

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2017. június 12-én (hétfő)
13.00 órai kezdettel a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal III. emelet 300-as
termében megtartott 18. rendes üléséről

Levezető elnök: Soós György

Jelenlévő bizottsági tagok:

- Vörös Tamás
- Dudás István Józsefné
- Komássy Zsolt Ákos
- Gondos Judit
- Guzs Gyula
- Pintér Attila
- Györgyi Ida Anna
- Kocsis Attila
- Hélisz György
- Major Zoltán
- Pálovics László
- Őszi Éva
- Borsos Gábor

Távolmaradását bejelentette: Jakabfy Tamás

Jelenlévő meghívottak: Egry Attila - alpolgármester, dr. Mészár Erika - aljegyző, dr. Balla Katalin – Jegyzői Kabinet vezetője, dr. Dabasi Anita – Városvezetési Ügyosztály vezetője, Páris Gyuláné - gazdasági vezető, dr. Galambos Eszter - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője, dr. Balisani Ciro - Gazdálkodási Ügyosztály vezető-helyettese, Iványi Gyöngyvér – főépítész, Városépítészeti Iroda vezetője, dr. Bojsza Krisztina – Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője, Bajusz Ferenc – Közterület-felügyeleti Ügyosztály vezetője, Bodnár Gabriella - Szervezési és Képviselői Iroda vezetője, dr. Hencz Adrienn – Jogi Iroda vezetője, dr. Kaszanyi-Kollár Zsuzsanna - Családtámogatási Iroda vezetője, dr. Juharos Róbert - tanácsadó, dr. Dobos Bálint - tanácsadó, dr. Iván Roland - Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. gazdasági vezetője, Bozsik István Péter - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója, Gyimóthy Balázs - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. irodavezetője

Soós György

Köszönti a megjelenteket a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2017. évi 18. rendes ülésén. Megállapítja, hogy a Bizottság 14 fővel határozatképes. Ismerteti a meghívó szerinti napirendi javaslatot a kiemelt módosítással, majd szavazásra bocsátja az alábbiak szerint:

Napirend

1. Beszerzések

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslát „Józsefvárosi Önkormányzatnak Kerületi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének beszerzése” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására – **ELŐTERJESZTŐ VISSZAVONTA**

Előterjesztő: Iványi Gyöngyvér - főépítész, Városépítészeti Iroda vezetője

2. Gazdálkodási Ügyosztály

Előterjesztő: dr. Galambos Eszter - ügyosztályvezető

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslát közterület-használati kérelmek elbírálására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
2. Javaslát Budapest VIII. kerületi intézmények távhőellátáshoz csatlakozására vonatkozó szándéknyilatkozat elfogadására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
3. Javaslát a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára (PÓTKÉZBESÍTÉS)

3. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslát a Budapest VIII. kerület, Szemafor utca szám alatti lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyására eseti döntés alapján (PÓTKÉZBESÍTÉS)

Előterjesztő: Bozsik István Péter - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Soós György

Megállapítja, hogy 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság a napirendet elfogadta.

**491/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend

1. Gazdálkodási Ügyosztály

*Előterjesztő: dr. Galambos Eszter - ügyosztályvezető
(írásbeli előterjesztés)*

1. Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
2. Javaslat Budapest VIII. kerületi intézmények távhőellátáshoz csatlakozására vonatkozó szándéknyilatkozat elfogadására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
3. Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára (PÓTKÉZBESÍTÉS)

2. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szemafor utca _____ szám alatti lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyására eseti döntés alapján (PÓTKÉZBESÍTÉS)

*Előterjesztő: Bozsik István Péter - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
vagyongazdálkodási igazgatója*

1. Gazdálkodási Ügyosztály

*Előterjesztő: dr. Galambos Eszter - ügyosztályvezető
(írásbeli előterjesztés)*

Soós György

Külön tárgyalásra javaslatokat kér.

Pintér Attila

Az 1.2. napirendi pontot kéri külön tárgyalni.

Komássy Ákos

A napirend 1.1. pontját javasolja külön tárgyalásra.

Soós György

Külön tárgyalja a Bizottság az 1. blokk napirendi pontjait.

Napirend 1.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására

Soós György

A vitát megnyitja, megadja a szót Komássy Ákos képviselőnek.

Komássy Ákos

A határozati javaslat III. pontjával kapcsolatban az a kérdése, miért nem adja meg a Bizottság a közterület-használati hozzájárulást afféle kaució jellegű díjfizetéssel, és amennyiben a gyepterületben valamilyen kárt okoznak, melynek javítása vélhetően nem tud többé kerülni 30.000,- Ft-nál, akkor legfeljebb elbukják a kauciót. Ő nem látja tartalmi okát annak, hogy

miért ne engednék a Palánta Sorsfordító Egyesületet zenés bábszínházat rendezni két játszótéren, azon kívül, hogy óvják a közterületet. Arra szerint jó az, ha azt mondja a Bizottság, amit a társasház felújítások esetében szokott, hogy a kérelmezők fizessék be a díjat, és visszakapják, amennyiben minden rendben van, miután levonultak. Egyszóval olyan módosítást javasolna, hogy az Egyesület fizesse be a teljes díjhasználatot - ha tudja -, és ha minden rendben van, az visszatéríthető. Ezt az eljárást javasolja alkalmazni.

Soós György

Válaszadásra megadja a szót az előterjesztőnek.

Dr. Galambos Eszter

A Rendelet 26. §-a az építési tevékenységekre vonatkozik, ilyen jellegű tevékenységekre nem, tehát nem tudják ezzel a visszafizetési garanciával adni a közterület-használati hozzájárulást, csak díjfizetéssel lehetne. Egyébként meg a zöldterület igénybevétele indokolja, hogy ilyen jellegű tevékenységekre ne adják meg a hozzájárulást.

Soós György

Megadja a szót Vörös Tamás képviselőnek.

Vörös Tamás

Ő is azt gondolja - egyébként az Ügyosztály előterjesztésével összhangban -, hogy a zöldfelületeket próbálják megóvni. Szerinte van olyan közterület Józsefváros területén, akár a közelben, a Horváth Mihály téren, ahol kimondottan ilyen funkciókra lehet adott esetben közterületeket igénybe venni, ő nem gondolja, hogy pont és kizárólag a szóban forgó zöldfelületeken lehetséges. Ezek nem feltétlenül közparkok, hanem inkább terek, amiket létrehoztak, tehát nem erre a funkcióra találták ki. Ő nem erőltetné mindenáron, hogy ezeken különböző, nagyobb rendezvények legyenek. Nyilván lehet kivételt tenni, de gyakorlattá biztosan nem emelné az effajta kérelemben foglaltakat. Ő inkább arra ösztönözné a kérelmezőket, ha szeretnének egy ilyen előadást, akkor olyan helyszínt válasszanak, ami ehhez a funkcióhoz jobban passzol.

Soós György

Megadja a szót Komássy Ákos képviselőnek.

Komássy Ákos

Nem feltétlenül értenek egyet Vörös Tamás képviselőtársával. Ha alaposan megfontolják, 6 m² zöldterület rendberakása nem tudja elképzelni, hogy 30.000,- Ft-nál többbe kerüljön. Érti, hogy alapvetően az építési ügyekre találták ki ezt az intézményt, de szerinte lehet azt mondani az Egyesületnek, amely bábelőadást akar tartani két játszótéren - azért nem ördögtől való dolgot akar művelni -, hogy az Önkormányzatnak garantálni kell a közterülete rendjét, ezért fizessék ki a díjat, és amennyiben teljesen rendben átadják a közterületet, akkor kérelmezzék a Bizottságnál a visszatérítést. A Bizottság saját hatáskörében ezt - tudomása szerint - meg tudja szavazni. Nem igazán lát technikai okot arra, hogy miért nem tudná a Bizottság ezt az eljárást alkalmazni. Még egyszer mondja, neki nem oszt, nem szoroz a Palánta Sorsfordító Egyesület, mert nem ismeri, de miért ne legyen az Önkormányzat két játszótéren - akár kétszer - zenés bábelőadás, ha egyébként azt lehet garantálni, hogy az esetlegesen felmerülő zöldterület-károsítást a közterület-használati díjból kifizetik a kérelmezők, vagy az Önkormányzat, illetve helyreállítják, vagy helyreállíttatja az Önkormányzat a kaucióként elkért közterület-használati díjért. Tényleg nem látja okát annak, hogy miért „utáljon el” a Bizottság egy zenés

bábelőadást az Önkormányzat két játszótére mellett. Javasolja továbbra is, hogy ezzel a módosítással fogadja el a Bizottság a határozati javaslat III. pontját.

Soós György

Külön szavazást fog elrendelni a módosító javaslat tekintetében. Megadja a szót Dudás Istvánné képviselőnek.

Dudás Istvánné

Maximálisan egyetért az Ügyosztály javaslatával, leginkább azért, mert a 6 m² nem annyi lesz, hanem annak többszöröse, hisz a nézőközönség is ott fog járkalni a zöldfelületen. Továbbá tényleg van a kerületnek olyan területe, ahol esetleg különösebb károsítás nélkül is le lehet bonyolítani ezeket a rendezvényeket, úgyhogy egyetért az előterjesztéssel.

Soós György

Megadja a szót Hélsz György bizottsági tagnak.

Hélsz György

Javasolja felajánlani a kérelmezőknek vagy a Horváth Mihály, vagy a Teleki teret, ahol egy gyönyörű színpad van, nagyszerű rendezvények szoktak ott zajlani.

Soós György

A vitát lezárja. Elsőként szavazásra bocsátja Komássy Ákos módosító javaslatát, mely szerint a Palánta Sorsfordító Egyesület részére adjon közterület-használati hozzájárulást teljes díjfizetés mellett azzal, hogy amennyiben az Egyesület rendben átadja az általa használt közterületet, kérelmezze a Bizottságtól a befizetett díj visszatérítését.

Megállapítja, hogy 3 igen, 10 nem, 1 tartózkodás szavazattal a Bizottság a módosító javaslatot elutasította.

**492/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(3 igen, 10 nem, 1 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy nem fogadja el Komássy Ákos módosító indítványát, mely szerint a Palánta Sorsfordító Egyesület részére adjon közterület-használati hozzájárulást teljes díjfizetés mellett azzal, hogy amennyiben az Egyesület rendben átadja az általa használt közterületet, kérelmezze a Bizottságtól a befizetett díj visszatérítését.

Soós György

Szavazásra bocsátja az alábbi – eredeti – határozati javaslatokat:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetés mellett – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:

**Budapest VIII. kerület, József körút 38. szám
alatti Társasház**

(székhely: 1085 Budapest, József körút 38.)

Közterület-használat ideje:

2017. június 12. – 2017. július 07.

Közterület-használat célja:

építési felvonulási terület (építési anyag tárolás)

Közterület-használat helye:

Budapest VIII. kerület, József körút 38. szám
alatti Társasház Kis Salétrom utca felőli

Közterület-használat nagysága: homlokzata előtti közterület
2 db parkolóhely (parkolóhelyenként 10 m²)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. június 12.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a 416/2017. (V.22.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetés mellett – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Andrame-Bau Kft.**
(székhely: 1015 Budapest, Donáti utca 44.)
Közterület-használat ideje: 2017. június 15. – 2017. július 16.
Közterület-használat célja: építési munkaterület
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Kisfaludy utca 9. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága: 25 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. június 12.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy nem ad közterület-használati hozzájárulást az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Palánta Sorsfordító Egyesület**
(székhely: 1074 Budapest, Rottenbiller u. 24.)
Közterület-használat ideje: 2017. június 14. - 2017. szeptember 30. között minden szerdán
Közterület-használat célja: zenés bábelőadás (egyéb rendezvény)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Tisztes utcai és Losonci téri játszótér
Közterület-használat nagysága: 6 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. június 12.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest VIII. kerület, Gyulai Pál u. 10. szám alatti Társasház részére a 177/2017. (II.20.) számú határozatában megadott közterület-használati hozzájáruláshoz kapcsolódó közterület-használat díjat, azaz 453.923,- Ft-ot egy összegben visszautal, és a 341/2017. (V.03.) számú határozatában megadott közterület-használati hozzájáruláshoz kapcsolódó 247.632,- Ft közterület-használat díjat elengedi a 18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdésben foglaltak alapján.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. június 12.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Zöld Energetikai és Építő Zrt. (székhely: 1185 Budapest, Szitnya utca 6.)
Közterület-használat ideje:	2017. június 12. – 2017. szeptember 15.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (vízelvezetés)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Magdolna utca 26-28. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	2 m ²
Felelős: polgármester	
Határidő: 2017. június 12.	

Soós György

Megállapítja, hogy 12 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatokat elfogadta:

493/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata (12 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetés mellett – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Budapest VIII. kerület, József körút 38. szám alatti Társasház (székhely: 1085 Budapest, József körút 38.)
Közterület-használat ideje:	2017. június 12. – 2017. július 07.
Közterület-használat célja:	építési felvonulási terület (építési anyag tárolás)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, József körút 38. szám alatti Társasház Kis Salétrom utca felőli homlokzata előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	2 db parkolóhely (parkolóhelyenként 10 m ²)
Felelős: polgármester	
Határidő: 2017. június 12.	

494/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata (12 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a 416/2017. (V.22.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetés mellett – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Andrame-Bau Kft. (székhely: 1015 Budapest, Donáti utca 44.)
---------------------------------	---

Közterület-használat ideje: 2017. június 15. – 2017. július 16.
Közterület-használat célja: építési munkaterület
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Kisfaludy utca 9. szám
előtti közterület
Közterület-használat nagysága: 25 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. június 12.

**495/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy nem ad közterület-használati hozzájárulást az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Palánta Sorsfordító Egyesület**
(székhely: 1074 Budapest, Rottenbiller u. 24.)
Közterület-használat ideje: 2017. június 14. - 2017. szeptember 30. között
minden szerdán
Közterület-használat célja: zenés bábelőadás (egyéb rendezvény)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Tisztes utcai és Losonci
téri játszótér
Közterület-használat nagysága: 6 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. június 12.

**496/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest VIII. kerület, Gyulai Pál u. 10. szám alatti Társasház részére a 177/2017. (II.20.) számú határozatában megadott közterület-használati hozzájáruláshoz kapcsolódó közterület-használat díjat, azaz 453.923,- Ft-ot egy összegben visszautal, és a 341/2017. (V.03.) számú határozatában megadott közterület-használati hozzájáruláshoz kapcsolódó 247.632,- Ft közterület-használat díjat elengedi a 18/2013. (IV.24.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdésben foglaltak alapján.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. június 12.

**497/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Zöld Energetikai és Építő Zrt. (székhely: 1185 Budapest, Szitnya utca 6.)
Közterület-használat ideje:	2017. június 12. – 2017. szeptember 15.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (vízelvezetés)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Magdolna utca 26-28. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	2 m ²
Felelős: polgármester	
Határidő: 2017. június 12.	

