Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

JEGYZŐKÖNYV

Készült: A **Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2017. szeptember 4-én** (hétfő) **13.00 órai** kezdettel a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal III. emelet 300-as termében megtartott **25. rendes** üléséről

Levezető elnök: Soós György

Jelenlévő bizottsági tagok:
Vörös Tamás
Dudás István Józsefné
Gondos Judit
Jakabfy Tamás
Pintér Attila
Györgyi Ida Anna
Kocsis Attila
Hélisz György
Major Zoltán
Őszi Éva
Borsos Gábor

Távolmaradását bejelentette:
Guzs Gyula
Pálovics László

Jelenlévő meghívottak: dr. Mészár Erika - *aljegyző,* **Farkas Örs** - *Polgármesteri Kabinet vezetője,* **dr. Balla Katalin** - *Jegyzői Kabinet vezetője,* **dr. Dabasi Anita** - *Városvezetési Ügyosztály vezetője,* **Páris Gyuláné** - *gazdasági vezető,* **dr. Balisani Ciro** - *Gazdálkodási Ügyosztály vezető-helyettese,* **Iványi Gyöngyvér** - *főépítész, Városépítészeti Iroda vezetője,* **dr. Bojsza Krisztina** - *Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője,* **Bajusz Ferenc** - *Közterület-felügyeleti Ügyosztály vezetője,* **Bodnár Gabriella** - *Szervezési és Képviselői Iroda vezetője,* **dr. Kaszanyi-Kollár Zsuzsanna** - *Családtámogatási Iroda vezetője,* **Kincses Ibolya** - *Humánkapcsolati Iroda vezetője,* **Teszársz Károly** - *tanácsadó,* **dr. Juharos Róbert** - *tanácsadó,* **dr. Dobos Bálint** - *tanácsadó,* **dr. Iván Roland** - *Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. gazdasági vezetője,* **dr. Takács Ádám** - *Ész-Ker Kft. tanácsadója,* **dr. Tárnokiné Joó Ildikó** – *Napraforgó Egyesített Óvoda intézményvezetője,* **Bonyhádi Elek** - *BKIK VIII. ker. Tagcsoport elnöke,* **dr. Pesti Ivett** - *Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke,* **Bozsik István Péter** - *Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója,* **Németh Zoltán** - *Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. operatív vezetője,* **Mező János** - *Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. parkolási igazgatója,* **Mach József** - *Új Teleki téri Piac és Termelői Piacok vezetője,* **Pénzes Attila** - *Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. divízióvezetője,* **Gyimóthy Balázs** - *Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. irodavezetője,* **dr. Horváth Orsolya** - *Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. irodavezetője*

Soós György
Köszönti a megjelenteket a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2017. évi 25. rendes ülésén. Megállapítja, hogy a Bizottság 12 fővel határozatképes. Ismerteti a meghívó szerinti napirendi javaslatot a kiemelt módosítással, majd szavazásra bocsátja az alábbiak szerint:

Napirend

1. Képviselő-testület
(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat a 2017. évi költségvetésről szóló 36/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására
   Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
2. Javaslat a TÉR_KÖZ „A" pályázat keretében együttműködő partnerekkel kapcsolatos döntések meghozatalára
   Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
   Egry Attila - alpolgármester
   dr. Szilágyi Demeter - képviselő
3. Javaslat a TÉR_KÖZ „B" pályázat keretében együttműködő partnerekkel kapcsolatos döntések meghozatalára
   Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
   dr. Ferencz Orsolya - képviselő
4. Javaslat a „Világos kapualjak" program keretében meghirdetett pályázati felhívás módosítására
   Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
5. Javaslat a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet módosítására
   Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
6. Javaslat ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos döntések meghozatalára
   Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
7. Javaslat ideiglenes jellegű okos parkolórendszer kiépítésére
   Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
8. Javaslat tornaterem felújítás tárgyában kiírt pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára
   Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
9. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szigony u. 26. 28. 30. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú telekingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat eredményének megállapítására
   Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
10. Javaslat a településképpel kapcsolatos döntések meghozatalára
    Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
11. Javaslat a JÓKÉSZ módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára
    Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
12. Javaslat a trianoni emlékművel kapcsolatos döntések meghozatalára
    Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
    Sántha Péterné - alpolgármester

13. Javaslat szobor elhelyezésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
14. Javaslat a Napraforgó Egyesített Óvodával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: Sántha Péterné - alpolgármester
15. Javaslat egészségüggyel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Egry Attila - alpolgármester
16. Beszámoló a Képviselő-testület bizottságai 2016. november 1. – 2017. április 30. között átruházott hatáskörben hozott döntéseinek végrehajtásáról
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
17. Javaslat körzeti megbízotti iroda kialakítására, működtetésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
dr. Sára Botond Attila - alpolgármester
18. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabadrendelkezésű részének pénzpiaci jellegű lekötéséről
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
19. Tájékoztató a 2017. évi költségvetés teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

2. Gazdálkodási Ügyosztály
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető
(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására (PÓTKÉZBESÍTÉS) + **KIEGÉSZÍTÉS PÓTKÉZBESÍTÉSSEL**
2. Tulajdonosi hozzájárulás a Budapest VIII. kerület, TÉR_KÖZ pályázathoz kapcsolódó közutak átépítéséhez
3. Javaslat „Vállalkozási szerződés keretében Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
4. Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

3. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
(írásbeli előterjesztés)

1. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. beszámolója a 2016. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - igazgatóság elnöke
2. Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezete bérbeszámítási kérelme a Budapest VIII. kerület, Kenyérmező u. 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
3. Lengyel Judit egyéni vállalkozó bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla u. 20. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

4. [redacted] adószámmal rendelkező magánszemély bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
5. A Budapest VIII. kerület, Hungária körút [redacted] szám alatti, [redacted] helyrajzi számú lakásra megküldött eladási ajánlat határidejének meghosszabbítása
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
6. A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 5. szám alatti, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt önkormányzati tulajdonú helyiség elidegenítése
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
7. Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása eseti döntés alapján – Budapest VIII. kerület, Illés u. [redacted]
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
8. Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása - Budapest VIII. kerület, Stróbl Alajos utca [redacted]
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
9. Javaslat üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telek árverés útján történő elidegenítésére
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

4. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések
(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat fellebbezések elbírálására településképi eljárásokban
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
2. Javaslat közterület-használati hozzájárulásról szóló döntés elleni fellebbezés elbírálására
Előterjesztő: Soós György - Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Javaslat elővásárlással kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
4. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Rákóczi út [redacted] szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való lemondásra
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője

Soós György
Megállapítja, hogy 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság a napirendet elfogadta.

702/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság az alábbi napirendet fogadja el:

1. Képviselő-testület
(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat a 2017. évi költségvetésről szóló 36/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

2. Javaslat a TÉR_KÖZ „A" pályázat keretében együttműködő partnerekkel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Egry Attila - alpolgármester
dr. Szilágyi Demeter - képviselő
3. Javaslat a TÉR_KÖZ „B" pályázat keretében együttműködő partnerekkel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
dr. Ferencz Orsolya - képviselő
4. Javaslat a „Világos kapualjak" program keretében meghirdetett pályázati felhívás módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
5. Javaslat a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
6. Javaslat ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
7. Javaslat ideiglenes jellegű okos parkolórendszer kiépítésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
8. Javaslat tornaterem felújítás tárgyában kiírt pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
9. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szigony u. 26. 28. 30. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú telekingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat eredményének megállapítására
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
10. Javaslat a településképpel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
11. Javaslat a JÓKÉSZ módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
12. Javaslat a trianoni emlékművel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Sántha Péterné - alpolgármester
13. Javaslat szobor elhelyezésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
14. Javaslat a Napraforgó Egyesített Óvodával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: Sántha Péterné - alpolgármester
15. Javaslat egészségüggyel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Egry Attila - alpolgármester
16. Beszámoló a Képviselő-testület bizottságai 2016. november 1. – 2017. április 30. között átruházott hatáskörben hozott döntéseinek végrehajtásáról
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
17. Javaslat körzeti megbízotti iroda kialakítására, működtetésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
dr. Sára Botond Attila - alpolgármester

18. Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabadrendelkezésű részének pénzpiaci jellegű lekötéséről
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
19. Tájékoztató a 2017. évi költségvetés teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

2. Gazdálkodási Ügyosztály
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető
(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására (PÓTKÉZBESÍTÉS) + KIEGÉSZÍTÉS PÓTKÉZBESÍTÉSSEL
2. Tulajdonosi hozzájárulás a Budapest VIII. kerület, TÉR_KÖZ pályázathoz kapcsolódó közutak átépítéséhez
3. Javaslat „Vállalkozási szerződés keretében Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
4. Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

3. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
(írásbeli előterjesztés)

1. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. beszámolója a 2016. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - igazgatóság elnöke
2. Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezete bérbeszámítási kérelme a Budapest VIII. kerület, Kenyérmező u. 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
3. Lengyel Judit egyéni vállalkozó bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla u. 20. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
4. [redacted] adószámmal rendelkező magánszemély bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
5. A Budapest VIII. kerület, Hungária körút [redacted] szám alatti, [redacted] helyrajzi számú lakásra megküldött eladási ajánlat határidejének meghosszabbítása
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
6. A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 5. szám alatti, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt önkormányzati tulajdonú helyiség elidegenítése
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
7. Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása eseti döntés alapján – Budapest VIII. kerület, Illés u. [redacted]
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

8. Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása - Budapest VIII. kerület, Stróbl Alajos utca [redacted]
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató
9. Javaslat üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telek árverés útján történő elidegenítésére
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

4. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések
(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat fellebbezések elbírálására településképi eljárásokban
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
2. Javaslat közterület-használati hozzájárulásról szóló döntés elleni fellebbezés elbírálására
Előterjesztő: Soós György - Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke
3. Javaslat elővásárlással kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
4. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Rákóczi út [redacted] szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való lemondásra
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője

1. Képviselő-testület
(írásbeli előterjesztés)

Soós György
Külön tárgyalásra javaslatokat kér.

Jakabfy Tamás
Az 1. blokk 1., 7., 14. és 16. napirendi pontjait kéri külön tárgyalni.

Soós György
Egyéb külön tárgyalásra vonatkozó kérés nincs, így a blokkban maradt napirendi pontok együttes vitáját megnyitja, lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatokat:

Napirend 1.1. pontja: Javaslat a 2017. évi költségvetésről szóló 36/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A napirend 1.1. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.2. pontja: Javaslat a TÉR_KÖZ „A" pályázat keretében együttműködő partnerekkel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Egry Attila - alpolgármester
dr. Szilágyi Demeter - képviselő

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.3. pontja: Javaslat a TÉR_KÖZ „B" pályázat keretében együttműködő partnerekkel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
dr. Ferencz Orsolya - képviselő

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.4. pontja: Javaslat a „Világos kapualjak" program keretében meghirdetett pályázati felhívás módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.5. pontja: Javaslat a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.6. pontja: Javaslat ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.7. pontja: Javaslat ideiglenes jellegű okos parkolórendszer kiépítésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A napirend 1.7. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.8. pontja: Javaslat tornaterem felújítás tárgyában kiírt pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.9. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szigony u. 26. 28. 30. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú telekingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat eredményének megállapítására
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.10. pontja: Javaslat a településképpel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.11. pontja: Javaslat a JÓKÉSZ módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.12. pontja: Javaslat a trianoni emlékművel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Sántha Péterné - alpolgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.13. pontja: Javaslat szobor elhelyezésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.14. pontja: Javaslat a Napraforgó Egyesített Óvodával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: Sántha Péterné - alpolgármester

A napirend 1.14. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.15. pontja: Javaslat egészségüggyel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Egry Attila - alpolgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.16. pontja: Beszámoló a Képviselő-testület bizottságai 2016. november 1. – 2017. április 30. között átruházott hatáskörben hozott döntéseinek végrehajtásáról
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A napirend 1.16. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 1.17. pontja: Javaslat körzeti megbízotti iroda kialakítására, működtetésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
dr. Sára Botond Attila - alpolgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.18. pontja: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabadrendelkezésű részének pénzpiaci jellegű lekötéséről
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.19. pontja: Tájékoztató a 2017. évi költségvetés teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a tájékoztatás megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Soós György
Megállapítja, hogy 11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatokat elfogadta:

Napirend 1.2. pontja: Javaslat a TÉR_KÖZ „A" pályázat keretében együttműködő partnerekkel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Egry Attila - alpolgármester
dr. Szilágyi Demeter - képviselő

703/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.3. pontja: Javaslat a TÉR_KÖZ „B" pályázat keretében együttműködő partnerekkel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
dr. Ferencz Orsolya - képviselő

704/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.4. pontja: Javaslat a „Világos kapualjak" program keretében meghirdetett pályázati felhívás módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

705/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.5. pontja: Javaslat a Józsefváros közigazgatási területén a járművel történő várakozás kiegészítő, helyi szabályozásáról szóló 26/2010. (VI.18.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

706/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.6. pontja: Javaslat ingatlanok elidegenítésével kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

707/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.8. pontja: Javaslat tornaterem felújítás tárgyában kiírt pályázattal kapcsolatos döntés meghozatalára
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

708/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.9. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szigony u. 26. 28. 30. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú telekingatlanok bérbeadására vonatkozó pályázat eredményének megállapítására
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

709/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.10. pontja: Javaslat a településképpel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

710/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.11. pontja: Javaslat a JÓKÉSZ módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

711/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.12. pontja: Javaslat a trianoni emlékművel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Sántha Péterné - alpolgármester

712/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.13. pontja: Javaslat szobor elhelyezésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

713/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.15. pontja: Javaslat egészségüggyel kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
Egry Attila - alpolgármester

714/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.17. pontja: Javaslat körzeti megbízotti iroda kialakítására, működtetésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester
dr. Sára Botond Attila - alpolgármester

715/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.18. pontja: Polgármesteri tájékoztató a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabadrendelkezésű részének pénzpiaci jellegű lekötéséről
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

716/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.19. pontja: Tájékoztató a 2017. évi költségvetés teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

717/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a tájékoztatás megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.1. pontja: Javaslat a 2017. évi költségvetésről szóló 36/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

Soós György
A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Egy-két kérdést szeretne feltenni, azután majd nyilván folytatják a Képviselő-testület csütörtöki ülésén. Első kérdése az, hogy a Dobozi utca felújításával mi lesz, mert most veszik el erről a fedezetet. Második kérdése a 21. pontra vonatkozik, nem nagyon tudta dekódolni, hogy ott 98 ezer vagy 98 millió forintról van szó. Reméli, feltételezi, hogy 98 ezer. A 26-osnál szerepel egy peren kívüli megállapodás, mely egész biztosan a VPB-hez kötődik. Tárgyalta ugyanis a Bizottság a Szigony utcai kiköltöztetés ügyét, melynek kapcsán 4 millió forintot kellett kifizetnie az Önkormányzatnak, peren kívüli megállapodásra. Tudomása szerint a megállapodás nem járt a Bizottság előtt. Jelzik, hogy mégis, akkor erről elfeledkezett. Utolsó kérdése a 35. pontot érinti. Ez pedig a játszótér, ami szeretnének kialakítani az Auróra, Fecske, Déry Miksa utcák kereszteződésében. Ebben a pontban a következőt olvasta: a Fecske utca 21-nek az elhatárolása másfél millió forintért. Szeretné megkérdezni, hogy ez pontosan micsoda. Mi kerül benne másfél millió forintba? Továbbá itt jelezné, hogy a Fecske utca 21. szám a Fecske utca túloldalán található, azaz nem is határos ezzel a játszótérrel. Remélhetőleg elírás, különben nem tudja mire vélni.

Soós György
Válaszadásra megadja a szót elsőként dr. Mészár Erika aljegyzőnek.

Dr. Mészár Erika
A 21. pont esetében 98 ezer forintról van szó, pontosítani fogják, ott a vessző egy kicsit megzavarhatja az olvasót. A 26. pont vonatkozásában elmondja, hogy járt a Bizottság előtt az egyezségi javaslat, itt már csak átvezetésre került, hiszen ahhoz is, hogy a VPB döntsön, Polgármester úrnak először saját hatáskörben kellett az átcsoportosítást megtennie, ezt szintén tartalmazta már a VPB előterjesztés. A műszaki kérdésekkel kapcsolatban - amennyiben a Bizottság elnöke lehetővé teszi - a JGK tud válaszolni.

Soós György
Válaszadásra megadja a szót a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatójának.

Bozsik István Péter
A játszótér a Fecske utca 22. számot érinti, tehát elírás történt. Ami a lehatárolást illeti, az valójában egy műszaki megoldás, mivel az ottani magántulajdonnak nem jó az állapota, és baleset-megelőzési céllal egy OSB fal fog épülni, annak költségéről van szó. Tehát az elhatárolja a balesetveszélyes részt az építendő játszótértől. A Dobozi utcával kapcsolatban volt még kérdés. Ott a tervezésben vesznek részt, magát a kivitelezést pedig a BKK fogja vállalni.

Soós György
Megkérdezi Jakabfy Tamás képviselőt, választ kapott-e minden kérdésére. Nyugtázza a visszajelzést, majd egyéb kérdések, hozzászólások hiányában a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet-tervezet és a határozati javaslat elfogadását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Soós György
Megállapítja, hogy 10 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

718/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(10 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását, a rendelet-tervezet és a határozati javaslat elfogadását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.7. pontja: Javaslat ideiglenes jellegű okos parkolórendszer kiépítésére
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

Soós György
A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Az ülés előtt beszélt Vörös Tamás képviselővel, és abban állapodtak meg, hogy a Smart City Bizottság 14 órakor kezdődő ülésén fogják tárgyalni jelen előterjesztést, így most nem teszi fel a kérdéseit. Egyúttal szeretettel meghívja jelenlévő képviselőtársait is a 14 órakor kezdődő ülésre.

Soós György
Mivel nincs több kérdés, hozzászólás, a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Soós György
Megállapítja, hogy 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

719/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.14. pontja: Javaslat a Napraforgó Egyesített Óvodával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: Sántha Péterné - alpolgármester

Soós György
A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Annyit szeretett volna jelezni, hogy igen, nyilván egy nem túl jó állapotú és beosztású óvodáról van szó, viszont a közeli Corvin sétány további építése alapján nem feltétlenül tartja azt jónak, hogy éppen egy ottani óvodát szüntetnek meg. Persze lehet, hogy van valami olyasmi terve az Önkormányzatnak, hogy pár éven belül pótolja azt a környéken. Reméli, így lesz, és a Corvin sétány leendő új lakói is józsefvárosi óvodába fogják járatni a gyerkőcöket.

Soós György
Válaszadásra megadja a szót dr. Mészár Erika aljegyzőnek.

Dr. Mészár Erika
A gyereklétszámot vizsgálva a szóban forgó óvodának a fenntartása sajnos nem indokolt. Valóban, miként Jakabfy Tamás képviselő is elmondta, ez az óvoda nem éppen a jelenlegi kor követelményeinek megfelelően alakult ki. A Corvin sétány területére beköltözőket folyamatosan vizsgálják, valamint azt is, hogy szükség van-e új óvoda építésére. Biztosan emlékszik Jakabfy Tamás képviselő is, a telekcsere során felmerült, hogy éppen ezért cserélnek egy olyan telket, melyre a Corvin sétányon tudnak majd egy új óvodát építeni. Azonban a számok tükrében, a 3-6 éves korosztályt illetően erre a területre és alapvetően a kerületre vonatkozóan is kimondható, hogy nem egy növekvő tendencia látható. Tehát a Corvin sétányra sem azok a fiatal házaspárok költöznek be, akik az óvodai ellátásra igényt tartanának. De természetesen, ha olyan statisztikai adat áll rendelkezésre, akkor a szakma biztosan megteszi a javaslatot a fenntartó felé az új óvoda építésére.

Soós György
A vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Soós György
Megállapítja, hogy 11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

720/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Napirend 1.16. pontja: Beszámoló a Képviselő-testület bizottságai 2016. november 1. – 2017. április 30. között átruházott hatáskörben hozott döntéseinek végrehajtásáról
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester

Soós György
A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Úgy látja, a Smart City Ideiglenes Bizottság döntései csak részben kerültek be a beszámolóba, ezért szeretné kérni ennek áttekintését és, ha szükséges, akkor kiegészítését a Képviselő-testület csütörtöki üléséig.

Soós György
A Hivatal meg fogja ezt vizsgálni. További kérdés, hozzászólás nincs, a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

Soós György
Megállapítja, hogy 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

721/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Felelős: polgármester
Határidő: a Képviselő-testület 2017. szeptember 7-i ülése

2. Gazdálkodási Ügyosztály
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető
(írásbeli előterjesztés)

Soós György
Külön tárgyalásra tesz javaslatot a 2.1. napirendi pont tekintetében. Egyéb külön tárgyalásra javaslatokat kér.

Jakabfy Tamás
A napirend 2.2. és 2.3. pontjait kéri külön tárgyalni.

Soós György
Ez esetben külön tárgyalja a Bizottság a 2. blokk valamennyi napirendi pontját.

