

**1. sz. melléklet**  
a 34/2019. (I.21.) sz.  
VPB határozat mellékletei

1. melléklet

1. számú melléklet

**Parkolás-üzemeltetés:**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Parkoló automatákba alaplapok, modemek cseréje: | 25 240 e Ft |
|--|-------------|

**Intézményi fejlesztések:**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. József krt. 36. szám alatti háziiorvosi rendelő kazáncsere: | 6 096 e Ft |
|--|------------|

**Óvodák:**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Kincskereső Tagóvoda homlokzat felújítás, nyílászárók cseréje, elektromos és érintés-védelmi hálózat felújítása: | 76 200 e Ft |
|---|-------------|

**Iskolák:**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. Lakatos Menyhért Általános Iskola udvar felújítás | 22 860 e Ft |
|--|-------------|

**Útfelújítások:**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Nap utca (József krt - Leonardo Da Vinci utca) felújítása  | 80 500 e Ft  |
| 2. Hock János utca (Horváth Mihály tér - Nap utca) felújítása | 21 908 e Ft  |
| 3. Illés utca felújítás tervezése                             | 6 900 e Ft   |
| 4. járdaszakaszok felújítása                                  | 100 000 e Ft |

**Közlekedésbiztonsági csomag:**

25 000 e Ft

**Üzleti vagyonnal kapcsolatos feladatok:**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Víg u. 30. sz. alatti ingatlan homlokzat felújítása:              | 63 500 e Ft  |
| 2. Vay Ádám u. 6. szám alatti ingatlan tető és homlokzat felújítása: | 73 660 e Ft  |
| 3. Baross utca 107. szám alatti épület kiürítési költségei:          | 47 348 e Ft  |
| 4. Karácsony S. u. 6. szám alatti épület kiürítési költségei:        | 39 130 e Ft  |
| 5. Vajdahunyad u. 8. szám alatti épület kiürítési költségei:         | 50 301 e Ft  |
| 6. Mária u. 4. szám alatti épület kiürítési költségei:               | 120 730 e Ft |

## Megbízási szerződés

2. melléklet

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: dr. Sára Botond polgármester), a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 25292499-2-42, cégjegyzékszám: 01-10-048457, bankszámlaszám: K&H Bank: 10403387-00028859-00000006, képviseli: Kovács Barbara igazgatósági elnök) a továbbiakban JGK, (együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

### I. Előzmények

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontja szerint az önkormányzati ingatlan vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, ideértve hasznosításához vagy értékesítéséhez szükséges bármilyen versenyeztetési eljárás lebonyolítását, az őrzéséről, üzemeltetéséről való gondoskodást, a beruházási, felújítási feladatok ellátását, értékesítésének, hasznosításának lebonyolítását (különösen az értébecslést, a versenyeztetésben, döntés előkészítésben és szerződéskötésben való közreműködést), műszaki szaktanácsadás és műszaki ellenőrzést a szerződésben megjelölt vagyon elemek tekintetében a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. jogosult eljárni.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága az .....8/2019. (I.21.) számú határozatában döntött arról, hogy megbízza a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a jelen megbízási szerződés mellékletében feltüntetett valamennyi feladat teljes körű elvégzésével és felkéri a polgármestert az erre vonatkozó megbízási szerződés aláírásra.

A fenti feladat teljes körű ellátásának pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosított.

Mindezek alapján a jelen szerződés minden rendelkezését a fentiekre tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

