

**Megbízási szerződés**  
**1.számú módosítása**  
**(egységes szerkezetben)**

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: dr. Sára Botond polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 25292499-2-42, cégjegyzékszám: 01-10-048457, bankszámlaszám: K&H Bank: 10403387-00028859-00000006, képviseli: Kovács Barbara igazgatósági elnök), mint megbízott (a továbbiakban JGK), (együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

**I. Előzmények**

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontja szerint az önkormányzati ingatlan vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, ideértve hasznosításához vagy értékesítéséhez szükséges bármilyen versenyeztetési eljárás lebonyolítását, az őrzéséről, üzemeltetéséről való gondoskodást, a beruházási, felújítási feladatok ellátását, értékesítésének, hasznosításának lebonyolítását (különösen az értébecslést, a versenyeztetésben, döntés előkészítésben és szerződéskötésben való közreműködést), műszaki szaktanácsadás és műszaki ellenőrzést a szerződésben megjelölt vagyon elemek tekintetében a JGK jogosult eljárni.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a 34/2019. (I.21.) számú és a ...../2019. (II.18) számú **határozat 1. pontjában** döntött arról, hogy megbízza a JGK-t a jelen megbízási szerződés mellékletében feltüntetett valamennyi feladat teljes körű elvégzésével és felkéri a polgármestert az erre vonatkozó megbízási szerződés aláírására.

A fenti feladat teljes körű ellátásának pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosított.

Mindezek alapján a jelen szerződés minden rendelkezését a fentiekre tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

**II. A megállapodás tárgya**

1. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződés alapján az Önkormányzat megbízza és meghatalmazza JGK-t, hogy nevében és helyette a jelen megbízási szerződés mellékletében szereplő valamennyi feladatot teljes körűen lebonyolítsa, ennek érdekében valamennyi feladatot elvégezze.
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag a II.1. pontban meghatározott feladatokra, illetve az azzal összefüggésben felmerülő esetleges közbeszerzésekre és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre (a továbbiakban: beszerzések) terjed ki, a Felek egyéb beszerzéseire nem.
3. A beszerzési eljárásokat jelen szerződés alapján – annak érdekében, hogy a JGK szerződést tudjon kötni – a JGK folytatja le, a saját közbeszerzési szabályzata, illetve a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeleteinek vonatkozó rendelkezései alapján. Ennek okán köteles megtenni minden olyan jognyilatkozatot, illetve intézkedést, melyek a beszerzési eljárások eredményes lefolytatásához szükségesek.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján a JGK-t terhelik mindazon kötelezettségek, illetve illetik mindazon jogok, melyek a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelik, illetve illetik, kivéve azon ajánlatkérői jogokat, illetve kötelezettségeket, melyek a fenti jogszabályok szerint nem kapcsolódnak közvetlenül ezen eljáráshoz.
5. Az Önkormányzat ezennel feljogosítja a JGK-t, hogy a teljesítés során teljesítési segédet vegyen igénybe, különösen a hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása vonatkozásában.

6. Az eljárások lefolytatásáért a JGK díjazásban nem részesül.
7. Felek megállapodnak abban, hogy jognyilatkozataikat csak írásban, az átvétel helyét és idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen.
8. Jognyilatkozat tételére jogosultak az alábbi személyek vagy az általuk teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott személyek:

a. Önkormányzat részéről:  
név: dr. Sára Botond  
beosztás: polgármester  
elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

b. JGK részéről:  
név: Kovács Barbara  
beosztás: igazgatóság elnöke  
elérhetőség: kovacsbar@jgk.hu

9. Írásbeli közlésnek minősül:

- c. tértivevényes vagy ajánlott levél,
- d. aláírt feljegyzés vagy jegyzőkönyv,
- e. a fenti személyek, illetve meghatalmazottjaik címére küldött, és sikertelen kézbesítési jelentéssel nem érintett e-mail,
- f. a fenti személyek, illetve meghatalmazottjaik faxszámára küldött, és sikertelen adási jelentéssel nem érintett telefaxüzenet.

