

**ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS ÉS KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI
DOKUMENTUMOK**

A

**BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÁLTAL A**

**„Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program
keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása”**

**A Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti, hirdetmény nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési
eljárás**



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, **megbízásából és meghatalmazásából** eljáró Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Tel: +36-1-299-70-00

Fax: +36-1-314-65-63

e-mail: igazgatosag@jgk.hu

A közbeszerzési eljárás lebonyolítója:

Hajdu Ügyvédi Iroda

dr. Hajdu Zoltán

felelős akkreditált szaktanácsadó

lajstromszám: 00363

Cím: 1053 Budapest, Vámház krt. 8.

Telefonszám: +36-1/783-8364

Fax szám: +36-1/783-8364

E-mail: info@jogilag.hu

2. Eljárás fajtája

A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás

3. A közbeszerzési dokumentumokat az ajánlatkérő képviselőjében eljáró bonyolító szervezet küldi meg az ajánlattételre felkért gazdasági szervezeteknek, elektronikus úton.

4. A szerződés megnevezése tárgya, mennyisége:

Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása

Mennyiség:

A Budapest VIII. Vas utca 14. szám alatt található épület (Hrsz:36489/0/A/1) 249 m² alapterületű helyiségét a tervek alapján megosztásra kerülnek, így galéria funkcióra két önálló helyiség kerül kialakításra. Belső falkialakítással a 249 m² helyiség területe két részre osztódik, melyekhez a meglévő két lejárati, illetve a helyiségeket megosztó falazatban kialakítandó kétszárnyú átjáró ajtó biztosítja a bejutást.

A helyiségek összes falazata injektálás után falszáritó vakolatot, új fehér festést kap. A padlóburkolatok cserélendőek.

Az összes homlokzati ablak és bejárat felújítandó, cserélendő.

A teljes felújítással az épületben helyet kap egy-egy iroda, teakonyha, wc, raktár/ak.

Új víz és csatorna ágvezeték kiépítése szükséges. Fűtés a meglévő gázvezeték rendszer szétválasztásával, külön mérők kiépítésével cirkókészülék biztosításával történik.

Az elektromos hálózat szétválasztva, külön mérőkkel kerül kiépítésre.

A konkrét mennyiségeket az árazatlan költségvetés tartalmazza.

5. Szerződés meghatározása: Kivitelezési szerződés

6. Keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtésre nem kerül sor.

7. Szerződés teljesítési határideje: szerződéskötéstől 60 napig tartó határozott időtartam. A kivitelezés teljesítési határideje alatt a Megrendelő a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárás befejezését érti.
8. Teljesítés helye: Budapest VIII. Vas utca 14. (Hrsz.:36489/0/A/1)
NUTS-kód: 101
9. Ellenszolgáltatás teljesítésének feltétele és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

- a.) A beruházás fedezete részben a Budapest Főváros Önkormányzata és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat között megkötött Támogatási Szerződés keretében történik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a számla kifizetésének pénzneme a forint.

- b.) Fizetési ütemezés: Megrendelő 1 vég számla benyújtására biztosít lehetőséget a szerződéstervezetben meghatározottaknak megfelelően.
- c.) A szerződés szerinti és a jogszabályoknak megfelelő számla kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően, a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (6) bekezdései, valamint 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a közbeszerzési dokumentációban foglaltaknak megfelelően történik.
- d.) Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt, a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő értékű előleget biztosít, előleg számla ellenében. Az előleg a vég számlából kerül levonásra.
- e.) Ajánlatkérő jótállási biztosítékot határoz meg a következők szerint:
Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 3%-át elérő értékű jótállási biztosítékot határoz meg. A jótállási biztosítékot a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosítéknak a fenti időponttól a jótállási időszak időtartamára kell rendelkezésre állnia.

Az ajánlattevőknek az ajánlatukban – az ajánlati nyilatkozat részeként – nyilatkozniuk kell a fenti biztosíték határidőben történő benyújtásáról.

- f.) Vonatkozó jogszabályok különösen:
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
 - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- g.) A részletes fizetési feltételeket az ajánlati dokumentáció részét képező szerződés tervezet tartalmazza.
- h.) A szerződés során az egyenes ÁFA finanszírozás szabályai az irányadók.
- i.) A kifizetések tekintetében hivatkozunk az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ára, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra, amely szerint a közbeszerzés eredményeként nem köthető érvényesen szerződés olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, illetve szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés olyan szervezet részére, amely nem minősül átlátható szervezetnek.

10. Változatokra (alternatív) ajánlatokra vonatkozó információk: Ajánlatkérő többváltozatú (alternatív) ajánlatot elfogad az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő alapajánlatként (nem változatot képező) a műszaki dokumentáció szerinti, a meglévő gázvezeték rendszer szétválasztását követő, külön mérők kiépítésével, cirkókészülék biztosításával történő korszerűsítését érti.

Alternatív (azaz az alapajánlat változatát képező) ajánlat alatt ajánlatkérő a gázvezeték rendszer helyett korszerű infrapanel-fűtés kialakítását érti.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy alternatív ajánlatot csak abban az esetben nyújthatnak be, ha alapajánlatot (nem változatot képező) ajánlatot is benyújtanak.

Az alap és az esetleges alternatív ajánlatnak is meg kell felelnie a közbeszerzési dokumentációt részét képező műszaki leírásban foglaltaknak.

11. Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ: vételi jog nincs.

12. Részajánlattétel lehetősége vagy kizárása: Részekre történő ajánlattétel nem lehetséges. Az ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdés alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy részekre történő ajánlattétel nem lehetséges, mivel a kivitelezést egységes beruházásként kell kezelni.

13. Meghosszabbításra vonatkozó információ

A szerződés meghosszabbítható: nem

14. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér:

Amennyiben Vállalkozó a szerződés szerinti bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, illetve feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni.

A késedelmi kötbér mértéke vállalkozó ajánlatában tett vállalása alapján 1%/naptári nap, összesen maximum a nettó ellenszolgáltatás 20%-a.

Hibás teljesítési kötbér:

Mértéke megegyezik a késedelmi kötbérre vonatkozó mértékkel. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő által történt bejelentés és a javítható hiba megszüntetése közötti időszakra terjed ki.

Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben nem teljesíti – ide értve különösen azt az esetet is, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéssel olyan okból, amelyért felelős 10 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibát 10 nap alatt nem javítja ki teljes körűen, és Megrendelő ezért a szerződéstől eláll – a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó ellenszolgáltatás 30 %-a.

Jótállási biztosíték:

Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 3%-át elérő értékű jótállási biztosítékot határoz meg. A jótállási biztosítékot a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosítéknak a fenti időponttól a jótállási időszak időtartamára kell rendelkezésre állnia.

15. A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (9) bekezdése szerinti projektársaság létrehozását.

Ajánlatkérő a projektársaság létrehozását sem az önálló, sem a közös ajánlattevők esetében nem teszi lehetővé.

16. Kizáró okok és megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.

Igazolási mód:

A 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában, egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a fentiekben meghatározott kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

Az ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok igazolása tekintetében megkövetelt információkat.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn a fentiek szerinti kizáró okok.

Az ajánlattevőnek továbbá nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § szerinti alvállalkozót.

Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azon ajánlattevőt, akivel szemben, vagy akinek alvállalkozójával vagy az alkalmassági igazolásban részt vevő szervezetével szemben a kizáró okok az eljárás során következnek be.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő által tett nyilatkozatoknak a jelen ajánlattételi felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása: -

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolás: -

17. Gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelménynek:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i)nek meghatározása:

Alkalmas az ajánlattevő:

P.1. Amennyiben az ajánlattételi határidőt megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen (a három év alatt) rendelkezik legalább nettó 38 millió forint teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevéttel.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P.1. Az ajánlattevőnek az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatban nyilatkoznia kell, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, annak az ajánlattevő teljeskörűen megfelel.

A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOT AZ AJÁNLATHOZ NEM, CSAK AZ AJÁNLATKÉRŐ FELSZÓLÍTÁSÁRA KELL BECSATOLNI!

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt nyilatkozatait az ajánlatkérő Kbt. 69. §-a szerinti felhívására köteles benyújtani a dokumentáció szerinti formában és tartalommal:

P.1. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdésének c.) pontja alapján csatolni kell az előző legfeljebb 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti év – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről szóló eredeti, cégszerűen aláírt nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

18. Műszaki és szakmai alkalmasság

Az alkalmasság minimumkövetelménye (i)nek meghatározása:

Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben az alábbiaknak megfelel:

M.1. Alkalmas az ajánlattevő, ha rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 5 évben építési beruházásra és/vagy építési kivitelezési tevékenységre és/vagy épületfelújításra vonatkozó szerződészerűen teljesített (befejezett) referenciával/referenciákkal, amely(ek) értéke elérte összesen legalább a nettó 28 millió forintot.

A fenti alkalmassági követelmény több referenciával (legfeljebb 2) teljesíthető.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelnének (Kbt. 65. § (6) bekezdés).

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. Az ajánlattevőnek az ajánlatban benyújtandó nyilatkozatban csupán nyilatkoznia kell, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOT AZ AJÁNLATHOZ NEM, CSAK AZ AJÁNLATKÉRŐ FELSZÓLÍTÁSÁRA KELL BECSATOLNI!

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt nyilatkozatait az ajánlatkérő Kbt. 69. §-a szerinti felhívására köteles benyújtani a dokumentáció szerinti formában és tartalommal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a.) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 5 év során befejezett (teljesített, műszaki átadás-átvétellel lezárult) építési beruházásra és/vagy építési kivitelezési tevékenységre és/vagy épületfelújításra vonatkozó munkáinak ismertetését, az alábbi tartalommal:

- a szerződés tárgyát
- a szerződést kötő másik fél nevét, címét,
- az elvégzett munkák felsorolását;
- az ellenszolgáltatás nettó összegét,
- a teljesítés idejét (év/ hó/ nap) (kezdés és befejezés is) és helyét,
- a műszaki átadás-átvétel időpontját (év/ hó/ nap)
- nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A bemutatott referenciákat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint **csak a szerződést kötő másik fél által kiadott igazolással lehet igazolni**, akként, hogy az igazoláson fel kell tüntetni a fent előírt tartalmakat.

Szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előír engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltétel:

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben az alábbiaknak nem felel meg:

SZ1: Be van jegyezve a cégnyilvántartásba vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába, nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén be van jegyezve a 2014/24/EU irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

SZ1: Ezen alkalmassági követelménynek való megfelelést az ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen az elektronikusan elérhető cégjegyzék-adatok, illetve egyéni vállalkozók nyilvántartása alapján, a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdése alapján kell eljárni.

19. Értékelési szempont: A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány értékelési szempontot alkalmazza az alábbiak szerint:

Az értékelési pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Értékelési szempont	Súlyszám
Ajánlati ár (nettó HUF)	70
Jótállás időtartama (12-48 hónap között)	20
A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt projektvezető szakmai tapasztalata	10

1. bírálati szempont: Az ajánlati ár értékelési szempont esetében az ajánlattevőnek forintban kell megadnia a szerződés teljesítésére vonatkozó ajánlati árát.

Ezen értékelési szempont esetében a megajánlásokat ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság 2012. évi 61. számában megjelent útmutató III.A1. ba) pont szerint alakítja pontszámokká. Ebben az esetben a legalacsonyabb érték legkedvezőbb (ezen ajánlat kapja a maximális pontszámot (10 pont), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet szerint:

$$A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (10-1) + 1.$$

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

A 2. bírálati szempont: a jótállás: Az Ajánlattevő min. 12 hónap és max. 48 hónap jótállásra tehet ajánlatot. A 12 hónap jótállást el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 48 hónap feletti jótállásvállalatot tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 48 hónapként értékeli. A jótállás mértékét hónapokban, egész számokban kell megadni.

A legmagasabb mértékű jótállást tartalmazó ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot az alábbiak szerint:

$$A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (10-1) + 1.$$

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

3. A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt projektvezető szakmai tapasztalata

Az ajánlattevőnek az ajánlatában be kell mutatnia egy – a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt – projektvezetőt, aki legalább a következők szerinti végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik:

- egyetemi vagy főiskolai végzettség
- a végzettség megszerzésétől számított legalább 24 hónap tapasztalat, építési kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó projektvezetői és/vagy építésvezetői területen.

A fentiek alátámasztására az ajánlattevőnek be kell nyújtania a projektvezető szakmai önéletrajzát és a diploma másolatát.

Az ajánlatkérő a következők szerint pontozza a projektvezető szakmai tapasztalatát:

- az ajánlattevő 1 pontot kap, ha a szakember egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és a végzettség megszerzésétől számított legalább 24 hónap végzettség, építési kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó projektvezetői és/vagy építésvezetői területen.
- az ajánlattevő 5 pontot kap, ha a szakember egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és a végzettség megszerzésétől számított legalább 36 hónap végzettség, építési kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó projektvezetői és/vagy építésvezetői területen.
- az ajánlattevő 10 pontot kap, ha a szakember egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és a végzettség megszerzésétől számított legalább 48 hónap végzettség, építési kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó projektvezetői és/vagy építésvezetői területen

Kivitelezési tevékenység alatt ajánlatkérő építési/felújítási/energetikai felújítási tevékenységet ért.

Az ajánlatkérő a fentiek szerinti pontszámot megszorozza a súlyszámmal és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

Az eljárás nyertese az, aki az értékelési szempont alapján a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot tette (legjobb pontszámot szerezte).

20. Fenntartott szerződésre vonatkozó információk:

A szerződés a Kbt. 33. § (1)-(2) bekezdése szerint fenntartott: x **nem**

21. Adott szerződésre vonatkozó korábbi közzététel: nem

22. Ajánlattételi határidő: 2017.

23. Az ajánlatok benyújtásának címe: Hajdu Ügyvédi Iroda, 1053 Budapest, Vámház krt. 8. I/3.

24. Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok benyújthatók: magyar. Ajánlatok más nyelven nem nyújthatóak be.

25. Az első ajánlat felbontásának időpontja és helye:

Határidő: 2017.

Hely: Hajdu Ügyvédi Iroda. 1053 Budapest, Vámház krt. 8. I/3.

Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen.

A bontási eljárás a Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdése alapján történik.

26. Ajánlati kötöttség időtartama: Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlatok benyújtásától számított 60 nap.
27. Ajánlati biztosíték: Ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását.
28. Egyéb különleges feltételek: nincs
29. A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk:
A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem
30. Alvállalkozók igénybe vétele:
A Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő jelölje meg
a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
Ajánlatkérő ekörben felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (1)-(2), (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra.
31. Hiánypótlás elrendelése korábban nem szereplő gazdasági szereplő esetén:
Ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplő hiánypótlással történő eljárásba bevonása esetében újabb hiánypótlás elrendelése: ajánlatkérő nem él a Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltakkal, tehát új gazdasági szereplő bevonása esetén elrendel hiánypótlást, amennyiben szükséges.
32. Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében: -
33. Bármely rész eredménytelensége esetében valamennyi rész eredménytelenségére vonatkozó információ: nem releváns.
34. Minősített ajánlattevők névjegyzéke: A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján ajánlatkérő kijelenti, hogy a felhívás 18. és 19. pontjában meghatározott alkalmassági követelmények szigorúbbak a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest.
35. Az eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján kerül megindításra: nem.
36. Európai Unió Alapra vonatkozó információ: -
37. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása:
Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt - ingyenesen - elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőknek.
38. Tárgyalás lebonyolításának szabályai: Tárgyalásra nem kerül sor.
39. Egyéb információk:
1. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja a hiánypótlást, illetve kér felvilágosítást.
2. A Kbt. 56. § alapján a gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet nyújthatnak be. A Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a Hajdu Ügyvédi Irodához kell megküldeni a 1/318 40 32 fax számra vagy pedig az info@jogilag.hu e-mail címre.

3. Az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlattételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig 1 eredeti példányban, és 1, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (CD/DVD adathordozón .pdf formátumban). Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőt terheli. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül.

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a papír alapú és az elektronikus úton benyújtott példány közötti ellentmondás esetén a papír alapú példányt tekinti irányadónak.

4. Az ajánlatoknak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:

- a) Az ajánlat eredeti példányát sérülésmentesen nem bonthatóan, lapozhatóan össze kell fűzni, vagy be kell kötni;
- b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- d) Az ajánlaton lévő minden – ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet által készített – nyilatkozatot alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- e) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni. A zárt csomagon a **„Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” – Felbontani tilos az ajánlattételi határidő lejárta előtt!** megjelölést kell feltüntetni.

5. A Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevő jelölje meg

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

6. Ajánlattevők a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltakról külön íven szövegezett nyilatkozatot kötelesek ajánlatukhoz csatolni a dokumentációban megtalálható formátumnak megfelelően. A benyújtott ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amely tartalmazza az ajánlattevő nevét és székhelyét/lakóhelyét, valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

7. Ajánlattevő a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján nyilatkozatot köteles ajánlatához csatolni arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

8. Az ajánlattevőnek az ajánlatában tételes árazott költségvetést kell benyújtania, a dokumentációban meghatározottak szerint. **Ajánlattevőnek a beárazott tételes költségvetést papíralapon, és elektronikus (*.xls-formátumba konvertálva) az ajánlathoz mellékelnie kell.**

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét, hogy az árazatlan tételes költségvetés táblázaton belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni, vagy a

mennyiség egységét megváltoztatni, kivéve, ha ezt ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás során előírja. Valamennyi költségvetési sort be kell árazni.

9. A Kbt. 115. § (4) bekezdése alapján kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, akiket az ajánlatkérő ajánlattételre felkért. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

10. Fordítás: idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok tekintetében a dokumentum ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

11. Az ajánlatok munkanapokon 9:00–16:00 óra, pénteki munkarend esetében 9:00–13:00 óra, az ajánlattételi határidő napján 9:00–10:00 óra között nyújthatóak.

12. Amennyiben az Ajánlatkérő az összegezésben a nyertest követő legkedvezőbb ajánlattevőt is meghatározza, a Kbt. 131. § (4) bekezdése esetén a nyertest követő legkedvezőbb Ajánlattevővel köt szerződést.

13. Az Ajánlattevőnek és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlatához csatolni:

- az ajánlatot, illetve az ajánlatban található nyilatkozatokat aláíró személyek aláírási címpéldányának közjegyző vagy pedig ügyvéd által ellenjegyzett egyszerű másolati példánya, vagy az aláírás mintájának egyszerű másolata

- az ajánlatot aláíró, de a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példánya.

14. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

15. Az Ajánlattevő ajánlatában elkülönített módon elhelyezett üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

16. A teljes ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

17. Ajánlatkérő a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

18. A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – építési-szerelési felelősségbiztosítást kötni vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni, amelynek értéke eléri az 10 millió Ft/év és 3 millió

forint/káresemény értéket, továbbá a nyertes ajánlattevő köteles a felelősségbiztosítást a teljesítési határidő lejártát, illetve a tényleges teljesítést követő 15 napig fenntartani.

Az ajánlattevőknek a fentiek vállalásáról az ajánlati nyilatkozatban nyilatkozniuk kell.

19. Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vevő szervezeteket a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni.

20. A Kbt. jelölés alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értendő. A felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. az irányadó.

21. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy amennyiben a dokumentációban gyártóra és/vagy típusra való hivatkozás található, ez csak a tárgy jellegének, minőségének egyértelmű meghatározása érdekében történt; ajánlattevő ajánlatában bármely más olyan eszközt/terméket szerepeltethet, amely az adott funkciónak megfelel, és a dokumentációban megnevezett egyenértékű azon műszaki paraméterek tekintetében, amelyeket ajánlatkérő az adott termék vonatkozásában a dokumentációban feltüntetett. Ugyanakkor az ajánlatkérő előírja, hogy a dokumentációban esetlegesen szereplő valamennyi megadott gyártótól vagy típustól való eltérést külön lapon (az árazatlan költségvetés mellékleteként) is szerepeltetnie kell az ajánlatban, megadva minden olyan jellemzőt (pl.: méretek, anyag, típus, elnevezés, a kapcsolódó dokumentáció elérhetősége stb.) amellyel bizonyítani tudja az egyenértékűséget.

