelyezése - Köztársaság tér 24	90 000	90 000	
Lakók kihelyezése - Vay Ádám u. 4.	90 200	90 200	
Lakók kihelyezése - Mária u. 4.	99 880	99 880	
Lakók kihelyezése - Horánszky u.16.	285 430	285 430	
Lakók kihelyezése - Rökk Sz. 4.	150 000		
Lakók kihelyezése - Vajdahunyad 25.		4 760	
Lakók kihelyezése - Koszorú 26.		15 000	
Lakók kihelyezése - Magdolna 24.		23 100	
Parkoló megváltás visszafizetése		1 008	1 000
<b>Összesen:</b>	<b>891 010</b>	<b>960 117</b>	<b>123 979</b>

**Hitelek és kölcsönök állománya 2009. 09. 30.**

érték: eFt.-ban

Megnevezés	Hitelintézet	Hitel, kölcsön felvételének éve	Hitel, kölcsön lejáratának éve	Hitel, kölcsön szerződés szerinti értéke	Hitel, kölcsön állománya 2008. dec. 31.-én	Hitel felvétele 1 2009. évben	Törlesztett összeg 2009. I-III. negyedévében	Árfolyam változás 2009. évben	Hitel állománya 2009. szept. 30.-án	Törlesztő részlet 2009. IV. negyedévében	Törlesztés részlet 2010. évben	Törlesztés részlet 2011. évben	Törlesztés részlet 2012. évben	Törlesztés részlet 2013. évben	Törlesztés összeg 2013. évet követő években
Ténylegesen felvett hitelek adósszorgalmata															
Lakóház-fejlesztés	OTP Bank RT	2000	2011	39 890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Élevesztély felújítás	OTP Bank RT	2002	2010	21 839	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Műemlék- és életvesztélyes ép. felúj.	OTP Bank RT	2003	2012	71 602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Corvin - Szigony projekt	Volksbank	2004	2024	2 500 000	2 402 480	0	0	0	2 402 480	0	0	90 769	181 539	1 948 633	0
Corvin SP 178,92Fv/CHF Ft	Volksbank	2007	2026	400 000	452 391	0	0	0	452 391	0	0	30 159	30 159	392 073	0
Corvin - Szigony projekt CHF	Volksbank	2007	2026	2 609 000	2 528 445	0	0	0	2 528 445	0	0	168 564	168 564	2 191 317	0
Terfilylőrendszert felúj.	Volksbank	2007	2026	130 000	130 000	0	1 806	0	128 194	1 805	7 222	7 222	7 222	97 501	0
MFB hitel (úrfelújítás, okt. int. Felúj.)	CIB Bank Zrt	2007	2026	405 000	250 939	0	0	0	250 939	3 637	14 547	14 547	14 547	189 114	0
Céltelített hitel (túrfelújítás, okt. int. Felúj.)	CIB Bank Zrt	2007	2026	45 000	14 604	0	0	0	14 604	212	847	846	847	11 006	0
Lakóház-fejlesztés	Volksbank	2007	2021	39 503	39 503	0	2 992	0	36 511	10 585	11 374	10 152	4 401	846	-1
Panel Plusz Program	CIB Bank Zrt	2007	2021	28 800	28 800	0	0	0	28 800	588	2 351	2 351	2 351	18 808	0
Hitelek összesen				6 290 634	3 289 917	28 800	4 798	0	3 313 919	16 827	36 341	125 887	241 066	236 664	2 657 134
Corvin - Szigony projekt	Fővárosi Önkorm.	2005	2010	216 662	78 155	0	0	0	78 155	40 665	37 490	34 761	16 269	0	0
Corvin - Szigony projekt	Fővárosi Önkorm.	2006	2012	255 413	146 951	0	0	0	146 951	47 961	47 960	0	0	0	0
Épület bontás	Fővárosi Önkorm.	2006	2011	4 695	2 582	0	0	0	1 878	234	939	704	0	0	0
Közfelújítás összesen				476 770	227 688	28 800	0	0	226 984	88 860	86 389	35 465	16 269	0	0
Közfelújítás és hitel mindösszesen				3 517 605	3 517 605	28 800	5 502	0	3 540 903	105 687	122 730	161 352	257 335	236 664	2 657 134
Kamatmentek									0						
Válto kibocsátás 178,92Fv/CHF Ft		2008	2027	2 527 270	2 888 256	0	134 899	20 969	2 694 326	0	0	0	0	0	0
Válto kamatok				1 206 236	1 342 212	0	62 178	9 665	1 289 699	0	0	0	0	0	0
Válto összesen				3 733 506	4 150 468	0	197 077	30 634	3 984 025	166 444	166 444	224 564	224 564	224 564	3 143 888
Válto kibocsátás CHF				24 127 606	23 197 338	0	930 268	0	22 267 070	930 268	930 268	1 255 106	1 255 106	1 255 106	17 571 484

## Józsefvárosi Önkormányzat 2009. I.- III. n évi működési tartalék előirányzatai

11107-01 cím

feladatok megnevezése	kiadási előirányzat eredeti	érték. eFt.-ban módosított eFt.
<b>Céltartalékok</b>		
- Kisebbségi tanácsnok keret		90
- Civilszervezetek, egyházak, alapítványok támogatása		0
- Közfoglalkoztatás önrésze	18 000	10 701
- Környezetvédelmi alap		1 557
- EU parlamenti választás többlet ktg.	15 000	
- Teleptülési kisebbségi önk. Közp. Támogatása	5 136	
- Önkormányzat jogi peres ügyek ügyvédi díjaira és kártérítésre	20 000	11 663
- Városfejlesztési és egyéb feladatok	20 000	400
- Oktatási - nevelési intézmények pótlékok változása		212
Oktatási ágazat álláshelyváltozás többletköltsége		489
- Polgármesteri saját keret	7 132	5 411
- Dr. Kocsis Máté alp. saját keret	6 448	2 311
- Dr. Takács Gábor alp. saját keret	374	374
- Dr. Dénes Margit alp. saját keret	3 900	1 499
- Faültetés, faápolás, fakivágás	5 000	45 803
- Oktatási - nevelési intézmények KJT juttatások	482	134
- Szoc. intézmények KJT juttatások	149	69
- BÜ. intézmények KJT juttatások	148	0
- Intézményi dologi működési céltartalékok	66 792	27 036
- Polgármesteri Hiv. dologi működési céltartalékok (működés+informatika)	50 064	23 120
- Állami normatíva lemondása, változások		18 290
- Kamatfizetésre tartalék (új hitelek, valamint évközi vált. Miatt)		6 575
- Válságkezelés		0
munkaadót terhelő járulékok maradványa		4 196
- Általános tartalék	50 000	698
<b>Működési céltartalékok összesen</b>	<b>268 625</b>	<b>163 628</b>

## Józsefvárosi Önkormányzat 2009. I. félévi felhalmozási és felújítási tartalék előirányzata

feladatok megnevezése	kiadási előirányzat eredeti	módosított előirányzat
<b>FELHALMOZÁS</b>		
- Parkoló megváltás		146 266
- Práter utcai iskola beruházás	150 000	150 000
- Intézményi felújítások, fejlesztések	432 600	250 000
<b>Felhalmozási tartalékok összesen:</b>	<b>582 600</b>	<b>546 266</b>

Megjegyzés: A tartalékok előirányzata a 2009. szeptember 30-ig.  
meghírdetett összes képviselő-testületi döntést tartalmazza.

## Kimutatás a 2009. évi költségvetésben szereplő I. - III. n. évi zárólt kiadási előirányzatokról

feladat megnevezése	bruttó eredeti zárólt előirányzat összege	cím	megjegyzés	I. félévi változások zárolások, feloldások	megjegyzés	I.-III.n.évi bruttó zárólt előirányzatok	megjegyzés
-helyiségek állagmegóvása	12 500	11601-02	bevételek teljesülése	0,0		0,0	
- úrfelújítás	10 000	11601-02	bevételek teljesülése	0,0		0,0	
- Felhalmozási céltartalék Práter Iskola, intézményi felújítások, fejlesztések	582 600	11107-02	Deák Diák volt iskolaépület értékesítés bevételek teljesülése	110 000,0	előirányzat 400000 e Ft	290 000,0	év közben az előirányzat többször változott
- Önk-tulajdonú lakóházak felújítása	85 000	11601-02	bevételek teljesülése	-85 000,0		0,0	
- intézményi és lakónházéltvesztély elhárítás és gázhálózatcsere	26 250	11601-02	bevételek teljesülése	-26 250,0		0,0	
- önk.tulajdonú lakóházak felújítása alapítás céljából	25 000	11601-02	bevételek teljesülése	0,0		0,0	
- önk. Tulajdon felmérése ( cím változás társasházi állapot felmérés)	15 000	11601-02	bevételek teljesülése	-15 000,0		0,0	
- Ökmányiroda bővítése		11601-02	bevételek teljesülése	50 000,0	hitel	50 000,0	
- parkok fasork karbantartása	25 000	11601-02	bevételek teljesülése	-25 000,0		0,0	
- közös költség	165 000	11 602	bevételek teljesülése	-165 000,0		0,0	
- közös kfg felújítási alap képzés	25 000	11 602	bevételek teljesülése	-25 000,0		0,0	
- önk.tulajdonú lakások értékesítéséből származó bevételek költségeivel csökkentett összegének átadása a Föv. Önk.-nak	280 000	11 602	bevételek teljesülése	-11 396,8	előirányzat 623057 e Ft	588 660,2	
- házfelügyelői takarító feladatok	26 352	11601-01	bevételek teljesülése	-26 352,0		0,0	
- gyorsforgalmi hibaelhárítási feladatok	21 000	11601-01	bevételek teljesülése	-21 000,0		0,0	
- karbantartások	39 523	11601-01	bevételek teljesülése	-39 523,0		0,0	
- rendkívüli karbantartás	9 000	11601-01	bevételek teljesülése	0,0		9 000,0	

Kimutatás a 2009. évi költségvetésben szereplő I.- III. n. évi zárolt kiadási előirányzatokról

feladat megnevezése	bruttó eredeti zárolt előirányzat összege	cím	megjegyzés	I. félévi változások zárolások, feloldások	megjegyzés	I.-III.n.évi bruttó zárolt előirányzatok	megjegyzés
- kéménykarbantartás	24 000	11601-01	bevételek teljesítéséig	0,0		0,0	törölve az ei.
- egyéb üzemeltetési költség	17 388	11601-01	bevételek teljesítéséig	-17 388,0		0,0	
- Önkormányzat jogi peres ügyek ügyvédei díjaira és kártérítésekre	20 000	11107-01	bevételek teljesítéséig	0,0		11 663,3	
- Faültetés, faápolás fakivágás bevétele	5 000	11107-01	bevételek teljesítéséig	0,0		5 000,0	
- 10000-01 cím Roma Szolgálat	321	11107-01	bevételek teljesítéséig	-49,4		125,5	
- 10000-02cím Teleki téri Piac	5 827	11107-01	bevételek teljesítéséig	0,0		2 691,0	
- 30001 cím Közterület-felügyeleti feladatok	5 678	11107-01	bevételek teljesítéséig	0,0		2 622,2	
- 30002 cím Roncsautó elszállítási feladatok	284	11107-01	bevételek teljesítéséig	0,0		131,1	
- 30003 cím Kerékbalincselési feladatok	200	11107-01	bevételek teljesítéséig	0,0		92,4	
- 30004 cím Kerttörzségi feladatok	1 130	11107-01	bevételek teljesítéséig	0,0		521,0	
- 40100 Szociális Intézmények Gazdasági Hivatala	637	11107-01	bevételek teljesítéséig	-97,9		119,5	
-40100-01 cím Ószirozsa Gondozó Szolgálat	4 922	11107-01	bevételek teljesítéséig	-756,5		921,1	
- 40100-02 cím Egyesített Bölcsődék	5 515	11107-01	bevételek teljesítéséig	-847,7		1 034,6	
- 40100-03 cím Családsegítő Szolgálat	2 112	11107-01	bevételek teljesítéséig	-324,6		396,2	
- 40100-04 cím Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermek Átmeneti Otthona	2 430	11107-01	bevételek teljesítéséig	-373,5		455,9	
- 60100 cím Tátika Napköziotthonos Óvoda	1 834	11107-01	bevételek teljesítéséig	-281,9		344,1	
- 60100-01 cím Gyerek-Virág Napköziotthonos Óvoda	1 605	11107-01	bevételek teljesítéséig	-246,7		301,1	

FL

## Kimutatás a 2009. évi költségvetésben szereplő I.-III. n. évi zárolt kiadási előirányzatokról

feladat megnevezése	bruttó eredeti zárolt előirányzat összege	cím	megjegyzés	I. félévi változások zárolások, feloldások	megjegyzés	I.-III.n.évi bruttó zárolt előirányzatok	megjegyzés
- 60100-02 cím Kincskereső Napköziotthonos Óvoda	632	11107-01	bevételek teljesüléseig	-97,2		118,6	
- 60100-03 cím Tolnai L.u.7-9. Napköziotthonos Óvoda	1 888	11107-01	bevételek teljesüléseig	-290,2		354,2	
- 60100-05 cím Várunk Rád Napköziotthonos Óvoda	527	11107-01	bevételek teljesüléseig	-81,0		98,9	
- 60100-06 cím Napsugár Napköziotthonos Óvoda	459	11107-01	bevételek teljesüléseig	-70,6		86,1	
- 60100-07 cím Százszorszép Napköziotthonos Óvoda	747	11107-01	bevételek teljesüléseig	-114,8		140,2	
- 60100-08 cím Szivárvány Napköziotthonos Óvoda	1 036	11107-01	bevételek teljesüléseig	-159,2		194,4	
- 60100-09 cím Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda	536	11107-01	bevételek teljesüléseig	-82,4		100,6	
- 60100-10 cím Koszorú Napköziotthonos Óvoda	579	11107-01	bevételek teljesüléseig	-89,0		108,7	
- 60100-11 cím Mesepalota Napköziotthonos Óvoda	929	11107-01	bevételek teljesüléseig	-142,8		174,3	
- 60100-12 cím Pitypang Napköziotthonos Óvoda	728	11107-01	bevételek teljesüléseig	-111,9		136,6	
- 60100-13 cím Katica Bölcsöde-Óvoda	1 885	11107-01	bevételek teljesüléseig	-289,7		353,6	
- 71500 Németh László Általános Iskola	2 213	11107-01	bevételek teljesüléseig	-340,2		415,2	
- 71500-01 cím Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium	2 083	11107-01	bevételek teljesüléseig	-320,2		352,3	
- 71500-02 cím Deák-Diák Általános Iskola	1 998	11107-01	bevételek teljesüléseig	-307,1		374,8	
- 71500-03 cím Losonci Téri Általános Iskola	7 803	11107-01	bevételek teljesüléseig	-1 199,3		1 463,7	
- 71500-04 cím Práter Általános Iskola	1 782	11107-01	bevételek teljesüléseig	-273,9		334,2	
- 71500-05 cím Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanfolyású Nyelvtan Általános Iskola	2 870	11107-01	bevételek teljesüléseig	-441,1		538,3	

