

ELŐTERJESZTÉS

a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2017. november 06-i ülésére

Tárgy: Javaslat „Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására

Előterjesztő: dr. Balla Katalin Jegyzői Kabinet kabinetvezető
Készítette: Jegyzői Kabinet
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.
A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.
Melléklet: ajánlattételi felhívás
felolvasó lap és ajánlat

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Képviselő-testület a 253/2016. (XXII.01.) számú határozatában elfogadta Józsefváros Smart City koncepciójának vázlatát. A 89/2017. (IV.13.) számú képviselő-testületi határozatban a Smart City koncepció kidolgozására 14 millió Ft fedezet került biztosításra a 11605 címen.

A becsült érték nettó 11 millió Ft, melyre tekintettel a Józsefvárosi Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) IX. Része alapján közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás került lefolytatásra. A Szabályzat 20.1. pontja alapján a közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzésről, építési beruházásról, szolgáltatás megrendeléséről legalább három ajánlat bekérésével lehet dönteni, ezért az ajánlattételi felhívás az alábbiakban felsorolt gazdasági szereplők részére került megküldésre, valamint a felhívás – 2017. október 9-én - a www.jozsefvaros.hu honlapon is megjelent:

Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők az alábbiak:

- ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Kft. (1134 Budapest, Hun utca 13. fsz. 1.)
- Szanama Szolgáltató Kft. (2141 Csömör, Laki utca 11/b.)
- Equinox Consulting Kft. (7400 Kaposvár, Damjanich utca 6. II. lház. 3. em. 2.)
- Abud Mérnökiroda Kft. (1082 Budapest, Kisfaludy utca 38. II. em.)
- T-Projekt Hungary Kft. (7182 Závod, Székely út 141.)

Ajánlattevő feladata: megbízási szerződés keretében stratégia kidolgozása, melynek során cél egy átfogó, reálisan jövőbelátó, megvalósítható és a kerületi fejlesztési koncepciókkal, stratégiákkal összhangban lévő dokumentum megalkotása, amely széles körben egyeztetve, elsősorban az elfogadott Józsefváros Smart City koncepcióvázlatban elfogadott irányok szem előtt tartásával.

Az ajánlattételi felhívás 12. pontja szerint az ajánlattételi határidő 2017. október 25. 12.00 óra volt, mely határidőig összesen 3 darab ajánlat érkezett. Az ajánlatok sértetlen, zárt borítékban a felhívásban foglaltak szerint megfelelően érkeztek. Az ajánlatok elbírálásának értékelése az ajánlattételi felhívás 9. pontja szerint a legjobb ár-érték arány alapján történt.

Értékelési részszerzőpont	Súlyszám
1. ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás nettó összege	70
2. szakmai ajánlat	30

Ajánlattevők ajánlatainak ismertetése:

ajánlattevő	ajánlati ár
Equinox Consulting Kft.	12.500.000 Ft + Áfa
ABUD Mérnökiroda Kft.	11.300.000 Ft + Áfa
ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Kft.	11.000.000 Ft + Áfa

Az ajánlattételi felhívás 2. pontja alapján az ajánlattevők ajánlatukhoz szakmai ajánlatot csatolni kötelesek, annak hiánya az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az ajánlatok tartalmi értékelése során megállapításra kerültek az alábbiak:

Az Equinox Consulting Kft. ajánlattevő ajánlatához nem csatolt szakmai ajánlatot, valamint ajánlati ára meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet, ezért az ajánlat érvénytelen.

Az ABUD Mérnökiroda Kft. ajánlattevő ajánlati ára meghaladja a rendelkezésre álló fedezetet, ezért az ajánlat érvénytelen.

Az ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Kft. ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívás 10. pontjában meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek megfelel, az ajánlat szakmai ajánlatot tartalmaz, az ajánlati ár a becsült értékkel azonos, ezért az ajánlat érvényes.

Fentiek alapján javasolt a beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítani és nyertes ajánlattevőként az ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Kft. ajánlattevőt megállapítani. Elfogadott ajánlati ár: 11.000.000 Ft + Áfa.

II. A betervezés indoka

A beszerzési eljárás eredményének megállapítása a Bizottság hatáskörébe tartozik.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja: az Önkormányzat Smart City stratégiájának kidolgozása, melyhez szükséges a beszerzési eljárás eredményének megállapítása.

Nyertes ajánlattevő az ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Kft., elfogadott ajánlati ár 11.000.000 Ft + Áfa, melynek fedezete a 11605 címen biztosított.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014 (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1.3. alpontja szerint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság dönt beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a „Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 06.



2. a határozat 1. pontja szerinti beszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő az ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Kft. (székhely: 1134 Budapest, Hun utca 13. fsz. 1., adószám: 25335433-2-41), elfogadott ajánlati ár 11.000.000 Ft + Áfa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 06.

3. a határozat 2. pontja alapján felkéri a Polgármestert a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. november 15.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet.

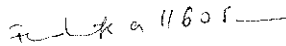
A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2017. november 02.


dr. Balla Katalin
jegyzői kabinetvezető

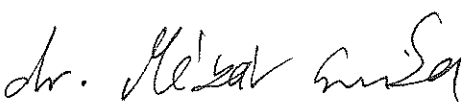
KÉSZÍTETTE: JEGYZŐI KABINET

LEÍRTA: JEGYZŐI KABINET

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: 

JOGI KONTROLL: 

ELLENŐRIZTE:

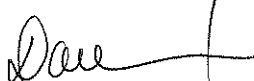


DR. MÉSZÁR ERIKA

ALJEGYZŐ

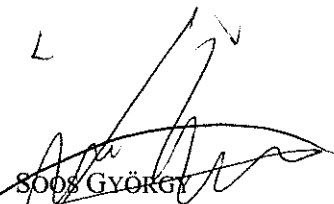
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA: 



DANADA-RIMÁN EDINA

JEGYZŐ


SOOS GYÖRGY

A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

(becsült érték nettó 11.000.000,- Ft)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg, amelyben Ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által képviselt szervezetet:

1. Az ajánlatkérő neve, címe:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Az ajánlatkérő nevében eljáró szervezet neve, elérhetősége:

Rév8 Zrt.
Tel.: 06-1-459-2273
E-mail: forgacs-janos@rev8.hu

2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Megbízási szerződés alapján a „Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása” elnevezésű feladat elvégzése.

A stratégia összeállítása során kidolgozandó a megvalósítás keretrendszere (szervezeti), majd helyzetelemzés alapján a kerületi stratégia és a valószínűsíthetően gyors eredménnyel járó projektek (quick win-ek) azonosítása, mely kitér az időbeni ütemezésre, valamint a megvalósításhoz várhatóan igénybe vehető forrásokra.

Az ajánlattételi felhívás 4. számú melléklete tartalmazza a részletezett feladatleírást.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati árat nettó összesen árban, forintban kell megadni – az árajánlatkérés 1. számú melléklete (felolvasólap) szerinti módon.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukhoz szakmai ajánlatot csatolni kötelesek, annak hiánya az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

3. A szerződés időtartama, teljesítési határidő:

A megbízási szerződés határideje: Szerződés kötéstől számított 150 nap

4. A teljesítés helye:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

5. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele:

A beszerzés finanszírozása az Ajánlatkérő saját forrásából történik. Az Ajánlatkérő előleget nem fizet.

A teljesítés során egy részszámla nyújtható be a vállalási ár 50%-áról a „Megvalósítás keretrendszerének felépítése” és a „Helyzet-, illetve adatelemzés” feladatainak igazolt teljesítését követően, míg egy végszámla a vállalási ár 50%-áról az Ajánlatkérő által jóváhagyott Józsefváros Smart City Stratégia dokumentum 1 példány nyomtatott, és 1 példány elektronikus formátumban történő leszállítását követően.

Az ellenszolgáltatás a teljesítést követően benyújtott számlák ellenében, a teljesítés igazolását követően, 30 napon belül, átutalással kerül kifizetésre.

Ajánlati ár

Az ajánlati árat forintban kell megadni. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és

semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

Minden áradatot úgy kell megadni, hogy a nettó ár mellett a főösszesítőn egyértelmű formában szerepeljen az ÁFA %-ban és összegeként, valamint a bruttó ár. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a teljesítés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznát is. Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, bérletet, szoftver költséget, szállítási, üzembe helyezési, oktatási, a hibák kijavításához szükséges költségeket is. Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden ajánlattevői kifizetési igényt. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre rögzített díjként kell megadnia, forintban.

6. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér 10.000 forint/naplári nap. A maximuma az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-a. A kötbér maximumának elérésekor Vevő jogosult a szerződéstől elállni.

Meghiúsulási kötbér: A nyertes Ajánlattevő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér mértéke a felolvasólapon rögzített, és általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-a.

A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján a kötelezett pénz fizetésére kötelezheti magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot:

Ajánlattevő nem tehet többváltozatú ajánlatot.

8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában nem teszi lehetővé részajánlatok tételét.

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró előterjesztése alapján a legjobb ár-érték arány alapján értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési részszerpont		Súlyszám
1.	ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás nettó összege	70
2.	szakmai ajánlat	30

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont. A részszerpontok esetén ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a pontszámok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Ajánlatkérő az 1. értékelési részszerpont esetében a fordított arányosítás módszerét alkalmazza.

Az értékelés módszere képlettel leírva:

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times 10$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Ajánlatkérő a **2. értékelési részszerpont** esetében a legjobb ajánlatot tartalmazó ajánlatra 5 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet (egyenest arányosítás). A pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képlet:

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne (ehhez Ajánlatkérő Microsoft Excel programot fog használni a pontszámítás során). Miután a pontazonosság csak különböző ajánlati értékek esetén jelent problémát, így ebben az esetben addig a tizedesjegyig kell kerekíteni, ahol különbség tapasztalható és ilyen esetben minden ajánlat esetében eddig a tizedesjegyig történik a kerekítés.

Az az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az Ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a beszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési részszerpontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

10. Kizáró okok, alkalmassági követelmények:

Kizáró okok:

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszervezés vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

- af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;
- ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;
- ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;
- b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;
- g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
- ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,
- gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy
- gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;
- i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Igazolás módja: eredetben, az ajánlattételi felhívás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

Az alkalmassági követelmények:

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok:

M.1.

A) Ajánlattevő csatolni köteles az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított

18 (tizennyolc) hónapban okos város módszertannak¹ megfelelő Smart City vagy okos város koncepció vagy stratégiakészítésére vagy az abban (azokban) való részvételre vonatkozó legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését

– legalább a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, továbbá az ellenszolgáltatás összege vagy a korábbi szolgáltatás mennyiségére utaló más adat megjelölésével– tartalmazó, általa aláírt nyilatkozatát.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetiben, cégszerű aláírással.

B)

Ajánlattevő mutassa be a teljesítésbe bevonni kívánt és a koncepció kidolgozása során az Ajánlattevő részére folyamatosan rendelkezésre álló szakember állományát.

A szakemberek bemutatása során csatolandó a képzettséget, releváns szakmai tapasztalatot igazoló szakmai önéletrajz, mely részletesen tartalmazza az alábbiakban részletezett, releváns projektek ismertetését, a szakember saját kezű aláírásával.

a.) A bevonni kívánt szakemberek közül legalább egy fő rendelkezzen okosváros-fejlesztés terén szerzett releváns tapasztalattal, az alábbiak szerint (*település megnevezendő!*):

1) *Települési léptékű okosváros-fejlesztési projekt megvalósítása:*

A megvalósított okosváros-fejlesztési projekt a „smart city alrendszerek hazai klasszifikációja” mentén², települési léptékben, vagy adott település jól lehatárolt részén, innovatív fejlesztések végrehajtására és/vagy innovatív szolgáltatások bevezetésére irányult.

2) *1) pontban definiált projekthez kapcsolódó kommunikációs/edukációs tevékenység megvalósítása:*

Az előző pontban írt projekt kapcsán megvalósult lokális és országos kommunikációs tevékenység folytatása, a projekt eredményeinek disszeminációja.

Előny, ha a projekt kapcsán legalább edukációs tevékenység folytatása, digitális írástudás terjesztése is megvalósult.

3) *1) pontban definiált projekthez kapcsolódó, a Lakosság és helyi KKV-k közvetlen bevonását célzó „városi laboratórium” megvalósítása:*

Városi laboratórium (urban living lab) létrehozása: Olyan programok és együttműködő partneri hálózatok működtetése, amelyekben konkrét helyszíneken vagy rendszerekben kísérleti programok, eljárások és megoldások fejlesztése és tesztelése zajlik, a használók és érintettek direkt bevonásával.

b.) Legalább egy fő rendelkezzen okosváros-fejlesztési jellegű koncepcióra, stratégiára vagy fejlesztési programkészítésre vonatkozó tapasztalattal.

A szakembernek az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított öt évben (60 hónapban) a fent felsorolt elvárásoknak megfelelő tevékenység végrehajtására megbízási szerződéssel vagy munkaviszonnyal kell rendelkeznie egy településfejlesztési koncepció, stratégia, fejlesztési programkészítéssel vagy fejlesztési program végrehajtással foglalkozó szervezetnél, amely legalább 12 hónapig tartott, vagy tart jelenleg is és a munkaviszony fennállt az ajánlattételi felhívás feladásának időpontjától visszafelé számított legalább három évben (36 hónapban).

Igazolás módja: Szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzok és Ajánlattevő által kiállított nyilatkozat eredetiben, cégszerű aláírással.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimum követelménye(i):

¹ Az okos város módszertant a Lechner Tudásközpont által kiadott Okos Város Fejlesztési Modell Tervezési Útmutató rögzíti, legfrissebb verziója az alábbi linken érhető el:

<http://lechnerkozpont.hu/doc/okos-varos/okos-varos-fejlesztési-modell-tervezési-utmutató-170405.pdf>

² Rögzítésre került a Lechner Tudásközpont által kiadott Smart City Tudásplatform Metodikai Javaslatban, mely az alábbi linken érhető el (4.3. pont, 34-37. oldal):

<http://lechnerkozpont.hu/doc/okos-varos/smart-city-tudasplatform-metodikai-avaslat.pdf>

8

M.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben valamelyik alkalmassági feltételt nem teljesíti az alábbiak szerint:

A)

Az ajánlattételi felhívás feladását megelőző 18 (tizennyolc) hónapban nem vett részt legalább 1 db, 50.000 lakos feletti településre vonatkozó Smart City koncepció készítésében és az erre vonatkozó referenciával nem rendelkezik,

B)

Nem rendelkezik a szolgáltatás elvégzésére képes a.) pont vonatkozásában legalább 1 fő, b.) pont vonatkozásában legalább 1 fő tapasztalt szakemberrel.

11. Hiánypótlási lehetőség:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét egy alkalommal, teljes körben biztosítja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a hiánypótlási határidőben az abban foglaltaknak nem tesznek eleget, az a benyújtott ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

12. Ajánlattételi határidő: 2017. október 25. 12.00 óra

Ajánlattevő a megfelelő ajánlattétel érdekében az ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás kérésének határideje: 2017. október 05. 12.00 óra.

13. Az ajánlat benyújtásának címe:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, 1082 Budapest, Baross u. 63-67., III. emelet 304. irodahelyiség

14. Az ajánlattétel nyelve: magyar

15. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Jogi Iroda 1082 Budapest, Baross u. 63-67., II. emelet 215. irodahelyiség

16. Bontás időpontja: 2017. október 25. 12.00 óra

A szerződéskötés tervezett időpontja: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságának döntését követően.

17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban Ajánlattevők vagy Ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

19. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Jelen eljárásban az Ajánlatkérő tárgyalást nem folytat.

20. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt nem készít.

21. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése:

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel vagy programmal nem kapcsolatos.

22. Egyéb információk:

a) Az ajánlat - tartalomjegyzéket követő -



- első oldalaként a felolvasólap szerepeljen (ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete), amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelte mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.
- második oldalaként (ajánlattételi felhívás 3. számú melléklete) ajánlati nyilatkozatot.
- harmadik oldalaként (ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete) a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot.
- ezt követően az ajánlattételi felhívás 10. pontja szerinti alkalmassági követelmények igazolására vonatkozó nyilatkozatok, dokumentumok szerepeljenek.
- ezt követően az ajánlattételi felhívás 22. pont e) alpontja szerinti dokumentumok szerepeljenek.

b) Az ajánlatot 1 eredeti és 1 másolati példányban, valamint elektronikus formátumban (CD-n vagy DVD-n) kell benyújtani. Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya között, az ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak. Az ajánlatokat tartalmazó csomagon a következő szöveget kell szerepeltetni:

„Józsefvárosi Smart City Stratégia – Felbontani tilos”

- c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie:
- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
 - Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - Az ajánlatot két, – az ajánlati felhívásban meghatározott számú – példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
 - Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;
 - Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő alábbi iratait:
- az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott másolati példánya; egyéni vállalkozó esetében a vállalkozói igazolvány másolata;
 - az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata.
- f) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

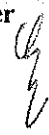
g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra magyar nyelvű fordítása is csatolandó.

23. Az ajánlattételi felhívás megküldésének és a www.jozsefvaros.hu oldalon való megjelenésének időpontja: 2017. október 09.

Budapest, 2017. október 09.



Dr. Kocsis Máté
polgármester



Mellékletek:

1. számú melléklet: Felolvasólap
2. számú melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat
3. számú melléklet: Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat
4. számú melléklet: Feladatleírás (Műszaki-szakmai leírás)

Felolvasólap

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	
Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft)*:	

*Az ellenszolgáltatás teljes összege magában foglalja a teljesítés valamennyi költségét. Az ajánlati árat kérjük számmal megadni és betűvel leírni!

Kelt:

.....
[cégszerű aláírás]

Nyilatkozat

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:
Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

- a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:
 - aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;
 - ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;
 - ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;
 - ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;
 - ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;
 - af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;
 - ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;
 - ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;
- b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;
- g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
 - ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

12/14

Ajánlattételi Nyilatkozat

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után
az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített árubeszerzést az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.
5. Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig tartjuk az ajánlatunkat, az addig ránk nézve kötelező érvényű; ezen időszak lejártá előtt bármikor elfogadható.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

FELADATLEÍRÁS (műszaki-szakmai leírás)

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan

Smart City (Smart City) előzmények Józsefvárosban

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 66/2015. (II.19.) számú határozatában döntött a kerületi digitális stratégia kidolgozásáról, illetve ehhez kapcsolódóan a Digitális Józsefváros Munkacsoport létrehozásáról. A cél ez által alapvetően a digitális írástudás terjesztése volt mind a lakosság, mind a helyi vállalkozások vonatkozásában. A Képviselő-testület a 24/2016. (II.04.) számú határozatával létrehozta a Smart City Munkacsoportot, amely többek között a Digitális Józsefváros Munkacsoport feladatait is átvette.

A Smart City Munkacsoport 2016-ban 8 ülést tartott, amely eredményeként megszületett Józsefváros Smart City koncepciójának vázlata (jelen feladatleírás mellékletét képezi), melyet a Képviselő-testület 253/2016. (XII.01.) számú határozatával elfogadott.

A Smart City Munkacsoport működési rendje megváltozott, azonban szerepköre hasonló maradt a Képviselő-testület 222/2016. (XI.10.) számú határozata révén, amely által a továbbiakban a Munkacsoport a Smart City Ideiglenes Bizottság (továbbiakban SCIB) néven működik tovább.

A Smart City Stratégia elkészítéséhez szükséges feladatleírás

Az SCIB 3/2017. (I.09.) számú határozatában felkérte a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalt, illetve a Rév8 Zrt.-t, hogy a Bizottság által meghatározott tartalommal készítse el a smart city stratégia megírására vonatkozó pályázati kiírás tervezetét.

A jelen beszerzési eljáráshoz kapcsolódóan megírni kívánt smart city stratégia elkészítése során az alábbi feladatok, szempontok különösen is irányadók:

- A feladat ellátása során a cél egy átfogó, realisan jövőbelátó, megvalósítható, és a kerületi fejlesztési koncepciókkal, stratégiákkal összhangban lévő stratégia megalkotása, amely széles körben egyeztetve, elsősorban a korábban elfogadott Józsefváros Smart City koncepcióvázlatban elfogadott irányokat tartja szem előtt.
- A stratégia megalkotása során szükséges a folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal kijelölt kapcsolattartóival, illetve kiemelten is az SCIB tagjaival, a Rév8 Zrt.-vel, valamint a szakmai felügyeletet ellátó Lechner Tudásközponttal. Emellett elvárás a stratégia írásával megbízott ajánlattevővel szemben, hogy képviseltesse magát az SCIB ülésein (havonta egy alkalommal), ahol széleskörű konzultációra nyílik lehetőség az érintettekkel is.
- A Megrendelő a stratégia megalkotásához kapcsolódóan egyeztetetten közreműködik a partnerségi terv összeállításában, és a stratégia tervezet elkészítéséhez szükséges partnerségi egyeztetések lebonyolításában. A Megrendelő a szükséges társadalmi, partnerségi egyeztetések lebonyolításához – amelyeket kötelező legalább két alkalommal: a „Helyzet-, illetve adatelemzés” munkarészhez, másrészt a „Stratégia meghatározása” és a projektek javaslata kapcsán megtartani – szükséges helyszíneket térítésmentesen biztosítja.
- A stratégia megalkotásához kapcsolódó feladat a folyamatos közreműködés a lakosságot tájékoztató anyagok elkészítésében és véleményezésében, valamint további okos város anyagok, dokumentációk véleményezése a kerület okos város stratégiájához történő illeszkedésük vizsgálata révén (12óra/hónap munkavégzés erejéig).
- A stratégia kidolgozásának kötelező részfeladatai (összesen kb. 150 nap):

A. Megvalósítás keretrendszerének felépítése

- Működési modell:

43

A fejlesztés, az üzemeltetés, a monitoring, a visszacsatolások működési folyamatának leírása, az egyes fázisokat ki és hogyan koordinálja.

- Koordináló szervezet:
A koordináló szervezet felépítése, tagjai, kapcsolódása a kerületi döntéshozói és fejlesztési szervekhez.
- Fejlesztések lehetséges üzleti modellje:
A kerület fejlesztésének és üzemeltetésének átgondolása hosszú távú, fenntartható gazdasági szempontból.
- Partnerségi folyamat (kerület vezetésével megvalósuló projektelem):
A partnerségi folyamat elhelyezése a város fejlesztési és működési modelljében.
- Partnerségi terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem): Kulcsszereplők feltérképezése, a bevonásuk stratégiája.
- Kommunikációs terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem): Smart City Kampány, tájékoztató és csatlakozási, bevonási lehetőségek, eredmények kommunikálási eszközei.
- Edukációs terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem): Célcsoportok, témák definiálása, edukációs módszerek.

B. Helyzet-, illetve adatelemzés

- ITS megalapozó vizsgálatok elemző összefoglalása:
ITS megalapozó vizsgálatainak, adatainak elemzése adott szempontok alapján.
- Kiegészítő vizsgálatok:
A kerületi szolgáltatások, adatvagyon és együttműködések feltérképezése és elemzése, adott szempontok alapján. Átjárhatósági mátrix vizsgálata adott témákban.
- Érvényben lévő stratégiai és fejlesztési dokumentumok összefoglaló értékelése:
Az érvényben lévő helyi stratégiák és fejlesztési tervek céljainak összefoglalása.
- SWOT analízis:
SWOT analízis a fenti fejezetek alapján.

C. Stratégia meghatározása

- A Smart City jövőképe:
A jövőkép rövid ismertetése, illetve pár szavas összefoglaló meghatározása.
- ITS célrendszerének felülvizsgálata:
Az ITS célok felülvizsgálata, összevetése az okos város hat alrendszerével (környezet, mobilitás, gazdaság, kormányzás, életkörülmények, emberek).
- A Smart City célrendszere:
A Smart City célrendszerének felállítása a SWOT alapján, az érvényes stratégiák és ITS célrendszereire alapozva.

D. Gyors eredménnyel járó projektek javaslata

- A Smart City quick win projekt javaslatok:
Az egyes intézkedések és az alájuk bontható projektek részletes ismertetése/ táblázatos formában.

- **Az egyes egymásra épülő részfeladatok tervezett időtartama:**
- A. Megvalósítás keretrendszere ~ 1 hónap
 - B. Helyzet-/ illetve adatelemzés ~ 2 hónap
 - C. Célszisztem felállítása (stratégia) meghatározása ~ 1 hónap
 - D. Quick win-ek ~ 1 hónap
 - E. Megvalósítási keretrendszer felülvizsgálata a C. és D. pontok során

A végtelejesítéshez a nyertes ajánlattevőnek a Megrendelő által véglegesen elfogadott stratégiát 1 példány papír alapon, illetve 1 példány elektronikus formátumban (.docx és .pdf) is szükséges leszállítania.

A stratégia elkészítésével összefüggő kötelezettségeken kívül a nyertes ajánlattevő feladata továbbá az okos város tanácsadói feladatok ellátása a Smart City Ideiglenes Bizottság számára, 2019. szeptember 30-ig.

**„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”
Szakmai ajánlat**

**EREDETI PÉLDÁNY
2017. október 24.**

Tartalomjegyzék

Felolvasólap	3
Ajánlattételi Nyilatkozat	4
Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat.....	5
Referencia Nyilatkozat.....	7
Egyéb dokumentumok: cégkivonat, aláírási címpéldány.....	18
Szakmai ajánlat	24
Projektindítás	24
Munkarészek	24
Megvalósítás keretrendszerének felépítése	24
<i>Működési modell.....</i>	24
<i>Koordináló szervezet.....</i>	25
<i>Fejlesztések lehetséges üzleti modellje</i>	25
<i>Partnerségi folyamat (kerület vezetésével megvalósuló projektelem)</i>	26
<i>Partnerségi terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem)</i>	27
<i>Kommunikációs terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem).....</i>	27
<i>Edukációs terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem).....</i>	27
Helyzet-, illetve adatelemzés	28
<i>ITS megalapozó vizsgálatok elemző összefoglalása</i>	28
<i>Kiegészítő vizsgálatok</i>	28
<i>Érvényben lévő stratégiai és fejlesztési dokumentumok összefoglaló értékelése.....</i>	29
<i>SWOT analízis</i>	29
Stratégia meghatározása.....	30
<i>A Smat City jövőképe</i>	30
<i>ITS célrendszerének felülvizsgálata.....</i>	30
<i>A Smart City célrendszere</i>	30
A megvalósításhoz várhatóan igénybe vehető források	31
Gyors eredménnyel járó projektek javaslata	31
<i>A Smart City quick win projekt javaslatok.....</i>	31
Ütemezés	34

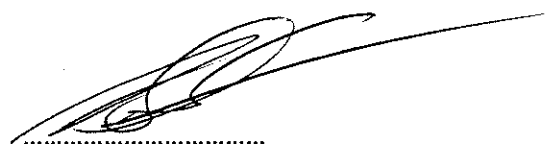
Felolvasólap

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”
tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:	ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye:	1134 Budapest, Hun utca 13. fszt. 1.
Ajánlattevő adószáma:	25335433-2-41
Telefon:	+36304441779
Telefax:	-
E-mail:	sandor.kulcsar@itihungary.hu
Kijelölt kapcsolattartó:	Kulcsár Sándor
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):	+36304441779, sandor.kulcsar@itihungary.hu
Az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatás összege (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft)*:	Nettó 11.000.000 Ft (nettó tizenegymillió forint) + 2.970.000 Ft (kettőmillió kilencszázhetvenezer forint) ÁFA = 13.970.000 Ft (azaz bruttó tizenhárommillió kilencszázhetvenezer forint)

*Az ellenszolgáltatás teljes összege magában foglalja a teljesítés valamennyi költségét. Az ajánlati árat kérjük számmal megadni és betűvel leírni!

Kelt: Budapest, 2017. október 24.



cégszerű aláírás

ITI Magyarország Kft.
1134 Budapest
Hun u. 13. fszt. 1.
Adószám: 25335433-2-41



Ajánlattételi Nyilatkozat

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”

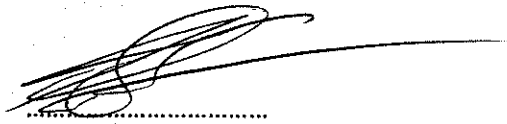
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott *Kulcsár Sándor* mint az *ITI Magyarország Kft.* ajánlattevő (székhely: *1134 Budapest, Hun utca 13. fszt. 1.*) ügyvezető (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
4. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített árubeszerzést az ajánlatban meghatározott díjért szerződészerűen teljesítjük.
5. Az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napig tartjuk az ajánlatunkat, az addig ránk nézve kötelező érvényű; ezen időszak lejárta előtt bármikor elfogadható.

Kelt: Budapest, 2017. október 24.


.....
cégszerű aláírás
ITI Magyarország Kft.
1134 Budapest
Hun u. 13. fszt. 1.
Adószám: 25335433-2-41



Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott *ITI Magyarország Kft.* társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: Kulcsár Sándor

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnségély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

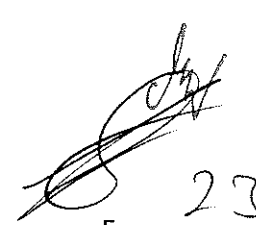
ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

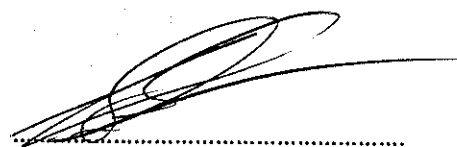
d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;



23

- e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;
- g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:
- ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,
- gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy
- gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;
- i) harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaügyi hatóság által a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási - vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági - határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el.

Kelt: Budapest, 2017. október 24.



cégszerű aláírás

ITI Magyarország Kft.
1134 Budapest
Hun u. 13. fszt. 1.
Adószám: 25335433-2-41



Referencia Nyilatkozat

„Józsefváros Smart City Stratégiájának kidolgozása”

tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott **Kulcsár Sándor** mint az **ITI Magyarország Kft.** ajánlattevő (székhely: 1134 Budapest, Hun utca 13. fszt. 1.) ügyvezetője, az ajánlattételi felhívásban foglalt M.1. pont – műszaki-szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok – kapcsán

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Ajánlatkérő fent nevezett tárgyú beszerzési eljárására vonatkozóan, az ITI Magyarország Kft.

A.)

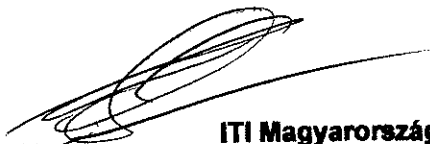
1. 2017. április hó 19-én kelt MVM Partner Zrt-vel kötött vállalkozási szerződése „Értékesítési stratégia kidolgozása az értékesítési szervezet számára a városi kapcsolatok, városi együttműködések fejlesztése céljából” releváns tartalmi elemeket tartalmaz jelen beszerzés vonatkozásában. A teljesítés három ütemben valósult meg 2017. Augusztus 31-ig. Az első ütem: okos települési helyzetelemzés (teljesítés értéke nettó 5 millió Ft), második ütem: helyzetelemzési input adatok alapján releváns szakmai jó gyakorlatok felkutatása, ügyfélszegmentáció (teljesítés értéke nettó 5 millió Ft), harmadik ütem: okos település stratégiák kapcsolódásának bemutatása, településtípusok mentén (teljesítés értéke nettó 5 millió Ft).
2. 2017. január 24-én kelt támogatási szerződés 10.000 GBP (nettó 3.557.200 HUF) értékben. CEN smart city market mapping (Közép Európai okos város piacelemzés) projekt. Szerződő fél British Embassy Budapest. Szerződés teljesítése: 2017. április 30. A projekt részletesen tartalmazza négy ország (Magyarország, Szlovénia, Lengyelország, Csehország) okos város piaci helyzetének elemzését, okos települési országos koncepcióját, ehhez kapcsolódó releváns megállapításokat, javaslatokat.

B.)

A teljesítésbe bevonni kívánt, munkaviszonnyal és releváns szakmai tapasztalattal rendelkező szakemberek:

1. Kulcsár Sándor (M.1.B/a és M.1.B/b vonatkozásában) ügyvezető, okos város szakértő. Releváns szakmai tapasztalata okos városok területén 10 év.
2. Vadász Nóra (M.1.B/b vonatkozásában), okos város szakértő. Releváns szakmai tapasztalata okos városok területén: 3,5 év.

Kelt: Budapest, 2017. október 24.


..... **ITI Magyarország Kft.**
1134 Budapest
cégszerű aláírás Hun u. 13. fszt. 1.
Adószám: 25335433-2-41

CURRICULUM VITAE

1. Családi név: Kulcsár
2. Keresztnév: Sándor
3. Születési idő, hely: [REDACTED]
4. Állampolgárság: magyar
Állandó lakcím: [REDACTED]
Telefonszám: [REDACTED]
5. Családi állapot: [REDACTED]
6. Iskolai végzettség:

Egyetem/főiskola [Dátumtól –ig]	Diploma vagy Oklevél
Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem, 1997 – 2003	Okleveles Közgazdász Diploma (mérlegképes könyvelői képesítéssel)

7. Nyelvismeret: Skála: 1-től 5-ig (1 - kiváló; 5 - alap)

Nyelv	Olvasás	Beszéd	Írás
Angol	1	2	2
Német	1	1	1

Megjegyzések:

Angol: Középfokú (C típusú), közgazdasági szakmai anyaggal bővített nyelvvizsga
Német: felsőfokú (C típusú), közgazdasági szakmai anyaggal bővített nyelvvizsga

8. Egyesületi tagságok:

2012 - 2015	Budapest	Infoköz Egyesület	alelnök
-------------	----------	-------------------	---------

9. Egyéb képzettség:

2004 – 2006	ELTE JTI – Jogi Szakokleveles Közgazdász képzés
2003	Universität Passau – Zeugnis (BKÁE – Deutsche Studiengang)
2001. ápr.-szept.	Universität des Saarlandes, Németország Közgazdasági kar Ösztöndíjjal

Számítógépes ismeretek:

- „középfokú szoftverüzemeltetői vizsga” (MS Office; Pascal-programozási ismeretek; adatbázis kezelés; hardverismeretek; hálózati ismeretek);
- Oracle Discoverer Administrator (Oracle Hungary)
- MS Project, MS Visio;
- valamint: Novell rendszergazda; ARIS, SAP gyakorlat, ARIS elméletének, felépítésének ismerete.

Gépjárművezetői engedély: A-B típus

10. Jelenlegi beosztás: ügyvezető, smart city szakértő



8 26

11. Jelenlegi cégnél eltöltött évek száma: 1

12. Szakmai tapasztalatok

Dátumtól - Ig	Hely	Cég, intézmény	Beosztás	Rövid leírás
2017-	Budapest	ITI Magyarország Kft.	Ügyvezető, smart city szakértő	- Hazai és külföldi okos város, okos település helyzetleírások, stratégiák és cselekvési tervek készítése - projektvezetés; - okos város koncepció állami feladatainak kijelölése, közreműködés a Digitális Jólét Programban; - Informatika a Társadalomért Egyesület (INFOTÉR) okos város szakértő - településekkel, önkormányzatokkal kapcsolattartás, együttműködés kialakítása; - okos város koncepcióban érintett állami szervezetekkel, minisztériumokkal kapcsolattartás, együttműködés;
2015-2016	Budapest	Lechner Nonprofit Kft.	Vezérigazgatói tanácsadó, smart city vezető	- hazai okos város, okos település stratégia és koncepció alkotás, - projektvezetés; - okos város koncepció állami feladatainak kijelölése, koordinálása, vezetése; - településekkel, önkormányzatokkal kapcsolattartás, együttműködés kialakítása; - okos város koncepcióban érintett állami szervezetekkel, minisztériumokkal kapcsolattartás, együttműködés;
2008-2015	Budapest	Magyar Telekom Nyrt.	Senior szakértő	- Stratégia és koncepció alkotás, - projektvezetés; - városi-, egyetemi-, minisztériumi- és külföldi kapcsolatok építése, megállapodások kialakítása - projektgenerálás;
2006-2008	Budapest	AperTech Informatikai Kft.	Ügyvezető igazgató,	- operatív irányítás; - projektgenerálás; - projektvezetés
2006-2008	Budapest	Albacomp Zrt.	stratégiai igazgató, Kutatás-fejlesztési Központ	- Stratégia és koncepció alkotás, - projektvezetés; pályázati források felkutatása; - egyetemi-, térségfejlesztési társulási-, városi-, minisztériumi- és külföldi kapcsolatok építése, megállapodások kialakítása - Nagyobb, nem standard kereskedelmi, így regionális, minisztériumi, országos, Phare, vagy EU finanszírozású K+F vagy egyéb IT (pl. e-közig.) projektek, pályázatok előkészítése, megágyazása, generálása és menedzselése;
2003-2006	Budapest	DELTA Elektronika Kft.	stratégiai igazgató, szoftver üzletág	üzletági kontrolling;

[Handwritten signature]
27

2002-2003	Budapest	EuroTrend Informatikai Kft.	2002- szervező 2003- kereskedelmi igazgató	- különböző informatikai projekteken szervezői, (igényfelmérés, definiálás) feladatok ellátása; - partner-kapcsolatok építése, együttműködések, megállapodások kialakítása.
1998-2002	Budapest	Budapesti Közgazdaságtudományi és Államigazgatási Egyetem	Öntevékeny Csoportok Irodája, BKÁE, tag	az egyetemisták szocializációját segítő szervezet (pl. gólyatábor, gólyabál szervező)

13. Részletes szakmai referencia lista

Dátumtól - ig	Hely	Cég, intézmény	Beosztás	Leírás
2017 -	Budapest	ITI Magyarország Kft.	Ügyvezető, smart city szakértő	A Digitális Jólét Program keretében közreműködés a hazai okos város szcéna állami feladatainak kijelölésében, ezek végrehajtásában. Különös hangsúllyal az oktatás, jogdogmatikai valamint kormányközi egyeztető feladatok ellátására. Technológiai szállítók okos települési gyakorlatának, szerepének erősítése, stratégia alkotás. Települések, települési szövetségek támogatása okos település stratégiájuk és cselekvési tervük megalkotása. Okos települési projektek finanszírozásához piaci források felkutatása, allokációja.
2015 - 2016	Budapest	Lechner Nonprofit Kft.	smart city vezető	A 1486/2015. kormányhatározat mentén a Lechner Tudásközponttal együttműködésben az intelligens város koncepció megvalósításához szükséges feladatok definiálása, elvégzése, koordinációja. Ennek keretében többek között elkészült az országos okos város fejlesztési modell, kézikönyv, példatár és település értékelési és monitoring rendszer. Jelentős fókusz első sorban a megyei jogú városokkal és több kisebb településsel való együttműködés, az okos település koncepció megvalósítására. A fenntartható okos település működési modell megtalálása az ökoszisztémában érintett szereplőkkel közösen.

Handwritten signature

2014 - 2015	Budapest	Magyar Telekom Nyrt.	Stratégiai kapcsolattartó	Nyíregyháza – Digitális város mintaprojekt. A kormányzattal együttműködve a DNFP kapcsán térségi mintaprojekt megvalósításának koordinálása a Magyar Telekom oldaláról, városi kapcsolattartás, a smart city tapasztalatok átadása.
2012 - 2015	Budapest	Infoköz Egyesület	alelnök	„Informatika a Közösségi Közlekedésért Egyesület” alelnöki pozíciójának betöltése, stratégia kidolgozása, végrehajtása.
2009 - 2015	Budapest	Magyar Telekom Nyrt.	Projektvezető	A Magyar Telekom Nyrt. okos város projektjének, a T-City Szolnok (részletesen lásd következő pont) vezetése. Hosszútávú komplex innovációs együttműködés Szolnok MJV város és Magyar Telekom Nyrt. között. A Magyar Telekom smart city stratégiájának felépítése. Fókuszterületek: - Közösségi szolgáltatások - Energiahatékonyság - Biztonság - Közlekedés-informatika - eHealth - eLearning Feladatok: Stratégiai döntéselőkészítés, menedzselés, kapcsolattartás a város és MT között, különböző innovatív kezdeményezések teljes életciklusának menedzselése (www.t-city.hu)
2007 - 2008	Budapest	ÖTM (Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium)	Projektszponzor	Nemzeti Sportinformációs Rendszer vállalkozó oldali projektszponzori feladatok elvégzése
2006 - 2008	Budapest, Veszprém	Pannon Egyetem	Projektvezető	Regionális Egyetemi Tudásközpont (RET) – ÖKORET; Pannon Egyetem partnereként, Albacomp oldali projektvezetés
2006 - 2008	Budapest	Budapest XVIII. kerület Önkormányzata	Projektvezető	GVOP 4.3.2. Adatvagyon másodlagos hasznosítása – informatikai keretrendszer (Essentia) kialakítása
2004 - 2014	Budapest	GKM; (KHEM; NFM; NGM; NKTH)	Projektvezető	GKM illetékességi körébe tartozó OSAP adatgyűjtések kivitelezése és kapcsolódó szolgáltatások ellátása. Adattárház szervezés, másodlagos adatvagyon hasznosítás.
2003-2004.	Aba	Aba Nagyközség Önkormányzata	Projekt felelős	A kistérségi vállalkozókat segítő, e-közigazgatást megalapozó „Virtuális Vállalkozói Ház” internetes portál alapú alkalmazás fejlesztése
2003.	Budapest, Veszprém	Apertus Közalapítvány	Projekt koordinátor	T041-4115 „KörnyMa” pályázat alapján tananyagfejlesztés Pannon Egyetemmel közösen
2003.	Budapest, Veszprém	Veszprémi Egyetem - OMFB	Projekt koordinátor	„Szennyvíztisztítási Szakértői Rendszer” megvalósítása IKTA4 pályázat keretében

2002.	Budapest	Agrograin Rt.	Projekt koordinátor, szervező	Agrograin Integrated Business System (AIBS) ERP rendszer fejlesztése és bevezetése, pénzügyi alrendszer szervezése;
-------	----------	---------------	-------------------------------	---

14. Okos Város - T-City Szolnok, részletes leírás

A T-City Szolnok projekt a Magyar Telekom Nyrt. és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata közös, többéves fejlesztési és innovációs programja volt. 2009-ben indult el azzal a céllal, hogy a városban élők a legkorszerűbb távközlési, informatikai és tartalmi szolgáltatásokat próbálhassák ki, tesztelhessék. A programban résztvevő lakosok, intézmények és önkormányzati szervezetek tapasztalataikkal, visszajelzéseikkel járultak hozzá a piaci bevezetés előtt a szolgáltatások tökéletesítéséhez, valamint a projekt egészét tekintve egy okos város ökoszisztéma felépítéséhez.

A T-City fő célkitűzése, hogy az élet minden területén – egészségügy, oktatás, közigazgatás, turizmus, kultúra, közlekedés, energetika, gazdaság – fejlődést érjen el, valamint bemutassa és kiaknázza az Infokommunikációs Technológiák (IKT vagy ICT) adta lehetőségeket.

A T-City Szolnok projekt, a város életének minden területét érintő fejlesztéseivel olyan irányokat kellett támogatasson, amelyek a szolnoki lakosok hétköznapijait tették komfortosabbá, összhangban a legújabb fejlesztési irányokkal, valamint a fenntartható fejlődéssel.

Települési léptékű okosváros-fejlesztési projekt megvalósítása

A T-City Szolnok projekt számtalan innovatív fejlesztést valósított meg Szolnokon, hol kisebb közösségekre (több lehatárolási szempont (kor, földrajzi lehatárolás, stb.) mentén), vagy a teljes városra vonatkozóan. A fejlesztések egy része a pilot időszak után kivezetésre került, mások ma is jelen vannak a város életében. Ilyen projektek voltak a teljesség igénye nélkül (zárójelben felhasználói csoport érintettsége - okos város terminológiában foglalt hatos besorolásnak való megfelelés):

- IP Kamerás online közvetítési rendszer bevezetése a szolnoki Tiszaaliget Sportcsarnokban; (teljes város - élet, ember)
- Buszfigyelő biztonságtechnikai rendszer; (teljes város - életkörülmények, közlekedés, emberek)
- Sulikártya a Szandaszőlősi Általános Iskolában; (Homelab - életkörülmények, kormányzás, emberek)
- Otthonőrző rendszer tesztelése 100 háztartásban; (Homelab - életkörülmények, emberek)
- Intelligens közvilágítási rendszer tesztelése 60 db közvilágítási oszlopon; (Homelab - gazdaság, környezet, közlekedés)
- Visuland – oktatás a virtuális valóságban; (Teljes város – életkörülmények, emberek);
- Optimál Energiamenedzsment rendszer bevezetése a polgármesteri hivatalban és további három közintézményben; (4 közintézmény – gazdaság, környezet, életkörülmények)
- Jövő Áruháza komplex projekt (Homelab – gazdaság, környezet, életkörülmények, emberek)
- Mobilváros alkalmazás; (Teljes város – gazdaság, kormányzás, életkörülmények, közlekedés, emberek)
- Biztonságos Szórakozóhely Projekt; (három szórakozóhely – kormányzás, életkörülmények, emberek)
- Városkártya (fizetési, közlekedési, loyalty, iskolakártya, stb. funkciókkal); (Teljes város – gazdaság, környezet, kormányzás, életkörülmények, közlekedés, emberek)
- "Hol a kocsim?" flottakövetési megoldást KKV-k számára; (Teljes város – gazdaság, életkörülmények, emberek)
- Mobilkupon alkalmazás; (Homelab – gazdaság, környezet, emberek)
- Bluetooth totem alkalmazás; (Homelab – gazdaság, környezet, emberek)
- Vízműmonitoring rendszer bevezetése a Tiszán; (Teljes város – környezet, életkörülmények, emberek)
- Cubilog – agrár informatikai rendszer fejlesztése, tesztelése; (Homelab – gazdaság, környezet)
- E-Szavazási rendszer bevezetése; (Teljes város – kormányzás, életkörülmények, emberek)
- Pánikgomb (emelt szintű "jelzőrendszer házi segítségnyújtás"); (Teljes város – életkörülmények, emberek)

- Okos Otthon rendszerek tesztelése; (*Homelab – gazdaság, környezet, életkörülmények, emberek*)
- Városőr – intelligens kamera- és informatikai háttérrendszer, támogatás; (*teljes város – gazdaság, életkörülmények, közlekedés, emberek*)

T-City kommunikációs, edukációs tevékenysége

A T-City Szolnok projektvezetése idejekorán felismerte a megfelelő kommunikáció és edukáció rendkívüli jelentőségét. Ennek megfelelően kiemelt hangsúlyt fektetett a teljes okos város projekt egészében történő helyi és országos kommunikációjára, az előző pontban felsorolt alprojektek helyi disszeminációjára, valamint arra, hogy a célcsoportok megfelelő tudással, képességekkel rendelkezzenek az egyes szolgáltatások, termékek megfelelő használatát, a bennük rejlő lehetőségek kiaknázását illetően.

A projekt során a helyi médiában (rádió, újság, tv) rendszeres volt az eredmények, felhívások megjelentetése. A helyi rendezvényeken (Tiszavirág fesztivál, Gulyásfesztivál, Advent, Senior Marathon, Vivicitta, stb.) való kiemelt részvétel. Minden évben országos szintű sajtótájékoztatót (országos médiaszolgáltatók meghívásával és jelenétével) tartott a projekt vezetés a várossal közösen. A projekt számos országos konferencián beszámolt elért és várható eredményeiről.

Az edukáció nem csak az egyes projektek vagy az okos város szemléletformálás mentén került megvalósításra.

A fiatalok és idősek számára önálló programot hívtunk életre "T-City Kids" illetve "Internetakadémia" formájában, a digitális írástudás terjesztésére. E programok a T-City Szolnok indulásától kezdve, 2015-ig futottak.

Lakosság és helyi KKV-k közvetlen bevonását célzó „városi laboratórium” megvalósítása

A T-City Szolnok indulásakor kijelölésre került egy városrész (Szolnok-Szandaszőlős), melyet a város és a Magyar Telekom kiemelten kezelt lakossági és helyi intézmények fejlesztésekbe történő bevonása szempontjából. Ezt a projektben "HomeLab" megnevezés alatt futott. Funkciója megfelel az okos város szakirodalomban Urban Living Lab névvel fémjelzett elvárásoknak.

Mindezekon felül a projekt vezetése szükségesnek látta egy kiemelt csoport megszervezését és elindítását is, mely jól reprezentálja a szolnoki lakosság egészét, kiemelten érzékenyek az új fejlesztések, irányok iránt. Ez az alprojekt 2012-ben indult el "Alakítsd a jövő városát" – "Futuristák" címmel. A Futuristák nyílt pályázat útján kerültek kiválasztásra, az összes számukra releváns fejlesztésbe bevonásra kerültek, véleményük beépítésre került mind a konkrét projektek, mind a fejlesztési irányok tekintetében. **A helyi kommunikációs és edukációs potenciálja rendkívül magas volt.**

15. Egyéb releváns információk (pl. publikációk)

Tudományos munkák, kutatások, tananyag:

- 2016. „Okos Város Fejlesztési Modell, Tervezési Útmutató” (Lechner Tudásközpont, társszerző, vezető szerkesztő)
- 2015. „Településértékelés és Monitoring” Módszertani javaslat (Lechner Tudásközpont, társszerző, vezető szerkesztő)
- 2015. „Okos Város Tudásplatform Metodikai Javaslat” (Lechner Tudásközpont, társszerző, vezető szerkesztő)
- 2015. „Smart City Példatár” (Lechner Tudásközpont, társszerző, vezető szerkesztő)
- 2006. „Infokommunikációs technológiák” (Pannon Egyetem Felnőttképzés, egyetemi jegyzet – társszerző)
- 2003. Alultőkésített kisvállalkozások könyvvizsgálata, az alultőkésítettség fogalma, feltárása, kezelése (Szakdolgozat);
- 2002. október; A Nyugat Európai Unió napjainkban, az Unió jövőképe (Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék);
- 2002. október; A magyar energiaszektor jogharmonizációja (Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék);
- 2001. október; Az Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer (IIER) feladatai, felépítése és magyarországi bevezetése; versenydolgozat (Agrárközgazdasági Tanszék);
- 2000 szeptember; A területfejlesztés és a vidékfejlesztés összefonódása, rendszerének felépítése, hibái; versenydolgozat (Agrárgazdasági Tanszék);

- 2000 ápr.-máj.; Hazánk agrárpolitikája és agrártámogatási rendszere kritikus szemmel, a csatlakozás tükrében; évfolyamdolgozat (Agrárgazdasági Tanszék);

Erősségek:

- Stratégiai gondolkodásmód, koncepcióalkotási képesség
- Felelősségvállalás,
- Problémamegoldó készség,
- Prezentációs-, kommunikációs képesség,
- Szervezőképesség,
- Csoportmunka;

Budapest, 2014. 10. 24.



CURRICULUM VITAE

Családi név: Vadász

Keresztnév: Nóra

Születési idő, hely:

Állampolgárság: magyar

Állandó lakcím:

Telefonszám:

E-mail:

[LinkedIn Profile](#)

SZAKMAI TAPASZTALAT

2017 -

ITI MAGYARORSZÁG INTELLIGENS TECHNOLOGIA ÉS INFRASTRUKTÚRA KFT., Budapest, Magyarország

Az ITI Magyarország küldetése, hogy segítse a smart city hazai megvalósulását az összes érintett szereplő együttműködésével. Állami oldalról részt vesz a Digitális Jólét Program keretében a hazai okos város szcéna állami feladatainak kijelölésében; támogatja a településeket okos település stratégiájuk és cselekvési tervük megalkotásában, közreműködik okos települési projektek finanszírozásához piaci források felkutatásában; valamint kooperál a technológiai szállítók okos települési gyakorlatának, szerepének erősítésében, stratégiaalkotásban.

2017 - 2017

DIGITÁLIS JÓLÉT PROGRAM, Edutus Főiskola, Budapest, Magyarország

Smart city szakértő

A DJP 2.0 keretében kiemelt témaként kezelt smart city elsősorban a településirányítás megújítását tűzte ki célul az okos város településfejlesztési megközelítés iránymutatásai mentén: új önkormányzati működési modell beillesztésével és köztisztviselők kritikus tömegben való smart city képzésével.

2016 - 2017

LECHNER TUDÁSKÖZPONT, Budapest, Magyarország

Településmérnök, településügyi projekt koordinátor, Települési Szolgáltatások Osztály (korábban Okos Város Tudásplatform)

Magyarország Kormánya, felismerve, hogy az okos város szolgáltatások és fejlesztések egyes elemei központi – állami – fejlesztési és üzemeltetési körbe tartoznak, egy, a fejlesztések összehangolását szolgáló központi koordinációs mechanizmus kialakítását kezdeményezte. Ennek intézményi megvalósulása 2015 őszén az Okos Város Tudásplatform volt a Lechner Tudásközpontban.

Aktív részvétel a Tudásplatform módszertana által meghatározott célok megvalósítására vonatkozó 4 fő támogató eszköz létrehozásában:


15 33

1. Az **Okos Város Fejlesztési Modell** a települési stratégiák keretrendszere, amelynek célja, hogy az ennek keretében létrejövő stratégiák és cselekvési tervek mentén élhetőbb és fenntarthatóbb városok szülessenek. Így biztosítható, hogy olyan intelligens megoldások bevezetése mellett köteleződjön el az adott város, amelyek javítják hosszú távú környezeti, társadalmi és gazdasági fenntarthatóságát. A Fejlesztési Modell meghatározza a települési stratégiák fő tartalmi és szemléleti elemeit, létrehozásuk és megvalósításuk optimális menetrendjét. Nem utolsó sorban biztosítani tudja, hogy a különböző városfejlesztési célokat szolgáló támogatások hatékonyan, az egymás közötti szinergiákat kihasználva kerüljenek felhasználásra.

Közvetlen link:

<http://lechnerkozpont.hu/doc/okos-varos/okos-varos-fejlesztési-modell-tervezési-utmutato-170405.pdf>

2. A Fejlesztési Modellhez tartozó **Településértékelés és Monitoring Rendszer** a települések kiinduló állapotfelmérését, a modell alapján elkészült stratégiák és cselekvési tervek értékelését és a megvalósítás monitoringját valósítja meg. A rendszer országos, települési és külön szolgáltatott adatok rendszerére épít, összhangban a nemzetközileg elterjedt értékelési rendszerekkel.

Közvetlen link:

<http://lechnerkozpont.hu/doc/okos-varos/telepulesertekeles-es-monitoring-modszertani-javaslat.pdf>

3. Az **Smart City Tudásplatform Metodikai Javaslat** áttekintést ad a terület háttéréről szakmai és szakpolitikai döntéshozók számára. A kötet bemutatja az okos város fejlesztések fő megközelítéseit, érintett területeit, a meghatározó nemzetközi és hazai szervezeteket, szabályozásokat és irányelveket, amelyek mentén a mai gyakorlat működik, valamint mintaadó teljes települések átfogó stratégiáit is tartalmazza.

Közvetlen link:

<http://lechnerkozpont.hu/doc/okos-varos/smart-city-tudasplatform-metodikai-javaslat.pdf>

4. A Metodikai Javaslatához kapcsolódó **Példatár** és az ebből készült online **Adatbázis** több száz hazai és nemzetközi projektet gyűjt össze, amelyek segítségével bemutatathatók a fejlesztések lehetőségei, kockázatai és gyakorlati kérdései is. Az online adatbázis folyamatosan frissül.

Közvetlen link az online Adatbázishoz:

<http://okosvaros.lechnerkozpont.hu/hu>

A honlapról fenti dokumentumok mindegyike megtalálható a Dokumentumok menüpontban.

Az eszközök létrehozásakor cél volt a hazai programok nemzetközi környezetbe illeszthetősége, illetve a kapcsolódás az EU Urban Agendához és más releváns keretprogramokhoz. Így biztosítható a projektek átjárhatósága és üzletileg is fenntartható működése.

2015 - 2016

DESIGN TERMINÁL NEMZETI KREATÍVIPARI KÖZPONT, Budapest, Magyarország

Citylab vezető

A Design Terminál a magyar kreatívipar fejlesztéséért felelős ügynökség. A Citylab a Design Terminál 4 hónapos intenzív, térítésmentes fejlesztő programja, melynek keretében átfogó szakmai támogatást nyújt vállalkozni vágyóknak és kreatív cégeknek, akik a települések életminőségének, rendszereinek és teljesítményének fejlesztését célozzák meg okos megoldásokkal.

2014 - 2015

16 34

DESIGN TERMINÁL NEMZETI KREATÍVIPARI KÖZPONT, Budapest, Magyarország
Projektmenedzser, Várostervezés

A Design Terminal urbanisztikai (kreatív ipar - városfejlesztés) tevékenységének, projektjeinek menedzsere.

2013 - 2014

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA, Budapest, Magyarország

Projekt koordinátor, Városképvédelmi és Városfejlesztési Tanácsnoki Iroda

A fővárosi kiüresedett üzlethelyiségek és földszinti funkciók problémájának kezelését célzó Rögtön jövők! program megvalósításáért felelős munkatársa.

2013

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA, Budapest, Magyarország

Gyakornok, Városképvédelmi és Városfejlesztési Tanácsnoki Iroda

2012

BFVT - BUDAPEST FŐVÁROS VÁROSÉPÍTÉSI TERVEZŐ KFT., Budapest, Magyarország

Gyakornok, Várostervezési Osztály

2010

ADLER & OLESCH LANDSCHAFTSARCHITEKTEN, STADTPLANER UND INGENIEURE, Mainz, Németország

Gyakornok (Erasmus)

TANULMÁNYOK

2011 - 2013 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
Településmérnök Msc.

2006 - 2010 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
Tájrendező- és kertépítő mérnök Bsc.
Településüzemeltetés szakirány

NYELVEK

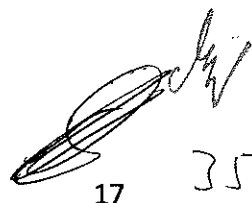
- Angol (folyékony)
- Német (középfok)
- Magyar (anyanyelv)

KÉSZSÉGEK, KOMPETENCIÁK

- Szoftverek: Autocad, Archicad, SketchUp, Photoshop, 3Ds max, Asana, Slack
- Érdeklődés: sport, utazás
- Jogosítvány: B

Budapest, 2014.10.25.

elli


17 35

**ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Korlátolt
Felelősségű Társaság**

(1134 Budapest, Hun utca 13. fszt. 1.) Adószám: 25335433-2-41

Cégkivonat 2017.10.24.-i időállapotban

1 Általános adatok

- Cégjegyzékszám: 01 09 209151 (Hatályos)
- Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
- Alakulás dátuma: 2015.07.08.
- Bejegyzés dátuma: 2015.07.22.

2 A cég elnevezése

2/1 ITI Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

3 A cég rövidített elnevezése

3/1 ITI Magyarország Kft.
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

4 A cég idegen nyelvű elnevezése(i)

4/1 ITI Hungary Intelligent Technology and Infrastructure Limited Liability Company ITI Hungary Ltd.
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

5 A cég székhelye

5/1 1134 Budapest, Hun utca 13. fszt. 1.
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

8 A társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat, létesítő okirat) kelte

8/1 2015.07.08.
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...

8/2 2016.12.21.
Bejegyzés kelte: 2017.01.09.
Hatályos: 2017.01.09. – ...

8/3 2017.05.03.
Bejegyzés kelte: 2017.07.18.
Hatályos: 2017.07.18. – ...

9 A cég tevékenységi köre(i)

- 9/1 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (**Főtevékenység**)
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/2 2740'08 Villamos világítóeszköz gyártása
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/3 2790'08 Egyéb villamos berendezés gyártása
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/4 4321'08 Villanyszerelés
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/5 4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/6 4611'08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/7 4614'08 Gép, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/8 4631'08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/9 4741'08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/10 4759'08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/11 6202'08 Információ-technológiai szaktanácsadás
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/12 6209'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/13 6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/14 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/15 7111'08 Építészmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.
Hatályos: 2015.07.22. – ...
- 9/16 7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

9/17 7219'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

9/18 7220'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

9/19 7490'08 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

11 A cég jegyzett tőkéje

11/2 Összesen: 6 000 000 HUF Változás időpontja: 2017.07.18.

Bejegyzés kelte: 2017.07.18.

Hatályos: 2017.07.18. – ...

13 A cégjegyzésre jogosult(ak) adatai

13/2 *Kulcsár Sándor* (an: Kovács Katalin) ügyvezető (vezető tisztségviselő) 1031 Budapest, Nánási út 2. A. ép. tetőtér 63.

Születés ideje: 1979.06.01.

Adóazonosító jel: 8410581000

A hiteles cégáláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

A képviselő módja: önálló.

A jogviszony kezdete: 2016.12.21.

Bejegyzés kelte: 2017.01.09.

Hatályos: 2017.01.09. – ...

13/3 *Szanati Marcell* (an: Könyves Györgyi Ilona) ügyvezető (vezető tisztségviselő) 2141 Csömör, Laki utca 11. B. ép.

Születés ideje: 1979.05.16.

Adóazonosító jel: 8410423308

A hiteles cégáláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

A képviselő módja: önálló.

A jogviszony kezdete: 2017.05.03.

Változás időpontja: 2017.05.03.

Bejegyzés kelte: 2017.07.18.

Hatályos: 2017.05.03. – ...

20 A cég statisztikai számjele

20/1 25335433-7112-113-01.

Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

21 A cég adószáma

21/2 25335433-2-41.

HU25335433.

Adószám státusza: érvényes adószám

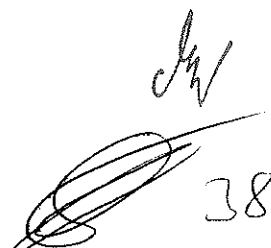
Státusz kezdete: 2015.07.21.

Változás időpontja: 2015.11.04.

Bejegyzés kelte: 2015.11.05.

Hatályos: 2015.11.04. – ...

32 A cég pénzforgalmi jelzőszáma



32/1 11600006-00000000-73799586

Erste Bank Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.; 01 10 041054)

A számla nyitási dátuma: 2015.07.23.

Bejegyzés kelte: 2015.07.24.

Hatályos: 2015.07.24. – ...

32/2 11600006-00000000-79445302

Erste Bank Zrt. (1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.; 01 10 041054)

A számla nyitási dátuma: 2017.05.05.

Bejegyzés kelte: 2017.05.05.

Hatályos: 2017.05.05. – ...

45 A cég elektronikus elérhetősége

45/1 Kézbesítési cím: info@itikt.hu

Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

49 A cég cégjegyzékszámai

49/1 01 09 209151

Vezetve a(z) Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2015.07.22.

Hatályos: 2015.07.22. – ...

Cégformától függő adatok

1(09) A társaság tagjainak adatai

1(09)/5 Szanati Marcell (an: Könyves Györgyi Ilona) 2141 Csömör, Laki utca 11. B. ép.

Születés ideje: 1979.05.16.

A tagsági jogviszony kezdete: 2017.05.03.

Változás időpontja: 2017.05.03.

Bejegyzés kelte: 2017.07.18.

Hatályos: 2017.05.03. – ...

1(09)/6 Kulcsár Sándor (an: Kovács Katalin) 1031 Budapest, Nánási út 2. A. ép. tetőtér 63.

Születés ideje: 1979.06.01.

Szavazati jog mértéke meghaladja 50%-ot.

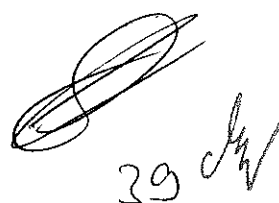
A tagsági jogviszony kezdete: 2015.07.08.

Változás időpontja: 2017.05.03.

Bejegyzés kelte: 2017.07.18.

Hatályos: 2017.05.03. – ...

97 Pénzügyi modul



	2016. év	2015. év	2014. év	2013. év	2012. év
Beszámolási időszak	2016.01.01. – 2016.12.31. eFt	2015.07.08. – 2015.12.31. eFt	Nincs adat. eFt	Nincs adat. eFt	Nincs adat. eFt
Értékesítés nettó árbevétele	18 058	9 542	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Üzemi eredmény	10 701	1 971	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Adózás előtti eredmény	10 691	1 971	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Mérleg szerinti eredmény	Nincs adat.	1 971	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Adózott eredmény	10 189	1 971	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Eszközök összesen	20 225	13 285	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Befektetett eszközök	9 080	5 788	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Forgóeszközök	11 102	7 497	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Pénzeszközök	10 527	2 687	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Aktív időbeli elhatárolások	43	0	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Saját tőke	13 660	4 971	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Céltartalékok	0	0	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Kötelezettségek	6 565	8 230	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Rövid lejáratú kötelezettségek	6 565	8 230	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Passzív időbeli elhatárolások	0	84	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Pénzügyi mutatók					
Eladósodottság foka i	0,32	0,62	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Eladósodottság mértéke – Bonitás i	0,48	1,66	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Árbevétel arányos eredmény % i	56,42	20,66	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Likviditási gyorsráta i	1,69	0,89	Nincs adat.	Nincs adat.	Nincs adat.
Létszám: 4 fő					

Az adatok az OPTEN Kft. Cégtár rendszeréből származnak, amely cégek esetén a Cégek Közlönyben megjelent hivatalos adatokat tartalmazza, más szervezetek esetén egyéb forrásból származó hivatalos és gyűjtött információk láthatók.

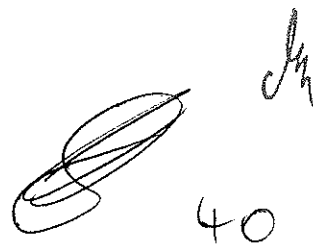
Lekérdezés időpontja: 2017.10.24 13:03

Utolsó feldolgozott Cégek Közlöny megjelenési dátuma: 2017.10.21.

Adatbázis utolsó aktualizálási dátuma: 2017.10.24 12:27



ITI Magyarország Kft.
1134 Budapest
Hun u. 13. fszt. 1.
Adószám: 25335433-2-41



ALÁÍRÁS MINTA

Muliron, Kulesár Sándor (születési név: Kulesár Sándor; születési hely: [REDACTED]
[REDACTED] anyja neve: [REDACTED] személyi igazolvány száma: [REDACTED]; adóazonosító jele: [REDACTED]
[REDACTED] szám alatti lakos, mint az ITI
Magyarország Intelligens Technológia és Infrastruktúra Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1131 Budapest, Hun. uca 13. fszt. 1.) **ügyvezetője** a céget akként jegyzem, hogy a cég
kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégelnevezés alá vagy fölé nevemet önállóan,
minden korlátozástól mentesen az alábbiak szerint írom:



Kulesár Sándor

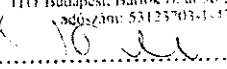
Muliron dr. Fejes Katalin **ügyvéd** tanúsítom, hogy a fenti aláírás mintát Kulesár Sándor (születési
név: Kulesár Sándor; születési hely: [REDACTED]; anyja neve: [REDACTED]
[REDACTED] szám alatti lakos, aki személyazonosságát a [REDACTED]
számú személyi igazolványával, lakcímet a [REDACTED] számú hatósági igazolványával kellőképpen
igazolta, eltemet saját kezűleg írta alá.

*Tanulmányozom, hogy az aláírás hitelesített a vállalkozásjegyző előírás szerint jegyeztem ellen, valamint, hogy az aláírás
minta a vállalkozás jegyző kérelmére mellékelést képezi. Nyilatkozom továbbá, hogy a cég létesítő okiratát (létesítő okirat
módosítást) is bevizsgáltam, jegyeztem ellen.*

Kelt, Budapesten, 2016. december 21. napján

dr. FEJES KATALIN
ügyvéd

1111 Budapest, Bartók B. ut. 30-38. (11.)
adószám: 53123703-1-43



dr. Fejes Katalin
ügyvéd

Szakmai ajánlat

Az elkészítendő Józsefváros Smart City Stratégiájának célja egy átfogó, hosszú távú, megvalósítható, és a kerületi fejlesztési koncepciókkal, stratégiákkal összhangban lévő stratégia megalkotása, amely széles körben egyeztetve, esősorban a korábban elfogadott Józsefváros Smart City koncepcióvázlatban meghatározott irányokat tartja szem előtt.

A stratégia elkészültével közreműködünk az okos város stratégia megvalósításához kapcsolódó szakmai feladatok ellátásában (anyagok véleményezése, munkacsoport üléseken történő részvétel, stb.) havi 12 óra időtartamban 2019. szeptember 30-ig (jelen vállalkozási díjban foglaltan). Amennyiben a havi 12 órát meghaladó időtartamban venné igénybe Megrendelő a szolgáltatást, arról Felek jelen szerződéshez kapcsolódóan külön megállapodást köthetnek.

Projektindítás

Első lépésként javasolunk egy indító értekezlet megszervezését, amelynek keretében az összes érintett szereplővel az együttműködést és stratégiaalkotást közösen előkészítjük.

Ajánlatkérő felelőssége

A legfelsőbb döntési körökben szükséges egyeztetéseket folytatnia (kerületvezetés, városfejlesztési és üzemeltetési cégek vezetői), és a feladatok, a folyamat tisztázása és az elköteleződés erősítése érdekében egy workshopt összehívnia az általa definiált vezetői kör számára.

Ajánlattevő felelőssége

Az indító workshop keretében az Okos Város Fejlesztési Modellt bemutatjuk és a lehetséges működési modelleket megvitatjuk a résztvevőkkel.

Munkarészek

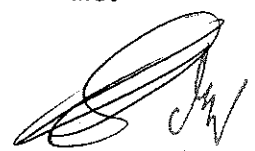
Megvalósítás keretrendszerének felépítése

Működési modell

A Smart City fejlesztések konszenzuson alapuló tervezésének, sikeres végrehajtásának és hosszú távú működésének záloga egy kötelezően felállítandó, a fejlesztéseket koordináló és menedzselő sokszereplős szervezet, amelynek szerepe, a kerület működési struktúrájával való viszonya és prioritásokat, forrásokat érintő hatásköre tisztázott és jól áttekinthető. A szervezet felállítására, működésére vonatkozólag nincs általánosan, minden város/kerület számára alkalmazható jó gyakorlat. A hazai tapasztalatokat és a külföldi ajánlásokat figyelembe véve azonban javasolt két szintű működési modellben gondolkodni (stratégiai irányítás-koordináció szervezet és operatív irányítás), természetesen ez függ a kerület jelenlegi és tervezett működési modelljétől.

Ajánlatkérő felelőssége

Ehhez a fejezethez intenzív párbeszéd szükséges az egyes vezetők és szereplők között. A modell kiválasztása konszenzusos vezetői döntés kell legyen. A folyamatot a kerület dokumentálja, ez lesz a stratégiai dokumentum megfelelő fejezetének alapja.


24 42

Ajánlattevő felelőssége

Példákat hozunk különböző felállásokra a városműködés-vezetés-fejlesztése terén. Aktívan segítjük a döntést. A folyamat végén összefoglaljuk és leírjuk a működési modellt.

Koordináló szervezet

A felállítandó irányító szervezet sikeres és hatékony működése érdekében javasolt, hogy mind politikai, mind adminisztratív szinten legyen a kerület működési rendszerén belülről érkező, valós hatalommal bíró felelőse a Smart City fejlesztések megvalósításának. Olyan szereplőkre van szükség, akik tényleges befolyással bírnak mind a szervezeti prioritások, mind a forrás allokálás tekintetében. Fontos, hogy a fejlesztések megvalósítása során minél szélesebb körben elköteleződjenek az érintettek a program támogatása mellett, ajánlott a vezetői szerepek megosztása a tervezési és megvalósítási fázisok során, bevonva minél több érintett szektor és szervezet prominens képviselőit. Szintén fontos, hogy az irányító szervezet tagjai együttesen széles körű tapasztalattal rendelkezzenek (a stratégiaalkotástól kezdve a technológiamenedzsmentig) és rugalmas, nyitott szervezet struktúrája által képes legyen reagálni a fejlesztés előrehaladtával bekövetkező változásokra, fenntartva a fejlesztési folyamat folytonosságát. Javasolt – a város jelenlegi működési feltételeinek figyelembe vételével – kijelölni azt a kezdetben akár mindössze néhány fős operatív szervezetet, aki a teljes fejlesztési folyamatot menedzseli.

Ajánlatkérő felelőssége

Ehhez a fejezethez intenzív párbeszéd szükséges az egyes vezetők és szereplők között. A koordináló szervezet felállítása konszenzusos vezetői döntés kell legyen. A szervezeten belül jelölni kell a helyét a később kialakuló partnerségi rendszer szereplőinek. A folyamatot a kerület dokumentálja, ez lesz a stratégiai folyamat dokumentum megfelelő fejezetének alapja. A folyamat során fel kell álljon a koordináló szervezet, aki aktív résztvevője lesz attól kezdve a stratégia megalkotásának, a kerületen belüli folyamatok koordinálásának.

Ajánlattevő felelőssége

Aktívan segítjük a döntést. A folyamat végén összefoglaljuk a koordináló szervezet felépítését.

Fejlesztések lehetséges üzleti modellje

A Smart City fejlesztések sikeres megvalósítása és hosszú távú fenntartása érdekében fontos, hogy a kerület a konkrét fejlesztések előkészítésének, fenntartásának és folyamatos fejlesztésüknek pénzügyi vonzatait és konkrét megvalósítási lépéseit is előre megtervezze. Ehhez elengedhetetlen, hogy felmérje külső és belső lehetőségeit, és ezek függvényében vágjon bele a fejlesztések tervezésébe. Hosszú távon azok a folyamatok és szolgáltatások működnek sikeresen, amelyek nem, vagy csak minimális mértékben igényelnek külső

forrásbevonást. A fejlesztések csak a kerület mint szolgáltató elvének megvalósulásával lesznek sikeresek.

Ajánlatkérő felelőssége

Ehhez a fejezethez intenzív párbeszéd szükséges az egyes vezetők és a város főbb gazdasági szereplői között. A modell felállítása konszenzusos vezetői döntés kell legyen. A folyamatba bevonható külső tanácsadó szereplő is. A folyamatot a kerület dokumentálja, ez lesz a stratégiai dokumentum megfelelő fejezetének alapja.

Ajánlattevő felelőssége

Aktívan segítjük a döntést. Piaci finanszírozási lehetőségeket mutatunk be. A folyamat végén összefoglaljuk a javasolt fejlesztési-üzemeltetési üzleti modell kereteit.

Partnerségi folyamat (kerület vezetésével megvalósuló projektelem)

A kerület vezetése egyedül nem képes sikeresen végigvinni a Smart City fejlesztéseket. A változások volumene és a hosszú távú elköteleződés megköveteli a külső és belső kulcsszereplők szoros együttműködését. A kerületvezetés a partnerségi folyamat keretében fel kell, hogy állítson egy hivatalos, felügyelt menetrendet a kulcsszereplők bevonására. A partnerség, kommunikáció, edukáció területek szerves egysége alkotja ezt a folyamatot, amely egyrészt lefedi a kulcsszereplők részvételét a programban (mindenki számára világos és érthető kell legyen a Smart City fejlesztési program és az, hogy mi hasznuk származik belőle, milyen módon vehetnek aktívan részt benne), másrészt szektorokon átívelő partnerségi lehetőségeket biztosít a kerületnek (értelmes kapcsolatba lépnie más városokkal, kerületekkel a tapasztalatcsere és közös fejlesztési együttműködések céljából). Ezzel párhuzamosan folyamatosan kommunikálnia kell a fejlesztések aktuális állását, az elért eredményeket.

Ajánlatkérő felelőssége

Ehhez a fejezethez intenzív párbeszéd szükséges az egyes vezetők és szereplők között. A működési modellben meg kell találni a helyét a partnerségi folyamatoknak, az egyes döntési folyamatoknál érintett szereplők automatikus bevonásának. A modell felállítása konszenzusos vezetői döntés kell legyen. A folyamatot a kerület dokumentálja, ez lesz a stratégiai dokumentum megfelelő fejezetének alapja. A partnerségi folyamat keretében szükséges a stratégia kialakítását és később a megvalósulás nyomonkövetését biztosító online interaktív felület biztosítása, amely a partnerségbe bevont célcsoportok folyamatos párbeszédét lehetővé teszi. A partnerségi eseményeket és a közösen született eredményeket dokumentálja a laikus érdeklődők számára.

Ajánlattevő felelőssége

Jó példákat hozunk, aktívan segítjük a döntést. A folyamat végén összefoglaljuk a tervezett partnerségi folyamat általános kereteit. A stratégia készítése során megvalósult partnerségi eseményekről és az elért eredményekről folyamatos beszámolót biztosítunk az online felület

számára. A partnerségi folyamat során felmerült kérdések, konfliktusok megoldását aktívan segítjük.

Partnerségi terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem)

A stratégiai tervezés megkezdése előtt szükséges egy partnerségi terv elkészítése, amely feltérképezi az összes, a Smart City fejlesztések megvalósításában érdekelt kulcsszereplőt és meghatározza bevonásuk módját, a bevonás egyes lépéseit.

Ajánlatkérő felelőssége

Kulcsszereplőket feltérképezése, bevonási stratégiájukat felállítása. Az adott fejezetet - az Okos Város Fejlesztési Modell¹ útmutatója alapján - a kerület érintett szervezeti egysége készíti el, aktív kommunikációt folytatva az egyes beazonosított szereplői csoportokkal.

Ajánlattevő felelőssége

Az elkészült anyagot felülvizsgáljuk, szükség esetén - a többi készülő fejezettel összhangban - módosítási javaslatokat teszünk.

Kommunikációs terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem)

A kommunikációs terv adja meg azt a keretet, amelyben a Smart City stratégiai szemlélete átható a kerület szereplőinek, és amely megteremti a bevonás és a partnerség alapját.

Ajánlatkérő felelőssége

Smart City Kampány, tájékoztató és csatlakozási, bevonási lehetőségek, eredmények kommunikálási eszközeinek definiálása, stratégia felállítása. Az adott fejezetet - az Okos Város Fejlesztési Modell útmutatója alapján - a kerület érintett szervezeti egysége készíti el, aktív kommunikációt folytatva az egyes beazonosított szereplői csoportokkal.

Ajánlattevő felelőssége

Az elkészült anyagot felülvizsgáljuk, szükség esetén - a többi készülő fejezettel összhangban - módosítási javaslatokat teszünk.

Edukációs terv (kerület vezetésével megvalósuló projektelem)

A Smart City fejlesztések egyik fontos pillére az edukáció, vagyis a szemléletformálás, az ismeretátadás és a készségfejlesztés. Ezek nélkül a kerület lakossága nem lesz képes okos közösségként működni. Az edukációs terv így természetesen szoros viszonyban áll a kommunikációval, partnerséggel.

Ajánlatkérő felelőssége

Célcsoportok, témák definiálása, edukációs módszerek gyűjtése, stratégia felállítása. Az adott fejezetet - az Okos Város Fejlesztési Modell útmutatója alapján - a város érintett

¹ Okos Város Fejlesztési Modell Tervezési Útmutató, Lechner Tudásközpont

szervezeti egysége készíti el, aktív kommunikációt folytatva az egyes beazonosított szereplői csoportokkal.

Ajánlattevő felelőssége

Az elkészült anyagot felülvizsgáljuk, szükség esetén - a többi készülő fejezettel összhangban - módosítási javaslatokat teszünk.

Helyzet-, illetve adatelemzés

ITS megalapozó vizsgálatok elemző összefoglalása

Ebben a fejezetben elvégzendő a kerület ITS alátámasztó munkarész szakági fejezeteinek Smart City szempontú kiegészítése. Az egyes szakági értékelések végén olyan rövid összefoglalást célszerű adni, amelynek aláhúzott megállapításai a SWOT elemeiként a későbbiekben hasznosíthatók. Fontos továbbá, hogy az alátámasztó munkarészből kiderüljön, hogy milyen különbségek vannak a kerület különböző városrészei között Smart City potenciálban.

Ajánlatkérő felelőssége

Az elkészült anyagot felülvizsgálja, szükség esetén - a többi készülő fejezettel összhangban - módosítási javaslatokat tesz.

Ajánlattevő felelőssége

Elkészítjük az ITS felülvizsgálatát kiegészített, frissített adatokkal az Okos Város Fejlesztési Modell útmutatója alapján, és megírjuk a fejezetet.

Kiegészítő vizsgálatok

A Smart City fejlesztések sikeres megvalósítása hosszú távon és alapjaiban változtatja meg a kerület működését, így tervezéséhez elengedhetetlen a kerületi szolgáltatások, a kerület digitális infrastruktúrája és adatvagyon, a működtetésben részt vevő szervezetek, a működtetés pénzügyi hátterének, lehetőségeinek alapos feltárása. Ehhez javasolt kiegészítő vizsgálatok elvégzése, statisztikai adatgyűjtés és feldolgozás mellett helyszíni állapotfelmérések, prominencia interjúk, fókuszcsoportos beszélgetések, közvélemény-kutatások segítségével.

Ajánlatkérő felelőssége

A kerület ajánlattevőtől írásban kapott igény alapján összegyűjti a kért adatokat, folyamatleírásokat, elemzéseket, közvélemény-kutatásokat.

Ajánlattevő felelőssége

Prominencia interjúkat készítünk a témában, amely, és a kapott adatok mélysége és minősége alapján összeállítjuk és elvégezzük az elemzést, megírjuk a fejezetet.

Érvényben lévő stratégiai és fejlesztési dokumentumok összefoglaló értékelése

Ehhez a fejezethez szükséges összegyűjteni és feldolgozni a kerület eddig elkészült stratégiai anyagait (kivétel ez alól az ITS helyzetelemzés munkarésze és célrendszere, mert azok külön vizsgálándók). Érdemes összegezni a különböző dokumentumokban lefektetett célokat, illetve azt, hogy az egyes időtávokban milyen eredményekre számít vagy számított a kerület. A továbbra is releváns és érvényes célokat, intézkedéseket javasolt összefoglalni, és az esetleg már megvalósult nagyobb fejlesztések eredményeit és levonható tanulságokat összegezni.

