

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

(módosításokkal egységes szerkezetben a 2015. március 4. napján aláírt közszolgáltatási szerződéssel)

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám:; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint Közfeladat Gazda, - a továbbiakban: „Megbízó”

másrészről a

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10- 048493; adószám: 25313433-2-42, bankszámlaszám: képviseli: Kovács Barbara igazgatóság elnöke), mint közszolgáltató/megbízott (a továbbiakban: Közzolgáltató), a továbbiakban: Közfeladat Szolgáltató,

a továbbiakban együttesen „Szerződő Felek”, között az alábbi feltételek alapján:

ELŐZMÉNYEK

1.1 Az Önkormányzat célja, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23. § (5) bekezdésében foglalt turizmussal, gyermekjóléti szolgáltatásokkal, közművelődési feladatokkal, kerületi sport és szabadidősport támogatásával, valamint nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Közfeladat Szolgáltató lássa el. A Közfeladat Szolgáltató ezen közszolgáltatási feladatokat a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet alapján kizárólagos joggal látja el. Ezen túlmenően a Közfeladat Szolgáltató az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaság.

1.2 E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg, úgy, hogy jelen Szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.

1.3 Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tartalma és tárgya megfelel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásainak.

1.4. Felek e jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.

SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya az alábbi önként vállalt és kötelező feladatok ellátása (együttesen Közfeladat):

2.1.1. Üdültetés szervezés a Magyarkúton található erdei iskola tekintetében – különösen oktatási-nevelési intézmények tanulóinak Erdei Iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétvégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése, a káptalanfüredi gyermektáborban idény jelleggel, a józsefvárosi köznevelési intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetésének szervezése, a józsefvárosi szociális intézmények ellátottjainak üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetésének szervezése.

2.1.2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával.

2.1.3. Szociális gondoskodás körében a következők tekintetében:

- a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása,**
- b) foglalkoztatás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása,**
- c) iskolai felkészítés, tanfolyamok.**

2.1.4. Kulturális, közművelődési és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása körében a következők tekintetében:

- a) szabadidő foglalkozás, készségfejlesztés,**
- b) közösségi színtér,**
- c) zászlógyűjtemény, működtetése,**
- d) Józsefvárosi Galéria működtetése,**
- e) rendezvények szervezése.**

2.1.5. Kerületi közéleti lap, önkormányzati honlap működtetése tekintetében:

- a) kerületi közéleti lap működtetése,**
- b) PR tevékenység, kommunikáció.**

2.1.6. Helyi vállalkozásfejlesztés segítségével kapcsolatos feladatok.

2.1.7. Sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a helyszíni biztosítása.

2.1.8. Nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása.

2.1.9. Önkormányzati honlap működtetése, a jozsefvaros.hu honlap folyamatos üzemeltetése, fejlesztése.

2.1.10. Káptalanfüredi üdülő területén megvalósuló fejlesztéssel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátás, a kivitelezési munkálatok figyelemmel kísérése a szükséges nyilatkozatok megtétele.

2.1.11. TÉRKÖZ_B jelű fővárosi pályázaton elnyert támogatás alapján II. János Pál pápa téren a program szerint megvalósult csőszház fenntartása, a játszótérhez kötődő közösség építő programok megrendezése.

2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó törvényben rögzített feladatainak teljes körű megvalósítása érdekében, Közfeladat Szolgáltatót bízta meg a jelen szerződés 2.1 pontja szerinti szolgáltatási feladatoknak kizárólag harmadik személyek részére történő teljesítésével.

2.3. Közfeladat ellátási helye, és ellátási területe

Felek rögzítik, hogy Közfeladat Szolgáltató a fenti Közfeladatok ellátását Budapest Főváros VIII. kerület közigazgatási területén végzi, az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység kivételével. Az erdei iskola, üdültetés elnevezésű tevékenység végzésének helyszíne Balatonalmádi-Káptalanfüred (Balatonalmádi Somfa u. 1. 0114/5 hrsz, Balatonalmádi Sirály u. 8. 2721/16 hrsz) illetve Verőce-Magyarkút (1302/2 hrsz, 091/1 hrsz, 090/6 hrsz., 090/3 hrsz., 1305/45 hrsz) helység területére terjed ki.

A közfeladat nyújtása nem kizárólag a VIII. kerület lakosaira terjed ki.

2.4. A Közfeladat Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglalt Közfeladat ellátásához használatába vett vagyonnal a Megbízó Önkormányzat mindenkori vagyonrendelete alapján megkötött használati szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

A közfeladat ellátásához szükséges vagyonelemeket Megbízó külön használati szerződéssel adja a Közfeladat Szolgáltató használatába.

3. Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk a Kbt. 9.§ (1) bekezdés k) pont ka) / kb) alpontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK FINANSZÍROZÁSA

4.1 Az Önkormányzat a 2.1 pontban meghatározott feladat ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet kompenzáció (forrásátadás) formájában biztosítja Közfeladat Szolgáltató részére az alábbi feltételekkel:

4.2. A szerződés 2. számú mellékletében elfogadott feladatok között nincs keretfinanszírozás. A feladatokra jóváhagyott költségterítés módosítása a Megbízó döntését igényli.

4.3. A Közfeladat Szolgáltató Közfeladat ellátása ellenében a Megbízó által fizetett költségterítést úgy kell meghatározni, hogy az nyújtsa fedezetet a Közfeladat Szolgáltató jelen szerződés tárgyát képező feladatainak ellátása során felmerülő összes indokolt közvetlen és megfelelően arányosított közvetett költségeire, a szolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges és indokolt működéshez szükséges beruházási költségeire (továbbiakban: Közfeladata ellátás Költsége).

