



# Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

8/5

Előterjesztő: Danada-Rimán Edina jegyző tartós távollétében dr. Mészár Erika aljegyző

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2015. február 4.

..... sz. napirend

**Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről**

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG (NÉV, SZIGNÓ): JEGYZŐI KABINET

KÉSZÍTETTE (ÜGYINTÉZŐ NEVE, SZIGNÓ): MÁTRAHÁZI JUDIT

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DANADA-RIMÁN EDINA

JEGYZŐ

TARTÓS TÁVOLLÉTÉBEN

DR. MÉSZÁR ERIKA

ALJEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Emberi Erőforrás Bizottság véleményezi

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mőtv. szerinti beszámolási kötelezettséget az 1. számú mellékletként csatolt beszámoló tartalmazza, mely átfogó képet nyújt a jelenlegi hivatali feladatellátásról. A beszámoló tartalmazza a 2015. évben ellátott főbb feladatokat, projekteket, a személyi jellegű döntésekről szóló összefoglalót, tartalmazza továbbá a feladatvégzésre vonatkozó olyan fontosabb mutatószámokat, mint az ügyiratforgalom, az előterjesztések és ülések száma, továbbá kitér a minőségirányítás működtetésére, az ellenőrzések és kontrollig rendszerére, végül a megfogalmazott célokra és a fejlesztésre vonatkozó javaslatokra.

ÉRKEZETT

2015 JAN 27 17:45 BG

## II. A beterjesztés indoka

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

## III. Döntés célja és pénzügyi hatása

A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján fennálló kötelezettségének tesz eleget. A döntésnek önálló pénzügyi kihatása nincs.

## IV. Jogszabályi környezet

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről.

Felelős: jegyző

Határidő: 2016. február 04.

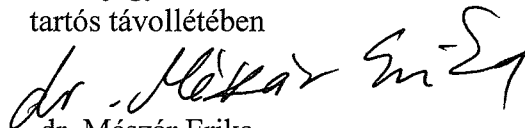
**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet**

Budapest, 2016. január 25.

Danada-Rimán Edina

jegyző

tartós távollétében



dr. Mészár Erika

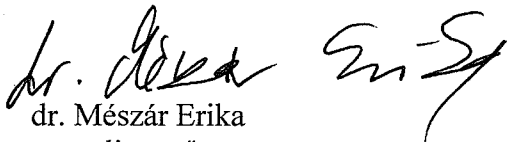
aljegyző

Törvényességi ellenőrzés:

Danada-Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából:



dr. Mészár Erika

aljegyző

2016 JAN 25.

**Jegyzői beszámoló**  
**a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**2015. évi tevékenységéről**

## Tisztelt Képviselő-testület!

### I.

#### Bevezető

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján 2013. január 1-jétől a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló első része tartalmazza a Hivatal által 2015. évben ellátott főbb feladatokat kiemelt figyelemmel a közterület-felügyeleti feladatokra, melyet január 1-jétől a Hivatal lát el

Ezt követi a hivatali szervezet változásának ismertetése, létszám adatokkal, ügyiratforgalmi adatok ismertetésével, majd a Hivatal kontroll rendszerének, minőségpolitikájának bemutatása, végül a Hivatal működésének értékelése mellett a Hivatal fejlesztésével kapcsolatos jövőbeli elképzelések ismertetése.

### II.

#### A Hivatal által 2015. évben ellátott jelentősebb feladatok

##### 1. Hatósági feladatok

###### a) Anyakönyvi igazgatás:

2014. július 1. napján hatályba lépett az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014. (V. 19.) KIM rendelet (továbbiakban KIM rendelet). A KIM rendelet hatálybalépésével egy időben elindult az EAK (Egységes Anyakönyvi) rendszer, melynek felelőse a Közigazgatási és Elektronikus Szolgáltatások Központi Hivatala.

Az elektronikus anyakönyv új struktúrájában az adattakarékosság elvét szem előtt tartva az adatok nyilvántartása nem anyakönyvi események alapján történik, hanem személyhez kötötten. Az informatikai lehetőségek minél hatékonyabb kiaknázása, az eljárás egyszerűsítése és a nyilvántartás átláthatóbbá tétele érdekében a korábban vezetett négy típusú anyakönyvet egy váltotta fel, amivel megszűntek az egyes anyakönyvi bejegyzések aktualizálását szolgáló, anyakönyvek közötti értesítési kötelezettségek. A lakosság számára egyszerűbbé vált az ügyintézés, ugyanis az anyakönyvi esemény helyétől függetlenül, az ország bármely anyakönyvvezetőjénél - későbbiekben a külképviseleteken is - ki lehet állítani az anyakönyvi kivonatokat, illetve házassági névviselés módosítására, névváltoztatásra irányuló kérelmeket is bármely anyakönyvvezetőnél benyújthatják az ügyfelek. A 2014. július 1. napja előtt történt anyakönyvi események folyamatosan kerülnek be az elektronikus adatbázisba, például anyakönyvi kivonat kiállítása vagy adatigénylés esetén.

A törvény új jogintézményként vezette be az apai elismerő nyilatkozatok nyilvántartását. Apai elismerő nyilatkozatot nemcsak anyakönyvvezető előtt lehet tenni, hanem bíróságnál, gyámhatóságnál, közigyzőnél és a hivatásos konzuli tisztviselőnél is.

Amiatt, hogy a papíralapú anyakönyvekbe az elektronikus anyakönyvi rendszer indulását követően – a szükséges szűk körben, a papíralapú anyakönyvvezetés lezárásához – továbbra is teljesíthetők legyenek bejegyzések, valamint az anyakönyvekből adatszolgáltatás, a papíralapú anyakönyvben a bejegyzések megtalálását támogató betűrendes névmutató is további használatban maradt, a rendszer indulását követő átmeneti ideig ezeket szintén tovább kellett vezetni, így e nyilvántartások a papíralapú anyakönyvi nyilvántartások részeként az anyakönyvi nyilvántartások rendszerének részét képezik.

Budapest Főváros VIII. kerületének anyakönyvi hivatala a kezdetektől Magyarország egyik legnagyobb anyakönyvi kerülete volt. A Józsefvárosban mindig több tucat egészségügyi intézmény műkö-

2

4 *[Handwritten signature]*

dött, illetve ma is két szülészeti és több kórház található itt. Ebből adódóan kerületünkben a születések és halálozások száma mindig meghaladta az országos átlagot.

Az országos illetékesség bevezetésével az ügyfélforgalom tovább növekedett, az ügyfélfogadás során naponta átlagosan 50-60 fő fordul meg az Anyakönyvi Irodán. 2015. évben több mint 20.000 anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány és adatszolgáltatási lap került kiállításra. Az ügyintézés megkönnyítése érdekében az újszülöttek anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája a szülők kérelmére az egészségügyi intézményben is átvehető.

2015. év decembere óta az iroda feladat hatáskörben látja el a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatokat is. Az anyakönyvvezetők a megnövekedett munkaterhek miatt a feladatot rendkívül munkaidő elrendelésével látták el.

A Központi Hivatal 7 darab új anyakönyvi ASZA munkaállomást telepített az Anyakönyvi Irodán, ezzel is biztosítva az állami alapnyilvántartás további hatékony és korszerű működését.

Az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többletszolgáltatásokért fizetendő díjakból származó 2015. évi bevételi előirányzat 1.600.000,- Ft-tal szemben, a tényleges teljesítés 1.847.000,- Ft volt.

#### **b) Hatósági ellenőrzések, eljárások:**

Éjszakai ellenőrzésre a tavalyi évben 14 alkalommal került sor, mely közel 120 üzletet és szálláshelyet érintett. Ebből 15 esetben fordultak elő kisebb hiányosságok. A kereskedők ezeknek a jegyzőkönyvben megszabott határidőig eleget tettek, melyeket az utóellenőrzések során a kereskedelmi hatóság munkatársai megvizsgáltak. 1 esetben került sor üzlet végleges bezárására, 2 vendéglátó nyitva tartási ideje került korlátozásra, 4 esetben a szeszszállítás kimérését tiltotta meg a hatóság a hiányosságok pótlásáig, ebből 3 esetben az eljárás megszüntetésre került (pótolták a hiányosságokat és a szükséges engedélyeket beszerezték a kereskedők) és 1 esetben a kereskedő véglegesen bezárta az üzletét. A jogszabályokban megszabott előírások többszöri megszegése miatt 6 esetben került elrendelésre üzlet, és üzleti célú szállás 90 napra történő ideiglenesen bezárása.

Jogszabályba ütköző szabálytalanság miatt a 2015. évben 135 esetben szabott ki pénzbírságot a hatóság. A kiszabott bírságokból ez idáig 7.040.000.-Ft folyt be a Hivatal számlájára, a be nem fizetett pénzbírságok (5.100.000.-Ft) behajtása érdekében a szükséges intézkedések megtörténtek.

Ugyancsak folyamatos volt a kerület közigazgatási területén található üres ingatlanokon elhelyezett illegális hulladék ellenőrzése, az esetek nagy többségében az ingatlantulajdonosok együttműködtek a hatósággal és eleget tesznek jogszabályi kötelezettségüknek, így csak 6 alkalommal került sor kötelezésre.

A kerületben található kereskedelmi egységek üzemeltetői, ingatlantulajdonosok többségében a jogszabályoknak megfelelő magatartást tanúsítanak, működésük, illetve környezetük a lakosságot nem zavarja. Az ellenőrzések pozitívumaként értékelhető azon tény, hogy néhány kereskedelmi egységtől eltekintve, az esetleges szabálytalanságokat felszólításunkra pótolják, illetve igyekeznek a lakosság nyugalmát pihentető körülményeket megteremteni.

#### **Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása**

2014. és 2015. évben 81 db ügyben indult kerületünkben, a társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás, melyből a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet alapján 2015. július 1. napjától 44 db ügyben kért kizárást a Kormányhivaltól. A Kormányhivatal kijelölése alapján a jegyző 17 esetben járt (jár) el. A törvényességi felügyeleti eljárás nem hatósági eljárás, a 15/2015 (VI.25.) Korm rend hatálybalépésével szabályozottabbá váltak a jegyző intézkedési lehetőségei, eljárásbeli jogai és kötelezettségei.

Megállapítható, hogy az eljárás kezdeményezői, szinte minden esetben tulajdonostársak (társasházi lakók) voltak, egy ügy kivétel, ahol a közös képviselő és a számvizsgáló bizottság együttes kezdeményezése történt az alábbiak szerint:

- a tulajdonostársak nem tudják fizetni a közös költséget, melynek kamatait és egyéb költségeit (bírói, ügyvédi költségek) is viselniük kell;

3



5

- a tulajdonostársak az elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) alkalmazásának és szabályozásának tényét nem megfelelően értelmezik/alkalmazzák,

- figyelik a társasház (lakóház) állagát, az állagmegóvást, a közös tulajdont, a felújításokat, a karbantartásokat, a közös pénzek felhasználását és természetesen a közös képviselő tevékenységét, munkáját.

A bejelentések jelentős része arra irányul, hogy a Társasháznak nincs szervezeti-működési szabályzata, nem tartanak közgyűlést, nincs házirendje, vagy a közgyűlési határozatok jogszabálysértőek, a társasház költségvetése hibás (számszaki hibák vannak a költségvetésben), a közös képviselő (vagy az intézőbizottság) nem küldi időben a közgyűlési meghívókat, és előterjesztéseket, a közös képviselőtől (vagy az intézőbizottságtól) nem kapják meg a közgyűlési határozatokat, nem egyértelmű a közös költségekről szóló kimutatás, a rezsicsökkentések végrehajtásához kapcsolódóan nem nyújt tájékoztatást a közös képviselő (vagy az intézőbizottság) a tulajdonostársaknak.

A Társasházak bizonyos százalékának egyáltalán nincs szervezeti-működési szabályzata, házirendje, költségvetése, illetve nem tartanak közgyűlést. Sok esetben tapasztalható, hogy a jegyző részére benyújtott dokumentációk (SzMSz, Alapító okirat) a hatályos szabályozásnak nem felelnek meg.

Az eljárás során a jelzett dokumentációk minden esetben vizsgálatra kerülnek. Ha a vizsgálat alapján a működés jogszabályba ütközését állapítja meg a jegyző, akkor felhívás kibocsátásra kerül sor, amelyben a törvényesség helyreállítására „kötelezi” a társasházat.

Az eljárás során meghallgatásra kerül a közös képviselő, a bejelentő, helyszíni szemlére kerül sor, és iratokat kérhet be a hatóság.

A törvényességi felügyeleti eljárással érintett társasházak közös képviselői túlnyomórészt együttműködőek, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsájtják, a felhívásban előírtakat igyekeznek teljesíteni. Azonban előfordult olyan eset is, ahol a közös képviselő, vagy intézőbizottság a jegyzői törvényességi felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, a leveleket át sem veszik.

Számos esetben tapasztalható, hogy a költségvetés készítésénél nem tartják be a számviteli szabályokat, a költségvetés nem tartalmazza a tervezett tényleges bevételeket és kiadásokat, a lejárt követeléseket, a vagyontárgyak tárgyi-eszköz leltárát, kötelezettségeket, a rezsicsökkentések eredményeként jelentkező megtakarítások összegét költségnemenként, a közös költségekhez való hozzájárulás előírását és teljesítését (tulajdonostársak nevének feltüntetésével).

Kirívó esetként értékelhető, amennyiben a társasháznak már évek óta nincs költségvetése, működése gyakorlatilag szinte lehetetlenné vált. Bírósági eljárás kezdeményezésére kerületünkben nem került sor.