Ajánlatkérő felelőssége

A vonatkozó dokumentumokat összegyűjti és ajánlattevő rendelkezésére bocsátja, majd az elkészült anyagot felülvizsgálja, szükség esetén - a többi készülő fejezettel összhangban - módosítási javaslatokat tesz.

Ajánlattevő felelőssége

Felülvizsgáljuk és priorizáljuk a kapott, érvényes fejlesztési anyagokat, ezek céljait és célrendszereit összefoglaljuk, megírjuk a fejezetet.

SWOT analízis

A SWOT analízis köti össze a feltárt tényeket a stratégia céljaival. A SWOT elemzésbe szükséges beépíteni a kerületre vonatkozó helyzetfeltárás, tervelőzmények, helyszíni információk legfontosabb tanulságait és tényeit. A SWOT elemzésben szereplő pontokat egyértelműen be kell tudni azonosítani a *Helyzet-, illetve adatelemzésben*. Minél konkrétabbak az állítások, annál jobban szolgálják a beavatkozási logika és a fejlesztési irányok meghatározását. A kerület belső adottságait (erősségek, gyengeségek) és az okos városfejlődési irányokat befolyásoló külső (nem a kerületen belüli) tényezőket (lehetőségek, veszélyek) a helyi szereplők bevonásával, a SWOT elemek közös véglegesítésével javasolt meghatározni.

Ajánlatkérő felelőssége

Közösen kitűzzük a workshop idejét. A kerület összeállít egy minden szereplőt képviselő, a koordináló szervezetet, a partnerségi tervben azonosított célcsoportok egy-egy prominens képviselőjét és a főbb kerületi vezetőket magába foglaló csapatot, biztosítja a 2-3 napos workshop helyszínét, ajánlattevő szakemberei szállás és ellátási költségeit.

Ajánlattevő felelőssége

A workshop szakmai tartalmát összeállítjuk és moderáljuk a folyamatot. A kerület csapatával együtt a workshop keretében megszületik a SWOT, valamint a jövőkép, a stratégia célrendszere, intézkedések egy része. A workshop végén dokumentáljuk a workshop folyamatát és eredményeit.

29 47

Stratégia meghatározása

A Smart City jövőképe

A tervezés egyik kihívása a mindennapi problémáktól való elszakadás, azaz a jövőbe tekintés, egy olyan átfogó kép, vízió felvázolása, amelynek elérésére törekedni szeretnénk. A jövőkép megalkotása egy iteráló, együttműködésen alapuló folyamat: az érintettek által meghatározott közös, konszenzusos elemek alkotják a tervezés fő irányát, céljait, a további egyéni elképzelések pedig árnyalják a képet. A jövőképnek magába kell foglalnia mind az okos technológiák, az okos adatok, ugyanakkor az okos együttműködések következtében megnyíló lehetőségeket is, mindezt integrálva a terület legfőbb társadalmi-gazdasági, politikai és környezeti víziójával. Javasolt Józsefváros Smart City Konceptiójában már felvázolt irányokat is figyelembe venni.

Ajánlatkérő felelőssége

A terület a SWOT workshop eredményei mentén megfogalmazza. Legyen egy mondatban összefoglalható, max három szóval kifejezhető.

ITS célrendszerének felülvizsgálata

A nagyobb szinergiák elérése érdekében szükséges a törvény által kötelezően előírt ITS célrendszerének vizsgálata Smart City szempontból. Ennek eredményeképpen fény derül arra, hogy egyrészt mennyire gondoltak már az ITS készítése során az „Okos” fejlesztésekre, a város élhetővé tételére, másrészt melyek azok az elképzelések, amelyek megvalósításához az Okos Város Fejlesztési Modell hozzáadott értéket kínál. A szöveges összegzésben továbbá ki kell térni arra is, hogy az ITS, a terület jövője szempontjából továbbra is releváns célrendszere miként feleltethető meg az okos város hat alrendszerének (környezet, mobilitás, gazdaság, kormányzás, életkörülmények, emberek).

Ajánlatkérő felelőssége

Az elkészült anyagot felülvizsgálja, szükség esetén - a többi készülő fejezettel összhangban - módosítási javaslatokat tesz.

Ajánlattevő felelőssége

A SWOT workshop eredményei és az Okos Város Fejlesztési Modell útmutatója alapján az ITS-ben szereplő célokat összevetjük az okos város hat alrendszerével, megfogalmazzuk, majd ajánlatkérő általi felülvizsgálat után véglegesítjük a fejezetet.

A Smart City célrendszere

A fejezetben a célok hierarchia szerinti, más célokkal, illetve az alrendszerekkel való összefüggések bemutatása történik. Fontos, hogy a magasabb rendű célban felfedezhető legyenek az alacsonyabb rendű célok, valamint, hogy a felállított célrendszer kapcsolódjon a terület korábban lefektetett és aktualizált stratégiai céljaihoz. A Smart City célrendszere

egyfajta ernyőként kell, hogy lefedje minden olyan stratégiai-fejlesztési dokumentum céljait, amelyek a kerület fejlesztésében-tervezésében meghatározóak. Kiindulási alapnak érdemes a kerület ITS-ben megfogalmazott célrendszerét használni, majd a helyzet-, illetve adatelemzés eredményei mentén módosítani és kifejezni.

Ajánlatkérő felelőssége

Az elkészült anyagot felülvizsgálja, szükség esetén - a többi készülő fejezettel összhangban - módosítási javaslatokat tesz.

Ajánlattevő felelőssége

A SWOT workshop eredményei mentén, az érvényes stratégiák és ITS célrendszereire alapozva, az Okos Város Fejlesztési Modell útmutatója alapján megfogalmazzuk, majd ajánlatkérő általi felülvizsgálat után véglegesítjük a fejezetet.

A megvalósításhoz várhatóan igénybe vehető források

A Smart City fejlesztések sikeres megvalósítása érdekében a kerületnek fel kell térképeznie, hogy a korábban vizsgált saját gazdasági és pénzügyi lehetőségei mellett milyen forrásbevonási lehetőségekkel rendelkezik (külső források). Ezek két nagy csoportja a támogatások és piaci források, és jellemzően az EU-s, hazai kormányzati források, önkormányzati bevételek, piaci források, befektetési alapok, társadalmi vagy közösségi finanszírozás. A célrendszer intézkedéseéhez szükséges hozzárendelni, hogy belső forrásból, külső piaci forrásokból (típusok megnevezésével), vagy támogatásokból (azok pontos megjelölésével) valósíthatóak-e meg. A támogatási formák ötvözhetők, egy komplex Smart City fejlesztési projekt az egyes támogatási formák kombinálásával is megvalósítható.

Ajánlatkérő felelőssége

A kerület a SWOT workshop eredményei mentén, az Okos Város Fejlesztési Modell útmutatója alapján megfogalmazza, ajánlattevő általi felülvizsgálat után véglegesíti a fejezetet.

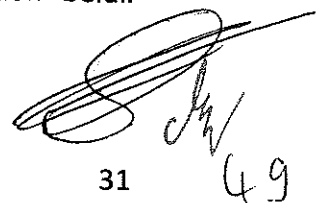
Ajánlattevő felelőssége

Szakmai tudásunkkal és információinkkal segítünk a forrástérkép összeállításában. Az elkészült anyagot felülvizsgáljuk, szükség esetén - a többi készülő fejezettel összhangban - módosítási javaslatokat teszünk.

Gyors eredménnyel járó projektek javaslata

A Smart City quick win projekt javaslatok

A Smart City programterv alapvetően egy hosszú távú fejlesztési program, azonban az ütemezésénél érdemes figyelembe venni, a kulcsszereplőkkel együtt átgondolni, melyek azok a lépések, változtatások, intézkedések, amelyek azonnali vagy rövid időn belüli



eredményt produkálnak, és azok a projektek kapjanak prioritást, ahol alacsony befektetéssel, gyorsan lehet eredményt elérni ("quick win").

A Smart City célrendszere által kiválasztott "quick win" projektek esetében alábbi szempontokat javasolt meghatározni:

- **Projekt:** a projekt megnevezése;
- **Projektgazda:** a projekt lebonyolításáért felelős intézmény, vállalkozó, civil szervezet stb.;
- **Projektfelelős:** a projektért felelős személy és elérhetősége;
- **A projekt indoklása:** néhány mondat indoklás, hogy mely tényezők támasztják alá a projekt szükségességét. Az indoklásban utalni kell a helyzetfeltárás, a SWOT és/vagy a helyi igények megállapításaira és arra, hogy miben járul hozzá a projekt a fent nevezett stratégiai cél és az átfogó cél eléréséhez;
- **Kapcsolódás:** a projektek egymással szinergikus hatást fejtenek ki, az egyes projektelemek segítik más projektek megvalósulását, illetve hatásának kiteljesedését. Rá kell mutatni, hogy milyen más projekttel (esetleg többel) együtt szükséges megvalósítani, hogy a leghatékonyabban fejtsse ki pozitív hatásait, azaz milyen integrációban szolgálja a legjobban a célok elérését;
- **A projekt tartalma:** a megvalósítandó tevékenységek bemutatása, milyen lépésekből, részelemekből áll össze a projekt;
- **A projekt célja, elvárt eredmények:** a projekt megvalósításával elérni kívánt eredmények, hatások bemutatása. Figyelembe kell venni, hogy a projekt céljainak hozzá kell járulniuk egy vagy több középtávú stratégiai célhoz;
- **Kimeneti indikátorok:** a célértékek legyenek arányban a projektre allokkált forráskerettel. Az alább megadott, kötelezően alkalmazandó indikátorok köre kiegészíthető:
 - o A projekt tartalmában felsorolt tevékenységek eredményeképp létrejövő kézzelfogható és számszerű eredmények (db, m², m stb.),
 - o Az elért célszemélyek száma típus alapján megbontva (lakos, vállalkozás, önkormányzat, civil szervezet) (fő, db);
- **Partnerek, stakeholderek:** a legfontosabb érintettek, akik közül kiemelendő a végrehajtásban közreműködő, a projektbe bevonandó partnerek köre;
- **Előkészítettség:**
 - o Projektötlet: ha még semmiféle előkészítő anyag nem létezik;
 - o Projektkezdeményezés: ha már vannak pl. előtanulmányok, engedélyezési tervek;
 - o Projektterv: ha már részletesen kidolgozott elképzelés áll rendelkezésre (pl. korábbi nem nyertes pályázat dokumentációja);

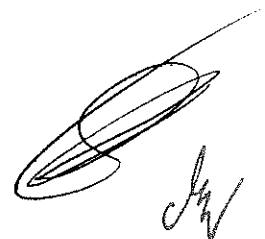
- **Bekerülési költségigény (egyszeri):** a projekt teljes költségigénye, előkészítéssel, megvalósítással, szükséges kommunikációs és edukációs költségekkel (nagyságrendi becslés Mft-ban);
- **Fenntartási költségigény (folyamatos):** a projekt fenntartásának, eredményei monitorozásának költségei- (nagyságrendi becslés éves szinten, Mft-ban);
- **Ütemezés:** a projekt várható kezdési időpontja és időtartama;
- **Forrás:**
 - o Uniós forrás esetén: OP intézkedés, támogatásintenzitás;
 - o Hazai, vagy/és önerő.

Ajánlatkérő felelőssége

Az egyes projektek ütemezéséhez szükséges megbeszélések eredményeit, döntéseket, egyéb, az ütemezéshez kért információkat a koordináló szervezet összegyűjti, ajánlattevő felé továbbítja.

Ajánlattevő felelőssége

A Smart City célrendszere és előző szempontrendszer alapján, az ütemezést befolyásoló döntések és információk mentén összeállítjuk a "quick win" projektlistát.



52

