

Jegyzőkönyv 1. sz. melléklet

Auróra utcai Egészségközpont projekthez kapcsolódó feladat-ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről **Budapest Józsefvárosi Önkormányzat** (1082 Budapest, Baross u. 65-67. statisztikai számjele: 155080097511-321-01, adószáma: 155 08 009-2-42, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester),

másrészről

a **Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1083 Budapest, Práter u. 22., cégjegyzékszám: 01-10-043548, adószáma: 12293005-2-42, statisztikai számjele: 12293005-7420-114-01, képviseli: Ongjerth Richárd igazgatóság elnöke és Alföldi György vezérigazgató).

között a mai napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület 147/2009. (IV. 22.) határozatával döntött arról, hogy az Egészségközpont Projekt keretében az Auróra utca 22-28. (hrsz.:35037) sz. alatti ingatlan felújítását, és bővítését valósítja meg. Fenti határozatában döntött arról is, hogy Rév8 Zrt. kérte fel a projekt előkészítési munkáinak elvégzésére.

2. A szerződés tárgya

Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 147/2009. (IV.22.) sz. határozata alapján Rév8 Zrt feladata az Auróra utca 22-28. (hrsz.:35037) sz. alatti ingatlan felújításának elvi engedélyezési szintű tervdokumentációjának elkészíttetése, valamint a projekt előkészítéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

3. Rév8 Zrt. feladatai

A projekt előkészítése keretében elvégzi az Auróra utca 22-28. (hrsz.:35037), valamint a 35035 hrsz-ú ingatlanok Józsefvárosi Kerületi Építési Szabályzattal összhangban lévő telekalakítását, biztosítja a tervek műszaki ellenőrzését, valamint elkészítteti az Auróra utca 22-28. (hrsz.:35037) sz. alatti ingatlan felújításának, és bővítésének elvi engedélyezési szintű tervdokumentációját.

4. Feladatok határideje

Rév8 Zrt. jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatainak határideje 2010. március 31.

5. Rév8 Zrt. díjazása, és teljesítése

5.1. Jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséért Önkormányzat összesen 4 100 000 Ft + Áfa díjat biztosít.

Rév8 Zrt. az elvi engedélyezési szintű tervdokumentáció Polgármesteri Hivatal részére történő leadásával részszámla kibocsátására jogosult 3 500 000 + Áfa értékben. Rév8 Zrt. az első részszámla kibocsátására abban az esetben jogosult, ha a teljesítést a Gazdálkodási Ügyosztály vezetője a teljesítést igazolta.

5.2. Rév8 Zrt. a második részszámlát jelen szerződés 3. pontjában meghatározott valamennyi feladat elvégzését követően állíthatja ki 600 000 Ft + Áfa értékben, abban az esetben, ha a teljesítést a Gazdálkodási Ügyosztály vezetője a teljesítést igazolta

5.2. Önkormányzat köteles a számla kézhezvételét követően 8 napon belül az összeget Rév8 Zrt. Volksbank NyRt-nél vezetett 14100440-66944049-01000009 sz. saját számlájára átutalni.

6. Rév8 Zrt. teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy Rév8 Zrt. a jelen szerződésben foglalt feladatai ellátása során teljesítési segéd igénybevételére jogosult. A teljesítési segéd kiválasztása és megbízása során a hatályos jogszabályok figyelembevételével jogosult és köteles eljárni. A teljesítési segéd magatartásáért, mint sajátjáért felelős.

7. Rév8 Zrt. kötelezettsége

Felek megállapodnak, hogy Rév8 Zrt. jelen szerződésben vállalt feladatai ellátása során legjobb tudása szerint, az Önkormányzat és a kerületi lakosok érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, az önkormányzat egyéb döntéseinek megfelelően jár el.

A feladat ellátásával kapcsolatban felmerült működtetési költségeit, személyi és dologi kiadásait nyilvántartja.