Napirend 2.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására

Soós György
A vitát megnyitja, és megadja a szót az előterjesztést készítő Gazdálkodási Ügyosztály vezető-helyettesének.

Dr. Balisani Ciro
A határozati javaslat IV. pontját szeretné visszavonni, mely a kiegészítésben módosítva szerepel.

Soós György
Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Két ponthoz lenne kérdése. Egyik az I-es, melynek tárgya egy büfé vendéglátó terasza, a Nagy Fuvaros utcában. Olvashatták, hogy lakossági panasz is volt arra a helyre. Ez nyilván így is volt. Ő szokott néha arra járni, egész konkrétan a kerületi rendőrségtől is elég sokan ott étkeznek. Őszintén szólva, nem nagyon látja annak értelmét, hogy oda miért ne tudnának kitelepülni egy asztallal. Emlékszik arra, hogy ezt egyszer már elutasította a Bizottság, akkor nem szólalt fel, viszont akkor is ugyanígy gondolta. Szeretné megkérdezni, ezen kívül van-e oka, hogy érkezett egy lakossági panasz, mert az nyilván bármikor érkezhet, ez igaz. Másik kérdése a VI. pontra vonatkozik, a Népszínház utcában egy árubemutató pult tárgyában. Az utcai árusítást nem nagyon szerették a Népszínház utcában, de azt azért szeretné megkérdezni, nem látszik az előterjesztésből, hogy milyen termékről van szó. Ha egy zöldséges, az természetesen mehet, de mégis milyen jellegű, mert ez tulajdonképpen már egy utcai árusítás.

Soós György
Válaszadásra megadja a szót a Gazdálkodási Ügyosztály vezető-helyettesének.

Dr. Balisani Ciro
A VI. pontban egy zöldségesről van szó, aki az üzlet elé szeretne egy kisebb pultot kihelyezni. Az I. ponthoz még annyit tud hozzáfűzni, hogy 2015-ben a rendőrség közlekedésbiztonsági szempontból javasolta, hogy ne járuljon hozzá a Bizottság, ehhez jön még a lakossági panasz.

Soós György
Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Az I. pont tekintetében külön szavazást kér.

Soós György
A vitát lezárja. Szavazásra bocsátja a határozati javaslat alábbi – I. – pontját:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy *nem ad* közterület-használati hozzájárulást az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**SAMIR-KAMEL Kft.** (székhely: 1089 Budapest, Baross u. 122. 1/25.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. november 01.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Nagy Fuvaros u. 26. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	5 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Soós György
Megállapítja, hogy 9 igen, 1 nem, 2 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

722/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(9 igen, 1 nem, 2 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy *nem ad* közterület-használati hozzájárulást az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**SAMIR-KAMEL Kft.** (székhely: 1089 Budapest, Baross u. 122. 1/25.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. november 01.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Nagy Fuvaros u. 26. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	5 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Soós György
Szavazásra bocsátja a határozati javaslat alábbi – fennmaradt – pontjait:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**HC Építő Kft.** (székhely: 1094 Budapest, Bokréta u. 19.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. szeptember 15.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (felvonulási terület)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Nap u. 16.
Közterület-használat nagysága:	1 db parkolóhely (parkolóhelyenként 10 m^2)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a HC Építő Kft. építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. szeptember 01. – 2017. szeptember 03. napjára vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**GustoArt Kft.** (székhely: 1088 Budapest, Krúdy u. 6.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. szeptember 30.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz és napernyő
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Krúdy u. 6. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	51 + 35 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a GustoArt Kft. vendéglátó terasz és napernyő elhelyezése céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. augusztus 28. – 2017. szeptember 03. napjára vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – teljes díjmentesség biztosításával – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság** (székhely: 1084 Budapest, Víg u. 36.)
A közterület-használat ideje:	2017. szeptember 21.
Közterület-használat célja:	„Biztonság hete" baleset-megelőzési program
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, FIDO tér Magdolna u. 55. – Dobozi u. 15. közötti szakaszán elhelyezkedő parkolóhelyek
Közterület-használat nagysága:	140 m^2 (28 db parkolóhely)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elsőfokú hatáskörében eljárva hozott 600/2017. (VII.19.) számú határozatát a jogorvoslati eljárás során az alábbiak szerint módosítja:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Fresh & Healthy Kft.** (1076 Budapest, Garay utca 29-31. 3/5.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2018. július 19.
Közterület-használat célja:	árubemutató pult
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Népszínház utca 27. szám előtti járdán
Közterület-használat nagysága:	1 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a Fresh & Healthy Kft. árubemutató pult elhelyezése céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. július 19. – 2017. szeptember 03. napjára vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla utca 16. szám alatti Társasház** (székhely: 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 16.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 13. – 2017. november 12.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla utca 16.
Közterület-használat nagysága:	35 m^2 járda
Közterület-használat díja:	420,- Ft/m^2/nap + ÁFA

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad - előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Rekonstrukció Építőipari és Szolgáltató Kft.** (1133 Budapest, Hegedűs Gyula utca 88.)
A kérelemben foglalt közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. október 30.
Közterület-használat célja:	építési felvonulási terület
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 25. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	1 db parkolóhely (10 m^2)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a Rekonstrukció Építőipari és Szolgáltató Kft. építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. szeptember 01. - 2017. szeptember 03. napja közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad - előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Budapest VIII. kerület, Fiumei út 14. szám alatti Társasház** (székhely: 1081 Budapest, Fiumei út 14.)

Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. szeptember 17.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (homlokzat felújítás)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Fiumei út 14. – Festetics utca felőli homlokzat
Közterület-használat nagysága:	27 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a Budapest VIII. kerület, Fiumei út 14. szám alatti Társasház építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. augusztus 17. - 2017. szeptember 03. napja közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Czene Melinda egyéni vállalkozó** (székhely:1085 Budapest, József körút 71-73. Fsz. 14/A.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 08. – 2017. szeptember 30.
Közterület-használat célja:	világító cégér
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Pál utca 7. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	1 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 19. szám alatti Társasház** (1088 Budapest, Bródy Sándor utca 19.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 13. – 2018. május 31.
Közterület-használat célja:	építési felvonulási terület (anyagmozgatólift, mobil WC)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 19. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	8 m^2
Közterület-használat célja:	építési konténer
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 19. szám előtti közterület

Közterület-használat nagysága: 16 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad - előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Eötvös Loránd Tudomány Egyetem** (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. szeptember 30.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (homlokzati állvány)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Rigó utca 16. szám előtti járdán
Közterület-használat nagysága:	44 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a Budapest VIII. kerület, Eötvös Loránd Tudomány Egyetem építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. szeptember 01. - 2017. szeptember 03. napja közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – teljes díjmentesség biztosításával – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Turay Ida Színház Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 6.)
A közterület-használat ideje:	2017. szeptember 09.
Közterület-használat célja:	„Tündér találkozó" kulturális rendezvény
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Kálvária tér előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	900 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – teljes díjmentesség biztosításával – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület** (székhely: 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 15.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 09.
Közterület-használat célja:	Tisztviselőtelepi Bogrács-Fesztivál
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bláthy Ottó utca Benyovszky – Reguly Antal u. közötti szakasza
Közterület-használat nagysága:	1440 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – teljes díjmentességgel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**PEDRANO CONSTRUCTION HUNGARY Kft.** (székhely: 1082 Budapest, Práter u. 29/a. fszt. 21.)
A közterület használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. december 31.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (építési felvonulási terület és építési konténer elhelyezése parkolóhelyen)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Leonardo da Vinci u. előtti 171 m^2 úttesten és 59 m^2 járdán, valamint 5 db parkolóhelyen (parkolóhelyenként 10 m^2) Budapest VIII. kerület, Práter u. előtti 204 m^2 úttesten, 92 m^2 járdán, 7 db parkolóhelyen (parkolóhelyenként 10 m^2), valamint a gépészeti áruház előtti 30 db parkolóhelyen (parkolóhelyenként 13 m^2) Budapest VIII. kerület, Bókay János u. előtti 150 m^2 úttesten és 120 m^2 járdán Budapest VIII. kerület, Corvin sétány meg nem épített területéből 368 m^2 közterületen
Közterület-használat nagysága:	1164 m^2 + 12 db parkolóhely (parkolóhelyenként 10 m^2) + 30 db parkolóhely (parkolóhelyenként 13 m^2)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a PEDRANO CONSTRUCTION HUNGARY Kft. építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használatát 2017. szeptember 01. - 2017. szeptember 03. napja közötti időszakra tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

3. a kieső parkolási díj ÁFA tartalmát a Budapest VIII. kerület, Leonardo da Vinci u. és Práter u. előtti szakaszon található 42 db parkolóhely vonatkozásában (82 munkanap) 1 940 301,- Ft-ot köteles megfizetni a közterület-használatról szóló határozatban megjelölt bankszámlaszámra.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Soós György
Megállapítja, hogy 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatokat elfogadta:

723/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**HC Építő Kft.** (székhely: 1094 Budapest, Bokréta u. 19.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. szeptember 15.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (felvonulási terület)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Nap u. 16.
Közterület-használat nagysága:	1 db parkolóhely (parkolóhelyenként 10 m^2)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a HC Építő Kft. építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. szeptember 01. – 2017. szeptember 03. napjára vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

724/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**GustoArt Kft.** (székhely: 1088 Budapest, Krúdy u. 6.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. szeptember 30.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz és napernyő
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Krúdy u. 6. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	51 + 35 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a GustoArt Kft. vendéglátó terasz és napernyő elhelyezése céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. augusztus 28. – 2017. szeptember 03. napjára vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

725/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – teljes díjmentesség biztosításával – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság** (székhely: 1084 Budapest, Víg u. 36.)
A közterület-használat ideje:	2017. szeptember 21.
Közterület-használat célja:	„Biztonság hete" baleset-megelőzési program
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, FIDO tér Magdolna u. 55. – Dobozi u. 15. közötti szakaszán elhelyezkedő parkolóhelyek
Közterület-használat nagysága:	140 m^2 (28 db parkolóhely)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

726/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elsőfokú hatáskörében eljárva hozott 600/2017. (VII.19.) számú határozatát a jogorvoslati eljárás során az alábbiak szerint módosítja:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Fresh & Healthy Kft.** (1076 Budapest, Garay utca 29-31. 3/5.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2018. július 19.
Közterület-használat célja:	árubemutató pult
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Népszínház utca 27. szám előtti járdán
Közterület-használat nagysága:	1 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a Fresh & Healthy Kft. árubemutató pult elhelyezése céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. július 19. – 2017. szeptember 03. napjára vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

727/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla utca 16. szám alatti Társasház** (székhely: 1085 Budapest, Somogyi Béla utca 16.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 13. – 2017. november 12.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (állvány)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla utca 16.
Közterület-használat nagysága:	35 m^2 járda
Közterület-használat díja:	420,- Ft/m^2/nap + ÁFA

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

728/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad - előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Rekonstrukció Építőipari és Szolgáltató Kft.** (1133 Budapest, Hegedűs Gyula utca 88.)
A kérelemben foglalt közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. október 30.
Közterület-használat célja:	építési felvonulási terület

Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 25. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	1 db parkolóhely (10 m^2)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a Rekonstrukció Építőipari és Szolgáltató Kft. építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. szeptember 01. - 2017. szeptember 03. napja közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

729/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad - előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Budapest VIII. kerület, Fiumei út 14. szám alatti Társasház** (székhely: 1081 Budapest, Fiumei út 14.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. szeptember 17.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (homlokzat felújítás)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Fiumei út 14. – Festetics utca felőli homlokzat
Közterület-használat nagysága:	27 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a Budapest VIII. kerület, Fiumei út 14. szám alatti Társasház építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. augusztus 17. - 2017. szeptember 03. napja közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

730/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Czene Melinda egyéni vállalkozó** (székhely:1085 Budapest, József körút 71-73. Fsz. 14/A.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 08. – 2017. szeptember 30.
Közterület-használat célja:	világító cégér
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Pál utca 7. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	1 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

731/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 19. szám alatti Társasház** (1088 Budapest, Bródy Sándor utca 19.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 13. – 2018. május 31.
Közterület-használat célja:	építési felvonulási terület (anyagmozgatólift, mobil WC)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 19. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	8 m^2
Közterület-használat célja:	építési konténer
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 19. szám előtti közterület
Közterület-használat nagysága:	16 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

732/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad - előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem** (1053 Budapest, Egyetem tér 1-3.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. szeptember 30.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (homlokzati állvány)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Rigó utca 16. szám előtti járdán

Közterület-használat nagysága: 44 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a Budapest VIII. kerület, Eötvös Lóránd Tudomány Egyetem építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használat díjat 2017. szeptember 01. - 2017. szeptember 03. napja közötti időszakra vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

733/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – teljes díjmentesség biztosításával – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Turay Ida Színház Közhasznú Nonprofit Kft.** (székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 6.)
A közterület-használat ideje:	2017. szeptember 09.
Közterület-használat célja:	„Tündér találkozó" kulturális rendezvény
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Kálvária tér előtti közterületen
Közterület-használat nagysága:	900 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

734/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – teljes díjmentesség biztosításával – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület** (székhely: 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 15.)
Közterület-használat ideje:	2017. szeptember 09.
Közterület-használat célja:	Tisztviselőtelepi Bogrács-Fesztivál
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Bláthy Ottó utca Benyovszky – Reguly Antal u. közötti szakasza
Közterület-használat nagysága:	1440 m^2

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

735/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – teljes díjmentességgel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	**PEDRANO CONSTRUCTION HUNGARY Kft.** (székhely: 1082 Budapest, Práter u. 29/a. fszt. 21.)
A közterület használat ideje:	2017. szeptember 04. – 2017. december 31.
Közterület-használat célja:	építési munkaterület (építési felvonulási terület és építési konténer elhelyezése parkolóhelyen)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Leonardo da Vinci u. előtti 171 m^2 úttesten és 59 m^2 járdán, valamint 5 db parkolóhelyen (parkolóhelyenként 10 m^2) Budapest VIII. kerület, Práter u. előtti 204 m^2 úttesten, 92 m^2 járdán, 7 db parkolóhelyen (parkolóhelyenként 10 m^2), valamint a gépészeti áruház előtti 30 db parkolóhelyen (parkolóhelyenként 13 m^2) Budapest VIII. kerület, Bókay János u. előtti 150 m^2 úttesten és 120 m^2 járdán Budapest VIII. kerület, Corvin sétány meg nem épített területéből 368 m^2 közterületen
Közterület-használat nagysága:	1164 m^2 + 12 db parkolóhely (parkolóhelyenként 10 m^2) + 30 db parkolóhely (parkolóhelyenként 13 m^2)

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a PEDRANO CONSTRUCTION HUNGARY Kft. építési munkaterület céljából igénybe vett közterület-használatát 2017. szeptember 01. - 2017. szeptember 03. napja közötti időszakra tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

3. a kieső parkolási díj ÁFA tartalmát a Budapest VIII. kerület, Leonardo da Vinci u. és Práter u. előtti szakaszon található 42 db parkolóhely vonatkozásában (82 munkanap) 1 940 301,- Ft-ot köteles megfizetni a közterület-használatról szóló határozatban megjelölt bankszámlaszámra.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 2.2. pontja: Tulajdonosi hozzájárulás a Budapest VIII. kerület, TÉR_KÖZ pályázathoz kapcsolódó közutak átépítéséhez

Soós György
A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Néhány kérdést szeretne feltenni a tervekkel kapcsolatban, megpróbálta áttekinteni, már amennyire sikerült, a fénymásolaton. Első kérdése az, hogy kerékpáros infrastruktúra szempontjából gondolták-e végig ezeket az utcákat, főleg a Szentkirályi utcára céloz. Ugyanis nem lát forgalomtechnikailag ilyesmit a tervekben. Másik dolog, ugye a táblákat is megtervezték, a forgalomtechnikát is részben. Az a kérdése, hogy ez viszont nem BKK hatáskör lesz-e a végén, amikor elkészül. Harmadsorban pedig a járdák szélességére térne ki. Finoman fogalmazva nem zárkózna el attól, ha néhány helyen a Palotanegyedben megközelítenék valamelyest az országos szabályozásokban előírt minimum másfél métert, mert sok helyütt ez sincs meg.

Soós György
Válaszadásra megadja a szót a Gazdálkodási Ügyosztály vezető-helyettesének.

Dr. Balisani Ciro
Kerékpáros forgalomtechnikával nem terveztek, azaz a tervező nem számolt vele. Ami a második kérdést illeti, a Budapest Közút hatáskörébe tartozik az engedélyezés, de a terven már a tervező szerepeltetni szokta a javaslatát. A harmadik felvetésre azt tudja mondani, hogy ez a hely adottsága, tehát adott a szélesség, ezzel már nem tudnak mit kezdeni, továbbá a legtöbb helyen parkolósáv is található az egyik oldalon, ez is befolyásolja.

Soós György
Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
A Szentkirályi utcában azért lenne fontos a kerékpáros infrastruktúra kialakítása, mert amilyen fontos az, hogy az autósok ne használják mondjuk az Üllői útról a város, vagy a Rákóczi útról az Üllői út felé afféle levágó útnak, annyira fontos lenne, hogy a kerékpárosok viszont tudják azt használni. Ezáltal növekedhetne a kerékpáros forgalom, és ez magával vonzaná, hogy kevesebb autó lenne a városban. Szerinte ez mindenkinek jó lenne. És nagyon szomorúan hallja, hogy megterveztet az Önkormányzat egy fél Palotanegyedet úgy, hogy a tervező nem foglalkozott a kerékpáros szempontokkal. Úgy véli, ez akár még jogszabályba is ütközhet, meg fogja nézni.

Soós György
Válaszadásra megadja a szót dr. Mészár Erika aljegyzőnek.

Dr. Mészár Erika
Egyrészt nem ütközik jogszabályba, hogy kerékpárút tervezésével nem foglalkoztak. Pontosan nem érti, hogy Jakabfy Tamás képviselő mire gondolt, kerékpárútra vagy olyan járdára, mely kerékpár használatára alkalmas.

Soós György
Szerinte Jakabfy Tamás képviselő arra gondolt, ami a VII. kerületben is van, sőt, a II. János Pál pápa térnél is, felfestették a járdaszakaszra, hogy milyen irányban közlekedhetnek a kerékpárosok. Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Szándékosan kerékpáros infrastruktúrának titulálta. Először is járdán kerékpárral közlekedni tilos, kivéve, ha gyalog- és kerékpárútként került kijelölésre. Reméli, ez pl. az 1-1,5 méteres palotanegyedi járdákra nem lesz soha jellemző. Vagyis a kerékpárosoknak az útpályán kellene közlekedni. Azonban a Szentkirályi utcát egymással szemben egyirányúsították, nagyon helyesen, hogy az átmenő autóforgalom kerülje el, így viszont további intézkedés nélkül az átmenő kerékpáros forgalom szabályosan nem tudná igénybe venni. Tehát itt arra szeretné felhívni a figyelmet, hogy próbálják az átmenő kerékpáros forgalmat mindkét irányba, ha lehet, biztosítani.

Soós György
Legyen kitáblázva, hogy szembe is jönnek.

Jakabfy Tamás
Egyrészt legyen szabad egyirányú utcával szemben is kerékpározni, mert különben az a forgalom nem tud átmenni, csak a Nagykörúton vagy a Kiskörúton, ami véleménye szerint nem lenne jó, mert akkor kevesebben választanák a kerékpározást, többen ülnének autóba.

Soós György
Nem tudja, ő nem forgalomtechnikus, de nem tűnik számára butaságnak, amit Jakabfy Tamás képviselő mond. Vizsgálják meg. Válaszadásra megadja a szót a Gazdálkodási Ügyosztály vezető-helyettesének.

Dr. Balisani Ciro
Továbbítják a tervező felé.

Soós György
Megadja a szót Vörös Tamás képviselőnek.