22. A szerződés teljesítése során létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a végső Kedvezményezett (ajánlatkérő) tulajdonába kell kerülniük. Ajánlatkérő kiköti, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett (ajánlatkérő) területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.

23. Ajánlattevőnek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiadott igazolással kell igazolnia, hogy a vállalkozó kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzéke a vállalkozó kivitelezőre vonatkozóan tartalmazza a vállalt tevékenységet, ezáltal az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja alapján építőipari kivitelezési tevékenységet vállalhat.

24. Az ajánlattevőnek az ajánlatához tájékoztató jellegű kiviteli ütemtervet (organizációs tervet) kell csatolnia, majd az eljárás eredményeképpen megkötött szerződésmegkötését követő 10 napon belül aktualizált ütemtervet kell benyújtania.

25. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy helyszíni bejárást tart, amelynek időpontja és helyszíne: 2017., helyszíne a megvalósítás helyszíne.

Felhívás és dokumentáció kiküldésének napja: 2017.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐNEK



A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1 A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban Ajánlatkérő) a **„Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton kér ajánlatokat.**

Jelen Dokumentáció nem mindenben ismétli meg az Ajánlattételi Felhívásban foglaltakat, a Dokumentáció az Ajánlattételi Felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Ajánlattételi Felhívás és a Dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlattételi dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

Az építési beruházásnak teljesen meg kell felelnie az ajánlattételi dokumentációban megadott műszaki előírásoknak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlattételi dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlattételi dokumentációban megadott minden követelménynek.

- 1.2 Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az Ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget. Az Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül az ajánlattételi eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

- 1.3 Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi dokumentációban közölt információkat bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve ha ezen harmadik fél készít és nyújt be ajánlatot az Ajánlattevő számára a szolgáltatási feladat egy részére vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett békéltetési és jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.

Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt építési feladatok céljára.

2. Az építési feladatok leírása

A beszerzésre vonatkozó részletes információkat a műszaki dokumentáció, az árazatlan költségvetés, a dokumentáció és a szerződéstervezet tartalmazza.

3. Közös ajánlattétel:

A Kbt. 115. § (4) bekezdése alapján kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, akiket Ajánlatkérő az ajánlattételre felkért. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 73.§ (1) bekezdésének e) pontja alapján **érvénytelen az ajánlat – amennyiben a hiánypótlást követően sem -** csatolták a közös ajánlattevők

által cégszerűen aláírt, közös ajánlattevőkre vonatkozó megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

1. tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
2. tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
3. tartalmazza a Kbt. 35. § (3) bekezdése szerinti jogosult képviselő megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevői tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel;
4. tartalmazza, hogy az ajánlattevők milyen arányban felelnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért,
5. tartalmazza valamennyi közös ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért;
6. az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

4. **HELYSZÍNI BEJÁRÁS, KONZULTÁCIÓ:** helyszíni bejárásra az ajánlattételi felhívásban meghatározottaknak megfelelően kerül sor.

B. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

5. A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- 5.1 Az Ajánlatkérési Dokumentáció a következő részekből áll az ajánlattételi felhíváson túl:

Műszaki dokumentáció, árazatlan költségvetés

Útmutató az ajánlattevőknek

Mellékletek: Nyilatkozatminták

Szerződéstervezet

- 5.2 Az Ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják az Ajánlatkérési Dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy az építési munka megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 6.1 A gazdasági szereplő, amely ajánlattételre felkérésre került, az Ajánlattételi felhívással és az Ajánlatkérési Dokumentációval kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől, kizárólag írásban, az Ajánlatok beadását (ajánlattételi határidő lejártát) megelőzően.

- 6.2 A válaszok kiegészítő tájékoztatás formájában legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben megküldésre kerülnek.
- 6.3 A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplő azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax vagy e-mail útján. A kiegészítő tájékoztatás kézbesítettnek minősül, ha az ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatást e-mail útján olvasta vagy telefax útján megkapta.
- 6.4 Az ajánlattevő köteles az ajánlatában nyilatkozni, hogy ajánlata elkészítése során a kiküldött kiegészítő tájékoztatást figyelembe vette. Az ajánlatkérő által kibocsátott kiegészítő tájékoztatások az ajánlattételi dokumentáció részévé válnak.
- 6.5 Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőt, hogy a kizárólag telefax útján megküldött, kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket egyidejűleg legyenek szívesek elektronikus levélben is megküldeni az ajánlattételi felhívásban meghatározott e-mail címre.

C. AZ AJÁNLATOK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

7. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSE

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza az Ajánlatkérési dokumentáció valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és a műszaki előírásokat. Amennyiben az Ajánlattevő nem adja meg az Ajánlatkérési dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott Ajánlat nem felel meg az Ajánlattételi Felhívás és az Ajánlatkérési dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az Ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

8. AZ AJÁNLAT NYELVE

Az Ajánlattevő által kidolgozott Ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

Fordítás: idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok tekintetében a dokumentum ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

9. KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉK és az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

A Kbt. 57. § (1) bekezdés szerint igazolás és nyilatkozatminták jegyzéke:

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (Jelen pont szerint, oldalszámokkal ellátva)	
Felolvasólap (1. sz. nyilatkozatminta) – a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – alap ajánlat	
Felolvasólap (1. sz. nyilatkozatminta) – a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján – alternatív ajánlat	

Ajánlati nyilatkozat (2. sz. nyilatkozatminta)	
Igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok	
Ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció A. (általános rész) 3. pont Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása.	
Ajánlattevő igazolásai és nyilatkozatai a <u>kizáró okok</u> tekintetében	
Ajánlattevő nyilatkozata (3/A-3/D. nyilatkozatminta) Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevő külön-külön) nyilatkozata, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá Az ajánlattevő nyilatkozata továbbá, hogy nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetet.	
Az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőknek külön-külön) a Kbt. 66. § (4) bek. alapján tett nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. (4.sz. nyilatkozatminta)	
Nyilatkozatminták felelős fordításról (5. sz. nyilatkozatminta)	
Az ajánlattevő nyilatkozata az ajánlattételi felhívás 41.14. pontja szerint az üzleti titok tekintetében (6. sz. nyilatkozatminta)	
Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról (7. sz. nyilatkozatminta)	
Ajánlattételi felhívás 41.12. pont Az Ajánlattevőnek, az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlatához csatolni: - a cégkivonat szerint kötelezettségvállalásra jogosult és az ajánlatot, illetve az ajánlatban található nyilatkozatokat aláíró személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás mintájának egyszerű másolata (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdésének megfelelően) VAGY - az ajánlatot aláíró, de a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti példánya.	
Ajánlattételi felhívás 39.8. pont Árazott költségvetés	
Közbeszerzési dokumentáció 39.23. pont Ajánlattevőnek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiadott igazolással kell igazolnia, hogy a vállalkozó kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzéke a vállalkozó kivitelezőre vonatkozóan tartalmazza a vállalt tevékenységet, ezáltal az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdés a) pontja alapján építőipari kivitelezési tevékenységet vállalhat.	
Közbeszerzési dokumentáció 39.24. pont Az ajánlattevőnek az ajánlatához tájékoztató jellegű kiviteli ütemtervet (organizációs tervet) kell csatolnia, majd eljárás eredményeképpen megkötött szerződés megkötését követő 10 napon belül aktualizált ütemtervet kell benyújtania.	

10. AJÁNLATI ÁR

1. Az Ajánlati Árat forintban kell megadni, áfa nélkül.
2. Az árajánlat készítésekor az ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, a vonatkozó jogszabályokat, valamint az infláció mértékét a szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.

11. TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLAT

Ajánlatkérő többváltozatú (alternatív) ajánlatot elfogad az ajánlati felhívásban meghatározottaknak megfelelően.

12. AZ AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 12.1. A nyilatkozatminták minden pontját ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Ha egy formanyomtatvány nem vonatkozik az Ajánlattevőre, akkor az Ajánlattételi dokumentáció kötelező tartalomjegyzékében az oldalszám helyén az alábbi szöveget kérjük feltüntetni: „Nem vonatkozik (ránk)”. A nyilatkozatminta aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelel.
- 12.2. Az Ajánlattevőnek 1 db papír alapú példányban és 1 db, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban CD-n vagy más adathordozón kell benyújtania ajánlatát.
Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a papír alapú és az elektronikus úton benyújtott példány közötti ellentmondás esetén a papír alapú példányt tekinti irányadónak.

13. AZ AJÁNLATOK LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 13.1 A nem elektronikusan benyújtott Ajánlatokat zárt, sérülésmentes és sérülésmentesen megbonthatatlan csomagolásban kell benyújtani.
Az Ajánlat jól lezárt csomagolását az ajánlattételi felhívásban meghatározottaknak megfelelően kell benyújtani.
A csomagoláson fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét és a közbeszerzés tárgyát.
- 13.2. Ha a csomagolást nem jelölik meg a fenti előírásnak megfelelően, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a benyújtott Ajánlat elkeveredéséért és idő előtti felbontásáért. Az ilyen okból idő előtt felbontott Ajánlatot érvénytelenné minősítik.

14. AZ AJÁNLATOK BEADÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

Az Ajánlat átvételét írásos nyugta igazolja, melyet az Ajánlatkérő által kinevezett személy ír alá.

Az ajánlatok beadási határideje és helye a felhívásban kerül meghatározásra.



D. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

15. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL

15.1 Az Ajánlatkérő az Ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában bontja fel az Ajánlattételi felhívásban megadott időpontban, az ott megadott címen.

Az ajánlatok bontásánál a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

15.2 Az Ajánlatkérő a bontás alkalmával a Kbt. 68.§ (1) - (4) és (6) bekezdései szerint jár el. Nyilvánosságra hozza az Ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek.

16. AZ AJÁNLATOK VISSZAVONÁSA

16.1. Az Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja Ajánlatát. Módosított Ajánlat benyújtásakor a felhívásban közölt feliratot ki kell egészíteni „Módosított Ajánlat” felirattal.

17. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Értékelési szempont: A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján a legjobb ár-érték arány értékelési szempontot alkalmazza az alábbiak szerint:

Értékelési szempont	Súlyszám
Ajánlati ár (nettó HUF)	70
Jótállás időtartama (12-48 hónap között)	20
A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt projektvezető szakmai tapasztalata	10

1. bírálati szempont: Az ajánlati ár értékelési szempont esetében az ajánlattevőnek forintban kell megadnia a szerződés teljesítésére vonatkozó ajánlati árát.

Ezen értékelési szempont esetében a megajánlásokat ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság 2012. évi 61. számában megjelent útmutató III.A1. ba) pont szerint alakítja pontszámokká. Ebben az esetben a legalacsonyabb érték legkedvezőbb (ezen ajánlat kapja a maximális pontszámot (10 pont), a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet szerint:

$$A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} * (10-1) + 1.$$

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

A 2. bírálati szempont: a jótállás: Az Ajánlattevő min. 12 hónap és max. 48 hónap jótállásra tehet ajánlatot. A 12 hónap jótállást el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 48 hónap feletti jótállásvállalatot tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 48 hónapként értékeli. A jótállás mértékét hónapokban, egész számokban kell megadni.

A legmagasabb mértékű jótállást tartalmazó ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszáma ehhez viszonyítva egyenes arányosítás módszerével kap pontszámot az alábbiak szerint:

$$A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} * (10-1) + 1.$$

A fentiek szerinti pontszámot az ajánlatkérő megszorozza a súlyszámmal, és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

3. A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt projektvezető szakmai tapasztalata

Az ajánlattevőnek az ajánlatában be kell mutatnia egy – a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt - projektvezetőt, aki legalább a következők szerinti végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik:

- egyetemi vagy főiskolai végzettség
- a végzettség megszerzésétől számított legalább 24 hónap végzettség, építési kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó projektvezetői és/vagy építésvezetői területen.

A fentiek alátámasztására az ajánlattevőnek be kell nyújtania a projektvezető szakmai önéletrajzát és a diploma másolatát.

Az ajánlatkérő a következők szerint pontozza a projektvezető szakmai tapasztalatát:

- az ajánlattevő 1 pontot kap, ha a szakember egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és a végzettség megszerzésétől számított legalább 24 hónap végzettség, építési kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó projektvezetői és/vagy építésvezetői területen.
- az ajánlattevő 5 pontot kap, ha a szakember egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és a végzettség megszerzésétől számított legalább 36 hónap végzettség, építési kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó projektvezetői és/vagy építésvezetői területen.
- az ajánlattevő 10 pontot kap, ha a szakember egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és a végzettség megszerzésétől számított legalább 48 hónap végzettség, építési kivitelezési tevékenységhez kapcsolódó projektvezetői és/vagy építésvezetői területen

Kivitelezési tevékenység alatt ajánlatkérő építési/felújítási/energetikai felújítási tevékenységet ért.

Az ajánlatkérő a fentiek szerinti pontszámot megszorozza a súlyszámmal és azt kettő tizedesjegyre kerekíti.

Az eljárás nyertese az, aki az értékelési szempont alapján a legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot tette (legtöbb pontszámot szerezte).

18. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

Az ajánlatkérő a szerződést a Kbt. 131. § (6) bekezdése alapján az ajánlattételi kötöttség időpontja alatt köteles megkötni az írásbeli összegezésben megjelölt nyertes ajánlattevővel.

Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (9) bekezdése alapján csak akkor mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő a Kbt. 131. § (5) bekezdésében meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul az ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

19. KAPCSOLATTARTÁS

Az ajánlati nyilatkozatban kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § (3) bekezdése alapján az ajánlati nyilatkozatban megjelölt jogosult képviselő tájékoztatása joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartónál megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a

sikeres elküldés visszaigazolásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg közös ajánlattétel esetén a megjelölt jogosult képviselő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő a kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

Az ajánlatkérő részére az egész eljárás folyamán megküldésre kerülő valamennyi dokumentumot kizárólag postai úton vagy személyesen kell eljuttatni, kivéve, ha az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentáció eltérően rendelkezik és a fax vagy e-mail útján való megküldést is elfogadja. Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére küldött bármilyen üzenet, dokumentum csak akkor tekinthető az ajánlatkérő részére joghatályosan kézbesítettnek, ha postai úton megküldött vagy személyesen átadott dokumentumok eredeti példányát az ajánlatkérő kézhez kapja.

Az eljárás bármely szakaszában az ajánlatkérő részére az előírt módon megküldött bármilyen üzenet, dokumentum tartalmát az ajánlatkérő csak akkor veszi figyelembe, ha a dokumentum:

- az ajánlattevő kapcsolattartójának; vagy
- az ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, illetőleg jogosultjainak; vagy
- közös ajánlattétel esetén a jogosult képviselőnek képviselőjének; vagy
- az előbbi három bekezdésben említettek bármelyike által cégszerűen meghatalmazott személy aláírásával kerülnek megküldésre az ajánlatkérő részére.

20. Az ajánlatkérő ezúton adja meg a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerinti szervezetek nevét és elérhetőségét:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián u.2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Munkavállalók védelme tekintetében az 55/2014. (XII.31.) NGM rendeletértelmében a foglalkoztatás politikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u.17-23.

Tel.: +36-1-473-0503

Fax: +36-1-332-8155

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat

Zöld szám: 06 80 204 292

E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu



**Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási
Szervének Munkavédelmi Felügyelősége**

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

Tel: 06-1-323-3600

Fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros utca 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf. 675.

Tel.: +36 12249100

Fax: +36 12249163

Honlap: www.orszagostoldhatosag.gov.hu

Jan

NYILATKOZATMINTÁK

Handwritten signature

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai¹:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám ² :	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai³:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevő nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében az alábbi ajánlatot tesszük:

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Ajánlati ár (nettó HUF) – Alap ajánlat	
Jótállási időtartam (12-48 hónap között, hónapokban)	
A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt projektvezető szakmai tapasztalata	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

¹ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

² Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

³ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

Jm

FELOLVASÓLAP

Ajánlattevő adatai⁴:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Nyilvántartó cégbíróság neve:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám ⁵ :	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai⁶:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefon vagy mobil száma:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevő nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése) nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében az alábbi ajánlatot tesszük:

Az ajánlat számszerűsíthető adatai:

Ajánlati ár (nettó HUF) – Alternatív ajánlat	
Jótállási időtartam (12-48 hónap között, hónapokban)	
A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt projektvezető szakmai tapasztalata	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

2.SZ. NYILATKOZATMINTA

⁴ Közös ajánlattétel esetén a táblázatot valamennyi közös ajánlattevőnek ki kell töltenie, a táblázat szabadon bővíthető.

⁵ Azt a pénzforgalmi jelzőszámot kell feltüntetni, melyet az ajánlattevő az eljárással kapcsolatosan használni kíván. Amennyiben a megkötendő szerződésben ettől eltérő bankszámlát kíván az ajánlattevő feltüntetni, úgy ezt kérjük külön is feltüntetni.

⁶ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az ajánlattevő felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

JW

Ajánlati nyilatkozat

„Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása”

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszama) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. A Kbt. 66. § (1) és (2) bekezdése alapján nyilatkozunk, hogy megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációjának feltételeit.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlattételi dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlattételi dokumentációban lévő szerződést a szerződéskötés alapjául.
4. Nyilatkozunk, hogy a kért ellenszolgáltatást az 1. számú nyilatkozatminta tartalmazza.
5. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi dokumentációban, az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közös ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
7. Tudomásul vesszük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevők szerződést kötünk, kötelesek vagyunk azokat a szakértőket a szerződés teljesítése során rendelkezésre bocsátani, akiket jelen ajánlatunkban megneveztünk, tekintettel arra, hogy ez a kötelezettségünk szerződéskötési feltételnek minősül.
8. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez a következő alvállalkozókat vesszük igénybe:

A közbeszerzés azon része(i), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót veszek igénybe

9. A Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozunk, hogy a 9. pontban megjelölt részek tekintetében az igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozók a következők:

Alvállalkozó megnevezése	Alvállalkozó székhelye	A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítésében közreműködik

10. Nyilatkozunk a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek a következő szervezet(ek) vagy személyek kapacitására támaszkodva felelek meg:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet/személy megnevezése, székhelye (lakóhelye)	Azon alkalmassági feltétel megjelölése, amelynek igazolásában az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik, a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével

11. Nyilatkozunk, hogy az ajánlatunkhoz az ajánlat benyújtását követő 30 napig kötve vagyunk.
12. Ezúton nyilatkozunk, hogy átlátható szervezetnek minősülünk a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján. Nyilatkozunk továbbá, hogy nyertességünk esetén köteles vagyok bejelenteni, amennyiben már nem minősülök átlátható szervezetnek a szerződés hatálya alatt.
13. Nyilatkozom, hogy a szerződéskötés időpontjára – építési-szerelési felelősségbiztosítást fogok kötni vagy a meglévő felelősségbiztosítást kiterjeszteni, amelynek értéke eléri az 10 M Ft/év és 3 M Ft/káresemény értéket, továbbá nyertességem esetén köteles vagyok a felelősségbiztosítást a teljesítési határidő lejártát, illetve a tényleges teljesítést követő 15 napig fenntartani. a megkötött vagy kiterjesztett felelősségbiztosítás másolati példányát a Megrendelőnek szerződés megkötésének napjára átadom.
14. Ezúton nyilatkozom, hogy a felhívásban meghatározott jótállási biztosítékot a felhívásban és a szerződésben meghatározott időpontban rendelkezésre bocsátom.
15. Ezúton nyilatkozom, hogy a felhívásban meghatározott alkalmassági követelményeknek megfelelek és a Kbt. 69. § (4) bekezdésének alkalmazása esetén, az ajánlatkérő felhívására az alkalmassági követelmények igazolásra a dokumentáció szerinti nyilatkozatokat és igazolásokat benyújtom.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

Jm

Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) a-j), l-q) és 62. § (2) pontja szerinti kizáró okokról⁷

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszama) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében a következő nyilatkozatot teszem:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

⁷ Az ajánlattevő, közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők külön-külön teszik meg a nyilatkozatot!



