



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

8

Előterjesztő: Pikó András polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2020. február 27.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a gazdasági társaságokkal kötendő közszolgáltatási szerződések elfogadására

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: GAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

KÉSZÍTETTE: DR. DÉKÁNY SZILVIA *SD*

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *Felvetés a 2020. ún. költségvetési melléklet-mentéshez kiegészítő költségvetésről*

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

[Handwritten signature]
CZUKKERNÉ DR. PINTÉR ERZSÉBET
JEGYZŐ

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi	X
Kulturális, Civil, Oktatási, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményezi	X
Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság véleményezi	<input type="checkbox"/>
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi	X
Városüzemeltetési Bizottság véleményezi	<input type="checkbox"/>
Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság véleményezi	<input type="checkbox"/>

Határozati javaslat:

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság, a Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság, és a Kulturális, Civil, Oktatási, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A tényállás és döntés tartalmának részletes ismertetése

Az Önkormányzat 2015. június 15. napján közszolgáltatási keretszerződést kötött a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel (a továbbiakban: JGK Zrt.) az alábbi feladatok ellátására:

1. saját tulajdonú ingatlanokkal, lakás-és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok
2. közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok
3. piac üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

ÉRKEZETT

2020 FEBR 19.

17/45
CF

A.

4. önkormányzati tulajdonban lévő oktatási-nevelési célú intézményi ingatlanok üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok
5. a Józsefvárosi Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat megbízásából a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok.

Az Önkormányzat a fentebb említett öt feladatra Éves Közzolgáltatási szerződéseket kötött a keretszerződés 5.2. pontja alapján. A feladatok ellátásához szükséges a 2020. évre is az Éves Közzolgáltatási szerződéseket megkötni, melyek az előterjesztés mellékleteit képezik. Az Önkormányzat a 2020. évre a kompenzációt az alábbiak szerint biztosítja:

- az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási – vagyongazdálkodási feladatok ellátására 1.957.817 e Ft összeget biztosít, melyből 1.103.817 e Ft szolgáltatási díj, 854.000 e Ft költségtérítés;
- a közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos közzolgáltatási feladatok ellátására a 1.135.735 e Ft összeget biztosít, amelyből 11.025 e Ft felhalmozási célú pénzeszköz;
- a piac üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátására 170.376 e Ft összeget biztosít, melyből 79.483 e Ft szolgáltatási díj, 90.893 e Ft költségtérítés;
- az önkormányzati tulajdonban lévő oktatási-nevelési célú intézményi ingatlanok üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátására 128.204 e Ft összeget biztosít;
- a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására 792.010 e Ft kompenzációt biztosít.

Az Önkormányzat 2016. december 15. napján közzolgáltatási szerződést kötött a Józsefvárosi Közösségiért Nonprofit Zrt.-vel (a továbbiakban: JKN Zrt.) az alábbi feladatok ellátására:

1. A Magyarokuton található ingatlan-együttesekben az Önkormányzat fenntartásában működő oktatási-nevelési intézmények tanulóinak Erdei Iskola jellegű turnusokban történő táboroztatása, a hétvégi csoportos kirándulások fogadása, a józsefvárosi intézmények köztisztviselőinek és közalkalmazottainak üdültetése, továbbá a káptalanfüredi gyermektáborban idényjelleggel, a józsefvárosi oktatási intézményekben tanuló gyermekek csoportos és turnusos üdültetése, a józsefvárosi közalkalmazottak és köztisztviselők családi és felnőtt üdültetése.
2. Józsefvárosi oktatási-nevelési intézmények tanulói részére nyári szabadidő foglalkozás szervezése étkezés biztosításával.
3. Szociális gondoskodás körében:
 - a) adományok gyűjtése, fogadása, osztása
 - b) foglalkozás elősegítésével kapcsolatos feladatok ellátása
 - c) iskolai felkészítés, tanfolyamok
 - d) tanodai program működtetése
4. Kulturális, közművelődési és turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása
 - a) szabadidő foglalkozás, készségfejlesztés
 - b) közösségi színtér
 - c) zászlógyűjtemény
 - d) Józsefvárosi Galéria működtetése
 - e) rendezvények szervezése
5. Kerületi közéleti lap, önkormányzati honlap működtetése
 - a) kerületi közéleti lap működtetése
 - b) PR tevékenység, kommunikáció
6. Helyi vállalkozásfejlesztés segítése
7. Sporttal és szabadidős rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében a helyszín biztosítása

8. Nemzetiségi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása körében nemzetiségi rendezvények, ünnepek részére helyszín biztosítása
9. Önkormányzati honlap működtetése, a jozsefvaros.hu honlap folyamatos üzemeltetése, fejlesztése
10. A káptalanfüredi üdülő területén megvalósuló fejlesztéssel kapcsolatos projektmenedzseri feladatok ellátása, a kivitelezési munkálatok figyelemmel kísérése, a szükséges nyilatkozatok megtétele
11. TÉRKÖZ_B jelű fővárosi pályázaton elnyert támogatás alapján a csőszház fenntartása, a játszótérhez kötődő közösség építő programok megszervezése.

Az Önkormányzat a fenti feladatok ellátására 2020. évben a költségvetési javaslatban 838.768.816,- Ft-ot szerepel, ezért javaslom a közszolgáltatási szerződést módosítani.

Az Önkormányzat 2015. december 18. napján közszolgáltatási szerződést kötött a RÉV8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt.-vel (a továbbiakban: RÉV8 Zrt.) városrehabilitációs feladatok ellátására. Az Önkormányzat 2020. évre 132.644.348,- Ft összegű kompenzációt biztosít a feladatok ellátására, ezért javaslom a közszolgáltatási szerződést módosítani.

II. A betérjesztés indoka

A gazdasági társaságok által ellátott közfeladatok hatékony és magas színvonalú ellátása érdekében szükséges a fedezet biztosítása a 2020. évre, mely maga után vonja a közszolgáltatási szerződések és szerződésmódosítások elfogadását.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a 2020. évi közfeladat-ellátáshoz szükséges kompenzációk meghatározása, az önkormányzati feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében.

A döntésnek pénzügyi hatása van. A közszolgáltatási szerződésekben biztosított kompenzáció a 2020. évi költségvetési javaslatban szerepel.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület döntése a tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23. § (5) bekezdés 1., 3., 7., 13., 14., 17. és 19. pontján, hatásköre az Mötv. 41. § (3) bekezdésén alapul.

A minősített szavazattöbbség az Mötv. 50. §-án, valamint a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 6. pontján alapul.

Mellékletek:

1. számú melléklet: JGK Zrt. Éves közszolgáltatási szerződés vagyongazdálkodási feladatok ellátására
2. számú melléklet: JGK Zrt. Éves közszolgáltatási szerződés városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátására
3. számú melléklet: JGK Zrt. Éves közszolgáltatási szerződés piac-üzemeltetési feladatok ellátására
4. számú melléklet: JGK Zrt. Éves közszolgáltatási szerződés intézménykarbantartási feladatok ellátására
5. számú melléklet: JGK Zrt. Éves közszolgáltatási szerződés parkolás-üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátására

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület/2020. (II.27.) számú határozata

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a) a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási – vagyonkezelési feladatok ellátására a 2020. évre 1.957.817 e Ft kompenzációt biztosít, melyből 1.103.817 e Ft szolgáltatási díj, 854.000 e Ft költségtérítés.

b) elfogadja az előterjesztés 1. számú mellékletét képező, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási – vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási szerződést és felkéri a polgármestert az aláírására.

2. a) a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére a közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos közzolgáltatási feladatok ellátására a 2020. évre 1.135.735 e Ft kompenzációt biztosít, amelyből 11.025 e Ft felhalmozási célú pénzeszköz.

b) elfogadja az előterjesztés 2. számú mellékletét képező, a közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos közzolgáltatási feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási szerződést és felkéri a polgármestert az aláírására.

3. a) a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére a piac üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátására a 2020. évre 170.376 e Ft kompenzációt biztosít, melyből 79.483 e Ft szolgáltatási díj, 90.893 e Ft költségtérítés.

b) elfogadja az előterjesztés 3. számú mellékletét képező, az önkormányzati tulajdonban lévő piac-üzemeltetési feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási Szerződést és felkéri a polgármestert az aláírására.

4. a) a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére az önkormányzati tulajdonban lévő oktatási-nevelési célú intézményi ingatlanok üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátására a 2020. évre 128.204 e Ft kompenzációt biztosít.

b) elfogadja az előterjesztés 4. számú mellékletét képező, az önkormányzati tulajdonban lévő oktatási-nevelési célú intézményi ingatlanok üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási Szerződést és felkéri a polgármestert az aláírására.

5. a) a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. részére a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátására a 2020. évre 792.010 e Ft kompenzációt biztosít.

b) elfogadja az előterjesztés 5. számú mellékletét képező, Józsefvárosi Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat megbízásából a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási szerződést és felkéri a polgármestert az aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. február 27. a szerződések aláírására 2020. március 06.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály, Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

h.

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület .../2020. (II.27.) számú határozata

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. részére, az általa ellátott közszolgáltatási feladatok ellátásáért 838.768.816 Ft kompenzációt biztosít.

2. felkéri a polgármestert a Közszolgáltatási szerződés módosításának elkészítésére, és aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. február 27. a szerződések aláírására 2020. március 06.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály, Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület .../2020. (II.27.) számú határozata

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a RÉV8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt. részére az általa ellátott közszolgáltatási feladatok ellátásáért 132.644.348 Ft kompenzációt biztosít.

2. felkéri a polgármestert a Közszolgáltatási szerződés módosításának elkészítésére, és aláírására.

Felelős: polgármester

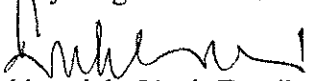
Határidő: 2020. február 27. a szerződések aláírására 2020. március 06.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály, Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt.

Budapest, 2020. február 17.

Pikó András *s.k.*
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:


Csukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

A 2015. június 15. napján létrejött Közzolgáltatási Keretszerződés 1. számú melléklete

Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási – vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási Szerződés

egyrésztől

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésztől

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Ór u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Kovács Ottó István igazgatóság elnöke, mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**))

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Preambulum

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 136/2015. (VI.04.) számú határozata, illetve az ezzel összefüggő, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

Ezen önkormányzati döntések végrehajtása, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Felek 2015. június 17. napján Közzolgáltatási Keretszerződést kötöttek (továbbiakban: „Keretszerződés”).

A Felek a Közzolgáltatási Keretszerződésben az egyes közfeladatok között felsorolt, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási - vagyonkezelési feladatok ellátásáról az alábbi éves közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „Éves Szerződés”) kötik, mely a Keretszerződés 1. számú mellékleteként, annak elválaszthatatlan részét képezi.

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződést, illetve az abban meghatározott közfeladatok ellátására vonatkozóan kötött egyes közzolgáltatási szerződéseket (Éves Szerződések), így jelen szerződést is, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.1. , 3 - 10. o.) rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg.

2. A szerződés tárgya, a Közzolgáltató feladata

2.1. Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés alapján Közzolgáltató a Felek között meglévő Keretszerződés 5.1.1. pontjában meghatározott közfeladatot Önkormányzat a Közzolgáltatón keresztül látja el.

2.1.1 Saját tulajdonú ingatlanokkal, lakás-és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 14. pont)

A keretszerződésben rögzítésre került jelen Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat:

a) lakás és helyiséggazdálkodás, ideértve a szociális bérlakásokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatokat is,

b) Az önkormányzati ingatlan vagyonnal való gazdálkodás, ideértve annak hasznosításához vagy értékesítéséhez szükséges bármilyen versenyeztetési eljárás lebonyolítását, az őrzéséről, üzemeltetéséről való gondoskodást, a beruházási, felújítási feladatok, értékesítés, hasznosítás lebonyolítását (különösen az értébecslést, a versenyeztetésben, döntés előkészítésben és szerződéskötésben való közreműködést), műszaki szaktanácsadás és műszaki ellenőrzés.

Feladatok részletesen a Képviselő-testület fenti rendelkezéseivel összhangban:

- Társasházi tulajdonosi képviselet, közös költség átutalások
- Lakások, nem lakáscélú helyiségek értékesítése, adásvételi szerződések pénzügyi bonyolítása
- Lakásgazdálkodás, bérleti – és kapcsolódó különszolgáltatási díjak beszedése, hátralékkezelés
- Nem lakáscélú helyiségekkel, telkekkel, egyéb bérleményekkel való gazdálkodás, bérleti – és kapcsolódó különszolgáltatási díjak beszedése, hátralékkezelés
- Műszaki feladatok, karbantartási, felújítási, beruházási feladatellátás, műszaki ellenőrzés, projektek
- Ingatlanok kezelésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok, bérlemények üzemeltetése, ellenőrzése
- Ingatlanok házelszámolási feladatai, az ingatlanokhoz kapcsolódó fenntartási, karbantartási költségek kezelése
- Ingatlanszolgáltatási, takarítási, házfelügyelői feladatok ellátása

2.2. Az Éves Szerződés időtartama alatt a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésével érintett ingatlanok körét, valamint a hozzájuk rendelt feladatokat a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

2.3. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít.

3. Közszolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Közszolgáltató javára a felek között kötött Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában és a jelen Éves Szerződés 4. számú mellékletében részletezett közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott finanszírozási mechanizmusról és a mértékének kiszámítására vonatkozó kalkulációról szóló leírás alapján kompenzációt nyújt annak érdekében, hogy a Közszolgáltató közszolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete folyamatosan biztosított legyen.

Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Éves Szerződésben a kompenzáció alatt a Keretszerződésben meghatározott költségterítést értik. Közszolgáltató éves költségvetési terve tartalmazza a feladatellátással összefüggő éves költségigényét, mint közszolgáltatási ellentételezést.

3.2. A 2020. március 01. és 2020. december 31. közötti időszakra előirányzott kompenzáció összege a Képviselő-testület/2020. (II.27.) számú határozata szerint 1.957.817 e Ft. Az előirányzott kompenzáció összegéből a szolgáltatási díj 1.103.817 e Ft, a költségtérítés 884.000 e Ft. Ezen összeg előirányzott szakterületi bontása, továbbá a kompenzáció számítási módszere jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletét képezi. Az átmeneti gazdálkodásra tekintettel a 2020. január-február hónapra eső kompenzáció összege az előző évre biztosított kompenzáció irányszámai alapján kifizetésre került. Felek a március havi kompenzáció teljesítése során az átmeneti gazdálkodás alapján kifizetett esetleges többlet- vagy alulfinanszírozás következtében egymással elszámolnak.

3.3. A Közszolgáltató jogosult a szolgáltatási díjról a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a szolgáltatási díj 1/12-ed részéről – tevékenységenkénti, illetve tevékenységenkénti és ingatlanonkénti, valamint az átalány és közvetített szolgáltatások számlái alapján – számlát a szükséges bizonylatokkal együtt benyújtani az Önkormányzat felé.

3.4. A tárgyhóban felmerült költségtérítés igazolt összegéről Közszolgáltató havonta egy alkalommal a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles számlát benyújtani az Önkormányzat felé. A közszolgáltató által benyújtott és Önkormányzat által elfogadott számlát a kézhezvételtől számított 30 naptári napos fizetési határidővel fizeti ki az Önkormányzat.

3.5. A Közszolgáltató a javára nyújtandó előirányzott kompenzáció igényét a Keretszerződés 7.4. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles az Önkormányzatnál bejelenteni, melyet az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, valamint arról a Közszolgáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.

A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.

Felek rögzítik, hogy a kompenzáció magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A kompenzáció felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közfadatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, úgy Közszolgáltató a túlkompenzáció összegét a következő időszakra jogosult átvinni azzal, hogy az levonandó a következő időszakra nyújtandó kompenzáció összegéből.

Közszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) – (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfadataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott finanszírozás a megjelölt határozattal való összeegyeztethetőségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

4.5. A központi költségvetésből az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátására kapott támogatás elszámolása érdekében a 2.1.1 és a 2.1.2 pontban foglalt feladatra biztosított kompenzációt a feladatok között nem csoportosíthatja át.

Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.

5. A szerződés hatálya, időtartama

Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés 2020. március 01. napján lép hatályba. Felek jelen szerződést határozott időre, 2020. december 31. napjáig kötik.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Közszolgáltató a Keretszerződés 7.7. pontja alapján félévente, a naptári félév végét követő 60 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 90 napon belül Éves jelentésben tájékoztatja az Önkormányzatot a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

6.2. Közszolgáltató a Keretszerződés 7.4. pontjának megfelelően köteles legkésőbb 2020. október 31. napjáig a 2021. évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján a 2021. évre tervezett kompenzáció igényét bejelenteni.

Az Önkormányzat jogosult a kompenzáció igényt ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

6.3. Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató elszámolási kötelezettsége a Keretszerződés 7.7. pontjában szabályozásra került, az ott meghatározott Éves jelentés mintája az Éves szerződés 2. mellékletét képezi.

6.4. Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

7. A szerződés módosítás

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártá előtt csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható.

8. A szerződés megszűnése

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik. Az átmeneti finanszírozás időszakára – amennyiben az Önkormányzat nem rendelkezik a következő évi költségvetéssel - az új éves költségvetés elfogadásáig az előző évre elfogadott kompenzáció összegét (1/12 rész) kell alkalmazni.

Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Éves Szerződés a felek között létrejött Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, melyre tekintettel az Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a felek úgy döntenek, hogy a Keretszerződésben foglalt, a jelen szerződés tárgyát is képező közszolgáltatási kötelezettség megszűnik, ez a feladatra kötött Éves Szerződés megszűnését is eredményezi. Amennyiben Felek között a Keretszerződés bármelyik

oknál fogva megszűnik, úgy az Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

A jelen Éves Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti az Éves Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban tárgyalásos úton kísérelnek meg rendezni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen szerződést felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2020. március



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefváros Önkormányzata
képviselője:
Pikó András polgármester

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt.
képviselője:
Kovács Ottó István igazgatóság elnöke

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Czukkerné dr. Pintér Éva
jegyző

Mellékletek:

1. melléklet: kompenzáció számítási módszere
2. melléklet: Éves jelentés mintája
3. melléklet: Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során

AA

Továbbszámíazandó kiadások 11601 és 11602. TERV 2020. (adatok e Ft) költségterítés			ezer Ft-ban
Név	11 601 T Egyenleg	11 602 T	Összesen Egyenleg
víz-csatornaszolgáltatással kapcsolatos kiadások	0	145 000	145 000
fűtésszolgáltatással kapcsolatos kiadások	0	45 000	45 000
áramszolgáltatással kapcsolatos kiadások	0	30 000	30 000
szemétszállítási, kéményseprés szolg.kiadások	0	110 000	110 000
gyorsszolgálat-karbantartási költségek, közbesz.szerz.szerint	0	420 000	420 000
továbbszámíazott közüzemi díjak	0	13 000	13 000
egyéb üzemeltetési költségek	0	30 000	30 000
kaputelefon kiépítése és karbantartása	0	10 000	10 000
önkorm.épületek társasházá alapítása	0	5 000	5 000
tiszta önkormányzati épületekben kamerarendszerek üzemeltetése, karbantartása		10 000	10 000
orvosi rendelők gépészeti karbantartása	6 000	0	6 000
önkormányzati épületek életveszély elhárítása, gázhálózat csere	0	25 000	25 000
intézményi épületek életveszély elhárítása, gázhálózat csere	5 000	0	5 000
Összesen	11 000	843 000	854 000

12

Költségvetési szerv	2020. évi előirányzat		2019. évi előirányzat		2018. évi előirányzat		2017. évi előirányzat		2016. évi előirányzat		2015. évi előirányzat		2014. évi előirányzat		2013. évi előirányzat		2012. évi előirányzat		2011. évi előirányzat		2010. évi előirányzat	
	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program	Előirányzat	Program
ÖSSZESEN	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
BEVÉTELEK	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000
MEGNEVEZÉS	2020. évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	2013. évi előirányzat	2013. évi előirányzat	2012. évi előirányzat	2012. évi előirányzat	2011. évi előirányzat	2011. évi előirányzat	2010. évi előirányzat	2010. évi előirányzat
MEGNEVEZÉS	2020. évi előirányzat	2020. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2018. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	2017. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2016. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	2013. évi előirányzat	2013. évi előirányzat	2012. évi előirányzat	2012. évi előirányzat	2011. évi előirányzat	2011. évi előirányzat	2010. évi előirányzat	2010. évi előirányzat

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelék, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.

3. számú melléklet

Közszolgáltatási feladatok ellátásának gyakorlata a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kötött közszolgáltatási keretszerződés végrehajtása során

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzata (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., törzskönyvi száma: 735715 nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, adószám: 15735715-2-42, képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészt a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42,) képviseli: Kovács Ottó István az igazgatóság elnöke, mint közszolgáltató/megbízott (a továbbiakban: Közszolgáltató) - Önkormányzat és Közszolgáltató a továbbiakban: Felek - között 2015. június 17-én vagyongazdálkodási közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátására Közszolgáltatási Keretszerződés (a továbbiakban: Keretszerződés) került megkötésre, melyhez kapcsolódva a felek megállapították a Keretszerződés 1. számú mellékletét a 2016. évre vonatkozó közszolgáltatási feladatokról. A szerződés több alkalommal módosításra került, a jelen melléklet egységes szerkezetben tartalmazza a vagyongazdálkodási közfeladatok részletezését a 2020. évre.

A Keretszerződés és 1. számú mellékletének (Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról) módosítása nélkül Felek megállapodnak, hogy azok értelmezése és végrehajtása során az alábbi gyakorlatot követik.

A fentiek értelmében a Közszolgáltató:

- a) az Önkormányzat, mint az ingatlan vagyon tulajdonosa megbízásából és döntései szerint nemzeti vagyonnal kapcsolatos feladatokat lát el,
- b) törvényben meghatározott módon, önállóan és felelősen gazdálkodik a törvényesség, a célszerűség és az eredményesség követelményei szerint,
- c) működésének a rábízott vagyongazdálkodási körben biztosítania kell, hogy az Önkormányzat az állambáztartás önkormányzati alrendszere számára előírt kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Jelen feladatléírás a Közszolgáltatási Keretszerződés valamint az annak alapján megkötött Éves Közszolgáltatási Szerződés az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási-vagyonkezelési feladatok ellátásáról szóló szerződés 4. számú mellékletét képezi.

I. Társasházi tulajdonosi képviselő, közös költség átutalások (Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 1. bekezdés)

1. A Közszolgáltató a társasházi közgyűléseken az Önkormányzat képviselőjében részt vesz. Szavazatával a lehetőségek szerint a magántulajdonosi többség érdekeit támogatja, de amennyiben a határozati javaslat az Önkormányzat vagy a Közszolgáltató gazdasági érdekeit, jogszabályi előírásokat, illetve a társasház működését sérti, köteles tartózkodni, illetve ellenszavazattal élni.

2. A Közszolgáltató az Önkormányzat érdekeinek érvényesítése során kiemelt figyelemmel jár el a közös költség emelési javaslatok esetén. A Közszolgáltató a jogszabályok keretein belül teljes önállósággal jogosult eljárni. A társasházi közgyűléseken tudomására jutott, az önkormányzati tulajdon érintő jelentős problémákról, műszaki és egyéb állapot változásokról tájékoztatja az Önkormányzatot. A Közszolgáltató ellátja a társasházzal kapcsolatos ügyintézési feladatokat.

16

3. A Közzolgáltató a társasház közös képviselője által készített elszámolásokat, költségvetéseket, mérlegeket áttekinti, felülvizsgálja, a társasházak utólagos követeléseit egyedileg felülvizsgálja, indokolt esetben döntési javaslatot készít az Önkormányzatnak, és azokat a hatáskörrel rendelkező bizottság elé terjeszti.

4. A Közzolgáltató eljár az önkormányzati tulajdont érintő – osztatlan közös tulajdonban levő – vagyonrészek (pince, előtér, közös WC, mosókonyha, világítóudvar, stb.) elidegenítése, csatolása, hasznosítása ügyében. A Közzolgáltató csak az Önkormányzat képviselő-testülete, vagy a hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes keretjellelű vagy egyedi jóváhagyása (döntése) birtokában, annak végrehajtása érdekében rendelkezhet az Önkormányzat képviselőjében.

5. A Közzolgáltató külön meghatalmazás alapján a társasházi alapító okirat módosítását, a szervezeti-működési szabályzatot, vagy annak módosítását, valamint az ehhez kapcsolódó összes dokumentációt az Önkormányzat nevében aláírja, amennyiben az a jogszabályoknak megfelel, és nem sérti az Önkormányzat érdekeit.

6. A Közzolgáltató a társasházi közös tulajdon értékesítése vagy a társasházban fennálló tulajdoni hányadok egyéb változása esetén a társasházi alapító okirat módosítást – részletfizetéssel történt értékesítés esetén – az Önkormányzat, mint jelzálogjogosult nevében külön meghatalmazás alapján aláírja. Az alapító okirat módosítása során alapvetően a hatályos jogszabályokban foglaltak hatékony érvényesülését támogatja szavazatával.

7. A Közzolgáltató a pályázati úton történő fejlesztési, felújítási hitel felvételéhez szükséges jelzálogjog bejegyzéséhez önállóan hozzájárul, ha az Önkormányzatra eső költségrész legfeljebb 10.000.- Ft/m². A Közzolgáltató minden egyéb hitelfelvételhez önállóan akkor járul hozzá, ha a társasház törlesztő részlete a havi 500.000.- Ft-ot nem haladja meg és a hitelező a közgyűlési határozatot kötelezettségvállalásnak – külön tulajdonosonként kezességvállalási szerződés aláírása nélkül – elfogadja.

8. A Közzolgáltató a közös költség hátralékok erejéig jelzálogjog társasház javára történő bejegyzéséhez, az önkormányzati jelzáloggal terhelt magántulajdonú albetétekre második helyen hozzájárulhat.

9. A Közzolgáltató rendkívüli ügyekben, a szavazást megelőzően kérheti az Önkormányzat illetékes bizottsága álláspontját, illetve döntését.