Vörös Tamás
Véleménye szerint egyrészről ez egy szakmai kérdés, és a BKK Közút az Önkormányzattól függetlenül is dönthet úgy, hogy engedélyezi egy egyirányú úton a szembeforgalmat. Egyébként elterjedt az a tévhit a biciklisek körében, hogy az egyirányú utcába ők bármikor behajthatnak. Ez nem így van, hanem csak akkor, ha kiegészítő jelzés került kihelyezésre. Nem véletlenül a BKK Közút szakemberei nem mindenhova szerelnek fel ilyeneket. Ő nincs arról meggyőződve, hogy a Szentkirályi utca teljes hosszában alkalmas szembe-bicikliforgalom bonyolítására, tekintettel arra, hogy egyik vége a Baross utcában, másik a Rákóczi útban végződik. A Rákóczi útról lehet befelé menni, és onnan mondjuk egy biciklista kifelé kanyarodik... Ő nem nagyon látott ilyen utaknál, amelyek főútról nyílnak, egyirányú bicikliforgalmat engedélyezni, mert egész egyszerűen beláthatatlan és nagyon veszélyes. Tehát azt gondolja, efféle ajánlásokat nem feltétlenül az Önkormányzatnak kell megtennie, hanem a forgalomtechnikusoknak. Nem gondolná egyébiránt, hogy a kerékpáros közlekedésnek valamiféle esszenciális követelménye lenne. Másrészről pedig, megmondja őszintén, lehet, hogy ezzel egyedül van, de az egyirányú utcákban történő bicikliforgalom szerinte egy véleményes intézkedés volt a múltban is. És bár van, ahol indokolt lehet, és

kisebb forgalmú szakaszokon semmi akadályát nem látja, de a belvárosi környezetben azért látott már ilyen helyzetben konfliktust kialakulni. Még egyszer mondja, ezt ő rábízná a szakemberekre, és nem hinné, hogy egy útfelújításnál kötelezően figyelembe kellene venni ezeket a szempontokat ebben a formában. Ezer és egy megoldás van a bicikliseknek, hogy keresztülvágjanak a Palotanegyeden, nem gondolja, hogy pont ennél az utcafelújításnál kell ezt ilyen formában elősegíteni, vagy ez lenne az akadálya, hogy ők ezt megtegyék.

Soós György
Szerinte azért vizsgálják meg ezeket az opciókat. Abban egyetért Jakabfy Tamás képviselővel, hogy minél kevesebb legyen a légszennyezés. Minél többen ülnek bringára, annál kisebb a belvárosban a légszennyezés. Ő itt lakik, így ebből a szempontból ő is örülne, ha többen kerékpároznának. Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Egy kicsit ismétli önmagát. Itt pont az a lényeg, hogy ha marad a forgalomtechnika, akkor nem lesz kerékpárral szabályosan átjárható a Palotanegyed, aminek az az egyik következménye lehet, hogy kikerülik, és nem tudja, a Nagykörúton, a Rákóczi úton mennek a biciklisek. A másik következménye meg az lehet, hogy szabálytalanok lesznek a kerékpárosok, ami pedig nem jó nyilván senkinek sem.

Soós György
Kérjék meg akkor a BKK-t, hogy nézze meg ennek a lehetőségét. A vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az AAG-TERV Kft. (cégjegyzékszám: 13 09 138189; székhely: 2143 Kistarcsa, Völgy utca 44. F. ép. fszt. 10.) által készített, Budapest VIII. kerület, TÉR_KÖZ pályázathoz kapcsolódó **öt közút** egyesített (kiviteli) terv (munkaszám: 102/2016/T) szerinti átépítéséhez, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,

b. a tulajdonosi hozzájárulás az alábbi út- és járdaszakaszokra terjed ki:
   - **Szentkirályi utca** (Rákóczi út és Baross utca közötti szakasz) (hrsz.: 36522; 36593; 36731)
   - **Bródy Sándor utca** (Pollack Mihály tér és Vas utca közötti szakasz) (hrsz.: 36559/11)
   - **Trefort utca** (Puskin utca és Szentkirályi utca közötti teljes szakasz) (hrsz.: 36538)
   - **Puskin utca** (Pollack Mihály tér és Rákóczi út közötti teljes szakasz) (hrsz.: 36553)
   - **Rökk Szilárd utca** (Gutenberg tér és Krúdy utca közötti teljes szakasz) (hrsz.: 36681)

c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,

d. kötelezi a kivitelezőt a tervekben foglalt pályaszerkezetek és felszíni csapadék vízelvezetések út- és járdaburkolatoknak megfelelő kivitelezésére, melyre a beruházó és kivitelező közösen 10 év garanciát vállal,

e. a kivitelezés a meglévő fák / favermek épségének megőrzése mellett végezhető,

f. a kivitelező köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni, valamint a műszaki átadási, használatba vételi eljárásokba bevonni,

g. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Soós György
Megállapítja, hogy 10 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

736/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(10 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja az AAG-TERV Kft. (cégjegyzékszám: 13 09 138189; székhely: 2143 Kistarcsa, Völgy utca 44. F. ép. fszt. 10.) által készített, Budapest VIII. kerület, TÉR_KÖZ pályázathoz kapcsolódó **öt közút** egyesített (kiviteli) terv (munkaszám: 102/2016/T) szerinti átépítéséhez, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,

b. a tulajdonosi hozzájárulás az alábbi út- és járdaszakaszokra terjed ki:
   - **Szentkirályi utca** (Rákóczi út és Baross utca közötti szakasz) (hrsz.: 36522; 36593; 36731)
   - **Bródy Sándor utca** (Pollack Mihály tér és Vas utca közötti szakasz) (hrsz.: 36559/11)
   - **Trefort utca** (Puskin utca és Szentkirályi utca közötti teljes szakasz) (hrsz.: 36538)
   - **Puskin utca** (Pollack Mihály tér és Rákóczi út közötti teljes szakasz) (hrsz.: 36553)
   - **Rökk Szilárd utca** (Gutenberg tér és Krúdy utca közötti teljes szakasz) (hrsz.: 36681)

c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,

d. kötelezi a kivitelezőt a tervekben foglalt pályaszerkezetek és felszíni csapadék vízelvezetések út- és járdaburkolatoknak megfelelő kivitelezésére, melyre a beruházó és kivitelező közösen 10 év garanciát vállal,

e. a kivitelezés a meglévő fák / favermek épségének megőrzése mellett végezhető,

f. a kivitelező köteles a munkák (helyreállítás) elkészültéről a közterület tulajdonosát írásban értesíteni, valamint a műszaki átadási, használatba vételi eljárásokba bevonni,

g. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított 1 évig érvényes.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 2.3. pontja: Javaslat „Vállalkozási szerződés keretében Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

Soós György
A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Módosító javaslatot szeretne tenni. Az M1, műszaki referenciában 2000 db-os díszkivilágítást kértek, azt gondolja, egy 1000 db-os is elég lenne. Számítása szerint most egy kb. 3000 db-ost tervez az Önkormányzat. Azt gondolja, aki 1000 db ledet fel tud csavarni a fákra, az 3000-et is fel tud.

Soós György
Előterjesztő befogadta a módosítást.

Jakabfy Tamás
Másfelől most kb. 2000 fényfüzérhez vesznek még 600 db-ot. Azt szeretné kérdezni, hogy alapvetően hová kerülnek ezek. Ugyanis az utóbbi jó sok évben, karácsonyi időszakban a Nagykörúton, Erzsébetvárosból megérkezve Józsefvárosba látható volt a kerülethatár átlépése, tehát sokkal fényesebb volt az erzsébetvárosi Nagykörút. Úgyhogy reméli, hogy ebből a 600 db új füzérből jelentős számú fog a József körútra jutni.

Soós György
Válaszadásra megadja a szót a Gazdálkodási Ügyosztály vezető-helyettesének.

Dr. Balisani Ciro
Tavaly sokkal több elemet béreltek, idén többet fognak beszerezni, tehát saját tulajdonba kerül. A körút díszkivilágításán semmit nem változtattak, azaz a tavalyi műszaki tartalom szerint készítik, 876 db fényfüzér kerül kihelyezésre.

Soós György
Egyébként egyetért ebben is Jakabfy Tamás képviselővel, tényleg kirakhatnának a József körútra többet. Vizsgálják meg, mennyibe kerülne a József körúton is többet elhelyezni. Kérjék esetleg a Fővárosnak a nagylelkű támogatását, hátha ebben partnerként, úgy gondolja,

hogy részt venne. Ezt csak vizsgálják meg. Írjanak egy levelet Főpolgármester úrnak, biztosan meg fogja érteni ezt. A vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a Bíráló Bizottság javaslata alapján a „Vállalkozási szerződés keretében Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása" tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény Harmadik Rész, uniós értékhatár alatti értékű nyílt (Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás) közbeszerzési eljárást folytat le.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2017. szeptember 4.

2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező közbeszerzési eljárást indító ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentumokat a Bíráló Bizottság javaslata alapján.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2017. szeptember 4.

3. elfogadja az alábbi kiválasztott hat gazdasági szereplőt:

1. KATAZOL Kft.

cím:	7400 Kaposvár, Hársfa u. 8/E fsz. 3.
cégjegyzékszám:	14-09-314754
adószám:	11465795-2-14
képviseli:	Csalló Zsolt ügyvezető igazgató

2. Best-Vill. 2000 Kft.

székhely:	1222 Budapest, Fonó u. 2-6.
cégjegyzékszáma:	01 09 867239
adószáma:	11936323-2-43
képviseli:	Galló István

3. HUNILUX Kft.

székhely:	1097 Budapest, Vaskapu u 43-45.
cégjegyzékszáma:	01 09 071353
adószáma:	10438200-2-43
képviseli:	Klenovics Gyula

4. BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítás Kft.

székhely:	1203 Budapest, Csepeli átjáró 1-3.
cégjegyzékszám:	01 09 699429
adószám:	12705616-2-43
képviseli:	Pap Zoltán ügyvezető

5. MK Hungaria Kft.

székhely:	9423 Ágfalva, Baracsi út 77.
cégjegyzékszám:	08 09 014803

adószám: 13924658-2-08
képviseli: Gálos Viktor ügyvezető

6. **Blachere Illumination Hungary Kft.**
székhely: 3214 Nagyréde, Bartók Béla u. 11.
cégjegyzékszám: 10 09 026349
adószám: 13433400-2-10
képviseli: Pintye Tímea ügyvezető igazgató

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

4. az eljárási határidőit tekintve úgy dönt, hogy az összefoglaló tájékoztatás alapján 5 munkanap legyen az eljárásra való érdeklődésre rendelkezésre álló időtartam. Az összefoglaló tájékoztatás lejártát követően 1 munkanapon belül kerüljön megküldésre az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek. Az ajánlattételi határidő: 10 nap.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Soós György
Megállapítja, hogy 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

737/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a Bíráló Bizottság javaslata alapján a „Vállalkozási szerződés keretében Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása" tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény Harmadik Rész, uniós értékhatár alatti értékű nyílt (Kbt. 113. § (1) bek. szerinti eljárás) közbeszerzési eljárást folytat le.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2017. szeptember 4.

2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező közbeszerzési eljárást indító ajánlattételi felhívást és közbeszerzési dokumentumokat a Bíráló Bizottság javaslata alapján.

   Felelős: polgármester
   Határidő: 2017. szeptember 4.

3. elfogadja az alábbi kiválasztott hat gazdasági szereplőt:

1. KATAZOL Kft.

cím:	7400 Kaposvár, Hársfa u. 8/E fsz. 3.
cégjegyzékszám:	14-09-314754
adószám:	11465795-2-14
képviseli:	Csalló Zsolt ügyvezető igazgató

2. Best-Vill. 2000 Kft.

székhely:	1222 Budapest, Fonó u. 2-6.
cégjegyzékszáma:	01 09 867239
adószáma:	11936323-2-43
képviseli:	Galló István

3. HUNILUX Kft.

székhely:	1097 Budapest, Vaskapu u 43-45.
cégjegyzékszáma:	01 09 071353
adószáma:	10438200-2-43
képviseli:	Klenovics Gyula

4. BDK Budapesti Dísz- és Közvilágítás Kft.

székhely:	1203 Budapest, Csepeli átjáró 1-3.
cégjegyzékszám:	01 09 699429
adószám:	12705616-2-43
képviseli:	Pap Zoltán ügyvezető

5. MK Hungaria Kft.

székhely:	9423 Ágfalva, Baracsi út 77.
cégjegyzékszám:	08 09 014803
adószám:	13924658-2-08
képviseli:	Gálos Viktor ügyvezető

6. Blachere Illumination Hungary Kft.

székhely:	3214 Nagyréde, Bartók Béla u. 11.
cégjegyzékszám:	10 09 026349
adószám:	13433400-2-10
képviseli:	Pintye Tímea ügyvezető igazgató

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

4. az eljárási határidőit tekintve úgy dönt, hogy az összefoglaló tájékoztatás alapján 5 munkanap legyen az eljárásra való érdeklődésre rendelkezésre álló időtartam. Az összefoglaló tájékoztatás lejártát követően 1 munkanapon belül kerüljön megküldésre az eljárást megindító felhívás a gazdasági szereplőknek. Az ajánlattételi határidő: 10 nap.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 2.4. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Soós György
A vitát megnyitja, majd kérdések, hozzászólások hiányában lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló Éves Közszolgáltatási Szerződés 4. mellékletét képező, a „Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel (JGK Zrt.) kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során" elnevezésű dokumentum módosítását 2017. szeptember 11. napi hatálybalépéssel, és felkéri a polgármestert a módosítás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

Soós György
Megállapítja, hogy 10 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

738/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(10 igen, 1 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló Éves Közszolgáltatási Szerződés 4. mellékletét képező, a „Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel (JGK Zrt.) kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során" elnevezésű dokumentum módosítását 2017. szeptember 11. napi hatálybalépéssel, és felkéri a polgármestert a módosítás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

A 738/2017. (IX.04.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyv 1. sz. melléklete tartalmazza.

3. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
(írásbeli előterjesztés)

Soós György
Külön tárgyalásra tesz javaslatot a 3.4. napirendi pont tekintetében. Egyéb külön tárgyalásra javaslatokat kér.

Jakabfy Tamás
Azt ő is kérte volna, továbbá a 3.7. és 3.8. napirendi pontokkal egészítené ki.

Soós György
Egyéb külön tárgyalásra vonatkozó kérés nincs, így a blokkban maradt napirendi pontok együttes vitáját megnyitja, lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatokat:

Napirend 3.1. pontja: A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. beszámolója a 2016. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - igazgatóság elnöke

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2016. évre vonatkozó éves jelentését a közszolgáltatási szerződés keretében ellátott feladatokról, a kompenzáció felhasználásról, valamint annak elszámolásáról.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t az elszámolt és jóváhagyott kompenzáció pénzügyi rendezésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
Határidő: 2017. szeptember 20.

Napirend 3.2. pontja: Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezete bérbeszámítási kérelme a Budapest VIII. kerület, Kenyérmező u. 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) **hozzájárul** a **Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezete** (székhely: 1081 Budapest, Kenyérmező u. 6., adószám: 19012267-1-42, képviseli: Sinkovicsné Pirigyi Katalin fővárosi elnök) által bérelt, **Budapest VIII. kerület, Kenyérmező u. 6.** szám alatti, 34619/0/A/11 hrsz.-ú, **332 m^2** alapterületű, önkormányzati tulajdonú, első emeleti, nem lakás céljára szolgáló helyiség felújításához azzal, hogy bérlő a 248/2013. (VI.19.) számú képviselő-testületi határozat 34. pont e) alpontja szerint közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat elkészíttetését vállalja.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) **hozzájárul** továbbá a **Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezetével** az 1.) pont szerinti helyiség tekintetében bérbeszámítási megállapodás megkötéséhez és a bérbeadóra tartozó elektromos berendezések és vezetékek felújítására vonatkozó munkák költségének bérleti díjba történő bérbeszámításához 10 hónap alatt bruttó 1.784.919,- Ft (nettó 1.405.448,- Ft + 379.471,- Ft ÁFA) összegben. Az elszámolás feltétele, hogy a

bérlő a felújítási munkákat elvégezze, és azok a benyújtott számlák alapján leigazolásra kerüljenek.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 3.3. pontja: Lengyel Judit egyéni vállalkozó bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla u. 20. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) **visszavonja** az 536/2017. (VI.26.) számú határozatát.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) **hozzájárul** a **Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla u. 20.** szám alatti, 36423/0/A/1 hrsz.-ú, **23 m²** alapterületű, üres, önkormányzati tulajdonú, utcai bejáratú, földszinti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához **Lengyel Judit egyéni vállalkozó** (székhely: 1136 Budapest, Pannónia u. 43. 1/4.; nyilvántartási szám: 50537970; adószám: 67641697-1-41) részére határozatlan időre, 30 napos felmondási idő kikötésével **élelmiszer kereskedelmi alapellátás** (kézműves sütemények és élelmiszerek előállítása és forgalmazása) **tevékenység** céljára, **45.500,- Ft/hó +ÁFA bérleti díj** + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegen.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

3.) **felkéri** a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 2.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését, valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalja a leendő bérlő.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 31.

Napirend 3.4. pontja: [redacted] adószámmal rendelkező magánszemély bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

A napirend 3.4. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 3.5. pontja: A Budapest VIII. kerület, Hungária körút [redacted] szám alatti, [redacted] helyrajzi számú lakásra megküldött eladási ajánlat határidejének meghosszabbítása
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a **Budapest VIII. kerület, Hungária körút** [redacted] szám alatti, [redacted] hrsz.-ú, 33 m^2 alapterületű lakásra vonatkozó eladási ajánlat ajánlati kötöttségét a határozatról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 nappal meghosszabbítja.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 3.6. pontja: A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 5. szám alatti, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt önkormányzati tulajdonú helyiség elidegenítése
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban 35245/0/A/2 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 5. szám alatti, utcai bejáratú, 19 m^2 alapterületű üzlethelyiségre vonatkozó eladási ajánlat Sáhó László Benjámin (székhelye: 1145 Budapest, Szugló utca 80. I. emelet 5., nyilvántartási száma: 50478633, adószáma: 67606122-2-42) egyéni vállalkozó bérlő részére történő megküldéséhez, a vételárnak, az elkészült forgalmi értékbecslés, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 32/2013. (VII.15.) önkormányzati rendelet alapján a forgalmi érték 100 %-ában, azaz 5.000.000 Ft összegben történő közlése mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti eladási ajánlat kiküldésére és az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 20.

Napirend 3.7. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása eseti döntés alapján – Budapest VIII. kerület, Illés u. [redacted]
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

A napirend 3.7. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 3.8. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása - Budapest VIII. kerület, Stróbl Alajos utca [redacted]

Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

A napirend 3.8. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 3.9. pontja: Javaslat üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telek árverés útján történő elidegenítésére
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a **Budapest XXI. kerület, Vasas utca 59. földszint 2.** szám alatti, 209863/0/A/5 helyrajzi számú, 34 m² alapterületű, komfort nélküli lakást a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 5.100.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a **Budapest VIII. kerület, Práter utca 51. II. emelet 3.** szám alatti, 36227/0/A/11 hrsz.-ú, 66 m² alapterületű, 2 szobás, komfortos lakást a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 19.000.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

3. a **Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla utca 6.** szám alatti, pinceszinti, 34837/0/A/1 helyrajzi számú, 52 m² alapterületű raktár helyiséget a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 2.096.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

4. a **Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla utca 9.** szám alatti, pinceszinti, 34846/0/A/1 helyrajzi számú, 47 m² alapterületű műhely helyiséget a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 2.152.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

5. a **Budapest VIII. kerület, Koszorú utca 25-27.** szám alatti, 35520/0/A/35 helyrajzi számú, 25 m² alapterületű egyéb helyiséget a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 7.500.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

6. a **Budapest VIII. kerület, Őr utca 3.** szám alatti, pinceszinti, 35201/0/A/1 helyrajzi számú, 67 m² alapterületű műhely helyiséget a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 2.880.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

7. a **Mogyoród, Árpád vezér út 53.** szám alatti, 1590/84 hrsz.-ú, 880 m² alapterületű építési telek kikiáltási árát 9.410.000 Ft + ÁFA összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

8. a **Mogyoród, Árpád vezér út 3.** szám alatti, 1590/36 hrsz.-ú, 732 m² alapterületű építési telek kikiáltási árát 8.280.000 Ft + ÁFA összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

Soós György
Megállapítja, hogy 11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatokat elfogadta:

Napirend 3.1. pontja: A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. beszámolója a 2016. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről
Előterjesztő: dr. Pesti Ivett - igazgatóság elnöke

739/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2016. évre vonatkozó éves jelentését a közszolgáltatási szerződés keretében ellátott feladatokról, a kompenzáció felhasználásról, valamint annak elszámolásáról.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t az elszámolt és jóváhagyott kompenzáció pénzügyi rendezésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
Határidő: 2017. szeptember 20.