73

## Kimentatás a 2009. évi költségvetésben szereplő I.- III. n. évi zárt kiadási előirányzatokról

feladat megnevezése	bruttó eredeti zárt előirányzat összege	cím	megjegyzés	I. félévi változások zárások, feloldások	megjegyzés	I.-III.n.évi bruttó zárt előirányzatok	megjegyzés
- 71500-06 cím Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola	2 902	11107-01	bevételek teljesítőség	-446,1		544,3	
- 71500-07 cím Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Központ és Általános Iskola	1 568	11107-01	bevételek teljesítőség	-241,0		294,1	
- 71500-08 cím Józsefvárosi Nevelési Tanácsadó	250	11107-01	bevételek teljesítőség	-38,5		46,8	
- 71500-09 cím Józsefvárosi Zeneiskola	882	11107-01	bevételek teljesítőség	-135,6		165,4	
- Polgármesteri Hivatal 12201 cím dologi célhatalék	50 064	11107-01	bevételek teljesítőség	0,0		23 120,0	
- Európa Belvárosa projekt	400 000	11 605	bevételek teljesítőség	-192 500,0	előirányzat 300.000 eFt hitel	107 500,0	2009. július 15.-i döntéssel együtt
- városfejlesztés, rehabilitációk		11 605	bevételek teljesítőség	-3 750,0	előirányzat 300.000 eFt hitel	296 250,0	2010. július 15.-i döntéssel együtt
- önk. és int.lt. rendszerének fejlesztése, e közigazgatási rendszer bevezetése és üzemeltetése	250 000	12 201	bevételek teljesítőség		előirányzat 200000 e Ft	0,0	törölve az ei.
- Józsefvárosi Közbiztonságért és Közripostaságért Szolgáltató Nonprofit Kft. támogatása	63 477	11 803	4/4 negyedévi támogatás összege a bevételek teljesítőség	-63 477,0		0,0	
- Józsefvárosi Bárka Színház Kht. támogatása	16 500	11 802	4/4 negyedévi támogatás összege a bevételek teljesítőség	-16 500,0		0,0	
- Gyermekéért Üdültetés Kht támogatása	18 750	11 801	4/4 negyedévi támogatás összege a bevételek teljesítőség	-18 750,0		0,0	

## Kimutatás a 2009. évi költségvetésben szereplő I-III. n. évi zárt kiadási előirányzatokról

feladat megnevezése	bruttó eredeti zárt előirányzat összege	cím	megjegyzés	I. félévi változások zárolások, feloldások	megjegyzés	I-III.n.évi bruttó zárt előirányzatok	megjegyzés
- Józsefvárosi Kulturális és Sport Kht. Támogatása	50 000	11 205	4/4 negyedévi támogatás összege a bevételek teljesítéséig	-50 000,0		0,0	2009. július 15-ii döntéssel együtt
- 2008. évi panelprogram	55 000	11 705	pályázat elbírálásáig			55 000,0	
- kisebbségi önkormányzatok működtetése dologi előirányzat	1 700	11 106	bevételek teljesítéséig			1 700,0	
- lakásgazdálkodás bérleti jogviszony megváltása	10 000	11 501	bevételek teljesítéséig	-10 000,0		0,0	
- lakásgazdálkodás dologi előirányzatából	2 000	11 501	bevételek teljesítéséig			2 000,0	
- vagyongazdálkodás dologi előirányzatából	6 900	11 502	bevételek teljesítéséig			6 900,0	
- Polgári Védelem dologi előirányzatából	3 500	11 702	bevételek teljesítéséig			3 500,0	
- Polgármesteri Hivatal túlóra, célfeladatok járulékokkal együtt	22 443	12 202	bevételek teljesítéséig	-22 443,0		0,0	
<b>összesen</b>	<b>2 430 739</b>						
Józsefvárosi Pályaudvar ingatlanegyesítés vásárlása		11 502		283.000	üzletértékesítési bevétel teljesítéséig	283 000,0	
felhalmozási célú ingatlan parkoló		11107-02		184 946,0		138 746,0	
melyparkoló építés		11 605		270 000,0		270 000,0	
Auróra utcai rendelő felújítása		11 605		250 000,0		250 000,0	hitel
ISZSZK		11 605		200 000,0		200 000,0	
Orczy Kert felújítás, beruházás		11 605		100 000,0		100 000,0	hitel
<b>összesen</b>				<b>322 366,2</b>		<b>2 708 190,5</b>	

ténylegesen felvétele hitel ei.

hiány  
1 600 138

1 930 000,0

45



**Lekötött betétállomány  
2009.09.30**

érték: Ft.-ban

Bank	Lekötés		
	értéknapja	lejáratja	összege (Ft)
CIB	2009.09.07	2009.10.07	300 000 000
Volksbank	2009.09.18	2009.10.19	400 000 000
MKB	2009.09.18	2009.10.30	100 000 000
MKB	2009.09.25	2009.10.26	500 000 000
MKB	2009.09.30	2009.10.14	300 000 000
<b>Összesen</b>			<b>1 600 000 000</b>

Jelmű

Feladat megnevezése	Helyi önkormányzatok				
	Baranya Megye	Békés Megye	Csongrád Megye	Hódmezővásárhelyi Megye	Magyarország
<b>Intézményi felújítások összesen</b>	<b>1 596 447 369</b>	<b>16 128 000</b>	<b>1 580 319 369</b>	<b>476 447 369</b>	<b>1 120 000 000</b>
Práter u. Iskolaépület felújítása	547 368 421	7 488 000	539 880 421	27 368 421	520 000 000
<b>Intézményi felújítások</b>	<b>739 078 948</b>	<b>6 336 000</b>	<b>732 742 948</b>	<b>299 078 948</b>	<b>440 000 000</b>
Molnár Ferenc Ált. Isk. régi épület tetőfelújítás	63 157 895	864 000	62 293 895	3 157 895	60 000 000
Molnár Ferenc Ált. Isk. régi épület homlokzatfelújítás	68 421 053	936 000	67 485 053	3 421 053	65 000 000
Molnár Ferenc Ált. Isk. régi épület fűtőrendszer kiakasztása	10 947 368	149 760	10 797 608	547 368	10 400 000
Németh László Ált. Isk. Pince víz-csatona csere	21 052 632	288 000	20 764 632	1 052 632	20 000 000
Németh László Ált. Isk. Homlokzat felújítása	36 842 105	504 000	36 338 105	1 842 105	35 000 000
Vajda Péter Enak - Zenés Általános és Sportiskola L. em.-i válaszfalak átépítése	8 421 053	115 200	8 305 853	421 053	8 000 000
Lokatos Menyért Általános Iskola és Gimnázium Belső felújítás	10 947 368	149 760	10 797 608	547 368	10 400 000
Bp. VIII. Bross u. 117. Bölcsőde Főzőkonyha elektromos stílus beszerzése	736 842	10 080	726 762	36 842	700 000
Bp. VIII. Horváthy u. 21. Bölcsőde Személyi felvonó és stílus beszerzése	10 526 316	144 000	10 382 316	526 316	10 000 000
Bp. VIII. Bláthy Ottó u. 35. „Kincskeresők” Óvoda fűtőrendszer burkolása	5 263 158	72 000	5 191 158	263 158	5 000 000
Bp. VIII. Százados út 14-16. „Pityang” Óvoda Használható melegvíz (csatorna) biztosítása	4 210 526	57 600	4 152 926	210 526	4 000 000
Bp. VIII. Bláthy Ottó u. 35. „Kincskeresők” Óvoda Tetőfelújítás	21 052 632	288 000	20 764 632	1 052 632	20 000 000
Bp. VIII. Csobánc u. 5. Várunk rád! Óvoda Érintésvédelmi hálózat	5 263 158	72 000	5 191 158	263 158	5 000 000
Bp. VIII. Dankó u. 31. „Napsugár” Óvoda Tetőfelújítás	21 894 737	299 520	21 595 217	1 094 737	20 800 000
Bp. VIII. Dankó u. 31. „Napsugár” Óvoda Homlokzat felújítása	16 421 053	224 640	16 196 413	821 053	15 600 000
JEGYMKI tetőterasz felújítás	21 052 632	288 000	20 764 632	1 052 632	20 000 000
Bp. VIII. Százados út 14-16. „Pityang” Óvoda fűtőrendszer kiakasztása 3 csoportnak	26 947 368	368 640	26 578 728	1 347 368	25 600 000
Bp. VIII. Szűz u. 2. „Százszorszép” Óvoda stílus felújítása	3 157 895	43 200	3 114 695	157 895	3 000 000
Bp. VIII. Kun u. 3. Hétszínvirág Óvoda fűtőrendszer felújítása	10 526 316	144 000	10 382 316	526 316	10 000 000
Bp. VIII. Kun u. 3. Hétszínvirág Óvoda Fűtési rendszer zárta tétele	3 157 895	43 200	3 114 695	157 895	3 000 000
Bp. VIII. Kun u. 3. Hétszínvirág Óvoda Pince felújítása, szigetelés	15 789 474	216 000	15 573 474	789 474	15 000 000
Bp. VIII. Szinyov u. 18. „Szivárvány” Tag Óvoda Mosdó felújítása	3 684 211	50 400	3 633 811	184 211	3 500 000
Bp. VIII. Tolnai Lajos u. 7-9. Óvoda víz-csatona hálózat felújítása vízes blokkal együtt	13 684 211	187 200	13 497 011	684 211	13 000 000
Bp. VIII. Tömö u. P/1 Óvoda Víz, csatorna felújítás	5 263 158	72 000	5 191 158	263 158	5 000 000
Bp. VIII. Tömö u. P/1 Óvoda Homlokzat burkolat javítása	4 736 842	64 800	4 672 042	236 842	4 500 000
Bp. VIII. Rákóczi út 15. „Tá. Ti. Ka” Óvoda Tetőfelújítás	8 421 053	115 200	8 305 853	421 053	8 000 000
Tolnai bölcsőde építés	317 500 000	568 800	316 931 200	278 000 000	39 500 000
KEOP5.3.0/A energetikai rekonstrukciós pályázat	310 000 000	2 304 000	307 696 000	150 000 000	160 000 000
Deák Diák	44 590 000	331 402	44 258 598	21 576 000	23 014 000
Losonci tér	167 295 000	1 242 720	166 052 280	80 905 000	86 300 000
JEGYMKI	44 000 000	327 010	43 672 990	21 291 000	22 709 000
Kajcsa	54 205 000	402 869	53 802 131	26 228 000	27 977 000
<b>Városrehab összesen</b>	<b>3 809 510 526</b>	<b>30 499 700</b>	<b>3 779 010 826</b>	<b>1 246 510 526</b>	<b>2 563 000 000</b>
11605 cím/ Európa Belvárosa	1 900 000 000	12 292 700	1 887 707 300	867 000 000	1 033 000 000
Városrehabilitáció 1	631 578 947	7 140 000	624 438 947	31 578 947	600 000 000
Tavaszmező u.	210 526 316	2 380 000	208 146 316	10 526 316	200 000 000
Magdolna Negyed 3.	221 578 947	2 504 950	219 073 997	11 078 947	210 500 000
Bláthy Ottó u.	73 157 895	827 050	72 330 845	3 657 895	69 500 000
Közterület	126 315 789	1 428 000	124 887 789	6 315 789	120 000 000
11603 cím/ Corvin Sétány Program	1 225 300 000	10 472 000	1 214 828 000	345 300 000	880 000 000
11601-02 cím/ Ólomgyáróda bővítése	52 631 579	595 000	52 036 579	2 631 579	50 000 000
11605 cím/ Egészségügyi Központ / Auróra	789 473 684	11 250 000	778 223 684	39 473 684	750 000 000
Orczy Kert	111 000 000	1 500 000	109 500 000	11 000 000	100 000 000

# Szerződés

amely létrejött egyrészről a

**Budapesti Rendőr-főkapitányság**  
1139 Budapest, Teve u. 4-6.

képviseli: dr. Tóth Gábor r. vezérőrnagy, Budapest rendőrfőkapitánya (a továbbiakban:  
**Főkapitányság**)

valamint a

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat**  
Budapest VIII. Baross u. 63-67.

képviseli: Dr. Kocsis Máté alpolgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

(együttesen: Felek) között a közöttük 2008. március 4. napján a Józsefváros közrendjének, közbiztonságának, terén elért jelentős eredmények további javítása érdekében megkötött szerződés módosítására, az alábbiak szerint:

A felek kijelentik, hogy Budapest, ezen belül Józsefváros közrendjének, közbiztonságának, terén elért jelentős eredmények további javítása érdekében - figyelemmel a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 2.§ (2) a) és c) pontjában, valamint a 9.§-ában biztosított felhatalmazásra, illetve a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésére, és a „Magdolna Negyed Program II. támogatási szerződéséhez szükséges döntések” elfogadásáról szóló, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő testülete 637/2007. (X.11.) sz. határozatára – megkötött szerződést annak IV/2. pontjára tekintettel, a szerződés alapján végzett közbiztonsági tevékenység eddigi eredményeinek fenntartása és a Magdolna Negyed közbiztonságának további javítása érdekében együttes akaráttal az alábbiak szerint

**módosítják:**

1. A szerződés az alábbi II/2. ponttal egészül ki, míg a jelenlegi II/2. – II/4. pontok számozása II/3. – II/5. pontra módosul:

„II/2. Az Önkormányzat a közbiztonsági szabadidős tevékenység II/1. pont szerinti finanszírozását 2009. december 31-t követően a MNP II. folytatásaként tervezett MNP III. program finanszírozására megpályázott összeg rendelkezésre állásáig, de maximum 2010. december 31. napjáig saját költségvetési forrásaiból biztosítja.”

2. A szerződés IV/1. pontjának utolsó mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„A szerződés hatálya 2010. december 31-ig tart.”

3. A Felek kijelentik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

4. Jelen Szerződést a felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt helyben hagyóan két példányban írják alá.

B u d a p e s t, 2009 .....

**Dr. Kocsis Máté**  
Józsefváros Alpolgármestere

**Dr. Tóth Gábor r. vezérőrnagy**  
rendőrségi főtanácsos  
Budapest Rendőrfőkapitánya

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2008. ....

.....

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Budapest, 2008. ....

.....