Napirend 1.2. pontja: Javaslat Budapest VIII. kerületi intézmények távhőellátáshoz csatlakozására vonatkozó szándéknyilatkozat elfogadására

Soós György

A vitát megnyitja, megadja a szót Komássy Ákos képviselőnek.

Komássy Ákos

Kérdése a következő. Ez még csak egy szándéknyilatkozat, de ha a FŐTÁV javaslata megvalósul valamikor, akkor ennek következménye az lesz várhatóan, hogy az RFV-s szerződéseket 2022. előtt az érintett intézmények esetében az Önkormányzat visszavonja, vagy felmondja, vagy módosítja? Jól értelmezi-e?

Soós György

Válaszadásra megadja a szót az előterjesztőnek.

Dr. Galambos Eszter

Nem, a FŐTÁV tájékoztatása szerint is arra az időszakra eshet a beruházás - de ez tényleg csak egy esetleges dolog -, miután az RFV-szerződések lejárnak. Tehát az RFV-s szerződéseket nem felmondva fogják a FŐTÁV-val esetlegesen megkötni ezeket a szerződéseket. Ez egy szándéknyilatkozat, semmilyen pénzügyi vagy egyéb kötelezettség-vállalással nem jár. A FŐTÁV Zrt. azzal kereste meg a Hivatalt, hogy ahhoz, hogy egyáltalán el tudjon indulni a fejlesztés-tervezés irányába, neki szándéknyilatkozatokra van úgymond szüksége. Nyilván komolyabban megvizsgálva ezt a témát, nem elvetendő az ötlet, ezért döntöttek az előterjesztésről, hogy egy szándéknyilatkozatot aláírjon az Önkormányzat.

Soós György

Megadja a szót Pintér Attila képviselőnek.

Pintér Attila

Lényegében, ha jól érti, akkor majd a FŐTÁV ezen szándéknyilatkozat esetleges elfogadása után valamikor fog küldeni árajánlatot a mellékletben felsorolt intézmények vonatkozásában, a lekötött távhő teljesítményre? Amit - feltételezése szerint - az eddig fogyasztott gázmennyiségből számolhattak ki. Viszont az előterjesztésben szerepel egy időbeli ütemezés is, jó néhány olyan dátummal, ami évekkal korábbi időpontot mutat, mint az RFV-s szerződés 2022-es lejárata. Tehát ezek alapján úgy tűnhet, hogy van esetleg szándék az RFV-szerződés felmondására.

Soós György

Válaszadásra megadja a szót az előterjesztőnek.

Dr. Galambos Eszter

Egyébként jelen van a FŐTÁV Zrt. részéről Balogh Róbert főosztályvezető, aki lényegesen többet tud erről mondani. Gyakorlatilag még az igényfelmérés fázisában tart ez a történet, tehát nyilván akkor fognak tudni egy árajánlatot küldeni, ha kiépült a vezeték. Egyelőre még csak a tervek vannak arra vonatkozóan, hogy esetleg elhoznák erre a vezetékét, amennyiben elegendő számú szándéknyilatkozat és forrás áll rendelkezésre. Azaz gyakorlatilag ez még úgymond a puhatolózás fázisa.

Soós György

Megkérdezi a Bizottság tagjait, van-e még kérdésük, hozzászólásuk. Mivel nincs, a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) a határozat mellékletét képező „Szándéknyilatkozat” elfogadásával - mely nem minősül kötelezettségvállalásnak - kifejezi a távhőellátáshoz történő csatlakozási szándékát.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 12.

- 2.) felkéri a polgármestert az 1.) határozati pont szerinti „Szándéknyilatkozat” aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 30.

Soós György

Megállapítja, hogy 12 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

**498/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) a határozat mellékletét képező „Szándéknyilatkozat” elfogadásával - mely nem minősül kötelezettségvállalásnak - kifejezi a távhőellátáshoz történő csatlakozási szándékát.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 12.

- 2.) felkéri a polgármestert az 1.) határozati pont szerinti „Szándéknyilatkozat” aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 30.

A 498/2017. (VI.12.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

Napirend 1.3. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Soós György

A vitát megnyitja, megadja a szót Borsos Gábor bizottsági tagnak.

Borsos Gábor

Azt szeretné megkérdezni, hogy ez a közszolgálati szerződés módosítás arra a tevékenységre vonatkozik-e a JGK-nál, amelyet egy külső szolgáltató végzett, akivel éppen most – amint egy másik előterjesztésből kiderült - felbontották a szerződést, és új közbeszerzés kerül kiírásra. Tehát amelyik a műszaki-karbantartási tevékenységet végezte a különböző önkormányzati bérházakban, annak az adminisztrációs-pénzügyi elszámolások tevékenységét módosítja jelen előterjesztés?

Soós György

Válaszadásra megadja a szót az előterjesztőnek.

Dr. Galambos Eszter

A válasz: igen.

Soós György

Megadja a szót Borsos Gábor bizottsági tagnak.

Borsos Gábor

Milyen fázisban áll a szerződés felbontása a régi szolgáltatóval és az új közbeszerzés kiírása? Lehet, hogy elkerülte a figyelmét, de nincs tisztában az aktuális helyzettel.

Soós György

Válaszadásra megadja a szót az előterjesztőnek.

Dr. Galambos Eszter

A régi szolgáltatóval közös megegyezéssel szűnt meg a szerződés, mindkét fél aláírta. A közbeszerzés kiírásáról igazából a JGK tudna tájékoztatást adni. Most mondják, hogy kiírásra kerül.

Soós György

Megkérdezi a Bizottság tagjait, van-e még kérdésük, hozzászólásuk. Mivel nincs, a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező feladatleírást tartalmazó, a „Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel (JGK Zrt.) kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során” elnevezésű megállapodást, amely a JGK Zrt.-vel 2015. december 18. napján megkötött „Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról” szóló szerződés 4. számú mellékletét képezi, és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 12.

Soós György

Megállapítja, hogy 14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

**499/2017. (VI.12.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező feladatleírást tartalmazó, a „Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel (JGK Zrt.) kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során” elnevezésű megállapodást, amely a JGK Zrt.-vel 2015. december 18. napján megkötött „Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról” szóló szerződés 4. számú mellékletét képezi, és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. június 12.

A 499/2017. (VI.12.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete tartalmazza.

Soós György

Zárt ülést rendel el.

**2. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések
(írásbeli előterjesztés)**

**Napirend 2.1. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szemafor utca
szám alatti lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyására
eseti döntés alapján**

ZÁRT ÜLÉS

*Előterjesztő: Bozsik István Péter - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
vagyongazdálkodási igazgatója*

***A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Möt. 46.§ (2) bekezdése értelmében. A
napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 500/2017. (VI.12.) sz. VPB
határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.***

Soós György

Az ülés újra nyilvános, és a végén lehetőség van kérdések feltételére.

KÉPVISELŐI FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSEK

(szó szerinti leírásban)

Soós György

Szeretném kérni a Hivatal segítségét abban, hogy a József körúton nagyon-nagyon elharapódtak a kitelepülések. Tudom, hogy fővárosi kezelésű területekről van szó, de az, hogy egy babakocsival nem lehet közlekedni azért, mert kiraknak mindenféle napernyőket... Mindenképpen hívjuk fel a Főpolgármesteri Hivatal figyelmét, hogy intézkedjenek az ügyben. Tudom, hogy volt vizsgálat, levél is született a tárgyban, csak válasz nem született. Úgyhogy keressük meg újra a Főpolgármesteri Hivatalt, mert az valami áldatlan, ami most a körúton van.

Györgyi Ida Anna

Én is a Hivatal segítségét szeretném kérni a Delej utca 51-es társasházzal kapcsolatosan. Van a Vajda Péter utcában, középen az a sövény sor. Nem lehet látni ki, gépkocsival nem lehet közlekedni, azt le kellene már vágni. Nagyon sokszor betelefonáltak, kérték ezeket a problémákat, és nem orvosolták. Másik, hogy nagyon koszos a Vajda Péter utca, össze kellene takarítani. Igaz, a füvet levágják, de otthagyják. Másik probléma, hogy a Golgota teret ott őrzik állítólag. De a homokozóba a kutyákat beviszik, és bepiszkolnak. Ha ott őrzés van, akkor ez hogy lehet? És ott is a szemetelés, minden, és ha öröket fizetünk, akkor legalább... Köszönjük szépen a segítséget.

Soós György

Rendben, írásban válaszolunk.

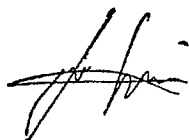
Komássy Ákos

Györgyi Idához és Elnök úrhoz is valamelyest csatlakozva én a..., sokszor beszélgettünk erről, a Vajda Péter utca problematikájával kapcsolatban az a kérésem, hogy ha már egyszer amúgy is föl vesszük a Fővárossal ilyen közúti kérdésekben a kapcsolatot, abban legyenek szívesek lépni, hogy a Főváros gondolja végig a Vajda Péter utca forgalomkorlátozásának a megoldási lehetőségeit. Tudom, hogy fekvőrendőrt nem lehet a BKV járatok ott-közlekedése miatt a Vajda Péter utcába telepíteni, de rendkívül veszélyes a Vajda Péter utca, pontosan tudjuk, az egyik oldalán a Kolónia van, a másik oldalán bölcsi, ovi, iskola, nagyon nagy a diák- és családforgalom. Én javaslom, hogy gondolják végig, hogy milyen technikai megoldások lehetnek az utca forgalomlassítására, mert ma nagyon veszélyes. Eddig is az volt.

Soós György

Rendben, köszönjük szépen. A bizottsági ülést 13 óra 16 perckor bezárom.

K. m. f.



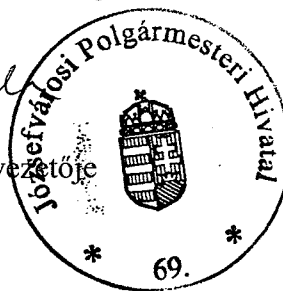
Soós György
Bizottság elnöke



Vörös Tamás
Bizottság alelnöke

Az Mötv-ben foglalt rendelkezéseknek megfelel, és a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2017. június 12-ei ülésén elhangzottakat hitelesen tanúsítja.


Bodnár Gabriella
Szervezési és Képviselői Iroda vezetője



A jegyzőkönyvet készítette:


Deákné Lőrincz Márta
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

A jegyzőkönyv melléklete:

- 1. sz. melléklet / a 498/2017. (VI.12.) sz. VPB határozat melléklete
- 2. sz. melléklet / a 499/2017. (VI.12.) sz. VPB határozat melléklete
- 3. sz. melléklet / név szerinti szavazási lista

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott dr. Kocsis Máté polgármester a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviseletében az alábbi nyilatkozatot teszem.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint a a mellékletben megjelölt ingatlanok (tulajdonosa, a (cím/székhely:; adószám:) aláírásra jogosult képviselőjeként nyilatkozom, hogy amennyiben a mellékletben megjelölt ingatlanok FŐTÁV Zrt. (székhely: 1116 Budapest, Kalotaszeg utca 31.; adószáma: 10941362-2-44) távhő rendszeréhez való csatlakozásának eredményeként az ingatlan hőenergia ellátásának az összes költsége csökkenne, úgy szándékomat fejezem ki a FŐTÁV Zrt. rendszerébe történő belépésre, az ingatlanok távhőellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződés FŐTÁV Zrt.-vel történő megkötésére.

Amennyiben a FŐTÁV Zrt.-vel közszolgáltatási szerződés létrejön, úgy a felhasználói hőközpont létesítéséhez szükséges helyiséget a FŐTÁV Zrt.-nek használatba adom, valamint hozzájárulok, hogy a FŐTÁV Zrt. közszolgáltatásának teljesítéséhez szükséges berendezéseket (saját költségen) létesítsen.

Ezen nyilatkozathoz köthető kapcsolatfelvétel azonban nem azt jelenti, hogy egy a későbbiekben esetlegesen a mellékletben megjelölt épületekre vonatkozó közbeszerzési eljárásban a FŐTÁV Zrt. nem vehet részt, illetve összeférhetetlen, tekintettel arra, hogy a nyilatkozat tevő, mint ajánlatkérő által kiírandó közbeszerzési eljárásban, vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységben nem vett részt.

Az ingatlanok becsült hőigényét a melléklet tartalmazza.

Jelen szándéknnyilatkozat nem minősül kötelezettségvállalásnak, így azt elolvasás és értelmezés után, mint akaratommal megegyezőt azzal írom alá, hogy számomra sem anyagi, sem egyéb kötelezettségvállalást nem jelenthet.

Budapest, 2017

.....
.....
képviseli:
.....



BUDAPEST FŐVÁROS VIII.
KERÜLET
JÓZSEFVÁROSI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

SZÁNDÉKNYILATKOZAT
MELLÉKLET

FÓTÁV Zrt. "Kéménymentes
Belváros" projekt

Sorszám	Intézmény	Cím	Időbeli űtemezés	Távhő teljesítmény leköötött (kW)
1.	Kincskereső Tagóvoda	1089 Bp. Bláthy O. u. 35.	2020-21	68,8
2.	Várunk Rád Tagóvoda	1086 Bp. Csobánc u. 5.	2018-19	70,1
3.	Napsugár Tagóvoda	1086 Bp. Dankó u. 31.	2018-19	43,8
4.	Koszorú Tagóvoda	1086 Bp. Koszorú u. 14.	2018-19	72,2
5.	Hétszínvirág Tagóvoda	1081 Bp. Kun u. 3.	2023-25	46,5
6.	TA-TI-KA Tagóvoda	1088 Bp. Rákóczi út 15.	2023-25	76,6
7.	Pritypang Tagóvoda	1087 Bp. Százados út 14.	2018-19	78
8.	Szivarvány Tagóvoda	1083 Bp. Szigony u. 18.	2018-19	41,4
9.	Szasszerszép Tagóvoda	1086 Bp. Szűz u. 2.	2018-19	116
10.	Napraforgó Tagóvoda	1085 Bp. Tolnai L. u. 7-9.	2023-25	207,1
11.	Katica Tagóvoda	1089 Bp. Vajda P. u. 37-39.	2020-21	163,7
12.	Deák Diák Iskola	1081 Bp. II. János Pál pápa tér 4.	2023-25	219,2
13.	FPSZ	1081 Bp. II. János Pál pápa tér 4.	2023-25	12,2
14.	Józsefvárosi Zenekiskola	1082 Bp. Nap u. 33.	2018-19	73,4
15.	Lakatos Menyhért Iskola	1086 Bp. Bauer S. u. 6-8.	2023-25	284
16.	Molnár Ferenc Iskola	1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15.	2023-25	505
17.	Német László Iskola	1084 Bp. Német u. 14.	2023-25	313,1
18.	Vajda Péter Iskola	1089 Bp. Vajda P. u. 25-31.	2020-21	783,8
	"(sportlőr) "- Jeszenádo!	1089 Bp. Vajda P. u. 25-31.	2020-21	149,5
19.	Központi Szervezeti Egyseg	1083 Budapest, Szigetvári utca 1.	2018-19	25,9
	Biztos Kezdet Gyerekház	1083 Budapest, Szigetvári utca 1.	2018-19	
20.	Játelevár Bölcsöde	1085 Budapest, Horánszky utca 21.	2023-25	84,3
21.	Gyermekkert Bölcsöde	1082 Budapest, Nagy Templom utca 3.	2018-19	84,6
22.	Turcsók Lak Bölcsöde	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 19.	2023-25	33
23.	Recreo-trepők Bölcsöde	1087 Budapest, Százados út 1.	2018-19	0

4. számú melléklet

Közzszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel kötött közzszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi száma: 735715 nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, adószám: 15735715-2-42, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrésről a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42,) képviseli: dr. Pesti Ivett igazgatóság elnöke, mint közzszolgáltató/megebízott (a továbbiakban: Közzszolgáltató) - Önkormányzat és Közzszolgáltató a továbbiakban: Felek - között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közzfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közzszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre, melyhez kapcsolódva a felek megállapították a Keretszerződés 1. számú mellékletét a 2016. évre vonatkozó közzszolgáltatási feladatokról. A szerződés 3 alkalommal került módosításra, az elsőben kiegészítésre került a vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok tételes leírásával, a másodikban módosításra került a 2016. évi kompenzáció összege, a harmadikban pedig elfogadásra került a 2017. évi kompenzáció összege.

