

JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

Készült: Az Emberi Erőforrás Bizottság 2017. március 8-án (szerda) 09,⁰⁰ órakor
a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
(Bp. VIII., Baross u. 63-67.) III. emelet 300-as tárgyalójában megtartott **2. rendes** üléséről

15/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)

Az Emberi Erőforrás Bizottság az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend:

I. Átruházott hatáskörben meghozható döntések

- 1. Javaslát a TIT Kossuth Klub Egyesület 2016. II. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina – Humánszolgáltatási ügyosztályvezető
- 2. Javaslát a Napraforgó Egyesített Óvoda Továbbképzési Programjának jóváhagyására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester
- 3. Javaslát szervezet beszámolójának elfogadására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina – Humánszolgáltatási ügyosztályvezető
- 4. Javaslát kábítószer-ellenes program megvalósításával kapcsolatos döntések meghozatalára**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Dr. Ferencz Orsolya – önkormányzati képviselő
- 5. Javaslát a 2017. évi „Kiemelkedő Bölcsődei Munkáért” szakmai kitüntetésre**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Zentai Oszkár – Emberi Erőforrás Bizottság elnöke **ZÁRT ÜLÉS**
- 6. Javaslát hátralékkezelési támogatás iránti kérelem elbírálására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester **ZÁRT ÜLÉS**

II. Képviselő-testületi előterjesztések:

1. **Javaslat fellebbezések elbírálására szociális támogatás ügyben**
(írásbeli előterjesztés) **ZÁRT ÜLÉS**
Előterjesztő: Sántha Péterné - alpolgármester
2. **Beszámoló a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság 2016. évi tevékenységéről**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
3. **Javaslat a bérlővédelmi programmal kapcsolatos döntések meghozatalára**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester
4. **Javaslat költségvetést érintő döntések meghozatalára**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
5. **Javaslat Háziiorvosi Életpályamodell keretében egészségügyet érintő döntések meghozatalára**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester
Egry Attila – alpolgármester
6. **Javaslat alapítvány támogatására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Egry Attila - alpolgármester
7. **Javaslat a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejköltségi Központtal kapcsolatos döntések meghozatalára**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester
8. **Javaslat egyházak, egyházi szervezetek támogatására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester
9. **Javaslat közétkeztetési és térítési díjak felülvizsgálatára**
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester
Sántha Péterné – alpolgármester
10. **Javaslat intézményi dokumentumok jóváhagyására**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester
11. **Javaslat megállapodás megkötésére a Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel**
(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

12. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Danada-Rimán Edina – jegyző

13. Javaslat a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára

(írásbeli tájékoztató)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

14. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabadrendelkezésű részének pénzüpiaci jellegű lekötéséről

(írásbeli tájékoztató)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

I. Átruházott hatáskörben meghozható döntések:

Napirend I.1. pontja: Javaslat a TIT Kossuth Klub Egyesület 2016. II. félévi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina – Humánszolgáltatási ügyosztályvezető

16/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a TIT Kossuth Klub Egyesület (székhely: 1088 Budapest, Múzeum utca 7., nyilvántartásba vételi szám: 2360) 2016. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 08.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály

Napirend I.2. pontja: Javaslat a Napraforgó Egyesített Óvoda Továbbképzési Programjának jóváhagyására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester

17/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy

1) jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő Napraforgó Egyesített Óvoda Továbbképzési Programját 2018. szeptember 1. – 2023. augusztus 31. napjáig szólóan (negyedik továbbképzési időszak), a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. március 08.

2) tudomásul veszi a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő Napraforgó Egyesített Óvoda Nevelőtestületének értékelését a 2013. szeptember 1. – 2018. augusztus 31. napjáig szóló (harmadik továbbképzési időszak) Továbbképzési Program időarányos végrehajtásáról, a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. március 08.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda, Napraforgó Egyesített Óvoda**

A 17/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat mellékleteit a kivonat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Napirend I.3. pontja: Javaslat szervezet beszámolójának elfogadására
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Bojsza Krisztina – Humánszolgáltatási ügyosztályvezető

18/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)
(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Fiatal Üvegművészek Egyesületének (székhely: 1085 Budapest, Kőfaragó u. 10. pinceszint 1.) 2015. és 2016. évről szóló szakmai beszámolóját és a 2016. és 2017. évi tevékenységéről szóló szakmai tervét.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. március 08.

2. javasolja a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságnak a kedvezményes bérleti díj meghatározását a közös költséggel megegyező összegben a Fiatal Üvegművészek Egyesülete (székhely: 1085 Budapest, Kőfaragó u. 10. pinceszint 1.) civil szervezet részére a Budapest VIII. kerület, Práter u. 65. (36128/3/A/57 hrsz.) szám alatti helyiség vonatkozásában.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. március 08.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály,
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**

**Napirend I.4. pontja: Javaslat kábítószer-ellenes program megvalósításával kapcsolatos
döntések meghozatalára**

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Dr. Ferencz Orsolya – önkormányzati képviselő

19/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy

1. hozzájárul ahhoz, hogy a kerületi kábítószer-ellenes program keretében tartandó Életvezetési ismeretek és készségek címmel, 30 fő józsefvárosi középiskolában és általános iskolában tanító tanár részére személyiségfejlesztő, drogprevenációs célú pedagógus-továbbképző műhelymunka 2017. március 27. napjától 2017. március 30. napjáig tartó lebonyolítása érdekében a SYLVAX Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-vel (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 25. fszt. 1., cégjegyzékszám: 15 06 084691) megbízási szerződés kerüljön megkötésre, melynek fedezete 1.578.600,- Ft összegben a 11301 kábítószer-ellenes programok címen biztosított.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 08.

2. hozzájárul ahhoz, hogy a kerületi kábítószer-ellenes program keretében tartandó Életvezetési ismeretek és készségek címmel, 30 fő józsefvárosi óvodákban dolgozó óvónők részére személyiségfejlesztő, drog-prevenációs célú pedagógus-továbbképző műhelymunka 2017. április 3. napjától 2017. április 6. napjáig tartó lebonyolítása érdekében a SYLVAX Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.-vel (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sarkantyú utca 25. fszt. 1., cégjegyzékszám: 15 06 084691) megbízási szerződés kerüljön megkötésre, melynek fedezete 1.515.600,- Ft összegben a 11301 kábítószer-ellenes programok címen biztosított.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 08.

3. felkéri a polgármestert a határozat 1. és 2. pontjában elfogadott szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 17.

4. felkéri a jegyzőt a határozat 1. és 2. pontja szerinti képzés vendéglátásával kapcsolatos intézkedések megtételére, melynek fedezete egyenként bruttó 110.000,- Ft + EHO 35.340,- Ft, SZJA 19.640,- Ft, összesen 329.960,- Ft összegben a 11301 kábítószer-ellenes programok címen biztosított.

