

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

4.2.
..... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2019. május 13-i ülésére

Tárgy: A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Kovács Barbara igazgatóság elnöke

Készítette: Láng Gáborné gazdasági vezető

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Melléklet: 6 db

Tisztelt Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és döntés tartalmának részletes ismertetése

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. elkészítette a 2018.01.01. és 2018.12.31. közötti időszakra vonatkozó éves beszámolóját. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján a beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredménykimutatást, a kiegészítő mellékletet, üzleti jelentést, valamint a könyvvizsgálói jelentést.

Az éves beszámoló az előző évi (2017) adatokkal összehasonlítható, a feladat ellátás nem változott jelentősen.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt 2018. éves beszámoló mérlege
2. számú melléklet: a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt 2018. éves beszámoló eredménykimutatása
3. számú melléklet: a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt 2018. évi kiegészítő melléklete
4. melléklet: a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt 2018. évi üzleti jelentése
5. melléklet: a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt 2019.04.29-én megtartásra került Felügyelő Bizottsági ülésének jegyzőkönyve és jelenléti íve
6. Kasnyik & Társa Számviteli Szolgáltató Kft független könyvvizsgálói jelentés

Mérlegadatok:

Eszközök:

Az immateriális javak értéke megnövekedett az előző évhez képest, ennek oka, hogy – önkormányzati támogatásból – informatikai fejlesztés van folyamatban, mely jelentős részben már elkészült, használatbavételre került.

A befektetett eszközök, ezen belül a tárgyi eszközök értéke kis mértékben növekedett, ennek okai a következők:

Önkormányzati támogatásból néhány telephelyünkön felújítási, karbantartási feladatokat végeztünk el, a kulturált ügyfélszolgálat biztosítása érdekében.

Jelentősebb műszaki gép, jármű saját nevünkben nem került beszerzésre 2018-ban, így a műszaki berendezések, gépek, járművek egyenlege az éves értékcsökkenés elszámolásával csökkent.

AK
1

Ugyanakkor a beruházások között szerepel egy tétel, amit idén év elején - tulajdonosi döntés alapján – térítés nélkül átadtunk az Önkormányzat részére (önkormányzati eszközön végzett beruházás a VPB 11/2019. (I.14.) számú határozata alapján).

A vevőkövetelések összege az év végi záróállapotot mutatja, az egyéb követelések állománya pedig a mérlegkészítés fordulónapján fennálló munkavállalói – és adóköveteléseket és egyéb elszámolásokat foglalja magában. Az Önkormányzat felé fennálló év végi követelések állománya az előző év végén nem került külön sorban kimutatásra, 2018-ban a követelések kapcsolt vállalkozással szemben sorban jelennek meg.

A pénzeszközök soron a pénztár és a bankszámlák záróegyenlege szerepel, amely a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. saját pénzeszközeit, valamint az Önkormányzat nevében beszedett bevételek (lakás - és helyiség bérleti díjak, elidegenítési bevételek, parkolási bevételek) egyenlegét mutatja.

A bérleti díjak, értékesítési bevételek záróegyenlegének jelentős része átutalásra került az Önkormányzat részére, azonban a parkolási bevételeket csak az egyeztetés megtörténtét követően tudjuk utalni (a bankbetétek között kimutatott idegen pénzeszközök természetesen a kötelezettségek között is szerepelnek). Egyenlege van továbbá az árverési számlának, amelyen az év végén sorra került, utolsóként lebonyolított lakás és helyiség árverés később elszámolásra kerülő bevételei vannak, valamint az üzemeltetési számlának, amelyről az önkormányzati ingatlanok üzemeltetési kiadásait utaljuk.

Az aktív időbeli elhatárolások között megjelennek egyrészt azok a bevételek, melyek a tárgyévet követően kerültek számlázásra (jellemzően közös képviselői díjak), kisebb összegben azok a költségek, melyek 2018-ban kerültek kifizetésre, de nem a tárgyévet terhelik. Mértéke kismértékben csökkent, az előző évhez képest.

Források:

A forrásokon belül a saját tőkében a jegyzett tőke, az előző évek során felhalmozódott tőke – és eredménytartalék, valamint a tárgyévi adózott eredmény szerepel.

A rövid lejáratú kötelezettségeknél főleg a tulajdonossal szemben fennálló kötelezettségek vannak nyilvántartva (közszolgáltatási szerződés kompenzáció elszámolás, el nem számolt támogatási szerződések). Jóval alacsonyabb összegben vannak még munkavállalókkal, adóhatósággal szembeni kötelezettségek (melyeket a fordulónap után kellett teljesíteni), illetve szállítói kötelezettségek.

A szállítói kötelezettségek összege kis mértékben csökkent, mivel az év végén valamennyi kötelezettségünknek igyekeztünk eleget tenni.

Szerepel még az egyenlegben a közfoglalkoztatotti támogatás miatti elszámolás egyenlege, amit az egyeztetéseket követően visszautalunk a Kormányhivatal részére.

A kapcsolt vállalkozásokkal (Önkormányzattal) szembeni kötelezettségünk jelentősebb mértékben növekedett, főként a magas összegű visszafizetendő kompenzáció miatt.

A passzív időbeli elhatárolások között azok a kiadások jelennek meg, melyek még a tárgyévet terhelik, de később érkeztek be a számlák (főleg közmű, telefon, illetve egyéb szállítói számlák), illetve a halasztott bevételek (fejlesztési támogatások tárgyévre értékcsökkenésként még el nem számolható összege). A költségek, ráfordítások passzív elhatárolása valamelyest csökkent, a halasztott bevételek összege ugyanakkor növekedett az előző évhez képest, a fő ok az, hogy emelkedett a fejlesztési támogatások el nem számolható összege is (az informatikai fejlesztés támogatásból valósul meg).

Eredménykimutatás adatai:

Az értékesítés nettó árbevételében a kiszámlázott tételek (társasházi bevételek), valamint a vagyongazdálkodási, parkolási, piac-üzemeltetési kompenzáció szerepelnek, míg az egyéb bevételekben a városüzemeltetési és intézményműködtetési kompenzáció összege szerepel. A bevételek összegének növekedését az okozza, hogy az üzemeltetési, karbantartási feladatellátás 2018-tól a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt saját nevében folyik, a szállítói számlákat kifizetjük, majd továbbszámlázzuk az Önkormányzat felé. Természetesen ezzel párhuzamosan az eladott (közvetített) szolgáltatások között kiadásként is megjelennek e tételek.

Az anyagjellegű ráfordítások között kisebb összegben szerepelnek az anyagköltségek (irodai segédanyagok, karbantartáshoz szükséges anyagok, védőruha, stb.) és az egyéb szolgáltatások (bankköltségek, biztosítások, illetékek, stb.), a két jelentősebb tételt az igénybe vett szolgáltatások (alvállalkozók, megbízottak, egyéb, a feladatok ellátása érdekében vásárolt szolgáltatások) és a közvetített szolgáltatások (igénybevett és változatlan formában nyújtott szolgáltatások) összege képezi. A tárgyévben az anyagjellegű ráfordítások összege nem változott jelentős mértékben, az előző évhez képest, az eladott (közvetített) szolgáltatások kivételével, fenti indokok miatt.

A személyi jellegű ráfordítások összege magában foglalja a szellemi és fizikai állomány bérköltségét, egyéb bérjellegű kiadásait, illetve a bérhez kapcsolódó adók, járulékok összegét. E sorokon kismértékű növekedés látható, lényegében az év eleji, jelentős mértékű minimálbér változás miatt.

Az értékcsökkenési leírás a befektetett eszközökre elszámolt értékcsökkenést, és a használatbavételkor egy összegben elszámolt, kis összegű eszközök értékét foglalja magában. A tárgyévi emelkedés oka, hogy jelentősebb mértékben olyan eszközök kerültek beszerzésre, melyek értéke használatbavételkor, egyösszegben elszámolásra került, illetve a társaság saját tulajdonában lévő eszközök értékének emelkedése miatt a terv szerint elszámolt értékcsökkenés is növekedett.

Az egyéb ráfordítások között az ÁFA arányosítás, iparüzési és egyéb adófizetési kötelezettségek, innovációs járulék tételei szerepelnek, mértékében nem volt eltérés az előző évhez képest.

A pénzügyi műveletek bevételei a banki kamatbevételeket foglalják magukba, az összeg nagyságrendje csekély.

A társasági adófizetési kötelezettség a jogszabályoknak megfelelően került megállapításra, minimumadó alapján.

Az adózott eredmény veszteség, amely abból adódik, hogy a közszolgáltatási szerződés keretében majdnem minden tevékenységünk kompenzációval finanszírozott, a működési költségeinkre kapott kompenzációval elszámolunk, így nyereséget nem tudunk realizálni. A fennmaradó piaci tevékenységeink gazdálkodása (társasházi közös képviselő, hivatali takarítás) ez évben nem biztosított nyereséget (a hivatali takarítás nyeresége nem fedezte a közös képviselői tevékenység veszteségét). A kiadásaink kismértékben meghaladták a tevékenységekkel összefüggő bevételeinket, ezért összeségében 23.578e Ft összegű veszteséget realizáltunk.

Az éves beszámoló mérlegadatai alapján a cég egyező mérlegfőösszege 1.260.998e Ft, az eredmény kimutatás adatai szerint pedig az adózott szerinti eredmény -23.578e Ft.

II. A betérjesztés indoka

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadása vonatkozásában a döntés meghozatalára Tisztelt Bizottság jogosult.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadása, pénzügyi hatása nincs, fedezetet nem igényel.

IV. Jogszabályi környezet

A Bizottság hatásköre a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 49. § (3) bekezdésén alapul.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a következő határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó, a határozat mellékletét képező éves beszámolóját 1.260.998e Ft összegű mérlegfőösszeggel, valamint -23.578e Ft összegű adózott eredménnyel elfogadja.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

Határidő: 2019. május 31.