4.4 A Költségtérítés mértékét jelen szerződés 2. Számú Mellékletében (Költségtérítés számítási módszere) foglaltak szerint, forintban kell meghatározni. A költségtérítés összege 2017. évtől 12 havi egyenlő összegű utalással történik tárgyhoz 05. napjáig a Közfeladat Szolgáltató **K&H Banknál** vezetett **1040338750526781-70851009** bankszámlaszámára.

4.5. Közfeladat Szolgáltató a Költségtérítést kizárólag a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

5.1. A nem a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására felhasznált, a Megbízó költségvetése terhére kifizetett Költségtérítés tekintetében a Közfeladat Szolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben a Kifizetett Költségtérítés nem a Közfeladat ellátás költségének finanszírozására került felhasználásra).

5.2. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közfeladat Szolgáltató a Megbízó általi tényleges kifizetés és a Közfeladat Szolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított jegybanki alapkamattal növelten köteles visszafizetni.

5.3. A tárgyévben fel nem használt költségtérítés összegét a Közfeladat Szolgáltató köteles visszautalni a Megbízó bankszámlaszámlájára, a tárgyévet követő év **március 31.** napjáig az elfogadott éves jelentés alapján.

6.1. Felek a Közfeladat Szolgáltató javaslata alapján a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező „Szolgáltatási Leírás” elfogadása érdekében folyamatosan kötelesek egyeztetni. Megbízó – a javaslat ismeretében és annak kézhezvételétől számított 30 napon belül – jogosult kiegészítő adatokat, összehasonlító adatokat kérni, független szakértőket, illetve könyvvizsgálót igénybe venni.

6.2 Megbízó köteles a Közfeladat Szolgáltató 6.1. pontban rögzített írásbeli javaslatának elfogadásáról, és a költségtérítés összegéről legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig dönteni - a mindenkor hatályos vagyonrendeletében szabályozott hatásköri szabályokra figyelemmel -, és döntéséről köteles a Közfeladat Szolgáltatót tájékoztatni.

6.3 Amennyiben Megbízó a jelen szerződés 6.2 pontjában meghatározott határidőig nem dönt, illetve a döntésről elmulasztja a Közfeladat Szolgáltatót írásban tájékoztatni, úgy Közfeladat Szolgáltató jogosult a tárgyévben a tárgyévet megelőző Szolgáltatási Leírások alapján a közfeladat ellátást folytatni azzal, hogy az időarányos teljesítést feltételezve a korrigált Költségtérítésre jogosult.

FELEK KÖZÖTTI ELSZÁMOLÁS, TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

7.1. Megbízó a tulajdonostól elvárható gondossággal az alábbiakban szabályozza a Közfeladat Szolgáltatóval kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás rendjét, megkövetelve a feladatellátás folyamatos biztosítását.

7.2. A Közfeladat Szolgáltató tárgyévet megelőző év november 30. napjáig előzetes üzleti tervet köteles készíteni, mely tájékoztató információkat tartalmaz az átmeneti gazdálkodás idejére. A Megbízó tárgyévi költségvetésének készítéséhez az adatokat tárgyév január 05. napjáig köteles megadni a Megbízó önkormányzat részére. A végleges üzleti tervet tárgyév február 28. napjáig készíti el, melynek elfogadásáról a Megbízó Önkormányzat legkésőbb március 31. napjáig dönt. A Közfeladat Szolgáltató az üzleti tervének pénzügyi részét jelen

szerződés 3. számú mellékletében foglalt tartalommal, az üzleti terv szöveges részét a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező éves jelentés tartalmi elemeivel összhangban köteles elkészíteni.

7.3. A Közfeladat Szolgáltató féléves beszámolót, a félévet követő hónap 25. napjáig az üzleti tervvel azonos tartalommal, a tervezett adatok és a tárgyévi tényadatok összehasonlításával köteles beszámolót készíteni a jelen szerződés 2.2 pontjában foglalt feladatok teljesítéséről.

7.4. A Közfeladat Szolgáltató köteles a számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen szerződésben foglalt, általa teljesített szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról, a számviteli törvény alapján meghatározott számviteli politika szerint. A számviteli nyilvántartásában az egyéb feladatait elkülönítetten köteles nyilvántartani.

Az elkülönített nyilvántartásban biztosítani köteles:

a jelen szerződésben foglaltfeladat ellátás költségeinek és bevételeinek feladatonkénti bemutatását,

a költségértéítésnek a feladatonkénti felhasználását,

A Közfeladat Szolgáltató fentiek figyelembevételével köteles a számviteli szabályzatait a jelen szerződéssel összhangban és szükség szerint folyamatosan aktualizálni.

7.5. A Közfeladat Szolgáltató a féléves és az éves beszámolóval egyidejűleg tájékoztatja Megbízót az alábbiakról:

- 60 napon túli, lejárt követelésekről,
- 60 napon túli, lejárt kötelezettségekről, kiemelve a Nav és az alkalmazottak felé fennálló, lejárt tartozásokat,
- a tárgyi eszközök állományáról, az analitikus nyilvántartás alapján,
- foglalkoztatottak létszáma,
- folyamatban lévő peres eljárásokról, a per értékéről.