10. A Közzolgáltató az Önkormányzat által kezdeményezett rendkívüli ügyekben intézkedik a közgyűlés összehívása érdekében.

11. Az Önkormányzat kezdeményezése alapján a Közzolgáltató a társasházak által benyújtott felújítási pályázatokat elbírálás előtt véleményezze, szükség esetén egyeztessen a pályázati bírálat előkészítőjével.

12. A Közzolgáltató kezdeményezze a társasház közös képviselőjének visszahívását a társasházi közgyűlés előtt, ha:

- a) olyan szakmai hiányosságok mutathatók ki, amelyek egyértelműen bizonyítják a közös képviselő alkalmatlanságát,
- b) dokumentumokkal kimutatható a közös képviselő Önkormányzattal szembeni rosszhiszemű magatartása, eljárása,
- c) bizonyítható, hogy a közös képviselő a társasházközösségnek, valamint tagjainak – így az Önkormányzatnak is – jelentős kárt okozott,
- d) az Önkormányzat, vagy a Közzolgáltató érdekeivel ellentétes magatartást tanúsít, illetve nem együttműködő.

13. A Közszolgáltató kezdeményezze a társasház közös képviselőjének visszahívását abban az esetben is, ha a társasház az önkormányzati rehabilitációs kötelezettségek végrehajtása érdekében bontásra van kijelölve, a bontás várható időpontja egy éven belül bekövetkezik és az önkormányzat tulajdoni hányada meghaladja az 50 %-ot, továbbá, ha a közös képviseletet ilyen esetben nem a saját szervezeti egysége látja el. A Közszolgáltató ez esetben köteles szavazatával a saját társasházkezelő irodája közös képviselővé történő megválasztását támogatni, *a beruházóval kötött más irányú megállapodás hiányában.*

14. Ha az Önkormányzat döntött az adott épület bontásra történő kijelöléséről, a Közszolgáltató a bontandó épület engedélyezési eljárásának megindításához szükséges hozzájárulást a társasház közgyűlésén minden esetben adja meg, függetlenül a magántulajdonosok álláspontjától és a társasházban lévő önkormányzati tulajdoni hányad mértékétől.

15. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében a következő feladatokat látja el a társasház megszüntetése esetén:

- a) közös képviselői munka értékelése, felmentés megadása, visszahívása,
- b) társasház pénzügyi elszámolása (végelszámolás),
- c) fizetési kötelezettségek rendezésének fokozott figyelemmel kísérése, a közös képviselő munkájának szoros ellenőrzése,
- d) bankszámla megszüntetése csak a végelszámolás után történhet, a fennmaradó pénzeszköz Önkormányzat számlájára történő visszautalásával,
- e) társasházzal kapcsolatos ügyintézési, jelentési kötelezettségek ellátása.

16. A Közszolgáltató a dokumentum kezelés körében a végelszámoló, közös képviselő, illetve épületbontás esetén a Rév8 Zrt. teljességi felelősség vállalási nyilatkozatának kiadása után a Közszolgáltató átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján vegye át a megszünt társasház iratanyagait, és azt irattárában elhelyezi. A teljességi felelősségi nyilatkozattal kapcsolatban igényelje, hogy a közművek és hatóságok, egyéb partnerek, vállalkozók felé nincs fennálló tartozása a társasháznak.

Az Önkormányzat közös költség és egyéb pénzügyi kötelezettségeinek aktualizálása a társasházak tekintetében

17. A Közszolgáltató a közös képviselők által kiadott előirányzatokat és elszámolásokat a közgyűlési jegyzőkönyvek alapján ellenőrzi, egyezteti, a szükséges korrekciókat végrehajtja.

18. A közgyűlési jegyzőkönyvben rögzített határozatok alapján a Közszolgáltató társasházanként kiszámítja, egyezteti a fizetési kötelezettségeket, és az utalások teljesítése érdekében az előírt határidőig – minden hónap 8-áig – továbbítja elektronikus formában, továbbá 1 példányt hitelesen aláírt nyomtatásban az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége felé. A közös költség feladás az azonosítókat, a számlaszámot és az utalandó összegeket kötelezően tartalmazza. Az egyéni célbefizetések feladásának időpontja alkalmazkodik a társasház közgyűlési határozatában rögzítettekhez.

19. Az aktuális közös költség kötelezettségeket tartalmazó lista mellett külön kerül átadásra a felújítási kötelezettségeket részletező lista, amely társasházanként tartalmazza az adott hónapban átutalásra kerülő felújítási jellegű kifizetéseket.

20. Az Önkormányzat a társasházak felé történt átutalásokról – amelyekre legkésőbb minden hónap 15-éig kerül sor – a teljesítést követően azonnal, de legkésőbb tárgy hó 20-áig ellenőrizhető formában banki kivonatot küld a Közszolgáltató részére. Az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala illetékes szervezeti egysége által havi rendszerességgel átadott banki utalásokat a Közszolgáltató egyezteti és nyilvántartja.

21. A Közzolgáltató köteles kezdeményezni és jogosult megkötni az Önkormányzat nevében azokat a megállapodásokat, a társasházak közös képviselőivel, amelyek a veszélytelenítési kötelezvények és a pályázati kölcsönök miatti belső könyveléssel rendezésre kerülő tételek rendezéséhez, és egyéb esetekben szükségesek.

22. Az egyeztetések során tapasztalt önkormányzati túlfizetések esetén a Közzolgáltató jogosult a társasházakkal megállapodást kötni a túlfizetések rendezésére – következő havi közös költségekbe történő beszámítással, vagy készpénzben történő megfizetéssel – 3 millió Ft összeghatárig, amennyiben a túlfizetés 24 hónapon belül rendezésre kerül. Az ezt meghaladó összegű és időtartamú túlfizetések rendezésére történő megállapodások megkötéséhez az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező, illetékes bizottsága előzetes jóváhagyása szükséges.

Önkormányzati tulajdonú épületekben és a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban vízórák felszerelése, cseréje

23. Közzolgáltatónak az önkormányzati tulajdonú épületekben, a társasházakban levő önkormányzati ingatlanokban az alábbi esetekben kell elvégeznie a vízórák felszerelését és cseréjét:

- a) azokban a társasházi lakásokban, ahol az Önkormányzat által fizetett víz-, csatornadíj összegénél egyértelműen kimutatható „előzetes megtérülési terv alapján” a felszerelésből származó gazdasági haszon,
- b) azokban a társasházi lakásokban, ahol a társasház magántulajdonosai közgyűlésen kezdeményezik – és azt jogszerű határozattal elfogadják – a társasház minden albetétjének vízórával történő felszerelését,
- c) peres, vagy egyéb vitás ügyek esetében, ahol az ingatlanban történő vízóra felszerelés a problémát véglegesen rendez,
- d) azokban a tiszta önkormányzati tulajdonú épületekben, amelyekben az éves víz-és csatornadíj nem vízórás albetétekre fizetendő összege kiugróan magas, és/vagy a mellékmérő felszerelésével minden albetét vízórássá válik, tehát az elszámolás véglegesen rendeződik,
- e) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol a bérlő/használó szociális körülményei indokoltá teszik a vízóra – tulajdonos által történő – beszerelését,
- f) azokban az önkormányzati tulajdonú, bérleményként hasznosított lakásokban, ahol az önkormányzati rendeletváltozások miatt a bérlő által fizetendő víz-és csatornadíj jelentős mértékben megnövekedne.

24. Közzolgáltató a vízóra felszerelést és cserét az Önkormányzat nevében, annak felhatalmazása alapján önállóan végzi, végezteti. A megrendeléseket önállóan adja, a szerződés teljesítése során önállóan jár el, ellátja az áellenőrzési, a menet közbeni és végellenőrzési feladatokat. A felszerelt vízórákról nyilvántartást vezet.

25. A jelen alcím alatt meghatározott feladatokat el kell végezni a társasházzá nem alakított önkormányzati tulajdonú épületekben is.

II – Nem lakáscélú helyiségekkel, telkekkel és egyéb bérleményekkel kapcsolatos gazdálkodás

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)

26. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közzolgáltató feladata a bérbeadás úján történő hasznosítás és a bérbeadó feladatok ellátása.

27. A Közszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg a Közszolgáltató számára.

28. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérbeadás útján hasznosított, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

- a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
- b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
- c) bérleti díjkielégítés,
- d) bérleti szerződések módosítása,
- e) bérleti jogviszony szünetelésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
- g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
- h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
- i) elkészíti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
- j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
- k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
- l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészítése.

29. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bérbe adható.

30. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

- a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
- b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
- c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
- d) bérlemény vállalkozás székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepként történő megjelölése,
- e) társbérleti viszonyok rendezése,
- f) bérleti szerződés hitelesítése.

31. Jogcím nélküli használók esetében a Közszolgáltató feladata különösen:

- a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
- b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
- c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj kielégítése,
- d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,

e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

32. A nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatban a Közszolgáltató feladatai különösen:

- a) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásához kapcsolódóan ingatlanforgalmi értébecslések készít(tet)ése az üres helyiségek forgalmi értékének megállapításához. Az értébecslések egy másolati példányát köteles megküldeni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának illetékes szervezeti egysége részére,
- b) a Fővárosi Önkormányzattal a „Rögtön jövök” mintaprojekt megvalósítása érdekében kötött megállapodás alapján az üres helyiségekkel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok elvégzése.

Telkek és egyéb dolgok bérbeadása

33. A Közszolgáltató lebonyolítja az Önkormányzat tulajdonában lévő telkek és egyéb dolgok (ház udvarán lévő gépkocsi beálló, óriásplakát helye, reklám, kirakat, egyéb terület) bérbeadását.

34. A Közszolgáltató a telek és dolog bérleti szerződéseket az Önkormányzat nevében köti meg és gyakorolja a bérbeadó jogait, teljesíti a bérbeadó kötelezettségeit.

35. A Közszolgáltató a telek és dolog bérleti jogviszonyok esetében különösen:

- a) kiadja a székhely és telephely cégnyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat az érvényes bérleti szerződéssel rendelkező részére,
- b) nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén,
- c) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,

36. bérleményellenőrzés, és az ellenőrzés során feltárt hiányosságok vagy szabálytalanságok megszüntetése iránti intézkedés.

III – Lakásgazdálkodás, díjbeszedés, hátralékkezelés

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 3. és 4. bekezdés)

37. Az Önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó feladatok közül – az Önkormányzat döntése alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet használatában lévő önkormányzati vagyont kivéve – a Közszolgáltató feladata a bérbeadás újan történő hasznosítás és a bérbeadói feladatok ellátása.

38. A Közszolgáltató az önkormányzati vagyon birtoklása jogának, használata jogának, hasznok szedése jogának nem bérlet jogcímen történő átengedésére vonatkozó, de a tulajdonjog átruházását nem eredményező feladatait az Önkormányzat döntése esetenként határozza meg.

39. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásával és bérleti jogviszonyával kapcsolatban különösen a következő feladatokat látja el és a bérbeadói jogosítványokat gyakorolja:

- a) bérbeadási pályázatok, lebonyolítása,
- b) bérleti szerződések megkötése és megszüntetése az Önkormányzat nevében,
- c) bérleti díjközlés,
- d) bérleti szerződések módosítása,
- e) bérleti jogviszony szünetelésével kapcsolatos feladatok ellátása,

- f) bérbeadói hozzájárulások megadásáról vagy megtagadásáról való nyilatkozat a bérlemény albérletbe adásához, más személynek a bérleménybe való befogadása esetén, ha a bérbeadói hozzájárulást törvény előírja, a lakásra kötött tartási szerződés és bérleti jog cseréjének szándéka esetében, valamint helyiségeknél a bérleti jog átruházásához,
- g) a bérleményeket jogszabályokban és a szerződésben meghatározott feltételek szerint jegyzőkönyv felvétele mellett átadja a bérlőnek és veszi birtokba a bérlőtől,
- h) a bérleményellenőrzés során feltárt, a bérbeadót terhelő kötelezettséget érintő feladatok elvégzése,
- i) elkészíteti az Önkormányzat nevében és költségére a bérbeadáshoz szükséges energetikai tanúsítványt,
- j) a beérkezett és kimenő iratok, szerződések stb. nyilvántartásba vétele egyedi dosszié megnyitásával, oly módon, hogy az a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásába illeszkedjen,
- k) nem hasznosított bérlemény kiürítése, ingóságok raktározása,
- l) az ingatlanok bérbeadásához szükséges energetikai tanúsítványok elkészíttetése.

40. Az Önkormányzat saját céljára, illetve intézményei számára igénybevett helyiségek esetén a bonyolítást a Közszolgáltató végzi. Az igény felmerülésétől számított 3 hónapon keresztül a helyiséget fenntartja az igénybevevő számára, ezt követően a helyiség szabadon bérbé adható.

41. A Közszolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében nyilatkozik a bérbeadóhoz címzett kérelemben meghatározott igény teljesítéséről vagy a teljesítés megtagadásáról, különösen:

- a) bérlőtársi jogviszony létesítése, már fennálló bérleti szerződés esetén,
- b) bérleti jogviszony folytatása jogutódlás miatt,
- c) bérlemény más célra történő bérbeadása,
- d) bérlemény vállalkozás székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepként történő megjelölése,
- e) társbérleti viszonyok rendezése,
- f) bérleti szerződés hitelesítése.

42. Jogcím nélküli használók esetében a Közszolgáltató feladata különösen:

- a) részükre történő bérbeadásról való tulajdonosi döntés előkészítése és a döntés végrehajtása,
- b) jogviszonyuk rendezése, illetve a jogcím nélküli használóknak a bérleményből való kihelyezése,
- c) velük szemben a tulajdonosi jogosítványok gyakorlása, különösen, de nem kizárólag a használati díj közlése,
- d) kiürítésre irányuló jogi eljárás jogerős befejezését követően közreműködés a végrehajtás foganatosításában,
- e) végrehajtás során az ingóságok raktárban történő elhelyezésének biztosítása, a raktárban elhelyezett ingóságok lomtalanítása.

43. A lakásokkal kapcsolatban a Közszolgáltató feladatai különösen:

- a) bérlő kiválasztási jog biztosítása, bérlő kiválasztási jog alapján kijelölt bérlővel a bérleti szerződés megkötése,
- b) lejárt határidejű bérleti szerződések hosszabbítása, előbérleti jog alapján történő ismételt bérbeadás,
- c) bérbeadói felmondást követő bérbeadás,
- d) bérbeadás lakásgazdálkodási feladatok teljesítése érdekében,
- e) bérbeadás HVT területén feltétel bekövetkeztéig,
- f) javaslat készítése megüresedett lakás lakásállományból való törlésére,
- g) lakossági bejelentések, panaszok, észrevételek kivizsgálása, részvétel a tisztségviselők fogadóóráján,

- h) üres önkormányzati lakások nyilvántartása (szükség esetén lakcímrendezés kezdeményezése),
- i) önkormányzati lakások nyilvántartásba vétele, kiürítése,
- j) szolgálati jelleggel bérbe adandó lakások bérleti szerződésének előkészítése, lakás szolgálati jellegének törlése, bérbeadása,
- k) házfelügyelő elhelyezése a Lakástörvény előírásai alapján,
- l) adatok pontosítása, paraméterváltozás miatti bérleti szerződés módosítása *az informatikai nyilvántartó rendszerben*,
- m) a bérleti szerződések, a változások, a bérleti szerződés megszűnésének jelentése az Önkormányzatnál működő vagyongazdálkodási elektronikus rendszer felé (Gispán/KVR) a változást követően,
- n) bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel, térítés nélkül (másik lakás bérbeadása) vagy térítés ellenében, vagy másik lakás bérbeadása mellett,
- o) rendkívüli élethelyzetben lévőkkel létesítendő lakásbérleti/használati jogviszony teljes körű ügyintézése,
- p) bérlő részére bérleményével szomszédos, üres bérlemény bővítés érdekében történő bérbeadása, lakás korszerűsítése,
- q) bérlőnek másik bérlemény bérbeadása pályázaton kívül, minőségi csere alapján, forgalmi értékkülönbséget rendezése.

IV. Házelszámolási feladatok és közüzemi, karbantartási, gyorsaszolgálati és egyéb üzemeltetési számlák kiegyenlítése, pénzügyi, számviteli feladatok

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 7. bekezdés)

44. A Közszolgáltató épületenkénti és bérleményenkénti számviteli, pénzügyi, kezelői és analitikus nyilvántartást vezet, az épületenkénti nyilvántartás alapján elvégzi az analitikus könyvelést, amelyben ingatlanonként lekönyveli az adott házra vonatkozó bevételeket és költségeket, külön a 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületekre és külön a társasházakban kezelt önkormányzati külön tulajdonokra. A házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat, kimutatásokat (bankszámla kivonatok, Önkormányzat által kibocsátott számlamásolatok, egyéb, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges, de nem a Közszolgáltatónál keletkezett vagy rendelkezésre álló adatokat Önkormányzat rendszeresen, *lehetőség szerint a rendelkezésre állást követő 8 napon belül, de legalább havi rendszerességgel* Közszolgáltató rendelkezésére bocsátja. Az átadott és Közszolgáltatónál rendelkezésre álló dokumentumok alapján elkészített kimutatást igény szerint továbbítja az Önkormányzat részére.

45. A Közszolgáltató, pénzforgalmi szemléletű éves lakóház-működtetési (üzemeltetés és karbantartás) költségvetést készít az Önkormányzattal egyeztetett formában. A jóváhagyott lakóház-működtetési bevételi, kiadási előirányzatokról elkészíti és folyamatosan vezeti az Önkormányzat részére a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott formában és tartalommal az előirányzatok felhasználására vonatkozó összesítést.

46. A Közszolgáltató felméri a közüzemi, kötelező köz- és egyéb szolgáltatási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat és megköti a közüzemi (gáz, villany, távhő, víz-csatomadij) és a kötelező és egyéb szolgáltatási (szemétszállítás, kéményseprés, egyéb üzemeltetési költségek, stb...) szerződéseket saját nevében. Ellenőrzi a szolgáltatások teljesítését. A számlákat saját nevében kifizeti, és továbbszámolja azokat az Önkormányzat részére. Szükség esetén megállapodik a szolgáltatókkal, tényleges fogyasztókkal, bérlőkkel, használókkal a díjak teljesítésével, áthárításával, a közművek tényleges használó nevére történő átírásával, részletfizetéssel kapcsolatban.

47. A Közszolgáltató felméri a karbantartási, a gyorsaszolgálati, a kémény-karbantartási, a rendkívüli karbantartási feladatokat, megrendeli a szükséges szolgáltatásokat a közbeszerzés

útján kiválasztott vállalkozótól. A számlákat ellenőrzi, kollaudoálja. A szolgáltatók és vállalkozók által benyújtott számlákat a Közzszolgáltató nyilvántartásba veszi, a számlák jogosságát, ellenőrzését a Közzszolgáltató végzi.

Analitikus nyilvántartás és pénzügyi, számviteli feladatok

48. A Közzszolgáltató a saját nevére megnyitott bankszámlákon és pénztárban bonyolítja az értékesítési, lakás-, helyiség-, telek- és egyéb dologbérleti és kapcsolódó díjak beszedési tevékenységét.

49. A fenti feladatok ellátására az alábbi bankszámlákat használja:

50. lakás- és helyiség-értékesítés OTP Banknál vezetett 11784009-22229676 számú számla,

51. lakásbérbeadással kapcsolatos díjak beszedése OTPBanknál vezetett 11784009-22229652. számú számla,

52. helyiség-, telek- és egyéb dologbérlettel kapcsolatos díjak beszedése OTPBanknál vezetett 11784009-22229669. számú számla,

53. A fenti bankszámlák forgalmára a Közzszolgáltató betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére. A Közzszolgáltatónál rendelkezésre nem álló, a házelszámolási feladatok vezetéséhez szükséges adatokat Önkormányzat rendszeresen Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátja, illetve betekintési jogot biztosít azon bankszámlára, melyen az egyéb szolgáltatások kiegyenlítése történik. Közzszolgáltató jogosult a feladatellátása során szükséges pénzeszközök (bánappénzek, ajánlati biztosítékok, egyéb olyan pénzeszközök, melyek nem tartoznak az Önkormányzat bevételei közé) saját számláján, saját házipénztárába történő beszedésére és visszafizetésére. Amennyiben e befizetések szerződés vagy jogszabály okán végleges önkormányzati bevételként realizálódnak, Közzszolgáltató köteles haladéktalanul átutalni azokat Önkormányzat megfelelő bankszámlájára.

54. A Közzszolgáltató a bankszámlák forgalmáról, a bevételek alakulásáról, a követelésekről az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni. A Közzszolgáltató az 50., 51., 52. pontban meghatározott bankszámlák forgalmáról, a bevételekről, a követelésekről jogcímenként az általa vezetett analitikus nyilvántartással megegyezően, havi gyakorisággal feladást készít az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig. Továbbá feladást készít az Önkormányzat ÁFA-bevallásához a tárgyhónapban előírt/módosított követelések alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a feladás helyességéért felelősséget vállal.

55. Közzszolgáltató a lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárát és annak törlesztő részleteit, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és kapcsolódó díját, valamint a telek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjakat saját nevére megnyitott, elkülönített bankszámláin vagy az általa üzemeltetett pénztár útján szedi be. Közzszolgáltató az általa beszedett, az Önkormányzatot illető bevételeket heti rendszerességgel, az előző hét szerdai bankszámla egyenleget minden hét első munkanapján továbbutálja az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra. Az egyes bankszámlákon beszedett bevételeket elkülönítetten kell utalni. Az Önkormányzat által megjelölt bankszámlákra történő átutalás késedelmes teljesítése esetén a Közzszolgáltató a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdése szerint a jegybanki alapkamatnak megfelelő összegű napi késedelmi kamatot köteles fizetni, amelynek alapja a tárgyheti elszámolás szerint továbbutalandó összeg.

56. Közszolgáltató az általa elvégzett tevékenységekkel összefüggésben felmerülő terhelésekkel, átutalásokkal kapcsolatban önállóan jogosult intézkedni. A lakások és nem lakáscélú helyiségek vételárának bevételezésére, a lakások és nem lakáscélú helyiségek bérleti és egyéb díjának, illetve a telkek és egyéb dologbérlet bérbeadásából származó díjak beszedésére megnyitott, elkülönített számlákon és pénztárban lévő pénzeszközöket az Önkormányzat tulajdonaként kezeli, a bankszámlákon felmerülő bank – és egyéb költségek - a késedelmes átutalásból adódó, 55. pontban megjelölt késedelmi kamat kivételével - az Önkormányzatot terhelik, a számlák kamata az Önkormányzatot illeti meg. A Közszolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelésére megnyitott bankszámlákra betekintési jogosultságot biztosít az Önkormányzat részére.

57. A Közszolgáltató az önkormányzati pénzügyi, számviteli feladatok tekintetében az államháztartási törvény és az egyéb jogszabályok, rendeletek figyelembevételével, az Önkormányzat iránymutatása alapján látja el feladatait, a Közszolgáltatónál kialakított számviteli információs rendszer adattartalmát, az analitikus nyilvántartások felépítését az Önkormányzat határozza meg, annak szabályszerű kialakításában segítséget nyújt.

58. A követelések állományának alakulását a Közszolgáltató analitikus nyilvántartásában folyamatosan, naprakészen vezeti, az Önkormányzat számlarendjében, számviteli információs rendszerében meghatározott adattartalommal. Az állomány változásáról a tárgyhónapot követő hó 15-éig elkészíti a feladást az Önkormányzat részére.

59. A Közszolgáltató vezeti a lakások és helyiségek tárgyi eszköz analitikus nyilvántartását, melyet negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig megküld az Önkormányzat részére.

60. Közszolgáltató végzi az e szerződés keretében kezelt önkormányzati vagyon (ingatlan és ingó) mennyiségi leltározását az Önkormányzat Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata szerint.

61. Közszolgáltató saját nevében fizeti ki a lakás és nem lakás célú helyiségek, lakóépületek közüzemi, és egyéb szolgáltatási számláit, valamint az önkormányzati épületek társasházzá alapításának költségeit. *Ide tartozik minden olyan számla, amely az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakáscélú helyiségek, telkek, egyéb bérlemények fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos, de nem tartozik ide a társasházban lévő önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek után fizetendő közös költség és felújítási alap*

62. A közszolgáltató a kifizetett számlákat közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza havonta, tárgyhót követő hónap 10. napjáig az Önkormányzat részére. A számla mellékletét képezi, a Közszolgáltató által kifizetett számlákról készített kimutatás (Szállító, szolgáltatás megnevezése, számla száma, számla kelte, számla összege, kifizetés dátuma). Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások közüzemi díjai. Az Önkormányzat a Közszolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közszolgáltató részére.

63. A Közszolgáltató a lakó- és üzemi épületek, lakások és egyéb funkciójú helyiségek, helyiségcsoportok, intézmények, üres telkek haváriás és közvetlen balesetveszély és hibaelhárítása, karbantartása, részleges felújítása, valamint háziorvosi rendelők haváriás közvetlen balesetveszély és hibaelhárítási, karbantartási feladatait a saját nevében végezteti el a Képviselő-testület 57/2017. (III.09.) határozatának 12. pont c) és d) pontjában, valamint a Képviselő-testület 175/2017. (IX.07.) számú határozatának 4. pontjában foglalt feladatok tekintetében és keretösszeg erejéig. A Közszolgáltató a karbantartási, gyorsforgalmi feladatokat havonta továbbszámlázza az Önkormányzat felé közvetített szolgáltatásként tárgyhót követő

hónap 10. napjáig. A számla mellékletét képezi, a Közzolgáltató által kifizetett számlák másolata és a kifizetést igazoló banki bizonylat.

Külön számlán szerepel a lakások és külön a nem lakások szolgáltatási díjai. Az Önkormányzat a Közzolgáltató számláját 10 napon belül utalja át Közzolgáltató részére.