Felek megállapodnak, hogy Rév8 Zrt. köteles jelen feladat-meghatározással kapcsolatban ráháruló ügyviteli feladatokat ellátni.

8. Önkormányzat kötelezettsége

Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a projektben érintett szakmai szervezetek, a PH és Rév8 összehangoltan végezzék a szerződésben vállalt kötelezettségeiket. Önkormányzat részéről a kapcsolattartást és a koordinációt a Gazdálkodási Ügyosztály látja el.

Felek rögzítik, hogy amennyiben Rév8 Zrt-nek bármely jelen szerződéssel összefüggő feladatának ellátásához az Önkormányzat bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy önkormányzat az SZMSZ-ében és a hivatali ügyrendjében foglaltak szerint intézkedik.

Önkormányzat köteles Rév8 Zrt. folyamatosan, kellő időben minden, jelen szerződés vonatkozásában lényeges körülményről, változásról, döntésről írásban tájékoztatni.

Önkormányzat vállalja, hogy a Rév8 Zrt. által előkészített kérdésekben olyan határidőn belül dönt, amely Rév8 Zrt. határidőben történő teljesítését nem késlelteti. Rév8 Zrt. az Önkormányzat érdekkörében felmerülő késedelemért nem felel.

9. Kapcsolattartás a felek között

9.1. Jognyilatkozatok

Rév8 Zrt. jognyilatkozata

Rév8 Zrt. részéről szerződéses jognyilatkozatot a részvénytársaság alapító okiratában meghatározott módon a képviselői tehetnek.

A Rév8 Zrt. által szerződésnek nem minősülő minden egyéb megkeresést, előterjesztést, javaslatot a Rév8 Zrt. vezérigazgatója írja alá.

Önkormányzat nyilatkozata

Önkormányzat részéről szerződéses jognyilatkozatot a Polgármester írhat alá. Az Önkormányzat részéről tulajdonosi döntést, költségvetést érintő döntést a Képviselő-testület, ill. az Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében, és szervezeti és működési szabályzatában meghatározott körben eljáró bizottsága hozhat.

Egyéb ügyekben a kapcsolattartás az Önkormányzat által kijelölt szervezeti egységekkel, illetve megjelölt személyek közreműködésével valósul meg.

9.2. Kapcsolattartás formai feltételei

A szerződő Felek - annak érdekében, hogy szerződéses együttműködésük áttekinthető és ellenőrizhető legyen – megállapodnak, hogy kizárólag az írott, aláírt és kézbesített levelet, egyéb okiratot, iratot tekintik jogi szempontból relevánsnak.

Írásos anyag kézbesítése: Ha az írásos anyag kézbesítése kézbesítő útján történik, átvételéről a címzett kapcsolattartó, ill. egysége részéről eljáró ügyintéző – a mellékletek számának feltüntetésével – dátummal ellátott átvételi elismervényt ad, mely az irat másodpéldányára is rávezethető.

Szóbeli egyeztetés: A Felek közötti szóbeli egyeztetésekről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, vagy emlékeztetőt készítenek, melyet a másik fél részére megküldenek.

Fax. és E-mail: A faxon és e-mailen továbbított iratot a Felek a következő munkanapon kézbesítő vagy postai úton is eljuttatják a címzettnek, kivéve, ha annak tartalma szóbeli egyeztetés szerepét tölti be. Ez esetekben külön jegyzőkönyv ill. emlékeztető készítése nem szükséges.

10. Egyéb rendelkezések

Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés megkötéséhez a Képviselő-testület (.....)számú határozatával hozzájárult.

Jelen szerződést a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Budapest, 2010. január

.....

.....

dr. Kocsis Máté	Alföldi György	Ongjerth Richárd
polgármester	vezérigazgató	igazgatóság elnöke
Önkormányzat részéről:		Rév8 Zrt részéről:

Ellenjegyezte:

Dr. Xantus Judit
jegyző