A Keretszerződés és 1. számú mellékletének (Éves Közzszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról) Felek megállapodnak, hogy a szerződés módosítása nélkül azok értelmezése és végrehajtása körében az az alábbi gyakorlatot követik.

A fentiek értelmében a Közzszolgáltató:

- a) az Önkormányzat, mint az ingatlan vagyon tulajdonosa megbízásából és döntései szerint nemzeti vagyonnal kapcsolatos feladatokat lát el,
- b) törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodik a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint,
- c) működésének a rábízott vagyongazdálkodási körben biztosítania kell, hogy az Önkormányzat az államháztartás önkormányzati alrendszere számára előírt kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Jelen feladatleírás a Közzszolgáltatási Keretszerződés valamint az annak alapján 2015. december 18.-án megkötött Éves Közzszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló szerződés 4. számú mellékletét képezi.

**I. Társasházi tulajdonosi képviselet, közös költség átutalások
(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 1. bekezdés)**

1. A Közzszolgáltató a társasházi közgyűléseken az Önkormányzat képviseletében részt vesz. Szavazatával a lehetőségek szerint a magántulajdonosi többség érdekeit támogatja, de amennyiben a határozati javaslat az Önkormányzat vagy a Közzszolgáltató gazdasági érdekeit, jogszabályi előírásokat, illetve a társasház működését sérti, köteles tartózkodni, illetve ellenszavazattal élni.



2. A Közzszolgáltató az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése során kiemelt figyelemmel jár el a közös költség emelési javaslatok esetén. A Közzszolgáltató a jogszabályok keretein belül teljes önállósággal jogosult eljárni. A társasházi közgyűléseken tudomására jutott, az önkormányzati tulajdont érintő jelentős problémákról, műszaki és egyéb állapot változásokról tájékoztatja az Önkormányzatot. A Közzszolgáltató ellátja a társasházzal kapcsolatos ügyintézési feladatokat.
3. A Közzszolgáltató a társasház közös képviselője által készített elszámolásokat, költségvetéseket, mérlegeket áttekinti, felülvizsgálja, a társasházak utólagos követeléseit egyedileg felülvizsgálja, indokolt esetben döntési javaslatot készít az Önkormányzatnak, és azokat a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjeszti.
4. A Közzszolgáltató eljár az önkormányzati tulajdont érintő – osztatlan közös tulajdonban levő – vagyonrészek (pince, előtér, közös WC, mosókonyha, világítóudvar, stb.) elidegenítése, csatolása, hasznosítása ügyében. A Közzszolgáltató csak az Önkormányzat képviselő-testülete, vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes keretjellegű vagy egyedi jóváhagyása (döntése) birtokában, annak végrehajtása érdekében rendelkezhet az Önkormányzat képviseletében.
5. A Közzszolgáltató külön meghatalmazás alapján a társasházi alapító okirat módosítását, a szervezeti-működési szabályzatot, vagy annak módosítását, valamint az ehhez kapcsolódó összes dokumentációt az Önkormányzat nevében aláírja, amennyiben az a jogszabályoknak megfelel, és nem sérti az Önkormányzat érdekeit.
6. A Közzszolgáltató a társasházi közös tulajdon értékesítése vagy a társasházban fennálló tulajdoni hányadok egyéb változása esetén a társasházi alapító okirat módosítást – részletfizetéssel történt értékesítés esetén – az Önkormányzat, mint jelzálogjogosult nevében külön meghatalmazás alapján aláírja. Az alapító okirat módosítása során alapvetően a hatályos jogszabályokban foglaltak hatékony érvényesülését támogatja szavazatával.
7. A Közzszolgáltató a pályázati úton történő fejlesztési, felújítási hitel felvételéhez szükséges jelzálogjog bejegyzéséhez önállóan hozzájárul, ha az Önkormányzatra eső költségrész legfeljebb 10.000.- Ft/m². A Közzszolgáltató minden egyéb hitelfelvételhez önállóan akkor járul hozzá, ha a társasház törlesztő részlete a havi 500.000.- Ft-ot nem haladja meg és a hitelező a közgyűlési határozatot kötelezettségvállalásnak – külön tulajdonosonként kezességvállalási szerződés aláírása nélkül – elfogadja.
8. A Közzszolgáltató a közös költség hátralékok erejéig jelzálogjog társasház javára történő bejegyzéséhez, az önkormányzati jelzáloggal terhelt magántulajdonú albetétekre második helyen hozzájárulhat.
9. A Közzszolgáltató rendkívüli ügyekben, a szavazást megelőzően kérheti az Önkormányzat illetékes bizottsága álláspontját, illetve döntését.
10. A Közzszolgáltató az Önkormányzat által kezdeményezett rendkívüli ügyekben intézkedik a közgyűlés összehívása érdekében.
11. Az Önkormányzat kezdeményezése alapján a Közzszolgáltató a társasházak által benyújtott felújítási pályázatokat elbírálás előtt véleményezze, szükség esetén egyeztessen a pályázati bírálat előkészítőjével.
12. A Közzszolgáltató kezdeményezze a társasház közös képviselőjének visszahívását a társasházi közgyűlés előtt, ha:

- a) olyan szakmai hiányosságok mutathatók ki, amelyek egyértelműen bizonyítják a közös képviselő alkalmatlanságát,
- b) dokumentumokkal kimutatható a közös képviselő Önkormányzattal szembeni rosszhiszemű magatartása, eljárása,
- c) bizonyítható, hogy a közös képviselő a társasházközösségnek, valamint tagjainak – így az Önkormányzatnak is – jelentős kárt okozott,
- d) az Önkormányzat, vagy a Közzszolgáltató érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, illetve nem együttműködő.

13. A Közzszolgáltató kezdeményezze a társasház közös képviselőjének visszahívását abban az esetben is, ha a társasház az önkormányzati rehabilitációs kötelezettségek végrehajtása érdekében bontásra van kijelölve, a bontás várható időpontja egy éven belül bekövetkezik és az önkormányzat tulajdoni hányada meghaladja az 50 %-ot, továbbá, ha a közös képviselőt ilyen esetben nem a saját szervezeti egysége látja el. A Közzszolgáltató ez esetben köteles szavazatával a saját társasházkezelő irodája közös képviselővé történő megválasztását támogatni.

14. Ha az Önkormányzat döntött az adott épület bontásra történő kijelöléséről, a Közzszolgáltató a bontandó épület engedélyezési eljárásának megindításához szükséges hozzájárulást a társasház közgyűlésén minden esetben adja meg, függetlenül a magántulajdonosok álláspontjától és a társasházban lévő önkormányzati tulajdoni hányad mértékétől.

15. A Közzszolgáltató az Önkormányzat nevében a következő feladatokat látja el a társasház megszüntetése esetén:

- a) közös képviselői munka értékelése, felmentés megadása, visszahívása,
- b) társasház pénzügyi elszámolása (végelszámolás),
- c) fizetési kötelezettségek rendezésének fokozott figyelemmel kísérése, a közös képviselő munkájának szoros ellenőrzése,
- d) bankszámla megszüntetése csak a végelszámolás után történhet, a fennmaradó pénzeszköz Önkormányzat számlájára történő visszautalásával,
- e) társasházzal kapcsolatos ügyintézési, jelentési kötelezettségek ellátása.

16. A Közzszolgáltató a dokumentum kezelés körében a végelszámoló, közös képviselő, illetve épületbontás esetén a Rév8 Zrt. teljeségi felelősség vállalási nyilatkozatának kiadása után a Közzszolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján vegye át a megszünt társasház iratanyagait, és azt irattárában elhelyezi. A teljeségi felelősségi nyilatkozattal kapcsolatban igényelje, hogy a közművek és hatóságok, egyéb partnerek, vállalkozók felé nincs fennálló tartozása a társasháznak.

Az Önkormányzat közös költség és egyéb pénzügyi kötelezettségeinek aktualizálása a társasházak tekintetében

17. A Közzszolgáltató a közös képviselők által kiadott előirányzatokat és elszámolásokat a közgyűlési jegyzőkönyvek alapján ellenőrzi, egyeztet, a szükséges korrekciókat végrehajtja.

18. A közgyűlési jegyzőkönyvben rögzített határozatok alapján a Közzszolgáltató társasházanként kiszámítja, egyeztet, a fizetési kötelezettségeket, és az utalások teljesítése érdekében az előírt határidőig – minden hónap 8-áig – továbbítja elektronikus formában, továbbá 1 példányt hitelesen aláírt nyomtatásban az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége felé. A közös költség feladás az azonosítót, a számlaszámot és az utalandó összegeket kötelezően tartalmazza. Az egyéni célbefizetések feladásának időpontja alkalmazkodik a társasház közgyűlési határozatában rögzítettekhez.

19. Az aktuális közös költség kötelezettségeket tartalmazó lista mellett külön kerül átadásra a felújítási kötelezettségeket részletező lista, amely társasházanként tartalmazza az adott hónapban átutalásra kerülő felújítási jellegű kifizetéseket.

20. Az Önkormányzat a társasházak felé történt átutalásokról – amelyekre legkésőbb minden hónap 15-éig kerül sor – a teljesítést követően azonnal, de legkésőbb tárgyható 20-áig ellenőrizhető formában banki kivonatot küld a Közzolgáltató részére. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége által havi rendszerességgel átadott banki utalásokat a Közzolgáltató egyeztetési és nyilvántartja.

21. A Közzolgáltató köteles kezdeményezni és jogosult megkötni az Önkormányzat nevében azokat a megállapodásokat, a társasházak közös képviselőivel, amelyek a veszélytelenítési kötelezvények és a pályázati kölcsönök miatti belső könyveléssel rendezésre kerülő tételek rendezéséhez, és egyéb esetekben szükségességek.

Az egyeztetések során tapasztalt önkormányzati túlfizetések esetén a Közzolgáltató jogosult a társasházakkal megállapodást kötni a túlfizetések rendezésére – következő havi közös költségekbe történő beszámítással, vagy készpénzben történő megfizetéssel – 3 millió Ft összeghatárig, amennyiben a túlfizetés 24 hónapon belül rendezésre kerül. Az ezt meghaladó összegű és időtartamú túlfizetések rendezésére történő megállapodások megkötéséhez az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező, illetékes bizottsága előzetes jóváhagyása szükséges.

Önkormányzati tulajdonú épületekben és a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban vízorák felszerelése, cseréje

23. Közzolgáltatónak az önkormányzati tulajdonú épületekben, a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban az alábbi esetekben kell elvégeznie a vízorák felszerelését és cseréjét:

- a) azokban a társasházi lakásokban, ahol az Önkormányzat által fizetett víz-, csatornadíj összegénél egyértelműen kimutatható „előzetes megtérülési terv alapján” a felszerelésből származó gazdasági haszon,
- b) azokban a társasházi lakásokban, ahol a társasház magántulajdonosai közgyűlésen kezdeményezik – és azt jogszerű határozattal elfogadják – a társasház minden albetétjének vízorával történő felszerelését,
- c) peres, vagy egyéb vitás ügyek esetében, ahol az ingatlanban történő vízóra felszerelés a problémát véglegesen rendez,
- d) azokban a tiszta önkormányzati tulajdonú épületekben, amelyekben az éves víz- és csatornadíj nem vízorás albetétekre fizetendő összege kiugróan magas, és/vagy a mellékmérő felszerelésével minden albetét vízorássá válik, tehát az elszámolás véglegesen rendeződik,
- e) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol a bérlő/használó szociális körülményei indokoltá teszik a vízóra – tulajdonos által történő – beszerelését,
- f) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol az önkormányzati rendeltetváltások miatt a bérlő által fizetendő víz- és csatornadíj jelentős mértékben megnövekedne.

24. Közzolgáltató a vízóra felszerelést és cserét az Önkormányzat nevében, annak felhatalmazása alapján önállóan végzi, végezteti. A megrendeléseket önállóan adja, a szerződés teljesítése során önállóan jár el, ellátja az áellenőrzési, a menet közbeni és végellenőrzési feladatokat. A felszerelt vízorákról nyilvántartást vezet.

25. A jelen alcím alatt meghatározott feladatokat el kell végezni a társasházzá nem alakított önkormányzati tulajdonú épületekben is.

II – Nem lakáscélú helyiségekkel, telkekkel és egyéb bérleményekkel kapcsolatos gazdálkodás

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)

26. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közzszolgáltató feladata a bérbeadás úján történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.

27. A Közzszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg a Közzszolgáltató számára.

28. A Közzszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérbeadás útján hasznosított, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

- a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
- b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
- c) bérleti díjkielzés,
- d) bérleti szerződések módosítása,
- e) bérleti jogviszony szünetelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
- g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
- h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
- i) elkészíti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
- j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
- k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
- l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészíttetése.

29. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményi számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közzszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bérbe adható.

30. A Közzszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

- a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
- b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
- c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
- d) bérlemény vállalkozás székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként történő megjelölése,

- e) társbérleti viszonyok rendezése,
- f) bérleti szerződés hitelesítése.

