



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

5/3

Előterjesztő: Sántha Péterné alpolgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2017. október 19. sz. napirend
Tárgy: Javaslat a Napraforgó Egyesített Óvoda beszámolójának elfogadására	
A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY B. <i>l</i>	
KÉSZÍTETTE: DOBÓ MAGDOLNA HUMÁNKAPCSOLATI IRODA	
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: <i>ad: p</i>	
JOGI KONTROLL: <i>Ch M Bca</i>	
BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	<i>D</i>
DANADA-RIMÁN EDINA JEGYZŐ	
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	x
Emberi Erőforrás Bizottság véleményezi	x
Társasházi Pályázatok Elbíráló Ideiglenes Bizottság véleményezi	-
Smart City Ideiglenes Bizottság véleményezi	-
<u>Határozati javaslat a bizottság számára:</u>	
A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság/Emberi Erőforrás Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A 2016/2017. nevelési évben a Napraforgó Egyesített Óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (1) bekezdésében, valamint a 74. § (1) bekezdésében foglaltak szerint alapfeladatként ellátta az óvodai nevelést és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, a gyermekek hároméves korától a tankötelezettségük kezdetéig. A Napraforgó Óvoda, a Csodasziget Tagóvoda, a Gyerek-Virág Tagóvoda, a Hétszínvirág Tagóvoda, a Katica Tagóvoda, a Kincskereső Tagóvoda, a Koszorú Tagóvoda, a Mesepalota Tagóvoda, a Napsugár Tagóvoda, a Százszorszép Tagóvoda, a Szivárvány Tagóvoda, a TÁ-TI-KA Tagóvoda, a Várunk Rád Tagóvoda és a Virágkoszorú Tagóvoda (a beszámolási időszakban elnevezése Tesz-Vesz Tagóvoda) óvodai nevelés keretében magyar nyelven roma kulturális nevelést is végzett.

ÉRKEZETT

2017 OKT 11. 17:45 B.S.

1

A 2016/2017. nevelési évről szóló beszámolót az óvodaigazgató a tagóvodavezetők közreműködésével készítette el. A beszámoló tartalmazza az elért intézményi erősségeket és a fejlesztendő területeket.

A Képviselő-testület döntése alapján megvalósult a nevelést oktatókat segítő, nem pedagógus végzettségű dolgozók garantált bérminimumának 18 %-os emelése. A személyi juttatásokon, és a szakmai anyagbeszerzéseken túl, a teljes működtetési dologi (közüzemi díjak, üzemeltetési, és egyéb szolgáltatás) és beruházási (éven túli eszközbeszerzés) kiadásának előirányzatával kiegészült, ezzel az egyesített óvoda önállósága és felelőssége számottevően megnövekedett. Folytatódott az óvodai épületek felújítása, a Százados úti Pitypang tagóvoda új épülete elkészült, a nyári zárás után a gyermekek birtokba vehették az új épületet.

A Napraforgó Egyesített Óvoda legfontosabb célja, hogy az óvodákban kiegyensúlyozott, életkedvvel teli, derűs és kreatív gyermekeket neveljenek, személyiségüket folyamatosan fejlesszék, egyéniségüket és jogaikat tiszteletben tartásuk. Feladatuknak tekintették a beszámolóval érintett nevelési évben is a családi nevelés kiegészítését, a gyermekek sokoldalú, komplex nevelését; érzelmileg biztonságot nyújtó, jó légkörben, esztétikailag barátságos környezetben, játékosan, az alap képességeik kibontakoztatásával. Az óvodákban a gyermekek jól érzik magukat, számukra a nyugodt, családi légkör, a megfelelő játékok és fejlesztő eszközök biztosítottak. Az óvodák felszereltek, tiszták, és esztétikusak. Szakmailag sokszínűek maradtak és színvonalasabbak lettek, a szülők és a társintézmények körében népszerűek. A gyermekek ellátottsága megfelelő. Az óvodák közötti szakmai élet megélénkült. 2017. január 1-től öt tagóvodában 10-12 fős csoportokban külön foglalkoztak azokkal a gyerekekkel, akik nem vagy alig beszélnek a magyar nyelvet. Ezen gyermekek sikeres óvodai beilleszkedésének segítése érdekében nagy figyelmet fordítottak a kapcsolatfelvételre, a felkészülés, felkészítés többoldalú folyamatára a pedagógusok, a gyermekek és a szülők, illetve a fogadó óvodaközösség szintjén.

A dolgozók munkakörülményei jók, a feladatuk elvégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésükre állnak. A karbantartási, javítási munkálatok megvalósítása a JGK Zrt. közreműködése óta javult és szervezettebb lett. A szakmai anyagokon túli beszerzések kompetenciája januártól kibővült, ezáltal az intézmény önállósága nagyobb lett (irodaszer, informatikai eszközök, munkaruha beszerzés, stb.). Az óvodai összevonas óta gyorsabb lett az információáramlás az Önkormányzat és az óvodák között. Cél a jövőben is a tagóvodák egyéni arculatának megtartása mellett, hogy mind a tagóvodák egyformán vonzóak legyen a szülők és gyermekek számára.

A beszámolót az Nkt. 70. § (2) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján az egyesített óvoda és tagóvodáinak nevelőtestülete 2017. augusztus 25-én elfogadta. A Napraforgó Egyesített Óvoda 2016/2017. nevelési évről szóló beszámolója az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

II. A betérjesztés indoka

Az óvodaigazgató benyújtotta a fenntartó részére a Napraforgó Egyesített Óvoda 2016/2017. nevelési évről szóló írásos beszámolóját, javasolta, hogy a beszámoló elfogadásával kapcsolatos döntését a Képviselő-testület a 2017. október 19-i ülésén meghozza.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő Napraforgó Egyesített Óvoda 2016/2017. nevelési évről szóló írásos beszámolójának fenntartói elfogadása. A döntés pénzügyi fedezetet nem igényel.



IV. Jogszabályi környezet

Az Nkt. 69. § (2) bekezdés c) pontja szerint a nevelési-oktatási intézmény vezetője felel a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a 70. § (2) bekezdés d) pontja szerint a nevelőtestület dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról, a 85. § (2) bekezdése szerint a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A képviselő-testület hatásköre az Nkt. 85. § (2) bekezdésén alapul.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

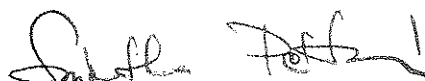
elfogadja a fenntartásában működő Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda 2016/2017. nevelési évről szóló írásos beszámolóját.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. október 19.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

Budapest, 2017. október 10.



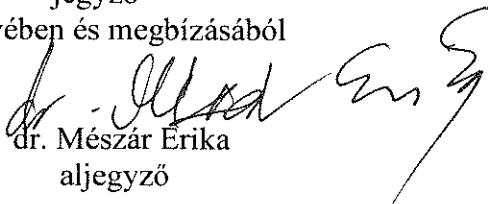
Sántha Péterné
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Danada-Rimán Edina

jegyző

nevében és megbízásából



dr. Mészár Érika
aljegyző





Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Napraforgó Egyesített Óvoda

OM azonosító: 034 388

✉ 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9.

☎ : 210-0086; fax: 210-0086

E-mail: egyesített.jvovoda@gmail.com

www.08egyesitettovoda.hu

1. sz. melléklet

A Napraforgó Egyesített Óvoda és tagóvodáinak



Beszámolója a 2016 / 2017-es nevelési évről

Készítette:



Dr. Tárnokiné József Ildikó

dr. Tárnokiné József Ildikó

óvodaigazgató

a tagóvoda-vezetők közreműködésével

1. sz. melléklet

Tartalomjegyzék:

Bevezetés:	3. oldal
I. Helyzetelemzés	
I./1. Szervezeti felépítés	4. oldal
I./2. A személyi feltételek alakulása	6. oldal
I./3. A gyermeklétszám alakulása	7. oldal
I./3. A személyi feltételek javítása.....	11. oldal
I./4. A működés tárgyi feltételei	13. oldal
II. A 2016/2017-es nevelési év munkájának tervezése, szervezése	
II./1. Munkáltatói feladatok	18. oldal
II./2. Tanügy-igazgatási feladatok	19. oldal
II./3. Gazdálkodással összefüggő feladatok	20. oldal
II./4. Pedagógiai feladatok	21. oldal
III. A 2016/2017-es nevelési év pedagógiai feladatainak megvalósulása	
III./1. Az intézményünk pedagógiai céljának megvalósulása az eltelt évben	23. oldal
III./2. Általános, minden intézményre érvényes megállapítások	23. oldal
III./3. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés	27. oldal
IV. A 2016/2017-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai voltak	
IV./1. Kerület szintű pedagógiai feladatok	30. oldal
IV./2. Székhely, illetve tagóvoda szintű kiemelt pedagógiai feladatok	34. oldal
IV./3. Multikulturális nevelés	36. oldal
IV./4. Szakmai elismerések a 2016/17-es nevelési évben	37. oldal
IV./5. Kerületi szintű szakmai események	37. oldal
V. Az intézmény(ek) ellenőrzése	
V./1. A nevelőmunka belső ellenőrzésének szempontjai	38. oldal
Összegzés	40. oldal

Bevezetés:**A beszámoló időszaka: 2016.09.01.-től 2017.08.31-ig**

A 2016/17-es nevelési évben az Éves munkatervben kitűzött célok a partnerközpontú működés elérését, valamint a Napraforgó Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjában és tagóvodánkénti mellékleteiben (továbbiakban: NEÓ PP-ben) megfogalmazott irányelvek, és feladatok minél hatékonyabb megvalósítását szolgálták.

A nevelési év értékelésekor **figyelembe vesszük** az adott időszakban elvégzett szakmai munka ellenőrzésének megállapításait, a partneri, és a fenntartói visszajelzéseket.

I. Helyzetelemzés

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015. augusztus 1.

Az intézmény *Alapító okirata* az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 21. § (2) bekezdése alapján került kiadásra az alábbiak szerint:

Alapító okirat száma: 20160501/A/2 - *módosított*

Következő módosítás: 2017.08.01. Okirat száma: 20170801/A/3

Az intézmény egy székhely óvodaként, 14 tagóvodával működik, a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Napraforgó Egyesített Óvoda** elnevezéssel.

Rövid neve: **Napraforgó Egyesített Óvoda**

A székhely címe: 1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9. OM azonosítója: 034 388

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (6) bekezdése szerinti **óvodai ellátás**, mely magában foglalja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott óvodai nevelést.

Az óvoda jogállása: - önálló jogi személyként működő, önkormányzati költségvetési szerv.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló, tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások alapján látja el¹. Működésével kapcsolatban minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály illetve a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által hozott rendelkezés nem utal más hatáskörbe.

A gazdálkodás módja: - gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

A Képviselő-testület 77/2017. (III.09.) számú határozatában jóváhagyott, az *intézmény SZMSZ-ében megfogalmazottak alapján:*

¹2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (OAP), stb.

- Az egyesített óvodának nincs saját gazdasági szervezete.
- Az óvoda pénzügyi-gazdasági tevékenységét Munkamegosztási megállapodás alapján a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (**JSzSzGyK**) látja el. Ezen megállapodás foglalja össze, és részletezi az óvodára vonatkozó költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, és egyéb sajátos előírásokat (Áht., Ávr.), feltételeket.
- A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (**JGK Zrt.**) „Üzemeltetési megállapodás” alapján látja el, az állagmegóvás érdekében az Napraforgó Egyesített Óvoda és tag-óvodáinak épületeivel, berendezéseivel, eszközeivel kapcsolatos karbantartási, javítási, és felújítási feladatokat.
- **Az óvodaigazgató rendelkezik** az óvoda alapfeladatai ellátását szolgáló **személyi juttatásokkal** és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, továbbá a teljes működtetési **dologi** (közüzemi díjak, üzemeltetési, szakmai anyag beszerzés, és egyéb szolgáltatás) és **beruházási** (kisértékű eszközbeszerzés) kiadásának előirányzatával.

A vagyon feletti rendelkezésre a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott rendeletekben meghatározott szabályok az irányadók.

I./1. Szervezeti felépítés

Az engedélyezett álláshelyek száma: **286**

2016-hoz képest az engedélyezett létszám: 275-ről **286 főre** változott 2017.01.01.-től.

A változás okai:

- 2017.01.01.-től a JGK Zrt.-ből az általános munkások (*udvaros – kertész – karbantartó*), 8 fő átkerült az egyesített óvoda állományába. Ezzel $275 + 8 = \mathbf{283}$ fő lett a létszám.
- 2017.01.01.-től a megnövekedett gazdálkodási feladatok miatt (*a Napraforgó Egyesített Óvoda költségvetése kibővült a teljes dologi és beruházási kerettel*) képviselő-testületi határozat alapján + 3 fővel emelkedett a NÉO létszáma. Ezáltal $283 + 3 = \mathbf{286}$ főre emelkedett az intézmény engedélyezett létszáma.
- Az intézmény dolgozóinak foglalkoztatása közalkalmazotti jogviszony keretében történik, rájuk a többször módosított közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről az irányadó.
- Munkáltatói jogkör gyakorlója: az óvoda igazgatója.
- Az egyesített óvodában alkalmazható munkakörök:

- óvodaigazgató 1 fő,	- óvodaigazgató helyettes 3 fő,
- tagóvoda-vezető 14 fő,	- óvodapedagógus 132 fő
- fejlesztő pedagógus 13 fő,	- pedagógiai asszisztens 24 fő, + 1 fő 4 órás
- gyógypedagógus 1 fő,	- logopédus 1 fő,
- dajka 68 fő + 1 fő 4 órás,	- óvodatitkár 13 fő,
- általános munkás 9 fő	
- óvodaigazgatóság 6 fő (4 fő ügyviteli dolgozók + 1 fő takarító, kézbesítő, 1 fő műszaki koordinátor)	

Az egyesített óvoda igazgatóságának tagjai: az óvodaigazgató, az óvodaigazgató-helyettesek, és a tagóvoda-vezetők. Az óvodaigazgatóság együttműködik a szülői szervezet (NEÓ- SZSZ) választmányával, és a tagóvoda szintű, helyi szülői szervezetekkel.

- Az igazgató-helyetteseket és a tagóvodák vezetőit az óvodaigazgató nevezi ki.