# Együttműködési megállapodás módosítása

amely létrejött egyrészről a

**BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság**  
Budapest, VIII. Víg u. 36.

képviseli: Práger Ferenc r. ezredes (továbbiakban: **Rendőrkapitányság**)

valamint a

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat**  
Budapest VIII. Baross u. 63-67.

képviseli: Dr. Kocsis Máté alpolgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**)

(együttesen: Felek) között az alábbiak szerint:

A felek kijelentik, hogy Józsefváros közrendjének, közbiztonságának terén elért jelentős eredmények további javítása érdekében - figyelemmel a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 2.§ (2) a) és c) pontjában, valamint a 9.§-ában biztosított felhatalmazásra, illetve a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésére és a „Magdolna Negyed Program II. támogatási szerződéséhez szükséges döntések” elfogadásáról szóló, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő testülete 637/2007. (X.11.) számú határozatára – 2008. február 15-én megkötött együttműködési megállapodást annak IV/1. pontjára tekintettel, az eddig elért eredmények fenntartása és a Magdolna Negyed közbiztonságának további javítása érdekében együttes akarattal az alábbiak szerint

**módosítják:**

1. Az együttműködési megállapodás II/4. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„II/4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a MNP II. projekt „Szociális és Bűnmegelőzési Alprogram” részeként szabadidős közbiztonsági tevékenység céljára – a jövőben a Kormányval megkötendő támogatási szerződés alapján részére biztosított összegből, valamint saját költségvetési forrásaiból – külön keretet biztosít és a tevékenység ellátására a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal szolgáltatási szerződést köt.”

2. Az együttműködési megállapodás IV/1. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

„IV/1. Az együttműködési megállapodást a Felek határozott időre, annak aláírásától az MNP II. folytatásaként tervezett MNP III. projekt elindításáig, de maximum 2010. december 31-ig terjedő időszakra kötik. A Felek szükség esetén közös munkaértekezleten értékelik jelen megállapodás végrehajtását, indokolt esetben annak kiegészítését, módosítását kezdeményezik.”

3. A Felek kijelentik, hogy a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

4. Jelen módosítást a felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt helyben hagyóan két példányban írják alá.


B u d a p e s t, 2009 .....

**Dr. Kocsis Máté**  
Józsefváros Alpolgármestere

**Práger Ferenc r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető

**Jóváhagyom:**

**Dr. Tóth Gábor r. vezérőrnagy**  
Budapest Rendőrfőkapitánya

  
Józsefvárosi P.I. HGBV- szabó Ügyvédi Iroda  
2009.04.19. dr. Horváth Gábor  
Ügyvéd  
1056 Budapest, Duna u. 1.  
Tel./Fax: 414-2330/31

**Ráfordítás:**

**A / 2009. évi költség**, mely tartalmazza a 2 munkafelügyelő bérét, a 2db. örkonténer, valamint a 2 db mobil WC bérleti díját **564 eFt.- / ÁFA-val és járulékokkal növelt bruttó éves ráfordítás /**

A részletes költségeket az 1. / bérköltségek /, és 2. / egyéb kiadások / számú táblázat tartalmazza.

**1-es számú táblázat**

2009. évi ráfordítás	fő	napi munkaidő	napok száma	órabér (bruttó)	bruttó havi ráfordítás	Járulékokkal növelt bruttó havi ráford.*	Járulékokkal növelt bruttó éves ráford.
munkafelügyelő	2	8	22		340 000	440 800	440 800
<b>2009. év összesen:</b>					<b>340 000</b>	<b>440 800</b>	<b>440 800</b>

( 24% nyugdíj, és egészségügyi járulék, 3% munkaadói jár. 1,5% szakképzési hozzájárulás és 1950,-Ft6fő/hó EHO )

**2-es számú táblázat**

2009. évi ráfordítás	Db	havi bérleti díj / db	éves bérleti díj összesen	ÁFA-val növelt éves bérleti díj összesen
örbódé	2	24 335	48 670	60 838
mobil wc	2	25 000	50 000	62 500
<b>2009. év összesen:</b>			<b>98 670</b>	<b>123 338</b>

**Bérek + bérleti díjak összesen 2009-ben: 564 138**

Tehát az 1-es és a 2-es számú táblázat összértéke ( **564.138 Ft. + 123.338 Ft. = 564.138 Ft** ) adja meg a **2009. évi teljes ráfordítás költségét.**

**B / 2010. évi költség**, mely tartalmazza a 2 munkafelügyelő bérét, a 2db. örkonténer, valamint a 2 db mobil WC bérleti díját **6.722 eFt.- / ÁFA-val és járulékokkal növelt bruttó éves ráfordítás /**

A részletes költségeket az 3. / bérköltségek /, és 4. / egyéb kiadások / számú táblázat tartalmazza.

**3-as számú táblázat**

2010. évi ráfordítás	fő	napi munkaidő	napok száma	órabér (bruttó)	bruttó havi ráfordítás	Járulékokkal növelt bruttó havi ráford.**	Járulékokkal növelt bruttó éves ráford.
----------------------	----	---------------	-------------	-----------------	------------------------	---	---

munkafelügyelő	2	8	255		340 000	436 900	5 242 800
<b>2010. év összesen:</b>					<b>340 000</b>	<b>436 900</b>	<b>5 242 800</b>

( 24% nyugdíj, 2% egészségügyi járulék, 1% munkaerő piaci járulék, és 1,5% szakképzési hozzájárulás )

#### 4-es számú táblázat

2010. évi ráfordítás	Db	havi bérleti díj / db	éves bérleti díj összesen	ÁFA-val növelt éves bérleti díj összesen
őrbódé	2	24 335	584 040	730 050
mobil wc	2	25 000	600 000	750 000
<b>2010. év összesen:</b>			<b>1 184 040</b>	<b>1 480 050</b>

<b>Bérek + bérleti díjak összesen 2010- ben:</b>	<b>6 722 850</b>
--	------------------

Tehát az 3-as és a 4-es számú táblázat összértéke ( *5.242.800,-Ft. + 1.480.050 Ft. = 6.722.850,-Ft.* ) adja meg a *2010. évi teljes ráfordítás költségét.*



**KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.) képviselőjében: ....., mint Közreműködést igénybe vevő (továbbiakban: **Közreműködést igénybe vevő**),

másrészről

**Dr. Visegrádi Ferenc** (született: anyja neve: adószám.: személyi azonosító: szig. sz.: ), mint Közreműködő (továbbiakban: **Közreműködő**)

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

**Általános rendelkezések**

## 1.1

Közreműködést igénybe vevő Közreműködő útján biztosítja - jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott háziorvosi körzetben, a 2.1 pontban jelölt helyiségben - az egészségügyi szolgáltatást, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint a külön jogszabályban meghatározottak szerinti háziorvos által nyújtott egészségügyi ellátást, 2009. december 01. napjától az 1.2 pontban meghatározott feltétellel, de legfeljebb 2010. május 31. napjáig.

## 1.2

Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.1 pontban meghatározott egészségügyi szolgáltatás biztosítására a Közreműködést igénybe vevő pályázatot írt ki. Közreműködő tudomásul veszi, hogy érvényes és eredményes pályázat esetén a Közreműködést igénybe vevőt szerződéskötési kötelezettség terheli, mellyel jelen szerződés megszűnik.

## 1.3

Közreműködő 1.1 pontban foglaltakat elfogadja, kijelenti és igazolja, hogy a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges szakmai, képzési feltételekkel rendelkezik, a területi ellátási kötelezettséget vállalja, elsődleges, személyes és folyamatos ellátást nyújt a szerződés teljesítése céljából.

## 1.4

Közreműködő köteles a háziorvosi feladatok ellátásának, a szakképzési feltételeknek biztosítása folyamán a külön jogszabályokban, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően eljárni, szakmai munkáját mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok értelmében megfelelő színvonalon az elvárható gondosság mellett végezni.

## 1.5

Közreműködést igénybe vevő vállalja, hogy a Közreműködő részére havi bruttó 280.000,- Ft azaz Kettőszáznyolcvanezer forint közreműködőként megbízási díjat biztosít, melyet a pénzügyi és szakmai teljesítés igazolást – számfejtést követően – a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig utal át egyösszegben a Közreműködő ..... vezetett ..... számú bankszámlaszámra.

**Közreműködést igénybe vevő feladatköre, jogai, kötelezettségei**

## 2.1

Közreműködést igénybe vevő a tulajdonában álló Budapest, VIII. Magdolna u. 33. szám alatti épületben lévő orvosi rendelőt a kialakított helyiségekkel együtt a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása céljából és annak időtartamára térítésmentesen a Közreműködő használatába adja.

## 2.2

Közreműködést igénybe vevő szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a fenti helyiségekre vonatkozóan olyan joga, amely a Közreműködőt a használatban korlátozza, vagy megakadályozza.

## 2.3

Közreműködést igénybe vevő vállalja:

- a) A Budapest, VIII. ker. Magdolna u. 33. szám alatti társasházban lévő helyiségek közös költségének, és a Közreműködő használatában álló helyiségeket terhelő közüzemi díjak (víz, csatorna, villany, fűtés, szemét, lifthasználati díj) teljes összegű térítését.
- b) A szükség szerint felmerülő épületgépészeti (víz, gáz, csatorna), elektromos hálózati, lift, telefon, tűzvédelmi eszközök felülvizsgálatát, továbbá a felülvizsgálat költségeit.

## 2.4

Közreműködést igénybe vevő a külön jogszabályban foglaltaknak megfelelően biztosítja a háziorvosi szolgálat működéséhez szükséges asszisztensi, ápolói személyzetet, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, valamint használatába adja a számítógépet (tartozékokkal együtt) a kapcsolódó külön jogszabályban meghatározott programmal.

## 2.5

Közreműködést igénybe vevő biztosítja Közreműködőnek az egészségügyi szolgáltatás háziorvosi körzetre vonatkozó az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 136. §-a szerinti egészségügyi dokumentációt, melyről átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, 2009. december 04. napjáig. A tárgybani egészségügyi dokumentáció a 2009. november 30. napjával megszűnt egészségügyi szolgáltató nyilvántartásán alapul.

### **Közreműködő feladatköre, jogai, kötelezettségei**

#### 3.1

Közreműködő jelen szerződés 1.1 pontjában meghatározott feladatait személyes és folyamatos ellátás keretében, az orvosi rendelőben legalább napi 4 óra kötelező rendelési időben, valamint indokolt esetben a beteg otthonában látja el, az ellátás rendjét a külön jogszabályban foglaltak szerint kialakítja.

#### 3.2

Közreműködést igénybe vevő közigazgatási területén a kerületi központi háziorvosi ügyeletet más egészségügyi szolgáltató látja el napi 24 órában, melynek alapján a Közreműködőnek ügyeleti ellátási kötelezettsége nincs. Abban az esetben, amennyiben a Közreműködést igénybe vevő ügyeleti rendje megváltoztatásra kerül, Közreműködő ügyeleti ellátási kötelezettségéről írásos értesítést kap a Közreműködést igénybe vevőtől. Az ügyeleti szolgálat ellátása esetén a Közreműködő díjazásra jogosult a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

#### 3.3

Közreműködő távolléte esetében helyettesítéséről maga gondoskodik, a helyettesítő személy(ek) szakmai alkalmasságáért felel.

#### 3.4

Közreműködő a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgálati kötelezettségeit az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel a külön jogszabályok szerint teljesíti.

#### 3.5

Közreműködő a szerződésszerű teljesítés érdekében kapcsolatot tart és együttműködik a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a kerületben működő háziorvosi praxisokkal, a szakrendelőkkel, a kerületi szakfelügyelőkkel, valamint az ÁNTSZ Kerületi Intézetével.

### 3. 6

Közreműködő köteles a térítésmentesen használatba vett rendelőhelyiséget és ahhoz tartozó egyéb helyiségeket rendeltetésszerűen használni, azok állagát óvni.

### 3. 7

Közreműködő jelen szerződés megszűnése esetén a használatában lévő rendelőhelyiséget eredeti állapotban 15 napon belül köteles a Közreműködést igénybe vevő rendelkezésére bocsátani.

### 3. 8

Közreműködő a 2.1 pontban jelölt helyiségben jelen szerződés tárgyán kívül eső egyéb orvosi tevékenységet kizárólag rendelési időn kívül a Közreműködést igénybe vevő előzetes tájékoztatása alapján végezhet.

## **Egyéb rendelkezések**

### 4. 1

Közreműködést igénybe vevő jogosult jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni. A háziorvosi szolgálat folyamatos szakmai ellenőrzését az ÁNTSZ Kerületi Intézete látja el.

### 4. 2

Jelen szerződés

a) megszűnik:

- az 1.1 pontban meghatározott határozott idő elteltével,
- a 1. 2 pontban meghatározott feltétel bekövetkezésével.

b) megszüntethető:

- rendkívüli felmondással,
- közös megegyezéssel.

A szerződő felek rendkívüli felmondásnak tekintik, ha Közreműködést igénybe vevő, illetve a Közreműködő az irányadó jogszabályban, vagy jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket súlyosan megszegi. A szerződés a rendkívüli felmondás alapján azonnali hatállyal szűnik meg.

### 4. 3

Jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható. Szerződő felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását, a szerződés tárgyát érintő finanszírozási feltételek, támogatási formák, szakmai jogszabályok megváltozása, valamint egyéb bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

### 4. 4

Közreműködést igénybe vevő köteles más rendeltetésszerű használatra alkalmas helyiséget Közreműködő számára rendelkezésére bocsátani, amennyiben nem képes a 2. 1 pontban körülírt helyiséget a Közreműködő számára jelen szerződési feltételek szerint tovább biztosítani.

### 4. 5

Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés rendelkezéseit közösen értelmezik, az esetleges eltéréseket elsősorban egyeztetéssel kívánják feloldani. Az orvostikai és orvos szakmai kérdésekben az ÁNTSZ, valamint a Magyar Orvosi Kamara véleményét kikérik.

### 4. 6

Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

4.7

Jelen szerződéshez csatolt 1. számú melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2009. ....

Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
Közreműködést igénybe vevő

Dr. Visegrádi Ferenc  
Közreműködő

**Közreműködői szerződés 1. sz. melléklete**

Budapest Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi körzetekről szóló 25/2002.  
(VI. 21.) ök. rendelet 1. sz. melléklete alapján

Ágazati azonosító: 280092518

Baross u. 111, 111/a, 111/b, 113/a, 113/b, 115, 117, 119, 119/a, 120, 122, 123.

Fűvészkert u. 4, 6, 8, 9.

Illés u. 15, 17, 19, 23, 4, 12, 16, 18, 20, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 36.

Kálvária u. 15, 17, 21, 21/a, 25, 27.

Kálvária tér 13, 14.

Kőrös u. 3/B, 4/A.

Losonczi tér 2, 3, 4.

Práter u. 69., 71, 75.

Tömő u. 56-62.

### Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.) képviselőjében ..... mint Megbízó ( továbbiakban: **Megbízó**),

valamint

**Tóthné Jernei Ildikó** (születési neve: születési hely, idő: anyja neve: adószám: személyi azonosító: szig. száma: Taj szám: ..... lakcím: ), mint Megbízott ( továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

#### 1. 1

Megbízó megbízást ad Megbízottnak asszisztensi, ápolói feladatok ellátására a Dr. Visegrádi Ferencsel ..... napján kötött Közreműködői szerződésben meghatározott háziorvosi körzethez tartozó egészségügyi szolgáltatás biztosítása érdekében, 2009. december 01. napjától a háziorvosi körzet működtetési jogának végleges betöltéséig, legfeljebb 2010. május 31. napjáig.