### c) Építésigazgatás

A közútkezelői feladatok 2014. év őszén kerültek át az Építésügyi Irodára, a tulajdonosi hozzájárulás birtokában közútkezelői hozzájárulást és munkakezdési hozzájárulást ad ki.

Új feladatként jelentek meg a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet által meghatározott feladatok, melynek értelmében, mint címképzésért felelős szerv a jegyző nevében, az Anyakönyvi Iroda az építésügyi hatóság nyilvántartásában rendelkezésre adatok megküldését kérték 78 esetben. Ezen esetekben az építésügyi hatóság végzésben állapítja meg az ingatlanok pontos címeit. Ezek átmenő telkek, sarok telkek, egyesített telkek, úszótelkek esetén hosszadalmas tényfeltáró eljárások. Amennyiben a Hivatal rendelkezik adattal, meg kell állapítani az ingatlanon álló épületek számát, az épületekben található lépcsőházak számát a közterületekhez történő kapcsolódásukat az Alapító Okiratok esetleges felkutatásával, a kialakult utcaházzámozás figyelembevételével és felülvizsgálatával. (Van olyan ingatlan is, amit 4 közterület határol, rajta 18 épület áll és az épületekben számtalan lépcsőház található.)

Elsőfokú építésügyi hatóságként 103 db határozatot meghozatalára került sor, az építési engedély határozatok száma 49 db volt. Használatbavételi engedély határozatok száma 23 db, 5 esetben adott az építésügyi hatóság fennmaradási és használatbavételi engedélyt, míg bontási engedély 2 ügyben került kiadásra.

A

6

2015. augusztusában a szélsőséges esőzéseket követően kritikus életveszélyes helyzet alakult ki egy Társasházban, amelynél azonnali intézkedésként kellett elrendelni az életveszélyes állapot azonnali megszüntetését, és a hatósági úton történő végrehajtást. 13 esetben hozott kötelező határozat a hatóság, és ideiglenes intézkedésként 9 veszélyhelyzetben hozott végzést.

## 2. Humánszolgáltatási ügyek

a) **A Humánkapcsolati Iroda** 2015. évi feladatai közé tartozott többek között a kerületi önkormányzati fenntartású óvodák, bölcsődék, a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ átalakításából adódó előkészítési feladatok ellátása, valamint közreműködött a közétkeztetési közbeszerzési eljárás előkészítésében és végrehajtásában. Az iroda készítette elő és bonyolította le a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek (civil szervezetek, egyházak), továbbá művészek és sportolók, valamint a Bursa Ösztöndíj pályázatát.

Új feladatként ellátta a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működéséhez kapcsolódó kötelezettségvállalási feladatokat (programok megtartásához szükséges beszerzések, megrendelések, szerződések).

Az Iroda munkatársai 2015. évben 150 önkormányzati szerződést készített elő, valamint 2950 db hirdmény nyilvántartási, kifüggesztési feladatait látta el.

Az Irodához tartozó TÁMPONT Információs Szolgálat ellátja a Hivatal általános ügyfélszolgálati feladatait, ennek során tájékoztatja az ügyfeleket a Hivatal által ellátott feladatokról, a hivatali ügytípusokról, nyomtatványokról, ezen felül fogadja a Hivatal központi telefonszámán, valamint 6 külön mellékről érkező bejövő hívásokat, valamint átveszi az ügyfélkérelmeket. Az ügyfélszolgálati feladatot egy munkatárs látja el, aki naponta átlagosan 150-200 telefonos hívást fogad (a telefonhívások fele anyakönyvi ügyben érkezik, negyede ügyosztályok keresése, negyede pedig nem a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódó felvilágosítás kérésére irányul (pl.: okmányirodai ügyintézés). Az Információs Szolgálatot naponta átlagosan ügyfélfogadási időben 150, ügyfélfogadási időn kívül 50 fő keresi fel személyesen.

### b) Családtámogatási ügyek

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-jétől jelentősen átalakult, a járási hivatalok hatáskörébe került az aktív korúak ellátása. Az állam és az önkormányzat segélyezésével kapcsolatos feladatai különváltak. A Családtámogatási Iroda munkatársai a napi ügyintézés mellett az első negyedévben közreműködtek az aktív korúak ellátásával kapcsolatos ügyek átadásában és a folyamatban lévő ügyek lezárásában, mely a munkatársak kapacitását jelentős mértékben leterhelte.

Önkormányzatunk új szociális támogatási rendelete 2015. március 1. napjától lépett hatályba. Az új támogatási rendelet az önkormányzati támogatás formáját és rendszerét megváltoztatta, a korábbiaknál szigorúbb elbírálási szempontrendszert vezetett be. Az új szempontrendszerrel az Iroda adminisztrációs terhei nem csökkentek, mivel a támogatási kérelmek többségénél a korábbiaknál alaposabb és teljes körű elbírálási szabályrendszer került meghatározásra, társhatósági megkeresésekre, valamint az ügyfél személyes körülményeinek feltárásához környezettanulmányok készítésére is sor került. 2015. évben 897 esetben készült környezettanulmány, ez a szám a 2014. évben végzett környezettanulmányok kilencszerese. Az új rendelettel bevezetésre került a támogatások egy részénél az előkészítő munkacsoport intézménye, melynek két tagja az Iroda munkatársaiból került kijelölésre.

Az iroda 2015. február 28. napjáig a hét minden munkanapján fogadta az ügyfeleket, március 01. napjától az ügyfélfogadási idő lecsökkent és igazodott a Hivatal általános ügyfélfogadási rendjéhez. Tekintettel arra, hogy a kérelmeket az ügyfelek általában ügyfélfogadás alkalmával személyesen nyújtják be, az Irodát naponta átlagosan 80-100 ügyfél, havonta átlagosan 900 ügyfél keresi fel. 2015. márciusát megelőző időszakhoz képest az ügyfelek száma megközelítőleg a felére csökkent.

## 3. Pénzügyi-számviteli, adóügyi feladatok

2015. évben a Hivatal – az ügyrendjében foglalt rendszeres feladat elvégzése mellett - az alábbi főbb pénzügyi-számviteli feladatokat hajtotta végre (a Pénzügyi Ügyosztályon keresztül).

5



7

- A Képviselő-testület az Önkormányzat és a költségvetési szervek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok fizetési számláinak vezetésére közbeszerzési eljárás kiírásáról döntött 2014. évben. A közbeszerzési eljárás nyertese a K&H Bank Zrt. lett. 2015. június 1. napjáig az új számlavezető bankkal megkötésre került a bankszámlaszerződés és az ehhez kapcsolódó szerződések, a folyószámla-hitel szerződés, kiskincstár szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés. A korábbi számlavezető bankkal a folyószámla szerződés 2015. május 31. napjával felmondásra került, a megszűnő fizetési számlák és alszámlák utókezelésével kapcsolatos szerződések is megkötésre kerültek. A bankváltással kapcsolatos feladatok végrehajtását a Pénzügyi Ügyosztály végezte.
- Jogszabályi változások miatt a Hivatal és az önkormányzat valamennyi szabályzatát módosítani kellett.
- Az ÁROP és a TÁMOP pályázatok lezárásának pénzügyi elszámolását az ügyosztály készítette el.
- A nyertes EU-s projektek pénzügyi nyilvántartásának, az elszámolásokkal kapcsolatos adat-szolgáltatásoknak a Hivatal eleget tett.
- A Hivatal rendszeresen figyelemmel kíséri a szakterülethez tartozó intézmények, gazdasági társaságok gazdálkodását, a költségvetés elkészítését és végrehajtását. Az önkormányzati és hivatali előirányzatok ésszerű, takarékos felhasználása érdekében a közbeszerzési törvény, a közbeszerzési szabályzatban foglaltaknak megfelelően járt el a szolgáltatók, a kivitelezők kiválasztása során.

#### b) Adóügyi feladatok

2015. évre vonatkozóan az előző évi jegyzői beszámolóban célkitűzésként jelent meg a helyi adók területén a hátralékkezeléssel, behajtással kapcsolatos feladatok fejlesztése, az eredmények javítása. Ez alapján jelen beszámoló az ebben elért fejlődést kiemelten kezeli.

##### - Ellenőrzések:

2015-ben 3 építményadó ellenőrzés volt. Ebből egy lezárásra került, megállapítás nem volt, kettő még folyamatban van.

Idegenforgalmi adóban 5 adóellenőrzés történt. Három magánszemély esetében, nem volt megállapítás. Két jogi személy esetében 100 és 500 ezer mulasztási bírság lett előírva.

Az iroda 2015. évben nagy hangsúlyt fektetett a jelentős bevételt eredményező építményadó alanyainak felkutatására.

Az Adóügyi Iroda a rendelkezésre jutott adatok alapján a bevallási kötelezettségeiket elmulasztó adózókat adóbevallás tételére hívta fel, illetve a mulasztás súlyát és az okozott adózási érdeksérelmet mérlegelve 11 esetben élt mulasztási bírság kiszabásával.

#### Az adóztatási tevékenység eredményességét tükröző mutatószámok alakulása

##### - Ügyfélforgalmi adatok

2015-ben az Adóügyi Iroda jelentős ügyfélforgalmat bonyolított, havonta átlagosan 150-200 ügyfelet fogadott. A legnagyobb ügyfélforgalmat a gépjárműadó ügyintézők bonyolították, mivel az adózók száma ezen adónem tekintetében a legmagasabb. Az ügyfélforgalom az előző évhez képest növekedett a magánszemély kommunális adójának bevezetésével, illetve a gépjárműadó behajtása miatt.

##### - Adóbevételek alakulása

#### Bevételek változása adónemenként ezer Ft-ban

Megnevezés	2014. év	2015. év	Változás 2014-hez képest %-ban
Építményadó	2 161 447	2 451 536	113,4
Telekadó	57 804	73 042	126,4



<b>Kommunális adó</b>		32 022	
<b>Gépjárműadó</b>	174 356	184 180	105,6
<b>Idegenforgalmi adó</b>	193 744	243 052	125,5
<b>Késedelmi pótlék</b>	17 897	18 634	104,1
<b>Bírság</b>	2 743	7 878	287,2
<b>Egyéb bevétel</b>	233	57	24,5
<b>Idegen bevétel</b>	2 433	1 265	52,0
<b>Összesen</b>	<b>2 610 657</b>	<b>3 011 666</b>	<b>115,4</b>

2015-ben 2014-hez viszonyítva 15,4%-kal több helyi adóbevétel folyt be. A bevételekből 81,4 % az építményadó, 6,1% a gépjárműadó aránya.

Az építményadó bevétel az adómértékek változása miatt növekedett, mivel az adómérték felső határa – sávosan progresszív – emelkedett. Emellett az új adózók felkutatása is jelentősen hozzájárult a bevétel növekedéséhez, mely a telekadó bevétel növekedését is okozta.

A gépjárműadó bevétel növekedése a behajtási tevékenység, valamint az adótárgyak növekedésével magyarázható.

Az idegenforgalmi adó emelkedését az adózók számának növekedése okozta, ami a gazdasági növekedéssel indokolható.

A bírság jellegű bevételek jelentősen emelkedtek azáltal, hogy a helyi adófizetők adókötelezettségeiket (elsősorban bevallási/bejelentési kötelezettségeiket) nem teljesítő adózókkal szemben mulasztási bírság került kiszabásra.

#### **Adóbehajtás:**

A helyi adók (építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó) behajtása elsősorban inkasszó (hatósági átutalási megbízás) és bírósági végrehajtók útján került foganatosításra.

Magánszemélyek kommunális adója esetében végrehajtási eljárásra még nem került sor, tekintettel arra, hogy ezen adónem csak 2015. január 1-én került bevezetésre, a határidőben nem fizetők részére azonban fizetési felszólítások kerültek kiküldésre.

**Gépjárműadó** behajtás terén folytatódott a már korábban megkezdett fokozott behajtási tevékenység. A gépjárműadó behajtását az adózók nagy számára tekintettel 2015. április 15. óta külön ügyintéző végzi, továbbá az idei év második felében a hátralékos ügyek feldolgozására célfeladat keretében hivatali ügyintézők bevonásával került sor. A behajtás hatékonyságának fokozása céljából azon hátralékosok tartozása, amelyeknél az iroda ügyintézői által foganatosított behajtási cselekmények nem vezettek eredményre, átadásra kerültek az illetékes bírósági végrehajtók részére.

<b>Adóbehajtási cselekmény</b>	<b>2014. év</b>	<b>2015. év</b>
	<b>db</b>	<b>db</b>
<b>Munkabér letiltás</b>	44	187
<b>Inkasszó</b>	150	135
<b>Bírósági végrehajtónak/NAV-nak átadás</b>	4	376
<b>Összesen</b>	<b>198</b>	<b>698</b>

A végrehajtási cselekményeken túlmenően 383 gépjármű forgalomból kivonására is sor került azon gépjármű adózók esetében, akik egy évi adótételt meghaladó adótartozással rendelkeztek.

2015-ben összesen 196.574.406,- Ft gépjárműadó- és késedelmi pótléktartozás iránt került sor valamilyen behajtási tevékenység foganatosítására, melyből 34.003.951,- Ft gépjárműadó és késedelmi pótlék folyt be. A megtett intézkedések eredménye jelentős részben 2016. évben fog realizálódni.