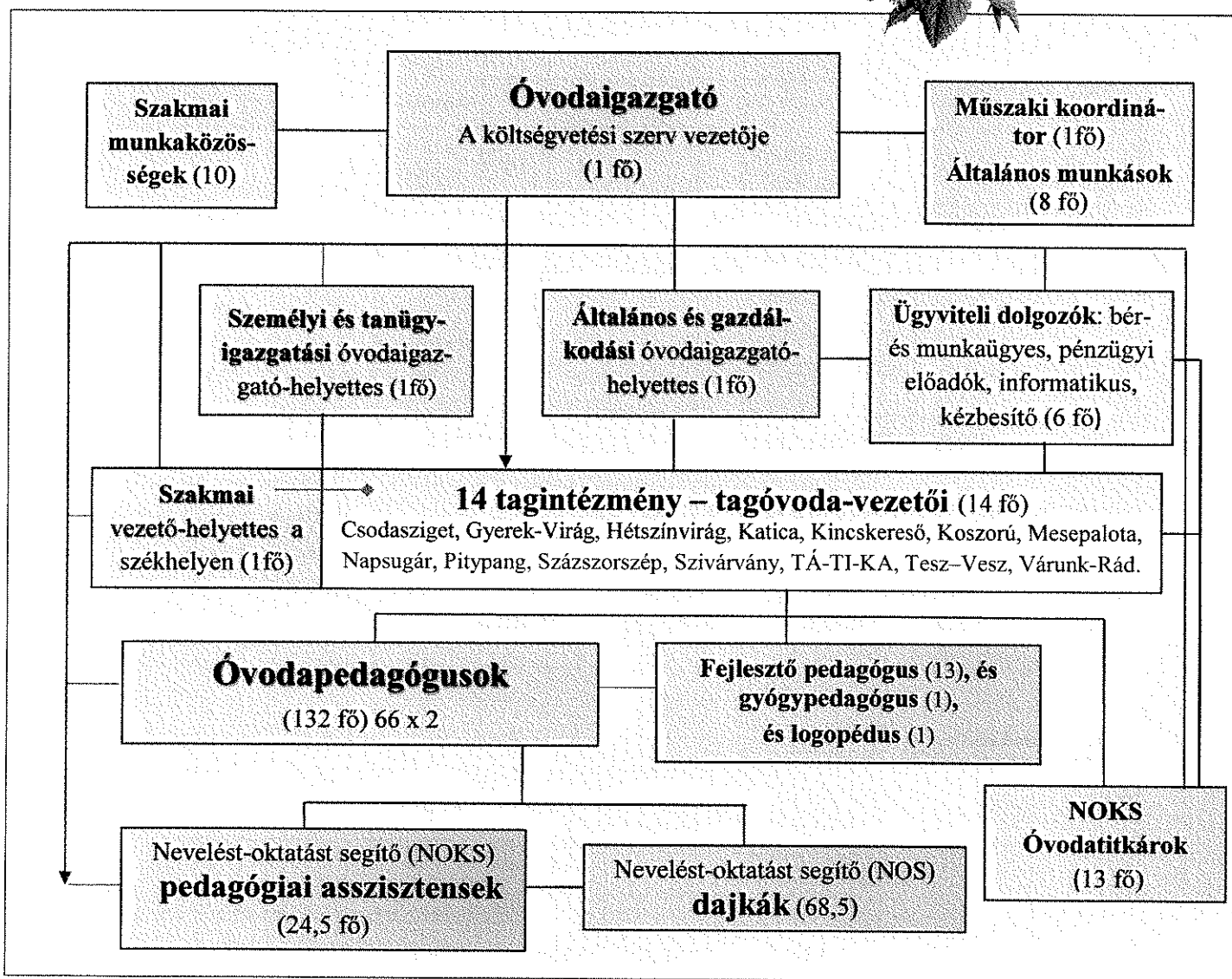
Az intézmény vezetősége (tagjai: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettesek), mint testület, konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik.

Az intézmény módosított szervezeti felépítése 2017.01.01 után az alábbiak szerint alakult:

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS




NAPRAFORGÓ EGYESÍTETT ÓVODA (NEÓ)



[Handwritten signature]
5

I./2. A személyi feltételek alakulása:

A dolgozói létszám alakulása a 2017. január 1-től székhely, és tagintézményenként:

 Napraforgó Egyesített Óvoda	Munkakörök megnevezése:	igazgató	ig. helyettes	titkárság	tagóvoda-vezető	óvoda-pedagógus	fejlesztő ped.	pedagógiai asszisztens	óvodai titkár	általános munkás	dajka / csoport	ÖSSZESEN:	
		1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9.	1	3	6	0	8	1	1,5	1	0,5	4	26,0
TAGÓVODÁK	Csodasziget Tagóv.	1083 Bp. Tömő u. 38/A	~	~	~	1	4 + (2)	0,25	1	0,25	0,5	2 + (1)	9,0 + (3)
	Gyerek-Virág Tagóv.	1082 Bp. Baross u. 111/b.	~	~	~	1	8	1	2	1	0,5	4	17,5
	Hétszínvirág Tagóv.	1081 Bp. Kun u. 3.	~	~	~	1	8	1	1,5	1	0,5	4	17
	Katica Tagóvoda	1089 Bp. Vajda Péter u. 37.	~	~	~	1	12	1 + 1 (logopédus)	2	1	1	6,5	25,5
	Kincskereső Tagóv.	1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35.	~	~	~	1	10	1 + 1 (gyógy-ped.)	2	1	0,5	5	21,5
	Koszorú Tagóvoda	1086 Bp. Koszorú u. 14-16.	~	~	~	1	4 + (2)	0,25	1	0,25	0,5	2 + (1)	9,0 + (3)
	Mesepalota Tagóv.	1085 Bp. Somogyi B. u. 9-15.	~	~	~	1	10	1	2	1	0,5	5,5	21,0
	Napsugár Tagóvoda	1086 Bp. Dankó u. 31.	~	~	~	1	8	1	1,5	1	0,5	4	17
	Pitypang Tagóvoda	1087 Bp. Százados út 14.	~	~	~	1	10	1	1,5	1	1	5	20,5
	Százszorszép Tagóv.	1086 Bp. Szűz u. 2.	~	~	~	1	12	1	2	1	1	6,5	24,5
	Szivárvány Tagóv.	1083 Bp. Szigony u. 18.	~	~	~	1	8	0,75	1	0,75	0,5	4	16
	TÁ-TI-KA Tagóv.	1088 Bp. Rákóczi út 15.	~	~	~	1	10	1	2,5	1	0,5	5	21
	Tesz-Vesz Tagóv.	1082 Bp. Baross u. 91.-93.	~	~	~	1	8	0,75	1,5	0,75	0,5	5	17,5
	Várunk Rád Tagóv.	1086 Bp. Csobánc u 5.	~	~	~	1	8	1	1,5	1	0,5	4	17
Mindösszesen:		1	3	6	14	128 (+4)	15	24,5	13	9	66,5 (+2)	280 (+6)	



I./3. A gyermeklétszám alakulása

A gyermeklétszám alakulása az utóbbi években kerületi szinten:

	2013/14.	2014/15.	2015/16.	2016/17.	2017/18.
alapító okirat szerinti felvehető gyermeklétszám:	1592	1592	1654	1654	1633
felvett gyermekek száma: (statisztikai létszám)	1470	1433	1408	1342	1360 (jelenlegi)

- A fenti adatokból látható, hogy:

- o a felvehető gyermekek száma mindig magasabb, mint a felvett gyermekek száma, kivéve a Pitypang Tagóvodát, ahol évek óta több a jelentkezők száma, mint a felvehető gyermeklétszám.
- o Ezt a problémát orvosolja az érintett tagóvoda új épületének nyári átadása. Az eszközök beszerzése, átköltöztetése, a csoportszobák berendezése megtörtént. A használatba vételi engedély a nyári zárás ideje alatt kiadásra került, ezután a gyermekek is birtokba vehették az új épületet. Az udvar kialakítása, a tereprendezés év végéig befejeződik. 2016. szeptembertől a csoportok száma kerületi szinten 67-ről 66-ra csökkent a Koszorú Tagóvodában egy gyermekcsoport zárolása miatt, ez alapján a felvehető gyermeklétszám: 2016/2017-es nevelési évben 20 gyermekkel kevesebb, **1634** fő lett.
- o a 2016/17-es nevelési évben a felvett gyermeklétszám az előző évhez képest 60 fővel csökkent.
- o Jelenleg (2017. augusztus 31-én) **1 360** gyermek (ez a szám naponta változik) került elhelyezésre óvodáinkban.

Vannak tagóvodák, ahol már elérték az alapító okiratban meghatározott maximális létszámot, ezért az oda jelentkező további gyermekeket át kellett irányítani az üres férőhellyel rendelkező másik tagóvodába.

- Intézményekre bontva

Felvehető gyermek összesen: 1634 fő

Napraforgó Egyesített Óvoda	120	Kincskereső Tagóvodája	129	Százszorszép Tagóvodája	144
Csodasziget Tagóvodája	72	Koszorú Tagóvodája	54	Szivárvány Tagóvodája	104
Gyerek-Virág Tagóvodája	100	Mesepalota Tagóvodája	128	TÁ-TI-KA Tagóvodája	126
Hétszínvirág Tagóvodája	87	Napsugár Tagóvodája	88	Tesz-Vesz Tagóvodája	100
Katica Tagóvodája	144	Pitypang Tagóvodája	127	Várunk Rád Tagóvodája	111

- 2016. szeptember

Felvett gyermek összesen: 1 352 fő

Napraforgó Egyesített Óvoda	95	Kincskereső Tagóvodája	90	Százsorszép Tagóvodája	135
Csodasziget Tagóvodája	44	Koszorú Tagóvodája	33	Szivárvány Tagóvodája	72
Gyerek-Virág Tagóvodája	79	Mesepalota Tagóvodája	109	TÁ-TI-KA Tagóvodája	112
Hétszínvirág Tagóvodája	73	Napsugár Tagóvodája	77	Tesz-Vesz Tagóvodája	73
Katica Tagóvodája	129	Pitypang Tagóvodája	123	Várunk Rád Tagóvodája	98

- 2017. augusztusi állapot szerint

Felvett gyermek összesen: 1360 fő

Napraforgó Egyesített Óvoda	93	Kincskereső Tagóvodája	90	Százsorszép Tagóvodája	133
Csodasziget Tagóvodája	48	Koszorú Tagóvodája	32	Szivárvány Tagóvodája	82
Gyerek-Virág Tagóvodája	75	Mesepalota Tagóvodája	110	TÁ-TI-KA Tagóvodája	113
Hétszínvirág Tagóvodája	83	Napsugár Tagóvodája	82	Tesz-Vesz Tagóvodája	74
Katica Tagóvodája	130	Pitypang Tagóvodája	119	Várunk Rád Tagóvodája	94

- A 2015.09.01-től bevezetett, gyermekek három éves kortól kötelező óvodáztatása ebben a nevelési évben sem jelentett gondot óvodáinknak.

- A területben eddig is jellemző volt, hogy a szülők többsége, ahogy a gyermekük betöltötte a harmadik életévét, kérték az óvodai felvételt.
- Gyermeke felmentését az óvodáztatás alól 2016/17-es nevelési évben összesen **16 szülő** kérte, melyre a törvény a gyermek 5 éves koráig lehetőséget ad.

A gyermekek száma életkor szerinti bontásban, 2017. augusztusban:

Az intézmény neve:	születési év:	2014.	2013.	2012.	2011.	2010.	2009.
	életkor:	3 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Napraforgó Egyesített Óvoda	93	0	25	26	27	13	2
Csodasziget Tagóvodája	48	0	8	12	14	14	0
Gyerek-Virág Tagóvodája	75	2	20	29	15	9	0
Hétszínvirág Tagóvodája	83	0	11	23	36	11	2
Katica Tagóvodája	130	2	24	39	34	30	1

Kincskereső Tagóvodája	90	1	21	20	24	24	0
Koszorú Tagóvodája	34	1	2	7	13	9	0
Mesepalota Tagóvodája	110	1	30	27	33	18	1
Napsugár Tagóvodája	82	0	20	25	14	19	4
Pitypang Tagóvodája	119	0	29	35	30	23	2
Százszorszép Tagóvodája	133	1	28	40	37	27	0
Szivárvány Tagóvodája	82	0	20	22	21	17	2
TÁ-TI-KA Tagóvodája	113	1	33	34	31	13	1
Tesz-Vesz Tagóvodája	74	0	25	15	18	15	1
Várunk Rád Tagóvodája	94	0	28	34	16	16	0
mindösszesen:	1360	9	324	388	363	258	16

- Az ingyenes étkeztetés igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseknek megfelelően valamennyi szülő számára biztosítottuk, hogy nyilatkozhasson az ingyenes étkeztetés igényléséről, amennyiben arra jogosult².

2016. szeptemberi adatok szerint az **ingyenesen étkezők** száma: **Összesen: 1031 fő** (75,8 %)

Napraforgó Egyesített Óvoda	82	Kincskereső Tagóvodája	77	Százszorszép Tagóvodája	104
Csodasziget Tagóvodája	38	Koszorú Tagóvodája	33	Szivárvány Tagóvodája	66
Gyerek-Virág Tagóvodája	55	Mesepalota Tagóvodája	81	TÁ-TI-KA Tagóvodája	57
Hétszínvirág Tagóvodája	68	Napsugár Tagóvodája	76	Tesz-Vesz Tagóvodája	60
Katica Tagóvodája	71	Pitypang Tagóvodája	66	Várunk Rád Tagóvodája	97

2017. augusztusi adatok szerint az **ingyenesen étkezők** száma: **Összesen: 1046 fő** (76,2 %)

Napraforgó Egyesített Óvoda	79	Kincskereső Tagóvodája	84	Százszorszép Tagóvodája	104
Csodasziget Tagóvodája	42	Koszorú Tagóvodája	32	Szivárvány Tagóvodája	73
Gyerek-Virág Tagóvodája	52	Mesepalota Tagóvodája	80	TÁ-TI-KA Tagóvodája	54
Hétszínvirág Tagóvodája	76	Napsugár Tagóvodája	78	Tesz-Vesz Tagóvodája	59
Katica Tagóvodája	76	Pitypang Tagóvodája	68	Várunk Rád Tagóvodája	89

Az 1046 főből:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (RGYK-s): **245 fő**,
- három vagy több gyermek miatt: **151 fő** - nevelésbe vett: **1 fő**
- jövedelem (szülői nyilatkozat alapján): **621 fő** - tartós beteg: **28 fő**

² A Gyermekvédelmi törvény 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása alapján.

Handwritten signature

- A Napraforgó Egyesített Óvoda és tagóvodái az alapító okiratban meghatározottak szerint látják el a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek nevelését, továbbá roma kulturális nevelést végeznek magyar nyelven.

2016. szeptemberi adatok szerint az SNI gyermekek száma összesen: 40 fő (statiszt. 2 főt érő)
+ 7 fő (statiszt. 3 főt érő) = **47 fő**

Ennek megfelelően a **számított létszám** = 1352 fő + 40 + 14 = **1406**

Napraforgó Egyesített Óvoda / NEÓ	4 (2 fő)	Kincskereső Tagóvodája	3 (3 fő)	Százszorszép Tagóvodája	2 (2 fő) 1 (3 fő)
Csodasziget Tagóvodája	1 (2 fő)	Koszorú Tagóvodája	1 (2 fő)	Szivárvány Tagóvodája	6 (2 fő)
Gyerek-Virág Tagóvodája	2 (2 fő)	Mesepalota Tagóvodája	5 (2 fő)	TÁ-TI-KA Tagóvodája	3 cukros
Hétszínvirág Tagóvodája	1 (2 fő)	Napsugár Tagóvodája	3 (2 fő)	Tesz-Vesz Tagóvodája	3 (2 fő) 2 (3 fő)
Katica Tagóvodája	7 (2 fő)	Pitypang Tagóvodája	1 (3 fő)	Várunk Rád Tagóvodája	5 (2 fő)

2017. augusztusi adatok szerint az SNI gyermekek száma összesen: 44 fő (statiszt. 2 főt érő)
+ 7 fő (statiszt. 3 főt érő) = **51 fő**

Ennek megfelelően a **számított létszám** = 1360 fő + 44 + 14 = **1418**

Napraforgó Egyesített Óvoda / NEÓ	5 (2 fő)	Kincskereső Tagóvodája	3 (3 fő)	Százszorszép Tagóvodája	2 (2 fő) 1 (3 fő)
Csodasziget Tagóvodája	1 (2 fő)	Koszorú Tagóvodája	1 (2 fő)	Szivárvány Tagóvodája	6 (2 fő)
Gyerek-Virág Tagóvodája	2 (2 fő)	Mesepalota Tagóvodája	5 (2 fő)	TÁ-TI-KA Tagóvodája	3 cukros
Hétszínvirág Tagóvodája	2 (2 fő)	Napsugár Tagóvodája	4 (2 fő)	Tesz-Vesz Tagóvodája	3 (2 fő) 2 (3 fő)
Katica Tagóvodája	8 (2 fő)	Pitypang Tagóvodája	1 (3 fő)	Várunk Rád Tagóvodája	5 (2 fő)

- Iskolaköteles: **525 fő**

- Iskolaköteles, de még egy évig az óvodában maradt gyermekek száma: **148 fő**

* saját hatáskörben: **85 fő,**

* szakvélemény alapján: **63 fő**

- szakszolgálat szerint: **47 fő,**

- szakértői papírral: **16 fő SNI**

- Felvehető gyermekek száma: **630 fő**

- Beiratkozott gyermekek száma: **450 fő** - elutasított gyermek: **0 fő**

- Szabad férőhely száma: **200 fő**

- A fejlesztő pedagógus által fejlesztett gyermekek száma: **291 fő**

A gyermekcsoportok kialakítása (homogén, vagy heterogén), az egyesített óvoda székhelyén a szakmai igazgatóhelyettes, a tagóvodákban pedig a tagóvoda-vezetők hatáskörébe tartozik.

A lehetőségekhez képest az azonos nevelési módszerekkel, szokásrendekkel tevékenykedő munkatársak kerültek egy-egy csoporthoz (2 óvónő, 1 dajka, és a pedagógiai asszisztens).

A 2016/2017-es nevelési év feladata az volt, hogy a munkamegosztás megfelelően valósuljon meg úgy, hogy az azonos csoportban dolgozó óvodapedagógusok terhelése arányos legyen. Ennek megfelelően egymást segítve, közösen oldották meg a nevelési és pedagógiai feladatokat.

I./4. Személyi feltételek javítása, fejlesztése

4.1. Óvodáinkban fő feladat az üres álláshelyek feltöltése, a megfelelő munkaerő felkutatása.

4.2. Kerületünkben jelentősen megnőtt a pályakezdő gyakornokok száma.

Kerületi szinten januárban megalakítottuk a gyakornokok, illetve a mentorok munkaközösségét. Érzékelhető, hogy a következő években is kiemelt feladatunk lesz ennek a területnek az erősítése, fejlesztése.

4.3. Az ELTE TOK által szervezett óvónőképzésben részt vevő óvodák száma ebben a nevelési évben 4-ről 6-ra emelkedett. A képzésben résztvevő tagóvodák: Koszorú, Katica, Mesepalota, TÁ-TI-KA, Százszorszép, és Pitypang. A jövőben további tagóvodák bevonását tervezzük. Ennek feltétele a gyakorlatvezető óvónők fejlesztése, számuk növelése. A gyakorlatvezető óvónők száma: 8 fő.

4.4. A pedagógus végzettségű NOKS* és NOS**-os dolgozók 2016. szeptemberétől a pedagógus életpálya szerinti bértáblázat alapján kapják az illetményüket.

4.5. A nevelést oktatót segítő, nem pedagógus végzettségű dolgozók, azaz a NOKS és NOS-os munkatársak garantált bérminimumának (bruttó 161 000 Ft) - *Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. májusi döntése alapján* - a 18 %-os emelése óriási örömet jelent az érintett dolgozók körében. A NOKS és NOS-osok bértömegének 18 %-át az iskolai végzettség és az életkor figyelembe vételével osztottuk ki, az alábbi táblázat alapján. Ezzel a 2008 óta nem változtatott (*csak a bérminimum éves összegének emelkedését követte*) bértábla került korrigálásra. Ez érintette az óvodákban dolgozók közül valamennyi dajkát, pedagógiai asszisztenst, az informatikust és az óvodatitkárokat, általános munkásokat (karbantartókat).

* NOKS = nevelést oktatót közvetlenül segítő munkatárs

** NOS = nevelést oktatót segítő munkatárs

Létszám szerint 119 főt érint NOS: 15 fő NOKS: 104 fő

6. melléklet a 2017. évi XC. törvényhez³

A közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozata szerinti garantált illetmények havi összege forintban, valamint a fizetési fokozatokhoz tartozó legkisebb szorzószámok 2017. évben.

³ Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről

2008. 01. 01.-től hatályos bértábla NOKS és NOS-osok BÉRTÁBLA felszorozva 2017-ben								
Fizetési fokozatok (ledolgozott évek száma alapján)	Fizetési osztályok ISKOLAI végzettség alapján							
	A	B	C	D	E	F	G	H
	8 általános	8 általános + szakma pl. dajka képző	Érettségi	Érettségi + szakma, szakiskola	felsőfokú OKJ-s végzettség	Főiskola	Egyetem	2 egyetem, vagy 1 főiskola + 1 egyetem
1. (0-3 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000
2. (3-6 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000
3. (6-9 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000
4. (9-12 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000
5. (12-15 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000
6. (15-18 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	163 200
7. (18-21 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	172 900
8. (21-24 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	182 600
9. (24-27 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000	169 200	192 300
10. (27-30 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	166 800	177 200	202 000
11. (30-33 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	174 200	185 100	210 400
12. (33-36 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	181 500	193 000	218 900
13. (36-39 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	188 800	201 000	227 300
14. (39-42 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	196 100	208 900	235 700
15. (42-45 év)	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	196 100	208 900	235 700

NOKS és NOS-os kerületi bérkiegészítés							2017. január 1-től	
Iskolai végzettség A-F-ig	A	B	C	D	E	F		
ledolgozott évek száma	8 általános	8 ált. + dajka képző, vagy + szakma	sima érettségi	érettségi + szakma	felsőfokú OKJ-s	főiskola		
Kjt. alap	127 500	161 000	161 000	161 000	161 000	161 000		
1.	1 ~ 3	18 000	18 000	20 000	22 000	25 000	26 000	1.
2.	3 ~ 6	19 000	19 000	21 000	23 000	26 000	27 000	2.

3.	6 ~ 9	20 000	20 000	22 000	24 000	27 000	28 000	3.
4.	9 ~ 12	21 000	21 000	23 000	25 000	28 000	29 000	4.
5.	12 ~ 15	22 000	22 000	24 000	26 000	29 000	30 000	5.
6.	15 ~ 18	23 000	23 000	25 000	27 000	30 000	31 000	6.
7.	18 ~ 21	24 000	24 000	26 000	28 000	31 000	32 000	7.
8.	21 ~ 24	25 000	25 000	27 000	29 000	32 000	33 000	8.
9.	24 ~ 27	26 000	26 000	28 000	30 000	33 000	34 000	9.
10.	27 ~ 30	27 000	27 000	29 000	31 000	34 000	35 000	10.
11.	30 ~ 33	28 000	28 000	30 000	32 000	35 000	36 000	11.
12.	33 ~ 36	29 000	29 000	31 000	33 000	36 000	37 000	12.
13.	36 ~ 39	30 000	30 000	32 000	34 000	37 000	38 000	13.
14.	39 ~ 42	31 000	31 000	33 000	35 000	38 000	39 000	14.
15.	42 ~ 45	32 000	32 000	34 000	35 000	38 000	39 000	15.

A NOS-os munkatársak bére jelenleg az 1 + 2 táblázatban szereplő bér összeadásával értendő.

Pl.: D/12 = 161.000 Ft + 33.000 Ft = bruttó **194.000 Ft**, nettó **129 000 Ft** / középfokú végzettséggel, 35 éves munkában töltött idő után.

- A 18 %-os önkormányzati kereset-kiegészítésnek köszönhetően, a nevelő-oktató munkát segítő közalkalmazottak esetében jelentősen csökkent a kilépések száma.
- A dajkák munkájának segítéséhez a pedagógiai asszisztensek bevonása is szükségessé vált.

Összefoglalva:

- Az igazgatóhelyettesek és a tagóvoda-vezetők a helyzetnek megfelelően feladatukat képességeikhez mérten maximálisan ellátták, jól értelmezték, saját területükön hatékonyan tevékenykedtek, ezáltal érezhető segítséget adva az igazgató munkához is,
- a személyi feltételek alakulását illetően Budapest Józsefvárosi Önkormányzat pozitív intézkedéseinek köszönhetően a NOKS és a NOS-os dolgozók körében jelentősen nőtt az elégedettség,
- a házi hospitálásoknak és a fokozott szakmai ellenőrzésnek, valamint a minősítéseknek köszönhetően a pedagógiai színvonal folyamatosan emelkedett és kontroll alatt volt. A pedagógusok között egészséges versenyszellem alakult ki, néhány óvónő példás munkájával húzóerőnek számított.

I./5. A működés tárgyi feltételei:

Óvodáink épület és játszóudvar szempontjából kerületünkben nagyon vegyes és színes képet mutatnak. Vannak olyan tagóvodák, melyek az 1800 évek végén épültek (Szivárvány, Várunk Rád, Hétszínvirág), sok tagóvoda a demográfiai hullám emelkedése miatt az 1950-es években lakásokból, iskolákból, apácalakból kerültek kialakításra (Napsugár, Hétszínvirág, Kincskereső, Koszorú, Mesepalota, Szivárvány).

1972-től már kifejezetten óvodának tervezett épületeket adtak át (TÁ-TI-KA, Csodasziget, Katica, Napraforgó, Tesz-vesz, Gyerek-Virág, Százszorszép, Pitypang).

* Az intézmény költségvetésének változása Képviselő-testületi döntés alapján:

1. 2017.01.01.-től a fenntartó döntése alapján a NEÓ költségvetése jelentősen megváltozott. A személyi juttatásokon, és a szakmai anyagbeszerzéseken túl, a teljes működtetési **dologi** (közüzemi díjak, üzemeltetési, és egyéb szolgáltatás) és **beruházási** (éven túli eszközbeszerzés) kiadásának előirányzatával kiegészült, ezzel az egyesített óvoda önállósága és felelőssége számottevően megnövekedett.

2. a Képviselő-testület a 89/2017 (IV.13.) sz. határozatában az alábbi témákban módosította pozitívan az egyesített óvoda költségvetését:

- közüzemi díjak kiegészítésére: 10 000 000 Ft
- éven túl elhasználódott eszközök pótlására: 5 368 000 Ft (beruházás)
- kötelező eszköznorma 5 080 762 Ft
- felújításra céljellel: 104.827,3 e Ft (dologi, beruházás, felújítás)

Örömmel vettük, hogy a Képviselő-testület kiemelten nagy összeget biztosított ebben a nevelési évben is az óvodák felújítására. A munkálatok egy része, a JGK Zrt. dolgozóinak, szakmunkásainak közreműködésével már megvalósult, illetve folyamatban van (festés, parketta csiszolás, lakkozás, villanszerelés). A felújítási munkákat intézményi bontásban az alábbi táblázat tartalmazza:

	1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9.
Napraforgó Egyesített Óvoda	Játszóudvar teljes felújítása, a balesetveszély megszüntetése /talaj beszakadás/
	I. emeleti gyermekmosdó felújítása: fürdő, vizesblokk felújítása csőhálózati alapvezetékek cseréje, (Földszinti mosdó régi elburkolt sarokszelepek cseréje elzárhatóság és javíthatóság miatt. I. emeleti vizesblokk régi források PVC-csőre cseréje, nyomóvezetékek, sarokszelepek cseréje, fali csempe és járólapparketta burkolás cseréje. WC-k elválasztó polikarbonátos oldalfalak szerelése.)
	Védőfal az óvoda és a JEGYMI között (JEGYMI udvar-óvoda udvar elválasztó régi drótkerítése helyett trapézlemez kerítés (30m hosszban; 2,2-2,5magas építése)
	Tisztasági festés: Tálalókonyhák festése. I. - II. emeleti lépcsőházi folyosó falának tisztasági festése. Gyermekek öltözők és a földszinti folyosó falának tisztasági festése
	Hátsó udvar gumitéglázása (min.: 60 nm)
	Parketta javítása, lakkozása: Tornaterem; Két csoportszoba parketta csiszolása, lakkozása
	Elektromos és érintésvédelmi hálózat felújítása
Gyerekvirág Tagóvoda	Tornaszoba régi linóleum burkolatának cseréje: linóleumra vagy öntött gumira
	Az óvoda teljes festése és ajtók mázolás.
	A terasz hiányzó gumi burkolatának pótlása.
	Tornaszoba világító testeinek korszerűsítése
	Udvari fedett tartózkodó lapos tető szigetelése
	1081 Bp. Kun u. 3.
Hétszínvirág Tagóvoda	Udvari ajtó mágneszár felszerelése
	Földszinti és emeleti öltözők burkolatának cseréje
	Földszinti és emeleti folyosó ajtók mázolás
	Az elszuvasodott főbejárati fakapu javítása
	1089 Bp. Vajda Péter u. 37-39.
Katica Tagóvoda	Tetőszigetelés kiváltása, könnyűszerkezetes sátozott kialakításával
	Belső (üveges) bejárati ajtó cseréje.
	Riasztórendszer korszerűsítése
	Beázás miatt a mennyezetek javítása, festése:

Kincskereső Tagóvoda	1089 Bp. Bláthy Ottó u. 35.
	Homokozóban homokcsere.
	IV. csoport parkettájának csiszolása, lakkozása.
	Festése- mázolása a III. csoport öltözőjének és mosdójának, valamint a raktárhelyiség kifestése
	Radiátorok burkolatának felújítása.
	Homlokzat felújítás (egész épület)
	Nyílászárók cseréje
Mesepalota Tagóvoda	1085 Bp. Somogyi Béla u. 9-15.
	Az intézmény tisztasági festése (folyosó, kiszolgáló helyiség, mosdók, irodák)
	Parketta - galériák csiszolása, lakkozása
	Nyílászárók cseréje- pincei szint ablak cseréi, el vannak vetemedve az ablakok
Napsugár Tagóvoda	1086 Bp. Dankó u. 31.
	Az udvaron lévő megsüllyedt gumitéglák cseréje, javítása
	Emeleti fürdőszoba mosókonyha felújítása, kád csere
Százsorszép Tagóvoda	1086 Bp. Szűz u. 2.
	1. épület - I. II. III. IV. csoportszoba parkettájának javítása, csiszolása, lakkozása
	Nevelőtestületi szoba festése
	Konyhák tisztasági festése (pereg a festék, beázás, javítás miatt)
	Felnőtt öltöző festése
	Udvari játszótéri eszközök vásárlása
Csodasziget Tagóvoda	1083 Bp. Tömő u. 38/a.
	Átjáró folyosó, előtér festése
	Óvoda komplett kerítésének felújítása, vaskapuk cseréje
	3 csoportszoba öltözőjének, mosdójának tisztasági festése
	Gyermek WC-ben tartályok lecserélése víztakarékosra
	Felnőtt mosdó – zuhanyzó felújítása
	Udvari padok fejújítása
	Óvodai épület tető hőszigetelése
Óvodai épület komplett hőszigetelése, nyílászárók cseréjével	
Szivárvány Tagóvoda	1083 Bp. Szigony u. 18.
	Csoportszobák festése.
TÁ-TI-KA Tagóvoda	1088 Bp. Rákóczi út 15.
	Fa ablakok külső festése
	A mellék bejárati ajtók cseréje, tokkal együtt 2 db.
	Kijárati lépcsők, nyári udvari zuhanyzó felújítása
	Homokcsere
	Gumitéglák cseréje, további telepítése
	Udvari játékok beszerzése
	Csúszdás játék áthelyezés (TÜV) (Gumitéglák cseréjével együtt)
Homokozóban lévő beton ülőke gumiburkolása	

TESZ-VESZ Tagóvoda	1083 Bp. Baross u. 91.
	Tisztasági festés: 3 csoport szoba, tornaszoba festése
	Tornaszoba világító testeinek korszerűsítése
	1-es csop. szobában a radiátor favédőrácsának pótlása és lakkozása
	Radiátorok takaró rácsszerkezet (vas) és a műanyag párkány vízszintbe hozása, stabilizálása
	Udvari fedett tartózkodó lapos tető szigetelése
	Tornaszoba régi linóleum burkolatának cseréje: linóleumra vagy öntött gumira
Várunk Rád Tagóvoda	1086 Bp. Csobánc u. 5.
	A szín tetőzetének teljes javítása, csatornázása
	Udvar felújítása (gumitégla, udvari játékok, homokozó kialakítás)

Az egyéb feladatok kiírása a JGK Zrt. közreműködésével folyamatban van, a munkálatok várhatóan december 31.-ig elkészülnek.

- Egyéb munkálatok, beszerzések intézményi bontásban:

Csodasziget Tagóvoda	a törmelék- sirt elszállíttatása, fa gallyazása,
Gyerek-Virág Tagóvoda	csúszda cseréje, öltözők kifestése,
Hétszínvirág Tagóvoda	a galéria lebontása, fejlesztő szoba kialakítása (gipszkartonozás, laminált padló lerakás, festés), kisépület tetőzetének felújítása, az alatta lévő helységek kifestése, ereszcsonna javítás, kerti vízes-blokk felújítása, ablakok ráncosítása,
Katica Tagóvoda	beépített szekrény kialakítása az irattár részére, mosogatógép beszerzése, beszerelése, étellift javítása, kaputelefon cseréje,
Mesepalota Tagóvoda	mosdók cseréje, alagsor tisztasági festése,
Napraforgó Egyesített Óvoda	homokozó építése, a hátsó udvar tereprendezése,
Napsugár Tagóvoda	törmelék- sirt elszállíttatása, fakivágás – gallyazás, étellift javítása,
Pitypang Tagóvoda	a régi épület eszközeinek, berendezéseinek leszerelése, elszállítása,
Szászország Tagóvoda	mosogatógép beszerzése, beszerelése, régi kémények visszabontása, sérült tetőablak cseréje, tető javítása,
TÁ-TI-KA Tagóvoda	fakivágás, a gyermekköltözőkben bútorcsere,
Tesz-Vesz Tagóvoda	a feleslegessé vált bútorok, eszközök átszállítása a Koszorú tagóvodából, bejárati ajtóra beléptető rendszer szerelése, bejárati folyosó festése, padlólap javítás, homokozó újjáépítése, vas mászókak leszerelése,
Várunk Rád Tagóvoda	szekrények vásárlása.

* A Százados úti Pitypang tagóvoda új épülete elkészült, az eszközök bútorok, játékok átszállítása megtörtént. A tagóvoda nyári zárása után a gyermekek is birtokba vehették az új épületet. A régi épület elbontása befejeződött, a felhasználható eszközöket elszállítottuk. Az intézmény udvara a tereprendezés után várhatóan – legkésőbb – év végére készül el.

* Az utóbbi időben megnövekedett a gyermeköltözőkben a lopások száma, ezért időszerűvé vált az intézményekben a **biztonsági kamerarendszer kiépítése**. Működésüktől számítva alig egy hónapon belül már eredményesnek is bizonyult a beruházás.

* További IKT eszközök beszerzésére került sor (laptop, számítógép, projektor, nyomtató). Jelenleg a székhely óvoda és az összes tagóvoda csoportszobáiban van LCD TV, melyek segítségével sokkal színesebbé és változatosabbá tudjuk tenni a gyermekek számára szervezett foglalkozásokat, az internetről letölthető ismeretterjesztő képekkel, kisfilmekkel és egyéb anyagokkal. Azzal, hogy valamennyi csoportszobában megtalálható már az a korszerű IKT eszköz, kerületünk országosan tekintve élen jár.

II. A 2016/17-es nevelési év munkájának tervezése, szervezése

Az óvodák egyesítése óta fontos feladat minden nevelési évben a közös Éves munkaterv elkészítése, melyben a székhely óvodában, illetve tagóvodánként meghatározásra került a nevelési év rendje, a dolgozók munkarendje, a pedagógusok munkaidő-számításának meghatározása, a tanügy-igazgatási-, a munkáltatói- és a pedagógiai feladatok felsorolása. Ehhez szükség volt a hatályos jogszabályok áttekintésére annak érdekében, hogy az aktuális szabályok beépüljenek a 2016/2017-es nevelési év szabályzataiba és munkatervébe. .

A vezetőség tanulmányozta az alábbi rendeleteket és tájékoztatta az érintetteket annak rájuk vonatkozó tartalmáról.

- **36/2016. (XII. 8.) EMMI rendelet** A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet módosításáról *MK. 193/2016.*
- **2016. évi CXXVI. törvény** Az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról *MK. 182/2016.*
- **354/2016. (XI. 18.) Korm. rendelet** A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról *MK. 177/2016.*
- **324/2016. (X. 27.) Korm. rendelet** A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról, valamint az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet módosításáról *MK. 165/2016.*
- **318/2016. (X. 25.) Korm. rendelet** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletnek a középfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők bérrendezésével összefüggő módosításáról *MK. 164/2016.*
- **20/2016. (VIII. 24.) EMMI r.** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról *MK. 125/2016.*
- **235/2016. (VII. 29.) Korm. r.** A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról *MK. 113/2016.*
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet** A 2016/2017. tanév rendjéről *MK. 92/2016.*

- **102/2016. (V. 13.) Korm. r.** A nemzeti köznevelésről szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról *MK. 69/2016.*
- **103/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet** Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet módosításáról *MK. 63/2017.*
- **63/2017. (III. 20.) Korm. rendelet** A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról *MK. 40/2017.*
- **2017. évi XCV. törvény** A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról *MK. 100/2017.*
- **2017. évi XCVI. törvény** Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról *MK. 100/2017.*
- **14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet** A 2017/2018. tanév rendjéről *MK. 90/2017.*

II./1. Munkáltatói feladatok

Feladat volt	Felelőse	Érintettek	Határidő
Munkaerőhiány esetén az állás meghirdetése, és a megfelelő dolgozó kiválasztása.	óvodaigazgató, és az érintett tagóvoda-vezetők	munkavállalók	folyamatosan megvalósult
A képesítési követelmények figyelembe vételével az óvodák dolgozóinak alkalmazása. A személyes adatainak begyűjtése. Közalkalmazotti erkölcsi bizonyítvány beszereztetése.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők, munkaügyi előadók	munkavállalók	legkésőbb a munkába állás napján megvalósult
A munkaköri leírások átnézése, egységes formába öntése, aktualizálása munkakörönként.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők	munkavállalók	legkésőbb a munkába álláskor megvalósult
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése. A technikai dolgozó bérének aktualizálása.	óvodaigazgató, és a munkaügyi előadók	munkavállalók	folyamatosan megvalósult
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása.	óvodaigazgató, és az illetékes tagóvoda-vezetők	munkavállalók	folyamatosan megvalósult
A közalkalmazottak személyi anyagának rendezése, átadása-átvétele, folyamatos kezelése.	óvodaigazgató, és a munkaügyi előadók	munkavállalók	szepember 16. folyamatosan megvalósult
A Köznevelési információs rendszerben (KIR-ben) a pedagógusok szakmai gyakorlati idejének módosítása, adatainak ellenőrzése.	helyettesek, az illetékes tagóvoda-vezetők, és az óvodatitkárok	pedagógusok	szepember 15. megvalósult
Az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerének (dari.oktatas.hu, oktatas.hu, KIR) figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele.	óvodaigazgató, helyettesek, és a tagóvoda-vezetők	pedagógusok	folyamatosan megvalósult
A műszakrend elkészítése. A jelenléti ívek szerkesztése, naprakész vezetése, ellenőrzése havonta.	óvodaigazgató helyettes, tagóvoda-vezetők és az óvodatitkárok	munkavállalók	műszakrend életbe lépése előtt megvalósult

Feladat volt	Felelőse	Érintettek	Határidő
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése.	tagóvoda-vezetők és az óvodatitkárok	munkavállalók	folyamatosan megvalósult
Szabadságolás jóváhagyása, nyilvántartása, és megküldése a MÁK-nak.	óvodaigazgató, és az illetékes tagóvoda-vezetők	munkavállalók	folyamatosan megvalósult
A távolmaradás nyilvántartása, túlmunka elrendelése, szabadság kiadása, a kiadás nyilvántartása.	óvodaigazgató, és az illetékes tagóvoda-vezetők	munkavállalók	folyamatosan megvalósult
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése.	tagóvoda-vezetők	munkavállalók	folyamatosan megvalósult
A munkafegyelem betartatása, a szabályok ismertetése (telefon használat, munkakezdés, stb.).	óvodaigazgató, helyettesek, tagóvoda-vezetők	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete
A pedagógus etika előírásainak betartása, betartatása. Munkaköri leírás átadása.	tagóvoda-vezetők, pedagógusok	munkavállalók	folyamatosan megvalósult

II./2. Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat volt	Felelőse	Érintettek	Határidő
A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló megnyitása, hitelesítése.	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok	pedagógusok	határidőre megvalósult
A gyermekek felvétele, átvétele, a felvétel elutasítása, a gyermekcsoportok kialakítása.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	megvalósult
A háromévesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatosan megvalósult
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok, szülők	gyermekek	folyamatosan megvalósult
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése.	tagóvoda-vezetők	gyermekek	folyamatosan megvalósult
A gyermekek adatainak nyilvántartása.	tagóvoda-vezetők, óvodatitkárok	szülők, gyermekek	folyamatosan megvalósult
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása.	tagóvoda-vezetők, óvodatitkárok	tagóvoda-vezetők	folyamatosan megvalósult
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adat továbbítás.	helyettesek, tagóvoda-vezetők, óvodatitkár	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidőre (okt. 15.) megvalósult
Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése.	tagóvoda-vezetők	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig megvalósult
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása.	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok	gyermekek	január 10. megvalósult

