



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete

2009. szeptember 16. ülésére

Előterjesztő: Kovács Ottó
Ügyvezető igazgató
KISFALU
Józsefvárosi Vagyongazdálkodó Kft.
6.

[Handwritten signature]
Ellenjegyzés: Dr. Xantus Judit
Jegyző

1232 / 2009. SZEPT. 1.1.1

Tárgy: A Budapest VIII. kerület, Orczy út 3-5. szám alatt iskolaépület bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázat kiírása

VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMOK

| Bizottságok: | Tárgyalás: |
|---|------------|
| Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság | X |
| Városüzemeltetési, Közbiztonsági és Környezetvédelmi Bizottság | |
| Művelődési, Emberi Jogi és Kisebbségi Bizottság | |
| Népjóléti Bizottság | |
| Palotanegyed Városrészi Önkormányzat | |

257 / 2009 (09.16.)

Döntés: nyílt / zárt ülés, a rendelet / határozat elfogadásához egyszerű / minősített szótöbbség szükséges

Közzététel módja:
nem indokolt: hirdetőtáblán: honlapon:

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Kisfalu Kft.,

FELJEGYZÉSEK:

ELŐTERJESZTÉST ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KISFALU KFT., JÓZSEFVÁROSI VAGYONKEZELŐ KFT.,
GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY *[Handwritten signature]*

JOGI IRODA:

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: *a kiváló min. jelölés a 11502 a min. határozat*

AZ ANYAG TERJEDELME: *18 oldal 3. oldal*

Meghívó szerinti
pont:

Elfogadott napirendi
pont:

A Budapest VIII. kerület, Orczy út 3-5. szám alatt iskolaépület bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázat kiírása

Előterjesztő: Kovács Ottó Ügyvezető igazgató

A testületi ülés időpontja: 2009. szeptember 16.

Az előterjesztés elfogadásához egyszerű szótöbbség szükséges

Az előterjesztés nem munkaterv szerinti

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta: Gazdálkodási, Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Az előterjesztés készítője: Kisfalu Kft.,

Az előterjesztés leírója: Bozsik István

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény és az ügy rövid ismertetése:

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete előző ülésén úgy döntött, hogy a Bp. VIII. 36029/1, 36029/2, és a 36029/3 hrsz.-okon nyilvántartott, természetben az Orczy út 3-5. sz. alatti iskolaépület bérbeadására nyilvános pályázatot ír ki, a pályázat előkészítésére a Kisfalu Kft-t jelölte ki. Az ingatlan bérbeadását 2008. augusztusában zártkörű pályázat formájában megkíséreltük, a pályázat azonban eredménytelen volt. Az eredménytelen bérbeadási pályázat után a Gazdálkodási Ügyosztály a Képviselő-testület döntése értelmében, kísérletet tett az ingatlan pályázaton történő értékesítésére, ugyancsak eredménytelenül.

A Bp. VIII. 36029/2, 36029/3, és 36029/1 hrsz.-okon nyilvántartott, összesen 2625m² alapterületű iskolaépület 2008. július 21-én készült, 2008. december 5-én, majd 2009. július 7-én aktualizált értékelési bizonyítványban megállapított nettó forgalmi értéke: **582.600.000.-Ft**.

A forgalmi értékéből, 8%-kal számított bérleti díj: **3.884.000,-Ft/hó+Áfa**.

Elkészítettük az ingatlan bérbeadására vonatkozó pályázati kiírást, melyet előterjesztésünkhöz mellékelünk. A pályázatok elbírálásához, 3 fős Bíráló Bizottság felállítása szükséges, kérjük a bíráló bizottsági tagokat a határozatban szíveskedjenek kijelölni.

Szakmai javaslat:

Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a mellékletként csatolt pályázati hirdetményt hagyja jóvá, továbbá jelölje ki a Bíráló Bizottság tagjait.