Felelős: jegyző

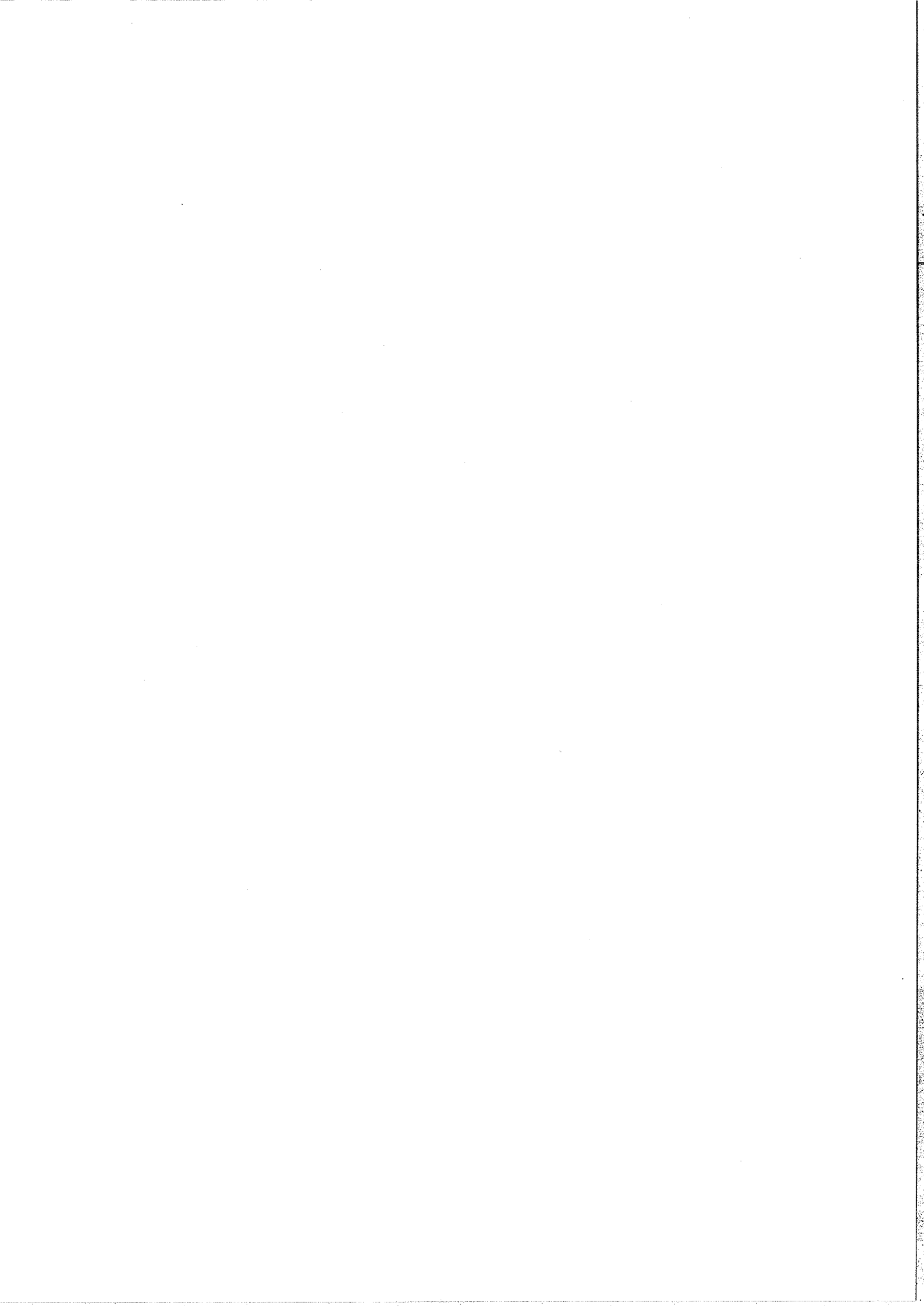
Határidő: 2017. március 08.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda**

**Napirend I.5. pontja: Javaslat a 2017. évi „Kiemelkedő Bölcsődei Munkáért” szakmai
kitüntetésre **ZÁRT ÜLÉS****

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Zentai Oszkár – Emberi Erőforrás Bizottság elnöke



20/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)
(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy

2017. évben a „Kiemelkedő Bölcsődei Munkáért” kitüntetést az alábbi személyeknek adományozza:

1. [REDACTED] Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Biztos Kezdet Gyerekház,
2. [REDACTED] Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Játékvár Bölcsőde,
3. [REDACTED] Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Mini-Manó Bölcsőde.

Felelős: Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
Határidő: 2017. március 08.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda**

Napirend I.6. pontja: Javaslat hátralékkezelési támogatás iránti kérelem elbírálására
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester

ZÁRT ÜLÉS

21/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)
(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy javasolja a polgármesternek, hogy [REDACTED]
[REDACTED], 1086 Budapest, Koszorú u. [REDACTED] szám alatti lakos részére a 04-861/2017. számú
ügyiratban települési támogatásra való jogosultságot és ezzel egyidejűleg hátralékkezelési
támogatást állapítson meg 231.000,- Ft összegben a határozat 1. számú mellékletében foglalt
tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. március 08.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Családtámogatási Iroda**

A 21/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat mellékletét a kivonat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Dr. Erőss Gábor megérkezésével a Bizottság létszáma 12 főre változott.

II. Képviselő-testületi előterjesztések:

Napirend II.1. pontja: Javaslat fellebbezések elbírálására szociális támogatás ügyben
(írásbeli előterjesztés) **ZÁRT ÜLÉS**

Előterjesztő: Sántha Péterné - alpolgármester

111

1

1

1

22/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Családtámogatási Iroda**

Napirend: II.2. pontja: Beszámoló a BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság 2016. évi tevékenységéről

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

23/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Polgármesteri Kabinet

Napirend II.3. pontja: Javaslat a bérlővédelmi programmal kapcsolatos döntések meghozatalára

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

A napirend II.3. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend II.4. pontja: Javaslat költségvetést érintő döntések meghozatalára

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

24/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet tervezet és határozati javaslat elfogadását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Pénzügyi Ügyosztály

Napirend II.5. pontja: Javaslat Háziorvosi Életpályamodell keretében egészségügyet érintő döntések meghozatalára

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

Egry Attila – alpolgármester

25/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Városvezetési Ügyosztály Tisztviselői Iroda

Napirend II.6. pontja: Javaslat alapítvány támogatására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Egry Attila - alpolgármester

A napirend II.6. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend II.7. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal kapcsolatos döntések meghozatalára

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester

26/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály

Napirend II.8. pontja: Javaslat egyházak, egyházi szervezetek támogatására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

A napirend II.8. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend II.9. pontja: Javaslat közétkeztetési és térítési díjak felülvizsgálatára
(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester
Sántha Péterné – alpolgármester

27/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)
(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. március 9.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda**

Napirend II.10. pontja: Javaslat intézményi dokumentumok jóváhagyására
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Sántha Péterné – alpolgármester

28/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)
(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály

Napirend II.11. pontja: Javaslat megállapodás megkötésére a Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel

(írásbeli előterjesztés)
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

29/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)
(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály

Napirend II.12. pontja: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről
(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Danada-Rimán Edina – jegyző

30/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Személyügyi Iroda

Napirend II.13. pontja: Javaslat a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára

(írásbeli tájékoztató)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

31/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Jogi Iroda

Napirend II.14. pontja: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabadrendelkezésű részének pénzüpiaci jellegű lekötéséről

(írásbeli tájékoztató)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

32/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (8 igen, 0 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett)

(Tematikai blokkban történt a szavazás)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Városvezetési Ügyosztály Szervezési és Képviselői Iroda

Napirend II.3. pontja: Javaslat a bérlővédelmi programmal kapcsolatos döntések meghozatalára

(írásbeli előterjesztés, PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

33/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (4 igen, 8 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)

Az Emberi Erőforrás Bizottság úgy dönt, hogy nem fogadja el dr. Eröss Gábor módosító javaslatát arra vonatkozóan, hogy a Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását azzal, hogy a Szociális Rendelet 41.§ (6) bekezdése a következőképpen módosul: „A hátralék-kiegyenlítő támogatás mértéke a részletfizetési megállapodásban meghatározott hátralék 40%-a.”, továbbá ennek megfelelően a Lakásrendelet vonatkozó részében a 25% 40%-ra módosul, illetve a határozati javaslat 2/a. pontjában szereplő előirányzat 24 millió forintra módosul.

34/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (11 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály, Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend II.6. pontja: Javaslat alapítvány támogatására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Egry Attila - alpolgármester

35/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (12 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály

Komássy Ákos távozásával a Bizottság létszáma 11 főre csökkent.

Napirend II.8. pontja: Javaslat egyházak, egyházi szervezetek támogatására

(írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: dr. Kocsis Máté – polgármester

36/2017. (III.08.) sz. EMBI határozat (10 igen, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett)

Az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester


Határidő: 2017. március 9.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály
Humánkapcsolati Iroda

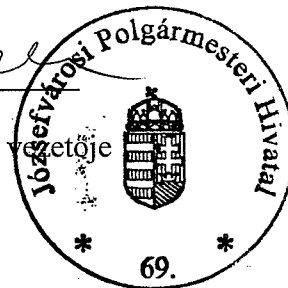
Budapest, 2017. március 9.