Feladat volt	Felelőse	Érintettek	Határidő
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása.	óvodapedagógusok	gyermekek, szülők	az óvodai szakvélemény kiadásáig megvalósult
Tanköteles gyermekekről az óvodai szakvélemény kiadása, az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok szülői értekezletek megszervezése.	tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	április elejére megvalósult
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése.	tagóvoda-vezetők JSzSzGyK	gyermekek, szülők	folyamatosan megvalósult
Jegyző értesítése igazolatlan hiányzásról, óvodalátogatás alóli felmentésről, szüneteltetésről külföldön tartózkodás miatt.	igazgató, tagóvoda-vezetők	gyermekek, szülők	folyamatosan megvalósult
A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, felvételi előjegyzési napló vezetése, ellenőrzése, lezárása.	tagóvoda-vezetők, óvodapedagógusok	pedagógusok	folyamatosan megvalósult
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása. A honlap karbantartása, frissítése.	tagóvoda-vezetők, óvodatitkárok	tagóvoda-vezetők	folyamatosan megvalósult

II./3. Gazdálkodással összefüggő feladatok:

Feladata volt	Felelőse	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása.	óvodaigazgató, helyettesei, tagóvoda-vezetők	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: októberben megvalósult
Az étkezési térítési díjak kiszámítása, beszédese, adminisztrálása. Az ingyenességről szóló nyilatkozatok kiadása, összegyűjtése.	tagóvoda-vezetők, és az óvodatitkárok	tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár szülők	folyamatosan megvalósult
Az adagok megrendelése, lemondása a MultiScool-ban. Kapcsolattartás a konyhával.	tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár	gyermekek, szülők	folyamatosan megvalósult
A kedvezményes étkeztetésről nyilvántartás vezetése /6-os sz. melléklet/, adatszolgáltatás a JSzSzGyK és az Pü. felé.	tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár	tagóvoda-vezető, és az óvodatitkár szülők	folyamatosan megvalósult
Az intézmény szükségletének megfelelően, a rendelkezésre álló keretből a szakmai anyagok, és a kisértékű tárgyi eszközök beszerzése.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	folyamatosan megvalósult
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése. Tisztítószeres, irodaszerek megrendelése.	JGK Zrt. elnöke, óvodaigazgató, helyettesek, tagóvoda-vezetők	JGK Zrt., szülők, gyermekek	folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A meghibásodott eszközök javíttatása, a balesetveszélyes tárgyak kivonása, leselejtezése.	óvodaigazgató, helyettesek, tagóvoda-vezetők	gyermekek, és az óvoda alkalmazottai	folyamatosan megvalósult
A kötelező eszköznorma szempontjából az intézmények átvizsgálása, javaslattétel a hiánypótlásra.	óvodaigazgató, helyettesek, tagóvoda-vezetők	gyermekek, szülők	folyamatosan megvalósult

Bérgazdálkodás, a tartós, illetve az átmeneti bérnyomon követése, analitikus nyilvántartás vezetése.	óvodaigazgató, és a munkaügyi előadók	munkavállalók	folyamatos, október vége
A 2 %-os jutalomkeret szétosztása intézményenként, tagóvoda-vezetők javaslatai alapján, meghatározott szempontsor figyelembe vételével.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők	munkavállalók	pedagógus nap alkalmából megvalósult
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása.	óvodaigazgató, helyettesek, tagóvoda-vezetők	intézményvezető, munkavállalók	folyamatosan megvalósult
Az ingó és ingatlan vagyon védelme.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Fogyóeszköz nyilvántartás naprakész vezetése. Selejtezés elrendelése, leltározás.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők, óvodatitkárok	JSzSzGyK gazdasági vezetője, tagóvoda-vezető, óvodatitkár	folyamatos, ill. a fenntartó rendelkezése szerint
A takarékoság és az ésszerű gazdálkodás elvének betartás.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők, óvodatitkárok	fenntartó, JSzSzGyK gazdasági vezetője, JGK Zrt., óvodatitkár-leltár felelős	a fenntartó rendelkezése szerint megvalósult

II./4. Pedagógiai feladatok:

Feladat volt	Felelőse	Érintettek	Határidő
Az egyesített óvoda pedagógiai programjának elkészítése, megvalósítása, összehangolása az Országos alapprogrammal és az éves munkatervvel. Az óvoda éves munkatervének elkészítése.	óvodaigazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-vezetők, nevelőtestület, szakmai munkaközösség	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-vezetők, nevelőtestület, szakmai munkaközösség	2015. október 30.-áig folyamatosan megvalósult
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése.	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület, szakmai munkaközösség	alkalmazotti közösség	folyamatosan megvalósult
A világnézeti semlegesség biztosítása.	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület,	alkalmazotti közösség	folyamatosan megvalósult
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület,	alkalmazotti közösség	folyamatosan megvalósult
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás, a gyakornokok mentorálása.	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület, szakmai segítő	alkalmazotti közösség	folyamatosan megvalósult
Az új gyermekek fogadása, a szülők segítése. A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése, az érintett csoportokban. A nyári szünet után visszatérő gyermekek fogadása, visszaszoktatása. A szokások felelevenítése és az új szabályok megtanítása.	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület, szakmai munkaközösség	alkalmazotti közösség	2015. szeptember, október során folyamatosan megvalósult

Feladat volt	Felelőse	Érintettek	Határidő
A szakmai munkaközösségek (kerületi szintű) segítése.	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület,	óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósult
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése.	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület,	óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósult
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése.	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület,	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatosan megvalósult
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.	tagóvoda-vezetők, nevelőtestület,	gyermekek, szülők,	folyamatosan megvalósult
Pályázatokon való részvétel ösztönzése.	óvodaigazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda-vezetők, szakmai munkaközösség	gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósult
Az óvoda információs rendszerének kialakítása és működtetése (honlap, KIR).	óvodaigazgató, igazgatóhelyettesek	alkalmazotti közösség	folyamatosan megvalósult
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, az önértékelési rendszer működtetése.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők,	óvodapedagógusok	folyamatosan megvalósult
Beszámoló készítése a fenntartó felé.	óvodaigazgató, tagóvoda-vezetők,	fenntartó	a fenntartó előírása szerint megvalósult

III. A 2016/17-es NEVELÉSI ÉV PEDAGÓGIAI FELADATAINAK MEGVALÓSULÁSA



„Amit csak hall a gyermek, könnyen elfelejti.
Amit lát, inkább megjegyzi,
de amiben ő maga is tevékenyen részt vesz,
az bizonyosan bevésődik az emlékezetébe.”
Kodály Zoltán

Az óvoda minden dolgozójának kivétel nélkül kiemelt feladata volt a gyermekek mindenek felett álló érdekeit szolgálni, a meghitt, szeretetteljes légkört biztosítani, valamint a komplex prevenció program tag eszköztárával minél több pozitív élményt, tapasztalatot és fejlesztést nyújtani az óvodások számára.

A Napraforgó Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának megfogalmazásakor a legfontosabb célunk az volt, hogy az óvodáinkban kiegyensúlyozott, életkedvvel teli, derűs és kreatív gyermekeket neveljünk, személyiségüket folyamatosan fejlesszük, egyéniségüket és jogukat tiszteletben tartjuk.

Feladatunk ebben az évben is a **családi nevelés kiegészítése**, a gyermekek sokoldalú, komplex nevelése; érzelmileg biztonságot nyújtó, jó légkörben, esztétikailag barátságos környezetben, játékosan, az **alap képességeik kibontakoztatásával**. Ennek megfelelően a csoportokban az óvónők elkészítették kéthavi bontásban a nevelési és napi bontásban az oktatási tervüket. **A tervek megvalósítása átlagosan 85%-ban sikerült.**

III./1. Az intézményünk pedagógiai céljának megvalósulása az eltelt nevelési évben

- Nevelési-pedagógiai programunk megfelelt a szülők igényeinek és a fenntartó elvárásainak.
- Szakmai munkánkat minőségügyi szemlélettel láttuk el.
- Nyitottak voltunk a módszertani megújulásra: Kompetencia alapú nevelés, kognitív pedagógia, kooperatív tanulás, stb.
- Törekedtünk az élethosszig tartó tanulás megalapozására, és az ehhez tartozó kulcskompetenciák fejlesztésére.
- Az óvónők innovatívan alkalmazkodtak a felmerülő változásokhoz.
- Az esélyegyenlőség megteremtése érdekében differenciált, egyénre szabott feladatokat adtunk a gyermekeknek.
- Az intézményünk hatékony gazdálkodásának köszönhetően a nevelést-, oktatást segítő fejlesztő eszközöket be tudtuk szerezni.
- Egész napos, önálló (idén másodszor) szakmai napot tartottuk 3 helyszínen 5 témában, 140 fő részvételével. Témáink: indulatkezelés az óvodákban, drogprevenció megvalósítása óvodás korban, esélyegyenlőség segítése a roma kultúra befogadásával, a gyakorlatok segítése a pályán maradás érdekében.
- A fejlesztő pedagógusok ebben a nevelési évben is hatékonyan korrigálták, javították a részképességekben lemaradt óvodásainkat. Különös figyelmet szenteltek a tehetséggondozásra is.
- A pedagógiai asszisztensek egységes munkaköri leírást kaptak, mely hozzásegítette őket feladatuk helyes értelmezéséhez, ennek köszönhetően jobban tudták segíteni az intézményükben folyó napi munkát.

III./2. Általános, minden intézményre érvényes megállapítások

2.1. Pedagógiai folyamatok

Cél volt és meg is valósult:

- az éves munkaterv, a stratégiai dokumentumok és a szakmai munkaközösségi tervek összhangját megteremtettük,
- az év végi beszámoló megállapításai alapján történt a tervezés a következő nevelési évre,
- a PDCA TMEB-logika (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, beavatkozás) szerinti tervezés, pedagógiai munka megvalósult,
- a nevelőmunka tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermekek alapképességének és kulcskompetenciáinak fejlesztésére törekedtünk,
- a fejlődési naplóban az egyénre szabott értékelés a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történt,
- az intézmény szakmai ellenőrzési rendszerében a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága meghatározó volt,
- a gyermekek fejlődéséről az előírásnak megfelelően, folyamatos visszajelzést biztosítottunk a szülők felé.

2.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Cél volt és meg is valósult:

- az intézményvezetés és a pedagógusok rendelkeztek megfelelő információkkal a gyermekek szociális helyzetéről,
- a szülők az intézményi stratégiai dokumentumoknak megfelelően vettek részt a közösségfejlesztésben, az együttműködésben,
- kiemelt figyelmet fordítottunk az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére,
- a nevelőmunka keretei a személyes és szociális készségek és képességek figyelembe vételével kerültek kialakításra,
- megfelelő módon történt az egyéni tanulás bevezetése, pl. a tehetséggondozás, a felzárkóztatás esetén,
- a nevelési és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését szolgálták,
- a gyermekcsoportok tevékenysége tudatos tervezés alapján történt, alkalmanként külső partnerek bevonásával.

2.3. Eredmények az intézményi önértékelés szempontjából

Cél volt és meg is valósult:

- az intézményi eredmények megfigyelése, összegyűjtése, mérése, elemzése, értékelése,
- a 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatóit megmértük a partnerek bevonásával (szülők, pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, pszichológus), számukra egyéni fejlesztési tervek készültek a fejlesztőpedagógus bevonásával,
- az iskolába kerülő gyermekekről ősszel visszajelzést kértünk.
- a gyermekek képességeinek kibontakoztatására törekedtünk a továbbhaladásuk érdekében,
- a nevelőmunka eredményességét jelző mutatókat, a gyermeki teljesítményeket folyamatosan (félévente) összegyűjtöttük, elemzése és értelmezése, dokumentálása (személyiséglap gyermekenként, csoport- és óvodaszinten) megtörtént,
- a partneri elégedettségmérést megvalósítottuk a lassú átmenetet mutató gyermekek esetében.

2.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, hatékony kommunikáció

Cél volt és meg is valósult:

- **Megélénkült az óvodák közötti szakmai élet.** Kerületi munkaközösségek által, a munkaközösség vezetők az adott 10 témában a kerület legjobbjaként meg tudták, illetve meg tudják mutatni magukat, ötleteiket tovább tudják adni. Nevelési évenként 3-szor bemutatót tartanak, ahol új módszereket, ötleteket láthatunk általuk. Az összevonás előtt ezeket a munkatársakat és a munkájukat csak egy óvodán belül ismerték.

Ezek a munkaközösségi foglalkozások nagyon népszerűek, még azok is, akiket előtte nehéz volt rávenni, hogy vegyenek részt továbbképzésen, versenyeztek azért, hogy melyik munkaközösségi foglalkozásra mehessen el. Továbbá hasznosnak bizonyult az is, hogy az intézmények dolgozói megismerhetik egymást, és az ott folyó tartalmas szakmai munkát.

JW

Munkaközösségeink:

A munkaközösség neve:	Célja:
1. Hagyományörzés a Józsefvárosban munkaközösség	A népi és a városi hagyomány őrzése, összehangolása.
2. A környezettudatos nevelés munkaközösség	A környezet tiszteletére, szeretetére nevelés. A környezetvédelem fontosságának hangsúlyozás.
3. Belső önértékelő csoport munkaközösség	A tagóvodák ellátása, segítése, a jogszabályok értelmezése az önértékelés gyakorlása.
4. Játékos matematika az óvodában munkaközösség	A matematika foglalkozások megszerettetése a gyermekekkel és a pedagógusokkal.
5. Gyermekvédelmi munkaközösség	A HH-s, és a HHH-s gyermekek védelme és az arra rászoruló családok segítése.
6. Fejlesztő pedagógusok munkaközösség	A fejlesztő pedagógusok munkájának koordinálása.
7. Mentorok munkaközösség	A mentori munka pontosítása, fontosságának, felelősségének tisztázása.
8. Gyakornokok munkaközösség	A gyakornokok, pályakezdekők munkájának segítése, felkészítésük a minősítési eljárásra.
9. Fejlesztő játékok szerepe az óvodában munkaközösség	Játékidőben történő fejlesztő játékok adta lehetőségek ismertetése.
10. NOKS-os munkatársak munkaközösség	A pedagógiai asszisztensek és a dajkák munkájának segítése, pontosítása.