#### 1. 2

Megbízó tudomásul veszi, hogy az 1.1 pontban meghatározott Dr. Visegrádi Ferencsel ..... napján kötött Közreműködői szerződés megszűnésével egyidejűleg jelen szerződés is megszűnik.

#### 1. 3

Megbízott a megbízást elfogadja, kijelenti és igazolja, hogy az ápolói, asszisztensi feladatok ellátásához szükséges szakmai képesítési feltételekkel rendelkezik. Munkáját a Megbízó és Dr. Visegrádi Ferenc utasításai alapján köteles végezni.

#### 1. 4

Munkaidő: heti 40 óra. Megbízott tevékenységét legalább napi 4 óra kötelező rendelési időben, valamint indokolt esetben a beteg otthonában látja el, valamint elvégzi a külön jogszabályban előírt egyéb speciális feladatokat is (adminisztrációs, informatikai feladatok).

#### 1. 5

Megbízott megbízási díja – számfejtést követően – havi bruttó 153.000,-Ft azaz egyszázötvenháromezer forint, melyet Megbízó köteles biztosítani, melyet a pénzügyi és szakmai teljesítés igazolást követően a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig utal át egyösszegben a Megbízó ..... vezetett ..... számú bankszámlaszámra.

#### 1. 6

Megbízott távolléte esetében helyettesítéséről maga gondoskodik, melynek szakmai alkalmasságáért felel.

#### 1. 7

Megbízott a feladatkörére előírt nyilvántartásokat, adatszolgálati kötelezettségeit az adatvédelmi jogszabályokra figyelemmel az utasítások szerint teljesíti.

A feladat ellátásához szükséges eszközöket (számítógép, nyomtató, adatszolgáltatáshoz szükséges program) a Megbízó biztosítja.

#### 1. 8

Jelen szerződés

a) megszűnik:

- az 1. 1 pontban meghatározott határozott idő elteltével,
- az 1. 2 pontban meghatározott Dr. Visegrádi Ferencsel ..... napján kötött Közreműködői szerződés megszűnésével egyidejűleg.

b) megszüntethető:

- rendkívüli felmondással,
- közös megegyezéssel.

A szerződő felek rendkívüli felmondásnak tekintik, ha Megbízó, illetve a Megbízott az irányadó jogszabályban, vagy jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket súlyosan megszegi. A szerződés a rendkívüli felmondás alapján azonnali hatállyal szűnik meg.

1. 9

Jelen szerződés közös megegyezéssel módosítható. Szerződő felek bármelyike írásban kezdeményezheti a szerződés módosítását, szakmai jogszabályok lényeges megváltozása, valamint egyéb bármelyik fél által lényegesnek ítélt körülmény megváltozása esetén.

1. 10

Jelen szerződésben nem rendezett kérdésekben az egészségügyi, társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

1. 11

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és napon jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2009. ....

Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
Megbízó

Tóthné Jernei Ildikó  
Megbízott

6. sz. melléklet

Az előterjesztés 1. számú melléklete

# **„ŐSZIRÓZSA” GONDOZÓ SZOLGÁLAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**2009. november**



## Jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény,
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. törvény,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006.(XI.20.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról szóló 340/2077. (XII. 15.) Korm. rendelet,
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997.(XII.17.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a pénzügyi és természetben nyújtott szociális ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások helyi szabályairól szóló 37/2004. (VII.15.) sz. ök. rendelet,
- az „Őszirózsza” Gondozó Szolgálat ellátottjainak személyi és étkezési térítési díjfizetési kötelezettségéről szóló 31/2005. (VI. 17.) sz. ök. rendelet

## I. Általános rész

### A költségvetési szerv

Neve: „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat

Székhelye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 4.

*A költségvetési szerv székhelyén az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona nappali ellátását is biztosítja, az ellátottak száma 20 fő.*

Telephelyei:	telephelyeken ellátottak száma:
a) „Napralforgó” Idősek Klubja, 1089 Budapest, Delej u. 34.	60 fő
b) „Ciklámen” Idősek Klubja, 1081 Budapest, Köztársaság tér 17.	60 fő
c) „Víg otthon” Idősek Klubja, 1084 Budapest, Víg u. 18.	60 fő
d) „Őszikék” Idősek Klubja, 1082 Budapest, Baross u. 109.	60 fő
e) „Mátyás klub” 1084 Budapest, Mátyás tér 12.	50 fő
f) „Reménysugár” Idősek Klubja, 1084 Budapest, Mátyás tér 4.	60 fő
h) „Ezüstfenyő” Gondozóház, 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a.	21 fő

*Létrehozásáról szóló határozat:*

*A Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület 392/1994. (X.11.) számú határozata*

*Nyilvántartási száma: 679385*

*Alapító okiratának kelte 2009. június 17., az alapító okirat azonosítója: 277/2009.  
(VI.17.) számú képviselő-testületi határozat, az alapítás időpontja: 1994.*

*Irányító szerve, neve:*

**Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
1082, Budapest, Baross u. 63-67.

*Besorolása, feladatellátáshoz gyakorolt funkciói szerint:*

*Önállóan működő költségvetési szerv, önálló létszám és bérigazgató, teljes intézményi működési és szakmai tevékenységét költségvetési keretén belül látja el, az intézményvezető gyakorolja a költségvetése felett a kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört.*

*Az irányító szerv kijelöli a Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatalát, mely az önállóan működő költségvetési szerv meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait látja el.*

**Illetékessége:**

Budapest, VIII. kerület, Józsefváros közigazgatási területe.

*A szerv által ellátandó és a szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet meghatározó jogszabály:*

*Jogszabályban meghatározott közfeladata:*

*A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján, az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, illetve tartósan ott tartózkodó, szociálisan rászorult személyek részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 62. § étkeztetés, 63. § házi segítségnyújtás, 65. § jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-ában a nappali ellátás, mint szociális alapszolgáltatások; valamint az Szt. 82. §-ában meghatározott szakosított ellátási formák körébe tartozó átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények közé tartozó: idősök gondozóháza típusú ellátást biztosítja, mint kötelező önkormányzati feladatokat.*

*Alaptevékenysége 2009. december 31. napjáig:*

**Szakágazat**

**SZJ száma: 889900**

*szakágazat megnevezése: M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül*

**Szakfeladat**

**SZJ száma: 85323-3**

*szakfeladat megnevezése: házi segítségnyújtás*

*A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely keretében gondoskodnak azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek, azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.*

*A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló időskorú, valamint fogyatékos személyek részére nyújtott ellátás. Segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.*

**Szakfeladat**

**SZJ száma: 85325-5**

*szakfeladat megnevezése: szociális étkeztetés*

*A szociális étkeztetés olyan gondozási forma, melynek keretében legalább napi egyszeri meleg étkezéstről gondoskodnak azon személyekről, akik önmagukról tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni. Különös tekintettel az életkoruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt segítségre szoruló személyekre.*

*Férőhelyszám: 500 fő*

*„Őszirózsa” Gondozó Szolgálat telephelyei:*

*Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény*

*Időskorúak gondozóháza:*

*Telephely:*

*„Ezüstfenyő” Gondozóház*

*VIII. Kerepesi u. 29/a.*

*Átmeneti elhelyezést nyújt azon időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek számára, akik önmagukról betegségük vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.*

*Férőhelyszám: 21 fő*

**Szakágazat**

**SZJ száma: 879060**

**szakágazat megnevezése: Egyéb bentlakásos ellátás**

**Szakfeladat**

**SZJ száma: 85318-1**

**szakfeladat megnevezése: átmeneti elhelyezést biztosító ellátás**

**Nappali ellátás**

**Nappali ellátás időskorúak részére**

**Telephelyei:**

„Ciklámen” Idősek Klubja	VIII., Köztársaság tér 17.	60 fő férőhelyszám
„Víg otthon” Idősek Klubja	VIII., Víg u. 18.	60 fő férőhelyszám
„Őszikék” Idősek Klubja	VIII., Baross u. 109.	60 fő férőhelyszám
„Reménysugár” Idősek Klubja	VIII., Mátyás tér 4.	60 fő férőhelyszám
„Napraforgó” Idősek Klubja	VIII., Delej u. 34.	60 fő férőhelyszám

*A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál.*

*Összes férőhelyszám: 300 fő*

**Nappali ellátás szenvedélybeteg személyek részére**

**Telephely:**

**„Mátyás” Klub**

**VIII. Mátyás tér 12.**

*A szenvedélybetegséggel küzdő személyek napközbeni ellátását, gondozását végzi.*

*Férőhelyszám: 50 fő*

**Nappali ellátás fogyatékos személyek részére**

**Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona**

**VIII. Vajdahunyad u. 4.**

*A 3. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes fogyatékosok napközbeni gondozására, foglalkoztatására és nevelésére szolgáló, a közoktatás körébe nem tartozó ellátás.*

*Férőhelyszám: 20 fő*

**Szakágazat**

**SZJ száma: 881000**

**szakágazat megnevezése: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül**

**Szakfeladat**

**SZJ száma: 85326-6**

**szakfeladat megnevezése: nappali szociális ellátás**

**Alaptevékenysége 2010. január 01. napjától:**

**Szakágazat**  
**TEÁOR' 08: 8899**

**szakágazat megnevezése:**  
**M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**

**Szakfeladatcsoport**  
**SZJ száma: 88991**

**szakfeladatcsoport megnevezése:**  
**pszichiátriai és szenvedélybetegek, valamint hajléktalanok nappali ellátása**

**Szakfeladat**  
**SZJ száma: 889912**  
**– „Mátyás” Klub**

**szakfeladat megnevezése: szenvedélybetegek nappali ellátása**  
**1084 Bp., Mátyás tér 12. férőhelyszám: 50 fő**

**Szakfeladatcsoport**  
**SZJ száma: 88992**

**szakfeladatcsoport megnevezése:**  
**egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül**

**Szakfeladat**  
**SZJ száma: 889921**

**szakfeladat megnevezése: szociális étkeztetés**  
**férőhelyszám: 500 fő**

**Szakfeladat**  
**SZJ száma: 889922**

**szakfeladat megnevezése: házi segítségnyújtás**  
**férőhelyszám: 198 fő**

**Szakfeladat**  
**SZJ száma: 889923**

**szakfeladat megnevezése: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**  
**kihelyezett készülékek száma: 60 db**

**Szakágazat**  
**TEÁOR' 08: 8810**

**szakágazat megnevezése: idősek, fogyatékosokkal élők szociális ellátása bentlakás nélkül**

**Szakfeladatcsoport**  
**SZJ száma: 88101**

**szakfeladatcsoport megnevezése: idősek fogyatékosokkal élők szociális ellátása nappali intézményben**

**Szakfeladat**  
**SZJ száma: 881011**

**szakfeladat megnevezése: idősek nappali ellátása**

**– „Ciklámen” Idősek Klubja**  
**– „Víg otthon” Idősek Klubja**  
**– „Ószikék” Idősek Klubja**  
**– „Reménysugár” Idősek Klubja**  
**– „Napraforgó” Idősek Klubja**

**1081 Bp., Köztársaság tér 17. férőhelyszám: 60 fő**  
**1084 Bp., Víg u. 18. férőhelyszám: 60 fő**  
**1082 Bp., Baross u. 109. férőhelyszám: 60 fő**  
**1084 Bp., Mátyás tér 4. férőhelyszám: 60 fő**  
**1089 Bp., Delej u. 34. férőhelyszám: 60 fő**

**Szakfeladat**  
**SZJ száma: 881013**

**szakfeladat megnevezése: fogyatékosokkal élők nappali ellátása**

**–Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona** **1082 Bp., Vajdahunyad u. 4. férőhelyszám: 20 fő**

**Szakágazat**  
**TEÁOR' 08: 8730**

**szakágazat megnevezése: idősek, fogyatékosokkal élők bentlakásos ellátása**

**Szakfeladatcsoport**  
**SZJ száma: 87301**

**szakfeladatcsoport megnevezése: idős korúak**  
**benlakásos szociális ellátása**

**Szakfeladat**

**szakfeladat megnevezése: idős korúak átmeneti ellátása**

**SZJ száma: 873012**

**– „Ezüstfenyő” Gondozóház**

**1087 Bp., Kerepesi u. 29/a.**

**férőhelyszám: 21 fő**

**Feladatai a szociális alapszolgáltatások körében:**

Az Szt. 56. §-ban személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások körében biztosítja:

- étkeztetés (Szt. 62. §),
- házi segítségnyújtás (Szt. 63. §),
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Szt. 65. §)
- nappali ellátás szolgáltatásokat (Szt. 65/F.§)

**Étkeztetés:** Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A szociális rászorultságot, az önkormányzat rendeletben szabályozza. Ha az étkezésben részesülő személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára az ellátást igénybevevő részére diétás étkeztetést kell biztosítani.

Amennyiben az ellátott térítési díj fizetési kötelezettségét a tárgyhót követő 15. napjáig nem teljesíti, szociális étkeztetésben nem részesíthető, csak a személyi térítési díj megfizetését követően.

**Házi segítségnyújtás:** Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy részére saját környezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen: az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, az orvos előírása szerinti alapvető gondozási és ápolási feladatok ellátása, közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában, közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban, veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, elhárításában, az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális rászorultságot a házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele esetén vizsgálni kell, 10/2006.(XII. 27.) SZMM. rendelet 22.§-a alapján.

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:** A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék használatára képes időskorú, fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szociális rászorultságot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele esetén vizsgálni kell.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását. A súlyos fogyatékoságot a Szt. 65/C.§ (5)-(7) bekezdése szerint, a pszichiátriai betegséget és az egészségi állapot miatti indokoltságot 10/2006. (XII. 27.) SZMM rendeletben meghatározottak szerint kell igazolni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás diszpécserközpontja az időskorúak gondozóháza („Ezüstfenyő Gondozóház”).

### **Nappali ellátás**

**Időskorúak nappali ellátása:** elsősorban a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek napközbeni gondozására szolgál.

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, igény esetén meleg ebédet biztosít. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

**Fogyatékosok nappali ellátása:** elsősorban a saját otthonukban élő harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személyek napközbeni gondozására, foglalkoztatására és nevelésére szolgáló, a közoktatás körébe nem tartozó ellátási forma. Az intézményben az ellátottak reggelit és ebédet is igényelhetnek.