Pénzügyi bonyolítás - számvitel

64. Pénzügyi bonyolítás keretében a Közzolgáltató feladata:

- a házelszámolás,
- az Önkormányzat vagyonának bérlőire és használóira, valamint az Önkormányzattól tulajdont szerzőkre háruló fizetési kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a befizetések nyilvántartása és a befizetésekkel való elszámolás az Önkormányzat felé.

65. Ha a jelen melléklet nem nevesíti, hogy a bérleti vagy az elidegenítési szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi bonyolítási feladatról van-e szó, az adott pénzügyi bonyolítási feladat a bérleti és az elidegenítési szerződésekben származó befizetésekre egyaránt vonatkozik.

66. Ha a jelen mellékletben nincs külön megjelölve, hogy lakásokra vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségekre, illetve ingókra vonatkozó feladatról van-e szó, az adott, a Közzolgáltató által nyújtott szolgáltatást mindegyik vagyontípus tekintetében ellátandónak kell tekinteni.

67. Az értelemszerű különbségekkel a bérleti szerződésekben alapuló pénzügyi bonyolítási feladatokat kell teljesíteni, ha az Önkormányzat vagyonának használata utáni fizetési kötelezettség nem bérleti jogviszonyon alapul.

68. Szerződések alatt egyaránt érteni kell az Éves szerződés megkötése előtt már fennálló és a közzolgáltatás alapján már a Közzolgáltató feladatkörébe tartozó bérleti és elidegenítésről szóló szerződéseket, valamint az Éves szerződés megkötése után létrejövő szerződéseket.

A szerződések nyilvántartásba vétele, számlázás és a változások átvezetése

69. A Közzolgáltató köteles a bérleti és adásvételi szerződéseket és szerződésmódosításokat nyilvántartásba venni, a szerződés szerinti adatokat rögzíteni, egyedi dosszié, valamint befizetési kötelezettség (előírás) megnyitásával, bérleti és adásvételi szerződések módosítása esetén a korrekciókat ugyancsak nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételkor a szerződést egyedi azonosítóval kell ellátni és számszakilag ellenőrizni kell.

70. A Közzolgáltató figyelemmel kíséri a bérleti díj változásokat, különösen az Önkormányzat rendeletei, valamint a KSH által közzétett fogyasztói árindex alapján és a szükséges díjtétel változásokat nyilvántartásában rögzíti.

71. A Közzolgáltató a szerződésekről, a szerződésekhez kapcsolódó befizetésekről az Önkormányzat számviteli politikájában, számlarendjében meghatározott formájú és tartalmú analitikus nyilvántartást köteles vezetni.

72. A Közzolgáltató a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől, a Családtámogatási Irodától, a Hálózat Alapítványtól érkezett adatok alapján rögzíti a különböző támogatásokat analitikájában, csökkentve azokkal a lakásbérlők befizetési kötelezettségeit. Az adósságsökkentési támogatást megállapító határozatoknak megfelelően megköti a részletfizetési megállapodásokat.

73. A Közzolgáltató az Önkormányzat nevében köteles a bérleti és a kapcsolódó díjakról, valamint a vételár összegéről és a részletfizetésekről a bérlő illetőleg a vevő részére a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértékű általános forgalmi adót tartalmazó, a jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani az Önkormányzat helyett és nevében. Az Önkormányzat a 2007. évi CXXVII. törvény alapján felhatalmazza a Közzolgáltatót az ingatlan értékesítéssel és bérbeadással kapcsolatban elektronikusan előállított és közhiteles számlák kibocsátására. A számlák eredeti példánya a Közzolgáltatónál kerül irattározásra. A számla kiállítási jogról a Polgármester külön okiratba foglalt nyilatkozatot ad.

74. A tárgyhavi zárás után beérkezett változásokat korrekciós tételként beállítja a következő havi számlába.

75. A Közzolgáltató a részletfizetéssel kötött elidegenítési szerződéseknél az adott év végéig szükséges havi befizetési csekkeket, tájékoztató leveleket a szerződés átvételét követő 6 munkanapon belül postázza.

Befolyó bevételek nyilvántartásba vétele

76. A Közzolgáltató beszedi a bérleti és bérleti jogviszonyokhoz kapcsolódó díjakat, valamint az elidegenítésről kötött szerződésekben rögzített vételárat. Ügyfelfogadási idejében köteles a lakásbérlők részére a pénztári befizetéseket is lehetővé tenni.

77. A Közzolgáltató az önkormányzati pénzeszközök kezelését saját pénzkezelési szabályzata alapján végzi.

78. A Közzolgáltató köteles a befolyó bevételek nyilvántartásba vételére egyedi azonosító (szerződés szám) és jogcím szerint, ezek ellenőrzésére, valamint az egyezőség biztosítására.

79. A Közzolgáltató az egyedi havi befizetési kötelezettségeket összeveti a tényleges befizetésekkel, a havi és a halmozott hátralékokat, valamint a többletbefizetéseket elkülöníti.

80. A Közzolgáltató köteles az éves zárlati munkák keretében legkésőbb február 28-ig folyószámla kivonatot készíteni a helyiségbérlők és részletre vevők részére, amely tartalmazza az éves befizetéseket, a tőketartozás és az esetleges hátralékok összegét.

Hátralékok kezelése

81. A Közzolgáltató a pénzügyi teljesítéseket folyamatosan nyomon követi, a lakásbérlők felé kibocsátott tárgyhavi számlán az utolsó halmozott záró egyenleget (tartozás, túlfizetés) feltünteti.

82. A Közzolgáltató ellátja a hátralékok kezelésével kapcsolatos összes feladatot (pl. fizetési felszólítások, késedelmi kamatok kivetése, hátralékbehajtás).

83. A Közzolgáltató a bérleti jogviszonyból származó tartozás megfizetésének átütemezésével, a kamat mérséklésével, valamint a kötelezettség teljesítésének bérlőtől igényelt biztosítékainak meghatározásával kapcsolatban az Önkormányzat rendeletének megfelelően a bérlővel megállapodik, és gondoskodik a részletfizetési megállapodás betartásáról.

84. A bérleti és kapcsolódó díjak késedelmes fizetéséből származó kamatköveteléseket kiterheli a bérlők felé, és intézkedik azok beszedése iránt. Érvényesíti az elidegenítésről szóló szerződésben meghatározott kamatot.

85. A Közzszolgáltató a hátralékra vonatkozó felszólítás eredménytelensége esetén átadja az adatokat az Önkormányzat jogi képviselője (akit a Közzszolgáltató bíz meg) részére a szükséges peres és peren kívüli eljárások megindítása céljából. A hátralékok kezelésével kapcsolatos eljárások során a Közzszolgáltató az Önkormányzat nevében jár el.

86. A nem természetes személy bérlők és vevők esetében figyeli a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárásokat, megteszi a szükséges hitelezői igénybejelentéseket.

87. A Közzszolgáltató tárgyévet követő év január 31. napjáig javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, illetve értékvesztések elszámolására.

Bérbeszámítási ügyek

88. A Közzszolgáltató az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulásának megfelelő összegben, tartalommal és időtartamra megkötöti a bérbeszámítással kapcsolatos megállapodásokat. A költségek bérbeszámítása során a bérlő az elvégzett, átvett és leigazolt munkálatok alapján a felújítás teljes bruttó összegét, a készre jelentés időpontjával megegyező dátummal leszámllazza Önkormányzat felé, *vagy amennyiben bérlő nem adóalany, vagy a beruházást/felújítást saját erőből végezte el, részletes és a Közzszolgáltató által leigazolt elszámolását nyújtja be bizonylatként.*

89. A Közzszolgáltató a benyújtott számla alapján, azzal megegyező összegben kibocsátja a bérleti díj számlát, majd az előre számlázott összeget a következő havi számlák összegében veszi figyelembe, oly módon, hogy a bérleti díj számlák összegét a bérbeadói döntésnek megfelelő módon csökkenti mindaddig, míg a kiszámlázott összeg teljes egészében jóváírásra kerül. Az így fennmaradó bérleti díj különbözetet havonta, évforduló esetén a fogyasztói árindex-szel növelt értékben, a bérleti díj mellett fizetendő külön szolgáltatási díjak mellett számlazza ki a bérlő részére, és szedi be a bérlőtől.

90. Adategyeztetés és az igazolások kiadása a bérlők és vevők felé.

91. A Közzszolgáltató köteles a bérlők és vevők számára a kért igazolásokat, számlamásolatokat és egyenleg-kimutatásokat megküldeni, illetve ügyfélfogadási időben kiadni.

92. A Közzszolgáltató a lakbér és kapcsolódó díjak folyószámla állásáról a bérlők kérésére ad írásbeli tartozásközlő nyilatkozatot. A kiadott igazolásokra és másolatokra külön díjazást jogosult beszedni az ügyfelektől, amely a Közzszolgáltatót illeti meg.

93. A Közzszolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vételárhátralékának teljes kiegyenlítése esetén a szükséges számlázást elvégzi, és önállóan intézkedik az illetékes földhivatalnál a jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törlése iránt.

94. A Közzszolgáltató a részletfizetéssel vásárolt lakások és nem lakáscélú helyiségek vételár hátralékával kapcsolatos igazolásokra külön díjazást jogosult beszedni az ügyfelektől. Nem tartozik ide a társasházi pályázatokkal kapcsolatos igazolások kiadása, amelyet díjmentesen kell kiadni.

Jelentések, analitika, beszámolók

95. A Közzszolgáltató az általa ellátott feladatok költségvetési kihatásáról félévente beszámolót készít Önkormányzat részére, amely tételesen tartalmazza a tárgyévi költségvetési előirányzatokat, a maradvány jóváhagyott összegét, az előirányzat-átcsoportosításokat, valamint a beszámolási időszak bevételeit és kiadásait.

V. Önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziorvosi rendelők kezelése, üzemeltetése, karbantartása, bérlemények ellenőrzése

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 4. bekezdés)

96. A Közszolgáltató gondoskodik az Önkormányzat tulajdonában levő lakóépületek, lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, üres telkek, üzemi épületek, háziorvosi rendelők üzemszerű állapotban tartásáról, üzemeltetéséről. E körbe tartoznak a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületek, az ezekben levő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a közös használatban levő helyiségek, területek (beleértve az alapításra kerülő társasházakat is, a megalapított társasház első közgyűlésének időpontjáig), illetve a társasházakban levő önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint az önkormányzati tulajdonú üzemi épületek és háziorvosi rendelők.

97. A karbantartási munka magában foglalja a munkák megrendelését, elvégztetését, műszaki és számlaellenőrzést, valamint a szükséges javaslatok, előterjesztések készítését.

98. A Közszolgáltató:

- a) az üzemszerű állapot fenntartása érdekében az e célra biztosított keret erejéig folyamatosan karbantartatja az ingatlanok szerkezeteit, központi berendezéseit, gépészeti berendezéseit, annak érdekében, hogy a bérleti szerződés szerinti használati feltételek teljesüljenek,
- b) az ingatlanok szerkezetei, központi berendezései, gépészeti berendezései műszaki állapotával kapcsolatos megkereséseket, bejelentéseket fogadja, megvizsgálja,
- c) a tudomására jutástól számítva haladéktalanul intézkedik a hibák elhárításáról az ezzel kapcsolatos közbeszerzési eljárás nyertese útján, a vele kötött vállalkozási szerződés alapján.

97. A Közszolgáltató karbantartási munkát csak abban az esetben végeztessen, ha a munka kötelezettje az Önkormányzat. Társasházban felmerülő munka esetén a megrendelés előtt vizsgálja, hogy ki a költségek végső kötelezettje. Ha a költségek a társasházat terhelik, a Közszolgáltató abban az esetben végeztesse el a munkát, ha az el nem végzett karbantartás az önkormányzati tulajdonban károkat, illetve életveszélyt okoz, vagy annak bekövetkezése fenyeget és a társasház a munkát felhívás ellenére nem végezteti el. Ez esetben a társasház közös képviselőjét haladéktalanul értesítse a munka elvégzésének megkezdéséről, majd a munka elvégzését követően a kivitelezői számla alapján számlázza tovább a társasház felé.

98. A Közszolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsszolgálati hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását. Az ellenőrzés módja szükség szerint helyszíni megtekintéssel, szűrőpróbaszerűen, illetve a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével történik. Az ellenőrzés kiterjed a munkalapon feltüntetett munkaidőszükséglet, anyagszükséglet, valamint a bejelentéstől a kiszállásig eltelt idő, alkalmazott rezsióradíj vizsgálatára.

99. A Közszolgáltató:

- a) gondoskodik az új építésű és felújított épületek őrzés-védelméről,
- b) a kizárólagos önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint felméri és igény szerint elvégzteti a kaputelefon, kamerarendszer kiépítését.

100. A Közszolgáltató az ingatlanokat, valamint a bérbe adott ingatlanok használatát rendszeresen köteles vizsgálni. Évente elkészíti a bérlemény ellenőrzési tervet. A bérlemény ellenőrzés során a bérleményként hasznosított lakásokat és nem lakás céljára szolgáló

helyiségeket a tervben meghatározott mértékben, az üres lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében valamennyit köteles évente ellenőrizni.

101. A Közzolgáltató a bérlők, tulajdonosok és egyéb érdekeltek megkeresése, észrevétele esetén köteles rendkívüli bérlemény ellenőrzést tartani, és ennek eredményéről az érintetteket haladéktalanul tájékoztatni.

102. A Közzolgáltató a bérlemény ellenőrzéseken tapasztaltakat jegyzőkönyvben köteles rögzíteni. Az ellenőrzés kapcsán tapasztalt, a lakás vagy a nem lakás céljára szolgáló helyiség nem rendeltetésszerű használata, vagy azok állagát rongáló tevékenység esetén megteszi a szükséges intézkedéseket (ilyen intézkedések különösen: felszólítás, a bérleti jogviszony felmondása, kárigény érvényesítése).

103. A Közzolgáltató eljár az önkényes ingatlanfoglalókkal kapcsolatos ügyekben. Kezdeményezi a kiürítés iránti eljárás megindítását. Az Önkormányzat képviselőjében részt vesz a végrehajtó általi kiköltöztetésen. Biztosítja a lakásba, illetve a nem lakás céljára szolgáló helyiségbe történő bejutáshoz, az ingóságok elszállításához, a lakás vagy helyiség kiköltözés utáni biztonságos lezárásához szükséges feltételeket (lakatos, közműves, szállító, raktározás). Végrehajtás útján történő kiköltöztetés esetén a kiürített lakást és nem lakás céljára szolgáló helyiséget birtokba veszi, a kiürítést követő 10 napon belül értesíti erről az Önkormányzatot.

104. Az ütemterv alapján végzett és a rendkívüli bérleményellenőrzések alkalmával a Közzolgáltató elvégzi a bérlemények beazonosítását, azok adatainak egyeztetését, helyrajzi szám, alapterület és egyéb információk alapján. Leolvassa a mérőórákat, megvizsgálja azok állapotát, a mellékvízmérők esetén a hitelesség lejártát, és azt, hogy minden vízvételi lehetőséget mér-e, valamint a plombák épségét. Intézkedik az esetleges visszaélések elkerülése, illetve megszüntetése iránt. Részt vesz a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével közös köztisztasági bejáráson. Ellenőrzi a közös WC-k vízhasználatát és a pincei vízvezetékek állapotát.

105. A Közzolgáltató havi rendszerességgel elvégzi a fővízmérők leolvasását. Haladéktalanul kivizsgálja a vízfolyásokat, intézkedik azok elhárítása iránt. Lakossági bejelentések alapján kivizsgálja a vízpazarlásokat, intézkedik azok megszüntetése iránt. A nem közüzemi csatornába történő vízfolyás esetén intézkedik annak érdekében, hogy az elfolyt víz mennyisége a csatornadíj fizetési kötelezettségből levonásra kerüljön.

106. A Közzolgáltató a közösségi elektromos fogyasztások és gázfogyasztások egyeztetése érdekében a mérőórákat folyamatosan, de legalább évente egy alkalommal, illetve a bérlemény ellenőrzésekor olvassa le.

107. A Közzolgáltató a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek és egyéb ingatlanok bérbeadása esetén elvégzi a helyszínen történő megtekintéssel kapcsolatos feladatokat (nyitáshoz, helyszíni szemle). Ellátja a birtokbaadással, birtokbavétellel kapcsolatos feladatokat, arról jegyzőkönyvet készít.

108. A Közzolgáltató elvégzi a közbeszerzési eljárás nyertese által ellátott gyorsszolgáltatási hibaelhárítási, valamint karbantartási munkák ellenőrzését és a teljesítés igazolását.

109. A Közzolgáltató a kizárólag önkormányzati tulajdonú épületekben szükség szerint megrendeli és elvégze a rovarirtást, fakivágást, illetve minden olyan szolgáltatást, amely a házak üzemszerű működéséhez szükségesek. Különösen, de nem kizárólag gondoskodik az épületek udvarán, telkeken a parlagfű-, rovar- és kártevő-mentesítésről.

110. A Közszolgáltató elvéggez minden olyan, általános feladatellátásához kapcsolódó, vagy eseti döntés alapján szükségessé váló bonyolítási feladatot, amely a jelen melléklet alapján szabályozott tevékenységekkel összefüggésben felmerül.

VI. Ingatlanszolgáltatás, takarítás, házfelügyelet, liftügyelet, járdatakartás

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 8. bekezdés)

111. A Közszolgáltató folyamatosan gondoskodik az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában levő lakóépületekkel kapcsolatos házfelügyelői, háztakarítói, liftügyeleti feladatok ellátásáról. E feladatkörbe tartozik különösen az épületek, illetve helyiségeinek működése közbeni hibák, berendezési tárgyak, gépészeti, valamint központi berendezések működésének felügyelete, rendeltetésszerű használatuk biztosítása és ellenőrzése. A Közszolgáltató gondoskodik a feladatok ellátásához szükséges dolgozókról, valamint az anyagok és eszközök beszerzéséről.

112. A Közszolgáltató az épületben vagy berendezéseiben esetlegesen keletkező meghibásodásokat, károkat a gyorsszolgálati feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárásban nyertes vállalkozás hibabejelentő vonalán bejelenti, valamint az elvárható és szükséges kármegelőző intézkedéseket megteszi.

Ingatlanszolgáltatási feladatok részletesen:

113. Gondoskodni a havi állandó feladatok elvégzéséhez szükséges anyagok és eszközök beszerzéséről (pl. zászló, égő, só)

114. A havi állandó feladatokon túl Megbízó külön írásos eseti megrendelése alapján végezhető feladatok:

Síkosságmentesítés, soron kívüli hóeltakarítás, felújítás, vis major, vagy egyéb ok miatti eseti takarítás, nagytakarítás, minden egyéb feladat, amely nem tartozik a rendszeres, napi házfelügyelői, takarítási feladatok közé.

115. Az ingatlanszolgáltatás havi állandó feladatai keretében végzendő háztakarítás, házfelügyelet, járdatakartás, valamint a felvonó ügyelet részletes feladatai az alábbiak:

- a) a lakóépület állagában, központi berendezéseiben jelentkező meghibásodások és károk haladéktalan bejelentése
- b) az épülethez tartozó felszerelési és berendezési tárgyak megőrzése, üzemképes állapotuk biztosítása,
- c) a padlás, pince, lakók közös használatára szolgáló egyéb (gyermekkocsi tároló, stb.) helyiségek rendeltetésszerű használatának biztosítása és annak ellenőrzése,
- d) ha a lakók a lakásukban keletkezett törmelék, feleslegessé vált holmikat padlásra, pincébe, a lakók által használt közös helyiségekbe, közlekedő (folyosó, előtér, lépcsőház, stb.) területre kipakolják az érintett lakók azonnali felszólítása az elszállításra.
- e) szükség esetén biztosítani kell a bérlő, orvos, rendőrség épületbe történő bejutását,
- f) a Tűzoltóságnak haladéktalanul köteles jelenteni az épületben, bérleményben keletkezett tüzet
- g) a lépcsőház, pince és egyéb közös közlekedési területek szükség szerinti megvilágítása (az égők cseréje, elektromos hibák jelzése a gyorsszolgálat felé),
- h) gondoskodik a lakóépület fellobogózásáról, a zászlók tisztántartásáról, szükség szerinti cseréjéről,
- i) a "Házirend"-ben foglaltak betartásáról és annak a lakókkal történő betartatásáról,

- j) síkosság-mentesítésre kiadott útszóró só mennyiségének figyelése, fogyás esetén a szükséges beszerzés intézése,
- k) rovar és rágcsálóirtással kapcsolatos igény bejelentése,
- l) gáz-víz, fűtés-melegvíz, vagy áramszolgáltatás várható szüneteléséről a lakók kiértékelése,
- m) kötelesek a lakókkal együttműködni, jó kapcsolatot kialakítani és fenntartani.

Napi feladatok:

- a lakóépülethez tartozó gyalogjárda folyamatos tisztántartása, napi takarítását és pormentesítését - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a lépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke seprése,
- a lakóépülethez tartozó gyalogjárda téli hónapokban a hó eltakarítását, csúszásmentesítését szükség szerint naponta többször - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,
- a pince, padlás kulcsainak őrzése,
- szemétszállítási napokon (hétfő, szerda, péntek) kukák ki- behúzása.

Heti feladatok:

- a lépcsőház, hátsólépcsőház, udvar, kapualj, liftfülke felmosása (fűtetlen épületekben télen nem),
- hátsólépcsőház seprése,
- a pince folyosók, lejárók, padlástfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének seprése
- szemetes edények kimosása (márciustól- novemberig).

Havi feladatok:

- a pince folyosók, lejárók, padlástfeljáró lépcsők, közös használatra szolgáló helyiségek előterének és hátsólépcsőház felmosása
- szemetes edények kimosása téli időjárás függvényében (decembertől- februárig).

Nagytakarítási feladatok évi három alkalommal (március 15-ig, augusztus 20-ig, október 23-ig):

- nyílászárók lemosása (ablakoknál kerettel együtt), bejárati kapu teljes felületének tisztítása (kapuüveg, farész),
- csempe, olajlabazat lemosása,
- korlátok, korláttrácsok, fémtárgyak lemosása,
- lámpaburák ki- illetve lemosása,
- pókhálók leszedése.

Szükség szerint elvégzendő feladatok:

- viharkár okozta törmelék, iszap, faág, stb. eltávolítása,
- égőzés az épület közös területein (pince, lépcsőház, függőfolyosó, közös helyiségek, és azok előtere)

Járdatakarítás részletes feladatai:

Az épülethez, telekhez tartozó gyalogjárda, napi takarítása, pormentesítése, téli időszakban folyamatos síkosság-mentesítése - a gyalogforgalom akadályozásának elkerülése érdekében 10 óráig kell elvégezni,

Felvonóügyelet részletes feladatai:

- a) felvonót szabályszerűen kezelni,
- b) a munkavédelmi és biztonság technikai szabályok betartása,
- c) felügyelni a felvonó rendeltetésszerű használatára,
- d) naponta ellenőrizni a biztonsági berendezések üzemképes állapotát (villamos érintkezők, biztonsági zárok, vészjelzők, világítások, végkapcsolók) kifogástalan működését,
- e) készenlétben lenni a teljes üzemidő alatt az esetleges beavatkozásra (vészjelző),
- f) az emeletek között megállt fülkék áramlattanítása után kézi erővel a legközelebbi állomásra felhúzni vagy leereszteni,
- g) rendellenesség esetén a felvonó működését beszüntetni és erről a karbantartót értesíteni, az észlelést egyidejűleg a felvonó könyvbe bejegyezni,
- h) hetente próbamenettel, állomásonként ellenőrzést tartani, hogy a felvonó üzemképes-e,
- i) köteles a felvonókönyvet megőrizni, a felvonó javítására, üzemeltetésére vonatkozó intézkedéseket bejegyeztetni.

A Közszolgáltató az időszakosan ellátandó feladatokat (síkosságmentesítés, hóeltakarítás, soron kívüli háztakarítás stb.) saját hatáskörben teljesíti.

VII. Ingatlanok kezelésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok, bérlemények üzemeltetése, ellenőrzése

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 5. és 6. bekezdés)

Az ingatlanvagyon fenntartásával kapcsolatos feladatok

116. Közszolgáltató önkormányzati vagyon fenntartásával kapcsolatban a Közszolgáltatási Keretszerződés alapján különösen, de nem kizárólag a következőket végezze:

- a) építmény-felújítási, valamint ehhez kapcsolódó beruházási és egyéb egyedi bontási, építmény felújítási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása,
- b) intézmény- és útfelújítási, beruházási és karbantartási,
- c) egyes, külön felsorolt intézmények gyorsszolgálati és felújítási feladatai,
- d) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziiorvosi rendelők karbantartását, fenntartását,
- e) az önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, telkek, egyéb bérbe adott vagyontárgyak, valamint üzemi épületek, háziiorvosi rendelők üzemeltetését, kezelését, ellenőrzését.

Építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok, hatósági kötelezés végrehajtása

117. Építmény-felújítási, beruházási feladatok körében a Közszolgáltató – szükség esetén külön tulajdonosi felhatalmazása alapján – a 100%-ban önkormányzati tulajdonú lakó – és üzemi épületekben, lakásokban, nem lakáscélú helyiségekben, egyéb ingatlanokban:

- a) a tevékenysége során tudomására jutott épületszerkezeti, statikai jellegű problémákat megvizsgálja, soron kívül intézkedik az életveszélyes állapot megszüntetéséről,
- b) az Önkormányzat felújítást, beruházást, bontást elhatározó döntése esetén beszerzi az érintett ingatlanok műszaki és egyéb, a tervezéshez és kivitelezéshez szükséges dokumentációját,

előzetes szakvéleményeit; felméri a szükséges felújítások, beruházások, bontások költségigényét, a munkákkal kapcsolatosan összefüggő egyéb feladatokat, azok költségigényét.

c) értesíti a bérlőket a tervezett felújításról, a kivitelezés pontos terjedelméről, időtartamáról, egyeztet a bérlőkkel a szükséges tűrési kötelezettségről, vagy szükség esetén a felújítás időtartamára elhelyezés biztosításáról.

d) a műszaki felmérések és a terv készítése során folyamatosan egyeztet a közműszolgáltatókkal (ELMŰ, Csatornázási Művek, Vízművek, FŐGÁZ, stb.).

e) kezdeményezi a szükséges hatósági eljárásokat, közreműködik a kivitelezés során szükséges előterjesztések elkészítésében, a képviselő-testületi és bizottsági jóváhagyást követően a döntések végrehajtásában.

f) biztosítja a kivitelezés megvalósításához szükséges terveket; felelős az általa készített műszaki tervek (ideértve a kiviteli terveket is) műszaki tartalmának szakszerűségéért, a valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért, a jogszabályok, szabályzatok, építési előírások, szabványok betartásáért,

g) elkészíti a közbeszerzési, beszerzési eljárás lefolytatásához szükséges okiratok és szerződések tervezetét, közreműködik az eljárás lefolytatásában,

h) átveszi a nyertes vállalkozó által elvégzett felújítási, beruházási munkákat, műszaki és számlaellenőri feladatokat;

i) részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, ellenőrzi az elszámolásokat, gondoskodik a számlák kifizetéséről; az ellenőrzés során a helyszínen, a számlák és mellékleteinek teljes körű ellenőrzésével, műszaki ellenőr útján, amennyiben szükséges, statikus, vagy egyéb szakértő bevonásával ellenőrzi a felújítási, bontási munkákat,

j) amennyiben az Önkormányzat a kivitelezésnél műszaki ellenőri feladatok ellátásával is megbízza a Közszolgáltató-t, jogosult az Önkormányzat nevében az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokban az építési napló vezetésére, az Önkormányzat erre vonatkozóan általános felhatalmazást ad a Közszolgáltatónak,

k) a munkák befejezését követően érvényesíti a szavatossági jogokat,

l) gondoskodik a terv- és iratanyag tárolásáról, valamint az aktiváláshoz/amortizációhoz szükséges dokumentumok Önkormányzat részére történő átadásáról.

Intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok

118. A Közszolgáltató:

a) a tulajdonosi döntést követően megszervezi és lebonyolítja a szükséges felújítási, beruházási feladatokat,

b) azonnali beavatkozást igénylő baleset-, illetve életveszély-elhárítás esetén megszervezi és ellenőrzi a veszély elhárítását,

c) organizációs bejárásokat szervez, műszaki és számlaellenőrzési feladatokat végez, részt vesz a munkák átadás-átvételi eljárásában, az elszámolásokat ellenőrzi, gondoskodik a kifizetések teljesítéséről, a garanciális jogok érvényesítéséről.

119. Gyorsszolgálati és karbantartási feladatokat a Közszolgáltató az Önkormányzat tulajdonában levő, az 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokban végez.

VIII. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek értékesítése, az adásvételi szerződések pénzügyi bonyolítása

(Keretszerződés 1. számú melléklete, 2.1.1 pont francia felsorolás 2. bekezdés)

120. Az Önkormányzat a konkrét elidegenítésre a lakás, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjének és vételi ajánlat benyújtójának vételi szándéknyilatkozata ismeretében adja megbízását.

121. Ha az Önkormányzat másként nem dönt, a Közszolgáltatónak a nem üresen álló lakást, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiséget magában foglaló épület külön tulajdonai elidegenítésének előkészítésével kapcsolatos feladatai különösen a következőkre terjednek ki:

- a) az épületre vonatkozó állapot-meghatározó szakvélemény elkészítésére,
- b) a társasház alapító okirat megszerkesztésére,
- c) a társasház alapító okirat igény szerinti módosítására, kijavítására,
- d) a társasház alapító okirat ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére vonatkozó eljárás megindítására,
- e) lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetén az elidegenítésre történő kijelölés előterjesztése elkészítésére,
- f) az épület és a benne lévő bérlemények adatainak aktualizálása, a változások (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában való átvezetése.

122. Ha az Önkormányzat konkrét esetben másként nem dönt, a Közszolgáltatónak a lakások, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – különösen a következőkre terjednek ki:

- a) az egyes külön tulajdonokra vonatkozó értékbecslés elkészítésére,
- b) az értékesítéshez szükséges energetikai tanúsítvány elkészítésére, ha jogszabály szerint szükséges,
- c) a vételár adott külön tulajdonra vonatkozó meghatározására a tulajdonosi döntést követően,
- d) külön tulajdononkénti eladási ajánlat elkészítésére,
- e) külön tulajdonok adásvételi szerződésének, illetve előszerződésének és egyéb, elidegenítéssel összefüggő iratának elkészítésére, a szerződés vevővel történő aláírására és az Önkormányzat nevében való aláírására, ügyvédi ellenjegyeztetésére,
- f) a tulajdonosváltás átvezetésére irányuló földhivatali eljárás megindítására és az eljárásban való képviseletre,
- g) a részletfizetéssel vásárolt külön tulajdonok esetén az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
- h) az elidegenített lakások összevonása esetén az újonnan létrejövő külön tulajdonokra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom első ranghelyen történő bejegyeztetésére,
- i) az adásvételi szerződések szükség szerinti módosítására, kijavítására,
- j) az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett lakások esetében a bejegyzéshez szükséges egyeztetések, a bejegyzéshez szükséges nyilatkozatok elkészítésére, aláírására, a földhivatali eljárásban való képviseletre.

123. A Közszolgáltató köteles meggyőződni arról, hogy az elidegenítési bevételeket fogadó bankszámlán az adásvételi szerződés aláírását megelőzően a vételár előtörlesztése befizetésre kerüljön.

124. A Közszolgáltató az adásvételi szerződés egy példányát a Polgármesteri Hivatal részére az aláírását követő 15 napon belül megküldi, egyúttal az érintett társasház közös képviselőjét írásban tájékoztatja a tulajdonos változásról.

125. A Közszolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt külön tulajdon esetében a vevő kérelmére hozzájárulhat az Önkormányzatot követő rangsorban történő további jelzálogjog bejegyzéséhez. A Közszolgáltató a részletfizetéssel megvásárolt ingatlanok esetében, az ingatlan változásának (pl.: összevonás) ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetése érdekében önállóan hozzájárul az újonnan létrejövő ingatlanra az Önkormányzatot megillető jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom 1. ranghelyen történő bejegyzéséhez.

Versenyeztetés alapján történő elidegenítés

126. Ha az Önkormányzat a konkrét esetben másként nem dönt, a Közzolgáltató az Önkormányzat elidegenítésről hozott döntése esetén a versenyeztetési szabályzat alapján lebonyolítja az Önkormányzattal szerződéskötésre jogot szerző kiválasztására irányuló versenyeztetést.

127. A Közzolgáltató versenyeztetéssel kapcsolatos feladatai – azok esetenkénti felsorolása nélkül is – kiterjednek a versenyeztetési szabályzatban a vagyoniügyleti közreműködő számára meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

128. Más személyt az Önkormányzat vagyonára megillető, jogszabályon vagy szerződésen alapuló elővásárlási jog esetén a Közzolgáltató beszerzi az elővásárlási jog jogosultjának nyilatkozatát.

Az értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben rögzített kikötések teljesítésének a követése

129. A Közzolgáltató a megkötött, kötelezettségvállalást is tartalmazó szerződéseket nyilvántartásba veszi, a szerződésben a vevő által vállalt beépítési-, vagy egyéb határidőket rögzíti, és nyomon követi.

130. A Közzolgáltató az elidegenítés tárgyában kötött szerződésben foglaltak késedelmes vagy nem teljesítése esetén megteszi a szükséges intézkedéseket a szerződésszegő féllel szemben.

131. A Közzolgáltató a tulajdonosi döntésnek megfelelően intézkedik a szerződésszegésekből adódó jogkövetkezmények érvényesítése érdekében. Ebben a körben az Önkormányzat nevében megkötöti a szükséges megállapodásokat, és intézkedik azok végrehajtása érdekében.

132. Az adásvételi szerződésben foglaltak késedelmes teljesítése esetén intézkedik az adásvételi szerződésben foglalt szankciók érvényesítése érdekében. Amennyiben az adásvételi szerződés alapján a szankcióra vonatkozóan az Önkormányzat döntése szükséges, döntéshozatal érdekében előkészíti a javaslatot. A döntés alapján intézkedik a végrehajtásról.

133. A Közzolgáltató a vevő szerződésmódosítási, kötelezettség-átütemezési, kötbérfizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatos kérelmét döntéshozatal érdekében az Önkormányzat illetékes szervezeti egysége elé terjeszti. A döntés alapján a szerződésmódosítást, megállapodást az Önkormányzat nevében megkötöti, annak végrehajtása érdekében intézkedik.

134. A beépítési-, vagy egyéb kötelezettségvállalással értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben vállalt kötelezettségek nem teljesítésével kapcsolatos viták és jognyilatkozat pótlások esetén a Közzolgáltató gondoskodik arról, hogy az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő eljárást kezdeményezzen az illetékes bíróságnál. A másik fél által kezdeményezett perekben – az Önkormányzat által megbízott jogi képviselő útján – részt vesz az Önkormányzat képviselőjében.

A Közzolgáltató javaslatot tesz a behajthatatlan követelések leírására, az értékvesztések elszámolására.

IX. A Közzszolgáltató feladatellátásával kapcsolatos általános szakmai elvárások

Közzszolgáltató szerepe az Önkormányzat vagyongazdálkodásában

135. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a tulajdonában lévő ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogosítványai érvényesítésére és kötelezettségei teljesítésére (a továbbiakban együtt: vagyongazdálkodásra) a Közzszolgáltatót működteti. Az Önkormányzat a közzszolgáltatási szerződés alapján ellátott, jelen mellékletben szereplő vagyongazdálkodási feladatokra a Közzszolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.

136. A Közzszolgáltató a jelen melléklet alapján fennálló vagyongazdálkodási feladatai az Önkormányzat tulajdonában lévő azon ingatlanvagyonra és - a tartalmukat tekintve - a feladatok azon körére terjednek ki, melyekkel kapcsolatban az Önkormányzat Képviselő-testülete az általa alapított költségvetési szervnek, gazdálkodó szervezetnek, nonprofit szervezetnek vagy egyéb szervezetnek nem határozott meg alapító okiratban vagy szerződésben konkrét és kifejezett feladatot tulajdonosi jogosítványok érvényesítésre és a tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére. Ez nem zárja ki a lehetőségét annak, hogy a Képviselő-testület a feladat párhuzamos vagy osztott ellátásáról döntsön.

137. A Közzszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai nem terjednek ki az Önkormányzat vagyonekezelői joggal terhelt és az Önkormányzatnak az állam szervei által használt ingatlanaira sem.

138. A Közzszolgáltató feladatait a jogszabályok, - ideértve az Önkormányzat rendeleteit és határozatait - és a Képviselő-testület döntései alapján köteles végezni, az üzletszerű ingatlankezelői tevékenység szakmai követelményeinek és a bírósági gyakorlatnak megfelelően.

139. Az Önkormányzat követelményként határozza meg, a Közzszolgáltató pedig vállalja, hogy a vagyongazdálkodási tevékenysége:

- a) az Önkormányzatra háruló egyes közfeladatok és egyéb vagyongazdálkodási, vagyonekezelési feladatok ellátását biztosítja,
- b) a vagyonnal felelős módon, rendeltetésszerűen gazdálkodik,
- c) vagyongazdálkodása átlátható, hatékony és költségtakarékos,
- d) a vagyon értékét és állagát megőrzi és lehetőség szerint értékét növeli.

A Közzszolgáltató feladatait meghatározó egyedi döntések

140. Az Önkormányzattól a Közzszolgáltatónak adott utasításának kell tekinteni az Önkormányzat Képviselő-testületének és a Képviselő-testület bizottságai határozataiban, a Polgármester által és a nevében kiadott aktusokban és megbízási utasításokban kifejezett döntéseit (a továbbiakban együtt: Önkormányzat döntései). Az Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) végzi a döntés előkészítés koordinációját és az önkormányzati döntések végrehajtásának összehangolását.

141. Felek alapelvnek tekintik, hogy a közzszolgáltatás teljesítésének folyamatában a Közzszolgáltató által elvégzendő konkrét feladatokat meghatározó önkormányzati döntés a jelen mellékletben meghatározott kötelezettségeket e szerződés és a korábban már meghozott önkormányzati döntés keretei között részletezi. Különösen: megjelöli azt a vagyonelemet, amellyel kapcsolatban a szerződésben rögzített kötelezettséget teljesíteni kell, meghatározza a Közzszolgáltató által a konkrét vagyonelemmel kapcsolatban kifejtett tevékenység célját és elvárt eredményét, meghatározza a vagyonelemmel kapcsolatban vagy a lefolytatott eljárásban az Önkormányzat nevében tehető jövőbeni jognyilatkozat tartalmi kereteit.

142. A Közzszolgáltatót kötik az Önkormányzat Jegyzőjének törvényességi tárgyú igényei.

143. A Közzszolgáltató – ha megismerte a döntés tervezetét – köteles jelezni az önkormányzati döntéshozónak – az utasítás közvetítése esetén a közvetítőnek – ha az Önkormányzat döntése a közzszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatokba nem sorolható kötelezettséget jelent.

144. Ha a Képviselő-testület, vagy bizottságának, illetve a Polgármester döntése a Közzszolgáltató számára a közzszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségeken túlmenő feladatot határoz meg (a továbbiakban: többletfeladat), az Önkormányzat biztosítja a többletfeladat ellátáshoz szükséges pénzügyi feltételeket.

145. A Közzszolgáltató vállalja, hogy az Önkormányzat rendeleteit, a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságainak határozatait és a Polgármester döntéseit végrehajtja a feladatlírás szövegszerű módosítása nélkül is.

Az Önkormányzat együttműködése a Közzszolgáltatóval

146. Az Önkormányzat a vagyongazdálkodási - vagyon fenntartási feladatok ellátása érdekében együttműködik a Közzszolgáltatóval, folyamatos tájékoztatást ad a vagyon-elidegenítés és a vagyonhasznosítás stratégiájáról, az elidegeníthető lakásokról és helyiségekről, az Önkormányzat ingatlangazdálkodással szemben támasztott igényeiről.

147. Amennyiben az Önkormányzat úgy dönt, hogy valamely Közzszolgáltatóra tartozó vagyongazdálkodási feladatot, különösen, de nem kizárólag a felújítást harmadik személy végezze, a Közzszolgáltató közreműködését igénylő - jelen mellékletben rögzített- feladatokról az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatást ad.

148. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató feladatkörét érintő költségvetési előirányzatokat és azok változását a Közzszolgáltató részére feldolgozható formátumban a döntés után haladéktalanul átadja. Az Önkormányzat a Közzszolgáltatóval előzetesen egyeztet a költségvetési sorok egyezősége érdekében a Közzszolgáltató feladatellátásához tartozó költségvetési előirányzatok változásáról.

148. Az Önkormányzat az éves költségvetések tervezhetősége érdekében, a kerületi rehabilitációs pályázaton elfogadott nyertes pályázatokról (társasház, támogatás mértéke, jellege) köteles a Közzszolgáltatót haladéktalanul írásban tájékoztatni.

149. Az Önkormányzat a lakbértámogatások és lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját minden hónap 6-áig, az adósságsökkentési és hozzá kapcsolódó lakásfenntartási támogatások határozatait, valamint listáját pedig minden hónap 16-áig feldolgozható formátumban a Közzszolgáltató rendelkezésére bocsátja. Ezen kívül a tárgyhónap 25-éig rendelkezésre bocsátja a támogatásokhoz kapcsolódó pénzügyi utalványrendeleteket.

150. Az Önkormányzat a Közzszolgáltató által teljesítésre megküldött, harmadik személyek részére kifizetendő vállalkozói díjak számláinak teljesítése iránt haladéktalanul intézkedik, és a teljesítés megtörténtét 5 munkanapon belül visszaigazolja, a teljesítésre vonatkozó banki kivonatot megküldi. Ennek hiányában tájékoztatást ad a kifizetéshez szükséges feltételekről.

151. Az Önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja a Közzszolgáltatót a vagyongazdálkodási feladatkörébe tartozó ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi olyan változásról, amelyek a Közzszolgáltató feladatellátásán kívüli esemény következményei. Ideértve különösen, nem kizárólag a bontást, a funkcióváltást, a társasházzá alakítást és a társasházi alapító okirat módosítását, a társasház megszüntetését. Ugyanezen kötelezettség terheli a Közzszolgáltatót, ha az ilyen változások a tevékenységének eredményeként következtek be.

152. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerinti feladatok körében a hozzá érkezett dokumentumokat az átvétel után haladéktalanul átadja a Közszolgáltatónak, és a feladatellátáshoz szükséges információkat megadja.

153. Az Önkormányzat a hatósági és tulajdonosi intézkedésekről haladéktalanul tájékoztatja a Közszolgáltatót, átadja az írásbeli dokumentumokat. Ez a rendelkezés nem érinti a Közszolgáltató azon kötelezettségét, hogy az új önkormányzati rendeletek és normatív határozatok rendelkezéseit külön tájékoztatás nélkül megfelelően alkalmazza.

154. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés szerint meghatározott feladatai ellátásához szükséges hozzáférési jogosultságokat a vagyongazdálkodási elektronikus rendszerhez (Gispán/KVR) a Közszolgáltató részére biztosítja.

Tanácsadás és döntés előkészítés

155. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai, a jogszabályváltozások, az Önkormányzat igényei alapján közreműködik az Önkormányzat vagyonának hasznosítására és elidegenítésére vonatkozó rendeletek és azok módosításának előkészítésében, ideértve a kapcsolódó előterjesztéseket és a magasabb szintű jogszabályok előkészítése során kért jogalkalmazói vélemények megadását is.

156. A Közszolgáltató felmerülésekor köteles jelezni, ha újraszabályozásra van szükség, közölni kell ennek várható hatásait, ha a feladatai ellátása során az önkormányzati szabályozásban ellentmondást, jöghézagot vagy túlszabályozottságot tapasztal.

157. A Közszolgáltató a feladatai ellátásával kapcsolatos tapasztalatai és a rendelkezésére álló adatok alapján – az Önkormányzat külön felkérése nélkül is – köteles jelezni az Önkormányzat vagyongazdálkodásának eredményességével, hatékonyságával kapcsolatos tényeket, köteles az Önkormányzat tudomására hozni ezzel összefüggő szakmai javaslatait.

158. A Közszolgáltató – saját szervezetén belül is egyeztetve – köteles vizsgálni a vagyon hasznosítás önkormányzati érdekeket legjobban szolgáló módját – különösen, de nem kizárólag – ha üres nem lakás célú helyiség vagy üres lakás, telek, tetőtér (padlástérség) hasznosításáról véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Önkormányzat kérésére vagy tanácsadási, illetve döntés előkészítési feladatai keretében.

159. A Közszolgáltató a vagyon hasznosítására vonatkozó javaslatai előkészítése során vizsgálja, hogy a vagyon hasznosításának legcélszerűbb módja a vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely jogcímen történő átengedése, vagy a vagyonkezelésbe adása, a tulajdonjog átruházása, figyelembe véve

- a) a vagyongazdálkodás jogszabályban meghatározott elveit,
- b) az Önkormányzat vagyonpolitikai döntéseit, a vagyon jellegét,
- c) a leggazdaságosabb hasznosítási módot,
- d) a piaci igényeket,
- e) a vagyon hasznosításával szolgálható közfeladatokat és a vagyon megőrzéséhez fűződő önkormányzati érdekeket.

160. A Közszolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében közreműködik az Önkormányzat döntéseinek előkészítésében. Különösen, de nem kizárólag tulajdonosi döntésre előkészíti az önkormányzati tulajdonban lévő épületek (épületrészek), valamint üres telkek hasznosítására és elidegenítésére, az épületrészeken (épületeken) elvégzendő építési, szerelési, karbantartási és felújítási munkákra vonatkozó javaslatokat, ennek során aktualizálja az ingatlanok adatait, a változásokat (csatolások, bontások, bérbeadás, hasznosítás, stb.) nyilvántartásában átvezeti.

161. A Közzolgáltató az intézmény- és útfelújítási, beruházási feladatok teljesítése során javaslatot tesz az intézmények, utak felújításának, létrehozásának, bontásának elvégzésére, felméri a szükséges felújítások/beruházások költségigényét, az ezzel összefüggő egyéb feladatok szükségszerűségét és költségigényét.

162. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladataival érintett körben javaslatot tesz az Önkormányzat közbeszerzési tervére, illetve annak módosítására. Az Önkormányzat köteles a közbeszerzési tervjavaslatot soron kívüli döntéshozatalra előterjeszteni.

163. Ha a döntés előkészítéséhez szükséges, a Közzolgáltató:

- a) elkészíteti a szükséges értékbecsléseket, állapot-meghatározó és más szakvéleményeket, statikai vizsgálatokat és egyéb szükséges dokumentumokat,
- b) beszerzi a hasznosításra kijelölt ingatlan bérleti szerződéseit, elvégzi, illetve elvégezteti az ingatlan helyszíni szemléjét és bérlemény ellenőrzését,
- c) kidolgozza a hasznosítási módnak megfelelő dokumentációt, pályázati anyagot és beterjeszti az Önkormányzat döntéshozó szervezeti egysége részére,
- d) továbbá elvégzi azokat a feladatokat, melyek az elidegenítés érdekében történő társasházzá alakítás esetén és a társasházban lévő külön tulajdonok elidegenítésének előkészítése keretében szükségesek.

164. A Közzolgáltató:

- a) a kizárólag az Önkormányzat tulajdonban levő épületek, építmények vonatkozásában felmérést készít a műszakilag problémás épületekről, építményekről és javaslatot tesz az Önkormányzat felé a felújításokra, bontásukra,
- b) az építmény-felújítási, beruházási, bontási feladatok körében javaslatot tesz a költségbecslésre, amely kiterjed a munkához kapcsolódó tervezésre, kivitelezésre, bonyolításra, esetleges bérlő kiköltöztetésre.

Jognyilatkozat tétele

165. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatai körében az Önkormányzat helyett és nevében a tulajdonjogán alapuló mérlegelést igénylő jognyilatkozatot az Önkormányzat döntése alapján adhat.

166. A Közzolgáltató jognyilatkozatot az Önkormányzat konkrét ügyben hozott döntése nélkül akkor tehet, ha:

- a) az önkormányzati rendelete vagy határozata szerint a jognyilatkozat kiadásához nem kell kérni külön az Önkormányzat döntését,
- b) az Önkormányzat rendeletében vagy határozatában meghatározott tényállás valósult meg és a rendelet vagy határozat az adott tartalmú tényállásra már meghatározza a tulajdonosi döntést,
- c) az Önkormányzat rendelete vagy határozata - ideértve a Képviselő-testület vagy bizottsága által jóváhagyott szerződést is - már meghatározta a tulajdonos nevében ellátandó feladatot, intézkedési kötelezettséget, kiadható jognyilatkozatot, megköthető megállapodást vagy megindítható eljárást,
- d) a jognyilatkozat az Önkormányzat rendeletében, határozatában vagy a vagyonra vonatkozó szerződésben rögzített - az Önkormányzattal szerződött féllel szemben - mérlegelést nem igénylő vagy kötelezően alkalmazandó jogkövetkezmény érvényesítésére vonatkozik,
- e) a Közzolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében az Önkormányzat Polgármesterének külön okiratba foglalt eseti vagy általános meghatalmazása alapján, a vonatkozó önkormányzati jogszabályok és döntések keretei között tehet az Önkormányzat jogát vagy kötelezettségét érintő jognyilatkozatot,

f) az egyébként a Képviselő-testület számára fenntartott vagy a Képviselő-testület bizottságának vagy a Polgármesternek gyakorlásra átruházott tulajdonosi joghoz tartozó ügyben a hatáskör gyakorlója úgy foglalt állást, hogy nem szükséges a hatáskör gyakorlójának a külön döntését kérni.

167. Nem értendő a mérlegelés körébe különösen, de nem kizárólag a jogértelmezési és az ingatlankezelési, építészeti, épületgépészeti, biztonsági, egészségügyi vagy más szakmák által kínált alternatívák közötti választás, jogszabályban (szabványban), szakmai előírásban rögzített ügymenetről való döntés.

168. Ha a Közzolgáltató mérlegelést nem igénylő esetben kér az Önkormányzattól döntést, akkor köteles írásban megindokolni, hogy álláspontja szerint az ügy miért nem sorolható a mérlegelést nem igénylő esetek közé, továbbá kifejteni álláspontját, hogy milyen mérlegelési helyzet állt elő, milyen alternatívák merülnek fel és melyik alkalmazását javasolja, milyen indokok alapján.

169. A jognyilatkozatban rögzíteni kell, hogy a Közzolgáltató az Önkormányzat helyett és nevében milyen felhatalmazás alapján adta jognyilatkozatot.

170. Azokat az Önkormányzattól származó írásbeli meghatalmazásokat a Keretszerződés nem érinti, amelyek a szerződés aláírásakor a Közzolgáltatót hatalmazzák meg az Önkormányzat nevében és helyette történő eljárásra (intézkedésre) és jognyilatkozat tételére, ideértve a Közzolgáltatóval megbízási jogviszonyban lévő ügyvédeknek adott jogi képviseletre szóló meghatalmazásokat is.

Versenyeztetési eljárások bonyolítása

171. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében lebonyolítja a versenyeztetési eljárást vagyongazdálkodási feladatkörében lebonyolítja a versenyeztetési szabályzat és az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben hozott határozata alapján, ha a vagyon hasznosítása vagy az elidegenítése körében versenytárgyalás tartása kötelező és az Önkormányzat mást nem jelölt ki a versenyeztetési eljárás lebonyolítójának.