2. elfogadja az éves beszámolóról szóló független könyvvizsgálói jelentést, melyet a KASNYIK & TÁRSA Kft. (székhely: 2131 Göd, Rozmaring u. 7., cégjegyzékszám: 13-09-187708) képviselőjében Kasnyik János könyvvizsgáló bocsátott ki.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

Határidő: 2019. május 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
A lakosság széles körét érintő döntések esetén javaslata a közzététel módjára: honlapon.

Budapest, 2019. április 29.

Kovács Barbara
igazgatóság elnöke

KÉSZÍTETTE: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

LEÍRTA: Láng Gáborné gazdasági vezető

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

ELLENŐRIZTE:

DR. MÉSZÁR ERIKA
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DANADA-RIMÁN EDINA
JEGYZŐ

JÓVÁHÁGYTA:

SOÓS GYÖRGY
A VÁROSGAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

Adószám: 25292499-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-10-048457

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt

1082 Budapest, Baross utca 63-67

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2018. december 31.

Budapest, 2019. április 24.

A gazdálkodó képviselője

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
40

[E-SBo program]

5

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2018. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	ESZKÖZÖK (aktívák)		
A.	Befektetett eszközök	110 551	145 037
A.I.	Immateriális javak	27 058	50 182
A.I.3.	Vagyoni értékű jogok	27 058	50 182
A.II.	Tárgyi eszközök	83 493	94 855
A.II.1.	Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	27 417	30 284
A.II.2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	47 290	35 755
A.II.3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	8 786	12 443
A.II.5.	Beruházások, felújítások	0	16 373
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	724 805	1 094 707
B.I.	Készletek	0	0
B.II.	Követelések	57 550	110 977
B.II.1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	38 449	30 759
B.II.2.	Követelések kapcsoló vállalkozással szemben	0	56 244
B.II.6.	Egyéb követelések	19 101	23 974
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	667 255	983 730
B.IV.1.	Pénztár, csekkek	5 735	7 440
B.IV.2.	Bankbetétek	661 520	976 290
C.	Aktív időbeli elhatárolások	31 471	21 254
C.1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	24 092	13 013
C.2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	7 379	8 241
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	866 827	1 260 998

Budapest, 2019. április 24.

Józsefvárosi Gazdasági Központ Zrt.
 40

A gazdálkodó képviselője

[E-Értékelés program]

6 7

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2018. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	FORRÁSOK (passzívák)		
D.	Saját tőke	328 009	304 431
D.I.	Jegyzett tőke	162 000	162 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	4 169	4 169
D.IV.	Eredménytartalék	176 742	161 840
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-14 902	-23 578
E.	Céltartalékok	1 815	0
E.1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	1 815	0
F.	Kötelezettségek	397 872	826 451
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	397 872	826 451
F.III.3.	Vevőktől kapott előlegek	0	39
F.III.4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	22 594	15 141
F.III.6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	259 277	657 445
F.III.9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	116 001	153 826
G.	Passzív időbeli elhatárolások	139 131	130 116
G.2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	72 569	46 050
G.3.	Halasztott bevételek	66 562	84 066
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	866 827	1 260 998

Budapest, 2019. április 24.

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
 1143 Budapest, Józsefvárosi
 Központ Zrt.
 1143 Budapest, Józsefvárosi
 Központ Zrt.

A gazdálkodó képviselője

[E-SB program]

7

Adószám: 25292499-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-10-048457

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt

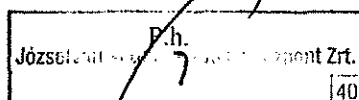
1082 Budapest, Baross utca 63-67

**Éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Budapest, 2019. április 24.

A gazdálkodó képviselője



Handwritten signature and initials

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 590 350	2 093 689
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02. sor)	1 590 350	2 093 689
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (+-03+-04. sor)	0	0
III.	Egyéb bevételek	899 546	925 496
III.a.	ebből: visszaírt értékvesztés	0	0
05.	Anyagköltség	114 180	93 092
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	709 715	734 777
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	81 525	79 608
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	75 911	528 263
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05-09. sorok)	981 331	1 435 740
10.	Béreköltség	1 064 456	1 138 389
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	119 640	125 581
12.	Bérbírálatok	258 871	254 875
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10-12. sorok)	1 442 967	1 518 845
VI.	Értécsökkenési leírás	28 935	38 013
VII.	Egyéb ráfordítások	47 149	44 781
VII.a.	ebből: értékvesztés	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-10 486	-18 194
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	71	53
16.a.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17. sor)	71	53
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	5	2
20.a.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22. sor)	5	2
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	66	51
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B. sor)	-10 420	-18 143
X.	Adófizetési kötelezettség	4 482	5 435
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	-14 902	-23 578

Budapest, 2019. április 24.

JGK Zrt.
 Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
 146

A gazdálkodó képviselője

[SBO program]

Adószám: 25292499-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-10-048457

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt

1082 Budapest, Baross utca 63-67

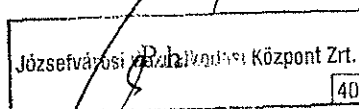
Kiegészítő melléklet

2018.

Fordulónap: 2018. december 31.
Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Budapest. 2019. április 24.