NYILATKOZAT

KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSA TEKINTETÉBEN

(Kbt. 62. § (1) bekezdés ka)-kb) alpontja tekintetében)

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés ka)-kb) alpontja alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

ka)	<u>Nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik szervezetünk adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén</u>	
kb)	Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek ⁸	Ajánlattevő olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek ⁹
	A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3.§ r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása tekintetében nyilatkozom: ¹⁰	
	valamennyi tényleges tulajdonos neve:	
	valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

⁸ Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!⁹ Kérjük a megfelelő részt aláhúzni!¹⁰ Amennyiben az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén

NYILATKOZAT

KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSA TEKINTETÉBEN

(Kbt. 62. § (1) bekezdés kc) alpontja tekintetében)

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében a Kbt. 62. § kc) alpontja alapján az alábbi nyilatkozatot teszem:

a)

Alulírott, mint a/az..... kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet nincs.

VAGY

b)

Alulírott, mint a/az..... kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet van, mely(ek) az alábbi(ak):

Szervezet neve:	Szervezet székhelye:

Továbbá nyilatkozom, a fent megjelölt szervezet(ek) tekintetében a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja szerinti kizáró feltételek nem állnak fent.

< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján
(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által **„Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása”** tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében ezúton nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmassági követelmény igazolásában részt vevő gazdasági szereplők nem tartoznak a Kbt. 62. §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

Megjegyzés:

Közös ajánlattétel esetén ezen nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön meg kell tennie.

Jm

Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bek. szerint

(ajánlattevő, közös ajánlattevők mindegyike)

Alulírott, mint a/az..... kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a **„Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása”** tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény¹¹ szerint az általam képviselt ajánlattevő

- Mikrovállalkozásnak
 - Kisvállalkozásnak
 - Középvállalkozásnak
- minősül

vagy

- nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény * hatálya alá.

< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 60. § (5) bek. szerinti nyilatkozatot valamennyi közös ajánlattevőnek külön-külön meg kell tennie.

¹¹ 2004. évi XXXIV. tv. 3. §

- (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

* A felsorolt lehetőségek közül a megfelelő aláhúzendó, vagy más módon, egyértelműen jelölendő!



Nyilatkozat felelős fordításról*

Alulírott, mint a/az..... kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<< Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

* Abban az esetben töltendő ki, ha ajánlattevő idegen nyelvű dokumentumot csatol az ajánlatban, és annak fordítását nem hiteles fordítással nyújtotta be.



Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „**Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatunk:

a) üzleti titkot nem tartalmaz

b) a Kbt. 44. § (1) bek. alapján az ajánlatunk következő adatai minősülnek üzleti titoknak, amelyet elkülönülten csatolunk az alábbi oldalakon:

.....

A Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolást, amely részletesen alátámasztja, hogy a b) pontban meghatározott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna aránytalan sérelmet, csatolom.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
 jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

A megfelelő rész aláhúzendó !

Nyilatkozat a kiegészítő tájékoztatásokról

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése) (Ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszáma) névben kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárásában kijelentem, hogy

- a) nem kértünk és nem kaptunk kiegészítő tájékoztatást
- b) az ajánlatkérő kiegészítő tájékoztatását megkaptuk és az ajánlat összeállításakor figyelembe vettük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

A megfelelő rész aláhúzendó !



Ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívása esetén az erre felhívott ajánlattevők által benyújtandó nyilatkozatok jegyzéke az alkalmassági követelmények igazolása kapcsán

<i>P.1. alkalmassági követelmény igazolási mód:</i> A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdésének c.) pontja alapján csatolni kell az előző legfeljebb 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti év – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételéről szóló eredeti, cégszerűen aláírt nyilatkozatot, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.	
<i>M.1. alkalmassági követelmény igazolási mód:</i> A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a.) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 5 év során befejezett (teljesített, műszaki átadás-átvétellel lezárult) építési beruházásra és/vagy építési kivitelezési tevékenységre és/vagy épületfelújításra vonatkozó munkáinak ismertetését, az alábbi tartalommal: • a szerződés tárgyát • a szerződést kötő másik fél nevét, címét, • az elvégzett munkák felsorolását; • az ellenszolgáltatás nettó összegét, • a teljesítés idejét (év/ hó/ nap) (kezdés és befejezés is) és helyét, • a műszaki átadás-átvétel időpontját (év/ hó/ nap) • nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A bemutatott referenciákat a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint <u>csak a szerződést kötő másik fél által kiadott igazolással lehet igazolni</u>, akként, hogy az igazoláson fel kell tüntetni a fent előírt tartalmakat.	

Nyilatkozat a pénzügyi-gazdasági alkalmasságról

megnevezése) (Ajánlattevő székhelye),
(Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám)
névében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII.
kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a
Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti
helyiségek felújítása” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében ezúton kijelentem, hogy az
ajánlattételi határidőt megelőző 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben – általános
forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételünk az alábbi összeg volt:

		teljes árbevétel (HUF)
1.	üzleti év	
2.	 üzleti év	
3.	 üzleti év	
	Összesen	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)

Juh

Nyilatkozat korábbi teljesítésekről

a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében

megnevezése) (Ajánlattevő székhelye),
 (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszáma)
 nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tiszttség megjelölése) a Budapest Főváros VIII.
 kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Európa Belvárosa Program II, a
**Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti
 helyiségek felújítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében ezúton nyilatkozom, hogy a jelen
 közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó eljárást megindító felhívás megküldésének napjától visszafelé
 számított 5 év során a következő referenciákat teljesítettük:

A szerződést kötő másik fél neve, címe	
építési beruházásra és/vagy építési kivitelezési tevékenységre és/vagy épületfelújításra vonatkozó referencia bemutatása	
Az elvégzett munkák felsorolása	
Az ellenszolgáltatás nettó összege Ft-ban	
Teljesítés ideje [kezdés és befejezés naptári nap pontossággal (év, hónap, nap)]	Kezdés: Befejezés:
Műszaki átadás-átvétel időpontja (év/hónap/nap)	
Teljesítés helye	
A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e? (Igen/ nem)	igen/nem

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
 jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
 meghatalmazott/ meghatalmazottak részéről)¹²



KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhelye:

adószáma:

számlavezető pénzügyi intézet neve: [szerződéskötéskor kitöltendő]

bankszámlaszáma: [szerződéskötéskor kitöltendő]

képviselőjében eljáró személy neve:

Telefonszám: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Faxszám: [szerződéskötéskor kitöltendő]

E-mail cím: [szerződéskötéskor kitöltendő]

mint Építtető

- továbbiakban „**Megrendelő**” -

másrészről

.....

címe, székhelye:

nyilvántartó cégbíróság neve:

cégjegyzékszám:

adószáma:

bankszámlaszáma (pénzforgalmi számla száma):

képviselőjében eljáró személy neve, megnevezése:

Telefonszám:

Faxszám: -

E-mail cím:

mint Vállalkozó

- továbbiakban „**Vállalkozó**” (együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”) között jött létre az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés megkötésének előzményei

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: *Kbt.*) 115. § (1) bekezdése szerinti hirdetmény nélküli tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárást kezdeményezett az ajánlattételi felhívás 2017. -i megküldésével az „**Európa Belvárosá Program II, a Palotanegyed Kulturális Városmegújítása program keretén belül a Vas u. 14. szám alatti helyiségek felújítása**” tárgyában (a továbbiakban: Közbeszerzési Eljárás), amely eljárás eredményes lebonyolításának eredményeként az eljárás nyertese Vállalkozó lett.

2. A Szerződés tárgya:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja jelen szerződés alapján a Budapest VIII. Vas utca 14. szám alatt található épület (Hrsz:36489/0/A/1) felújítását a műszaki dokumentációban, a jogszabályokban és az árazott költségvetésben foglaltaknak megfelelően.

2. A fenti munka kapcsán Vállalkozó ezennel vállalja, hogy teljeskörűen elkészíti és megvalósítja a Munkát a teljesítési határidőre, továbbá a jótállási (garanciális) kötelezettségeinek eleget tesz.



3. Megrendelő hozzájárul alvállalkozó igénybevételéhez.

4. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a tevékenységét az ajánlattételi felhívás, a részletes dokumentáció, a műszaki dokumentáció és az árazott költségvetés alapján végzi.

A Felek megállapítják, hogy a részletes mennyiségeket az ajánlattételi felhívás, illetve dokumentáció tartalmazza.

3.A munkaterület átadás-átvétele

1.Megrendelő a munkaterületet a Vállalkozóval egyeztetett időpontban adja át a Vállalkozó részére, munkavégzésre alkalmas állapotban. A munkaterület átadás-átvételét felek jegyzőkönyvben rögzítik. Az átadás időpontjáról Megrendelő előzetesen értesíti Vállalkozót.

2.A felvonulási épületek elhelyezése csak a Megrendelő hozzájárulását követően kezdhető meg.

4. Felek jogai és kötelezettségei

1.A Vállalkozó szavatolja, hogy műszakilag és minőségileg kifogásolatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott minőségben, valamint a műszaki dokumentáció alapján teljesít. A nem fentiek szerinti teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és veszélyére – a garanciális felelősségvállalás megtartása mellett – újrakiviteleztetni, amelyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni. A fenti jog nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a 11. pontban foglalt, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos elállási jogával – az ott említett feltételek fennállása esetén – éljen.

Az I. osztályú minőség megállapítása az Építésügyi Ágazati Szabvány szerint történik. Vitás esetben a Felek döntőként a Vállalkozó költségviselése mellett az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (ÉMI) minőség ellenőrzés eredményét fogadják el.

2. Az eltakart munkarészek vizsgálata:

A Vállalkozó semmilyen eltakarást nem végez a Megrendelő előzetes jóváhagyása előtt. A Vállalkozó az eltakarandó munkarészeket köteles 3 (három) munkanappal az eltakarás előtt a Megrendelőnek bejelenteni és az eltakarandó munkarészeket próbavizsgálat és ellenőrzés céljából a Megrendelő részére láthatóvá és hozzáférhetővé tenni. Amennyiben a Vállalkozó ezen kötelezettségét elmulasztja, úgy a munkarészek láthatóvá tételének és a feltárás előtti állapot visszaállításának költségeit a Vállalkozó köteles viselni. Vállalkozó nem kötelezhető a saját költségén történő visszabontásra és az eltakart munkarészek láthatóvá tételére, ha a jelen pont szerinti bejelentési kötelezettségnek eleget tett és Megrendelő a Vállalkozó bejelentését követő 3 (három) munkanapon belül a próbavizsgálat és ellenőrzés céljából nem jelent meg.