172. A versenyeztetési eljárás bonyolítójaként a Közzolgáltató:

- a) összeállítja a szükséges dokumentációt, szóbeli tájékoztatást ad az ügyfelek/ajánlattevők részére, bemutatja a helyszínt, biztosít minden előírt tájékoztatást,
- b) fogadja az ajánlatokat, intézi az ajánlatok bontását,
- c) megszervezi a bírálatot, valamint a bíráló bizottság az eljárás tárgyához kapcsolódó szakértelemmel rendelkező tagját,
- d) a bíráló bizottság javaslata alapján előkészíti a döntésre vonatkozó előterjesztést,
- e) az eredményről való döntése alapján megteszi a szükséges intézkedéseket az ajánlattevők felé, szerződést köt az eljárás nyertesével,
- f) jogorvoslat esetén gondoskodik az Önkormányzat jogi képviseletéről.

Peres és nem peres eljárások vitele - jogi képviselet

173. A Közzolgáltató bármely jogvitás ügyben jogosult a tulajdonosi jogkör gyakorlójának egyedi döntését kérni.

174. A Közzolgáltató feladatainak ellátása kapcsán 20 millió Ft tőkeösszeget meghaladó követelések esetében a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése alapján, a döntésben meghatározottak szerint, 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a

tulajdonosi jogkör gyakorlójának külön döntése nélkül önállóan gondoskodik a követelés érvényesítéséről fizetési meghagyás, polgári peres eljárás, végrehajtási eljárás vagy felszámolási eljárás indításának kezdeményezése útján.

175. A Közzolgáltató az önkormányzati követelésbehajtási vagy bérlemény kiürítése iránti ügyben 3 hónapot meg nem haladó mértékben a kötelezettek részére teljesítési haladékot adhat.

176. Ha az Önkormányzat igényét perben kell érvényesíteni, de rendeletben nincs a perindításra való önálló lehetőség biztosítva a Közzolgáltatónak, a per indítására vonatkozó Önkormányzati döntési javaslatot a Közzolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

177. A Közzolgáltató a más által kezdeményezett perekben – a Polgármesteri Hivatallal egyeztetve – gondoskodik az Önkormányzat jogi képviseléről. A más által az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatba kerülő személlyel szemben indított perekben szükség szerint intézkedjen az Önkormányzat képviselőjében a perbe beavatkozóként történő bekapcsolódásról.

178. Ha rendeletben nincsen a beavatkozásra vonatkozó igény előterjesztése biztosítva a Közzolgáltatók a beavatkozásról és a perbehívás elfogadásáról való Önkormányzati döntési javaslatot a Közzolgáltató készíti és közvetlenül terjeszti elő.

179. A Közzolgáltató vagyongazdálkodási feladatkörében jogi képviselőt igénylő esetekben az Önkormányzat képviselőjére a Polgármester ad meghatalmazást. A jogi képviselő ellátására az ügyvédi megbízást a Közzolgáltató kösse meg az Önkormányzat helyett és nevében.

180. A Közzolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében a követelés érvényesítésére irányuló eredménytelen felszólítás vagy eredménytelen egyezségi kísérletet követő 180 napon belül kell intézkednie. Az ügyintézési határidő a kötelezett egyezsége, részletfizetésre irányuló kérelme elbírási idejével, valamint a közreműködő szervezet ügyintézési idejével meghosszabbodik.

181. Nem szükséges az intézkedés, ha a követelés megtérülése minden külön intézkedés nélkül 12 hónapon belül biztosított.

182. Az Önkormányzat a követelés érvényesítésével kapcsolatos intézkedés során, vagy a más által indított perekben a Közzolgáltató az Önkormányzat által meghatalmazott jogi képviselő részére ad az eljárás megindítására, illetve az abban való eljárásra szóló megbízást. A Közzolgáltató az eljárás során a meghatalmazott jogi képviselőt a szükséges ügyiratokkal, tájékoztatással ellátja, és rendszeresen beszámoltatja. Az ügyben a szokásos perviteli kérdésekben – ideértve különösen az eljárások megindítását, a beadványok beadását, a szünetelést is – valamint a pertaktika kialakításához a tulajdonosi jogkör gyakorlójának döntése nem szükséges.

183. A Közzolgáltatónak a 20 millió Ft tőkeösszeget meg nem haladó követelések esetében abban az esetben nem kell jogorvoslati kérelem benyújtásáról intézkedni, amennyiben az ügyben eljáró jogi képviselő az írásbeli szakvéleményében annak szükségtelenségét, a követelés jogszerű behajtásának előrelátható eredménytelenségét érdemben alátámasztja. A 20 millió Ft tőkeösszeget elérő követelések tekintetében a Közzolgáltató a jogorvoslati kérdésben az Önkormányzat döntését kéri.

184. A Közzolgáltató valamennyi ügyben teljes körű követeléskezelést végez. A Közzolgáltató a jogerős bírósági határozat alapján – ideértve a jogerős fizetési meghagyást is – megillető pénzkövetelések tekintetében értékhatár nélkül végrehajtási eljárás, illetve szükség szerint felszámolási eljárás indítása iránt intézkedik.

185. A Közszolgáltató a társasházakkal kapcsolatos ügyintézési feladatok végzése során a közös képviselő ellátásával kapcsolatos viták, valamint egyéb szükséges esetben – beleértve a közös költség átutalásával kapcsolatos vitákat is – jogi eljárás indítását kezdeményezi a közgyűlés felé, vagy az illetékes bíróságnál. A Közszolgáltató az Önkormányzat nevében, a meghatalmazott jogi képviselő közreműködésével kezdeményezheti, hogy az Önkormányzat jogi képviselője eljárást indítson a társasház közgyűlési határozata érvénytelenségének megállapítása iránt, ha az jogszabály, az alapító okirat, vagy a társasház szervezeti-működési szabályzata rendelkezéseit sérti, vagy a megbízó jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár. Az eljárásra a jelen fejezetben meghatározottak értelemszerűen alkalmazandók.

Ügyfélfogadás, ügyfelekkel való kapcsolat

186. A Közszolgáltató az ügyfelekkel való kapcsolattartást mind személyesen, ügyfélfogadás mellett, mind egyéb úton (levelezés, telefon) biztosítja.

187. A Közszolgáltató ügyfélfogadási idejében tegye lehetővé a feladatellátásához szükséges díjak, valamint a bánatpénz pénztári befizetését.

188. A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a jegyző és az aljegyző részére írt, de a megválaszolásuk miatt a Közszolgáltató részére továbbított iratok – az elkülönített iktatáson túl – külön, részletekbe menő nyilvántartást és elintézésük elsőbbséget élvezzen (a továbbiakban: különleges kezelés alá eső ügyek). Ezek elintézéséről a Közszolgáltató havonta számoljon be. A leveleket értelemszerűen: vezető nevében, önkormányzati, illetve hivatali tisztségviselő nevében kell megválaszolni. A válaszlevél elkészítésére a rendelkezésre álló idő ne legyen több 15 naptári nappal, amely a Közszolgáltatónál történő dokumentált átvétellel kezdődik. Amennyiben a levélben leírtak kivizsgálására és a levél megválaszolására nem elegendő a 15 naptári nap, úgy a Közszolgáltató a határidő lejártát megelőzően határidő módosítást kezdeményezzen a Polgármesteri Hivatalon keresztül.

189. A Közszolgáltató a különleges kezelés alá nem eső ügyeket az ügyfelek szóbeli és írásbeli észrevételeit, intézkedés iránti kéréseit kivizsgálja és intézkedik a felvetett problémák rendezése érdekében.

Ügyiratkezelés

190. A Közszolgáltató a részére az Önkormányzat által jegyzőkönyvekkel átadott ügyiratokat az Önkormányzat és a saját, mindenkor érvényes iratkezelési szabályzatának figyelembevételével kezelje.

191. A Közszolgáltató az Önkormányzat által átadott iratok kezelésének szabályszerűségéért felelősséggel tartozik. Irattári helyiségeinek meg kell felelnie az irattárakra vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

192. Amennyiben a Közszolgáltató olyan ügyiratot kér, amely nem került átadásra, vagy egyébként feladata ellátásához szükséges, úgy az Önkormányzat Iratkezelési Szabályzatában leírtak szerint kérheti a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységétől.

193. Ha a Közszolgáltató adott vagyongazdálkodási feladata részben vagy teljesen megszűnik, a megszűnő feladatok ellátása során keletkezett ügyiratok további ügyintézésre vagy irattározásra visszakerülnek a Polgármesteri Hivatalhoz. Az ügyiratokat iktatószám szerinti tételes jegyzékkel kell átadni a Polgármesteri Hivatalnak. Az iratok átadása a Polgármesteri Hivatal által használt elektronikus Iratkezelő rendszerben rögzítésre kerül.

194. A Polgármesteri Hivatal az iratokat át-, illetve visszaveszi a Közzolgáltatótól, ha arra hivatkozással történik az átvétel kezdeményezése, hogy elvárható gondosságú előrelátás mellett az adott ügyben kizárható újabb intézkedés tételének szükségessége, vagy eljárási cselekmény, vagy a Közzolgáltató az adott ügyirat tárgykörében a feladatok megszűnése vagy módosítása következtében a jövőben nem lát el feladatot.

Adatszolgáltatás a vagyongazdálkodás ellenőrzéséhez

195. A Közzolgáltató a Keretszerződés teljesítésével – az Önkormányzat feladat ellátásával - kapcsolatosan adatokat szolgáltat az Önkormányzatnak, különös tekintettel a következő adatokra vonatkozóan:

- a) az újonnan kötött bérleti szerződésekről, szerződésmódosításokról,
- b) az újonnan kötött adásvételi szerződésekről, szerződésmódosításokról,
- c) ezen szerződés végrehajtása keretében kötött megbízási (különösen, de nem kizárólag ügyvédi, szakértői), vállalkozási (tervezési, kivitelezési, felújítási, karbantartási) szerződésekről,
- d) az ingatlan értébecslések számáról, ezek megrendelőről és felhasználásukról,
- e) ingatlanállomány adatainak alakulásáról, hasznosított és nem hasznosított lakás és nem lakás célú helyiség bontásban, a bérbe adott és az üres, bérbe adható telkek számáról,
- f) a kiírt közbeszerzési és versenyeztetési eljárások tárgyáról, az effajta eljárások alapján kötött szerződések számáról, megjelölve a felhívás megjelenésének és a szerződéskötés időpontját,
- g) végrehajtási és peres, egyéb nem peres ügyek számáról.

A 2015. június 15. napján létrejött Közzolgáltatási Keretszerződés 2. számú melléklete

***Közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos közzolgáltatási feladatok ellátásáról
szóló
Éves Közzolgáltatási Szerződés***

egyrésről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésről

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Ór u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Kovács Ottó igazgatóság elnöke, mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**))

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Preambulum

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 118/2015. (V.14.) számú határozata, illetve az ezzel összefüggő, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

Ezen önkormányzati döntések végrehajtása, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Felek 2015. június 15. napján Közzolgáltatási Keretszerződést kötöttek (továbbiakban: „Keretszerződés”).

A Felek a Közzolgáltatási Keretszerződésben az egyes közfeladatok között felsorolt, közterület-fenntartással, városüzemeltetéssel kapcsolatos közzolgáltatási feladatok ellátásáról az alábbi éves közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „Éves Szerződés”) kötik, mely a Keretszerződés 2. számú mellékleteként, annak elválaszthatatlan részét képezi.

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződést, illetve az abban meghatározott közfeladatok ellátására vonatkozóan kötött egyes közzolgáltatási szerződéseket (Éves Szerződések), így jelen szerződést is, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.1. , 3 - 10. o.) rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg.

2.1. Önkormányzati tulajdonban lévő közterületek fenntartásával, városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 1. pont)

A keretszerződésben rögzítésre került jelen Éves Szerződés tárgyát képező közzolgáltatási feladat:

- a) Józsefváros közterületeinek takarítása, a hulladék rendezett átmeneti elhelyezésének, feltételeinek biztosítása, az illegális hulladék-lerakás megelőzése,
- b) a terek, parkok magas szintű élhetőségéről való gondoskodás, a növényzet fenntartása, az utcabútorok és a szilárd burkolat karbantartásáról való gondoskodás,
- c) a kerület kezelésében lévő utak burkolatának karbantartásáról, állagmegóvásáról való gondoskodás.

Feladatok részletesen a Képviselő-testület fenti rendelkezéseivel összhangban:

2.1.1. Terek, parkok, fasorok, közösségi kertek fenntartása, gondozása, közterületi játszóeszközök, bútorok, műtárgyak karbantartása

Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladat:

- Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló terek, parkok fenntartása, gondozása, takarítása
- közterületi és közforgalom számára megnyitott önkormányzati tulajdonú ingatlanokon játszóeszközök, utcabútorok, műtárgyak karbantartása.

Önkormányzat által önként vállalt feladat:

- közösségi kertek fenntartása
- kerületgondnoki rendszer működtetése
- kerületőrség működtetése

2.1.2. A kerület kezelésében lévő úttest burkolatának karbantartásáról, állagmegóvásáról, megújításáról való gondoskodás.

Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladat:

- utak, járdák fenntartása, karbantartása

Önkormányzat által önként vállalt feladat:

- felújítások, beruházások.

2.1.3. Józsefváros közterületeinek takarítása, a hulladék rendezett átmeneti elhelyezésének feltételeinek biztosítása, az illegális hulladék-lerakás megelőzése.

Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladat:

- Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítása

Önkormányzat által önként vállalt feladat:

- illegálisan elhelyezett hulladék szállítása
- A Fővárosi Önkormányzattal, vagy az általa alapított költségvetési szervvel vagy gazdálkodó szervezettel kötött külön szerződés/megállapodás alapján, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken takarítás.

2.1.4. A 28/2014. (VII.01.) önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

2.1.5. Az életmentő pont üzemeltetése

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít.

Közszolgáltató az Éves szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatait a szerződés 3/B. számú mellékletét képező önkormányzat közigazgatási területén belül lévő közterületeken végzi.

2. Közzolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Közzolgáltató javára a felek között kötött Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott finanszírozási mechanizmusról és a mértékének kiszámítására vonatkozó kalkulációról szóló leírás alapján támogatást nyújt annak érdekében, hogy a Közzolgáltató közfeladat ellátási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete biztosított legyen.

Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Éves Szerződésben a kompenzáció alatt a Keretszerződésben meghatározott költségterítést értik. Közzolgáltató éves költségvetési terve tartalmazza a feladatellátással összefüggő éves költségigényét. A 2020. évre vonatkozó költségigény: 1.135.735 e Ft, amelyből 11.025 e Ft felhalmozási célú pénzeszköz, a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezettek alapján. Az Önkormányzat az éves költségigény 1/12 részét minden hó 3. napjáig átutalja a Közzolgáltató számlájára. Az átmeneti gazdálkodásra tekintettel a 2020. január-február hónapra eső kompenzáció összege az előző évre biztosított kompenzáció irányszámai alapján kifizetésre került. Felek a március havi kompenzáció teljesítése során az átmeneti gazdálkodás alapján kifizetett esetleges többlet- vagy alulfinanszírozás következtében egymással elszámolnak.

3.2. A Közzolgáltató a javára nyújtandó előirányzott támogatási igényét a Keretszerződés 7.4. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles az Önkormányzatnál bejelenteni, melyet az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, valamint arról a Közzolgáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató részére a jelen Éves Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásáért járó támogatást a Keretszerződés 7.6. pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

3. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.

A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.

Felek rögzítik, hogy a támogatás magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A támogatás felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közzolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közzolgáltató a közfeladatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompensációt köteles visszafizetni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, úgy Közzolgáltató a túlkompensáció összegét a következő

időszakra jogosult átvinni azzal, hogy az levonandó a következő időszakra nyújtandó támogatás összegéből.

Közszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) – (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfeladataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott finanszírozás a megjelölt határozattal való összegegyeztetetőségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

4.5. Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató elszámolási kötelezettsége a Keretszerződés 7.7. pontjában szabályozásra került, az ott meghatározott Éves jelentés mintája az Éves szerződés 2. mellékletét képezi.

4.6. A központi költségvetésből az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátására kapott támogatás elszámolása érdekében a 2.1.1 és a 2.1.2. és a 2.1.3. pontban foglalt feladatra biztosított támogatást a feladatok között nem csoportosíthatja át.

Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.

A támogatás felhasználását a 2.1. pontban foglalt feladatok szerint köteles elkülönítetten nyilvántartani.

5. A szerződés hatálya, időtartama

Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés 2020. március 01. napján lép hatályba. Felek jelen szerződést határozott időre, 2020. december 31. napjáig kötik.

6. A szerződés módosítás

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártáig csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható.

7. A szerződés megszűnése

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés a 6. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik. Az átmeneti finanszírozás időszakára az új éves költségvetés elfogadásáig az előző évre elfogadott kompenzáció összegét (1/12 rész) kell alkalmazni.

Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Éves Szerződés a felek között létrejött Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, melyre tekintettel az Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a felek úgy döntenek, hogy a Keretszerződésben foglalt, a jelen szerződés tárgyát is képező közszolgáltatási kötelezettség megszűnik, ez a feladatra kötött Éves Szerződés megszűnését is eredményezi. Amennyiben Felek között a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy az Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

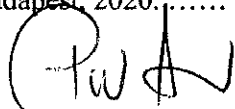
A jelen Éves Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti az Éves Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen szerződést felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2020.



.....
**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében:
Pikó András polgármester**

.....
**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt.
képviselésében:
Kovács Ottó igazgatóság elnöke**

Fedezet: a címen. Dátum: Budapest, 2020.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

Mellékletek:

1. melléklet: kompenzáció számítási módszere
2. melléklet: Éves jelentés mintája
- 3/A. melléklet: Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közutak jegyzéke
- 3/B. melléklet: Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Közutak jegyzéke
- 3/C. melléklet: közösségi kertek listája

875

Jószékvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.		viroszékvárosi feladatok 11601-03 cím										ezer forintban			
rovat megnevezése		ezer forintban										ezer forintban			
Külsővetési terv 2020.	terek, parkok, fasorok, kőbányák kerék fenntartása, gondozása, kőbányák javításai, bányák, műtények fenntartása, LÉLEK programban résztvevők foglalkoztatásával együtt		közfoglalkoztatás		utak, járdák fenntartása, karbantartása, LÉLEK programban résztvevők foglalkoztatásával együtt		közlekedési kifizetések, LÉLEK programban résztvevők foglalkoztatásával együtt		Közműfenntartás, LÉLEK programban résztvevők foglalkoztatásával együtt		Értéktárolás pont		ÖSSZESEN		
	költségek fea.	számlát váltott fea. (pl. felújítások, berendezések, beszerzések, karbantartás, szerelvények stb.)	költségek fea.	költségek fea.	számlát váltott fea. (felújítások, berendezések, karbantartás, szerelvények stb.)	összesen	költségek fea. (Önkormányzat felújítások, karbantartás)	számlát váltott fea. (Munkaadókat fenntartás, felújítás, felújítás, felújítás)	összesen	számlát váltott fea.	számlát váltott fea.	költségek fea.	ÖNKÉNT VÁLLALT FEAL.	MIND ÖSSZESEN	
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK															
Személyi juttatások	31 852,6	1 547,0	33 199,6	10 029,7	57 764,3	2 597,0	60 361,3	225 484,0	33 852,0	259 336,0	170 736,3	0,0	324 930,7	208 732,3	533 663,0
- alkalmazottak bére	25 950,2	1 167,5	27 117,7	7 723,3	47 893,0	1 940,0	49 833,0	178 856,8	27 586,4	206 443,2	132 258,5		260 423,5	162 972,4	423 395,7
- megbízási díjak	694,6	0,0	694,6	694,6	694,6	0,0	694,6	10 694,6	0,0	10 694,6	10 774,6		12 778,3	10 274,6	23 532,9
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 007,8	379,5	5 387,2	1 611,8	9 176,9	637,0	9 813,9	35 932,6	6 265,6	42 198,2	27 703,3	0,0	51 729,1	34 605,9	86 335,0
Dologi kiadások	140 043,6	0,0	140 043,6	2 502,6	22 176,6	0,0	22 176,6	164 737,6	48 133,0	212 870,6	4 657,6	12 805,0	329 460,4	65 595,0	395 056,0
- beszerzések	6 090,0	0,0	6 090,0	495,0	12 450,0	0,0	12 450,0	23 320,0	10 633,0	33 953,0	2 005,0	1 470,0	42 355,0	14 108,0	56 463,0
- közüzemi díjak	13 445,0	0,0	13 445,0	605,0	1 585,0	0,0	1 585,0	7 145,0	0,0	7 145,0	465,0	600,0	22 280,0	1 065,0	23 845,0
- szolgáltatások	119 636,6	0,0	119 636,6	1 110,6	7 469,6	0,0	7 469,6	129 540,6	35 000,0	164 540,6	1 895,6	10 735,0	257 757,4	47 630,6	305 388,0
- adók, befizetések, értéksökkenési leírás	872,0	0,0	872,0	292,0	672,0	0,0	672,0	4 732,0	2 500,0	7 232,0	292,0	0,0	6 568,0	2 792,0	9 360,0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	171 696,2	1 547,0	173 243,2	12 532,3	79 941,1	2 597,0	82 538,1	390 221,6	81 985,0	472 206,6	175 393,9	12 805,0	654 391,1	274 327,9	928 719,0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK															
Beruházások	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Felújítások	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	171 696,2	1 547,0	173 243,2	12 532,3	79 941,1	2 597,0	82 538,1	390 221,6	81 985,0	472 206,6	175 393,9	12 805,0	654 391,1	274 327,9	928 719,0
BEVÉTELEK															
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK															
Működési bevételek (pl. megtérülések)	-	-	-	-	-	-	-	1 800,0	-	1 800,0	-	-	1 800,0	-	1 800,0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	1 800,0	-	1 800,0	-	-	1 800,0	-	1 800,0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK															
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	-	-	-	-	-	-	-	1 800,0	-	1 800,0	-	-	1 800,0	-	1 800,0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	171 696,2	1 547,0	173 243,2	12 532,3	79 941,1	7 042,0	86 983,1	388 421,6	88 565,0	476 986,6	175 393,9	12 805,0	652 591,1	283 352,9	937 944,0
Irányítási ktr. Felosztása	13 238,0	0,0	13 238,0	1 557,4	21 025,0	0,0	21 025,0	88 772,3	0,0	88 772,3	73 198,2	-	124 592,2	73 198,2	197 790,9
KOMPENZÁCIÓKÖLTSÉGTÉRÍTÉS ÖSSZESEN	184 934,1	1 547,0	186 481,1	14 089,7	100 966,1	7 042,0	108 008,1	477 193,9	88 565,0	565 758,9	248 592,1	12 805,0	777 183,9	358 551,1	1 135 735,8
létszám 2020. január 1.	8,5	0,0	8,5	1,0	13,5	0,0	13,5	57,0	0,0	57,0	47,0	-	80,0	47,0	127,0
közfoglalkoztatottak száma:															
összes létszám központ nélkül															321,0
kormányzati funkció	066010	066010	041231,041232,041233	045160	045160,045120			051030	05130,066020		066020				

a bérköltségeken belül torozott bérérmelés (8%)															
bár	950,0	208,0				1 790,0			6 375,0	4 875,0					14 198,0
járulék	180,5	38,0				340,1			1 211,3	926,3					2 696,1

2.számú melléklet

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.

3/A. sz. melléklet

A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közutak jegyzéke

Megnevezés:	Helyrajzi szám:	Terület (m ²):
Astoria (aluljáró)		1 104
Baross u. (Baross u. – Rigó u. sarok)	35228/2	299
Baross u. (Harminckettesek tere – Horváth M. tér)	35231/2	3 786
Baross u. (Horváth M. tér – Kálvária tér)	35528/2	15 826
Baross u. (Kálvária tér – Orczy tér)	35922	8 911
Baross u. (Kálvin tér – József krt.)	36745	11 528
Fiumei út (Baross tér – Orczy tér)	34593/4	51 680
Fiumei út (Nagyvárad tér – Orczy tér)	35929/2	40 971
Hungária Krt. (páros oldal) – (Salgótarjáni út – Kerepesi út)	38896/2	64 364
József Krt. (Blaha L. tér – Üllői út)	36403	48 931
Kerepesi út (vasúti felüljáró – Hungária Krt.)	32953	21 272
Kerepesi út (Baross tér – vasúti felüljáró)	38834/4	50 548
Kerepesi úti felüljáró a MÁV felett (Asztalos S. u)		48,98 m
Kőbányai út (Orczy tér – Könyves K. Krt.)	38597/2	48 148
Könyves K. Krt. (Üllői út – Salgótarjáni út)	38444	20 237
Múzeum Krt. (páros oldal) – (Rákóczi út – Kálvin tér)	36746	9 041
Orczy út (Nagyvárad tér – Orczy tér)	35929/2	40 971
Rákóczi út (Páratlan oldal) – (Múzeum Krt. – Baross tér)	34608/4	24 067
Rákóczi út – Fiumei út (aluljáró)		315
Rákóczi út – Fiumei úti felüljáró		159,00 m
Üllői út	36181/6	321
Üllői út (vasút)	36181/7	812
Üllői út	36181/8	1 261
Üllői út (páros oldal) – (Kálvin tér – Nagyvárad tér)	36806/2	32 439
Üllői út (páros oldal) – (Nagyvárad tér – Könyves K. Krt.)	38816	14 918
Üllői út – József Krt. (aluljáró)		1 578
Üllői út – Könyves K. Krt. (aluljáró)		2 775

3/B. sz. melléklet
Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Közutak jegyzéke

Utca neve:	Szakasz határ:	Útkategória:
Alföldi u.	Fiumei út- Népszínház u.	Gyűjtőút
Apáthy I. u.	Balassa u.-Bókay J. u.	Gyűjtőút
Asztalos S. u.	Kerepesi út- Salgótarjáni út	Gyűjtőút
Auróra u.	Népszínház u.-József u.	Gyűjtőút
Bacsó B. u.	Népszínház u.-Rákóczi tér	Gyűjtőút
Balassa u.	Tömő u. – Apáthy I. u.	Gyűjtőút
Batsányi u.	Orczy út – Rezső tér	Gyűjtőút
Benyovszky M. u.	Orczy út-Könyves K. krt.	Gyűjtőút
Berzsenyi u.	Rákóczi út-Köztársaság tér	Gyűjtőút
Bezerédi u.	Csokonai u.- Köztársaság tér	Gyűjtőút
Békési u.	József krt.- Gutenberg tér	Gyűjtőút
Bérkocsis u., Scheiber Sándor	Gutenberg tér-Nagy Fuvaros u.	Gyűjtőút
Bíró L. u.	Orczy út- Könyves K. krt.	Gyűjtőút
Bláthy O. u.	Üllői út- Golgota u.	Gyűjtőút
Bókay J. u.	Üllői út-Práter u.	Gyűjtőút
Bródy S. u.	Múzeum krt.-Gutenberg tér	Gyűjtőút
Ciprus u.	Hungária krt. – Asztalos S.u.	Gyűjtőút
Corvin köz	József krt.-Kisfaludy u.	Gyalogút
Corvin sétány	Futó u. – Bókay J. u.	Gyűjtőút
Csepreghy u.	József krt.-Mária u.	Gyűjtőút
Csobánc u.	Orczy tér-Diószeghy S. u.	Gyűjtőút
Csokonai u.	Rákóczi út – Népszínház u.	Gyűjtőút
Dankó u.	Mátyás tér-Kálvária tér	Gyűjtőút
Delej u.	Üllői út-Golgota u.	Gyűjtőút
Déry M. u.	Rákóczi tér-Nagy Fuvaros u.	Gyűjtőút
Diószeghy S. u.	Orczy út-Kálvária tér	Belterületi másodrendű út
Dobozi u.	Baross u.-Teleki tér	Gyűjtőút
Dologház u.	Fiumei út-Köztársaság tér	Gyűjtőút
Dugonics u.	Illés u.-Diószeghy S. u.	Gyűjtőút
Elnök u.	Orczy út-Könyves K. krt.	Belterületi másodrendű út
Bauer Sándor u.	Népszínház u. – Nagy Fuvaros u.	Gyűjtőút
Fecske u.	Népszínház u.-József u.	Gyűjtőút
Festetics u.	Baross tér – Fiumei út	Gyűjtőút
Futó u.	Horváth M. tér – Üllői út	Gyűjtőút
Füvészkert u.	Práter u. - Füvészkert	Gyűjtőút
Gaál Mózes u.	Üllői út-Magyarok Nagyasszonya tér	Gyűjtőút
Gázláng u.	Fiumei út-II. János Pál pápa tér	Gyűjtőút
Golgota tér		Gyűjtőút
Golgota u.	Orczy út-Bláthy O. u.	Gyűjtőút
Gutenberg tér		Gyűjtőút
Gyöffy I. u.	Orczy út- Könyves K. krt.	Gyűjtőút
Gyulai P. u.	Rákóczi út-Kőfaragó u.	Gyűjtőút
Harminckettesek tere szervizút	Kivétel Baross u. vonala	szervizút
Hock J. u.	Horváth M. tér-Nap u.	Gyűjtőút
Homok u.	Bauer Sándor u.-Kis Fuvaros u.	Gyűjtőút
Horánszky u.	Bródy S. u. – Krúdy Gy. u.	Gyűjtőút

Horváth m. tér szervizútjai	Kivétel Baross u. vonala	Szervizút
Hős u.	Hungária krt.- Asztalos S. u.	Gyűjtőút
Illés u.	Kálvária tér – Korányi S. u.	Gyűjtőút
Illés köz	Illés u.-Kálvária u.	Gyalogút
Jázmin u.	Füvészkert u. – Szigony u.	Gyűjtőút
József u.	József krt.- Mátyás tér	Gyűjtőút
Karácsony S. u.	Kálvária tér- Teleki tér	Gyűjtőút
Kálvária tér szervizút	Kivétel Baross u. vonala	Szervizút
Kálvária u.	Kálvária tér-Dugonics u.	Gyűjtőút
Kenyérmező u.	Rákóczi út-Köztársaság tér	Gyűjtőút
Kisfaludy u.	Üllői út –Harminckettesek tere	Gyűjtőút
Kisfuvaros u.	Nagy Fuvaros u. – Népszínház u.	Gyűjtőút
Kiss József u.	Rákóczi út- Népszínház u.	Gyűjtőút
Kis Salétrom u.	Rökk Szilárd u.-Salétrom u.	Gyűjtőút
Kis Stáció u.	Harminckettesek tere – Horváth M. tér	Gyűjtőút
Korányi S. u.	Üllői út – Diószeghy S. u.	Gyűjtőút
Koszorú u.	Baross u. – Tavaszmező u.	Gyűjtőút
Kölcsey u.	József krt.-Gutenberg tér	Gyűjtőút
Kőfaragó u.	Vas u. – Gutenberg tér	Gyűjtőút
Kőris u.	Orczy út-Illés u.	Gyűjtőút
Krúdy Gy. u.	József krt. – Mikszáth K. tér	Gyűjtőút
Kun u.	Népszínház u. –Köztársaság tér	Gyűjtőút
Légszesz u.	Fiumei út – Köztársaság tér	Gyűjtőút
Leonardo da Vinci u.	Üllői út – Baross u.	Gyűjtőút
Leonardo da Vinci u.	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Lippa u.	Práter u. – Molnár F. tér	Gyűjtőút
Lokomotív u.	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Losonczy tér	Teljes hosszón	Lakóút
Lósy I. u.	Szigony u. – Molnár F. tér	Gyűjtőút
Lóvásár u.	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Lovassy L. u.	József u. – Tavaszmező u.	Gyűjtőút
Lőrinc pap tér	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Lujza u.	Baross u. – teleki tér	Gyűjtőút
Luther u.	Rákóczi út – Köztársaság tér	Gyűjtőút
Magdolna u.	Fiumei út – Szűz u.	Gyűjtőút
Magyarok Nagyasszonya tér	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Mária u.	Üllői út – Bródy S. u. u.	Gyűjtőút
Márkus E. u.	Blaha L. tér – Stáhy u.	Gyűjtőút
Mátyás tér	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Mikszáth K. tér	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Molnár F. tér	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Mosonyi u.	Fiumei út – Lóvásár u.	Gyűjtőút
Muzsikus cigányok parkja		
Múzeum u.	Múzeum krt. – Szentkirályi u.	Gyűjtőút
Nagy Fuvaros u.	Népszínház u. – Mátyás tér	Gyűjtőút
Nagytemplom u.	Üllői út – Nap u.	Gyűjtőút
Nap u.	József krt.- Leonardo da Vinci u.	Gyűjtőút
Német u.	Baross u. – Rákóczi tér	Gyűjtőút
Népszínház u.	József krt.- Fiumei út	Belterületi másodrendű út
Osztály u.	Stróbl A. u. – Ciprus u.	Gyűjtőút
Önkéntes u.	Stróbl A. u. –Ciprus u.	Gyűjtőút

Ótpacsirta u.	Pollack M. tér – Reviczky u.	Gyűjtőút
Ór u.	József u. – Tavaszmező u.	Gyűjtőút
Pazeller Jakab	Szőrény u. – Stróbl Alajos u.	Gyűjtőút
Pál u.	József krt. – Mária u.	Gyűjtőút
Pollack M. tér	Bródy S.- Múzeum u.	Gyűjtőút
Práter u.	József krt. – Illés u.	Gyűjtőút
Puskin u.	Rákóczi út – Bródy S u.	Gyűjtőút
Reguly A. u.	Orczy út – Könyves K. krt.	Gyűjtőút
Rigó u.	Baross u. – József u.	Gyűjtőút
Reviczky u.	Mikszáth K. tér-Szabó E. tér	Gyűjtőút
Rozgonyi u.	Orczy út – Diószeghy S. u.	Gyűjtőút
Rökk Szilárd u.	Gutenberg tér – Krúdy Gy. u.	Gyűjtőút
Salétrom u.	Rákóczi tér – József u.	Gyűjtőút
Salgótarjáni u.	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Sárkány u.	Orczy út – Diószeghy S. u.	Gyűjtőút
Somogyi B. u.	Blaža L. tér – Gutenberg tér	Gyűjtőút
Sport u.	Hungária krt. – Törökbecse u.	Gyűjtőút
Stáhly u.	Somogyi B. u. – Vas u.	Gyűjtőút
Strázsa u.	Stróbl A. u. – Tisztes u.	Gyűjtőút
Stróbl A. u.	Hungária krt. – Asztalos S. u.	Gyűjtőút
Szabó E. tér	Baross u. – Reviczky u.	Egyéb kiszolgáló út
Százados u.	Kerepesi út – Hungária krt.	Gyűjtőút
Szemafor u.	Teljes hosszón	Lakóút
Szenes Iván tér	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Szentkirályi u.	Rákóczi út – Űllői út	Gyűjtőút
Szerdahelyi u.	Teleki tér – Mátyás tér	Gyűjtőút
Szeszgyár u.	Baross u. – Visi I. u.	Gyűjtőút
Szilágyi u.	Köztársaság tér – Kiss József u.	Gyűjtőút
Szigetvári u.	Baross u. – Magdolna u.	Gyűjtőút
Szigony u.	Űllői út – Baross u.	Gyűjtőút
Szőrény u.	Hungária krt.-Százados u.	Gyűjtőút
Szűz u.	Baross u. – Tavaszmező u.	Gyűjtőút
Tavaszmező u.	Horváth M. tér	Gyűjtőút
Teleki L. tér	Kivéve Népszínház u. vonala	Gyűjtőút
Tisztes u.	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Tolnai L. u.	Népszínház u. – József u.	Gyűjtőút
Tömő u.	Illés u. – Nagytemplom u.	Gyűjtőút
Törökbecse u.	Salgótarjáni u. – Stróbl A. u.	Gyűjtőút
Trefort u.	Puskin u. – Szentkirályi u.	Gyűjtőút
Tbiliszi tér	Teljes hosszón	Gyűjtőút
Vajdahunyad u.	Űllői út – Baross u.	Gyűjtőút
Vajda P. u.	Orczy út – Könyves K. krt.	Belterületi másodrendű út
Vas u.	Rákóczi út – Bródy S. u.	Gyűjtőút
Vay Á. u.	II. János Pál pápa tér – Népszínház u.	Gyűjtőút
Vasas köz	Baross u. – Magdolna u.	Gyűjtőút
Verseny u. 1-3.	Baross tér – Dózsa Gy. út	Gyűjtőút
Villám u.	Vajda P. u.-Győrffy I. u.	Gyűjtőút
Visi I. u.	Orczy út – Szeszgyár u.	Gyűjtőút
Víg u.	Népszínház u. – József u.	Gyűjtőút

Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok

- Szabó Ervin tér
- Mikszáth Kálmán tér
- Vajda Péter utcai zöldsáv
- Pollack Mihály tér
- Gutenberg tér
- Harminckettesek tere
- Horváth Mihály tér
- „Nap” tér (teresedés a Nap u és Leonardo u kereszteződésénél)
- „FiDo” tér (Fiumei és Dobozi utcák közötti teresedés)
- Tbiliszi tér (volt Vagon tér)
- Muzsikus Cigányok parkja
- Teleki László tér
- Szenes Iván tér
- Magyarok Nagyasszonya tere
- Golgota tér
- Kálvária tér
- Mátyás tér
- Losonci tér
- Lőrinc pap tér
- Gyulai Pál utca (elkerített zöldrész a Rókus Kórház előtt)
- Kerületi tulajdonú útvonalak menti fasorok

3/C. melléklet

Közösségi kertek

35315 hrsz. alatt felvett, természetben a Dankó u. 18. szám alatti ingatlan

34934 hrsz. alatt felvett, természetben a Tolnai Lajos u. 23. szám alatti ingatlan.

A 2015. június 15. napján létrejött Közzolgáltatási Keretszerződés 3. számú melléklete

***Az önkormányzati tulajdonban lévő piac-üzemeltetési feladatok ellátásáról szóló
Éves Közzolgáltatási Szerződés***

egyrésről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésről

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Ór u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Kovács Ottó igazgatóság elnöke, mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**))

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Preambulum

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 136/2015. (VI.04.) számú határozata, illetve az ezzel összefüggő, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

Ezen önkormányzati döntések végrehajtása, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Felek 2015. június 15. napján Közzolgáltatási Keretszerződést kötöttek (továbbiakban: „Keretszerződés”).

A Felek a Közzolgáltatási Keretszerződésben az egyes közfeladatok között felsorolt, az önkormányzati tulajdonban lévő piac-üzemeltetési feladatok ellátásáról az alábbi éves közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „Éves Szerződés”) kötik, mely a Keretszerződés 3. számú mellékleteként, annak elválaszthatatlan részét képezi.

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződést, illetve az abban meghatározott közfeladatok ellátására vonatkozóan kötött egyes közzolgáltatási szerződéseket (Éves Szerződések), így jelen szerződést is, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.1 ., 3 - 1 0 . o.) rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg.

2. A szerződés tárgya, a Közzolgáltató feladata

2.1. Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés alapján Közzolgáltató a Felek között meglévő Keretszerződés 5.1.1. pontjában meghatározott közfeladatot Önkormányzat a Közzolgáltatón keresztül látja el.

2.1.1 Piac üzemeltetés (Mötv. 23. § (5) bekezdés 16. pont)

A keretszerződésben rögzítésre került jelen Éves Szerződés tárgyát képező közzolgáltatási feladat:

a) termelői piacok üzemeltetése és fenntartása (ideiglenes őstermelői piac)

b) A vásárokról, piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet szerint piac üzemeltetése: az Új Teleki téri piacot fenntartó Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi

55

Önkormányzat Képviselő-testülete által kijelölt, a piac vezetését, annak működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása, a fenntartó nevében eljárni jogosult.

c) az Új Teleki téri piac működtetésével kapcsolatos előterjesztések készítése,

d) az Új Teleki téri piac működtetésével, karbantartásával kapcsolatos beszerzési, közbeszerzési eljárások lefolytatása,

e) saját nevében gondoskodik a piac őrzésének biztosításáról

f) a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyosztályának tájékoztatása alapján fennálló díjtarozásokkal kapcsolatban a bérleti és egyéb díjakkal kapcsolatos hátralékkezelés, fizetési felszólítások küldése, jogi képviselő igénybevétele a követelések jogi úton való behajtása

g) bérlőkkel való kapcsolattartás.

h) A Szerdahelyi utca 17-19. szám alatti ingatlan üzemeltetése gépjármű parkolási célra.

i) Kapcsolattartás a szakhatóságokkal (Pest-megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala - Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály; Budapest Főváros Kormányhivatala – VI. Kerületi Népegészségügyi Osztály (illetékesség: VI., VII., VIII., IX. kerület).

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít.

3. Közszolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Közszolgáltató javára a felek között kötött Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott finanszírozási mechanizmusról és a mértékének kiszámítására vonatkozó kalkulációról szóló leírás alapján kompenzációt nyújt annak érdekében, hogy a Közszolgáltató közszolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete folyamatosan biztosított legyen.

Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Éves Szerződésben a kompenzáció alatt a Keretszerződésben meghatározott költségtérítést értik. Közszolgáltató éves költségvetési terve tartalmazza a feladatellátással összefüggő éves költségigényét, mint közszolgáltatási ellentételezést. A 2020. évre vonatkozó kompenzáció összege: 170.376 e Ft kompenzációt biztosít, melyből 79.483 e Ft szolgáltatási díj, 90.893 e Ft költségtérítés. Az átmeneti gazdálkodásra tekintettel a 2020. január-február hónapra eső kompenzáció összege az előző évre biztosított kompenzáció irányszámait alapján kifizetésre került. Felek a március havi kompenzáció teljesítése során az átmeneti gazdálkodás alapján kifizetett esetleges többlet- vagy alulfinanszírozás következtében egymással elszámolnak.

A Közszolgáltató jogosult a szolgáltatási díjról a tárgyhót követő hónap 15. napjáig a szolgáltatási díj 1/12-ed részéről – tevékenységenkénti, illetve tevékenységenkénti és ingatlanonkénti, valamint az átalány és közvetített szolgáltatások számlái alapján – számlát a szükséges bizonylatokkal együtt benyújtani az Önkormányzat felé.

A tárgyhóban felmerült költségtérítés igazolt összegéről Közszolgáltató havonta egy alkalommal a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles számlát benyújtani az Önkormányzat felé. A közszolgáltató által benyújtott és Önkormányzat által elfogadott számlát a kézhezvételtől számított 30 naptári napos fizetési határidővel fizeti ki az Önkormányzat.

3.2. A Közszolgáltató a javára nyújtandó előirányzott kompenzáció igényét a Keretszerződés 7.4. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles az Önkormányzatnál bejelenteni, melyet az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, valamint arról a Közszolgáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató részére a jelen Éves Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásáért járó kompenzáció a Keretszerződés 7.6. pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.

A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.

Felek rögzítik, hogy a kompenzáció magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A kompenzáció felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közzszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közzszolgáltató a közfadatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, úgy Közzszolgáltató a túlkompenzáció összegét a következő időszakra jogosult átvinni azzal, hogy az levonandó a következő időszakra nyújtandó kompenzáció összegéből.

Közzszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) – (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfadataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott finanszírozás a megjelölt határozattal való összegegyeztetettségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

4.5. Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató elszámolási kötelezettsége a Keretszerződés 7.7. pontjában szabályozásra került, az ott meghatározott Éves jelentés mintája az Éves szerződés 2. mellékletét képezi.

4.6. A központi költségvetésből az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátására kapott támogatás elszámolása érdekében a 2.1.1 és a 2.1.2 pontban foglalt feladatra biztosított kompenzációt a feladatok között nem csoportosíthatja át.

Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.

5. A szerződés hatálya, időtartama

Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés 2020. március 01. napján lép hatályba. Felek jelen szerződést határozott időre, 2020. december 31. napjáig kötik.

6. A szerződés módosítás

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejárta előtt csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható.

7. A szerződés megszűnése

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik. Az átmeneti finanszírozás időszakára az új éves költségvetés elfogadásáig az előző évre elfogadott kompenzáció összegét (1/12 rész) kell alkalmazni.

Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Éves Szerződés a felek között létrejött Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, melyre tekintettel az Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a felek úgy döntenek, hogy a Keretszerződésben foglalt, a jelen szerződés tárgyát is képező közszolgáltatási kötelezettség megszűnik, ez a feladatra kötött Éves Szerződés megszűnését is eredményezi. Amennyiben Felek között a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy az Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

A jelen Éves Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlenné válása nem érinti az Éves Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban tárgyalásos úton kísérelnek meg rendezni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen szerződést felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2020.



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefváros Önkormányzata
képviselésében:
Pikó András polgármester

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt.
képviselésében:
Kovács Ottó igazgatóság elnöke

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

Melléletek:

- 1. melléklet: kompenzáció számítási módszere**
- 2. melléklet: Éves jelentés mintája**

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.	11407 cím	ezer forintban	
rovat megnevezése		ezer forintban	
Költségvetési terv 2020.kompenzáció	Új Teleki téri piac üzemeltetése, őstermelői ideiglenes piacok üzemeltetése, működtetése		
KIADÁS	kötelező fea.	önként vállalt fea. Cafeteria	összesen
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			0,0
<i>Személyi juttatások</i>	41 588,7	2 080,0	43 668,7
- alkalmazottak bére	33 842,2	1 569,8	35 412,0
- megbízási díjak	1 200,0	510,2	1 710,2
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 546,5	0,0	6 546,5
<i>Dologi kiadások</i>	1 785,0	0,0	1 785,0
- beszerzések	675,0	0,0	675,0
- közüzemi díjak	0,0	0,0	0,0
- szolgáltatások	610,0	0,0	610,0
- adók, befizetések, értékcsökkenési leírás	500,0	0,0	500,0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	43 373,7	2 080,0	45 453,7
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			0,0
Beruházások			0,0
Felújítások			0,0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0,0	0,0	0,0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	43 373,7	2 080,0	45 453,7
BEVÉTELEK			0,0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			0,0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,0	0,0	0,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,0	0,0	0,0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	43 373,7	2 080,0	45 453,7
irányítási ktg. felosztása	17 131,5		17 131,5
szolgáltatási díj összesen (nettó)	60 505,2	2 080,0	62 585,2
szolgáltatás díj összesen (bruttó)	76 841,7	2 641,6	79 483,3
létszám 2020. január 1.	11		11,0
összes létszám központ nélkül			321,00
kormányzati funkció			047120

a bérköltségeken belül tervezett béremelés (8%)

bér

1 225,0

járulék

232,8

Teleki téri piac költségtérítés terv 2020. e forintban, bruttó		
DOLOGI KIADÁSOK 2020. ÉV		összesen
(K337) Zöldhulladék és komm. szemétszáll. (áfa-s)	9 144 000	9 144 000
(K337) Rovarirtás (áfa-s)	254 000	254 000
(K334) Karbantartások (áfa-s)	3 903 980	3 903 980
(K321) Internetdíj (áfa-s) (18%11hó, 27%1hó)	152 400	152 400
(K331) Közüzemi díjak (áfa-s)	29 908 500	29 908 500
(K335) Közvetített, továbbsz.t közüzemi díjak (áfa-s)	0	0
(K337) Órzás (áfa-s)	44 196 000	44 196 000
(K337) Tűzoltókészülékek, berendezések felülv.(áfa-s)	457 200	457 200
(K312) Üzemeltetési anyagok beszerzése (áfa-s)	1 645 920	1 645 920
(K337) Egyéb szolgáltatások (kéményseprés, stb)	106 680	106 680
(K355) Egyéb kiadások (áfa-s)	0	0
Távfelügyelet	304 800	304 800
Bérleti díj	57 150	57 150
(K337) Telekátalakítás elj.díjak,	0	0
(K351) Áfa	0	0
(K321) Kataszteri program karbantartása	0	0
Pénzszállítás	762 000	762 000
Tájékoztató táblák beszerzése	0	0
összesen	90 892 630	90 892 630

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.

A 2015. június 15. napján létrejött Közzolgáltatási Keretszerződés 4. számú melléklete

***Intézményi ingatlanok üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról
szóló***

Éves Közzolgáltatási Szerződés

egyrésztől

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye:1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésztől

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Ór u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Kovács Ottó István igazgatóság elnöke, mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**))

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Preambulum

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 136/2015. (VI.04.) számú határozata, illetve az ezzel összefüggő, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

Ezen önkormányzati döntések végrehajtása, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Felek 2015. június 15. napján Közzolgáltatási Keretszerződést kötöttek (továbbiakban: „Keretszerződés”).

A Felek a Közzolgáltatási Keretszerződésben az egyes közfeladatok között felsorolt, az önkormányzati tulajdonban lévő oktatási-nevelési célú intézményi ingatlanok üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról az alábbi éves közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „Éves Szerződés”) kötik, mely a Keretszerződés 4. számú mellékletként, annak elválaszthatatlan részét képezi.

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződést, illetve az abban meghatározott közfeladatok ellátására vonatkozóan kötött egyes közzolgáltatási szerződéseket (Éves Szerződések), így jelen szerződést is, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.1. , 3 - 10. o.) rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg.

2.1. Intézményi ingatlanok karbantartásával kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 10. 11. 11.a pont)

A keretszerződésben rögzítésre került jelen Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat: *az Önkormányzat tulajdonában álló, háziorvosi rendelők, óvodai és bölcsődei elhelyezést szolgáló ingatlanok, valamint szociális intézmények, iskolai konyhák és a Polgármesteri Hivatal valamint telephelyeinek (a továbbiakban együttesen: intézmény) karbantartása.*

Feladatok részletesen a Képviselő-testület fenti rendelkezéseivel összhangban:

2.1.1. Önkormányzat által önként vállalt feladat:

- *sportsátor működtetése, fenntartása, karbantartása*
- *iskolabusz üzemeltetése*
- *Belső-Pesti Tankerületi Központ részére, a Képviselő-testület által önként vállalt feladatok ellátása*
- *telefon alapdíjak, ballonos víz biztosítása.*

2.1.2 Önkormányzat fenntartásában működő intézmények karbantartása, Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladat:

karbantartás: épület-karbantartás, épületgépészet

A karbantartási feladatokhoz kapcsolódó anyagköltséget a feladatellátás helyszínén érintett intézmény biztosítja. Az anyagbeszerzést a Közzolgáltató végzi – az intézményekkel egyeztetve – és az intézmények felé továbbszámlázza.

Amennyiben a Közzolgáltató a saját kapacitása terhére nem tudja elvégezni az adott feladatot, abban az esetben közreműködőt vehet igénybe, amelynek díját az érintett intézmény számla ellenében megtéríti.

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közzolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít.

Közzolgáltató az Éves szerződés 2.1. pontjában foglalt feladatot a szerződés 3. számú mellékletét képező ingatlanokon belül végzi.

3. Közzolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Közzolgáltató javára a felek között kötött Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott finanszírozási mechanizmusról és a mértékének kiszámítására vonatkozó kalkulációról szóló leírás alapján kompenzációt nyújt annak érdekében, hogy a Közzolgáltató közszolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatban keletkező költségeinek fedezete biztosított legyen.

Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Éves Szerződésben a kompenzáció alatt a Keretszerződésben meghatározott költségterítést értik. Közzolgáltató éves költségvetési terve tartalmazza a feladatellátással összefüggő éves költségigényét. A 2020. évre vonatkozó költségigény 128.204 e Ft, a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezettek alapján. Az Önkormányzat az éves költségigény 1/12 részét minden hó 3. napjáig átutalja a Közzolgáltató számlájára. Az átmeneti gazdálkodásra tekintettel a 2020. január-február hónapra eső kompenzáció összege az előző évre biztosított kompenzáció irányszámai alapján kifizetésre

került. Felek a március havi kompenzáció teljesítése során az átmeneti gazdálkodás alapján kifizetett esetleges többlet- vagy alulfinanszírozás következtében egymással elszámolnak.

3.2. A Közzszolgáltató a javára nyújtandó előirányzott kompenzáció igényét a Keretszerződés 7.4. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles az Önkormányzatnál bejelenteni, amelyet az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, valamint arról a Közzszolgáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

Felek rögzítik, hogy a Közzszolgáltató részére a jelen Éves Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásáért járó kompenzáció a Keretszerződés 7.6. pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a támogatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.