- munkaközösség vezetők működésükhöz munkatervet és a nevelési év végén beszámólót készítettek,
- a szakmai csoportok működésük során figyelembe vették az intézményi célokat,
- az intézményi munkatársak számára az információk átadása biztosítva volt,
- a munkatársak között a pedagógiai tevékenységgel összefüggő feladatok és fejlesztések a szakmai együttműködés elsődlegesét segítette,
- a szakmai munkaközösségek és az egyes pedagógusok magas létszámban részt vettek a módszertani fejlesztésekben és a tudásmegosztásban,
- kialakítottuk az óvodák közötti hatékony kommunikációs rendszert (pl. elektronikus levelezés, skype, szóbeli és papíralapú belső információáramlás).
- a korábbiaknál gyorsabb és rugalmasabb lett az információáramlás az Önkormányzat és az óvodák között. Kevesebb papírt fogyasztottunk, az írásos anyagokat e-mail-ben továbbítjuk, a gyakori értekezletek helyett a tagóvoda-vezetőkkel skype segítségével, konferenciabeszélgetések formájában (egyszerre 7-8 fővel) tartjuk a kapcsolatot, mivel nem vagyunk egy helyen.
- **a szülőkkel való kapcsolattartás** székhely, tagóvoda, illetve az egyesített óvoda szülői szervezete (NEÓ-SZSZ) szintjén is jól működött, melybe valamennyi óvoda Szülői Szervezete (15) egy főt delegált. Munkájukat az elnök személye fogta össze.

Érdemleges szülői panasz az egyesített óvoda központjába 2 alkalommal érkezett, a panaszt sikerült megnyugtatóan orvosolni.

2.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az Önkormányzat, mint fenntartó irányító és ellenőrző munkája miatt a kapcsolattartás napi szinten szükséges. Az intézmény(ek) zavartalan működtetése, a fenntartói elvárások megvalósítása, illetve az intézmény érdekeinek képviselése ettől a nevelési évtől az igazgatói feladata. Ehhez elengedhetetlenül fontos a folyamatos egyeztetés és a rendszeres tájékoztatás. A kapcsolattartás személyesen, levelezéssel, telefonon, illetve e-mail útján történt.

Cél volt és meg is valósult:

- a külső partneri kört feltérképeztük, azonosítottuk és az előző évekhez képest hatékonyabb kapcsolattartási rendszer alakult ki,
- a külső partnereinket⁴ folyamatosan és rendszeresen tájékoztattuk az intézményeink működésével, illetve a gyermekek fejlődésével kapcsolatos témákban,
- ahol kellett az együttműködés tartalmát írásban is szabályoztuk, a partnerek (JGK Zrt., JSzSzGyK) bevonásával, az intézmények zökkenőmentes működtetésének érdekében,
- a partneri elégedettségmérésről (pl.: iskola) és az eredményekről visszacsatolást kérünk.

2.6. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ÓNAP-ban) megfogalmazott elvárásoknak és a helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

Cél volt és meg is valósult:

- valamennyi tagóvoda pedagógiai programját felülvizsgáltuk,
- megalkottuk a Napraforgó Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának első részét (70 oldalban), mely tartalmazza a mindenkire vonatkozó általános elvárásokat, ehhez csatoltuk a székhely, illetve a tagóvodák sajátos nevelési-oktatói elképzeléseit, módszereit, programjait,
- a pedagógiai programban kitűzött célokat és a központi tartalmi szabályozók (ÓNAP, jogszabályi előírások) összhangját megteremtettük,
- a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását vezetői, illetve tagóvoda-vezetői ellenőrzésekkel nyomon követtük,
- a jogszabályi előírásokat figyelemmel kísértük, a nevelőket tájékoztattuk az esetleges változásokról,
- az intézményi stratégiai célkitűzéseket megjelenítettük az operatív (éves) tervezés szintjén is, megvalósításuk összhangját, eredményességét folyamatosan vizsgáltuk.

⁴ **Kormányzintű:** Emberi Erőforrás Minisztériuma (EMMI), Oktatási Hivatal (OH) és szakértői, tanácsadói

Fenntartói: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete, bizottságai és Polgármesteri Hivatala; Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK), Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (JGK Zrt) igazgatósága, és intézményműködtetése

Társintézmények: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (JEB), Belső-Pesti Tankerületi Központ, Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola (JEGYMI), Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. Kerületi Tagintézmény, Fővárosi 2. sz. Tanulási; Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szolgáltató Központ,

Egészségügyi intézmények: gyermekorvosok, gyermek fogorvosok, védőnők, Budapest Főváros Kormányhivatala VI. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály

III./3. Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés

Pedagógiai-szakmai belső ellenőrzés tekintetében az összevonás eredménye, hogy a tagóvoda-vezetők sokkal több időt töltöttek a gyermek csoportokban, ezzel közvetlen tapasztalatot szereztek a csoportok neveltségi és fejlettségi szintjét tekintve.

3.1. Cél volt és meg is valósult:

- több idő jutott egy-egy óvodapedagógus megfigyelésére, munkájának ellenőrzésére, értékelésére,
- a minősítő vizsgákra való felkészítés, segítség eredményesebbé vált,
- a vezetőség részéről a minősítésekkel kapcsolatos változásokat, újításokat Matisz Lászlóné segítségével nyomon követtük, ezzel is segítve a tagóvoda-vezetők munkáját.
- részt vettünk több esetben is óvodapedagógusok, illetve tagóvoda-vezetők minősítő eljárásában, a bizottság harmadik tagjaként,
- a gyakornokok beilleszkedésének elősegítése, és a tapasztalatok átadása megtörtént a mentorok, valamint a tagóvoda-vezetők segítségével. A két ide vonatkozó kerületi munkaközösség is sokat lendített a kezdeti elvándorlás megállítására érdekében.
- eredményesnek bizonyult a Tagóvodák alábbi felosztása 3 csoportba, melynek célja a vezetőséggel való közvetlen kapcsolat kialakítása, a tagintézményekben folyó munka globális áttekintése volt.

<i>Ssz.</i>	<i>Az intézmény neve:</i>	<i>Az összekötő személye:</i>
1.	Napraforgó Egyesített Óvoda	óvodaigazgató
2.	Hétszínvirág Tagóvodája	
3.	Mesepalota Tagóvodája	
4.	Pitypang Tagóvodája	
5.	TÁ-TI-KA Tagóvodája	
<i>Ssz.</i>	<i>Az intézmény neve:</i>	<i>Az összekötő személye:</i>
1.	Gyerek-Virág Tagóvodája	óvodaigazgató-helyettes
2.	Tesz-Vesz Tagóvodája	
3.	Napsugár Tagóvodája	
4.	Százsorszép Tagóvodája	
<i>Ssz.</i>	<i>Az intézmény neve:</i>	<i>Az összekötő személye:</i>
1.	Katica Tagóvodája	óvodaigazgató-helyettes
2.	Csodasziget Tagóvodája	
3.	Szivárvány Tagóvodája	
4.	Kincskereső Tagóvodája	
5.	Várunk-Rád Tagóvodája	

3.2. A 2016/17. nevelési évben az **Oktatási Hivatal** ellenőrzési és minősítési szempontjai az alábbiak voltak.

PEDAGÓGUSI	
Terület	Tartalom
1. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése	A gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának felmérése, egyéni fejlesztés és differenciálás.
2. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése	A közösség belső struktúrájának feltárása, a megfelelő nevelési, tanulási környezet kialakítása, közösségfejlesztés és konfliktuskezelés.
3. Módszertani felkészültség	A pedagógus módszertani ismeretanyaga, az alkalmazott módszerek tervezése, megfelelősége és beválása.
4. A pedagógiai folyamat tervezése	A tervezés tudatossága, nyomon követhetősége és megvalósítása.
5. Az ismeretszerzés támogatása, szervezése és irányítása	A gyermek motiválása és a különböző tanulás-szervezési eljárások tudatos alkalmazása és beválása.
6. A pedagógiai folyamatok és a gyermekek értékelése	A különféle ellenőrzési formák alkalmazása, a gyermekek önbizalmának, énképének fejlesztése.
7. A kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás	Kommunikáció és együttműködés gyermekekkel, és kollégákkal, valamint önismeret és önfejlesztés.
8. Az autonómia és a felelősségvállalás	Kezdeményezőképeség, felelősségvállalás, megbízhatóság és tájékozottság.
VEZETŐI	
Terület	Tartalom
1. A nevelés és az oktatás stratégiai vezetése és operatív irányítása	A nevelés és az oktatás tervezése, működése és hatékonysága.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.
3. Saját stratégiai vezetés és operatív irányítás	Önreflexió és önfejlesztés, szakmai tudás folyamatos frissítése, szakmai aktivitás és a vezetői pályázatban megfogalmazott célok teljesülése.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Feladatmegosztás és motiválás, pozitív és támogató környezet kialakítása, fejlesztési szükségletek felmérése, a belső tudásmegosztás elősegítése.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Jogsabályok követése, tájékoztatási kötelezettség és átláthatóság biztosítása, az intézményi erőforrások elemzése és kezelése, a vezető kapcsolatai.
INTÉZMÉNYI	
Terület	Tartalom

1. A pedagógiai folyamatok irányítása	Stratégiai és operatív tervezés, a tervek megvalósítása, ellenőrzés, értékelés és korrekció.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az egyes gyermekek képességeinek megismerése, fejlesztése, szociális hátrányaik enyhítése, az esélyegyenlőség, a tehetséggondozás támogatása, közösségépítés és fejlesztés.
3. Eredmények	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, adminisztrálása, a szülők tájékoztatása.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Szakmai munkaközösségek és belső tudásmegosztás.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Partnerek és a partneri kapcsolatok tartalma, részvétel a közéletben.
6. A pedagógiai működés feltételei	Tárgyi, infrastrukturális és szervezeti feltételek megfelelése és fejlesztése.

3.3. A 2016/17. nevelési évben az **Oktatási Hivatal** ellenőrzési és minősítési tervébe bekerült munkatársak sikeres vizsgát tettek.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, minősítési eljárásban 2016. évben rész vett pedagógusok száma:

<i>Ssz.</i>	<i>A pedagógus neve:</i>	<i>Az eljárás megnevezése:</i>	<i>Célfokozat:</i>
1.	1 fő <i>gyakornok</i> , amely a nyelvvizsga hiánya miatt elmaradt	2016. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakornokoknak	Pedagógus I. elérése

- Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, minősítési eljárásban 2017. évben rész vett pedagógusok száma:

<i>Ssz.</i>	<i>A pedagógus neve:</i>	<i>Az eljárás megnevezése:</i>	<i>Célfokozat:</i>
1.	7 fő	2017. évi minősítés	Pedagógus II. elérése
2.	5 fő	2017. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakornokoknak	Pedagógus I. elérése
3.	12 fő	A 235/2016. (VII.29.) Kormányrendelet alapján a minősítés alól felmentésben részesültek!	Pedagógus II. IDEIGLENES véglegesítése
	13 fő	2017. évi minősítés nélküli átsorolás (nyugdíjazás előtt hét év, vagy annál kevesebb idő alapján)	Pedagógus II.-be való átsorolás 2017. január 1.

3.4. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés és a minősítés előkészítése

- a portfólió elkészítése során tematikus terv elkészítésére is szükség volt, ezért csoportonként egy félévre szóló tematikus tervet kértünk be az óvodapedagógusoktól;
- a portfólió megírásához foglalkozástervekre is szükség van. Annak érdekében, hogy pedagógusainknak ne okozzon nehézséget a portfólió elkészítése, a vezetői ellenőrző látogatásokat megelőzően részletes foglalkozásterveket kértünk;
- a portfólió készítés része az önreflektálás; ezért az ellenőrző látogatást követő megbeszélés után az érintett óvónő legkésőbb 3 napon belül írásban, önreflexiót készített a történetéről;
- a pedagógusok részére hospitálásokat szerveztünk annak érdekében, hogy megismerhesék egymás szakmai munkáját, és a jó gyakorlatokat meg tudják egymás között osztani;
- a látogatásról hospitálási naplót készítettek. Ez is a portfóliós előkészületeket szolgálta.
- 2016-ban a munkaközösségek által szervezett kerületi bemutatók is a fenti célt szolgálták. A Napraforgó Egyesített Óvoda vezetősége kerületi munkaközösségeket hozott létre, a tagóvoda-vezetők javaslata alapján, a 26. oldalon felsorolt témákban.

3.4. A fejlesztő pedagógusok munkájának értékelése

- ☉ A gyermekek egyéni képességeit az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógusok a nevelési év elején felmérték: testi, értelmi, érzelmi szempontokból. A dyslexia, logopédiai szűrést az egyesített óvodába, és a tagóvodákba kilátogató logopédus elvégezte.
- ☉ A szülőket tapintatosan, de a valóságnak megfelelően, folyamatosan informáltuk a gyermekek képességéről, a fejlesztési teendőkről.
- ☉ A fejlesztésben résztvevő gyermekeket differenciáltan, egyénre szabott feladatadással, a gyermek saját fejlődési tempójának, életkorának megfelelően fejlesztették.
- ☉ A korosztályától elmaradó vagy lassabban fejlődő gyermekek esetében felhívta a figyelmét a tagóvoda-vezetőnek, amennyiben szükséges, tájékoztatja a szakszolgálatot.
- ☉ Külön foglalkozást igényelnek azok a gyermekek, akik nyáron születtek és a szeptemberi tankötelezettség visszaállítására miatt, egy évvel korábban mennek iskolába.
- ☉ A nem magyar nemzetiségű gyermekek igény szerinti korai fejlesztése megtörtént.
- ☉ Az integrált nevelést a pedagógiai asszisztensek bevonásával együttesen segítették.

IV. A 2016/2017-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai voltak:

IV./1. Kerület szintű pedagógiai feladatok

1.1. A szerepjáték jelentősége és szerepe óvodáskorban

A játék azoknak a jelenségeknek a körébe tartozik, amelyeket pontosan definiálni szinte lehetetlen, mégis mindenki jól tudja, hogy miről is van szó.