**Szenvedélybetegek nappali ellátása:** elsősorban a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, szenvedélybetegséggel küzdő személyek napközbeni ellátását, gondozását végzi. Az intézményben elsősorban azokat a személyeket kell gondozni, akik fekvőbeteg-gyógykezelést nem igényelnek, akiket szenvedélybetegségük miatt korábban fekvőbeteg-gyógyintézetben kezeltek, rehabilitációs intézményben gondoztak, illetve akik az intézményi kezelés, gondozás megelőzése miatt erre rászorulnak.

Az intézmény ellátottai részére ebédet biztosít, igény szerint.

**Feladatai szakosított ellátás körében:**

Az *Szt. 82. §-ban* személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szakellátás körében biztosítja:

– az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények köréből az **időskorúak gondozóháza** szolgáltatást.

**Időskorúak gondozóházába** azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

*Kiegészítő, kisegítő, vállalkozási tevékenysége: nincs*

*Vagyonkezelésébe, illetve tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdálkodó szervezet: nincs.*

*A vagyonkezelés végrehajtásáért felelős a magasabb vezető, feladatait a II. pont tartalmazza.*

*A feladat ellátását szolgáló önkormányzati vagyon, vagyonkezelés rendje:*

*A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ingatlan-nyilvántartásban szereplő*

- 38761/A/1 hrsz. 215m<sup>2</sup>+pince alapterületű, természetben a 1089 Budapest, Delej utca 34. szám alatt található Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanhasználati joga
- 35812/A/1 hrsz. 126 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben a 1082 Budapest, Baross utca 109. szám alatt található Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanhasználati joga
- 34757/A/45 hrsz. 197 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben a 1081 Budapest, Köztársaság tér 17. szám alatt található Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanhasználati joga
- 35162/A/55 hrsz. 237 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben a 1084 Budapest, Mátyás tér 4. szám alatt található Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanhasználati joga
- 35146/A/51 hrsz. 75 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben a 1084 Budapest, Mátyás tér 12. szám alatt található Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanhasználati joga
- 34930/A/34 hrsz. 131 m<sup>2</sup> alapterületű, természetben a 1084 Budapest, Vig utca 18. szám alatt található Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanhasználati joga
- 38837/6 hrsz. 136 m<sup>2</sup> alapterületű első épület, 197 m<sup>2</sup> alapterületű hátsó épület, 2.763 m<sup>2</sup> telek természetben a 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a. szám alatt található Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanhasználati joga
- 35585 hrsz. 433 m<sup>2</sup> részterületű épület, természetben a 1082 Budapest, Vajdahunyad u 4. szám alatt található Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanhasználati joga az intézményt illeti meg.

*Vagyon értékű jogok, tárgyi eszközök használata az intézményt illetik meg az állóeszközleltár szerint. A vagyon feletti rendelkezésre a Képviselő-testület által alkotott rendeletekben meghatározott szabályok az irányadók.*



*A költségvetési szerven belül jogi személyiségű szervezeti egység nincs.*

A közintézmény valamennyi dolgozója közalkalmazotti besorolás szerinti jogviszonyát – beleértve a magasabb vezetőt is – a *közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény* szabályozza.

## II.

### Feladat- és hatáskörök

#### Magasabb vezető feladat- és hatásköre

##### **A magasabb vezető kinevezési rendje:**

*A költségvetési szerv vezetőjét /kinevezett magasabb vezető beosztású közalkalmazott/ az irányító szerv nevezi ki, menti fel vagy vezetői megbízását vonja vissza a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet szerint.*

##### **A magasabb vezető helyettesítési rendje:**

A magasabb vezető helyettesítését távollétében, illetve tartós távollétében a helyettesítésével egyedileg, és esetleg megbízott dolgozó látja el a magasabb vezetői intézkedésben foglaltak szerint.

Távollétnek minősül, ha a magasabb vezető

- fizetett szabadságát,
- egyéb, jogszabályban vagy szerződésben biztosított szabadidejét, munkavégzés alóli mentességét,
- betegszabadságát, betegállományát tölti.

Tartós távollétnek minősül a magasabb vezető 30 napot meghaladó távolléte.

##### **A költségvetési szerv képviselése és jegyzése:**

A magasabb vezető, vagy a helyettesítésére jogosult személy, aki az aláírásával és a kör alakú bélyegző lenyomatával képviseli a szervet, a bélyegző tartalmazza a szerv elnevezését és címét.

##### **A magasabb vezető feladat- és hatásköre:**

- A kiadmányozási jogkör gyakorlására, utalványozásra és szerződésen alapuló kötelezettségvállalásra a magasabb vezető jogosult.

A magasabb vezető e jogköre, a magasabb vezető helyettesítésére jogosult vagy a magasabb vezető által megbízott személyt azzal a korlátozással illeti meg, hogy szerződésen alapuló tartós kötelezettségvállalást csak rendkívüli esetben jogosult aláírni, erről azonban haladéktalanul értesíteni köteles a magasabb vezetőt.

- A költségvetési szerv a magasabb vezető irányítása alatt áll, ő gyakorolja a szerv valamennyi dolgozója felett a munkáltatói jogokat, feladatai ellátása során közvetlenül utasíthatja és ellenőrizheti a költségvetési szerv valamennyi dolgozóját.

- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállása és esedékessége:

A magasabb vezetőnek a 2007. évi CLII. tv. 3.§ (1) bekezdés alapján vagyonnyilatkozat – tételi kötelezettsége a következő okokból szükségszerű:

- a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan, vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

3.§ (1)

b) közbeszerzési eljárás során,

c) feladatai ellátása során

- költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá

- az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás során, illetve

- önkormányzati pénzügyi támogatások tekintetében

d) egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során

e) állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során .

A vagyonyilatkozati –tételi kötelezettségének a kötelezett:

a.) a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,

b.) a vagyonyilatkozat - tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül,

c.) a vagyonyilatkozat – tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka –vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha a törvény eltérően nem rendelkezik,

ca.) a 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személy esetén évenként köteles eleget tenni.

A magasabb vezető a 3. § (1) bekezdés b, c, d, e, pontjai alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) alapján a költségvetési szerv magasabb vezetője felelős:

a) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, vagy költségvetési keretben (az azok részét képező megvalósítási tervben, teljesítménytervben), valamint feladat ellátási megállapodásban foglaltaknak, illetve az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért,

b) a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,

c) a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért,

d) a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott, és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért,

e) az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, továbbá

f) a szerv besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

(2) Amennyiben a költségvetési szerv a tevékenységét, feladatait jogszabálysértően, illetve nem az alapító okiratban, megvalósítási tervben, teljesítménytervben, feladat ellátási megállapodásban foglaltaknak megfelelően, vagy nem az irányító szerv által adott utasítás szerint látja el, akkor az irányító szerv köteles megtenni a költségvetési szerv vezetőjével szemben a külön törvényben foglaltak szerinti intézkedéseket.

### ***Szakma specifikus feladatok***

- Ellenőrzi az intézményi ellátás igénybevételének törvényszerűségét.
- Biztosítja az egyes ellátások közötti szakmai koordinációt.
- Kezdeményezi szükség esetén más típusú szociális ellátási formák kialakítását.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a területen működő egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, civil szervezetekkel, az ellátást igénybe vevők hozzátartozóival.
- Felelős azért, hogy a szervezet munkatársai munkakörük ellátásához szükséges külön jogszabályban meghatározott képesítést megszerezzék, illetve azzal rendelkezzenek.
- Gondoskodik az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat jogszabályokban előírt szabályzatainak elkészítéséről és azok folyamatos felülvizsgálatáról.
- Ellenőrzi a jogszabályban előírt nyilvántartások vezetését.
- Biztosítja a biztonságos munkavégzés feltételeit, továbbá a munkavégzés körülményeinek tervszerű és folyamatos javítását.
- Értékeli a külső ellenőrző személyek, szervek által végzett vizsgálatok megállapításait és intézkedik a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
- Folyamatosan tanulmányozza az új gondozási módszereket, melyeket egyeztet az intézmény mutatóival.
- Jóváhagyja az éves gondozási és foglalkoztatási tervet.
- Jogosult az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat bármely vezetőjének és beosztottjának hatásköri elvonására, az általuk tett intézkedések megváltoztatására, illetve hatályon kívül helyezésére.
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó rendelete alapján megállapítja a gondozottak részére a fizetendő térítési díjat, a csoportvezető javaslata alapján, a gondozott kérelmére a térítési díjat mérsékelheti, elengedheti.
- Eljár a közbeszerzések ügyében.
- A képzési terv alapján gondoskodik a munkatársak szakmai segítéséről, képzésük és a külön jogszabályban meghatározott továbbképzések biztosításáról.
- a szociális rászorultságot a magasabb vezető vizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során legalább két évente.

### **Magasabb vezető közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak**

- nappali ellátást vezető intézményvezető (idősek, fogyatékosok, szenvedélybetegek nappali közintézményében )
- a vezető ápoló (átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza közintézményben)
- vezető gondozó (házi segítségnyújtás csoportvezető),
- az adminisztrációs és munkaügyi csoport vezetője
- gazdasági ügyintézői feladatokat ellátó munkatárs

### **Vezető feladat- és hatásköre**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés alapján:

Vezetőnek minősül

- a) az integrált, illetve közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője és helyettese,
- b) az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője,
- c) a gazdasági vezető, a vezető gondozó, a vezető ápoló, az osztályvezető ápoló, a szociális és mentálhigiénés csoportvezető, a vezető pedagógus, a bölcsődei tagintézmény-vezető.

#### **A vezető kinevezési rendje:**

*A költségvetési szerv vezetője /kinevezett magasabb vezető beosztású közalkalmazott/ nevezi ki, menti fel vagy vonja vissza a vezetői megbízást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet szerint.*

#### **A vezető helyettesítési rendje:**

A vezető helyettesítését távollétében, illetve tartós távollétében a helyettesítésével egyedileg, és esetileg megbízott dolgozó látja el a magasabb vezetői intézkedésben foglaltak szerint.

Távollétnek minősül, ha a vezető

- fizetett szabadságát,
- egyéb, jogszabályban vagy szerződésben biztosított szabadidejét, munkavégzés alóli mentességét,
- betegszabadságát, betegállományát tölti.

Tartós távollétnek minősül a vezető 30 napot meghaladó távolléte.

#### **Nappali ellátást vezető / intézményvezető (idősek, fogyatékosok, szenvedélybetegek nappali közintézményében) feladat- és hatásköre**

- Anyagi, erkölcsi és fegyelmi felelősség terheli a vezetése alatt álló közintézmény színvonalas szakmai munkájáért.
- Szervezi és irányítja a nappali ellátást biztosító közintézmény szakmai munkáját.
- Összeállítja az állami normatíva igényléséhez szükséges dokumentációt.
- Elkészíti a házirendet és a dolgozók munkaköri leírását.
- Gondoskodik az élelem időben történő megrendeléséről.
- Vezeti az étkezésre vonatkozó igénybevételei,- látogatási,- és eseménynaplót.
- Felelős a HACCP –ben meghatározott előírások betartásáért.
- Gondoskodik a közintézmény szolgáltatásait személyesen átmenetileg igénybe venni képtelen személyek ebédjének otthonukba szállításáról.
- Megszervezi a közintézmény orvosi ellátását.
- Gondoskodik az étkezési és térítési díjak beszedéséről és azok befizetéséről a Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatal számlájára.
- Koordinálja a gondozottak részére biztosított foglalkozásokat.
- Segítségnyújt a gondozottak életvitelében, ügyeinek intézésében.
- Szolgálati titokként kezeli a rábízott, illetve tudomására jutott adatokat és információkat, annak közlését csak hivatalos úton keresztül végzi a hatályos jogszabályi előírások betartásával végzi.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a területére vonatkozó jogszabályváltozásokat, azokat elsajátítja.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásáért.
- Felelős a munkarend, a munkafegyelmelem, a tűz- és munkavédelmi szabályok betartása és betartatásáért.

- Látogatásokat végez az ellátottaknál, illetve helyszíni ellenőrzéseket tart, melyet köteles írásban rögzíteni és az ellátott anyagában megőrizni.
- Környezettanulmányt készít az ellátást igénybe vevő lakásán, az igénybevételt megelőzően.
- Részt vesz a feladatköréből eredő értekezleteken.
- Figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapellátási igényeket, javaslatot tesz új szolgáltatások kialakítására, illetve a meglévő szolgáltatások bővítésére.
- Ellátja a közintézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok koordinációját, szakmai munka összehangolását.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a területen működő egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, civil szervezetekkel.

**A nappali ellátást vezető közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak:**

- szociális gondozók (nappali intézményben)
- takarító személyzet

**Vezető ápoló feladat- és hatásköre**

**(átmeneti elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza közintézményben)**

- Elkészíti a közintézmény házirendjét, gondoskodik annak betartásáról.
- Gondozási ütemtervet készít a feladatokról, gondoskodik ezek maradéktalan betartásáról.
- Elkészíti az ellátottakra vonatkozó egyéni gondozási terveket.
- Gondoskodik az élelem beszerzéséről.
- Vezeti az étkezést igénybevevőkről szóló nyilvántartást.
- Biztosítja a kulturált étkezés feltételeit.
- Segítséget nyújt a higiénia megtartásában.
- Az orvos utasításai szerint elrendelt gyógyszerelést ellenőrzi, szükség szerint gondoskodik az ellátottak szakorvoshoz juttatásáról, szükség esetén orvost hív az ellátotthoz.
- Gondoskodik az időskorúak gondozóháza helyiségeinek tisztántartásáról, a higiéniai előírások betartásáról.
- Irányítja a szociális gondozók munkáját
- Ellátja a gondozást igénylők felvételével kapcsolatos teendőket.
- Gondoskodik az ellátottak térítési díj fizetéséről és annak beszedéséről, valamint azok befizetéséről a Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatal számlájára.
- Ellátja a közintézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok koordinációját, a szakmai munka összehangolását.
- Gondozási-ápolási tervet készít.
- Vezeti az étkeztetéssel kapcsolatos dokumentációt.
- Részt vesz a feladatköréből eredő értekezleteken.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, azokat elsajátítja.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a területen működő egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, civil szervezetekkel.