A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.

Felek rögzítik, hogy a kompenzáció magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A támogatás felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közzszolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közzszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közzszolgáltató a közfeladatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, úgy Közzszolgáltató a túlkompenzáció összegét a következő időszakra jogosult átvinni azzal, hogy az levonandó a következő időszakra nyújtandó kompenzáció összegéből.

Közzszolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) – (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfeladataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott finanszírozás a megjelölt határozattal való összeegyeztethetőségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

4.5. Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató elszámolási kötelezettsége a Keretszerződés 7.7. pontjában szabályozásra került, az ott meghatározott Éves jelentés mintája az Éves szerződés 2. mellékletét képezi.

4.6. A központi költségvetésből az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátására kapott támogatás elszámolása érdekében a 2.1.1 és a 2.1.2 pontban foglalt feladatokra biztosított kompenzációt a feladatok között nem csoportosíthatja át.

Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.

A kompenzáció felhasználását a 3. mellékletben meghatározott intézményenként köteles nyilvántartani.

5. A szerződés hatálya, időtartama

Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés **2020. március 01.** napjától határozott időre, **2020. december 31.** napjáig kötik.

6. A szerződés módosítás

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártáig csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható. Az Éves Szerződések jóváhagyására és módosítására a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága jogosult.

7. A szerződés megszűnése

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik. Az átmeneti finanszírozás időszakára az új éves költségvetés elfogadásáig az előző évre elfogadott kompenzáció összegét (1/12 rész) kell alkalmazni.

Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Éves Szerződés a felek között létrejött Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, amelyre tekintettel az Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a felek úgy döntenek, hogy a Keretszerződésben foglalt, a jelen szerződés tárgyát is képező közszolgáltatási kötelezettség megszűnik, ez a feladatra kötött Éves Szerződés megszűnését is eredményezi. Amennyiben Felek között a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy az Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

Közszolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

A jelen Éves Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetelenné válása nem érinti az Éves Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban tárgyalásos úton kísérelnek meg rendezni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

rendeletei, valamint Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen szerződést felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2020.



.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében:
Pikó András polgármester

.....
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Zrt.
képviselésében:
Kovács Ottó István igazgatóság elnöke

Fedezet: a címen. Dátum: Budapest, 2020.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet

Mellékletek:

- 1. melléklet: kompenzáció számítási módszere**
- 2. melléklet: Éves jelentés mintája**
- 3. melléklet: feladat ellátás helye**

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.

3. sz. melléklet

Háziorvosi Rendelők- 1087 Budapest, Hungária krt. 18.

- 1085 Budapest, József krt. 36.
- 1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 4.
- 1089 Budapest, Orczy út 31.
- 1083 Budapest, Szigony u. 2/B.
- 1083 Budapest, Szigony u. 2/A.
- 1088 Budapest, Gutenberg tér 3.
- 1089 Budapest, Kálvária tér 18.

ÓVODÁK (Napraforgó Egyesített Óvoda):

- Napraforgó Egyesített Óvoda (1084 Bp., Tolnai L. u. 7-9.)
- Napraforgó Egyesített Óvoda játszóudvara (1084 Bp., Víg u. 10.)
- Gyerek-Virág Tagóvoda (1082 Bp., Baross u. 111/B.)
- Kincskereső Tagóvoda (1089 Bp., Bláthy O. u. 35.)
- Várunk Rád Tagóvoda (1086 Bp., Csobánc u. 5.)
- Hétszínvirág Tagóvoda (1081 Bp., Kun u. 3.)
- Mesepalota Tagóvoda (1085 Bp., Somogyi B. u. 9-15.)
- Pityang Tagóvoda (1087 Bp., Százados út 12-14.)
- Napsugár Tagóvoda (1086 Bp., Dankó u. 31.)
- Százszorszép Tagóvoda (1086 Bp., Szűz u. 2.)
- Csodasziget Tagóvoda (1083 Budapest Tömő u. 38/A.)
- Katica Tagóvoda (1089 Bp., Vajda P. u. 37.)
- Tá-Ti-Ka Tagóvoda (1088 Bp., Rákóczi út 15.)
- Virágkoszorú Tagóvoda (1088 Budapest Baross u. 91.)

BÖLCSŐDÉK (Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék):

- Központi Szervezeti Egység (1083 Bp. Szigetvári u. 1.)
- Mini-Manó Bölcsőde (1083 Bp. Baross u. 103/a.)
- Babóca Bölcsőde (1083 Bp. Baross u. 117.)
- Játékvár Bölcsőde (1085 Bp. Horánszky u. 21.)
- Gyermekkert Bölcsőde (1082 Bp. Nagy Templom u. 3.)
- Fecsegő-tipegők Bölcsőde (1087 Bp. Százados út 1.)
- Konyha (10887 Bp., Kerepesi út 29/a.)
- Tücsök-lak Bölcsőde (1084 Bp. Tolnai Lajos u. 19.)
- Katica Bölcsőde (1089 Bp. Vajda Péter u. 37-39.)
- Biztos Kezdet Gyerekház (1083 Bp. Szigetvári u. 1.)

JSzSzGyK (Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ)

- Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Gyermekjóléti Központ
1089 Budapest, Kőrös u. 35.
- Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ - Gyermek Átmeneti Otthona
1088 Budapest, Szentkirályi u. 15. I. em.
- Népkonyha UCH 1086 Budapest, Magdolna u. 43. fszt. 3.
- Népkonyha UDH 1086 Budapest, Magdolna u. 43. fszt. XIV.
- Családok Átmeneti Otthona - külső férőhely (krízislakások)
 - 1089 Budapest, Sárkány utca 14. fszt. 1.
 - 1083 Budapest, Illés utca 18. fszt. 8.

- 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 22.1.22
- 1089 Budapest, Kőrös utca 4/a. 1.9.
- Családok Átmeneti Otthona - Családok Közösségi Szállása
 - 1086 Bp., Koszorú u. 14-16.
- LÉLEK lakások
 - 1089 Budapest, Kálvária u. 10./b. 1./18.
 - 1089 Budapest, Kálvária u. 26. fszt.9.
 - 1084 Budapest, József u. 59. fszt.4.
 - 1084 Budapest, József u. 57. fszt.2.
 - 1082 Budapest, Kisfaludy u.10.-12.1/18.
 - 1081 Budapest, Vay Á. u. 6. fszt.9.
 - 1081 Budapest, Vay Á. u.4. 1/22.
 - 1086 Budapest, Magdolna u.12. fszt.2.
 - 1086 Budapest, Magdolna u.41. fszt.4.
 - 1083 Budapest, Tömő u.23/b. fzt.6.
 - 1089 Budapest, Kőrös u.11. fszt.13.
 - 1089 Budapest, Kőrös u. 4/a. fszt.1.
 - 1086 Budapest, Lujza u. 34. 1/16.
 - 1086 Budapest, Bauer S. u. 9-11. fszt.1.
 - 1083 Budapest, Tömő u. 60 fszt.14.
 - 1083 Budapest, Tömő u. 56. fszt.19.
 - 1086 Budapest, Dobozi u. 17. 1/20.
 - 1084 Budapest, Nagy Fuvaros u. 26. II./ 37.
 - 1089 Budapest, Dugonics u. 14. fm.1.
 - 1089 Budapest, Dugonics u. 16. 1/17.
- JSzSzGyK-Házi segítségnyújtás és Szociális étkeztetés 1089 Budapest, Orczy út 41.
- Ezüstfenyő Gondozóház 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a.
- Ciklámen Idősek Klubja 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 17.
- Víg Otthon Idősek Klubja 1084 Budapest, Víg u. 18.
- Ószikék Idősek Klubja 1082 Budapest, Baross u. 109.
- Reménysugár Idősek Klubja 1084 Budapest, Mátyás tér 4.
- Napraforgó Idősek Klubja 1089 Budapest, Delej u. 34.
- Mátyás Klub 1084 Budapest, Mátyás tér 12.
- Értelmi Fogyatékosok Napközi Otthona 1082 Budapest, Kis Stáció u. 11.
- JSzSzGyK Szolgáltatások Szakmai Egység 1084 Budapest Déri Miksa u. 3. fszt. 4.

Iskolakonyhák:

- 1083 Budapest, Losonci tér 1. Losonci Téri Általános Iskola
- 1084 Budapest, Német u. 14. Németh László Általános Iskola
- 1089 Budapest, Vajda Péter u. 25-31. Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola
- 1086 Budapest, Bauer Sándor u. 6-8. Lakatos Menyhért Általános Iskola és Gimnázium
- 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 9-15. Molnár Ferenc Magyar Angol két tanítási Nyelvű Általános Iskola
- 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11-15. Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola
- Deák-Diák Általános Iskola 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 4.

POLGÁRMESTERI HIVATAL:

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

telephelyek:

- 1082 Budapest, Baross utca 66-68. (hrsz.:35211/A/1, 35211/A/3)
- 1082 Budapest, Német utca 25. (hrsz.:35212/A/24, 35212/A/25, 35212/A/26)
- 1084 Budapest, Vig utca 35. fszt. 12. és fszt./II. (hrsz: 34921)
- 1084 Budapest, Rákóczi tér 3. (hrsz.: 34899/B/1)
- 1084 Budapest, Vig utca 32. (hrsz.: 34944/0/A/1, 34944/0/A/2, 34944/0/A/3, 34944/0/A/4, 34944/0/A/6)
- 1082 Budapest, Kis Stáció utca 5. (35604/A/3)
- 1084 Budapest, József utca 15-17. (hrsz: 35218/0/A/4) (közös használatú a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel)
- 1084 Budapest Német utca 17-19. (hrsz: 35217/A/1; 35217/A/3; 35217/A/4;35217/A/16.) (közös használatú a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel)

Vajda Sportsátor: Vajda Péter Ének-zenei Általános Iskola, 1089, BP. Vajda Péter u. 25-31.

A 2015. június 15. napján létrejött Közzolgáltatási Keretszerződés 5. számú melléklete

A Józsefvárosi Önkormányzat, illetve a Fővárosi Önkormányzat megbízásából a józsefvárosi és a fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló Éves Közzolgáltatási Szerződés

egyrésztől

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67; adószáma: 15735715-2-42; törzsszám: 735715; bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009; statisztikai szám: 15735715-8411-321-01; képviseli: Pikó András polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésztől

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített név: JGK Zrt., székhely: 1084 Budapest, Ór u. 8.; cégjegyzékszám: 01-10-048457; adószám: 25292499-2-42; képviseli: Kovács Ottó igazgatóság elnöke, mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**))

(Önkormányzat és Közzolgáltató a továbbiakban együttes említésük esetén: Felek) között alulírott helyen és időben a következő tartalommal:

1. Preambulum

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 136/2015. (VI.04.) számú határozata, valamint 94/2018.(XI.29) számú határozata .a illetve az ezzel összefüggő, a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet a jelen szerződésben szabályozott közfeladatok ellátására az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t jelölte ki kizárólagosan.

Ezen önkormányzati döntések végrehajtása, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a közfeladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Felek 2015. június 15. napján Közzolgáltatási Keretszerződést kötöttek (továbbiakban: „Keretszerződés”).

A Felek a Közzolgáltatási Keretszerződésben az egyes közfeladatok között felsorolt, az önkormányzati és a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő parkolás-üzemeltetési feladatok ellátásáról az alábbi éves közzolgáltatási szerződést (a továbbiakban: „Éves Szerződés”) kötik, mely a Keretszerződés 5. számú mellékleteként, annak elválaszthatatlan részét képezi.

Felek rögzítik, hogy a Keretszerződést, illetve az abban meghatározott közfeladatok ellátására vonatkozóan kötött egyes közzolgáltatási szerződéseket (Éves Szerződések), így jelen szerződést is, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.1. , 3 - 1 0 . o.) rendelkezéseinek figyelembevételével kötik meg.

2. A szerződés tárgya, a Közzolgáltató feladata

2.1. Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés alapján Közzolgáltató a Felek között meglévő Keretszerződés 5.1.1. pontjában meghatározott közfeladatot Önkormányzat a Közzolgáltatón keresztül látja el.

2.1.1 Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területén az Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában lévő közterületi várakozóhelyek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatok (Mötv. 23. § (5) bekezdés 3. pont)

73

A keretszerződésben rögzítésre került jelen Éves Szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladat:
A helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom által el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatás.

Feladatok részletesen a Képviselő-testület fenti rendelkezéseivel összhangban:

- az egységes parkolás szabályozás fővárosi bevezetésével a terület jellegéhez igazodó parkolással, a szabálytalan parkolások visszaszorítása, a fizető várakozóhelyek üzemeltetése,
- a szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezése, időszakos ellenőrzése, módosítása, pótlása,
- a várakozási övezetek területén a Parkolási rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő várakozás ellenőrzése,
- az Önkormányzatot megillető, a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény szerinti – Parkolási rendeletben szabályozott mértékű várakozási díj és pótdíj beszedése az azzal kapcsolatos pénzfeldolgozás: pénzkazetták ürtítése, szállítása, pénzintézetnek történő átadása,
-
- a várakozási díjak és pótdíjak beszedése érdekében az önkéntes teljesítés elmaradása esetén fizetési felszólításokat kiküldése, azok érvényesítése és behajtása érdekében jogi képviselő igénybevételevel jogi eljárások lefolytatása,
- a parkolási automaták üzemeltetése, fenntartása és karbantartása, kellékanyagok pótlása, ügyfélszolgálat működtetése, és a kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása, ideértve az internetes kommunikációt, szórólapok készíttetését, információs táblák kihelyezését,
- a jogszabályokban meghatározott parkoláshoz kapcsolódó forgalomtechnikai tervek jogszabályban előírt időpontokban meghatározott, rendszeres felülvizsgálata, és aktualizálása,
- a díjfizető övezetekben a közterületi parkolóhelyeket kijelölő közúti közlekedési jelzőtáblák és útburkolati jelek telepítése és fenntartása,
- a mobiltelefonos parkolás értékesítés elősegítése és működtetése érdekében kapcsolattartás a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel,
- okos parkolási rendszer kiépítésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételek közzétételéhez az Önkormányzat számára a parkolási közszolgáltatással kapcsolatos bevételi adatokat havi bontásban, negyedévente, írásban köteles rendelkezésre bocsátani,
- a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről részletező nyilvántartást kell vezetni a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 14. melléklete szerint, a beszedett bevételekről havonta, a követelésekről negyedévente feladást készít az Önkormányzat részére, az Önkormányzat által megadott táblázat/dokumentum segítségével.

2.2. Az Önkormányzat a jelen Éves szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátására Közszolgáltatónak alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosít.

2.3. Közszolgáltató elszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségei.

2.3.1. A Közszolgáltató a befolyt parkolási bevételekről a parkolási közszolgáltatást igénybe vevőknek az Önkormányzat nevében nyugtát, számlát vagy egyéb bizonylatot állít ki a számviteli törvényben, valamint az adójogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a parkolási bevételeket terhelő adókat a mindenkori hatályos jogszabályi előírások szerint elszámolja. A tulajdonosi jogkörben eljáró által adott meghatalmazás alapján történhet a számla kiállítása. A Közszolgáltató köteles a tárgyévet követő év január 10-ig megküldeni a számlázáshoz használt sorszámtartományt.

2.3.2. A Közszolgáltató köteles olyan részletező nyilvántartást kialakítani és vezetni, melyből megállapítható a parkolási közszolgáltatási feladata ellátásával kapcsolatban a várakozási és pótdíjakból befolyó bevétel, a követelésekkel kapcsolatos ügyek száma, összecszerúsége, annak aktuális állapota és a behajtási intézkedések adatai.

2.3.3. A Közszolgáltató köteles a várakozási és pótdíjakból befolyó bevételt külön bankszámlán kezelni, elkülönítve a pénzürmés és mobil díjakat az egyéb módon történő befizetésektől. A bankszámlákról kifizetés - a bankköltségeken kívül - nem teljesíthető, az ügyfél részére történő visszafizetések vagy téves utalások és a bankszámlák közötti átvezetések kivételével. A tárgyhavi bevételt – csökkentve a banki költséggel, a visszautalással, a téves utalással - tárgyhót követő hónap 18. napjáig át kell utalni az Önkormányzat 11784009-15508009bankszámlájára. A bevételek beszédéséről a Közszolgáltató pénzükezelési szabályzatában rendelkezik.

2.3.4. A Közszolgáltató köteles a várakozási és pótdíjakból befolyó bevételekről havonta a tárgyhót követő hónap 18-ig feladást készíteni. A követelésállomány változásáról negyedévente a negyedévet követő hónap 18-ig feladást kell készíteni. A feladást elektronikusan és papír alapon is meg kell küldeni az Önkormányzat részére. A havi és a negyedéves feladásokat a számveteli jogszabályoknak megfelelően és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyosztályával egyeztetett kimutatás szerint kell elkészíteni. A követelések év végi leltározásához a követelésállomány tételes kimutatását elektronikusan adathordozón át kell adni az Önkormányzat részére a tárgy évet követő január 31-ig.

2.3.5. A Közszolgáltató a várakozási díj és pótdíj önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a behajtási intézkedésekkel kapcsolatos járulékos költségeket az ügyféllel megtéríti. A járulékos költségek a jogszabályokban meghatározott díjak, valamint a Közszolgáltató - önköltségszámítással alátámasztott - adminisztrációs díjai lehetnek, melyek az üzleti tervben jóváhagyásra kerülnek.

2.3.6. A parkolási közszolgáltatás ellátása érdekében a kompenzáció során elszámolható felmerült közvetlen költségek és ráfordítások különösen az alábbiak:

- A fizető parkolók folyamatos üzemeltetésével kapcsolatosan felmerülő költségek
- A bérjellegű költségek és azok járulékai
- A parkolójegy kiadó automaták bérleti, javítási, karbantartási költségei
- A parkolójegy kiadó automatákba érmével megfizetett díjak pénzükezelési költségei
- A tevékenység végzéséhez szükséges egyéb eszközök, helyiség bérleti díja
- A várakozási és pótdíj díjfizetésének egyéb módjaihoz szükséges technikai költségek
- A várakozási és pótdíjak beszédésének, kezelésének, érvényesítésének, behajtásának költségei
- A tevékenység végzéséhez köthető az adóévben megfizetett adók, illetékek, hatósági díjak, késedelmi kamat, perköltség, kötbér, önellenőrzési pótlék és a vagyon és felelősségbiztosítási díj
- A parkolási rendszer üzemeltetését biztosító tárgyi eszközöknek és nem anyagi javaknak a számvetelről szóló törvényben meghatározott mértékű értékcsökkenési leírása
- A fentiekben túl egyéb költség és ráfordítás, amely az üzleti tervben jóváhagyásra kerül
- A központi irányítási költségek felosztása a „Divíziók” éves átlagos statisztikai létszáma alapján.

2.3.7. A Közszolgáltató köteles havonta tételes kimutatást készíteni a Fővárosi Önkormányzat felé történő pénzügyi elszámoláshoz. A pénzügyi elszámolást elektronikusan és papír alapon is meg kell küldeni az Önkormányzat részére a tárgyhót követő hónap 18. napjáig.

2.3.8. A Közszolgáltató elkülönítetten kezeli az Önkormányzat és a Fővárosi Önkormányzat parkolási bevételeit és kiadásait, a 2.3.1 és 2.3.7. pontokban meghatározott kötelezettségeket értelemszerű figyelembevételével.

3. Közzolgáltató által ellátott közfeladatok finanszírozása, kifizetése

3.1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a Közzolgáltató javára a felek között kötött Keretszerződésnek megfelelően, a jelen Éves Szerződés 2.1. pontjában meghatározott közfeladatok ellátásának finanszírozására a jelen Éves Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott finanszírozási mechanizmusról és a mértékének kiszámítására vonatkozó kalkulációról szóló leírás alapján kompenzációt nyújt annak érdekében, hogy a Közzolgáltató közzolgáltatási kötelezettségeivel kapcsolatban felmerülő költségeinek fedezete folyamatosan biztosított legyen.

Felek megállapodnak abban, hogy Jelen Éves Szerződésben a kompenzáció alatt a Keretszerződésben meghatározott költségterítést értik. Közzolgáltató éves költségvetési terve tartalmazza a feladatellátással összefüggő éves költségigényét, mint közzolgáltatási ellentételezést. A 2020. évre vonatkozó költségigény 792.010 e,- Ft, a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezettek alapján. Az Önkormányzat az éves költségigény 1/12 részének Áfá-val növelt értékét minden hó 3. napjáig átutalja a Közzolgáltató által kiállított számla alapján Közzolgáltató számlájára külön az Önkormányzati és a Fővárosi Önkormányzati részt. Az átmeneti gazdálkodásra tekintettel a 2020. január-február hónapra eső kompenzáció összege az előző évre biztosított kompenzáció irányszámait alapján kifizetésre került. Felek a március havi kompenzáció teljesítése során az átmeneti gazdálkodás alapján kifizetett esetleges többlet- vagy alulfinanszírozás következtében egymással elszámolnak.

3.2. A Közzolgáltató a javára nyújtandó előirányzott kompenzáció igényét a Keretszerződés 7.4. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles az Önkormányzatnál bejelenteni, melyet az Önkormányzat jogosult ellenőrizni, valamint arról a Közzolgáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

Felek rögzítik, hogy a Közzolgáltató részére a jelen Éves Szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásáért járó kompenzáció a Keretszerződés 7.6. pontjában foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre.

4. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban foglaltaknak megfelelő rendelkezések

4.1. Felek rögzítik, hogy a kompenzáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkében foglaltaknak megfelelően határozzák meg, vagyis az ellentételezés mértéke nem haladhatja meg a közfeladatok ellátásának nettó költségét.

A nettó költség kiszámítására a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezései az irányadóak.

Felek rögzítik, hogy a kompenzáció magában foglalja a közfeladat ellátással felmerült összes közvetett és közvetlen költséget.

4.2. A kompenzáció felhasználásának megfelelő ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében Felek megállapodnak, hogy amennyiben Közzolgáltató a közfeladatok ellátásán kívül is végez tevékenységet, úgy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve köteles kimutatni a belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Közzolgáltató a közfeladatai ellentételezése során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének rendelkezéseivel meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a túlkompenzációt köteles visszafizetni.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, úgy Közzolgáltató a túlkompenzáció összegét a következő időszakra jogosult átvinni azzal, hogy az levonandó a következő időszakra nyújtandó kompenzáció összegéből.

Közzolgáltató köteles a részére nyújtott ellentételezésről olyan elkülönített elszámolást vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2) – (4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek, és köteles a további Éves Szerződésekben meghatározott, egyéb közfeladataitól elkülönítetten nyilvántartani.

4.4. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikkének értelmében a megbízás időtartama alatt és annak lejártától számított 10 évig a jelen szerződés alapján nyújtott finanszírozás a megjelölt határozattal való összeegyeztethetőségének ellenőrzéséhez szükséges információkat kötelesek megőrizni.

4.5. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató elszámolási kötelezettsége a Keretszerződés 7.7. pontjában szabályozásra került, az ott meghatározott Éves jelentés mintája az Éves szerződés 2. mellékletét képezi.

4.6. A központi költségvetésből az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátására kapott támogatás elszámolása érdekében a 2.1.1 és a 2.1.2 pontban foglalt feladatra biztosított kompenzációt a feladatok között nem csoportosíthatja át.

Az elszámolás érdekében olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely alátámasztja a támogatás felhasználását, az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint.

5. A szerződés hatálya, időtartama

Felek rögzítik, hogy jelen Éves Szerződés 2020. március 01. napján lép hatályba. Felek jelen szerződést határozott időre, 2020. december 31. napjáig kötik.

6. A szerződés módosítás

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártáig csak a Felek közös megállapodása alapján, kizárólag írásban módosítható.

7. A szerződés megszűnése

Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződés az 5. pontban megjelölt határozott idő lejártával megszűnik. Az átmeneti finanszírozás időszakára az új éves költségvetés elfogadásáig az előző évre elfogadott kompenzáció összegét (1/12 rész) kell alkalmazni.

Felek rögzítik továbbá, hogy jelen Éves Szerződés a felek között létrejött Keretszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, melyre tekintettel az Éves Szerződés osztja a Keretszerződés jogi sorsát, önálló kötelmet nem keletkeztet.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a felek úgy döntenek, hogy a Keretszerződésben foglalt, a jelen szerződés tárgyát is képező közzolgáltatási kötelezettség megszűnik, ez a feladatra kötött Éves Szerződés megszűnését is eredményezi. Amennyiben Felek között a Keretszerződés bármelyik oknál fogva megszűnik, úgy az Éves Szerződés a Felek erre irányuló külön jognyilatkozata nélkül is megszűnik.

8. Egyéb rendelkezések

Közzolgáltató az Önkormányzat meghatalmazása (megbízása) és a hatáskörrel rendelkező testülete döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.

A jelen Éves Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetelenné válása nem érinti az Éves Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

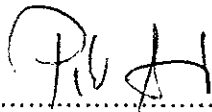
A Felek megállapodnak, hogy jelen Éves Szerződést a Felek jogutódaikra is kiterjedő hatállyal kötik meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Éves Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát elsősorban tárgyalásos úton kísérelnek meg rendezni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései, valamint Magyarországon hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Jelen szerződést felek együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag 5 egymással egyező példányban írják alá.

Budapest, 2020.