31. Jogcím nélküli használók esetében a Közzolgáltató feladata különösen:

- a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
- b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
- c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj közlése,
- d) kiűrtésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,
- e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

32. A nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban a Közzolgáltató feladatai különösen:

- a) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásához kapcsolódóan ingatlanforgalmi értékbecslések készítését az üres helyiségek forgalmi értékének megállapításához. Az értékbecslések egy másolati példányát köteles megküldeni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egysége részére,
- b) a Fővárosi Önkormányzattal a „Rögtön jövök” mintaprojekt megvalósítása érdekében kötött megállapodás alapján az üres helyiségekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok elvégzése.

Telkek és egyéb dolgok bérbeadása

33. A Közzolgáltató lebonyolítja az Önkormányzat tulajdonában lévő telkek és egyéb dolgok (ház udvarán lévő gépkocsi beálló, óriásplakát helye, reklám, kirakat, egyéb terület) bérbeadását.

34. A Közzolgáltató a telek és dolog bérleti szerződéseket az Önkormányzat nevében köti meg és gyakorolja a bérbeadó jogait, teljesíti a bérbeadó kötelezettségeit.

35. A Közzolgáltató a telek és dolog bérleti jogviszonyok esetében különösen:

- a) kiadja a székhely és telephely cégnyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat az érvényes bérleti szerződéssel rendelkező részére,
- b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén,
- c) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,

36. bérleményellenőrzés, és az ellenőrzés során feltárt hiányosságok vagy szabálytalanságok megszüntetése iránti intézkedés.

III – Lakásgazdálkodás, díjbeszedés, hátralékkezelés

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)

37. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közzolgáltató feladata a bérbeadás úján történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.

38. A Közzszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg.

39. A Közzszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

- a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
- b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
- c) bérleti díjkielzés,
- d) bérleti szerződések módosítása,
- e) bérleti jogviszony szünetelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
- g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
- h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
- i) elkészíteti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
- j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
- k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
- l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészíttetése.

40. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közzszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bérbe adható.

41. A Közzszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

- a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
- b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
- c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
- d) bérlemény vállalkozás székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepként történő megjelölése,
- e) társbérleti viszonyok rendezése,
- f) bérleti szerződés hitelesítése.

42. Jogcím nélküli használók esetében a Közzszolgáltató feladata különösen:

- a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
- b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
- c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj kielzése,
- d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás fogantatásában,

e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

43. A lakásokkal kapcsolatban a Közzolgáltató feladatai különösen:

- a) bérlő kiválasztási jog biztosítása, bérlő kiválasztási jog alapján kijelölt bérlővel a bérleti szerződés megkötése,
- b) lejárt határidejű bérleti szerződések hosszabbítása, előbérleti jog alapján történő ismételt bérbeadás,
- c) bérbeadói felmondást követő bérbeadás,
- d) bérbeadás lakásgazdálkodási feladatok teljesítése érdekében,
- e) bérbeadás HVT területén feltétel bekövetkeztéig,
- f) javaslat készítése megüresedett lakás lakásállományból való törlésére,
- g) lakossági bejelentések, panaszok, észrevételek kivizsgálása, részvétel a tisztségviselők fogadóóráján,
- h) üres önkormányzati lakások nyilvántartása (szükség esetén lakcímrendezés kezdeményezése),
- i) önkormányzati lakások nyilvántartásba vétele, kiürítése,
- j) szolgálati jelleggel bére adandó lakások bérleti szerződésének előkészítése, lakás szolgálati jellegének törlése, bérbeadása,
- k) házfelügyelő elhelyezése a Lakástörvény előírásai alapján,
- l) Komplex Vagyongazdálkodási Rendszerben adatok pontosítása, paraméterváltozás miatti bérleti szerződés módosítása,
- m) a bérleti szerződések, a változások, a bérleti szerződés megszűnésének jelentése az Önkormányzatnál működő vagyongazdálkodási elektronikus rendszer felé (Gispán/KVR) a változást követően,
- n) bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel, térítés nélkül (másik lakás bérbeadása) vagy térítés ellenében, vagy másik lakás bérbeadása mellett,
- o) rendkívüli élethelyzetben lévőkkel létesítendő lakásbérleti/használati jogviszony teljes körű ügyintézése,
- p) bérlő részére bérleményével szomszédos, üres bérlemény bővítés érdekében történő bérbeadása, lakás korszerűsítése,
- q) bérlőnek másik bérlemény bérbeadása pályázaton kívül, minőségi csere alapján, forgalmi értékkülönbséget rendezése.

IV. Házelszámolási feladatok és közüzemi, karbantartási, gyorsforgalmi és egyéb üzemeltetési számlák kiegyenlítése, pénzügyi, számviteli feladatok

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 7. bekezdés)

44. A Közzolgáltató épületenkénti és bérleménynkénti számviteli, pénzügyi, kezelői és analitikus nyilvántartást vezet, az épületenkénti nyilvántartás alapján elvégzi az analitikus könyvelést, amelyben ingatlanonként lekönyveli az adott házra vonatkozó bevételeket és költségeket, külön a 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületekre és külön a társasházakban kezelt önkormányzati külön tulajdonokra. A házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat, kimutatásokat (bankszámla kivonatok, Önkormányzat által kibocsátott számlamásolatok, egyéb, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges, de nem a Közzolgáltatónál keletkezett vagy rendelkezésre álló adatokat Önkormányzat rendszeresen Közzolgáltató rendelkezésére bocsátja. Az átadott és Közzolgáltatónál rendelkezésre álló dokumentumok alapján elkészített kimutatást igény szerint továbbítja az Önkormányzat részére.

45. A Közzolgáltató pénzforgalmi szemléletű éves lakóház-működtetési (üzemeltetés és karbantartás) költségvetést készít az Önkormányzattal egyeztetett formában. A jóváhagyott lakóház-működtetési bevételi, kiadási előirányzatokról elkészíti és folyamatosan vezeti az

Önkormányzat részére a mindenkor költésvetési rendeletben meghatározott formában és tartalommal az előirányzatok felhasználására vonatkozó összesítést.

46. A Közzolgáltató felméri a közüzemi, kötelező köz- és egyéb szolgáltatási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat és megkötí a közüzemi (gáz, villany, távhő, víz-csatornadíj) szerződéseket saját nevében, a kötelező és egyéb szolgáltatási szerződéseket az Önkormányzat megbízásából és meghatalmazásából, a polgármester felhatalmazása alapján az Önkormányzat gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személy pénzügyi ellenjegyzését követően, az Önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint. Ellenőrzi a szolgáltatások teljesítését. A közüzemi szolgáltatások számláit saját nevében kifizeti. Az egyéb szolgáltatásra vonatkozó szállítói számlákat az Önkormányzat által meghatározott teljesítés igazolással felszerelve megküldi az Önkormányzat Gazdálkodási Ügyosztálya részére. Közzolgáltató a hozzá beérkezett számlákat a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül, teljesítés igazolással felszerelve, kifizetésre előkészítve köteles átadni Önkormányzat részére. Szükség esetén megállapodik a szolgáltatókkal, tényleges fogyasztókkal, bérlőkkel, használókkal a díjak teljesítésével, részletfizetéssel kapcsolatban.

47. A Közzolgáltató felméri a karbantartási, a gyorsforgalmi, a kémény-karbantartási, a rendkívüli karbantartási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat a közbeszerzés útján kiválasztott vállalkozótól. A számlákat ellenőrzi, kollaúdálja. A szolgáltatók és vállalkozók által benyújtott számlákat a Közzolgáltató nyilvántartásba veszi, a számlák jogosságát, ellenőrzését a Közzolgáltató végzi.

Analitikus nyilvántartás és pénzügyi, számviteli feladatok

48. A Közzolgáltató az Önkormányzat nevére megnyitott bankszámlákon bonyolítja az értékesítési, lakás-, helyiség-, telek- és egyéb dologbérleti és kapcsolódó díjak beszedési tevékenységét.

49. A fenti feladatok ellátására az Önkormányzat alábbi bankszámlákat használja:

50. lakás- és helyiség-értékesítés K & H Banknál vezetett 10403387-00028575-00000005. számú számla,

51. lakásbérbeadással kapcsolatos díjak beszedése K & H Banknál vezetett 10403387-00028578-00000002 számú számla,

52. helyiség-, telek- és egyéb dologbérlettel kapcsolatos díjak beszedése K & H Banknál vezetett 10403387-00029787-00000007. számú számla,

53. A fenti bankszámlák forgalmára az Önkormányzat betekintési jogot biztosít a Közzolgáltató kijelölt dolgozói részére. A Közzolgáltatónál rendelkezésre nem álló, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat Önkormányzat rendszeresen Közzolgáltató rendelkezésére bocsátja. Közzolgáltató jogosult a feladatellátása során szükséges pénzeszközök (báratpénzek, ajánlati biztosítékok, egyéb olyan pénzeszközök, melyek nem tartoznak az Önkormányzat bevételei közé) saját számláján, saját házipénztárába történő beszedésére. Amennyiben e befizetések szerződés vagy jogszabály okán végleges önkormányzati bevételeként realizálódnak, Közzolgáltató köteles haladéktalanul átutalni azokat Önkormányzat megfelelő bankszámlájára.

54. A Közzolgáltató a bankszámlák forgalmáról, a bevételek alakulásáról, a követelésekről az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni. A Közzolgáltató az 50., 51., 52. pontban meghatározott bankszámlák forgalmáról, a bevételekről, a követelésekről jogcímenként az általa vezetett analitikus nyilvántartással megegyezően, havi gyakorisággal feladást készít az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig. Továbbá feladást készít az

Önkormányzat ÁFA-bevallásához a tárgyhónapban előírt/módosított követelések alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a feladás helyességéért felelősséget vállal.

55. A Közzszolgáltató az önkormányzati pénzügyi, számviteli feladatok tekintetében az államháztartási törvény és az egyéb jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, az Önkormányzat iránymutatása alapján látja el feladatait, a Közzszolgáltatónál kialakított számviteli információs rendszer adattartalmát, az analitikus nyilvántartások felépítését az Önkormányzat határozza meg, annak szabályszerű kialakításában segítséget nyújt.

56. A követelések állományának alakulását a Közzszolgáltató analitikus nyilvántartásában folyamatosan, naprakészen vezeti, az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal. Az állomány változásáról a tárgyhónapot követő hó 15-éig elkészíti a feladást az Önkormányzat részére.

57. A Közzszolgáltató vezeti a lakások és helyiségek tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását, melyet negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig megküld az Önkormányzat részére.

58. A Közzszolgáltató az Önkormányzat részére helyiséget biztosít a lakásbérleti díjak és egyéb kapcsolódó közüzemi díjak befizetésére szolgáló pénzkezelő hely számára. Biztosítja a helyiség biztonsági rendszerrel való ellátását. Biztosítja a pénzkezelő hely napi záró pénzkészletének - 200.000,- Ft – biztonságos tárolását.

59. *Közzszolgáltató saját nevében fizeti ki a lakás és nem lakás célú helyiségek, lakóépületek közüzemi számláit. A közzszolgáltató a kifizetett közüzemi számlákat közvetített szolgáltatásként továbbszámolja havonta, tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat részére. A számla mellékletét képezi, a Közzszolgáltató által kifizetett számlákról készített kimutatás (Szállító, szolgáltatás megnevezése, számla száma, számla kelte, számla összege, kifizetés dátuma.). Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások közüzemi díjai. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közzszolgáltató részére.*

60. *A Közzszolgáltató a karbantartási, gyorsforgalmi feladatokat a saját nevében végezteti el a Képviselő-testület 56/2017. (III.09.) határozatának 12. pont c) és d) pontjában foglalt feladatok tekintetében és keretösszeg erejéig. A Közzszolgáltató a karbantartási, gyorsforgalmi feladatokat havonta továbbszámolja az Önkormányzat felé közvetített szolgáltatásként tárgyhót követő hónap 10. napjáig. A számla mellékletét képezi, a Közzszolgáltató által kifizetett számlák másolata és a kifizetést igazoló banki bizonylat.*

Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások szolgáltatási díjai. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közzszolgáltató részére.

Pénzügyi bonyolítás - számvitel

61. Pénzügyi bonyolítás keretében a Közzszolgáltató feladata:

- a házelszámolás,
- az Önkormányzat vagyonának bérlőire és használóira, valamint az Önkormányzattól tulajdont szerzőkre háruló fizetési kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a befizetések nyilvántartása és a befizetésekkel való elszámolás az Önkormányzat felé.

62. Ha a jelen melléklet nem nevesíti, hogy a bérleti vagy az elidegenítési szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi bonyolítási feladatról van-e szó, az adott pénzügyi bonyolítási feladat a bérleti és az elidegenítési szerződésekben származó befizetésekre egyaránt vonatkozik.

63. Ha a jelen mellékletben nincs külön megjelölve, hogy lakásokra vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, illetve ingókra vonatkozó feladatról van-e szó, az adott, a Közzolgáltató által nyújtott szolgáltatást mindegyik vagyonszármazékos tekintetében ellátandónak kell tekinteni.

64. Az értelemszerű különbségekkel a bérleti szerződéseken alapuló pénzügyi bonyolítási feladatokat kell teljesíteni, ha az Önkormányzat vagyonának használata utáni fizetési kötelezettség nem bérleti jogviszonyon alapul.

65. Szerződések alatt egyaránt érteni kell az Éves szerződés megkötése előtt már fennálló és a közzolgáltatás alapján már a Közzolgáltató feladatkörébe tartozó bérleti és elidegenítésről szóló szerződéseket, valamint az Éves szerződés megkötése után létrejövő szerződéseket.

A szerződések nyilvántartásba vétele, számlázás és a változások átvezetése

66. A Közzolgáltató köteles a bérleti és adásvételi szerződéseket és szerződésmódosításokat nyilvántartásba venni, a szerződés szerinti adatokat rögzíteni, egyedi dosszié, valamint befizetési kötelezettség (előírás) megnyitásával, bérleti és adásvételi szerződések módosítása esetén a korrekciókat ugyancsak nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételkor a szerződést egyedi azonosítóval kell ellátni és számszakilag ellenőrizni kell.

67. A Közzolgáltató figyelemmel kíséri a bérleti díj változásokat, különösen az Önkormányzat rendeletei, valamint a KSH által közzétett fogyasztói árindex alapján és a szükséges díjtétel változásokat nyilvántartásában rögzíti.

68. A Közzolgáltató a szerződésekről, a szerződésekhez kapcsolódó befizetésekről az Önkormányzat számviteli politikájában, számlarendjében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni.

69. A Közzolgáltató a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől, a Családtámogatási Irodától, a Hálózat Alapítványtól érkezett adatok alapján rögzíti a különböző támogatásokat analitikájában, csökkentve azokkal a lakásbérlők befizetési kötelezettségeit. Az adósságszökkentési támogatást megállapító határozatoknak megfelelően megköti a részletfizetési megállapodásokat.