2015-ben az Adóügyi Iroda az adótartozások beszedése érdekében előtérbe helyezte az önálló bírósági végrehajtók útján történő végrehajtást. A bírósági végrehajtók személyi, tárgyi feltételeik és informatikai hátterük miatt hatékonyabban képesek az adót behajtani. Az általuk történő behajtás költségei nem az önkormányzatot, hanem a hátralékosokat terheli, így az önkormányzat részére a végrehajtás ezen módja nem csak eredményesebb, hanem költséghatékony is. A végrehajtók a VIII. kerületi lakosok, illetve a kerületben székhellyel rendelkező gazdasági társaságokkal szemben járnak el. A nem kerületi lakosok, illetve székhelyű társaságokkal esetében a NAV területileg illetékes igazgatóságai az illetékesek.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése az ÖNKADÓ programmal történik. 2015-től borítékoló gép, valamint adóegyenleg értesítők és adóhatározatok küldeményeinek legenerálását támogató szoftver segíti az adóigazgatási, behajtási feladatok ellátását, hozzájárul az élömunka-ráfordítás hatékonyabbá tételéhez.

#### **4. Önkormányzati vagyonnal, beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok**

a) Társasházi pályázati lehetőségeket az idei évben elfogadott, a társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 23/2015. (V.21.) önkormányzati rendelet szabályozza, amely a 2015-ös év folyamán két alkalommal került módosításra, a 36/2015. (IX.25.) és a 41/2015. (X.26.) önkormányzati rendelettel.

A 2015. évben (a 2014. évben beadott, de keret hiányában már elbírálásra nem került 32 db pályázattal együtt) összesen **222 pályázat került benyújtásra.**

A Társasházi Pályázatok Elbíráló Munkacsoport javaslatára, 136 társasházzal támogatási szerződés megkötésére is sor került.

A 2015. évben, illetve a korábbi években megkötött támogatási szerződésekhez is kapcsolódóan a társasházak elszámolásai alapján összesen 234.391.551 Ft került kifizetésre, ebből 121.093.965 Ft visszatérítendő, 113.297.586 Ft vissza nem térítendő támogatás formájában.

A támogatásban részesített társasházak támogatási összegének kiutalása utólagos finanszírozás formájában valósul meg, melyek nyújtása folyamatosan történik a Gazdálkodási Ügyosztály közreműködésével. A 2014. évben a lakóépületek energiatakarékos felújításához és korszerűsítéséhez eseti pályázat került kiírásra, melynek 31.000.000 Ft keretösszegű vissza nem térítendő támogatása 10 éven át kerül folyósításra a támogatott Társasház részére.

**b) Az önkormányzati beruházások és fejlesztések megvalósításával kapcsolatos 2015. évi hivatali feladatok:**

- Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása
- Corvin Sétány Program szerződéses rendszerének lezárásában való közreműködés
- Új Teleki téri piac karbantartásával és az elárusítóhelyek bérbeadásával kapcsolatos feladatok
- Térfigyelő kamera rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Autómentes nap lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása

**c) Tulajdonosi és közterület használati hozzájárulás**

A 2015 évben közel 70 előterjesztés készült tulajdonosi hozzájárulás megadásának elbírálása tárgyában.

Közterület-használati hozzájárulás megadásával kapcsolatos kérelmek tekintetében a Hivatal jelentős ügyfélforgalmat bonyolít személyes és telefonos megkeresésekre formájában. Személyes hozzávetőleg havonta 100 ügyfél keresi meg a Hivatal Gazdálkodási Ügyosztályát, telefonon havonta átlagosan 120-ra tehető a megkeresések száma.

## 5. A Hivatal által kezelt és előkészített önkormányzati projektek

### a) Európai Unió pályázatok kezelése

Az alábbi, az önkormányzat által korábban elnyert EU-s pályázatok jelenleg a fenntartási időszakban vannak.

Ezekre vonatkozóan a Hivatal minden évben fenntartási jelentést készít és a közreműködő szervezet általi megkeresésekre a szükséges válaszok megadja.

Projekt-azonosító	Projekt megnevezése	Elszámolt összköltség	Támogatási összeg	Önrész
TÁMOP-3.1.4/01-2008-0021	Kompetenciafejlesztés Józsefvárosban	52 749 840	52 749 840	0
TÁMOP-3.3.2-08/1-2008-0002	Komplex közoktatási esélyegyenlőségi program megvalósítása Józsefvárosban az esélyegyenlőség többirányú, egyidejű javítása érdekében	75 649 640	75 649 640	0
KEOP-5.3.0/A/09-2009-0015	Energiaracionalizálás Józsefváros önkormányzati fenntartású közintézményeiben	497 124 207	380 896 567	116 227 640
ÁROP-3.A.1/B-2008-0018	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezetfejlesztése	55 000 000	49 500 000	5 500 000
KMOP-4.5.2-09-2009-0023	Bölcsődeépítés Józsefvárosban	316 832 500	249 568 960	67 263 540
KMOP-5.1.1/B-2008-0001	Magdolna Negyed Program II.	1 966 425 109	1 732 651 534	233 773 575
KMOP-5.2.2/B-2f-2009-0004	Európa Belvárosa Program	1 653 436 485	908 052 676	745 383 809
KEOP-5.5.0/A/12-2013-0122	Energiaracionalizálás Józsefvárosban	115 890 551	98 506 968	17 383 583

Az alábbi projektek a megvalósítás szakaszában vannak:

Projekt-azonosító	Projekt megnevezése	Eljáró hatóság	Elszámolt összköltség	Támogatási összeg	Önrész
KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-	Magdolna Negyed Program III.	Pro Régió Középmagyarországi Regionális Fejlesztési és Szol-	3 819 572 953	3 819 572 953	0

0001		gáltató Nonprofit Közhasznú Kft.			
KMOP- 4.3.2/A- 13-2013- 0001	Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat komplex fej- lesztés	Pro Régio Közép- magyarországi Regionális Fej- lesztési és Szol- gáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	970 000 000	970 000 000	0
KEOP- 5.7.0/15- 2015- 0237	Józsefvárosi Óvodai Intéz- mények ener- getikai fejlesz- tése	Nemzeti Fejlesz- tési Minisztérium	119 616 640	119 616 640	0
KEOP- 5.7.0/15- 2015- 0241	Budapest Fő- város VIII. kerület József- városi Önkor- mányzat köz- épületeinek energetikai korszerűsítése Projekt	Nemzeti Fejlesz- tési Minisztérium	71 978 667	71 978 667	0

A Magdolna Negyed Program III. jelenleg a záró elszámolási szakaszban van, a fizikai megvalósulás 2015. október 31-én lezárult.

A Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat komplex fejlesztése című projekt esetében a kivitelezés 2015. október 31-án lezárult. Jelenleg itt is a záró elszámolás benyújtása van folyamatban. A támogatás teljes összege már lehívásra került.

A KEOP-5.7.0/15-2015-0237 és -0241 kódszámú projektek esetében a fizikai megvalósítás 2015-ben lezárult. A 2016. évre vonatkozóan még hátra van a záró kifizetési kérelem benyújtása és a projekt teljes lezárása.

#### b) Beruházási projektekkel kapcsolatos feladatok

A Hivatal az önkormányzati beruházási projektek vonatkozásában a 2015. év végéig előkészítette a szükséges közbeszerzési eljárásokat, és koordinálta a projekt megvalósítással összefüggő munkákat.

#### Magdolna Negyed Program III. Közterületi alprogramja

Magdolna Negyed Program III. fizikai megvalósítása lezárult, jelenleg a pénzügyi elszámolások készítése és a projekt lezárása zajlik. A főbb infrastruktúrát érintő közterületi projektelemek, beruházások elkészültek (Kálvária tér, FiDo tér, Teleki tér, Bauer Sándor utca, Teleki tér 15-25 előtti útszakasz, Magdolna utca és a Teleki téri piachoz csatlakozó útszakaszok, Fiumei út és Baross utca szervizút stb.).

A pénzmaradványokból megvalósuló plusz közterületi fejlesztések 2015. szeptemberéig valósultak meg. A kerületi tulajdont képező Homok utcán és a Kisfuváros utca páratlan oldalának a Nagyfuváros-Homok utca közötti szakaszán, illetve a fővárosi tulajdonú Fiumei út szervizút Teleki tér 15.-benzinkút közötti szakaszán és a Baross utcai szervizút Dobozi utca-Lujza utca közötti szakaszán valósult meg a beruházás. A Homok utcában a burkolatok felújítása mellett megvalósult a Lakatos Menyhért Általános Iskola lábazati vízszigetelése is. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2015. szeptember 30-án zárult le.

## **KEOP-5.5.0/A/12 pályázat - Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása korszerűsítése (Energiaracionalizálás Józsefvárosban)**

Az „Energiaracionalizálás Józsefvárosban” projekt során három kerületi óvoda (Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda; Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda „A” és „B” épület; Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda) és a Polgármesteri Hivatal épülete újulhat meg. A Támogatási Szerződés 2014 elején került megkötésre, a projekt megvalósítása lezárult. A projekt során három kerületi óvoda (Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda; Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda „A” és „B” épület; Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda) és a Polgármesteri Hivatal épülete újult meg, melynek keretében a régi, elavult nyílászárók helyére új, jó szigetelőképeségű nyílászárók épültek be mind a négy intézményben, melyek többsége nagy felületen külső homlokzati hőszigetelést is kapott. Az óvodákban termosztatikus radiátorszelepek kerültek felszerelnek, amellyel helységenként szabályozhatóvá vált a fűtési rendszer, illetve a fűtőtestek teljesítménye. A projekt fizikai megvalósítása 2015. augusztus 31-én zárult le.

### **Pitypang Óvoda újjáépítése**

A Józsefvárosi Önkormányzat vezetésének eltökélt szándéka a Pitypang Napközi Otthonos Óvoda újjáépítése és ez által bővítése. A fejlesztés előzetes vizsgálatait a Városfejlesztési Iroda már 2014-ben megkezdte. Ennek során megállapításra került, hogy a régi épület felújítása és bővítése megközelítőleg ugyanannyi költséggel járna, mint egy új, modern óvodaépület tervezetése és kivitelezése. Ezt figyelembe véve az Önkormányzat egy új, 6 csoportos, XXI. századi kihívásoknak megfelelő épület felépítése mellett döntött. Az új épület a jelenlegi játszóudvar helyén létesül majd, míg a régi óvoda helyén kialakított nagyobb, zöldbb játszóudvaron a meglévő játszóelemek kerülnek majd elhelyezésre újjakkal kiegészülve. Az építési munkálatok ideje alatt a munkaterület zajvédő fallal kerül elválasztásra a jelenlegi épülettől, így kevéssé zavarva az óvoda életét.

Az Önkormányzat a tavalyi évben forrást biztosított az óvoda új épületének tervezési munkálataira, így a szükséges közbeszerzés lebonyolítása után, 2015 márciusában aláírásra került a tervezési szerződés a SAGRA Építész Kft-vel. Az óvoda terveinek engedélyeztetése 2015 év végére lezárult, amely után 2016. év elején kiírásra kerülhet az építési munkálatokat végző kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzés. Az új óvoda várhatóan legkésőbb 2016. év végéig fog elkészülni.

### **EUB II. (Európa Belvárosa Program II.)**

A program 2013-ban kedvező elbírálásban részesült a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett TÉR\_KÖZ „A” jelű pályázatán, a Támogatási Szerződés 2014. július 11-én került aláírásra, az eredeti határidő 2015. december 31-e volt. A program megvalósítása során, programelemenként, az alábbiak valósultak meg.

#### **TÉR\_KÖZ „A” jelű pályázatán:**

- A Program közterületi megújítása keretében az EUB II utak (Bródy Sándor u., Röck Szilárd u., Somogyi Béla u.) tervezése 2014 nyarán lezárult. A kivitelezési közbeszerzés sikeres lefolytatása után került sor a Bródy Sándor utca további szakaszainak (a program első ütemének folytatásaként), a Gutenberg tér eddig meg nem újított részének, valamint funkcionálisan a Pollack Mihály tér és a Gyulai Pál utca sétáló utca részének megújítására 2015 során.

- A Program ingatlanokat érintő megújítása keretében 24 db társasház megújítására nyert támogatást a kerület. A társasházakkal a Támogatási Szerződések 2014 nyarán megkötésre kerültek, a munkálatok nagyobbik részben már be is fejeződtek, míg kisebbik részében még tartanak. munkálatok.

A Program részét képezik közösségformáló, kulturális projektek, amelyeket a Civilek a Palotanegyedért Egyesület a helyi közösség bevonásával (Mi Büszke Bródy Sándor utcaiak, Megélt Történelem), a Vasas Művészegyüttes (Nyitott közösségi tér) és a JÓHÍR Kft 2014. és 2015. évben folyamatosan valósította meg.

#### **- Közterületek megújítása:**

Elkészültek a programban vállalt útszakaszok - Bródy Sándor utca egy szakasza, a Gutenberg tér eddig meg nem újított része, illetve a Pollack Mihály tér és a Gyulai Pál utca egy-egy kisebb területe - felújítási munkái.

- **Ingatlanok felújítása:**

Eredetileg 24 db társasház vett részt a programban, ebből végül 22 fejezte be az épületek kisebb – nagyobb volumenű felújítási munkáit. Lezárult a Belső Udvar Program is, egy háznak sikerült a lakóközösség bevonásával megújítani a belső udvart.

- **Közösségformáló és kulturális programok:**

A helyi Civilek a Palotanegyedért Egyesület feladata volt a „Mi Büszke Bródy Sándor utcaiak” és a „Megélt Történelem” elnevezésű közösségerősítő és a helyi történelmet feldolgozó programelemek megvalósítása, melynek során több közösségi rendezvény került megtartásra, illetve a kihelyezésre került több társasház történelmét feldolgozó tábla. 2016 évben készül el a tevékenységet feldolgozó kiadvány.