### II. A megállapodás tárgya

1. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződés alapján az Önkormányzat megbízza és meghatalmazza JGK-t, hogy nevében és helyette a jelen megbízási szerződés mellékletében szereplő valamennyi feladatot teljes körűen lebonyolítsa, ennek érdekében valamennyi feladatot elvégezze.
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag a II.1. pontban meghatározott feladatokra, illetve az azzal összefüggésben felmerülő esetleges közbeszerzésekre és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre (a továbbiakban: beszerzések) terjed ki, a Felek egyéb beszerzéseire nem.
3. A beszerzési eljárásokat jelen szerződés alapján – annak érdekében, hogy a JGK szerződést tudjon kötni – a JGK folytatja le, a saját közbeszerzési szabályzata, illetve a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeleteinek vonatkozó rendelkezései alapján. Ennek okán köteles megtenni minden olyan jognyilatkozatot, illetve intézkedést, melyek a beszerzési eljárások eredményes lefolytatásához szükségesek.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján a JGK-t terhelik mindazon kötelezettségek, illetve illetik mindazon jogok, melyek a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelik, illetve illetik, kivéve azon ajánlatkérői jogokat, illetve kötelezettségeket, melyek a fenti jogszabályok szerint nem kapcsolódnak közvetlenül ezen eljáráshoz.



5. Az Önkormányzat ezennel feljogosítja a JGK-t, hogy a teljesítés során teljesítési segídedet vegyen igénybe, különösen a hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása vonatkozásában.

6. Az eljárások lefolytatásáért a JGK díjazásban nem részesül.

7. Felek megállapodnak abban, hogy jognyilatkozataikat csak írásban, az átvétel helyét és idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen.

8. Jognyilatkozat tételére jogosultak az alábbi személyek vagy az általuk teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott személyek:

a. Önkormányzat részéről:

név: dr. Sára Botond

beosztás: polgármester

elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

b. JGK részéről:

név: Kovács Barbara

beosztás: igazgatóság elnöke

elérhetőség: kovacsbar@jgk.hu

9. Írásbeli közlésnek minősül:

c. tértivevényes vagy ajánlott levél,

d. aláírt feljegyzés vagy jegyzőkönyv,

e. a fenti személyek, illetve meghatalmazottjaik címére küldött, és sikertelen kézbesítési jelentéssel nem érintett e-mail,

f. a fenti személyek, illetve meghatalmazottjaik faxszámára küldött, és sikertelen adási jelentéssel nem érintett telefaxüzenet.

10. Kapcsolattartó:

Az Önkormányzat részéről: dr. Hencz Adrienn Gazdálkodási ügyosztályvezető (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal)

Elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. emelet 315.

Telefon: 06-1-459-2567

e-mail: [gazdalkodas@jozsefvaros.hu](mailto:gazdalkodas@jozsefvaros.hu)

A JGK részéről: beszerzési és fejlesztési igazgató

Elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Telefon: 06-1-459-2539

e-mail:

11. Jelen szerződést a Felek a feladat elvégzéséig, de legfeljebb 2020. június 30. napjáig kötik.

12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely Fél rendes felmondással vagy más, nem súlyos jogsértésre (szerződésszegésre) alapozott módon a megállapodást felmondja (megszünteti), köteles a másik Fél felé – késedelmi kamat terhe mellett – az erre irányuló felhívást követő 15 napon belül megtéríteni mindazon költségeket, melyek azoknál a közbeszerzési eljárások során felmerültek. Továbbá felel a magatartása miatt bekövetkező és a másik Félnél keletkezett minden olyan kárért és költségért, mely fenti magatartásával kapcsolatban merül fel.

13. A JGK felel az általa, illetve teljesítési segéde által tett intézkedések, illetve mulasztások valamennyi hátrányos jogkövetkezményeiért.

14. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen – az megállapodás céljának megfelelően - gyakorolják és magatartásukkal folyamatosan elősegítik a megállapodás teljesedésbe menését.

15. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabályba ütközne, akkor a jogsértő rendelkezés helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés lép.

### **III. A JGK vállalja**

1. A JGK jelen szerződés szerinti feladatai ellátása során az Önkormányzat érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően jár el.

2. A JGK a jelen megbízási jogviszony alapján és a hatáskörrel rendelkező testület döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni. A JGK köteles a kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéseket, nyilatkozatokat az alapjukként szolgáló dokumentumokkal együtt az Önkormányzat gazdasági vezetőjének pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldeni.