Határozati javaslat:

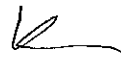
A Képviselő-testület úgy dönt, hogy:

1. engedélyezi a Budapest VIII. kerület, Orczy út 3-5. szám alatt iskolaépület bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázat kiírását az előterjesztés mellékletét képező „nyílt egyfordulós pályázati kiírás” szerint.
2. A pályázat elbírálásához 3 fős Bíráló Bizottságot állít fel, melynek tagjai:
 1.
 2.
 3.
3. Felkéri a Gazdálkodási Kerületfejlesztési, Költségvetési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot, hogy a pályázat lefolytatása után, a Bíráló Bizottság javaslata alapján hozza meg döntését a pályázat eredményéről és a bérleti szerződés feltételeiről.

Felelős: polgármester, Kisfalu Kft.,
Határidő: azonnal


Budapest, 2009. szeptember 9.

Tisztelettel:



Kovács Ottó
Ügyvezető igazgató

Láttam:


Dr. Xantus Judit
jegyző 2009. SZEPT 14.

Az írt tartalma jogszabályba
nem illeszkedik:

dr. László Mész

Nyílt, egyfordulós pályázati kiírás önkormányzati tulajdonú nem lakás célú helyiségek bérbeadására

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület számon hozott határozata alapján zártkörű pályázatot hirdet a tulajdonát (Bp. VIII. Orczy út 3-5. sz.) képező iskolaépület bérbeadásra.

1. A pályázati felhívás közzététele

A Kiíró a pályázati felhívást közzétette Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Okmányirodáján és Ügyfélszolgálati Osztályán, Józsefváros honlapján (www.jozsefvaros.hu), a Kisfalu Kft. honlapján (www.kisfalu.hu), a Józsefváros c. újságban és a HVG c. hetilapban.

A kiíró jogosult a pályázati felhívását az ajánlattételi határidő lejárta előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közzétételével megegyező módon az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni.

2. A pályázati kiírás adatai

| | |
|---|--|
| A pályázat kiírója: | Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.) |
| A pályázat lebonyolítója: | Kisfalu Kft (1083 Budapest, Losonci u. 2.) |
| A pályázat jellege: | Nyílt pályázat |
| A pályázat célja: | Bérbeadás |
| A pályázati dokumentáció ára: | 50.000,- Ft+ÁFA |
| A pályázati dokumentáció megvásárlásának helye, ideje: | Kisfalu Kft 1083 Budapest, Losonci u. 2. I. em.13.sz. 2009.09.21.-től ügyfélfogadási időben 14.565.000,- Ft |
| Az ajánlati biztosíték összege: | 2009.10.13-ig a 14100309-92110649-03000007 Volksbank Zrt-nél vezetett bankszámlára |
| Az ajánlati biztosíték befizetésének határideje: | Kisfalu Kft (1083 Budapest, Losonci u. 2.) 2009.10.14. 10 óra |
| A pályázatok leadásának helye: | Kisfalu Kft Helyiség-bérbeadási csoport Tel.: 06-1 / 333-6781, 216-6962 |
| A pályázatok leadásának határideje: | |
| A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: | A pályázati dokumentáció értékesítésének ideje alatt, előzetes egyeztetés szerint (Tel.: 06 1 459-2192) |
| A pályázatok bontásának időpontja | 2009.10.14. 11 óra |
| A pályázatok bontásának helye: | Kisfalu Kft 1083 Budapest, Losonci u. 2. I.em. Az ajánlattevők a pályázatok bontásán jelen lehetnek. |
| A pályázat elbírálásának határideje, eredményhirdetés: | 2009. október 30. |
| A pályázat nyelve: | Magyar |