7.6. A Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatokkal összefüggésben éven túli kötelezettséget csak a Megbízó előzetes döntése alapján vállalhat.

7.7. A Közfeladat Szolgáltató teljesíti a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetekre vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét a Megbízó és az Ávr.-ben meghatározott címzett részére.

KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

8.1. A Közfeladat Szolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésben foglalt közfeladat ellátási kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt (továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe, ha ezáltal a szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

8.2. Közfeladat Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8.3. Közfeladat Szolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.

8.4. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a támogatást.

1.5. A Közfeladat Szolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

ÉVES JELENTÉS

9.1. Közfeladat Szolgáltató minden tárgyévét követő **március 31-ig** köteles a jelen szerződés tárgyát képező Közfeladat ellátásáról, teljesítéséről jelen Szerződés 4. Számú Mellékleteként csatolt éves jelentést (továbbiakban: Éves Jelentés) készíteni,

9.2. Az Éves Jelentésnek tartalmaznia kell különösen a felek között a tárgyévre vonatkozó írásbeli közfeladat meghatározáshoz képest történő tényleges teljesítés adatait (tényleges költségeket, teljesített vagy folyamatban lévő beruházásokat, fejlesztéseket), az attól való eltérések bemutatását, különös tekintettel az esetleges hiányokra.

KÖZFELADAT SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

10.1. A Közfeladat Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni.

10.2. A Közfeladat Szolgáltató nem folytathat összességében veszteséges egyéb, nem a Közfeladat ellátása körébe tartozó egyéb tevékenységet (továbbiakban: Egyéb Tevékenység).

10.3. A Közfeladat Szolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közfeladat ellátását, ugyanakkor Közfeladat Szolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb és hatékony kihasználására;

10.4. A Közfeladat ellátásból származó bevételek tervezett szintnél alacsonyabb realizálása esetén Közfeladat Szolgáltató köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül intézkedési tervet készíteni és azt Megbízó részére átadni.

ELLENŐRZÉS

11.1. Megbízó jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) Közfeladat Szolgáltató jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

11.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel (ideértve Megbízó által Megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.

11.3. Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a helyszíni ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 3 nappal szóban vagy írásban bejelenteni a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének, kivéve, ha az értesítés veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét,
- a megbízó levelet bemutatni,

- megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint – a Közfeladat Szolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően – a végleges jelentést a Megbízónak és a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének megküldeni,

Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni,
- a Közfeladat Szolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

11.4. A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- az ellenőr megbízó levelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni.
- az ellenőrzési tevékenységnél jelen lenni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

köteles:

- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésére bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján köteles intézkedési tervet készíteni, melynek végrehajtásáról a Megbízót tájékoztatni.

11.5. A Megbízót közvetlenül, a Közfeladat Szolgáltatót közvetetten érintő külső ellenőrzés esetére a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyával összefüggő adatszolgáltatásra, információnyújtásra. Tudomásul veszi, hogy külső ellenőrzés során általa szolgáltatandó adatok, információk nyújtásáért, az általa szolgáltatott adatok, információk valóságáért, teljes körűségéért a felelőssége a Megbízó mellett fennáll.

KAPCSOLATTARTÁS

12.1. Jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni. A Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

Megbízó részéről:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzatának címezve, a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Ügyosztályához
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

gazdalkodas@jozsefvaros.hu

Közfeladat Szolgáltató részéről:

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt-nek címezve

1084 Budapest, Mátyás tér 15.

titkarsag@jkn.hu

12.2. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről:

Gazdálkodási Ügyosztály vezetője

elektronikus elérhetőség: gazdalkodas@jozsefvaros.hu
tel.szám: 459-2294

Szolgáltató részéről: Szolgáltató igazgatóságának elnöke
elektronikus elérhetőség: titkarsag@jkn.hu
tel.szám: 788-1344

13. Szerződő Felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.

13.1. A Közfeladat Szolgáltató részére meghatározott adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségek teljesítését a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyen keresztül teljesíti.

SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, MÓDOSÍTÁS

14.1. Felek jelen Szerződést (szolgáltatás időtartama) határozott időtartamra hozzák létre, 2019. szeptember 30. napjáig. A szolgáltatás kezdő napja: 2015. március 1.

14.2. A Szerződés kizárólag Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

14.3. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

15. A Szerződést bármelyik Fél jogosult legalább 60 napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik Fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sérti (szerződésszegés). Súlyos szerződésszegésnek tekintendő:

- a Közfeladat Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja
- a Közfeladat Szolgáltató nem a szerződés 2.2. pontjában foglaltak ellátására használja fel a költségtérítést
- harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Közfeladat Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,
- a Megbízó a szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és ez a Közfeladat Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítését ellehetetleníti.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén tárgyalásokat folytat, és megállapodik a Megbízóval a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan ésszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő a Megbízó számára a megszűnt szerződés helyettesítésére.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

16. Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17. A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezésében közvetlen egyeztetést kísérelnek meg elsőként, majd független szakértő véleményét fogadják el, amely szakértő kijelölését együttesen teszik meg.

18. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

19. A Felek rögzítik, hogy a Képviselő-testületszámú döntése értelmében jelen szerződésben foglalt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalták a 2015. március 5.napján aláírt közszolgáltatási szerződést. A 2015. március 5.napján aláírt közszolgáltatási szerződést pedig jelen szerződés aláírásával hatályon kívül helyezik.

20. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá 5 egymással egyező példányban.