**A vezető ápoló közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak:**

- szociális gondozók
- takarító személyzet
- mosónő
- orvos

- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális gondozói
- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás műszerész munkatársa

#### **Házi segítségnyújtás vezető gondozó feladat- és hatásköre**

- Anyagi, erkölcsi és fegyelmi felelősség terheli a vezetése alatt álló csoport munkája iránt.
- Szervezi és irányítja a területen folyó szakmai munkát, ellátja a szervezési, vezetési feladatokat, a szakmai munka koordinációját.
- Gondoskodik a térítési díjak beszedéséről és azok befizetéséről a Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatal számlájára.
- Segítséget nyújt a gondozottak mindennapi életvitelében, hivatalos ügyeinek intézésében.
- Hivatali titokként kezeli a rábízott, illetve tudomására jutott adatokat és információkat, annak közlését csak hivatalos úton keresztül végzi a hatályos jogszabályi előírások betartásával.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, azokat elsajátítja.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért.
- Környezettanulmányt végez a gondozottaknál.
- Látogatásokat végez a gondozottaknál, illetve helyszíni ellenőrzéseket tart, melyet köteles munkanaplójában rögzíteni és az elláttal aláíratni.
- Rendszeresen ellenőrzi a gondozónők munkáját és a szociális gondozók munkanaplóját.
  - Rendszeresen csoport megbeszélést tart a gondozónőknek, melyre az intézmény vezetőjét is elhívja.
- Vezeti a munkanaplókat, melyben rögzíti az ellenőrzések és a látogatások alkalmával a gondozottnál szerzett tapasztalatokat, elkészíti a házi segítségnyújtással kapcsolatos kimutatásokat, statisztikákat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, felelős a dolgozók rendszeres munkavédelmi oktatásáért.
- Gondoskodik a munkatársak szakmai segítségéről, a kötelező továbbképzésük biztosításáról.
- Részt vesz a feladatköréből eredő értekezleteken.
- Figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapellátási igényeket, javaslatot tesz új szolgáltatások kialakítására, illetve a meglévő szolgáltatások bővítésére.
- Együttműködik és kapcsolatot tart a területen működő egészségügyi, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, civil szervezetekkel.

#### **A vezető gondozó közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak:**

- szervező gondozónő
- szociális gondozók
- gyógytornász
- gyógymasszőr
- fodrász
- pedikűrös
- társadalmi aktívák

#### **Munkaügyi és adminisztrációs csoportvezető feladat- és hatásköre**

- Irányítja és ellenőrzi az általa vezetett csoportba tartozó adminisztrációs feladatokat ellátók tevékenységét.

- Feladatait a hatályos Munka Törvénykönyve, a KJT., valamint az ágazati jogszabályi előírások és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján köteles végrehajtani, a közalkalmazotti jogviszony létesítésétől a megszűnésig bezárólag. A munkavégzéshez kapcsolódó dokumentáció naprakész vezetése.
- A szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtása, aktualizálása.
- A számítógépes munkaügyi program adatkarbantartása, adatrögzítés, adatfogadás illetve küldés.
- Költségvetéshez, beszámolókhöz szükséges információk adatok gyűjtése.
- Kapcsolattartás a Szociális Intézmények Gazdasági Hivatalával, az Önkéntes Nyugdíjpénztárral, szükség szerint a feladatvégzéshez kapcsoló társintézményekkel, különösen a Magyar Államkincstárral, valamint az intézmény valamennyi közalkalmazottjával.

#### **Munkaügyi és adminisztrációs csoportvezető közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak:**

- étkezés adminisztrációját ellátó munkatárs
- házi segítségnyújtás adminisztrációját ellátó munkatárs
- általános adminisztrációs feladatokat ellátó munkatárs

#### **Szakmai és egyéb feladatot ellátó munkakörök feladat- és hatásköre**

##### **A kinevezés rendje:**

*A költségvetési szerv vezetője /kinevezett magasabb vezető beosztású közalkalmazott/ nevezi ki, menti fel vagy vonja vissza a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök esetében a megbízást a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet szerint.*

##### **A közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök helyettesítési rendje:**

A közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök helyettesítését távollétben, illetve tartós távollétben a helyettesítésével egyedileg, és esetileg megbízott dolgozó látja el a magasabb vezetői intézkedésben foglaltak szerint.

Távollétnek minősül, ha a közalkalmazott

- fizetett szabadságát,
- egyéb, jogszabályban vagy szerződésben biztosított szabadidejét, munkavégzés alóli mentességét,
- betegszabadságát, betegállományát tölti.

Tartós távollétnek minősül a közalkalmazott 30 napot meghaladó távolléte.

##### **szociális gondozó (nappali ellátás) feladat- és hatásköre**

- Anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik a nappali közintézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatáért, a rábízott leltári tárgyakért.
- Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolatot alakít ki, és tart fenn.
- Segítséget nyújt a higiénia megtartásában.

- Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában.
- Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Vezeti és szervezi a klubvezető utasításai alapján az egyéni, csoportos szabadidős, foglalkozásokat és közreműködik a rehabilitációs programok szervezésében.
- Segíti az ellátást igénybe vevőt a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Biztosítja a nappali közintézmény ellátottja betegsége esetén időlegesen az ebéd lakásra szállítását.
- Együttműködik az előgondozást végző személlyel.
- Együttműködik az egészségügyi és szociális alap,- és szakellátást nyújtó intézményekkel.
- Szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken vesz részt, az ott hallottakat, tanultakat a munkája során felhasználja.

#### **szociális gondozó (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) feladat- és hatásköre**

- Az „Őszirózsá” Gondozó Szolgálat Kerepesi út. 29/a. szám alatti telephelyén kialakított diszpécserközpontban fogadja a segélyhívásokat.
- Intézkedik a megfelelő segítségnyújtás eljuttatásáról, illetőleg szükség esetén haladéktalanul megjelenik az ellátott személy hívása esetén a helyszínen.
- Megteszi a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedéseket.
- Szükség esetén további, az egészségügyi és szociális alap,- és szakellátás körébe tartozó ellátást kezdeményez.

#### **szociális gondozó ( házi segítségnyújtás ) feladat- és hatásköre**

- Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolatot alakít ki, és tart fenn.
- Az orvos előírása alapján alapvető gondozási, ápolási feladatokat lát el.
- Segítséget nyújt a higiénia biztosításában és megtartásában,
- Ellátottja ügyeit képviseli, érdekében eljár.
- Közreműködik az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében.
- Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában.
- Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Segíti az ellátást igénybe vevőt a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.
- Együttműködik az előgondozást végző személlyel.
- Együttműködik az egészségügyi és szociális alap,- és szakellátást nyújtó intézményekkel.
- Munkanaplóját a jogszabályban előírtaknak megfelelően vezeti, és munkaidőben mindig magánál tartja.
- A gondozási díj fizetésére kötelezett ellátottaktól az aktuális havi térítési díjat beszedi és azzal az adminisztrációt végző kollégának elszámol.
- Szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken részt vesz.

#### **ápoló - gondozó (időskorúak gondozóháza ellátás) feladat- és hatásköre**



- A rábízott ellátottakat felügyelet nélkül nem hagyhatja semmilyen indokkal.
- A beosztott gondozónő a munkáját az érvényben lévő rendelkezések szerint köteles ellátni, és az ellenőrzésen kapott utasításokat végrehajtani.
- A higiénés és közegészségügyi előírásokat köteles betartani.
- Ha a gondozotton betegségre utaló tüneteket észlel, a vezetőnek azonnal jelenti, ellátásáról gondoskodik. Szükség esetén ügyeletet vagy mentőt hív.
- Az orvos által felírt gyógyszereket pontosan beadja.
- Pontoson vezeti az eseménynaplót, az átadófüzetet és a jelenléti ívet.
- A gondozottak vérnyomását naponta ellenőrzi.
- aktívan részt vesz az ellátottak részére szervezett csoportos foglalkozásokon, szombat – vasárnapi napon, amikor a foglalkoztató gondozónő nem dolgozik, foglalkozásokat szervez az ellátott részére, a szabadidő hasznos eltöltésére.
- A szakmai továbbképzéseken köteles részt venni.
- A munka és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatásokon köteles megjelenni a részvételt aláírásával igazolni.
- Folyamatosan, 12 órás munkarendben dolgozik. Munkaideje heti 40 óra.
- A munkáját befejező gondozónő mindaddig köteles az intézményben tartózkodni, amíg feladatait az őt váltó gondozónőnek szobáról-szobára át nem adta.
- Átadáskor beszámol a munkaideje alatt történekről az orvos és a vezető utasításairól.
- Szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken vesz részt.
- Munkája során köteles az idős emberekkel szemben segítőkész, együtt érző, tapintatos és udvarias magatartást tanúsítani.

**terápiás munkatárs (fogyatékosok nappali ellátás), terápiás segítő (szenvedélybetegek nappali ellátás) mentálhigiénés munkatárs (idősek nappali ellátás) feladat- és hatásköre**

- Havonta munkatervet készít, az ellátást igénybe vevők mentális állapotának figyelembe vételével.
- Konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszéléseket tart. Szükség szerint terápiás foglalkozásokat tart.
- Ügyel az ellátottak testi- lelki aktivitásának megtartására.
- Feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
- Együttműködik az egészségügyi és szociális alap,- és szakellátást nyújtó intézményekkel.
- Szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken részt vesz.

**adminisztrátor (általános, étkeztetés, házi segítségnyújtás,) feladat- és hatásköre**

általános adminisztrátor

- Ellátja az intézmény hivatalos adminisztrációjával, iratkezelésével, illetve levelezésével kapcsolatos teendőket. Elvégzi mindazon teendőket, amelyeket külön jogszabály vagy az intézményvezető utasítása munkakörébe utal. Az intézményvezető felé információs és beszámolási kötelezettsége van.

étkeztetési feladatokat ellátó adminisztrátor:

- Feladata az étkeztetésben részesülő ellátottak ebédjének megrendelése,
- személyi anyagaiknak nyilvántartása manuálisan, illetve számítógépen,
- a havi térítési díj számlák elkészítése, átadása a gondozónők, illetve szervező gondozónők részére,

- térítési díjak összesítése, feladása a Szociális Intézmények Gazdasági Hivatal számlájára,
  - havonta összesíti az állami normatíva igényléséhez szükséges étkezési napokat.
- házi segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat ellátó adminisztrátor:
- Feladata a házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak személyi anyagaiknak nyilvántartása manuálisan, illetve számítógépen,
  - a havi térítési díj számlák elkészítése, átadása a gondozónők, illetve szervező gondozónők részére,
  - Térítési díjak összesítése, feladása a Szociális Intézmények Gazdasági Hivatal számlájára,
  - Havonta összesíti az állami normatíva igényléséhez szükséges látogatási számokat és gondozási órákat, gondozónőnként.

#### **munkaügyi ügyintéző feladat- és hatásköre**

- Feladatait a hatályos Munka Törvénykönyve és a KJT., az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján köteles végezni.
- A közalkalmazotti jogviszony létesítésétől a megszűnésig bezárólag valamennyi munkafolyamat végzése.
- A munkavégzéshez kapcsolódó ügyek intézése, adminisztrációja, karbantartása és nyilvántartása.
- A kredit pontos képzések adminisztrációja, nyilvántartása a jelentkezéstől a kifizetésig.
- A számítógépes munkaügyi program adat karbantartása, adatrögzítés, adatfogadás illetve küldés .
- A Magyar Államkincstárral való folyamatos és rendszeres kapcsolattartás.
- Költségvetéshez, beszámolókhöz szükséges információk adatok gyűjtése.
- Kapcsolattartás a MÁK-kal, és a Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatalával az Önkéntes Nyugdíj Pénztárral és a közalkalmazottakkal.

#### **gazdasági ügyintéző feladat- és hatásköre**

- Az intézmény gazdasági ügyeinek intézése a magasabb vezető utasításai alapján.
- Kapcsolat tartás a Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatalával,
- Költségvetéshez, beszámolókhöz szükséges információk adatok gyűjtése.
- Az intézmény gazdasági ügyeinek intézése, adminisztrációja, karbantartása és nyilvántartása.

#### **gyógytornász feladat- és hatásköre**

- Az orvos írásban közölt javaslata, - ennek hiányában, amennyiben a gondozónő jelzése alapján megy a gondozotthoz-, a beteg vizsgálata alapján önállóan felépített fizioterápiás kezelés végzése, különös tekintettel a gyógytorna kezelésre és eredményeinek írásbeli dokumentálására.
- Működési területén a beteg pontos esetismertetés kíséretében történő átvétele és a kezelő orvos rendszeres tájékoztatása.
- A tudomására jutott orvosi, hivatali titok megőrzése.
- A számára konkrétan előírt adminisztratív és beszámolási feladatok elvégzése.
- Javaslattétel a működési területén a kezeléshez használt anyagok, eszközök beszerzésére.
- A kezeléseknél használt eszközök, szakmailag biztonságos állapotának ellenőrzése, mind ezek tisztántartása, fertőtlenítése, a különböző betegség eredetű ártalmak kiküszöbölése.

- A gondozónők részére a szükséges szakmai segítség biztosítása
- A tűzrendészeti, baleseti és munkavédelmi szabályok betartása, munkarend, munka fegyelem megtartása.
- Önmaga rendszeres képzése, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken való részvétel.
- Felelős az ellátás magas színvonaláért, a munkanapló pontos vezetéséért,
- Köteles az ellátás megkezdésekor állapot felmérést végezni, azt írásban dokumentálni és az állapotváltozásokat folyamatosan rögzíteni.

#### **gyógymasször feladat- és hatásköre**

Az orvos írásban közölt javaslata, - ennek hiányában, amennyiben a gondozónő jelzése alapján megy a gondozotthoz-, a beteg vizsgálata alapján önállóan felépített kezelés végzése, különös tekintettel a gyógymasszázs kezelésre és eredményeinek írásbeli dokumentálására.

- Működési területén a beteg pontos esetismertetés kíséretében történő átvétele és a kezelőorvos rendszeres tájékoztatása.
- A tudomására jutott orvosi, hivatali titok megőrzése.
- A számára konkrétan előírt adminisztratív és beszámolási feladatok elvégzése.
- Javaslattétel a működési területén a kezeléshez használt anyagok, eszközök beszerzésére.
- A kezeléseknél használt eszközök, szakmailag biztonságos állapotának ellenőrzése, mindezek tisztántartása, fertőtlenítése, a különböző betegség eredetű ártalmak kiküszöbölése.
- A gondozónők részére a szükséges szakmai segítség biztosítása
- A tűzrendészeti, baleseti és munkavédelmi szabályok betartása, munkarend, munka fegyelem megtartása
- Rendszeres képzéseken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken való részvétel.
- Felelős az ellátás magas színvonaláért, a munkanapló pontos vezetéséért,
- Köteles az ellátás megkezdésekor állapot felmérést végezni, azt írásban dokumentálni és az állapotváltozásokat folyamatosan rögzíteni.

#### **fodrász feladat- és hatásköre**

- Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálathoz tartozó közintézményekben, illetve a területen ellátásban részesülők rendszeres hajápolása, a nappali ellátást vezető, illetve a gondozónők jelzése alapján.
- A megállapított térítési díjnak megfelelően a számla kiállítása, a térítési díj beszedése, illetve feladása a Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatala számlájára.
- Köteles a munkanaplót naprakészen vezetni, munkaidőben magánál tartani.
- Köteles munkája során az idős emberekkel szemben segítőkész, együtt érző, tapintatos és udvarias magatartást tanúsítani.