3. A pályázattal érintett ingatlan adatai:

| Ingatlan címe | Hrsz. | Tulajdoni lap szerinti funkció | Összesített nettó alapterület | Minimális bérleti díj (Ft/hó+Áfa) | Ajánlati biztosíték/ Óvadék |
|-------------------------------|---------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Bp. VIII. Orczy út 5. | 36029/2 | Általános iskola | 2625 m ² | 3.884.000,- Ft/hó | 14.565.000,-Ft |
| Bp. VIII. Orczy út 3. | 36029/3 | Középiskola | | | |
| Bp. VIII. Diószeghy S. u. 52. | 36029/1 | Általános Iskola | | | |

4. A pályázat célja, tartalma

A bérbeadásra kerülő iskolaépület a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi, ezért a tárgyi bérbeadásra az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek feltételeiről szóló 46/2007. (VII. 17.) számú rendelettel módosított 17/2005. (IV. 20.) számú Budapest Józsefvárosi Önkormányzat rendelet vonatkozik.

A kiíró a bérbevételi szerződésben a teljes iskolaépületet adja bérbe a bérlő részére határozatlan időre.

Az ingatlan átalakítása, átépítése, felújítása esetére is a fent hivatkozott jogszabály az irányadó. Eszerint az ingatlanon folytatni kívánt tevékenységgel kapcsolatban az engedélyező hatóságok, szakhatóságok és közüzemi szolgáltatók nyilatkozatait a bérlőnek kell beszereznie, melyhez a bérbeadó nevében a tulajdonosi hozzájárulást a Gazdasági Kerületfejlesztési, Közbeszerzési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság adja ki a munkálatok megkezdése előtt.

Az ingatlan minimális havi bérleti díja a 3. pont alatti táblázatban található. Kiíró óvadék megfizetését köti ki, melynek mértéke a havi bruttó bérleti díj háromszorosa. Kiíró kiköti továbbá, hogy a bérleti szerződés hatályba lépésének feltétele annak közjegyzői okiratba foglalása, melynek költségét a Bérlő viseli. A bérleti szerződésben foglalt bérleti díjat Kiíró évente, az adott év január 1.-től, a KSH által közzétett előző évi inflációs index mértékével megemeli. A bérleti díj emelkedésének első időpontja 2011. január hónap. A január havi emelés összege február hónapban kerül számlázásra.

5. A pályázat benyújtásának előfeltételei

A pályázat benyújtásának elengedhetetlen feltétele a pályázati dokumentáció megvásárlása és az ajánlati biztosíték határidőre történő befizetése.

A pályázati felhívás visszavonása esetén a kiíró köteles a dokumentáció megvásárlására fordított összeget a pályázónak visszatéríteni, amennyiben a pályázó a dokumentációt visszaadja.

A pályázaton való részvétel további előfeltétele, hogy a pályázó megismerje a pályázat tárgyát, az ajánlattétel feltételeit – vagyis a pályázati kiírást – és azt magára nézve kötelezőnek tekintse.

6. A pályázaton történő részvétel feltételei

A pályázaton az a belföldi vagy külföldi magánszemély, egyéni vállalkozó, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vehet részt, akit kiíró a pályázatra meghív. A meghívott pályázó részt vehet a zártkörű pályázaton amennyiben:

- megvásárolja a „Pályázati feltételek”-et, és az erről szóló igazolást csatolja;
- nyilatkozik arról, hogy vállalja a „Pályázati feltételek”-ben, illetve mellékleteiben leírt szerződéskötési és egyéb feltételeket, és a pályázat céljának megvalósítását;
- ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a „Szemünk fénye” iskolavilágítási Programmal és a józsefvárosi intézményi fűtőkorszerűsítési programmal

kapcsolatos önkormányzati kötelezettségeket az épülettel kapcsolatban a szerződés tartama alatt átvállalja;

- d) vállalja a birtokba vételét követően, a bérleti szerződésben körülírt, az ingatlanhoz kapcsolódó közüzemi és egyéb szolgáltatások megfizetését;
- e) tudomásul veszi, hogy az ingatlan saját költségen történő felújításának költségeit, amelyek az irányadó jogszabályok szerint nem bérbeadóra tartozó kötelezettségek, semmilyen formában nem hárítja át a Kiíróra, jogalap nélküli gazdagodás címén sem;
- f) nyilatkozik arról, hogy rá vonatkozóan a 2003. évi CXXIX tv. 60§ (1) és 62§ (1) bekezdésben foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.
- g) nyilatkozik arról, hogy Kiíróval szemben tartozása (helyi adó, bérleti díj stb), továbbá a Kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettsége nincs.