A gazdálkodó képviselője



[Esbó program]

510

Tartalomjegyzék

- 1. Általános információk a beszámolóhoz**
 - 1.1. A gazdálkodó bemutatása
 - 1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban
 - 1.3. Ellenőrzött társaság irányítói
Ellenőrzés az irányításban
 - 1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei
 - 1.5. A beszámoló közreműködői
 - 1.6. Beszámoló nyilvánossága
- 2. A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. A könyvvezetés módja
 - 2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
 - 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása
 - 2.5. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.6. Üzleti jelentés
 - 2.7. Mérlegkészítés választott időpontja
 - 2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.9. Jelentős összegű különbsétek értelmezése
 - 2.10. Jelentős összhatás értelmezése
 - 2.11. Devizás tételek értékelése
 - 2.12. Értékcsökkenési leírás elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás módja
 - Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
 - Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
 - Nem jelentős maradványérték
 - Terven felüli értékcsökkenés elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.13. Értékvesztések elszámolása
 - 2.14. Visszafrások alkalmazása
 - 2.15. Értékhelyesbítések alkalmazása
 - 2.16. Alapítás-átszervezés költségei
 - 2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása
 - 2.18. Vásárolt készletek értékelése
 - 2.19. Saját termelésű készletek értékelése
 - 2.20. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.21. Leltározási szabályok
 - 2.22. Pénzkezelési szabályok
 - 2.23. Önköltségszámítás szabályai
 - 2.24. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
- 3. Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
 - 3.6. Cash flow-kimutatás
 - 3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei
- 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Összehasonlíthatóság
 - Össze nem hasonlítható adatok
 - Tétel átsorolások
 - Értékelési elvek változása
 - 4.3. A mérleg tagolása

- Összevont tételek a mérlegben
- Új tételek a mérlegben
- Tételek továbbtagolása a mérlegben
- Tételek elhagyása a mérlegben
- 4.4. Valós értéken történő értékelés bemutatása
 - Pénzügyi instrumentumok
 - Piaci érték (jelenérték) meghatározása
 - Valós értékelés értékelési különbözetei
 - Valós értékelés értékelési tartalékai
 - Származékos ügyletek bemutatása
 - Fedezeti ügyletek hatékonysága
- 4.5. Mérlegen kívüli tételek
 - Nyitott származékos ügyletek
 - Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
 - Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek
- 4.6. Befektetett eszközök
 - Bruttó érték alakulása
 - Halmazott értékcsökkenés alakulása
 - Terv szerinti értékcsökkenés alakulása
 - Terven felüli értékcsökkenés
 - Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása
 - Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása
 - Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései
 - Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései
 - Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban
- 4.7. Forgóeszközök
 - Készletek értékvesztései
 - Követelések alakulása
 - Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben
 - Forgatási célú értékpapírok értékvesztései
 - Hátrasorolt eszközök
- 4.8. Aktív időbeli elhatárolások
 - Bevételek aktív időbeli elhatárolásai
 - Elhatárolt költségek és ráfordítások
 - Halasztott ráfordítások
- 4.9. Saját tőke
 - Saját tőke elemeinek változása
 - Jegyzett tőke alakulása
 - Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke
 - Jegyzett, de be nem fizetett tőke
 - Visszavásárolt saját részvények
 - Részvénykibocsátás
 - Lekötött tartalék jogcímei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - Tőkemegfelelés
- 4.10. Céltartalékok
 - Céltartalékok - várható kötelezettségekre
 - Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre
 - Céltartalékok - jövőbeni költségekre
 - Céltartalékok - egyéb címen
- 4.11. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Biztosított kötelezettségek
 - Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
 - Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
 - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
 - Kötelezettségek átsorolása
 - Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
- 4.12. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek
 Visszahatárolt költségek, ráfordítások
 Halasztott bevételek
 Átengedett befektetett eszközök bevétele

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

- 5.1. Előző évek módosítása
- 5.2. Össze nem hasonlítható adatok
- 5.3. Az eredménykimutatás tagolása
 - Összevont tételek az eredménykimutatásban
 - Új tételek az eredménykimutatásban
 - Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
 - Tételek elhagyása az eredménykimutatásban
- 5.4. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek
 - Árbevétel tevékenységenként
 - Export árbevétel bemutatása
 - Exporttámogatás felhasználása
 - Végleges jelleggel kapott támogatások
 - Visszatérítendő kapott támogatások
 - Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
- 5.5. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Költségek költségnemenként
 - Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei
 - Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
- 5.6. Adófizetési kötelezettség
 - Társasági adó megállapítása
 - Adóalap módosító tételek
 - Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása
 - Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra
 - Adófizetési kötelezettség változása
- 5.7. Eredmény
 - Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)
 - Lezárt származékos ügyletek az eredményben
 - Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

6. Tájékoztató adatok

- 6.1. Import beszerzések
- 6.2. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek
- 6.3. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek
- 6.4. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások
 - Vezető tisztségviselők munkadíja
 - Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
 - Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek
 - Könyvvizsgáló által felszámított díjak
- 6.5. Bér- és létszámadatok
 - Létszámadatok
 - Béradatok
 - Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései
 - Bérfjárulékok jogcímenként
- 6.6. Környezetvédelem
 - Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
 - Környezetvédelmi költségek
 - Környezetvédelmi céltartalékok
 - Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A JGK Zrt 2015. évben alakult. A társaság a tulajdonos megbízásából vagyongazdálkodási és vagyongazdálkodási tevékenységet végez közszolgáltatási szerződés keretében.