10. Kapcsolattartó:

Az Önkormányzat részéről: dr. Hencz Adrienn Gazdálkodási ügyosztályvezető (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal)  
Elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. emelet 315.  
Telefon: 06-1-459-2567  
e-mail: [gazdalkodas@jozsefvaros.hu](mailto:gazdalkodas@jozsefvaros.hu)

A JGK részéről: beszerzési és fejlesztési igazgató  
Elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
Telefon: 06-1-459-2539  
e-mail:

11. Jelen szerződést a Felek a feladat elvégzéséig, de legfeljebb 2020. június 30. napjáig kötik.
12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely Fél rendes felmondással vagy más, nem súlyos jogsértésre (szerződészegésre) alapozott módon a megállapodást felmondja (megszünteti), köteles a másik Fél felé – késedelmi kamat terhe mellett – az erre irányuló felhívást követő 15 napon belül megtéríteni mindazon költségeket, melyek a közbeszerzési eljárások során felmerültek. Továbbá felel a magatartása miatt bekövetkező és a másik Félnél keletkezett minden olyan kárért és költségért, mely fenti magatartásával kapcsolatban merül fel.
13. A JGK felel az általa, illetve teljesítési segéde által tett intézkedések, illetve mulasztások valamennyi hátrányos jogkövetkezményeiért.
14. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket jóhiszeműen – az megállapodás céljának megfelelően - gyakorolják és magatartásukkal folyamatosan elősegítik a megállapodás teljesedésbe menését.
15. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabályba ütközne, akkor a jogsértő rendelkezés helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés lép.

### III. A JGK vállalja

1. A JGK jelen szerződés szerinti feladatai ellátása során az Önkormányzat érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően jár el.
2. A JGK a jelen megbízási jogviszony alapján és a hatáskörrel rendelkező testület döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni,

továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni. A JGK köteles a kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéseket, nyilatkozatokat az alapjukként szolgáló dokumentumokkal együtt az Önkormányzat gazdasági vezetőjének pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldeni.

3. A JGK a beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatása során nyertes ajánlattevővel kötött szerződés 2 eredeti példányát, a szerződéskötést követő 5 napon belül köteles átadni az jelen szerződésben megjelölt önkormányzati kapcsolattartó részére.

4. A JGK a beszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként létrejött, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződésben vállalt feladat elvégzését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles készre jelenteni a jelen szerződésben megjelölt önkormányzati kapcsolattartó felé.

5. A JGK a szerződés mellékletében megjelölt feladatok ellátása során kötött szerződések kapcsán jogosult referencianyilatkozat kiadására.

#### **IV. Az Önkormányzat vállalja**

1. Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a szerződés tárgyában érintett szervezetek összehangoltan végezzék a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiket.

2. Az Önkormányzat által a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Ügyosztálya a kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egység, amely gondoskodik az esetlegesen szükséges előterjesztések előkészítéséről, az adatok és információk beszerzéséről, továbbításáról, és koordinálja a dokumentumok aláírásához, hitelesítéséhez szükséges ügymenetet.

3. A feladatokat érintő előirányzat átcsoportosításokat haladéktalanul a JGK részére elektronikus úton továbbítja.

4. Amennyiben jelen szerződésben foglaltakhoz az Önkormányzat bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy az Önkormányzat SZMSZ-ében és a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben meghatározottak szerint haladéktalanul, és soron kívül intézkedik.

#### **V. Záró rendelkezések**

1. Jelen szerződést a Felek a II.11. pontban meghatározott időtartamig kötik.

2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet.

3. Jelen szerződést bármelyik Fél indokolás nélkül a másik félhez címzett előzetes írásbeli nyilatkozat alapján 15 napos határidővel felmondhatja.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés úton, előzetesen egyeztetéssel oldják meg.

5. A Felek kijelentik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6. Jelen szerződés az azt aláíró és ellenjegyző utolsó Fél aláírásával és ellenjegyzésével lép hatályba.

7. Érintett Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

8. Jelen szerződés mellékletét képezi az ellátandó feladatok felsorolása, a feladatok elvégzéséhez rendelkezésre álló fedezet megjelölésével, továbbá a feladatokat érintő, a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott hatásköri szabályok betartásával kiadott előirányzat átcsoportosítások. Az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó tulajdonosi döntések a Felek eltérő megállapodásának hiányában külön jognyilatkozat nélkül jelen szerződés részévé válik, azzal együtt kell értelmezni.

9. Jelen szerződést a Felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt helyben hagyóan 7 példányban írják alá, melyből 4 példány a JGK-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

10. Jelen szerződés megkötésére a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságának a 34/2019. (I.21.) számú és a .../2019. (II.18.) számú határozatára tekintettel kerül sor.

Kelt: Budapest, 2019.....

Budapest, 2019. ....

.....  
Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
képviselésében  
dr. Sára Botond  
polgármester

.....  
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.  
képviselésében  
Kovács Barbara  
igazgatósági elnök

Fedezet: .....