~ Az óvodákban zajló élet középpontjában ebben a nevelési évben is a játék állt. A gyermek játéka nagyon sok jelenséget foglal magába. A gyermekek játszanak különféle eszközökkel - ezek lehetnek kifejezetten játékszerek, de gyakran eljátszanak egy-egy használati tárggyal is -, és játszanak minden nélkül is, pusztán képzeletükre, fantáziájukra támaszkodva. Játsszanak egyedül és együtt, másokkal kooperálva.

~ Ami a játékot a legjobban elkülöníti minden más tevékenységtől, az a játék öröme. Játsszani jó, mert a játék önmagáért való. **A játsszó gyermek ellazul, mentes a gondoktól**, még akkor is, ha esetleg komoly erőfeszítésébe kerül az adott játék megvalósítása, kivitelezése.

~ A játék az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze, nem feledve közben a személyiségfejlődésre gyakorolt hatását sem. A játék során a környezetből szerzett változatos és különböző hatású élmények kerülnek feldolgozásra a gyermek érdeklődésének, értelmi szintjének megfelelően.

~ Abból, ahogyan a gyermekek játszanak, megtudhatjuk, hogy miként látják és magyarázzák a világot, hogy milyenek szeretnék látni azt, hogy mi az, ami őket érdekli. A játék az ő titkos nyelvük, *egy óvodapedagógus számára pedig nagyon fontos, hogy értse ezt a nyelvezetet.*

A játék kapcsán is feltettük a kérdést. Tényleg mások a mai gyermekek, mint régebben? A válasz egyértelműen az, hogy - igen.

Felgyorsult minden, és ebben a nagy kapkodásban nem is csoda, hogy a gyermekek is megváltoztak, persze csak annyira, amennyire maga a társadalom is átalakult.

Átgondoltuk, hogy mi is köti le a mai gyermekeket, hová tűnedezik el a szabad, önfelelt szerep- és szimbolikus játék az életükből?

A gyermekek ma már tájékozottabbak, ami sokszor abból adódik, hogy túl nagy szerepet kap életükben a számítógép, a televízió, a tablet, az okos telefonon játszható virtuális játékok. Ennek köszönhetően **játékukban a személyiség fejlődésükhöz létfontosságú szerepjáték aránya egyre kevesebb.** Amennyiben ezt tapasztaljuk, akkor az óvoda és az óvónő kiemelt feladata, és felelőssége, hogy a gyermeklét örömét, a játékot, és főleg a **szabad**, minden külső kényszertől mentes, örömteli **szerepjátékot** előtérbe helyezve⁵ segítse a gyermekeket a boldog, kiegyensúlyozott gyermekkor elérésében.

Mint tudjuk az óvodáskorú gyermek legjellemzőbb, legkedveltebb és pedagógiai szempontból legfontosabb játékformája a **szerepjáték**. Ennek a gyermekek otthoni játékára is igaznak kellene lennie, s erről rendszeresen tájékoztattuk a szülőket. Azokkal a családokkal, akiknél ezt szükségesnek éreztük, megbeszéltük, hogy a túlzott TV nézés, számítógép, okos telefon használata veszélyes a gyermekre nézve, mivel *az elektroszmog mennyire károsan hat a fiatal szervezetre, az agy működésére – kialakulhat a késleltetett beszédészlelés problémája.* Felhívtuk a figyelmet arra, hogy a szülői minta önmagában is nagyon erősen hat rájuk. Apa, anya, de már a nagyszülők is órákat töltenek a TV, vagy a Facebook előtt, nyomkodják az okos telefonjukat. Ezt a mintát követve a gyermek utánozza őket, s ehhez még az igazi eszközöket meg is kapja. Így nem marad ideje, nem alakul ki az igénye a klasszikus szerepjátékra, játszótársa nem egy másik gyermek, hanem egy gép lesz. Sokan gondolják úgy, hogy az információ áradat úgyis özönlik ezekből az eszközökből, s ezzel a gyermek fejlesztése meg is van oldva.

- Az óvodákban ezek a használati tárgyak maximum csak szimbolikusan jelennek meg, ezért „kénytelenek egymással, lehetőleg szerepjátékot játszani”. Nagy az óvónők felelőssége, abban a tekintetben, hogy a mai **gyermekeket is, úgy, mint régen, először meg kell tanítaniuk helyesen játszani.** Ehhez élményeket, ötleteket, szituációkat, ruhákat, jelmezeket (királylány, orvos, eladó, stb.) eszközöket kell biztosítani. Bátran mondhatjuk, hogy az óvoda az utolsó hely, ahol a klasszikus szerepjáték még **tudatosan visszacsempészhető** a gyermekek életébe.

Tettük ezt azért, mert tisztában vagyunk azzal, hogy a játék:

* nagymértékben meghatározza a beszéd fejlődését, a kommunikáció létrejöttét,

⁵ Még az esetleges szülői nyomásnak is ellenállva (szabad játék helyett az értelmi képességeket erősítő, direkt fejlesztő játékok, feladatok, külön tanfolyamok, irányított mozgások, stb.).

- * segíti a gyermek környezetével kapcsolatos tapasztalatainak feldolgozását, az információ halmaz rendezését,
- * erősíti a társas kapcsolatok kialakulását,
- * megjelenik a gyermek játékában a felnőttek mindennapos tevékenységének minél változatosabb utánzása, mely által felfedezik a felnőtt tevékenységek értelmét,
- * a szerepbe lépés során, érzelmeket él át, jellemvonásokat „gyakorol” és épít be a saját személyiségébe, a szerepjáték az érzelmek szabad mozgását is jelenti,
- * a lélek tükré, mely fontos információkat ad a gyermeket nevelő felnőtt számára a gyermek érzelmi állapotáról. Hiszen a gyermek olyan eseményeket és személyeket ábrázol játékában, amelyek erős érzelmi hatást gyakoroltak rá, olyan történések elevenednek meg, melyeknek ő is tevékeny résztvevője volt. Játékában megjelennek a belső feszültségek, konfliktusok, az érzelmek és indulatok (félelem, harag, bizonytalanság, tehetetlenség), külső hatások, amelyeket befogadott, de nem tud önmagában feldolgozni (válás a családban, sötétségtől való félelem, televízióban látott agresszió, stb.), tükröződhetnek a vágyai, amelyek a valóságban nem valósulhatnak meg,
- * „kijátszással” oldja a feszültséget, a frusztrációt, a szorongást, a félelmet, mert a gyermek ilyenkor átalakíthatja a világot a neki tetsző formába.
- * a szerepek egyeztetése során ötletelnek, szabályokat alkotnak, melynek betartását önként vállalják, mindaddig, amíg számukra nem kellemetlen,
- * a szabálytudat kialakulásában egymást ellenőrzik, kooperálva „helyre teszik” azt, aki kilép a szerephez tartozó szabályokból.

Az óvodában *feladatunk volt tehát a szerepjáték fontosságának hangsúlyozása*, ennek érdekében biztosítanunk kellett, szakmailag értő módon, a játék elindulásához szükséges, **objektív** (hely, idő, eszköz), és **szubjektív** (élménygyűjtés - mely a szerepjáték kialakulásának feltétele; utánzásra alkalmas szituációk megteremtése, a játék szabadsága) feltételeket.

A vezetőség segítségével tudatosítottuk az óvodapedagógusokban, hogy a **mai kor gyermekeinek igenis szükségük van játékirányításra, talán jobban, mint valaha**. Nekünk kell őket a szerepjátékok felé terelni, már azzal is, hogy a 3-4-5 éveseknél (tapintatosan) az úgynevezett „asztali”, illetve direkt fejlesztő játékok arányát csökkentjük, szándékosan eltoljuk a szerepjátékok felé.

A játék óvónő általi irányítása **nem beavatkozás**, hanem **annak biztosítása, hogy a játékfolyamat megfelelő irányba haladjon**. Természetesen a játék kialakulásának segítése, terelése nem jelentheti a gyermeki játék intimitásának megzavarását, sem az óvodapedagógus rátelepedését a gyermek játékára.

Az óvodai nevelés végcélja továbbá az iskolára való felkészítés, ennek eléréséhez pedig szükség van a **játékba integrált tanulásra** is, hiszen minden olyan ismeret és tudás birtokában szeretnénk gyermekeinket iskolába engedni, mely megkönnyíti a sikeres beilleszkedést.

1.2. A játékba integrált tanulás hatékonysága az óvodáskorban

A játék és a tanulás még teljes mértékben összekapcsolódik az óvodáskorban. A gyermek tanulása érzelmi alapon motivált, tudatosságról alig beszélhetünk. Az óvodást a tanulásban természetes kíváncsisága, érdeklődése viszi előre, „... észrevétlenül mintázódik át szándékos tanulássá.” (Dr. Páli Judit)

A játék és a játékos tanulás között az a különbség, hogy az előbbi ötletszerű, irányítás nélkül zajlik, míg az utóbbi a nevelő felnőtt szándékos szervezésével, vezetésével alakul ki.

A pedagógus hatékonysága abban rejlik, hogy tudja, és megtervezi, hogy honnan hova akarja eljuttatni a gyermek figyelmét. Természetesen figyelembe veszi és beépíti annak spontán érdeklődését.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak a környezetéből és az óvodai élet során megszerzett ismereteinek, tudásának fejlesztése. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulási formák az óvodában: - az utánzás, minta - és modellkövetés - a tapasztalatszerzés spontán, játékosan - a gyermeki kérdések, és az azokra adott válaszok - irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, problémamegoldás.

A gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak, s általuk fejlődnek. A szociális és intellektuális tanulási képességek fejlődését az óvoda felerősíti. Ennek elsődleges terepe a játék és a teljes óvodai élet. Az óvodás gyermek értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása **a játékon keresztül fejlődik a leggyorsabban**. Ilyenkor gyermekek örömmel és önkéntelenül, spontán tanulnak.

Óvodáinkban a tanulás folyamatos, részben utánzásos, spontán és tervezett játék, és egyéb tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Nem szűkül le csupán az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán, természetes és szimulált környezetben az óvodapedagógus által kezdeményezett, motivált tevékenységi formákban valósul meg.

A játékba integrált tanulás azt jelenti, hogy az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek a játékidőbe ékelődnek, tagolódnak, úgy, hogy nincs közben játékelrakás. A gyermekek az irányított tevékenységek befejezése után igényük szerint visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdhetnek.

1.3. Anyanyelvi nevelés jelentőségénél fogva minden nevelési évben fontos szerepet kap az óvónők, és a NOKS-os munkatársak napi munkájában.

A gyermek beleszületik egy bizonyos nyelvi közegbe, ahonnan átveszi a szókincsét, a magyar beszéd szerkezetét, a környezet beszédmódját. A beszélő környezetben múlik, hogy értéket vagy helytelen, magyartalan beszédmódot rögzít.

Az anyanyelvi nevelés szempontjából a gyermek alapvető környezetének számít a családon kívül az óvoda. Itt különböző nyelvi hatások érik az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek, a dajkák és a gyermektársak részéről. Ezekben a társas kapcsolatokban az óvodapedagógus jelentősége kiemelkedő, ő biztosítja a gyermek számára az anyanyelvi mintát.

Célul tűztük ki a 3-7 éves gyermekek beszédészlelésének, beszédmegértésének fejlesztését változatos módszerekkel, anyanyelvi játékokkal, különböző tevékenységformákkal, spontán beszédhelyzetekkel beszédaktivitásuk fokozását, nyelvi és kommunikációs képességeik kibontakoztatását az iskolaérettség követelményeinek megfelelően.

Feladatunk volt képessé tenni a gyermekeket a feljük áramló verbális és metakommunikációs információk befogadására, megértésére. Képessé tenni őket, hogy saját érzelmeiket, gondolataikat szóban pontosan és hatásosan ki tudják fejezni, és eközben a beszédhelyzetükhöz és a kommunikációs partnerhez is igazodni tudjanak.

- Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, amely a nevelési folyamat egészében, minden percben jelen van. Minden feladatot, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermekek önbizalmának kifejlődését, a szociális kapcsolatainak kialakítását, elősegíti a gyermekek zökkenőmentes iskolai tanulásának megkezdését.

- Elősegítettük a játékos kommunikációs helyzetek megteremtésével, a spontán adódó beszédhelyzetek kialakulásával, az együttes élmények biztosításával, hogy a szociokulturális helyzetből adódó tapasztalathiány leküzdhető, a nyelvi-kommunikációs hátrány behozható, a kommunikációs készség fejleszthető legyen.
- Figyelembe vettük az életkori szakaszok jellemző sajátosságait, ezekhez alkalmazkodva tudunk fejlesztésről, korrekcióról, felzárkóztatásról, differenciált bánásmódról, speciális fejlesztésről beszélni.
- A pedagógusaink felelősen és tudatosan választották ki a megfelelő anyanyelvi fejlesztő játékokat, ehhez kialakították a játékfeltételeket, biztosították az eszközöket.