3. A JGK a beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatása során nyertes ajánlattevővel kötött szerződés 2 eredeti példányát, a szerződéskötést követő 5 napon belül köteles átadni az jelen szerződésben megjelölt önkormányzati kapcsolattartó részére.

4. A JGK a beszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként létrejött, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződésben vállalt feladat elvégzését követő 1 munkanapon belül köteles készre jelenteni a jelen szerződésben megjelölt önkormányzati kapcsolattartó felé.

5. A JGK a szerződés mellékletében megjelölt feladatok ellátása során kötött szerződések kapcsán jogosult referencianyilatkozat kiadására.

### **IV. Az Önkormányzat vállalja**

1. Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a szerződés tárgyában érintett szervezetek összehangoltan végezzék a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiket.

2. Az Önkormányzat által a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Ügyosztálya a kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egység, amely gondoskodik az esetlegesen szükséges előterjesztések előkészítéséről, az adatok és információk beszerzéséről, továbbításáról, és koordinálja a dokumentumok aláírásához, hitelesítéséhez szükséges ügymenetet.

3. A feladatokat érintő előirányzat átcsoportosításokat haladéktalanul a JGK részére elektronikus úton továbbítja.

4. Amennyiben jelen szerződésben foglaltakhoz az Önkormányzat bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy az Önkormányzat SZMSZ-ében és a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben meghatározottak szerint haladéktalanul, és soron kívül intézkedik.

### **V. Záró rendelkezések**

1. Jelen szerződést a Felek a II.11. pontban meghatározott időtartamig kötik.

2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet.

3. Jelen szerződést bármelyik Fél indokolás nélkül a másik félhez címzett előzetes írásbeli nyilatkozat alapján 15 napos határidővel felmondhatja.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban békés úton, előzetesen egyeztetéssel oldják meg.

5. A Felek kijelentik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6. Jelen szerződés az azt aláíró és ellenjegyző utolsó Fél aláírásával és ellenjegyzésével lép hatályba.

7. Érintett Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

8. Jelen szerződés mellékletét képezi az ellátandó feladatok felsorolása, a feladatok elvégzéséhez rendelkezésre álló fedezet megjelölésével, továbbá a feladatokat érintő, a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott hatásköri szabályok betartásával kiadott előirányzat átcsoportosítások. Az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó tulajdonosi döntések a Felek eltérő megállapodásának hiányában külön jognyilatkozat nélkül jelen szerződés részévé válik, azzal együtt kell értelmezni.

9. Jelen szerződést a Felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt helyben hagyóan 7 példányban írják alá, melyből 4 példány a JGK-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

10. Jelen szerződés megkötésére a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságának az ...../2019. (I.21.) számú határozatára tekintettel kerül sor.

Kelt: Budapest, 2019.....

Budapest, 2019. ....

.....  
Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
képviselésében  
dr. Sára Botond  
polgármester

.....  
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.  
képviselésében  
Kovács Barbara  
igazgatósági elnök

Fedezet: .....

Budapest, 2019. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Páris Gyuláné  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina  
jegyző  
nevében és megbízásából

.....  
dr. Mészár Erika  
aljegyző

## 1. számú melléklet

### Parkolás-üzemeltetés:

1. Parkoló automatákba alaplapok, modemek cseréje: 25 240 e Ft

### Intézményi fejlesztések:

2. József krt. 36. szám alatti háziiorvosi rendelő kazáncsere: 6 096 e Ft

### Óvodák:

1. Kincskereső Tagóvoda homlokzat felújítás, nyílászárók cseréje, elektromos és érintésvédelmi hálózat felújítása: 76 200 e Ft

### Iskolák:

1. Lakatos Menyhért Általános Iskola udvar felújítás 22 860 e Ft

### Útfelújítások:

1. Nap utca (József krt - Leonardo Da Vinci utca) felújítása 80 500 e Ft
2. Hock János utca (Horváth Mihály tér - Nap utca) felújítása 21 908 e Ft
3. Illés utca felújítás tervezése 6 900 e Ft
4. járdaszakaszok felújítása 100 000 e Ft