Budapest, 2019. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Páris Gyuláné  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:  
Danada-Rimán Edina  
jegyző  
névében és megbízásából

.....  
dr. Mészár Erika  
aljegyző

1. számú melléklet

Parkolás-üzemeltetés:

1. Parkoló automatákba alaplapok, modemek cseréje: 15 240 e Ft

Intézményi fejlesztések:

2. József krt. 36. szám alatti háziiorvosi rendelő kazáncsere: 6 096 e Ft

Óvodák:

1. Kincskereső Tagóvoda homlokzat felújítás, nyílászárók cseréje, elektromos és érintésvédelmi hálózat felújítása: 76 200 e Ft

Iskolák:

1. Lakatos Menyhért Általános Iskola udvar felújítás 22 860 e Ft

Útfelújítások:

1. Nap utca (József krt - Leonardo Da Vinci utca) felújítása 80 500 e Ft  
2. Hock János utca (Horváth Mihály tér - Nap utca) felújítása 21 908 e Ft  
3. Illés utca felújítás tervezése 6 900 e Ft  
4. járdaszakaszok felújítása 100 000 e Ft

Közlekedésbiztonsági csomag:

25 000 e Ft

Üzleti vagyonnal kapcsolatos feladatok:

1. Víg u. 30. sz. alatti ingatlan homlokzat felújítása: 63 500 e Ft  
2. Vay Ádám u. 6. szám alatt i ingatlan tető és homlokzat felújítása: 73 660 e Ft  
3. Baross utca 107. szám alatti épület kiürítési költségei: 47 348 e Ft  
4. Karácsony S. u. 6. szám alatti épület kiürítési költségei: 39 130 e Ft  
5. Vajdahunyad u. 8. szám alatti épület kiürítési költségei: 100 301 e Ft  
6. Mária u. 4. szám alatti épület kiürítési költségei: 120 730 e Ft

**Játszóterek:**

1. ***Fecske u. 24. szám alatti (hrsz: 34997) Nagy Ho Ho horgász játszótér tömedékelésére vonatkozó kivitelezés*** 9.000 e Ft

**Támogatási szerződés**  
**2. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
képviseli: dr. Sára Botond polgármester  
törzskönyvi azonosító száma: 735715  
adószáma: 15735715-2-42  
KSH statisztikai számjele: 15735715-8411-321-01  
törzsszám: 735715  
bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000  
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**

székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
cégjegyzékszám: 01 10 048457  
adószáma: 25292499-2-42  
bankszámlaszám: 10403387-00028859-00000006  
képviseli: Kovács Barbara Igazgatóság elnöke,  
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(a továbbiakban együttesen Felek) között az alábbi feltételekkel:

1. Felek rögzítik, hogy támogatási szerződést kötöttek bruttó 20.000.000,- Ft összegben a JGK Zrt. informatikai rendszere és az E-iktató rendszer kialakításának lebonyolítása érdekében.

2. Megbízó Képviselő-testülete Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságának (a továbbiakban: Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság) 1167/2018. (XII.03.) számú határozatának 1. pontjára tekintettel a Felek az 1. pontban körülírt szerződés 2. pontját az alábbiak szerint módosították:

Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. informatikai rendszerének kialakítása során felmerülő költségeire 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint összegben, az E-iktató rendszer kialakításának lebonyolítása során felmerülő költségeire 10.000.000,- Ft összegben fordíthatja.

A támogatási szerződés 5.2. pontjában megjelölt támogatás felhasználásának véghatárideje 2019. február 28. napja.

A támogatási szerződés 6.3. pontjában megjelölt támogatás felhasználásáról készítendő szakmai záró beszámoló és pénzügyi záró elszámolás elkészítésének és benyújtásának határideje 2019. május 31. napja.

3. A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság .../2019. (II.18.) számú határozatának 2. pontjára tekintettel a Felek az 1. pontban körülírt szerződés 5.2. pontjában megjelölt támogatás felhasználásának véghatáridejét 2019. június 30. napjára, a 6.3. pontjában megjelölt támogatás felhasználásáról

készítendő szakmai záró beszámoló és pénzügyi záró elszámolás elkészítésének és benyújtásának határidejét 2019. szeptember 30. napjára módosítják.

4. Jelen módosításban nem szabályozott kérdésekben az 1. pontban körülírt szerződés rendelkezései az irányadók.

5. Jelen szerződésmódosítás az eredeti szerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt érvényes.

6. Jelen szerződés készült 2 oldalon 7 egymással egyező példányban, melyet a felek elolvastak, értelmeztek, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

**Budapest, 2019. február .....**

---

**Megbízó**  
Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat  
képviselőjében  
dr. Sára Botond  
polgármester

---

**Megbízott**  
Józsefvárosi Gazdálkodási  
Központ Zrt.  
képviselőjében  
Kovács Barbara  
igazgatósági elnök

Fedezet: fedezetet nem igényel, dátum: Budapest, 2019. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Páris Gyuláné  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:  
Danada-Rimán Edina  
jegyző  
nevében és megbízásából

.....  
dr. Mészár Erika  
aljegyző