Zentai Oszkár s. k.
elnök

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles:



Bodnár Gabriella
a Szervezési és Képviselői Iroda vezetője



A jegyzőkönyvi kivonatot készítette:


Pálka Dóra
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

1. m. melléklet

A 17(2017. (III. 08.) sz. EMBI
határozat melléklete.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Napraforgó Egyesített Óvoda

OM azonosító: 034 388

✉ 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9,

E-mail: egyesitett.ovoda@gmail.com

☎: 210-0086; fax.: 210-0086

www.08egyesitettovoda.hu



Napraforgó Egyesített Óvoda

OM 034388

Továbbképzési Programja

2018. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

Handwritten signature or initials.

1. A pedagógus-továbbképzés jogszabályi háttere

- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 326/2013. VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.

2. Általános elvek

A továbbképzés célja: A pedagógus-továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a pedagógiai szakszolgálatok és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátásához, a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. A továbbképzés felkészíthet a pedagógus-szakvizsga követelményeire is.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fentiek szerinti feladatok végrehajtására, a pedagógiai program figyelembevételével és a közalkalmazotti tanács véleményének kikérésével készítette el a középtávú, öt évre szóló továbbképzési programot. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor.

A továbbképzési program időtartama: 2018. szeptember 01. – 2023. augusztus 31.

3. A továbbképzési kötelezettség keletkezése, teljesítése

- A pedagógus a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő hetedik év szeptember hónap első munkanapjától addig az évig, amelyben az 55. életévét betölti, augusztus hónap utolsó munkanapjáig hétévenként legalább egy alkalommal – jogszabályban meghatározottak szerint – továbbképzésben vesz részt.
- Az első továbbképzés az első minősítés előtt kötelező.
- A pedagógus mentesül a továbbképzési kötelezettség alól annak az évnek a szeptember 1. napjától, amely évben betölti az 55. életévét.
- A pedagógus-szakvizsgát tett pedagógusnak a vizsgák letétele utáni hét évben nem kell továbbképzésben részt venni.
- A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához.
- A pedagógus akkor is részt vehet a jogszabályban foglaltak szerinti továbbképzésben, ha betöltötte az 55. életévét, vagy már teljesítette a hétévenkénti továbbképzés követelményeit.
- Annak a pedagógusnak, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen – munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel – megszüntethető a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya.
- Az a pedagógus, aki a fokozatba lépését követő kilencedik nevelési év végéig önhibájából nem teljesíti a pedagógus-továbbképzésben történő részvételi kötelezettségét, a Pedagógus II., a Mesterpedagógus és a Pedagógus IV. fokozatból eggyel alacsonyabb fokozata kerül visszatorolásra.

Handwritten signature or initials.

- A pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott.
- A pedagógus a továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevételével valósítja meg.
- A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében - legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg, a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.
- A továbbképzés egyéb, jogszabályban meghatározott módon is teljesíthető (pl. pedagógus szakvizsgával, szakirányú továbbképzésben második oklevél megszerzésével, stb.).

Továbbképzési ciklusok számításának szabályai

- Akik 1991.01.01. előtt szereztek első pedagógusdiplomájukat, azoknak 1998.09.01.-jén kezdődött az első ciklus.
- Akik 1993.01.01. után szereztek első pedagógusdiplomájukat, azoknak 2003.09.01.-jén kezdődött az első ciklus.
- Aki 1991.01.01. és 1993.01.01. között szerezte első diplomáját, annak első ciklusa a diplomaszerezést követő 7. év szept. 1-jén kezdődött a továbbképzési ciklusa.

4. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének lehetőségei

4.1. Szakmai megújító képzés

Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető:

- a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerzhető további oklevél,
- a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél,
- az Nkt. 98–99. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett az Nkt. 3. mellékletében meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatásról szóló törvény) 42. § (2) bekezdése szerinti

részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,

- az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgázatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1. szintű nyelvtudást igazoló okirat,
- az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai frástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL START vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,
- a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél megszerzésével.

4.2. A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető még:

- Egy vagy több továbbképzés keretében megvalósuló, legalább 120 tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével.
- A hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe beszámítható képzéseken előadóként való részvétellel, a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján.

4.3. A hétévenkénti továbbképzés legfeljebb 25%-a teljesíthető együttesen:

- a) köznevelési kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel (szintén szakmai megújító képzésnek minősül),
- b) gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,
- c) nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (foglalkozáslátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató foglalkozás)
- d) harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri,
- e) a köznevelési intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik. A felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részvételtől kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja.

Vezetőképzés Pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, pedagógus-szakvizsga megléte esetén másik olyan pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, amelynek során intézményvezetői szakképzettséget lehet szerezni.

Vezetőképzés lehet:

- a felsőoktatás keretében folyó, a jogi, a közgazdasági, a pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés,
- valamint a legalább hatvan órás felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a köznevelési intézmények vezetéséhez szükséges tanügy-igazgatási, korszerű pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.

5. A pedagógus jogai, kötelezettségei

A pedagógus kötelessége, hogy a jogszabályban meghatározottak szerint hétévenként egy alkalommal részt vegyen a továbbképzésben, írásban kérje felvételét az óvoda továbbképzési programjába, beiskolázási tervébe.

A pedagógus joga, hogy akkor is kérheti felvételét a beiskolázási tervbe, ha nem áll fenn a továbbképzési kötelezettsége.

A továbbképzési program egységben kezelendő:

- a minden év március 15-ig elkészített beiskolázási tervvel,
- a pedagógusok végzettségének, képzettségének nyilvántartásával.

6. Beiskolázási terv

Az intézmény vezetője a tagóvoda-vezetők és a szakmai munkaközösség közreműködésével, továbbá a közalkalmazott tanács véleményének kikérésével a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési évre szóló beiskolázási tervet készít minden év március 15-ig, tagóvodai bontásban. A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt a pedagógust:

- a) akinek a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra,
- b) akinek a hétévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- c) aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik és
- d) akinek a továbbképzésben való részvétele a minősítéshez szükséges.

A beiskolázási terv összeállításánál a mérlegelés elvét alkalmazzuk, fontossági sorrend alapján. **A beiskolázási tervbe az a pedagógus vehető fel, aki továbbképzésre kötelezett, vagy írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének.**

Az intézményvezető a beiskolázási tervbe történő felvételről, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet. **Túljelentkezés esetén** a programba való felvételnél figyelembe vétele kerül:

- Az óvoda pedagógiai programjának pedagógusokkal szemben támasztott igényei.
- Az előző továbbképzés dátuma (az élvez elsőbbséget, aki régebben vett részt továbbképzésben, illetve szakvizsgába beszámítható képzésben akar részt venni).
- A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a hétévenkénti továbbképzés teljesítéséhez.

A kötelező továbbképzés tervezése

A pedagógus köteles felvételét kérni a beiskolázási tervbe.

Ezt minden naptári év december 31-ig teheti meg. Az igényelt képzési formáról és annak szükségességéről egyeztet a tagóvoda-vezetővel, a képzési feltételekről tájékoztatást nyújt.

A pedagógus igény szerint, akkor is részt vehet a továbbképzésben, ha ötvenötödik életévét betöltötte, valamint a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét már teljesítette.

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen résztvevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételt), azt neki kell fizetnie. A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni. Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az igénybe vett támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek.

A továbbképzésre való jelentkezés eljárási szabályai:

A pedagógus részéről:

- A továbbképzési program megismerése után a pedagógusnak feladata a továbbképzési lehetőségekről való tájékozódás, a felvételi kérelem elkészítése a beiskolázási tervbe való részvételhez.
- A beiskolázási terv elfogadása esetén a jelentkezés elkészítése és beadása a továbbképzést szervező intézményhez.

A munkáltató részéről

- A továbbképzési program elfogadása után a munkáltató írásban értesíti a pedagógusokat, akik a következő időszakban a továbbképzés hatálya alá tartoznak.
- A beiskolázási terv elfogadása után írásban értesíti a munkavállalókat a felvételtől vagy elutasításról.
- Elfogadhat a munkáltató olyan pedagógus kollégától is jelentkezést, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de tudatnia kell a kollégával, hogy nem tarthat igényt ebben az esetben, a finanszírozási alprogramban meghatározott jutalásokra illetve kedvezményekre.