Napirend 3.2. pontja: Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezete bérbeszámítási kérelme a Budapest VIII. kerület, Kenyérmező u. 6. szám alatti önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

740/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) **hozzájárul** a **Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezete** (székhely: 1081 Budapest, Kenyérmező u. 6., adószám: 19012267-1-42, képviseli: Sinkovicsné Pirigyi Katalin fővárosi elnök) által bérelt, **Budapest VIII. kerület, Kenyérmező u. 6.** szám alatti, 34619/0/A/11 hrsz.-ú, **332 m^2** alapterületű, önkormányzati tulajdonú, első emeleti, nem lakás céljára szolgáló helyiség felújításához azzal, hogy bérlő a 248/2013. (VI.19.) számú képviselő-testületi határozat 34. pont e) alpontja szerint közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat elkészíttetését vállalja.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) **hozzájárul** továbbá a **Pedagógusok Szakszervezete Budapesti Szervezetével** az 1.) pont szerinti helyiség tekintetében bérbeszámítási megállapodás megkötéséhez és a bérbeadóra tartozó elektromos berendezések és vezetékek felújítására vonatkozó munkák költségének bérleti díjba történő bérbeszámításához 10 hónap alatt bruttó 1.784.919,- Ft (nettó 1.405.448,- Ft + 379.471,- Ft ÁFA) összegben. Az elszámolás feltétele, hogy a bérlő a felújítási munkákat elvégezze, és azok a benyújtott számlák alapján leigazolásra kerüljenek.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 3.3. pontja: Lengyel Judit egyéni vállalkozó bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla u. 20. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

741/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) **visszavonja** az 536/2017. (VI.26.) számú határozatát.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) **hozzájárul** a **Budapest VIII. kerület, Somogyi Béla u. 20.** szám alatti, 36423/0/A/1 hrsz.-ú, **23 m²** alapterületű, üres, önkormányzati tulajdonú, utcai bejáratú, földszinti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához **Lengyel Judit egyéni vállalkozó** (székhely: 1136 Budapest, Pannónia u. 43. 1/4.; nyilvántartási szám: 50537970; adószám: 67641697-1-41) részére határozatlan időre, 30 napos felmondási idő kikötésével **élelmiszer kereskedelmi alapellátás** (kézműves sütemények és élelmiszerek előállítása és forgalmazása) **tevékenység** céljára, **45.500,- Ft/hó +ÁFA bérleti díj** + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegen.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

3.) **felkéri** a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 2.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését, valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalja a leendő bérlő.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 31.

Napirend 3.5. pontja: A Budapest VIII. kerület, Hungária körút [redacted] szám alatti, [redacted] helyrajzi számú lakásra megküldött eladási ajánlat határidejének meghosszabbítása
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

742/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a **Budapest VIII. kerület, Hungária körút** [redacted] szám alatti, [redacted] hrsz.-ú, 33 m² alapterületű

lakásra vonatkozó eladási ajánlat ajánlati kötöttségét a határozatról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 nappal meghosszabbítja.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 3.6. pontja: A Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 5. szám alatti, határozatlan időre szóló bérleti joggal terhelt önkormányzati tulajdonú helyiség elidegenítése
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

743/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban 35245/0/A/2 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező utca 5. szám alatti, utcai bejáratú, 19 m^2 alapterületű üzlethelyiségre vonatkozó eladási ajánlat Sáhó László Benjámin (székhelye: 1145 Budapest, Szugló utca 80. I. emelet 5., nyilvántartási száma: 50478633, adószáma: 67606122-2-42) egyéni vállalkozó bérlő részére történő megküldéséhez, a vételárnak, az elkészült forgalmi értékbecslés, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 32/2013. (VII.15.) önkormányzati rendelet alapján a forgalmi érték 100 %-ában, azaz 5.000.000 Ft összegben történő közlése mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti eladási ajánlat kiküldésére és az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 20.

Napirend 3.9. pontja: Javaslat üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telek árverés útján történő elidegenítésére
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

744/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(11 igen, 0 nem, 1 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a **Budapest XXI. kerület, Vasas utca 59. földszint 2.** szám alatti, 209863/0/A/5 helyrajzi számú, 34 m^2 alapterületű, komfort nélküli lakást a bérbeadási állományból

kivonja, a kikiáltási árat 5.100.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2. a **Budapest VIII. kerület, Práter utca 51. II. emelet 3.** szám alatti, 36227/0/A/11 hrsz.-ú, 66 m² alapterületű, 2 szobás, komfortos lakást a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 19.000.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

3. a **Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla utca 6.** szám alatti, pinceszinti, 34837/0/A/1 helyrajzi számú, 52 m² alapterületű raktár helyiséget a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 2.096.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

4. a **Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla utca 9.** szám alatti, pinceszinti, 34846/0/A/1 helyrajzi számú, 47 m² alapterületű műhely helyiséget a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 2.152.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

5. a **Budapest VIII. kerület, Koszorú utca 25-27.** szám alatti, 35520/0/A/35 helyrajzi számú, 25 m² alapterületű egyéb helyiséget a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 7.500.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

6. a **Budapest VIII. kerület, Őr utca 3.** szám alatti, pinceszinti, 35201/0/A/1 helyrajzi számú, 67 m² alapterületű műhely helyiséget a bérbeadási állományból kivonja, a kikiáltási árat 2.880.000 Ft összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

7. a **Mogyoród, Árpád vezér út 53.** szám alatti, 1590/84 hrsz.-ú, 880 m² alapterületű építési telek kikiáltási árát 9.410.000 Ft + ÁFA összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

8. a **Mogyoród, Árpád vezér út 3.** szám alatti, 1590/36 hrsz.-ú, 732 m² alapterületű építési telek kikiáltási árát 8.280.000 Ft + ÁFA összegben elfogadja, egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a hatályos jogszabályok rendelkezései szerinti nyilvános elektronikus árverés lebonyolítására.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 3.4. pontja: [redacted] adószámmal rendelkező magánszemély bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

Soós György
A vitát megnyitja, ismerteti álláspontját az üggyel kapcsolatban. Azért nem szeretné támogatni, mert nem tartja jó ötletnek az adott helyen egy stúdiót működtetni. Kérdés, hogy mennyire hangszigetelné a kérelmező, a lakókat vélhetően zavarná. Ez a véleménye, és nem kívánja az előterjesztést támogatni. Megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Ő is hasonlóan gondolja, tehát nem kockáztatná meg azt lehetővé tenni, hogy egy zenekar próbáljon egy lakóház földszintjén. Azt szeretné kérni, próbáljanak meg olyan helyiséget keresni a stúdió számára, ami esetleg ipari övezetben helyezkedik el, vagy pl. a Koszorú utcában hátha akad olyan helyisége az Önkormányzatnak, ami nem közvetlenül egy lakóházban található. Ha már 20 méterre van, az is segíthet valamennyit.

Soós György
Ez rendben van, a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21. szám alatti, 35277/0/A/9 hrsz.-ú, 13 m² alapterületű, üres, önkormányzati tulajdonú, utcai bejáratú, földszinti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához [redacted] adószámmal rendelkező magánszemély (adószám: [redacted] részére határozatlan időre, 30 napos felmondási idő kikötésével zenei stúdió, próbaterem tevékenység céljára, 17.500,- Ft/hó +ÁFA bérleti díj + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegen.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését, valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalja a leendő bérlő.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 31.

Soós György
Megállapítja, hogy 0 igen, 11 nem, 1 tartózkodás szavazattal a Bizottság a határozati javaslatot elutasította.

745/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(0 igen, 11 nem, 1 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy az alábbi határozati javaslatot nem fogadja el:

1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21. szám alatti, 35277/0/A/9 hrsz.-ú, 13 m² alapterületű, üres, önkormányzati tulajdonú, utcai bejáratú, földszinti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához [redacted] adószámmal rendelkező magánszemély (adószám: [redacted] részére határozatlan időre, 30 napos felmondási idő kikötésével zenei stúdió, próbaterem tevékenység céljára, 17.500,- Ft/hó +ÁFA bérleti díj + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegen.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését, valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalja a leendő bérlő.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

Napirend 3.7. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása eseti döntés alapján – Budapest VIII. kerület, Illés u. [redacted]
Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

Soós György
A vitát megnyitja, megadja a szót Jakabfy Tamás képviselőnek.

Jakabfy Tamás
Csak jelezni szeretné, hogy itt a JGK-nak sikerült átvágnia a gordiuszi csomót, és immár monogram sincs az előterjesztésben. Eddig az volt a problémája, hogy monogram van, hát most már az a problémája, hogy monogram sincs, csak annyi, hogy a bérlő megveszi a lakást. A többit nem mondaná, mert azt már elmondta az utóbbi néhány ülésen.

Soós György
Lenne egy olyan javaslata, hogy minden hónap utolsó bizottsági ülésére terjesszék a Bizottság elé zárt ülés keretében tárgyalandó tájékoztató formájában, hogy milyen eladások történtek és kiknek. Ezáltal a Bizottság tagjai értesülnek arról, kik vettek ingatlant Józsefvárosban az Önkormányzattól. Szerinte ez átvágná ezt a gordiuszi csomót. Megkérdezi Jakabfy Tamás képviselőt, egyetért-e a javaslattal. Nyugtázza a visszajelzést, majd további kérdések, hozzászólások hiányában a vitát lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul a **Budapest VIII. kerület, Illés u.** [redacted] szám alatti [redacted] hrsz.-ú, 20 m^2 alapterületű, 1/2 szobás, félkomfortos komfortfokozatú, a közös tulajdonból hozzátartozó 108/10.000 tulajdoni hányaddal rendelkező lakásra vonatkozóan bérlők részére történő eladási ajánlat megküldéséhez, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 35/2016. (XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés bb) pontjában meghatározottak szerint - az elkészült forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték 45 %-ával megegyező összegű – 2.745.000 Ft vételár közlése mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti eladási ajánlat kiküldésére, valamint az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 22.

Soós György
Megállapítja, hogy 10 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

746/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(10 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul a **Budapest VIII. kerület, Illés u.** [redacted]. szám alatti [redacted] hrsz.-ú, 20 m^2 alapterületű, 1/2 szobás, félkomfortos komfortfokozatú, a közös tulajdonból hozzátartozó 108/10.000 tulajdoni hányaddal rendelkező lakásra vonatkozóan bérlők részére történő eladási ajánlat megküldéséhez, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 35/2016. (XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés bb) pontjában meghatározottak szerint - az

elkészült forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték 45 %-ával megegyező összegű – 2.745.000 Ft vételár közlése mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti eladási ajánlat kiküldésére, valamint az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 22.

Napirend 3.8. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása - Budapest VIII. kerület, Stróbl Alajos utca [redacted]

Előterjesztő: Bozsik István Péter - vagyongazdálkodási igazgató

Soós György
A vitát megnyitja, majd kérdések, hozzászólások hiányában lezárja. Szavazásra bocsátja az alábbi határozati javaslatot:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban a **Budapest VIII. kerület, Stróbl Alajos utca [redacted]** szám alatti, [redacted] hrsz.-ú, 51 m^2 alapterületű, 2 szobás, komfortos komfortfokozatú, a közös tulajdonból hozzá tartozó 57/10.000 tulajdoni hányaddal rendelkező lakásra vonatkozóan B. Á. I. részére történő eladási ajánlat megküldéséhez, a vételárnak az elkészült forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték 55 % -ában, azaz 9.350.000 Ft összegben történő közlésével és azzal a tájékoztatással kiegészítve, mely szerint a végleges vételár összege az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 35/2016. (XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § (2)-(3), illetve a 19. § (1) bekezdéseiben biztosított kedvezmények alkalmazásával kerül megállapításra.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti eladási ajánlat kiküldésére, valamint az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 30.

Soós György
Megállapítja, hogy 10 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal a Bizottság az alábbi határozatot elfogadta:

747/2017. (IX.04.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(10 igen, 0 nem, 2 tartózkodás szavazattal)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban a **Budapest VIII. kerület, Stróbl Alajos utca** [redacted] szám alatti [redacted] hrsz.-ú, 51 m² alapterületű, 2 szobás, komfortos komfortfokozatú, a közös tulajdonból hozzá tartozó 57/10.000 tulajdoni hányaddal rendelkező lakásra vonatkozóan B. Á. I. részére történő eladási ajánlat megküldéséhez, a vételárnak az elkészült forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték 55 % -ában, azaz 9.350.000 Ft összegben történő közlésével és azzal a tájékoztatással kiegészítve, mely szerint a végleges vételár összege az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 35/2016. (XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § (2)-(3), illetve a 19. § (1) bekezdéseiben biztosított kedvezmények alkalmazásával kerül megállapításra.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. szeptember 4.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti eladási ajánlat kiküldésére, valamint az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2017. október 30.

Soós György
Zárt ülést rendel el.

4. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések
(írásbeli előterjesztés)

Napirend 4.1. pontja: Javaslat fellebbezések elbírálására településképi eljárásokban
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester **ZÁRT ÜLÉS**

A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46.§ (2) bekezdése értelmében. A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 748/2017. (IX.04.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

Napirend 4.2. pontja: Javaslat közterület-használati hozzájárulásról szóló döntés elleni fellebbezés elbírálására **ZÁRT ÜLÉS**
Előterjesztő: Soós György - Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság elnöke

A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46.§ (2) bekezdése értelmében. A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 749/2017. (IX.04.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

Napirend 4.3. pontja: Javaslat elővásárlással kapcsolatos döntések meghozatalára
Előterjesztő: dr. Kocsis Máté - polgármester **ZÁRT ÜLÉS**

A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46.§ (2) bekezdése értelmében. A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 750/2017. (IX.04.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

Napirend 4.4. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Rákóczi út [redacted] szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való lemondásra **ZÁRT ÜLÉS**
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője

A napirend tárgyalása zárt ülés keretében történt az Mötv. 46.§ (2) bekezdése értelmében. A napirend tárgyalása során elhangzottakat és a meghozott 751/2017. (IX.04.) sz. VPB határozatot a zárt ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza.

Soós György
Az ülés újra nyilvános, és a végéhez érvén lehetőség van kérdések feltételére.

KÉPVISELŐI FELVILÁGOSÍTÁS KÉRÉSEK
(szó szerinti leírásban)

Soós György
Van a Bókay utcában egy ominózus forgalom-megállító oszlop, ami már kb. a nyár eleje óta ki van törve. Ott senki nem tud emiatt közlekedni, úgyhogy nagyon szépen kérném a Hivatalt, hogy ezt a problémát orvosolja mihamarabb, mert arra mentők és egyéb megkülönböztető jelzéssel járó autók is közlekednek. Hogyha ez nem megoldható, akkor szedjük ki onnan azt a nyamvadt pollert. Jó? Csak ez már tényleg bosszantó, hogy egyfolytában ez... ezt nem lehet megoldani, egy pollert. Vagy rakjanak le olyan pollert, amit nem lehet egy autóval kidönteni. Egyébként ez a vicc kategória, hogy nekitolatnak és eltörik. Tehát milyen poller ez, aminek csak úgy nekitolatnak, és eltörik? Most vagy egy normális pollert rakjanak le, vagy vegyék ki onnan azt a pollert. Jó? Csak oldjuk meg ezt a helyzetet!

Hélisz György
Két kérdésem lenne. Az első: a közelmúltban, a Józsefvárosban egy nagyon szép cikk jelent meg a Mikszáth Kálmán térről. Valóban, amit ott leírt, azzal egyet lehet érteni, viszont nekem az volna a problémám, az a szegény Mikszáth szobor a légszennyeződéstől olyan szürke, néha már egész fekete foltokban jelenik meg, ami nem méltó ehhez a térhez és Mikszáth Kálmánhoz. Tehát kérdésem, hogy van-e arra lehetőség, hogy megtisztítsuk ezt a szobrot.

Soós György
Megvizsgáljuk a lehetőségét.

Hélisz György
A másik kérdést viszont több érintett lakó nevében kérdezem. Mikorra várható a Szeszgyár utca meghosszabbítása a Kőris utcára?

Soós György
Na, ez egy jó kérdés. Tényleg, erről volt is döntésünk, így van.

Hélisz György
Ez évek óta probléma. Ma már ott, amit a bontásnál felhalmoztak, két-három méter magas buckákat, ott már növények kinőttek, fák, bokrok. Ez az egyik baj. A másik pedig, hogy ott nagyon problémás az átközlekedés. Tehát, ha valaki a Kőris utcába le akar menni, a Visi Imre utcába, akkor meg kell kerülnie az egész Csobánc utcai részt. Tehát az volna a kérdésem, hogy mikorra várható ez.

Soós György
Írásban fogunk válaszolni. A bizottsági ülést 13 óra 32 perckor bezárom, köszönöm a részvételt.

K. m. f.

Soós György
Bizottság elnöke

Vörös Tamás
Bizottság alelnöke

Az Mötv-ben foglalt rendelkezéseknek megfelel, és a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2017. szeptember 4-ei ülésén elhangzottakat hitelesen tanúsítja.

Bodnár Gabriella
Szervezési és Képviselői Iroda vezetője

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 69.

A jegyzőkönyvet készítette:

Deákné Lőrincz Márta
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

A jegyzőkönyv melléklete:

- **1. sz. melléklet** / *a 738/2017. (IX.04.) sz. VPB határozat melléklete*
- **2. sz. melléklet** / *név szerinti szavazási lista*

1. sz. melléklet
a 738/2017. (IX.04.) sz.
VPB határozat melléklete

4. számú melléklet

Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi száma: 735715 nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, adószám: 15735715-2-42, képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42,) képviseli: dr. Pesti Ivett igazgatóság elnöke, mint közszolgáltató/megbízott (a továbbiakban: Közszolgáltató) - Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban: Felek - között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre, melyhez kapcsolódva a felek megállapították a Keretszerződés 1. számú mellékletét a 2016. évre vonatkozó közszolgáltatási feladatokról. A szerződés 3 alkalommal került módosításra, az elsőben kiegészítésre került a vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok tételes leírásával, a másodikban módosításra került a 2016. évi kompenzáció összege, a harmadikban pedig elfogadásra került a 2017. évi kompenzáció összege.

A Keretszerződés és 1. számú mellékletének (Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról) módosítása nélkül Felek megállapodnak, hogy azok értelmezése és végrehajtása során az alábbi gyakorlatot követik.

A fentiek értelmében a Közszolgáltató:

a) az Önkormányzat, mint az ingatlan vagyon tulajdonosa megbízásából és döntései szerint nemzeti vagyonnal kapcsolatos feladatokat lát el,

b) törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodik a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint,

c) működésének a rábízott vagyongazdálkodási körben biztosítania kell, hogy az Önkormányzat az államháztartás önkormányzati alrendszere számára előírt kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Jelen feladatleírás a Közszolgáltatási Keretszerződés valamint az annak alapján 2015. december 18.-án megkötött Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló szerződés 4. számú mellékletét képezi.

I. Társasházi tulajdonosi képviselet, közös költség átutalások
(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 1. bekezdés)

1. A Közszolgáltató a társasházi közgyűléseken az Önkormányzat képviseletében részt vesz. Szavazatával a lehetőségek szerint a magántulajdonosi többség érdekeit támogatja, de amennyiben a határozati javaslat az Önkormányzat vagy a Közszolgáltató gazdasági érdekeit, jogszabályi előírásokat, illetve a társasház működését sérti, köteles tartózkodni, illetve ellenszavazattal élni.

2. A Közszolgáltató az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése során kiemelt figyelemmel jár el a közös költség emelési javaslatok esetén. A Közszolgáltató a jogszabályok keretein belül teljes önállósággal jogosult eljárni. A társasházi közgyűléseken tudomására jutott, az önkormányzati tulajdont érintő jelentős problémákról, műszaki és egyéb állapot változásokról tájékoztatja az Önkormányzatot. A Közszolgáltató ellátja a társasházzal kapcsolatos ügyintézési feladatokat.

3. A Közszolgáltató a társasház közös képviselője által készített elszámolásokat, költségvetéseket, mérlegeket áttekinti, felülvizsgálja, a társasházak utólagos követeléseit egyedileg felülvizsgálja, indokolt esetben döntési javaslatot készít az Önkormányzatnak, és azokat a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjeszti.

4. A Közszolgáltató eljár az önkormányzati tulajdont érintő – osztatlan közös tulajdonban levő – vagyonrészek (pince, előtér, közös WC, mosókonyha, világítóudvar, stb.) elidegenítése, csatolása, hasznosítása ügyében. A Közszolgáltató csak az Önkormányzat képviselő-testülete, vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes keretjellegű vagy egyedi jóváhagyása (döntése) birtokában, annak végrehajtása érdekében rendelkezhet az Önkormányzat képviseletében.

5. A Közszolgáltató külön meghatalmazás alapján a társasházi alapító okirat módosítását, a szervezeti-működési szabályzatot, vagy annak módosítását, valamint az ehhez kapcsolódó összes dokumentációt az Önkormányzat nevében aláírja, amennyiben az a jogszabályoknak megfelel, és nem sérti az Önkormányzat érdekeit.

6. A Közszolgáltató a társasházi közös tulajdon értékesítése vagy a társasházban fennálló tulajdoni hányadok egyéb változása esetén a társasházi alapító okirat módosítást – részletfizetéssel történt értékesítés esetén – az Önkormányzat, mint jelzálogjogosult nevében külön meghatalmazás alapján aláírja. Az alapító okirat módosítása során alapvetően a hatályos jogszabályokban foglaltak hatékony érvényesülését támogatja szavazatával.

7. A Közszolgáltató a pályázati úton történő fejlesztési, felújítási hitel felvételéhez szükséges jelzálogjog bejegyzéséhez önállóan hozzájárul, ha az Önkormányzatra eső költségrész legfeljebb 10.000.- Ft/m^2. A Közszolgáltató minden egyéb hitelfelvételhez önállóan akkor járul hozzá, ha a társasház törlesztő részlete a havi 500.000.- Ft-ot nem haladja meg és a hitelező a közgyűlési határozatot kötelezettségvállalásnak – külön tulajdonosonként kezességvállalási szerződés aláírása nélkül – elfogadja.