Az Önkormányzat és a civilek közösen tartották meg a program nyitó és záró rendezvényét, a negyed kulturális életében aktívan részt vett a program során támogatott Vasas Művészegyüttes.

- **A projekt során eddig elszámolt költségek:**

A projekt összköltsége	629 745 062 Ft
Támogatási Szerződésben rögzített fővárosi támogatási összeg:	317 516 000 Ft
Kifizetési kérelmekben igényelt fővárosi támogatási összeg:	117 418 805 Ft
Kifizetett fővárosi támogatás összege:	117 418 805 Ft

- **Új programelemek, Támogatási Szerződés módosítás**

2015 év végén felmerült, hogy az egyes programelemek – közterület és épület felújítás – megvalósítása során fel nem használt támogatásból új programelem, a Galéria Negyed Program induljon el. A programelem keretében 4 önkormányzati helyiség kerül felújításra, melyekben, a tervek szerint, kortárs galériák fognak megnyílni. A Főváros a támogatási szerződés kérelmet befogadta, ezzel együtt a program megvalósítását 2016. december 31-ig felek meghosszabbították.

TÉR\_KÖZ „B” jelű pályázatán:

- **Játszótér megújítása:**

Az Önkormányzat beruházásában valósult meg a II. János Pál pápa téri játszótér felújítása. A kivitelező a ZÖFE Kft. volt, a műszaki átadás-átvétel 2015. november 15-én megtörtént.

- **Játszóeszköz beszerzés:**

Az Önkormányzat vállalta, hogy a felújított játszótéren tervezett közösségi programokhoz játszó- és sporteszközöket biztosít. 2015 év végén a beszerzési eljárás sikertelenül zajlott le, a 10 meghívott cég közül egy sem adott be pályázatot (a felhívás megjelent az Önkormányzat honlapján is). A beszerzés ismételt kiírása folyamatban van.

- **Közösségépítés:**

A program megvalósításában az Önkormányzat partnere a Népszínház Kör a Polgári Értékekért egyesület. Az egyesület feladata a játszótéren közösség erősítő rendezvények, programok lebonyolítása. A játszótér felújítás időbeli elhúzódása miatt, a program határidejét a felek 2016. december 31-re módosították, így az egyesületnek egy év áll rendelkezésére a programelem megvalósítására.

- **A projekt során eddig elszámolt költségek:**

A program összköltsége 59 millió forint, mely teljes egészében fővárosi támogatás. Az első kifizetési igény 2016. II. negyedévében kerül leadásra, addig az Önkormányzat előfinanszírozza a projektet.

**Galéria negyed kialakítása**

A Kortárs Galéria negyed programjának előkészítése a Városfejlesztési Iroda bevonásával történt. A program célja, hogy Józsefváros-Palotanegyedben “Kortárs Galéria negyed” kerüljön létrehozásra a kijelölt akcióterületen, ahol koncentráltan tudnak jelen lenni és hosszú távon működni rangos és kez-

dő, elsősorban kortárs profilú galériák. Távlati cél a kortárs képzőművészet és az azonos közönséget (pl. kortárs iparművészet, dizájn, gasztronómia) megcélzó vállalkozások terén hasonló vezető szerepet betöltő lokáció kialakítása a Palotanegyedben.

A Kortárs Galéria negyed célterülete a jelenlegi galériák vonzáskörzetében került kijelölésre, amely a Blaha Lujza tér – Somogyi Béla utca – Röck Szilárd utca – Krúdy utca – Ötpacsirta utca – Pollack Mihály tér- Bródy Sándor utca – Vas utca – Kőfaragó utca- Gyulai Pál utca – Rákóczi út által határolt terület.

### **Káptalanfüredi gyermektábor fejlesztése**

Az Önkormányzat 3,2 ha területű, káptalanfüredi gyermeküdülőjének fejlesztése régóta vágya volt az Önkormányzatnak. A kerület tervei között a rossz állapotúvá vált üdülő komplex hasznosításra való alkalmassá tétele szerepelt. A látvány-csapatsportok támogatási konstrukciójának igénybevételével lehetőség nyílt arra, hogy az MKB Veszprém Kézilabda Zrt.-vel közreműködve olyan sportfejlesztési program iránti kérelem kerüljön benyújtásra, amely biztosítja a tábor támogatási forrásokból való teljes megújítását. Ennek keretében, a tervezett 2016. évi megvalósítás után, a kerületi gyermekek üdültetésén kívül lehetőség nyílna kézilabda edzőtáborok rendezésére is, akár az egész év folyamán. Az MKB Veszprém Kézilabda Zrt. és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közös célja a meglévő infrastruktúra bontása után új lakó- és kiszolgálóegységek létesítése, kiegészülve a sport edzőtáboroztatáshoz elengedhetetlenül szükséges létesítményekkel, összesen mintegy 300 fős kapacitású szállásegység telepítése mellett az üdültetéshez és edzőtáborozáshoz is elengedhetetlen kiszolgáló létesítmények (étkező, vizes blokkok, büfé, sportszarnok és öltözők, portaépület, kültéri futópálya stb.), valamint a teljes terület rehabilitálásával. A szállásegységek nagyobbik részét az üdülő területén elszórtan kiépítendő, 38-43 fős (3-4-5 fős szobákkal) bungalók (6 db) jelentenék, amelyek mellett a központi épülethez csatlakozó kollégium 2 fős szobái is további 60 fő elhelyezésére adnának lehetőséget. A terület komplex fejlesztése révén sor kerülne továbbá a közművek fejlesztésén túl a belső utak rendbetételére, új sétáló útvonalak kiépítésére, valamint a teljes zöldfelület frissítésére is.

### **6. Közterület-felügyelet**

A Képviselő-testület 218/2014. (XI.05.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2015. január 01. napjától önkormányzati kötelező feladatként a közterület-felügyeleti, a kerékbilincselési, a térfelügyelő kamerarendszer működtetési feladatokat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal útján látja el.

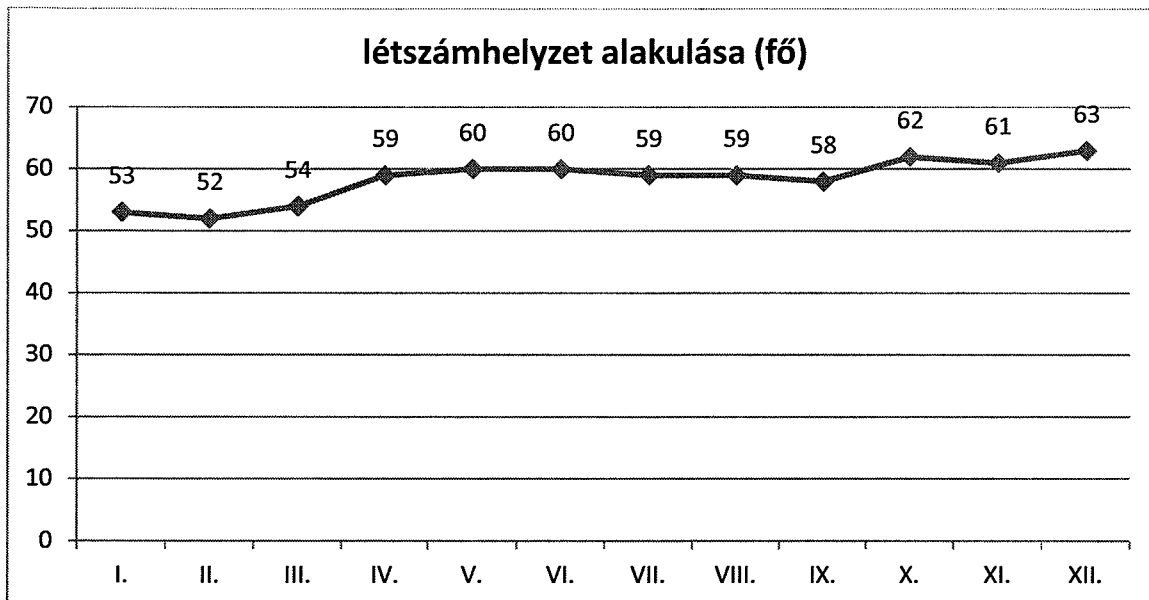
Ennek alapján a 2015. év egyik fő célkitűzése a Hivatal rendszerébe való zökkenőmentes beépülés és ezzel párhuzamosan a közterület-felügyeleti feladatok zavartalan ellátása volt. További elvárásként került megfogalmazásra, hogy a közterület-felügyeleti munka elvégzése során a lakossági panaszokra történő reagálás kerüljön előtérbe. Kiemelt feladat volt továbbá a közterületi térfelügyelő rendszer felújításának befejezése, majd a 190 db kamera eredményes működtetése együttműködve a BRFK VIII. ker. Rendőrkapitánysággal.

#### Az ügyosztály technikai ellátottsága:

Az év folyamán képviselő-testületi döntés alapján leadásra és átcsoportosításra került 2 db személygépjármű, így a feladatok ellátásához rendelkezünk 4 db kerékbilincselési feladat ellátására kialakított gépjárművel, 6 db személygépjárművel (járőr feladatra) és 1 db kisbusszal, 74 db PDA készülékkel, 48 db mobil nyomtatóval. Az év folyamán a technikai ellátottság biztosítása érdekében beszerzésre került 10 db PDA készülék és 5 db mobil nyomtató, valamint a reagáló képesség javítása érdekében 4 db szolgálati kerékpár.

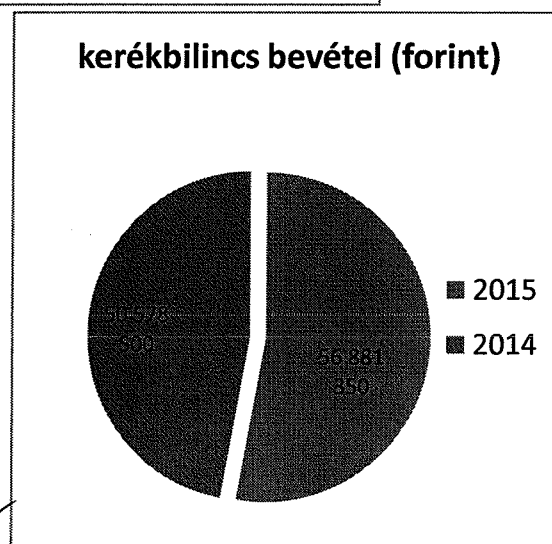
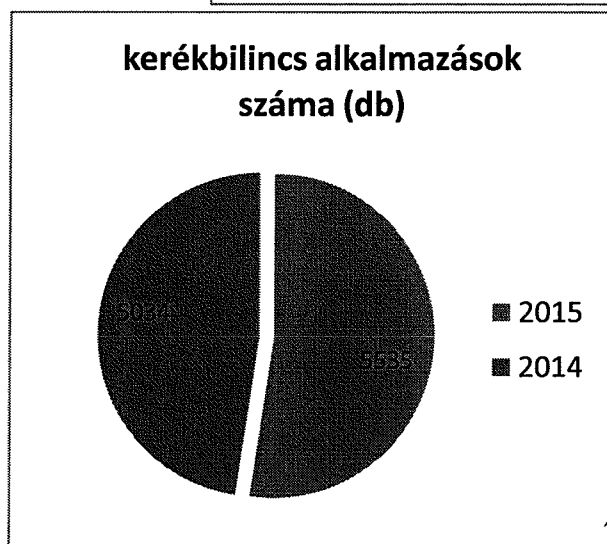
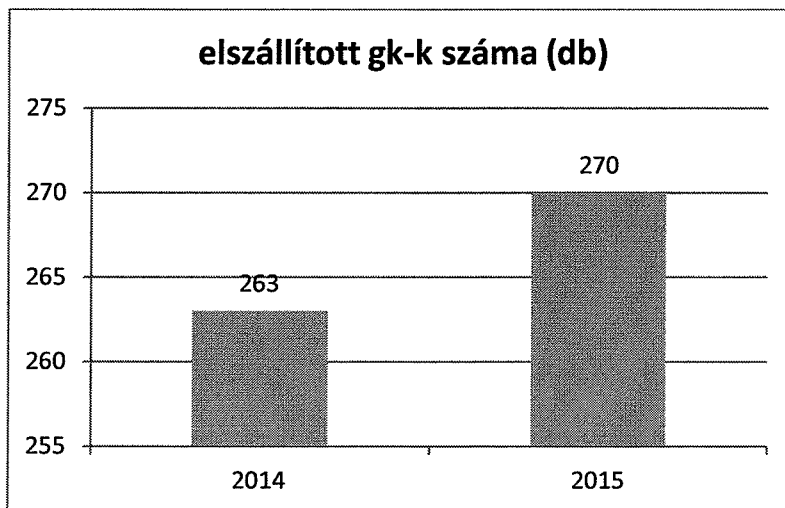
#### Személyi állomány:

Az ügyosztály 69 fős engedélyezett létszámmal került létrehozásra. Fontos feladat volt az állomány feltöltése, tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatal a feladatellátáshoz rendelkezésre álló álláshelyekből 17 státuszt, tehát a létszám csaknem 25%-át betöltetlenül vett át. A Közterület-felügyeleti Ügyosztály 2015. január 1-jével egy ügyosztályvezető-helyettes kinevezésével 53 fős betöltött létszámmal kezdte meg munkáját. Az álláshelyek betöltése érdekében a Józsefváros újságban és a honlapon állásajánlat került közzétételre azzal, hogy a Polgármesteri Hivatal a képesítéssel nem rendelkező, de alkalmas jelöltek esetén átvállalja a közterület-felügyelői vizsga költségeit. 2015. évben 3 fő végezte el a tanfolyamot, és tett sikeres vizsgát.