Budapest, 2016. december.....

Budapest, 2016. december

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Kocsis Máté polgármester
Megbízó részéről

.....
Józsefvárosi Közösségiért
Nonprofit Zrt.
képviselőjében
Kovács Barbara igazgatóság elnöke
Közfeladat Szolgáltató részéről

Fedezet: a 11805 címen. Dátum: Budapest,

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina jegyző
névében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. sz. melléklet: | Szolgáltatási leírás |
| 2. sz. melléklet:
táblázatban) | Költségtérítés számítási módszere (külön dokumentumban excel |
| 3. sz. melléklet: | Üzleti terv (külön dokumentumban) |
| 4. sz. melléklet | Éves jelentés |

SZOLGÁLTATÁSI LEÍRÁS

1. Üdültetés szervezés, erdei iskola (önként vállalt feladat)

A Magyarkúton található ingatlan-együttesekben az Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények tanulóinak Erdei Iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétvégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése, továbbá a káptalanfüredi gyermektáborban idény jelleggel, a józsefvárosi oktatási intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetése.

Magyarkút közreműködő igénybevételével történik

Minimum létszám: 200 diák, 20 kísérő

Üdülési napok száma: 250 nap

Káptalanfüred: közreműködő igénybevételével történik

Minimum létszám: 150 diák, 15 kísérő

Üdülési napok száma: 75 nap

2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával (önként vállalt feladat)

- nyári szabadidő foglalkozás szervezése, bonyolítása étkeztetéssel: a nyári időszakban (iskolazárástól 10 héten keresztül) minden munkanapon józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére szervezett foglalkozás, a részvételi díj ingyenes.

Részvételi arány: a tábor teljes idejére minimum 100 fő

3. Szociális gondoskodás

a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása (önként vállalt feladat)

LÉLEK programhoz kapcsolódó adomány gyűjtés, raktározás. A szolgáltatás felajánlás alapján folyamatosan biztosított.

b) foglalkozás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

- foglalkoztatás elősegítését célzó programok:

Számítástechnikai képzések, Hátrányos helyzetű nők integrációját célzó program, tréningek heti rendszerességgel, alkalmanként min. 6 fő

- állásbörze szervezése:

évi 1 alkalom, alkalmanként min. 100 fő részvételével biztosított rendezvény

- álláskeresői klub működtetése:

heti minimum 1 alkalommal, álláskereséshez szükséges eszközök biztosítása szakmai tanácsadással, alkalmanként min. 6 fő

- mentor program:

hétköznapokon naponta felzárkóztató, valamint magántanulói státuszban lévő gyermekek mentorálása, heti min. 15 fő

- közfoglalkoztatásban való részvétel (külön megállapodás alapján)
- közérdekű munka fogadása (folyamatos, a felmerült igénynek megfelelően)

4. kulturális, közművelődési és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása

- a) szabadidő foglalkozás, készségfejlesztés (önként vállalt feladat):

minden hétköznap délután a lakosság számára biztosított kézműves, sport és közösségi programok biztosítása, min. 10 fő

- b) közösségi színtér (önként vállalt feladat):

heti egy alkalommal rendezvények, nyitott programok biztosítása a Kesztyűgyár Községi házban, min. 30 fő

- c) zászlógyűjtemény (önként vállalt feladat):

ingyenes, bárki számára nyitott kiállítás, Közzszolgáltató feladata a kiállítás népszerűsítése, csoportok szervezése (évi min.10 csoport)

- d) Józsefvárosi Galéria működtetése (kötelező feladat):

kiállítások szervezése lebonyolítása évi minimum 5 alkalommal,

egyéb lakossági közösségi rendezvények szervezése (például gyermeknap, karácsony) alkalmanként minimum 30 fő

- e) Önkormányzati rendezvények szervezése: (kötelező és önként vállalt feladat)

állami ünnepek, min 4 alkalommal

önkormányzati ünnepek: min 6 alkalom

ágazati ünnepek min. 4 alkalommal,

kitüntetéshez kapcsolódó rendezvények szervezése: 4 alkalom

rendezvények szervezése (önként vállalt feladat): lakossági nagyrendezvények kerületi központi rendezvények biztosítása minimum 4 alkalommal.

5. kerületi közéleti lap, önkormányzati honlap működtetése

- a) kerületi közéleti lap működtetése (önként vállalt feladat)

évi legalább 40 alkalommal, 16 oldal terjedelemben, 52 000 db újság kerül terjesztésre

- b) önkormányzati honlap működtetése (kötelező feladat)

jozsefvaros.hu honlap folyamatos üzemeltetése, fejlesztése

- c) PR tevékenység, kommunikáció (önként vállalt feladat)

központi kommunikáció, lakossági tájékoztató füzetek, online tájékoztatók, facebook, online egyéb felületek, plakátok, molinók, kiadványok (a felmerült igényeknek megfelelően)

6. helyi vállalkozásfejlesztés segítése (önként vállalt feladat)

Vállalkozásoknak a vállalkozás elindításával összefüggésben rendezvények, programok szervezése, helyszín biztosítása a rendezvényekhez.

Inkubációs programok, évi 10 rendezvény, min 30 fő

közösségi programok évi 10 alkalom, min 30 fő

7. sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

- a) helyszín biztosítása Mátyás tér 15., Dankó utca 18., Sport udvar nyitva tartása

8. nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (kötelező feladat)

- a) nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása

Jelentkezés alapján folyamatosan biztosított

9. Káptalanfüredi üdülő területén megvalósuló fejlesztéssel kapcsolatos projektmenedzsmenti feladatok ellátás, a kivitelezési munkálatok figyelemmel kísérése a szükséges nyilatkozatok megtétele.