3. Munkaterület:

A Vállalkozó köteles a hatóság és a Megrendelő előírásai szerint a munkaterületet elkeríteni, figyelmeztető jelzések elhelyezéséről gondoskodni. A Vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és a munkaterületről saját költségén elszállítani és a munkaterületet, valamint annak közvetlen környezetét a törmeléktől, szeméttől és hulladéktól mentesen tartani.

A hulladékból származó bevétel a Vállalkozó bevételeit képezi.

Vállalkozó a kivitelezési munkák során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezeléséről (gyűjtés, előkezelés, szállítás, hasznosítás, ártalmatlanítás) a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint gondoskodni köteles. A keletkező hulladék azon részének, amely a kivitelezés során a helyszínen nem kerül felhasználásra, Vállalkozó köteles gondoskodni annak hasznosításra engedéllyel rendelkező vállalkozás részére történő átadásáról, a nem hasznosítható hulladékok elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről.

4. Vállalkozó a munkálatok során nem veheti igénybe a közutak területét rakodásra, tárolásra.

5. A Vállalkozó kár elkerülésére vonatkozó kötelezettsége:

A Vállalkozót terheli valamennyi, kár elkerülésére vonatkozó kötelezettség, így különösen a Vállalkozó által a Munkák végzése céljából igénybe vett épületekről Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása okán lehulló tárgyak által okozta kárért való felelősség. Vállalkozó felel a biztonsági előírások betartásáért, továbbá a balesetelhárítási előírások szerinti valamennyi védő- és biztonsági intézkedésért.

A Vállalkozó felel az általa a tárgyi munkák kivitelezésével összefüggően igénybe vett segédei, alkalmazottai, meghatalmazottai, alvállalkozói, illetve szállítói részéről okozott károkért.

A Vállalkozó felel minden igényért, amelyet az előbbi károkból, balesetektől és hiányosságokból eredően a Megrendelővel szemben támasztanak. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben nem hivatkozhat arra, hogy a teljesítésnél és a kivitelezésnél igénybe vett segédeknek a kiválasztásánál és azok felügyeleténél úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben elvárható. A Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt az olyan kártérítési igények alól, amelyek a munkáival és szolgáltatásaival kapcsolatban merülnek fel.

6. A Megrendelő jogosult

- más vállalkozóval elvégeztetni a kifogásolt vagy hiányolt munkákat a Vállalkozó költségére, ha felszólítására a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem javítja, illetve nem pótolja, a Vállalkozó garanciális felelősségvállalásának megtartásával. A fenti jog nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a 11. pontban foglalt, a szerződés 10 napot meghaladó késedelmes teljesítésével kapcsolatos, vagy a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos elállási jogával – az ott említett feltételek fennállása esetén – éljen.

- Vállalkozónak a jelen szerződésben vállalt feladatai ellátásával kapcsolatos tevékenységét önállóan vagy megbízólevéllel ellátott képviselője révén ellenőrizni olyan módon, hogy Vállalkozó teljesítését Megrendelő ez irányú tevékenysége ne akadályozza.

- bármely pótmunkát más vállalkozóval elvégeztetni, figyelemmel a Kbt. rendelkezéseire.

7. Megrendelő köteles

- Vállalkozó részére a kivitelezéshez szükséges munkaterületet rendelkezésre bocsátani.

- Vállalkozó részére a szerződés szerinti díjakat megfizetni.

- a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján saját maga vagy nevében eljáró személy (szervezet) révén ellenőrizni, hogy a szerződés teljesítése során a Vállalkozó teljesítésében kizárólag a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt és az alvállalkozói teljesítés aránya nem haladja meg a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében meghatározott értéket.

8. A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában bejelentette valamennyi olyan alvállalkozóját, aki a szerződés teljesítésében részt vesz, és a bejelentéssel együtt nyilatkozik arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen írásban bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

9. Megrendelőnek joga van az adott munkafázist leállítani, ha az nem a tervnek és az elvárt minőségnek megfelelő. Utasítása szerint a hibásan teljesített részt – a garanciális felelősségvállalás megtartása

mellett – megfelelő módon újra kell kivitelezni, amennyiben az szakszerűen nem javítható. Az újrakivitelezési többletköltségek a Vállalkozót terhelik.

A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy jogosult a kivitelezési munkákat folyamatosan ellenőrizni. A munkavégzésnek az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint a nyertes ajánlatnak megfelelően kell történnie.

10. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása

Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi utasítást teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére, avagy a vagyonsbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja és írásban megerősíti Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani, kivéve, ha az utasítás teljesítését jogszerűen megtagadhatja Vállalkozó.

Megrendelő utasításai a teljesítést nem tehetik terhesebbé Vállalkozó számára. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó teljesítésének terhesebbé tételét különösen nem jelenti az a körülmény, ha olyan utasítást ad Megrendelő, amely azt a célt szolgálja, hogy a szerződés teljesítése alatt is a lehető legteljesebb mértékben működjenek a meglévő rendszerek.

11. Vállalkozó kötelezettségei:

A Vállalkozó kötelezi magát a szerződéses feladat teljesítésére, az ajánlatában és a szerződésben foglaltak alapján, továbbá a tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.

Vállalkozó köteles továbbá a munkához szükséges anyagok beszerzésére.

A Vállalkozó köteles a kivitelezés időtartamára az ajánlattételi felhívásban meghatározott felelősségbiztosítást kötni vagy azt kiterjeszteni és azt a szerződés megkötésének napjáig Megrendelő felé igazolni akként, hogy a felelősségbiztosítási kötvény eredeti példányát bemutatja és egy másolati példányát átadja a Megrendelő részére a szerződés megkötésének napjára. Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítást a teljesítési határidő lejártát, illetve a tényleges teljesítést követő 15 napig fenntartani.

Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartásáról. A munkavédelmi eszközöket és berendezéseket a Vállalkozó köteles biztosítani a munkavállalói részére, hogy a biztonságos kivitelezési feltételek adottak legyenek. A Vállalkozó feladata a munkavállalói részére az előzetes, illetve az időszakos munkavédelmi oktatások megtartása és a munkavédelmi oktatási naplóba való bejegyzése, az oktatáson résztvevőkkel való aláíratatása. A Vállalkozó a munkavállalói részére köteles a munkavégzéshez szükséges minősített egyéni védőeszközöket biztosítani, azok viselését a munkavégzés teljes időtartama alatt megkövetelni.

Vállalkozó a munkavégzés során köteles betartani a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM rendelet szerinti, építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményeket rögzítő rendeletben előírtakat.

A munkaterület igénybevételehez szükséges engedélyek beszerzése a Vállalkozó feladata.

Vállalkozó köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről is, biztosítani kell továbbá azok kezelési, karbantartási leírásának, utasításának betartását.

12.A Vállalkozónak a szerződés megkötését követő 10 napon belül kiviteli ütemtervet (organizációs tervet) kell benyújtania a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr részére. A fentiekén túl Vállalkozónak a szerződés megkötését követő 10 munkanapon belül aktualizált ütemtervet kell benyújtania.

13.A Vállalkozó a kerületi, az intézmények működési feltételei és az egyéb rendelkezések figyelembe vételével végezhet hétvégén is munkát, azonban a hétvégi munkavégzés esetén előre leadott (legalább 1 nappal előre leadott) névsorban szereplő személyek tartózkodhatnak a munkaterületen. A munkaidőn kívüli és a hétvégi munkavégzés során vezetői engedély beszerzése szükséges.

14.A közterület foglalással kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik, annak igénybevétele az Önkormányzat megfelelő rendelkezései alapján történhet.

5. Többletmunka és pótmunka

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy tartalékkeret kikötésére nem kerül sor, ezért többlet-és pótmunka tartalékkeret terhére való elrendelése nem lehetséges. A többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésre vonatkozó előírások megtartásával, a közbeszerzési törvény vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

6. A munka befejezésének határideje

1. Teljesítési határidő: szerződéskötéstől 60 napig tartó határozott időtartam.

A teljesítési határidő a – Megrendelő által is elfogadott – **sikeres és hiánytalan műszaki átadás-átvételre vonatkozó jegyzőkönyv felvételének** időpontját jelenti.

Megrendelő nyilatkozza, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés határidőre történő teljesítése a Megrendelő kiemelt érdeke.

2. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését érinti. Ezen értesítés a szerződés szerinti teljesítési határidőt nem módosítja, a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érinti. A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

3.A Szerződésben meghatározott határidők betartásával kapcsolatos összes költség a Vállalkozót terheli, a vállalkozói díjon felül egyéb költség megtérítésére Vállalkozó nem jogosult.

4. Vállalkozó az 1. pontban meghatározott határidőhöz képest előteljesítésre jogosult, a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával.

7. Vállalkozói díj

1.Vállalkozó a szerződésszerű teljesítés esetén az alábbiakban meghatározott módon jogosult díjazásra. A Vállalkozó a jelen szerződésben, az ajánlattételi felhívásban, ajánlattételi dokumentációban és az ajánlatban rögzített feladatok elvégzését az alábbi vállalkozói díjak mellett teljesíti:

Jm

nettó vállalkozói díj-Ft + Áfa

összesen bruttó vállalkozói díj: Ft, azaz forint.

A szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

2.A szerződés során az egyenes ÁFA finanszírozás szabályai az irányadók.

3.A vállalkozói díj átalánydíj. Az átalányáras vállalkozói díj összeg magában foglalja az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, valamint a jelen szerződésben meghatározott tartalom megvalósításának költségét és a megvalósuláshoz szükséges itt nem részletezett költségeket is, a kivitelezési munkákat, a munkadíjat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, az anyagköltségeket, a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az általános költségeket, a kivitelezés során a Vállalkozó által felhasznált építési víz és energia, gáz, villany) bekerülési költségét is.

5. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletmunkát, illetve egyéb költségtérítést vagy díjigényt jelen szerződés keretei között semmilyen formában nem számolhat fel.

6.Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amelynek során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. Ebben az esetben a fenti Korm. rendelet és a Kbt. alapján kell a Feleknek eljárniuk.

8. Fizetési feltételek

1. A Vállalkozó – a Megrendelő írásbeli teljesítésigazolásának kézhezvételét követően 1 végszámla benyújtására jogosult a következők szerint:

Végszámla benyújtására Vállalkozó a készre jelentést követő sikeres és hiánytalan átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv aláírását követően jogosult.

2. Tartalékkeret nincs.

3. A szerződés szerinti és a jogszabályoknak megfelelő számla kifizetése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően, a Kbt. 135. § (1)-(3), valamint (6) bekezdései, valamint 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerint, átutalással történik.

4. Megrendelő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt, a tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-át elérő értékű előleget biztosít, előleg számla ellenében. Az előleg a végszámlából kerül levonásra.

5. A számlát a Megrendelő Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részére kell kiállítani és benyújtani.

6. A beruházás fedezete részben a Budapest Főváros Önkormányzata és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat között megkötött Támogatási Szerződés keretében történik.

7. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kifizetésének pénzneme a forint (HUF).

8. Felek rögzítik, hogy a számlázás és az elszámolás minden esetben a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik, figyelemmel a számlázásra és az elszámolásra vonatkozó jogszabályok hatályba lépésének, illetve hatályon kívül helyezésének, valamint módosítás esetén a módosított rendelkezés hatályba lépésének időpontjára.

9. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

10. A kifizetések tekintetében hivatkozunk az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ára, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra, amely szerint a közbeszerzés eredményeként nem köthető érvényesen szerződés olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel, illetve szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés olyan szervezet részére, amely nem minősül átlátható szervezetnek.

9. Műszaki átadás-átvétel, használatba vételi engedély, utó-felülvizsgálat

1. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés keretében megvalósuló beruházás kivitelezési tevékenységének befejezését követően műszaki átadás-átvételt kell lefolytatni.

Vállalkozó köteles Megrendelővel írásban közölni a szerződéses feladatok teljesítését ("Készre jelentés").

A munka Vállalkozó általi készre jelentését követően Megrendelő tűzi ki az átadás-átvételi eljárás időpontját és arra a jogszabályban megjelölt szervek képviselőit meghívja. A kivitelezésben közreműködő alvállalkozókat a Vállalkozó hívja meg. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére csak akkor kerülhet sor, ha a jelen szerződés szerinti munkák elkészültek, és a szükséges dokumentumok (megvalósulási terv, felhasznált és beépített anyagok jegyzőkönyvei, szállítólevelek, stb.) hiánytalanul rendelkezésre állnak, és a Megrendelő részére átadásra kerültek.

Az átadás-átvételi eljárást a készre jelentést követő 3 napon belül meg kell kezdeni. Az átadás-átvételi eljárásra 12 naptári nap áll rendelkezésre.

Amennyiben a Megrendelő a szerződésben meghatározott határidőt követő 3 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de a szerződésben – a Ptk. 6:247 § (2) bekezdésére figyelemmel – meghatározott határidőben nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

2. A műszaki átadás-átvételi eljárásról 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amiből 1 példány a Megrendelőt, 1 példány pedig a Vállalkozót illeti, 1 példány pedig a műszaki ellenőré.

3. Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során köteles a munkát megvizsgálni és a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét jegyzőkönyvben rögzíteni.

Ha a jegyzőkönyv hibát, hibajegyzéket tartalmaz, akkor azt a Vállalkozónak alá kell írnia azzal, hogy Vállalkozó a hibajegyzékben foglaltakra észrevételt tehet, melyet a hibajegyzékben rögzíteni kell.

4. Vállalkozó köteles a Megrendelővel közösen felvett hiba- és hiánylista alapján a szükséges javításokat a kitűzött hiánypótlási határidőre, saját költségére elvégezni. Megrendelő köteles a fenti javítások előírt I. osztályú, jelen szerződésnek megfelelő minőségben való elvégzése után a kivitelezési munkákat átvenni.

Ha a Vállalkozó a javítást írásbeli felszólítás ellenére nem végzi el, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégeztetheti, és az így felmerült költségeket jogosult a Vállalkozó számára továbbszámlázni a garanciális felelősségvállalás megtartása mellett. A fenti jog nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a 11. pontban foglalt, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos elállási jogával – az ott említett feltételek fennállása esetén – éljen

5. Nem tagadható meg az átvétel a munka olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

6. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjában köteles Megrendelő részére 5 példányban átadni a munkaterület átadása és a kivitelezési állapot közötti eltéréseket tartalmazó dokumentációt, valamint azokat az iratokat (teljesítmény nyilatkozat az összes beépített anyagra, hulladék nyilvántartó lap, hulladék befogadó nyilatkozat, felelős műszaki vezetői nyilatkozat, villámvédelmi vizsgálati jegyzőkönyv, ellenőrző, mérési jegyzőkönyvek és egyéb minőségi vizsgálatok eredményei stb), amely a szerződésszerű teljesítés szerinti elbírálásához és az elvégzett munka átvételéhez szükségesek.

7. Az esetleges sikertelen átadás-átvétel költségei a Vállalkozót terhelik.

8. Ha a Megrendelő egyes munkarészeket a teljesítés előtt átvesz (előzetes átadás), ezek tekintetében a kárveszély az átvétel időpontjától a Megrendelőre száll át.

9. A jelen szerződés akkor tekintendő teljesítettnek, ha a munka első osztályú minőségben, hiba- és hiánymentesen elkészült és azt a Vállalkozó a Megrendelőnek átadja sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárás befejezésével, valamint a teljesítést a Megrendelő teljesítésigazolással igazolta.

10. Az eredményes átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül a kivitelezési munkát újból meg kell vizsgálni (utó-felülvizsgálat). Az utó-felülvizsgálat részhatáridők az átvett részmunkák Megrendelő általi átvételének időpontjától számítandóak. A Megrendelő készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra az érintetteket.

Az utófelülvizsgálati eljárás során Felek jegyzőkönyvet vesznek fel az észlelt hibákról, hiányosságokról. A Vállalkozó a hibajegyzékben foglalt hiányosságokat köteles a Megrendelő által átadott hibajegyzékben szereplő határidőben megszüntetni. Az utófelülvizsgálati eljárás során észlelt hibák tekintetében egyebekben a műszaki átadás-átvétel során észlelt hibák esetében követendő eljárás az irányadó.

10. Jótállás és szavatosság

1. Jótállás:

Vállalkozó garانتálja:

- valamennyi, jelen Szerződésben és annak alapját képező szerződéses okmányban meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- hogy az általa létrehozott munka eredményeként létrejött rendszer minősége mind a felhasznált anyagok, mind a munka eredményeként létrejött rendszer szerkezete és kivitele szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,
- a szerződés szerinti munkák szakszerű és hibátlan elvégzését, a vonatkozó szabványok és előírások betartását.

A Vállalkozó jótállási kötelezettségének időtartama az átadás-átvétel lezárásától számított hónap (ajánlattevő ajánlatának megfelelően). Ez alól kivételt képez az, ha a jogszabály ennél hosszabb időt vagy kötelező alkalmassági időt állapít meg, amely esetben ez a hosszabb határidő a jótállás időtartama. Ezen felül Vállalkozó garانتálja a berendezések, szakipari szerkezetek megfelelőségét a

műszaki előírásokban, valamint a hatályos jogszabályban előírt kötelező alkalmassági (szavatossági) ideje alatt.

2.Szavatosság:

Vállalkozót az átadás-átvétel lezárásától számított 12 hónapig kellékszavatossági kötelezettség terheli, melynek szabályait a Ptk. tartalmazza. Amennyiben a beépített anyagok gyártója által vállalt időtartam ennél hosszabb, akkor ez az időtartam irányadó. Vállalkozó szavatolja, hogy a műszakilag és minőségileg kifogásolatlan kivitelben, a vonatkozó magyar és EU előírásokban és szabványokban meghatározott (I. osztályú) minőségben teljesít. A nem I. osztályú teljesítést Megrendelő jogosult Vállalkozó költségére és veszélyére – a garanciális felelősségvállalás megtartása mellett – újrakiviteleztetni, melyet Vállalkozó köteles haladéktalanul elvégezni. A fenti jog nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a 11. pontban foglalt, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos elállási jogával – az ott említett feltételek fennállása esetén – éljen.

3. Garanciális időszak, valamint hibajavítás az elvégzett munka tekintetében:

A garanciális időszak megkezdődését követő 12 hónappal (majd azt követően a garanciális időszak végéig évente a Megrendelő által megjelölt időpontban) a Megrendelő és a Vállalkozó közös felülvizsgálati bejárást tart. Bármely, a Megrendelő képviselője által a bejárás során észlelt hibát és/vagy észrevételt a Vállalkozó köteles nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb, Felek által megszabott határidőn belül.

A garanciális és jótállási időszak tartamán belül bármely a Megrendelő által felismert hibát köteles a Vállalkozó az adott hiba feléje történő írásbeli bejelentést követő nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb, Felek által megszabott határidőn belül.

A garanciális időszak lejártát megelőző harminc (30) napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó közösen újabb felülvizsgálati bejárást tartanak. Bármely, a Megrendelő képviselője által a bejárás során észlelt hibát és/vagy észrevételt a Vállalkozó köteles nyolc (8) napon belül orvosolni, vagy ha ez a körülményekből vagy a hiba jellegéből adódóan nem lehetséges, a lehető legrövidebb, Felek által megszabott határidőn belül.

A garanciális időszakban észlelt hibák tekintetében egyebekben a műszaki átadás-átvétel során észlelt hibák esetében követendő eljárás az irányadó.

Amennyiben a Felek között vita támadna arról, hogy a hiba hibás teljesítés, akkor és az ilyen esetekben a Vállalkozó köteles olyan független szakértő állásfoglalását kikérni, amelynek döntését a Megrendelő is előzetesen elfogadja. Az ilyen független mindkét Félre kötelező érvényű. A független szakértővel kapcsolatos valamennyi költséget a Vállalkozó köteles viselni.