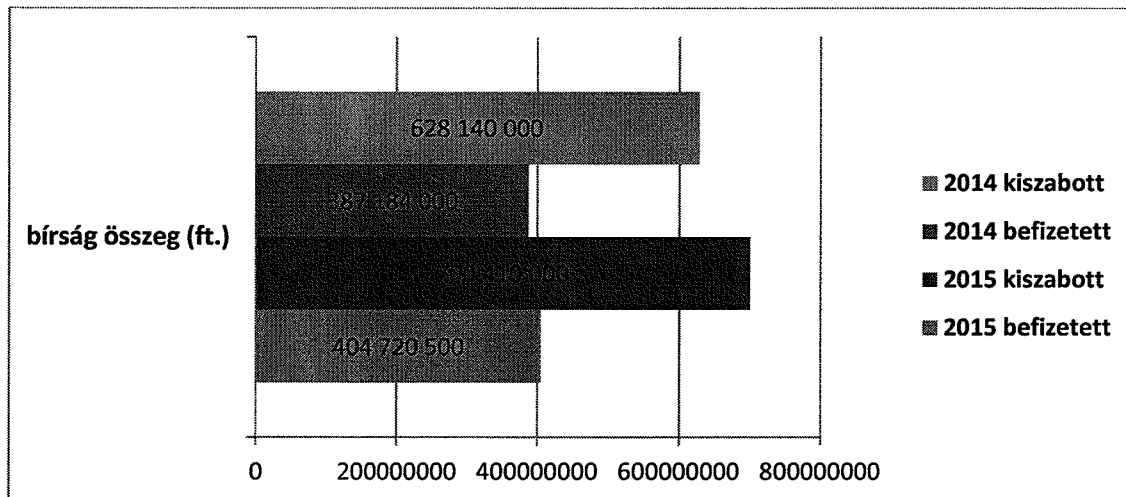
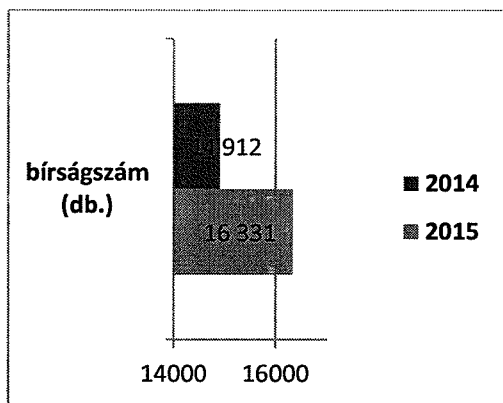
A gyakorlati feladat végrehajtás vizsgálata, valamint az eljáró szervektől (bíróság, rendőrség, kormányhivatal) visszaérkező jelzések alapján az év első felében megállapítást nyert, hogy a közterület-felügyelők elméleti és gyakorlati ismeretei hiányosságokat mutatnak. Ennek kiküszöbölése érdekében 2015. júniusától heti 1 alkalommal elméleti és gyakorlati (intézkedés taktikai) oktatás került bevezetésre. Az elméleti ismeretek megalapozása és folyamatos karbantartása érdekében oktatási referens beosztás került létrehozásra az ügyosztályon, így az állomány oktatása a kialakított oktatási terv alapján, esetenként már napi rendszerességgel került végrehajtásra. Ugyanezen célból egyeztetés került sor az ügymenetben a Budapest Főváros Kormányhivatal VIII. kerületi Hivatalának munkatársaival.

Intézkedési mutatók:





közigazgatási bírság fixen telepített forgalomfigyelő kamerával



ÖSSZEHASONLÍTÓ STATISZTIKA 2014 - 2015			
	2014		2015
<b>Szabálysértési THB</b>	1.823	eset	2.794
<b>Szabálysértési HB</b>	780	eset	492
<b>Kreszes közvetlen feljelentés</b>	723	eset	1.660
<b>Szvtv. közvetlen feljelentés (ebből külön)</b>	1.173	eset	677
közterületi szeszesital fogyasztás miatt	757	eset	412
köztisztasági szabálysértés miatt	389	eset	247
életvitelszerű közterületi tartózkodás miatt	30	eset	48
<b>Közigazgatási THB (tartalmazza a fix kamerát)</b>	15.021	eset	16.680
<b>Közigazgatási HB</b>	655	eset	400
<b>Közigazgatási közvetlen feljelentés</b>	143	eset	152

A térfigyelő rendszer átadását követően kiemelt feladatként került meghatározásra a kerületben magas számban előforduló illegális személerakás ügyében történő fellépés, az elkövetők tettenérése és eljárás alá vonása. A feladat eredményes végrehajtása érdekében együttműködésre került sor a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Városüzemeltetési Igazgatósággal, a BRFK VIII. ker. Rendőrkapitánysággal, valamint a Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. Biztonsági Igazgatóságával. Az együttműködéseknek köszönhetően volt ahol tettenéréssel (pl. Diószegi S. u. 9., Lujza u. 22.), volt

ahol utólagos felderítéssel (pl.: Szabó E. tér, Baross u.) sikerült illegális személtlerakást elkövető személyt eljárás alá vonni.

A térfigyelő rendszerrel az eljárások bizonyítása érdekében 3238 db videó felvétel és 7343 db fényképfelvétel készítésére került sor.

kiemelt elfogások:

2015.01.31. szeméremsértés

2015.02.10. köz- és magánokirat hamisítás (parkolójegy, stb)

2015.07.05. visszaélés lőfegyverrel, lőszerrel, lopás

2015.09.19. 7 fő gk. lopás

2015.09.20. 1 fő gk. lopás

2015.10.07. 1 fő hivatalos személy elleni erőszak

2015.11.25. 1 fő kerékpárlopás

#### Együttműködés:

A közterület-felügyelők Hatósági Ügyosztállyal rendszeresen hajt végre ellenőrzéseket a lakossági bejelentések ellenőrzése és kezelése kapcsán.

A **Gazdálkodási Ügyosztállyal** rendszeresen egyeztetve folyamatos ellenőrzés folyik a kiadott közterület foglalási hozzájárulások kapcsán, valamint az önkormányzati területek átadás-átvételének (pl. filmforgatás) dokumentálása ügyében. 2015. augusztus hónapban az összes közterület-foglalási engedély ütemezett ellenőrzésére került sor külön akció keretében.

A fentiekén túl a 2015. évben az alábbi társszervekkel és témákban került sor együttműködésre a feladatok végrehajtásában.

**Fővárosi Önkormányzat Rendészeti Igazgatóság:** Vezetői Klub a közterület-felügyeleti feladatok egységes végrehajtása és szakmai tapasztalatcsere érdekében. A fővárost érintő migráns probléma ügyében külön egyeztetésre is sor került.

**BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság:** A kerület közrendjének biztosítása, akciók végrehajtása és a térfigyelő rendszer eredményes üzemeltetése.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal:** Lakossági bejelentések kapcsán szervezett akció 2015.09.28-2015.10.01. között.

**Budapest Főváros Kormányhivatala VI. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya (ÁNTSZ):** Lakossági bejelentések kapcsán szervezett ellenőrzés 2015.10.06. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok miatt a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal munkatársai is bevonásra kerültek az ellenőrzésbe.

**BRFK Rendészeti Szervek Közrendvédelmi Főosztály:** Külföldi állampolgárokra érkezett bejelentések miatt idegenrendészeti ellenőrzések végrehajtása.

**Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. ker. Hivatala:** Eljárási rend kialakítása, a szabálysértések bizonyíthatósága érdekében.

A lakossági panaszok kezelése érdekében további együttműködés alakult ki a következő társadalmi/civil szervezetekkel:

- jarokelo.hu internetes panaszbejelentő oldalt üzemeltető Járókelő Egyesülettel
- A Város Mindenkié csoport (hajléktalan témakör)
- Felelősségteljes Kutyatartók Egyesülete EB OVO (kutyatartással kapcsolatos témakör)

#### **7. Átszervezésekkel kapcsolatos feladatok**

A korábbiakban már említésre került az önkormányzati intézményrendszer és a gazdasági társaságok átalakítása. Az ezekkel kapcsolatos előkészítési és az átadás-átvétellel kapcsolatos lebonyolítási feladatokban a Hivatal szintén részt vett.

##### **a) Közterület-felügyeleti feladatok átvétele**

A Képviselő-testület a 218/2014. (XI.05.) számú határozatában úgy döntött, hogy a közterület-felügyeleti, a kerékbilincselési, a térfigyelő kamerarendszer működtetési feladatokat 2015. január 01.

napjától a Polgármesteri Hivatal útján látja el. A feladat ellátással kapcsolatos átadás-átvétel lebonyolítását és a szervezeti integrálást az előkészítést követően 2015. január 31. napjáig bonyolította le a Hivatal, melynek során az alábbiakat végezte el:

- **Gépjárművek:** Az átvett 13 darab gépjármű tulajdonjogának átruházásáról szóló megállapodás előkészítése, üzemmentartói szerződésének előkészítése, közlekedési hatóságnál való átíratásának ügyintézése, kötelező gépjármű-felelősségbiztosításának és Casco biztosításának ügyintézése (UNION), szervizelés és üzemanyag elszámolás ügyintézése.
- **Egyenruhák:** átvétele, leltározása, tárolása, nyilvántartása, kiadása, új egyenruhák beszerzése.
- **Ingtalannal kapcsolatos üzemeltetési feladatok:** Meglévő szolgáltatói, bérleti, karbantartási szerződések átruházása.1084 Bp., Német u. 15. sz. alatti ingatlan teljes körű leltározása, helyiség felmérése, takarítás biztosítása, az ingatlan helyiségeinek berendezése, szükséges bútorok, irodaszerek beszerzése
- **Telefon:** SIM kártyák és a mobiltelefonok tételes beazonosítása, előfizetések behozatala a hivatali flottába
- **Informatikai feladatok:** Közterület-felügyeleti Ügyosztály Szervezeti egység létrehozása az informatikai hálózaton, meghajtó létrehozása fényképek és egyéb adatok tárolására a hálózatunkon és jogosultságok beállítása. Mentés beállítása létrehozott meghajtóra. Felhasználók felvétele és jogosultságok beállítása, (Gispán rendszerben is). Informatikai „átjárhatóság” megteremtése a Német utcai hálózat és a Hivatal között, új gépek installálása, régi gépek újra installálása. Közterület programok elérhetővé tétele a Hivatalban – kerékbilincs, uniker, zárt parkolás és a Hivatal programjainak elérhetővé tétele Köztér oldalon - Exchange, Gispán, Minerva, Omnipage, Itiner, Opten.
- **Szerződésekkel kapcsolatos feladatok:** A Józsefvárosi Közterület-felügyelet és Városüzemeltetési Szolgálat által, a közterület-felügyeleti feladatok ellátására kötött szerződések átruházásának intézése, ennek keretén belül a szerződő felek értesítése, szerződések átruházásáról szóló dokumentumok elkészítése, aláíratás intézése. Továbbá a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat közötti vagyonkezelési szerződés tervezetének elkészítése.
- **Pénzügyi feladatok:** leltározás, a bevételek beszédésével kapcsolatos feladatok megszervezése; a bevételekkel kapcsolatos szerződéskötés, a program oktatása, a munkakörök kialakítása, pénzkezelés szabályzat módosítása, az eszközök bevételezése.
- **Szervezet kialakításával kapcsolatos feladatok:** Közterület-felügyeleti Ügyosztály ügyrendjének elkészítése, elszállított gépjárművekkel kapcsolatos átvétel folyamatának kidolgozása, Közterület-felügyeleti Ügyosztály feladatelátására vonatkozó minőségirányítási eljárások kidolgozása.
- **Személyügyi feladatok:** a 2015. évi közterület-felügyelet 12203 személyi juttatásainak tervezése. Az átvételre kerülők (60 fő) személyi anyagának tételes átvétele és felülvizsgálata, a személyi és munkaügyi adatok rögzítése az elektronikus személyügyi alapnyilvántartásban, a Közterület-felügyeleti ügyosztály vezetőinek kinevezésének előkészítése. Az átvételről szóló munkaügyi dokumentumok előkészítése 2015. január 31. napjáig (tájékoztatás munkáltató személyében történő változásról). Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának felülvizsgálata és a szükséges módosítások előkészítése (veszélyességi, gépjárművezetői, éjszakai pótlék, egyenruha szabályzat stb.). Egyes a közterület-felügyelettel kapcsolatos speciális személyügyi folyamatok kialakítása (jelvény, igazolvány igénylés, pótlékok kifizetése, egyenruha kiadása). A pszichológiai alkalmassági vizsgálat szolgáltatás megrendelése.

#### b) **Önkormányzati intézményeket érintő átszervezések**

Valamennyi átszervezés tekintetében a Hivatal a megszűnő és átalakuló intézmények tekintetében az előterjesztések előkészítésében részt vett, ellátta azok jogi kontrollját. Részt vett továbbá az alapküldokumentumok – úgy, mint közszolgáltatási szerződések, SZMSZ, alapító okirat, szakmai program, házirend – előkészítésében.

- 44/2015. (II.19.) számú képviselő-testületi határozatában úgy döntött, hogy a Józsefvárosi Parkolás-üzemeltetési Szolgálatot 2015. március 31. nappal jogutód nélkül megszünteti, és a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közfeladatot 2015. április 01. napjától a Kisfalu Kft. útján látja el.