10. TÉR-KÖZ B jelű fővárosi pályázaton elnyert támogatás alapján II. János Pál pápa téren a program szerint megvalósult csőszház fenntartása, a játszótérhez kötődő közösség építő programok megrendezése.

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.

**AZ EGYSZEMÉLYES ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ NONPROFIT RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
ALAPSZABÁLYA**

Alapszabály

Alulírott részvényes a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) alapján nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági társaság (a továbbiakban: társaság) alapszabályát az alábbiakban állapítom meg.

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye (i), fióktelepe (i)

- 1.1. A társaság cégneve: Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság a társaság rövidített cégneve: Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.
- 1.2. A társaság székhelye: 1084 Budapest Mátyás tér 15., mely egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.3. A társaság telephelyei:
- 1083 Budapest, Szigony u. 16/B.
 - 1085 Budapest, Horánszky u. 13.
 - 1086 Budapest, Dankó u. 18.
 - 1081 Budapest, Homok u. 7.
 - 1085 Budapest, József krt. 51-59.
 - 1085 Budapest, József krt. 70. főemelet 3.
 - 1085 Budapest, József krt. 70. fszt. 4.
 - 1085 Budapest, József krt. 70. fszt. 5.
 - 1085 Budapest, József krt. 68.
 - 1087 Budapest, Magdolna u. 47.
 - 1086 Budapest, Dankó u. 40.
 - 8220 Balatonalmádi, Somfa u. 1.
 - 2621 Verőce, Orgonás u. 7.
 - 1084 Budapest, Mátyás tér 14.

2. A társaság részvényese

Név: Budapest, VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): 735715
Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
Képviselőre jogosult neve: dr. Kocsis Máté, polgármester
Lakcím: 1088 Budapest, Bródy Sándor u. 10. fsz. 1/a.

3. A társaság jogállása

- 3.1. A Társaság tevékenységét a Civil törvény szerinti közhasznú nonprofit zártkörűen működő részvénytársaságként látja el. A Társaság nonprofit jelleggel működik.
- 3.2. A Társaság nem folytat közhasznú tevékenységként olyan tevékenységet, amely a Civil tv. rendelkezéseibe ütközik.
- 3.3. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 3.4. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja
- 3.5 A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Céglőnyben teszi közzé, továbbá a kerületi önkormányzati újságban is nyilvánosságra hozza.
- 3.6 A Társaság vállalja a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését.

4. A Társaság célja

- a) a lakosság szociális ellátásának bővítését szolgáló tevékenységek ellátása,
- b) időskorúak gondozása
- c) segítő hálózatok működtetése
- d) az óvodáról és az alapfokú nevelésről, oktatásról szóló feladatok ellátása
- e) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ban és 23.§ (5) bekezdésében meghatározott feladatkörökből fakadó egyes társadalmi közös szükségletek kielégítésére, a Budapest Józsefváros Önkormányzatának az e célból a jelen nonprofit társasággal kötött megállapodásban foglaltak teljesítése.

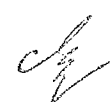
5. A Társaság tevékenységi körei:

A Társaság tevékenységi körének tagozódása a Civil tv. 34. §(1) bekezdése alapján:

- közhasznú tevékenységek
- TEÁOR szerint megjelölt cél szerinti közhasznú tevékenységek
- a közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó gazdasági-vállalkozási tevékenységek

5.1. A Társaság közhasznú tevékenységei:

- közösségi, társadalmi tevékenység
- kulturális képzés
- egyéb oktatási tevékenység
- szociális tevékenység
- időskorúak gondozása
- oktatást kiegészítő tevékenység
- egyéb szociális ellátás
- vállalkozásfejlesztés



A Társaság e tevékenységeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ban és a 23.§-ának (5) bekezdésében a 7. 11. 13. 17 és 19. pontjaiban foglaltak, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. tv, a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014 (XI.06.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak, valamint az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 81/2011. (XII.22.) önkormányzati rendelet alapján a közfeladat ellátás érdekében végzi.

Ezen feladatok megvalósítására az Alapítóval közszolgáltatási szerződést köt.

A Társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei:

Főtevékenység: 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység,
közhasznú tevékenység

Tevékenységi körök:

8552 Kulturális képzés

8559 M.n.s. egyéb oktatás

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

A Társaság e tevékenységeket a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz, mint közfeladathoz kapcsolódóan végzi (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. tv.).

