

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat Képviselő-testületének
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

Előterjesztő neve: Fernezelyi Gergely DLA, mb. főépítész

5.1.
.....sz. napirend
HELYSZINI

ELŐTERJESZTÉS

a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2013. március 11-i ülésére

Tárgy: „Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának elfogadása, valamint hozzájárulás az eljárás kezdeményezéséhez

Beszerezés becsült értéke: nettó 15.748.031,-Ft

Előterjesztő: Városfejlesztési Iroda

Készítette: Annus Viktor; ÉSZ-KER Kft

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Melléklet: 2 db

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

Tárgyi beszerzési eljárás célja: A KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-negyed Program III. elnevezésű projekt, azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001 közterületi alprogram megvalósításához szükséges – „K1/1: közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás, K3: Kálvária tér kiviteli terv” - tervezési szolgáltatás beszerzése.

Tárgyi eljárás pénzügyi fedezete a 11604 dologi előirányzat költségvetési soron biztosított.

Előzmény:

A Képviselő-testület a 285/2012. (VIII.29.) számú határozatának 1. pontjában úgy döntött, hogy a Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok (Kódszám: KMOP-5.1.1/B-12) témájú pályázaton részt vesz.

A Képviselő-testület a 28/2013. (II.06.) számú határozatában úgy dönt, hogy tudomásul veszi az előterjesztés mellékletét képező, a KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 kódszámú, Magdolna Negyed Program III. projekt megvalósítására létrejött és 2013. január 30-án aláírt Támogatási Szerződést és annak mellékleteit.

A közterületi alprogram keretében három köztér megújítását, szociális funkciókkal való megtöltését vette tervbe az Önkormányzat. 2012 szeptemberében a három köztér koncepció és engedélyes terveire (Teleki tér, Fiumei út – Dobozi utca – Népszínház utca által használt közterület, a „FiDo” tér és a Kálvária tér) közbeszerzési eljárás került lefolytatásra. Az eljárások eredményeképpen 3 terve-

ző iroda készítette el a 3 tér engedélyezési és koncepció terveit, a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a 1172/2012. (IX.26.) sz. határozata alapján.

A közbeszerzés során a Fiumei út – Dobozi utca – Népszínház utca által használt közterület, a „FiDo” tér esetén a kiviteli terv elkészítésére is megbízást kapott a tervező, amennyiben a pályázat elbírálása pozitív. A Kálvária tér (hrs.: 35386/1) része esetén a tervező a továbbtervezésre jogosult.

Kiviteli terv elkészítésére tervezői szolgáltatás beszerzése szükséges az alábbi részek tekintetében:

- Teleki tér
- Kálvária tér (hrs.: 35386/3) esetében

A tervezési szolgáltatások összes becsült nettó értéke 15.748.031,- Ft.

A becsült értékre tekintettel a közbeszerzési eljárást szükséges lefolytatni, figyelemmel a közbeszerzési eljárásról szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdés a) pontjában foglaltakra, mely szerint: Az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat: az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot.

A jelen közbeszerzés tárgya a fent említett helyszínekre, az elkészült koncepciótervek kidolgozására, a kiviteli tervek elkészítésére irányul, így szakmailag indokolt, hogy ezen eljárásban a nyertes koncepciókat, a tervek készítőit és olyan cégeket hívjunk meg, melyek a már rendelkezésre álló koncepciótervek kidolgozásában résztvevőknek lehetnek méltó versenytársaik.

Az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztásának részletes indoklását az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza:

Fentiek alapján az alábbi öt céget javasoljuk felkérni ajánlattételre:

1. Atelierarchitects Építészeti Kft.

székhely: 1138 Budapest, Danubius utca 12-16. V/6.

cégjegyzékszám: 01 09 891315

címezve: Kiss-Gál Zsuzsanna

Tel./Fax:

e-mail: galzsu@gmail.com

2. Zsuffa és Kalmár Építésműterem Kft.

székhely: 1012 Bp. Logodi u. 10/12

cégjegyzékszám: 01 09 701095

címezve: Zsuffa Zsolt építész

Tel./Fax: 061/2730684

e-mail: info@zsk.hu

3. GARTEN STUDIO Táj- és Kertépítészeti Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1012 Budapest, Pálya u 13.

címezve: Steffler István

cégjegyzékszám: 01 09 462700

Tel.: 06 1/214-4984
e-mail: info@gartenstudio.hu

4. INCORSO ÉPÍTÉSZ és ÉPÍTŐ MŰHELY Szolgáltató Kft.

székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 84. 1/1.
Telephely: 1112 Budapest, Botfalu köz 16.
cégjegyzékszám: 01-09-881528
címezve: Kiss Balázs okl. építész, ügyvezető igazgató
Tel.: +36 1 488 7268, +36 30 9962493; fax: +36 1 488 7269
e-mail: info@incorso.hu, kiss.balazs@incorso.hu

5. Újirány Tájépítész Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1013 Budapest, Attila út 41. III. em. 7.
cím: 1088 Budapest, Lőrinc pap tér 3. II/7.
cégjegyzékszám: 01 09 891148
címezve: Tihanyi Dominika
Tel./Fax: +36-20/977-3709
e-mail: dominika.tihanyi@ujirany.hu
arpad.kovacs@ujirany.hu

Tájékoztatom a Bizottságot, a hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatokat ellátó ÉSZ-KER Kft-vel közösen összeállításra került a közbeszerzési eljárás dokumentációja.

A Bírálóbizottság 2013. március 07-én tartott ülésén véleményezte a felhívás és dokumentáció tervezetét és az ott megfogalmazottak alapján az előterjesztés mellékletét képezi:

- az ajánlattételre felkért szervezetek kiválasztásának részletes indoklása
- a közbeszerzési eljárása ajánlattételi felhívása és ajánlattételi dokumentációja

A Képviselő-testület és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2009. (V.19.) önkormányzati rendelet 45. § (4) bekezdés 1. pontjának c) alpontja szerint Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre különösen, hogy dönt közbeszerzési ügyekben az eljárás megindításáról, eredmény megállapításáról, beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a „Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás” tárgyú közbeszerzési eljárásban úgy dönt, hogy

1. a Bíráló Bizottság által 2013.03.07-én javasolt, és az előterjesztés 1. számú melléklete szerint szakmai indokolásra tekintettel, a közbeszerzési eljárásról szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdés a) pontjában foglalt, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást folytat le.

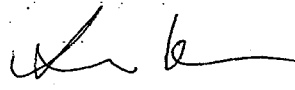
2. elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező ajánlattételi felhívást és ajánlattételi dokumentációt.
3. a határozat szerinti közbeszerzési eljárást megindítja és az ajánlattételi felhívást megküldi az alábbi 5 szervezetnek:
 1. Atelierarchitects Építészeti Kft. székhely: 1138 Budapest, Danubius utca 12-16. V/6.
 2. Zsuffa és Kalmár-Építésműterem Kft. székhely: 1012 Bp. Logodi u. 10/12
 3. GARTEN STUDIO Táj- és Kertépítészeti Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság székhely: 1012 Budapest, Pálya u 13.
 4. INCORSO ÉPÍTÉSZ és ÉPÍTŐ MŰHELY Szolgáltató Kft. székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 84. 1/1.
 5. Újirány Tájépítész Korlátolt Felelősségű Társaság székhely: 1013 Budapest, Attila út 41. III. em. 7.

Felelős: polgármester
Határidő: 2013. március 11.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztály, ÉSZKER Kft.

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzététel módjára: honlapon

Budapest, 2013. március 11.


Fernezelyi Gergely DLA
mb. főépítész

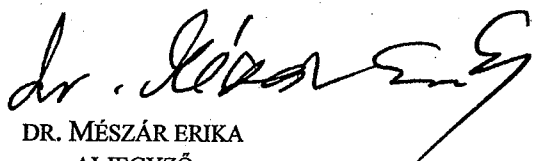
KÉSZÍTETTE: ÉSZ-KER KFT., VÁROSFEJLESZTÉSI IRODA

LEÍRTA: ANNUS VIKTOR 

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL:..... *Feltétlenül 11604*

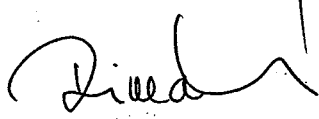
JOGI KONTROLL: *666*

ELLENŐRIZTE:


DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:


RIMÁN EDINA
JEGYZŐ


SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE



*„Budapest Főváros VIII. kerület Teleki tér és Kálvária tér kiviteli terv készítése” tárgyú
hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás szakmai indoklása*

Tisztelt Bíráló Bizottság!

A Magdolna Negyed Program előkészítése 2012 júniusában indult. A program keretében három köztér megújítását, szociális funkciókkal való megtöltését vette tervbe a Józsefvárosi Önkormányzat. Szeptemberben a három köztér koncepció és engedélyes terveire (Teleki tér, Fiumei út – Dobozi utca – Népszínház utca által használt közterület, a „FiDo” tér és a Kálvária tér) közbeszerzést folytattunk le. Mely eljárásban az ajánlatok bírálata az összességében legelőnyösebb szempont alapján történt, ami biztosította az ajánlatok szakmai értékelését.

Ez az eljárásforma - melyet a Magyar Építész Kamara később megjelent kiadványa is melegen ajánl - egyesíti a tervpályázatok és a közbeszerzések előnyeit, mivel a különböző ajánlatok közül ki lehet választani a legideálisabbat, a környezetet legjobban ismerő, a terület jövőjét minőségében legkörültekintőbben szolgáló megoldást. Az eljárás során mindhárom helyszínrre több ajánlat érkezett, melyek közül az előre felállított pénzügyi és szakmai értékelés alapján került kiválasztásra a nyertes.

Mivel a beszerzést a KMOP pályázat eredményének ismerete előtt folytattuk le, így nem a teljes tervezési folyamatra kértünk ajánlatot a tervezőktől, csak azon részekre, melyek a pályázat beadásához voltak szükségesek.

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság a 2012.12.17. ülésén tárgyalta a KMOP-5.1.1/B-12 - Szociális célú városrehabilitációs témájú kiemelt projekttel kapcsolatban benyújtott Budapest - Józsefváros Magdolna-negyed program III közterületi alprogramjához kapcsolódó tervdokumentációkat prezentációval egybekötve és döntésében támogatta a dokumentációkat.

A jelen közbeszerzés tárgya a fent említett helyszínekre, az elkészült koncepciótervek kidolgozására, a kiviteli tervek elkészítésére irányul, így szakmailag indokolt, hogy ezen eljárásban a nyertes koncepciókat, a tervek készítőit és olyan cégeket hívjunk meg, melyek a már rendelkezésre álló koncepciótervek kidolgozásában résztvevőknek lehetnek méltó versenytársaik.

Az MNP III közterületi alprogram teljes lebonyolítása során, így a tervezési fázisban is fontos kritérium a helyi lakosokat, az akcióterületen élőket, a tér szerves környezetéhez tartozó embereket, civil szervezeteket, illetve azok véleményét és igényeit megismerni, az ismereteket a tervekbe implementálni, valamint azokat újra egyeztetésre bocsátani.

Fenti szakmai szempontok alapján javasoljuk a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárási módot. Ezen eljárásban javasoljuk ajánlattételre felkérni az alábbi hazai és nemzetközi, a fent említett közösségi tervezési tapasztalatokkal bíró szervezeteket:

1. Atelierarchitects Építészeti Kft.

székhely: 1138 Budapest, Danubius utca 12-16. V/6.

cégjegyzékszám: 01 09 891315

címezve: Kiss-Gál Zsuzsanna

Tel./Fax:

e-mail: galzsu@gmail.com

A tervező iroda több, különböző léptékű tervezési feladat elvégzése során alkalmazta már a közösségi tervezés gyakorlatát. A referencia munkáiknál a helyi adottságok alapos vizsgálata, és a lakosság bevonása, lehetőséget adott a helyi problémákra érzékeny megoldások megvalósítása.

Jelentősebb referenciák:

- Eger város Integrált Városfejlesztési Stratégiájának kidolgozása során olyan fejlesztési akcióterületek kidolgozását foglalmazták meg a közösség bevonásával, melyek megvalósítása is a lakosság bevonásával hathatós együtt működésével valósul meg.
- Dunaharaszti sétány kialakítását a közösség bevonásával építették.
- Laffert kúria, Granárium megújítása és az üzemeltetése Dunaharaszttiban. Közösségi programok szervezése, lebonyolítása.

2. Zsuffa és Kalmár Építészműterem Kft.

székhely: 1012 Bp. Logodi u. 10/12

cégjegyzékszám: 01 09 701095

címezve: Zsuffa Zsolt építész

Tel./Fax: 061/2730684

e-mail: info@zsk.hu

Nemzetközi szinten is szakmailag sikeres és ismert tervező iroda, melynek tervezője személyesen is kötődik a kerülethez. Több publikált, megépült munkájuk mellett a BME DLA képzésében a közösségi tervezést oktatják. Tervező tábor szervezésével, olyan közterület rehabilitációs folyamatot hajtottak végre, mely során az ott élőkkel közösen, az előre megvásárolt anyagot együtt munkálták meg, és építették fel, a saját közös tervezés eredményét. A közösségi tervezés és kivitelezés gyakorlatát a KÖR Egyesület működtetésével, évek óta végzik.

Megvalósult referenciák

- Budaörsi városháza és főtere
- Csillag erőd, Komárom, épület és köztér rekonstrukció
- Óvoda Budaörs
- Szécsényi tér rekonstrukció, Esztergom

3. INCORSO ÉPÍTÉSZ és ÉPÍTŐ MŰHELY Szolgáltató Kft.

székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 84. 1/1.

Telephely: 1112 Budapest, Botfalu köz 16.

cégjegyzékszám: 01-09-881528

címezve: Kiss Balázs okl. építész, ügyvezető igazgató

Tel.: +36 1 488 7268, +36 30 9962493; fax:+36 1 488 7269

e-mail: info@incorso.hu, kiss.balazs@incorso.hu

A tervező iroda több közösségi feladatot nyert el tervpályázaton az utóbbi időben. A feladatok jelentős része közösségi tervezés keretében készült el. Az alábbiakban a legjelentősebb köztér tervezési munkáikat ismertetjük:

- Simontornya városközpont rehabilitáció, (jelenleg építés alatt, kiemelten hátrányos kistérség, műemléki környezet, lakosság és civil szervezetek bevonásával)
- Győr Dunakapu tér és mélygarázs
- Újpalota Fő tér és művelődési ház
- Győr városi könyvtár
- Tamási, Würtz Általános Iskola

4. Újirány Tájépítész Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1013 Budapest, Attila út 41. III. em. 7.

cím: 1088 Budapest, Lőrinc pap tér 3. II/7.

cégjegyzékszám: 01 09 891148

címezve: Tihanyi Dominika

Tel./Fax: +36-20/977-3709

e-mail: dominika.tihanyi@ujirany.hu

arpad.kovacs@ujirany.hu

Teleki téri koncepcióterv készítője.

- A Magdolna-negyed szociális rehabilitációjára egy nemzetközi együttműködés keretében tervezési feladatot végeztek el, németországi kollégákkal. Magdolna workshop
- (BME alkotótáborokban szintén közreműködnek.)
- Palotanegyed rehabilitációja során társadalmassító események lefolytatása (kereskedőkkel, lakosokkal együtt).

5. GARTEN STUDIO Táj- és Kertépítészeti Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

székhely: 1012 Budapest, Pálya u 13.

címezve: Steffler István

cégjegyzékszám: 01 09 462700

Tel.: 06 1/214-4984

e-mail: info@gartenstudio.hu

A Kálvária tér koncepciótervének készítője.

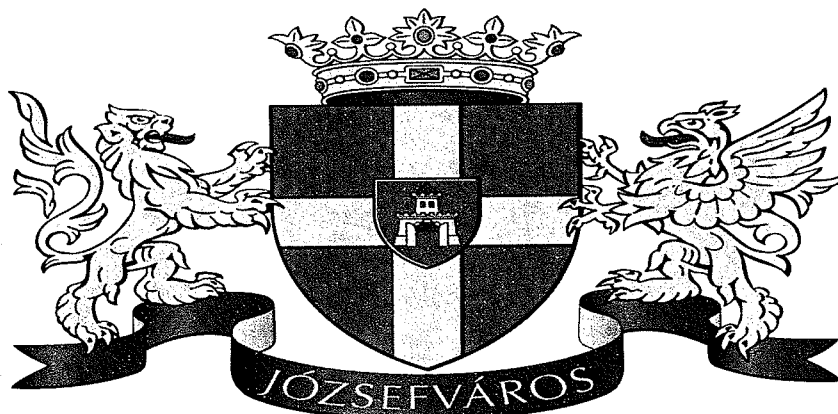
- Kispest, Kemal Atatür park (Batthyány utcai közpark)
- Újbuda városközpont
- Kopaszi gát

- Jászberény Lehel Vezér tér
- Budapest IX. ker. Millenniumi Városcsözpont

Budapest, 2013. március 7.

Fernezelyi Gergely DLA
Mb. Főépítész
Ügyosztályvezető

Józsefvárosi Önkormányzat



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

a

„Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás”

**ELNEVEZÉSŰ NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINTI HIRDETMÉNY NÉLKÜLI
TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ
[KBT. 122. § (7) BEKEZDÉS A) PONTJA SZERINTI ELJÁRÁS]**

2013.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő, Józsefvárosi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy a 2013. március napján megküldött ajánlattételi felhívás, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Tel: 06-1-459-21-23

Fax: 06-1-313-66-96

e-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

Lebonyolító szervezet:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83.

Telefon: 06-1/788-89-31

Fax: 06-1/789-69-43

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárás). A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Az eljárás tárgya: Kálvária tér kiviteli tervek és Közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás

A szerződés időtartama:

A teljesítés határideje:

I. rész: a szerződés aláírásának napjától számított maximum 90 naptári nap.

II. rész: a szerződés aláírásának napjától számított maximum 150 naptári nap.

A teljesítés határideje mindkét rész esetében (I. rész és II. rész) a tervezői művezetés vonatkozásában:

- a. a kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárásának befejező napja.
- b. a használatba vételi engedély megszerzése.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

Ajánlattételi felhívás

Az Ajánlatkérő:

JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Tel: 06-1-459-21-23
Fax: 06-1-313-66-96
e-mail: ballakata@jozsefvaros.hu

A továbbiakban: „Ajánlatkérő”

Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet:

ÉSZ-KER Kft.
1026 Budapest, Pasaréti út 83.
Tel: 06-1/788-89-31
Fax: 06-1/789-69-43

A választott eljárás:

Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 122. § (7) bekezdés a) pontjában rögzített feltétel fennállása alapján, jelen felhívás megküldésével hirdetmény nélküli tárgyalásos, nemzeti közbeszerzési eljárást kezdeményez. Ajánlatkérő az eljárás során a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „Rendelet”) előírásait figyelembe véve fog eljárni.

A dokumentáció és a kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással egyidejűleg küldi meg az ajánlattételi dokumentációt valamennyi ajánlattevőnek. Ajánlatkérő rögzíti, hogy valamennyi kiegészítő irat a dokumentációban található.

A Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt előírásra való tekintettel a dokumentációt térítésmentesen kerül rendelkezésre bocsátásra.

Ajánlattevő a dokumentáció kézhezvételét követően a vonatkozó átvételi igazolást megfelelően kitöltve és aláírva fax, vagy e-mail útján köteles visszajuttatni a dokumentációt megküldő személynek.

Részekre történő ajánlattétel, több változatú ajánlat:

Ajánlatkérő biztosítja a részekre történő ajánlattételt.

I. rész: Kálvária tér kiviteli terveinek elkészítése és tervezői művezetés

II. rész: Teleki tér közösségi zöldfelület tervezés és tervezői művezetés

Ajánlattevő egyik rész tekintetében sem tehet többváltozatú ajánlatot.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás mindkét rész tekintetében:

Az ajánlattétel, a szerződés, és a kifizetések pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítést követően ajánlattevő által benyújtott számla alapján átutalással kerül kiegyenlítésre - a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint - a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Különös tekintettel az alábbi vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása szükséges a kifizetés során:

- a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a.

A beszerzés EU támogatásból valósul meg, utófinanszírozással.

Ajánlatkérő **mindkét rész tekintetében 3 db részszámla és 1 db végszámla** benyújtását teszi lehetővé az alábbiak szerint:

- 1. részszámla: a közbenső egyeztetési anyag (kiviteli tervdokumentációt és a hozzá tartozó tételes árazott és árazatlan költségvetést is tartalmazza) leszállításakor a nettó tervezés díj 50%-áról.
- 2. részszámla: a tervezési feladat elvégzésekor, a teljes kiviteli tervdokumentáció és a hozzá tartozó árazott és árazatlan költségvetések, és a kivitelezés megkezdéséhez szükséges dokumentációk leszállítása, engedélyek megszerzése után nyújtható be a nettó tervezési díj 30%-áról.
- 3. részszámla: a kivitelezés folyamán szükséges tervezői művezetés lefolytatása után részszámla nyújtható be a nettó tervezési díj 10%-áról.
- végszámla nyújtható be a használatba vételi engedély megszerzésekor a nettó tervezési díj 10%-áról.

bírálati szempont: mindkét rész esetében a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

A teljesítés helye mindkét rész tekintetében:

Természetbeni megjelölés: Budapest VIII kerület, 1082 Baross u. 63-67. 306. iroda
Városfejlesztési és Főépítési Ügyosztály

NUTS Kód: HU101

A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód (mindkét rész tekintetében):

Az előírt kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Az előírt kizáró okok igazolási módja:

Ajánlattevőknek a Kbt. 122. § (1) bekezdésében foglaltak és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12.§-a alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkozatát, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdésének kc) pontjára vonatkozóan a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja és a 4.§ f) pont fc) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia (lásd dokumentáció 4. sz. melléklete nyilatkozatminta) a kizáró okok hiányát.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok hiányáról.

Ajánlattevő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 2.§ j) pontja alapján köteles igazolni, hogy vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 56.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok (lásd dokumentáció 4. sz. melléklete nyilatkozatminta).

Gazdasági-pénzügyi alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód (mindkét rész tekintetében):

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a felhívás megküldését megelőző 2 lezárt üzleti évben (2010, 2011) mérleg szerinti eredménye egynél többször negatív volt.

Igazolási mód: Ajánlattevő csatolja az elmúlt 2 lezárt üzleti év (2010, 2011) vonatkozásában saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját egyszerű másolatban. Amennyiben a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, ez esetben nem szükséges a beszámoló csatolása az ajánlatban (310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés b) pontja.)

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzési tárgyából (közterületi vagy zöldfelületi tervezés) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele eléri az 500.000.- Ft-ot.

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (8) bekezdése alapján a fenti igazolási módok helyett elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelményeknek.

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja szerint meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglaltakon túl - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésképtelensége esetére kezességet vállal az Ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az Ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok (mindkét rész tekintetében):

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben (36 hónap) teljesített összesen legalább egy darab megvalósult közterületi vagy zöldfelületi vagy zöldterületi során legalább nettó 2.000.000,- Ft értékű tervezési szolgáltatásra irányuló referenciával. Mindkét részre történő ajánlattétel esetén is elegendő egy darab, fentieknek megfelelő referencia igazolása.

Igazolási mód:

A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján csatolja a felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) teljesített legjelentősebb tervezési szolgáltatásainak ismertetését.

Az ismertetőben meg kell adni legalább:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését, kapcsolattartójának elérhetőségét,
- az ellenszolgáltatás nettó összegét,
- a szolgáltatás tárgyát,
- a teljesítés idejét (kezdő és befejező időpont, legalább év/hónap megjelöléssel) és helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése alapján az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni. (Ajánlatkérő a referencia igazolást elfogadja egyszerű másolatban).

Amennyiben a megjelölt szerződés teljesítése során az alkalmassági minimumkövetelményt igazoló fél konzorciumi tagként, vagy alvállalkozóként vett részt, úgy az ellátott feladat(ok) tárgya, százalékos aránya és ennek, vagy ezek nettó ellenértéke is meghatározandó, ugyanis Ajánlatkérő ezeket fogja figyelembe venni az ajánlatok elbírálása során.

A Kbt. 55. §(4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság

igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során.

Az ajánlattételi határidő, bontás időpontja: 2013. március.....10:00 óra

A bontás helyszíne: 1026 Budapest, Pasaréti út 83. tárgyaló

Az ajánlat benyújtásának helyszíne: 1026 Budapest, Pasaréti út 83. titkárság

A bontáson a Kbt. 62.§ (2) bekezdése szerinti személyek jogosultak részt venni.

A közbeszerzési eljárás nyelve: magyar

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlati kötöttség a végső ajánlat megtételétől, illetve annak megtételére nyitva álló határidő lejártától számított 30 nap.

Ajánlatkérő az ajánlati kötöttséggel kapcsolatosan külön felhívja a figyelmet a Kbt. 124. § (5) bekezdésére.

A tárgyalás menete (mindkét rész tekintetében):

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a szerződéses feltételekről, valamint műszaki kérdésekről, valamint a pénzügyi és egyéb feltételekről egyszerre kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel egy összevont tárgyalási kör keretében, majd ezt követően ajánlattevőnként külön-külön egymást követően szóban és írásban tárgyal a bírálati szempont(ok)ra tett megajánlásokról, hogy ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlattevővel, illetőleg a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

A bírálati szempontról szóló tárgyalásokat az ajánlatok benyújtásának sorrendjét alapul véve fordított sorrendben határozza meg úgy, hogy az ajánlatot legkorábbi időpontban benyújtóval tárgyal utolsóként (később), a legkésőbbi időpontban benyújtóval pedig elsőként (korábban) tárgyal. Több tárgyalási kör esetén, az utolsó tárgyalás végén ajánlati kötöttség jön létre.

A tárgyaláson az Ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie. A képviselési jogosultságot az Ajánlattevőnek a tárgyalás megkezdésekor igazolnia kell.

Ajánlatkérő egy alkalommal kíván tárgyalni az Ajánlattevőkkel, azonban fenntartja magának a jogot arra vonatkozólag, hogy amennyiben szükségesnek ítéli további tárgyalásokat tartson.

Amennyiben az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy további tárgyalási fordulók megtartása szükséges, úgy ennek tényéről az Ajánlattevőket az első tárgyalási fordulón fogja értesíteni a következő tárgyalási forduló időpontjának a megjelölésével. Az ajánlati kötöttség időtartama ez esetben a végleges ajánlat megtételétől (a tárgyalások befejezésétől) számított 30 nap.

Ajánlattevő távolmaradása esetén:

- amennyiben a tárgyalások során Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívástól és/vagy dokumentációtól *el nem térő feltételekkel* kíván szerződést kötni és – amennyiben

Ajánlatkérő a *végleges ajánlattételt* a tárgyalások során *lehetővé* tette – Ajánlattevő nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy Ajánlattevő eredetileg benyújtott ajánlatát tekinti érvényesnek.

- amennyiben a tárgyalások során Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívástól és/vagy dokumentációtól *el nem térő feltételekkel* kíván szerződést kötni és Ajánlatkérő a *végleges ajánlattételt* a tárgyalások során *nem tette lehetővé*, úgy Ajánlattevő eredetileg benyújtott ajánlatát tekinti érvényesnek.
- amennyiben a tárgyalások során Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívástól és/vagy dokumentációtól *eltérő feltételekkel* kíván szerződést kötni és – amennyiben Ajánlatkérő a végleges ajánlattételt a tárgyalások során lehetővé tette (Ajánlatkérő a tárgyalás(ok) eredményeképpen kialakult végleges műszaki tartalmat és szerződéses feltételeket megküldi a tárgyaláson részt nem vett ajánlattevők számára, akik végleges ajánlatot nyújthatnak be a tárgyalási jegyzőkönyvben megjelölt határidőig, a módosult szerződéses feltételek elfogadására vonatkozó nyilatkozattal együtt) – Ajánlattevő nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy Ajánlatkérő távolmaradó Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.
- amennyiben a tárgyalások során Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívástól és/vagy dokumentációtól *eltérő feltételekkel* kíván szerződést kötni és Ajánlatkérő a *végleges ajánlattételt* a tárgyalások során *nem tette lehetővé*, úgy Ajánlatkérő távolmaradó Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.

A végleges ajánlatok megtételét Ajánlatkérő vagy:

- a bírálati szempontról szóló, külön-külön lefolytatott tárgyalások keretében teszi kötelezővé oly módon, hogy a végleges ajánlatot tartalmazó felolvasólapot lezár borítékban kell ajánlatkérő képviselőjének átadni a tárgyalás lezárásaként, úgy, hogy annak tartalma a borítékok felbontásáig Ajánlatkérő számára ne váljon hozzáférhetővé,
- a bírálati szempontról szóló, külön-külön lefolytatott tárgyalások befejezését – ajánlattételi határidő kitűzésével – követő néhány (a tárgyaláson pontosan és egyértelműen meghatározandó) munkanapon belül teszi kötelezővé, úgy, hogy azok tartalma a végső ajánlatokat tartalmazó borítékok felbontásáig Ajánlatkérő számára ne váljon hozzáférhetővé.

A Kbt. 97. § (2) bekezdése alapján, az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy:

- a) az eljárás alapján megkötött szerződés tárgya vagy feltételei olyan jellemzőjében, illetve körülményében tér el az ajánlattételi felhívás megküldésekor beszerezni kívánt beszerzési tárgytól vagy megadott szerződéses feltételektől, amely nem tette volna lehetővé tárgyalásos eljárás alkalmazását,
- b) az ajánlattételi felhívásban és a mellékleteiben közölt feltételek olyan mértékben módosulnak vagy egészülnek ki, hogy annak következtében valamelyik ajánlattevő nem képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni, vagy

c) a bírálat szempontjai vagy módszere változna.

Az első tárgyalás időpontja, valamint a tárgyalás helyszíne:

Az első tárgyalás időpontja az ajánlatoknak a Kbt. 98.§ (2) bekezdésében foglalt, az Ajánlattevők alkalmasságának vagy alkalmatlanságának és az esetleges kizáró okoknak a vizsgálatát követő két munkanapon belül, amelyről Ajánlattevőt megfelelő határidőben értesíti Ajánlatkérő vagy lebonyolító.

A tárgyalás helyszíne: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. I. emelet 100 tárgyaló.

Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok:

KMOP-5.1.1./B-12 „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok” kódszámú, Budapest-Józsefváros, Magdolna-negyed Program III. elnevezésű projekt, azonosító szám: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001.

A hiányok pótlására, valamint felvilágosítások benyújtására vonatkozó információk:

Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 67. § -a szerint biztosítja.

A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Nem lehetséges.

Egyéb információk:

Az eljárás eredményéről szóló értesítés:

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, ajánlattevőket a Kbt. 77. § (1) - (2) bekezdése szerint írásban értesíti az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 65. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül fogja elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt fogja elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön.

Szerződéskötés:

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 124. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kööttség [Kbt. 124. § (5) bekezdés szerinti] időtartama alatt

fogja aláírni a leghamarabbi időpontban, azzal, hogy a szerződés nem köthető meg - a Kbt. 124. § (8) bekezdésében rögzített esetek kivételével - az írásbeli összegezés megküldésének napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

Formai előírások:

1. Az ajánlatot írásban, 2 példányban (1 eredeti, 1 másolat), zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
2. Ajánlattevő köteles csatolni továbbá a cégszerűen aláírt eredeti ajánlatot teljes terjedelmében, írásvédett (nem szerkeszthető) formátumban egy elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) a papír alapú példányokat tartalmazó zárt csomagolásban elhelyezve.
3. Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az eredeti, a másolati példány(ok)on pedig, hogy az(ok) a másolat(ok). Amennyiben eltérés van az ajánlat „eredeti” és „másolat” példánya(i) között, az Ajánlatkérő az „eredeti” példányt tekinti irányadónak.
4. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
5. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
6. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
7. A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén az eredeti - papír alapú - példány az irányadó. A csomagoláson

8.

"JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT - AJÁNLAT – KÁLVÁRIA TÉR KIVITELI TERVEK ÉS TELEKI TÉR KÖZÖSSÉGI ZÖLDFELÜLET TERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁS” - Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!" megjelölést kell feltüntetni.

9. Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

10. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

11. Az ajánlatok értékelése:

Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontjában rögzítetteknek megfelelően a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve alapján értékeli.

12. A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot.

13. Ajánlattevőnek, alvállalkozójának, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlatot aláíró(k) aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját egyszerű másolatban,
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

14. Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevőnek a Kbt. 60. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

15. Ajánlattevő köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

16. Ajánlattevőnek csatolnia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell!

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fentiekben rögzített nyilatkozatuk kitöltésekor vegyék figyelembe a Kbt. 26. § szakaszát, amelynek értelmében, ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. (Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a jelen közbeszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.)

17. Az ajánlatban benyújtott igazolásokat a Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani (azonban valamennyi nyilatkozatot eredetiben kell csatolni). Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául

szolgáló irat, igazolás, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (pl.: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat, úgy azt eredeti, vagy hiteles másolatban kell becsatolni az eredeti ajánlatban.

18. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján Ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel.
19. Az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki és szakmai alkalmasságának feltételei és azok előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak a 10-11. pontok vonatkozásában.
20. Ajánlattevő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
Azon szervezetek (hatóságok) neve és címe, amelyektől a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről tájékoztatás kérhető az ajánlattételi dokumentációban kerülnek ismertetésre.
21. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
22. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás másolati példányát (konzorciális szerződést), amely tartalmazza az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
23. Amennyiben ajánlattevő bármely alkalmassági minimumkövetelmény igazolásához más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy köteles csatolni a Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatát, illetve adott esetben a megjelölt más szervezet (vagy személy) Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti nyilatkozatát.
24. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a Kbt. kötelezően előír.
25. A jelen ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény az irányadó.

I. rész: Kálvária tér kiviteli terveinek elkészítése és tervezői művezetés

1. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

A tervezési terület:

A Kálvária teret a Baross utca kettészeli. A tervezési terület a Baross utcától délre eső tér-részen, a 35865/3 hrsz.-ú telken helyezkedik el. A tervezési terület határa csak a zöldfelületet körül határoló kerítésig tart. Nem képezi a tervezési terület részét a Baross utca, a 35865/2 hrsz.-ú terület, sem pedig a 35865/3 hrsz.-ú telek tervezési terület határán kívül eső járdák és utak. A 35865/1 hrsz.-ú terület ugyan ezen beruházás kivitelezése keretében a tervezési művezetés feladatának ellátása is ezen Közbeszerzés tárgya.

A Tervező feladata:

- A területre már készültek előzmény tervek. Ajánlatkérő a szerződéskötéskor a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a korábbi tervező elérhetőségeit, valamint az előzmény terveket. A teljes területre koncepcióterv készült valamint építési engedélyezési terv nyilvános illemhelyről, amely rendelkezik a szükséges hatósági engedéllyel. A területre készült építési engedéllyel rendelkező nyilvános illemhely kiviteli terveinek az elkészítése is a tervező feladata.
- A területre komplex (mindenre kiterjedő) kiviteli terv készítendő az alábbiak szerint :
 - Az előzménytervek figyelembe vétele.
 - A kivitelezéshez szükséges tételes árazatlan költségvetés elkészítése
 - A fakivágási engedély beszerzése.
 - Tételes árazott és árazatlan költségvetés készítése, mely igazolja, hogy a költségtervezeten belül megvalósítható a beruházás.
 - Az Ajánlattevő köteles a tervezési területet határoló terület tervezett állapotával összhangban elkészítenie a tervét.
- A tervező további feladatai:
 - A kivitelezés elvégzésére irányuló közbeszerzés lefolytatása során felmerülő szakmai feladatokban közreműködik.
 - A kivitelezés során a tervezői művezetést mindenre kiterjedően biztosítja, az esetleges tervmódosításokat végrehajtja. A tervezési művezetés kiterjed a Kálvária tér 35865/1 hrsz.-ú területére is.
 - A használatba vételi engedély megszerzésében közreműködik.

2. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:

Tervezési szerződés a Kálvária tér kiviteli terveinek elkészítésére a KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001 azonosítószámú projekt keretén belül.

3. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje:

- A végleges teljes kiviteli tervdokumentáció szállítási határideje a szerződés aláírásától számított 90 naptári nap. Előteljesítés megengedett.
- közbelső tervezési anyag leszállítása a teljesítési határidő előtt legalább 40 nappal, amely tartalmazza a kiviteli terv egyeztetési anyagát árazott és árazatlan költségvetéssel együtt.
- A tervezői művezetés vonatkozásában: a kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárásának befejező napja.
- A használatba vételi engedély megszerzése.

A nyertes ajánlattevő mind a közbelső egyeztetési anyagból, mind pedig a kiviteli tervből 5db papíralapú és 1 db elektronikus példányt köteles határidőre az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani árazott és árazatlan költségvetéssel együtt.

II. rész: Teleki tér közösségi zöldfelület tervezése és tervezői művezetés

1. A közbeszerzés tárgya, mennyisége:

A tervezési terület, előzmények

A Teleki térre (hrsz. 35123/4) koncepció terv készült, annak figyelembevételével készíti el az Ajánlattevő a Községi zöldfelület tervét. Ajánlatkérő a szerződéskötéssel egyidejűleg a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a koncepció tervet,. Továbbá lakossági egyeztető fórum került megrendezésre, ahol az elhangzottakról készült feljegyzéseket a tervezés során figyelembe kell venni. A feljegyzéseket az Ajánlatkérő a szerződéskötéssel egyidejűleg bocsátja a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére.

A Tervező feladata:

- A területre komplex (mindenre kiterjedő) kiviteli terv készítendő az alábbiak szerint:
 - Az előzménytervek figyelembe vétele.
 - A kivitelezéshez szükséges tételes árazatlan költségvetés elkészítése.
 - A fakivágási engedély beszerzése.
 - Tételes árazott és árazatlan költségvetés készítése, mely igazolja, hogy a költségtervezeten belül megvalósítható a beruházás. A tervezőnek együtt kell működnie, a területen tervezendő szobor készítéséért felelős szobrásszal.
- Az Ajánlattevő köteles a tervezési területet határoló terület tervezett állapotával összhangban elkészítenie a tervét. A tervező további feladatai:
 - A kivitelezés elvégzésére irányuló közbeszerzés lefolytatása során felmerülő szakmai feladatokban közreműködik.
 - A kivitelezés során a tervezői művezetést mindenre kiterjedően biztosítja, az esetleges tervmódosításokat végrehajtja.
 - A használatba vételi engedély megszerzésében közreműködik.

2. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül:
Vállalkozási szerződés, Teleki tér közösségi zöldfelület tervezés a KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001 azonosítószámú projekt keretén belül.
3. A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje:

A teljesítés határideje:

- közbenső tervezési anyag leszállítása a teljesítési határidő előtt legalább 40 nappal, amely tartalmazza a kiviteli terv egyeztetési anyagát árazott és árazatlan költségvetéssel együtt.
- A végleges teljes kiviteli tervdokumentáció szállítási határideje. A szerződés aláírásától számított 150 naptári nap. Előteljesítés megengedett.
- A tervezői művezetés vonatkozásában: a kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárásának befejező napja
- a használatba vételi engedély megszerzése

A nyertes Ajánlattevő a közbenső egyeztetési anyagból és a kiviteli tervből 5 db papíralapú és 1 db elektronikus példányt köteles határidőre az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani árazott és árazatlan költségvetéssel együtt.

Részletes műszaki leírást az ajánlattételi dokumentáció tartalmaz.

A felhívás megküldésének napja: 2013. március

2. KÖTET ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET VAGY SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK
4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK
5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelynél harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak a harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 122. § (5) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző ötödik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. fszt. (BBT irodaház)

Telefon: 06-1/788-89-31

Fax: 06-1/789-6943

E-mail:@eszker.eu

2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás

megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

- 2.5.** A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax útján és e-mailben a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, vagy szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6.** A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a 06-1/789-69-43-as faxszámra vagy a titkarsag@eszker.eu e-mail címre küldjenek visszajelzést! A visszaigazolás el nem küldése a kézbesítés tényét nem teszi semmissé.
- 2.7.** A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

- 3.1.** Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.
- 3.2.** Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1.** Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az eljárást megindító felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2.** Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az iratmintákat és a szerződéstervezet (vagy szerződéses feltételek) szövegét e-mail-en is megküldi a dokumentációt átvevő gazdasági szereplők részére, azzal, hogy elsődlegesen a nyomtatott formában átadott dokumentáció tartalma tekintendő irányadónak, és ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD lemezen is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. A dokumentáció papíralapú és elektronikus változata közül a papíralapú az irányadó. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban

és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

4.3. Formai előírások:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot zárt csomagolásban, egy eredeti és kettő másolati példányban kell beadni, az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- az ajánlatokat zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy az ajánlat egyes példányai együtt maradjanak, egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek, és a csomagolás külső felületén megjelölhetőek legyenek a következő pontban felsorolt adatok; a zárt csomagon „Ajánlat: *Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás*”, valamint: „Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!” megjelölést kell feltüntetni.
- Az ajánlathoz csatolni kell az eredeti példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányát!

4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjeggyükkel kell ellátni.

4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, késedelméből, sérüléséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. fszt. titkárság (BBT irodaház)

határideje: 2013. március..... 10.00 óra

4.7. Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon 9-15 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján természetesen 9-10 óráig!

4.8. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.

4.9. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintát tartalmaz, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.

Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

4.10. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, - amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek – saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.

4.11. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát követően. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.

4.12. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLTATTÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLTATTÉTEL LEHETŐSÉGE

5.1. Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét biztosítja, ajánlattevő ajánlatot tehet egy vagy két részre.

5.2. Az ajánlattevők jelen eljárásban többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehetnek, az ilyen ajánlatokat ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatóak a többi ajánlattal.

6. KÖZÖS AJÁNLTATTÉTEL

- 6.1.** Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 6.2.** Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem követeli meg.
- 6.3.** A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.4.** Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 122. (5) §], a hiánypótlás [Kbt. 67. §], a felvilágosítás [Kbt. 67. §] és indokolás [Kbt. 69-70. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
- 6.5.** Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 59. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kööttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [59. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg!
- 6.6.** A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 6.7.** Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejáta után változás nem következhet be.
- 6.8.** Ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés - teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
- 6.9.** Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 7.1.** Az ajánlattevő az ajánlatában, valamint a 69-70. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát

megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzák az alábbiakat:

- az ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 80. § (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
- nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.

7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot [Ptk. 81. § (2) bekezdése] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTség

Az ajánlati kötöttség időtartama: 30 nap (a tárgyalások befejezésétől, végső ajánlattételtől számítva).

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. fszt. tárgyaló (BBT irodaház)

időpontja: 2013. március..... 10.00 óra

9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

9.4. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

9.5. A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

10.1. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő két szakaszban végzi:

- Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséggel nem terhelt (első) ajánlatok vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban meghatározott feltételeknek. Már a tárgyalások megkezdését megelőzően köteles az ajánlatkérő megállapítani az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát, valamint ha az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen.
- Az ajánlatot akkor is a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítani, ha az ajánlattevő nem felel meg - vagy nem állapítható meg, hogy megfelel-e - a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek vagy az ajánlat kizáró ok fennállása miatt érvénytelen, vagy ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.
- A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezési tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak. Az érvényes végleges ajánlatokat az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.

10.2. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

10.3. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatok tételről átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

10.4. Az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban, az eljárást megindító felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékeln.

10.5. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálat olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

10.6. Az ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított 60 napot. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

10.7. Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 67. §-a tartalmazza.

10.8. Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

10.9. Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni. Köteles az ajánlatkérő a fentieket alkalmazni különösen akkor, ha az ajánlatban foglalt ellenszolgáltatás több mint húsz százalékkal eltér az ajánlatkérő rendelkezésére álló - az ellenszolgáltatás önállóan értékelésre kerülő valamely eleme esetén az adott elemre eső - anyagi fedezet összegétől.

Az irreális ajánlati elem (ellenszolgáltatás) miatti indokolás kérés szabályait a Kbt. 69. §-a tartalmazza.

Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

10.10. Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

11. AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

12.2. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a fenti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

12.3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

13. ELŐZETES VITARENDEZÉS

13.1. A Kbt. 79. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

ÉSZ-KER Kft.

1026 Budapest, Pasaréti út 83. fszt. (BBT irodaház)

Telefon: 06-1/788-89-31

Fax: 06-1/789-6943

E-mail:@eszker.eu

13.2. A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkozni kell. Az előzetes vitarendezési eljárás szabályait a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

13.3. Amennyiben valamely ajánlattevő a rendelkezésére álló határidőben előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszána megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést - ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

14. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

14.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzételt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

14.2. A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

14.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

14.4. Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:

- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

14.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:

- a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

14.6. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.7. A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek, vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projekttársaság) kell teljesítenie.

14.8. Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET 1. rész

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

mely létrejött egyrészről a **Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester) mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

másrészről a (székhely:, képv:,
cégjegyzékszám:, adószám:)
mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Megrendelő a jelen szerződés megkötése céljából a Kbt. 122.§ (7) a) szerinti hirdetmény nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás során 2 részre lehetett ajánlatot tenni.

Ennek eredményeként az 1. rész vonatkozásában Megrendelő a Tervezőt hirdette ki az eljárás nyertesként, amelyre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli Tervezőtől a közbeszerzési eljárás iratanyagában meghatározott (A Kálvária teret a Baross utca kettészeli. A tervezési terület a Baross utcától délre eső térrészen, a 35865/3 hrsz.-ú telken helyezkedik el. A tervezési terület határa csak a zöldfelületet körül határoló kerítésig tart. Nem képezi a tervezési terület részét sem a Baross utca (hrsz. 35865/2), sem pedig a tervezési terület körbe ölelő, azon kívül eső járdák és utak (hrsz. 35865/3). A 35865/1 hrsz.-ú területen ugyan ezen beruházás kivitelezése keretében a tervezési művezetés feladatának ellátása is ezen Közbeszerzés tárgya.). Továbbá a Támogatási szerződésnek és mellékleteinek megfelelő kiviteli tervek teljes körű elkészítése és az alapján - amennyiben a kivitelező kiválasztásra kerül - a tervezői művezetési feladatok ellátása eredményfelelősséggel.
2. Tervező feladata különösen az alábbi feladatok ellátása: A területre komplex (mindenre kiterjedő) kiviteli terv készítése az alábbiak szerint:
 - a. Az előzménytervek figyelembe vétele.
 - b. A kivitelezéshez szükséges tételes árazatlan költségvetés elkészítése
 - c. A fakivágási engedély beszerzése.
 - d. Tételes árazott és árazatlan költségvetés készítése, mely igazolja, hogy a költségtervezeten belül megvalósítható a beruházás.
 - e. A kivitelezés elvégzésére irányuló közbeszerzés lefolytatása során felmerülő szakmai feladatokban közreműködik.

- f. Az Ajánlattevő köteles a tervezési területet határoló terület tervezett állapotával összhangban elkészítenie a tervét.
 - g. A kivitelezés elvégzésére irányuló közbeszerzés lefolytatása során felmerülő szakmai feladatokban közreműködik.
 - h. A kivitelezés során a tervezői művezetést mindenre kiterjedően biztosítja, az esetleges tervmódosításokat végrehajtja. A tervezési művezetés kiterjed a Kálvária tér 35865/1 hrsz.-ú területére is.
 - i. A használatba vételi engedély megszerzésében való közreműködés.
3. Megrendelő tájékoztatja a Tervezőt, hogy a területre már készültek előzmény tervek. Ajánlatkérő a szerződéskötéskor a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a korábbi tervező elérhetőségeit, valamint az előzmény terveket. A teljes területre koncepcióterv készült valamint építési engedélyezési terv nyilvános illemhelyről, amely rendelkezik a szükséges hatósági engedéllyel. A területre készült, építési engedéllyel rendelkező nyilvános illemhely kiviteli terveinek az elkészítése is a tervező feladata.
 4. Tervező a megrendelést elfogadja.
 5. Tervező kijelenti, hogy a szükséges technikai és humán erőforrással, ill. szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkezik, illetve azt adott esetben az ajánlatában megadott – jogszabályoknak megfelelő - alvállalkozókkal (teljesítési segédkekkel) azokat biztosítja. Az alvállalkozó(k) (teljesítési segédkek) bevonásához a Kbt. szabályainak megtartása mellett Megrendelő hozzájárul.

A SZERZŐDÉS TARTALMA

6. A Megrendelő a szerződés teljesítése során a Tervezőnek utasítást adhat. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést terheesebbé.
7. Megrendelő köteles Tervező szerződés szerű, hiba- és hiánymentes teljesítését elfogadni, továbbá a tervezési díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint Tervező részére megfizetni.
8. A Tervező a jogszabályok szerint kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentációk minden tekintetben szakszerűek, megfelelnek a szerződéses és a jogszabályi előírásoknak. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert módon és célra felhasználhassa.
9. A Tervező a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni. Amennyiben a Megrendelő a Tervezőnek alkalmatlan anyagot (adatokat), célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megrendelő e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Tervező a szerződést a Megrendelő kockázatára és kárviselési felelősségére teljesíti. A Tervező a Megrendelő által adott anyaggal, vagy utasításai szerint nem végezheti el a tervezést, ha ez jogszabály-, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyónbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.
10. A szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi-technikai feltételek biztosítása Tervező feladata, ide értve a munkavégzéshez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és munkafeltételek biztosítását.
11. A tervezői művezetés során a tervező a vonatkozó jogszabályoknak, különösen a 191/2009. (XI.15.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni azzal, hogy a munkaterületeken a munkavégzés során legalább hetente 1 alkalommal köteles igazoltan megjelenni.

12. A Szerződő felek alábbiak szerinti szolgáltatásában állapodnak meg. A teljesítési határidőket a felek az alábbiakban határozzák meg:
 - a. közbenső tervezési anyag leszállítása: végleges tervek szolgáltatására vonatkozó határidő előtt legalább 40 nappal. Ezen teljesítésnek tartalmaznia kell a kiviteli terv egyeztetési anyagát az árazott és árazatlan költségvetéssel.
 - b. tervek szolgáltatása: a szerződés megkötésétől számított 90 nap.
 - c. tervezői művezetés vonatkozásában: a kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárásának befejező napja
 - d. a használatba vételi engedély megszerzése
13. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti a) és b) pontban rögzített határidő ún. szigorú határidő, mely fogalom jogi természetével a felek tisztában vannak
14. Előteljesítést a Megrendelő megenged.
15. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti a) és b) pontban rögzített határidő ún. szigorú határidő, mely fogalom jogi természetével a felek tisztában vannak.
16. A Tervező a tervek szolgáltatását a Megrendelő székhelyére (1082 Budapest, Baross u. 63-67. Városfejlesztési és Főépítészeti Ügyosztály közvetlen kézbesítéssel teljesítheti.
17. A közbenső egyeztetési anyag és a kiviteli tervek az alábbi példányszámban szolgáltatandóak:
 - a. papíralapú 5 pld.
 - b. elektronikus (. pdf kiterjesztésben a teljes dokumentációt, ezen felül lehetőség van egyéb szerkeszthető formában is benyújtani.) 1 példány
 - c. árazatlan költségvetés: 5 papír alapú és 1 elektronikus példány (a költségvetés esetében a tervező köteles .xls, szerkeszthető formában is benyújtani)
18. A kézbesítéskor a tervek átvételét átvételi elismervénnyel kell igazolni, amelyen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját, az átvevő nevét és cégálírását pontosan kell feltüntetni.
19. A tervezési munka teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha az elkészült terv a korszerű, hatályos műszaki követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelel, a megrendelői követelményeket (ide értve a Támogatási szerződésnek való megfelelést is) is kielégíti. Ha a terv a fenti követelményeket nem elégíti ki, a szolgáltatás kellékhányosnak tekintendő. A Tervezőt terhelő szavatossági felelősség tekintetében a Szerződő felek a Ptk. tervezési szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
20. A Megrendelő a tervek átvételének napjától számított legkésőbb 10 napon belül köteles a szolgáltatott terveket megvizsgálni és amennyiben kifogása nincsen, a szolgáltatást teljesítésigazolás átadásával elfogadni.
21. A Megrendelő ugyanezen időtartamon belül köteles a szolgáltatással szembeni konkrét kifogásait a tervekkel kapcsolatban a Tervezővel közölni.
22. A Tervezőnek a tervezési szolgáltatást legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül hiány-, és hibamentessé kell tennie.
23. A Megrendelőnek a kijavított és/vagy kiegészített tervmunkarészek szolgáltatását az átvételtől számított legkésőbb 10 napon belül meg kell vizsgálnia és a teljesítésigazolást ki kell állítania.
24. A teljesítésigazolás nem jelenti a szavatossági jogokról való lemondást, illetve a teljesítés hibamentességének elismerését.

AZ ELLENÉRTÉK ÉS MEGFIZETÉSE

25. A Tervezőt a jelen szerződésben vállalt feladatok teljes körű, határidőben történő megvalósításának esetére díj illeti meg, a jelen szerződésben ill. a Kbt-ben foglaltak szerint. A jelen szerződésben kikötött díj a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos

- valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét, a szerzői jogi oltalommal törvényileg védett szolgáltatás jelen szerződés szerinti felhasználásának felhasználási díját is, így Tervező más jogcímen, ill. a szerződésben megjelölt ellenértéken felüli összegű ellenérték felszámítására nem jogosult.
26. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a díj összege Ft+Áfa, azaz forint+ ÁFA, melyből a tervezési feladatokra eső díj összege Ft+Áfa, azaz forint + ÁFA, míg a tervezői művezetésre eső díj összege Ft+Áfa, azaz forint+ ÁFA.
27. Megrendelő tájékoztatja a Tervezőt, hogy a Támogatási Szerződés szerint a pályázat utófinanszírozásos. az érintett támogatási szerződés azonosítója: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001.
28. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
29. A részszámlázás az alábbiak szerint biztosított:
1. részszámla: a közbelső egyeztetési anyag (kiviteli tervdokumentációt és a hozzá tartozó tételes árazott és árazatlan költségvetést is tartalmazza) teljesítésekor a nettó tervezői díj 50%-áról.
 2. részszámla: A tervezési feladat elvégzésekor, a teljes kiviteli terv a hozzá tartozó árazott és árazatlan költségvetések, és a kivitelezés megkezdéséhez szükséges dokumentációk leszállítása, engedélyek (pl. fakivágási engedély) megszerzése után a nettó tervezési díj 30%-áról.
 3. részszámla: a kivitelezés folyamán szükséges tervezői művezetés lefolytatása után (sikeres átadás-átvétel esetén) nyújtható be a nettó tervezési díj 10%-áról.
 - d. 1 végszámla nyújtható be a használatba vételi engedély megszerzésekor a nettó tervezési díj 10%-ról.
 - e. Valamennyi számlához csatolni kell az érintett időszakra vonatkozó teljesítésigazolást.
30. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint a teljesítéshez igazodóan, számla ellenében a szerződésben meghatározott módon egyenlíti ki, átutalással, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
31. A kifizetés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
32. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Tervező a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani (301/A.§). Amennyiben Megrendelő a fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, a nem megfelelő teljesítés, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez Tervező késedelmi kamat iránti követelését kizárja.

SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

33. Megrendelő kijelenti, hogy a koncepcióterv tervezőjével kötött szerződés alapján korlátozás nélkül jogosult a tervek felhasználására és átdolgozására.
34. A Tervező szavatolja, hogy az elkészítendő terv – figyelemmel a 3. pontban foglaltakra - eredeti szellemi terméke, annak felhasználási jogának átengedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem állt, áll, vagy a jövőben nem fog fennállni bármilyen olyan joga, amely Megrendelőt – akár időlegesen is – megakadályozná a tervek jogszerű használatában, illetve a felhasználási jogok meghatározott körének jelen szerződés szerinti megszerzésében, gyakorlásában.
35. Ha a Tervező a munkavégzés során másnak a jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni a harmadik személy engedélyét, hozzájárulását. A tervezői jogszavatosságra a Ptk. 369-370. §-aiban foglalt szabályok alkalmazandók.

36. Ha harmadik személy joga a Megrendelő jogait, különösen a tervek alapján történő kivitelezést korlátozza, a Megrendelő megfelelő határidő kitűzésével tehermentesítést követelhet a Tervezőtől és a tehermentesítésig megtagadhatja az ehhez szükséges tervezési díj összegének megfizetését. Amennyiben tehermentesítés lehetetlen vagy Tervező a kitűzött határidőt elmulasztja, Megrendelő elállhat a szerződéstől, illetve kártérítést követelhet.
37. Tervező jelen szerződéssel a terv kizárólagos felhasználási jogát engedi át Megrendelő részére. Megrendelő a terv – mind időben, mind területi szempontból, mind felhasználási módot (így különösen: a terv megvalósítása, átdolgozása, átdolgoztatása, többszörözés, közzététel,) tekintve - korlátlan felhasználására jogosult.
38. Felek kijelentik, hogy a fenti pontban megfogalmazott felhasználási jog átengedésének ellenértékét a tervezői díj tartalmazza.
39. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott tervdokumentációkat a Tervező kizárólag jelen tervezői feladat ellátásához a szükséges mértékben használhatja fel. Felhasználási jogot jelen szerződéssel a tervekkel kapcsolatban Tervező nem szerez.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

40. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, a jelen szerződés szerinti tervezési ill. tervezési művezetési feladatok maradéktalan elvégzése, a használatbavételi engedély megszerzéséig terjedő időre kötik.
41. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-a szerint módosítható.
42. A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a felek jogosultak a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal a szerződéstől elállni (felmondani). Súlyos szerződésszegésnek minősül Tervező részéről különösen, ha a jelen szerződésben meghatározott határidőre a feladatait nem teljesíti, vagy egyéb olyan tevékenységet/mulasztást tanúsít, mely a Támogatási Szerződés szerinti megvalósítást kizárja vagy veszélyezteti.
43. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a. a Tervezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b. a Tervező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - c. A jelen pont szerinti felmondás esetén a Tervező a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
44. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, ha a tervek átvételét követően bármely okból a kivitelezési munkálatok nem kezdődnek el, ill. amennyiben a kivitelezési munkálatok végleg leállnak és Megrendelő a továbbfolytatásukat bármilyen okból nem kívánja. Ebben az esetben a Tervező az addig ellátott feladatok arányában jogosult a díjra.

SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK

45. A számla késedelmes fizetése esetén Tervezőt a Ptk. (1959. évi IV. tv) rendelkezéseinek megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.
46. Tervező késedelmes teljesítése esetén Megrendelő a nettó tervezési díj 0,5 %-ának megfelelő összegű napi késedelmi kötbért érvényesíthet. A késedelmi kötbér fizetési kötelezettség időtartama a teljesítési határidő lejártát követő naptól kezdődik, és a késedelmes teljesítés napjáig tart.
47. Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a Tervező számlája összegéből a késedelmi kötbér érvényesítésére. Felek rögzítik, hogy Tervező 15 napon túli késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek esetén Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
48. 15 napon túli, a Tervezőnek felróható okból előálló késedelem esetén a Megrendelő azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, és ezen felül meghíúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a teljes nettó tervezési díj 20%-a.
49. Hiba teljesítés esetén Vállalkozó a nettó tervezési díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér fizetésére köteles.
- 50.

EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

51. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködnek, a felmerülő problémákról egymást haladéktalanul értesítik.
52. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) és a fax formáját is)
53. Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségei (levélcím, tel, fax):

Jognyilatkozat korlátozása: -----

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása: csak a szerződés teljesítésével kapcsolatban tehet jognyilatkozatot

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása: csak a szerződés teljesítésével kapcsolatban tehet jognyilatkozatot

Tervező részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása:

Név, beosztás:

Elérhetőségei (levélcím, tel, fax):

Jognyilatkozat korlátozása:

54. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
55. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
56. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország hatályos jogszabályai, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), illetőleg Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak azzal, hogy amennyiben jelen szerződés az értelmezésre vonatkozó eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy jelen szerződésben alkalmazott kifejezéseket a Ptk. rendelkezései szerint kell értelmezni.
57. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás iratanyaga.
58. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, annak közzététele a Megrendelő kötelezettsége.
59. Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
60. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Tervező a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
61. A szerződés teljesítése során a Tervező tűrni köteles az Megrendelő által szükségesnek tartott, a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
62. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek.
Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

A jelen szerződés hat, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után négy példány a Megrendelőt, két példány a Tervezőt illeti.

Jelen szerződést szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, közös átolvasás és értelmezés után írták alá.

Melléklet:

1. ajánlattételi felhívás és dokumentáció
2. Tervező ajánlata

....., 2013.

.....

Megrendelő

.....

Tervező

Ellenjegyzem:

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET 2. rész

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

mely létrejött egyrészről mely létrejött egyrészről a **Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., képviseli: dr. Kocsis Máté polgármester) mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

másrészről a (székhely:, képv:,
cégjegyzékszám:, adószám:)
mint tervező (a továbbiakban: Tervező) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

ELŐZMÉNY

Megrendelő a jelen szerződés megkötése céljából a Kbt. 122.§ (7) a) szerinti hirdetmény nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás során 2 részre lehetett ajánlatot tenni.

Ennek eredményeként az 1. rész vonatkozásában Megrendelő a Tervezőt hirdette ki az eljárás nyertesként, amelyre tekintettel a Felek az alábbi szerződést kötik.

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2. Megrendelő megrendeli Tervezőtől a közbeszerzési eljárás iratanyagában meghatározott (Teleki térre (hrsz. 35123/4)) tartalomnak megfelelően, továbbá a Támogatási szerződésnek és mellékleteinek megfelelő kiviteli tervek teljes körű elkészítését, a kivitelezés elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő szakmai feladatokban való közreműködést, valamint - amennyiben a kivitelező kiválasztásra került - a tervezői művezetési feladatok ellátását eredményfelelősséggel.

3. Tervező feladat különösen az alábbi feladatok ellátása: A területre komplex (mindenre kiterjedő) kiviteli terv készítése az alábbiak szerint:

- a. Az előzménytervek figyelembe vétele
- b. A kivitelezéshez szükséges tételes árazott és árazatlan költségvetés elkészítése.
- c. A fakivágási engedély beszerzése
- d. Tételes árazott és árazatlan költségvetés készítése, mely igazolja, hogy a költségtervezeten belül megvalósítható a beruházás.
- e. együttműködés a területen tervezendő szobor készítéséért felelős szobrásszal.
- f. Az Ajánlattevő köteles a tervezési területet határoló terület tervezett állapotával összhangban elkészítenie a tervét.
- g. A kivitelezés elvégzésére irányuló közbeszerzés lefolytatása során felmerülő szakmai feladatokban közreműködik

- h. A kivitelezés során a tervezői művezetést mindenre kiterjedően biztosítja, az esetleges termódosításokat végrehajtja.
 - i. Közösségi tervezési folyamat lebonyolítása, melynek leírást jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.
 - j. A használatba vételi engedély megszerzésében közreműködik
4. Megrendelő tájékoztatja a Tervezőt, hogy a tervezési munka tárgyát képező területre már készült előzményterv. A Teleki térre (hrs. 35123/4) koncepció tervek készült, annak figyelembe vételével készíti el az Ajánlattevő a Közösségi zöldfelület tervét. A szerződéskötéssel egyidejűleg a tervező rendelkezésére bocsátja a koncepció tervet. Továbbá lakossági egyeztető fórum került megrendezésre, ahol az elhangzottokról készült feljegyzéseket a tervezés során figyelembe kell venni. A feljegyzéseket az Ajánlatkérő a szerződéskötéssel egyidejűleg bocsátja a tervező rendelkezésére
5. Tervező a megrendelést elfogadja.
6. Tervező kijelenti, hogy a szükséges technikai és humán erőforrással, ill. szükséges jogszabályi feltételekkel rendelkezik, illetve azt adott esetben az ajánlatában megadott – jogszabályoknak megfelelő - alvállalkozókkal (teljesítési segédekkel) azokat biztosítja. Az alvállalkozó(k) (teljesítési segéd) bevonásához a Kbt. szabályainak megtartása mellett Megrendelő hozzájárul.

A SZERZŐDÉS TARTALMA

7. Tervezőnek a lakossági fórumon elhangzottakat a tervezés során figyelembe kell vennie a műszaki tartalom szerint kell eljárnia.
8. A Megrendelő a szerződés teljesítése során a Tervezőnek utasítást adhat. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést terhesebbé.
9. Megrendelő köteles Tervező szerződésszerű, hiba- és hiánymentes teljesítését elfogadni, továbbá a tervezési díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint Tervező részére megfizetni.
10. A Tervező a jogszabályok szerint kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott tervdokumentációk minden tekintetben szakszerűek, megfelelnek a szerződéses és a jogszabályi előírásoknak. A szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert módon és célra felhasználhassa.
11. A Tervező a Megrendelő utasításai és a szerződéskötéskor ismert, vagy a teljesítés során ismertté váló érdekei szerint köteles teljesíteni. Amennyiben a Megrendelő a Tervezőnek alkalmatlan anyagot (adatokat), célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, a Tervező köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Amennyiben a figyelmeztetést elmulasztja, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megrendelő e figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Tervező a szerződést a Megrendelő kockázatára és kárviselési felelősségére teljesíti. A Tervező a Megrendelő által adott anyaggal, vagy utasításai szerint nem végezheti el a tervezést, ha ez jogszabály-, hatósági rendelkezés megsértéséhez, vagy az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetéséhez vezetne.
12. A szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi-technikai feltételek biztosítása Tervező feladata, ide értve a munkavégzéshez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és munkafeltételek biztosítását.
13. A tervezői művezetés során a tervező a vonatkozó jogszabályoknak, különösen a 191/2009. (XI.15.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni azzal, hogy a munkaterületeken a munkavégzés során legalább hetente 1 alkalommal köteles igazoltan megjelenni.

14. A Szerződő felek alábbiak szerinti szolgáltatásában állapodnak meg. A teljesítési határidőket a felek az alábbiakban határozzák meg:
 - a. közbelső tervezési anyag leszállítása: végleges tervek szolgáltatására vonatkozó határidő előtt legalább 40 nappal. Ezen teljesítésnek tartalmaznia kell a kiviteli terv egyeztetési anyagát az árazott és árazatlan költségvetéssel.
 - b. tervek szolgáltatása: a szerződés megkötésétől számított 150 nap.
 - c. tervezői művezetés vonatkozásában: a kivitelezés sikeres átadás-átvételi eljárásának befejező napja
 - d. a használatba vételi engedély megszerzése
15. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti a) és b) pontban rögzített határidő ún. szigorú határidő, mely fogalom jogi természetével a felek tisztában vannak.
16. Előteljesítést a Megrendelő megenged.
17. A Tervező a tervek szolgáltatását a Megrendelő székhelyére (1082 Budapest, Baross u. 63-67. Városfejlesztési és Főépítészeti Ügyosztály) közvetlen kézbesítéssel teljesítheti.
18. A közbelső tervezési anyag és a kiviteli tervek az alábbi példányszámban szolgáltatandóak:
 - a. papíralapú 5 pld.
 - b. elektronikus (. pdf kiterjesztésben a teljes dokumentációt, ezen felül lehetőség van egyéb szerkeszthető formában is benyújtani) 1 példány
 - c. árazatlan költségvetés: 1 elektronikus példány (a költségvetés esetében a tervező köteles .xls, szerkeszthető formában is benyújtani)
19. A kézbesítéskor a tervek átvételét átvételi elismervénnyel kell igazolni, amelyen a szolgáltatás tárgyát, az átvétel időpontját, az átvevő nevét és cégelírását pontosan kell feltüntetni.
20. A tervezési munka teljesítése akkor minősül szerződésszerűnek, ha az elkészült terv a korszerű, hatályos műszaki követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelel, a megrendelői követelményeket (ide értve a Támogatási szerződésnek való megfelelést is) is kielégíti. Ha a terv a fenti követelményeket nem elégíti ki, a szolgáltatás kieléghiányosnak tekintendő. A Tervezőt terhelő szavatossági felelősség tekintetében a Szerződő felek a Ptk. tervezési szerződésekre vonatkozó rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
21. A Megrendelő a tervek átvételének napjától számított legkésőbb 10 napon belül köteles a szolgáltatott terveket megvizsgálni és amennyiben kifogása nincsen, a szolgáltatást teljesítésigazolás átadásával elfogadni.
22. A Megrendelő ugyanezen időtartamon belül köteles a szolgáltatással szembeni konkrét kifogásait a tervekkel kapcsolatban a Tervezővel közölni.
23. A Tervezőnek a tervezési szolgáltatást legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül hiány-, és hibamentessé kell tennie.
24. A Megrendelőnek a kijavított és/vagy kiegészített tervmunkarészek szolgáltatását az átvételtől számított legkésőbb 10 napon belül meg kell vizsgálnia és a teljesítésigazolást ki kell állítania.
25. A teljesítésigazolás nem jelenti a szavatossági jogokról való lemondást, illetve a teljesítés hibamentességének elismerését.

AZ ELLENÉRTÉK ÉS MEGFIZETÉSE

26. A Tervezőt a jelen szerződésben vállalt feladatok teljes körű, határidőben történő megvalósításának esetére díj illeti meg, a jelen szerződésben, ill. a Kbt-ben foglaltak szerint. A jelen szerződésben kikötött díj a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét, a szerzői jogi oltalommal törvényileg védett szolgáltatás jelen szerződés szerinti felhasználásának felhasználási díját

- is, így Tervező más jogcímen, ill. a szerződésben megjelölt ellenértéken felüli összegű ellenérték felszámítására nem jogosult.
27. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a díj összege Ft+Áfa, azaz forint+ ÁFA, melyből a tervezési feladatokra eső díj összege Ft+Áfa, azaz forint + ÁFA, míg a tervezői művezetésre eső díj összege Ft+Áfa, azaz forint+ ÁFA.
28. Megrendelő tájékoztatja a Tervezőt, hogy a Támogatási Szerződés szerint a pályázat utófinanszírozásos. az érintett támogatási szerződés azonosítója: KMOP-5.1.1./B-12-k-2012-0001.
29. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet.
30. A 27. pontban foglalt díj magában foglalja a lakossági fórumokkal kapcsolatos valamennyi költséget, pl. terembérlés, meghívó és a szervezéssel, lebonyolítással kapcsolatos összes költséget.
31. A részszámlázás az alábbiak szerint biztosított:
1. részszámla: a közbenső egyeztetési anyag (kiviteli tervdokumentációt és a hozzá tartozó tételes árazott és árazatlan költségvetést is tartalmazza) teljesítésekor a nettó tervezői díj 50%-áról.
 2. részszámla: A tervezési feladat elvégzésekor, a teljes kiviteli terv a hozzá tartozó árazott és árazatlan költségvetések, és a kivitelezés megkezdéséhez szükséges dokumentációk leszállítása, engedélyek (pl. fakivágási engedély) megszerzése után a nettó tervezési díj 30%-áról.
 3. részszámla: a kivitelezés folyamán szükséges tervezői művezetés lefolytatása után (sikeres átadás-átvétel esetén) nyújtható be a nettó tervezési díj 10%-áról.
 4. 1 vég számla nyújtható be a használatba vételi engedély megszerzésekor a nettó tervezési díj 10%-ról.
 5. Valamennyi számlához csatolni kell az érintett időszakra vonatkozó teljesítésigazolást.
32. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatás összegét a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint a teljesítéshez igazodóan, számla ellenében a szerződésben meghatározott módon egyenlíti ki, átutalással, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
33. A kifizetés feltétele az Art. 36/A. §-ban foglaltak teljesülése.
34. Megrendelő fizetési késedelme esetén a Tervező a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani (301/A.§). Amennyiben Megrendelő a fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, a nem megfelelő teljesítés, vagy az azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez Tervező késedelmi kamat iránti követelését kizárja.

SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

35. Megrendelő kijelenti, hogy a koncepcióterv tervezőjével kötött szerződés alapján korlátozás nélkül jogosult a tervek felhasználására és átdolgozására.
36. A Tervező szavatolja, hogy az elkészítendő terv – figyelemmel a 3. pontban foglaltakra - eredeti szellemi terméke, annak felhasználási jogának átengedésére jogosult, és kijelenti, hogy harmadik félnek nem állt, áll, vagy a jövőben nem fog fennállni bármilyen olyan joga, amely Megrendelőt – akár időlegesen is – megakadályozná a tervek jogszerű használatában, illetve a felhasználási jogok meghatározott körének jelen szerződés szerinti megszerzésében, gyakorlásában.
37. Ha a Tervező a munkavégzés során másnak a jogi oltalomban részesített szellemi alkotását használja fel, köteles beszerezni a harmadik személy engedélyét, hozzájárulását. A tervezői jogszavatosságra a Ptk. 369-370. §-aiban foglalt szabályok alkalmazandók.

38. Ha harmadik személy joga a Megrendelő jogait, különösen a tervek alapján történő kivitelezést korlátozza, a Megrendelő megfelelő határidő kitűzésével tehermentesítést követelhet a Tervezőtől és a tehermentesítésig megtagadhatja az ehhez szükséges tervezési díj összegének megfizetését. Amennyiben tehermentesítés lehetetlen vagy Tervező a kitűzött határidőt elmulasztja, Megrendelő elállhat a szerződéstől, illetve kártérítést követelhet.
39. Tervező jelen szerződéssel a terv kizárólagos felhasználási jogát engedi át Megrendelő részére. Megrendelő a terv – mind időben, mind területi szempontból, mind felhasználási módot (így különösen: a terv megvalósítása, átdolgozása, átdolgoztatása, többszörözés, közzététel,) tekintve - korlátlan felhasználására jogosult.
40. Felek kijelentik, hogy a fenti pontban megfogalmazott felhasználási jog átengedésének ellenértékét a tervezői díj tartalmazza.
41. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott tervdokumentációkat a Tervező kizárólag jelen tervezői feladat ellátásához a szükséges mértékben használhatja fel. Felhasználási jogot jelen szerződéssel a tervekkel kapcsolatban Tervező nem szerez.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŪNÉSE

42. Felek a jelen szerződést határozott időtartamra, a jelen szerződés szerinti tervezési, ill. tervezési művezetési feladatok maradéktalan elvégzése a használatbavételi engedély megszerzéséig terjedő időre kötik.
43. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést kizárólag a Kbt. 132. §-a szerint módosítható.
44. A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a felek jogosultak a jelen szerződést a jogsértő vagy mulasztó félhez intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal a szerződéstől elállni (felmondani). Súlyos szerződésszegésnek minősül Tervező részéről különösen, ha a jelen szerződésben meghatározott határidőre a feladatait nem teljesíti, vagy egyéb olyan tevékenységet/mulasztást tanúsít, mely a Támogatási Szerződés szerinti megvalósítást kizárja vagy veszélyezteti.
45. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a. a Tervezőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b. a Tervező közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - c. A jelen pont szerinti felmondás esetén a Tervező a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
46. Megrendelő jogosult a szerződést felmondani, ha a tervek átvételét követően bármely okból a kivitelezési munkálatok nem kezdődnek el, ill. amennyiben a kivitelezési munkálatok végleg leállnak és Megrendelő a továbbfolytatásukat bármilyen okból nem kívánja. Ebben az esetben a Tervező az addig ellátott feladatok arányában jogosult a díjra.

SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK

47. A számla késedelmes fizetése esetén Tervezőt a Ptk. (1959. évi IV. tv) rendelkezéseinek megfelelő mértékű késedelmi kamat illeti meg.
48. Tervező késedelmes teljesítése esetén Megrendelő a nettó tervezési díj 0,5 %-ának megfelelő összegű napi késedelmi kötbért érvényesíthet. A késedelmi kötbér fizetési kötelezettség időtartama a teljesítési határidő lejártát követő naptól kezdődik, és a késedelmes teljesítés napjáig tart.
49. Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő jogosult a Tervező számlája összegéből a késedelmi kötbér érvényesítésére. Felek rögzítik, hogy Tervező 15 napon túli késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek esetén Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
50. 15napon túli, a Tervezőnek felróható okból előálló késedelem esetén a Megrendelő azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, és ezen felül meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a teljes nettó tervezési díj 20%-a.
51. Hiba teljesítés esetén Vállalkozó a nettó tervezési díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér fizetésére köteles.

EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

52. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítésében folyamatosan együttműködnek, a felmerülő problémákról egymást haladéktalanul értesítik.
53. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) és a fax formáját is)
54. Felek képviseletére (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megrendelő részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségei (levélcím, tel, fax):

Jognyilatkozat korlátozása: -----

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása: csak a szerződés teljesítésével kapcsolatban tehet jognyilatkozatot

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása: csak a szerződés teljesítésével kapcsolatban tehet jognyilatkozatot

Tervező részéről:

Név, beosztás:

Elérhetőségei(levélcím, tel, fax) :

Jognyilatkozat korlátozása:

Név, beosztás:

Elérhetőségei (levélcím, tel, fax):

Jognyilatkozat korlátozása:

55. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy jelen szerződésből eredő jogvitájuk tekintetében a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
56. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
57. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország hatályos jogszabályai, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), illetőleg Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadóak azzal, hogy amennyiben jelen szerződés az értelmezésre vonatkozó eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy jelen szerződésben alkalmazott kifejezéseket a Ptk. rendelkezései szerint kell értelmezni.
58. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárás iratanyaga.
59. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés - a Kbt. szerinti esetleges korlátozásokkal - nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, annak közzététele a Megrendelő kötelezettsége.
60. 50. Felek megállapodnak abban, hogy a Tervező nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Tervező adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
61. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Tervező a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
62. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tűrni köteles az Önkormányzat által szükségesnek tartott, a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.
63. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek.

Jelen szerződés az aláírásával lép hatályba.

A jelen szerződés hat, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után négy példány a Megrendelőt, két példány a Tervezőt illeti.

Jelen szerződést szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, közös átolvasás és értelmezés után írták alá.

Melléklet:

1. ajánlattételi felhívás és dokumentáció
2. tervező ajánlata

....., 2013.

.....

Megrendelő

.....

Tervező

Ellenjegyzem:

Műszaki tartalom - Teleki téri zöldfelület közösségi tervezése**A tervezési terület, előzmények**

A Teleki térre (hrsz. 35123/4) koncepció terv készült, annak figyelembe vételével készíti el az Ajánlattevő a Községi zöldfelület tervét. Ajánlatkérő a szerződéskötéssel egyidejűleg a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a koncepció tervet. Lakossági egyeztető fórum került megrendezésre, ahol az elhangzottakról készült feljegyzéseket a tervezés során figyelembe kell venni. A feljegyzéseket az Ajánlatkérő a szerződéskötéssel egyidejűleg bocsátja a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére.

Továbbá Ajánlatkérő Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 Kommunikációs (cselekvési) Tervet a szerződéskötéssel egyidejűleg, melyet Ajánlattevőnek a tervezési folyamat során figyelembe venni és alkalmazni.

A Tervező feladata:

- A területre komplex (mindenre kiterjedő) kiviteli terv készítése az alábbiak szerint:
 - Az előzménytervek figyelembe vétele.
 - A kivitelezéshez szükséges tételes árazatlan költségvetés elkészítése.
 - A fakivágási engedély beszerzése.
 - Tételes árazott és árazatlan költségvetés készítése, mely igazolja, hogy a költségtervezeten belül megvalósítható a beruházás.
 - A tervezőnek együtt kell működnie, a területen tervezendő szobor készítéséért felelős szobrással.
 - Az Ajánlattevő köteles a tervezési területet határoló terület tervezett állapotával összhangban elkészítenie a tervét.
 - Községi tervezési folyamat lebonyolítása.
- A tervező további feladatai:
 - A kivitelezés elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő szakmai feladatokban közreműködik.
 - A kivitelezés során a tervezői művezetést mindenre kiterjedően biztosítja, az esetleges tervmódosításokat végrehajtja.
 - A használatba vételi engedély megszerzésében közreműködik.

A közösségi tervezés folyamata

Közösségi tervezés esetén a tervezők feladata a kiviteli tervek elkészítésén felül, azt megelőzően, illetve azzal párhuzamosan a helyi lakosokat, az akcióterületen élőket, a tér szerves környezetéhez tartozó embereket, civil szervezeteket, illetve azok véleményét és igényeit megismerni, az ismereteket a tervekbe implementálni, valamint azokat újra egyeztetésre bocsátani.

A tervezők feladata tehát a kiviteli tervezést, közösségi tervezés keretén belül elvégezni, mely a következő szakaszokra bontható.

1. A tervezést előkészítő szakasz, melynek célja a helyi szervezetekkel és lakókkal történő kapcsolatfelvétel. Ennek érdekében a tervezők feladata a projekt elindítását hirdető akciók szervezése, lebonyolítása. Olyan találkozók szervezése, ahol a megismerés lehetősége biztosított és a közösségi tervezésbe kapcsolódás lehetőségéről és módjáról egyezkedhetnek a felek. A tervező felelőssége ajánlatot tenni a tervezés menetére, amelyet vitára bocsát a felek részére. Ebben a fázisban legalább 5 rendezvény szervezése, lebonyolítása szükséges, melyekről fotódokumentáció készítenőd, valamint jegyzőkönyv. Az itt összegyűjtött információkat a beruházónak is el kell juttatni.
2. A közösségi tervezés alapját a már elkészült koncepcióterv biztosítja, mely teljesen újratevezhető. A dokumentációt a szerződésalkötéskor a tervező rendelkezésére bocsátjuk, az ajánlattételhez ennek ismerete nem szükséges. A kialakított koncepcióterv lényegi témapontjainak megvitatása és azok továbbgondolása ad alapot arra, hogy úgynevezett input fórumokon az egyes témákra (történet, növényesítés, programok, körbehatárolás, térszervezés, utcabútorok) szerveződött csoportok megvitassák a feldolgozott tématerületeket.

A tervező köteles biztosítani, hogy havonta minimum 2 alkalommal, de legalább 5 input fórum megszervezését és lebonyolítását és azokat dokumentálja. A tervező köteles a fórumok előtt, annak időpontját és lebonyolítását a projektmegvalósító szervezettel (Városfejlesztési és Főépítészeti Ügyosztály) és a projektmenedzser társasággal (Rév8 Zrt.) egyeztetni.

A fórumok során a cél az együttesen kialakított koncepció és programterv kialakítása. Az így kialakuló terveket a beruházóval egyeztetni szükséges.

Továbbá fontos szempont az, hogy olyan csoportok szerveződjenek, melyek majd a kivitelezés során saját feladatokat látnak el, kivitelezési workshopok keretében. Ezek megvalósítására a tervezőnek költség és időbeli ütemtervet kell készíteni, mely része a kiviteli tervnek. A pontos anyag és munkadíjakat meg kell határozni, valamint arra javaslatot kell készíteni, hogy a workshop során milyen feltételekkel pontosan milyen munkafázisokat végez a kivitelező vállalkozó és mely elemeket a workshop résztvevői. Tehát a tervező feladata a kiviteli terv elkészítése során a kivitelezést végző beruházó feladataitól esetlegesen elkülönülő lakossági bevonással megvalósítandó munkafolyamatok megnevezése, költségeinek meghatározása, lebonyolítási folyamat megtervezése és ennek a tervben való feltüntetése. Figyelembe kell venni a munkavégzéshez szükséges szakmai és műszaki feltételek biztosítását, és a kivitelezés szakszerű garanciális megvalósíthatóságát.

A tervezőnek és a helyi együttműködő partnereknek a tervezés folyamán ki kell jelölniük azokat a területeket, ahol ezeket a beavatkozásokat maguk végzik, illetve javaslatot kell tenniük további potenciális együttműködő partnerek bevonására.

Tervező a végső tervek kialakulása után egy közelítő költségvetésben ellenőrzi, hogy a megadott kereteken belül maradtak-e. A végső tervet egy végső input fórumon véglegesítik a felek.

E fázis alatt a folyamatosan begyűlt információ és a terv bizonyos fejlődési szakaszainak megismerhetősége érdekében az anyagokat a területen jól látható formában láttatni kell, a résztvevőket tájékoztatni kell.

3. A tervező feladata a kiviteli tervek elkészítése, árazott és árazatlan költségvetések elkészítése, mely igazolja, hogy a megadott kivitelezési kereteken belül marad.
4. A tervező feladata a kiviteli tervben meghatározott kivitelezési workshopok segítése, lebonyolítása, összehangolása a tér többi kivitelezési munkálataival és azok szakmai felügyelete.

tervezési folyamatban további kritériumok

A közösségi tervezés elsődlegesen a helyi lakosság, az akcióterületen élő, a tér szerves környezetéhez tartozó emberek, civil szervezetek számára a koncepció és programalkotásba történő bekapcsolódás lehetőségét hivatott biztosítani. A tervezés szakmai szempontjaiért a tervező felelős, többek között betervezett burkolatok fagyállósági szempontjainak és rétegrendi kiírásának megfelelése, csomópontok kialakítása stb.

A közösségi tervezés során cél, hogy a folyamatban résztvevőket segítse a helyi identitás kialakításának és közösségé formálódásának folyamatában, közös terület alapú közösségé válásban. Ezen folyamatokhoz az emberek önkéntes összefogása nélkülözhetetlen, melynek szerves részét képezi a közösségi tervezési folyamat.

A kivitelezési feladatokban biztosítja a terület komplex kivitelezéséért felelős vállalkozó és a tervezési folyamatban nevesített kivitelezési workshopok összehangolását.

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

1. számú melléklet

TARTALOM- ÉS KBT. 49. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1. / 2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlati nyilatkozat (3/A. sz. melléklet)	
4. NYILATKOZAT az erőforrások rendelkezésre állásáról (3/B. sz. melléklet)	
5. NYILATKOZAT a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint (3/C. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában (4. sz. melléklet) A Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az ajánlattevő erre vonatkozó nyilatkozata (4. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 3 évben (36 hónapban) befejezett közbeszerzés tárgyára vonatkozó teljesítéseinek, referenciáinak bemutatása (5. sz. melléklet)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Aláírási címpéldány/ aláírási minta	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (6. sz. melléklet)	
Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén)	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

+ az ajánlathoz csatolni kell az eredeti példány képolvasó készülékkel készült CD-re vagy DVD-re írt elektronikus példányát!

FELOLVASÓLAP
(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:.....

Székhely:.....

Kapcsolattartó neve:.....

Telefon:..... Fax:

E-mail:.....

2. Ajánlattétel tárgya és az ajánlat: ¹**1. rész: Kálvária tér kiviteli terveinek elkészítése és tervezői művezetés**

Bírálati részszerpontok	Ajánlat
Nettó tervezési díj összesen (HUF-ban)	

Melyből nettó.....Ft a tervezési díj és nettó.....Ft a tervezői művezetés, valamint szakmai közreműködés ellenértéke.

2. rész: Teleki tér közösségi zöldfelület tervezés és tervezői művezetés

Bírálati részszerpontok	Ajánlat
Nettó tervezési díj összesen (HUF-ban)	

Melyből nettó.....Ft a tervezési díj és nettó.....Ft a tervezői művezetés, valamint szakmai közreműködés ellenértéke.

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Amennyiben ajánlattevő csak az egyik részre kíván ajánlatot tenni, úgy a másik rész törölendő!

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevői konzorcium

Név:.....

Székhely:.....

Kapcsolattartó neve:.....

Telefon:..... Fax:

E-mail:.....

Tagok adatai (név, székhely):.....

.....

Tagok adatai (név, székhely):.....

.....

3. Ajánlattétel tárgya és az ajánlat: ²**1. rész: Kálvária tér kiviteli terveinek elkészítése és tervezői művezetés**

Bírálati részszerzőpontok	Ajánlat
Nettó tervezési díj összesen (HUF-ban)	

Melyből nettó.....Ft a tervezési díj és nettó.....Ft a tervezői művezetés, valamint szakmai közreműködés ellenértéke.

2. rész: Teleki tér közösségi zöldfelület tervezés és tervezői művezetés

Bírálati részszerzőpontok	Ajánlat
Nettó tervezési díj összesen (HUF-ban)	

Melyből nettó.....Ft a tervezési díj és nettó.....Ft a tervezői művezetés, valamint szakmai közreműködés ellenértéke.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

² Amennyiben ajánlattevő csak az egyik részre kíván ajánlatot tenni, úgy a másik rész törlendő!

AJÁNLATI NYILATKOZAT

Alulírott , mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. rész: Kálvária tér kiviteli terveinek elkészítése és tervezői művezetés

1. Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe³:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban⁴:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

3. Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁵:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

³ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁴ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁵ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

4. A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

2. rész: Teleki tér közösségi zöldfelület tervezés és tervezői művezetés

Nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe⁶:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Nyilatkozom a Kbt. 40 § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom igénybe venni, az alábbi százalékos arányban⁷:

A közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó megnevezése	Teljesítés aránya (%)

Nyilatkozom a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján, hogy az alábbi kapacitást nyújtó szervezet(ek)et kívánjuk igénybe venni⁸:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (név, cím)	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik

A Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdései alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az előzőekben meghatározott - általunk teljes körűen megismert - dokumentumokon alapszik.

A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

⁶ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁷ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

⁸ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

Nyilatkozom továbbá, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁹ minősül / vállalkozásunk nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá¹⁰.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁹ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

¹⁰ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

NYILATKOZAT
az erőforrások rendelkezésre állásáról

Alulírott, melyet képvisel:, mint kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 55. §-ának (5) bekezdése alapján kijelentem, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „**Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítéséhez szükséges alábbi erőforrások az ajánlattevő rendelkezésére fognak állni a szerződés teljesítésének időtartama alatt:

1. rész: Kálvária tér kiviteli terveinek elkészítése és tervezői művezetés

{Az érintett erőforrások pontos leírása a pénzügyi és gazdasági, illetve a műszaki és szakmai alkalmasság tekintetében az ajánlati felhívás szerint.}

2. rész: Teleki tér közösségi zöldfelület tervezés és tervezői művezetés

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a Kbt. 55. § (6) bekezdés szerint

Alulírott , mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbírótság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítés során ténylegesen igénybe fogom venni. Ennek módja¹¹:

1. rész: Kálvária tér kiviteli terveinek elkészítése és tervezői művezetés

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során¹²:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontjában foglalt alkalmasság igazolására benyújtom a(z)..... (alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fizetéseképtelenségem esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a teljesítem elmaradásával vagy hibás teljesítéssel összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térül meg¹³.

¹¹ A megfelelő rész kitöltendő!

¹² A megfelelő rész kitöltendő!

¹³ A megfelelő rész kitöltendő!

2. rész: Teleki tér közösségi zöldfelület tervezés és tervezői művezetés

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	Igénybevétel módja

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének b) pontja alapján nyilatkozatom, hogy azon szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználom, az alábbi módon vonom be a teljesítés során¹⁴:

Kapacitást nyújtó szervezet megnevezése (név, székhely)	A mód, ahogy a szerződés teljesítése során a szervezet szakmai tapasztalata bevonásra kerül

A Kbt. 55. § (6) bekezdésének c) pontjában foglalt alkalmasság igazolására benyújtom a(z)..... *(alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése)* nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy fizetésektelenségem esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a teljesítem elmaradásával vagy hibás teljesítéssel összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térül meg¹⁵.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁴ A megfelelő rész kitöltendő!

¹⁵ A megfelelő rész kitöltendő!

NYILATKOZAT
a kizáró okok vonatkozásában¹⁶

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre
jogosult képviselője a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint
Ajánlatkérő által „Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési
szolgáltatás” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró
okok vonatkozásában.

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) a)-k) pontjaiban, Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a fenti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, illetve általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet/szervezeteket.

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet¹⁷

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹⁸

- az alábbiakat nyilatkozom a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹⁹:
neve: _____, állandó lakóhelye: _____²⁰
- nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen

¹⁶ bármely részre történő ajánlattétel esetén kitöltendő! Két részre történő ajánlattétel esetén elegendő egy példányban benyújtani!

¹⁷ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁸ Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹⁹ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár;

²⁰ Szükség esetén bővíthető!

IV.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által „Kálvária tér kiviteli tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás tekintetében vállalkozásunkkal szemben nem állnak fenn a Kbt.-ben foglalt alábbi kizáró okok, amelyek szerint nem lehet ajánlattevő

Kbt. 56. § (2) bekezdés:

- amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételek fennállnak.

A)* nincs ilyen közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

B)* Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira - amelyet az alábbiakban nevezek meg -

.....

vonatkozóan a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) befejezett teljesítéseiről, különösen a közbeszerzés tárgyára vonatkozó referenciáiról

Alulírott mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője²¹ ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint ajánlattevő/ közös ajánlattevő/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet²² az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) az alábbi közbeszerzés tárgya (közterületi vagy zöldfelületi vagy zöldterület vagy magasépítési beruházás során megvalósult tervezés) szerinti szolgáltatásokat teljesítette:

Szerződést kötő másik fél	Teljesítés ideje és helye (időtartama, -tól -ig)	Közbeszerzés tárgyának megnevezése	Az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft), vagy a korábbi szerződés mennyiségére utaló más adat	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt? (Igen / Nem)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírás)

²¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

²² A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság
igazolására igénybe vett más szervezet ²³ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel
meghatalmazom _____ (szig.sz.: _____; szül.: _____; an.:
_____; lakcím: _____), hogy a „Kálvária tér kiviteli
tervek és Teleki tér közösségi zöldfelület tervezési szolgáltatás” tárgyban hirdetmény
közzététele nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat
aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

²³ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki tartalom - Teleki téri zöldfelület közösségi tervezése

A tervezési terület, előzmények

A Teleki térre (hrs. 35123/4) koncepció terv készült, annak figyelembe vételével készíti el az Ajánlattevő a Közösségi zöldfelület tervét. Ajánlatkérő a szerződés kötésével egyidejűleg a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a koncepció tervét. Lakossági egyeztető fórum került megrendezésre, ahol az elhangzottokról készült feljegyzéseket a tervezés során figyelembe kell venni. A feljegyzéseket az Ajánlatkérő a szerződés kötésével egyidejűleg bocsátja a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére.

Továbbá Ajánlatkérő Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja a Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III. KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001 Kommunikációs (cselekvési) Tervet a szerződés kötésével egyidejűleg, melyet Ajánlattevőnek a tervezési folyamat során figyelembe venni és alkalmazni.

A Tervező feladata:

- A területre komplex (mindenre kiterjedő) kiviteli terv készítése az alábbiak szerint:
 - Az előzménytervek figyelembe vétele.
 - A kivitelezéshez szükséges tételes árazatlan költségvetés elkészítése.
 - A fakivágási engedély beszerzése.
 - Tételes árazott és árazatlan költségvetés készítése, mely igazolja, hogy a költségtervezeten belül megvalósítható a beruházás.
 - A tervezőnek együtt kell működnie, a területen tervezendő szobor készítéséért felelős szobrással.
 - Az Ajánlattevő köteles a tervezési területet határoló terület tervezett állapotával összhangban elkészítenie a tervét.
 - Közösségi tervezési folyamat lebonyolítása.
- A tervező további feladatai:
 - A kivitelezés elvégzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő szakmai feladatokban közreműködik.
 - A kivitelezés során a tervezői művezetést mindenre kiterjedően biztosítja, az esetleges termódosításokat végrehajtja.
 - A használatba vételi engedély megszerzésében közreműködik.

A közösségi tervezés folyamata

Közösségi tervezés esetén a tervezők feladata a kiviteli tervek elkészítésén felül, azt megelőzően, illetve azzal párhuzamosan a helyi lakosokat, az akcióterületen élőket, a tér szerves környezetéhez tartozó embereket, civil szervezeteket, illetve azok véleményét és igényeit megismerni, az ismereteket a tervekbe implementálni, valamint azokat újra egyeztetésre bocsátani.

A tervezők feladata tehát a kiviteli tervezést, közösségi tervezés keretén belül elvégezni, mely a következő szakaszokra bontható.