- 118/2015. (V.14.) számú képviselő-testületi határozatában úgy döntött, hogy a Józsefvárosi Városüzemeltetési Szolgálatot (továbbiakban JVSZ) 2015. június 30. nappal jogutód nélkül megszünteti, és a költségvetési szerv által ellátott városüzemeltetési tevékenységeket 2015. július 01. napjától a Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft. útján láttatja el.

**Vagyonkezeléssel kapcsolatos feladatok:** A vagyonkataszterben az ingatlanokat kezelő szerv nevének átvezetése a Kisfalu kft. (JGK Zrt.) cégjogi átalakulása miatt és a JVSZ megszűnése miatt az ingatlanokat kezelő szerv nevét.

**Pénzügyi és gazdálkodási feladatok:** a leltározás és iratanyag átvétel koordinálása, JVSZ zárásával kapcsolatos rendező tételek meghatározása. Beszámoló elkészítése. Megszűnéssel kapcsolatos könyvelési/könyvviteli feladatok ellátása, áthúzódó utalási kötelezettség vállalási feladatok ellátása. A JVSZ jogutód nélküli megszűnéséből adódó, kifizetetlen számlák teljesítésigazolásának elkészítése, a 2015. július 01. napja előtt keletkezett megrendelők, szerződések esetében teljesítés igazolások előkészítése.

**Személyügyi feladatok:** Személyi anyagok, és egyéb személyügyi iratok tételes átadás-átvétele. A JVSZ volt dolgozóinak járó juttatások, elszámolások, fizetési felszólítások, munkáltatói igazolások folyamatos hiánypótlása. Intézményvezető és gazdasági vezető közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos iratok előkészítése (értesítés, megszüntetés, vagyonynyilatkozat). Közfoglalkoztatási hatóság szerződés átkötésével kapcsolatos feladatok koordinálása és ellátása.

- 126/2015. (V.14.) számú határozatával úgy döntött, hogy a fenntartásában működő óvodákat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján - tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 84. § (7) bekezdés b) pont ba) alpontjára - 2015. augusztus 1. napjával, egyesítéssel (összeolvadással) történő átalakítással átszervezi. Az összeolvadással 2015. augusztus 1. napjával alapított új költségvetési szerv a 13 óvoda egy székhely óvodaként és 14 tagóvodaként működik tovább.
- 134/2015. (VI.04.) sz. határozatával úgy döntött, hogy 2015. augusztus 01. napjától a Józsefvárosi Intézményműködtető Központot (JIK) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése alapján beolvadással egyesíti a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal.

**Előkészítési feladatok:** óvoda, bölcsőde átalakítással kapcsolatos szándéknyilatkozat és döntés elfogadásához szükséges jogszabályi környezet áttekintése előterjesztések előkészítése, óvodák, bölcsődék alapidokumentumainak áttekintése, új óvodai szervezet kialakításának előkészítése, álláshelyek felülvizsgálata, létszámgigények költségigényének meghatározása, óvodákba felvehető maximális létszám felülvizsgálata, átalakítással összefüggő óvodai, bölcsődei dokumentumok előkészítése (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, megszüntető okiratok, stb.), átalakításhoz kapcsolódó jogszabályban előírt alkalmazotti közösség, szülői szervezet és a települési nemzeti önkormányzat véleményének megkérése, koordinálása, vélemények összesítése, átalakítással kapcsolatos eszközbeszerzések ügyintézése, kimutatások, összehasonlító adatok készítése.

**Pénzügyi feladatok:** intézményi költségvetés módosításokkal kapcsolatos feladatok ellátása, a megszűnt intézmények számszaki költségvetési beszámolóinak egyeztetése, tárgyi eszközök átkonvertálása. Áthúzódó utalási kötelezettségvállalások rögzítése, könyvelése.

**Személyügyi feladatok:** óvodavezetői pályázat előkészítése, a JIK intézményvezető és gazdasági vezető közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatos iratok előkészítése (értesítés, megszüntetés, vagyonynyilatkozat). Az óvodavezetők tájékoztatása, a vezetői megbízás visszavonásáról, valamint az új tagintézmény-vezetői megbízásról szóló munkáltatói intézkedések előkészítése. Az új egyesített óvodavezetői megbízása és kinevezés módosításának előkészítése. Tagintézmény-vezetői személyi anyagok átadás-átvétele.

### c) Gazdasági társaságokat érintő átszervezések

- A Képviselő-testület 43/2015. (II.19.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2015. augusztus 01. napjától a JóHír Józsefvárosi Média, Rendezvény és Galéria Központ Nonprofit Kft. és a Józsefvárosi Közösségi Házak Nonprofit Kft. összeolvadjon és zártkörűen működő nonprofit részvénytársaság formában működjön tovább. A Képviselő-testület e döntésének következtében összeolvadással létrejött a Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság, mely társaság feladatai magában foglalják az összeolvadással érintett társaságok feladatait.
- A Képviselő-testület 45/2015. (II.19.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Kisfalu Kft. 2015. július 01. napjától zártkörű működő részvénytársaságként működjön tovább (Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság).
- A Képviselő-testület 196/2015. (IX.17.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Bárka Józsefvárosi Színházi-és Kulturális Nonprofit Kft. 2015. december 31. napjával, jogutódlással megszűnjön és beolvadjon a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.-be.
- Képviselő-testület 259/2015. (XII.03.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Józsefvárosi Gyermekes Üdültetéséért Közhasznú Nonprofit Kft. 2016. augusztus 01. nappal jogutódlással megszűnjön, és beolvadjon a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.-be. Továbbá a Képviselő-testület 260/2015. (XII.03.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Józsefvárosi Közbiztonságáért és Köztisztaságáért Szolgáltató Egyszemélyes Nonprofit Kft. 2016. augusztus 01. nappal jogutódlással megszűnjön, és beolvadjon a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.-be. A Hivatal előkészítette az összeolvadással és a beolvadással kapcsolatban kötendő könyvvizsgálói megbízási szerződéseket, a döntést előkészítő előterjesztéseket.

A Hivatal részt vett a fenti határozatokkal kapcsolatban az átadás-átvételhez szükséges leltár előkészítésében, elkészítette a döntést előkészítő előterjesztéseket, az átalakulással kapcsolatban kötendő könyvvizsgálói megbízási szerződést, illetve több, a Józsefvárosi gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött szerződés, megállapodás megkötésének előkészítésében és módosításában vett részt.

### 8. A Hivatal 2015. évi beruházásai:

A Közterület-felügyelet a Polgármesteri Hivatal beintegrálása kapcsán több környezetjavító intézkedést tett, így a Német utca 15. szám alatt lévő telephelyen ügyfélfogadó tér és kártyás beléptető rendszer került kialakításra, továbbá az irattárolásra alkalmatlannak bizonyult pincehelyiségből az ügyiratok - a megfelelő és hosszútávon történő állagmegóvás érdekében - egyedi szekrény sorok beépítésével áthelyezésre kerültek az ügyosztály telephelyének földszintjére.

A közterület felügyelők egyenruhájának kihordási ideje lejárt, ezért a 70/2012. (XII.14.) BM rendeletben megfogalmazott előírásoknak megfelelően új szabvány ruhák és kiegészítők kerültek beszerzésre, továbbá a működés hatékonyabbá tétele céljából 4 darab új kerékpár is megvásárlásra került.

Ezeket felül az adatvédelmi megfelelés és a mentési kötelezettségek szem előtt tartása végett 1-1 darab 1 TB-os központi adattároló került beépítésre a Német utca 15. szám, valamint a Víg utca 36. szám alá, illetőleg az évek során elhasználódott PDA készülékek cseréje megtörtént.

A Polgármesteri Hivatal épületének állagmegóvása érdekében több intézkedés is történt a 2015. évben. A KEOP-5.5.0/A/12 pályázat - Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása korszerűsítése - vagyis az un. „Energiaracionalizálás Józsefvárosban” projekt keretében három kerületi óvoda (Napraforgó Napközi Otthonos Óvoda; Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda „A” és „B” épület; Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda) mellett a Polgármesteri Hivatal épülete is megújult. A kivitelezési munkálatok 2015 tavaszán kezdődtek el, mely során a régi, elavult nyílászárókat új, jó szigetelőképeségű nyílászárókra lettek cserélve, illetve külső homlokzati hőszigetelést kaptak a Hivatal belső udvarai.

Ezen felül az Önkormányzat saját forrásból fedezetet biztosított a Polgármesteri Hivatal központi épület külső homlokzatának felújítására, az ezzel járó munkálatok a 2015. év végén megkezdődtek.

A Polgármesteri Hivatal központi épületének egyik pince helyisége irattározás céljából salgó polcozásra került.

A Hivatal informatikai infrastruktúrája is fejlődött a 2015. évben. Új központi adattároló egység lett beszerezve, melynek köszönhetően a tárhely is jelentős mértékben megnövekedett. Probléma megelőzés céljából a RACK szekrényekbe, valamint a szerver szobába hőmérsékletfigyelő berendezések kerültek felszerelésre, melyek nem megengedhető, szélsőséges hőmérséklet értékek elérése esetén automatikus riasztást küldenek az érintettek részére. Ezen felül a 2013. évi L. törvényben foglaltak mentén haladva – a meglévő infrastruktúra és folyamatok felülvizsgálása következtében - az IT biztonság terén is előremutató változások következtek be, a végpontvédelmi szoftver is ennek folytán fejlesztésre került.

## **9. Közfoglalkoztatás, diákmunka program és megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása**

### **a) Közfoglalkoztatás**

A közfoglalkoztatás szervezéséhez és az ügyfelek fogadásához továbbra is a Családtámogatási Iroda biztosít helyszínt.

A Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztályán a 2015-ös évben átlagosan 2639 regisztrált józsefvárosi álláskereső volt nyilvántartásban, ami nagyjából meggyezik a 2015-ös év regisztrációs adataival. Az aktív korú, nem foglalkoztatott személyek segélyében részesülők (FHT, EGYT továbbiakban: aktív korúak segélye) csaknem a felére csökkent: míg 2014. decemberében 2404 fő volt, addig, 2015. decemberében 1261 fő részesült támogatásban.

A Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya tavaly 743 főt irányított ügyfélszolgálati irodánkra közfoglalkoztatásba történő bevonás céljából. Közülük közfoglalkoztatási szerződést kötött 417 fő, a foglalkoztathatósági vizsgálat eredménye alapján 244 fő bizonyult a felkínálható munkakörök mindegyikére alkalmatlannak, 17 fő visszautasította a közmunkát és 65 főnek a Hivatal nem tudott munkalehetőséget felajánlani mentális probléma miatt, átmeneti egészségügyi okból, családi okból, vagy mert betelt a munkakör, amire egészségileg és végzettségileg alkalmasnak bizonyult. Őket a későbbiekben ismét az ügyfélszolgálati irodára irányítja a Foglalkoztatási Osztály.

A 2015-ben a közfoglalkoztatásra pályázó intézmények soraiban átalakulások történtek. Egyfelől a 2014-ben pályázó 13 kerületi óvoda részére 2015. márciusától a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ kérelmezhetett státuszokat. Másfelől a Józsefvárosi Intézményműködtető Központ feladatköréit 2015. június 15-től, a Józsefvárosi Városüzemeltetési Központ feladatai pedig 2015. július 1-től a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vette át a két intézmény megszűnésével egyidejűleg. A JIK 33 és a JVSZ 80 közfoglalkoztatási státusza így a JGK Zrt. munkáltatói jogköréhez került, a közfoglalkoztatottak átvétele problémamentesen zajlott.

2015. évben összesen hét józsefvárosi intézmény nyújtott be közfoglalkoztatásra irányuló támogatási kérelmet a VIII. kerületi Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályához az álláskeresők iskolai végzettségének megfelelően többféle munkakört kínálva: intézményi takarító, konyhai kisegítő, kézbesítő, karbantartó, kulturális szervező, irodai ügyviteli foglalkozású, kerti munkás, munkavezető, biztonsági őr, utcaseprő, szemétyűjtő.

*A 2015. évi programok és státuszok:*

### **I. program 2015. március 1. - 2015. november 30.**

2015. március 1-től indult az éves közmunka program. 7 intézmény pályázott összesen 239 státuszra, melyből 159 intézményi és 80 kommunális státusz volt. A támogatás mértéke 85%. A program eredetileg 2015. augusztus 31-ig kapta meg a támogatást, azonban 2015. szeptember 1- 2015. november 30-ig lehetőség nyílt a támogatási szerződés meghosszabbítására. A program feltöltöttsége aránya 94%-os volt (225 fő).

### **II. program 2015. április 15. - 2015. november 30.**

Az előző, márciusban indult közmunka program folyamatos feltöltöttsége eredményezett némi pénzmaradványt, amelyből új program indulhatott április közepétől. 4 józsefvárosi intézmény nyújtott be támogatási kérelmet összesen 16 intézményi státuszra. A támogatás intenzitása szintén 85%-os, a feltöltöttségi szint elérte a 100%-ot.

### **III. program 2015. július 15. - 2015. október 31.**

A Kormány nyárra nagyszabású támogatási keretekkel biztosította a közfoglalkoztatás lehetőségének kiterjesztését minél több álláskereső számára. Ennek köszönhetően a Józsefváros 6 közfoglalkoztató intézménye juthatott újabb 410 közmunka státuszhoz 2015. júliusában 100%-os támogatási intenzitással. A program feltöltöttsége azonban 31%-os (129 fő). Ennek oka egyfelől a nyár közepi indítás, amikor is az iskolaszünet miatt kevesebben tudtak közmunkát vállalni, másfelől itt már magas arányban jelentek meg az orvosilag alkalmatlan, illetve a közmunkát visszautasító ügyfelek ügyfélszolgálati irodánkon.

### **IV. program 2015. november 1. – 2016. február 29.**

A 2015. október 31-ig tartó program folytatása 360 státusszal, (154 intézményi és 106 kommunális) szintén 100%-os támogatottság mellett. A bér- és járuléktámogatás 100%-os. A feltöltöttség itt is alacsony maradt, december 31-én 34%-os (124 fő) volt.

### **V. program 2015. december 1. – 2016. február 29.**

A 2015. márciusi illetve az április 15-én indult programok folytatása 255 státusszal 100%-os támogatással. A feltöltöttségi arány a korábbi szinthez képest mérsékeltebb, 61%-os (157 fő). Ennek oka, hogy a programból kilépők lassabban pótlódnak, mivel a Kormányhivatal az év utolsó harmadában csökkentett intenzitással irányította az álláskeresőket ügyfélszolgálati irodánkra.

A Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya 2015. november 23. és 2015. december 4. között 400 fő józsefvárosi, 26 év fölötti, az év folyamán egészségi, vagy egyéb okok miatt közfoglalkoztatásba nem bevont álláskereső felülvizsgálatát végezte. A vártnál azonban jóval kevesebb álláskereső tett eleget megjelenési kötelezettségének.

### **Reintegráció**

A közfoglalkoztatás célja, hogy az álláskeresőket az elsődleges munkaerőpiacra való visszakerülésre felkészítse. Az év folyamán **58 közfoglalkoztatott** szakította meg a közfoglalkoztatási szerződését azzal az indokkal, hogy a nyílt munkaerőpiacon önerőből képes volt elhelyezkedni.

A Kormány 2015. ősztől külön hangsúlyt fektet a közfoglalkoztatottak nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezésére. Októbertől a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya a kéthetente frissülő piaci állások listáját a közfoglalkoztató intézmények rendelkezésére bocsátja, ösztönözve, hogy a közfoglalkoztatottak maguk választhassák ki a nekik megfelelő állások közül.

### **Józsefvárosi cigányzenekar**

A roma zenei kultúra ápolása céljából, és a korábbi évek népszerűségének köszönhetően 2015. év márciusától Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt. ad otthont a 60 fős Józsefvárosi Cigányzenekarnak a közfoglalkoztatás keretein belül.

A Józsefvárosi Cigányzenekar rendszeresen föllép a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ idősek klubjaiban, valamint a kerület jelentősebb ünnepein, eseményein.

### **b) Diákmunka program**

A diákmunka támogatásával kapcsolatos program a 2014. év tapasztalatai alapján a Hivatal 2015. évben is részt vett a Nemzetgazdasági Minisztérium által indított Nemzetgazdasági Minisztérium „Nyári diákmunka elősegítése 2015.” elnevezésű munkaerőpiaci programban. A Hivatal 24 fő foglalkoztatását vállalta. A programban részt vevő diákok értékteremtő munkát végeztek, a szervezeti egységek visszajelzése szerint tevékenységükre szükség volt, nagy segítséget jelentett a jelenlétük, kiemelten nagy szerepük volt az Anyakönyvi és Ügyviteli Iroda feladatkörében megnövekedett adminisztrációs terhek átvállalásában.

### **c) Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatának Képviselő-testülete 425/2013. (XI.20.) sz. határozatával vállalta, hogy a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott megváltozott mun-

kaképességű munkavállalók létszámán felül lehetőséget biztosít még legalább két megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatására elősegítve e személyek nyílt munkaerőpiaci integrációját.

A Polgármesteri Hivatalnál a döntés időpontjában nem volt megváltozott munkaképességű munkavállaló. 2014-ben a Hivatal sikerrel pályázott a TÁMOP-1.1.1-12/1 "Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése" című kiemelt projektben nyújtott támogatásra, 5 fő megváltozott munkaképességű személy esetében került sor támogatási szerződés aláírására. A támogatás lehetőségét Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (továbbiakban NRSZH) meghosszabbította, így a kezdetben 2015. március végéig tartó program, 2015. augusztus 31-ig tartott. A foglalkoztatottak közül 1 fő márciusig, 1 fő júniusig és 3 fő augusztus végéig állt a Hivatal alkalmazásában. A programban való részvétel során szoros együttműködés alakult ki a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal munkatársaival, akik mind a Hivatal, mind az álláskeresőkre magas szintű szakmai és emberi támogatást nyújtanak. Lehetőségek szerint, egy újabb program megindítása esetén a Hivatal ismét részt kíván venni a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának elősegítésében.

Az öt megváltozott munkaképességű foglalkoztatása nyomán 2015. évben összesen 9 548 550 Ft összegű rehabilitációs hozzájárulás megfizetése alól mentesült a Hivatal.

### III.

#### Hivatali szervezet és létszámgazdálkodás

2015. évre vonatkozóan a jelenlegi létszámot valamint szervezeti felépítést az alábbi képviselő-testületi határozatok állapították meg.

A Képviselő-testület 247/2014. (XII.04.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a Polgármesteri Hivatal létszámát 2015. január 1. napjával – tisztségviselők és prémiumévek programban foglalkoztatottak nélkül – 263 főben határozza meg, ebből kötelező feladat: 21 fő munkavállaló 200 fő köztisztviselő, 3 fő önkormányzati főtanácsadó összesen 224 fő, államigazgatási feladat: 1 fő munkavállaló 38 fő köztisztviselő, összesen 39 fő, azzal, hogy az önkormányzati főtanácsadói álláshelyeket a Képviselő-testület megbízatásának idejére hozza létre.

A Képviselő-testület 56/2015. (II.19.) sz. határozata alapján a Hivatal szervezeti felépítése módosult 2015. március 1-jei hatályba lépéssel, mely szerint

- a Jegyzői Kabinet Törvényességi és Perképviseleti Iroda elnevezése Jogi Irodára módosult,
- a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Ügyosztály és azon belül a Gazdálkodási Iroda és a Városüzemeltetési Iroda megszűnt, helyébe Gazdálkodási Ügyosztály került,
- a Polgármesteri Kabinetben belül a Titkárság és Kommunikációs szervezeti egység megszűnt.

2016-ra vonatkozóan a Képviselő-testület 277/2015. (XII.03.) sz. határozatával január 1-jei hatályba lépéssel döntött a Hivatal szervezeti felépítésének módosításáról, tekintettel arra, hogy a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat átszerveve, az önkormányzati városrehabilitációs és városfejlesztési feladatokat 2016. január 1-jétől a Rév8 Zrt. útján látja. A módosítás alapján a Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztály és azon belül a Főépítési Iroda és a Városfejlesztési Iroda megszűnt, helyébe a Városépítészeti Ügyosztály került.

További a személyi állományhoz kapcsolódó változás, hogy a Képviselő-testület 39/2015. (II.19.) sz. határozatával úgy döntött, hogy a Polgármesteri Hivatal esetében a foglalkozás-egészségügyi ellátást 2015. június 01. napjától a Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat biztosítja.

A Hivatal engedélyezett létszámában bekövetkező változásokat, valamint a fluktuációs adatokat a következő táblázatok szemléltetik:

2014. január 01. – december 31.			2015. január 01. – december 31.		
belépők	kilépők száma:	18 fő	belépők	kilépők száma:	38 fő
száma: 30 fő			száma: 108 fő		



	ebből:			ebből:	
	felmentés	1		felmentés	1
	lemondás	4		lemondás	2
	közös megegyezés	6		közös megegyezés	18
	nyugdíj miatti felmentés	1		nyugdíj miatti felmentés	3
	elhalálozás	0		elhalálozás	2
	határozott idő lejárt	1		határozott idő lejárt	0
	hivatalvesztés	0		hivatalvesztés	0
	próbaidő alatt	2		próbaidő alatt	7
	végleges áthelyezés	3		végleges áthelyezés	5
	egyéb	0		egyéb	0

Fentiekből látható, hogy a 2014. évi 26 %-os teljes mozgást (ki- és belépők arányát) jelző fluktuációs mutató 2015. évre 33 %-ra nőtt (levonva a közterület-felügyeleti feladatok átvételével belépő 59 főt). Bár a 2013. évi 47%-os arányt nem közelíti meg a 2015. évi adat, a kilépők száma megnövekedett az előző évhez képest. Tekintettel arra, hogy a Hivatal vezetőjeként személyes ügyemnek érzem a jól teljesítő, szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező munkatársak megtartását, és fontosnak tartom a munkatársakkal való kommunikációt, igényeik megismerését, valamennyi munkatárs indokait igyekeztem felmérni. Legtöbb esetben anyagi vagy családi okok vezettek arra, hogy valamely munkatársunk elhagyja a Hivatalt és kérje a közös megegyezéssel történő jogviszony megszüntetést. Sajnálatos módon 2015-ben két haláleset is történt, mindkét esetben a Hivatal saját halottjaként támogatta az elhunyt munkatárs családját. A Polgármesteri Hivatal a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú erőforrás gazdálkodásra törekszik, így 2015. évben több esetben fordult elő, hogy a próbaidő alatt nem megfelelően teljesítő munkatárssal nem került sor a közszolgálati jogviszony véglegesítésére. Több esetben történt munkatárs másik munkakörbe, esetleg más szervezeti egységhez történő áthelyezése, mely mind a Hivatal mind a munkatárs számára megfelelő eredménnyel járt az eredményes munkavégzés és a munkahelyi elégedettség tekintetében.

A létszámadatok azonban önmagukban a feladatellátás feltételeit és tényleges helyzetét részleteiben kevésbé mutatják be, azonban az ügyiratforgalom adataival összevetve már árnyaltabb képet kapunk.

### Ügyiratforgalmi adatok

Az alábbi táblázat mutatja a Hivatal 2014. és 2015. évi ügyiratforgalmának összehasonlítását.

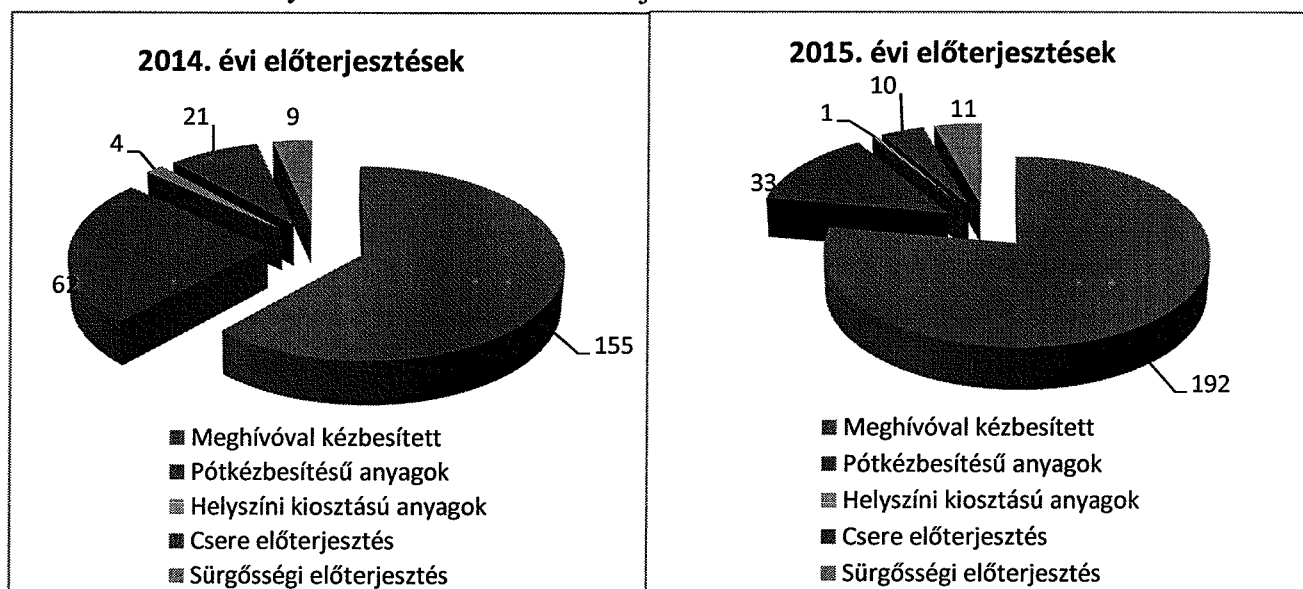
Szervezeti egység	Ügy	Irat	Ügy	Irat
Tisztségviselők, Jegyző, Aljegyzők, választási iratok	77	6957	4	6
Polgármesteri Kabinet	22	387	41	276
<i>MNP III.</i>	328	720	449	478
<i>Auróra</i>	19	39	50	69
<i>Projektek</i>	9	13	7	11
Minőségirányító vezető	16	46	12	24

Jegyzői referens	1	1	0	0
Törvényességi és Perképviselési Iroda / Jogi Iroda	522	1056	581	1431
Személyügyi Iroda	841	2061	987	2509
Kerületi közfoglalkoztatás	43	1069	35	1291
Belső Ellátási Iroda - Informatika	19	118	32	203
Belső Ellátási Iroda - Üzemeltetés	97	1261	142	1594
Ügyviteli Iroda	19	235	27	290
Belső Ellenőrzési Iroda	24	138	18	92
Főépítési Iroda	469	1427	590	1696
Polgári Védelem	43	490	56	469
Városfejlesztési Iroda	129	756	131	741
Pénzügyi Ügyosztály	135	458	169	524
Adóügyi Iroda	12688	27130	16540	31758
Gazdálkodási Ügyosztály	1579	4835	1848	5358
Építésügyi Iroda	790	3708	849	3953
Igazgatási Iroda	3881	6229	3999	6739
Anyakönyvi Iroda	17463	22642	25858	32038
Humánkapcsolati Iroda	443	5388	517	4567
Családtámogatási Iroda	12707	31568	8000	20792
Egészségügy	49	410	63	392
Szervezési és Képviselői Iroda	53	566	50	315
Közterület-Felügyeleti Ügyosztály			458	464
<b>Összesen</b>	<b>52466</b>	<b>119708</b>	<b>61513</b>	<b>118080</b>

Összehasonlítva a két év ügyiratforgalmát, megállapítható, hogy az előző évhez viszonyítva az ügyek számában 17 %-os növekedés történt, míg az egyes ügyekhez tartozó iratmennyiség csökkent, melynek indoka a tavalyi választások lebonyolítása során keletkezett többes iratmennyiség. Ezeket figyelmen kívül hagyva, az iratok száma is arányosan nőtt.