8. A Közszolgáltató a közös költség hátralékok erejéig jelzálogjog társasház javára történő bejegyzéséhez, az önkormányzati jelzáloggal terhelt magántulajdonú albetétekre második helyen hozzájárulhat.

9. A Közszolgáltató rendkívüli ügyekben, a szavazást megelőzően kérheti az Önkormányzat illetékes bizottsága álláspontját, illetve döntését.

10. A Közszolgáltató az Önkormányzat által kezdeményezett rendkívüli ügyekben intézkedik a közgyűlés összehívása érdekében.

11. Az Önkormányzat kezdeményezése alapján a Közszolgáltató a társasházak által benyújtott felújítási pályázatokat elbírálás előtt véleményezze, szükség esetén egyeztessen a pályázati bírálat előkészítőjével.

12. A Közszolgáltató kezdeményezze a társasház közös képviselőjének visszahívását a társasházi közgyűlés előtt, ha:

a) olyan szakmai hiányosságok mutathatók ki, amelyek egyértelműen bizonyítják a közös képviselő alkalmatlanságát,
b) dokumentumokkal kimutatható a közös képviselő Önkormányzattal szembeni rosszhiszemű magatartása, eljárása,
c) bizonyítható, hogy a közös képviselő a társasházközösségnek, valamint tagjainak – így az Önkormányzatnak is – jelentős kárt okozott,
d) az Önkormányzat, vagy a Közszolgáltató érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, illetve nem együttműködő.

13. A Közszolgáltató kezdeményezze a társasház közös képviselőjének visszahívását abban az esetben is, ha a társasház az önkormányzati rehabilitációs kötelezettségek végrehajtása érdekében bontásra van kijelölve, a bontás várható időpontja egy éven belül bekövetkezik és az önkormányzat tulajdoni hányada meghaladja az 50 %-ot, továbbá, ha a közös képviseletet ilyen esetben nem a saját szervezeti egysége látja el. A Közszolgáltató ez esetben köteles szavazatával a saját társasházkezelő irodája közös képviselővé történő megválasztását támogatni.

14. Ha az Önkormányzat döntött az adott épület bontásra történő kijelöléséről, a Közszolgáltató a bontandó épület engedélyezési eljárásának megindításához szükséges hozzájárulást a társasház közgyűlésén minden esetben adja meg, függetlenül a magántulajdonosok álláspontjától és a társasházban lévő önkormányzati tulajdoni hányad mértékétől.

15. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében a következő feladatokat látja el a társasház megszüntetése esetén:

a) közös képviselői munka értékelése, felmentés megadása, visszahívása,
b) társasház pénzügyi elszámolása (végelszámolás),
c) fizetési kötelezettségek rendezésének fokozott figyelemmel kísérése, a közös képviselő munkájának szoros ellenőrzése,
d) bankszámla megszüntetése csak a végelszámolás után történhet, a fennmaradó pénzeszköz Önkormányzat számlájára történő visszautalásával,
e) társasházzal kapcsolatos ügyintézési, jelentési kötelezettségek ellátása.

16. A Közszolgáltató a dokumentum kezelés körében a végelszámoló, közös képviselő, illetve épületbontás esetén a Rév8 Zrt. teljességi felelősség vállalási nyilatkozatának kiadása után a Közszolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján vegye át a megszűnt társasház iratanyagait, és azt irattárában elhelyezi. A teljességi felelősségi nyilatkozattal kapcsolatban igényelje, hogy a közművek és hatóságok, egyéb partnerek, vállalkozók felé nincs fennálló tartozása a társasháznak.

Az Önkormányzat közös költség és egyéb pénzügyi kötelezettségeinek aktualizálása a társasházak tekintetében

17. A Közszolgáltató a közös képviselők által kiadott előirányzatokat és elszámolásokat a közgyűlési jegyzőkönyvek alapján ellenőrzi, egyezteti, a szükséges korrekciókat végrehajtja.

18. A közgyűlési jegyzőkönyvben rögzített határozatok alapján a Közszolgáltató társasházanként kiszámítja, egyezteti a fizetési kötelezettségeket, és az utalások teljesítése érdekében az előírt határidőig – minden hónap 8-áig – továbbítja elektronikus formában, továbbá 1 példányt hitelesen aláírt nyomtatásban az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége felé. A közös költség feladás az azonosítókat, a számlaszámot és az utalandó összegeket kötelezően tartalmazza. Az egyéni célbefizetések feladásának időpontja alkalmazkodik a társasház közgyűlési határozatában rögzítettekhez.

19. Az aktuális közös költség kötelezettségeket tartalmazó lista mellett külön kerül átadásra a felújítási kötelezettségeket részletező lista, amely társasházanként tartalmazza az adott hónapban átutalásra kerülő felújítási jellegű kifizetéseket.

20. Az Önkormányzat a társasházak felé történt átutalásokról – amelyekre legkésőbb minden hónap 15-éig kerül sor – a teljesítést követően azonnal, de legkésőbb tárgyhó 20-áig ellenőrizhető formában banki kivonatot küld a Közszolgáltató részére. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége által havi rendszerességgel átadott banki utalásokat a Közszolgáltató egyezteti és nyilvántartja.

21. A Közszolgáltató köteles kezdeményezni és jogosult megkötni az Önkormányzat nevében azokat a megállapodásokat, a társasházak közös képviselőivel, amelyek a veszélytelenítési kötelezvények és a pályázati kölcsönök miatti belső könyveléssel rendezésre kerülő tételek rendezéséhez, és egyéb esetekben szükségesek.

Az egyeztetések során tapasztalt önkormányzati túlfizetések esetén a Közszolgáltató jogosult a társasházakkal megállapodást kötni a túlfizetések rendezésére – következő havi közös költségekbe történő beszámítással, vagy készpénzben történő megfizetéssel – 3 millió Ft összeghatárig, amennyiben a túlfizetés 24 hónapon belül rendezésre kerül. Az ezt meghaladó összegű és időtartamú túlfizetések rendezésére történő megállapodások megkötéséhez az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező, illetékes bizottsága előzetes jóváhagyása szükséges.

Önkormányzati tulajdonú épületekben és a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban vízórák felszerelése, cseréje

23. Közszolgáltatónak az önkormányzati tulajdonú épületekben, a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban az alábbi esetekben kell elvégeznie a vízórák felszerelését és cseréjét:

a) azokban a társasházi lakásokban, ahol az Önkormányzat által fizetett víz-, csatornadíj összegénél egyértelműen kimutatható „előzetes megtérülési terv alapján" a felszerelésből származó gazdasági haszon,
b) azokban a társasházi lakásokban, ahol a társasház magántulajdonosai közgyűlésen kezdeményezik – és azt jogszerű határozattal elfogadják – a társasház minden albetétjének vízórával történő felszerelését,
c) peres, vagy egyéb vitás ügyek esetében, ahol az ingatlanban történő vízóra felszerelés a problémát véglegesen rendezi,
d) azokban a tiszta önkormányzati tulajdonú épületekben, amelyekben az éves víz-és csatornadíj nem vízórás albetétekre fizetendő összege kiugróan magas, és/vagy a mellékmérő felszerelésével minden albetét vízórássá válik, tehát az elszámolás véglegesen rendeződik,
e) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol a bérlő/használó szociális körülményei indokolttá teszik a vízóra – tulajdonos által történő – beszerelését,
f) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol az önkormányzati rendeletváltozások miatt a bérlő által fizetendő víz-és csatornadíj jelentős mértékben megnövekedne.

24. Közszolgáltató a vízóra felszerelést és cserét az Önkormányzat nevében, annak felhatalmazása alapján önállóan végzi, végezteti. A megrendeléseket önállóan adja, a szerződés teljesítése során önállóan jár el, ellátja az árellenőrzési, a menet közbeni és végellenőrzési feladatokat. A felszerelt vízórákról nyilvántartást vezet.

25. A jelen alcím alatt meghatározott feladatokat el kell végezni a társasházzá nem alakított önkormányzati tulajdonú épületekben is.

II – Nem lakáscélú helyiségekkel, telkekkel és egyéb bérleményekkel kapcsolatos gazdálkodás

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)

26. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közszolgáltató feladata a bérbeadás úján történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.

27. A Közszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg a Közszolgáltató számára.

28. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérbeadás útján hasznosított, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
c) bérleti díjközlés,
d) bérleti szerződések módosítása,
e) bérleti jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
i) elkészítteti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészíttetése.

29. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bérbe adható.

30. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
d) bérlemény vállalkozás székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepként történő megjelölése,

e) társbérleti viszonyok rendezése,
f) bérleti szerződés hitelesítése.

31. Jogcím nélküli használók esetében a Közszolgáltató feladata különösen:

a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj közlése,
d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,
e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

32. A nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban a Közszolgáltató feladatai különösen:

a) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásához kapcsolódóan ingatlanforgalmi értékbecslések készít(tet)ése az üres helyiségek forgalmi értékének megállapításához. Az értékbecslések egy másolati példányát köteles megküldeni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egysége részére,
b) a Fővárosi Önkormányzattal a „Rögtön jövök" mintaprojekt megvalósítása érdekében kötött megállapodás alapján az üres helyiségekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok elvégzése.

Telkek és egyéb dolgok bérbeadása

33. A Közszolgáltató lebonyolítja az Önkormányzat tulajdonában lévő telkek és egyéb dolgok (ház udvarán lévő gépkocsi beálló, óriásplakát helye, reklám, kirakat, egyéb terület) bérbeadását.

34. A Közszolgáltató a telek és dolog bérleti szerződéseket az Önkormányzat nevében köti meg és gyakorolja a bérbeadó jogait, teljesíti a bérbeadó kötelezettségeit.

35. A Közszolgáltató a telek és dolog bérleti jogviszonyok esetében különösen:

a) kiadja a székhely és telephely cégnyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat az érvényes bérleti szerződéssel rendelkező részére,
b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén,
c) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,

36. bérleményellenőrzés, és az ellenőrzés során feltárt hiányosságok vagy szabálytalanságok megszüntetése iránti intézkedés.

III – Lakásgazdálkodás, díjbeszedés, hátralékkezelés
(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)

37. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közszolgáltató feladata a bérbeadás úján történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.

38. A Közszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg.

39. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
c) bérleti díjközlés,
d) bérleti szerződések módosítása,
e) bérleti jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
i) elkészítteti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészíttetése.

40. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bérbe adható.

41. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
d) bérlemény vállalkozás székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepként történő megjelölése,
e) társbérleti viszonyok rendezése,
f) bérleti szerződés hitelesítése.

42. Jogcím nélküli használók esetében a Közszolgáltató feladata különösen:

a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj közlése,
d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,

e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

43. A lakásokkal kapcsolatban a Közszolgáltató feladatai különösen:

a) bérlő kiválasztási jog biztosítása, bérlő kiválasztási jog alapján kijelölt bérlővel a bérleti szerződés megkötése,
b) lejárt határidejű bérleti szerződések hosszabbítása, előbérleti jog alapján történő ismételt bérbeadás,
c) bérbeadói felmondást követő bérbeadás,
d) bérbeadás lakásgazdálkodási feladatok teljesítése érdekében,
e) bérbeadás HVT területén feltétel bekövetkeztéig,
f) javaslat készítése megüresedett lakás lakásállományból való törlésére,
g) lakossági bejelentések, panaszok, észrevételek kivizsgálása, részvétel a tisztségviselők fogadóóráján,
h) üres önkormányzati lakások nyilvántartása (szükség esetén lakcímrendezés kezdeményezése),
i) önkormányzati lakások nyilvántartásba vétele, kiürítése,
j) szolgálati jelleggel bérbe adandó lakások bérleti szerződésének előkészítése, lakás szolgálati jellegének törlése, bérbeadása,
k) házfelügyelő elhelyezése a Lakástörvény előírásai alapján,
l) Komplex Vagyongazdálkodási Rendszerben adatok pontosítása, paraméterváltozás miatti bérleti szerződés módosítása,
m) a bérleti szerződések, a változások, a bérleti szerződés megszűnésének jelentése az Önkormányzatnál működő vagyongazdálkodási elektronikus rendszer felé (Gispán/KVR) a változást követően,
n) bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel, térítés nélkül (másik lakás bérbeadása) vagy térítés ellenében, vagy másik lakás bérbeadása mellett,
o) rendkívüli élethelyzetben lévőkkel létesítendő lakásbérleti/használati jogviszony teljes körű ügyintézése,
p) bérlő részére bérleményével szomszédos, üres bérlemény bővítés érdekében történő bérbeadása, lakás korszerűsítése,
q) bérlőnek másik bérlemény bérbeadása pályázaton kívül, minőségi csere alapján, forgalmi értékkülönbözet rendezése.

IV. Házelszámolási feladatok és közüzemi, karbantartási, gyorsszolgálati és egyéb üzemeltetési számlák kiegyenlítése, pénzügyi, számviteli feladatok

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 7. bekezdés)

44. A Közszolgáltató épületenkénti és bérleményenkénti számviteli, pénzügyi, kezelői és analitikus nyilvántartást vezet, az épületenkénti nyilvántartás alapján elvégzi az analitikus könyvelést, amelyben ingatlanonként lekönyveli az adott házra vonatkozó bevételeket és költségeket, külön a 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületekre és külön a társasházakban kezelt önkormányzati külön tulajdonokra. A házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat, kimutatásokat (bankszámla kivonatok, Önkormányzat által kibocsátott számlamásolatok, egyéb, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges, de nem a Közszolgáltatónál keletkezett vagy rendelkezésre álló adatokat Önkormányzat rendszeresen Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja. Az átadott és Közszolgáltatónál rendelkezésre álló dokumentumok alapján elkészített kimutatást igény szerint továbbítja az Önkormányzat részére.

45. A Közszolgáltató pénzforgalmi szemléletű éves lakóház-működtetési (üzemeltetés és karbantartás) költségvetést készít az Önkormányzattal egyeztetett formában. A jóváhagyott lakóház-működtetési bevételi, kiadási előirányzatokról elkészíti és folyamatosan vezeti az

Önkormányzat részére a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott formában és tartalommal az előirányzatok felhasználására vonatkozó összesítést.

46. A Közszolgáltató felméri a közüzemi, kötelező köz- és egyéb szolgáltatási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat és megköti a közüzemi (gáz, villany, távhő, vízcsatornadíj) szerződéseket saját nevében, a kötelező és egyéb szolgáltatási szerződéseket az Önkormányzat megbízásából és meghatalmazásából, a polgármester felhatalmazása alapján az Önkormányzat gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személy pénzügyi ellenjegyzését követően, az Önkormányzat belső szabályzatában foglaltak szerint. Ellenőrzi a szolgáltatások teljesítését. A közüzemi szolgáltatások számláit saját nevében kifizeti .Az egyéb szolgáltatásra vonatkozó szállítói számlákat az Önkormányzat által meghatározott teljesítés igazolással felszerelve megküldi az Önkormányzat Gazdálkodási Ügyosztálya részére. Közszolgáltató a hozzá beékezett számlákat a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül, teljesítés igazolással felszerelve, kifizetésre előkészítve köteles átadni Önkormányzat részére. Szükség esetén megállapodik a szolgáltatókkal, tényleges fogyasztókkal, bérlőkkel, használókkal a díjak teljesítésével, részletfizetéssel kapcsolatban.

47. A Közszolgáltató felméri a karbantartási, a gyorsszolgálati, a kémény-karbantartási, a rendkívüli karbantartási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat a közbeszerzés útján kiválasztott vállalkozótól.. A számlákat ellenőrzi, kollaudálja.A szolgáltatók és vállalkozók által benyújtott számlákat a Közszolgáltató nyilvántartásba veszi, a számlák jogosságát, ellenőrzését a Közszolgáltató végzi.

Analitikus nyilvántartás és pénzügyi, számviteli feladatok

48. A Közszolgáltató a saját nevére megnyitott bankszámlákon és pénztárban bonyolítja az értékesítési, lakás-, helyiség-, telek- és egyéb dologbérleti és kapcsolódó díjak beszedési tevékenységét.

49. A fenti feladatok ellátására az alábbi bankszámlákat használja:

50. lakás- és helyiség-értékesítés K & H Banknál vezetett 10403387-00028865-00000007. számú számla,

51. lakásbérbeadással kapcsolatos díjak beszedése K & H Banknál vezetett 10403387-00028863-00000009. számú számla,

52. helyiség-, telek- és egyéb dologbérlettel kapcsolatos díjak beszedése K & H Banknál vezetett 10403387-00028864-00000008. számú számla,

53. A fenti bankszámlák forgalmára a Közszolgáltató betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére. A Közszolgáltatónál rendelkezésre nem álló, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat Önkormányzat rendszeresen Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja, illetve betekintési jogot biztosít azon bankszámlára, melyen az egyéb szolgáltatások kiegyenlítése történik. Közszolgáltató jogosult a feladatellátása során szükséges pénzeszközök (bánatpénzek, ajánlati biztosítékok, egyéb olyan pénzeszközök, melyek nem tartoznak az Önkormányzat bevételei közé) saját számláján, saját házipénztárába történő beszedésére. Amennyiben e befizetések szerződés vagy jogszabály okán végleges önkormányzati bevételként realizálódnak, Közszolgáltató köteles haladéktalanul átutalni azokat Önkormányzat megfelelő bankszámlájára.

54. A Közszolgáltató a bankszámlák forgalmáról, a bevételek alakulásáról, a követelésekről az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott formájú és

tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni. A Közszolgáltató az 50., 51., 52. pontban meghatározott bankszámlák forgalmáról, a bevételekről, a követelésekről jogcímenként az általa vezetett analitikus nyilvántartással megegyezően, havi gyakorisággal feladást készít az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig. Továbbá feladást készít az Önkormányzat ÁFA-bevallásához a tárgyhónapban előírt/módosított követelések alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a feladás helyességéért felelősséget vállal.

55. Közszolgáltató a lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárát és annak törlesztő részleteit, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és kapcsolódó díját, valamint a telek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjakat saját nevére megnyitott, elkülönített bankszámláin vagy az általa üzemeltetett pénztár útján szedi be. Közszolgáltató az általa beszedett, az Önkormányzatot illető bevételeket heti rendszerességgel, az előző hét szerdai bankszámla egyenleget minden hét első munkanapján továbbutalja az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra. Az egyes bankszámlákon beszedett bevételeket elkülönítetten kell utalni. Az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra történő átutalás késedelmes teljesítése esetén a Közszolgáltató a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdése szerint a jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű napi késedelmi kamatot köteles fizetni, amelynek alapja a tárgyheti elszámolás szerint továbbutalandó összeg.

56. Közszolgáltató az általa elvégzett tevékenységekkel összefüggésben felmerülő terhelésekkel, átutalásokkal kapcsolatban önállóan jogosult intézkedni. A lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárának bevételezésére, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és egyéb díjának, illetve a telek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjak beszedésére megnyitott, elkülönített számlákon és pénztárban lévő pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli, a bankszámlákon felmerülő bank – és egyéb költségek - a késedelmes átutalásból adódó, 55. pontban megjelölt késedelmi kamat kivételével - az Önkormányzatot terhelik, a számlák kamata az Önkormányzatot illeti meg. A Közszolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelésére megnyitott bankszámlákra betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére.

57. A Közszolgáltató az önkormányzati pénzügyi, számviteli feladatok tekintetében az államháztartási törvény és az egyéb jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, az Önkormányzat iránymutatása alapján látja el feladatait, a Közszolgáltatónál kialakított számviteli információs rendszer adattartalmát, az analitikus nyilvántartások felépítését az Önkormányzat határozza meg, annak szabályszerű kialakításában segítséget nyújt.

58. A követelések állományának alakulását a Közszolgáltató analitikus nyilvántartásában folyamatosan, naprakészen vezeti, az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal. Az állomány változásáról a tárgyhónapot követő hó 15-éig elkészíti a feladást az Önkormányzat részére.

59. A Közszolgáltató vezeti a lakások és helyiségek tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását, melyet negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig megküld az Önkormányzat részére.

60. Közszolgáltató saját nevében fizeti ki a lakás és nem lakás célú helyiségek, lakóépületek közüzemi számláit. A közszolgáltató a kifizetett közüzemi számlákat közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza havonta, tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat részére. A számla mellékletét képezi, a Közszolgáltató által kifizetett számlákról készített kimutatás (Szállító, szolgáltatás megnevezése, számla száma, számla kelte, számla összege, kifizetés dátuma). Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások közüzemi díjai. Az Önkormányzat a Közszolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közszolgáltató részére.

61. A Közszolgáltató a karbantartási, gyorsszolgálati feladatokat a saját nevében végezteti el a Képviselő-testület 57/2017. (III.09.) határozatának 12. pont c) és d) pontjában foglalt feladatok tekintetében és keretösszeg erejéig. A Közszolgáltató a karbantartási, gyorsszolgálati feladatokat havonta továbbszámlázza az Önkormányzat felé közvetített szolgáltatásként tárgyhót követő hónap 10. napjáig. A számla mellékletét képezi, a Közszolgáltató által kifizetett számlák másolata és a kifizetést igazoló banki bizonylat.

Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások szolgáltatási díjai. Az Önkormányzat a Közszolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közszolgáltató részére.

Pénzügyi bonyolítás - számvitel

62. Pénzügyi bonyolítás keretében a Közszolgáltató feladata:

- a házelszámolás,
- az Önkormányzat vagyonának bérlőire és használóira, valamint az Önkormányzattól tulajdont szerzőkre háruló fizetési kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a befizetések nyilvántartása és a befizetésekkel való elszámolás az Önkormányzat felé.

63. Ha a jelen melléklet nem nevesíti, hogy a bérleti vagy az elidegenítési szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi bonyolítási feladatról van-e szó, az adott pénzügyi bonyolítási feladat a bérleti és az elidegenítési szerződésekből származó befizetésekre egyaránt vonatkozik.

64. Ha a jelen mellékletben nincs külön megjelölve, hogy lakásokra vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, illetve ingókra vonatkozó feladatról van-e szó, az adott, a Közszolgáltató által nyújtott szolgáltatást mindegyik vagyonfajta tekintetében ellátandónak kell tekinteni.

65. Az értelemszerű különbségekkel a bérleti szerződéseken alapuló pénzügyi bonyolítási feladatokat kell teljesíteni, ha az Önkormányzat vagyonának használata utáni fizetési kötelezettség nem bérleti jogviszonyon alapul.

66. Szerződések alatt egyaránt érteni kell az Éves szerződés megkötése előtt már fennálló és a közszolgáltatás alapján már a Közszolgáltató feladatkörébe tartozó bérleti és elidegenítésről szóló szerződéseket, valamint az Éves szerződés megkötése után létrejövő szerződéseket.

A szerződések nyilvántartásba vétele, számlázás és a változások átvezetése

67. A Közszolgáltató köteles a bérleti és adásvételi szerződéseket és szerződésmódosításokat nyilvántartásba venni, a szerződés szerinti adatokat rögzíteni, egyedi dosszié, valamint befizetési kötelezettség (előírás) megnyitásával, bérleti és adásvételi szerződések módosítása esetén a korrekciókat ugyancsak nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételkor a szerződést egyedi azonosítóval kell ellátni és számszakilag ellenőrizni kell.

68. A Közszolgáltató figyelemmel kíséri a bérleti díj változásokat, különösen az Önkormányzat rendeletei, valamint a KSH által közzétett fogyasztói árindex alapján és a szükséges díjtétel változásokat nyilvántartásában rögzíti.

69. A Közszolgáltató a szerződésekről, a szerződésekhez kapcsolódó befizetésekről az Önkormányzat számviteli politikájában, számlarendjében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni.

70. A Közszolgáltató a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől, a Családtámogatási Irodától, a Hálózat Alapítványtól érkezett adatok alapján rögzíti a különböző támogatásokat analitikájában, csökkentve azokkal a lakásbérlők befizetési kötelezettségeit. Az

adósságcsökkentési támogatást megállapító határozatoknak megfelelően megköti a részletfizetési megállapodásokat.

71. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében köteles a bérleti és a kapcsolódó díjakról, valamint a vételár összegéről és a részletfizetésekről a bérlő illetőleg a vevő részére a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adót tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani az Önkormányzat helyett és nevében. Az Önkormányzat a 2007. évi CXXVII. törvény alapján felhatalmazza a Közszolgáltatót az ingatlan értékesítéssel és bérbeadással kapcsolatban elektronikusan előállított és közhiteles számlák kibocsátására. A számlák eredeti példánya a Közszolgáltatónál kerül irattárazásra. A számla kiállítási jogról a Polgármester külön okiratba foglalt nyilatkozatot ad.

72. A tárgyhavi zárás után beérkezett változásokat korrekciós tételként beállítja a következő havi számlába.

73. A Közszolgáltató a részletfizetéssel kötött elidegenítési szerződéseknél az adott év végéig szükséges havi befizetési csekkeket, tájékoztató leveleket a szerződés átvételét követő 6 munkanapon belül postázza.

Befolyó bevételek nyilvántartásba vétele

74. A Közszolgáltató beszedi a bérleti és bérleti jogviszonyokhoz kapcsolódó díjakat, valamint az elidegenítésről kötött szerződésekben rögzített vételárat. Ügyfélfogadási idejében köteles a lakásbérlők részére a pénztári befizetéseket is lehetővé tenni.

75. A Közszolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelését saját pénzkezelési szabályzata alapján végzi.

76. A Közszolgáltató köteles a befolyó bevételek nyilvántartásba vételére egyedi azonosító (szerződés szám) és jogcím szerint, ezek ellenőrzésére, valamint az egyezőség biztosítására.

77. A Közszolgáltató az egyedi havi befizetési kötelezettségeket összeveti a tényleges befizetésekkel, a havi és a halmozott hátralékokat, valamint a többletbefizetéseket elkülöníti.

78. A Közszolgáltató köteles az éves zárlati munkák keretében legkésőbb február 28-ig folyószámla kivonatot készíteni a helyiségbérlők és részletre vevők részére, amely tartalmazza az éves befizetések, a tőketartozás és az esetleges hátralékok összegét.

Hátralékok kezelése

79. A Közszolgáltató a pénzügyi teljesítéseket folyamatosan nyomon követi, a lakásbérlők felé kibocsátott tárgyhavi számlán az utolsó halmozott záró egyenleget (tartozás, túlfizetés) feltünteti.

80. A Közszolgáltató ellátja a hátralékok kezelésével kapcsolatos összes feladatot (pl. fizetési felszólítások, késedelmi kamatok kivetése, hátralékbehajtás).

81. A Közszolgáltató a bérleti jogviszonyból származó tartozás megfizetésének átütemezésével, a kamat mérséklésével, valamint a kötelezettség teljesítésének bérlőtől igényelt biztosítékainak meghatározásával kapcsolatban az Önkormányzat rendeletének megfelelően a bérlővel megállapodik, és gondoskodik a részletfizetési megállapodás betartásáról.

82. A bérleti és kapcsolódó díjak késedelmes fizetéséből származó kamatköveteléseket kiterheli a bérlők felé, és intézkedik azok beszedése iránt. Érvényesíti az elidegenítésről szóló szerződésben meghatározott kamatot.

83. A Közszolgáltató a hátralékra vonatkozó felszólítás eredménytelensége esetén átadja az adatokat az Önkormányzat jogi képviselője (akit a Közszolgáltató bíz meg) részére a szükséges peres és peren kívüli eljárások megindítása céljából. A hátralékok kezelésével kapcsolatos eljárások során a Közszolgáltató az Önkormányzat nevében jár el.

84. A nem természetes személy bérlők és vevők esetében figyeli a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, megteszi a szükséges hitelezői igénybejelentéseket.

85. A Közszolgáltató tárgyévet követő év január 31. napjáig javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, illetve értékvesztések elszámolására.

Bérbeszámítási ügyek

86. A Közszolgáltató az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulásának megfelelő összegben, tartalommal és időtartamra megköti a bérbeszámítással kapcsolatos megállapodásokat. A költségek bérbeszámítása során a bérlő az elvégzett, átvett és leigazolt munkálatok alapján a felújítás teljes bruttó összegét, a készre jelentés időpontjával megegyező dátummal leszámlázza Önkormányzat felé.

87. A Közszolgáltató a benyújtott számla alapján, azzal megegyező összegben kibocsátja a bérleti díj számlát, majd az előre számlázott összeget a következő havi számlák összegében veszi figyelembe, oly módon, hogy a bérleti díj számlák összegét a bérbeadói döntésnek megfelelő módon csökkenti mindaddig, míg a kiszámlázott összeg teljes egészében jóváírásra kerül. Az így fennmaradó bérleti díj különbözetet havonta, évforduló esetén a fogyasztói árindex-szel növelt értékben, a bérleti díj mellett fizetendő külön szolgáltatási díjak mellett számlázza ki a bérlő részére, és szedi be a bérlőtől.

Adategyeztetés és az igazolások kiadása a bérlők és vevők felé

88. A Közszolgáltató köteles a bérlők és vevők számára a kért igazolásokat, számlamásolatokat és egyenleg-kimutatásokat megküldeni, illetve ügyfélfogadási időben kiadni.

89. A Közszolgáltató a lakbér és kapcsolódó díjak folyószámla állásáról a bérlők kérésére ad írásbeli tartozásközlő nyilatkozatot. A kiadott igazolásokra és másolatokra külön díjazást jogosult beszedni az ügyfelektől, amely a Közszolgáltatót illeti meg.

90. A Közszolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételárhátralékának teljes kiegyenlítése esetén a szükséges számlazárást elvégzi, és önállóan intézkedik az illetékes földhivatalnál a jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

91. A Közszolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakáscélú helyiségek vételár hátralékával kapcsolatos igazolásokra külön díjazást jogosult beszedni az ügyfelektől. Nem tartozik ide a társasházi pályázatokkal kapcsolatos igazolások kiadása, amelyet díjmentesen kell kiadni.

Jelentések, analitika, beszámolók

92. A Közszolgáltató az általa ellátott feladatok költségvetési kihatásáról félévente beszámolót készít Önkormányzat részére, amely tételesen tartalmazza a tárgyévi költségvetési

előirányzatokat, a maradvány jóváhagyott összegét, az előirányzat-átcsoportosításokat, valamint a beszámolási időszak bevételeit és kiadásait.

V. Önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziorvosi rendelők kezelése, üzemeltetése, karbantartása, bérlemények ellenőrzése

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 4. bekezdés)

93. A Közszolgáltató gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában levő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, üres telkek, üzemi épületek, háziorvosi rendelők üzemszerű állapotban tartásáról, üzemeltetéséről. E körbe tartoznak a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületek, az ezekben levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a közös használatban levő helyiségek, területek (beleértve az alapításra kerülő társasházakat is, a megalapított társasház első közgyűlésének időpontjáig), illetve a társasházakban levő önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint az önkormányzati tulajdonú üzemi épületek és háziorvosi rendelők.

94. A karbantartási munka magában foglalja a munkák megrendelését, elvégeztetését, műszaki és számlaellenőrzést, valamint a szükséges javaslatok, előterjesztések készítését.

95. A Közszolgáltató:

a) az üzemszerű állapot fenntartása érdekében az e célra biztosított keret erejéig folyamatosan karbantartatja az ingatlanok szerkezeteit, központi berendezéseit, gépészeti berendezéseit, annak érdekében, hogy a bérleti szerződés szerinti használati feltételek teljesüljenek,
b) az ingatlanok szerkezetei, központi berendezései, gépészeti berendezései műszaki állapotával kapcsolatos megkereséseket, bejelentéseket fogadja, megvizsgálja,
c) a tudomására jutástól számítva haladéktalanul intézkedik a hibák elhárításáról az ezzel kapcsolatos közbeszerzési eljárás nyertese útján, a vele kötött vállalkozási szerződés alapján.

102. A Közszolgáltató karbantartási munkát csak abban az esetben végeztessen, ha a munka kötelezettje az Önkormányzat. Társasházban felmerülő munka esetén a megrendelés előtt vizsgálja, hogy ki a költségek végső kötelezettje. Ha a költségek a társasházat terhelik, a Közszolgáltató abban az esetben végeztesse el a munkát, ha az el nem végzett karbantartás az önkormányzati tulajdonban károkat, illetve életveszélyt okoz, vagy annak bekövetkezése fenyeget és a társasház a munkát felhívás ellenére nem végezteti el. Ez esetben a társasház közös képviselőjét haladéktalanul értesítse a munka elvégzésének megkezdéséről, majd a munka elvégzését követően a kivitelezői számla alapján számlázza tovább a társasház felé.

103. A Közszolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsszolgálati hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását. Az ellenőrzés módja szükség szerint helyszíni megtekintéssel, szúrópróbaszerűen, illetve a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével történik. Az ellenőrzés kiterjed a munkalapon feltüntetett munkaidőszükséglet, anyagszükséglet, valamint a bejelentéstől a kiszállásig eltelt idő, alkalmazott rezsióradíj vizsgálatára.

104. A Közszolgáltató:
a) gondoskodjon az új építésű és felújított épületek őrzés-védelméről,
b) a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint felméri és igény szerint elvégezteti a kaputelefon kiépítését.

106. A Közszolgáltató az ingatlanokat, valamint a bérbe adott ingatlanok használatát rendszeresen köteles vizsgálni. Évente elkészíti a bérlemény ellenőrzési tervet. A bérlemény

ellenőrzés során a bérleményként hasznosított lakásokat és nem lakás céljára szolgáló helyiségeket a tervben meghatározott mértékben, az üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében valamennyit köteles évente ellenőrizni.

107. A Közszolgáltató a bérlők, tulajdonosok és egyéb érdekeltek megkeresése, észrevétele esetén köteles rendkívüli bérlemény ellenőrzést tartani, és ennek eredményéről az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni.

108. A Közszolgáltató a bérlemény ellenőrzéseken tapasztaltakat jegyzőkönyvben köteles rögzíteni. Az ellenőrzés kapcsán tapasztalt, a lakás vagy a nem lakás céljára szolgáló helyiség nem rendeltetésszerű használata, vagy azok állagát rongáló tevékenység esetén megteszi a szükséges intézkedéseket (ilyen intézkedések különösen: felszólítás, a bérleti jogviszony felmondása, kárigény érvényesítése).

109. A Közszolgáltató eljár az önkényes ingatlanfoglalókkal kapcsolatos ügyekben. Kezdeményezi a kiürítés iránti eljárás megindítását. Az Önkormányzat képviseletében részt vesz a végrehajtó általi kiköltöztetésen. Biztosítja a lakásba, illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségbe történő bejutáshoz, az ingóságok elszállításához, a lakás vagy helyiség kiköltözés utáni biztonságos lezárásához szükséges feltételeket (lakatos, kőműves, szállító, raktározás). Végrehajtás útján történő kiköltöztetés esetén a kiürített lakást és nem lakás céljára szolgáló helyiséget birtokba veszi, a kiürítést követő 10 napon belül értesíti erről az Önkormányzatot.

110. Az ütemterv alapján végzett és a rendkívüli bérleményellenőrzések alkalmával a Közszolgáltató elvégzi a bérlemények beazonosítását, azok adatainak egyeztetését, helyrajzi szám, alapterület és egyéb információk alapján. Leolvassa a mérőórákat, megvizsgálja azok állapotát, a mellékvízmérők esetén a hitelesség lejártát, és azt, hogy minden vízvételi lehetőséget mér-e, valamint a plombák épségét. Intézkedik az esetleges visszaélések elkerülése, illetve megszüntetése iránt. Részt vesz a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével közös köztisztasági bejáráson. Ellenőrzi a közös WC-k vízhasználatát és a pincei vízvezetékek állapotát.

111. A Közszolgáltató havi rendszerességgel elvégzi a fővízmérők leolvasását. Haladéktalanul kivizsgálja a vízelfolyásokat, intézkedik azok elhárítása iránt. Lakossági bejelentések alapján kivizsgálja a vízpazarlásokat, intézkedik azok megszüntetése iránt. A nem közüzemi csatornába történő vízelfolyás esetén intézkedik annak érdekében, hogy az elfolyt víz mennyisége a csatornadíj fizetési kötelezettségből levonásra kerüljön.

112. A Közszolgáltató a közösségi elektromos fogyasztások és gázfogyasztások egyeztetése érdekében a mérőórákat folyamatosan, de legalább évente egy alkalommal, illetve a bérlemény ellenőrzésekor olvassa le.

113. A Közszolgáltató a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb ingatlanok bérbeadása esetén elvégzi a helyszínen történő megtekintéssel kapcsolatos feladatokat (nyitás-zárás, helyszíni szemle). Ellátja a birtokbaadással, birtokbavétellel kapcsolatos feladatokat, arról jegyzőkönyvet készít.

114. A Közszolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsszolgáltatási hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását.

115. A Közszolgáltató a kizárólag önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint megrendeli és elvégezteti a rovarirtást, fakivágást, illetve minden olyan szolgáltatást, amely a házak üzemszerű működéséhez szükségesek. Különösen, de nem kizárólag gondoskodik az épületek udvarán, telkeken a parlagfű-, rovar– és kártevő-mentesítésről.

116. A Közszolgáltató elvégez minden olyan, általános feladatellátásához kapcsolódó, vagy eseti döntés alapján szükségessé váló bonyolítási feladatot, amely a jelen melléklet alapján szabályozott tevékenységekkel összefüggésben felmerül.

VI. Ingatlanszolgáltatás, takarítás, házfelügyelet, liftügyelet, járdatakarítás

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 8. bekezdés)

117. A Közszolgáltató folyamatosan gondoskodik az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő lakóépületekkel kapcsolatos házfelügyelői, háztakarítói, liftügyeleti feladatok ellátásáról. E feladatkörbe tartozik különösen az épületek, illetve helyiségeinek működése közbeni hibák, berendezési tárgyak, gépészeti, valamint központi berendezések működésének felügyelete, rendeltetésszerű használatuk biztosítása és ellenőrzése. A Közszolgáltató gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges dolgozókról, valamint az anyagok és eszközök beszerzéséről.

118. A Közszolgáltató az épületben vagy berendezéseiben esetlegesen keletkező meghibásodásokat, károkat a gyorsszolgálati feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárásban nyertes vállalkozás hibabejelentő vonalán bejelenti, valamint az elvárható és szükséges kármegelőző intézkedéseket megteszi.

Ingatlanszolgáltatási feladatok részletesen:

119. Gondoskodni a havi állandó feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzéséről (pl. zászló, égő, só)

120. A havi állandó feladatokon túl Megbízó külön írásos eseti megrendelése alapján végezhető feladatok:

Síkosságmentesítés, soron kívüli hóeltakarítás, felújítás, vis major, vagy egyéb ok miatti eseti takarítás, nagytakarítás, minden egyéb feladat, amely nem tartozik a rendszeres, napi házfelügyelői, takarítási feladatok közé.

121. Az ingatlanszolgáltatás havi állandó feladatai keretében végzendő háztakarítás, házfelügyelet, járdatakarítás, valamint a felvonó ügyelet részletes feladatai az alábbiak:

a) a lakóépület állagában, központi berendezéseiben jelentkező meghibásodások és károk haladéktalan bejelentése
b) az épülethez tartozó felszerelési és berendezési tárgyak megőrzése, üzemképes állapotuk biztosítása,
c) a padlás, pince, lakók közös használatára szolgáló egyéb (gyermekkocsi tároló, stb.) helyiségek rendeltetésszerű használatának biztosítása és annak ellenőrzése,
d) ha a lakók a lakásukban keletkezett törmeléket, feleslegessé vált holmikat padlásra, pincébe, a lakók által használt közös helyiségekbe, közlekedő (folyosó, előtér, lépcsőház, stb.) területre kipakolják az érintett lakók azonnali felszólítása az elszállításra.
e) szükség esetén biztosítania kell a bérlő, orvos, rendőrség épületbe történő bejutását,
f) a Tűzoltóságnak haladéktalanul köteles jelenteni az épületben, bérleményben keletkezett tüzet
g) a lépcsőház, pince és egyéb közös közlekedési területek szükség szerinti megvilágítása (az égők cseréje, elektromos hibák jelzése a gyorsszolgálat felé),
h) gondoskodik a lakóépület fel lobogózásáról, a zászlók tisztántartásáról, szükség szerinti cseréjéről,
i) a "Házirend"-ben foglaltak betartásáról és annak a lakókkal történő betartatásáról,

j) síkosság-mentesítésre kiadott útszóró só mennyiségének figyelése, fogyás esetén a szükséges beszerzés intézése,
k) rovar és rágcsálóirtással kapcsolatos igény bejelentése,
l) gáz-víz, fűtés-melegvíz, vagy áramszolgáltatás várható szüneteléséről a lakók kiértesítése,
m) köteles a lakókkal együttműködni, jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani.

Napi feladatok:

- a lakóépülethez tartozó gyalogjárda folyamatos tisztántartása, napi takarítását és pormentesítését - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a lépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke seprése,
- a lakóépülethez tartozó gyalogjárdáról téli hónapokban a hó eltakarítását, csúszásmentesítését szükség szerint naponta többször - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a pince, padlás kulcsainak őrzése,
- szemétszállítási napokon (hétfő, szerda, péntek) kukák ki- behúzása.

Heti feladatok:

- a lépcsőház, hátsólépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke felmosása (fűtetlen épületekben télen nem),
- hátsólépcsőház seprése,
- a pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének seprése
- szemetes edények kimosása (márciustól- novemberig).

Havi feladatok:

- a pince folyosók, lejárók, padlásfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének és hátsólépcsőház felmosása
- szemetes edények kimosása téli időjárás függvényében (decembertől- februárig).