5. A tervezést előkészítő szakasz, melynek célja a helyi szervezetekkel és lakókkal történő kapcsolatfelvétel. Ennek érdekében a tervezők feladata a projekt elindítását hirdető akciók szervezése, lebonyolítása. Olyan találkozók szervezése, ahol a megismerés lehetősége biztosított és a közösségi tervezésbe kapcsolódás lehetőségéről és módjáról egyezkedhetnek a felek. A tervező felelőssége ajánlatot tenni a tervezés menetére, amelyet vitára bocsát a felek részére. Ebben a fázisban legalább 5 rendezvény szervezése, lebonyolítása szükséges, melyekről fotódokumentáció készítendő, valamint jegyzőkönyv. Az itt összegyűjtött információkat a beruházónak is el kell juttatni.
6. A közösségi tervezés alapját a már elkészült koncepcióterv biztosítja, mely teljesen újratervezhető. A dokumentációt a szerződéskötéskor a tervező rendelkezésére bocsátjuk, az ajánlattételhez ennek ismerete nem szükséges. A kialakított koncepcióterv lényegi témapontjainak megvitatása és azok továbbgondolása ad alapot arra, hogy úgynevezett input fórumokon az egyes témákra (történet, növényesítés, programok, körbehatarolás, térszervezés, utcabútorok) szerveződött csoportok megvitassák a feldolgozott tématerületeket.

A tervező köteles biztosítani, hogy havonta minimum 2 alkalommal, de legalább 5 input fórum megszervezését és lebonyolítását és azokat dokumentálja. A tervező köteles a fórumok előtt, annak időpontját és lebonyolítását a projektmegvalósító szervezettel (Városfejlesztési és Főépítészeti Ügyosztály) és a projektmenedzser társasággal (Rév8 Zrt.) egyeztetni.

A fórumok során a cél az együttesen kialakított koncepció és programterv kialakítása. Az így kialakuló terveket a beruházóval egyeztetni szükséges.

Továbbá fontos szempont az, hogy olyan csoportok szerveződjenek, melyek majd a kivitelezés során saját feladatokat látnak el, kivitelezési workshopok keretében. Ezek megvalósítására a tervezőnek költség és időbeli ütemtervet kell készíteni, mely része a kiviteli tervnek. A pontos anyag és munkadíjakat meg kell határozni, valamint arra javaslatot kell készíteni, hogy a workshop során milyen feltételekkel pontosan milyen munkafázisokat végez a kivitelező vállalkozó és mely elemeket a workshop résztvevői. Tehát a tervező feladata a kiviteli terv elkészítése során a kivitelezést végző beruházó feladataitól esetlegesen elkülönülő lakossági bevonással megvalósítandó munkafolyamatok megnevezése, költségeinek meghatározása, lebonyolítási folyamat megtervezése és ennek a tervben való feltüntetése. Figyelembe kell venni a munkavégzéshez szükséges szakmai és műszaki feltételek biztosítását, és a kivitelezés szakszerű garanciális megvalósíthatóságát.

A tervezőnek és a helyi együttműködő partnereknek a tervezés folyamán ki kell jelölniük azokat a területeket, ahol ezeket a beavatkozásokat maguk végzik, illetve javaslatot kell tenniük további potenciálisegyüttműködő partnerek bevonására.

Tervező a végső tervek kialakulása után egy közelítő költségvetésben ellenőrzi, hogy a megadott kereteken belül maradtak-e. A végső tervet egy végső input fórumon véglegesítik a felek.

E fázis alatt a folyamatosan begyűlt információ és a terv bizonyos fejlődési szakaszainak megismerhetősége érdekében az anyagokat a területen jól látható formában láttatni kell, a résztvevőket tájékoztatni kell.

7. A tervező feladata a kiviteli tervek elkészítése, árazott és árazatlan költségvetések elkészítése, mely igazolja, hogy a megadott kivitelezési kereteken belül marad.
8. A tervező feladata a kiviteli tervben meghatározott kivitelezési workshopok segítése, lebonyolítása, összehangolása a tér többi kivitelezési munkálataival és azok szakmai felügyelete.

tervezési folyamatban további kritériumok

A közösségi tervezés elsődlegesen a helyi lakosság, az akcióterületen élő, a tér szerves környezetéhez tartozó emberek, civil szervezetek számára a koncepció és programalkotásba történő bekapcsolódás lehetőségét hivatott biztosítani. A tervezés szakmai szempontjaiért a tervező felelős, többek között betervezett burkolatok fagyállósági szempontjainak és rétegrendi kiírásának megfelelése, csomópontok kialakítása stb.

A közösségi tervezés során cél, hogy a folyamatban résztvevőket segítse a helyi identitás kialakításának és közösségé formálódásának folyamatában, közös terület alapú közösségé válásban. Ezen folyamatokhoz az emberek önkéntes összefogása nélkülözhetetlen, melynek szerves részét képezi a közösségi tervezési folyamat.

A kivitelezési feladatokban biztosítja a terület komplex kivitelezéséért felelős vállalkozó és a tervezési folyamatban nevesített kivitelezési workshopok összehangolását.

Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III.

KMOP-5.1.1/B-12-k-2012-0001

Kommunikációs (cselekvési) Terv

Előzmények

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, mint támogató képviseletében eljáró Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. között 2013. január 30-án Támogatási Szerződés jött létre a „Budapest-Józsefváros, Magdolna Negyed Program III” című projekt megvalósítására és az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból történő finanszírozására. A projekt a Józsefváros Magdolna negyed III a - Teleki tér - Fiumei út – Orczy tér - Baross utca – Koszorú utca – Mátyás tér - Nagyfuvaros utca – Népszínház utca által határolt akcióterületének integrált szociális város-rehabilitációs beavatkozása a 2013-2015 közötti időszakban. A program során a Józsefvárosi Önkormányzat 3 819 572 953 forint támogatásban részesül, melynek felhasználását a Támogatási Szerződés rögzíti.

A program üzenet

A program üzenete [összefoglaló]

A Magdolna negyedben élők hosszú távú életkörülményeinek, perspektíváinak javítása, a negyed felzárkózásához szükséges feltételek megteremtése és mindezek által a városrész hosszú távú (ön)fenntart(hat)ó fejlődésének megteremtése, pozitív imázs megteremtése. A szektorokon átívelő, városnegyed léptékű, a közösség bevonásán alapuló, integrált szociális típusú városrehabilitációs (ún. Fenntartható Város) modell meggyökerezése a hazai városfejlesztési gyakorlatban.

A program üzenete [részletes]

A Magdolna negyed fejlesztéseinek stratégiai irányait Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a 2005-ben megalkotott Kerületfejlesztési Stratégiában és a 2008-ban, illetve 2012-ben elfogadott Integrált Városfejlesztési Stratégiában (IVS) fektette le. Ezekben a stratégiákban kerültek kijelölésre a Magdolna negyed szociális célú integrált megújításának a legfontosabb célkitűzései, a beruházások és a nem beruházási jellegű tevékenységek műszaki és pénzügyi forgatókönyve is.

A 2005 óta zajló tartó munka folytatásához, a Magdolna Negyed Program III. üteméhez a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat elnyerte, a Közép-Magyarországi Operatív Program keretében kiírt „Szociális célú város-rehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatok című pályázaton a támogatást, KMOP-5.1.1/B-12 kódszámmal. A Magdolna negyed Józsefváros szívében, a Középső-Józsefváros összefüggő belvárosi jellegű lakóövezetében helyezkedik el, területe: 0,44 km².

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat a kerületfejlesztési stratégiában a kerületi fejlődés legfontosabb irányának a helyi gazdaság és társadalom erősödését, a jelentkező társadalmi problémák oldását határozta meg. A kerületi stratégiában kiemelt helyen szerepel a Magdolna negyed megújítása, a városrész regenerációja. Budapest Józsefvárosi Önkormányzat 2005. október – 2011. május között sikeresen valósította meg a Magdolna Negyed Program I. és II. ütemét, előbbi a Budapest Főváros Önkormányzata, utóbbit az Európai Unió által nyújtott támogatás felhasználásával.

A Magdolna Negyed Program III. üteme szervesen kapcsolódik a 2011-ig megvalósult beruházási és nem beruházási jellegű beavatkozásokhoz, épít az eddig elért eredményekre. A projektgazda – Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a III. ütemben egyrészt folytatni kívánja a programok legsikeresebb elemeit, másrészt a felmerült igények, valamint az eddigi tapasztalatok felhasználásával a program új elemekkel egészül ki.

A Magdolna negyed számára megfogalmazott hosszú távú cél továbbra is az, hogy a városrész újra Józsefváros élhető részévé váljon, amely képes befogadni és hosszútávon megtartani, otthont teremteni a különböző kultúrájú és társadalmi háttérrel rendelkező közösségek, generációk számára a belváros közelében. A helyi értékek kihangsúlyozásával a városrész a kerület önálló, egyedi arculatú, de a környező területekhez szervesen kapcsolódó, társadalmi, gazdasági és környezeti szempontból fenntartható városrészé váljon.

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok felzárkóztatása, a gazdasági aktivitás fokozása, a helyi gazdaság erősítése, a lakókörnyezet minőségi átalakítása, a különböző kultúrájú társadalmi csoportok közötti integráció erősítése, a terület szegregáltságának oldása, mint legfőbb céloknak a teljesülése, kizárólag egy hosszú távú folyamat keretében érhető el. A 2005-ben megkezdett szociális típusú város-rehabilitáció III. ütemének megvalósítása lehetővé teszi az első két ütemben elért eredmények fenntarthatóságát.

A 15 évre tervezett program első felében elért eredmények közül a legfontosabbak között említhető, hogy

- széles körben elfogadottá vált a városrész elnevezése, ami javította a negyed imázsát;
- létrejött, és egyre népszerűbb a negyed közösségi központja, a Kesztyűgyár;
- a Mátyás térből kiindulva jelentősen javult a közterületek minősége, kedvezően átalakult a közterület-használat módja;
- megújult 16 db önkormányzati tulajdonban lévő bérház, 450 lakás vonatkozásában jelentősen emelkedett a lakhatás minősége (pl.: a nem komfortos vagy összkomfortos lakások aránya 56%-ról 12%-ra csökkent), részleges felújításon esett át 7 db vegyes tulajdonban lévő társasház;
- kialakulóban van a városrészhez kötődő, önálló civil „mozgalom”, helyi érdekvédelem (alapítványok, blogok, civil szervezetek és magánszemélyek közötti együttműködések, stb.);
- csökkent az elköltözési hajlandóság (50%-ról 52%-ra nőtt azon családok aránya, amelyek körében egyáltalán nem merült fel elköltözési szándék);
- a lakosság helyben tartása mellett nőtt a városnegyed vonzereje (2db-ról 327db-ra nőtt a magánereből épült új építésű lakások száma).

Az akcióterület szociális problémákkal terhelt. Közösségi szolgáltatások széles köre koncentrálódik a területen és közvetlen környékén. A Magdolna negyed a helyi közösségi élet szervezése érdekében sokat lépett előre az elmúlt ütemek során. Itt található a Kesztyűgyár Közösségi Ház, a LÉLEK-Ház és LÉLEK-Ház II., az „Őszirózsa” Gondozó Szolgálat keretében működő Mátyás Klub, a Kapocs Ifjúsági Önszolgáltató Szolgálat.

A megújuló közterületek mentén, a majdani gyalogos dominanciájú útszakaszokat követve az elmúlt években megfigyelhető a lassú fejlődés, a kiskereskedelmi üzletek bővülése, a funkcionális átalakulás. A Magdolna negyed III. ütemével, és a kapcsolódó önkormányzati erőfeszítésekkel kapcsolatos elvárás az, hogy a negyed további részeinek gazdasági aktivitása is fellendüljön, a további romlás

megálljon. Az MNP III. során tervezett beavatkozások indokoltságát az adja, hogy a megkezdett társadalmi, gazdasági és környezeti szempontú megújítás során elért eredmények kizárólag a következő ütemek megvalósításával tarthatók fenn és általuk valósítható meg a városrész gyökeres átalakulása.

Az akcióterületi fejlesztés célcsoportját egyrészt a városrészben élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok képezik, másrészt a város más részein élők, akik az új és megújuló helyi szolgáltatásokat (kiskereskedelmi, oktatási, képzési, szociális, lakhatási, stb.) igénybe veszik. Az Akcióterület megújítási programja szervesen kapcsolódik, épít az akcióterületen már lezajlott és már megkezdett város-rehabilitációs tevékenységekhez és illeszkedik a került más városrészeiben zajló megújítási programokhoz.

A projekt célja

A helyi társadalom tagjainak egymás iránt érzett bizalmának erősítése, ezáltal a belső kohézió létrehozása. A városrész leszakadásának megállítása, a talpra állás feltételeinek megteremtése. Élhetőbb lakókörnyezet kialakítása. A projekt részletesebb kommunikációs összefoglalóját. (1 sz. melléklet) tartalmazza.

A kommunikáció stratégiája

A kommunikáció célja

A kommunikációs tevékenység célja, hogy a projekt megvalósítása a lehető legszélesebb társadalmi csoportok bevonásával történjen meg, a negyedben élők részeseivé váljanak a folyamatnak, erősödjön a társadalmi szolidaritás és az egyéni felelősség érzet a városrész sorsának alakításában. A projektgazda önkormányzat és a megvalósításban résztvevő szervezetek felelős vezetői, munkavállalói érdekeltek abban, hogy az itt élőkkel egységes elvek szerinti, a nyilvánosságra vonatkozó elvárásoknak megfelelő, a stabil tájékoztatást biztosító, bizalom építő kommunikáció jöjjön létre, mely támogassa a program teljesülését, és nyújtson lehetőséget az eredmények fenntartására. A program kitüntetett jellege miatt a főváros, az ország és Európa civil és szakmai közvéleménye is igényli a folyamatos tájékoztatást, kommunikációt. A kommunikáció célja ezen elveknek, és a lehetőségeknek megfelelő többcsatornás kommunikáció kiépülése, és folyamatos stabil működése.

Kommunikációs terv

Felvezető

Az MNP III. projekt hatékony megvalósítása miatt a projektben résztvevő szervezeteknek sokrétű kommunikációs tevékenységet kell ellátniuk. Jelen terv célja egy a projekt egészét átfogó, integrált kommunikációs feladatterv megalkotása, mely tartalmazza az egységes kommunikáció célcsoportjait, csatornáit, valamint a projekt megvalósításban dolgozó szervezetek feladatait és kötelezettségeit, illetve meghatározza az együttműködőkkel szemben megfogalmazható elvárásokat.

A komplex projekt széleskörű partnerség keretében valósul meg. A terv körültekintően kitér a partneri együttműködésen belül zajló kommunikációs tevékenységekre, és számba veszi az egységes, kifelé irányuló kommunikációs feladatokat is. A terv a projektben résztvevő szervezetek esetében külön tárgyalja az eltérő szinteken megjelenő, egyidejűleg folyó kommunikációs tevékenységeket.

Jelen kommunikációs terv tekintettel a speciális adottságokra a klasszikus külső-belső tagozódástól eltérően hármas tagozódásban, egy ún. partnerközi kommunikációs szinttel kiegészülve is tárgyalja a feladatokat.

Belső kommunikáció

Belső kommunikációnak nevezzük, a kommunikációs tevékenység első, legszűkebb körét, amely a projektgazda valamennyi megvalósításban érdekelt szervezetét átfogja. Belső kommunikációként definiáljuk a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat, mint projektgazda és a megvalósításba bevont projektszervezetek között kibontakozó, a megvalósítás szempontjából belső kommunikációnak tekinthető tevékenységeket.

A kommunikációs terv csak az információáramlással kapcsolatos folyamatokat, eszközöket és felelősöket tartalmazza. A szervezetek közötti a munkavégzésre irányuló munkafolyamatokat a Képviselő-testület 8/2013 (I.23.) és a/2013. (II.27.) sz. határozatával elfogadott „A Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” tartalmazza.

A belső kommunikáció felelősei

Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes projektszervezetek kommunikációs felelőseinek nevét, és nyilvánossá tehető kapcsolatait.

Szervezet	Kommunikációért személy	felelős	e-mail cím	telefonszám
PH - IT	Fenyvesi Renáta		fenyvesir@jozsefvaros.hu	459-2544
PMEN - Rév8	Bátky-Kállay Rita		kallay-rita@rev8.hu	459-2218
PH - FŐÉP	Turóczi Tímea		turoczit@jozsefvaros.hu	459-2157
PH - HUM	Kincses Ibolya		kincsesi@jozsefvaros.hu	459-2197
Kisfalu	Nagy Anikó		nagy_a@kisfalu.jozsefvaros.hu	313-5607/504
JVSZ	Németh Zoltán		znemeth@jovaros.hu	782-3537, 20/663-7497
JKH	Pál Enikő		eniko.pal@kesztyugyar.hu	788-1363, 20/340-8551
JCSGYK	Váradi Gizella		varadi.gizella@jcsgyk.hu	333-0582

A belső kommunikáció eszközei

A projektszervezetek közötti különböző végzettséggel, képességekkel, és elkötelezettséggel rendelkező szakemberek között jól működő belső kommunikáció az előfeltétele az egységes, és eredményes külső kommunikációnak. Ennek teljesítése érdekében az alábbi eszközöket alkalmazzuk:

- a) **E-mail** – a szervezetek és a felelősök közötti kommunikáció fő eszköze. Valamennyi a projekt szempontjából figyelembe vételre igényt tartó értekezlet, megbeszélés, bármilyen egyéb kapcsolat eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban kell rögzíteni, 48 órán belül, melyet meg kell küldeni az érdekelteknek, és másolatban az mnp3@rev8.hu archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.
- b) **Személyes vagy csoport megbeszélések** - a mindennapi munkavégzéshez nélkülözhetetlen információcserét biztosító megbeszélések az egyes programfelelősök, illetve a felelősök és a menedzsmentet ellátó személyek között. Elsősorban a részfeladatok tisztázása céljából napi rendszerességgel megtartott események. Ennek eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban rögzítik, melyet megküldenek mindenkinek és az mnp3@rev8.hu archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés

nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.

- c) **Projektértekezlet [PÉRT]** – részletes menetét a Képviselő-testület 8/2013 (I.23.) és a/2013. (II.27.) sz. határozatával elfogadott „A Magdolna Negyed Projekt III. megvalósításában résztvevő szervezetek együttműködési rendszere” tartalmazza. Ennek eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban rögzítik, melyet megküldenek mindenkinek és az mnp3@rev8.hu archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.
- e) **Telefon** – a telefonos megbeszélések eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban rögzítik, melyet megküldenek érdekelteknek és az mnp3@rev8.hu archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.

A projektszervezet felépítését két elv vezérelte: az önkormányzat felelős döntéseinek a mindenkori megalapozása és biztosítása, és a szervezeti szereplők közötti gyors, követhető információcsere biztosítása. Az egyes vezetési szintek közel vannak a tényleges megvalósításáért felelős csoportokhoz. A gondolkodásmód integrált, folyamat- és kooperáció-orientált. A megvalósítás során elengedhetetlen, hogy kommunikáció folyjon a vezetési és operatív szint, de az egyes résztvevők között is akár spontán módon. Ez megköveteli a fokozott figyelmet, a szakmai felkészültség magas szintjét, melyek fontosak a külső kommunikáció jó minősége szempontjából is.

Köztes kommunikáció

A köztes kommunikáció tárgykörében egyrészt a projektgazda és a projektszervezetek, valamint a szűkebb-bővebb társadalmi-intézményi szervezetek közt megvalósuló kommunikációs tevékenységet tárgyaljuk. A program megvalósításából adódó széles, összetett együttműködési hálózat nem tekinthető szűken értelmezett belső kommunikációnak, viszont nem hordozza magán a külső kommunikáció jegyeit sem.

Az integrált megközelítésből adódó eredmények sikeres közvetítésének, az érdeklődők figyelmének felkeltése és a figyelmük megtartása fontos eleme a tájékoztatásnak. A partnerek közt megvalósításra kerülő intenzív kommunikációnak gyorsnak, pontosnak és jól célzottnak kell lennie. A kialakításra kerülő kommunikációs hálózatok célcsoportjaik szerint horizontális és vertikális tagozódásúak.

Horizontális kommunikáció

Horizontális - partnerközi – kommunikációval kívánjuk a programban közvetve vagy közvetlenül érintett társadalmi-intézményi szervezeteket azok képviselőit, támogatói pozícióba bevonni. A megvalósításban résztvevő, vagy potenciálisan bevonható, jól körülhatárolható érdekcsoportok azonos szintű tagjai között kialakuló kapcsolat jelentősen segíti a program elfogadottságát, a kommunikáció feltárja a lehetséges érdek azonosságokat, illetve felhívja a figyelmet az akadályokra, kockázatokra.

Az alábbi horizontális kommunikáció eszközei:

- a) **Szponzori, és helyi befektetői fórum** – a céljaink iránt elkötelezett elsősorban helyi lehetséges támogatók bevonása és folyamatos tájékoztatása a program eredményeiről és a sikerhez szükséges igényekről. Rendszeresen kellő információval kívánjuk ellátni a lehetséges támogatóinkat saját belső álláspontjuk kialakításához. Ennek eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a szponzori fórumon érintett

projektszervezet kommunikációs felelőse e-mailban 5 napon belül rögzíti, és megküld résztvevőknek, és az mnp3@rev8.hu archiváló helyre.

- b) **Helyi Támogatói Csoport [HTCS]** – a projekt megvalósításának egyik fontos eleme, hogy a megvalósításhoz kapcsolódó egyeztetésekbe bevonásra kerüljenek a helyi viszonyokat leginkább ismerő, releváns szervezetek, valamint a lakosság, ezért megalakult a projekt Helyi Támogató Csoport-ja. A csoport működését a megkötött és a Képviselő-testület által elfogadott „Együttműködési Megállapodás” szabályozza. A csoportmunka eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a HTCS kommunikációs felelőse e-mailban 5 napon belül rögzíti, és megküldi résztvevőknek, és az mnp3@rev8.hu archiváló helyre.
- c) **Szomszédsági fórum** – a helyi lakossági találkozók, lakosság-, és érdekcsoportonként egyeztetések, kulturális, sport és családi rendezvények, találkozók, valamint a területen élők képviselő és más területen élő, de a céljaink iránt elkötelezett és tenni kész civil szervezetek egyeztető fóruma, akciók szervezése, érdekeik csatornázása a programba.

A projektgazda már két lakossági fórumot megszervezett az előkészítési szakaszban, a közterületi beruházásokkal kapcsolatban. A közterület megújításokkal kapcsolatban a PMVSZ-FOEP további lakossági fórumokat szervez majd az ütemterv alapján a PMEN közreműködésével.

Vertikális kommunikáció

Programunk újszerűsége és a kerületi - fővárosi helyzetből fakadóan alakítjuk ki a vertikális kommunikáció lehetőségeit. A kerület – főváros - régió programban érdekelt szervezetinek és szakembereinek a kapcsolatát kívánjuk biztosítani mindkét irányba. Az akcióterületi alapú, de integrált megközelítésű program szerves illeszkedését kívánjuk biztosítani a nagyobb területi érintettségű programokhoz, másrészt a program eredményeinek átvételét szeretnénk elősegíteni a térség vagy az ország más területei számára.

A program iránt már kialakult hazai és nemzetközi, elsősorban európai figyelem, felelőssé tesz minket arra, hogy a tudástranszfert tovább fejlesszük. A program részének tekintjük a különböző szakmai szervezeti, és közigazgatási szintek között lebonyolódó párbeszédet.

- a) **Kerület – főváros fórum** – az eltérő közigazgatási szintek képviselőivel, a főváros, az irányító hatósággal való közvetlen és állandó kontaktus tudja biztosítani a szükséges kétirányú kapcsolatot. A kialakításra kerülő internetes és hagyományos fórumok a megfelelő eszközök.
- b) **Szakmai fórum** – az integrált megközelítést biztosító különféle ágazatok szakmai képviselőivel való folyamatos fórum, melybe bevonásra kerülnek független szakmai szervezetek képviselői, felsőoktatási és kutatóintézeti szakemberek.
- c) **Tudástranszfer konferencia** – évente legalább egyszer egy konferenciát kívánunk szervezni melyre az érdeklődők mellett meghívjuk, az Európai Unió szakembereket és szakpolitikusokat, a Kormányt, és a Fővárosi Önkormányzat szakembereit és képviselőit, továbbá a legkülönbözőbb szektorokból érkező partnerszervezeteket, hogy együtt kerüljenek kiértékelésre az eredmények.

Külső kommunikáció

Cél

A külső kommunikációs terv célja az, hogy a projekt megvalósításában együttműködő partnerszervezetek a külső partnerekkel folytatott kommunikációs tevékenységeiket egységes habitussal, egységes üzenettel és összehangoltan végezzék. A külső kommunikáció célja a projekt megvalósítók és a projektben érdekelték – a felújításra kerülő házakban lakók, a negyedben élők, a kerületiek – között megteremtődjön a projekt elfogadó társadalmi környezete, az előrelátható munkákról, az eredményekről a folyamatos tájékoztatással hozzájáruljon a negyedről alkotott kép pozitív formálásához. A külső kommunikáció célja az is, hogy az új típusú városfejlesztési gyakorlat magyarországi bevezetéséhez is járuljon hozzá.

A külső kommunikáció tárgya

A külső kommunikáció feladata az, hogy a projekt érdekeltjeinek visszajelzései, észrevételei gyorsan és garanciálisan jussanak vissza a projekt szervezetekhez, és ezek a visszajelzések be tudjanak épülni a projekt alakításába. Fontos funkciója a külső kommunikációnak, hogy a projekt érdekeltjeinek a munkavégzéssel kapcsolatos esetleges panaszai (ügyfélszolgálati funkció) a lehetséges legrövidebb idő alatt megválaszolásra kerüljenek, és ezek a panaszok szükség esetén elérjék a döntéshozókat. Természetesen a cél az, hogy a kérdéseket, észrevételeket a problémához legközelebbi projekt megvalósító szervezetek válaszolják meg, és a szükséges esetekben tudjanak azonnal intézkedni..

A külső kommunikáció tárgya a közösség bevonásával megvalósuló programelemek tekintetében a mindennapi munkavégzéshez szükséges információk átadása, cseréje, az érintett lakossági csoportok tájékoztatása. Másrészt a külső kommunikáció tárgyát képezi a negyed egészét, illetve a közvéleményt érintő általános tájékoztatás.

Célcsoport(ok)

A projekt külső kommunikációjának legfontosabb célcsoportja az érintettek, a negyed lakossága, és a projekt elemekkel érintett lakók, akik bevonása a program megvalósíthatóságának alapja. A lentiekben megfogalmazott eszközök felhasználásával lehetőség szerint minden helyi lakost, mint potenciális partnert el kell érni, meg kell tudni szólítani. A külső kommunikáció következő szintje, a projekt iránt érdeklődők információval való ellátását szolgálja. Ennek keretében a közvélemény tájékoztatása mellett az esetlegesen bevonható külső partnerek érdeklődésének felhívása a cél, elsősorban budapesti viszonylatban.

Mind a projektgazda, mind a projekt megvalósításban együttműködő szervezetek felelősséget éreznek azért, hogy a projektet a lehető leghozzáértőbb szakmai és civil szervezetek bevonásával, széles körű együttműködés keretei között valósítsa meg, és tapasztalatait nemzetközi és hazai kutatási és gyakorlati célokra megossza. Ennek érvényesülése érdekében külső kommunikációs tevékenységünk keretében jelentős hangsúlyt fektetünk arra, hogy a megvalósítás során felgyülemlett tapasztalatainkat megosszuk hasonló adottságokkal rendelkező hazai és külföldi szervezetekkel, településekkel, nem utolsósorban azzal a céllal, hogy további partnereket és erőforrásokat vonjunk be.

Közvetlen lakossági kapcsolatok (ügyfélszolgálat, észrevételek, kérdések)

A Magdolna Negyed Program III. megvalósításában több szervezet működik együtt. A kapcsolattartás egyik legfontosabb funkciója a közvetlen lakossági megkereséseknek a projekt rendszerébe való beillesztése, hogy a kérdések és észrevételek a lehető legrövidebb idő alatt kerüljenek az illetékes szervezetekhez.

a) Email

Az érintettek és a projektmegvalósító szervezetek egyik fő kommunikációs eszköze. A megkeresések érkehetnek a projekt megvalósító szervezetekhez, az alvállalkozó szervezetekhez, a polgármesteri hivatal ügyosztályaihoz, az önkormányzathoz, a képviselők vagy választott tisztségviselők nyilvánosan megadott email címére.

Az ügyintézés fő szabálya, hogy a választ mindig az e kommunikációs tervben megadott kommunikációs felelősök email címéről kapják meg kérdezők.

A projektben érdekelt szervezetek kommunikációs felelősei

Szervezet	Kommunikációért felelős személy	e-mail cím	telefonszám
PH - IT	Fenyvesi Renáta	fenyvesir@jozsefvaros.hu	459-2544
PMEN - Rév8	Bátky-Kállay Rita	kallay-rita@rev8.hu	459-2218
PH - FŐÉP	Turóczi Tímea	turoczit@jozsefvaros.hu	459-2157
PH - HUM	Kincses Ibolya	kincsesi@jozsefvaros.hu	459-2197
Kisfalu	Nagy Anikó	nagy_a@kisfalu.jozsefvaros.hu	313-5607/504
JVSZ	Németh Zoltán	znemeth@jovaros.hu	782-3537, 20/663-7497
JKH	Pál Enikő	eniko.pal@kesztyugyar.hu	788-1363, 20/340-8551
JCSGYK	Váradai Gizella	varadi.gizella@jcsgyk.hu	333-0582

A beérkező valamennyi megkeresést a kommunikációs felelősökhöz kell eljuttatni oly módon, hogy az emailt el kell juttatnia a mnp3-info@rev8.hu címre, ahonnan PMEN felelőse továbbítja azt az illetékes szervezetnek, és annak a felelősének. A válaszadáskor az illetékes kommunikációs felelősnek a választ másolatban el kell juttatnia az mnp3-info@rev8.hu email címre, ahol archiválásra kerül és visszakereshetővé válik.

Ha megkeresés valamilyen véleménnyel (jó vagy rossz) érinti PMVSZ-t, akkor szakprojekt menedzsert be kell vonni a válaszadásba. Ha önkormányzati döntéshozót igényel a megkeresés akkor a válaszadásba be kell vonni projektmenedzsert és IT-t is. A projektmenedzser, illetve IT dönthet más válaszadói felületről.

b) Facebook

Ha valamelyik közösségi oldalon (Facebook) érkezik a megkeresés, akkor az ügyintézés az a) pontban ismertetettek szerint zajlik. A válasz a megkeresett közösségi oldalról indulhat vissza, de a közvetlen felelős tájékoztatójának a továbbításával, a válasz másolatot minden esetben el kell juttatnia az mnp3-info@rev8.hu email címre.

c) Telefonos megkeresés

Ha telefonon történik a megkeresés akkor minden esetben el kell juttatni megkeresőt a kommunikációs felelősökhöz. Érdemi válaszokat csak ők adhatnak, illetve önkormányzat csak azokért a válaszokért vállal felelősséget, amelyeket kommunikációs felelősök adnak, és utána a telefonos megbeszélések eredményét (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) a kommunikációs felelősök e-mailban rögzítik, melyet megküldenek érdekelteknek és az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre. Amennyiben a megbeszélés nem kerül rögzítésre e-mailon, az azon elhangzottakat a projekt szempontjából nem lehet figyelembe venni.

Ha valamelyik nem projektben közvetlenül érdekelt szervezethez érkezik a kérdés, akkor válasz helyett minden esetben a kommunikációs felelősök telefonszámának megadása történjen.

d) Személyes megkeresés

Személyes megkeresés esetén a megkeresőt minden esetben el kell juttatni az érintett kommunikációs felelősökhöz. Az ügyintézés a továbbiakban a c) pont szerint történik.

e) Képviselői megkeresés

Képviselői érdeklődés esetében a képviselőt fel kell kérni a PMV SZ kommunikációs felelősök megkeresésére. Érdemi válaszokat együtt fogalmazzanak meg, így önkormányzat felelősséget tud vállalni a válaszokért. Ezeknek a megkereséseknek és válaszoknak az eredményét is (tárgy, közös elhatározások, dátum, résztvevők, felmerülő kérdések) kommunikációs felelősöknek rögzíteni kell, és melyet megküldenek érdekelteknek és az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

f) Levél

A levélben történő megkeresés esetén, a projekt együttműködési rendszere, valamint a hivatal, illetve egyes szervezetek iktatási rendje szerint kell eljárni azzal, hogy a kérdést tartalmazó levelet, valamint a választ beszkenelve el kell juttatni az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

Nyilvánosság és tájékoztatás

A Magdolna Negyed Program III. projektben a projektgazda fontos eszköze a nyilvánosság biztosítása és a szűkebb és tágabb környezet tájékoztatása. A Támogatási Szerződésben a „Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei Az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez” útmutató alapján kerültek kialakításra a kommunikációs eszközök, amelyek megtervezésekor figyelembe vesszük az Európai Unió vonatkozó előírásait tartalmazó Arculati Útmutató iránymutatásait.

A projektünk esetében kidogozott kommunikációs csomag a Támogatási Szerződés 15. sz. melléklete „A nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek” címmel.

A projektgazda vállalásai

	Eszköz:	Célérték (db)
1.	Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	1
2.	Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára	1
3.	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése	1000
4.	Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	1
5.	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	3
6.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1

7.	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alap-köletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)	5
8.	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	A=2; B=16; C=46
9.	Fotódokumentáció készítése	1
10.	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	1
11.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	1
12.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	1000
13.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	1
14.	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	62

Az egyes kommunikációs eszközök kötelező tartalmi és formai elemeit az Új Széchenyi Terv Arculati kézikönyve tartalmazza. A kézikönyv szabályozza minden, a programmal kapcsolatos nyomtatott és elektronikus megjelenést.

a) Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára

Cél, hogy a projekt lehetőleg minél nagyobb nyilvánosságot kapjon a médiában. Ennek érdekében a projekt során egy, nagyszabású sajtóesemény szervezését vállalta az Önkormányzat, melyet sajtóközlemény kiadása követ. Önkormányzati vállalás az eseményről szóló sajtó megjelenések összegyűjtés, dokumentálása. Az elkészült dokumentációkat - a meghívót, a meghívó kiküldésének tényét rögzítő dokumentumokat, illetve a rendezvényről készült fotódokumentációt - el kell juttatni az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

b) Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése

A lakosság megfelelő tájékoztatása kiemelten fontos feladata a projektnek. E célt szolgálják a nyomtatott tájékoztatók elkészítése és terjesztése. Az Önkormányzat legalább 1000 db szórólap kinyomtatását és terjesztését vállalta a program megvalósítása során.

A Támogatási Szerződésbe beépítésre került elszámolható költség nyilvánosság, tájékoztatás soron (nyomdai költség, kiadvány- és weboldal szerkesztés).

A kommunikációs feladat első lépése a szükséges beszerzési eljárások lefolytatása és szerződéskötés a kiválasztott nyomdacéggel és szerkesztővel. Lakossági tájékoztatást a nagyobb, az érintettek nagy körét érintő eseményekről célszerű (pl. közterületi munkák indítása, lakossági fórumok, közösségi akciók – parktakarítás stb.) adni. Ezek tervezett időpontját a mellékelt ütemterv tartalmazza.

A szórólapok anyagát a PMEN kommunikációs felelőse egyezteteti PMV SZ kommunikációs felelősével, és a Polgármesteri Kabinet (PH - IT) kommunikációs felelősével. Jóváhagyás után a PMEN elkészíti a végleges anyagot a megfelelő példányszámban. A szórólapok terjesztése a projektben érdekelt szervezetek kommunikációs felelősei. Az elkészült dokumentációkat el kell juttatni az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

c) Internetes honlap projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldalának létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése

A program folyamatairól, eseményeiről, eredményeiről internetesen felületen is szükséges tájékoztatást adni. A honlap létrehozását a PMEN és PH - IT kommunikációs felelőse szervezi és gondoskodik annak folyamatos frissítéséről szerződött partner közreműködésével

d) Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése

A sajtótájékoztatót követően, a projekt indításáról sajtóközleményt kell kiküldeni a megcélzott újságírói körnek. (Szak- és általános sajtó, országos-, megyei-, regionális-, városi média részére valamint a települési és önkormányzati újság számára.) Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A tájékoztatókat másolatban el kell juttatni az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

e) Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alap-követétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)

A program egyes kiemelt eseményei is sajtó nyilvános események. A projektgazda 5 ilyen esemény megtartását vállalta. Az ütemtervben feltüntetésre kerültek a tervezett időpontok, ezek természetesen a program során változhatnak, a beruházások, „soft” elemek megvalósítás ütemezésével összhangban. Az elkészült dokumentációkat - a meghívót, a meghívó kiküldésének tényét rögzítő dokumentumokat, illetve a rendezvényről készült fotódokumentációt - el kell juttatni az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

f) A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

A beruházások helyszínén kötelező elem az Arculati Kézikönyv szerinti tájékoztató táblák elhelyezése.

- „A” típusú tábla (504 cm x 238 cm)

Két „A” típusú tábla elhelyezését vállalta Projektgazda, helyszínek a Teleki, illetve a Kálvária tér. A táblák elhelyezése az adott közterületek felújítását végző kivitelező feladata, ezek költségét ajánlatában meg kell jelölni. Felelős a PMVSZ-FOEP.

- „B” típusú tábla (300 cm x 150 cm)

16 „B” típusú tábla elhelyezését vállalta Projektgazda, az 500 és 50 millió forint közötti támogatást nyert beruházások esetén kötelező elhelyezni. 16 db ilyen önkormányzati és társasházi tulajdonú épület felújítás tartozik ezen körbe, a táblák elhelyezésének felelőse a PMVSZ-Kisfalú, illetve az e körbe tartozó Társasházak (Konzorciumi Partnerek)

- „C” típusú tábla (42 cm x 59,4 cm)

46 „C” típusú tábla elhelyezését vállalta Projektgazda, az 50 millió forint közötti támogatást nyert beruházások esetén kötelező elhelyezni. 46 db ilyen önkormányzati és társasházi tulajdonú épület és helyiség felújítás tartozik ezen körbe, a táblák elhelyezésének felelőse a PMVSZ-Kisfalú illetve az e körbe tartozó Társasházak (Konzorciumi Partnerek). A táblák a beruházás kezdésénél kerülnek ki, jól látható helyekre (pl. állványzat), a felelős szervezetek a táblákról fotódokumentációt kötelesek készíteni.

g) Fotódokumentáció készítése

A program elemeiről fotódokumentáció készül, ahol rögzítésre kerül a meglévő állapot, a megvalósítás folyamata és az elkészült beruházás. Továbbá fotódokumentáció készül a sajtó nyilvános

eseményekről, közösségi akciókról, illetve a „soft” elemeken belül minden egyes eseményről (képzések, állásbörze, konferenciák stb.) Felelősök a projektben dolgozó valamennyi szervezet kommunikációs felelőse, illetve a Konzorciumi Partnerek. Az elkészült fotódokumentációkat el kell juttatni az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

h) Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése

Egy nagyszabású rendezvény a projektben közreműködő partnerek, a projektet majdan használó célközönség, valamint a sajtó számára. Az ünnepélyes projektátadó rendezvény 2013. február 5-én megtörtént, a szükséges dokumentálással együtt. Az elkészült dokumentációkat - a meghívót, a meghívó kiküldésének tényét rögzítő dokumentumokat, illetve a rendezvényről készült fotódokumentációt - el kell juttatni az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

i) Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése

A sajtó nyilvános események analógiájára, a program zárásakor is sajtóközlemény kiadása szükséges. Az elkészült dokumentációkat - a meghívót, a meghívó kiküldésének tényét rögzítő dokumentumokat, illetve a rendezvényről készült fotódokumentációt - el kell juttatni az mnp3-info@rev8.hu archiváló helyre.

j) Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése

A program zárásakor készül el a program eredményeit bemutató kiadvány. A kiadvány szakmai anyagát a projektmenedzser biztosítja, szerkesztését és a nyomdai sokszorosítást (min. 1000 db) az Önkormányzat által biztosított vállalkozók végzik.

k) TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

Az NFÜ honlapján egy 2009. évi fejlesztésnek köszönhetően TÉRKÉPTÉR néven érhető el az a térinformatikai kereső-adatbázis, amely komplex szolgáltatásokkal áll az európai uniós forrásokból megvalósuló projektek iránt érdeklődő nyilvánosság rendelkezésére.

Az alkalmazás google maps felületre épülő úgynevezett „mash-up”, amely a szabadon hozzáférhető google térképen jeleníti meg térben, pontos elhelyezkedés szerint a közösségi forrásból támogatott, megvalósuló projekteket. A TÉRKÉPTÉR aktualizálása a projektmenedzser feladata.

l) A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése

A „D” típusú emlékeztető táblát a projekt helyszínén - legkésőbb a projekt pénzügyi zárását követő 6. hónap végéig kell elhelyezni és azt, az útmutatóban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott ideig szükséges fenntartani. Méret: min. A4 (210 mm*297 mm) max. A1 (594 mm * 841 mm)

Az Önkormányzat 62 db tábla elhelyezését vállalta, mely szám megegyezik a „B” és „C” típusú táblák számával. A „B” és „C” típusú táblák kihelyezéséért felelős szervezetek helyezik el a „D” típusú táblákat a beruházások elkészültét követően.

m) Projekt logó

A projekt céljait, és értékeit ötvöző, mindezt együttesen megjelenítő logó készül. A logó létrehozását a PMEN és PH - IT kommunikációs felelőse szervezi.

Közösség bevonás

A projektgazda és a projekt megvalósításában közreműködő szervezetek a közvetlen (érintett lakók, és negyedben élők) és a közvetett (kerületiek) környezetben élők bevonását a projekt sikere, és

fenntarthatósága szempontjából alapvető fontosságúnak tartja. Az egyes projektek esetében a bevonás és együttműködés különféle szintjeit célozza meg, melyet projekt elemenként az alábbi táblázat tartalmaz.

a) Informálás

A megvalósítás mellett a projekt szervezetek egyik legfontosabb feladata az érdekeltek pontos, időben történő, többszintű, kétirányú informálása. Ennek különféle eszközei: kerültek meghatározásra a 2.3.1.; a 2.4.4.; és a 2.4.5. pontokban. Ezek az eszközök biztosítják a lakosság informálását, és visszajelzésekre is van mód.

b) Konzultáció

Az érintettek visszajelzéseit a 2.3.1. pont szerinti eszközök biztosítják. Ezekon a fórumokon az érintettek képviselőinek módjuk véleményükkel formálni a projektet.

c) Tanácsadás

Egyes projektelemek esetében mód van az érintettek, szakmai szervezetek és intézmények, képviselőinek tanácsadásra is. Ezt a lehetőséget a 2.3.1. b) és c) pontok szerinti eszközök biztosítják. t.

d) Partnerség

Egyes projektek esetében a Projektgazda és a megvalósító szervezetek igénylik a közös döntéseket, mit például a Konzorciumi partnerek esetében, vagy a „K1/1 Teleki László tér I. / a Népszínház utca és Fiumei út közötti zöldterület rehabilitációja” projekt elem esetében.

A Konzorciumi partnerekkel folytatott együttműködést a TSZ mellékletében is szereplő Konzorciumi Megállapodás tartalmazza. A K1/1 projektelem esetében pedig a közösségi tervezési módszer, a közös kivitelezés előírása és Projektgazda vállalása biztosítja. Az ott élők és érdeklődők a tervezéstől a döntésen keresztül a megvalósításig tudnak részt venni a folyamatban. A Projektgazda közösség bevonását célzó vállalásait projektelemenként az alábbi táblázat részletezi.

A Projektgazda közösség bevonási vállalásai a Magdolna Negyed Program III-ban

	A projektelemek megnevezése	A közösségi bevonás szintjei			
		Informálás	Konzultáció	Tanácsadás	Partnerség
	Épületfelújítás alprogram (lakófunkciót erősítő tevékenységek) ERFA típusú projektelemek				
É	Lakóépületek energiahatékony felújítása				
É1	Önkormányzati tulajdonban lévő bérházak felújítása	+	+		
É2	Társasházi tulajdonban lévő lakóépületek felújítása	+	+	+	+
	Közterületek fejlesztése alprogram (városi funkciót erősítő tevékenységek) ERFA típusú projektelemek				
K1	Teleki László tér közterület rehabilitáció				

K1/1	Teleki László tér I. / a Népszínház utca és Fiumei út közötti zöldterület rehabilitációja	+	+	+	+
K1/2	Teleki László tér II. / a piac csatlakozó közterületeinek megújítása	+			
K1/3	Teleki László tér III. / Teleki tér 13 – 25 sz. előtti szakasz felújítása	+			
K2	FiDo / a Fiumei út és a Dobozi utca közötti zöldterület rehabilitációja	+	+		
K3	Kálvária tér közterület rehabilitáció	+	+		
K4	Bauer Sándor utca megújítása	+			
K5	Magdolna utca Dobozi u. – Dankó u. közötti szakaszának felújítása	+			
K6	Térfigyelő kamerarendszer bővítése, fejlesztése	+			
Társadalmi, közösségi, szociális és bűnmegelőzési alprogram (önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységek)					
T1	Épület felújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok (ERFA)	+	+		
T1/1	Társadalmi akciók megszervezése (lomtalanítás, parkok takarítása)	+	+	+	
T1/2	Helyi környezettudatosság elősegítése (zöld udvarok kialakítása)	+	+	+	
T1/3	Lakossági tájékoztatás, tanácsadás - az előkészítéstől az utógondozásig (valamint háztartásgazdálkodási tréning és közös képviselők képzése)	+	+		
T1/4	A vagyonkezelő munkatársak szociális, kommunikációs képzése	+	+		
T2	Kesztyűgyár Közösségi Ház szolgáltatás-bővítés				
T2/1	A Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai (ESZA)	+	+		
T2/2	Kesztyűgyár Közösségi Ház közösségi tereinek bővítése, korszerűsítése (ERFA) (közösségi funkciót szolgáló tevékenység)	+			
T3	Bűnmegelőzési programok (ESZA)				
T3/1	Szenvedélybetegségeket, bűnelkövetést, áldozattá válást célzó prevenció	+	+		
T3/2	Szomszédsági rendőr program (ESZA)	+	+	+	
T3/3	Bűnmegelőzési stratégia, cselekvési terv (viktimizációs survey, antiszociális teammunka)	+	+		
T3/4	99-es busz kísérleti projekt	+	+	+	
T4	Szociális programok (ESZA)				
T4/1	Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások	+			
T4/2	Intenzív családmegtartó szolgáltatások	+			

T4/3	Családfejlesztési szolgáltatás	+			
T4/4	Tehetséggondozás	+			
T5	Közösségfejlesztés				
T5/1	A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program, FiDo sportnapok	+	+	+	
T5/2	A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program	+	+	+	
Gazdasági, foglalkoztatási alprogram, a gazdaságfejlesztés projektelemei (önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységek)					
G1	Képzési programok (ESZA)				
G1/1	Képzések, szakképzések	+	+		
G1/2	Készségfejlesztő képzések	+	+		
G1/3	10 osztályos felzárkóztató képzés	+	+		
G2	Foglalkoztatási programok (ESZA)				
G2/1	JCsGyK Álláskereső Klub és Tréning				
G2/1/1	Álláskereső Klub, Tanácsadás megváltozott munkaképességűek részére	+	+		
G2/1/2	Álláskereső tréning, „Pályám felé”, „Üdv a klubban”	+	+		
G2/2	Állásbörze	+	+		
G2/3	Munkába állást segítő klubok	+	+		
G2/4	Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás	+	+		
G2/5	Köz(össégi)-hely szociális mosoda	+			
G2/6	Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja	+			

1. számú melléklet

A projekt részletes kommunikációs célú összefoglalója

A Magdolna Negyed Program harmadik ütemének tartalma az előző ütemek során felhalmozódott tapasztalatok beépítésével a korábbi ütemek továbbfejlesztéseként született. Középpontjában továbbra is a társadalmi integráció erősítése, a közösségi részvétel biztosítása, az együttműködés és a komplexitás szerepel.

A beruházási típusú tevékenységek közül a lakófunkciót erősítő beavatkozások esetében minden eddiginél hangsúlyosabban szerepel az energiahatékonysági szempontok érvényesítése. Mind a bérházfelújítás, mind a társasházi lakóépületek felújítása szinte kizárólag környezettudatos, energiahatékonyságot célzó műszaki beavatkozásokat tartalmaz.

A város funkciót erősítő tevékenységek széleskörű közterület-rehabilitációs beavatkozásokat takarnak, amelyek szintén a terület környezeti állapotának minőségi átalakítását, a környezetvédelmi szempontok markáns megjelenítését biztosítják. Az akcióterület bekapcsolódik a fővárosi kerékpárút-hálózatba, a Teleki téren a piactér környezete átalakul, gyalogos dominanciát kap, a Teleki tér zöldterületi része kiegészülve a Dobozi utca és a Fiumei út közötti zöldterülettel új közösségi és sport funkciókkal gazdagodik, a Kálvária tér szintén jelentős minőségi és funkcionális átalakuláson megy majd keresztül. Mindezek révén egészségesebb, esztétikusabb, vonzóbb lakókörnyezet alakul ki. A Teleki tér és a Kálvária tér két meghatározó terének, a negyed kapuinak megújítása révén megvalósul a szomszédos városrészek felé történő nyitás, amellet hogy a közterületi rendszer továbbfejlesztése jelentős szerepet játszik a Magdolna negyed imázsának javításában.

A beruházási típusú tevékenységek közül a közösségi funkciót erősítő beavatkozásként kerül sor a Közösségi Ház fejlesztésére, funkcióerősítésére akusztikai és klimatizálási beruházás, valamint pince klub kialakítása eredményeként.

A korábbi ütemekhez mérten tovább gyarapszik a szoft típusú, azaz nem beruházási jellegű tevékenységek száma. Szélesedik az épületfelújításhoz kapcsolódó szociális tevékenységek száma.

A bűnmegelőzési és szociális programok projektjei közvetlen és közvetett eszközökkel erősítik a negyed közbiztonságát. A bűnmegelőzési program keretében folytatódik a szenvedélybetegekkel, bűnözéssel kapcsolatos tanóra-sorozat, a 2008-ban megkezdett szomszédos rendőr járőrszolgálat, új elemként kidolgozásra kerül a közbiztonsági stratégia és cselekvési terv, és megkezdődik annak végrehajtása.

A szociális program alkotóelemei a szenvedélybetegek közösségi ellátásának megerősítése és az intenzív családmegtartó szolgáltatások fejlesztése, valamint a Dobozi utca menti park megújításához kapcsolódó szociális-közösségi programok végrehajtása.

A Kesztyűgyár Közösségi Ház tevékenysége az elmúlt két évben jelentősen szélesedett, és számos kerületi hatókörrel rendelkező szolgáltatást nyújt az intézmény – részben ezért is szükséges az épület fejlesztése. A projekt keretében megvalósításra kerülő szociális és bűnmegelőzési projektelemek, valamint az épületfelújításhoz kapcsolódó kiegészítő szoft tevékenységek szervezésére Közhelyek néven non-profit szolgáltató irodahálózat létesül, amely a megvalósítás és koordináció mellett Infó Pontokként is működnek majd.

A képzési és foglalkoztatási projektelemek közül szintén folytatódik a korábbi ütemekben bevált, és sikeres beavatkozások megvalósítása, a szociális és bűnmegelőzési projektelemekhez hasonlóan az igényekhez igazítva, és új elemekkel bővülve.

Az egyes projektelemekek konkrét, mérhető eredményeit a következő oldalon található indikátor táblázat foglalja össze.

A komplex program megvalósításában Budapest Józsefvárosi Önkormányzat, mint projektgazda mellett konzorciumi partnerként vesz részt a megvalósításba bevont 11 társasházi lakóközösség, valamint a Budapest Rendőr-főkapitányság. A létrehozott konzorcium kiterjedtsége biztosítja, hogy a tervezett fejlesztés valóban az akcióterületen belül széles körben kifejtsen pozitív hatását.

A projekt nyilvánosságát biztosító- és kiegészítő szoft tevékenységeinek segítségével kiemelt cél, hogy a helyi lakosságot a lehető legnagyobb mértékben bevonjuk a projekt megvalósításába, ezáltal elérve azt, hogy a fejlesztések eredményeit valóban magukénak érezzék. Emellett a kapcsolódó rendezvények alatt megszerzett új ismeretekkel erősíteni szeretnénk a környezettudatos szemléletet, az egyéni felelősségérzetet.

A Magdolna Negyed Program III. ütemének tervezett tevékenységei a Támogatási Szerződések megkötése után, várhatóan 2013 tavaszán indulnak el. A beruházási típusú tevékenységek terveink szerint 2014. december 31-ig, a nem beruházási tevékenységeket 2015. június 30-ig valósulnak meg.

A projektjavaslatban szereplő beavatkozások bruttó összköltsége 4,2 milliárd forint.

Összefoglalóan: a hazánkban 2005-ben kísérleti jelleggel megindított integrált város-rehabilitáció első 7 éves időszaka megmutatta a program létjogosultságát, és rámutatott arra, hogy a krízisterületen milyen nagy igény mutatkozik a társadalmi szempontokat előtérbe helyező városmegújítási program által kínált tevékenységek iránt.

Józsefváros önkormányzata elkötelezett a Magdolna Negyed Program folytatása mellett, hiszen csak fokról-fokra építkező komplex programmal, 15 éves folyamat eredményeként érhető el tartós javulás a városrészben, és kizárólag egy III. ütem megvalósításával őrizhetők meg az előző ütemek során elért eredmények.

A Magdolna Negyed Program III tervezett beavatkozásai

Épületfelújítás alprogram (lakófunkciót erősítő tevékenységek) ERFA típusú projektelemekek	
É	Lakóépületek energiahatékony felújítása
É1	Önkormányzati tulajdonban lévő bérházak felújítása
É2	Társasházi tulajdonban lévő lakóépületek felújítása
Közterületek fejlesztése alprogram (városi funkciót erősítő tevékenységek) ERFA típusú projektelemekek	
K1	Teleki László tér közterület rehabilitáció
K1/1	Teleki László tér I. / a Népszínház utca és Fiumei út közötti zöldterület rehabilitációja
K1/2	Teleki László tér II. / a piac csatlakozó közterületeinek megújítása
K1/3	Teleki László tér III. / Teleki tér 13 – 25 sz. előtti szakasz felújítása
K2	FiDo / a Fiumei út és a Dobozi utca közötti zöldterület rehabilitációja
K3	Kálvária tér közterület rehabilitáció
K4	Bauer Sándor utca megújítása
K5	Magdolna utca Dobozi u. – Dankó u. közötti szakaszának felújítása

K6	Térfigyelő kamerarendszer bővítése, fejlesztése
Társadalmi, közösségi, szociális és bűnmegelőzési alprogram (önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységek)	
T1	Épület felújításhoz kapcsolódó, a lakosság bevonását segítő programok (ERFA)
T1/1	Társadalmi akciók megszervezése (lomtalanítás, parkok takarítása)
T1/2	Helyi környezettudatosság elősegítése (zöld udvarok kialakítása)
T1/3	Lakossági tájékoztatás, tanácsadás - az előkészítéstől az utógondozásig (valamint háztartásgazdálkodási tréning és közös képviselők képzése)
T1/4	A vagyongazdálkodó munkatársak szociális, kommunikációs képzése
T2	Kesztyűgyár Közösségi Ház szolgáltatás-bővítés
T2/1	A Kesztyűgyár Közösségi Ház programjai (ESZA)
T2/2	Kesztyűgyár Közösségi Ház közösségi tereinek bővítése, korszerűsítése (ERFA) (közösségi funkciót szolgáló tevékenység)
T3	Bűnmegelőzési programok (ESZA)
T3/1	Szenvedélybetegségeket, bűnelkövetést, áldozattá válást célzó prevenció
T3/2	Szomszédsági rendőr program (ESZA)
T3/3	Bűnmegelőzési stratégia, cselekvési terv (viktimizációs survey, antiszociális teammunka)
T3/4	99-es busz kísérleti projekt
T4	Szociális programok (ESZA)
T4/1	Közterületi ártalomcsökkentő szolgáltatások
T4/2	Intenzív családmegtartó szolgáltatások
T4/3	Családfejlesztési szolgáltatás
T4/4	Tehetség gondozás
T5	Közösségfejlesztés
T5/1	A Fiumei út és Dobozi utca közötti területek FiDo megújításához kapcsolódó szociális program, FiDo sportnapok
T5/2	A Kálvária tér megújításához kapcsolódó szociális program
Gazdasági, foglalkoztatási alprogram, a gazdaságfejlesztés projektelemei (önállóan nem támogatható kötelezően megvalósítandó és választható tevékenységek)	
G1	Képzési programok (ESZA)
G1/1	Képzések, szakképzések
G1/2	Készségfejlesztő képzések
G1/3	10 osztályos felzárkóztató képzés
G2	Foglalkoztatási programok (ESZA)

G2/1	JCsGyK Állskereső Klub és Tréning
G2/1/1	Állskereső Klub, Tanácsadás megváltozott munkaképességűek részére
G2/1/2	Állskereső tréning, „Pályám felé”, "Üdv a klubban"
G2/2	Állásbörze
G2/3	Munkába állást segítő klubok
G2/4	Karrierút fejlesztés és tanácsadás, diákmunka mentorálás
G2/5	Köz(össégi)-hely szociális mosoda
G2/6	Társadalomból kirekesztett nők foglalkoztatása és rehabilitációja