A hétévenkénti továbbképzés teljesítésének, illetve elmulasztásának következményei:

A közoktatási intézmény dolgozójának munkaviszonya a Munka Törvénykönyve, illetve közalkalmazotti jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai alapján megszüntethető, ha a hétévenkénti továbbképzésen saját hibájából nem vesz részt, vagy tanulmányait nem fejezi be. Mivel a hétévenkénti továbbképzés elmulasztásának következménye a munkaviszony, illetőleg a közalkalmazotti jogviszony megszűnése lehet, ezért a munkáltatónak írásban kell értesítenie a pedagógust arról, hogy a hétévenkénti továbbképzésben érintett, és részt vehet hétévenkénti továbbképzésen.

A továbbképzések ütemezését az éves beiskolázási terv tartalmazza. Intézményünkben kiemelten szükséges az ötéves programon belül a német nemzetiségi nyelvi és módszertani, a gyógytestnevelői, valamint a mentorpedagógus továbbképzésen való részvétel támogatása.

I. Továbbképzési alprogram

A továbbképzés legalább 120 órai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. A nevelőtestület határozata értelmében az óvoda olyan

[Handwritten signature]

továbbképzéseket részesít előnyben, melyek szervesen illeszkednek óvodai nevelőmunkánkhoz. Óvodánk pedagógiai programjának megvalósítása mellett az óvodavezetés szükségesnek ítélheti meg egy – egy kolléga fejlesztését az általa kevésbé preferált területen a hatékonyabb munkavégzés, a személyes fejlődés érdekében. Ezen továbbképzések költségeit a hatályos jogszabályi előírások és az intézmény anyagi lehetőségeinek figyelembevételével támogathatja. **Az intézmény csak akkor tud anyagi támogatást nyújtani a továbbképzésben résztvevőnek, ha azt az intézmény költségvetése lehetővé teszi. Elsődleges szempont az intézmény biztonságos működtetése.** A pedagógus továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a külön jogszabályban meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját az oktatásért felelős miniszter jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott. Az 5 éves ciklus alatt a program keretében támogatandó továbbképzések időtartama szerint 30 -60 -120 óra. A továbbképzések célja a szakmai, módszertani megújító képzés. Tanügyigazgatáshoz, ill. intézményi szabályzatokhoz, dokumentációhoz kapcsolódó képzések. Pedagógus személyiségfejlesztése.

A 2018-2023 időszak a továbbképzései

Továbbképzés időtartama	Továbbképzés megnevezése	Résztvevő fő
120 órás	Az óvoda hátránycsökkentő szerepe	5 fő
	Számítástechnikai tanfolyam	8 fő
	Vizuális játékok, képességfejlesztés és tehetséggondozás a gyakorlatban	5 fő
	Útravaló - a néphagyomány alkalmazása az óvodában	5 fő
	Környezetkultúra az óvodában	4 fő
60 órás	Az ember, aki pedagógus - Tevékenység- és személyiségfejlődés 4. Balászné Szűcs Judit mesterkurzusa	5 fő
	Anyanyelvi fejlesztő játékok Tevékenység és személyiségfejlődés 5. Képességfejlesztő társasjátékok elemzése és készítése	4 fő
	Környezetünk komplex megismerése játékokkal Tevékenység és személyiségfejlődés 3. Képességfejlesztő társasjátékok készítése	3 fő
	Zene szeretetére nevelés, zenei tehetséggondozás	6 fő
	Pedagógusokat felkészítő oktatási program autizmussal élő óvodás gyermekek szakszerű ellátásához	5 fő
	" Testkultúra - Vitamintorna I.A 3-10 évesek egészségnevelése, gerincbarát zénes tornával' Vitamintorna, egy program az egészséges életmódról	4 fő

	Igy tedd rá! program és képzés	4 fő
30 órás	Az óvodai motiváció elmélete és gyakorlata – továbbképzés óvodapedagógusok számára	4 fő
	Család? Barát! – Hatékony és eredményes kommunikáció a szülőkkel	4 fő
	Módszertani megújító továbbképzés óvodapedagógusok számára	4 fő
	Az óvodai nevelés eszközkészlete a papírtól az IKT-ig – továbbképzés óvodapedagógusok számára	4 fő
	Készüljünk együtt a 3 éves kortól kötelező óvodai nevelésre! Különös tekintettel a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációjára	5 fő
	Pedagógus kompetenciák az óvodapedagógiai munka gyakorlatában- továbbképzés óvodapedagógusok számára	5 fő
	Játékos, táncos mozgásfejlesztés 0-3 éves korig Népi játék néptánc módszertan	5 fő

Szakvizsgára vonatkozó alprogram:

A pedagógusok továbbképzésének egyik lehetősége: a pedagógus szakvizsga. Szakvizsga alatt a szakvizsgára felkészítő felsőoktatási szakirányú továbbképzést kell érteni. A szakvizsgára történő felkészítés a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény szerinti szakirányú továbbképzés keretében történik. Pedagógus-szakvizsga kizárólag olyan szakirányú továbbképzés, melynek képzési ideje 4 félév, a képzés során megszerzendő kreditek száma 120. A szakvizsga új szakképzést nem ad, és a megfelelő felsőfokú végzettség szintjét sem változtatja meg. A szakvizsga követelményeit miniszteri rendelet szabályozza. A pedagógus-szakvizsgát az intézmény az alábbi tanulmányok esetében támogathatja.

A pedagógus-szakvizsga jellege és részei:

A szakvizsgára történő felkészítés hozzájárul az alap- és mesterképzésben megszerzett ismeretek és jártasságok megújításához, elmélyítéséhez, kiegészítéséhez, a pedagógus-munkakörrel együtt járó feladatok ellátásához szükséges gyakorlat, képesség, a pedagógus pályára való alkalmasság fejlesztéséhez, továbbá bármelyik felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel betölthető pedagógus-munkakörben hasznosítható, az alap- és mesterképzésben szerzett ismeretekhez szorosan nem kötődő új ismereteket nyújt. A szakvizsgára történő felkészítésben szerzett oklevelet el kell fogadni minden olyan esetben, amikor a pedagógus-szakvizsga letétele alkalmazási feltétel.

A szakvizsgára történő felkészítésben való részvétel szervezése A szakvizsgára történő felkészítésbe az a pedagógus kapcsolódhat be, aki rendelkezik a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel.

Szakmai gyakorlatként bármilyen nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben tényleges munkavégzéssel eltöltött időt figyelembe kell venni. A szakmai gyakorlat időtartamába nem számít be a közalkalmazotti jogviszony, illetve munkaviszony harminc napot meghaladó szünetelésének időtartama. Nem számítható be a szakmai gyakorlat időtartamába a pedagógus munkakörben eltöltött időnek az az időtartama sem, amely alatt a pedagógus foglalkoztatása nem érte el a kötött munkaidő huszonöt százalékát.

- Törekszünk arra, hogy az intézményben minél több szakvizsgázott pedagógus legyen.
- Törekszünk arra, hogy minden szakmai munkaközösségben legyen szakvizsgázott pedagógusunk.
- A szakvizsgázni szándékozók közül előnyt élvez annak a kérelme, aki hosszú távon, magas színvonalon végzi szakmai munkáját.
- Támogatjuk azokat a szakvizsgát adó képzéseket, melyek a szünetek idejére esnek vagy a péntek délután és szombaton zajlanak.
- Törekszünk arra, hogy a kínálatból kiválasszuk a szakmailag magas színvonalú, de alacsonyabb költségű képzéseket.