A Vállalkozó a jótállási időszak leteltét követően is a fentiek, illetve a jogszabályokban meghatározott módon továbbra is felel mindazon anyagok, berendezések és munkák hibás teljesítéséért, amelyek esetében a vonatkozó jogszabályok vagy a fenti előírások hosszabb szavatossági időt állapítanak meg.

11.Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

1.Késedelmi kötbér:

Amennyiben Vállalkozó a szerződés szerinti bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, illetve feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles fizetni.

A késedelmi kötbér mértéke: 0,5%/naptári nap, összesen maximum a nettó ellenszolgáltatás 15%-a.

A késedelmi kötbér számítása: a késedelem első napja a teljesítési határidőt követő 1. munkanap.

Amennyiben a Vállalkozó a késedelembe esés első napjától számított 10. napig nem teljesíti a

késedelemmel érintett feladatot, akkor a Megrendelő a késedelembe esés 11. napján jogosult a szerződéstől elállni és a meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

A Megrendelő fentiek szerinti elállása esetében a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. A fenti esetben a Vállalkozót a Megrendelő elállására tekintettel kártérítés nem illeti meg, és nem jogosult vállalkozói díjra sem.

2. Hibás teljesítési kötbér: Mértéke megegyezik a késedelmi kötbérre vonatkozó mértékkel. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő által történt bejelentés és a javítható hiba megszüntetése közötti időszakra terjed ki.

3. Meghiúsulási kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait részben vagy egészben nem teljesíti – ide értve különösen azt az esetet is, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéssel olyan okból, amelyért felelős 10 napot meghaladó késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén a hibát 10 nap alatt nem javítja ki teljes körűen, és Megrendelő ezért a szerződéstől eláll – a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó ellenszolgáltatás 30 %-a.

A fenti esetben a Vállalkozó vállalkozói díjra nem jogosult. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Vállalkozóval szemben érvényesített késedelmi/hibás teljesítési kötbér a Vállalkozó által fizetendő meghiúsulási kötbér összegét csökkenti, feltéve, hogy a Vállalkozó késedelmi/hibás teljesítési kötbérteljesítési, kötbér-fizetési kötelezettségének szerződésszerűen eleget tett.

A késedelmi, hibás teljesítési és a meghiúsulási kötbér összegét a Megrendelő jogosult a Vállalkozónak járó vállalkozói díj összegéből levonni, vagy a Vállalkozó számára közvetlenül kiszámlázni.

4. Jótállási biztosíték:

Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként legfeljebb a szerződés szerinti, általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 3%-át elérő értékű jótállási biztosítékot határoz meg. A jótállási biztosítékot a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásakor kell rendelkezésre bocsátani. A jótállási biztosítéknak a fenti időponttól a jótállási időszak időtartamára kell rendelkezésre állnia.

Ha a Vállalkozó hibás teljesítését a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére nem javítja, vagy nem küszöböli ki, abban az esetben a Megrendelő jogosult a hibajavításra szabott határidő lejártát követő napon a jelen szerződéstől elállni és a jótállási biztosítékot használni. A Megrendelő fentiek szerinti elállása esetén a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítés követelhet, a Vállalkozó pedig vállalkozói díjra nem jogosult, és a Megrendelő elállására tekintettel nem illeti meg kártérítés sem.

5. A jótállási biztosíték szolgáltatásának kötelezettségét Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja alapján nyújthatja, választása szerint:

Biztosítékokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések:

A biztosítékot Vállalkozó választása szerint az alábbi biztosítéknyújtási formában nyújtja:

- (i) óvadékként a pénzüsszegnek a Megrendelő [szerződéskötéskor kitöltendő] vezetett [szerződéskötéskor kitöltendő] számú fizetési számlájára történő befizetéssel, átutalással, vagy
- (ii) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával
- (iii) vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

A banki és biztosítási garancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre, az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a jelen szerződésre,
- azt, hogy a biztosíték a Vállalkozó teljesítési kötelezettségei biztosítékául szolgál,
- a Megrendelő, mint Kedvezményezett/Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összegét,
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére kifogás és vita nélkül a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanapon belül kifizetnek a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát bizonyítania kelljen.

A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénynek – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.

A biztosítékok adásának elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről.

Megrendelő a biztosíték futamidejét követő 30 napon belül köteles a Vállalkozónak a bankgarancia nyilatkozatot visszaadni.

A biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken.

12. Kapcsolattartás

1.A Vállalkozó köteles a munkákra vonatkozó jogszabályi előírások szerint felelős műszaki vezetőt kinevezni. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse.

2.A munka folyamatára vonatkozó minden jóváhagyást, megtagadást, utasítást, értesítést a Vállalkozó részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, amikor azokat a felelős műszaki vezető átvette a Megrendelőtől.

3. A felelős műszaki vezető, valamint a Szerződésben meghatározott szakemberek személyének megváltoztatása esetén arról haladéktalanul értesíteni kell a Megrendelőt. E körben a Kbt. 128. § (3) bekezdésében foglaltakra, továbbá a Kbt. 132. §-ára figyelemmel kell eljárni. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 128. § (3) bek. alkalmazása kapcsán Vállalkozó írásban köteles a szakember lecserélését megelőzően Megrendelő részére a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti jogszabályi feltételek fennállását írásban igazolni, a szükséges indokolással és dokumentumok csatolásával.

A műszaki vezető cseréje a szerződés módosítását vonhatja maga után a Kbt. 132. § szerinti korlátozásokkal.

4.A Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Név: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Felelős műszaki vezetői névjegyzéki szám: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Cím: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Telefon: [szerződéskötéskor kitöltendő]

Fax: [szerződéskötéskor kitöltendő]
E-mail: [szerződéskötéskor kitöltendő]

5. A Megrendelő részéről a Vállalkozó részére utasításokat adó személyek a Megrendelő részéről a következők:

Név: [szerződéskötéskor kitöltendő]
Cím: [szerződéskötéskor kitöltendő]
Telefon: [szerződéskötéskor kitöltendő]
Fax: [szerződéskötéskor kitöltendő]
E-mail: [szerződéskötéskor kitöltendő]

6. A Megrendelő műszaki ellenőre(i):
műszaki ellenőr adatai

- a) neve (elnevezése): [szerződéskötéskor kitöltendő]
- b) címe (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó vagy Pf.): [szerződéskötéskor kitöltendő]
- c) névjegyzéki száma: [szerződéskötéskor kitöltendő]
- d) Tel./Fax: [szerződéskötéskor kitöltendő]
- e) E-mail: [szerződéskötéskor kitöltendő]

7. Amennyiben Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőt és a műszaki ellenőrt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően köteles eljárni. Felek tudomásul veszik, hogy a műszaki tartalomhoz képest a Munkát eltérően végezni csak a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően lehet.

13. Szerződés módosítása, megszüntetése

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés közbeszerzési eljárás alapján került megkötésre, ezért a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell a jelen szerződés teljesítésére, módosítására és megszüntetésére. A jelen szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, a felek közös megegyezése alapján lehetséges.

A szerződés módosítása során a Kbt. 141.§-ában foglaltak irányadók.

2. A Megrendelő a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja. A megrendelő elállása vagy felmondása esetén köteles a Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

5. A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy a Ptk-ban foglaltak szerint elállhat a szerződéstől a következő esetekben:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. § -ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. § -ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

6. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

5. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján a Megrendelő, mint ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel fennáll.
- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) al pontjában meghatározott valamely feltétel fennáll.

6. Megrendelő jogosult a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén - írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal, Megrendelő kártérítési kötelezettsége nélkül - a szerződést felmondani vagy attól elállni.

Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősülő ok különösen, de nem kizárólag, ha

- a késedelem, amelyért a Vállalkozó felelős eléri a 10 napot;
- Vállalkozó hibásan teljesít és a hibát 10 nap alatt nem javítja ki teljes körűen;
- Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
- Vállalkozó jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
- Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
- jogszabályon, vagy a jelen szerződésen alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti az Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére.

14. Vegyes rendelkezések

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés teljesítésére a Kbt. 140. § (1)-(9) bekezdése nem irányadó.

3. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni.

Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz. Jogvita esetére a megrendelő székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki szerződő felek.

4. Megrendelő és a Vállalkozó tudomásul veszik, hogy a munka közbeszerzés teljesítéséhez kapcsolódik, így a munka ellenértékének kifizetése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának (1) bekezdését kell alkalmazni. A szolgáltató részére havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó összeget a megrendelő abban az esetben fizet ki ha

- a) a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást,
- vagy
- b) a Vállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

5. Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

6. A Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:

- a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7. Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítés során létrejövő, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is. Felek megállapodnak, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotások a Megrendelő tulajdonába kerülnek.

8. A Vállalkozó vállalja, hogy a közbeszerzési eljáráshoz és az alapján kötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a teljesítés Megrendelő általi elfogadását követő 5 (öt) évig megőrzi. A fentiekől eltérően azon dokumentumokat, amelyek a szerződés megszűnésekor a Megrendelő részére átadásra kerülnek (szerzői jogi védelem alá eső művek, alkotások) csak a Megrendelő számára történő átadás időpontjáig köteles a Megrendelő megőrizni. Ezen dokumentumok őrzéséről azok átvételét követően a Megrendelő, mint tulajdonos köteles gondoskodni.

9. Vállalkozó a szerződés teljesítése során, kommunikációjában, viselkedésében nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó előítéleteket.

10. Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek a dokumentumok alábbi sorrendjét határozzák meg:

- a) A Felek által megkötött szerződés
- b) A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása
- c) A közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációja és a kiegészítő tájékoztatás (amennyiben releváns)
- d) A közbeszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat és annak hiánypótlása (amennyiben releváns)

Felek megállapodnak, hogy fenti b.)-d.) pontokban írt dokumentumok külön csatolás nélkül is jelen szerződés mellékletét képezik.

11. Jelen szerződést szerződő felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban aláírták, amelyből 3 példány a Megrendelőt és 1 példány a Vállalkozót illet.

Budapest, 2017. „.....”

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó