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt fő tevékenysége: 6832 Ingatlankezelés

Az egyszemélyi tulajdonos adatai: Budapest Főváros VIII.ker.Józsefvárosi Önkormányzat

A JGK Zrt a beszámolási időszakban székhelyén kívül más magyarországi telephelyen, fióktelepen is végzett rendszeres gazdasági tevékenységet. A telephelyek:1084 Budapest, Ór utca 8.; 1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.; 1081 Budapest, Kiss József utca 19.; 1084 Budapest, Auróra utca 12.; 1084 Budapest, Auróra utca 19.; 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 25.; 1084 Budapest, Német utca 17-19.; 1083 Budapest, Losonci utca 2.; 1086 Budapest, Dankó utca 3-5.; 1084 Budapest, Baross utca 84.; 1082 Budapest, Baross utca 81. fszt. 5.; 1086 Budapest, Magdolna utca 20.; 1086 Budapest, Magdolna utca 24.; 1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 23.; 1086 Budapest, Szerdahelyi utca 17.; 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 1.; 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 3.; 1086 Budapest, Teleki László tér 1.; 1086 Budapest, Magdolna utca 4.; 1081 Budapest, Népszínház utca 14. pince.

1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

A JGK Zrt a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

A JGK Zrt a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett többségi befolyással.

A JGK Zrt a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett minősített többséget biztosító befolyással.

1.3. Ellenőrzött társaság irányítói

Ellenőrzés az irányításban

A fordulónapon minősített többséget biztosító (75%-ot meghaladó) befolyással rendelkező tag főbb adatai (név, székhely, szavazati aránya):Budapest Főváros VIII.ker. Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest Baross utca 63-67. 100% szavazati arány

1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2018. január 01. - 2018. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2018. december 31.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a JGK



Zrt a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

1.5. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel bír, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagja, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy: Magonyné Szabó Melinda (003248)

Név: Magonyné Szabó Melinda
Cím: 2000 Szentendre Bolgár u.4.
Regisztrációs szám: 003248

A JGK Zrt számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével a JGK Zrt képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni (név, lakcím): Kovács Barbara (1051 Budapest, Nádor u.5.)

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: KASNYIK & TÁRSA Számviteli Szolgáltató Kft (2131 Göd Rozmaring u.7.;MKVK:000185).

Név: Kasnyik János
Cím: 2131 Göd Rozmaring utca 7.
Regisztrációs szám: 003850

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a székhelyen is mindenki számára megtekinthetők. A székhely pontos címe: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A JGK Zrt könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata. A számviteli szolgáltatást nyújtó szervezet főbb adatai: Magonyné Szabó Melinda (003248)

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a JGK Zrt kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a JGK Zrt számviteli politikájában történt változások az alábbiakban, az érintett elem bemutatásánál kerülnek ismertetésre.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A JGK Zrt a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A JGK Zrt az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti jelentés

A JGK Zrt a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

2.7. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja az előző üzleti évhez képest változott: 2019.02.28

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételeknél jelentős összegnek az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetreket is figyelembe kell venni, ha a különbözetreket összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 10 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.



A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.12. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavétel időszakának záró napján értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

A könyvszerinti érték és a piaci érték közötti különbséget jelentősnek tekintjük, ha a különbség 20%-ot meghaladó.

Értécsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.13. Értékvesztések elszámolása

A könyvszerinti érték és a piaci érték közötti különbséget jelentősnek tekintjük, ha a különbség 20%-ot meghaladó.

2.14. Visszairások alkalmazása

A terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

2.15. Értékhelyesbítések alkalmazása

A JGK Zrt az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.16. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A JGK Zrt a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.18. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.19. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.20. Céltartalék-képzés szabályai

A JGK Zrt garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.21. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.22. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.23. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a JGK Zrt az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

2.24. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

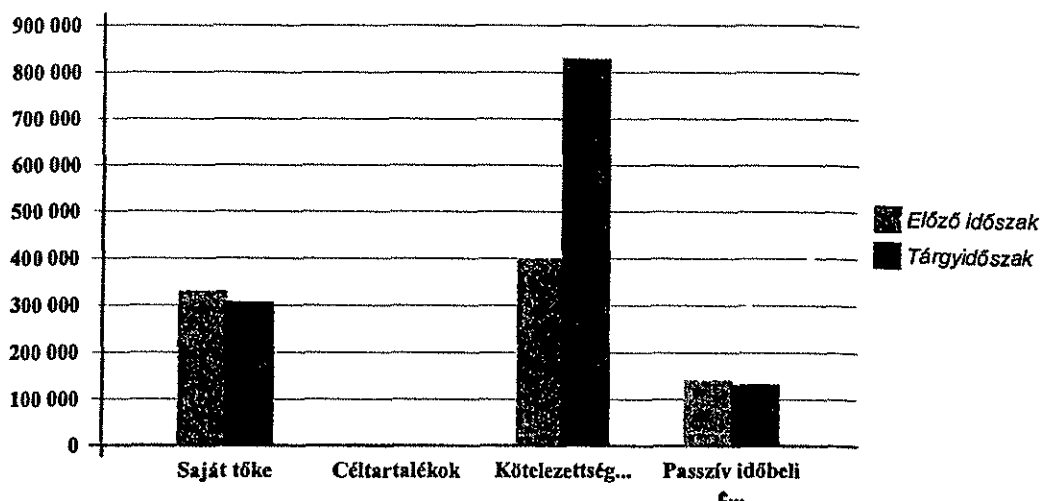
A JGK Zrt tevékenysége alapján az alábbi, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos, más jogszabály által előírt információk közzlésére kötelezett: A 2017/28. számú 2017. június 15-én megjelent NGM közlemény 78. pontjában besorolásra került, mint kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

Mérlegadatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
	ESZKÖZÖK (aktívák)			
A.	Befektetett eszközök	110 551	145 037	34 486
A.I.	Immateriális javak	27 058	50 182	23 124
A.II.	Tárgyi eszközök	83 493	94 855	11 362
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	724 805	1 094 707	369 902
B.I.	Készletek	0	0	0
B.II.	Követelések	57 550	110 977	53 427
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	667 255	983 730	316 475
C.	Aktív időbeli elhatárolások	31 471	21 254	-10 217
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	866 827	1 260 998	394 171
	FORRÁSOK (passzívák)			
D.	Saját tőke	328 009	304 431	-23 578
D.I.	Jegyzett tőke	162 000	162 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	4 169	4 169	0
D.IV.	Eredménytartalék	176 742	161 840	-14 902
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-14 902	-23 578	-8 676
E.	Céltartalékok	1 815	0	-1 815
F.	Kötelezettségek	397 872	826 451	428 579
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	397 872	826 451	428 579
G.	Passzív időbeli elhatárolások	139 131	130 116	-9 015
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	866 827	1 260 998	394 171



Eredménykimutatás adatainak változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 590 350	2 093 689	31.65
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	899 546	925 496	2.88
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	981 331	1 435 740	46.31
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 442 967	1 518 845	5.26
VI.	Értécsökkenési leírás	28 935	38 013	31.37
VII.	Egyéb ráfordítások	47 149	44 781	-5.02
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-10 486	-18 194	-73.51
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	71	53	-25.35
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	2	-60.00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	66	51	-22.73
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-10 420	-18 143	-74.12

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
X.	Adófizetési kötelezettség	4 482	5 435	21.26
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-14 902	-23 578	-58.22

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök összetétele és annak változása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	12.75	11.50
Immateriális javak	3.12	3.98
Tárgyi eszközök	9.63	7.52
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	83.62	86.81
Készletek	0.00	0.00
Követelések	6.64	8.80
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	76.98	78.01
Aktív időbeli elhatárolások	3.63	1.69
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

Befektetett eszközök használhatósága

A tárgyi eszközök és immateriális javak nettó értéke (használhatósági foka) az előző évben a bruttó érték 32.9 %-át, a tárgyévben 35.5 %-át tette ki.

Befektetett eszközök pótlása

A tárgyévben beszerzett tárgyi eszközök és immateriális javak bruttó értéke a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizáció 190.7 %-át teszi ki.

Befektetett eszközök fedezettsége

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 296.7 %-ban, a tárgyévben 209.9 %-ban fedezte.

Vevőállomány átlagos futamideje

A vevőállomány átlagos futamideje (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 8.8 nap, a tárgyévben 5.4 nap volt.

Saját tőke változása

A saját tőke az előző évhez képest 23,578 EFt értékkel, 7.2 %-kal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Tőkeerősség

A JGK Zrt saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 37.8 %, a tárgyévben 24.1 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

Tőkeszerkezeti mutató

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 121.3 %-át, a tárgyévben 271.5 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

Kötelezettségek dinamikája

A JGK Zrt kötelezettségei az előző évhez képest 428,579 EFt értékkel, 107.7 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

Pénzeszközök változása

A pénzeszközök állománya 316,475 EFt értékkel, 47.4 %-kal növekedett.

Likviditási gyorsráta

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1.82, a tárgyévben 1.32 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

Likvid eszközök aránya

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 83.6 %, a tárgyévben 86.8 % volt.

Hosszú távú likviditás

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 1.82, a tárgyévben 1.32 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

Kötelezettségek és kinnlevőség

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 13.4 %-a teljesíthető.

Kötelezettségek és likvid eszközök

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Kötelezettségek és bevételek

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 144 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

Bevétel alakulása

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 2,489,967 E Ft, a tárgyévben 3,019,238 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 529,271 E Ft értékkel, 21.3 %-kal növekedett.

