



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

8/1

Előterjesztő: Danada-Rimán Edina jegyző

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. március 9.

.....sz. napirend

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET SZEMÉLYÜGYI IRODA

KÉSZÍTETTE: MÁTRAHÁZI JUDIT

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DANADA- RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi X

Emberi Erőforrás Bizottság véleményezi X

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/ az Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mőtv. szerinti beszámolási kötelezettséget az 1. számú mellékletként csatolt beszámoló tartalmazza, mely átfogó képet nyújt a jelenlegi hivatali feladatellátásról. A beszámoló tartalmazza a 2016. évben ellátott főbb feladatokat, projekteket, a személyi jellegű döntésekről szóló összefoglalót, tartalmazza továbbá a feladatvégzésre vonatkozó olyan fontosabb mutatószámokat, mint az ügyiratforgalom, az előterjesztések és ülések száma, továbbá kitér a minőségirányítás működtetésére, az ellenőrzések és controlling rendszerére, végül a megfogalmazott célokra és a fejlesztésre vonatkozó javaslatokra.

II. A beterjesztés indoka

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

ÉRKEZETT

2017 MARE 0 1. 13⁰⁰ B4

1
[Signature]

III. Döntés célja és pénzügyi hatása

A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján fennálló kötelezettségének tesz eleget. A döntésnek önálló pénzügyi kihatása nincs.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület döntését az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján hozza meg, mely szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

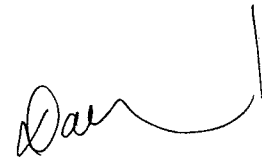
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy elfogadja a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2016. évi tevékenységéről.

Felelős: jegyző

Határidő: 2017. március 09.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet

Budapest, 2017. február 22.



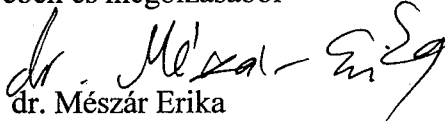
Danada-Rimán Edina
jegyző

Törvényességi ellenőrzés:

Danada-Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából



dr. Mészár Erika

aljegyző

2017 FEBR 22.



Jegyzői beszámoló
a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
2016. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Bevezető

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján 2013. január 1-jétől a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló első része tartalmazza a Hivatal által 2016. évben ellátott főbb feladatokat. Ezt követi a hivatali szervezet változásának ismertetése, létszám adatokkal, ügyiratforgalmi adatok ismertetésével, majd a Hivatal kontrollrendszerének, minőségirányítási rendszerének működtetésével kapcsolatos események bemutatása, végül a Hivatal működésének értékelése mellett a Hivatal fejlesztésével kapcsolatos jövőbeli elképzelések ismertetése.

II.

A Hivatal által 2016. évben ellátott jelentősebb feladatok

1. Hatósági feladatok

a) Anyakönyvi igazgatás:

A szervezeti egység elsőfokú anyakönyvi igazgatási, jegyzői hatáskörben hagyatéki, címképzési és címkezelési, valamint 2016 júliusától önkormányzati hatósági jogkörben köztemetéssel kapcsolatos feladatokat lát el.

Budapest Főváros VIII. kerületének anyakönyvi hivatala a kezdetektől Magyarország egyik legnagyobb anyakönyvi kerülete volt. A Józsefvárosban mindig több tucat egészségügyi intézmény működött, illetve ma is két szülészeti és több kórház található itt. Ebből adódóan kerületünkben a születek és halálesetek száma mindig meghaladta az országos átlagot. A Józsefvárosban történt anyakönyvi események száma 2015. évhez viszonyítva további növekedést mutat, a születek száma 8,6%-al, a házasságkötések száma 20,5%-al, és sajnálatos módon a halálesetek száma is 5%-os emelkedést mutat. Az országos adatok alapján a demográfiai mutatók Józsefvárosra vetítve a tavalyi évhez képest kedvezően alakultak. Kerületünk lakosainak száma folyamatosan emelkedik, jelenleg 69.707. fő rendelkezik bejelentett lakóhellyel Józsefvárosban. A kerületi lakosokra vetített halálesetek száma és ezzel együtt a hagyatéki ügyek száma is 6%-al csökkent, 2016. évben 2.202 fő Józsefvárosi lakos hunyt el. A születek kerületi lakosokra vetített száma évek óta konstans értéket mutat, több évre visszamenőleg országosan közel 600 Józsefvárosi lakóhellyel rendelkező gyermek születik.

Az iroda látja el a hagyatéki eljárással kapcsolatos jegyzői feladatokat. A hagyatéki ügyek száma 2015. évhez viszonyítva 6%-kal csökkent. 2016. évben 2202 ügyben intézkedtünk kerületi lakos halálával bekövetkező hagyatékátszállás, örökösöként érdekelt személyeknek a hagyaték egyes vagyontárgyaira, vagyoni részhányadára való jogcímüknek megállapításával, továbbá helyszíni és széfleltárak, értékek bírói letétbe helyezése, valamint gyámi vagy gondnoksági leltár felvételével kapcsolatosan.

2016 júliusától az iroda látja el a köztemetéssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat. Mivel sok esetben az elhunyt hozzátartozójának felkutatása nem vezet eredményre, vagy éppen az eltemetésre köteles személy, vagy hozzátartozó nem tudja vállalni a temetési költségeket, a köztemetések száma évről, évre emelkedik. 2016. évben 122 fő kerületünkben elhunyt személy köztemetéséről intézkedett átruházott önkormányzati hatáskörben a polgármester és 175 esetben kérte a társönkormányzat a köztemetés költségeinek megfizetését.

Az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásokért fizetendő díjakból származó 2016. évi bevételi előirányzat 1.600.000,- Ft-tal szemben, a tényleges teljesítés 2.524.125,- Ft volt.

Józsefváros Képviselő-testülete 2016 októberében döntött arról, hogy a házasságkötés előtt álló, kerületi lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező azon párokat, akik Józsefvárosban jelentik be házasságkötési szándékukat, ajándécsomaggal ajándékozza meg, ezzel is elismerve, támogatva a házasság intézményét. Az önkormányzati rendelet hatályba lépését követően, a házasságkötést megelőző eljárás során az év végéig nyolc ajándécsomagot adtunk át a jegyespárok részére. Az egyhangú pozitív visszajelezések alapján elmondható, hogy a kezdeményezés nagy elégedettséget és örömet váltott ki a házasulandók részéről. Tekintettel az év végére, illetve arra, hogy a házassági szezon a későbbiekben esedékes, ez a szám várhatóan a többszörösére fog emelkedni.

Az elektronikus anyakönyv 2014. július 1. napján történt bevezetése óta egyszerűbbé vált az anyakönyvi ügyintézés, ugyanis az anyakönyvi esemény helyétől függetlenül, az ország bármely anyakönyvvezetőjénél - külképviseleteken is - ki lehet állítani az anyakönyvi kivonatokat, illetve házassági névvizelés módosítására, névváltoztatásra, névkorrekcióra irányuló kérelmeket is bármely anyakönyvvezetőnél benyújthatják az ügyfelek. Az egyes anyakönyvi igazgatási feladatok tekintetében bevezetett országos illetékesség hatására kimutathatóan megnövekedett az iroda ügyfélforgalma. Ügyfélfogadási napokon átlagosan 60-80 fő ügyfél fordul meg az irodán. 2016. évben közel 40.000 anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány és adatszolgáltatási lap került összességében kiállításra.

Az alap anyakönyvi események (születés, házasságkötés, elhalálozás) anyakönyvvezése tekintetében nem változott az illetékesség. A kerületben történt anyakönyvi események kimagasló számára tekintettel a várakozási idő csökkentése és az ügyfelek kényelme érdekében, egészségügyi intézményen kívül született újszülött és haláleset bejelentése ügyében munkaidőben, a Hivatal általános ügyfélfogadási rendjétől eltérően, soron kívül is fogad az iroda ügyfeleket. Az újszülött anyakönyvvezése esetén a szülőknek ügyintézés céljából nem kell szükségképpen befáradniuk a Hivatalba - amennyiben azt igénylik - a gyermekük születési anyakönyvi kivonatát és lakcímkártyáját az egészségügyi intézményben vehetik át, ezzel is egyszerűsítve és meggyorsítva számukra az ügyintézés menetét. Az anyakönyvi okirattal igazolni kívánt adatok elektronikus anyakönyvben történő rögzítését, az anyakönyvi esemény és a kérelmező azonosításához szükséges adatok szervezeti egység e-mail címére történő megküldésével is kérelmezhetik az ügyfelek annak érdekében, hogy a kivonat másolatok kiállítása a kérelmező lakó, vagy tartózkodási helye szerint legközelebb eső település képviselő-testület hivatalának anyakönyvvezetőjénél történhessen meg.

A 2016 decemberében módosult önkormányzati rendeletünk értelmében születés támogatása címén az Önkormányzat a család jövedelmi viszonyaitól függetlenül, a gyermek születésére tekintettel hivatalból egyszeri születési támogatást nyújt a VIII. kerületben érvényes lakóhellyel rendelkező, az újszülött gyermeket VIII. kerületben saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. A természetbeni támogatás mértéke gyermekenként egy 10.000 Ft értékű újszülött ajándécsomag (az újszülött gondozásához kapcsolódó termékek) és egy db 5.000 Ft értékű vásárlási utalvány.

Az iroda feladat hatáskörben látja el a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatokat is. Az egységes és teljes címregiszter, a közhiteles adatbázis célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének és igazgatási folyamatainak kialakítása. A Magyarország területén található ingatlanoknak a rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkezniük. Ennek az egységes nyilvántartásnak a kialakítását célozza a 2015. január 1-jén elindult központi címregiszter (KCR). A központi címregiszter a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására szolgál. Ez egy olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A jogszabályi előírásoknak megfelelően Józsefvárosban közel 70 ezer cím tekintetében kell a címképzési, címkezelési eljárást lefolytatni és az ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, a címkoordinátákat és a címhez kapcsolódó postai irányítószámot a központi címregiszterben rögzíteni.

Az állami alapnyilvántartás további hatékony és korszerű működésének biztosítása érdekében a Központi Hivatal 2016. évben 19 darab új anyakönyvi ASZA munkahelyet telepített az Anyakönyvi Irodán.

b) Hatósági ellenőrzések, eljárások:

A tavalyi évben 489 esetben tettek eleget a kereskedők bejelentési és ez által nyilvántartási kötelezettségüknek, valamint 14 esetben indult működési engedélyezési eljárás. A hatósági nyilvántartás szerint 4349 kereskedő végzett tevékenységet a kerületben.

Éjszakai ellenőrzésre a tavalyi évben 20 alkalommal került sor, mely közel 164 üzletet és szálláshelyet érintett. Ebből 22 esetben fordultak elő kisebb hiányosságok. A kereskedők ezeknek a jegyzőkönyvben megszabott határidőig eleget tettek, melyeket az utóellenőrzések során a kereskedelmi hatóság munkatársai megvizsgáltak. 1 esetben került sor üzlet végleges bezárására, 1 vendéglátó nyitva tartási ideje került korlátozásra.

Kerületünkben 1 db zenés táncos szórakozóhelynek minősülő vendéglátó egység (CORVIN CLUB Budapest VIII. kerület Blaha Lujza tér 1-2.) működik állandó jelleggel – ellenőrzésére 2016. év során a 23/2011. (III.8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti 3 alkalommal került sor. Az ellenőrzésen jelenlévő hatóságok a működést jogszerűnek találták, egyéb észrevétel nem történt.

Az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló a 45/2008 (IX.12) önkormányzati rendeletben előírt kötelezettség betartását – miszerint: üzletek 23 óra és 06 óra között nem tarthatnak nyitva kivéve, ha az alkoholtartalmú italok árusítását 23 óra és 06 óra között beszüntetik - az elvégzett éjszakai szemlék során a kereskedelmi hatóság munkatársai 13 esetben ellenőrizték. Az ellenőrzések során 8 alkalommal a kereskedők megszegték a fentiekben hivatkozott rendelet paragrafusában rögzített kötelezettségüket. A kereskedők ellen a szükséges intézkedések megtörténtek.

A BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeleti Ügyosztály, valamint más hatóságok (Munkaügyi Felügyelőség, Fogyasztóvédelmi Felügyelőség, NAV, BFKH Népegészségügyi Osztály) munkatársaival előzetes időpontok egyeztetése mellett több alkalommal folytattak a kereskedelmi hatóság munkatársai közös hatósági ellenőrzéseket mind az éjszakai mind a napközbeni órákban a Népszínház utcában és hozzá kapcsolódó mellékutcaiban, valamint az Illés utcában.

Jogszabályba ütköző szabálytalanság miatt a 2016. évben 22 esetben szabott ki pénzbírságot a hatóság. A kiszabott bírságokból ez idáig 168.000.-Ft folyt be a Hivatal számlájára, a be nem fizetett pénzbírságok (205.000.-Ft) behajtása érdekében a szükséges intézkedések megtörténtek.

Ugyancsak folyamatos volt a kerület közigazgatási területén található üres ingatlanokon elhelyezett illegális hulladék ellenőrzése, melyre eseti jelleggel más helyi szerv bevonását is igénybe vettük. A szoros együttműködésnek és ezáltal a folyamatos ellenőrzéseknek, valamint az ingatlantulajdonosok együttműködésének köszönhetően nem került sor kötelezésre. Hatósági köztisztasági ügyekben a Közterület-felügyeleti Ügyosztály, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. kerületi Hivatal átirataira 17 esetben a közterületen elhagyott hulladék vonatkozásában és 10 esetben állatvédelem miatt indult eljárás. Az eljárások lefolytatása során 11 esetben hulladékgazdálkodási és 7 esetben állatvédelmi bírság kiszabására került sor.

A 2016. év folyamán 58 zajvédelmi eljárás indult. Kerületünk lakosai 28 esetben nyújtottak be zajvédelmi ügyben panaszkérelmet, melyeket minden esetben kivizsgáltunk és a szükséges intézkedéseket megtettük.

Birtokvédelmi ügykörben 98 esetben folytattunk le eljárásokat, a fakivágási ügyek száma 43 volt.

Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

2016. évben 76 db ügyben indult kerületünkben, a társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás, melyből a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet alapján 29 db ügyben kért kizárást a Kormányhivaltól. A Kormányhivatal kijelölése alapján a jegyző 17 esetben járt (jár) el.

Megállapítható, hogy az eljárás kezdeményezői, többségében tulajdonostársak (társasházi lakók) voltak.

A bejelentések jelentős része arra irányul, hogy a Társasháznak nincs szervezeti-működési szabályzata, nem tartanak közgyűlést, nincs házirendje, vagy a közgyűlési határozatok jogszabálysértőek, a társasház költségvetése hibás (számszaki hibák vannak a költségvetésben), a közös képviselő (vagy az

intézőbizottság) nem küldi időben a közgyűlési meghívókat, és előterjesztéseket, a közös képviselőtől (vagy az intézőbizottságtól) nem kapják meg a közgyűlési határozatokat, nem egyértelmű a közös költségekről szóló kimutatás, a rezsicsökkentések végrehajtásához kapcsolódóan nem nyújt tájékoztatást a közös képviselő (vagy az intézőbizottság) a tulajdonostársaknak.

A Társasházak bizonyos százalékának egyáltalán nincs szervezeti-működési szabályzata, házirendje, költségvetése, illetve nem tartanak közgyűlést. Sok esetben tapasztalható, hogy a jegyző részére benyújtott dokumentációk (SzMSz, Alapító okirat) a hatályos szabályozásnak nem felelnek meg.

Az eljárás során a jelzett dokumentációk minden esetben vizsgálatra kerülnek. Ha a vizsgálat alapján a működés jogszabályba ütközését állapítja meg a jegyző, akkor felhívás kibocsátásra kerül sor, amelyben a törvényesség helyreállítására „kötelezi” a társasházat.

Az eljárás során meghallgatásra kerül a közös képviselő, a bejelentő, helyszíni szemlére kerül sor, és iratokat kérhet be a hatóság.

A törvényességi felügyeleti eljárással érintett társasházak közös képviselői túlnyomórészt együttműködőek, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsájtják, a felhívásban előírtakat igyekeznek teljesíteni. Azonban előfordult olyan eset is, ahol a közös képviselő, vagy intézőbizottság a jegyzői törvényességi felhívásban foglaltaknak nem tesz eleget, a leveleket át sem veszik.

Számos esetben tapasztalható, hogy a költségvetés készítésénél nem tartják be a számviteli szabályokat, a költségvetés nem tartalmazza a tervezett tényleges bevételeket és kiadásokat, a lejárt követeléseket, a vagyontárgyak tárgyi-eszköz leltárát, kötelezettségeket, a rezsicsökkentések eredményeként jelentkező megtakarítások összegét költségnemenként, a közös költségekhez való hozzájárulás előírását és teljesítését (tulajdonostársak nevének feltüntetésével).

Bírósági eljárás kezdeményezésére kerületünkben ezidáig nem került sor.

c) Építésigazgatás:

Az építésügyet is – mint az Ország összes hatóságát – komoly kihívás elé állította a 2016. január 1-jétől életbe lépett Ket. 29.§ (1a)-(1c) bekezdése és 71/A.§-a, mely meghatározza a sommás és nem sommás eljárások menetét, határidőit.

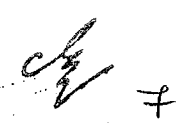
Az építésügyben olyan, mint sommás eljárás gyakorlatilag nem létezik, tekintettel arra, hogy minden esetben van ellenérdekű ügyfél. A 8 nap alatt nem lebonyolítható eljárások esetében – ami a legtöbb eljárást jelenti – pedig függő hatályú döntést kell hozni, amely egy 2 hónapos időintervallumba szorítja be a hatóságot. Ez alatt az idő alatt a döntést meg kell hozni, akkor is, ha az eljárás minden eleme még nem zárulhatott le, mert a hiánypótlás nem teljesült, vagy mert a szakhatósági vélemények még nem érkeztek meg.

A 2016-os évben 91 db függő hatályú határozatot adott ki az építési hatóság. Illetve gyakorlattá vált, hogy olyan eljárásokban, amelyekben gyorsan meg lehet hozni a döntést (pl.: jogutódlási eljárás), a jogszabályban meghatározott 15 vagy 21 napos határidő ellenére 8 nap alatt hoz döntést az építésügyi hatóság, a függő hatályú döntés elkerülése érdekében.

A fenti változások okán az eljárásrend átgondolásra került, és az építetővel együttműködve, a szakhatóságokkal egyeztetve az ügyfelek érdekében, akár többletmunkát vállalva – a kérelmek benyújtását megelőzően – folyamatos tervezéssel segítenek az ügyintézők előkészíteni az építési engedélyezési eljárást. Az így előkészített feladatellátással egyetlen esetben sem került túllépésre a függőhatályú döntésben biztosított 2 hónapos határidő.

Az ingatlanpiac fellendülésére reagálva a lakosság az egyéb rendeltetésű ingatlanból lakást kíván kialakítani, mely esetben a rendeltetésmód változás bejegyzése a Földhivatalnál az építési hatóság által kiadományozott hatósági bizonyítvánnyal történhet. 2016-ban 30 db hatósági bizonyítványt adott ki az építési hatóság – helyszíni szemle megtartásával – az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetés céljából.

A nehézségek ellenére a 2016-os évben 48 db építési engedély határozat született: összesen 900 db új építésű lakás létesítésére, a „C5” irodaépületre és 1 db 68 szobaegységes szálloda létesítésére. A használatbavételi engedélyt tartalmazó határozatok száma 42 db: összesen 400 db lakás, és a NOKIA Irodaépülete is használatbavételi engedélyt kapott ebben az esztendőben.



Ezekon felül az alap- és a végrehajtási eljárásokban összesen 668 db végzés született, 7 db használatbavétel és 16 db jogutódlás tudomásulvételi eljárása történt meg.

Építési hatósági jogkörben összesen 934 döntés született.

2016-os évben összesen 7 db fellebbezés felterjesztésére került sor a II. fokú építésügyi hatósághoz, melyek közül 3 db-ot elutasított a II. fokú hatóság és a döntés helybenhagyása mellett, 3 db döntést megsemmisített és megszüntette az eljárást; és összesen 1 db volt, amelyben megsemmisítette a döntést és új eljárás lefolytatására utasította hatóságot.

A tipikus építésügyi eljárások mellett az Építésügyi Iroda jegyzői hatáskörben a címképzési és a közútkezelői feladatokat is ellátja a kerületben.

Az újonnan használatba vett ingatlanok címe a használatbavételi engedély kiadását követően albetétenként határozattal kerül meghatározásra címkoordináták rögzítésével (mely az új 50-250 lakásos társasházak esetében nem kis feladat).

Az Anyakönyvi Iroda 95 db megkeresésére, továbbá saját hatáskörben összesen 107 db címképzési döntést hozott az Építésügyi Iroda a 2016-os év folyamán.

A közútkezelői feladatok ügyében összesen 229 döntés született, melyből 112 db közútkezelői hozzájárulás és 91 db munkakezdési hozzájárulás.

2. Humánszolgáltatási ügyek

a) Humánkapcsolati Iroda

A 2016. év feladatai közé tartozott többek között az Önkormányzat fenntartásában működő Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Napraforgó Egyesített Óvoda, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ és a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ alapidokumentumainak módosításából adódó előkészítési, az intézmények (JSzSzGyK, JEK) magasabb vezetői álláshelyeinek betöltésével kapcsolatos, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működésével összefüggő kötelezettségvállalási feladatok ellátása (programok megtartásához szükséges beszerzések, megrendelések, szerződések), továbbá Budapest Józsefvárosi Önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés, a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata, a háziorvosi szerződések felülvizsgálata és megkötésének előkészítése, a 2016/2017. nevelési évről szóló óvodai beiratkozás, valamint a bölcsődék és óvodák zárási rendjének döntéshozói előkészítése.

Az Iroda készítette elő és bonyolította le a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek (civil szervezetek, egyházak), továbbá művészek és sportolók, valamint a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázatot. Az iroda 2016. évben 111 db támogatási szerződést készített elő, valamint 3215 db hirdetmény nyilvántartási, kifüggesztési feladatait látta el.

Az Irodához tartozó TÁMPONT Információs Szolgálat ellátja a Hivatal általános ügyfélszolgálati feladatait, ennek során tájékoztatja az ügyfeleket a Hivatal által ellátott feladatokról, a hivatali ügytípusokról, nyomtatványokról, részt vesz az Anyakönyvi Iroda ügyfélfogadásának szervezésében, vezeti az időpontfoglaló nyilvántartást. Ezen felül fogadja a Hivatal központi telefonszámán, valamint 6 külön mellékről érkező bejövő hívásokat, valamint átveszi az ügyfélkérelmeket, feladatát képezi az Anyakönyvi Iroda ügyfélfogadásának szervezése, ennek során vezeti napi szintű előjegyzésének segítése, időpontok kiadása, dokumentálása Az Információs Szolgálatot naponta átlagosan ügyfélfogadási időben 140-150, ügyfélfogadási időn kívül 40-50 fő keresi fel személyesen.

b) Családtámogatási Iroda

Önkormányzatunk új rendelete, a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 10/2015. (III. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2015. március 1. napján lépett hatályba. Az új rendelet az önkormányzati támogatás formáját és rendszerét megváltoztatta, a korábbiaknál szigorúbb elbírálási szempontrendszert vezetett be. Az új szempontrendszerrel az Iroda adminisztrációs terhei nem csökkentek, mivel a támogatási kérelmek többségénél a korábbiaknál alaposabb és teljes körű elbírálási szabályrendszer került meghatározásra, társhatósági megkeresésekre, valamint az ügyfél személyes körülményei-

nek feltárásához környezettanulmányok készítésére is sor került. 2016. évben több mint 1000 esetben készült környezettanulmány, míg 2015. évben 897 esetben került sor környezettanulmány elvégzésére.

A rendkívüli települési támogatások esetében az előkészítő munkacsoport intézménye került bevezetésre, melynek két tagja az Iroda munkatársaiból került kijelölésre. A munkacsoport 2016. évben heti rendszerességgel ülésezett, összesen 47 alkalommal, a megtárgyalt ügyek száma 1823, ülésein átlagosan 30-40 ügy megtárgyalására került sor.

A rendelet alapján az Önkormányzat táboroztatási támogatást biztosít a VIII. kerület közigazgatási területén élő és ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szociálisan rászorult, az Önkormányzat fenntartásában lévő vagy általa működtetett oktatási-nevelési intézménybe járó vagy Önkormányzat fenntartásában lévő gyermekjóléti intézmény ellátottjai részére a magyarkúti és káptalanfüredi intézményi táboroztatás biztosítása érdekében. Az intézményvezető tesz javaslatot – a gyermek szociális helyzetének, intézményben nyújtott magatartásának, a gyermeket tanító pedagógusok véleményének figyelembe vételével – a támogatásban részesülendő személyekre, melyet az Iroda összesít és készít el az Emberi Erőforrás Bizottság ülésére a döntéshez szükséges előterjesztést.

2016-ban 5 alkalommal tárgyalt támogatási kérelmeket a Bizottság táboroztatás témakörben, összesen 1229 fő részére 3.672.370 Ft összegben biztosított kedvezményes táborozást Magyarkúton, illetve Káptalanfüreden.

2016. július 1-jével a Hatósági Ügyosztály vette át 1 fő ügyintéző álláshelyével együtt a köztemetés feladatkört a racionálisabb feladatvégzés érdekében.

2016. évtől új feladatként jelent meg a szünidei étkeztetés, melynek keretében a települési önkormányzat a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja. Ez 2016. évben mind a négy szünidő tekintetében lebonyolításra került, amely a nyilvántartási és értesítési feladatok ellátása miatt jelentős adminisztratív feladatot jelentett az iroda részére.

2016. évben 7597 ügyfél kereste fel az Irodát.

3. Pénzügyi-számviteli, adóügyi feladatok

1. Gazdasági szervezet, pénzügyi-számviteli, költségvetési és adóügyi feladatok

2016-ban a Pénzügyi Ügyosztályon a feladatkörök pontos meghatározása, valamint elkülönítése és a jogszabály által előírt kötelező munkakörök nevesítése miatt a Hivatal SZMSZ módosítása vált szükségessé. Az SZMSZ-ben nevesítésre került a gazdasági vezetői munkakör, melynek feladata irányítani a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének feladatait ellátó szervezeti egységek vezetőit, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveit a tervezéssel, a gazdálkodással, a finanszírozással, az adatszolgáltatással és a beszámolóval kapcsolatban.

A gazdasági vezető vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet, felelős a jogszabályban számára meghatározott feladatok ellátásáért. A költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad. Irányítja a gazdasági szervezet feladatait ellátó szervezeti egységek vezetőit. A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete az ellátandó feladatok alapján a Pénzügyi Ügyosztály, a Gazdálkodási Ügyosztály, valamint a Belső Ellátási Iroda. A Pénzügyi Ügyosztály látja el a gazdasági vezető tevékenységével kapcsolatos előkészítési és háttérfeladatokat.

A magas fluktuáció az évek során rányomta a bélyegét az Ügyosztály által ellátott sokrétű feladatellátására. 2016 évben a kilépő dolgozók száma már csak három fő volt. Új belépő a szervezeti változással együtt négy fő.

A legnagyobb nehézséget a munkakörök átadása okozta, a folyamatos feladatellátás és szoros határidők miatt sok esetben csak túlmunkával és hétfégi munkavégzéssel volt tartható. A hiányzó munkatársak feladatát helyettesítéssel kell ellátni, ami a munkakörük bővítését jelenti. A helyettesítésekkel a feladatokat nem lehet teljes körűen ellátni, de a kollégák az új ismeretek megszerzésével alkalmassá

válnak az új dolgozóknak hasznos információt nyújtani, a hiányzások alkalmával egymás munkáját megismerni, azt elvégezni.

a) Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda

A Pénzügyi Ügyosztály Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda ügyrendjében foglalt rendszeres feladat ellátása a Hivatal, az Önkormányzat és a Nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének tervezése, a gazdálkodás során annak végrehajtása és a beszámolás.

2016-ban a Költségvetési és Felügyeleti Iroda a fent felsorolt szervezetek részére 119 db Polgármesteri saját hatáskörű döntés előkészítésében, 18 db Jegyzői saját hatáskörű és 132 db nemzetiségi önkormányzati hatáskörű döntés előkészítésében vett részt. Négy költségvetési rendeletmódosítás történt, amely a kerületi intézményeket is érintette, ezen felül a társügyszabályok, gazdasági szervezetek költségvetést, intézményi feladatot érintő előterjesztéseinek előkészítésében vett részt.

2016 januárjában elkészítette az Önkormányzat 2016. évi költségvetési rendelet tervezetét, februárban az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok 2016. évi elemi költségvetéseit (KGR rendszerben), ellenőrizte az intézmények elemi költségvetését. 2016 decemberében előkészítette az Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendelet-tervezetét, a Hivatal, az Önkormányzat és intézmények költségvetéseit. 2016 januárjában elkészítette a 11 nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozati javaslatát, március hónapban az elemi költségvetéseiket, továbbá a nemzetiségi önkormányzatok 2015. évi költségvetési beszámolójának határozati javaslatát.

Az Iroda közreműködött az Önkormányzat, a Hivatal, a gazdasági társaságok, a költségvetési szervek beszámolóinak elkészítésében, a támogatások elszámolásait ellenőrizte. Az Iroda feladata az önkormányzati felügyeleti szervi finanszírozás bonyolítása, nyilvántartása, mellyel biztosított a költségvetési szervek folyamatos gazdálkodása.

Az állami támogatások igénylése, elszámolása és felülvizsgálata szintén a Költségvetési és Pénzügyi Felügyeleti Iroda feladata. 2016-ban egy igénylés, egy elszámolás és két felülvizsgálat történt, valamint egy külső MÁK ellenőrzés.

2016 októberében az Állami Számvevőszék az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségét utóellenőrizte, melynek kapcsán az adatszolgáltatást elektronikus úton határidőre teljesítettük.

b.) Pénzügyi és Számviteli Iroda

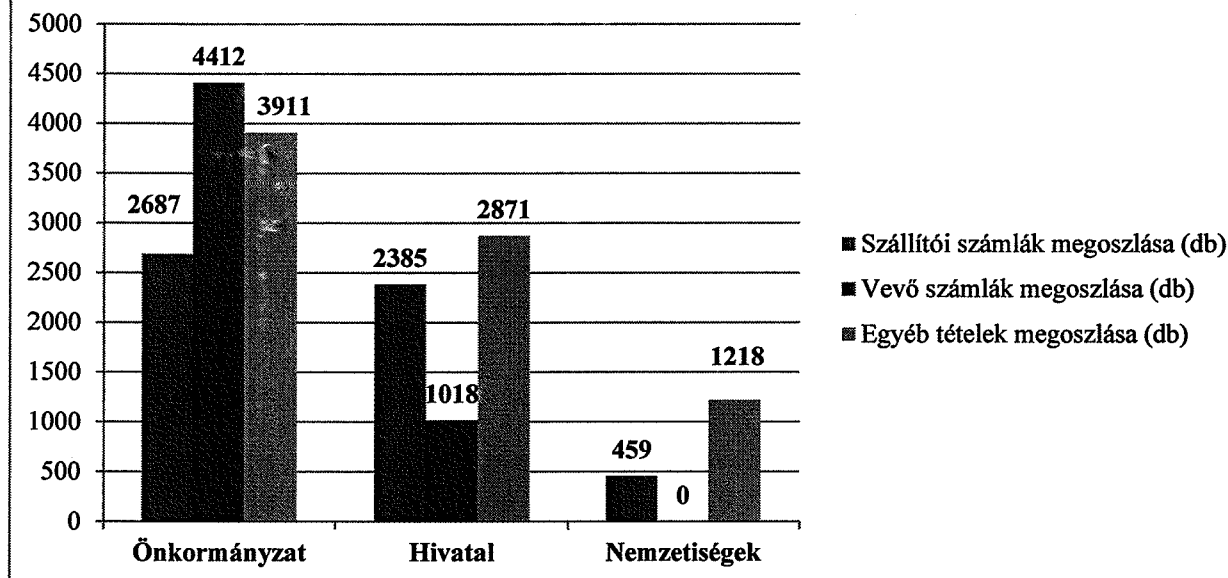
A Pénzügyi és Számviteli Iroda látja el az önkormányzat, a Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi, számviteli feladatait, ezen belül a havi és negyedéves Áfa, Rehabilitációs és Cégautó adó bevallás, valamint a KSH részére történő negyed éves beruházási statisztikai készítését.

A beszámolóval kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár által működtetett információs rendszerben történik (a továbbiakban: KGR), melyben havonta kell adatot szolgáltatni pénzforgalmi jelentés formájában és negyedévente mérlegjelentés formájában a gazdálkodásról. A KGR rendszerben történik az éves beszámoló és a költségvetés rögzítése is. A bevallások és beszámolók határideje egybe esnek, tárgyhót követő hónap 20-a, mely éves szinten 225 bevallás, valamint 234 beszámoló és mérleg elkészítését jelentette.

Az ügyosztály a banki átutalások során a kötelezettségvállalás nyilvántartásban 1 275 db szerződést tart nyilván, amelyeknek a keretre osztása, a kötelező nyilvántartás miatt folyamatos munkát igényel.

A Pénzügyi Ügyosztály éves szinten 18 961 db vevői, szállítói és egyéb bizonylatot dolgoz fel, ami minden bizonylat esetén iktatást, kontírozást, utalványrendelet készítést, érvényesítést, átutalást és könyvelést jelent. A vevőszámlák iktatása és utalványrendelet kiállítását 2 fő, szállítói számlák iktatását és utalványrendelet kiállítását 4 fő, kontírozást 3 fő, érvényesítési feladatok ellátását 2 fő végzi. 1 fő teljesíti az átutalásokat, 2 fő könyvelő könyveli a bizonylatokat. A feldolgozásban résztvevő munkavállalók Önkormányzat, Hivatal és Nemzetiségi Önkormányzatok feladatait látják el, egy fő több feladatot is.

2016. évi számlák és egyéb tételek darabszáma



2016 évben a könyvelt tételek száma 66 664 db volt, a legnagyobb feladatot az Önkormányzat feladatainak ellátása jelenti, hiszen ide kapcsolódnak a JGK Zrt. Önkormányzat nevében ellátott feladatai is, melyeknek a pénzügyi és számviteli tételei az Önkormányzat könyveiben megjelennek.

Az Önkormányzaton belül 36 bankszámlát kezelünk, és 6 pénztárat működtetünk. A Hivatalban a bankszámlák száma 6, a pénztárak száma 3. Minden nemzetiségi önkormányzat rendelkezik egy-egy bankszámlával és egy-egy pénztárral, ezen kívül három önkormányzat egy-egy valuta pénztárral.

A pénztárakban történik a készpénzforgalom bonyolítása, sok esetben a számfejtett nem rendszeres juttatások készpénzben történő kifizetése, a belső készpénzforgalom bonyolítása, közterület felügyelők befizetése, utalványokban történő támogatások, iskolakezdési és születési utalványok kifizetése, valamint az okmánybélyeg értékesítés is.

c.) Egyéb feladatok

2016-ban két kifutó projekt számviteli, pénzügyi feladatait kellett ellátni az MNP III. és az Auróra projekt esetén.

2016. október 2-i Népszavazás kapcsán az ügyosztály látta el a tiszteletdíjak és megbízási díjak számfejtését és kifizetését, és a kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatokat, valamint a gazdasági vezető feladata volt a pénzügyi elszámolás elkészítése.

Az ügyosztály látja el a nem rendszeres személyi juttatások számfejtésével kapcsolatos feladatokat, mely a cafetéria, a rekreációs keret, a megbízási díjak, a jutalmak és a célprémiumok KIRA rendszerben történő feldolgozását jelenti az érintettek száma szerint. Havi kötelezettség a reprezentáció és a magáncélú telefon költségek adójának feladása is.

A leltározás előírás szerint háromévente jelent kötelezettséget, de a beruházással kapcsolatos feladatok, bevételezés, értékcsökkenés elszámolás és aktiválás napi feladat. 2016-ban esedékes a háromévente kötelező leltározás, melynek feladatai már elkezdődtek, de befejezése 2017. évre átnyúló tevékenység. 2016-ban rendkívüli leltározás történt az iskolák működtetésének átadása miatt. A fizikális leltározást a hivatal munkatársai végezték, ennek feldolgozása, egyeztetése az Ügyosztály feladata volt.

A feladatok sokrétűsége a napi tételszámok, a felelősség, a pénzügyi és számviteli fegyelem fontossága és az ebben való megfelelés a mércéje az Ügyosztály eredményességének. A legnagyobb kihívást ezen a területen a megfelelő humán erőforrás megtalálása és megtartása jelenti. A vezetés támogatása, a mobil munkaeszközök beszerzése, a bérek rendezése, a Hivatal épületének, és az irodahelyiségek megújulása az eredményességet növeli és a közös célok megvalósítását segíti.

Handwritten signature and initials

b) Adóügyi feladatok

A helyi adópolitika a Józsefvárosi Önkormányzat gazdasági programjának része, ezért abban meghatározásra kerültek annak irányelvei:

- az adók és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása hatékonyságának növelése
- az adóellenőrzések számának emelése
- a nem adózók felkutatása és visszamenőleges adóztatásuk.

Az irányelvek közvetett célja az adózási morál javítása, míg közvetlen célja a helyi adóbevételek hosszú távú, kiszámítható biztosítása.

Mivel a helyi adóztatás elsődleges célja, hogy biztos bevételt biztosítson az önkormányzatnak, ezért a 2016. évben az adóiroda továbbra is nagy hangsúlyt fektetett az adóbehajtásra, valamint az adókötelezettségeiket nem teljesítő adózók felkutatására.

Az Adóügyi Iroda több tízezres ügyiratforgalmat bonyolít le évente. A 2017. október 31-ig megvalósuló ügynevezett ASP központhoz történő csatlakozásra felkészülés jelentős plusz terhet jelent az iroda ügyintézői részére, hosszú távon azonban a csatlakozás várható eredménye a korszerűbb informatikai háttér megvalósulása.

Az önkormányzat adóbevételei 2016. évben 202.709.303,- Ft-tal haladták meg a 2015. év adóbevételeinek összegét, összesen 3.214.377.669,- Ft folyt be a kerület által bevezetett helyi adókból, gépjárműadóból, és az ügynevezett idegen bevételekből.

A tavalyi évben az Iroda jelentős adó felderítési tevékenységet végzett **épitményadó és kommunális adó** terén. Ennek eredményeként az adózók utólagos bevallásai alapján 265.075.501,- Ft építványadó előírására került sor, melyből összesen 133.107.857,- Ft-tal több építványadó bevétel folyt be az előző évhez képest. Az előírt összegek 2016-ban be nem folyt hányada a későbbi időszak bevételét fogja képezni, tekintettel arra, hogy szinte minden esetben – a törvényi feltételek megléte esetén – méltányosságot gyakorolt az adóhatóság, ezért részletekben történik az előírt összegek megfizetése.

Az adófelderítés közvetett hatásaként az önkéntes jogkövetést is elősegíti, azáltal, hogy a helyi adókkal kapcsolatos jogszabályok szélesebb körben történő megismerését is elősegíti, illetve a későbbiek során valószínűsíthető az esetleges jogszabályi változások önkéntes nyomon követése az Adózók által, egyben adókötelezettségeik önkéntes teljesítése.

Az idegenforgalmi adóbevétel 41.671.979,- Ft-tal nőtt a 2015. évhez képest, ami az idegenforgalom folyamatos növekedése, illetve a gazdasági növekedés, ezáltal a befektetői, vállalkozói kedv növekedésének együttes hatásával magyarázható.

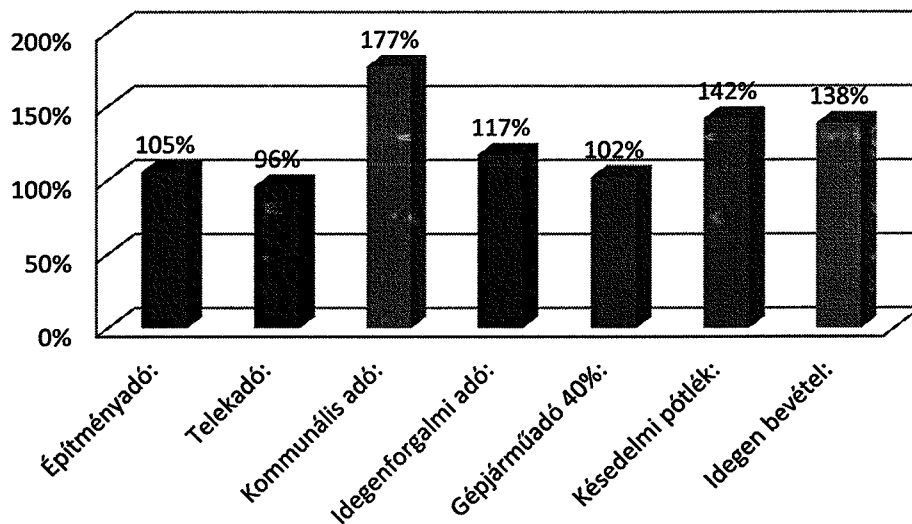
Az idegenforgalom folyamatos növekedése vonatkozásában a piaci (kereslet – kínálat) egyensúly kialakulása feltételezi az idegenforgalmi szektor további növekedését a kerületben, így várhatóan a 2017. év tekintetében további idegenforgalmi adóbevétel növekedés várható.

Az Adóügyi Iroda 2016. évben tovább folytatta a már előző évek során megkezdett fokozott **gépjárműadó** behajtási tevékenységét, melynek során a gyors intézkedés elsődleges szempontként érvényesül, különös tekintettel arra, hogy a jellemzően rövid élettartamú gazdasági társaságokkal szemben csak a fizetés esedékességét követő haladéktalan intézkedések vezethetnek eredményre, mely által csökkenthető ezen külső kockázati tényező bevételeire gyakorolt negatív hatása.

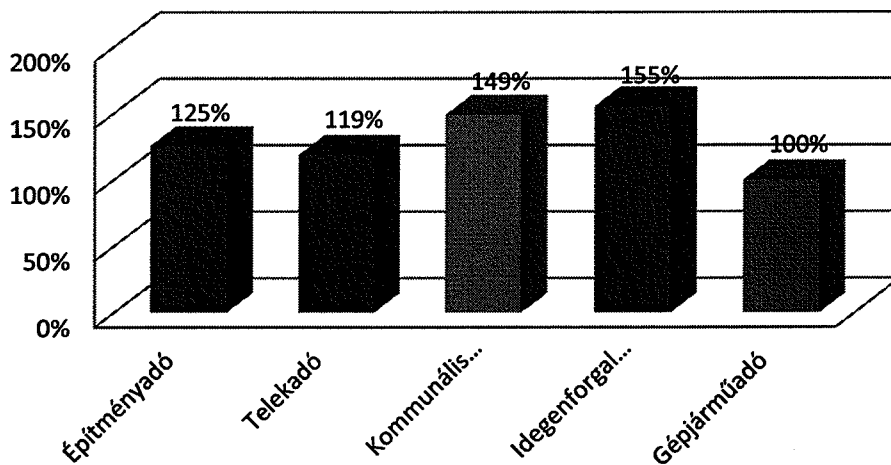
Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására az iroda szintén nagy hangsúlyt fektetett. Minden beérkezett végrehajtási megkeresés tekintetében ellenőrzésre kerültek az adósok foglalkoztatási jogviszonyai, illetve a letiltható jövedelemmel rendelkezők esetében munkabér letiltás foganatosítására került sor 488 esetben, így a befolyt köztartozások összegét is sikerült növelni 2016-ban, annak ellenére, hogy az erőforrások hatékonyabb kihasználása végett történt átszervezés következtében csak 1 fő ügyintéző végezte ezen feladatok ellátását.

Az adóztatási tevékenység főbb adatainak ábrázolása az előző - 2015. év - időszakhoz képest:

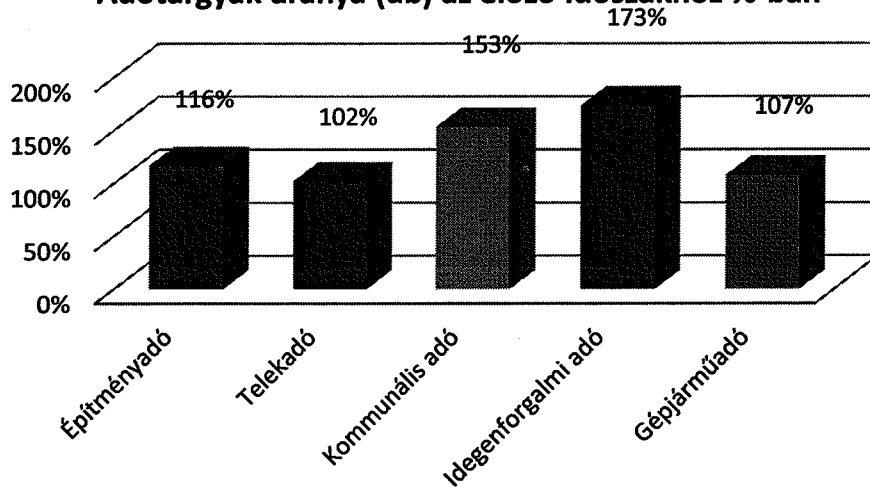
Bevételek változása %-ban



Adózók aránya (db) az előző időszakhoz képest %-ban



Adótárgyak aránya (db) az előző időszakhoz %-ban



Handwritten signature
13

4. Önkormányzati vagyonnal, beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok

a) A Társasházi pályázati lehetőségeket a 2015. év májusában elfogadott, a társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló 23/2015. (V.21.) sz. önkormányzati rendelet szabályozza, amely a 2016-os év folyamán nem került módosításra.

A 2016. évben (nem számolva a 2015. évben beadott, de keret hiányában már elbírálásra nem került 67 db pályázatot) összesen 296 érvényes pályázat került benyújtásra, amelyből később 4 pályázatot visszavont a pályázó. Így összesen 292 érvényes pályázatból még 86 pályázat nem került a Társasházi Pályázatok Elbíráló Ideiglenes Bizottság (2016. november közepéig Munkacsoport) által megtárgyalásra, ezen felül pedig további 115 társasház pályázata tárgyában az érdemi döntéshozatal, valamint a támogatási szerződés megkötése a 2017. évi költségvetés terhére tolódott át.

A Társasházi Pályázatok Elbíráló Ideiglenes Bizottság javaslatára – a 2015. évről a 2016. évre áthozott 67 pályázattal együtt - 148 társasházzal került sor támogatási szerződés megkötésére.

A 2016. évben, illetve a korábbi években megkötött támogatási szerződésekhez is kapcsolódóan a társasházak elszámolásai alapján összesen 544.831.761 Ft került kifizetésre, ebből 242.532.415 Ft vissza nem térítendő, 302.299.346 Ft visszatérítendő támogatás formájában.

A támogatásban részesített társasházaknak a megítélt támogatási összeg kiutalása utólagos finanszírozás formájában valósul meg, amely a házak elszámolásának beérkezésével összhangban folyamatos.

A 2016. év végén eseti pályázat került kiírásra "Világos kapualjak,, néven melynek keretében a társasházak vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek kapubejárataik kültéri megvilágítására 50.000,-Ft összegben, továbbá a bejárati kapuk teljes körű helyreállítására 400.000,-Ft összegben. A fentiekre a Képviselő-testület 45.000.000 Ft keretösszegű forrást biztosított.

b) Az önkormányzati beruházások és fejlesztések megvalósításával kapcsolatos 2016. évi hivatali feladatok:

- Józsefváros karácsonyi feldíszítése és díszkivilágítása.
- Új Teleki téri piac karbantartásával és az elárusítóhelyek bérbeadásával kapcsolatos feladatokat 2016 júniusáig a Hivatal látta el, azonban a 127/2016. (VI.02.) számú képviselő-testületi döntés értelmében a JGK Zrt. került megbízásra valamennyi működtetési feladat (adminisztráció, beszerzés, hátralékkezelés, stb.) ellátásával.
- Corvin Sétány Program szerződéses rendszerének lezárásában való közreműködés.
- Térfigyelő kamera rendszer fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása. (A kamerák villamos energia ellátására vonatkozó áramszolgáltatói szerződések rendezése 2016-ban megtörtént, a mérő nélküli kamerák esetében az ELMŰ kedvezményes díjazású szerződése is megkötésre kerültek. A kamera rendszer épületeken történő elhelyezését és üzemeltetését biztosító használati megállapodások aláírása, megkötése megtörtént.)

c) Tulajdonosi és közterület-használati hozzájárulás

A 2016 évben közel 105 előterjesztés készült tulajdonosi hozzájárulás megadásának elbírálása tárgyában.

Közterület-használati hozzájárulás megadásával kapcsolatos kérelmek tekintetében a Hivatal jelentős ügyfélforgalmat bonyolít személyes és telefonos megkeresések formájában. Személyesen hozzávetőleg havonta 100 ügyfél keresi fel a Hivatal Gazdálkodási Ügyosztályát, telefonon havonta átlagosan 120-ra tehető a megkeresések száma. A 2016. évben 758 hatósági határozat született közterület használat ügyben.

5. A Hivatal által kezelt és előkészített önkormányzati projektek

a) Európai Unió pályázatok kezelése

Az alábbi, az önkormányzat által korábban elnyert EU-s pályázatok jelenleg a fenntartási időszakban vannak.

Ezekre vonatkozóan a Hivatal minden évben fenntartási jelentést készít és a közreműködő szervezet általi megkeresésekre a szükséges válaszok megadja.

Projekt-azonosító	Projekt megnevezése	Elszámolt összköltség	Támogatási összeg	Önrész
TÁMOP-3.1.4/01-2008-0021	Kompetenciafejlesztés Józsefvárosban	52 749 840	52 749 840	0
TÁMOP-3.3.2-08/1-2008-0002	Komplex közoktatási esélyegyenlőségi program megvalósítása Józsefvárosban az esélyegyenlőség többirányú, egyidejű javítása érdekében	75 649 640	75 649 640	0
KEOP-5.3.0/A/09-2009-0015	Energieracionalizálás Józsefváros önkormányzati fenntartású közintézményeiben	497 124 207	380 896 567	116 227 640
ÁROP-3.A.1/B-2008-0018	Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezetfejlesztése	55 000 000	49 500 000	5 500 000
KMOP-4.5.2-09-2009-0023	Bölcsődeépítés Józsefvárosban	316 832 500	249 568 960	67 263 540
KMOP-5.1.1/B-2008-0001	Magdolna Negyed Program II.	1 966 425 109	1 732 651 534	233 773 575
KMOP-5.2.2/B-2f-2009-0004	Európa Belvárosa Program	1 653 436 485	908 052 676	745 383 809
KEOP-5.5.0/A/12-2013-0122	Energieracionalizálás Józsefvárosban	115 890 551	98 506 968	17 383 583
KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001	Magdolna Negyed Program III.	3 819 572 953	3 819 572 953	0
KMOP-4.3.2/A-13-2013-0001	Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat komplex fejlesztés	970 000 000	970 000 000	0
KEOP-5.7.0/15-2015-0237	Józsefvárosi Óvodai Intézmények energetikai fejlesztése	119 616 640	119 616 640	0

KEOP- 5.7.0/15-2015- 0241	Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Ön- kormányzat középületei- nek energetikai korszerűsíté- se Projekt	71 978 667	71 978 667	0
---------------------------------	--	------------	------------	---

b) Beruházási projektekkel kapcsolatos feladatok

Európa Belvárosa Program II. – TÉR_KÖZ „A”

A program 2013-ban kedvező elbírálásban részesült a Fővárosi Önkormányzat által meghirdetett TÉR_KÖZ „A” jelű pályázatán, a Támogatási Szerződés 2014. július 11-én került aláírásra, a program megvalósításának többször módosított határideje 2017. december 31. A program főbb elemei – közterület és társasházi felújítások – 2015 évben megvalósultak.

2016 évben az ún. nem beruházási programelemek, a helyi Civilek a Palotanegyedért Egyesület által megvalósított „Mi Büszke Bródy Sándor utcaiak” és a „Megélt Történelem” elnevezésű közösségerősítő és a helyi történelmet feldolgozó projektek fejeződtek be. Elkészült a programban résztvevő társasházak történetét feldolgozó kiadvány szerkesztett anyaga, HÁZTÓL HÁZIG UTCÁTÓL UTCÁIG - TÖRTÉNETEK A MEGÚJULÓ PALOTANEGYEDRŐL című kiadvány. A több mint 150 oldalból álló, színvonalas kül- és beltartalmú anyag nyomdai sokszorosítását az Önkormányzat vállalta, folyamatban van a beszerzési eljárás előkészítése.

Folyamatban van a Galéria Negyed Program megvalósítása, 2016 évben elkészültek a felújítandó, a leendő galériáknak helyet adó helyiségek tervei, a szükséges engedélyek beszerzése még folyamatban van. Ezek beszerzését követően indulhat a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása, illetve ezzel párhuzamosan a helyiségek hasznosítására vonatkozó pályázat kiírása. A programelem megvalósítása a JGK Zrt. feladata.

„JÁTSZÓTÁRSÁK – II. János Pál pápa téri játszótér funkcióbővítő megújítása” - TÉR_KÖZ „B”

A Józsefvárosi Önkormányzat megbízásából a Rév8 Zrt. a Népszínház Kör a Polgári Értékekért egyesület együtt készítette el a „JÁTSZÓTÁRSÁK – II. János Pál pápa téri játszótér funkcióbővítő megújítása” című pályázatot. 2013 szeptemberében a Fővárosi Közgyűlés a projektet sikeresen elbírálta és mintegy 60 millió forint támogatásban részesítette.

Első lépésként 2015 évben elkészült a játszótér felújítása, ezt követően 2016-ban az egyesület vette birtokába a területet. A pályázat keretében beszerzett játszó- és sporteszközök kikölcsozése mellett az egyesület kétheti rendszerességgel közösségi, családi rendezvényeket tartott. A rendezvények sikeres lebonyolításához nagyban hozzájárult a téren kialakított csőszház, ahol a meglévő raktárfunkció mellett vizesblokk is épült. A közel egy év alatt 18 kisebb és nagyobb rendezvény került megtartásra.

2016 végén a program lezárásra került, az elszámolás folyamatban van a támogató fővárosi Önkormányzat felé.

Gutenberg téri orvosi rendelő

A Józsefvárosi Önkormányzat 2016. első félévében megkezdte a Gutenberg tér 3. és Röck Szilárd u. 3. szám alatt található társasházak földszintjén lévő helyiségek gyermek orvosi rendelővé történő átalakítását. A kialakítást követően a Trefort u. 3-5. szám alatt található gyermek orvosok 2016. augusztusában megkezdhetik egy új, modern környezetben a rendelőt. A beruházás összes értéke elérte a 240 millió forintot.