#### Képviselő-testületi munka, előterjesztések, nemzetiségi önkormányzatok

Alábbiakban közölt diagramok Hivatal által előkészített, napirendre vett képviselő-testületi előterjesztések kézbesítési arányának összehasonlítását mutatják be.



Az előző évihez képest a mutatók javultak, azonban 2015. évre célul tűztem ki, a csere és sürgősségi előterjesztések arányának megtartását, illetve lehetőség szerint további csökkentését. 2015-ben 226 db előterjesztést vett napirendre a képviselő-testület, melyből a sürgősségi előterjesztések aránya 4,8 %, a csere előterjesztések aránya 4,4 % volt. A pótkézbésítésű anyagok száma további javulást mutat, ezek aránya 17,2 %, míg a helyszíni kiosztás elenyésző 0,4 %-os volt.

A nemzetiségi önkormányzatok 2015-ben 134 testületi ülést tartottak, az alábbiak szerint, melyen a Jogi Iroda munkatársai részt vettek:

nemzetiségi önkormányzat	rendes ülés	rendkívüli ülés
<b>bolgár</b>	11	2
<b>görög</b>	12	
<b>lengyel</b>	11	4
<b>német</b>	11	
<b>örmény</b>	9	3
<b>román</b>	8	5
<b>ruszin</b>	11	
<b>szerb</b>	11	1
<b>szlovák</b>	9	3
<b>ukrán</b>	6	3
<b>roma</b>	14	
<b>összesen</b>	113	21

#### IV.

##### A Hivatal belső kontrollrendszere

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 3.§-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő - a megfelelő kontrollkörnyezet, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámoló elfogadásával egyidejűleg nyilatkozatban értékelni az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok belső kontrollrendszerének minőségét.

Az Möt. 119.§ (4) és Áht. 70.§ alapján a helyi önkormányzat, a hivatal belső ellenőrzése biztosított, amelyet a Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája lát el a Képviselő-testület által elfogadott éves terv alapján. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében történik az önkormányzat által alapított és felügyelt költségvetési szervek ellenőrzése is. A Képviselő-testület 388/2012.(XI.08) számú döntése alapján az önkormányzat által alapított költségvetési szervek vezetői gondoskodnak költségvetési szervük belső ellenőrzéséről. A belső ellenőrök a jogszabályokban előírt éves ellenőrzési tervet és a beszámolót elkészítették, melyet részemre megküldtek. A belső ellenőrzés célja, hogy új módszerek alkalmazásával, folyamatos szakmai felkészültséggel a helyi önkormányzat, a hivatal és a helyi nemzetiségi önkormányzat szabályszerű, hatékony és eredményes működését javaslataival, tanácsaival segítse. A belső ellenőrzési tevékenység fókuszja igazodik a 2015. évi önkormányzati átszervezésekhez, valamint a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat új Gazdasági programjában és közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervében megfogalmazott célkitűzésekhez, mellyel összefüggésben a belső

ellenőrzés stratégiai terve felülvizsgálatra került és a következő négy évre új stratégiai terv került kiadásra.

A belső ellenőrzés fokozott figyelmet fordít az általa megfogalmazott javaslatok alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követésére, hasznosulásának érvényesítésére. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását és arról való beszámoló elkészítését - az eredményesség érdekében - a belső kontrollrendszer működtetésében résztvevő controlling referens koordinálja.

A Bkr. 2. § nd) pontja alapján a költségvetési szerv vezetője a települési önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat esetén a jegyző. A helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzatokkal 2015. évben kötött új együttműködési megállapodásaiban külön fejezet rendelkezik a belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről. A fejezet utal a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó eljárás rendre.

A kontrollkörnyezet biztosítja a belső kontrollrendszer elsődleges céljainak eléréséhez szükséges szabályozást és szerkezeti keretet. A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése és fejlesztése keretében 2015. évben a Polgármesteri Hivatali SZMSZ-ének, a szervezeti egységek ügyrendjeinek és ennek megfelelően a munkavállalók munkaköri leírásainak felülvizsgálata, aktualizálása is megtörtént, biztosítva ezáltal a feladat-, hatáskör, jogkörök, felelősség elhatárolását.

A helyi önkormányzat és Hivatal belső kontrollrendszerének működtetését biztosító szabályozások felülvizsgálatra, módosításra kerültek, új szabályozások készültek, például a működési folyamatok további ellenőrzési nyomvonalai kerültek kiadásra, külön szabálytalansági eljárás készült a nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan is. A belső kontrollrendszer megfelelő működése és annak nyomon követése érdekében a Monitoring stratégiában bővítésre került az adózási tevékenység követeléskezeléséhez kapcsolódó mutatószámok köre, melyek alkalmasabbak a tevékenységek eredményességének mérésére.

A Hivatal tevékenységének kockázatkezelése kockázatkezelési eljárás alapján történik. A kockázatkezelési eljárás a minőségirányítási rendszerdokumentációban került meghatározásra. A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek kialakítása, szabályozása megtörtént. Az azonosított, magas kockázati tényezőkre kockázatcsökkentő intézkedések készültek. A kockázatkezelési tevékenység átfogja a teljes költségvetési évet, ezért folyamatosan figyelemmel kell kísérni, és értékelni kell a folyamatokat, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait.

A Hivatal nagy figyelmet fordít kulcskontrollok működtetésére, különösen a kötelezettségvállalások és utalványozások folyamatában a pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés terén. A nyomon követési rendszer szerepe az, hogy információkat szolgáltatson a belső kontrollok működéséről. Ennek érdekében 2015. évben kiemelt figyelmet fordítottunk az eljárásrendek, ellenőrzési nyomvonalak kialakítása, felülvizsgálatára, megújítására, a külső és belső ellenőrzési jelentések javaslatai alapján elkészített intézkedési tervben előírt intézkedések megvalósulásának nyomon követésére.

2014. évben az Állami Számvevőszék az önkormányzat vagyongazdálkodásának szabályszerűségét ellenőrizte. A számvevőszéki jelentés 2015. márciusában került megküldésre. A jelentésben megállapított hiányosságok megszüntetésére polgármesteri-jegyzői együttes vezetői intézkedés - intézkedési terv - került kiadásra 2015. március 23. napjával. Az Állami Számvevőszék a részére megküldött intézkedési tervet elfogadta, tekintettel arra, hogy az abban foglaltak előremutatóak és összhangban vannak az általuk tett megállapításokkal és javaslatokkal. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtása folyamatos, figyelembe véve a határidőket.

A jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője és a Pénzügyi Ügyosztályvezető, mint a költségvetési szerv gazdasági vezetője, a belső kontroll témakörben a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségüket 2015. évben teljesítették.

### **Minőségirányítási rendszer működése**

A nemzeti szabvány alapján a vállalatok, intézmények kiépíthetik saját minőségirányítási (minőségbiztosítási) rendszerüket és lehetőséget szerezhetnek annak független, harmadik fél általi tanúsítására (minősítésére). A szabványt annak értékelésére lehet használni, hogy képes-e a szervezet teljesíteni az ügyféli, jogszabályi és egyéb szabályozó követelményeket, valamint saját követelményeit.

A 2008. óta működtetett minőségirányítási rendszerünk átfogja a Hivatal teljes tevékenységi körét, amelynek kialakításakor azonosítottuk főbb folyamatainkat, azok sorrendjét és kapcsolódásait, meghatároztuk a folyamatok működtetéséhez szükséges erőforrásokat és követelményeket. A szabályozott folyamatokat ellenőrizzük, figyelemmel kísérjük, és ennek eredményeit felhasználjuk a folyamatok tökéletesítéséhez.

Végrehajtásra került az ügyfél elégedettségmérés, mely eredményének szöveges kiértékelése folyamatban van, a dolgozói és a képviselői elégedettségmérést a 2015. évre vonatkozóan ez év januárjában, februárjában tervezzük.

A hivatali folyamatok belső auditálása sajátos formája a szolgáltatás minősége vizsgálatának. A módszer lényege, hogy a szervezet a saját munkatársai egy általuk a napi gyakorlatban nem alkalmazott eljárást helyszínen és az ügyiratok áttanulmányozásával vizsgálják át egy tőlük független szervezeti egységnél. A belső audit során megvizsgálják a dokumentált eljárás és a napi gyakorlat közötti összhangot, és javaslatokat fogalmaznak meg akár a szabályozás, akár a gyakorlat megváltoztatására, amennyiben az a szolgáltatás minőségének javítása érdekében célszerűnek tűnik. 2015. évben három eljárás auditálására került sor. Az elvégzett belső auditok megállapításai alapján két eljárás felülvizsgálatára, módosítására van szükség. Több minőségirányítási eljárást az illetékes szervezeti egységek felülvizsgálták, illetve új eljárásokat dolgoztak ki. A felülvizsgált és újonnan készített eljárások kiadása ez év márciusában történik.

2015. évben is lezajlott a minőségirányítási rendszer külső auditálása, az auditálást az InterCert Minősítő és Tanúsító Kft. végezte el. A külső auditorok megvizsgálták a minőségirányítással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, valamint három eljárást is. A megújító audit eredménye szerint szervezetünk által bevezetett és működtetett minőségirányítási rendszer megfelel az MSZ EN ISO 9001:2009 nemzetközi szabványnak, így a tanúsítvány kiállításra került.

## V.

### **A Hivatal 2015. évi működésének jegyzői értékelése, a hivatal fejlesztésével kapcsolatos vezetői elképzelések**

A jegyzői értékelés szerint a Hivatal 2015-ben is jól megfelelt a vele szemben támasztott követelményeknek. A hivatali munka jó szakmai színvonalon, az elvártak szerint működik, mindamelllett, hogy az önkormányzati intézményrendszer és a gazdasági társaságok átalakításának végrehajtása az egész szervezetre többletfeladatokat rótt, és alapjaiban változtatott a már kialakult információs és szervezeti struktúrákon.

A 2016. évre vonatkozó alábbi hivatalvezetői célok megvalósításában a jegyző tartós távollétében kijelölt aljegyzőként működöm közre.

2016. évi célok:

1. További javulás elérése az ügyintézési határidők betartásában. Ide tartozik a képviselői felvilágosításkérések határidőben történő megválaszolásának kötelezettsége is, valamint a pótkézbesítéssel kiküldött előterjesztések száma a képviselő-testületi SZMSZ-ben foglaltak szerint.
2. Bár a feladat és munkakör átszervezésekkel a felelősségi viszonyok és kommunikációs csatornák működésének javulása tapasztalható, ennek további fejlesztése szintén kiemelt fontosságú elsősorban az intézmények, gazdasági társaságok és a Hivatal közötti munkamegosztásban.
3. Cél annak a közvetlenebb kommunikációs és motivációs módszernek a folytatása, mely az előző években elkezdődött és megfelelően működött a hivatal munkatársaival, és kiemelt hangsúlyt szükséges fektetni a munkaerő megtartás problémák és motivációk feltárására, és a megoldási lehetőségek felkutatására. Ennek érdekében elengedhetetlen a hivatali vezetők kompetenciáinak fejlesztése a munkatársak megtartásában, motiválásában, kommunikációban és vezetői attitűdben. Mindezek érdekében a 2016. évi költségvetés tervezése során javasolni fogom a Képviselő-testületnek a továbbképzés céljából határozzon meg egy olyan keretösszeget, mellyel a fenti elképzelések megvalósíthatók.
4. A közterület-felügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatban az intézkedések jog- és szakszerűségének célirányos oktatásokkal való további fejlesztése. A közterület-felügyelet megítélésé-

nek javítása a lakossági panaszok megelőzésével és eredményesebb kezelésével. És természetesen elsődleges cél a még fennmaradó üres álláshelyek feltöltése a megfelelő kompetenciákkal és felkészültséggel rendelkező munkavállalókkal.

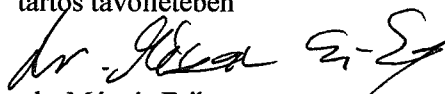
5. Adóügyekkel kapcsolatban a helyi adók (építmény-, telekadó, idegenforgalmi adó) vonatkozásában az adóellenőrzések számának növelése a kitűzött cél. A gépjárműadó terén a behajtás ütemének fenntartása, a hátralékkezelési és végrehajtási tevékenység folyamatának megfelelő kialakításával a hatékony lebonyolítás a 2016. év kiemelt feladatai közé tartozik, továbbá az adók módjára történő köztartozások behajtásának fokozása.

Budapest, 2016. január 25.

Danada-Rimán Edina

jegyző

tartós távollétében



dr. Mészár Erika

aljegyző