Az árbevétel dinamikája

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 1,590,350 E Ft, a tárgyévben 2,093,689 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 503,339 E Ft értékkel, 31.6 %-kal növekedett.

Egy napra jutó árbevétel

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 4,357 E Ft, a tárgyévben 5,736 E Ft volt.

Az adózott eredmény dinamikája

Az adózott eredmény az előző évben -14,902 E Ft, a tárgyévben -23,578 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 8,676 E Ft értékkel csökkent.

3.6. Cash flow-kimutatás

Cash flow-kimutatás (Szvt. 7. mell.)

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow 1-13.sorok)	- 444 822	388 974
1	Adózás előtti eredmény (+-)	-10 420	-18 143
2	Elszámolt amortizáció (+)	28 935	38 013
3	Elszámolt értékvesztés és visszafás (+-)	0	0
4	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete (+-)	1 815	-1 815
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye (nyereség -, veszteség +)	0	0
6	Szállítói kötelezettség változása (+-)	-44 245	-7 453
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása (+-)	- 432 161	436 032
8	Passzív időbeli elhatárolás változása (+-)	15 713	-9 015

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
9	Vevőkövetelés változása (+-)	8 695	7 690
10	Forgóeszközök (vevőköv. és pénzeszköz nélkül) változása (+-)	-11 522	-61 117
11	Aktív időbeli elhatárolás változása (+-)	2 850	10 217
12	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (-)	-4 482	-5 435
13	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (-)	0	0
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow 14-16. sor)	-23 515	-72 499
14	Befektetett eszközök beszerzése (-)	-23 515	-72 499
15	Befektetett eszközök eladása (+)	0	0
16	Kapott osztalék, részesedés (+)	0	0
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sor)	0	0
17	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)	0	0
18	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)	0	0
19	Hitel és kölcsön felvétele (+)	0	0
20	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh. bankbetétek törlesztése, megszűnt., bevált.(+)	0	0
21	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)	0	0
22	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) (-)	0	0
23	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)	0	0
24	Hitel és kölcsön törlesztése és visszafizetése (-)	0	0
25	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek (-)	0	0
26	Véglegesen átadott pénzeszköz (-)	0	0
27	Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása (+-)	0	0
IV	Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok)	- 468 337	316 475

3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei

A cash flow-kimutatás a számviteli politika szerint jelentős összegű korrekciót sem az adózás előtti eredményt illetően, sem a mérleg sorok állományváltozásához kapcsolódóan nem tartalmaz.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A JGK Zrt mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - a jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.3. A mérleg tagolása

Összevont tételek a mérlegben

A JGK Zrt a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a JGK Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása a mérlegben

A mérlegben - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre került, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

4.4. Valós értéken történő értékelés bemutatása

Pénzügyi instrumentumok

A JGK Zrt pénzügyi instrumentumait sem az előző évben, sem a tárgyévben valós értéken történő értékelés címen nem értékelte át.

Piaci érték (jelenérték) meghatározása

Tekintettel arra, hogy a JGK Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a piaci érték (jelenérték) meghatározásának módját nem határozta meg.

Valós értékelés értékelési különbözetei

A beszámolóban valós értéken történő értékelés értékelési különbözete egyetlen pénzügyi instrumentum esetében sem szerepel.

Valós értékelés értékelési tartalékai

A JGK Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a saját tőkében e címen értékelési tartalék nem szerepel.

Származékos ügyletek bemutatása

A JGK Zrt - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - származékos ügyletei bemutatására nem kötelezett.

Fedezeti ügyletek hatékonysága

A JGK Zrt - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - fedezeti ügyletei hatékonyságának bemutatására nem kötelezett.

4.5. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott származékos ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

A mérlegben meg nem jelenő, de a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bíró kötelezettségek az alábbiak:

- Danyi Lőrinc felperes és a West-Orient Company Kft felperes által indított kártérítés iránti peres eljárás miatt fizetési kötelezettséget ítélt meg a bíróság, az eljárások még folyamatban vannak.

Mérlegen kívüli pénzügyi kötelezettségek	
Jogcím (1000HUF)	Összeg
Várható nyugdíjfizetési kötelezettségek	0
Várható végkielégítési kötelezettségek	0
Nem látszó kötelezettségek kapcsolt v.sz	0
Egyéb nem látszó kötelezettségek	15 580
Összesen:	15 580

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A JGK Zrt pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.6. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása					
Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	51 569	32 528	0	0	84 097
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	51 569	32 528	0	0	84 097
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	64 564	5 708	0	0	70 272
Műszaki berendezések, gépek, járművek	103 700	0	0	0	103 700
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	116 676	17 890	0	0	134 566
Tenyészállatok	0	0	0	0	0

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Beruházások, felújítások	0	16 373	0	0	16 373
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	284 940	39 971	0	0	324 911
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmazott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmazott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Halmazott értékcsökkenés alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	24 511	9 404	0	0	33 915
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	24 511	9 404	0	0	33 915
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingtatlanok és jogok	37 147	2 841	0	0	39 988
Műszaki berendezések, gépek, járművek	56 410	11 535	0	0	67 945
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	107 890	14 233	0	0	122 123
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	201 447	28 609	0	0	230 056
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Targyévi terv szerinti értékcsökkenés

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Teljárány	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	9 404	0	0	0	9 404
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	9 404	0	0	0	9 404
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 841	0	0	0	2 841
Műszaki berendezések, gépek, járművek	11 535	0	0	0	11 535
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	5 342	0	0	8 891	14 233
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	19 718	0	0	8 891	28 609

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszafrására nem került sor.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszafrásra kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései

A JGK Zrt mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszafrásra nem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A JGK Zrt a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

4.7. Forgóeszközök

Készletek értékvesztései

A JGK Zrt mérlegében a készletekhez kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszafrásra nem került sor.