70. A Közzolgáltató az Önkormányzat nevében köteles a bérleti és a kapcsolódó díjakról, valamint a vételár összegéről és a részletfizetésekről a bérlő illetőleg a vevő részére a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adót tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani az Önkormányzat helyett és nevében. Az Önkormányzat a 2007. évi CXCVII. törvény alapján felhatalmazza a Közzolgáltatót az ingatlan értékesítéssel és bérbeadással kapcsolatban elektronikusan előállított és közhiteles számlák kibocsátására. A számlák eredeti példánya a Közzolgáltatónál kerül irattározásra. A számla kiállítási jogról a Polgármester külön okiratba foglalt nyilatkozatot ad.

71. A tárgyhavi zárás után beérkezett változásokat korrekciós tételként beállítja a következő havi számlába.

72. A Közzolgáltató a részletfizetéssel kötött elidegenítési szerződéseknél az adott év végéig szükséges havi befizetési csekket, tájékoztató leveleket a szerződés átvételét követő 6 munkanapon belül postázza.

Befolyó bevételek nyilvántartásba vétele

73. A Közzolgáltató beszedi a bérleti és bérleti jogviszonyokhoz kapcsolódó díjakat, valamint az elidegenítésről kötött szerződésekben rögzített vételárat.

74. A Közzolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelését az Önkormányzat Pénz- és Értékkezelési Szabályzata, valamint saját szabályzata alapján végzi.

75. A Közzolgáltató köteles az Önkormányzat elkülönített számlájára befolyt, illetve az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége által átadott banki bizonylatok alapján a befolyó bevételek nyilvántartásba vételére egyedi azonosító (szerződés szám) és jogcím szerint, ezek ellenőrzésére, valamint az egyezőség biztosítására.

76. A Közzolgáltató az egyedi havi befizetési kötelezettségeket összeveti a tényleges befizetésekkel, a havi és a halmozott hátralékokat, valamint a többletbefizetéseket elkülöníti.

77. A Közzolgáltató köteles az éves zárlati munkák keretében legkésőbb február 28-ig folyószámla kivonatot készíteni a helyiségbérlők és részletre vevők részére, amely tartalmazza az éves befizetések, a tőketartozás és az esetleges hátralékok összegét.

Hátralékok kezelése

78. A Közzolgáltató a pénzügyi teljesítéseket folyamatosan nyomon követi, a lakásbérlők felé kibocsátott tárgyhavi számlán az utolsó halmozott záró egyenleget (tartozás, túlfizetés) feltünteti.

79. A Közzolgáltató ellátja a hátralékok kezelésével kapcsolatos összes feladatot (pl. fizetési felszólítások, késedelmi kamatok kivetése, hátralékbehajtás).

80. A Közzolgáltató a bérleti jogviszonyból származó tartozás megfizetésének átütemezésével, a kamat mérséklésével, valamint a kötelezettség teljesítésének bérlőtől igényelt biztosítékainak meghatározásával kapcsolatban az Önkormányzat rendeletének megfelelően a bérlővel megállapodik, és gondoskodik a részletfizetési megállapodás betartásáról.

81. A bérleti és kapcsolódó díjak késedelmes fizetéséből származó kamatköveteléseket kiterheli a bérlők felé, és intézkedik azok beszedése iránt. Érvényesíti az elidegenítésről szóló szerződésben meghatározott kamatot.

82. A Közzolgáltató a hátraléokra vonatkozó felszólítás eredménytelensége esetén átadja az adatokat az Önkormányzat jogi képviselője (akit a Közzolgáltató bíz meg) részére a szükséges peres és peren kívüli eljárások megindítása céljából. A hátralékok kezelésével kapcsolatos eljárások során a Közzolgáltató az Önkormányzat nevében jár el.

83. A nem természetes személy bérlők és vevők esetében figyeli a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, megteszi a szükséges hitelezői igénybejelentéseket.

84. A Közzolgáltató tárgyévet követő év január 31. napjáig javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, illetve értékvesztések elszámolására.

Bérbeszámítási ügyek

85. A Közzolgáltató az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulásának megfelelő összegben, tartalommal és időtartamra megkötöti a bérbeszámítással kapcsolatos megállapodásokat. A költségek bérbeszámítása során a bérlő az elvégzett, átvett és leigazolt munkálatok alapján a felújítás teljes bruttó összegét, a készre jelentés időpontjával megegyező dátummal leszámolva az Önkormányzat felé.

86. A Közzolgáltató a benyújtott számla alapján, azzal megegyező összegben kibocsátja a bérleti díj számlát, majd az előre számlázott összeget a következő havi számlák összegében veszi

figyelembe, oly módon, hogy a bérleti díj számlák összegét a bérbeadói döntésnek megfelelő módon csökkenti mindaddig, míg a kiszámlázott összeg teljes egészében jóváírásra kerül. Az így fennmaradó bérleti díj különbözetet havonta, évforduló esetén a fogyasztói árindex-szel növelt értékben, a bérleti díj mellett fizetendő külön szolgáltatási díjak mellett számlázza ki a bérlő részére, és szedi be a bérlőtől.

Adategyeztetés és az igazolások kiadása a bérlők és vevők felé

87. A Közzolgáltató köteles a bérlők és vevők számára a kért igazolásokat, számlamásolatokat és egyenleg-kimutatásokat megküldeni, illetve ügyfélfogadási időben kiadni.

88. A Közzolgáltató a lakbér és kapcsolódó díjak folyószámla állásáról a bérlők kérésére ad írásbeli tartozásközlő nyilatkozatot. A kiadott igazolásokra és másolatokra külön díjazást jogosult beszédni az ügyfelektől, amely a Közzolgáltatót illeti meg.

89. A Közzolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételárhátralékának teljes kiegyenlítése esetén a szükséges számlázást elvégzi, és önállóan intézkedik az illetékes földhivatalnál a jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

90. A Közzolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakáscélú helyiségek vételár hátralékával kapcsolatos igazolásokra külön díjazást jogosult beszédni az ügyfelektől. Nem tartozik ide a társasházi pályázatokkal kapcsolatos igazolások kiadása, amelyet díjmentesen kell kiadni.

Jelentések, analitika, beszámolók

91. A Közzolgáltató az általa ellátott feladatok költségvetési kihatásáról félévente beszámolót készít Önkormányzat részére, amely tételesen tartalmazza a tárgyévi költségvetési előirányzatokat, a maradvány jóváhagyott összegét, az előirányzat-átcsoportosításokat, valamint a beszámolási időszak bevételeit és kiadásait.

V. Önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziiorvosi rendelők kezelése, üzemeltetése, karbantartása, bérlemények ellenőrzése

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 4. bekezdés)

92. A Közzolgáltató gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában levő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, üres telkek, üzemi épületek, háziiorvosi rendelők üzemszerű állapotban tartásáról, üzemeltetéséről. E körbe tartoznak a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületek, az ezekben levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a közös használatban levő helyiségek, területek (beleértve az alapításra kerülő társasházakat is, a megalapított társasház első közgyűlésének időpontjáig), illetve a társasházakban levő önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint az önkormányzati tulajdonú üzemi épületek és háziiorvosi rendelők.

93. A karbantartási munka magában foglalja a munkák megrendelését, elvégzését, műszaki és számlaellenőrzést, valamint a szükséges javaslatok, előterjesztések készítését.

94. A Közzolgáltató:

- a) az üzemszerű állapot fenntartása érdekében az e célra biztosított keret erejéig folyamatosan karbantartatja az ingatlanok szerkezeteit, központi berendezéseit, gépészeti berendezéseit, annak érdekében, hogy a bérleti szerződés szerinti használati feltételek teljesüljenek,
- b) az ingatlanok szerkezetei, központi berendezései, gépészeti berendezései műszaki állapotával kapcsolatos megkereséseket, bejelentéseket fogadja, megvizsgálja,
- c) a tudomására jutástól számítva haladéktalanul intézkedik a hibák elhárításáról az ezzel kapcsolatos közbeszerzési eljárás nyertese útján, a vele kötött vállalkozási szerződés alapján.

95. A Közzszolgáltató karbantartási munkát csak abban az esetben végeztesse, ha a munka kötelezettje az Önkormányzat. Társasházban felmerülő munka esetén a megrendelés előtt vizsgálja, hogy ki a költségek végső kötelezettje. Ha a költségek a társasházat terhelik, a Közzszolgáltató abban az esetben végeztesse el a munkát, ha az el nem végzett karbantartás az önkormányzati tulajdonban károkat, illetve életveszélyt okoz, vagy annak bekövetkezése fenyeget és a társasház a munkát felhívás ellenére nem végezteti el. Ez esetben a társasház közös képviselőjét haladéktalanul értesítse a munka elvégzésének megkezdéséről, majd a munka elvégzését követően a kivitelezői számla alapján számlázza tovább a társasház felé.

96. A Közzszolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsszolgálati hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását. Az ellenőrzés módja szükség szerint helyszíni megtekintéssel, szűrőpróbaszerűen, illetve a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével történik. Az ellenőrzés kiterjed a munkalapon feltüntetett munkaidőszükséglet, anyagszükséglet, valamint a bejelentéstől a kiszállásig eltelt idő, alkalmazott rezsióradíj vizsgálatára.

97. A Közzszolgáltató:

- a) gondoskodik az új építésű és felújított épületek őrzés-védelméről,
- b) a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint felméri és igény szerint elvégzteti a kaputelefon kiépítését.

98. A Közzszolgáltató az ingatlanokat, valamint a bérbe adott ingatlanok használatát rendszeresen köteles vizsgálni. Évente elkészíti a bérlemény ellenőrzési tervet. A bérlemény ellenőrzés során a bérleményként hasznosított lakásokat és nem lakás céljára szolgáló helyiségeket a tervben meghatározott mértékben, az üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében valamennyit köteles évente ellenőrizni.

99. A Közzszolgáltató a bérlők, tulajdonosok és egyéb érdekelt megkeresése, észrevétele esetén köteles rendkívüli bérlemény ellenőrzést tartani, és ennek eredményéről az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni.

100. A Közzszolgáltató a bérlemény ellenőrzéseken tapasztaltakat jegyzőkönyvben köteles rögzíteni. Az ellenőrzés kapcsán tapasztalt, a lakás vagy a nem lakás céljára szolgáló helyiség nem rendeltetésszerű használata, vagy azok állagát rongáló tevékenység esetén megteszi a szükséges intézkedéseket (ilyen intézkedések különösen: felszólítás, a bérleti jogviszony felmondása, kárigény érvényesítése).

101. A Közzszolgáltató eljár az önkényes ingatlanfoglalókkal kapcsolatos ügyekben. Kezdeményezi a kiürítés iránti eljárás megindítását. Az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a végrehajtó általi kiköltöztetésen. Biztosítja a lakásba, illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségbe történő bejutáshoz, az ingóságok elszállításához, a lakás vagy helyiség kiköltözés utáni biztonságos lezárásához szükséges feltételeket (lakatos, kőműves, szállító, raktározás). Végrehajtás útján történő kiköltöztetés esetén a kiürített lakást és nem lakás céljára szolgáló helyiséget birtokba veszi, a kiürítést követő 10 napon belül értesíti erről az Önkormányzatot.

102. Az ütemterv alapján végzett és a rendkívüli bérleményellenőrzések alkalmával a Közzszolgáltató elvégzi a bérlemények beazonosítását, azok adatainak egyeztetését, helyrajzi szám, alapterület és egyéb információk alapján. Leolvassa a mérőórákat, megvizsgálja azok állapotát, a mellékvízmérők esetén a hitelesség lejártát, és azt, hogy minden vízvételi lehetőséget mér-e, valamint a plombák épségét. Intézkedik az esetleges visszaélések elkerülése, illetve megszüntetése iránt. Részt vesz a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével közös köztisztasági bejáráson. Ellenőrzi a közös WC-k vízhasználatát és a pincei vízvezetékek állapotát.

103. A Közzszolgáltató havi rendszerességgel elvégzi a fővízmérők leolvasását. Haladéktalanul kivizsgálja a vízfolyásokat, intézkedik azok elhárítása iránt. Lakossági bejelentések alapján kivizsgálja a vízpazarlásokat, intézkedik azok megszüntetése iránt. A nem közüzemi csatornába történő vízfolyás esetén intézkedik annak érdekében, hogy az elfolyt víz mennyisége a csatornadíj fizetési kötelezettségből levonásra kerüljön.

104. A Közzszolgáltató a közösségi elektromos fogyasztások és gázfogyasztások egyeztetése érdekében a mérőórákat folyamatosan, de legalább évente egy alkalommal, illetve a bérlemény ellenőrzésekor olvassa le.

105. A Közzszolgáltató a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb ingatlanok bérbeadása esetén elvégzi a helyszínen történő megtekintéssel kapcsolatos feladatokat (nyitás-zárás, helyszíni szemle). Ellátja a birtokbaadással, birtokbavétellel kapcsolatos feladatokat, arról jegyzőkönyvet készít.

106. A Közzszolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsszolgáltatási hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását.

107. A Közzszolgáltató a kizárólag önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint megrendeli és elvégezteti a rovarirtást, fakivágást, illetve minden olyan szolgáltatást, amely a házak üzemszerű működéséhez szükségesek. Különösen, de nem kizárólag gondoskodik az épületek udvarán, telkeken a parlagfű-, rovar- és kártevő-mentesítésről.

108. A Közzszolgáltató elvégez minden olyan, általános feladatellátásához kapcsolódó, vagy eseti döntés alapján szükségessé váló bonyolítási feladatot, amely a jelen melléklet alapján szabályozott tevékenységekkel összefüggésben felmerül.

VI. Ingatlanszolgáltatás, takarítás, házfelügyelet, liftügyelet, járdatarakítás

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 8. bekezdés)

109. A Közzszolgáltató folyamatosan gondoskodik az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő lakóépületekkel kapcsolatos házfelügyelői, háztakarítói, liftügyeleti feladatok ellátásáról. E feladatkörbe tartozik különösen az épületek, illetve helyiségeinek működése közbeni hibák, berendezési tárgyak, gépészeti, valamint központi berendezések működésének felügyelete, rendeltetésszerű használatuk biztosítása és ellenőrzése. A Közzszolgáltató gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges dolgozókról, valamint az anyagok és eszközök beszerzéséről.

110. A Közzszolgáltató az épületben vagy berendezéseiben esetlegesen keletkező meghibásodásokat, károkat a gyorsszolgálati feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárásban nyertes vállalkozás hibabejelentő vonalán bejelenti, valamint az elvárható és szükséges kármegelőző intézkedéseket megteszi.

Ingatlanszolgáltatási feladatok részletesen:

111. Gondoskodni a havi állandó feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzéséről (pl. zászló, égő, só)

112. A havi állandó feladatokon túl Megbízó külön írásos eseti megrendelése alapján végezhető feladatok:

Síkosságmentesítés, soron kívüli hóeltakarítás, felújítás, vis major, vagy egyéb ok miatti eseti takarítás, nagytakarítás, minden egyéb feladat, amely nem tartozik a rendszeres, napi házfelügyelői, takarítási feladatok közé.