2016 évben beadott pályázatok

2016 évben a Józsefvárosi Önkormányzat több, a kerület különböző területeit érintő fejlesztési program finanszírozására adott be pályázatot.

Magdolna – Orczy Negyed

A leromlott településrészekben élő alacsony státuszú lakosság életkörülményeinek javítása, társadalmi és fizikai rehabilitációja Budapesten” című pályázati felhívásra (VEKOP-6.2.1-15) az Önkormányzat benyújtotta a „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Prog-

JW

16

ram” elnevezésű pályázatot. A projekt célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészben koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése, illetve az akcióterületen élők társadalmi integrációjának elősegítése. A három nagy programelemen – lakhatás, foglalkoztatás és gazdaság, közbiztonság és közterület – megvalósítására az Önkormányzat, mintegy 2 milliárd forint uniós támogatást kíván igénybe venni. A pályázat elbírálása folyamatban van.

Palotanegyed

A Fővárosi Önkormányzat a kerületi önkormányzatok számára közterületek komplex megújítására és közösségi célú városrehabilitációs programok megvalósítására pályázatot hirdetett meg TÉR_KÖZ Közterületek komplex megújítása címen.

A pályázati kiírás „A” jelű elemére az Önkormányzat a Palotanegyed gazdasági és kulturális fejlődését célzó Európa Belvárosa Program III. ütemének megvalósítása címmel adott be pályázatot. Hasonlóan a korábbi ütemekhez, most is közterület és társasház felújítási programelemeket, illetve a helyi Civilek a Palotanegyedért Egyesület által bonyolított közösségépítő programelemeket tartalmaz a pályázat. A program összköltsége 870 millió forint, ebből 500 millió forint fővárosi támogatás, 140 millió forint a társasházak hozzájárulása, illetve 230 millió forint az önkormányzati önrész. Döntés a pályázat elbírálásáról a februári fővárosi közgyűlésen várható.

Tisztviselőtelep

A fent ismertetett fővárosi TÉR_KÖZ pályázati kiírás „B” jelű elemére adott be pályázatot az Önkormányzat „TÉR_ÉPÍTŐK – Józsefváros Tisztviselőtelep - Bláthy Ottó utca közterület megújítás és funkcióváltás a helyi lakosok és a Tisztviselőtelepi Önkormányzati Egyesület együttműködésével” címmel. A projekt célja, új közpark kialakítása a Bláthy Ottó utca Vajda Péter utca felőli, jelenleg zsákutcaként funkcionáló területén, közösségi tervezés keretében. A program összköltsége közel 70 millió forint, ebből 43 millió forint fővárosi támogatás és 27 millió forint az önkormányzati önrész. Döntés a pályázat elbírálásáról a februári fővárosi közgyűlésen várható.

Pitypang Óvoda újjáépítése

A Józsefvárosi Önkormányzat vezetésének eltökélt szándéka a Pitypang Napközi Otthonos Óvoda újjáépítése és ez által bővítése. Az Önkormányzat egy új, 6 csoportos, XXI. századi kihívásoknak megfelelő épület felépítése mellett döntött. Az új épület a jelenlegi játszóudvar helyén létesül majd, míg a régi óvoda helyén kialakított nagyobb, zöldebb játszóudvaron a meglévő játszóelemek kerülnek majd elhelyezésre újjakkal kiegészülve. A kivitelezés 2016. nyarán megkezdődött és 2017. évben fejeződik be.

Káptalanfüredi gyermektábor fejlesztése

„Az Önkormányzat 3,2 ha területű, káptalanfüredi gyermeküdülőjének fejlesztése régóta vágya volt az Önkormányzatnak. A kerület tervei között a rossz állapotúvá vált üdülő komplex hasznosításra való alkalmassá tétele szerepelt. A látvány-csapatsportok támogatási konstrukciójának igénybevételével az MKB Veszprém Kézilabda Zrt.-vel (ma Veszprém Handball Team Zrt.) közreműködve olyan sportfejlesztési program iránti kérelmek kerültek benyújtásra, amelyek biztosítják a tábor támogatási forrásból való teljes megújítását. Ennek keretében zajlik a táborfelújítása, amely a tervek szerint 2018 tavaszára készül el teljesen. A beruházás eredményeként nemcsak nyáron, hanem egész évben egy minden elemében megújult, sportolási lehetőségekkel kibővített, modern tábor várja majd a kerületi gyermekeket, családokat, időseket, mely alkalmas lesz edzőtáborozásra és utánpótlás-nevelésre is. A Veszprém Handball Team Zrt. és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közös célja a meglévő infrastruktúra bontása után új lakó- és kiszolgálóegységek létesítése, kiegészülve a sport edzőtáboroztatáshoz elengedhetetlenül szükséges létesítményekkel, összesen mintegy 300 fős kapacitású szállásegység telepítése mellett az üdültetéshez és edzőtáborozáshoz is elengedhetetlen kiszolgáló létesítmények (étkező, vizes blokkok, büfé, sportcsarnok és öltözők, portaépület, kültéri futópálya stb.), valamint a teljes terület rehabilitálásával. A szállásegységek nagyobbik részét az üdülő területén elszórtan kiépítendő, 38-43 fős (3-4-5 fős szobákkal) bungalók (6 db) jelentenék, amelyek mellett a központi épülethez csatlakozó kollégium 2 fős szobái is további 60 fő elhelyezésére adnának lehetőséget. A terület komplex fejlesztése révén sor kerül továbbá a közművek fejlesztésén túl a belső utak rendbetételére, új sétáló útvonalak kiépítésére, valamint a teljes zöldfelület frissítésére is.”

6. Közterület-felügyelet

A Képviselő-testület 218/2014. (XI.05.) számú határozatával úgy döntött, hogy 2015. január 01. napjától önkormányzati kötelező feladatként a közterület-felügyeleti, a kerékbilincselési, a térfigyelő kamerarendszer működtetési feladatokat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal útján látja el.

A 2016. év fő célkitűzései az elért eredmények fenntartása mellett az intézkedések jog- és szakszerűségének javítása, a közterület-felügyelet megítélésének javítása, a panaszok számának csökkentése, illetve megelőzése és eredményesebb kezelése, valamint a közbiztonsági, köztisztasági szabálysértésekben történő erőteljesebb fellépés a KRESZ szabálysértési intézkedések túlsúlya helyett. Ezen túlmenően a létszámhelyzet javítása, a munkahelyi balesetek számának csökkentése, a szolgálati rendet növelése, a fegyelmi helyzetet javítása voltak.

2016. júniusban átszervezésre került az ügyosztály, melynek keretében a végrehajtandó feladatok figyelembevételével két iroda (Rendészeti és Közigazgatási) került kialakításra. Meghatározásra kerültek a stratégia célok és konkrét elvárások, valamint megtörtént az elvégzett munka, valamint félévkor az év elején meghatározottak végrehajtásának értékelése.

A lakossággal történő kapcsolattartás javítása, a panaszok hatékonyabb kezelése érdekében lakossági kapcsolattartó státusz került kialakításra 2016 szeptemberében.

Az oktatási referens 2016.07.01. nappal áthelyezése a Jegyzői Kabinetbe, de az állomány oktatása a kialakított oktatási terv alapján rendszeresen végrehajtásra került. Nagyobb hangsúly került az intézkedés taktikai oktatásra, ezért 2016. szeptember hónaptól a Rendőrség munkatársa Droppán Attila r. zls. szerződés alapján látja el a feladatot. A közterületi szolgálatot ellátó állomány részére a kommunikáció javítása érdekében 2016. júliustól angol tanfolyamot indított a Hivatal.

A feladatokat négy kerékbilincselési feladat ellátására kialakított gépjárművel, hat személygépjárművel (járőr feladatra) és egy kisbusszal, továbbá négy szolgálati kerékpárral, 74 db PDA készülékkel, 48 db mobil nyomtatóval felszerelve végzi az ügyosztály.

Az ügyosztály engedélyezett létszáma 68 fő (Rendészeti Iroda 45 fő, Közigazgatási Iroda 22 fő és 1 fő ügyosztályvezető). Fontos feladat volt az állomány feltöltése, melynek érdekében a Józsefváros újságban és a honlapon állásajánlat került közzétételre, továbbá folyamatos pályázati megjelenést biztosít a közígállás.hu állásportál. Ezen túlmenően a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. (Kesztyűgyár) által 2016.11.17-én megtartott állásbörzén is bemutatkozott az ügyosztály. Megfelelő jelölt esetén a Hivatal támogatja a közterület-felügyelői képzés elvégzését, 2016-ig összesen 4 főt iskolázott be a tanfolyamra.

Az statisztikákban látható elvándorlás oka egyrészt az, hogy a 2015. évben bekövetkezett feladatátadással kapcsolatban felmerült egyes személyi, szervezeti döntések eredményei 2016-ra értek be mind munkaadói mind munkavállalói részről, de történt kilépés anyagi, illetve személyes élethelyzet változás miatt is. Az önkormányzat és hivatal sokat tett a megfelelő, és jól teljesítő személyi állomány anyagi megbecsülésének javításáért tekintettel arra, hogy Józsefvárosban a szolgálatellátás (akár csak a Rendőrségnél) sokkal nagyobb elvárásokkal és nehezebb feladat végrehajtással jár. Ezt az is mutatja, hogy a tavalyi évben három esetben fordult elő hivatalos személy elleni erőszak, és kényszerítő eszköz használatára is több alkalommal sor került.

2016. július 1. napjától hatályba lépett Budapest VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2016. (VI.02.) önkormányzati rendelete „A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről”. A rendelet alapján indított ügyekben a közterület-felügyelet folytatja le a közigazgatási hatósági eljárást. A lefolytatott, kerületi lakost érintő eljárásokról havi szinten értesítést készül a Humánszolgáltatási Ügyosztály Családtámogatási Iroda részére az eljárásaikban történő felhasználás érdekében.

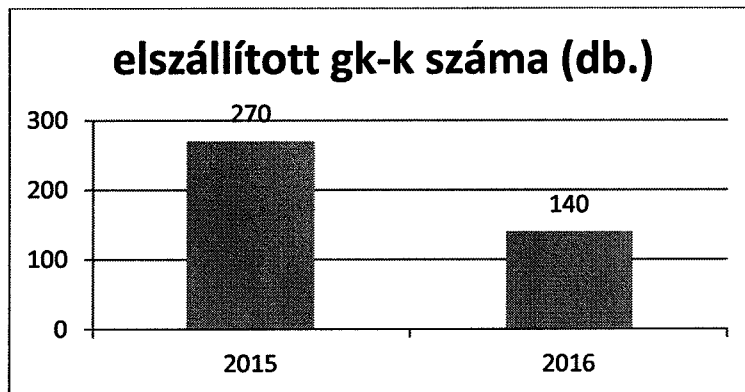
A 2016. évben az alábbi eljárásokat folytatta az ügyosztály.

Közösségi együttélés /eljárások 2016	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Zöldfelület (szilárd burkolattal el nem látott) (14.§ e)	4	3	8	1	0	16
Közterület-használat (12.§ a)	3	4	7	3	0	17
munkavégzés során végzett tev., jogellenes közter.hasz. (11.§ d)	0	1	0	0	0	1
közterület rendeltetéstől eltérő használat (szórakozóhely előtti) (11.§ e)	0	0	3	0	3	6
járdaszakasz tisztántartásának elmulasztása (11.§ a)	0	0	6	1	1	8
Összesen	7	8	24	5	3	48

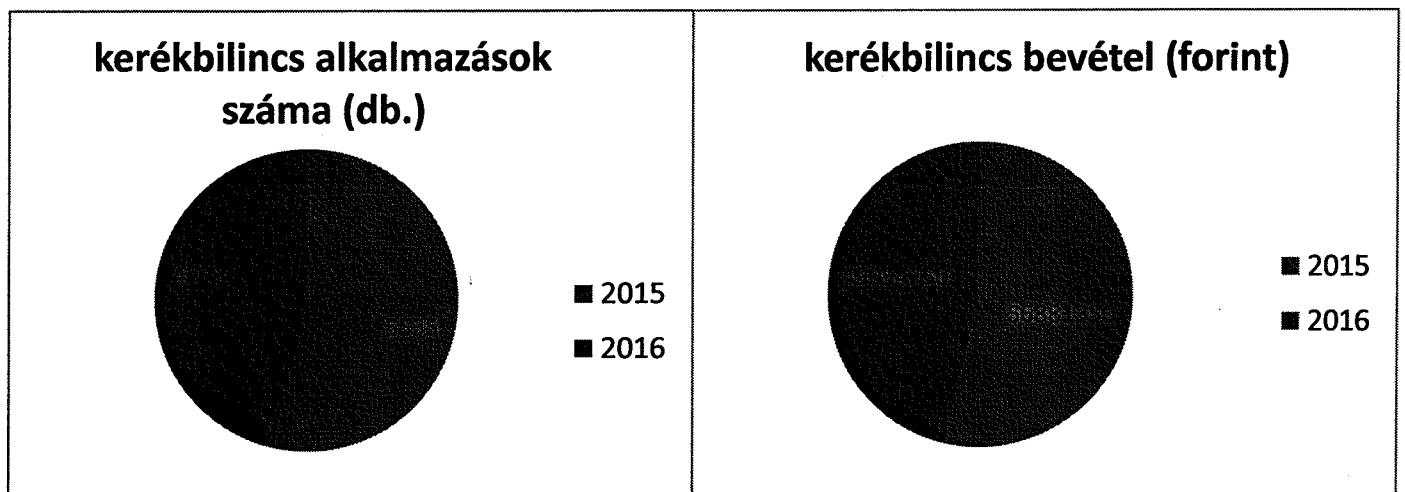
Az eljárások eredménye:

Közösségi együttélés /eljárások 2016	Zöldfelület (szilárd burkolattal el nem látott) (14.§ e)		Közterület-használat (12.§ a)		munkavégzés során végzett tev., jogellenes közter.hasz. (11.§ d)		közterület rend. eltérő h. (szórakozóhely előtti) (11.§ e)		járdaszakasz tisztántartásának elmulasztása (11.§ a)		Összes figyelmez- tetés
	Bírság	Figyelmez- tetés	Bírság	Figyelmez- tetés	Bírság	Figyelmez- tetés	Bírság	Figyelmez- tetés	Bírság	Figyelmez- tetés	
Augusztus	30 000	1	630 000	-	-	-	-	-	-	-	
Szeptember	30 000	-	15 000	1	100000 *	-	-	-	-	-	
Október	70 000	1	-	6	-	-	-	2	-	6	
November		1	-	1	-	-	-	-	-	1	
December		-	-	-	-	-	-	3	-	1	
Összesen	130 000	3	645 000	8	0			5		8	24

*közmunkára átváltva

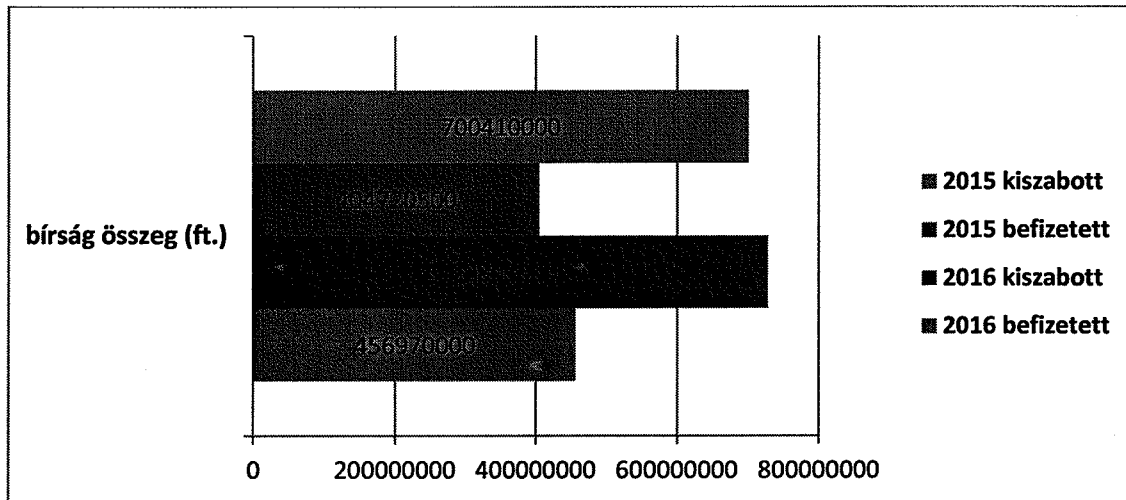
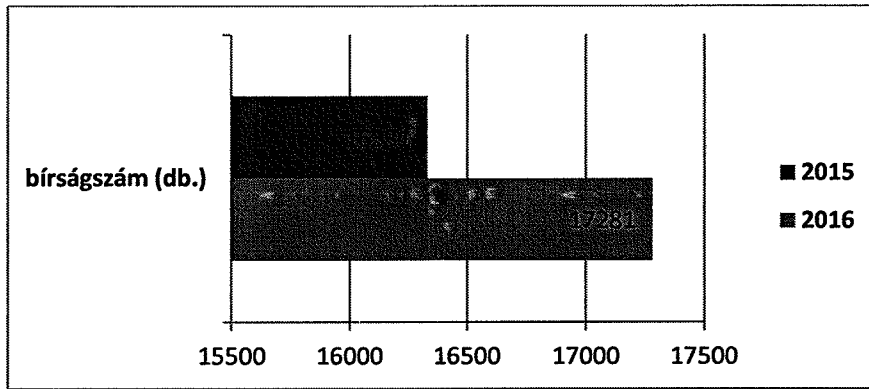


A statisztika alakulását befolyásolta, hogy pénzügyi okból az elszállítással kapcsolatos szerződés módosítására volt szükség, ezért csak 2016. április végén kezdődött meg ezen közterület-felügyeleti tevékenység, azaz az első négy hónapban az elszállítás szünetelt, azonban ez a törvényes és jogszerű működés kialakításához elengedhetetlen lépés volt.



19

közigazgatási bírság fixen telepített forgalomfigyelő kamerával



ÖSSZEHASONLÍTÓ STATISZTIKA 2015 - 2016			
	2015		2016
Szabálysértési THB (távollétében kiszabott helyszíni bírság)	2.794	eset	2.864
Szabálysértési HB (helyszíni bírság)	492	eset	682
KRESZ-be ütköző szabálysértés miatt közvetlen feljelentés	1.660	eset	620
Sztv. közvetlen feljelentés (ebből külön)	677	eset	2.321
közterületi szeszital fogyasztás miatt	412	eset	1.643
köztisztasági szabálysértés miatt	247	eset	568
életvitelszerű közterületi tartózkodás miatt	48	eset	26
Közigazgatási THB (tartalmazza a fix kamerát)	16.680	eset	17.383
Közigazgatási HB	400	eset	177
Közigazgatási közvetlen feljelentés	152	eset	78

A kerékbilincses és KRESZ szabálysértési intézkedésszám csökkenés oka, hogy az erők és eszközök célirányosan átirányításra kerültek, és így a lakosságot leginkább irritáló és szabálysértést megvalósító magatartások elleni fellépést szolgáló intézkedésekre került a hangsúly.

A közterületi feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében 2016.07.11-én egyeztetésre került sor az ügymenettel kapcsolatban a Budapest Főváros Kormányhivatal VIII. kerületi Hivatalának munkatársaival. Tájékoztatásuk szerint javuló tendencia észlelhető a feljelentések minőségében, valamint a

J. J.

egyeztetés született arról, hogy a generális és speciális prevenció megvalósulása érdekében a közterületen történő szeszesital-fogyasztás szabálysértési ügyekben az ital visszatartására kerül sor. Ez a jogintézmény 237 esetben került alkalmazásra.

A 2016. évben az ügyosztály az ügyfélszolgálati tevékenysége során **10.945 telefonos** (6.598 a központi ügyfélszolgálaton, 4.347 a térfigyelő diszpécsernél), valamint **2.036 személyes** ügyfél kapcsolatot létesített.

A térfigyelő szolgálatot ellátók részére továbbra is kiemelt feladatként került meghatározásra a kerületben magas számban előforduló illegális szemétkerakás ügyében történő fellépés, az elkövetők tettenérése és eljárás alá vonása. A feladat eredményes végrehajtása érdekében együttműködésre került sor a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Városüzemeltetési Igazgatósággal, a BRFK VIII. ker. Rendőrkapitánysággal, a FŐKERT Zrt, valamint a Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt. Biztonsági Igazgatóságával. Az együttműködéseknek köszönhetően tettenéréssel és utólagos felderítéssel is sikerült illegális szemétkerakást elkövető személyt eljárás alá vonni (2016.07.06. Kálvária-Köris kereszteződés; 2016.08.09. Ciprus u. 8.; 2016.09.06. József u. 59. dobozi u.; Asztalos Sándor u.). Kiemelt volt a probléma a II. János Pál pápa tér 19. számnál, ahol a Főkert Zrt. és FKF Zrt. konténereit folyamatosan jogellenesen megpakolták, és amikor már nem fért el a konténerben, akkor mellé helyezték a nagy mennyiségű hulladékot, ezzel illegális szemétkerakást hoztak létre. Az ügyben 67 esetben történt intézkedés a felügyelet részéről, majd érintett cégekkel való egyeztetést követően a szemétkerakás konténerek elszállításával a problémát véglegesen sikerült megszüntetni.

A rendszeres szemétkerakásra és ezzel járó lakossági panaszokra tekintettel a Baross 103/A. számú háznál figyelő akció került végrehajtásra 2016.04.14. és 2016.04.20. között.

A térfigyelő rendszerrel az eljárások bizonyítása érdekében **3594 db. videó felvétel** és **1444 db. fényképfelvétel** készítésére, valamint **20.357 szerverfelvétel** kimentésére került sor. Kiemelt elfogások történtek betöréses lopás, betörés, rablás elkövetőjével szemben.

Együttműködés:

A **Hatósági Ügyosztállyal** rendszeresen végrehajtásra kerülnek ellenőrzések a lakossági bejelentések ellenőrzése és kezelése érdekében. 2016. augusztus hónaptól kezdődően az év végéig a Népszínház utcát heti rendszerességgel ellenőrizte az ügyosztály figyelemmel a kiemelten sok lakossági jelzésre.

A **Gazdálkodási Ügyosztállyal** rendszeresen egyeztetések és ellenőrzések folynak a kiadott közterület foglalási hozzájárulások vonatkozásában, valamint az önkormányzati területek átadás-átvételének (pl. filmforgatás; sörfesztivál) dokumentálása ügyében. 2016. április 20-án az Palotanegyedre kiadott közterület-foglalási engedély ütemezett ellenőrzésére került sor külön akció keretében.

A fentiekén túl a 2016. évben az alábbi szervezetekkel, hatóságokkal és témákban került sor együttműködésre a feladatok végrehajtásában.

Fővárosi Önkormányzat Rendészeti Igazgatóság; Vezetői Klub a közterület-felügyeleti feladatok egységes végrehajtása és szakmai tapasztalatcsere érdekében.

BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság; A kerület közrendjének biztosítása, akciók végrehajtása a lakossági panaszok, lakosságot irritáló cselekmények visszaszorítása és a térfigyelő rendszer eredményes üzemeltetése érdekében. 2016.06.09. és 2016.11.24. Közbiztonsági Fórum került megrendezésre.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal; Budapest Főváros Kormányhivatala Munkavédelmi- és Munkaügyi Főosztály; BM Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal; Lakossági bejelentések nyomán szervezett akciók végrehajtása.

Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. ker. Hivatala; Eljárási rend kialakítása, hatékonyság fokozása, a szabálysértések bizonyíthatósága érdekében.

FKF Zrt.; szemétkerakás megszüntetése.

Fővárosi Önkormányzat; szemétkerakás megszüntetése.

SOTE Biztonságtechnikai Igazgatóság; 2016.03.07. egészségügyi intézmények környezetének közlekedési- és közbiztonsága, 2016.10.12. katasztrófavédelmi gyakorlat.

BKK egyeztetés a Golgota tér közlekedési rendjével kapcsolatban.

Felügyeletünknel az alábbi közterület-felügyeletek tettek szakmai látogatást:

- 2016.02.02. Miskolci Önkormányzati Rendészet
- 2016.03.08. XV. ker. Önkormányzat Közterület-felügyelet
- 2016.04.17. VII. kerület Erzsébetváros Rendészeti Igazgatósága
- 2016.05.05. XIII. kerület Önkormányzat Közterület-felügyelet
- 2016.05.06. VI. kerület Terézvárosi Polgármesteri Hivatal Rendészeti Osztály
- 2016.10.20. II. kerületi Polgármesteri Hivatal Városrendészeti és Környezetvédelmi Iroda

8. A Hivatal 2016. évi beruházásai

Az Önkormányzat saját forrásból fedezetet biztosított a Polgármesteri Hivatal központi épület külső homlokzatának felújítására, az ezzel járó munkálatok a 2016. év első felében lezajlottak, melynek kapcsán új zászlótartó rudak és zászlók kerültek beszerzésre, továbbá a homlokzati óra is lecserélésre került.

Ezt követően az év derekán a folyosók festése is megtörtént, majd új fali képek lettek kihelyezve. Az I./100. számú tárgyaló helyiség is fel lett újítva, modulszőnyeg került lefektetésre, új bútorzat lett vásárolva, technikai felszereltsége is javult.

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal központi épületében a folyosó kőburkolatának állapota az évtizedek során meglehetősen leromlott, ezért az állapota szükségessé tette a műkő sérült- hiányos felületének pótlását, renoválását, esztétikai, biztonsági és állagmegővási szempontból a felületének futószőnyeggel történő borítását.

2016-ban 180 darab irodai forgószék került a különböző szervezeti egységek munkapontjain lecserélésre, mert az elmúlt évek során elhasználódtak.

A Hivatal központi irattárának salgó polcrendszere is bővítésre került.

Az informatikai infrastruktúra is fejlődött a 2016. évben. Az informatikai rendszerek és információ védelem érdekében új redundáns tűzfal és végpontvédelmi szoftver került bevezetésre. A Hivatal központi épületében több helyen magas létszámú felhasználó kiszolgálására alkalmas wi-fi hálózati pont került kialakításra. Továbbá az internet szolgáltatás is korszerűsítésen esett át, így emelésre került a sávszélesség, valamint egy ún. backup vonalnak köszönhetően a szolgáltatás kimaradása esetén is az internet csatlakozást igénylő rendszerek működőképesek maradhatnak.

9. Közfoglalkoztatás, diákmunka program

a) Közfoglalkoztatás

A Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztályán a 2015-ös évben átlagosan 2639 regisztrált józsefvárosi álláskereső volt nyilvántartásban, azonban a Foglalkoztatási Osztály tájékoztatása szerint 2016-ban a nyilvántartott álláskeresők száma hozzávetőleg 40%-al csökkent. Ezt alátámasztani látszik az aktív korú, nem foglalkoztatott személyek segélyében (FHT) részesülők számának csökkenése: míg 2015 decemberében 1261 fő részesült ebben a támogatásban, addig 2016. decemberében 724 fő kapott FHT-t, ami 43%-os csökkenést mutat.

A kerületi Foglalkoztatási Osztály tájékoztatása szerint 2016-ban 983 főt irányított ügyfélszolgálati irodánkra közfoglalkoztatásba történő bevonás céljából, melyből 778 fő jelent meg ténylegesen. Közülük közfoglalkoztatási szerződést kötött 384 fő, a foglalkoztathatósági vizsgálat eredménye alapján 295 fő bizonyult a felkínálható munkakörök mindegyikére alkalmatlannak, 47 fő visszautasította a közmunkát és 52 főnek nem tudtunk közmunkát felajánlani mentális probléma miatt, átmeneti egészségügyi okból, családi okból.