### Közlekedésbiztonsági csomag:

25 000 e Ft

### Üzleti vagyonnal kapcsolatos feladatok:

1. Víg u. 30. sz. alatti ingatlan homlokzat felújítása: 63 500 e Ft
2. Vay Ádám u. 6. szám alatt i ingatlan tető és homlokzat felújítása: 73 660 e Ft
3. Baross utca 107. szám alatti épület kiürítési költségei: 47 348 e Ft
4. Karácsony S. u. 6. szám alatti épület kiürítési költségei: 39 130 e Ft
5. Vajdahunyad u. 8. szám alatti épület kiürítési költségei: 50 301 e Ft
6. Mária u. 4. szám alatti épület kiürítési költségei: 120 730 e Ft

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

adószám: 15735715-2-42

törzsszám: 735715

statisztikai szám: 15735715-8411-321-01

bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000

képviseli: dr. Sára Botond polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 25292499-2-42

cégjegyzékszám: 01-10-048457

bankszámlaszám: 10403387-00028859-00000006

képviseli: Kovács Barbara igazgatósági elnök

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat, mint megbízó valamint a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (korábbi nevén Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Zrt.), az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, mint közszolgáltató között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre. A Keretszerződést a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája megvizsgálta és TVI-3849/2015/CS/1/01 számon kiadott állásfoglalásában megállapította, hogy a támogatás közszolgáltatásért járó ellentételezésnek minősül.

Az Önkormányzat a Keretszerződés 5.1. pontjában foglalt közszolgáltatási feladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos alanyi jogot biztosított, amely a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012 (XII.13.) önkormányzati rendeletén alapul.

A Keretszerződés 6. pontja értelmében a felek abban állapodtak meg, hogy az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltatót a Keretszerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közszolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni azzal, hogy ezen Eseti Közszolgáltatási Megbízásoknak a Keretszerződés rendelkezéseivel összhangban kell állniuk.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a ...../2019. (I.21.) számú határozata alapján, úgy

döntött, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére informatikai beszerzés céljára 12.700.000 Ft támogatást nyújt, amelyre Támogató költségvetésében bruttó 12.700.000,- Ft, azaz tizenkétfélmillió-hétszázézer forint összegű vissza nem térítendő céljellegű támogatást biztosított.

Fentiekre tekintettel Felek az alábbi támogatási szerződést kötik.

## **2. A szerződés tárgya**

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. által ellátott közszolgáltatási feladatok hardver háttértámogatását elősegítő, a zavartalan működést biztosító, a társaság egészét érintő hardver informatikai eszközeinek a beszerzésére.

## **3. A támogatás formája, összege, forrása**

3.1. A Támogató az összesen bruttó 12.700.000,- Ft, azaz tizenkétfélmillió-hétszázézer forint összegű támogatást jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja a Támogatott K&H Bank Zrt. pénzügyi részénél vezetett 10403387-00028859-00000006 számú számlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: önkormányzati saját forrás

3.4. Kormányzati funkció száma: 013370

3.5. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.

## **4. A támogatás folyósítása**

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül.

## **5. A támogatás felhasználásának szabályai**

5.1. Támogatott a céljellegű támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. A támogatás felhasználásának

<b>kezdő időpontja:</b>	<b>2019. január 01.</b>
<b>véghatárideje:</b>	<b>2019. december 31.</b>

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **dr. Hencz Adrienn ügyosztályvezető**  
**hencza@jozsefvaros.hu**



a Támogatott részéről: **Kovács Barbara, igazgatósági elnök**  
**igazgatosag@jgk.hu**

## 6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.
- 6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2020. február 28-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Gazdálkodási Ügyosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

### 6.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva, dátum, aláírás”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

- 6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót

és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

- 6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.
- 6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## **7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése**

- 7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:
  - a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
  - b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
  - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
  - d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
  - e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az

ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy

- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

**7.2.** Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

**7.3.** Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató 10403387-00028570-00000000 számú számlára, a szerződésszám megjelölésével.