113. Az ingatlanszolgáltatás havi állandó feladatai keretében végzendő háztakarítás, házfelügyelet, járdatarakítás, valamint a felvonó ügylet részletes feladatai az alábbiak:

- a) a lakóépület állagában, központi berendezéseiben jelentkező meghibásodások és károk haladéktalan bejelentése
- b) az épülethez tartozó felszerelési és berendezési tárgyak megőrzése, üzemképes állapotuk biztosítása,
- c) a padlás, pince, lakók közös használatára szolgáló egyéb (gyermekkocsi tároló, stb.) helyiségek rendeltetésszerű használatának biztosítása és annak ellenőrzése,
- d) ha a lakók a lakásukban keletkezett törmeléket, feleslegessé vált holmikat padlásra, pincébe, a lakók által használt közös helyiségekbe, közlekedő (folyosó, előtér, lépcsőház, stb.) területre kipakolják az érintett lakók azonnali felszólítása az elszállításra.
- e) szükség esetén biztosítani kell a bérlő, orvos, rendőrség épületbe történő bejutását,
- f) a Tűzoltóságnak haladéktalanul köteles jelenteni az épületben, bérleményben keletkezett tüzet
- g) a lépcsőház, pince és egyéb közös közlekedési területek szükség szerinti megvilágítása (az égők cseréje, elektromos hibák jelzése a gyorsszolgálat felé),
- h) gondoskodik a lakóépület fel lobogózásáról, a zászlók tisztántartásáról, szükség szerinti cseréjéről,
- i) a "Házirend"-ben foglaltak betartásáról és annak a lakókkal történő betartatásáról,
- j) síkosság-mentesítésre kiadott útszóró só mennyiségének figyelése, fogyás esetén a szükséges beszerzés intézése,
- k) rovar és rágcsálóirtással kapcsolatos igény bejelentése,
- l) gáz-víz, fűtés-melegvíz, vagy áramszolgáltatás várható szüneteléséről a lakók kiértesítése,
- m) köteles a lakókkal együttműködni, jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani.

Napi feladatok:

- a lakóépülethez tartozó gyalogjárda folyamatos tisztántartása, napi takarítását és pormentesítését - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a lépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke seprése,
- a lakóépülethez tartozó gyalogjárdáról téli hónapokban a hó eltakarítását, csúszásmentesítését szükség szerint naponta többször - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a pince, padlás kulcsainak őrzése,
- szemétszállítási napokon (hétfő, szerda, péntek) kukák ki- behúzása.

Heti feladatok:

- a lépcsőház, hátsólépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke felmosása (fűtetlen épületekben télen nem),
- hátsólépcsőház seprése,
- a pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének seprése
- szemetes edények kimosása (márciustól- novemberig).

Havi feladatok:

- a pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének és hátsólépcsőház felmosása
- szemetes edények kimosása téli időjárás függvényében (decembertől- februárig).

Nagytakarítási feladatok évi három alkalommal (március 15-ig, augusztus 20-ig, október 23-ig):

- nyílászárók lemosása (ablakoknál kerettel együtt), bejárati kapu teljes felületének tisztítása (kapuüveg, farész),
- csempe, olajlábazat lemosása,
- korlátok, korlátrácsok, fémtárgyak lemosása,
- lámpaburák ki- illetve lemosása,
- pókhálók leszedése.

Szükség szerint elvégzendő feladatok:

- viharok okozta törmelék, iszap, faág, stb. eltávolítása,
- égőzés az épület közös területein (pince, lépcsőház, függőfolyosó, közös helyiségek, és azok előtere

Járdatarakítás részletes feladatai:

Az épülethez, telekhez tartozó gyalogjárda, napi takarítása, pormentesítése, téli időszakban folyamatos síkosság-mentesítése - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,

Felvonóügyelet részletes feladatai:

- a) felvonót szabályszerűen kezelni,
- b) a munkavédelmi és biztonság technikai szabályok betartása,
- c) felügyelni a felvonó rendeltetésszerű használatára,
- d) naponta ellenőrizni a biztonsági berendezések üzemképes állapotát (villamos érintkezők, biztonsági zárok, vészjelzők, világítások, végkapcsolók) kifogástalan működését,
- e) készenlétben lenni a teljes üzemidő alatt az esetleges beavatkozásra (vészjelző),
- f) az emeletok között megállt fülkék áramlattanítása után kézi erővel a legközelebbi állomásra felhúzni vagy leereszteni,
- g) rendellenesség esetén a felvonó működését beszüntetni és erről a karbantartót értesíteni, az észlelést egyidejűleg a felvonó könyvbe bejegyezni,
- h) hetente próbamenettel, állomásonként ellenőrzést tartani, hogy a felvonó üzemképes-e,
- i) köteles a felvonókönyvet megőrizni, a felvonó javítására, üzemeltetésére vonatkozó intézkedéseket bejegyeztetni.

A Közzszolgáltató az időszakosan ellátandó feladatokat (síkosságmentesítés, hóeltakarítás, soron kívüli háztakarítás stb.) saját hatáskörben teljesíti.

VII. Ingatlanok kezelésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok, bérlemények üzemeltetése, ellenőrzése

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 5. és 6. bekezdés)

Az ingatlanvagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok

114. Közzszolgáltató önkormányzati vagyon fenntartásával kapcsolatban a Közzszolgáltatási Keretszerződés alapján különösen, de nem kizárólag a következőket végezze:

- a) építmény-felújítási, valamint ehhez kapcsolódó beruházási és egyéb egyedi bontási, építmény felújítási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása,
- b) intézmény- és útfelújítási, beruházási és karbantartási,
- c) egyes, külön felsorolt intézmények gyorsszolgálati és felújítási feladatai,
- d) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziiorvosi rendclők karbantartását, fenntartását,
- e) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziiorvosi rendclők üzemeltetését, kezelését, ellenőrzését.

Építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása

115. Építmény-felújítási, beruházási feladatok körében a Közzszolgáltató – szükség esetén külön tulajdonosi felhatalmazása alapján – a 100%-ban önkormányzati tulajdonú lakó – és üzemi épületekben, lakásokban, nem lakáscélú helyiségekben, egyéb ingatlanokban:

- a) a tevékenysége során tudomására jutott épületszerkezeti, statikai jellegű problémákat megvizsgálja, soron kívül intézkedik az életveszélyes állapot megszüntetéséről,
- b) az Önkormányzat felújítást, beruházást, bontást elhatározó döntése esetén beszerzi az érintett ingatlanok műszaki és egyéb, a tervezéshez és kivitelezéshez szükséges dokumentációját, előzetes szakvéleményeit; felméri a szükséges felújítások, beruházások, bontások költségigényét, a munkákkal kapcsolatosan összefüggő egyéb feladatokat, azok költségigényét.
- c) értesíti a bérlőket a tervezett felújításról, a kivitelezés pontos terjedelméről, időtartamáról, egyeztet a bérlőkkel a szükséges tűrés kötelezettségről, vagy szükség esetén a felújítás időtartamára elhelyezés biztosításáról.
- d) a műszaki felmérések és a terv készítése során folyamatosan egyeztet a közműszolgáltatókkal (ELMŰ, Csatornázási Művek, Vízművek, FŐGÁZ, stb.).
- e) kezdeményezi a szükséges hatósági eljárásokat, közreműködik a kivitelezés során szükséges előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi és bizottsági jóváhagyást követően a döntések végrehajtásában.
- f) biztosítja a kivitelezés megvalósításához szükséges tervek; felelős az általa készített műszaki tervek (ideértve a kiviteli tervek is) műszaki tartalmának szakszerűségéért, a valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok betartásáért,
- g) elkészíti a közbeszerzési, beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges okiratok és szerződések tervezetét, közreműködik az eljárás lefolytatásában,
- h) átveszi a nyertes vállalkozó által elvégzett felújítási, beruházási munkákat, műszaki és számlaellenőri feladatokat;
- i) részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, ellenőrzi az elszámolásokat, gondoskodik a számlák kifizetéséről; az ellenőrzés során a helyszínen, a számlák és mellékleteinek teljes körű

ellenőrzésével, műszaki ellenőr útján, amennyiben szükséges, statikus, vagy egyéb szakértő bevonásával ellenőrzi a felújítási, bontási munkákat,

j) amennyiben az Önkormányzat a kivitelezésnél műszaki ellenőri feladatok ellátásával is megbízza a Közzszolgáltató-t, jogosult az Önkormányzat nevében az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokban az építési napló vezetésére, az Önkormányzat erre vonatkozóan általános felhatalmazást ad a Közzszolgáltatónak,

k) a munkák befejezését követően érvényesíti a szavatossági jogokat,

l) gondoskodik a terv- és iratanyag tárolásáról, valamint az aktiváláshoz/amortizációhoz szükséges dokumentumok Önkormányzat részére történő átadásáról.

Intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok

116. A Közzszolgáltató:

a) a tulajdonosi döntést követően megszervezi és lebonyolítja a szükséges felújítási, beruházási feladatokat,

b) azonnali beavatkozást igénylő baleset-, illetve életveszély-elhárítás esetén megszervezi és ellenőrzi a veszély elhárítását,

c) organizációs bejárásokat szervez, műszaki és számlaellenőrzési feladatokat végez, részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, az elszámolásokat ellenőrzi, gondoskodik a kifizetések teljesítéséről, a garanciális jogok érvényesítéséről.

117. Gyorsszolgálati és karbantartási feladattokat a Közzszolgáltató az Önkormányzat tulajdonában levő, az 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokban végez.

VIII. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése, az adásvételi szerződések pénzügyi bonyolítása

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 2. bekezdés)

118. Az Önkormányzat a konkrét elidegenítésre a lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjének és vételi ajánlat benyújtójának vételi szándéknyilatkozata ismeretében adja megbízását.

119. Ha az Önkormányzat másként nem dönt, a Közzszolgáltatónak a nem üresen álló lakást, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiséget magában foglaló épület külön tulajdonai elidegenítésének előkészítésével kapcsolatos feladatai különösen a következőkre terjednek ki:

a) az épületre vonatkozó állapot-meghatározó szakvélemény elkészítésére,

b) a társasház alapító okirat megszerkesztésére,

c) a társasház alapító okirat igény szerinti módosítására, kijavítására,

d) a társasház alapító okirat ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére vonatkozó eljárás megindítására,

e) lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetén az elidegenítésre történő kijelölés előterjesztése elkészítésére,

f) az épület és a benne lévő bérlemények adatainak aktualizálása, a változások (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában való átvezetése.

120. Ha az Önkormányzat konkrét esetben másként nem dönt, a Közzszolgáltatónak a lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – különösen a következőkre terjednek ki:

- a) az egyes külön tulajdonokra vonatkozó értékbecslés elkészítésére,
- b) az értékesítéshez szükséges energetikai tanúsítvány elkészíttetésére, ha jogszabály szerint szükséges,
- c) a vételár adott külön tulajdonra vonatkozó meghatározására a tulajdonosi döntést követően,
- d) külön tulajdononkénti eladási ajánlat elkészítésére,
- e) külön tulajdonok adásvételi szerződésének és egyéb, elidegenítéssel összefüggő iratának elkészítésére, a szerződés vevővel történő aláíratására és az Önkormányzat nevében való aláírására, ügyvédi ellenjegyeztetésére,
- f) a tulajdonosváltás átvezetésére irányuló földhivatali eljárás megindítására és az eljárásban való képviseletre,
- g) a részletfizetéssel vásárolt külön tulajdonok esetén az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
- h) az elidegenített lakások összevonása esetén az újonnan létrejövő külön tulajdonokra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
- i) az adásvételi szerződések szükség szerinti módosítására, kijavítására,
- j) az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett lakások esetében a bejegyzéshez szükséges egyeztetések, a bejegyzéshez szükséges nyilatkozatok elkészítésére, aláírására, a földhivatali eljárásban való képviseletre.

121. A Közzszolgáltató köteles meggyőződni arról, hogy az Önkormányzat által megnyitott, elkülönített bankszámlára az adásvételi szerződés aláírását megelőzően a vételár előtörlesztése befizetésre kerüljön.

122. A Közzszolgáltató az adásvételi szerződés egy példányát a Polgármesteri Hivatal részére az aláírását követő 15 napon belül megküldi, egyúttal az érintett társasház közös képviselőjét írásban tájékoztatja a tulajdonos változásról.

123. A Közzszolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt külön tulajdon esetében a vevő kérelmére hozzájárulhat az Önkormányzatot követő rangsorban történő további jelzálogjog bejegyzéséhez. A Közzszolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanok esetében, az ingatlan változásának (pl.: összevonás) ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése érdekében önállóan hozzájárul az újonnan létrejövő ingatlanra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom 1. ranghelyen történő bejegyzéséhez.

Versenyeztetés alapján történő elidegenítés

124. Ha az Önkormányzat a konkrét esetben másként nem dönt, a Közzszolgáltató az Önkormányzat elidegenítésről hozott döntése esetén a versenyeztetési szabályzat alapján lebonyolítja az Önkormányzattal szerződéskötésre jogot szerző kiválasztására irányuló versenyeztetést.

125. A Közzszolgáltató versenyeztetéssel kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – kiterjednek a versenyeztetési szabályzatban a vagyontügyleti közreműködő számára meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

126. Más személyt az Önkormányzat vagyonára megillető, jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog esetén a Közzszolgáltató beszerzi az elővásárlási jog jogosultjának nyilatkozatát.

Az értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben rögzített kikötések teljesítésének a követése

127. A Közzszolgáltató a megkötött, kötelezettségvállalást is tartalmazó szerződéseket nyilvántartásba veszi, a szerződésben a vevő által vállalt beépítési-, vagy egyéb határidőket rögzíti, és nyomon követi.

128. A Közzszolgáltató az elidegenítés tárgyában kötött szerződésben foglaltak késedelmes vagy nem teljesítése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a szerződésszegő félle szemben.

129. A Közzszolgáltató a tulajdonosi döntésnek megfelelően intézkedik a szerződésszegésekből adódó jogkövetkezmények érvényesítése érdekében. Ebben a körben az Önkormányzat nevében megköti a szükséges megállapodásokat, és intézkedik azok végrehajtása érdekében.

130. Az adásvételi szerződésben foglaltak késedelmes teljesítése esetén intézkedik az adásvételi szerződésben foglalt szankciók érvényesítése érdekében. Amennyiben az adásvételi szerződés alapján a szankcióra vonatkozóan az Önkormányzat döntése szükséges, döntéshozatal érdekében előkészíti a javaslatot. A döntés alapján intézkedik a végrehajtásról.