A 2018-2023 időszak szakvizsgái

Szakvizsga megnevezése	Szakképzettség megnevezése	Képzést alapító intézmény	Képzési és kimeneti követelményt tartalmazó határozat	Résztvevő fő
Drámapedagógia területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakvizsgázott pedagógus, drámapedagógia szakterületen	Nyugat-magyarországi Egyetem	OH-FHF/419-5/2011.	2 fő
Egészségfejlesztő mentálhigiénikus pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakvizsgázott pedagógus egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakterületen	Szegedi Tudományegyetem	OH-FHF/1036-11/2010.	2 fő
Egyéni bánásmód, differenciált tanulásszervezés pedagógus szakvizsgára felkészítő	szakvizsgázott pedagógus (egyéni bánásmód, differenciált tanulásszervezés szakterületen)	Eszterházy Károly Főiskola	OH-FHF/283-8/2009.	2 fő
Fejlesztő óvodapedagógus szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő	szakvizsgázott pedagógus fejlesztő óvodapedagógus szakterületen	Szent István Egyetem	OH-FHF/171-5/2009.	2 fő
Gyermektánc az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő	szakvizsgázott pedagógus gyermektánc az óvodában, iskolában szakterületen	Szent István Egyetem	OH-FHF/175-5/2009.	2 fő

Handwritten signature or mark.

Korai kisgyermekkorai két-nyelvűség pedagógus-szakvizsgára felkészítő	korai kisgyermekkorai kétnyelvűsége felkészítő, szakvizsgázott pedagógus	Nyugat-magyarországi Egyetem	OH-FHF/1756-8/2010.	2 fő
Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	OH-FHF/1797-4/2009.	2 fő

III. Finanszírozási alprogram

a) **120 órás vagy azt meghaladó képzések.** A munkáltató a 120 órát meghaladó képzéseken résztvevőkkel tanulmányi szerződést köt. A tanulmányi szerződésben vállalt támogatások a következők lehetnek:

- távollévő helyettesítése
- a tandíj 80 %-a
- tanulmányi szabadság – a konzultáció és a tanulmányi hivatalok hivatalos igazolása nyomán vizsgatantárgyanként 1 nap, szakdolgozat elkészítésére 5 munkanap fizetett szabadság.

b) **A 120 óránál kevesebb időtartamú képzések**

A munkáltató a 120 óránál kevesebb időtartamú képzések esetében a következő kötelezettségeket vállalhatja:

- a tandíj 80 %
- a tanfolyamon való részvétel idejére fizetett távollét

Minden képzés (újabb végzettség, szakvizsga, továbbképzés) esetén az intézmény olyan időtartamra vállalja a támogatást, amely időtartamig az adott képzés programja szerint tart. Amennyiben a képzésen részt vevő dolgozó hosszabb idő alatt végez (pl. félévet ismételi), azt neki kell megfizetnie. A képzés elvégzéséről a dolgozó köteles tanúsítványt (igazolást, oklevelet, stb.) bemutatni.

Amennyiben nem végzi el eredményesen a képzést, az óvoda által nyújtott támogatást vissza kell fizetnie az intézménynek. Az a pedagógus is jelentkezhet továbbképzésre, aki nem szerepel a továbbképzési tervben, de nem tarthat igényt a fenti támogatásokra.

IV. Helyettesítési alprogram

Az intézmény a továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszi azok időpontját, időtartamát. Előnyben részesülnek azok, amelyek nem, vagy csak minimális helyettesítést igényelnek, munkaidőn túl elvégezhetőek. A helyettesítést - amennyiben szükséges- helyettesítéssel vagy túlmunkával oldja meg.

Abban az esetben, ha a nevelőtestület teherbíró képessége indokolja (pl. tartós betegállomány), a kérelmek elbírálásakor minden esetben a gyermekek és az intézmény érdekei kerülnek figyelembe vételre.

Az intézmény a továbbképzésekről az alábbi dokumentumokat vezeti elektronikusan vagy papír alapon:

2010.08.20.

- Nyilvántartás a pedagógus-szakvizsga és –továbbképzés költségeiről.
- Nyilvántartás a továbbképzésben való részvételről és a továbbképzés teljesítéséről.
- Nyilvántartás a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak által felsőoktatási intézményben szerzett oklevelekről.
- Nyilvántartás azon személyekről, akik a hétévenkénti továbbképzésre vonatkozó rendelkezések hatálya alá tartoznak.

Érvényességi rendelkezések:

A programot a Nevelőtestület véleményének kikérése után a Fenntartó hagyja jóvá. A továbbképzési program felülvizsgálatára a fenntartóval egyeztetve évente egy alkalommal kerülhet sor. A Nevelőtestület az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, az időarányos végrehajtást. Az értékelést megküldi a Fenntartónak.

A továbbképzési programban leírtak teljesítése nem igényel a Fenntartó részéről pénzügyi hozzájárulást.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor amikor:

- a jogszabály a módosítást előírja,
- ezt a program megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi,
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

A Továbbképzési Program nyilvánossága

A Napraforgó Egyesített Óvoda 2018. szeptember 01. – 2023. augusztus 31. napjáig szóló Továbbképzési Programját az intézmény székhely- és tagóvoda vezetői irodáiban tekinthetik meg az érintett pedagógusok.

Záró rendelkezések

A Napraforgó Egyesített Óvoda 2018. szeptember 01. – 2023. augusztus 31. napjáig szóló Továbbképzési Programját a Napraforgó Egyesített Óvoda Nevelőtestülete 2017. január 30.-án elfogadta, a Szakmai Munkaközösség és a Közalkalmazotti Tanács 2017. január 27.-én véleményezte.

Budapest, 2017. február 8.



dr. Tárnokiné Joó Ildikó
dr. Tárnokiné Joó Ildikó
igazgató

Boda Gyöngyi
Nevelőtestület képviselőjében

Rendler János
Közalkalmazotti Tanács képviselőjében

dr.

1. számú melléklet

Továbbképzési kérelem nyomtatványa

Iktatószám:/20...

Kérem a Beiskolázási tervbe történő felvételre

Tárgy: felvételi kérelem a/.....nevelési évi Beiskolázási tervbe

Napraforgó Egyesített Óvoda

Tisztelt Óvodaigazgató Asszony!

Alulírott (közalkalmazott neve)
 (munkaköre), hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint
 a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.)
 Korm. rendeletre kérem felvételemet a/..... nevelési év beiskolázási tervébe.

A továbbképzés adatai:

A továbbképzés megnevezése:

indítási engedélyének száma:

óraszám és időtartama:

kezdete és vége:

várható részvételi díja:

egyéb költségek:

igényel-e helyettesítést:

a továbbképzés (oklévéllel, tanúsítvánnyal, igazolással) zárul.

A jelentkezés indokolása:

Tudomásul veszem, hogy amennyiben kérelmemre felvételt nyerek a/..... ne-
 velési év Beiskolázási tervébe és intézményi támogatásban részesülök, visszafizetési kötele-
 zetség terheli a jogszabályban meghatározott feltételek bekövetkezése esetén. (277/1997.
 (XII.22) Korm. rendelet 17. §(8)-(9) bekezdés, 2012.évi I. törvény 285. §).

Budapest,

aláírás

KÉRELEM ELBÍRÁLÁSA

Iktatószám:/20...

Tárgy: felvételi kérelem a/.....nevelési év Beiskolázási tervbe.

.....
pedagógus neve

Tisztelt Kérelmező!

Hivatkozással a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdésére, értesítem, hogy a/..... iktatószámú, keltezésű kérelme alapján/..... nevelési évben című óras akkreditált tanfolyamot az intézmény a továbbképzési keretből támogatja/nem támogatja.

Támogatás mértéke: %, összegében: Ft

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 6. § (7) bekezdése alapján döntésem ellen munkaügyi vita kezdeményezésének van helye.

Budapest,

PH.

óvodavezető_____
tagóvoda-vezető

ZÁRADÉK

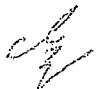
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Erőforrás Bizottsága/2017. (III.1.) számú határozatával a

Napráfordó Egyesített Óvoda Továbbképzési Programját

2018. szeptember 01. – 2023. augusztus 31. napjáig szólóan jóváhagyta.

Budapest, 2017. március 1.

.....
Zentai Oszkár
elnök



2. sz. melléklet



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Napraforgó Egyesített Óvoda

OM azonosító: 034 388

☒ 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9.