**7.4.** Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

## **8. Egyéb rendelkezések**

### **8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával**

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. 76. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- c) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- d) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;

f) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;

## **8.2. Amennyiben**

a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 76. § (1) bekezdése alapján nem köthető támogatási szerződés;

b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,

e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

**8.3.** A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

**8.4.** Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

**8.5.** Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

**8.6.** A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 7 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál, 4 db a Támogatottnál marad.

**Mellékletek:**

I. Elszámoló Lap

Budapest, 2019.....

Budapest, 2019.....

**Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat**  
képviselőjében

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**  
képviselőjében

.....  
**dr. Sára Botond**  
polgármester  
**Támogató**

.....  
**Kovács Barbara**  
igazgatósági elnök  
**Támogatott**

Fedezet: a 11601 cím önként vállalt feladatok között a felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre előirányzat címen Budapest, 2019. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Páris Gyuláné  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina  
jegyző  
nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika  
aljegyző

**ELSZÁMOLÓLAP**

A támogatott neve:

Képviselője:

.....

.....

Címe: .....

Az elnyert támogatás összege: .....

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

.....

A felhasználásának kezdő időpontja:

A felhasználás végső határideje:

.....

.....

Szerződés szerinti támogatási cél		
Beruházás megnevezése		
Kapcsolódó dokumentumok	számlamelléklet, vállalkozási szerződés, felmérési napló, építési napló, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, egyéb szakhatóság szakvéleménye	
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	számlamelléklet, vállalkozási szerződés, felmérési napló, építési napló, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, egyéb szakhatóság szakvéleménye	
Csatolt számla	számlaszám	
	kivitelező	
	teljesítés ideje	
	termék, szolg. megnevezése	
	bruttó összege	
Kifizetés	módja	
	csatolt bizonylat száma	
Továbbadás esetén	tájékoztatás megtörtént-e az elszámolásról	
Elfogadás/elutasítás oka		

Kitöltés dátuma: .....

aláírás, pecsét

Teljesítés igazolása (szöveg):

Teljesítés igazolás dátuma: .....

.....  
aláírás, pecsét

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

adószám: 15735715-2-42  
törzsszám: 735715  
statisztikai szám: 15735715-8411-321-01  
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000  
képviseli: dr. Sára Botond polgármester

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** (a továbbiakban: Támogatott)  
székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
adószám: 25292499-2-42  
cégjegyzékszám: 01-10-048457  
bankszámlaszám: 10403387-00028859-00000006  
képviseli: Kovács Barbara igazgatósági elnök

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat, mint megbízó valamint a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (korábbi nevén Kisfalu Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Zrt.), az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság, mint közszolgáltató között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közzolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre. A Keretszerződést a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája megvizsgálta és TVI-3849/2015/CS/1/01 számon kiadott állásfoglalásában megállapította, hogy a támogatás közszolgáltatásért járó ellentételezésnek minősül.

Az Önkormányzat a Keretszerződés 5.1. pontjában foglalt közszolgáltatási feladatok ellátására Közzolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos alanyi jogot biztosított, amely a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012 (XII.13.) önkormányzati rendeletén alapul.

A Keretszerződés 6. pontja értelmében a felek abban állapodtak meg, hogy az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltatót a Keretszerződésben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni azzal, hogy ezen Eseti Közzolgáltatási Megbízásoknak a Keretszerződés rendelkezéseivel összhangban kell állniuk.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a ...../2019. (I.21.) számú határozata alapján, úgy döntött, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére szoftverfejlesztés céljára 25.400.000 Ft támogatást nyújt, amelyre Támogató költségvetésében bruttó 25.400.000,- Ft,

azaz huszonötmillió-négyszázezer forint összegű vissza nem térítendő céljellégű támogatást biztosított.

Fentiekre tekintettel Felek az alábbi támogatási szerződést kötik.

## **2. A szerződés tárgya**

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. által ellátott közszolgáltatási feladatok szoftver háttértámogatását elősegítő vagyongazdálkodási, pénzügyi, egyéb informatikai rendszereinek fejlesztése során felmerülő költségeire fordíthatja.