Ha a pályázó nem magánszemély, fentiekén túl

- h) benyújtja a társaság 30 napnál nem régebbi hiteles cégmásolatát és a társaság képviseletére jogosultak aláírási címpéldányának eredeti példányát vagy hiteles másolatát;
- i) nyilatkozik arról, hogy végelszámolás alatt nem áll, ellene csőd-, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban.

A pályázat értékeléséhez csatolni szükséges

- k) részletes hosszú távú oktatási program

Amennyiben a pályázó nem magánszemély, a pályázati eljárás során benyújtott ajánlatát, továbbá az ajánlat mellékleteként benyújtott valamennyi nyilatkozatát cégszerű aláírással kell ellátnia. Cégszerű aláírás során a cég képviseletére jogosult személy/személyek a társaság kézzel, vagy géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá nevét/nevüket önállóan/együttesen írja/írják alá hiteles cég aláírási nyilatkozatuknak megfelelően.

A Lebonyolító a pályázót – az összes pályázó számára azonos feltételekkel – ajánlott, tértivevényes levélben, határidő tűzésével a hiány pótlására hívja fel az ajánlattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására, amennyiben a szükséges nyilatkozatokat, igazolásokat nem megfelelően, ill. nem teljes körűen csatolta. Amennyiben a pályázó a felhívás kézhezvételét követően az abban megjelölt határidőre a hiányt nem, vagy nem teljes körűen pótolja, úgy pályázata a hiánypótlási határidő elteltének napját követő naptól érvénytelennek minősül, és a pályázat további részében nem vehet részt.

A Lebonyolító a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni az összes pályázót.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek módosítását.

Nincs helye hiánypótlási felhívás kibocsátásának és a pályázó ajánlata érvénytelennek minősül, amennyiben

- a) a pályázó az ajánlatában nem jelöl meg konkrét bérleti díjat.

6/A. A pályázat formai, tartalmi követelményei

A pályázónak 4 példányban (egy eredeti és három másolat) kell elkészítenie ajánlatát, feltüntetve minden példányon az „Eredeti ajánlat” és „Másolati ajánlat” megjelölést. A példányok közötti eltérés esetén az eredeti példány érvényes.

Az ajánlat első oldalán kell elhelyezni a megfelelően kitöltött „Jelentkezési lapot”, a második oldalon a kitöltött „Ajánlati összesítőt”, különös tekintettel a megajánlott bérleti díj megjelölésére. Ezt követően kell elhelyezni a pályázati felhívás mellékletét képező nyilatkozatokat értelemszerűen kitöltve. Közölni kell a benyújtó nevét, lakcímét (székhelyét), ahova a pályázati eredmény közlését kéri.

A pályázónak csatolnia kell, a részletes oktatási programját, és ajánlatot kell tennie a havi nettó bérleti díj összegére, amely nem lehet kevesebb a pályázati kiírásban megjelölt minimális bérleti díjnél.

Az ajánlat és az összes melléklet minden oldalát – összefűzve, az oldalak számának dokumentálásával – folyamatos számozással kell ellátni.

Az iratokat lezárt, sértetlen borítékban, magyar nyelven kell személyesen (nem postai úton) benyújtani. A beadott pályázatokról átvételi elismervény készül. A borítékon csak az alábbi szöveg szerepelhet:

„Budapest VIII. Orczy út 3-5. szám alatti iskola bérbevétele”

Lebonyolító lezáratlan vagy sérült borítékot nem vesz át. Kiíró minden, az ajánlattételi határidőn túl benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.