4110 '08	Épületépítési projekt szervezése
4299 '08	Egyéb m.n.s. építkezés
4311 '08	Bontás
4312 '08	Építési terület előkészítése
4321 '08	Villanyszerelés
4339 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
4391 '08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399 '08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4741 '08	Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
4742 '08	Telekommunikációs termék kiskereskedelme
4761 '08	Könyv-kiskereskedelem
4762 '08	Újság-, papíráru- kiskereskedelem
4764 '08	Sportszer-kiskereskedelem
4765 '08	Játék-kiskereskedelem
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4791 '08	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
4799 '08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
5520 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5530 '08	Kempingszolgáltatás
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5610 '08	Éttermi, mozgóvendéglátás
5621 '08	Rendezvényi étkeztetés
5629 '08	Egyéb vendéglátás
5630 '08	Italszolgáltatás
5811 '08	Könyvkiadás
5812 '08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5814 '08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '08	Egyéb kiadói tevékenység

5821 '08	Számítógépes játék kiadása
5911 '08	Film-, videó-, televízió műsor-gyártás
5912 '08	Film-, videó gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913 '08	Film-, videó és televízió program terjesztése
5914 '08	Filmvetítés

5.2. A

Társ
aság
gazd
asági
-váll

alkozási tevékenységei

5920 '08	Hangfelvétel készítése, kiadása
6010 '08	Rádióműsor-szolgáltatás
6020 '08	Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása
6201 '08	Számítógépes programozás
6312 '08	Világháló-portál szolgáltatás
6399 '08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6832 '08	Ingatlankezelés
7021 '08	PR, kommunikáció
7022 '08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111 '08	Építésmérnöki tevékenység
7112 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7311 '08	Reklámügynöki tevékenység
7312 '08	Médiareklám
7320 '08	Piac-, közvélemény-kutatás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység
7740 '08	Immateriális javak kölcsönzése
7810 '08	Munkaközvetítés
7820 '08	Munkaerő kölcsönzés
7830 '08	Egyéb emberi erőforrás-ellátást, - gazdálkodás
7990 '08	Egyéb foglalkoztatás
8110 '08	Építményüzemeltetés
8130 '08	Zöldterület-kezelés
8211 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 '08	Konferencia- kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08	Követelésbehajtás
8299 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8532 '08	Szakmai középfokú oktatás
8551 '08	Sport, szabadidős képzés
8560 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
9001 '08	Előadó-művészet
9002 '08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9003 '08	Alkotóművészet
9004 '08	Művészeti létesítmények működtetése
9101 '08	Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 '08	Múzeumi tevékenység
9103 '08	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9311 '08	Sportlétesítmény működtetése
9312 '08	Sportegyesületi tevékenység
9319 '08	Egyéb sporttevékenység
9329 '08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet kiegészítő jelleggel, csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységek elérése érdekében, azok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.

Az alapító tudomásul veszi, hogy a Társaság az engedélyhez kötött tevékenységeket csak a szükséges engedély, illetve munkavállalója útján biztosítható szakképzettség birtokában folytathat. A vonatkozó engedély megszerzését a Cégbíróságnál is be kell jelenteni, annak kiadását követő 30 napon belül.

6. A Társaság működésének időtartama

A Társaság időtartama: határozatlan.

A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

7. A Társaság alaptőkéje

7.1. A Társaság alaptőkéje 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint, amely 5.000.000, - Ft azaz ötmillió forint készpénzből áll, amely az alaptőke 100 százaléka.

Ebből az alapításkor befizetésre került 5.000.000,-Ft a Társaság pénzforgalmi számlájára, és, amely 100 százaléka az átvenni vállalt részvények névértékének.

Részvények száma: a pénzbeli hozzájárulás után: 100 db

7.2. A Társaság alaptőkéje 100 db 50.000 forint névértékű névre szóló törzsrészvényből áll.

7.3. A részvények előállításának módja: dematerializált módon történik.

7.4. A részvények kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.

8. Az alapítói (részvényesi) határozat

A közgyűlés hatáskörét az alapító gyakorolja. A közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító vezető szerve (az Önkormányzat Képviselő-testülete) írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az alapítói ülés nyilvános, azon hallgatóságként bárki részt vehet, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) a mindenkor Számviteli tv. szerinti beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása. A Társaság éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadásáról az Alapító - a számviteli tv-ben foglaltak betartásával - köteles gondoskodni. A számvitel tv. szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról az alapító legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;

c) elővásárlási jog gyakorlása a társaság által;

d) az elővásárlásra jogosult személy kijelölése;

e) az igazgatóság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

f) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; ügyrendjének jóváhagyása

g) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, és díjazásának megállapítása;

- h) minden olyan ügyletről vagy kötelezettségvállalásról való döntéshozatal, amelynek értéke az 5.000.000 Ft értékhatárt meghaladja,
- i) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, ill. élettársával köt;
- j) az igazgatósági tagok a felügyelőbizottsági tagok, ill. a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- k) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- l) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
- m) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- n) az alapszabály módosítása;
- o) az alaptőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
- p) az alaptőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése;
- q) a Társaság és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött szerződés jóváhagyása,
- r) továbbá mindazon ügyek, amelyeket jogszabály, vagy az alapító okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.
- s) a Civil tv. 37. §-ának a (3) bekezdésében meghatározott belső szervezeti és működési szabályzatot jóváhagyja,
- t) szabályzat alkotása a vezető tisztségviselő(k), felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. § hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni, (a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § -ának (3) bekezdése)

9. Az igazgatóság, vezérigazgató, képviselő

9.1. A Társaság ügyvezetéseként igazgatóság működik és az igazgatóság tagjai képviselik a társaságot.

Az igazgatóság a részvénytársaság ügyvezető szerve, jogait, feladatait testületként gyakorolja. A munkáltatói jogokat az igazgatóság elnöke egyedül gyakorolja. Képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja és irányítja a részvénytársaság munkaszervezetét.

Az igazgatóság tagjai:

Név: Kovács Barbara

Lakcím: 1051 Budapest, Nádor u. 5. 3. em. 5/a.

A megbíztás határozott időre, 5 évre szól.

A megbíztás kezdő időpontja: 2015. augusztus 01.