Nagytakarítási feladatok évi három alkalommal (március 15-ig, augusztus 20-ig, október 23-ig):

- nyílászárók lemosása (ablakoknál kerettel együtt), bejárati kapu teljes felületének tisztítása (kapuüveg, farész),
- csempe, olajlábazat lemosása,
- korlátok, korlátrácsok, fémtárgyak lemosása,
- lámpaburúk ki- illetve lemosása,
- pókhálók leszedése.

Szükség szerint elvégzendő feladatok:

- viharkár okozta törmelék, iszap, faág, stb. eltávolítása,
- égőzés az épület közös területein (pince, lépcsőház, függőfolyosó, közös helyiségek, és azok előtere

Járdatakarítás részletes feladatai:

Az épülethez, telekhez tartozó gyalogjárda, napi takarítása, pormentesítése, téli időszakban folyamatos síkosság-mentesítése - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,

Felvonóügyelet részletes feladatai:

a) felvonót szabályszerűen kezelni,
b) a munkavédelmi és biztonság technikai szabályok betartása,
c) felügyelni a felvonó rendeltetésszerű használatára,
d) naponta ellenőrizni a biztonsági berendezések üzemképes állapotát (villamos érintkezők, biztonsági zárak, vészjelzők, világítások, végkapcsolók) kifogástalan működését,
e) készenlétben lenni a teljes üzemidő alatt az esetleges beavatkozásra (vészjelző),
f) az emeletek között megállt fülkék áramlattanítása után kézi erővel a legközelebbi állomásra felhúzni vagy leereszteni,
g) rendellenesség esetén a felvonó működését beszüntetni és erről a karbantartót értesíteni, az észlelést egyidejűleg a felvonó könyvbe bejegyezni,
h) hetente próbamenettel, állomásonként ellenőrzést tartani, hogy a felvonó üzemképes-e,
i) köteles a felvonókönyvet megőrizni, a felvonó javítására, üzemeltetésére vonatkozó intézkedéseket bejegyeztetni.

A Közszolgáltató az időszakosan ellátandó feladatokat (síkosságmentesítés, hóeltakarítás, soron kívüli háztakarítás stb.) saját hatáskörben teljesíti.

VII. Ingatlanok kezelésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok, bérlemények üzemeltetése, ellenőrzése

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 5. és 6. bekezdés)

Az ingatlanvagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok

122. Közszolgáltató önkormányzati vagyon fenntartásával kapcsolatban a Közszolgáltatási Keretszerződés alapján különösen, de nem kizárólag a következőket végezze:

a) építmény-felújítási, valamint ehhez kapcsolódó beruházási és egyéb egyedi bontási, építmény felújítási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása,
b) intézmény- és útfelújítási, beruházási és karbantartási,
c) egyes, külön felsorolt intézmények gyorsszolgálati és felújítási feladatai,
d) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziorvosi rendelők karbantartását, fenntartását,
e) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziorvosi rendelők üzemeltetését, kezelését, ellenőrzését.

Építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása

123. Építmény-felújítási, beruházási feladatok körében a Közszolgáltató – szükség esetén külön tulajdonosi felhatalmazása alapján – a 100%-ban önkormányzati tulajdonú lakó – és üzemi épületekben, lakásokban, nem lakáscélú helyiségekben, egyéb ingatlanokban:
a) a tevékenysége során tudomására jutott épületszerkezeti, statikai jellegű problémákat megvizsgálja, soron kívül intézkedik az életveszélyes állapot megszüntetéséről,
b) az Önkormányzat felújítást, beruházást, bontást elhatározó döntése esetén beszerzi az érintett ingatlanok műszaki és egyéb, a tervezéshez és kivitelezéshez szükséges dokumentációját,

előzetes szakvéleményeit; felméri a szükséges felújítások, beruházások, bontások költségigényét, a munkákkal kapcsolatosan összefüggő egyéb feladatokat, azok költségigényét.
c) értesíti a bérlőket a tervezett felújításról, a kivitelezés pontos terjedelméről, időtartamáról, egyeztet a bérlőkkel a szükséges tűrési kötelezettségről, vagy szükség esetén a felújítás időtartamára elhelyezés biztosításáról.
d) a műszaki felmérések és a terv készítése során folyamatosan egyeztet a közműszolgáltatókkal (ELMŰ, Csatornázási Művek, Vízművek, FŐGÁZ, stb.).
e) kezdeményezi a szükséges hatósági eljárásokat, közreműködik a kivitelezés során szükséges előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi és bizottsági jóváhagyást követően a döntések végrehajtásában.
f) biztosítja a kivitelezés megvalósításához szükséges terveket; felelős az általa készíttetett műszaki tervek (ideértve a kiviteli terveket is) műszaki tartalmának szakszerűségéért, a valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok betartásáért,
g) elkészíti a közbeszerzési, beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges okiratok és szerződések tervezetét, közreműködik az eljárás lefolytatásában,
h) átveszi a nyertes vállalkozó által elvégezett felújítási, beruházási munkákat, műszaki és számlaellenőri feladatokat;
i) részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, ellenőrzi az elszámolásokat, gondoskodik a számlák kifizetéséről; az ellenőrzés során a helyszínen, a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével, műszaki ellenőr útján, amennyiben szükséges, statikus, vagy egyéb szakértő bevonásával ellenőrzi a felújítási, bontási munkákat,
j) amennyiben az Önkormányzat a kivitelezésnél műszaki ellenőri feladatok ellátásával is megbízza a Közszolgáltató-t, jogosult az Önkormányzat nevében az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokban az építési napló vezetésére, az Önkormányzat erre vonatkozóan általános felhatalmazást ad a Közszolgáltatónak,
k) a munkák befejezését követően érvényesíti a szavatossági jogokat,
l) gondoskodik a terv- és iratanyag tárolásáról, valamint az aktiváláshoz/amortizációhoz szükséges dokumentumok Önkormányzat részére történő átadásáról.

Intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok

124. A Közszolgáltató:

a) a tulajdonosi döntést követően megszervezi és lebonyolítja a szükséges felújítási, beruházási feladatokat,
b) azonnali beavatkozást igénylő baleset-, illetve életveszély-elhárítás esetén megszervezi és ellenőrzi a veszély elhárítását,
c) organizációs bejárásokat szervez, műszaki és számlaellenőrzési feladatokat végez, részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, az elszámolásokat ellenőrzi, gondoskodik a kifizetések teljesítéséről, a garanciális jogok érvényesítéséről.

125. Gyorsszolgálati és karbantartási feladattokat a Közszolgáltató az Önkormányzat tulajdonában levő, az 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokban végez.

VIII. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése, az adásvételi szerződések pénzügyi bonyolítása

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 2. bekezdés)

126. Az Önkormányzat a konkrét elidegenítésre a lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjének és vételi ajánlat benyújtójának vételi szándéknyilatkozata ismeretében adja megbízását.

127. Ha az Önkormányzat másként nem dönt, a Közszolgáltatónak a nem üresen álló lakást, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiséget magában foglaló épület külön tulajdonai elidegenítésének előkészítésével kapcsolatos feladatai különösen a következőkre terjednek ki:

a) az épületre vonatkozó állapot-meghatározó szakvélemény elkészítésére,
b) a társasház alapító okirat megszerkesztésére,
c) a társasház alapító okirat igény szerinti módosítására, kijavítására,
d) a társasház alapító okirat ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére vonatkozó eljárás megindítására,
e) lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetén az elidegenítésre történő kijelölés előterjesztése elkészítésére,
f) az épület és a benne lévő bérlemények adatainak aktualizálása, a változások (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában való átvezetése.

128. Ha az Önkormányzat konkrét esetben másként nem dönt, a Közszolgáltatónak a lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – különösen a következőkre terjednek ki:

a) az egyes külön tulajdonokra vonatkozó értékbecslés elkészítésére,
b) az értékesítéshez szükséges energetikai tanúsítvány elkészíttetésére, ha jogszabály szerint szükséges,
c) a vételár adott külön tulajdonra vonatkozó meghatározására a tulajdonosi döntést követően,
d) külön tulajdononkénti eladási ajánlat elkészítésére,
e) külön tulajdonok adásvételi szerződésének és egyéb, elidegenítéssel összefüggő iratának elkészítésére, a szerződés vevővel történő aláíratására és az Önkormányzat nevében való aláírására, ügyvédi ellenjegyeztetésére,
f) a tulajdonosváltozás átvezetésére irányuló földhivatali eljárás megindítására és az eljárásban való képviseletre,
g) a részletfizetéssel vásárolt külön tulajdonok esetén az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
h) az elidegenített lakások összevonása esetén az újonnan létrejövő külön tulajdonokra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
i) az adásvételi szerződések szükség szerinti módosítására, kijavítására,
j) az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett lakások esetében a bejegyzéshez szükséges egyeztetések, a bejegyzéshez szükséges nyilatkozatok elkészítésére, aláírására, a földhivatali eljárásban való képviseletre.

129. A Közszolgáltató köteles meggyőződni arról, hogy az elidegenítési bevételeket fogadó bankszámlán az adásvételi szerződés aláírását megelőzően a vételár előtörlesztése befizetésre kerüljön.

130. A Közszolgáltató az adásvételi szerződés egy példányát a Polgármesteri Hivatal részére az aláírását követő 15 napon belül megküldi, egyúttal az érintett társasház közös képviselőjét írásban tájékoztatja a tulajdonos változásról.

131. A Közszolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt külön tulajdon esetében a vevő kérelmére hozzájárulhat az Önkormányzatot követő rangsorban történő további jelzálogjog bejegyzéséhez. A Közszolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanok esetében, az ingatlan változásának (pl.: összevonás) ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése érdekében önállóan hozzájárul az újonnan létrejövő ingatlanra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom 1. ranghelyen történő bejegyzéséhez.

Versenyeztetés alapján történő elidegenítés

132. Ha az Önkormányzat a konkrét esetben másként nem dönt, a Közszolgáltató az Önkormányzat elidegenítésről hozott döntése esetén a versenyeztetési szabályzat alapján lebonyolítja az Önkormányzattal szerződéskötésre jogot szerző kiválasztására irányuló versenyeztetést.

133. A Közszolgáltató versenyeztetéssel kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – kiterjednek a versenyeztetési szabályzatban a vagyonügyleti közreműködő számára meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

134. Más személyt az Önkormányzat vagyonára megillető, jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog esetén a Közszolgáltató beszerzi az elővásárlási jog jogosultjának nyilatkozatát.

Az értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben rögzített kikötések teljesítésének a követése

135. A Közszolgáltató a megkötött, kötelezettségvállalást is tartalmazó szerződéseket nyilvántartásba veszi, a szerződésben a vevő által vállalt beépítési-, vagy egyéb határidőket rögzíti, és nyomon követi.

136. A Közszolgáltató az elidegenítés tárgyában kötött szerződésben foglaltak késedelmes vagy nem teljesítése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a szerződésszegő féllel szemben.

137. A Közszolgáltató a tulajdonosi döntésnek megfelelően intézkedik a szerződésszegésekből adódó jogkövetkezmények érvényesítése érdekében. Ebben a körben az Önkormányzat nevében megköti a szükséges megállapodásokat, és intézkedik azok végrehajtása érdekében.

138. Az adásvételi szerződésben foglaltak késedelmes teljesítése esetén intézkedik az adásvételi szerződésben foglalt szankciók érvényesítése érdekében. Amennyiben az adásvételi szerződés alapján a szankcióra vonatkozóan az Önkormányzat döntése szükséges, döntéshozatal érdekében előkészíti a javaslatot. A döntés alapján intézkedik a végrehajtásról.

139. A Közszolgáltató a vevő szerződésmódosítási, kötelezettség-átütemezési, kötbérfizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos kérelmét döntéshozatal érdekében az Önkormányzat illetékes szervezeti egysége elé terjeszti. A döntés alapján a szerződésmódosítást, megállapodást az Önkormányzat nevében megköti, annak végrehajtása érdekében intézkedik.

140. A beépítési-, vagy egyéb kötelezettségvállalással értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben vállalt kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos viták és jognyilatkozat pótlások esetén a Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő eljárást kezdeményezzen az illetékes bíróságnál. A másik fél által kezdeményezett

perekben – az Önkormányzat által megbízott jogi képviselő útján – részt vesz az Önkormányzat képviseletében.

A Közszolgáltató javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, az értékvesztések elszámolására.

IX. A Közszolgáltató feladatellátásával kapcsolatos általános szakmai elvárások

Közszolgáltató szerepe az Önkormányzat vagyongazdálkodásában

141. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogosítványai érvényesítésére és kötelezettségei teljesítésére (a továbbiakban együtt: vagyongazdálkodásra) a Közszolgáltatót működteti. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés alapján ellátott, jelen mellékletben szereplő vagyongazdálkodási feladatokra a Közszolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.

142. A Közszolgáltató a jelen melléklet alapján fennálló vagyongazdálkodási feladatai az Önkormányzat tulajdonában lévő azon ingatlanvagyonra és - a tartalmukat tekintve - a feladatok azon körére terjednek ki, melyekkel kapcsolatban az Önkormányzat Képviselő-testülete az általa alapított költségvetési szervnek, gazdálkodó szervezetnek, nonprofit szervezetnek vagy egyéb szervezetnek nem határozott meg alapító okiratban vagy szerződésben konkrét és kifejezett feladatot tulajdonosi jogosítványok érvényesítésre és a tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére. Ez nem zárja ki a lehetőségét annak, hogy a Képviselő-testület a feladat párhuzamos vagy osztott ellátásáról döntsön.

143. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai nem terjednek ki az Önkormányzat vagyonkezelői joggal terhelt és az Önkormányzatnak az állam szervei által használt ingatlanaira sem.

144. A Közszolgáltató feladatait a jogszabályok, - ideértve az Önkormányzat rendeleteit és határozatait - és a Képviselő-testület döntései alapján köteles végezni, az üzletszerű ingatlankezelői tevékenység szakmai követelményeinek és a bírósági gyakorlatnak megfelelően.

145. Az Önkormányzat követelményként határozza meg, a Közszolgáltató pedig vállalja, hogy a vagyongazdálkodási tevékenysége:
a) az Önkormányzatra háruló egyes közfeladatok és egyéb vagyongazdálkodási, vagyonkezelési feladatok ellátását biztosítja,
b) a vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen gazdálkodik,
c) vagyongazdálkodása átlátható, hatékony és költségtakarékos,
d) a vagyon értékét és állagát megőrzi és lehetőség szerint értékét növeli.

A Közszolgáltató feladatait meghatározó egyedi döntések

146. Az Önkormányzattól a Közszolgáltatónak adott utasításának kell tekinteni az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságai határozataiban, a Polgármester által és a nevében kiadott aktusokban és megbízói utasításokban kifejezett döntéseit (a továbbiakban együtt: Önkormányzat döntései). Az Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) végzi a döntés előkészítés koordinációját és az önkormányzati döntések végrehajtásának összehangolását.

147. Felek alapelvnek tekintik, hogy a közszolgáltatás teljesítésének folyamatában a Közszolgáltató által elvégzendő konkrét feladatokat meghatározó önkormányzati döntés a jelen mellékletben meghatározott kötelezettségeket e szerződés és a korábban már meghozott önkormányzati döntés keretei között részletezi. Különösen: megjelöli azt a vagyonelemet, amellyel kapcsolatban a szerződésben rögzített kötelezettséget teljesíteni kell, meghatározza a Közszolgáltató által a konkrét vagyonelemmel kapcsolatban kifejtett tevékenység célját és elvárt eredményét, meghatározza a vagyonelemmel kapcsolatban vagy a lefolytatott eljárásban az Önkormányzat nevében tehető jövőbeni jognyilatkozat tartalmi kereteit.

148. A Közszolgáltatót kötik az Önkormányzat Jegyzőjének törvényességi tárgyú igényei.

149. A Közszolgáltató – ha megismerte a döntés tervezetét – köteles jelezni az önkormányzati döntéshozónak – az utasítás közvetítése esetén a közvetítőnek – ha az Önkormányzat döntése a közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatokba nem sorolható kötelezettséget jelent.

150. Ha a Képviselő-testület, vagy bizottságának, illetve a Polgármester döntése a Közszolgáltató számára a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségeken túlmenő feladatot határoz meg (a továbbiakban: többletfeladat), az Önkormányzat biztosítja a többletfeladat ellátáshoz szükséges pénzügyi feltételeket.

151. A Közszolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat rendeleteit, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságainak határozatait és a Polgármester döntéseit végrehajtja a feladatleírás szövegszerű módosítása nélkül is.

Az Önkormányzat együttműködése a Közszolgáltatóval

152. Az Önkormányzat a vagyongazdálkodási - vagyon fenntartási feladatok ellátása érdekében együttműködik a Közszolgáltatóval, folyamatos tájékoztatást ad a vagyon-elidegenítés és a vagyonhasznosítás stratégiájáról, az elidegeníthető lakásokról és helyiségekről, az Önkormányzat ingatlangazdálkodással szemben támasztott igényeiről.

153. Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy valamely Közszolgáltatóra tartozó vagyongazdálkodási feladatot, különösen, de nem kizárólag a felújítást harmadik személy végezze, a Közszolgáltató közreműködését igénylő - jelen mellékletben rögzített- feladatokról az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatást ad.

154. Az Önkormányzat a Közszolgáltató feladatkörét érintő költségvetési előirányzatokat és azok változását a Közszolgáltató részére feldolgozható formátumban a döntés után haladéktalanul átadja. Az Önkormányzat a Közszolgáltatóval előzetesen egyeztet a költségvetési sorok egyezősége érdekében a Közszolgáltató feladatellátásához tartozó költségvetési előirányzatok változásáról.

155. Az Önkormányzat az éves költségvetések tervezhetősége érdekében, a kerületi rehabilitációs pályázaton elfogadott nyertes pályázatokról (társasház, támogatás mértéke, jellege) köteles a Közszolgáltatót haladéktalanul írásban tájékoztatni.

156. Az Önkormányzat a lakbértámogatások és lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját minden hónap 6-áig, az adósságcsökkentési és hozzá kapcsolódó lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját pedig minden hónap 16-áig feldolgozható formátumban a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja. Ezen kívül a tárgyhónap 25-éig rendelkezésre bocsátja a támogatásokhoz kapcsolódó pénzügyi utalványrendeleteket.

157. Az Önkormányzat a Közszolgáltató által teljesítésre megküldött, harmadik személyek részére kifizetendő vállalkozói díjak számláinak teljesítése iránt haladéktalanul intézkedik, és a

teljesítés megtörténtét 5 munkanapon belül visszaigazolja, a teljesítésre vonatkozó banki kivonatot megküldi. Ennek hiányában tájékoztatást ad a kifizetéshez szükséges feltételekről.

158. Az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltatót a vagyongazdálkodási feladatkörébe tartozó ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi olyan változásról, amelyek a Közszolgáltató feladatellátásán kívüli esemény következményei. Ideértve különösen, nem kizárólag a bontást, a funkcióváltást, a társasházzá alakítást és a társasházi alapító okirat módosítását, a társasház megszüntetését. Ugyanezen kötelezettség terheli a Közszolgáltatót, ha az ilyen változások a tevékenységének eredményeként következtek be.

159. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerinti feladatok körében a hozzá érkezett dokumentumokat az átvétel után haladéktalanul átadja a Közszolgáltatónak, és a feladatellátáshoz szükséges információkat megadja.

160. Az Önkormányzat a hatósági és tulajdonosi intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltatót, átadja az írásbeli dokumentumokat. Ez a rendelkezés nem érinti a Közszolgáltató azon kötelezettségét, hogy az új önkormányzati rendeletek és normatív határozatok rendelkezéseit külön tájékoztatás nélkül megfelelően alkalmazza.

161. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerint meghatározott feladatai ellátásához szükséges hozzáférési jogosultságokat a vagyongazdálkodási elektronikus rendszerhez (Gispán/KVR) a Közszolgáltató részére biztosítja.

Tanácsadás és döntés előkészítés

162. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai, a jogszabályváltozások, az Önkormányzat igényei alapján közreműködik az Önkormányzat vagyonának hasznosítására és elidegenítésére vonatkozó rendeletek és azok módosításának előkészítésében, ideértve a kapcsolódó előterjesztéseket és a magasabb szintű jogszabályok előkészítése során kért jogalkalmazói vélemények megadását is.

163. A Közszolgáltató felmerülésekor köteles jelezni, ha újraszabályozásra van szükség, közölni kell ennek várható hatásait, ha a feladatai ellátása során az önkormányzati szabályozásban ellentmondást, joghézagot vagy túlszabályozottságot tapasztal.

164. A Közszolgáltató a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai és a rendelkezésére álló adatok alapján – az Önkormányzat külön felkérése nélkül is – köteles jelezni az Önkormányzat vagyongazdálkodásának eredményességével, hatékonyságával kapcsolatos tényeket, köteles az Önkormányzat tudomására hozni ezzel összefüggő szakmai javaslatait.