☎ 210-0086; fax.: 210-0086

E-mail: egyesitettovoda@gmail.com

www.08egyesitettovoda.hu

2013-2018. év
Továbbképzési Programjának
Értékelése

2013-2018. év TOVÁBBKÉPZÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A továbbképzések megszervezésének célja:

- Az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése.
- Hozzájáruljon a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a mérési, értékelési feladatokhoz,
- a köznevelési intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához

Célkitűzéseink a továbbképzési program kialakításával

- A pedagógus munkatársak továbbképzési rendszerének olyan kialakítása és működtetése, amely épít a pedagógusok országos továbbképzési rendszere által biztosított lehetőségekre, kötelezettségekre.
- Biztosítja az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek elérését a pedagógusok egyéni elképzeléseivel összhangban. A törvényi előírásoknak megfelelő, az intézmény 5 évre szóló továbbképzési programjának elkészítése.

Továbbképzési program megvalósulása

1. A team vezetők a 277/1997. (X.22.) kormányrendeletben meghatározott határidő (5 évenként) szerint novemberben összegyűjtötte a pedagógusok egyéni 5 éves továbbképzési terveit és átadták az óvodavezető-helyettesnek, később a tagóvoda-vezetőknek.
2. Az óvodavezető-helyettes, később tagóvoda-vezető az igényeket megfeleltette a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal, gyermeki és pedagógusképpel, valamint a helyi nevelési tervben megfogalmazottakkal.
3. Az óvodavezető-helyettes, később tagóvoda-vezető szétválogatta a továbbképzési igényeket.
4. A továbbképzési igények alapján az óvodavezető, később tagóvoda-vezető elkészítette az alprogramokat. (továbbképzési, szakvizsgás)
5. A továbbképzési igények alapján az óvodavezető vagy helyettese januárjában összeszerkesztette a javasolt továbbképzési tervet.
6. Az óvodavezető, később tagóvoda-vezető a félévi értekezletén előterjesztette a javasolt továbbképzési tervet a nevelőtestületnek.
7. A nevelőtestület döntött az előterjesztett továbbképzési tervről az év félévi értekezletén.
8. Az óvodavezető, később tagóvoda-vezető az elfogadott továbbképzési tervet formába öntötte az év februárjának végén.
9. Az óvodavezető, később tagóvoda-vezető a Minőségi team vezetőjével áttekintette és értékelt a folyamatot, majd javaslatokat tesz a korrekcióra a március 10-ig.
10. Az óvodavezető, később tagóvoda-vezető beépítette a folyamatba a korrekciós javaslatokat március 15-ig.

Az éves beiskolázási terv

1. A pedagógusok továbbképzéséről szóló információkat – ki, hol, milyen képzést kínál – tanév közben az *óvodavezető-helyettes*, később tagóvoda-vezető folyamatosan gyűjtötte, és folyamatosan, valamint február 1-re összegyűjtve, rendszerezte a nevelői öltözőben hozzáférhetővé léve a pedagógusok számára.
2. Az *óvodavezető*, később tagóvoda-vezető a továbbképzésre kapott normatíva alapján megállapította a felhasználható pénzösszeget, valamint a már folyamatban lévő továbbképzések finanszírozási összegét.
3. Az *érintett pedagógusok* a kiadott formanyomtatványon március 1-ig leadták továbbképzési igényüket a Minőségi team vezetőjének.
4. Az *óvodavezető*, később tagóvoda-vezető – a továbbképzési terv alapelveit, szempontjait figyelembe véve – elkészítette a következő tanévre szóló beiskolázási terv javaslatot.
5. Az *óvodavezetés* megvitatta a tervjavaslatot (egyéni és csoportos továbbképzések), és március 10-ig kifüggesztette a nevelői öltözőben a faliújságra.
6. A *nevelőtestület* március 14-ig döntött a beiskolázási terv elfogadásáról.
7. Az *óvodavezető* elkészítette a beiskolázási tervhez igazodó finanszírozási tervet.
8. Az *óvodavezető-helyettes*, később tagóvoda-vezető megszervezte a nevelőtestületi döntéshez igazodva a szükséges állandó vagy az aktuális időpont előtt az eseti helyettesítéseket.
9. Az esetlegesen nevelési év közben *felmerülő új továbbképzési igényekről* – a március 14-ig megtartott nevelőtestületi döntéstől eltérő, vagy lemondott továbbképzések miatt megmaradt pénz terhére – az 1-8. pontoknak megfelelően az aktuális időpontban történt a továbbképzés támogatása.

A továbbképzési kötelezettség teljesítése a beszámolási időszakban

- A pedagógusok a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő 7. év szeptemberétől, annak az évnél augusztus 31-ig részt vettek a hétévenkénti pedagógus továbbképzésben.
- Mentessültek a továbbképzési kötelezettség alól azok a pedagógusok, akik betöltötték az 55. életévüket, de a továbbképzésen való részvétel lehetőségét megkapták a kolléganők. Intézményi szinten többen éltek ezzel a lehetőséggel.
- A pedagógus szakvizsgát tett kolléganők, a szakvizsgát követő 7 évben nem kötelesek továbbképzésen részt venni, azonban itt sem zártuk ki őket a tanfolyamokon, képzéseken való részvételből.
- A pedagógusok továbbképzési kötelezettségét, szakértelmének gyarapítását, elmélyítését egyrészt önképzés, másrészt szervezett lehetőségek igénybevitelével valósítottuk meg.
- A hétévenkénti továbbképzés legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósult meg.
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából olyan továbbképzéseken is részt vettek a kolléganők, amit az Oktatási Hivatal szervezett.
- Az első minősítés előtt kötelező továbbképzésen részt vettek a gyakornok kolléganők.

9/11

A 2013-2018 évi TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM teljesülése

A 2013-2018. évi TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM, a beszámoló készítésének időszakáig, az előre betervezettek szerint történt.

A kollegák elkezdték, illetve befejezték a törvényben meghatározott időszak szerint tervezett képzésüket.

Továbbképzések megnevezése a beszámolási időszakban	Tagóvodai részvétel
„Vezető óvodapedagógus” közoktatási vezető szakvizsgáját.	Katica, Csodasziget, Szivárvány, Napsugár
„Bevezetés a korai fejlesztés” kihelyezett továbbképzésen vett részt, mivel helyi nevelési programunk fő vonala a differenciált képesség és készség fejlesztés, különös tekintettel az integrált nevelésre.	Várunk Rád, Katica.
Tehetséggondozás az óvodában” és a Kompetenciák fejlesztése az óvodapedagógiában”	Napsugár, Várunk Rád, Csodasziget, Szivárvány
„Mesterképzőt” illetve „Felkészítő a pedagógus minősítésre továbbképzésen vett részt.	Csodasziget, Katica, Várunk Rád, Tesz-Vesz
„A Zöld-óvoda kritériumrend-szere a gyakorlatban” Környezetkultúra az óvodában	Mesepalota, Katica, Százsorszép, Pitypang
A pedagógus portfólió készítése	Csodasziget, Szivárvány,
Az agresszivitás az óvodában	Csodasziget, Szivárvány
Az óvoda hátránycsökkentő szerepe	Csodasziget
Egymás közt fejlesztőtől	Csodasziget
Tevékenység és személyiség fejlesztése matematikai játékokkal	Csodasziget
a Zene szeretetére nevelés, tehetség-gondozás	Hétszínvirág, Mesepalota
Differenciált tevékenységszervezés	Mesepalota
Anyanyelvi nevelés az óvodában Mese, szövegértés fejlesztése	Mesepalota, Pitypang, Tesz-Vesz
Sokkal jobb rossz gyermeknek lenni	Mesepalota, Napraforgó
Gyakorlatvezetők felkészítés	Mesepalota, Tesz – Vesz, Százsorszép,
Számítástechnikai tanfolyam	Várunk Rád, Napsugár, Tesz-Vesz, Gyerek-Virág, Mesepalota, Százsorszép, Napraforgó, Pitypang,
Mit? Miért? Hogyan? Kisgyermekek testevelése	Várunk Rád, Napsugár, Tesz-Vesz, Gyerek-Virág, Mesepalota, Százsorszép, Napraforgó, Pitypang, Szivárvány, Csodasziget,
Mozgáskotta	Mesepalota

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.