A megbíztás lejárt: 2020. július 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbíztási szerződéssel látja el.

Név: Muháné Pál Enikő

Lakcím: 1082 Budapest, Leonardo Da Vinci u. 8-10.

A megbíztás határozott időre, 5 évre szól.

A megbíztás kezdő időpontja: 2015. augusztus 01.

A megbíztás lejárt: 2020. július 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbíztási jogviszonyban látja el.

Név: Nyerges Zoltán

Lakcím: 1026 Budapest, Endrődi S. u. 29/a.

A megbíztás határozott időre, 5 évre szól.

A megbíztás kezdő időpontja: 2015. augusztus 01.

A megbíztás lejárt: 2020. július 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbíztási jogviszonyban látja el.

Név: Zékány Zoltán

Lakcím: 1024 Budapest, Káplár u. 10/a.

A megbíztás határozott időre, 5 évre szól.

A megbíztás kezdő időpontja: 2015. augusztus 01.

A megbíztás lejárt: 2020. július 31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését megbíztási jogviszonyban látja el.

10. Cégvezető

10.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

11. Cégjegyzés

11.1. Az igazgatóság elnöke önállóan, két igazgatósági tag együttesen jogosultak a cégjegyzésre.

12. Felügyelőbizottság

12.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül mely három tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt.

12.2. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Az üléseit a felügyelőbizottság elnöke hívja össze írásban (e-mailben) az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően, ennél rövidebb határidőt a felügyelő bizottság elnöke állapíthat meg. A felügyelő bizottsági ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja kérheti írásban a felügyelő bizottság elnökétől, aki a kérelem kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha a felügyelő bizottság elnöke a kérelemnek nem tesz eleget, a felügyelő bizottság tagja maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelő bizottság üléseire tanácskozási joggal meghívható szakértők és mindazok, akiknek jelenléte a napirend érdemi tárgyalásához szükséges. Kötelező összehívni a felügyelő bizottság ülését a könyvvizsgáló jelentésének kézhezvételtől számított 15 napon belül, illetve, ha azt a könyvvizsgáló kéri. Ezekben az esetekben a könyvvizsgálót az ülésre meg kell hívni. A könyvvizsgáló napirendi érintettségétől függetlenül bármely felügyelő bizottsági ülésre meghívható. A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak, de a felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság bármely tagjának indítványára és bármely napirendi pontra nézve zárt ülést rendelhet el. A zárt ülésen a felügyelő bizottság tagjai és a

felügyelő bizottság elnöke által meghívott személyek vehetnek részt. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet a felügyelő bizottság elnöke által kijelölt felügyelő bizottsági tag vezet, a jegyzőkönyvet a felügyelő bizottság minden tagja aláírja. A felügyelő bizottság tagjainak a meghívót és a napirendekhez kapcsolódó írásos anyagokat postán, illetve e-mailen vagy telefaxon kell megküldeni az ülés előtt legalább 8 nappal, ennél rövidebb határidőt a felügyelő bizottság elnöke állapíthat meg. A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, időpontját és napirendjét. Amennyiben az ülés összehívása a rendelkezésre álló idő rövidebbé, vagy bármely más ok miatt nem lehetséges, úgy a felügyelő bizottság írásos szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a felügyelő bizottság tagjai szavazatukat jogosultak és kötelesek az elrendelésben meghatározott időn belül írásban megküldeni, amely a felügyelő bizottság elnöke rendelkezésétől függetlenül telefax, vagy elektronikus levél formájában történhet. A tagok szavazatának beérkezését követően, a felügyelő bizottság elnöke megállapítja a meghozott határozatot, és annak tartalmáról tájékoztatást ad a Társaság igazgatóságának, szükség szerint az Alapítónak és gondoskodik arról, hogy a következő ülésen a felügyelő bizottság alakszerű határozatát jegyzőkönyvben rögzítsék.

12.3. Ha a Felügyelőbizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság igazgatósága a Felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottsági tagok megbízatásának időtartama eltérhet attól az időtartamtól, amelyre vonatkozóan a társaság alapítója a vezető tisztségviselőket megválasztotta

12.4. A felügyelőbizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelőbizottság tagjai az alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

12.5. A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult alapítót tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- c) ha közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

Az intézkedésre jogosult alapító vezető szervét a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

12.6. A felügyelő bizottsági tagok - a Ptk.3:28 § és 3:123. § szerint - az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel

okozott károkért való felelősség szabályi szerint felelnek a Társasággal szemben.

12.7. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

12.8. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Hajcser Anna

Lakcím: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 10.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2015. október 01.

A megbízás lejárt: 2020. szeptember 30.

Név: dr. Dabasi Anita

Lakcím: 2370 Dabas, József Attila u. 70.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2016. január 01.

A megbízás lejárt: 2021. december 31.

Név: dr. Dénes Margit

Lakcím: 1087 Budapest, Hős utca 1. fszt./521.

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: 2015. november 01.

A megbízás lejárt: 2020. október 31.

13. Könyvvizsgáló

Az Alapító részvénytársaság ügyvezetésének ellenőrzésére könyvvizsgálót jelöl ki. A gazdasági társaság legfőbb szerve által választott könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást, amely a fenti közérdekvédelmi feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyeztetheti.

A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: Kasnyik és Társa Számviteli Szolgáltató Kft.