Amennyiben a pályázó a pályázati eljárás bármelyik szakaszában meghatalmazott útján jár el, a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti példányát is mellékelni kell az ajánlathoz. A Polgári Perrendtartás 196. §-a szerint a teljes bizonyító erejű magánokiratnak az alábbi feltételek valamelyikének kell megfelelnie:

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta;
- b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük sajátkezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni;
- c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróilag vagy közjegyzőileg hitelesítve van;
- d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
- e) ügyvéd (jogtanácsos) az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
- f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást helyezett el.

Amennyiben a pályázó magánszemély, a pályázati eljárás során nevében nyilatkozatot vagy maga, vagy meghatalmazottja útján tehet.

Amennyiben a pályázó gazdálkodó szervezet, a pályázati eljárás során nevében nyilatkozatot a cégjegyzékben feltüntetett képviseleti joggal rendelkező személy, vagy e személy meghatalmazottja tehet.

7. Ajánlati kötöttség

Az ajánlattevő legalább az elbírálási határidőt követő 90. napig terjedő ajánlati kötöttséget köteles vállalni, amely az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik. Az ajánlati kötöttség az elbírálás határidejének meghosszabbítása esetén a meghosszabbított elbírálási határidőt követő 45. napig tart.

Az ajánlati kötöttség tartalmának meghatározására a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak, különös tekintettel a 112. §-ra és a hozzá fűzött kommentárra.

Az ajánlat olyan megállapodást, kezdeményező nyilatkozatot jelent, amely legalább a törvény alapján lényegesnek tekintett szerződéses elemeket tartalmazza, s egyértelműen kitűnik belőle, hogy az abban foglaltak ügyletkötési akaratot tükröznek, tehát a nyilatkozó – elfogadás esetén – azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Az ajánlati kötöttség azzal jár, hogy ha a másik fél az adott időhatáron belül az ajánlatot elfogadja, a szerződés a törvény rendelkezése folytán létrejön.

Az ajánlat megtételével tehát függő helyzet alakul ki, mely az ajánlati kötöttség leteltével ér véget.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, a befizetett ajánlati biztosítékot elveszti.

8. A pályázatok bontása

A pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok, felbontását a Lebonyolító végzi a pályázati felhívásban megjelölt időpontban. Az ajánlatok felbontásán, a Lebonyolító képviselőjén kívül az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik lehetnek jelen. A képviseleti jogosultságot megfelelően (személyi igazolvány, meghatalmazás) igazolni kell.

Pályázók a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak. Az ajánlatok felbontásán jelen lévők jelenlétük igazolására jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatok felbontásakor a Lebonyolító ismerteti a pályázók nevét, lakóhelyét (székhelyét), az „Ajánlati összesítőn” feltüntetett ajánlati árat és vállalásokat.

Az ajánlattevő fenti adatok ismertetését nem tilthatja meg.

A Lebonyolító az ajánlatok felbontásáról, az ajánlatok ismertett tartalmáról jegyzőkönyvet készít, amelyet a pályázóknak erre vonatkozó igény esetén átad, illetve megküld. A jegyzőkönyvet a Lebonyolító képviselője és a jegyzőkönyvvezető írja alá, a bontáson megjelent pályázók közül kijelöltek pedig aláírásukkal hitelesítik azt.

9. Az ajánlat érvénytelenségeinek esetei

Érvénytelen az ajánlat, ha

- a) a pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- b) azt olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki a Kíróval szembeni fizetési kötelezettségét (helyi adó, bérleti díj stb.), vagy szerződésben vállalt egyéb kötelezettségét nem teljesítette,
- c) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően, illetve nem határidőre bocsátotta rendelkezésre,
- d) az ajánlat nem lezárt, sértetlen borítékban került benyújtásra,
- e) az ajánlattevő a pályázati kiírásban előírt mellékleteket nem nyújtotta be, vagy hiányosan nyújtotta be, illetve az ott megfogalmazott feltételeknek nem tett eleget,
- f) a pályázat a meghatározott minimális bérleti díjnál alacsonyabb összegű ajánlatot tartalmaz,

g) az ajánlattevő a pályázatban foglalt egyéb feltételeknek nem tett eleget.

Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen pályázati ajánlatot tett.

10. Az ajánlatok elbírálása, az elbírálás szempontjai

A Bíráló Bizottság a pályázati felhívásban meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el és rangsorolja az érvényes pályázati ajánlatokat, szükség szerint szakértők bevonásával.

Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:

1. Az ajánlott bérleti díj összege.
2. Egyéb vállalások (pl. ingatlanon végzett értéknövelő beruházások)

Amennyiben a legmagasabb bérleti díj ajánlatok kevesebb mint 5%-kal térnek el egymástól, előnyben részesülhet az a pályázó akinek a szakmai programja:

- lehetőséget biztosít a kerületi szakképzés bővülésére;
- a tervezett tanulói létszám meghaladja a 200 főt;
- lehetőséget biztosít a nappali képzés mellett esti, levelező képzésre;
- lehetőséget biztosít Józsefvárosban lakó tanulók képzésére;
- célul tűzi ki, hogy az iskola legyen helyszíne a profiljába tartozó kerületi társadalmi eseményeknek;

A pályázati ajánlatok elbírálása során a Lebonyolító jogosult megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, és ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét is ellenőrizheti.

A Lebonyolító szükség esetén az ajánlattevőtől az ajánlat lényegét nem érintő technikai-formai kérdésekben, írásban felvilágosítást kérhet annak előrebocsátásával, hogy az ajánlattevő ezzel kapcsolatos írásbeli válasza semmilyen formában nem eredményezheti a pályázati ajánlatában megfogalmazott feltételek olyan megváltozását, amely a pályázat során a beérkezett ajánlatok sorrendjét módosítaná. A Lebonyolító a felvilágosítás kéréséről és annak tartalmáról haladéktalanul írásban értesíti a többi pályázót.

A Bíráló Bizottság a Gazdasági Kerületfejlesztési, Közbeszerzési és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság részére a pályázat nyerteseként, bérleti szerződés megkötésére javasolja azt az ajánlattevőt, aki a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése mellett összességében a legelőnyösebb ajánlatot tette.

A Lebonyolító a pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) készít, amely tartalmazza:

- a) a pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
- b) a beérkezett ajánlatok rövid értékelését,
- c) a döntés indokát,
- d) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első két helyre javasolt pályázó megjelölését (ha erre mód van),
- e) egyéb, a Lebonyolító által fontosnak tartott körülményeket, tényeket.

11. Összeférhetetlenség

A pályázati eljárás során összeférhetetlenséget kell megállapítani, ha a pályázatok elbírálásában olyan természetes személy, szervezet, illetőleg képviselőjük vesz részt, aki maga is ajánlattevő, vagy

- annak közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont),
- annak munkaviszony alapján felettese, vagy alkalmazottja,
- annak más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja,
- ha bármely oknál fogva nem várható el tőle az ügy elfogulatlan megítélése.

12. A pályázati eljárás érvénytelenségének és eredménytelenségének esetei

Érvénytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, vagy akkor is, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el.

Kiíró fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa – anélkül, hogy a pályázókkal szemben bármely felelősséget vállalna – amennyiben:

- a) nem érkezik pályázat;
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek, vagy az összes ajánlattevőt ki kell zárni az eljárásból;
- c) egyik pályázó sem tett a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot;
- d) a Kiíró az eljárás érvénytelenítéséről döntött.

Az eredménytelen pályáztatást követően a Kiíró dönt a további vagyoniügyleti eljárást illetően.