131. A Közzszolgáltató a vevő szerződésmódosítási, kötelezettség-átütemezési, kötbérfizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos kérelmét döntéshozatal érdekében az Önkormányzat illetékes szervezeti egysége elé terjeszti. A döntés alapján a szerződésmódosítást, megállapodást az Önkormányzat nevében megköti, annak végrehajtása érdekében intézkedik.

132. A beépítési-, vagy egyéb kötelezettségvállalással értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben vállalt kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos viták és jognyilatkozat pótlások esetén a Közzszolgáltató gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő eljárást kezdeményezzen az illetékes bíróságnál. A másik fél által kezdeményezett perekben – az Önkormányzat által megbízott jogi képviselő útján – részt vesz az Önkormányzat képviselőjében.

A Közzszolgáltató javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, az értékvesztések elszámolására.

IX. A Közzszolgáltató feladatellátásával kapcsolatos általános szakmai elvárások

Közzszolgáltató szerepe az Önkormányzat vagyongazdálkodásában

133. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogosítványai érvényesítésére és kötelezettségei teljesítésére (a továbbiakban együtt: vagyongazdálkodásra) a Közzszolgáltatót működteti. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási szerződés alapján ellátott, jelen mellékletben szereplő vagyongazdálkodási feladatokra a Közzszolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.

134. A Közzszolgáltató a jelen melléklet alapján fennálló vagyongazdálkodási feladatai az Önkormányzat tulajdonában lévő azon ingatlanvagyonra és - a tartalmukat tekintve - a feladatok azon körére terjednek ki, melyekkel kapcsolatban az Önkormányzat Képviselő-testülete az általa alapított költségvetési szervnek, gazdálkodó szervezetnek, nonprofit szervezetnek vagy egyéb szervezetnek nem határozott meg alapító okiratban vagy szerződésben konkrét és kifejezett feladatot tulajdonosi jogosítványok érvényesítésre és a tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére. Ez nem zárja ki a lehetőségét annak, hogy a Képviselő-testület a feladat párhuzamos vagy osztott ellátásáról döntsön.

135. A Közzszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai nem terjednek ki az Önkormányzat vagyonkezelői joggal terhelt és az Önkormányzatnak az állam szervei által használt ingatlanaira sem.

136. A Közzszolgáltató feladatait a jogszabályok, - ideértve az Önkormányzat rendeleteit és határozatait - és a Képviselő-testület döntései alapján köteles végezni, az üzletszerű ingatlankezelői tevékenység szakmai követelményeinek és a bírósági gyakorlatnak megfelelően.

137. Az Önkormányzat követelményként határozza meg, a Közzszolgáltató pedig vállalja, hogy a vagyongazdálkodási tevékenysége:

- a) az Önkormányzatra háruló egyes közfeladatok és egyéb vagyongazdálkodási, vagyonkezelési feladatok ellátását biztosítja,
- b) a vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen gazdálkodik,
- c) vagyongazdálkodása átlátható, hatékony és költségtakarékos,
- d) a vagyon értékét és állapotát megőrzi és lehetőség szerint értékét növeli.

A Közzszolgáltató feladatait meghatározó egyedi döntések

138. Az Önkormányzattól a Közzszolgáltatónak adott utasításának kell tekinteni az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságai határozataiban, a Polgármester által és a nevében kiadott aktusokban és megbízói utasításokban kifejezett döntéseit (a továbbiakban együtt: Önkormányzat döntései). Az Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) végzi a döntés előkészítés koordinációját és az önkormányzati döntések végrehajtásának összehangolását.

139. Felek alapelvnek tekintik, hogy a közzszolgáltatás teljesítésének folyamatában a Közzszolgáltató által elvégzendő konkrét feladatokat meghatározó önkormányzati döntés a jelen mellékletben meghatározott kötelezettségeket e szerződés és a korábban már meghozott önkormányzati döntés keretei között részletezi. Különösen: megjelöli azt a vagyonelemet, amellyel kapcsolatban a szerződésben rögzített kötelezettséget teljesíteni kell, meghatározza a Közzszolgáltató által a konkrét vagyonelemmel kapcsolatban kifejtett tevékenység célját és elvárt eredményét, meghatározza a vagyonelemmel kapcsolatban vagy a lefolytatott eljárásban az Önkormányzat nevében tehető jövőbeni jognyilatkozat tartalmi kereteit.

140. A Közzszolgáltatót kötik az Önkormányzat Jegyzőjének törvényességi tárgyú igényei.

141. A Közzszolgáltató – ha megismerte a döntés tervezetét – köteles jelezni az önkormányzati döntéshozónak – az utasítás közvetítése esetén a közvetítőnek – ha az Önkormányzat döntése a közzszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatokba nem sorolható kötelezettséget jelent.

142. Ha a Képviselő-testület, vagy bizottságának, illetve a Polgármester döntése a Közzszolgáltató számára a közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségeken túlmenő feladatot

határoz meg (a továbbiakban: többletfeladat), az Önkormányzat biztosítja a többletfeladat ellátáshoz szükséges pénzügyi feltételeket.

143. A Közzszolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat rendeleteit, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságainak határozatait és a Polgármester döntéseit végrehajtja a feladatleírás szövegszerű módosítása nélkül is.

Az Önkormányzat együttműködése a Közzszolgáltatóval

144. Az Önkormányzat a vagyongazdálkodási - vagyon fenntartási feladatok ellátása érdekében együttműködik a Közzszolgáltatóval, folyamatos tájékoztatást ad a vagyon-elidegenítés és a vagyonhasznosítás stratégiájáról, az elidegeníthető lakásokról és helyiségekről, az Önkormányzat ingatlangazdálkodással szemben támasztott igényeiről.

145. Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy valamely Közzszolgáltatóra tartozó vagyongazdálkodási feladatot, különösen, de nem kizárólag a felújítást harmadik személy végezze, a Közzszolgáltató közreműködését igénylő - jelen mellékletben rögzített feladatokról az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatást ad.

146. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató feladatkörét érintő költségvetési előirányzatokat és azok változását a Közzszolgáltató részére feldolgozható formátumban a döntés után haladéktalanul átadja. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatóval előzetesen egyeztet a költségvetési sorok egyezősége érdekében a Közzszolgáltató feladatellátásához tartozó költségvetési előirányzatok változásáról.

147. Az Önkormányzat az éves költségvetések tervezhetősége érdekében, a kerületi rehabilitációs pályázaton elfogadott nyertes pályázatokról (társasház, támogatás mértéke, jellege) köteles a Közzszolgáltatót haladéktalanul írásban tájékoztatni.

148. Az Önkormányzat a lakbértámogatások és lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját minden hónap 6-áig, az adósságsökkentési és hozzá kapcsolódó lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját pedig minden hónap 16-áig feldolgozható formátumban a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátja. Ezen kívül a tárgyhónap 25-éig rendelkezésre bocsátja a támogatásokhoz kapcsolódó pénzügyi utalványrendeleteket.

149. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató által teljesítésre megküldött, harmadik személyek részére kifizetendő vállalkozói díjak számláinak teljesítése iránt haladéktalanul intézkedik, és a teljesítés megtörténtét 5 munkanapon belül visszaigazolja. Ennek hiányában tájékoztatást ad a kifizetéshez szükséges feltételekről.

150. Az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja a Közzszolgáltatót a vagyongazdálkodási feladatkörébe tartozó ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi olyan változásról, amelyek a Közzszolgáltató feladatellátásán kívüli esemény következményei. Ideértve különösen, nem kizárólag a bontást, a funkcióváltást, a társasházzá alakítást és a társasházi alapító okirat módosítását, a társasház megszüntetését. Ugyancsen kötelezettség terheli a Közzszolgáltatót, ha az ilyen változások a tevékenységének eredményeként következtek be.

151. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási szerződés szerinti feladatok körében a hozzá érkezett dokumentumokat az átvétel után haladéktalanul átadja a Közzszolgáltatónak, és a feladatellátáshoz szükséges információkat megadja.

152. Az Önkormányzat a hatósági és tulajdonosi intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a Közzszolgáltatót, átadja az írásbeli dokumentumokat. Ez a rendelkezés nem érinti a Közzszolgáltató azon kötelezettségét, hogy az új önkormányzati rendeletek és normatív

Ch

határozatok rendelkezéseit külön tájékoztatás nélkül megfelelően alkalmazza.

153. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerint meghatározott feladatai ellátásához szükséges hozzáférési jogosultságokat a vagyongazdálkodási elektronikus rendszerhez (Gispán/KVR) a Közzolgáltató részére biztosítja.

Tanácsadás és döntés előkészítés

154. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai, a jogszabályváltozások, az Önkormányzat igényei alapján közreműködik az Önkormányzat vagyonának hasznosítására és elidegenítésére vonatkozó rendeletek és azok módosításának előkészítésében, ideértve a kapcsolódó előterjesztéseket és a magasabb szintű jogszabályok előkészítése során kért jogalkalmazói vélemények megadását is.

155. A Közzolgáltató felmerülésekor köteles jelezni, ha újraszabályozásra van szükség, közölni kell ennek várható hatásait, ha a feladatai ellátása során az önkormányzati szabályozásban ellentmondást, jöghézagot vagy túlszabályozottságot tapasztal.

156. A Közzolgáltató a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai és a rendelkezésére álló adatok alapján – az Önkormányzat külön felkérése nélkül is – köteles jelezni az Önkormányzat vagyongazdálkodásának eredményességével, hatékonyságával kapcsolatos tényeket, köteles az Önkormányzat tudomására hozni ezzel összefüggő szakmai javaslatait.

157. A Közzolgáltató – saját szervezetén belül is egyeztetve – köteles vizsgálni a vagyon hasznosítás önkormányzati érdekeket legjobban szolgáló módját – különösen, de nem kizárólag – ha üres nem lakás célú helyiség vagy üres lakás, telek, tetőtér (padlástér) hasznosításáról véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Önkormányzat kérésére vagy tanácsadási, illetve döntés előkészítési feladatai keretében.

158. A Közzolgáltató a vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatai előkészítése során vizsgálja, hogy a vagyon hasznosításának legcélszerűbb módja a vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely jogcímen történő átengedése, vagy a vagyonkezelésbe adása, a tulajdonjog átruházása, figyelembe véve

- a) a vagyongazdálkodás jogszabályban meghatározott elveit,
- b) az Önkormányzat vagyonpolitikai döntéseit, a vagyon jellegét,
- c) a leggazdaságosabb hasznosítási módot,
- d) a piaci igényeket,
- e) a vagyon hasznosításával szolgálható közfeladatokat és a vagyon megőrzéséhez fűződő önkormányzati érdekeket.

159. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében közreműködik az Önkormányzat döntéseinek előkészítésében. Különösen, de nem kizárólag, tulajdonosi döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdonban lévő épületek (épületrészek), valamint üres telkek hasznosítására és elidegenítésére, az épületrészek (épületeken) elvégzendő építési, szerelési, karbantartási és felújítási munkákra vonatkozó javaslatokat, ennek során aktualizálja az ingatlanok adatait, a változásokat (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában átvezeti.

160. A Közzolgáltató az intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok teljesítése során javaslatot tesz az intézmények, utak felújításának, létrehozásának, bontásának elvégzésére, felméri a szükséges felújítások/beruházások költségigényét, az ezzel összefüggő egyéb feladatok szükségességét és költségigényét.

161. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladataival érintett körben javaslatot tesz az Önkormányzat közbeszerzési tervére, illetve annak módosítására. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési tervjavaslatot soron kívüli döntéshozatalra előterjeszteni.

162. Ha a döntés előkészítéséhez szükséges, a Közzolgáltató:

- a) elkészítteti a szükséges értébecsléseket, állapot-meghatározó és más szakvéleményeket, statikai vizsgálatokat és egyéb szükséges dokumentumokat,
- b) beszerzi a hasznosításra kijelölt ingatlan bérleti szerződéseit, elvégzi, illetve elvégezteti az ingatlan helyszíni szemlét és bérlemény ellenőrzését,
- c) kidolgozza a hasznosítási módnak megfelelő dokumentációt, pályázati anyagot és beterjeszti az Önkormányzat döntéshozó szervezeti egysége részére,
- d) továbbá elvégzi azokat a feladatokat, melyek az elidegenítés érdekében történő társasházzá alakítás esetén és a társasházban lévő külön tulajdonok elidegenítésének előkészítése keretében szükségesek.

163. A Közzolgáltató:

- a) a kizárólag az Önkormányzat tulajdonban levő épületek, építmények vonatkozásában felmérést készít a műszakilag problémás épületekről, építményekről és javaslatot tesz az Önkormányzat felé a felújításokra, bontásukra,
- b) az építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok körében javaslatot tesz a költségbecslésre, amely kiterjed a munkához kapcsolódó tervezésre, kivitelezésre, bonyolításra, esetleges bérleti kiköltöztetésre.

Jognyilatkozat tétele

164. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében az Önkormányzat helyett és nevében a tulajdonjogán alapuló mérlegelést igénylő jognyilatkozatot az Önkormányzat döntése alapján adhat.

165. A Közzolgáltató jognyilatkozatot az Önkormányzat konkrét ügyben hozott döntése nélkül akkor tehet, ha:

- a) az önkormányzati rendelete vagy határozata szerint a jognyilatkozat kiadásához nem kell kérni külön az Önkormányzat döntését,
- b) az Önkormányzat rendeletében vagy határozatában meghatározott tényállás valósult meg és a rendelet vagy határozat az adott tartalmú tényállásra már meghatározza a tulajdonosi döntést,
- c) az Önkormányzat rendelete vagy határozata - ideértve a Képviselő-testület vagy bizottsága által jóváhagyott szerződést is - már meghatározta a tulajdonos nevében ellátandó feladatot, intézkedési kötelezettséget, kiadható jognyilatkozatot, megköthető megállapodást vagy megindítható eljárást,
- d) a jognyilatkozat az Önkormányzat rendeletében, határozatában vagy a vagyona vonatkozó szerződésben rögzített - az Önkormányzattal szerződött féllel szemben - mérlegelést nem igénylő vagy kötelezően alkalmazandó jogkövetkezmény érvényesítésére vonatkozik,
- e) a Közzolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat Polgármesterének külön okiratba foglalt eseti vagy általános meghatalmazása alapján, a vonatkozó önkormányzati jogszabályok és döntések keretei között tehet az Önkormányzat jogát vagy kötelezettségét érintő jognyilatkozatot,
- f) az egyébként a Képviselő-testület számára fenntartott vagy a Képviselő-testület bizottságának vagy a Polgármesternek gyakorlásra átruházott tulajdonosi joghoz tartozó ügyben a hatáskör gyakorlója úgy foglalt állást, hogy nem szükséges a hatáskör gyakorlójának a külön döntését kérni.