IV./2. A székhely, illetve tagóvoda szintű kiemelt pedagógiai feladatok

Az intézmény neve, és szakmai vezetője:	Az év kiemelt pedagógiai feladata volt:	megvalósulása
Napraforgó Egyesített Óvoda	Munka jellegű tevékenységek. A folyamatos reggeli bevezetése. SNI gyermekek integrálása. Gyakornokok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 87 %-ban
Csodasziget Tagóvodája	A szociális készségek fejlesztésének lehetőségei óvodáskorban. Madárbarát óvoda program. SNI gyermekek integrálása. Gyakornokok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 72 %-ban
Gyerek-Virág Tagóvodája	Verselés mesélés szerepe a gyermek értelmi képességének fejlődésében Esélyegyenlőség megteremtése. SNI gyermekek integrálása. Gyakornokok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 83 %-ban
Hétszínvirág Tagóvodája	Gondozási tevékenységek és az ebben való önállóság. SNI gyermekek integrálása. Gyakornokok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 84 %-ban
Katica Tagóvodája	Idegen anyanyelvű gyermekek nevelése. Zöld óvoda, környezettudatos nevelés folytatása. SNI gyermekek integrálása. Gyakornokok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 94 %-ban
Kincskereső Tagóvodája	Idegen anyanyelvű gyermekek multikulturális nevelése. SNI gyermekek integrálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 85 %-ban
Koszorú Tagóvodája	Az erkölcsi nevelés kiemelt feladatai. SNI gyermekek integrálása. Gyakornokok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 84 %-ban
Mesepalota Tagóvodája	Az egészséges életmód alakítása. Egyéni fejlesztés. SNI gyermekek integrálása. Gyakornokok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 83 %-ban
Napsugár Tagóvodája	A verbális fejlesztés, és az érzelmi intelligencia fejlesztése. SNI gyermekek integrálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 90 %-ban
Pityang Tagóvodája	Az óvodai mozgás, mozgásfejlesztés újragondolása. SNI gyermekek integrálása. Gyakornokok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 92 %-ban

Az intézmény neve, és szakmai vezetője:	Az év kiemelt pedagógiai feladata volt:	megvalósulása
Százszorszép Tagóvodája	Mozgás a cselekvéses játékon keresztül. Zöld óvoda, környezettudatos nevelés folytatása. Madárbarát óvoda program. SNI gyermekek integrálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 93 %-ban
Szivárvány Tagóvodája	Az érzelmi és közösségi nevelés. Mozgás fejlesztés új alapokon. SNI gyermekek integrálása. Gyakornok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 87 %-ban
TÁ-TI-KA Tagóvodája	MOZGÁS - Korszerű testnevelés. IKT eszközök használata. Gyakornok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 91 %-ban
Tesz-Vesz Tagóvodája	Az erkölcsi nevelés kiemelt feladatai. SNI gyermekek integrálása. Gyakornok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 85 %-ban
Várunk Rád Tagóvoda	Az egészségtudatos magatartás fejlesztése. SNI gyermekek integrálása. Gyakornok mentorálása.	<input checked="" type="checkbox"/> 82 %-ban

A Napraforgó Egyesített Óvoda saját kiemelt pedagógiai feladata volt a munkajellegű tevékenység a nevelés folyamatában

A gyermek mindennapi tevékenységének része a munka jellegű tevékenység, amely az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat.

Ahogy ez a tevékenység az idővel egyre önállóbbá válik, ez a gyermekek egyre magasabb fokú együttműködését igényli. Eközben természetes módon alakul a gyermekek szociális magatartása, társas kapcsolata. A munkajellegű tevékenységek megszervezésénél figyelembe vettük a csoport összetételét (életkor, fejlettségi szint, szocio-kulturális háttér), mert vegyes életkorú vagy nagyon eltérő fejlettségi szintű csoportban ügyelni kell arra, hogy minden gyermeknek legyen feladata, de egyik gyermeket se terheljük túl.

A gyermekek mindennapi munkálkodásuk közben egyre több információ és pontosabb tapasztalat birtokába jutnak az őket körülvevő világról. A munkavégzés során az irányító és szervező funkciót egyre inkább átveszi a tevékenységre épülő szóbeli közlés. A tárgyak, a térbeli viszonyok, cselekvések stb. megnevezése szükségszerűvé válik, s ezzel gyarapítja a gyermekek ilyen irányú szókincsét.

Nevelési programunk erősségei

- A gyermekközpontúság és gyermekek jogainak, szükségleteinek tisztelete.
- A kompetencia alapú nevelésben kiemelt alapképességek hangsúlyozott fejlesztése, a gyermekek életkorának megfelelően.
- A kooperatív tanulás módszerét egyre többen alkalmazzák a tevékenységek közben.
- Minden óvodában rendelkezésre állnak az oktatást színesítő, segítő IKT eszközök.
- Az esélyegyenlőség megteremtésének érdekében jellemző az egyénre szabott bánásmód, feladatadás, a differenciált fejlesztés, s egyre gyakrabban a kooperatív tanulás alkalmazása.
- A fejlesztőpedagógus aktív közreműködésével eredményes a fejlesztett gyermekek felzárkóztatása pl.:

- A hátrányos helyzetű, ingerszegény környezetben élő gyermekek sikerélményekhez, újabb ismeretekhez jutottak.
- Önbizalmuk erősödött.
- A gyermekek szándékos figyelme, feladatra való koncentráció képessége javult.
- Az iskolába kerülő, előtte fejlesztett gyermekek később megállják a helyüket a tanulásban.
- A gyermeki kíváncsiságra építve, **az anyanyelvi és kommunikációs, a komplex művészeti, az esztétikai, az erkölcsi, a testi, a természeti - társadalmi környezet megismerésére nevelés** során pontosítottuk a gyermekek világról alkotott képét.
- Megfelelő a szülői és a társintézmények elégedettségi mutatója. A szülői panaszok száma lecsökkent. A problémák kezelése az egyesített óvoda igazgatóságán megoldódott.
- Javult a munkafegyelem, az egységes Munkaköri leírásban megfogalmazott elvárásoknak köszönhetően (dohányzás, mobil telefon használata, stb.)

Nehézségeink, gyengeségeink pedagógiai szempontból:

- Néhány szülőnél nehezen tudjuk elérni, hogy az 5 évesnél idősebb gyermek a foglalkozások idejére beérkezzen az óvodába.
- Több intézményünkben, délben tömegesen viszik haza a gyermekeket. Ez akkor gond, amikor a kisgyermek szociális és morális családi háttere nem a legideálisabb. Nekik szükségük lenne a délutáni óvodai pihenésre, játékokra is és a szocializálódásuk megerősítésére.

„Csaknem mindent, amit az életben való helytálláshoz és követendő magatartáshoz tudni kell, már az óvodában megtanultam. A bölcsesség nem a diploma hegymagasságában leledzett, hanem ott lapult már a kiscsoport homokozójában. Ilyen egyszerű dolgokat sajátítottam el: Osztozz meg mindenben! Játssz tisztességesen! Ne üss meg másokat! Mindent tegyél vissza oda, ahol találtad! Rakj rendet magad után! Ne vedd el a másét! Kérj bocsánatot, ha megütöttél valakit! Evés előtt moss kezet! Húzd le a vécét! A meleg piskóta és a hideg tej egészséges. Élj kiegyensúlyozottan! Egy keveset tanulj, egy kicsit gondolkozz, rajzolj, fess, énekelj, táncolj, játssz és dolgozz minden nap.”

(Robert Fulghum)

- Több tagóvoda nem él a Magyarkúton, és a Káptalanfüreden szervezhető nyaraltatás, táboroztatás lehetőségével. Cél ezen óvodák aktivizálása.

IV./3. Multikulturális nevelés – idegen ajkú gyermekek nevelése, iskolára való felkészítése.

Egyre inkább megjelenő feladat a nem magyar anyanyelvű gyermekek egyéni fejlesztése.

2017. január 1-től öt tagóvodában éltünk azzal a lehetőséggel, hogy 10-12 fős csoportokban külön foglalkoztunk azokkal a gyerekekkel, akik nem vagy alig beszélnek magyarul. Elsősorban kínai és vietnámi gyerekekről van szó. Ezen gyermekek sikeres óvodai beilleszkedésének segítése érdekében nagy figyelmet fordítottunk a kapcsolatfelvételre, a felkészülés, felkészítés többoldalú folyamatára a pedagógusok, a gyermekek és a szülők, illetve a fogadó óvodaközösség szintjén.

Tudatosítottuk, hogy a magyar nyelv elsajátításában való segítség nem csupán a csoporttársak feladata. Sokkal gyorsabban halad a folyamat, ha egyéni, illetve kisebb csoportokban külön is foglalkoznak velük.



Nemcsak a nyelvismeret hiányából adódtak problémák vagy nehézségek az óvodában, hanem az érkező gyermek szocializációs, kulturális és vallási különbözőségeiből is. Fontos, hogy az óvónő tájékozott legyen a rábizott gyermekek óvodán kívüli világáról, a külföldi családok szokásairól, hagyományairól.

A különbözőségek feloldásában az óvodapedagógus kulcsszereplője az együttműködésnek, hiszen ő tölti a gyermekekkel a legtöbb időt, sokoldalú tapasztalattal rendelkezik és ő van folyamatosan kapcsolatban az adott családdal. Ugyanakkor az is fontos, hogy az intézmény valamennyi munkatársának (fejlesztőpedagógus, dadus, pedagógiai asszisztens, fejlesztő pedagógus, stb.) emocionális hozzáállása is pozitív legyen.

Gondot jelentett még az is, hogy ezek a gyerekek az év különböző időpontjában érkeztek, nem a nevelési év elején, így nehezebb volt beilleszteni őket egy már kialakult közösségbe.

IV./4. Szakmai elismerések a 2016/17-es nevelési évben

Az intézmény neve:	Polgármesteri Dicséret	Józsefvárosi Gyermekéért	Jubileumi jutalom	Törzsgárda jutalom	Szolgálati emlékérem
Napraforgó Egyesített Óvoda	-	1	1/30	1/20, 1/30	-
Csodasziget Tagóvodája	-	-	-	-	1
Gyerek-Virág Tagóvodája	-	1	1/25	-	-
Hétszínvirág Tagóvodája	-	-	1/30	1/30	2
Katica Tagóvodája	-	-	1/30, 1/40	2/30	1
Kincskereső Tagóvodája	-	-	1/40	-	1
Koszorú Tagóvodája	-	-	-	-	-
Mesepalota Tagóvodája	-	-	-	-	-
Napsugár Tagóvodája	-	1	1/30-	-	-
Pitypang Tagóvodája	1	-	-	1/20	-
Százszorszép Tagóvodája	-	-	1/25, 1/30	-	-
Szivárvány Tagóvodája	-	-	2/40	1/20, 2/40	2
TÁ-TI-KA Tagóvodája	-	-	-	-	-
Tesz-Vesz Tagóvodája	-	-	-	-	-
Várunk Rád Tagóvodája	-	-	2/25, 1/30	-	-

IV./5. Kerületi szintű szakmai események

- Egész napos Óvodai szakmai nap (első) 2017. május 10.-én 125 fő részvételével,
- Pedagógusnap 2017. 06. 13. 40 fővel, - Óvodák napja 2017.06.16.-én 210 fővel

Az aktivitás, a kedvező tapasztalatok és a programok népszerűségét tekintve a következő nevelési évben folytatjuk a két új rendezvény megszervezését, lebonyolítását.

37

V. AZ INTÉZMÉNY(EK) ELLENŐRZÉSE

Az ellenőrzés célja a pedagógusok és a nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak munkájának megismerése, a nevelőmunka minőségének növelése, az egységes elvárás-rendszer kialakítása, folyamatos visszajelzés biztosítása volt.

- Az ellenőrzések során ismét tapasztaltuk, hogy az intézményeink falai között az **óvodások jól érzik magukat**, magatartásuk megfelelő, **neveltségi szintjük jó**. Az SNI gyermekek integrálására nagyobb figyelmet fordítottunk.

A szülők általában elégedettek az óvónők és a dadusok munkájával. **Az iskolába menő gyermekek felkészítése megtörtént.**

- Ellenőrző munkánk során igyekeztünk betartani a „**helikopter szemlélet elvét**”, melynek lényege, hogy felülről nézve, az egyéni érdekeket lehetőleg szem előtt tartva, de minden esetben, a gyermekek és az óvoda érdekeit előtérbe helyezve szervezzük, irányítsuk és értékeljük a pedagógiai feladatok ellátását.

V./1. A nevelőmunka belső ellenőrzésének (munkaterv alapján) szempontjai: (megegyeztek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	<p>Milyen a módszertani felkészültsége?</p> <p>Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben?</p> <p>Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?</p> <p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?</p>
2. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel, együtt történő sikeres neveléséhez, fejlesztéséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség	<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz?</p> <p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p> <p>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</p> <p>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?</p>

Területek	Szempontok
<p>3. A gyermek csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportirányító tevékenység</p>	<p>Milyen módszereket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)? Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?</p>
<p>4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?</p>
<p>5. Az ismeretszerzés, a tanulás támogatása</p>	<p>Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Milyen esetekben alkalmazza az ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat? Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz? Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése? Milyen visszajelzéseket ad a gyermekeknek? Visszajelzései támogatják-e a gyermekek önértékelésének fejlődését?</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkoruknak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e (és ha igen, milyen módon) más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat stb.)? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre? Mennyire tud azonosulni az intézmény pedagógiai programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával?</p>

Területek	Szempontok
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősség-vállalása a munkájában? Munkájában mennyire pontos, megbízható?

V./2. Külső ellenőrzés

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal minősítette 5 tagóvoda tálalókonyháját. A javaslatok kiértékelésre kerültek, a fejlesztéssel, beruházással javítható eltérések a következő évi költségvetésbe betervezésre kerülnek.

Összegzés:

Tapasztalatunk szerint intézményeinkben a gyermekek jól érzik magukat, számukra a nyugodt, családi légkör, a megfelelő játékok és fejlesztő eszközök biztosítottak. Az esetleges panaszokat, hiányosságokat igyekeztünk rendezni, pótolni.

Óvodáink jellemző módon jól felszereltek, tiszták, és esztétikusak. Szakmailag sokszínűek maradtak és a vezetőség szerint színvonalasabbak lettek, a szülők és a társintézmények körében népszerűek. A gyermekek ellátottsága megfelelő.

A dolgozók munkakörülményei jók, a feladatuk elvégzéséhez szükséges eszközök rendelkezésükre állnak. A karbantartási, javítási munkálatok megvalósítása a JGK Zrt. közreműködése óta javult és szervezettebb lett. A szakmai anyagon túli beszerzések kompetenciája januártól számunkra kibővült, ezáltal az intézmény önállósága nagyobb lett (irodaszer, informatikai eszközök, munkaruha beszerzés, stb.).

Az összevonás óta sokkal gyorsabb lett az információáramlás az Önkormányzat és az óvodák között. Kevesebb papírt használunk, az írásos anyagokat e-mail-ben továbbítjuk. Tervezzük, hogy a gyakori értekezletek helyett a tagóvoda-vezetőkkel skype segítségével, konferenciabeszélgetések formájában (egyszerre 7-8 fővel) tartjuk a kapcsolatot.

Célunk a jövőben is a tagóvodák egyéni arculatának megtartása mellett, hogy mind a **14 óvoda egyformán vonzó legyen a szülők és gyermekek számára**, ne legyenek magas létszámmal működő népszerűbb óvodák és kevésbé keresettek. A jól működő óvodák példamutatással húzzák fel a kevésbé aktív óvodákat.