Közfoglalkoztatás ügyfélforgalma VIII. kerületben 2016. január 1-2016. december 31.								
	Hónap	Megjelent	Közmunkaviszonyt létesített		Visszautasította a felajánlott állást	10 napon belül nem reagált	Orvosilag alkalmatlan	Egyéb okból nem foglalkoztatható
			Intézményi	Kommunális				
	1 jan (áth.)	28	4	7	4	0	10	3
	2 febr (áth.)	53	11	6	1	0	33	2
	3 márc	264	146	67	3	0	40	8
	4 ápr	116	26	12	10	0	56	12
	5 máj	101	22	8	9	0	52	10
	6 jún	98	23	6	13	0	50	6
	7 júl	31	10	6	4	0	8	3
	8 aug	12	3	2	0	0	5	2
	9 szept	31	7	1	1	0	20	2
	10 okt	22	7	2	2	0	9	2
	11 nov	16	3	1	0	0	10	2
	12 dec	6	4	0	0	0	2	0
	0	778	266	118	47	0	295	52
			384					

A 2016-17-es programok és státuszok:

2016-ban először engedélyezte a Kormányhivatal a teljes, egy éves időtartamú közfoglalkoztatási program indítását 2016. március 1. – 2017. február 28. között. A programra 6 józsefvárosi intézmény adott be kérelmet összesen 615 státuszra az alábbi bontás szerint:

- Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék **57 státusz**
- Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. **319 státusz**
- Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt. **90 státusz (60 cigányzenész)**
- Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **78 státusz**
- Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ **23 státusz**
- Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ **48 státusz**

Ez a létszámgigény megegyezett a kerület 2015-2016-os év közfoglalkoztatási programjainak 2016. február végi státusz számával.

A közmunka programok feltöltése

Az 1993. évi III. törvény módosításával 2015. márciusától megszűnt az aktív korúak rendszeres szociális segélye, amelyet a tartós egészségi problémával rendelkező, de rokkantsági ellátásra még nem jogosult álláskeresőkhöz lehetett igénybe venni. 2015 februárjában 184 józsefvárosi álláskereső részesült rendszeres szociális segélyben. Ezek az álláskeresőkhöz a márciustól aktív korúak foglalkozást helyettesítő támogatásában (FHT) részesülhettek, ezáltal kötelezhetővé váltak közfoglalkoztatásban való részvételre is. Az ő megjelenésük a közfoglalkoztatási rendszerben nem bizonyult eredményesnek, mivel korábbi betegségeikből kifolyólag a foglalkoztathatósági szakvéleményük alapján nem vonhatóak be közfoglalkoztatás jelentős részében fizikai munkaköreinek egyikébe sem. Az év második felétől a Foglalkoztatási Osztály törölte a nyilvántartásból azokat az álláskeresőket, akik a közfoglalkoztatásra egészségileg nem bizonyultak alkalmasnak.

2016. első felében a Foglalkoztatási Osztály kivonta a 25 év alattiakat a közfoglalkoztatásba való közvetítés alól, hogy elsősorban az elsődleges munkaerőpiacon, vállalkozásokhoz, másodsorban pedig egyéb támogatott foglalkoztatási programokba helyezze el őket. A korábbi közmunka programokban résztvevő 25 év alattiak aránya mintegy 15-20% volt, így az ő kiesésük is hozzájárulhatott a státuszok alacsony arányú feltöltöttségéhez.

A program első négy hónapjában a közfoglalkoztatási ügyfélszolgálati irodán megjelent 399 közvetített álláskereső közül 141 főt sikerült a közfoglalkoztatási programokba bevonni, míg az orvosilag alkalmatlanok száma ennél jóval magasabb, 198 fő volt. 35 fő visszautasította a munkát, melynek eredményeként a Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya 3 hónapra törli ezen álláskeresőket a nyilvántartásból. 36 főnek egyéb mentális, egészségi, vagy családi okból nem lehetett közfoglalkoztatást

[Handwritten signature]
23

feljárnani, vagy mert a programba lépés ügyintézési ideje alatt el tudott helyezkedni a munkaerőpiacon.

Az alacsony foglalkoztatási arány miatt a Foglalkoztatási Osztály státuszcsökkentést hajtott végre azoknál a kerületi intézményeknél, ahol a megigényelt közfoglalkoztatási álláshelyek 50%-a alatt volt a feltöltöttség, így év végére a betölthető álláshelyek száma kerületi szinten 380 fő; december 31-én a közfoglalkoztatottak létszáma 253 fő volt (67%).

Reintegráció

A közfoglalkoztatás célja, hogy az álláskeresőket az elsődleges munkaerőpiacra való visszakerülésre felkészítse. Az év folyamán **48 közfoglalkoztatott** szakította meg a közfoglalkoztatási szerződését azzal az indokkal, hogy a nyílt munkaerőpiacon önerőből képes volt elhelyezkedni.

Józsefvárosi cigányzenekar

A roma zenei kultúra ápolása céljából, és a korábbi évek népszerűségének köszönhetően 2015. év márciusától Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. ad otthont a 60 fős Józsefvárosi Cigányzenekarnak a közfoglalkoztatás keretein belül. A Józsefvárosi Cigányzenekar rendszeresen fellép a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ idősek klubjaiban, valamint a kerület jelentősebb ünnepein, eseményein.

b) Diákmunka program

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2016-ban is részt vehetett a Nemzetgazdasági Minisztérium által támogatott Nyári diákmunka programban.

A Hivatal 31 fő középiskolás és felsőoktatási intézményben tanuló diáknak biztosított munkalehetőséget július-augusztus hónapban. A felkészült szervezésnek köszönhetően valamennyi jelentkező diák részt vehetett a programban általa meghatározott ideig.

A programban részt vevő diákok értékteremtő munkát végeztek, a szervezeti egységek visszajelzése szerint tevékenységükre szükség volt, nagy segítséget jelentett a jelenlétük. A diákok részéről is pozitívak a visszajelzések, vannak olyanok, akik akár évről-évre jelentkeznek, hogy a Hivatalnál töltsék szakmai gyakorlati idejüket, és a munkatapasztalat mellett saját jövedelmet is szerezhetnek, mely több családnál segítséget jelent a családi kiadások csökkentésében.

III.

Hivatali szervezet és létszámgazdálkodás

2016. évre vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal létszámát érintő döntés nem született. A korábbiakban – a Képviselő-testület **247/2014. (XII.04.) sz. határozatával** megállapított – engedélyezett létszám 263 fő.

2016-ra vonatkozóan a Képviselő-testület 277/2015. (XII.03.) sz. határozatával január 1-jei hatályba lépéssel döntött a Hivatal szervezeti felépítésének módosításáról, tekintettel arra, hogy a városfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat átszerveve, az önkormányzati városrehabilitációs és városfejlesztési feladatokat 2016. január 1-jétől a Rév8 Zrt. útján látja. A módosítás alapján a Városfejlesztési és Főépítészeti Ügyosztály és azon belül a Főépítészeti Iroda és a Városfejlesztési Iroda megszűnt, helyébe a Városépítészeti Ügyosztály került.

A Polgármesteri Hivatal feladatellátását érintő jelentősebb döntést a Képviselő-testület a 155/2016. (VI.02.) számú határozatával hozta meg, mely alapján a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával jogszabályban nevesített önálló szakmai munkakörök hozott létre. Így a jegyző közvetlen felügyelete alá tartoznak az alábbi a Hivatal, illetve az Önkormányzat működését, feladatellátását átfogóan érintő, kiemelt munkakörök:

- Gazdasági vezető
- Főépítész
- Ügyfélkapcsolati vezető
- Minőségirányítási vezető
- Közbiztonsági referens

- Munkavédelmi referens
- Esélyegyenlőségi referens
- Belső adatvédelmi felelős
- Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős
- Kockázatkezelési felelős
- Szabálytalansági felelős

A Hivatal engedélyezett létszámában bekövetkező változásokat, valamint a fluktuációs adatokat a következő táblázatok szemléltetik:

2015. január 01. – december 31.			2016. január 01. – december 31.		
belépők száma: 108 fő	kilépők száma:	38 fő	belépők száma: 50 fő	kilépők száma:	51 fő
	ebből:			ebből:	
	felmentés	1		felmentés (átszervezés)	4
	lemondás	2		lemondás	0
	közös megegyezés	18		közös megegyezés	25
	nyugdíj miatti felmentés	3		nyugdíj miatti felmentés	7
	elhalálozás	2		elhalálozás	1
	határozott idő lejárt	0		határozott idő lejárt	0
	hivatalvesztés	0		hivatalvesztés	0
	próbaidő alatt	7		próbaidő alatt	8
	végleges áthelyezés	5		végleges áthelyezés	6
	egyéb	0		egyéb	0

Fentiekből látható, hogy a 2015. évi 33 %-os teljes fluktuációs mutató (levonva a közterület-felügyeleti feladatok átvételével belépő 59 főt) 2016. évre 36,9%-ra nőtt (levonva az átszervezés miatt áthelyezett 4 főt). A tavalyi évhez képest a fluktuáció kiegyensúlyozott, a nyugdíjazás miatti megszűnés kevésbé befolyásolható, így az ebből adódó növekedést figyelmen kívül hagyva a mutató hozzávetőleg 35%-ot jelez. A közös megegyezéssel kilépők száma növekedett a tavalyi évhez képest, melyet legtöbb esetben anyagi vagy családi okok miatt kezdeményeznek a munkavállalók. A második félévben bevezetett javító intézkedések (pl. üdülési rekreációs támogatás, teljesítmény elismerése) hatására a tendencia csökkenni látszik, első félévben 36 fő, második félévben már csak 15 fő lépett ki a Polgármesteri Hivatal állományából. Azonban a bérek, juttatások rendezése továbbra is mérföldkő lehet a probléma megoldásában főként arra tekintettel, hogy 2017-től az önkormányzatoknak lehetősége van helyi köztisztviselői illetményalapot megállapítani, mely magával vonhatja a munkaerő elvándorlását a magasabb illetményt ajánlani képes önkormányzati hivatalokhoz.

2016. évre célul tűztem ki a munkaerő megtartással kapcsolatos problémák és motivációk feltárását, és a megoldási lehetőségek felkutatását. Ennek érdekében elengedhetetlen a hivatali vezetők kompe-

tenciáinak fejlesztése a munkatársak megtartásában, motiválásában, kommunikációban és vezetői attitűdben. 2016. évben a képzési referens bevonásával vezetői képzési sorozat indult, mely 2017. évben is folytatódik. Továbbá a közszolgálati tisztviselők kötelező továbbképzéseiben belül a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által összeállított programok keretében, a vezetőképzéseken való részvétel nagyobb hangsúlyt kapott.

A létszámadatok azonban önmagukban a feladatellátás feltételeit és tényleges helyzetét részleteiben kevésbé mutatják be, azonban az ügyiratforgalom adataival összevetve már árnyaltabb képet kapunk.

Ügyiratforgalmi adatok

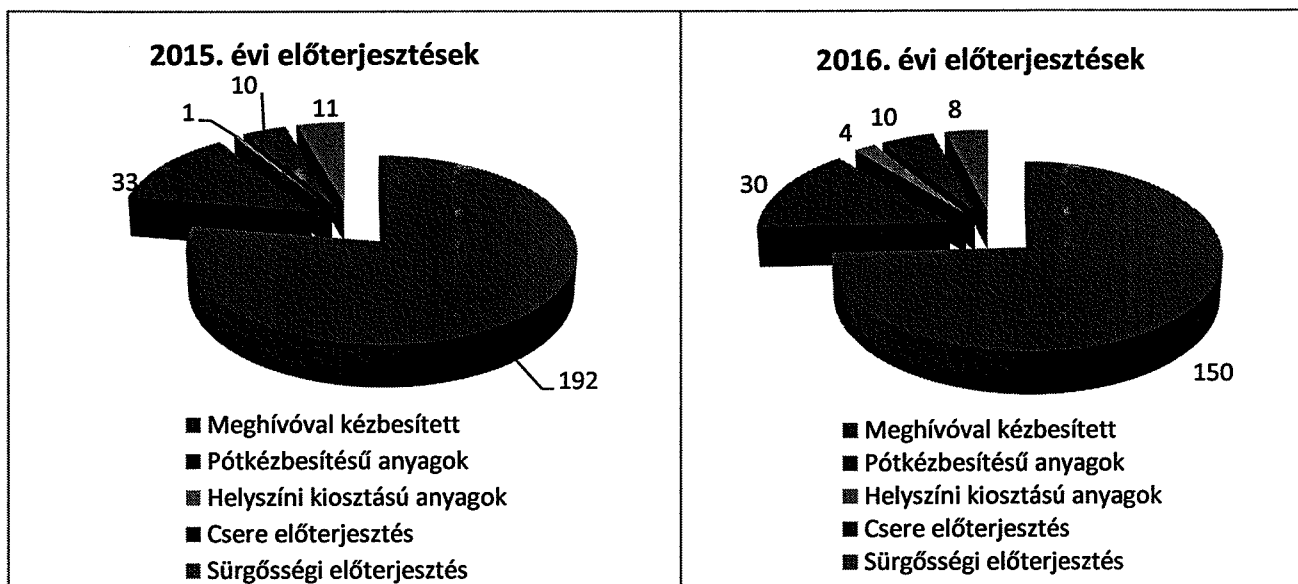
Az alábbi táblázat mutatja a Hivatal 2015. és 2016. évi ügyiratforgalmának összehasonlítását.