#### **pedikűrös feladat- és hatásköre**

- Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálathoz tartozó közintézményekben, illetve a területen ellátásban részesülők rendszeres kéz és lábápolása, a nappali ellátást vezető, illetve a vezető gondozó jelzése alapján.
- A megállapított térítési díjnak megfelelően a számla kiállítása, a térítési díj beszedése, illetve feladása a Józsefvárosi Szociális Intézmények Gazdasági Hivatala számlájára.

- Köteles a munkanaplót naprakészen vezetni, munkaidőben magánál tartani.
- Köteles munkája során az idős emberekkel szemben segítőkész, együtt érző, tapintatos és udvarias magatartást tanúsítani.

#### **műszerész feladat- és hatásköre**

- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők beosztásának elkészítése.
- A kérdőív kitöltése az ellátott lakásán.
- A készülékek telepítése, karbantartása, a készülékek működésének rendszeres ellenőrzése, javítása.
- Kapcsolattartás az ellátottakkal.
- A rendszer hibája esetén a hiba azonnali elhárítása.
- Köteles munkája során az idős emberekkel szemben segítőkész, együtt érző, tapintatos és udvarias magatartást tanúsítani.

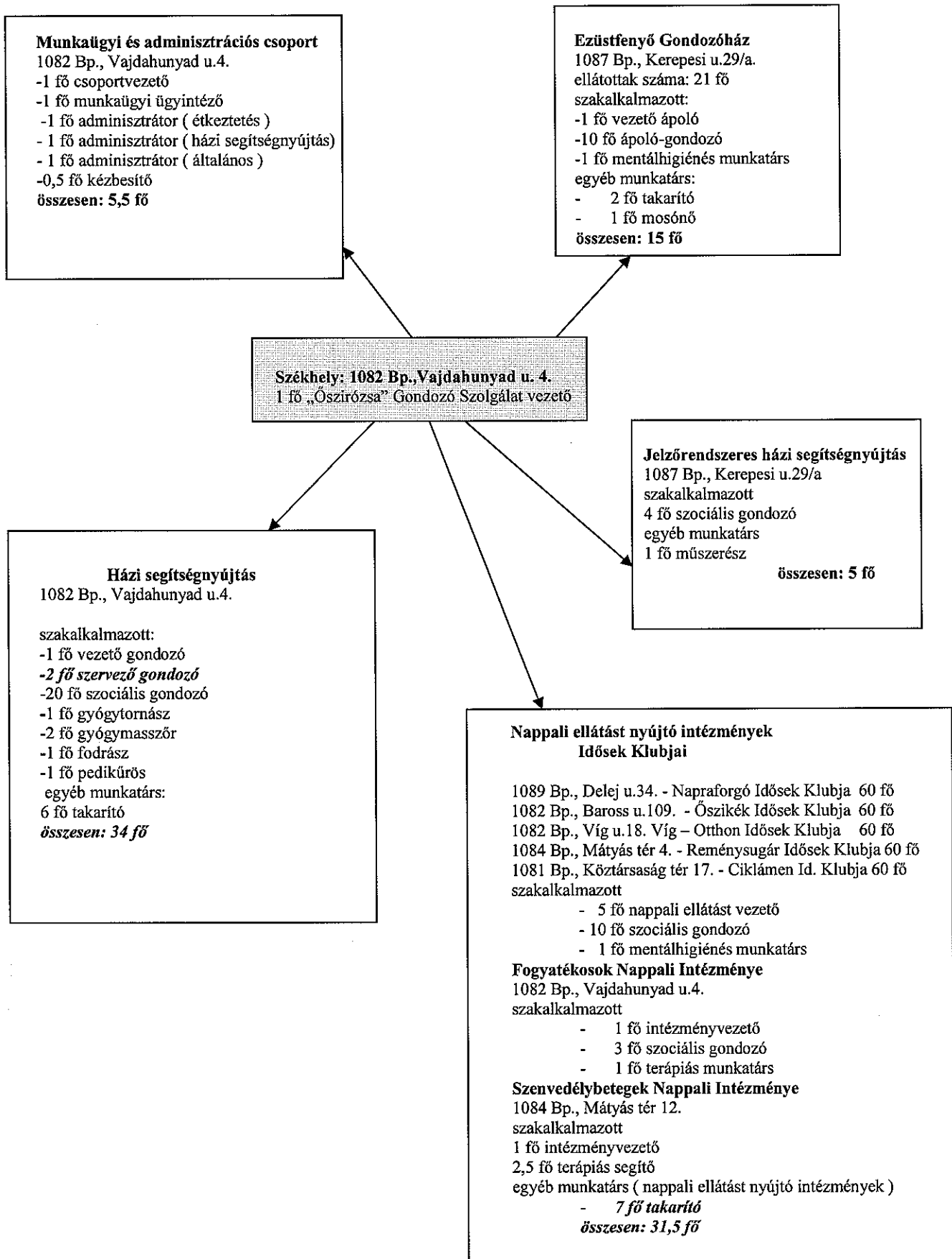
#### **egyéb munkatársak (takarító, mosónő, kézbesítő) feladat- és hatásköre**

- A takarító feladata az intézmény székhelyének és tagintézményeinek tisztántartása. A napi takarításon túlmenően feladata az intézmény székhelyének és tagintézményeinek helyiségeiben nagytakarítást végezni.
- A mosónő feladata az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményben elhelyezésre kerülő ellátottak ruházatának tisztítása az intézményvezető, vezető ápoló iránymutatása alapján.
- A kézbesítő feladata az intézménybe beérkező, illetve kimenő postai küldemények, körlevelek, egyéb iratok postakönyvvel történő kézbesítése.

### **III.**

#### **A szerv szervezeti felépítése**

A szervezeti felépítést, a szociális szolgáltatásokat biztosító telephelyek megjelölésével az **1. számú szervezeti ábra** ábrázolja.



## IV.

### A szerv belső szabályalkotási rendje

Az intézmény működését a jogszabályokban előírtak, valamint a helyi szabályozást megvalósító belső szabályozási formák tartalmazzák.

A belső szabályozás formái:

#### **-belső szabályzat**

A belső szabályzat, az intézmény valamennyi közintézményére, dolgozójára vonatkozó általános működési rend meghatározása kiadására a magasabb vezető jogosult.

#### **-vezetői intézkedés**

A vezetői intézkedés adott szervezeti egységre vonatkozó szabályokat tartalmaz. Kiadására valamennyi vezető jogosult.

#### **-körlevél**

A körlevél az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat közintézmény valamennyi közalkalmazottjára vonatkozó egyszerű meghatározott ügyre vonatkozó tájékoztatás. Kiadására a magasabb vezető jogosult.

## V.

### A szerv rendszeres fórumai

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálatnál rendszeresen működő, illetve a magasabb vezető és a vezetők által esetenként összehívott értekezletekre vonatkozóan a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a.) A téma érdemi megtárgyalása céljából biztosítani kell a résztvevők előzetes tájékoztatását az értekezlet napirendjéről, illetve biztosítani kell az értekezletre való felkészülés lehetőségét. Az értekezleten megbeszélésekről, amennyiben az szükséges, írásos utasítást kell készíteni.
- b.) Az eseti értekezletekről emlékeztetőt kell készíteni és az illetékesnek meg kell küldeni.

#### **A vezetői értekezlet**

Résztvevői :

- az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője
- vezető gondozó, vezető ápoló és a nappali ellátást vezető /intézményvezetők/, munkaügyi és adminisztrációs csoportvezető

Témája:

a szervezet működését lényegesen befolyásoló, a feladatellátást meghatározó döntések meghozatala, tájékoztatás.

#### **A kibővített vezetői értekezlet**

Résztvevői:

- az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője
- vezető gondozó, vezető ápoló és a nappali ellátást vezető / intézményvezetők/, munkaügyi és adminisztrációs csoportvezető,
- adminisztrációs feladatokat ellátó munkatársak.

Témája:

a szervezet működését, a feladat ellátását lényegesen befolyásoló döntések előzetes véleményezése, ellenőrzések eredményeinek ismertetése, feladatszabályozás. Rendkívüli feladatok megbeszélése.

#### **A különleges tanácskozás**

Résztvevői:

- az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője,
- az adott szolgáltató/intézmény vezetője, munkatársai.

Témája:

az adott szolgáltató/intézmény feladatai és/vagy feladatmódosulásainak megtárgyalása.

## VI. Az ellenőrzés rendje

### A vezetői ellenőrzés rendje

A vezetői ellenőrzés valamennyi vezetői szintre vonatkozik.

A vezetők a szervezeti hierarchiában helyüknek megfelelően gyakorolják vezetői funkcióikat, ezen belül ellenőrzési jogosultságukat és kötelezettségüket.

A vezetői ellenőrzés legfontosabb elemei:

- a) kiadmányozási, az aláírási jog,
- b) a láttamozás, az előzetes egyeztetés, a véleményezés joga,
- c) a szakmai és gazdálkodási feladatok meghatározása, a hatáskörök gyakorlásának átruházása, a végrehajtás számonkérése,
- d) a beszámoltatás a jogszabályokban, intézményi szintű szabályzatokban megszabott feladatok végrehajtásáról,
- e) a gazdálkodási hatáskör, ezen belül a kötelezettségvállalás ellenőrzése.

## VII. A szerv külső kapcsolatai, a kapcsolattartás rendje

### Telephelyek közötti együttműködés rendje

A magasabb vezető a vezetők és a szakmai és egyéb munkatársak munkavégzésük során kötelesek egymással együttműködni.

Ezen belül

- a) feladatuk ellátásához szükséges adatokról, információkról egymást kölcsönösen tájékoztatják,
- b) vélemény,- vagy adatkérésre választ adnak.

### A külső képviselet és kapcsolattartás rendje

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat külső képviseletére, külső kapcsolattartásra a magasabb vezető és a vezetők jogosultak. Külső szervek, személyek adat,- információkérésére vonatkozóan a vezetői intézkedésben foglaltak az irányadók.

## VIII. A szerv munka és nyitva tartási rendje

### Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat munkarendje:

A ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti íven fel kell tüntetni a munkába állás és az eltávozás pontos idejét. A jelenléti ív vezetéséért a magasabb vezető, és a vezetők a felelősek.

A ledolgozott munkaidőt hetenként összesíteni kell. Törekedni kell arra, hogy a törvényes munkaidő – heti 40 óra – az adott héten mindenki által ledolgozásra kerüljön. A heti munkaidő átcsoportosítását az a magasabb vezető, illetve a nappali ellátást nyújtó intézmények vezetői engedélyezhetik a jelenléti íven történő szignálással.

### Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat székhelyének nyitva tartása:

hétfőtől-péntekig: 07,00 – 17,00 óra

### Az Idősek Klubjainak nyitva tartása:

hétfőtől-péntekig: 8,00 – 16,00 óra

Az „Őszikék” Idősek Klubja kivételével az internet szolgáltatás naponta a mindenkori nyitva tartási időben vehető igénybe a kerületi lakosok számára térítésmentesen, azzal a kitételrel, hogy a szolgáltatás 11,00-14,00 óra között szünetel.

**Az Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthonának nyitva tartása:**  
hétfőtől-péntekig: 07,00 – 17,00 óra

**A „Mátyás Klub” mint szenvedélybetegek nappali intézményének nyitva tartása:**  
hétfőtől-péntekig: 08,00 – 16,00 óra

**Az „Ezüstfenyő” Gondozóház nyitva tartása:** folyamatos

Minden egyéb, itt nem szabályozott kérdésben a hatályos jogszabályi előírások, valamint az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat Szakmai Programja az irányadó.

Budapest, 2009. november .....

Nagy Ildikó  
intézményvezető

### **Záró rendelkezés**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Mellékletekkel és a Függelékkel együtt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2009. (XI. 25.) sz. határozatával jóváhagyva lép hatályba 2009. november 25. napján.

Budapest, 2009. november .....

polgármester



# Melléklet

I. számú melléklet

## A szabálytalanságok kezelésének rendje

### I. Bevezetés

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 145/A.§(5) bekezdésének megfelelően a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője felelőssége, hogy:

- A jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a szervezet,
- A szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérelje figyelemmel a vezető,
- Szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálására kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértékűt képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- Hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés),
- Keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője feladata.

#### 1. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője felelőssége.

Az Áht-ban meghatározott kötelezettség az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője feladata, a szervezeti struktúrában meghatározott egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. Az intézmény munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

### II. Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos eljárás rendje

#### 1. A szabálytalanság fogalma

Szabálytalanság a jogszabályokban, önkormányzati határozatokban, az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat belső szabályzataiban, intézkedéseiben leírtak, illetve a szakmai végzettségek, képzések megszerzése során tanultak be nem tartása, az azoktól való eltérés. Szabálytalanságnak kell tekinteni a belső szabályzatoknak a jogszabályokban megfogalmazottaktól eltérő tartalmát is. A szabályok be nem tartása mulasztásból, hiányosságból, nem megfelelő cselekményből adódhat.

#### 2. A szabálytalanság észlelése (útvonala)

A szabálytalanságok megelőzésnek, elkerülésének érdekében a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (továbbiakban FEUVE) fejlesztésével, végrehajtási szintjei és az ott elvégzendő feladatok helyes meghatározásának eszközével kell a szabálytalanságok előfordulását, ismételt felmerülését megakadályozni.

A FEUVE rendszerben az ellenőrzési pontok kialakításakor figyelembe kell venni a független belső ellenőrzésnek az érintett területekre vonatkozó megállapításait és a munkavállalók szóbeli vagy írásos bejelentéseit, az azok alapján történt intézkedéseket. A munkavállalóknak a saját vagy helyettesítés közben ellátott feladataik végzése közben észlelt szabálytalanságokat kell jelenteniük.

Kivétel: a saját munkavégzésük során nem szándékosan okozott szabálytalanságokat (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság) nem kötelező (de ajánlott) jelenteniük, amennyiben a hibát kijavították és a szabálytalanság, vagy a hiba javítása nem okoz kárt, anyagi és erkölcsi hátrányt.

#### 3. Intézkedések, eljárások meghatározása

### **3.1. munkavállaló észleli a szabálytalanságot:**

- a) amennyiben a munkavállaló szabálytalanságot észlel, értesíti közvetlen felettesét. Amennyiben közvetlen vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak közvetlen vezetőjén kívül annak felettesét is értesítenie kell,
- b) ha az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti az intézményvezetőt,
- c) az intézményvezetőnek kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője, valamint az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben (pl. fegyelmi ügyekben) az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet a munkajogi szabályok tiszteletben tartásával. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

### **3.2. A vezető észleli a szabálytalanságot**

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője, illetve a vezetők észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedés hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére. (SZMSZ szerint)

### **3.3. Az intézmény belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot**

Az intézmény belső ellenőrzését a Józsefvárosi Önkormányzat Belső Ellenőrzési Irodája látja el.

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálatnak intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtani.

### **3.4. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot**

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (p. ÁSZ, MÁK stb.) a szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetőjének intézkedési tervet kell kidolgoznia.