**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefváros Önkormányzata
képviselésében:
Pikó András polgármester**

**Józsefvárosi Gazdálkodási Központ
Zártkörűen Működő Rt.
képviselésében:
Kovács Ottó igazgatóság elnöke**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

Mellékletek:

- 1. melléklet: kompenzáció számítási módszere**
- 2. melléklet: Éves jelentés mintája**

57

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.		ezer forintban				
rovat megnevezése						
Költségvetési terv 2020.		11401 cím Parkolás (önkormányzati tulajdonú parkolóhelyekre számolva)		össz parkolási ktg.terv 2020. év	össz parkolási ktg.terv 2019. év	
KIADÁS	kötve fiz. fea.	önként vállalt fea. Cafeteria, alkalmazottak biztosítása	Összesen		Önkormányzati Hányad	Fővárosi Önk. Hányad
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
<i>Személyi juttatások</i>	135 523,7	5 427,7	140 951,4	140 951,4	140 951,4	44 070,3
- alkalmazottak bére szakterületre közvetlenül elszámolt	55 406,4	2 377,4	57 783,8	57 783,8	57 783,8	29 281,9
- alkalmazottak bére szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	56 576,6	1 719,0	58 295,6	58 295,6	58 295,6	7 352,6
- megbízási díjak szakterületre közvetlenül elszámolt	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
- megbízási díjak szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	2 231,4		2 231,4	2 231,4	2 231,4	281,4
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó szakterületre közvetlenül elszámolt	10 527,2	772,7	11 299,9	11 299,9	11 299,9	5 724,0
- munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	10 782,0	558,7	11 340,7	11 340,7	11 340,7	1 430,4
<i>Dologi kiadások</i>	313 500,9	0,0	313 500,9	313 500,9	313 500,9	72 507,1
- beszerzések szakterületre közvetlenül elszámolt	1 200,0	0,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	0,0
- beszerzések szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	12 494,2	0,0	12 494,2	12 494,2	12 494,2	1 575,8
- közüzemi díjak szakterületre közvetlenül elszámolt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0
- közüzemi díjak szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	2 979,2	0,0	2 979,2	2 979,2	2 979,2	375,8
- szolgáltatások szakterületre közvetlenül elszámolt	148 300,0	0,0	148 300,0	148 300,0	148 300,0	51 472,4
- szolgáltatások szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	147 265,9	0,0	147 265,9	147 265,9	147 265,9	18 574,1
- adók, befizetések, értéksökkenési leírás szakterületre közvetlenül elszámolt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- adók, befizetések, értéksökkenési leírás szakterületre felosztott parkoláson belül parkolóhely arányában	1 261,0	0,0	1 261,0	1 261,0	1 261,0	159,0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	449 024,0	5 427,7	454 451,7	454 451,7	454 451,7	116 577,4
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK						
Beruházások			0,0	0,0	0,0	0,0
Felújítások			0,0	0,0	0,0	0,0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	449 024,0	5 427,7	454 451,7	454 451,7	454 451,7	116 577,4
BEVÉTELEK						
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK						
szolgáltatási szerződés keretén belül működési bevételek	0,0	8 138,4	8 138,4	8 138,4	8 138,4	0,0
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,0	8 138,4	8 138,4	8 138,4	8 138,4	0,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0,0	8 138,4	8 138,4	8 138,4	8 138,4	0,0
KOMPENZÁCIÓ IGÉNY	449 024,0	-2 710,7	446 313,3	446 313,3	446 313,3	116 577,4
irányítási ktg.felosztása parkolóhely arányában		0,0	53 948,3	53 948,3	53 948,3	6 790,6
szolgáltatási díj összesen (nettó)	449 024,0	-2 710,7	500 261,6	500 261,6	500 261,6	123 368,0
szolgáltatás díj összesen (bruttó)	570 260,4	-3 442,5	635 332,3	635 332,3	635 332,3	156 677,4
létszám 2020. január 1.	30,0	0,0	30,0	30,0	30,0	9,0
összes létszám központ nélkül						
kormányzati funkció			045170			

a bérköltségeken belül tervezett báremelés (8%)

ber	4 900,0	4 351,2	548,8
járaték	931,0	826,7	104,3

ÉVES JELENTÉS MINTÁJA

I. Általános bevezetés

Tartalmazza azokat a piaci hatásokat (pozitív és negatív egyaránt), amelyek hatással voltak a tevékenységre.

II. Naturáliák bemutatása (elvégzett szolgáltatások számának bemutatása)

Előző év azonos időszaka vs. tény adatok illetve időarányos terv vs. tény adatok viszonylatában. Grafikonokkal, táblázatokkal és rövid szöveges ismertetéssel, indoklással.

III. Eredmények bemutatása (az előzőekben leírt bázis adatok figyelembe vételével)

Táblázatokkal, grafikonokkal, szöveges elemzéssel, ahol számszerűsíthető a tevékenységre ható pozitív és negatív tényezők számszerű bemutatásával.

IV. Értékelés és várható adatok prognosztizálása.

V. Következő évre vonatkozó üzleti terv előirányzat.

VI. Függelékek, amelyek részletesen bemutatják a tevékenység számszerű adatait.



Előterjesztés

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

10.

Előterjesztő: Kovács Ottó igazgatóság elnöke


A képviselő-testületi ülés időpontja: 2020. február 27.

..... sz. napirend

Tárgy: Javaslat a Budapest VIII., Krúdy utca 3. szám alatti 36713/0/A/3 és 36713/0/A/4 hrsz.-ű helyiségekkel kapcsolatos döntés meghozatalára

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

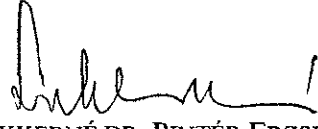
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT ZRT.

KÉSZÍTETTE: NOVÁ CZKI ELEONÓRA VAGYONGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓ 

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


CZUKKERNÉ DR. PINTÉR ERZSÉBET
JEGYZŐ

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi

Kulturális, Civil, Oktatási, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság véleményezi

Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság véleményezi


Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi

Városüzemeltetési Bizottság véleményezi

Kerületfejlesztési, Környezet- és Klímavédelmi Bizottság véleményezi

Határozati javaslat a bizottság számára:

A Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.

Ért: 2020.02.18. 15⁰⁰


1

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonát képezik a 36713/0/A/3 és 36713/0/A/4 hrsz.-on nyilvántartott, természetben a **Budapest VIII. kerület, Krúdy utca 3.** szám alatt található 221 m² alapterületű pinceszinti és 309 m² alapterületű földszinti nem lakás céljára szolgáló helyiségek, amelyek az ingatlan-nyilvántartásban üzlet és tároló megnevezéssel szerepelnek.

A fenti helyiségek bérlője a **Belvárosi Vívó Sportegyesület** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmei Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök). Bérlő a helyiségeket a 2017. augusztus 30. napján kelt, határozatlan idejű bérleti szerződés alapján bérlő, amelyet a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 149/2017. (VI.08.) számú határozata alapján kötött. A helyiségeket a bérlő **vívóterem és kapcsolódó szakmai és sporttevékenységek, továbbá iskolavívás** céljára használja.

A **36713/0/A/3** hrsz.-ú helyiség után az Önkormányzat közös költség fizetési kötelezettsége **38.709,- Ft/hó**, a **36713/0/A/4** hrsz.-ú helyiség után pedig **54.111,- Ft/hó**.

Bérlő 2018. január 19. napján bérbeszámítást kötött, mely alapján 27.44.094,-Ft + 7.355.906,-Ft ÁFA összeget 2018. március 1-től havonta, a bérleti jog fennállása alatt a fenti helyiségek bérleti díjába 115 hónapon keresztül 237.180,-Ft nettó bérleti díj összegig beszámítják. Fentiek alapján a bérbeszámítási idő lejártáig még 93 hónap van hátra.

A **Belvárosi Vívó Sportegyesület** 2019. január 7. napján kelt kérelmet nyújtott be a tárgyban megjelölt helyiségek felújítási munkáinak saját költségen történő elvégzéséhez. A bérlő kérelmében előadta, hogy 2019. októberében pályázott a Magyar Vívó Szövetség „sportlétesítmény-fejlesztési igények 2020” tárgyban kiírt pályázatára. A pályázat keretében 55,8 millió forint összegű támogatás nyerhető el, amellyel színvonalasabbá tehetnék a vívótermüket, akár versenyeket is képesek lennének rendezni.

A pályázat mellékleteként a **Belvárosi Vívó Sportegyesületnek** be kell nyújtania a helyiségek tulajdonosának hozzájárulását a helyiségek felújításához. A pályázati összegből az alábbi beruházásokat kívánja a bérlő elvégezni:

Sorszám	Tervezett beruházás:	Összeg:
1.	légfüggöny a bejáratnál	2,0 m Ft
2.	klíma rendszer kiegészítése	3,0 m Ft
3.	zajvédő fal és burkolat az udvarba (klíma kültéri egység miatt)	1,5 m Ft
4.	pince falak felületképzése	3,5 m Ft
5.	pince aljzat kiegyenlítése, burkolása	2,0 m Ft
6.	szülői váró helyiségbe falburkolat	3,0 m Ft
7.	7 db fémpást	7,0 m Ft
8.	orvosi, fegyvermesteri szoba, raktár gép szellőzése	3,0 m Ft
9.	tervezés (beruházási összeg 5%-a)	2,5 m Ft
10.	utcai, udvari biztonsági rács (motoros) cseréje	3,5 m Ft

11.	szagelszívó, kivezetés a tető fölé alpin technológiával	4,0 m Ft
12.	fal kibontása, raktárhelyiség alakítása	1,0 m Ft
13.	tűzjelző	3,8 m Ft
14.	gázcsövek rögzítése, felülvizsgálata	1,0 m Ft
15.	páramentesítés	2,5 m Ft
16.	álmennyezet (hangszigetelés) a vívótermekben	3,5 m Ft
17.	zuhanyzó, pissoir elválasztó falak	1,0 m Ft
18.	utcai bejárat és porta felújítása biztonsági zárral	3,5 m Ft
19.	2 db falépcső cseréje acél lépcsőre	5,0 m Ft
	<u>Összesen:</u>	<u>55,8 m Ft</u>

A fenntartási nyilatkozat kiadása esetén az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén is vívóterem céljára hasznosítja a helyiséget, azt nem idegeníti el, nem alakítja át.

A **Belvárosi Vívó Sportegyesület** jelenlegi bérleti díj előírása 344.262.-Ft/hó+ÁFA, melyből a bérbeszámítási megállapodás alapján bérlő **107.082,- Ft/hó + ÁFA köteles megfizetni.**

A **Belvárosi Vívó Sportegyesületnek** 2020. január 8. napjáig bérleti és egyéb díjhátraléka nincs. A Belvárosi Vívó Sportegyesület tájékoztatása alapján a nyilatkozat kiadására nyitva álló határidő már letelt, a pályázat kiírójától póthatáridőt kértek a nyilatkozatok benyújtására.

A tulajdonosi hozzájárulás megadása az Önkormányzat számára előnyökkel nem jár, mivel a fenntartási kötelezettség miatti teher aránytalanul nagy. A támogatás elnyerése esetén a helyiségen olyan, nagy mértékű átalakítás valósulna meg, ami a tulajdonos számára nem bír jelentőséggel, mivel azoknak csak egy része hasznos az Önkormányzat számára (pl.: pincei munkálatok), és olyan átalakítások is megvalósulnának, amelyekre vonatkozó terveket nem ismerjük (pl.: fal kibontása).

A bérlő többszöri kérésünk ellenére sem adott át olyan információkat, amelyek a pályázatra vonatkoznának, illetve a teljes átalakítást sem sikerült megismernünk.

A felsorolt munkálatok között több olyan is szerepel, amelyek a helyiség esetleges megürülése esetén nem teszik lehetővé a közmű díjak alapidjra történő csökkentését a fenntartási kötelezettség miatt. Ilyen például a fém pást, az orvosi és fegyvermesteri szoba folyamatos szellőztetése az állagmegóvás és karbantartás érdekében.

A munkálatok között szerepel klíma kültéri egységének a társasház udvara felé történő elhelyezése, és szagelszívó kivezetése tető fölé, ami társasházi közgyűlési hozzájárulást igényel. Ilyen kérelem a közös képviselő felé nem került benyújtásra.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottsága a 67/2020. (II.13.) számú határozatában úgy döntött, hogy

- 1.) **felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t, hogy készítsen előterjesztést a Képviselő-testület számára arra vonatkozóan, hogy a Belvárosi Vívó Sportegyesület** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmeczi Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök) **bérlő** részére a 36713/0/A/3 és 36713/0/A/4 hrsz.-on nyilvántartott, természetben a **Budapest VIII. kerület, Krúdy utca 3.** szám alatt található 221 m² alapterületű pinceszinti és 309 m² alapterületű földszinti nem lakás céljára szolgáló helyiségek felújítási munkákra vonatkozó, a „sportlétesítmény-fejlesztési igények 2020” tárgyban kiírt pályázathoz szükséges mellékletben csatolt nyilatkozatot nem adja ki.

- 2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t, hogy készítse előterjesztést a Képviselő-testület számára annak a döntésnek a meghozatala céljából, hogy a Belvárosi Vívó Sportegyesület (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmeczi Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök) részére a „sportlétesítmény-fejlesztési igények 2020” tárgyban kiírt pályázathoz szükséges a fenntartási nyilatkozat kiadásához azzal a tartalommal, hogy a pályázat megvalósítási időszaka alatt, valamint a megvalósítástól számított 15 évig az Önkormányzat a beruházások fenntartására nem vállal kötelezettséget.

II. A betérjesztés indoka

A hozzájárulással kapcsolatos döntés meghozatalára a Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság kérte fel a Képviselő-testületet.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A határozati javaslat elfogadása nem befolyásolja az Önkormányzat 2020. évi bérleti díj bevételeit.

IV. Jogszabályi környezet

A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (Vagyonrendelet) 6. § (1) bekezdés 13. h) alpontja értelmében: „Vagyonügyletnek minősül különösen: h) a vagyont érintő egyéb döntések meghozatala, jognyilatkozatok kiadása, különösen az átsorolás, megterhelés feloldása és a vagyonnal összefüggő tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása körébe tartozó összes egyéb, nem nevesített döntési, jognyilatkozat-adás enedélyezésére irányuló jogkör.”

A Vagyonrendelet 15. § (7) bekezdése alapján a gyakorlásra átruházott hatásköröket a Képviselő-testület részben vagy egészben korlátozás nélkül magához vonhatja. A gyakorlásra átruházott hatáskör másra tovább nem ruházható.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a hozzájárulással kapcsolatos döntését meghozni szíveskedjen.

- Melléklet:**
1. számú melléklet nyilatkozatok
 2. számú melléklet pályázati dokumentáció

Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület
.../2020. (II.27.) határozata

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) a **Belvárosi Vívó Sportegyesület** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmeczi Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök) **bérlő** részére a 36713/0/A/3 és 36713/0/A/4 hrsz.-on nyilvántartott, természetben a **Budapest VIII. kerület, Krúdy utca 3.** szám alatt található 221 m² alapterületű pinceszinti és 309 m² alapterületű földszinti nem lakás céljára szolgáló helyiségek felújítási munkákra vonatkozó, a „sportlétesítmény-fejlesztési igények 2020” tárgyban kiírt pályázathoz szükséges mellékletben csatolt nyilatkozatot nem adja ki.
- 2.) a **Belvárosi Vívó Sportegyesület** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmeczi Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök) **részére a** „sportlétesítmény-fejlesztési igények 2020” tárgyban kiírt pályázathoz szükséges a fenntartási nyilatkozat kiadásához azzal a tartalommal, hogy a pályázat

megvalósítási időszaka alatt, valamint a megvalósítástól számított 15 évig az Önkormányzat a beruházások fenntartására nem vállal kötelezettséget.

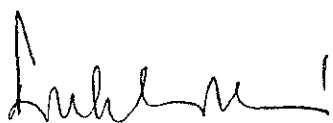
Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 1.) pont esetében 2020. március 31., 2.) pont esetében 2020. március 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Budapest, 2020. február 19.


Kovács Ottó
igazgatóság elnöke

Törvényességi ellenőrzés:


Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Nyilatkozat

tulajdonosi hozzájárulás megadásáról

1. A hozzájárulási nyilatkozatot kiadó:

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.; adószáma: 15735715-2-42, az Önkormányzat, mint a bérlemény tulajdonosa nevében eljár: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.; cégszáma: 01-10-048457; adószáma: 25292499-2-42; képviseli: Nováczi Eleonóra vagyongazdálkodási igazgató)

2. A fejlesztéssel érintett ingatlan adatai

Cím: 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 3.

Helyrajzi szám: Budapest, 36713/0/A/3 és 36713/0/A/4

A hozzájárulási nyilatkozatot kiadó személyek tulajdoni hányadai: 1/1

3. A hozzájáruló nyilatkozatot kiállító személy ingatlan feletti rendelkezési jogot megalapozó jogcíme:

(a válasz aláhúzendó!)

a. tulajdonos

b. hasznélvező

c. bérlő

d. egyéb:

4. A nyilatkozatot kérő jogcímének megnevezése (a válasz aláhúzendó):

a. bérlet

b. szivességi használat

c. egyéb:

5. Alulírottak, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020 (II.27.) számú döntése alapján HOZZÁJÁRULUNK ahhoz, hogy a **Belvárosi Vívó Sportegyesület** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmei Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök) nevű szervezet az ingatlanban az alábbi felújítási munkálatokat elvégezze:

Sorszám Beruházás

1. légfűggöny a bejáratnál
2. klíma rendszer kiegészítése
3. zajvédő fal és burkolat az udvarba (klíma kültéri egység miatt)
4. pince falak felületképzése
5. pince aljzat kiegyenlítése, burkolása
6. szülői váró helyiségbe falburkolat
7. 7 db fémpást
8. orvosi, fegyvermesteri szoba, raktár gép szellőzése
9. tervezés (beruházási összeg 5%-a)

10. utcai, udvari biztonsági rács (motoros) cseréje
11. szagelszívó, kivezetés a tető fölé alpin technológiával
12. fal kibontása, raktárhelyiség alakítása
13. tűzjelző
14. gázcsövek rögzítése, felülvizsgálata
15. páramentesítés
16. álmennyezet (hangszigetelés) a vívótermekben
17. zuhanyzó, pissoir elválasztó falak
18. utcai bejárat és porta felújítása biztonsági zárral
19. 2 db falépcső cseréje acél lépcsőre

Jelen nyilatkozat a Belvárosi Vívó Sportegyesület (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmecsi Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök) **kérelmére, a Magyar Vívó Szövetség 2020. évi sportlétesítmény-fejlesztési támogatásra irányuló pályázaton történő részvétel céljából került kiállításra.**

Kelt: Budapest, 2020.

.....
Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat
képv.: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
(képviselet: Nováczki Eleonóra vagyongazdálkodási igazgató)

Fenntartási nyilatkozat

1. A nyilatkozatot kiadó:

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.; adószáma: 15735715-2-42, az Önkormányzat, mint a bérlemény tulajdonosa nevében eljár: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.; cégszáma: 01-10-048457; adószáma: 25292499-2-42; képviseli: Nováczki Eleonóra vagyongazdálkodási igazgató)

2. A fejlesztéssel érintett ingatlan adatai

Cím: 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 3.

Helyrajzi szám: Budapest, 36713/0/A/3 és 36713/0/A/4

A hozzájárulási nyilatkozatot kiadó személyek tulajdoni hányadai: 1/1

3. A hozzájáruló nyilatkozatot kiállító személy ingatlan feletti rendelkezési jogot megalapozó jogcíme:

(a válasz aláhúzendó!)

a. tulajdonos

b. haszonélvező

c. bérlő

d. egyéb:

4. A nyilatkozatot kérő jogcímének megnevezése (a válasz aláhúzendó):

a. bérlet

b. szívességi használat

c. egyéb:

5. Alulírottak, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020 (II.27.) számú döntése alapján NYILATKOZUNK, hogy a **Belvárosi Vívó Sportegyesületnek** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmeczi Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök) a fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó pályázata megvalósítását támogatjuk, továbbá a pályázat megvalósítási időszaka alatt, valamint a megvalósítástól számított 15 évig a beruházások FENNTARTÁSÁRA KÖTELEZETTSÉGET VÁLLALUNK.

Jelen nyilatkozat a **Belvárosi Vívó Sportegyesület** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 14. IV/1A; adószám: 18650820-1-43; nyilvántartási szám: 01-02-0015814; képviseli: Selmeczi Tibor Iván elnök, Gáborján Rita társelnök) **kérelmére, a Magyar Vívó Szövetség 2020. évi sportlétesítmény-fejlesztési támogatásra irányuló pályázaton történő részvétel céljából került kiállításra.**

Kelt: Budapest, 2020.

.....
Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat
képv.: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
(képviseleti: Nováczki Eleonóra vagyongazdálkodási igazgató)

8

Magyar Vívó Szövetség

Budapest
Istvánmezei út 1-3.
1146

Tisztelt Magyar Vívó Szövetség!

Hivatkozva a 2019. október 18-i dátummal, „sportlétesítmény-fejlesztési igények 2020” tárgyban küldött felhívásra, mellékelten küldjük pályázatunkat.

A Belvárosi Vívó Sportegyesület működésének fő célja, a nagyszerű hagyományokkal és kimagasló eredményekkel bíró magyar vívó sport népszerűsítése minden korosztály számára. Amíg a nagy sportegyesületek elsősorban élsport központú tevékenységet folytatnak, addig a Belvárosi Vívó Sportegyesület a lelkiismeretes és sikeres utánpótlás nevelés mellett nagy hangsúlyt fektet a szabadidős vívás népszerűsítésére és erősítésére. A Belvárosi Vívó Sportegyesület által indított minden korosztály számára induló vívóképzések nagyon népszerűek minden korosztály körében, és az Egyesület színvonalas módon elégíti ki a vívni vágyó sportolók igényeit. Az elmúlt években több százan végezték el azon vívótanfolyamokat, melyeken a vívás alapjait lehet elsajátítani és az Egyesület létszáma, köszönhetően a belváros 6. kerületében, a Krúdy utcában működő színvonalas vívóteremnek, egyre gyarapodik. Az Egyesület vívói képviseltetik magukat szinte minden hétvégén a különböző korosztályos vívóversenyeket, a legfiatalabb korosztálynak szervezett versenyektől a veterán vívóversenyekig. A versenyeken történő eredményes részvétel mellett azonban a belvárosban működő Egyesület egy valódi közösségi tér.

A Belvárosi Vívó Sportegyesület a VIII kerületi Önkormányzattól bérlti a Krúdy utca 3. szám alatt 400 négyzetméteren kialakított vívótermét. A vívóterem kialakításának határt szabott a 2015-ben elnyert támogatási összegek, így sajnos elmaradtak olyan fejlesztések, amelyek szükségesek ahhoz, hogy még színvonalasabbá tegyük népszerű és kedvelt vívótermünket.

Részletezve a tervezett munkálatok:

Tervezett beruházás:	Összeg:
légfűgőny a bejáratnál	2,0 mFt
klima rendszer kiegészítése	3,0 mFT
zajvédő fal és burkolat az udvarba (klima kültéri egység miatt)	1,5 mFt
pincei falak felületképzése	3,5 mFt
pince aljzat kiegyenlítése, burkolása	2,0 mFt
szülői váró helyiségbe falburkolat	3,0 mFt
7 db fémpást	7,0 mFt
orvosi, fegyvermesteri szoba, raktár gép szellőzése	3,0 mFt
Tervezés (beruházási összeg 5%-a)	2,5 mFt
utcai, udvari biztonsági rács (motoros) cseréje	3,5 mFT
szagelszívó, kivezetés a tető fölé alpin technológiával	4,0 mFT
fal kibontása, raktárhelyiségé alakítása	1,0 mFt
tűzjelző	3,8 mFt
gázcsövek rögzítése, felülvizsgálata	1,0 mFt
páramentesítés	2,5 mFt

álmennyezet (hangszigetelés) a vívótermekben	-	3,5 mFt
Zuhanyzó, pissoir elválasztó falak	=	1,0 mFt
Utcai bejárat és porta felújítása biztonsági zárossal		3,5 mFt
2 db falépcső cseréje acél lépcsőre		5,0 mFt
Összesen:		55,8 mFt

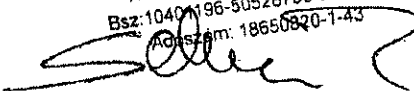
A beruházási összegek előzetes szakértői becslésen alapulnak. A végső beruházási tételek természetesen az elnyert támogatási összeg függvényében módosulhatnak.

Pályázatunk pozitív elbírálásában bízva.

Budapest, 2019. november 7.

Tisztelettel,

Belvárosi Vívó Sportegyesület
 1111. Budapest, Budafoki út 14.
 Bsz: 1040196-50526780-88781007
 Adószám: 18650820-1-43

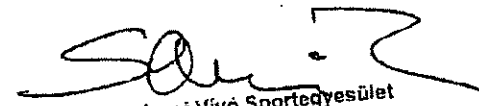


Selmeczi Tibor
 elnök
 Belvárosi Vívó Sportegyesület

Magyar Vívó Szövetség
Sportlétszámterv-fejlesztési igények 2020

Sportlétszámterv-fejlesztés megnevezése	Sportlétszámterv-fejlesztés szükségeségének rövid indoklása (max. 100 karakter)	Sportlétszámterv-fejlesztési terület feljövetele	Sportlétszámterv-fejlesztési terület végpontkezelése	Sportlétszámterv-fejlesztési terület címe	Sportlétszámterv-fejlesztési terület helyrajzi száma	Fejlesztés költsége	Igényelt támogatás összege	Saját forrás összege	Egyéb forrás összege	Korábbi évek MVSZ támogatásának összege évenként	Kapcsolattartó	Kapcsolattartó e-mail címe	Kapcsolattartó telefonszáma
Belvárosi Vívó Sportegyesület	A Belvárosi Vívó Sportegyesület Krúdy utcai vívóteremének korszerűsítése, a barokk stílusú mozaikok befejezése	Budapest Főváros VIK. Kertvárosi Ácsa István utcai Önkormányzat	Ácsa István utcai Kertvárosi Önkormányzat	1088, Budapest, Krúdy utca 3.	36713/0/A/	55.809.000	55.809.000	0	0	2016. év 509 000 Ft 2017. év 756 757 Ft 2018. év 1 873 822 Ft	Belvárosi Tibor	belvasz@vivo.hu	307964830

Budapest, 2019. november 7.



Belvárosi Vívó Sportegyesület
1111. Budapest, Budafoki út 14.
Bsz: 10401196-60526780-88761007
Adószám: 18650820-1-43