Szervezeti egység-Feladat / év / db	2015		2016	
	Ügy	Irat	Ügy	Irat
Tisztviselők	4	6	19	2111
Polgármesteri Kabinet	41	276	43	184
MNP III.	449	478	37	40
Auróra	50	69	25	25
Projektek	7	11	29	30
Minőségirányítási vezető	12	24	13	20
Jogi Iroda	581	1431	492	1408
Személyügyi Iroda	987	2509	885	1938
Kerületi közfoglalkoztatás	35	1291	11	688
Belső Ellátási Iroda - Informatika	32	203	26	136
Belső Ellátási Iroda - Üzemeltetés	142	1594	129	1461
Ügyviteli Iroda	27	290	24	210
Belső Ellenőrzési Iroda	18	92	19	155
Városépítészeti Iroda	590	1696	851	2429
Polgári Védelem	56	469	15	49
Városfejlesztési Iroda	131	741	81	88
Pénzügyi Ügyosztály	169	524	133	165
Adóügyi Iroda	16540	31758	16180	36605
Gazdálkodási Ügyosztály	1848	5358	1827	4564
Építésügyi Iroda	849	3953	877	4354
Igazgatási Iroda	3999	6739	3813	5889
Anyakönyvi Iroda	25858	32038	25573	31638
Humánkapcsolati Iroda	517	4567	468	4602
Családtámogatási Iroda	8000	20792	4643	17740
Egészségügy	63	392	105	447
Szervezési és Képviselői Iroda	50	315	34	313
Közterület-Felügyeleti Ügyosztály	458	464	376	1029
Összesen	61513	118080	56728	118318

Összehasonlítva a 2015. és 2016. év ügyirat és iratforgalmát szervezeti egységenként látható, hogy általában kiegyensúlyozott, a szervezeti egységek feladataiban tapasztalható változások, a feladatellátás volumene, amely a korábbi fejezetben kifejtésre került, az ügyiratforgalomban is leképeződik.

Képviselő-testületi munka, előterjesztések, nemzetiségi önkormányzatok

Alábbiakban közölt diagramok Hivatal által előkészített, napirendre vett képviselő-testületi előterjesztések kézbesítési arányának összehasonlítását mutatják be.



2015. évben összesen 226 előterjesztést vett napirendre a Képviselő-testület. A sürgősségi és a csere előterjesztések az összes előterjesztés 4,8 %-át és 4,4 %-át tették ki. A pótkézbesítésű előterjesztések aránya 14,6 %, míg helyszíni kiosztású anyagok aránya 0,4 %-os volt.

Az előző évihez képest a mutatók javultak, azonban 2016. évre célul tűztem ki, a csere és sürgősségi előterjesztések arányának megtartását, illetve lehetőség szerint további csökkentését. 2016-ban 180 db előterjesztést vett napirendre a Képviselő-testület, melyből a sürgősségi előterjesztések aránya 4,4 % (számszakilag és arányaiban is csökkent), a csere előterjesztések aránya 5,5 % volt (számszakilag nem nőtt tavalyhoz képest). A pótkézbesítésű anyagok száma további javulást mutat, aránya az összes napirendre vett előterjesztéshez képest 16 %, míg a helyszíni kiosztású anyagok mértéke 2,2 %-os volt.

A nemzetiségi önkormányzatok 2016-ban 139 testületi ülést tartottak, az alábbiak szerint, melyen a Jogi Iroda munkatársai részt vettek:

Nemzetiségi önkormányzat	előterjesztés	előterjesztés
bolgár	9	4
görög	9	5
lengyel	8	4
német	8	5
örmény	6	6
román	5	4
ruszin	7	6
szerb	10	3
szlovák	7	5
ukrán	8	5
roma	14	1
összesen	91	48

IV.

A belső kontrollrendszer működtetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 3.§-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő - a megfelelő kontrollkörnyezet, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A költségvetési szerv vezetője köteles az éves költségvetési beszámoló elfogadásával egyidejűleg nyilatkozatban értékelni az önkormányzat, a hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok belső kontrollrendszerének minőségét.

A 2016-os év során megtörtént a Bkr. összehangolása az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Intr). Az összehangolás eredményeképpen az értelmezést segítő a Bkr.-ben definiálásra került a „szervezet integritását sértő esemény” kifejezés, amely úgy került meghatározásra, hogy mind a korábbi „szabálytalanságok” fogalmi körét, mind az íratlan és egyéb értékalapú szabályok megsértésének eseteit is lefedje, tehát megfelelően az „integritás” legszélesebb értelemben vett definíciójának. A Bkr. módosításával egyértelműsítve lett, hogy a kockázatokat, illetve más ágazati jogszabályban előírt kockázatkezelést (pl. informatikai, biztonsági stb.) az *integrált kockázatkezelési rendszerben* kell megvalósítani. Ennek támogatására definiálásra került az integrált kockázatkezelési rendszer, amely olyan folyamat alapú kockázatkezelési rendszer, amely a szervezet minden tevékenységére kiterjed, egységes módszertan és eljárások alkalmazásával, a szervezet célkitűzéseinek és értékeinek figyelembevételével biztosítja a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítását, azok meghatározott kritériumok szerinti értékelését, valamint a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítését és azok nyomon követését.

Új szabályként, a gyakorlati alkalmazás elősegítése érdekében előírásra került a *folyamatok rendszerezésének* és a folyamatgazdák kijelölésének kötelezettsége, amely korábban csak a gyakorlati útmutatásokban jelent meg. A folyamat nem más, mint a szervezeti célok megvalósulása érdekében tudatosan megtervezett lépések, tevékenységek és cselekedetek sorozata; a folyamatok célja pedig a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése által a szervezeti célkitűzések megvalósítása. Kikerült a „pénzügyi” és a „FEUVE” kifejezés a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályokból, új fogalomként jelenik meg a szervezeti kultúra, amelynek kialakításáról a költségvetési szerv vezetőnek a Bkr. 1. számú melléklete szerinti vezetői nyilatkozatban nyilatkoznia kell.

A fenti jogszabályi változásoknak megfelelően a Hivatal felülvizsgálta a Bkr. szerinti szabályozási rendszerét, elkészítette az új útmutatók szerinti szabályozásokat, különösen az integrált kockázatkezelési szabályzatát, kijelölte a folyamatgazdákat, az ellenőrzési nyomvonalakat felülvizsgálta és a meghatározott folyamatrendszerhez folyamatosan igazítja az ellenőrzési nyomvonalakat. A közepes és magas kockázatok beazonosítása megtörtént, intézkedési terv került kiadásra, a kockázatok bekövetkezésének és hatásának csökkentésére. Mindezt a kontrolling referens koordinálja, összefogja, folyamatosan figyelemmel kíséri a belső kontrollrendszer működését és jelzi a vezető számára, amennyiben intézkedésre van szükség.

Az Möt. 119. § (4) bekezdése és Áht. 70. §-a alapján a helyi önkormányzat és a hivatal belső ellenőrzése biztosított, amelyet a Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája lát el a Képviselő-testület által elfogadott éves terv alapján. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében történik az önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek ellenőrzése is. A belső ellenőrzés célja, hogy új módszerek alkalmazásával, folyamatos szakmai felkészültséggel a helyi önkormányzat, a hivatal és a helyi nemzetiségi önkormányzat szabályszerű, hatékony és eredményes működését javaslataival, tanácsaival segítse. A belső ellenőrzési tevékenység fókuszja igazodott az önkormányzati feladatát szervezésekhez, valamint a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat új Gazdasági programjában és közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervében megfogalmazott célkitűzésekhez, valamint a Jegyző által kezdeményezett soron kívüli ellenőrzésekhez is.

A belső ellenőrzés fokozott figyelmet fordít az általa megfogalmazott javaslatok alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követésére, hasznosulásának érvényesítésére. Az intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását és arról való beszámoló elkészítését - az eredményesség érdekében - a belső kontrollrendszer működtetésében résztvevő kontrolling referens koordinálja.

A 2016. évi Bkr. módosításainak megfelelően a Hivatal belső ellenőrzését szabályozó Belső Ellenőrzési Kézikönyvben átvezetésre kerültek a változások, kiemelendő, hogy az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a Jegyző egyetértésével módosíthatja, a Képviselő-testület átruházott hatásköre alapján.

A helyi önkormányzat nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásaiban külön fejezet rendelkezik a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzéssel. A fejezet utal a helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésére vonatkozó eljárási rendre.

A jegyző, mint a költségvetési szerv vezetője, valamint a hivatal gazdasági vezetője a belső kontroll témakörben a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségüket az esedékesség évében, 2017-ben teljesítik.

Minőségirányítási rendszer működtetése

A nemzeti szabvány alapján a vállalatok, intézmények kiépíthetik saját minőségirányítási (minőségbiztosítási) rendszerüket és lehetőséget szerezhetnek annak független, harmadik fél általi tanúsítására (minősítésére). A szabványt annak értékelésére lehet használni, hogy képes-e a szervezet teljesíteni az ügyféli, jogszabályi és egyéb szabályozó követelményeket, valamint saját követelményeit.

A 2008. óta működtetett minőségirányítási rendszerünk átfogja a Hivatal teljes tevékenységi körét, amelynek kialakításakor azonosítottuk főbb folyamatainkat, azok sorrendjét és kapcsolódásait, meghatároztuk a folyamatok működtetéséhez szükséges erőforrásokat és követelményeket. A szabályozott folyamatokat ellenőrizzük, figyelemmel kísérjük, és ennek eredményeit felhasználjuk a folyamatok tökéletesítéséhez.

A 2016. évre vonatkozó ügyfél, képviselői és dolgozói elégedettségmérést ez év első félévében tervezzük lefolytatni, előzetesen felülvizsgálva a kérdőívek tartalmát és formai lehetőségeit (elektronikus, papíralapú) az adatok feldolgozására is figyelemmel.

A hivatali folyamatok belső auditálása sajátos formája a szolgáltatás minősége vizsgálatának. A módszer lényege, hogy a szervezet a saját munkatársai egy általuk a napi gyakorlatban nem alkalmazott eljárást helyszínen és az ügyiratok áttanulmányozásával vizsgálnak át egy tőlük független szervezeti egységnél. A belső audit során megvizsgálják a dokumentált eljárás és a napi gyakorlat közötti összhangot, és javaslatokat fogalmaznak meg akár a szabályozás, akár a gyakorlat megváltoztatására, amennyiben az a szolgáltatás minőségének javítása érdekében célszerűnek tűnik. 2016. évben három eljárás auditálására került sor. Az elvégzett belső auditok megállapításai alapján két eljárás felülvizsgálatára, módosítására van szükség. Több minőségirányítási eljárást az illetékes szervezeti egységek felülvizsgálták, illetve új eljárásokat dolgoztak ki. A felülvizsgált és újonnan készített eljárások kiadását ez év márciusára tervezzük.

2016. évben is lezajlott a minőségirányítási rendszer külső auditálása, az auditálást az InterCert Minősítő és Tanúsító Kft. végezte el. A külső auditorok megvizsgálták a minőségirányítással kapcsolatos valamennyi dokumentumot, valamint három eljárást is. A megújító audit eredménye szerint szervezetünk által bevezetett és működtetett minőségirányítási rendszer megfelel az MSZ EN ISO 9001:2009 nemzetközi szabványnak, így az igazolás a tanúsítvány érvényességének fenntartásáról kiállításra került.

V.

A Hivatal 2016. évi működésének jegyzői értékelése, a hivatal fejlesztésével kapcsolatos vezetői elképzelések

A jegyzői értékelés szerint a Hivatal 2016-ban is jól megfelelt a vele szemben támasztott követelményeknek. A hivatali munka jó szakmai színvonalon, az elvártak szerint működik.


A 2017. évre vonatkozó alábbi hivatalvezetői célok megvalósítását tűzöm ki:

1. Elsősorban a két, munkaerőhiány szempontjából kritikus területen, a közterület-felügyelői valamint a pénzügyi számviteli munkakörökben a létszámhelyzet stabilizálása, az üres álláshe-

lyek megfelelő kompetenciával, szakmai gyakorlattal, képzéssel rendelkező munkatársakkal való betöltése, és a munkafolyamatok racionalizálása.

2. Cél annak a közvetlenebb kommunikációs és motivációs módszernek a folytatása, mely az előző években elkezdődött és megfelelően működött a hivatal munkatársaival, és kiemelt hangsúlyt szükséges fektetni a munkaerő megtartással kapcsolatos problémák és motivációk feltárására, és a megoldási lehetőségek felkutatására. Ennek érdekében szükséges a hivatali vezetők kompetenciáinak további fejlesztése, valamint az anyagi és természetbeni juttatási lehetőségek felkutatása, ösztönző rendszerek kialakítása működtetése.
3. A közterület-felügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatban az intézkedések jog- és szakszerűségének célirányos oktatásokkal való további fejlesztése. A közterület-felügyelet megítélésének további javítása a lakossági panaszok kezelésében elért eredmények fenntartása, a közöségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendeletben szabályozott tényállások fokozott ellenőrzése, betartatása.
4. Adóügyekkel kapcsolatban a megkezdett felderítési tevékenység folytatása, a végrehajtás folyamatosságának fenntartása, továbbá – elsősorban – az idegenforgalmi adó ellenőrzések számának növelése.
5. A belső kontrollrendszer minőségének, valamint a minőségirányítási rendszer további fejlesztése érdekében célkitűzés az új feladatokhoz (pl. az ASP rendszerhez való csatlakozás) kapcsolódó szabályozási rendszer kialakítása és a meglévők aktualizálása, az ellenőrzések (külső, belső ellenőrzések) során megállapított hiányosságokra készített intézkedési tervek, intézkedések megvalósulásának érvényesítése, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer összehangolása a minőségirányítási rendszer folyamataival.
6. Hatósági eszközök alkalmazása, a társszervekkel való együttműködés elmélyítése és célzott (területi vagy tematikus) intézkedési stratégiák alapján akciótervek kidolgozása a lakosság nyugalmanak és biztonságának megőrzése, fokozása érdekében.

Budapest, 2017. február 22.


Danada-Rimán Edina
jegyző