165. A Közszolgáltató – saját szervezetén belül is egyeztetve – köteles vizsgálni a vagyon hasznosítás önkormányzati érdekeket legjobban szolgáló módját – különösen, de nem kizárólag – ha üres nem lakás célú helyiség vagy üres lakás, telek, tetőtér (padlástérség) hasznosításáról véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Önkormányzat kérésére vagy tanácsadási, illetve döntés előkészítési feladatai keretében.

166. A Közszolgáltató a vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatai előkészítése során vizsgálja, hogy a vagyon hasznosításának legcélszerűbb módja a vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely jogcímen történő átengedése, vagy a vagyonkezelésbe adása, a tulajdonjog átruházása, figyelembe véve

a) a vagyongazdálkodás jogszabályban meghatározott elveit,
b) az Önkormányzat vagyonpolitikai döntéseit, a vagyon jellegét,
c) a leggazdaságosabb hasznosítási módot,

d) a piaci igényeket,
e) a vagyon hasznosításával szolgálható közfeladatokat és a vagyon megőrzéséhez fűződő önkormányzati érdekeket.

167. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében közreműködik az Önkormányzat döntéseinek előkészítésében. Különösen, de nem kizárólag tulajdonosi döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdonban lévő épületek (épületrészek), valamint üres telkek hasznosítására és elidegenítésére, az épületrészeken (épületeken) elvégzendő építési, szerelési, karbantartási és felújítási munkákra vonatkozó javaslatokat, ennek során aktualizálja az ingatlanok adatait, a változásokat (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában átvezeti.

168. A Közszolgáltató az intézmény– és útfelújítási, beruházási feladatok teljesítése során javaslatot tesz az intézmények, utak felújításának, létrehozásának, bontásának elvégzésére, felméri a szükséges felújítások/beruházások költségigényét, az ezzel összefüggő egyéb feladatok szükségszerűségét és költségigényét.

169. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladataival érintett körben javaslatot tesz az Önkormányzat közbeszerzési tervére, illetve annak módosítására. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési tervjavaslatot soron kívüli döntéshozatalra előterjeszteni.

170. Ha a döntés előkészítéséhez szükséges, a Közszolgáltató:

a) elkészítteti a szükséges értékbecsléseket, állapot-meghatározó és más szakvéleményeket, statikai vizsgálatokat és egyéb szükséges dokumentumokat,
b) beszerzi a hasznosításra kijelölt ingatlan bérleti szerződéseit, elvégzi, illetve elvégezteti az ingatlan helyszíni szemléjét és bérlemény ellenőrzését,
c) kidolgozza a hasznosítási módnak megfelelő dokumentációt, pályázati anyagot és beterjeszti az Önkormányzat döntéshozó szervezeti egysége részére,
d) továbbá elvégzi azokat a feladatokat, melyek az elidegenítés érdekében történő társasházzá alakítás esetén és a társasházban lévő külön tulajdonok elidegenítésének előkészítése keretében szükségesek.

171. A Közszolgáltató:
a) a kizárólag az Önkormányzat tulajdonban levő épületek, építmények vonatkozásában felmérést készít a műszakilag problémás épületekről, építményekről és javaslatot tesz az Önkormányzat felé a felújításokra, bontásukra,
b) az építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok körében javaslatot tesz a költségbecslésre, amely kiterjed a munkához kapcsolódó tervezésre, kivitelezésre, bonyolításra, esetleges bérlő kiköltöztetésre.

Jognyilatkozat tétele

172. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében az Önkormányzat helyett és nevében a tulajdonjogán alapuló mérlegelést igénylő jognyilatkozatot az Önkormányzat döntése alapján adhat.

173. A Közszolgáltató jognyilatkozatot az Önkormányzat konkrét ügyben hozott döntése nélkül akkor tehet, ha:

a) az önkormányzati rendelete vagy határozata szerint a jognyilatkozat kiadásához nem kell kérni külön az Önkormányzat döntését,
b) az Önkormányzat rendeletében vagy határozatában meghatározott tényállás valósult meg és a rendelet vagy határozat az adott tartalmú tényállásra már meghatározza a tulajdonosi döntést,

c) az Önkormányzat rendelete vagy határozata - ideértve a Képviselő-testület vagy bizottsága által jóváhagyott szerződést is - már meghatározta a tulajdonos nevében ellátandó feladatot, intézkedési kötelezettséget, kiadható jognyilatkozatot, megköthető megállapodást vagy megindítható eljárást,
d) a jognyilatkozat az Önkormányzat rendeletében, határozatában vagy a vagyonra vonatkozó szerződésben rögzített - az Önkormányzattal szerződött féllel szemben - mérlegelést nem igénylő vagy kötelezően alkalmazandó jogkövetkezmény érvényesítésére vonatkozik,
e) a Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat Polgármesterének külön okiratba foglalt eseti vagy általános meghatalmazása alapján, a vonatkozó önkormányzati jogszabályok és döntések keretei között tehet az Önkormányzat jogát vagy kötelezettségét érintő jognyilatkozatot,
f) az egyébként a Képviselő-testület számára fenntartott vagy a Képviselő-testület bizottságának vagy a Polgármesternek gyakorlásra átruházott tulajdonosi joghoz tartozó ügyben a hatáskör gyakorlója úgy foglalt állást, hogy nem szükséges a hatáskör gyakorlójának a külön döntését kérni.

174. Nem értendő a mérlegelés körébe különösen, de nem kizárólag a jogértelmezési és az ingatlankezelési, építészeti, épületgépészeti, biztonsági, egészségügyi vagy más szakmák által kínált alternatívák közötti választás, jogszabályban (szabványban), szakmai előírásban rögzített ügymenetről való döntés.

175. Ha a Közszolgáltató mérlegelést nem igénylő esetben kér az Önkormányzattól döntést, akkor köteles írásban megindokolni, hogy álláspontja szerint az ügy miért nem sorolható a mérlegelést nem igénylő esetek közé, továbbá kifejteni álláspontját, hogy milyen mérlegelési helyzet állt elő, milyen alternatívák merülnek fel és melyik alkalmazását javasolja, milyen indokok alapján.

176. A jognyilatkozatban rögzíteni kell, hogy a Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében milyen felhatalmazás alapján adta jognyilatkozatot.

177. Azokat az Önkormányzattól származó írásbeli meghatalmazásokat a Keretszerződés nem érinti, amelyek a szerződés aláírásakor a Közszolgáltatót hatalmazzák meg az Önkormányzat nevében és helyette történő eljárásra (intézkedésre) és jognyilatkozat tételére, ideértve a Közszolgáltatóval megbízási jogviszonyban lévő ügyvédeknek adott jogi képviseletre szóló meghatalmazásokat is.

Versenyeztetési eljárások bonyolítása

178. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében lebonyolítja a versenyeztetési eljárást vagyonügyleti megbízottként a versenyeztetési szabályzat és az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben hozott határozata alapján, ha a vagyon hasznosítása vagy az elidegenítése körében versenytárgyalás tartása kötelező és az Önkormányzat mást nem jelölt ki a versenyeztetési eljárás lebonyolítójának.

179. A versenyeztetési eljárás bonyolítójaként a Közszolgáltató:

a) összeállítja a szükséges dokumentációt, szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek/ajánlattevők részére, bemutatja a helyszínt, biztosít minden előírt tájékoztatást,
b) fogadja az ajánlatokat, intézi az ajánlatok bontását,
c) megszervezi a bírálatot, valamint a bíráló bizottság az eljárás tárgyához kapcsolódó szakértelemmel rendelkező tagját,
d) a bíráló bizottság javaslata alapján előkészíti a döntésre vonatkozó előterjesztést,

e) az eredményről való döntése alapján megteszi a szükséges intézkedéseket az ajánlattevők felé, szerződést köt az eljárás nyertesével,
f) jogorvoslat esetén gondoskodik az Önkormányzat jogi képviseletéről.

Peres és nem peres eljárások vitele - jogi képviselet

180. A Közszolgáltató bármely jogvitás ügyben jogosult a tulajdonosi jogkör gyakorlójának egyedi döntését kérni.

181. A Közszolgáltató feladatainak ellátása kapcsán 20 millió Ft tőkeösszeget meghaladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése alapján, a döntésben meghatározottak szerint, 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának külön döntése nélkül önállóan gondoskodik a követelés érvényesítéséről fizetési meghagyás, polgári peres eljárás, végrehajtási eljárás vagy felszámolási eljárás indításának kezdeményezése útján.

182. A Közszolgáltató az önkormányzati követelésbehajtási vagy bérlemény kiürítése iránti ügyben 3 hónapot meg nem haladó mértékben a kötelezettek részére teljesítési haladékot adhat.

183. Ha az Önkormányzat igényét perben kell érvényesíteni, de rendeletben nincs a perindításra való önálló lehetőség biztosítva a Közszolgáltatónak, a per indítására vonatkozó Önkormányzati döntési javaslatot a Közszolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

184. A Közszolgáltató a más által kezdeményezett perekben – a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve – gondoskodjon az Önkormányzat jogi képviseletéről. A más által az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatba kerülő személlyel szemben indított perekben szükség szerint intézkedjen az Önkormányzat képviseletében a perbe beavatkozóként történő bekapcsolódásról.

185. Ha rendeletben nincsen a beavatkozásra vonatkozó igény előterjesztése biztosítva a Közszolgáltatóak a beavatkozásról és a perbehívás elfogadásáról való Önkormányzati döntési javaslatot a Közszolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

186. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében jogi képviseletet igénylő esetekben az Önkormányzat képviseletére a Polgármester ad meghatalmazást. A jogi képviselet ellátására az ügyvédi megbízást a Közszolgáltató kösse meg az Önkormányzat helyett és nevében.

187. A Közszolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a követelés érvényesítésére irányuló eredménytelen felszólítás vagy eredménytelen egyezségi kísérletet követő 180 napon belül kell intézkednie. Az ügyintézési határidő a kötelezett egyezségre, részletfizetésre irányuló kérelme elbírási idejével, valamint a közreműködő szervezet ügyintézési idejével meghosszabbodik.

188. Nem szükséges az intézkedés, ha a követelés megtérülése minden külön intézkedés nélkül 12 hónapon belül biztosított.

189. Az Önkormányzat a követelés érvényesítésével kapcsolatos intézkedés során, vagy a más által indított perekben a Közszolgáltató az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő részére ad az eljárás megindítására, illetve az abban való eljárásra szóló megbízást. A Közszolgáltató az eljárás során a meghatalmazott jogi képviselőt a szükséges ügyiratokkal, tájékoztatással ellátja, és rendszeresen beszámoltatja. Az ügyben a szokásos perviteli kérdésekben – ideértve különösen az eljárások megindítását, a beadványok beadását, a szünetelést is – valamint a pertaktika kialakításához a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése nem szükséges.

190. A Közszolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében abban az esetben nem kell jogorvoslati kérelem benyújtásáról intézkedni, amennyiben az ügyben eljáró jogi képviselő az írásbeli szakvéleményében annak szükségtelenségét, a követelés jogszerű behajtásának előreláthető eredménytelenségét érdemben alátámasztja. A 20 millió Ft tőkeösszeget elérő követelések tekintetében a Közszolgáltató a jogorvoslati kérdésben az Önkormányzat döntését kérje.

191. A Közszolgáltató valamennyi ügyben teljes körű követeléskezelést végez. A Közszolgáltató a jogerős bírósági határozat alapján – ideértve a jogerős fizetési meghagyást is – megillető pénzkövetelések tekintetében értékhatár nélkül végrehajtási eljárás, illetve szükség szerint felszámolási eljárás indítása iránt intézkedik.

192. A Közszolgáltató a társasházakkal kapcsolatos ügyintézési feladatok végzése során a közös képviselet ellátásával kapcsolatos viták, valamint egyéb szükséges esetben – beleértve a közös költség átutalásával kapcsolatos vitákat is – jogi eljárás indítását kezdeményezi a közgyűlés felé, vagy az illetékes bíróságnál. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében, a meghatalmazott jogi képviselő közreműködésével kezdeményezheti, hogy az Önkormányzat jogi képviselője eljárást indítson a társasház közgyűlési határozata érvénytelenségének megállapítása iránt, ha az jogszabály, az alapító okirat, vagy a társasház szervezeti-működési szabályzata rendelkezéseit sérti, vagy a megbízó jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár. Az eljárásra a jelen fejezetben meghatározottak értelemszerűen alkalmazandók.

Ügyfélfogadás, ügyfelekkel való kapcsolat

193. A Közszolgáltató az ügyfelekkel való kapcsolattartást mind személyesen, ügyfélfogadás mellett, mind egyéb úton (levelezés, telefon) biztosítja.

194. A Közszolgáltató ügyfélfogadási idejében tegye lehetővé a feladatellátásához szükséges díjak, valamint a bánatpénz pénztári befizetését.

195. A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a jegyző és az aljegyző részére írt, de a megválaszolásuk miatt a Közszolgáltató részére továbbított iratok – az elkülönített iktatáson túl – külön, részletekbe menő nyilvántartást és elintézésük elsőbbséget élvezzen (a továbbiakban: különleges kezelés alá eső ügyek). Ezek elintézéséről a Közszolgáltató havonta számoljon be. A leveleket értelemszerűen: vezető nevében, önkormányzati, illetve hivatali tisztségviselő nevében kell megválaszolni. A válaszlevél elkészítésére a rendelkezésre álló idő ne legye több 15 naptári napnál, amely a Közszolgáltatónál történő dokumentált átvétellel kezdődik. Amennyiben a levélben leírtak kivizsgálására és a levél megválaszolására nem elegendő a 15 naptári nap, úgy a Közszolgáltató a határidő lejártát megelőzően határidő módosítást kezdeményezzen a Polgármesteri Hivatalon keresztül.

196. A Közszolgáltató a különleges kezelés alá nem eső ügyeket az ügyfelek szóbeli és írásbeli észrevételeit, intézkedés iránti kéréseit kivizsgálja és intézkedik a felvetett problémák rendezése érdekében.

Ügyiratkezelés

197. A Közszolgáltató a részére az Önkormányzat által jegyzőkönyvekkel átadott ügyiratokat az Önkormányzat és a saját, mindenkor érvényes iratkezelési szabályzatának figyelembevételével kezelje.

198. A Közszolgáltató az Önkormányzat által átadott iratok kezelésének szabályszerűségéért felelősséggel tartozik. Irattári helyiségeinek meg kell felelnie az irattárakra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

199. Amennyiben a Közszolgáltató olyan ügyiratot kér, amely nem került átadásra, vagy egyébként feladata ellátásához szükséges, úgy az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában leírtak szerint kérheti a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől.

200. Ha a Közszolgáltató adott vagyongazdálkodási feladata részben vagy teljesen megszűnik, a megszűnő feladatok ellátása során keletkezett ügyiratok további ügyintézésre vagy irattározásra visszakerülnek a Polgármesteri Hivatalhoz. Az ügyiratokat iktatószám szerinti tételes jegyzékkel kell átadni a Polgármesteri Hivatalnak. Az iratok átadása a Polgármesteri Hivatal által használt elektronikus Iratkezelő rendszerben rögzítésre kerül.

201. A Polgármesteri Hivatal az iratokat át-, illetve visszaveszi a Közszolgáltatótól, ha arra hivatkozással történik az átvétel kezdeményezése, hogy elvárható gondosságú előrelátás mellett az adott ügyben kizárható újabb intézkedés tételének szükségessége, vagy eljárási cselekmény, vagy a Közszolgáltató az adott ügyirat tárgykörében a feladatok megszűnése vagy módosítása következtében a jövőben nem lát el feladatot.

Adatszolgáltatás a vagyongazdálkodás ellenőrzéséhez

202. A Közszolgáltató a Keretszerződés teljesítésével – az Önkormányzat feladat ellátásával - kapcsolatos adatokat szolgáltat az Önkormányzatnak negyedévente a hónap 20. napjáig, az előző negyedévre vonatkozóan:

a) az újonnan kötött bérleti szerződésekről, szerződésmódosításokról,
b) az újonnan kötött adásvételi szerződésekről, szerződésmódosításokról,
c) ezen szerződés végrehajtása keretében kötött megbízási (különösen, de nem kizárólag ügyvédi, szakértői), vállalkozási (tervezési, kivitelezési, felújítási, karbantartási) szerződésekről,
d) az ingatlan értékbecslések számáról, ezek megrendelőiről és felhasználásukról,
e) ingatlanállomány adatainak alakulásáról, hasznosított és nem hasznosított lakás és nem lakás célú helyiség bontásban, a bérbe adott és az üres, bérbe adható telkek számáról,
f) a kiírt közbeszerzési és versenyeztetési eljárások tárgyáról, az effajta eljárások alapján kötött szerződések számáról, megjelölve a felhívás megjelenésének és a szerződéskötés időpontját,
g) végrehajtási és peres, egyéb nem peres ügyek számáról.

2. sz. melléklet

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:00
Típusa: Nyílt
Határozat **Elfogadva**
Egyszerű

Tárgya: napirend

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	12	100.00	80.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:01
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: 1. blokk

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	11	91.67	73.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	8.33	6.67
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:05
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 1.1. pontja: Javaslat a 2017. évi költségvetésről szóló 36/2016. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	10	83.33	66.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	2	16.67	13.33
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Tart.	-
Őszi Éva	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:06
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 1.7. pontja: Javaslat ideiglenes jellegű okos parkolórendszer kiépítésére

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	12	100.00	80.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:09
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 1.14. pontja: Javaslat a Napraforgó Egyesített Óvodával kapcsolatos döntések meghozatalára

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	11	91.67	73.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	8.33	6.67
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:10
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 1.16. pontja: Beszámoló a Képviselő-testület bizottságai 2016. november 1. – 2017. április 30. között átruházott hatáskörben hozott döntéseinek végrehajtásáról

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	12	100.00	80.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:13
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 2.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására
I. pont

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	9	75.00	60.00
Nem	1	8.33	6.67
Tartózkodik	2	16.67	13.33
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Jakabfy Tamás	Nem	-
Borsos Gábor	Tart.	-
Őszi Éva	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:13
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 2.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására
fennmaradt pontok

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	12	100.00	80.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:22
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 2.2. pontja: Tulajdonosi hozzájárulás a Budapest VIII. kerület, TÉR_KÖZ pályázathoz kapcsolódó közutak átépítéséhez

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	10	83.33	66.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	2	16.67	13.33
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Tart.	-
Jakabfy Tamás	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:25
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 2.3. pontja: Javaslat „Vállalkozási szerződés keretében Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása" tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	12	100.00	80.00
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:25
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 2.4. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntések meghozatalára

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	10	90.91	66.66
Nem	1	9.09	6.67
Tartózkodik	0	0.00	0.00
Szavazott	**11**	**100.00**	**73.33**
Nem szavazott	1		6.67
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Hélisz György	Nem sz.	-
Borsos Gábor	Igen	-
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Nem	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:26
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: 3. blokk

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	11	91.67	73.33
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	1	8.33	6.67
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Jakabfy Tamás	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:27
Típusa: Nyílt
Határozat Elutasítva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 3.4. pontja: [redacted] adószámmal rendelkező magánszemély bérbevételi kérelme a Budapest VIII. kerület, Tavaszmező u. 19-21. szám alatti üres, önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadása vonatkozásában

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	0	0.00	0.00
Nem	11	91.67	73.33
Tartózkodik	1	8.33	6.67
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Nem	-
Gondos Judit	Nem	-
Györgyi Ida Anna	Nem	-
Hélisz György	Nem	-
Jakabfy Tamás	Nem	-
Kocsis Attila	Nem	-
Major Zoltán	Nem	-
Őszi Éva	Nem	-
Pintér Attila	Nem	-
Soós György	Nem	-
Vörös Tamás	Nem	-
Borsos Gábor	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:28
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 3.7. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása eseti döntés alapján – Budapest VIII. kerület, Illés u. [redacted]

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	10	83.33	66.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	2	16.67	13.33
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Tart.	-
Jakabfy Tamás	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-

Szavazás eredménye

Ideje: 2017. szeptember 04. 13:29
Típusa: Nyílt
Határozat Elfogadva
Egyszerű

Tárgya: Napirend 3.8. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása - Budapest VIII. kerület, Stróbl Alajos utca [redacted]

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%
Igen	10	83.33	66.67
Nem	0	0.00	0.00
Tartózkodik	2	16.67	13.33
Szavazott	**12**	**100.00**	**80.00**
Nem szavazott	0		0.00
Távol	3		20.00
Összesen	**15**		**100.00**

Név	Voks	Frakció
Dudás Istvánné	Igen	-
Gondos Judit	Igen	-
Györgyi Ida Anna	Igen	-
Hélisz György	Igen	-
Kocsis Attila	Igen	-
Major Zoltán	Igen	-
Őszi Éva	Igen	-
Pintér Attila	Igen	-
Soós György	Igen	-
Vörös Tamás	Igen	-
Borsos Gábor	Tart.	-
Jakabfy Tamás	Tart.	-
-	Távol	-
Guzs Gyula	Távol	-
Pálovics László	Távol	-