"Rajzolás, mintázás, festés, kézimunka"	Csodasziget, Mesepalota
Tehetséggondozás elmélete és gyakorlata az óvodában	Napraforgó,
Alapozó terápia	Napsugár
Roma pedagógia	Napsugár
Életvezetési ismeretek	Csodasziget, Napsugár
Agykontroll, stressz kezelés	Szivárvány, Csodasziget, Pityang

Budapest, 2017. 01. 10.



Bácsi Anna
Nevelőtestület képviselőjében

dr. Tárnokiné Joó Ildikó
dr. Tárnokiné Joó Ildikó
óvodaigazgató

Handwritten mark

A 21/2017. (III.08.) m. EKB határozat
melléklete.

1. sz. melléklet

[REDACTED]
Budapest,

Koszorú u. [REDACTED]
1086

Iktatószám: 04-...../2017.

Ügyintéző: Vidaházy Zsoltné

Telefon: 210-0130/20

Fax: 314-1416

szocialis@jozsefvaros.hu

Tárgy: települési támogatásra való jogosultság, ezzel egyidejűleg hátralékkezelési támogatás megállapítása részletekben a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék kiegyenlítéséhez

TAJ: [REDACTED]

HATÁROZAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által átruházott hatáskörömben eljárva az Emberi Erőforrás Bizottság javaslata alapján **méltányosságból** [REDACTED] (anyja neve: [REDACTED], születési helye, ideje: [REDACTED]) 1086 Budapest, Koszorú u. [REDACTED] szám alatti lakos részére **települési támogatásra** való jogosultságot, ezen belül a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék kiegyenlítéséhez 2017. február 08. napjától 231.000,- Ft, azaz Kettőszázharmincegyezer forint összegű hátralékkezelési támogatást állapítok meg az alábbi részletezés és feltételek szerint:

- Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. felé 231.000,- Ft, azaz Kettőszázharmincegyezer forint részletekben történő átutalással.
Azonosító szám: 35121/2016.

Határozatom ellen a döntés közlésétől számított 15 napon belül lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezést a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Ügyosztály Családtámogatási Irodáján kell benyújtani. (1082 Budapest, Baross u. 66-68.)

A fellebbezést a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, mely a sérelmezett döntést, valamint az azt megelőző eljárást vizsgálja, melynek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz. A fellebbezés illetékmentes.

INDOKOLÁS

[REDACTED] a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék kiegyenlítése érdekében a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejköltségi Központnál (a továbbiakban: JSZSZGYK) települési támogatás, ezzel egyidejűleg hátralékkezelési támogatás iránti kérelmet nyújtott be, tekintettel arra, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: JGK Zrt.) felé összesen 375.826,- Ft összegű lakbér- használati- és kapcsolódó külön szolgáltatási díj hátraléka keletkezett. A JGK Zrt. 2017. február 23. napján kelt tájékoztatása alapján a fenti hátralék összegéből még le nem járt követelés 330.000,- Ft.

—

==

—

—

—

—

—

Az eljáró Ügyvéd tájékoztatása alapján néhai [REDACTED] - kérelmező édesanyja - bérleti jogviszonya 2013. november 30. napján került felmondásra, majd peresítésre. Részletfizetési megállapodás kötés miatt az eljárás 2014. február 21. napjától szünetelt, majd a peres eljárás jogerősen félbeszakadt, tekintettel arra, hogy [REDACTED] és testvére, [REDACTED] - édesanyjuk halálát követően, mint visszamaradt jogcím nélküli lakáshasználók - a Hátralékkezelési Csoportnál a még hátralévő 16 x 20.625,- Ft összegű részletre 2016. június 27. napján részletfizetési megállapodást kötöttek.

A tartozás rendezését követően [REDACTED] és testvére kérelmére a bérleti jogviszony visszaállításra kerülhet.

[REDACTED] kiskorú fiával, testvérével és két kiskorú unokahúgával él az 57 m² alapterületű, 2 szobás, komfortos, önkormányzati tulajdonú lakásban. A háztartás jövedelme a gyermekgondozási díjből és a családi pótlék összegéből áll. A benyújtott nyilatkozatok alapján a gyermekek után tartásdíjban nem részesülnek. Az egy főre jutó havi jövedelem összege 24.360,- Ft. A hátralék felhalmozásában szerepet játszott az alacsony jövedelem, néhai [REDACTED] elhúzódo betegsége, majd halála után a temetés magas költségének kifizetése. Tartozása 11 havi lakbér.

[REDACTED] jövedelme alapján az Önkormányzat által biztosított évi maximum 40.000,- Ft rendkívüli települési támogatásra, valamint 3.000,- Ft/hó (2017. február, november, december időszakra) összegű fűtési hozzájárulásra jogosult.

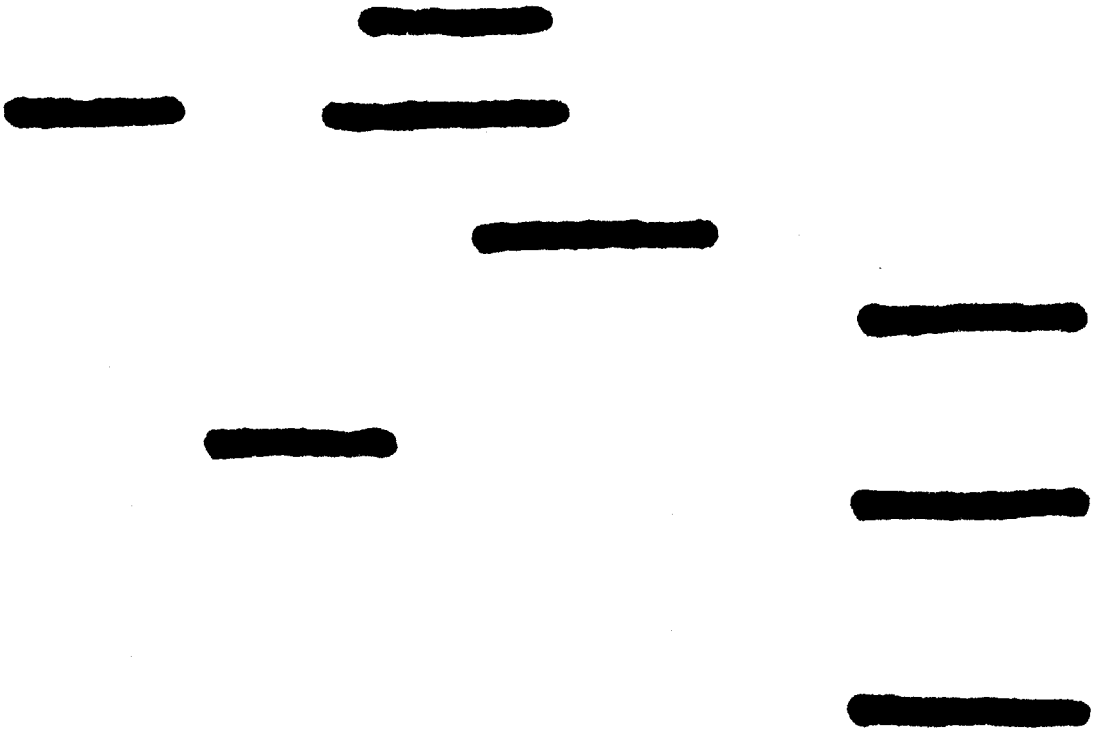
A jogosultság feltételeiről, valamint az igényléshez szükséges igazolások benyújtásáról tájékoztatása 2017. február 15. napján megtörtént. Kérelem benyújtására eddig nem került sor.

Adósságcsökkentési- és hátralékkezelési támogatásban még nem részesült.

[REDACTED] a három hónapos előgondozási időszakban a számára előírt együttműködési kötelezettséget rendben teljesítette. A JSZSZGYK által készített helyszíni környezettanulmány során megállapítást nyert, hogy a lakás megfelelően rendben tartott. Kérelmező nyilatkozata alapján a számára előírt 30 % önrészfizetési kötelezettséget önerőből, részletekben történő fizetéssel tudja vállalni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) bekezdés d) pontja alapján „a képviselő testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére” nyújtott települési támogatás.