Cégjegyzékszám: 01 09 162846 Székhely: 1164

Budapest, Beniczky Tamás u. 12. B. ép.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: Kasnyik János

Kamarai nyilvántartási száma: 000185

Lakcím: 1164 Budapest, Beniczky Tamás u. 12. B. ép

A megbízás kezdő időpontja: 2015. augusztus 01.

A megbízás lejárt: 2017. december 31.

14. Társaság közhasznú, illetve nonprofit jellegével összefüggő egyes rendelkezések

14.1. A Társaság szervezeteinek döntéseit a nonprofit Társaság ügyintéző szerve nyilvántartja a

határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát a támogatók és ellenzők számarányát valamint - nyílt szavazás esetén - személyét.

Az igazgatóság gondoskodik a nonprofit Társaság döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A nonprofit Társaság működésének módjáról szolgáltatási igénybevételének módjáról valamint beszámoló közléséről a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és/vagy honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A Társaság igazgatósága gondoskodik az Alapító döntéseinek nyilvántartásáról, míg ezt a feladatot a Felügyelő Bizottság tekintetében annak elnöke látja el.

A testületi ülésekről készített jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni az ülés időpontját, annak helyét, a megjelentek számát, és a határozatképességre vonatkozó megállapítást, valamint, hogy az ülés összehívása a törvényeknek, illetve az alapszabálynak megfelelt-e.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenden kívül az ott elhangzott nyilatkozatokat, szükség szerint szó szerint, ill. az ülésen hozott határozatokat is.

A határozatok tartalmán túl rögzíteni kell annak hatályát, ill. a döntést támogatók és ellenzők részarányát (ha lehetséges személyét) is, továbbá az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját is.

14.2. A Társaság, amennyiben az általa nyújtott szolgáltatásokat azok jellege miatt nagyobb létszámú - legalább 50 - jogosult veheti igénybe, úgy a szolgáltatások igénybevétele rendjét és annak feltételeit helyi lapjában teszi közzé.

14.3. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve a Társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a Társaság részvényesének elnöke vagy vezető tisztségviselője,
- b) a Társasággal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik,
- c) közhasznú nonprofit Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója (Ptk. 8:1§-ának (1) bekezdés 2. pontja)

14.4. Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú vagy nonprofit szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább 1 évig - vezető tisztséget a szervezet megszűnését követő három évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki, - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő ill. erre jelölt személy köteles valamennyi érintett nonprofit vagy közhasznú Társaságot előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más nonprofit vagy közhasznú Társaságban is betölt.

14.5. A határozatok meghozatalában nem vehet részt az a személy sem, aki, vagy akinek hozzátartozója (Ptk.8:1. §-ának (1) bekezdés 2. pontja), a határozat alapján

- a) köztelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

14.6. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez

Társaság székhelyén, minden hónap első hétfőjén 9-15 óra között. A betekintést az igazgatóság valamely tagja biztosítja. Amennyiben az adott nap nem munkanap, úgy betekintésre a következő munkanapra eső nap van mód.

A Társaság minden dolgozója köteles felvilágosítást adni a közhasznú tevékenységgel, azok igénybevételének módjával, feltételeivel kapcsolatosan.

A közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil tv. 46. §-ának (1) bekezdésének megfelelően köteles elkészíteni, a Cégbíróságnál letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági mellékletekbe bárki betekinthez, ill. abból saját költségére másolatot készíthet.

14.7. A Társaság szolgáltatási igénybevételének módja:

A Társaság közhasznú szolgáltatásait az arra jelentkező bármely természetes személy, vagy a természetes személyeket foglalkoztató jogi személyiséggel rendelkezős és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, egyesületek vehetik igénybe.

A Társaság vagyonának célszerű felhasználásáról az éves munkaprogram elfogadásával az Alapító, a konkrét ügyekben minden esetben a Társaság igazgatósága dönt.

Az államháztartás alrendszereiből esetlegesen kapott pénzeszköz felhasználása - a normatív támogatást kivéve - úgy történik, hogy az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság nyilvánosan közzéteszi.

14.8. A Társaság közhasznú tevékenységéről szóló beszámoló

A társaság igazgatósága legkésőbb a számvitelről szóló törvény rendelkezései által meghatározott éves mérlegkészítés időpontját megelőző hónap utolsó munkanapjáig köteles a társaság közhasznú tevékenységéről szóló mellékletet készíteni.

Az írásos beszámolót az igazgatóság köteles a Felügyelő Bizottság tagjainak megküldeni, s a beszámolót a Felügyelő Bizottság az alapító részére - írásban- véleményezi.

Az Igazgatóság a társaság éves közhasznú tevékenységről szóló melléklet elfogadását köteles legkésőbb az éves beszámolóval együtt elfogadás végett előterjeszteni.

A Társaság Alapító által elfogadott beszámolója és a közhasznúsági melléklet nyilvános, azt a Társaság - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban Civil tv.) foglaltaknak megfelelően - a tárgyévét követő évben közzéteszi, a közzétételi kötelezettség kiterjed a Társaság saját honlapján történő elhelyezésre is.



15. A Társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a tartozások kiegyenlítése után a részvényes részére csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a részvényes vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy hasonló közcélra kell fordítani.

16. Egyéb rendelkezések

16.1. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé a társaság e köztelezettségének a Céglőnyben tesz elege.

16.2. A jelen alapszabályban nem részletezett, illetőleg eltérően nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései irányadóak.

Kelt: Budapest, 2016.

Ellenjegyzem:

