



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

4/2

Előterjesztő: dr. Sára Botond polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2019. február 21.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslát a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvánnyal kötött együttműködési megállapodással kapcsolatos döntések meghozatalára

A napirendet nyílt ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

KÉSZÍTETTE: DR. HENCZ ADRIENN

PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DANADA-RIMÁN EDINA

JEGYZŐ

Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság véleményezi	X
Emberi Erőforrás Bizottság véleményezi	☐
Társasházi Pályázatok Elbíráló Ideiglenes Bizottság véleményezi	☐
Smart City Ideiglenes Bizottság véleményezi	☐

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és döntés tartalmának részletes ismertetése

A Képviselő-testület a 263/2015. (XII.03.) számú határozatában úgy döntött, hogy a mikroszintű gazdaság-szervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása keretében a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező mikro, fiatal és női mikrovállalkozások működésének, fejlődésének elősegítése, támogatása érdekében együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) köt a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvánnyal (a továbbiakban BVK).

Az Önkormányzat és a BVK között 2015. decemberében létrejött, majd 2016. április 19. napján módosított Megállapodás alapján a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” megvalósítása céljából az Önkormányzat a BVK részére 15.000.000 Ft-ot átadott.

A Megállapodást Felek határozatlan időre kötötték, és rögzítették, hogy a program folytatásáról tárgyév december 31. napjáig tárgyalásokat folytatnak, valamint a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság

2019 FEBR 15 16:58

247/2018. (IV.16.) számú határozata alapján az együttműködési megállapodásban foglalt felhasználási határidőt 2018. december 31. napjáig, az elszámolási határidőt 2019. február 28. napjáig meghosszabbították.

Fentiek alapján a BVK a jelen előterjesztés mellékletét képező beszámolót adta.

Fentiekén túlmenően, a program sikerességére tekintettel, a BVK kuratóriuma jóváhagyta a Budapest Mikrohitel Program termékleírásának módosítását, mely röviden az alábbiak szerint foglalható össze (a termékleírás jelen előterjesztés mellékletét képezi):

1.) A beruházási, tartós forgóeszköz és visszatöltődő hitelek induló kamattámogatása női és fiatal (40 év alatti) vállalkozók legalább 50%-os tulajdonában álló mikrovállalkozók esetében az eddigi 3.5%-ról 5,9%-ra emelkedik, így a hitelek ügyfelek által fizetendő induló kamata 0% lesz.

2.) Egyéb, józsefvárosi mikrovállalkozások esetében a kamattámogatás induló mértéke az eddigi 3%-ról 4,9%-ra emelkedik, így ezen hitelek induló kamata 1% lesz.

3.) Az eddigi három terméktípus (beruházási, tartós forgóeszköz, visszatöltődő) kiegészül egy új terméktípussal, a Start-up Budapest Mikrohitellel, melyet olyan fiatal (40 év alatti) vállalkozók többségi tulajdonában álló mikrovállalkozások igényelhetnek, amelyek tevékenységüket egy évnél nem régebben indították. A hitel maximális összege 3.000.000,- Ft, ingatlan biztosíték nem, azonban a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége szükséges.

Fentiek alapján javasolt, hogy az Önkormányzat a Józsefvárosi Kamattámogatási Program megvalósítása céljából átadott összeg eddig fel nem használt részét a BVK-nál hagyja és a felhasználás határidejét 2019. december 31. napjára, az elszámolás benyújtásának határidejét pedig 2020. február 29. napjára módosítsa, továbbá a megállapodás módosítása szükséges az előző három pontban említettek miatt is.

II. A betérjesztés indoka

A döntés indoka az együttműködési megállapodás módosítása, ezáltal megnövekedhet Józsefváros vállalkozói élénksége, amely a közeljövőben új munkahelyek létrehozásával, az üresen álló üzlethelyiségek vállalkozási célú hasznosításával és a helyi adókból származó bevételek növekedésével járhat.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a mikroszintű gazdaságsszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása keretében a köztartozásmentes, kerületi székhellyel, vagy telephellyel rendelkező mikro, fiatal és női mikrovállalkozások működésének, fejlődésének elősegítése, támogatása céljából megkötött Együttműködési Megállapodás módosítása, valamint a kamattámogatási program folytatása.

A döntésnek Önkormányzatot érintő pénzügyi hatása nincs, mivel a BVK részére átadott 15.000 e Ft-ból 2018. december 31-ig 6.077 e Ft került felhasználásra, jelenleg 8.923 e Ft fedezet áll rendelkezésre.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület döntése az: Mötv. 13. § (1) bekezdésének 13. pontján, valamint a 41. § (3) bekezdésén alapul.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1) a „Józsefvárosi Kamattámogatási Programot” folytatni kívánja, és elfogadja a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány Kuratóriumának döntését a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester



Határidő: 2019. február 21.

2) az 1) pontban foglaltak miatt elfogadja a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetű együttműködési megállapodást, és felkéri a polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. február 21.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

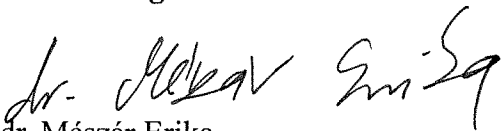
Budapest, 2019. február 13.



dr. Sára Botond
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából



dr. Mészár Erika
aljegyző



előterjesztés melléklete

**Budapest Főváros VIII. Kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**

**Budapest, 2019. február 11.
Iktatószám: BVK-249/K/2019**

1082 Budapest
Baross u. 63-67.

Gazdálkodási Ügyosztály

Dr. Galambos Eszter

Ügyosztályvezető Úrhölgy részére

Tárgy: Józsefvárosi Kamattámogatási Program szakmai beszámoló és pénzügyi záró elszámolás

Tisztelt Ügyosztályvezető Asszony!

A Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány között 2015. december 16. napján kelt, 2018. április 16. napján módosított Együttműködési megállapodás jött létre, melynek alapján a felek a Józsefvárosi Kamattámogatási Programot működtetik. A Józsefvárosi Kamattámogatási Program keretében a feltételeknek megfelelő józsefvárosi mikrovállalkozások a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány Budapest Mikrohitel Programjának finanszírozási termékeit a Józsefvárosi Önkormányzat által nyújtott kamattámogatás mellett vehetik igénybe.

Az Együttműködési megállapodás határozatlan idejű, annak IX.1. pontja kimondja, hogy a felek minden évben megvizsgálják a Programmal kapcsolatos tapasztalatok alapján a Program következő évben történő esetleges folytatását.

Az Együttműködési megállapodás VIII.1. pontja kimondja, hogy a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2019. február 28. napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni.

A Józsefvárosi Kamattámogatási Program közvetlenül a BVK Budapest Mikrohitel Programjának bevezetése után, 2016 januárjában indult. A program indulása óta közel 280 ingyenes mikrohitel konzultáció keretében ajánlottuk a Józsefvárosi Kamattámogatási Programot. Közel 50 olyan konzultációt bonyolítottunk le, ahol a mikrovállalkozás megfelelt a programban történő részvételi jogosultság feltételeinek.

A BVK és a H13 Diák- és Vállalkozásfejlesztési Központ közös szervezésében különböző rendezvényeken, workshopokon és előadásokon, kerekasztal beszélgetéseken került népszerűsítésre a józsefvárosi mikrovállalkozások számára nyitva álló mikrofinanszírozási termék. A józsefvárosi székhelyű mikrovállalkozások részére több alkalommal küldtünk ki tájékoztató levelet, továbbá rendszeresen terítjük a kerületi vállalkozások között a Józsefvárosi Kamattámogatási Program leírását tartalmazó szórólapot.

A Józsefvárosi Kamattámogatási Program egyedülálló lehetőséget nyújt a kerületi vállalkozások számára arra, hogy céljaikat kedvezményes kamatozású kölcsön felvételével valósítsák meg. A női és fiatal vállalkozások kiemelt kamattámogatása beleillik a Európai Unió Foglalkoztatás és a Szociális Innováció Európai Programja (EaSI) által képviselt értékrendbe.

JM
1

A Józsefvárosi Kamattámogatási Program mintájára több fővárosi kerület is jelezte érdeklődését hasonló program működtetésében való részvételre, 2016 októberében indult el a BVK – BKIK Mikrovállalkozások Kamattámogatási Programja, melynek keretében a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által nyújtott kamattámogatás mellett vehették igénybe a BVK Budapest Mikrohitel Programjának finanszírozási termékeit a BKIK önkéntes tagsággal rendelkező mikrovállalkozások.

2017 szeptemberében indult el a Rákosmenti Mikrovállalkozások Kamattámogatási Programja, melynek keretében a XVII. kerületi székhellyel rendelkező mikrovállalkozások a Rákosmenti Önkormányzat kamattámogatása mellett vehetik igénybe a Budapest Mikrohitel Program termékeit.

A kamattámogatásra átutalt összeget a BVK a Józsefvárosi Kamattámogatási Program működtetésére nyitott elkülönített számlán tartja, és az Együttműködési megállapodás rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

A kamattámogatásban részesülő ügyfelek pontos kimutatást kapnak a havi kamatkedvezmény és az eddig elszámolt kamatkedvezmény összegéről.

A kamattámogatásban részesült ügyfelek fizetési kötelezettségeinek ezidáig pontosan eleget tettek, és megfelelnek a Programban történő részvétel feltételeinek.

Összességében a célhoz kötött pénzáadás célja megvalósult.

Tekintettel a fentiekre, kérjük a program folytatását, és az Együttműködési megállapodás VIII.1 pontjában foglalt elszámolási határidő 2020. február 28. napjára történő módosítását.

Üdvözlettel:

Budapesti Vállalkozásfejlesztési
Közalapítvány
1072 Budapest, Rákóczi út 18.
Postacím: 1364 Budapest 4. Pf. 226.
Telefon: +36-1/269-6869
Email: info@bvk.hu



Bobor-Baranyai Boglárka
Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány
finanszírozási igazgató



Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány

**BESZÁMOLÓ A JÓZSEFVÁROSI MIKROVÁLLALKOZÁSOK KAMATTÁMOGATÁSI ALAPJÁNAK ALAKULÁSÁRÓL
2018.12.31**

1.	KAMATTÁMOGATÁSI PROGRAM INDULÓ ÖSSZEGE	15 000 000					
		2016.01.01. nyitó állomány	2016. évi forgalom	2017. évi forgalom	2017.12.31. záró állomány	2018. évi forgalom	2018.12.31. záró állomány
2.	KAMATTÁMOGATÁS SZABAD KERET	15 000 000	1 711 708	3 220 776	10 067 516	1 144 552	8 922 964
3.	JÓVÁHAGYOTT ÜGYLETEK ÖSSZEGE	0	14 200 000	30 100 000	44 300 000	17 500 000	61 800 000
4.	ELKÜLÖNÍTETT KAMATTÁMOGATÁS ÖSSZEGE	0	1 711 708	3 220 776	4 932 484	1 144 552	6 077 036
5.	ELSZÁMOLT KAMATTÁMOGATÁS ÖSSZEGE	0	121 124	907 664	1 028 788	1 376 654	2 405 442

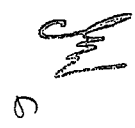
Átvezetések:

Józsefvárosi Mikrovállalkozások Kamattámogatási Programja

<i>2016.12.15</i>	121 124
<i>2017.04.11</i>	120 988
<i>2017.07.14</i>	216 905
<i>2017.10.06</i>	266 849
<i>2017.12.21</i>	302 922
<i>2018.03.29</i>	284 768
<i>2018.06.19</i>	293 574
<i>2018.09.27</i>	388 112
<i>2018.12.14</i>	410 200

<i>Összesen</i>	2 405 442
<i>Kamattámogatás elkülönített számla egyenlege:</i>	12 594 558

Budapest, 2019. február 11.

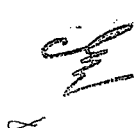
F

Ügylet típusa	Ügyfél neve	Hitelösszeg	Folyósítva	Lehívott kamattámogatás	Visszafizetés miatt visszatöltendő
JV - Női	Ügyfél 1	3 200 000	2016.09.23	344 116	
JV - Fiatal	Ügyfél 2	7 000 000	2016.09.05	1 011 759	
JV - Női	Ügyfél 3	4 000 000	2016.08.16	355 833	
JV - Egyéb	Ügyfél 4	10 000 000	2017.03.10	1 185 962	
JV - F	Ügyfél 5	4 500 000	2017.03.31	610 663	
JV - Egyéb	Ügyfél 6	4 600 000	2017.07.10	473 518	
JV - Fiatal	Ügyfél 7	6 000 000	2017.08.11	285 569	223 735
JV-Fiatal	Ügyfél 8	5 000 000	2017.11.08	665 064	
JV-Fiatal	Ügyfél 9	10 000 000	2018.06.21	476 080	
JV-Egyéb	Ügyfél 10	4 000 000	2018.06.11	458 669	
JV-Egyéb	Ügyfél 11	3 500 000	2018.08.09	433 538	

JÓZSEFVÁROS	Január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Halmazott 2018
Ügyfél 1	8 282	9 227	7 641	7 725	7 537	8 625	7 155	7 686	7 226	6 365	7 291	6 436	91 196
Ügyfél 2	7 454	8 341	6 932	7 054	6 937	7 981	6 658	7 211	6 842	6 068	7 000	6 234	84 712
Ügyfél 3	18 837	21 237	17 861	18 295	18 119	21 048	17 804	19 391	18 566	16 601	19 366	17 470	224 595
Ügyfél 4	12 688	14 438	12 250	12 688	12 549	14 527	12 234	13 326	12 738	11 370	13 238	11 885	153 931
Ügyfél 5	23 547	26 566	22 342	22 897	22 707	26 376	22 283	24 344	23 372	20 902	24 388	21 962	281 686
Ügyfél 6	11 117	12 650	10 733	11 117	11 117	13 033	11 117	12 267	11 736	10 405	12 064	10 756	138 112
Ügyfél 7	9 333	-	-	-	-	-	8 750	31 111	30 139	26 506	30 309	26 706	162 854
Ügyfél 8	1 410	8 489	13 393	13 753	13 638	15 851	13 393	14 651	14 071	12 593	14 712	13 259	149 213
Ügyfél 9	-	-	-	-	-	-	6 333	10 667	10 333	9 235	10 808	9 729	57 105
Ügyfél 10	-	-	-	-	-	-	-	-	6 708	8 167	9 625	8 750	33 250
Osszesen:													1 376 654

2016
2017

121 124
907 664

Számla részletes adatai

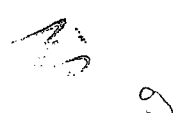
Számla alapadatai

Számlaszám:	11706023-20017417 HUF
Számla elnevezése:	BVK-"JÓZSEFVÁROSI KAMATTÁM. PROGRAM"
Rendelkezésre álló egyenleg:	12.594.558 HUF
Könyvelt egyenleg:	12.594.558 HUF
Hitelkeret:	0 HUF

Számla további adatai

Előjegyzett hitel- és ügyleti kamat:	0 HUF
Előjegyzett kártyaforgalmak:	0 HUF

Zárolások összesen	0 HUF
Lekötött betétek:	0 HUF



A BUDAPEST MIKROHITEL PROGRAM mikrofinanszírozási termékeinek alapfeltételei

A.) BERUHÁZÁSI HITEL

1.) A hitel célja:	Beruházás finanszírozás (gép, eszköz beszerzés, ingatlan vásárlás, bővítés, felújítás, stb.).
2.) A hiteligénylők köre:	- cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozás, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó, közjegyzői vagy ügyvédi iroda, - a 2004. évi XXXIV. tvr. 3.§.(3) a) és b) bekezdése szerint mikrovállalkozásnak minősül (összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg), - a vállalkozás Magyarországon, Budapesten, vagy Budapest agglomerációjában található székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkező vállalkozás, vagy ezen feltételek a mikrohitellel finanszírozott beruházás következtében megvalósulnak, - olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét, - a vállalkozás életképes üzleti tervvel rendelkezik, - rendelkezik az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel, - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs lejárt illeték, vagy társadalombiztosítási járulék, vagy adótartozása, - a vállalkozásnak hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás felé nincs lejárt hiteltartozása, - a cég és kapcsolt vállalkozásai nem állnak sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt, nem indult ellenük végrehajtási eljárás, továbbá a cég nem áll végelszámolási eljárás alatt, - a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban a rendelet 2.cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben.
3.) Hitelösszeg:	1.000.000,- Ft – 10.000.000,- Ft
4.) Szükséges saját erő mértéke:	A hitelhez nem szükséges önerő biztosítása, viszont a visszaigényelhető ÁFA finanszírozása nem lehetséges.
5.) Futamidő:	Maximum 120 hónap
6.) Türelmi idő tőketörlesztésre:	Maximum 12 hónap
7.) A hitel díjai:	A hitel kamata évi 5.9% p.a., melynek megfizetése havonta esedékes. A futamidő első öt évében a BVK 2% p.a. mértékű, a második öt évében pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az ügyleti kamat + 7% mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. A szerződésben kiköthető, hogy ha egy elmúlt féléves időszakban a jegybanki alapkamat 2%-nál nagyobb mértékű emelkedése következik be, úgy az ügyleti kamatot a BVK jogosult felülvizsgálni, a kamatkedvezmény mértékének változatlanul hagyása mellett. A kamaton felül egyéb költséget (folyósítási jutalék, kezelési költség) nem számítunk fel. Az ügyfél által fizetendő a közokiratba foglalás költsége és a Garantiqa

	Hitelgarancia Zrt. által felszámított kezességvállalási díj.
8.) A hitel folyósítása:	A folyósításra a folyósítási feltételek igazolását követően kerül sor, a hitelcélnak megfelelő ütemezésben. A hitel felhasználását a folyósítást követő 120 napon belül számlákkal igazolni kell. A folyósítási feltételek a következők lehetnek: - a kölcsön és a biztosítéki szerződések közjegyzői okiratba foglalása, - beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél visszaigazolása a számlavezető banktól, - a tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezességi szerződés aláírása, - a biztosítékul szolgáló ingatlan(ok)ra vonatkozó teljes körű vagyonbiztosítási szerződés megkötése és a biztosítási kötvényen a BVK jelzálogjoga feltüntetésének igazolása. - a biztosítékul szolgáló ingatlan(ok) tekintetében a BVK jelzálogjogának (továbbá a Hitel Bizottság döntése szerint, amennyiben szükséges, úgy az annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalomnak) legalább széljegyként történő bejegyzése, a bejegyzési díj megfizetésének igazolása, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a készfizető kezesség hatályba lépése, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a kezességvállalási díj ügyfél által történő megfizetése - a Hitel Bizottság által meghatározott egyéb kikötés.
9.) A szükséges biztosítékok:	- a szükséges biztosítékok összetételét a BVK Hitel Bizottsága a mindenkor érvényben lévő Fedezetértékelési szabályzatban meghatározottak szerint állapítja meg. Az elfogadható biztosítékok köre: ingatlan jelzálog, felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezesség, Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége, óvadék.
10.) A hitelkérelemhez benyújtandó dokumentumok:	- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés, a vállalkozás működését engedélyező igazolvány, - a hitel céljának bemutatása, és az azt alátámasztó iratok (felhasználási terv, szándéknyilatkozat, árajánlat, adásvételi szerződés, részletes költségvetés, szükség esetén szakhatósági engedélyek), - értékesítési lehetőségek bizonyítására szolgáló dokumentumok (szándéknyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás), - üzletvitelhez szükséges készségek és képesítések meglétének alátámasztására szolgáló dokumentumok, - a hitel biztosítékát, illetve a beruházás tárgyát képező ingatlanok tulajdoni lapja, a BVK által elfogadott értékebecslő által készített értékebecslés, - a köztartozások megfizetését igazoló NAV együttes igazolás, adófolyószámla, valamint a vállalkozás székhelye, telephelye szerinti helyi adó igazolás, - amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges, a működési engedély az illetékes hatóságtól, - az előző évi beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, könyvvizsgálói jelentés) társasági adóbevallás, vagy személyi jövedelemadó bevallás, - BISZ Zrt. által kiadott KHR információ, - a csekély összegű támogatásra való jogosultságot alátámasztó nyilatkozat.

2
11

B.) TARTÓS FORGÓESZKÖZ HITEL

1.) A hitel célja:	Beruházáshoz kapcsolódó vagy önálló forgóeszköz finanszírozás.
2.) A hiteligénylők köre:	- cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozás, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó, közjegyzői vagy ügyvédi iroda, - a 2004. évi XXXIV. tv. 3.§.(3) a) és b) bekezdése szerint mikrovállalkozásnak minősül (összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg), - a vállalkozás Magyarországon, Budapesten, vagy Budapest agglomerációjában található székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkező vállalkozás, vagy ezen feltételek a mikrohittel finanszírozott forgóeszköz beszerzés következtében megvalósulnak, - olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét, - a vállalkozás életképes üzleti tervvel rendelkezik, - rendelkezik az üzemvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel, - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs lejárt illeték, vagy társadalombiztosítási járulék, vagy adótartozása, - a vállalkozásnak hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás felé nincs lejárt hiteltartozása, - a cég és kapcsolódó vállalkozásai nem állnak sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt, nem indult ellenük végrehajtási eljárás, továbbá a cég nem áll végelszámolási eljárás alatt, - a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban a rendelet 2.cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben
3.) Hitelösszeg:	1.000.000,- Ft – 10.000.000,- Ft
4.) Szükséges saját erő mértéke:	0%
5.) Futamidő:	Maximum 36 hónap
6.) Türelmi idő tőketörlesztésre:	Maximum 12 hónap
7.) A hitel díjai:	A hitel kamata évi 5.9% p.a., melynek megfizetése havonta esedékes. A futamidő első két évében a BVK 2% p.a. mértékű, a harmadik évében pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az ügyleti kamat + 7% mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. A szerződésben kiköthető, hogy ha egy elmúlt féléves időszakban a jegybanki alapkamat 2%-nál nagyobb mértékű emelkedése következik be, úgy az ügyleti kamatot a BVK jogosult felülvizsgálni, a kamatkedvezmény mértékének változatlanul hagyása mellett. A kamaton felül egyéb költséget (folyósítási jutalék, kezelési költség) nem számítunk fel.

	Az ügyfél által fizetendő a közokiratba foglalás költsége és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által felszámított kezességvállalási díj.
8.) A hitel folyósítása:	A folyósításra a folyósítási feltételek igazolását követően kerül sor, a hitelcélnek megfelelő ütemezésben. A hitel felhasználását a folyósítást követő 120 napon belül számlákkal igazolni kell. A folyósítási feltételek a következők lehetnek: - a kölcsön és a biztosítéki szerződések közjegyzői okiratba foglalása, - beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél visszaigazolása a számlavezető banktól, - a tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezességi szerződés aláírása, - a biztosítékul szolgáló ingatlan(ok)ra vonatkozó teljes körű vagyonbiztosítási szerződés megkötése és a biztosítási kötvényen a BVK jelzálogjoga feltüntetésének igazolása. - a biztosítékul szolgáló ingatlan(ok) tekintetében a BVK jelzálogjogának (továbbá a Hitel Bizottság döntése szerint, amennyiben szükséges, úgy az annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalomnak) legalább széljegyként történő bejegyzése, a bejegyzési díj megfizetésének igazolása, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a készfizető kezesség hatályba lépése, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a kezességvállalási díj ügyfél által történő megfizetése - a Hitel Bizottság által meghatározott egyéb kikötés.
9.) A szükséges biztosítékok:	- a szükséges biztosítékok összetételét a BVK Hitel Bizottsága a mindenkor érvényben lévő Fedezetértékelési szabályzatban meghatározottak szerint állapítja meg. Az elfogadható biztosítékok köre: ingatlan jelzálog, felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezesség, Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége, óvadék.
10.) A hitelkérelemhez benyújtandó dokumentumok:	- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés, a vállalkozás működését engedélyező igazolvány, - a hitel céljának bemutatása, és az azt alátámasztó iratok (felhasználási terv, szándéknyilatkozat, árajánlat, adásvételi szerződés, részletes költségvetés, szükség esetén szakhatósági engedélyek), - értékesítési lehetőségek bizonyítására szolgáló dokumentumok (szándéknyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás), - üzletvitelhez szükséges készségek és képesítések meglétének alátámasztására szolgáló dokumentumok, - a hitel biztosítékát képező ingatlan(ok) tulajdoni lapja, a BVK által elfogadott értékbecslő által készített értékbecslés, - a köztartozások megfizetését igazoló NAV együttes igazolás, adófolyószámla, valamint a vállalkozás székhelye, telephelye szerinti helyi adó igazolás, - amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges, a működési engedély az illetékes hatóságtól, - az előző évi beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, könyvvizsgálói jelentés) társasági adóbevallás, vagy személyi jövedelemadó bevallás, - BISZ Zrt. által kiadott KHR információ, - a csekély összegű támogatásra való jogosultságot alátámasztó nyilatkozat.

C.) VISSZATÖLTŐDŐ HITEL

4
13

1.) A hitel célja:	Árbevétel előfinanszírozás azon mikrovállalkozások számára, akik leszerződött munkáik teljesítéséhez addicionális forgóeszközök bevonását igénylik. A konstrukció keretében a BVK három éves futamidőre visszatöltődő hitelkeretet állapít meg a mikrovállalkozás számára maximum 7.5 mFt összegben. A hitelkeret megállapításának bírálati szempontjai az ügyfél hitelképessége és az ügyletbe bevont biztosítékok értékelése (ingatlan jelzálog). A hitelkeret terhére különböző alkereteket lehet megállapítani, melyek már egy-egy konkrét szerződés szerinti árbevétel előfinanszírozását célozzák. Az alkeretek megállapításának bírálati szempontjai a mikrovállalkozás és partnere által aláírt szerződés vizsgálata és a partner minősítése.
2.) A hitelgénylők köre:	- cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozás, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó, vagy ügyvédi iroda, - a 2004. évi XXXIV. tvr. 3.§.(3) a) és b) bekezdése szerint mikrovállalkozásnak minősül (összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg), - a vállalkozás Magyarországon, Budapesten, vagy Budapest agglomerációjában található székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkező vállalkozás, - olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét, - a vállalkozásnak érvényes szerződéssel, megrendeléssel, vagy egyéb olyan, a kötelezett kötelezettségvállalását tartalmazó dokumentummal kell rendelkeznie, amely bizonyítja, hogy a hitel visszafizetésének forrása a hitel rendeltetésszerű felhasználását követően számlakövetelés formájában rendelkezésre fog állni, - rendelkezik az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel, - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs lejárt illeték, vagy társadalombiztosítási járulék, vagy adótartozása, - a vállalkozásnak hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás felé nincs lejárt hiteltartozása, - a cég és kapcsolt vállalkozásai nem állnak sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt, nem indult ellenük végrehajtási eljárás, továbbá a cég nem áll végelszámolási eljárás alatt, - a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban a rendelet 2.cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben
3.) Hitelösszeg:	1.000.000,- Ft – 7.500.000,- Ft
4.) Futamidő:	A hitelkeretet az ügyfél minősítése és a felajánlott biztosítékok vizsgálata alapján három évre állapítjuk meg. A hitelkeret terhére lehívott egyes kölcsönök futamideje igazodik az előfinanszírozott árbevétel realizálódásához. Az ügyfélminősítésre és a felajánlott biztosítékok felülvizsgálatára évente kerül sor, ennek eredménye a megállapított keretösszeget módosíthatja.
5.) A hitel díjai:	A hitelkeret kihasznált részére 5.9% p.a., melynek megfizetése havonta esedékes. A hitelkeret rendelkezésre tartásának első évében a BVK 2% p.a. mértékű, a második évben pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan

	teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az ügyleti kamat + 7% mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. A szerződésben kiköthető, hogy ha egy elmúlt féléves időszakban a jegybanki alapkamat 2%-nál nagyobb mértékű emelkedése következik be, úgy az ügyleti kamatot a BVK jogosult felülvizsgálni, a kamatkedvezmény mértékének változatlanul hagyása mellett. A kamaton felül egyéb költséget (folyósítási jutalék, kezelési költség) nem számítunk fel. Az ügyfél által fizetendő a közokiratba foglalás költsége és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által felszámított kezességvállalási díj.
6.) A hitel folyósítása:	A folyósításra a folyósítási feltételek igazolását követően kerül sor, a hitelcélnek megfelelő ütemezésben. A hitel felhasználását a folyósítást követő 120 napon belül számlákkal igazolni kell. A folyósítási feltételek a következők lehetnek: - a kölcsön és a biztosítéki szerződések közjegyzői okiratba foglalása, - beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél visszaigazolása a számlavezető banktól, - a tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezességi szerződés aláírása, - a biztosítéku szolgáltató ingatlan(ok)ra vonatkozó teljes körű vagyonbiztosítási szerződés megkötése és a biztosítási kötvényen a BVK jelzálogjoga feltüntetésének igazolása. - a biztosítéku szolgáltató ingatlan(ok) tekintetében a BVK jelzálogjogának (továbbá a Hitel Bizottság döntése szerint, amennyiben szükséges, úgy az annak biztosítására szolgáltató elidegenítési és terhelési tilalomnak) legalább széljegyként történő bejegyzése, a bejegyzési díj megfizetésének igazolása - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a készfizető kezesség hatályba lépése, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a kezességvállalási díj ügyfél által történő megfizetése - a Hitel Bizottság által meghatározott egyéb kikötés.
7.) A szükséges biztosítékok:	- a szükséges biztosítékok összetételét a BVK Hitel Bizottsága a mindenkorai Fedezetértékelési szabályzatban meghatározottak szerint állapítja meg. Az elfogadható biztosítékok köre: ingatlan jelzálog, felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezesség, Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége, óvadék.
8.) A hitelkérelemhez benyújtandó dokumentumok:	- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés, a vállalkozás működését engedélyező igazolvány, - a visszafizetés forrását alátámasztó iratok (szerződés, megrendelés), - a hitel biztosítékát képező ingatlan tulajdoni lapja, - a BVK által elfogadott értékbecslő által készített értékbecslés, - a köztartozások megfizetését igazoló NAV együttes igazolás, adófolyószámla, valamint a vállalkozás székhelye, telephelye szerinti helyi adó igazolás, - amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges, a működési engedély az illetékes hatóságtól, - az előző évi beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, könyvvizsgálói jelentés) társasági adóbevallás, vagy személyi jövedelemadó bevallás, - BISZ Zrt. által kiadott KHR információ, - a csekély összegű támogatásra való jogosultságot alátámasztó nyilatkozat.

D.) START-UP BUDAPEST MIKROHITEL BERUHÁZÁSRA ÉS TARTÓS FORGÓESZKÖZ BESZERZÉSRE

11.) A hitel célja:	Beruházás finanszírozás (gép, eszköz beszerzés, ingatlan vásárlás, bővítés, felújítás, stb.), beruházáshoz kapcsolódó vagy önálló forgóeszköz finanszírozás
12.) A hiteligénylők köre:	- cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozás, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó, közjegyzői vagy ügyvédi iroda, - a 2004. évi XXXIV. tvr. 3.§.(3) a) és b) bekezdése szerint mikrovállalkozásnak minősül (összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg), - a vállalkozás Magyarországon, Budapesten, vagy Budapest agglomerációjában található székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkező vállalkozás, vagy ezen feltételek a mikrohitellel finanszírozott hitelcél következtében megvalósulnak, - olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét, - a vállalkozás életképes üzleti tervvel rendelkezik, - rendelkezik az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel, - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs lejárt illeték, vagy társadalombiztosítási járulék, vagy adótartozása, - a vállalkozásnak hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás felé nincs lejárt hiteltartozása, - a cég és kapcsolt vállalkozásai nem állnak sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt, nem indult ellenük végrehajtási eljárás, továbbá a cég nem áll végelszámolási eljárás alatt, - a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban a rendelet 2.cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben - A mikrovállalkozás üzleti innovációs tevékenységet valósít meg a mikrohitel segítségével.
13.) Hitelösszeg:	300.000,- Ft – 3.000.000,- Ft
14.) Szükséges saját erő mértéke:	A hitelhez nem szükséges önerő biztosítása, viszont a visszaigényelhető ÁFA finanszírozása nem lehetséges.
15.) Futamidő:	Tartós forgóeszköz beszerzés esetén maximum 36 hónap, beruházás finanszírozás esetén maximum 120 hónap
16.) Türelmi idő tőketörlesztésre:	Nincs.
17.) A hitel díjai:	A hitel kamata évi 5.9% p.a., melynek megfizetése havonta esedékes. Beruházási hitel esetén a futamidő első öt évében a BVK 2% p.a. mértékű, a második öt évében pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe. Tartós forgóeszközhitel esetén a futamidő első két évében a BVK 2% p.a. mértékű, a harmadik évében pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe.

	A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az ügyleti kamat + 7% mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. A szerződésben kiköthető, hogy ha egy elmúlt féléves időszakban a jegybanki alapkamat 2%-nál nagyobb mértékű emelkedése következik be, úgy az ügyleti kamatot a BVK jogosult felülvizsgálni, a kamatkedvezmény mértékének változatlanul hagyása mellett. A kamaton felül egyéb költséget (folyósítási jutalék, kezelési költség) nem számítunk fel. Az ügyfél által fizetendő a közokiratba foglalás költsége és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által felszámított kezességvállalási díj.
18.) A hitel folyósítása:	A folyósításra a folyósítási feltételek igazolását követően kerül sor, a hitelcélnek megfelelő ütemezésben. A hitel felhasználását a folyósítást követő 120 napon belül számlákkal igazolni kell. A folyósítási feltételek a következők lehetnek: - a kölcsön és a biztosítéki szerződések közjegyzői okiratba foglalása, - beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél visszaigazolása a számlavezető banktól, - a tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezességi szerződés aláírása, - a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességének hatályba lépése, - a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességvállalási díjának megfizetése, - a Hitel Bizottság által meghatározott egyéb kikötés.
19.) A szükséges biztosítékok:	- a szükséges biztosítékok összetételét a BVK Hitel Bizottsága a mindenkorai Fedezetértékelési szabályzatban meghatározottak szerint állapítja meg. Az elfogadható biztosítékok köre: felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezesség, Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége, óvadék. A hitelhez nem szükséges ingatlan biztosíték, azonban a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességvállalása a hitel nyújtásának előfeltétele.
20.) A hitelkérelemhez benyújtandó dokumentumok:	- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés, a vállalkozás működését engedélyező igazolvány, - a hitel céljának bemutatása, és az azt alátámasztó iratok (felhasználási terv, szándéknyilatkozat, árajánlat, adásvételi szerződés, részletes költségvetés, szükség esetén szakhatósági engedélyek), - értékesítési lehetőségek bizonyítására szolgáló dokumentumok (szándéknyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás), - üzletvitelhez szükséges készségek és képesítések meglétének alátámasztására szolgáló dokumentumok, - a köztartozások megfizetését igazoló NAV együttes igazolás, adófolyószámla, valamint a vállalkozás székhelye, telephelye szerinti helyi adó igazolás, - amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges, a működési engedély az illetékes hatóságtól, - az előző évi beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, könyvvizsgálói jelentés) társasági adóbevallás, vagy személyi jövedelemadó bevallás, - BISZ Zrt. által kiadott KHR információ, - a csekély összegű támogatásra való jogosultságot alátámasztó nyilatkozat.

08/12

A Budapest Mikrohitel Program keretében igénybe vett finanszírozási termékek teljes összege egy ügyfél esetében nem haladja meg a 20 mFt-ot, finanszírozott projektenként pedig a 10 mFt-ot.

1 naptári évben maximum 25 db Start-up Budapest Mikrohitel kérelem hagyható jóvá, amennyiben a feltételeknek megfelel a kérelem.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (módosításokkal egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (1082 Budapest, Baross u. 63-67., stat. szám: 15735715-8411-321-01, Törzskönyvi azonosító: 735715, adószám: 15735715-2-42, képviseli: dr. Sára Botond polgármester), mint pénzeszközt átadó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány** (székhely 1072 Budapest, Rákóczi út 18., statisztikai számjel: 18052851-9499-561-01, adószáma: 18052851-2-42, képviseli: Varga Zsoltné Szalai Piroska Mária kuratóriumi elnök) a továbbiakban: Közalapítvány

a továbbiakban együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy köztük a 263/2015. (XII.03.) számú képviselő-testületi határozat felhatalmazása alapján 2015. december 16. napján a Budapest Főváros és Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vállalkozásfejlesztési feladatainak végrehajtása céljából együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre.

Felek rögzítik, hogy jelen módosított Megállapodást *a Képviselő-testület/2019. (II.21.) számú határozatával jóváhagyta.*

Felek rögzítik, hogy jelen dokumentum egységes szerkezetben tartalmazza a Megállapodás módosítással nem érintett részeit és a Felek által elfogadott módosításokat is.

Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (4) bekezdés 15. pontja értelmében a fővárosi önkormányzat feladata különösen a gazdaság szervezéssel és fejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása. A Közalapítvány Budapest Főváros Közgyűlése által 1993-ban rögzített küldetése, hogy kidolgozza és végrehajtsa a fővárosi kis- és közép vállalkozói szektor foglalkoztatás-élénkítő programjait, közvetítse az uniós, kormányzati és önkormányzati szintű programok által megteremtett lehetőségeket a mikro-, kis- és közepes vállalkozások felé. E feladatellátása körében a Közalapítvány hozzájárul a Főváros gazdaságfejlesztési programjaiban megfogalmazott célok megvalósításához, különös tekintettel Budapest Gazdaságélénkítési és Munkahelyteremtési Stratégiájára (2015-2021).

I. A szerződés tárgya

A szerződő Felek közös célja, hogy együttműködésük nyomán versenyképesebb, hatékonyabb, tudáson és innováción alapuló gazdasági élet fejlődjön ki Józsefvárosban. Vállalják, hogy az ezt célzó együttműködésük gyakorlati eredményei Budapest Főváros és Józsefváros Önkormányzatának vállalkozásfejlesztési feladatai végrehajtását szolgálják.

II. A szerződő felek vállalják, hogy

1. együttműködnek a józsefvárosi vállalkozások fejlesztése, foglalkoztatási célok elérése érdekében szükséges közös rendezvények, programok, valamint a vállalkozói mikrohitelezést megkönnyítő kezdeményezések kidolgozásában és annak megvalósításában,
2. elősegítik a kreatív iparágak, a zöld gazdaság és az infokommunikációs ágazat, továbbá az energiahatékonyságot szolgáló iparágak működési környezetének fejlesztését józsefvárosi kompetencia-központok létrehozásán keresztül is,
3. együttműködnek a fiatalok vállalkozóvá válását célzó és megkönnyítő kezdeményezésekben, rendszeres közös vállalkozói események, valamint a H13 Diák- és Vállalkozásfejlesztési Központban létrehozandó kamattámogatási tanácsadás szervezésében és működtetésében,
4. támogatják a hagyományos vállalkozói ismeretek közvetítésén túl egy olyan új típusú üzleti gondolkodás meghonosítását, amely emberközpontú és a hosszú távú fenntarthatóságra, kreativitásra, rugalmasságra, innovatív ötletekre épül,
5. együttműködnek az innovatív ötleteken alapuló start-up vállalkozások létrehozására, támogatására meghirdetett pályázatokkal kapcsolatban, melyek a kerületben campusszal rendelkező egyetemek, főiskolák graduális vagy posztgraduális képzésén részt vevő hallgatói számára kerülnek kiírásra,
6. közösen törekednek együttműködés kialakítására a KKV-kat támogató nemzetközi és európai szervezetekkel, különösen az EU releváns szervezeteivel,
7. felkérés, meghívás esetén részt vesznek a jogszabályok és jogszabálytervezetek véleményezésében, értékelésében, a szükségessé váló módosítások kezdeményezésében és egyéb javaslatok megfogalmazásában,
8. együttműködnek szakmai fórumok közötti információáramlás elősegítésében, és a

szakmai hírek, aktualitások hatékony terjesztésében a célcsoport felé, elősegítik a nemzetközi és európai uniós vállalkozásfejlesztési jó gyakorlatok átvételét és józsefvárosi alkalmazását,

9. közös kezdeményezéseik sikere érdekében együttműködnek a vállalkozókat tömörítő szakmai kamarákkal,
10. saját online felületeiken ismertetik a vállalkozások számára releváns új jogszabályokat, valamint bemutatnak sikeres vállalkozási példákat.
11. Felek megállapítják, hogy a Közalapítvány, mint közhasznú szervezet célja jelen együttműködési megállapodás keretében a józsefvárosi székhellyel/telephellyel rendelkező, köztartozásmentes mikrovállalkozások fejlődésének elősegítése.

III. Az együttműködés keretében az Önkormányzat vállalja, hogy

1. támogatja a Közalapítvány részére történő célhoz kötött pénzeszköz-átadás koncepcióját, amely a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” működtetésére irányul,
2. a kerületi köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel/telephellyel rendelkező mikrovállalkozások, továbbá a kerületi fiatal vállalkozók, illetve a kerületi női vállalkozók tulajdonában lévő mikrovállalkozások működésének elősegítése érdekében, a kerületi vállalkozás-fejlesztési stratégia részeként, a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” megvalósítása céljából a Közalapítvány részére 15.000.000,- Ft, azaz tizenötmillió forint keretösszeget biztosított célhoz kötött támogatás formájában, amelyet az Önkormányzat átutalt a Közalapítvány részére.
3. a 2. pontban meghatározott célhoz kötött támogatást a Közalapítvány OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetnél vezetett 11706023-20017400 számú bankszámlájára átutalt.

IV. Az együttműködés keretében a Közalapítvány vállalja, hogy

1. a részére átadott pénzeszközt egy általa létrehozott, elkülönített alszámlán „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” címen elkülönítetten kezeli, mely számláról a terhelések az Önkormányzat jóváhagyása után történhetnek,
2. a részére átadott pénzeszközt csak a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel/telephellyel rendelkező mikrovállalkozások fejlődésének elősegítésére, ezen belül a Józsefváros közigazgatási területén megvalósuló beruházáshoz vagy forgóeszköz-beszerzéshez, árbevétel előfinanszírozásához igénybe vett hitel kamattámogatására használja fel legkésőbb **2019. december 31. napjáig**. A jelen megállapodás hatálya alá

tartozó hitelek típusát és leírását a Közalapítvány Kuratóriuma 2/2018. (XI.21.) sz. és 5/2019. (I.29.) sz. **határozatában** jóváhagyta, az így igénybe vehető hitelkonstrukciókat jelen megállapodás 1. számú mellékletét képező táblázat tartalmazza,

3. hozzájárul a részére átadott pénzeszköz rendeltetésszerű felhasználásának az Önkormányzat által történő ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez. Az Önkormányzat jogosult a pénzeszköz felhasználását a helyszínen is ellenőrizni,
4. a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” megvalósulása keretében évente kimutatást készít az Önkormányzat részére az igénybe vett hitelek, és az ahhoz kapcsolódó kamattámogatásban részesülő ügyfelek minősítéseiről, az esetlegesen késedelembe esett ügyletekről. Az analitikában feltünteti az ügyfél által igénybe vett kamatkedvezmény összegét,
5. amennyiben a Közalapítvány a pénzeszközt a jelen megállapodásban foglaltaktól eltérő célra használja fel, vagy a felhasználásról nem tud a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően a megjelölt határidőig elszámolni, köteles a pénzeszközt a számlájára való beérkezéstől számítva a Ptk.-ban meghatározott kamattal növelt összegben visszafizetni az Önkormányzat részére.

V. A Kamattámogatás feltételei

1. A jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelő ügyfél a hitelkérelmével egyidejűleg a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” keretében kamattámogatási kérelmét is benyújthatja a Közalapítványhoz. A kamattámogatás a hitelszerződésben kerül rögzítésre.
2. A „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” keretében egyidejűleg csak egyetlen jogcímen vehető igénybe kamattámogatás.
3. A Közalapítvány által biztosított kamattámogatás igénybevételére jogosult az a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel/telephellyel rendelkező mikrovállalkozás, amely
 - a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozás, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult vállalkozás, valamint egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező vállalkozás,
 - a vállalkozás által összes foglalkoztatottak létszáma 10 főnél kevesebb,
 - a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 2 millió EUR-nak megfelelő forint ellenérték,

- a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, így nincs sem adó-, sem illeték-, sem társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- a vállalkozásnak a pénzüzetek és pénzügyi közvetítő szervezetek felé nincs lejárt hiteltartozása,
- a cég sem csőd-, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás alatt nem áll,
- a hitelkérelmében megjelölt hitelcél megvalósításának helye Józsefváros közigazgatási területe,
- egy és ugyanazon vállalkozás vonatkozásában a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben.

Igénybevevők köre: Józsefvárosban székhellyel/telephellyel rendelkező mikrovállalkozások Józsefvárosban megvalósuló beruházásához vagy forgóeszköz beszerzéséhez, illetve árbevétel előfinanszírozásához.

A támogatási időszakot, az igénybevehető hitelkonstrukciókat és a kamattámogatás mértékét a jelen együttműködési megállapodás melléklete tartalmazza.

Kamattámogatás az ügyfeleknek kizárólag abban az esetben jár, ha az ügyfél a támogatási időszak alatt nem kerül 30 napot meghaladó késedelembe a hitelkamat és a tőketörlesztő részlet megfizetése tekintetében

4. A Közalapítvány által biztosított kamattámogatás igénybevételére jogosult az a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel/telephellyel rendelkező fiatal mikrovállalkozás, amely
 - a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozás, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult vállalkozás, valamint egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező vállalkozás,
 - a vállalkozás által összes foglalkoztatottak létszáma 10 főnél kevesebb,
 - a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 2 millió EUR-nak megfelelő forint ellenérték,
 - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, így nincs sem adó-, sem illeték-, sem társadalombiztosítási járulék-tartozása,
 - a vállalkozásnak a pénzüzetek és pénzügyi közvetítő szervezetek felé nincs lejárt hiteltartozása,
 - a cég sem csőd-, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás alatt nem áll,

- a hitelkérelmében megjelölt hitelcél megvalósításának helye Józsefváros közigazgatási területe
- egy és ugyanazon vállalkozás vonatkozásában a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben.

Igénybevevők köre: Józsefvárosban székhellyel/telephellyel rendelkező fiatal mikrovállalkozások Józsefvárosban megvalósuló beruházásához vagy forgóeszköz beszerzéséhez, illetve árbevétel előfinanszírozásához, ahol a vállalkozó vagy a vállalkozás többségi tulajdonosa 40 év alatti.

A támogatási időszakot, az igénybevehető hitelkonstrukciókat és a kamattámogatás mértékét a jelen együttműködési megállapodás melléklete tartalmazza.

Kamattámogatás az ügyfeleknek kizárólag abban az esetben jár, ha az ügyfél a támogatási időszak alatt nem kerül 30 napot meghaladó késedelembe a hitelkamat és a tőketörlesztő részlet megfizetése tekintetében.

5. A Közalapítvány által biztosított kamattámogatás igénybevételére jogosult az a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel/telephellyel rendelkező női mikrovállalkozás, amely
 - a cégnyilvántartásba bejegyzett vagy bejegyzésre jogosult vállalkozás, vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vagy arra jogosult vállalkozás, valamint egyéb vállalkozásra alkalmas jogosítvánnyal rendelkező vállalkozás,
 - a vállalkozás által összes foglalkoztatottak létszáma 10 főnél kevesebb,
 - a vállalkozás éves nettó árbevétele legfeljebb 2 millió EUR-nak megfelelő forint ellenérték,
 - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, így nincs sem adó-, sem illeték-, sem társadalombiztosítási járulék-tartozása,
 - a vállalkozásnak a pénzintézetek és pénzügyi közvetítő szervezetek felé nincs lejárt hiteltartozása,
 - a cég sem csőd-, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás alatt nem áll,
 - a hitelkérelmében megjelölt hitelcél megvalósításának helye Józsefváros közigazgatási területe
 - egy és ugyanazon vállalkozás vonatkozásában a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000

eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben.

Igénybevevők köre: Józsefvárosban székhellyel/telephellyel rendelkező női mikrovállalkozások Józsefvárosban megvalósuló beruházásához vagy forgóeszköz beszerzéséhez, illetve árbevétel előfinanszírozásához, ahol a vállalkozó vagy a vállalkozás többségi tulajdonosa nőnemű.

A támogatási időszakot, az igénybevehető hitelkonstrukciókat és a kamattámogatás mértékét a jelen együttműködési megállapodás melléklete tartalmazza.

Kamattámogatás az ügyfeleknek kizárólag abban az esetben jár, ha az ügyfél a támogatási időszak alatt nem kerül 30 napot meghaladó késedelembe a hitelkamat és a tőketörlesztő részlet megfizetése tekintetében.

VI. A kamattámogatási pénzeszköz lehívásának menete

1. A Közalapítvány egyedi kamattámogatási igény esetében részletes számszaki kimutatást készít az igénybe vett hitelkonstrukcióról, és az ahhoz kapcsolódó benyújtott kamattámogatási igényről, valamint arról, hogy az igényt benyújtó vállalkozás megfelel-e a „Józsefvárosi Kamattámogatási Programban” meghatározott feltételeknek. E kimutatás lesz az alapja a Közalapítvány által a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” alszámláján kezelt pénzösszeg lehívásának, amelynek keretében a Közalapítvány kötelezettséget vállal arra, hogy a kimutatást az Önkormányzat részére a kamattámogatási igény benyújtásától számított 30 napon belül megküldi, az Önkormányzat pedig a kimutatás kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül nyilatkozik a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” alszámlán kezelt összeg lehívására vonatkozó hozzájárulásról.
2. Felek rögzítik, hogy nem adható hozzájárulás, amennyiben a kamattámogatási programban rögzített feltételeknek a kamattámogatási igényt benyújtó vállalkozás nem felel meg, vagy amennyiben a Közalapítvány azt indokolt nyilatkozatában nem javasolja.

VII. Fizetési késedelmek esetén követendő eljárásrend

1. Amennyiben a mikrovállalkozás a futamidő során legfeljebb egyszeri alkalommal 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik, úgy a Közalapítvány erről a 30 napos késedelembe esést követő 5 naptári napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére, és javaslatot tesz a kamattámogatás fenntartására, vagy megszüntetésére. Az Önkormányzat a Közalapítvány javaslatának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül értesíti a Közalapítványt a kamattámogatás fenntartására, vagy megszüntetésére irányuló döntéséről.

2. Amennyiben a mikroállalkozás a futamidő során bármikor 30 napnál rövidebb fizetési késedelembe esik, és fizetési kötelezettségeinek átütemezését kéri, úgy a Közalapítvány Hitel Bizottsága jogosult dönteni az átütemezési kérelem jóváhagyásáról, vagy elutasításáról. Jóváhagyás esetén a Közalapítvány értesíti az Önkormányzatot az átütemezésről, és javaslatot tesz a kamattámogatás változatlan feltételekkel történő fenntartására, vagy megszüntetésére. Az Önkormányzat a Közalapítvány javaslatának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül értesíti a Közalapítványt az átütemezéssel kapcsolatban meghozott, a kamattámogatás fenntartására, vagy megszüntetésére irányuló döntéséről.
3. Amennyiben a mikroállalkozás a futamidő során elveszti jogosultságát a kamattámogatás további igénybe vételére, úgy a teljes futamidőre számított kamattámogatás összegének fel nem használt részét a Közalapítvány köteles a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” alszámlára visszautalni. Az ilyen módon visszautalt összeg a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” finanszírozási forrásait növeli.

VIII. Elszámolás menete

1. A Közalapítvány a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2020. február 29.** napjáig köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni az Önkormányzat szakmailag illetékes szervezeti egysége (Gazdálkodási Ügyosztály) részére.
2. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult.
3. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:
 - a. szakmai beszámoló: szakmai értékelés a célhoz kötött pénzátadás céljának megvalósulásáról;
 - b. pénzügyi elszámolás: a lehívott pénzeszközöknek a felhasználás jogcíme szerinti – az átadott pénzeszköz felhasználási céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó okiratok, egyéb dokumentumok (kamattámogatási szerződés, stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával.
4. A Közalapítvány a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen az átadott pénzeszköz felhasználásának részletes ellenőrzésére. Az

Önkormányzat a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Az Önkormányzat döntéséről és az esetleg jogosulatlanul átadott pénzeszköz felhasználása miatti pénzeszköz visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Közalapítványt. Ha a Közalapítvány a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy az Önkormányzat 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Közalapítványt a hiány pótlására, amelynek beérkezését követően az Önkormányzat 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy az átadott pénzeszközt a Közalapítvány rendeltetésszerűen használta-e fel.

5. A Közalapítvány köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
6. Az elszámolási határidőig fel nem használt támogatást, maradványösszeget a Közalapítvány köteles az Önkormányzat részére legkésőbb az elszámolást követő 15 napon belül a K&H banknál vezetett 10403387-00028570-00000000 számlaszámra visszautalni.

IX. Záró rendelkezések

1. Felek a szerződést határozatlan időre kötik. Továbbá Felek vállalják, hogy minden évben – legkésőbb tárgyév december 31. napjáig – tárgyalásos úton megvizsgálják a „Józsefvárosi Kamattámogatási Programmal” kapcsolatos tapasztalatok alapján a Program következő évben történő esetleges folytatását.
2. A Felek a megállapodás végrehajtása során a józsefvárosi lakosok iránti elkötelezettség, az integritás, a tárgyszerűség, egymás és mások tiszteletben tartása és az átláthatóság értékeinek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
3. A megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. A Felek jelen megállapodást kizárólag írásban módosíthatják, a Megállapodást bármelyik fél indoklás nélkül egy hónapos felmondással megszüntetheti. A felmondás a már jóváhagyott kamattámogatási ügyleteket nem érinti. A fel nem használt pénzeszközzel a Közalapítvány a felmondást követő 60 napon belül köteles elszámolni.

4. A vállalatok tekintetében, Felek képviselői rendszeresen (évente) értékelik az együttműködés tapasztalatait, áttekintik a soron következő időszak közös feladatait.
5. A megállapodásban foglaltak teljesülését bármelyik aláíró fél kezdeményezésére, személyes találkozó keretében áttekintik, értékelik.
6. A felek az együttműködési megállapodás végrehajtása érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek egyben az együttműködés szakmai felelősei is. A konkrét kapcsolattartásra a Józsefváros Önkormányzata részéről Zékány Zoltánt, a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. divíziójaként működő H13 Diák- és Vállalkozásfejlesztési Központ szakmai igazgatóját, míg a BVK részéről **Bobor-Baranyai Boglárka finanszírozási igazgatót** jelölik ki.
7. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A megállapodás 11 oldalból és 6 eredeti példányban készült, amelyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2019. február ...

Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Sára Botond
polgármester

Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány
képviselőjében
Varga Zsoltné Szalai Piroska Mária
kuratóriumi elnök

Fedezete: Dátum: Budapest, 2019.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Páris Gyuláné
Gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
névében és megbízásából

dr. Mészár Erika
aljegyző

A BUDAPEST MIKROHITEL PROGRAM mikrofinanszírozási termékeinek alapfeltételei

A.) BERUHÁZÁSI HITEL

1.) A hitel célja:	Beruházás finanszírozás (gép, eszköz beszerzés, ingatlan vásárlás, bővítés, felújítás, stb.).
2.) A hitelgénylők köre:	- cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozás, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó, közjegyzői vagy ügyvédi iroda, - a 2004. évi XXXIV. tvr. 3.§.(3) a) és b) bekezdése szerint mikrovállalkozásnak minősül (összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg), - a vállalkozás Magyarországon, Budapesten, vagy Budapest agglomerációjában található székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkező vállalkozás, vagy ezen feltételek a mikrohitellel finanszírozott beruházás következtében megvalósulnak, - olyan vállalkozás, amely nem elégti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét, - a vállalkozás életképes üzleti tervvel rendelkezik, - rendelkezik az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel, - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs lejárt illeték, vagy társadalombiztosítási járulék, vagy adótartozása, - a vállalkozásnak hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás felé nincs lejárt hiteltartozása, - a cég és kapcsolt vállalkozásai nem állnak sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt, nem indult ellenük végrehajtási eljárás, továbbá a cég nem áll végelszámolási eljárás alatt, - a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban a rendelet 2.cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben.
3.) Hitelösszeg:	1.000.000,- Ft – 10.000.000,- Ft
4.) Szükséges saját erő mértéke:	A hitelhez nem szükséges önerő biztosítása, viszont a visszaigényelhető ÁFA finanszírozása nem lehetséges.
5.) Futamidő:	Maximum 120 hónap
6.) Türelmi idő tőketörlesztésre:	Maximum 12 hónap
7.) A hitel díjai:	A hitel kamata évi 5.9% p.a., melynek megfizetése havonta esedékes. A futamidő első öt évében a BVK 2% p.a. mértékű, a második öt évében pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az ügyleti kamat + 7% mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. A szerződésben kiköthető, hogy ha egy elmúlt féléves időszakban a jegybanki alapkamat 2%-nál nagyobb mértékű emelkedése következik be, úgy az ügyleti kamatot a BVK jogosult felülvizsgálni, a kamatkedvezmény mértékének változatlanul hagyása mellett. A kamaton felül egyéb költséget (folyósítási jutalék, kezelési költség) nem számítunk fel. Az ügyfél által fizetendő a közokiratba foglalás költsége és a Garantiqa

	Hitelgarancia Zrt. által felszámított kezességvállalási díj.
8.) A hitel folyósítása:	A folyósításra a folyósítási feltételek igazolását követően kerül sor, a hitelcélnak megfelelő ütemezésben. A hitel felhasználását a folyósítást követő 120 napon belül számlákkal igazolni kell. A folyósítási feltételek a következők lehetnek: - a kölcsön és a biztosítéki szerződések közjegyzői okiratba foglalása, - beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél visszaigazolása a számlavezető banktól, - a tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezességi szerződés aláírása, - a biztosítéku szolgált ingatlan(ok)ra vonatkozó teljes körű vagyonbiztosítási szerződés megkötése és a biztosítási kötvényen a BVK jelzálogjoga feltüntetésének igazolása. - a biztosítéku szolgált ingatlan(ok) tekintetében a BVK jelzálogjogának (továbbá a Hitel Bizottság döntése szerint, amennyiben szükséges, úgy az annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalomnak) legalább széljegyként történő bejegyzése, a bejegyzési díj megfizetésének igazolása, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a készfizető kezesség hatályba lépése, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a kezességvállalási díj ügyfél által történő megfizetése - a Hitel Bizottság által meghatározott egyéb kikötés.
9.) A szükséges biztosítékok:	- a szükséges biztosítékok összetételét a BVK Hitel Bizottsága a mindenkorli Fedezetértékelési szabályzatban meghatározottak szerint állapítja meg. Az elfogadható biztosítékok köre: ingatlan jelzálog, felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezesség, Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége, óvadék.
10.) A hitelkérelemhez benyújtandó dokumentumok:	- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés, a vállalkozás működését engedélyező igazolvány, - a hitel céljának bemutatása, és az azt alátámasztó iratok (felhasználási terv, szándéknyilatkozat, árajánlat, adásvételi szerződés, részletes költségvetés, szükség esetén szakhatósági engedélyek), - értékesítési lehetőségek bizonyítására szolgáló dokumentumok (szándéknyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás), - üzletvitelhez szükséges készségek és képesítések meglétének alátámasztására szolgáló dokumentumok, - a hitel biztosítékát, illetve a beruházás tárgyát képező ingatlanok tulajdoni lapja, a BVK által elfogadott értékecselő által készített értékecselés, - a köztartozások megfizetését igazoló NAV együttes igazolás, adófolyószámla, valamint a vállalkozás székhelye, telephelye szerinti helyi adó igazolás, - amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges, a működési engedély az illetékes hatóságtól, - az előző évi beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, könyvvizsgálói jelentés) társasági adóbevallás, vagy személyi jövedelemadó bevallás, - BISZ Zrt. által kiadott KHR információ, - a csekély összegű támogatásra való jogosultságot alátámasztó nyilatkozat.

B.) TARTÓS FORGÓESZKÖZ HITEL

1.) A hitel célja:	Beruházáshoz kapcsolódó vagy önálló forgóeszköz finanszírozás.
2.) A hiteligénylők köre:	- cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozás, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó, közjegyzői vagy ügyvédi iroda, - a 2004. évi XXXIV. tvr. 3.§.(3) a) és b) bekezdése szerint mikrovállalkozásnak minősül (összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg), - a vállalkozás Magyarországon, Budapesten, vagy Budapest agglomerációjában található székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkező vállalkozás, vagy ezen feltételek a mikrohittel finanszírozott forgóeszköz beszerzés következtében megvalósulnak, - olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét, - a vállalkozás életképes üzleti tervvel rendelkezik, - rendelkezik az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel, - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs lejárt illeték, vagy társadalombiztosítási járulék, vagy adótartozása, - a vállalkozásnak hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás felé nincs lejárt hiteltartozása, - a cég és kapcsolt vállalkozásai nem állnak sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt, nem indult ellenük végrehajtási eljárás, továbbá a cég nem áll végelszámolási eljárás alatt, - a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban a rendelet 2.cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben
3.) Hitelösszeg:	1.000.000,- Ft – 10.000.000,- Ft
4.) Szükséges saját erő mértéke:	0%
5.) Futamidő:	Maximum 36 hónap
6.) Türelmi idő tőketörlesztésre:	Maximum 12 hónap
7.) A hitel díjai:	A hitel kamata évi 5.9% p.a., melynek megfizetése havonta esedékes. A futamidő első két évében a BVK 2% p.a. mértékű, a harmadik évében pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az ügyleti kamat + 7% mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. A szerződésben kiköthető, hogy ha egy elmúlt féléves időszakban a jegybanki alapkamat 2%-nál nagyobb mértékű emelkedése következik be, úgy az ügyleti kamatot a BVK jogosult felülvizsgálni, a kamatkedvezmény mértékének változatlanul hagyása mellett. A kamaton felül egyéb költséget (folyósítási jutalék, kezelési költség) nem számítunk fel.

31

	Az ügyfél által fizetendő a közokiratba foglalás költsége és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által felszámított kezességvállalási díj.
8.) A hitel folyósítása:	A folyósításra a folyósítási feltételek igazolását követően kerül sor, a hitelcélnek megfelelő ütemezésben. A hitel felhasználását a folyósítást követő 120 napon belül számlákkal igazolni kell. A folyósítási feltételek a következők lehetnek: - a kölcsön és a biztosítéki szerződések közjegyzői okiratba foglalása, - beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél visszaigazolása a számlavezető banktól, - a tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezességi szerződés aláírása, - a biztosítékul szolgáló ingatlan(ok)ra vonatkozó teljes körű vagyonbiztosítási szerződés megkötése és a biztosítási kötvényen a BVK jelzálogjoga feltüntetésének igazolása. - a biztosítékul szolgáló ingatlan(ok) tekintetében a BVK jelzálogjogának (továbbá a Hitel Bizottság döntése szerint, amennyiben szükséges, úgy az annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalomnak) legalább széljegyként történő bejegyzése, a bejegyzési díj megfizetésének igazolása, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a készfizető kezesség hatályba lépése, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a kezességvállalási díj ügyfél által történő megfizetése - a Hitel Bizottság által meghatározott egyéb kikötés.
9.) A szükséges biztosítékok:	- a szükséges biztosítékok összetételét a BVK Hitel Bizottsága a mindenkor érvényben lévő Fedezetértékelési szabályzatban meghatározottak szerint állapítja meg. Az elfogadható biztosítékok köre: ingatlan jelzálog, felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezesség, Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége, óvadék.
10.) A hitelkérelemhez benyújtandó dokumentumok:	- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés, a vállalkozás működését engedélyező igazolvány, - a hitel céljának bemutatása, és az azt alátámasztó iratok (felhasználási terv, szándéknyilatkozat, árajánlat, adásvételi szerződés, részletes költségvetés, szükség esetén szakhatósági engedélyek), - értékesítési lehetőségek bizonyítására szolgáló dokumentumok (szándéknyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás), - üzletvitelhez szükséges készségek és képesítések meglétének alátámasztására szolgáló dokumentumok, - a hitel biztosítékát képező ingatlan(ok) tulajdoni lapja, a BVK által elfogadott értékbecslő által készített értékbecslés, - a köztartozások megfizetését igazoló NAV együttes igazolás, adófolyószámla, valamint a vállalkozás székhelye, telephelye szerinti helyi adó igazolás, - amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges, a működési engedély az illetékes hatóságtól, - az előző évi beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, könyvvizsgálói jelentés) társasági adóbevallás, vagy személyi jövedelemadó bevallás, - BISZ Zrt. által kiadott KHR információ, - a csekély összegű támogatásra való jogosultságot alátámasztó nyilatkozat.

C.) VISSZATÖLTŐDŐ HITEL

1.) A hitel célja:	Árbevétel előfinanszírozás azon mikrovállalkozások számára, akik leszerződött munkáik teljesítéséhez addicionális forgóeszközök bevonását igénylik. A konstrukció keretében a BVK három éves futamidőre visszatöltődő hitelkeretet állapít meg a mikrovállalkozás számára maximum 7.5 mFt összegben. A hitelkeret megállapításának bírálati szempontjai az ügyfél hitelképessége és az ügyletbe bevont biztosítékok értékelése (ingatlan jelzálog). A hitelkeret terhére különböző alkereteket lehet megállapítani, melyek már egy-egy konkrét szerződés szerinti árbevétel előfinanszírozását célozzák. Az alkeretek megállapításának bírálati szempontjai a mikrovállalkozás és partnere által aláírt szerződés vizsgálata és a partner minősítése.
2.) A hiteligénylők köre:	- cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozás, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó, vagy ügyvédi iroda, - a 2004. évi XXXIV. tv. 3.§.(3) a) és b) bekezdése szerint mikrovállalkozásnak minősül (összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg), - a vállalkozás Magyarországon, Budapesten, vagy Budapest agglomerációjában található székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkező vállalkozás, - olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét, - a vállalkozásnak érvényes szerződéssel, megrendeléssel, vagy egyéb olyan, a kötelezett kötelezettségvállalását tartalmazó dokumentummal kell rendelkeznie, amely bizonyítja, hogy a hitel visszafizetésének forrása a hitel rendeltetésszerű felhasználását követően számlakövetelés formájában rendelkezésre fog állni, - rendelkezik az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel, - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs lejárt illeték, vagy társadalombiztosítási járulék, vagy adótartozása, - a vállalkozásnak hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás felé nincs lejárt hiteltartozása, - a cég és kapcsolt vállalkozásai nem állnak sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt, nem indult ellenük végrehajtási eljárás, továbbá a cég nem áll végelszámolási eljárás alatt, - a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban a rendelet 2.cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben
3.) Hitelösszeg:	1.000.000,- Ft – 7.500.000,- Ft
4.) Futamidő:	A hitelkeretet az ügyfél minősítése és a felajánlott biztosítékok vizsgálata alapján három évre állapítjuk meg. A hitelkeret terhére lehívott egyes kölcsönök futamideje igazodik az előfinanszírozott árbevétel realizálódásához. Az ügyfélminősítésre és a felajánlott biztosítékok felülvizsgálatára évente kerül sor, ennek eredménye a megállapított keretösszeget módosíthatja.
5.) A hitel díjai:	A hitelkeret kihasznált részére 5.9% p.a., melynek megfizetése havonta

	esedékes. A hitelkeret rendelkezésre tartásának első évében a BVK 2% p.a. mértékű, a második évben pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az ügyleti kamat + 7% mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. A szerződésben kiköthető, hogy ha egy elmúlt féléves időszakban a jegybanki alapkamat 2%-nál nagyobb mértékű emelkedése következik be, úgy az ügyleti kamatot a BVK jogosult felülvizsgálni, a kamatkedvezmény mértékének változatlanul hagyása mellett. A kamaton felül egyéb költséget (folyósítási jutalék, kezelési költség) nem számítunk fel. Az ügyfél által fizetendő a közokiratba foglalás költsége és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által felszámított kezességvállalási díj.
6.) A hitel folyósítása:	A folyósításra a folyósítási feltételek igazolását követően kerül sor, a hitelcélnek megfelelő ütemezésben. A hitel felhasználását a folyósítást követő 120 napon belül számlákkal igazolni kell. A folyósítási feltételek a következők lehetnek: - a kölcsön és a biztosítéki szerződések közjegyzői okiratba foglalása, - beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél visszaigazolása a számlavezető banktól, - a tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezességi szerződés aláírása, - a biztosítékul szolgáló ingatlan(ok)ra vonatkozó teljes körű vagyonbiztosítási szerződés megkötése és a biztosítási kötvényen a BVK jelzálogjoga feltüntetésének igazolása. - a biztosítékul szolgáló ingatlan(ok) tekintetében a BVK jelzálogjogának (továbbá a Hitel Bizottság döntése szerint, amennyiben szükséges, úgy az annak biztosítására szolgáló elidegenítési és terhelési tilalomnak) legalább széljegyként történő bejegyzése, a bejegyzési díj megfizetésének igazolása - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a készfizető kezesség hatályba lépése, - Garantiqa készfizető kezesség bevonása esetén a kezességvállalási díj ügyfél által történő megfizetése - a Hitel Bizottság által meghatározott egyéb kikötés.
7.) A szükséges biztosítékok:	- a szükséges biztosítékok összetételét a BVK Hitel Bizottsága a mindenkori Fedezetértékelési szabályzatban meghatározottak szerint állapítja meg. Az elfogadható biztosítékok köre: ingatlan jelzálog, felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezesség, Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége, óvadék.
8.) A hitelkérelemhez benyújtandó dokumentumok:	- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés, a vállalkozás működését engedélyező igazolvány, - a visszafizetés forrását alátámasztó iratok (szerződés, megrendelés), - a hitel biztosítékát képező ingatlan tulajdoni lapja, - a BVK által elfogadott értékbecslő által készített értékbecslés, - a köztartozások megfizetését igazoló NAV együttes igazolás, adófolyószámla, valamint a vállalkozás székhelye, telephelye szerinti helyi adó igazolás, - amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges, a működési engedély az illetékes hatóságtól, - az előző évi beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, könyvvizsgálói jelentés) társasági adóbevallás, vagy személyi jövedelemadó bevallás, - BISZ Zrt. által kiadott KHR információ, - a csekély összegű támogatásra való jogosultságot alátámasztó nyilatkozat.

D.) START-UP BUDAPEST MIKROHITEL BERUHÁZÁSRA ÉS TARTÓS FORGÓESZKÖZ BESZERZÉSRE

11.) A hitel célja:	Beruházás finanszírozás (gép, eszköz beszerzés, ingatlan vásárlás, bővítés, felújítás, stb.), beruházáshoz kapcsolódó vagy önálló forgóeszköz finanszírozás
12.) A hitelgénylők köre:	- cégnyilvántartásba bejegyzett vállalkozás, vagy vállalkozói igazolvánnyal rendelkező egyéni vállalkozó, közjegyzői vagy ügyvédi iroda, - a 2004. évi XXXIV. tvr. 3.§.(3) a) és b) bekezdése szerint mikrovállalkozásnak minősül (összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg), - a vállalkozás Magyarországon, Budapesten, vagy Budapest agglomerációjában található székhellyel, telephellyel vagy fióktelephellyel rendelkező vállalkozás, vagy ezen feltételek a mikrohitellel finanszírozott hitelcél következtében megvalósulnak, - olyan vállalkozás, amely nem elégíti ki a jelen pontban meghatározott alkalmassági kritériumokat, nem birtokolhatja a kérelmező vállalkozás tőkéjének vagy szavazati jogainak 25%-át, vagy ezt meghaladó részét, - a vállalkozás életképes üzleti tervvel rendelkezik, - rendelkezik az üzletvitelhez szükséges valamennyi készséggel és képesítéssel, - a vállalkozás mind az állam, mind az önkormányzat felé teljesíti adófizetési kötelezettségeit, nincs lejárt illeték, vagy társadalombiztosítási járulék, vagy adótartozása, - a vállalkozásnak hitelintézet vagy pénzügyi vállalkozás felé nincs lejárt hiteltartozása, - a cég és kapcsolt vállalkozásai nem állnak sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt, nem indult ellenük végrehajtási eljárás, továbbá a cég nem áll végelszámolási eljárás alatt, - a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során nem részesült az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű (de minimis) támogatásban a rendelet 2.cikk (2) bekezdésében meghatározott 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó mértékben - A mikrovállalkozás üzleti innovációs tevékenységet valósít meg a mikrohitel segítségével.
13.) Hitelösszeg:	300.000,- Ft – 3.000.000,- Ft
14.) Szükséges saját erő mértéke:	A hitelhez nem szükséges önerő biztosítása, viszont a visszaigényelhető ÁFA finanszírozása nem lehetséges.
15.) Futamidő:	Tartós forgóeszköz beszerzés esetén maximum 36 hónap, beruházás finanszírozás esetén maximum 120 hónap
16.)Türelmi idő tőketörlesztésre:	Nincs.
17.) A hitel díjai:	A hitel kamata évi 5.9% p.a., melynek megfizetése havonta esedékes. Beruházási hitel esetén a futamidő első öt évében a BVK 2% p.a. mértékű, a második öt évében pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe. Tartós forgóeszközhitel esetén a futamidő első két évében a BVK 2% p.a. mértékű, a harmadik évében pedig 1% mértékű kamatkedvezményt biztosít, amennyiben a mikrovállalkozás fizetési kötelezettségeit a BVK felé pontosan teljesíti, azaz fizetési kötelezettségei teljesítésével nem esik 30 napot meghaladó késedelembe.

	A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az ügyleti kamat + 7% mértékű késedelmi kamatot számítunk fel. A szerződésben kiköthető, hogy ha egy elmúlt féléves időszakban a jegybanki alapkamat 2%-nál nagyobb mértékű emelkedése következik be, úgy az ügyleti kamatot a BVK jogosult felülvizsgálni, a kamatkedvezmény mértékének változatlanul hagyása mellett. A kamaton felül egyéb költséget (folyósítási jutalék, kezelési költség) nem számítunk fel. Az ügyfél által fizetendő a közokiratba foglalás költsége és a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. által felszámított kezességvállalási díj.
18.) A hitel folyósítása:	A folyósításra a folyósítási feltételek igazolását követően kerül sor, a hitelcélnek megfelelő ütemezésben. A hitel felhasználását a folyósítást követő 120 napon belül számlákkal igazolni kell. A folyósítási feltételek a következők lehetnek: - a kölcsön és a biztosítéki szerződések közjegyzői okiratba foglalása, - beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levél visszaigazolása a számlavezető banktól, - a tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezességi szerződés aláírása, - a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességének hatályba lépése, - a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességvállalási díjának megfizetése, - a Hitel Bizottság által meghatározott egyéb kikötés.
19.) A szükséges biztosítékok:	- a szükséges biztosítékok összetételét a BVK Hitel Bizottsága a mindenkor érvényben lévő Fedezetértékelési szabályzatban meghatározottak szerint állapítja meg. Az elfogadható biztosítékok köre: felhatalmazás beszedési megbízás benyújtására tulajdonosi és/vagy ügyvezetői készfizető kezesség, Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezessége, óvadék. A hitelhez nem szükséges ingatlan biztosíték, azonban a Garantiqa Hitelgarancia Zrt. készfizető kezességvállalása a hitel nyújtásának előfeltétele.
20.) A hitelkérelemhez benyújtandó dokumentumok:	- vállalkozói engedély, társasági szerződés, cégbejegyzés, a vállalkozás működését engedélyező igazolvány, - a hitel céljának bemutatása, és az azt alátámasztó iratok (felhasználási terv, szándéknnyilatkozat, árajánlat, adásvételi szerződés, részletes költségvetés, szükség esetén szakhatósági engedélyek), - értékesítési lehetőségek bizonyítására szolgáló dokumentumok (szándéknnyilatkozat, szerződés, előzetes megállapodás), - üzletvitelhez szükséges készségek és képesítések meglétének alátámasztására szolgáló dokumentumok, - a köztartozások megfizetését igazoló NAV együttes igazolás, adófolyószámla, valamint a vállalkozás székhelye, telephelye szerinti helyi adó igazolás, - amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges, a működési engedély az illetékes hatóságtól, - az előző évi beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, könyvvizsgálói jelentés) társasági adóbevallás, vagy személyi jövedelemadó bevallás, - BISZ Zrt. által kiadott KHR információ, - a csekély összegű támogatásra való jogosultságot alátámasztó nyilatkozat.

A Budapest Mikrohitel Program keretében igénybe vett finanszírozási termékek teljes összege egy ügyfél esetében nem haladja meg a 20 mFt-ot, finanszírozott projektenként pedig a 10 mFt-ot.

1 naptári évben maximum 25 db Start-up Budapest Mikrohitel kérelem hagyható jóvá, amennyiben a feltételeknek megfelel a kérelem.