13. Eredményhirdetés, szerződéskötés

A Lebonyolító a pályázati ajánlatok elbírálására vonatkozó döntéséről írásban, a döntéstől számított 30 napon belül valamennyi ajánlattevőt értesíti.

Bérbeadó a pályázat nyertesével a döntés átvételét követő 15 napon belül bérleti szerződést köt. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a bérbeadó jogosult a pályázati eljárás során következő helyezettjével bérleti szerződést kötni, amennyiben annak ajánlata megfelelő a Kiíró számára.

14. Egyéb rendelkezések

Az ajánlattevő az ajánlatok felbontásig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, és a Kiíró által a részletes dokumentációban vagy bármely módon rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot köteles bizalmasan kezelni, arról tájékoztatást harmadik személynek nem adhat. Ez a tilalom nem terjed ki a finanszírozó bankkal és konzorciális ajánlat esetén a résztvevőkkel való kapcsolattartásra. Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a Kiíró az ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

A Lebonyolító az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.

A Kíró az ajánlatokat kizárólag elbírálásra használhatja fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell arról állapodnia.

A Kíró a pályázati eljárás során készített jegyzőkönyveket, dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni, továbbá ilyen jellegű ellenőrzés esetén az ellenőrzést végző szerv, személyek rendelkezésére bocsátani.

A pályázattal, illetve az annak alapján megkötésre kerülő szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás kérdésekben elsősorban a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 37/2003.(VII.07.) ök. számú rendelete, valamint a Ptk. vonatkozó előírásai az irányadók.

Budapest,

.....
Józsefvárosi Önkormányzat
nevében eljáró
Kisfalu Kft

Mellékletek:

1. számú melléklet: Jelentkezési lap magánszemélyek számára
2. számú melléklet: Jelentkezési lap társaságok számára
3. számú melléklet: Ajánlati összesítő
4. számú melléklet: Nyilatkozat Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról
5. számú melléklet: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, szerződéskötésről, ingatlanszerzési képességről, ajánlati kötöttségről
6. számú melléklet: Nyilatkozat Kíróval szemben fennálló tartozásról
7. számú melléklet: Nyilatkozat pénzügyi alkalmasságról
8. számú melléklet: Nyilatkozat a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámáról

Budapest VIII. szám alatti,helyrajzi számú iskolaépület
bérbeadása

**Jelentkezési lap
magánszemélyek számára**

| | |
|------------------------------------|--|
| A pályázó neve: | |
| Postacíme: | |
| Telefonszáma: | |
| Fax száma: | |
| E-mail címe: | |
| Honlap címe: | |
| Számlavezető bankjának neve: | |
| Bankszámla-száma: | |
| Meghatalmazott neve ¹ : | |
| Telefonszáma: | |
| Fax száma: | |
| E-mail címe: | |

Budapest,

.....
pályázó aláírása

¹ Meghatalmazott esetén

Budapest VIII. szám alatti, helyrajzi számú
iskolaépület bérbeadása.

Jelentkezési lap
társaságok számára

| | |
|------------------------------------|--|
| Társaság neve, cégformája: | |
| Székhelye: | |
| Postacíme: | |
| Telefonszáma: | |
| Fax száma: | |
| E-mail címe: | |
| Statisztikai számjel: | |
| Cégnyilvántartási száma: | |
| Adószáma: | |
| Számlavezető bankjának neve: | |
| Bankszámla-száma: | |
| Képviselőjének neve, beosztása: | |
| | |
| Meghatalmazott neve ² : | |
| Telefonszáma: | |
| Fax száma: | |
| E-mail címe: | |

Budapest,

.....
cégszerű aláírás

² Meghatalmazott esetén

Budapest VIII. szám alatti,helyrajzi számú iskolaépület
bérbeadása.