166. Nem értendő a mérlegelés körébe különösen, de nem kizárólag a jogértelmezési és az ingatlankezelési, építészeti, épületgépészeti, biztonsági, egészségügyi vagy más szakmák által kínált alternatívák közötti választás, jogszabályban (szabványban), szakmai előírásban rögzített ügymenetéről való döntés.

167. Ha a Közzolgáltató mérlegelést nem igénylő esetben kér az Önkormányzattól döntést, akkor köteles írásban megindokolni, hogy álláspontja szerint az ügy miért nem sorolható a mérlegelést nem igénylő esetek közé, továbbá kifejteni álláspontját, hogy milyen mérlegelési helyzet állt elő, milyen alternatívák merülnek fel és melyik alkalmazását javasolja, milyen indokok alapján.

168. A jognyilatkozatban rögzíteni kell, hogy a Közzolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében milyen felhatalmazás alapján adta jognyilatkozatot.

169. Azokat az Önkormányzattól származó írásbeli meghatalmazásokat a Keretszerződés nem érinti, amelyek a szerződés aláírásakor a Közzolgáltatót hatalmazzák meg az Önkormányzat nevében és helyette történő eljárásra (intézkedésre) és jognyilatkozat tételére, ideértve a Közzolgáltatóval megbízási jogviszonyban lévő ügyvédeknek adott jogi képviseletre szóló meghatalmazásokat is.

Versenyeztetési eljárások bonyolítása

170. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében lebonyolítja a versenyeztetési eljárást vagyonügyleti megbízottként a versenyeztetési szabályzat és az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben hozott határozata alapján, ha a vagyon hasznosítása vagy az elidegenítése körében versenytárgyalás tartása kötelező és az Önkormányzat mást nem jelölt ki a versenyeztetési eljárás lebonyolítójának.

171. A versenyeztetési eljárás bonyolítójaként a Közzolgáltató:

- a) összeállítja a szükséges dokumentációt, szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek/ajánlattevők részére, bemutatja a helyszínt, biztosít minden előírt tájékoztatást,
- b) fogadja az ajánlatokat, intézi az ajánlatok bontását,
- c) megszervezi a bírálatot, valamint a bíráló bizottság az eljárás tárgyához kapcsolódó szakértelemmel rendelkező tagját,
- d) a bíráló bizottság javaslata alapján előkészíti a döntésre vonatkozó előterjesztést,
- e) az eredményről való döntése alapján megteszi a szükséges intézkedéseket az ajánlattevők felé, szerződést köt az eljárás nyertesével,
- f) jogorvoslat esetén gondoskodik az Önkormányzat jogi képviseletéről.

Peres és nem peres eljárások vitele - jogi képviselet

172. A Közzolgáltató bármely jogvita ügyben jogosult a tulajdonosi jogkör gyakorlójának egyedi döntését kérni.

173. A Közzolgáltató feladatainak ellátása kapcsán 20 millió Ft tőkeösszeget meghaladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése alapján, a döntésben meghatározottak szerint, 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának külön döntése nélkül önállóan gondoskodik a követelés érvényesítéséről fizetési meghagyás, polgári peres eljárás, végrehajtási eljárás vagy felszámolási eljárás indításának kezdeményezése útján.

174. A Közzszolgáltató az önkormányzati követelésbehajtási vagy bérlemény kiürítése iránti ügyben 3 hónapot meg nem haladó mértékben a kötelezettek részére teljesítési haladékokat adhat.

175. Ha az Önkormányzat igényét perben kell érvényesíteni, de rendeletben nincs a perindításra való önálló lehetőség biztosítva a Közzszolgáltatónak, a per indítására vonatkozó Önkormányzati döntési javaslatot a Közzszolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

176. A Közzszolgáltató a más által kezdeményezett perekben – a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve – gondoskodik az Önkormányzat jogi képviseléről. A más által az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatba kerülő személlyel szemben indított perekben szükség szerint intézkedjen az Önkormányzat képviselőjében a perbe beavatkozóként történő bekapcsolódásról.

177. Ha rendeletben nincsen a beavatkozásra vonatkozó igény előterjesztése biztosítva a Közzszolgáltatók a beavatkozásról és a perbehívás elfogadásáról való Önkormányzati döntési javaslatot a Közzszolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

178. A Közzszolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében jogi képviselőt igénylő esetekben az Önkormányzat képviselőjére a Polgármester ad meghatalmazást. A jogi képviselő ellátására az ügyvédi megbízást a Közzszolgáltató kösse meg az Önkormányzat helyett és nevében.

179. A Közzszolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a követelés érvényesítésére irányuló eredménytelen felszólítás vagy eredménytelen egyezségi kísérletet követő 180 napon belül kell intézkednie. Az ügyintézési határidő a kötelezett egyezsége, részletfizetésre irányuló kérelme elbírási idejével, valamint a közreműködő szervezet ügyintézési idejével meghosszabbodik.

180. Nem szükséges az intézkedés, ha a követelés megtérülése minden külön intézkedés nélkül 12 hónapon belül biztosított.

181. Az Önkormányzat a követelés érvényesítésével kapcsolatos intézkedés során, vagy a más által indított perekben a Közzszolgáltató az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő részére ad az eljárás megindítására, illetve az abban való eljárásra szóló megbízást. A Közzszolgáltató az eljárás során a meghatalmazott jogi képviselőt a szükséges ügyiratokkal, tájékoztatással ellátja, és rendszeresen beszámoltatja. Az ügyben a szokásos perviteli kérdésekben – ideértve különösen az eljárások megindítását, a beadványok beadását, a szünetelést is – valamint a pertaktika kialakításához a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése nem szükséges.

182. A Közzszolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében abban az esetben nem kell jogorvoslati kérelem benyújtásáról intézkedni, amennyiben az ügyben eljáró jogi képviselő az írásbeli szakvéleményében annak szükségtelenségét, a követelés jogszerű behajtásának előrelátható eredménytelenségét érdemben alátámasztja. A 20 millió Ft tőkeösszeget elérő követelések tekintetében a Közzszolgáltató a jogorvoslati kérdésben az Önkormányzat döntését kéri.

183. A Közzszolgáltató valamennyi ügyben teljes körű követeléskezelést végez. A Közzszolgáltató a jogerős bírósági határozat alapján – ideértve a jogerős fizetési meghagyást is – megillető pénzkövetelések tekintetében értékhatár nélkül végrehajtási eljárás, illetve szükség szerint felszámolási eljárás indítása iránt intézkedik.

184. A Közzszolgáltató a társasházakkal kapcsolatos ügyintézési feladatok végzése során a közös képviselő ellátásával kapcsolatos viták, valamint egyéb szükséges esetben – beleértve a közös költség átutalásával kapcsolatos vitákat is – jogi eljárás indítását kezdeményezi a közgyűlés felé, vagy az illetékes bíróságnál. A Közzszolgáltató az Önkormányzat nevében, a meghatalmazott jogi

képviselő közreműködésével kezdeményezheti, hogy az Önkormányzat jogi képviselője eljárást indítson a társasház közgyűlési határozata érvénytelenségének megállapítása iránt, ha az jogszabály, az alapító okirat, vagy a társasház szervezeti-működési szabályzata rendelkezéseit sérti, vagy a megbízó jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár. Az eljárásra a jelen fejezetben meghatározottak értelemszerűen alkalmazandók.

Ügyfelfogadás, ügyfelekkel való kapcsolat

185. A Közzszolgáltató az ügyfelekkel való kapcsolattartást mind személyesen, ügyfelfogadás mellett, mind egyéb úton (levelezés, telefon) biztosítsa.

186. A Közzszolgáltató ügyfelfogadási idejében tegye lehetővé a feladatellátásához szükséges díjak, valamint a bánatpénz pénztári befizetését.

187. A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a jegyző és az aljegyző részére írt, de a megválaszolásuk miatt a Közzszolgáltató részére továbbított iratok – az elkülönített iktatáson túl – külön, részletekbe menő nyilvántartást és elintézésük elsőbbséget élvezzen (a továbbiakban: különleges kezelés alá eső ügyek). Ezek elintézéséről a Közzszolgáltató havonta számoljon be. A leveleket értelemszerűen: vezető nevében, önkormányzati, illetve hivatali tisztségviselő nevében kell megválaszolni. A válaszlevél elkészítésére a rendelkezésre álló idő ne legyen több 15 naptári napnál, amely a Közzszolgáltatónál történő dokumentált átvétellel kezdődik. Amennyiben a levélben leírtak kivizsgálására és a levél megválaszolására nem elegendő a 15 naptári nap, úgy a Közzszolgáltató a határidő lejártát megelőzően határidő módosítást kezdeményezzen a Polgármesteri Hivatalon keresztül.

188. A Közzszolgáltató a különleges kezelés alá nem eső ügyeket az ügyfelek szóbeli és írásbeli észrevételeit, intézkedés iránti kéréseit kivizsgálja és intézkedik a felvetett problémák rendezése érdekében.

Ügyiratkezelés

189. A Közzszolgáltató a részére az Önkormányzat által jegyzőkönyvekkel átadott ügyiratokat az Önkormányzat és a saját, mindenkor érvényes iratkezelési szabályzatának figyelembevételével kezelje.

190. A Közzszolgáltató az Önkormányzat által átadott iratok kezelésének szabályszerűségéért felelősséggel tartozik. Irattári helyiségeinek meg kell felelnie az irattárakra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

191. Amennyiben a Közzszolgáltató olyan ügyiratot kér, amely nem került átadásra, vagy egyébként feladata ellátásához szükséges, úgy az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában leírtak szerint kérheti a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől.

192. Ha a Közzszolgáltató adott vagyongazdálkodási feladata részben vagy teljesen megszűnik, a megszűnő feladatok ellátása során keletkezett ügyiratok további ügyintézésre vagy irattározásra visszakerülnek a Polgármesteri Hivatalhoz. Az ügyiratokat iktatószám szerinti tételes jegyzékkel kell átadni a Polgármesteri Hivatalnak. Az iratok átadása a Polgármesteri Hivatal által használt elektronikus Iratkezelő rendszerben rögzítésre kerül.

193. A Polgármesteri Hivatal az iratokat át-, illetve visszaveszi a Közzszolgáltatótól, ha arra hivatkozással történik az átvétel kezdeményezése, hogy elvárható gondosságu előrelátás mellett az adott ügyben kizárható újabb intézkedés tételének szükségessége, vagy eljárási cselekmény,

vagy a Közzolgáltató az adott ügyirat tárgykörében a feladatok megszűnése vagy módosítása következtében a jövőben nem lát el feladatot.

Adatszolgáltatás a vagyongazdálkodás ellenőrzéséhez

194. A Közzolgáltató a Keretszerződés teljesítésével – az Önkormányzat feladat ellátásával - kapcsolatos adatokat szolgáltat az Önkormányzatnak negyedévente a hónap 20. napjáig, az előző negyedévre vonatkozóan:

- a) az újonnan kötött bérleti szerződésekről, szerződésmódosításokról,
- b) az újonnan kötött adásvételi szerződésekről, szerződésmódosításokról,
- c) ezen szerződés végrehajtása keretében kötött megbízási (különösen, de nem kizárólag ügyvédi, szakértői), vállalkozási (tervezési, kivitelezési, felújítási, karbantartási) szerződésekről,
- d) az ingatlan értébecslések számáról, ezek megrendelőiről és felhasználásukról,
- e) ingatlanállomány adatainak alakulásáról, hasznosított és nem hasznosított lakás és nem lakás célú helyiség bontásban, a bérbe adott és az üres, bérbe adható telkek számáról,
- f) a kiírt közbeszerzési és versenyeztetési eljárások tárgyról, az effajta eljárások alapján kötött szerződések számáról, megjelölve a felhívás megjelenésének és a szerződéskötés időpontját,
- g) végrehajtási és peres, egyéb nem peres ügyek számáról.

Kelt. Budapest, 2017. június

.....
Budapest Józsefvárosi Önkormányzat

képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester

.....
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

képvisel: dr. Pesti Ivett igazgatóság elnöke

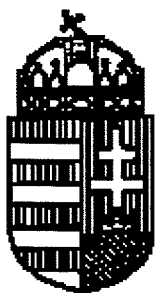
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina jegyző
névében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző



Szavazás eredménye

Ideje: 2017. június 12. 13:00

Típusa: Nyílt

Határozat Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: napirend

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	14	100.00	93.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	14	100.00	93.33
Nem szavazott	0		0.00
Távol	1		6.67
Összesen	15		100.00

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Komássy Ákos	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Jakabfy Tamás	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. június 12. 13:07

Típusa: Nyílt

Határozat Elutasítva

Egyszerű

Tárgya: Napirend 1.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására módosító indítvány

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	3	21.43	20.00
Nem	10	71.43	66.66
Tartózkodik	1	7.14	6.67
Szavazott	14	100.00	93.33
Nem szavazott	0		0.00
Távol	1		6.67
Összesen	15		100.00

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Komássy Ákos	Igen	-
Ószi Éva	Igen	-
Dudás Istvánné	Nem	-
Gondos Judit	Nem	-
Guzs Gyula	Nem	-
Györgyi Ida Anna	Nem	-
Hélisz György	Nem	-
Kocsis Attila	Nem	-
Major Zoltán	Nem	-
Pálovics László	Nem	-
Soós György	Nem	-
Vörös Tamás	Nem	-
Pintér Attila	Tart.	-
Jakabfy Tamás	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. június 12. 13:07

Típusa: Nyílt

Határozat Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Napirend 1.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására
eredeti határozati javaslatok

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	12	85.71	80.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	2	14.29	13.33
Szavazott	14	100.00	93.33
Nem szavazott	0		0.00
Távol	1		6.67
Összesen	15		100.00

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Tart.	-
Komássy Ákos	Tart.	-
Jakabfy Tamás	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. június 12. 13:10

Típusa: Nyílt

Határozat **Elfogadva**

Egyszerű

Tárgya: Napirend 1.2. pontja: Javaslat Budapest VIII. kerületi intézmények távhőellátáshoz csatlakozására vonatkozó szándéknyilatkozat elfogadására

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	12	85.71	80.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	2	14.29	13.33
Szavazott	14	100.00	93.33
Nem szavazott	0		0.00
Távol	1		6.67
Összesen	15		100.00

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Komássy Ákos	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Őszi Éva	Tart.	-
Pintér Attila	Tart.	-
Jakabfy Tamás	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. június 12. 13:12

Típusa: Nyílt

Határozat Elfogadva

Egyszerű

Tárgya: Napirend 1.3. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	14	100.00	93.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	14	100.00	93.33
Nem szavazott	0		0.00
Távol	1		6.67
Összesen	15		100.00

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Guzs Gyula	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Komássy Ákos	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Ószi Éva	Igen	-
Pálovics László	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Jakabfy Tamás	Távol	-