A hátralékkezelésbe bevonható adóssággal rendelkező személy vagy család hátralékkezelési támogatásra jogosulttá válhat, amennyiben a hátraléka a hátralékkezelésbe bevonható adósságtípusok közé tartozik és együttes összegük legfeljebb ötszázezer forint, a hátralékkezelésbe bevonható hátralékok valamelyikénél fennálló tartozása legalább két havi, legfeljebb huszonnégy havi, - *kivételet* képez ez alól azon kérelmező, aki a kérelem benyújtásakor a hátralékkal érintett szolgáltatóval megkötött, érvényes részletfizetési szerződéssel rendelkezik és az abban foglaltakat szerződésszerűen teljesíti -, vagy a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az önkormányzat rendeletében meghatározott összeghatárt, valamint aki a településen elismert minimális lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, komfortfokozattól függetlenül az adóssággal érintett Budapest VIII. kerület területén lévő lakásban él, és aki az



általa lakott lakáson kívül Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott más ingatlannal nem rendelkezik, és akinek a kérelemmel érintett lakásra tartási vagy életjáradéki szerződése nincs, feltéve, hogy vállalja az adósság és a települési önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését és a Központ javaslata a támogatás megállapítására vonatkozik, továbbá vállalja a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt, valamint igazolja, hogy az az adóssággal érintett, a kérelmező által életvitelszerűen lakott ingatlan lakás céljára szolgál.

A helyi szabályokat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. március 01. napjától hatályos, a pénzügyi és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 10/2015. (III.01.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: ÖR.) tartalmazza.

Az ÖR. 9. § (1) bekezdése alapján lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére hátralékkezelési támogatás nyújtható.

Tekintettel arra, hogy jogcím nélküli használó esetében az ÖR. 11. § (3) bekezdése alapján a polgármester az Emberi Erőforrás Bizottság javaslata alapján dönt a hátralékkezelési támogatásra való jogosultságról azzal, hogy akik az adóssággal érintett lakásban jogcím nélküli használóként laknak és a 10. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelnek, a hátralékkezelési támogatásba bevonható adósságtípusok közül csak a lakbér, lakáshasználati díj és kapcsolódó különszolgáltatási díjhátralék vonható be.

..... részére

- körülményeit,
- az ÖR. 9. § (9) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakat,
- a Családtámogatási Iroda és a JSZSZGYK javaslatát, valamint

az Emberi Erőforrás Bizottság/2017. (III. 08.) számú határozatában tett javaslatát is figyelembe véve a települési támogatásra való jogosultságot, ezzel egyidejűleg a hátralékkezelési támogatásra való jogosultságot a rendelkező részben foglaltak szerint méltányosságból megállapítottam.

A kérelemhez csatolt iratok alapján megállapítottam, hogy kérelme megfelel az ÖR. 10. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt jogosultsági feltételeknek.

Kérelmező körülményeit az ÖR. 9. § (4), (6) bekezdéseiben meghatározott dokumentumokban foglaltakat, valamint a Központ ÖR. 9. § (7) bekezdése alapján benyújtott javaslatát figyelembe véve - a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralék kiegyenlítéséhez - a települési támogatásra, ezzel egyidejűleg a hátralékkezelési támogatásra való jogosultság a rendelkező részben foglaltak szerint megállapításra került.

A Hátralékkezelési támogatás mértéke az ÖR. 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján a bevont adósság 70 %-a az önrész részletekben történő megfizetése esetén.

Az ÖR. 13. § (2) bekezdése alapján a hátralékkezelési támogatás összege legfeljebb 250.000,- Ft.

—

—

A hivatkozott jogszabály 14. § (1) bekezdése értelmében a hátralékkezelési támogatás az adós vállalásától függően - részletekben - az adóssághoz tartozó jogosultja részére átutalással kerül folyósításra utólag, minden hónap 15. napjáig.

A jegyző a hátralékkezelési támogatást - az adós vállalásától függően - havi részletekben az adóssághoz tartozó jogosultja részére átutalással folyósítja.

██████████ hátralékkezelési támogatásba bevont adóssága 330.000,- Ft.

Mindezek alapján az önkormányzati támogatás összege:

Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft.	231.000,- Ft
Összesen:	231.000,- Ft

██████████ által részletekben fizetendő önrész összege:

Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft.	99.000,- Ft
Összesen:	99.000,- Ft

Tájékoztatom, hogy az ÖR. 14. § (2) bekezdés a)-c) pontjai alapján a **hátralékkezelési támogatás részletekben történő havonkénti folyósításának feltétele,** hogy a támogatásra jogosult a hátralékkezelési támogatás megállapításáról szóló **határozat jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül:**

- az adóssághoz tartozó jogosultjával a megállapodást, vagy a részletfizetési szerződést megkötöti,
- és az **első alkalommal befizetett önrész(ek)ről** szóló igazolást a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Irodáján (1082 Budapest, Baross u. 66-68.) bemutatja,
- és a hátralékkezelési tanácsadóval a **hátralékkezelési megállapodást megkötöti.**

Felhívom figyelmét, hogy a hátralékkezelési támogatás folyósításához szükséges **feltételek határidőre történő nem teljesítése esetén a támogatás nem kerül folyósításra,** illetve a települési támogatásra, ezzel egyidejűleg a hátralékkezelési támogatásra való jogosultsága megszűnik.

Az ÖR. 14. § (3) bekezdése értelmében a (2) bekezdésben meghatározott határidő a hátralékkezelési támogatásra jogosult írásban benyújtott, indokolással ellátott kérelme alapján egy alkalommal 15 munkanappal meghosszabbítható, melyet legkésőbb a határidő utolsó napjáig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz.

Mindezekre tekintettel a rendelkező részben foglaltak alapján határoztam.

A tényállás alapjául elfogadott bizonyítékok, iratok:

- kérelem és annak jogszabályban meghatározott mellékletei,

—

—

- az Emberi Erőforrás Bizottság/2017. (III. 08.) számú határozatában foglalt javaslat.

Felhívom figyelmét, hogy a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozását (közös háztartásban élők számának változása, a háztartás havi jövedelmének változása, az állandó lakóhely, tartózkodási hely változása, stb.) 15 napon belül köteles bejelenteni a támogatást megállapító szervnek.

Tájékoztatom, hogy a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. (a továbbiakban: Ket) 66. § (1) bekezdése alapján, aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

Tájékoztatom továbbá, hogy az ÖR. 9. § (5) bekezdése alapján a kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles vállalni, hogy amennyiben védendő fogyasztói nyilvántartásba kerül és nincs műszaki akadálya, gondoskodik az előrefizetés fogyasztásmérők felszereléséről a hátralékkal érintett áram-, gázszolgáltatás esetében.

A határozatom jogalapja az Szt. 9. §-a, 25. § (3) bekezdés b) pontja, 32. § (3) bekezdése, 45. § (1) bekezdés d) pontja, az ÖR. 9. § (1), (4)-(7) bekezdései, 10. § (1)-(2) bekezdései, 11. § (3) bekezdése, 13. § (1) bekezdés a) pontja, (2) bekezdése, 14. § (1) bekezdése, (2) bekezdés a)-c) pontjai, a Ket. 33. § (1) bekezdése, 66. § (1) bekezdése, 71. § (1) bekezdése, 72. § (1) bekezdése, 101. § (2) bekezdése. A fellebbezés lehetősége a Ket. 98. § (1) bekezdése, 99. § (1) bekezdése, 102. § (1) bekezdése, 107. §-a alapján került meghatározásra. A szociális igazgatási eljárás az Szt. 16. §-a alapján költség- és illetékmentes.

Hatáskörömet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 41. § (4) bekezdése, az Szt. 4/A. § (1) bekezdés a) pontja, az ÖR. 3. §-a, a Ket. 19. § (2) bekezdése, illetékességemet az Szt. 32/A. § (1) bekezdése, az ÖR. 1. §-a és a Ket. 21. § (1) bekezdés a) pontja állapítja meg.

Budapest, 2017.

dr. Kocsis Máté
polgármester

A határozatról értesülnek:

1. [REDACTED]
2. Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Díjhátralék- és Adósságkezelő Csoport
3. Irattár

—