AJÁNLATI ÖSSZESÍTŐ

Alulírott.....(név/társaság neve)
a Budapest VIII. szám alatti,/.../... helyrajzi számú iskolaépület
bérbeadására kiírt pályázatra ajánlatomat az alábbiakban foglalom össze:

Nettó havi bérleti díj ajánlat:Ft

Egyéb vállalások:

.....
.....
.....

A bérbevétel célja:

.....
.....
.....

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

Budapest VIII. szám alatti, helyrajzi számú iskolaépület
bérbeadása.

NYILATKOZAT

Végelszámolásról, csődeljárásról, felszámolásról

Alulírott.....
(társaság neve) képviselőként kijelentem, hogy a társaság

- | | |
|--|--------------|
| • végelszámolás alatt | *áll/nem áll |
| • ellen csődeljárás folyamatban | *van/nincs |
| • ellen felszámolási eljárás folyamatban | *van/nincs. |

Budapest,

.....
cégszerű aláírás

A *-gal megjelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzendó.

Budapest VIII.....szám alatti,.....helyrajzi számú
iskolaépület bérbeadása

NYILATKOZAT

**a pályázati feltételek elfogadásáról,
szerződéskötésről,
ingatlanszerzési képességről,
ajánlati kötöttségről**

Alulírott.....
.....(név/társaság neve) kijelentem, hogy a pályázat tárgyát részletesen megismertem, az
ajánlattétel feltételeit, a pályázati kiírást magamra nézve kötelezően elfogadom.

A Pályázathoz mellékelt bérbeadási előszerződés szövegét elfogadom.

Kijelentem, hogy Magyarországon bérleti jogviszonyszerzésre jogosult vagyok.

Kijelentem, hogy a pályázati felhívásban foglalt 90 napos ajánlati kötöttséget vállalom.

Budapest,

.....
pályázó aláírása / cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

Kiíróval szemben fennálló tartozásról

Alulírott /név/ mint a
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kijelentem, hogy az ajánlattevőnek,

- Kiíróval szemben tartozása (helyi adó, bérleti díj stb) * van/ nincs;
- Kiíróval szemben szerződésben vállalt és nem teljesített kötelezettsége * van/ nincs.

melyeket az alábbi okiratokkal igazolok:

1.
2.

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás

A *-gal jelölt résznél a megfelelő szöveg aláhúzandó.

NYILATKOZAT

Pénzügyi alkalmaságról

Alulírott /név/ mint a
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője, kijelentem, hogy a pályázat tárgyát képező
iskolaépület bérleti díjának megfizetésére képes vagyok, a bérleti díj megfizetéséhez szükséges
anyagi eszközök rendelkezésemre állnak.

Budapest,

.....
pályázó cégszerű aláírása

NYILATKOZAT
a kézbesítés helyéről és a bankszámlaszámról

Alulírott /név/ mint a
..... (társaság neve) vezető tisztségviselője kérem, hogy a Pályázattal kapcsolatos mindennemű nyilatkozatot, felhívást, értesítést, vagy más információt, valamint a Pályázattal kapcsolatos esetleges jogvitában minden értesítést, idézést és bírósági határozatot, stb. az alábbi címre kérem postázni:

Címzett:.....

Cím:.....

Amennyiben az általam a fentiekben megjelölt címzett a fenti címen az iratot nem veszi át, ennek következményeit a gazdasági társaság vállalja. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a címzett a fenti címen az értesítést nem veszi át, az értesítés a postára adást követő 5. munkanapon kézbesítettnek minősül.

A pályázati felhívás visszavonása, a pályázati eljárás eredménytelenségének megállapítása, illetőleg – az ajánlatok elbírálását követően – más pályázó nyertessége esetén kérem a gazdasági társaság által befizetett ajánlati biztosíték összegét az alábbi bankszámlaszámra visszautalni:

Bankszámlavezető pénzüintézet:.....

Bankszámlaszám:.....

Bankszámlával rendelkezni jogosult:
(név, lakcím vagy székhely)

Budapest,

.....
pályázó aláírása/cégszerű aláírás