## **3. A támogatás formája, összege, forrása**

3.1. A Támogató az összesen bruttó 25.400.000,- Ft, azaz huszonötmillió-négyszázezer forint összegű támogatást jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja a Támogatott K&H Bank Zrt. pénzügyi intézményénél vezetett 10403387-00028859-00000006 számú számlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: önkormányzati saját forrás

3.4. Kormányzati funkció száma: 013370

3.5. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.

## **4. A támogatás folyósítása**

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül.

## **5. A támogatás felhasználásának szabályai**

5.1. Támogatott a céljellégű támogatást kizárólag a jelen szerződés 2. pontjában meghatározott célra használhatja fel.

5.2. A támogatás felhasználásának

<b>kezdő időpontja:</b>	<b>2019. január 01.</b>
<b>véghatárideje:</b>	<b>2019. december 31.</b>

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **dr. Hencz Adrienn ügyosztályvezető**  
**hencza@jozsefvaros.hu**



a Támogatott részéről: **Kovács Barbara, igazgatósági elnök**  
**igazgatosag@jgk.hu**

## 6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2020. február 28-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Gazdálkodási Ügyosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva, dátum, aláírás**”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót

és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntéstől számított 10 napon belül írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező Elszámoló Lapnak megfelelően teljesíti, úgy a Támogató 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

- 6.6. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.
- 6.7. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## **7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése**

- 7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:
- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
  - b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
  - c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 76. § (1) bekezdésében foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
  - d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
  - e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az

ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy

- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogatottat írásban tájékoztatja.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató 10403387-00028570-00000000 számú számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.4. Amennyiben a Kedvezményezett a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

## 8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben Ávr. 76. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- c) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- d) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;

f) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;

## **8.2. Amennyiben**

a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 76. § (1) bekezdése alapján nem köthető támogatási szerződés;

b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;

c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;

d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,

e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

**8.3.** A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

**8.4.** Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

**8.5.** Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

**8.6.** A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.

Felek a jelen 7 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 7 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatónál, 4 db a Támogatottnál marad.

**Mellékletek:**

I. Elszámoló Lap

Budapest, 2019.....

Budapest, 2019.....

**Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat**  
képviselésében

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**  
képviselésében

.....

**dr. Sára Botond**  
polgármester  
**Támogató**

.....

**Kovács Barbara**  
igazgatósági elnök  
**Támogatott**

Fedezet: a 11601 cím önként vállalt feladatok között a felhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülre előirányzat címen Budapest, 2019. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

**Páris Gyuláné**  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

**Danada-Rimán Edina**  
jegyző  
nevében és megbízásából

**dr. Mészár Erika**  
aljegyző

**ELSZÁMOLÓLAP**

A támogatott neve:

.....

Képviselője:

.....

Címe: .....

Az elnyert támogatás összege: .....

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

.....

A felhasználásának kezdő időpontja:

.....

A felhasználás végső határideje:

.....

Szerződés szerinti támogatási cél		
Beruházás megnevezése		
Kapcsolódó dokumentumok	számlamelléklet, vállalkozási szerződés, felmérési napló, építési napló, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, egyéb szakhatóság szakvéleménye	
Csatolt igazolás (jelölve X-szel)	számlamelléklet, vállalkozási szerződés, felmérési napló, építési napló, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, egyéb szakhatóság szakvéleménye	
Csatolt számla	számlaszám	
	kivitelező	
	teljesítés ideje	
	termék, szolg. megnevezése	
	bruttó összege	
Kifizetés	módja	
	csatolt bizonylat száma	
Továbbadás esetén	tájékoztatás megtörtént-e az elszámolásról	
Elfogadás/elutasítás oka		

Kitöltés dátuma: .....

aláírás, pecsét

Teljesítés igazolása (szöveg):

Teljesítés igazolás dátuma: .....

.....

aláírás, pecsét