### **3.5. Írásos értesítést akkor kell készíteni, ha:**

- a) a szabálytalanság szabályozatlanságból, illetve
- b) a belső szabályzat és a jogszabályok nem kellő összhangjából fakad,
- c) továbbá, ha szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés, stb.) gyanúja áll fenn.

## **4. Intézkedések, eljárások nyomon követése**

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat magasabb vezetője feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése során:

- a) nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét,
- b) figyelemmel kíséri a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását, a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja, (a hasonló projektek, témák, kockázat meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

## **5. A szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása**

- a) a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről a titkárnő gondoskodik,
- b) elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatja a kapcsolódó írásos dokumentumokat,
- c) nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló többször mód. 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete alapján az „Őszirozsa” Gondozó Szolgálat szabályzatai:

- I. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:
  - 1. Iratkezelési szabályzat
  - 2. Érdek-képviselői fórum szabályzata
- II. Gazdasági szabályzatok:
  - 1. Számviteli szabályzat
  - 2. Pénzkezelési szabályzat
  - 3. Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
  - 4. Vagyonvédelmi szabályzat
- III. Műszaki ellátási szabályzatok:
  - 1. Munkavédelmi szabályzat
  - 2. Tűzvédelmi szabályzat
  - 3. Gépjármű használati szabályzat

## Függelékek

### 1. számú függelék:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Közalkalmazottainak Juttatási Szabályzata

### 2. számú függelék:

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat és intézményeinek házirendje

### 3. számú függelék:

Munkaköri leírások

### 4. számú függelék:

Az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat által szervezett egyéb szabadidős programok részvételi díjai

A nappali ellátást nyújtó intézmények által szervezett szabadidős programokon való részvételét jelző ellátott a program igénybevételéhez a program bekerülési költségének meghatározott %-ában kifejezett, az alábbiakban részletezett részvételi díj megfizetésére kötelezett:

I főre jutó jövedelem	a program bekerülési összegének %-a
0-30.000,- Ft	10%
30.001-50.000,- Ft	30%
50.001.-70.000,-Ft	40%
70.001-100.000,- Ft	50%
100.000- , - Ft	100%

A 4. számú függelék hatályba lépésének időpontja: 2007. május 01.

## ALAPÍTÓ OKIRAT Módosításokkal egységes szerkezetben

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2009. november 25-én elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szervnek az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (továbbiakban: Ötv.) 38. § (1) bekezdése alapján, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. 66.§-a alapján elfogadott, a 2008. évi CV. törvényben foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő alapító okiratát.

### 1. A költségvetési szerv

**neve:** Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal  
(rövidített neve: Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal)  
**székhelye:** 1082. Budapest, Baross u. 63-67.

#### A költségvetési szerv telephelyei:

1082. Budapest, Baross u. 59.	Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály (hrsz.:35232/A/26, 35232/A/20)
1082. Budapest, Baross u. 66-68.	Népjóléti Ügyosztály (hrsz.:35211/A/1, 35211/A/3)
1082. Budapest, Német u. 25.	Népjóléti Ügyosztály, Irattár (hrsz.:35212/A/24, 35212/A/26)
1083. Budapest, Práter u. 60.	Okmányiroda és Ügyfélszolgálati Ügyosztály anyagkönyvi részleg (hrsz.:35728/18/A/1, 35728/18/A/195)
1083. Budapest Práter u. 63.	Raktár (hrsz.: 36122/A/1)
1084. Budapest, Rákóczi tér 3.	Tervtár (hrsz.: 34899/A/1)
1082. Budapest, Kisfaludy u.28/A.	Irattár (hrsz.: 35670/A/1)
1082. Budapest, Kistáció u. 5.	Kisebbségi Önkormányzat (hrsz: 35604/A/3)

### 2./ A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező határozat száma:

53/2004. (II.19.) Kt. határozat

### 3./ A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 38.§ (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.”

#### 4./ A költségvetési szerv alaptevékenysége:

2009. december 31-ig:

TEAOR szám: 8411 Általános Igazgatás

Szakágazat szám: 841105 Helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

##### Alaptevékenység alapvető szakfeladata:

75115-3 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

##### Alaptevékenység szakfeladatai:

01403-4 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás  
45201-4 Mélyépítőipar  
45202-5 Helyi közutak, hidak, alagutak létesítése és felújítása  
45401-8 Épületfenntartás és korszerűsítés  
55141-4 Üdültetés  
63121-1 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
70101-5 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása  
70201-2 Ingatlankezelés, - forgalmazás, - közvetítés, - becslés (megbízásos alapon)  
75115-3 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége  
75116-4 Helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
75117-5 Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása  
75118-6 Önkormányzati képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása  
75167-0 Polgári védelmi tevékenység  
75184-5 Város – és községgazdálkodási szolgáltatás  
75187-8 Közvilágítási feladatok  
75192-2 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai  
75196-6 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások feladatra nem tervezhető elszámolása  
75199-9 Finanszírozási műveletek elszámolása  
80111-5 Óvodai nevelés  
80121-4 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás  
80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása  
80131-3 Alapfokú művészeti oktatás  
80214-4 Nappali rendszerű gimnáziumi nevelés, oktatás  
80541-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás  
80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok  
85121-9 Háziorvosi szolgálat  
85125-3 Foglalkozás - egészségügyi ellátás  
85127-5 Járó-betegek szakorvosi ellátása  
85128-6 Fogorvosi ellátás  
85201-8 Állategészségügyi tevékenység  
85321-1 Bölcsődei ellátás  
85323-3 Házi segítségnyújtás  
85324-4 Családsegítés  
85325-5 Szociális étkeztetés

2

4

85326-6 Nappali szociális ellátás

- 85327-7 Szociális foglalkoztatás
- 85328-8 Egyéb szociális és gyermekjóléti szolgáltatás
- 85331-1 Rendszeres szociális pénzbeli ellátások
- 85332-2 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátások
- 85333-3 Munkanélküli ellátások
- 85334-4 Eseti pénzbeli szociális ellátások
- 85335-5 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások
- 90211-3 Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
- 92161-7 Színházi tevékenység
- 92181-5 Művelődési központok, házak tevékenysége
- 92192-5 Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység
- 92401-4 Sportintézmények, sportlétesítmények működtetése
- 92404-7 Sportcélok és feladatok

**2010. január 1-től:**

**TEAOR szám: 8411 Általános Igazgatás**

**Szakágazat szám: 841105 Helyi önkormányzatok valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**

főtevékenység:

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
- 412000 Lakó- és nem lakó épület építése
- 421100 Út, autópálya építése
- 422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 422200 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- 431100 Bontás
- 431200 Építési terület előkészítése
- 432200 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 432100 Villanszerelés
- 432900 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 494200 Költöztetés
- 521020 Raktározás, tárolás
- 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 522130 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
- 532000 Egyéb postai, futárpostai tevékenység
- 552001 Üdülői szálláshely-szolgáltatás
- 562919 Egyéb étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 620300 Számítógép-üzemeltetés
- 620900 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
- 631100 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
- 639910 Sajtófigyelés
- 649000 Egyéb pénzügyi közvetítés
- 650000 Biztosítás, viszontbiztosítás, nyugdíjalapok

5

5

- 661902 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
- 662200 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
- 681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 683100 Ingatlanügynöki tevékenység
- 683200 Ingatlankezelés
- 691020 Egyéb jogi tevékenység
- 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 702100 PR, kommunikáció
- 702200 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 711100 Építészmérnöki tevékenység
- 750000 Állat-egészségügyi ellátás
- 801000 Személybiztonsági tevékenység
- 802000 Biztonsági rendszer szolgáltatás
- 811000 Építményüzemeltetés
- 812100 Általános épülettakarítás
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 822000 Telefoninformáció
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841217 Lakáspolitikai központi igazgatása és szabályozása
- 841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások
- 841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek
- 841358 Turizmus-fejlesztési támogatások és tevékenységek
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842533 Az óvóhelyi védelem tevékenységei
- 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 854236 Egyéb pénzbeli hallgatói juttatások, ösztöndíjak
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 853000 Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása

A

6



- 860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
- 870000 Bentlakásos szociális ellátások intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 881013 Fogyatékkal élők nappali ellátása
- 882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 889943 Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
- 890441 Közcélú foglalkoztatás
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 890443 Közmunka
- 900113 Köszínházak tevékenysége
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- 951100 Számítógép, -periféria javítása
- 951200 Kommunikációs eszköz javítása

**5./ A költségvetési szerv illetékességi területe:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területe

**6. A költségvetési szerv irányító szervének neve és székhelye:**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete  
1082. Budapest, Baross u. 63-67.

8

7

**7. A költségvetési szerv 2008. évi CV. törvény 15., 18. § szerinti besorolása:**

tevékenységének jellege alapján: **közhatalmi**

feladatellátásához kapcsolódó funkciója alapján: **önállóan működő és gazdálkodó**

Ellátja a kisebbségi önkormányzatok és az alapító önkormányzathoz tartozó, önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági tevékenységét.

**8./ Vezetőjének kinevezési rendje:**

A polgármesteri hivatal vezetője az 1990. évi LXV. törvény 36.§ (2) bekezdése szerint a jegyző.

A jegyzőt az Ötv. 36. § (1) bekezdésének valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Tv. 8. §-ban foglaltaknak megfelelően nyilvános pályázat alapján a Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki. A kinevezés időtartama határozatlan.

**9./ Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:**

A költségvetési szerv dolgozói alapesetben köztisztviselők, akiknek jogviszonyára a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Foglalkoztatottainak jogviszonya lehet továbbá közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, akik körére a Munka Törvénykönyv 1992. évi XXII. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

**10./ A 2008. évi CV. törvény 4.§ (2) bekezdés szerinti adatok: -**

**Záradék:**

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testülete a .../2009. (XI. 25.) Kt. számú határozatával fogadta el, a jelen alapító okirat az 53/2004 (II.19.) Kt. sz. határozattal elfogadott, és többször módosított alapító okirat helyébe lép.

Hatályos: 2010. január 1

Budapest, 2009. november 25.

**dr. Xantus Judit**  
jegyző

**Takács Gábor**  
alpolgármester  
polgármester helyett

**BUDAPEST JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BELSŐ ELLENŐRZÉSI IRODA**

**STRATÉGIAI TERVE 2010-2014. ÉVEKRE**

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI. 26.) Korm. rendelet szerint az alábbiak szerint alakul:

**1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:**

Az elkövetkező években az önkormányzatnak fő feladata a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése, megőrzése, működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság és szervezethezesség biztosítása. Kiemelt cél a beruházásokra biztosítható önerő mellett uniós és állami támogatások elnyerése. A Corvin Szigony Projekt, Magdolna I, II. beruházások és egyéb beruházási projektek megvalósulásának nyomon követését.

**2. A belső kontroll rendszer bevezetésének, működtetésének értékelése:**

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, valamint a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre;
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használatától.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért a költségvetési szerv vezetője felelős, aki köteles - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő:

- kontrollkörnyezetet,
- kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani és működtetni.

Az ellenőrzés a kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol vannak a gyenge pontok. A hibák felfedésével a cél elsősorban a további hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

**3. Nagyobb kockázati tényezők, főbb prioritások**

Nagyobb kockázatot jelentenek a magasabb nagyságrendet képviselő pályázatos beruházások (uniós pénzforrás), a szervezeti változások, az új szakfeladati rend, feladatbővítés/feladatelvonás.

**4. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése**

A Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzati fenntartású intézményeknél az ellenőrzéseket 2 fő belső ellenőr látja el.

✓

A speciális tudást igényelő ellenőrzésekre az informatikai, oktatási, adó, OEP finanszírozás ellenőrzésekre külső szakértők, megbízottak igénybevételevel nyílik lehetőség.

#### **5. A belső ellenőrök képzési terve**

A belső ellenőrzés végzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, ellenőrzési konzultációkon való részvétel biztosítása.

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye szükséges. Az államháztartásért felelős miniszter rendeletben szabályozza a kötelező szakmai továbbképzés és a kapcsolódó vizsgáztatás részleteit.

A továbbképzéseken való részvétel során törekedni kell a belső ellenőrök ellenőrzött területekkel kapcsolatos szakmai jogszabályok aktualitásainak megismerésére, valamint a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

#### **6. Az ellenőrzés tárgyi és információs igénye**

A belső információkat a vezetői értekezletek, a Képviselő-testületi határozatok, rendeletek, belső utasítások biztosítják.

A külső információs igényt a PM honlapról, valamint jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőséggel biztosítja az önkormányzat. Az ellenőrzések alatt szükséges adatokhoz való hozzáférés biztosított.

A tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

#### **7. Az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat**

A Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája vizsgálja a Hivatal és az Önkormányzati Intézmények gazdálkodását, vizsgálhatja a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságokat, közhasznú társaságokat, a vagyongekezelőket.

#### **8. Kockázati tényezők szerint felállított fontossági sorrend, prioritások**

A kockázatosabb területek felmérésével a stratégiai tervben az alábbi sorrendben kerültek megállapításra a prioritások:

1. A jogszabályváltozást követően a szervezeti egységek, hogyan biztosítják a kontrollkörnyezet működését, ezen belül szabályozottságát, végrehajthatóságát, számonkérhetőségét és ellenőrizhetőségét. A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati vagyon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése. Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével biztosítani a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartását.
2. Az önkormányzati bevételek megalapozottsága érdekében nagy hangsúlyt kell fektetni a normatív állami támogatások igénylésére és elszámolására. A támogatások alapját képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítása az alapja a támogatások lehívásának. A kötött felhasználású támogatások elszámolását külön kell vizsgálni.
3. A meglévő intézmény hálózatban bekövetkezett változások. A változás, az átszervezés során létrejött új intézmények szabályszerű, hatékony és gazdaságos működéséről a belső ellenőrzés keretében is kell visszajelzés az önkormányzat és vezetése részére.
4. Olyan intézmények bevonása vizsgálatra, ahol még nem volt átfogó pénzügyi-szabályszerűségi vizsgálat.

## 1. számú melléklet

5. A beruházások indokoltságát alátámasztják-e a feladatok mutatószámai, az önkormányzat területén jelentkező igények. Felmérendők az önkormányzat felhalmozási lehetőségei, pályázati lehetőségek, bevonhatók-e egyéb források a fedezet előteremtésébe. A beruházás elindítása során a közpénzek felhasználást szabályozó közbeszerzési törvény szerint jártak-e el. A beruházás dokumentumainak megfelelő megvalósítása, a dokumentáltság ellenőrzésének biztosítása.

Budapest, 2009. november 10.

Készítette:

*Majerné Bokor Emese*  
**Majerné Bokor Emese**  
irodavezető



*Holczmann Gyuláné*  
**Holczmann Gyuláné**  
belső ellenőr

Jóváhagyta:

*dr. Xantus Judit*  
**dr. Xantus Judit**  
jegyző

2009 NOV 20.