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Követelések értékelése

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	Tárgyidőszaki értékvesztés visszafrás	Halmozott értékvesztés
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0	30 759	0	0	0
Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0	56 244	0	0	0
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	0	23 974	0	0	0

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerűnti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	Halmozott értékvesztés
Követelések összesen	0	110 977	0	0

Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megoszlása az alábbi:

Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	
Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben	56 244
Leányvállalatokkal szemben	0
Egyéb kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0
Összesen:	56 244

Forgatási célú értékpapírok értékvesztései

A JGK Zrt mérlegében a forgatási célú értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

4.8. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt bevételek alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
2018-ban jelentkező 2017.évi bevétel	24 092	0
2019-ben jelentkező 2018.évi bevétel	0	13 013
Összesen:	24 092	13 013

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
2017-ben jelentkező 2018.évi költségek	7 379	0
2018-ban jelentkező 2019.évi költségek	0	8 241
Összesen:	7 379	8 241

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

4.9. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása				
Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	162 000	162 000		
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	4 169	4 169		
Eredménytartalék	176 742	161 840	-14 902	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	-14 902	-23 578	-8 676	
Saját tőke összesen	328 009	304 431	-23 578	

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőkében a kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeg és annak alakulása az alábbi:

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke		
Tulajdonos (1000HUF)	Jegyzett tőke	
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Anyavállalat	162 000	162 000
Leányvállalatok	0	0
Közös vezetésű vállalkozások	0	0
Társult vállalkozások	0	0
Más tulajdonosok	0	0
Jegyzett tőke összesen	162 000	162 000

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A JGK Zrt beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját részvények

A társaság a tárgyévben saját részvényeivel nem rendelkezett, saját részvényt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Részvénykibocsátás

A tárgyévben részvény, átváltoztatható kötvény kibocsátás nem történt.

A részvények materializációjuk szerint nyomtatott részvények.

A részvényekhez külön opciós utalvány, opció, illetve hasonló értékpapír vagy jog nem kapcsolódik. A részvények és az átváltoztatható/átváltó kötvények adatait mutatja be az alábbi táblázat:

Részvények típusonként és fajtánként		
Megnevezés (1000HUF)	Részvények	
	száma(db)	névértéke
Névre szóló részvények	1	162 000
ebből: törzsrészvény	1	162 000
szavazatsóbbbségi részvény	0	0
osztalékelsóbbbségi részvény	0	0
dolgozói részvény	0	0
kamatozó részvény	0	0
egyéb részvény	0	0
Bemutatóra szóló részvények	0	0
ebből: törzsrészvény	0	0
szavazatsóbbbségi részvény	0	0
osztalékelsóbbbségi részvény	0	0
dolgozói részvény	0	0
kamatozó részvény	0	0
egyéb részvény	0	0
Részvények mindösszesen	1	162 000
Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékhelyesbítések alakulása

A JGK Zrt a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Tőke megfelelés

A JGK Zrt fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

4.10. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A várható kötelezettségekre képzett céltartalék összege az előző évi összegtől lényegesen nem tér el. Az e jogcímen céltartalékképzés és -felhasználás alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Várható kötelezettségekre képzett céltartalékok				
Jogcím (1000HUF)	Nyitó	Céltartalék		Záró
		képzés	felhaszn.	
céltartalék várható kötelezett	1 815	0	1 815	0
Összesen:	1 815	0	1 815	0

Céltartalékok kapcsoló vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre

A mérlegben kapcsoló vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A 2017. évben jövőbeni költségekre képzett céltartalék felhasználásra került 2018-ban. A tárgyévben a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.11. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni rövid lejáratú kötelezettségek megoszlása az alábbi:

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozásokkal szemben

Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben	657 445
Leányvállalatokkal szemben	0

Partner (1000HUF)	Összeg
Egyéb kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0
Összesen:	657 445

4.12. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt ráfordítások alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
2018-ban jelentkező 2017.évi költségek	72 569	0
2019-ben jelentkező 2018.évi költségek	0	46 050
Összesen:	72 569	46 050

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Támogatásból megvalósult beruházások	66 562	84 066
Összesen:	66 562	84 066

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A JGK Zrt befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A JGK Zrt eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Összevont tételek az eredménykimutatásban

JGK Zrt

Kiegészítő melléklet

[EszB program]

A JGK Zrt az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a JGK Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre kerül, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

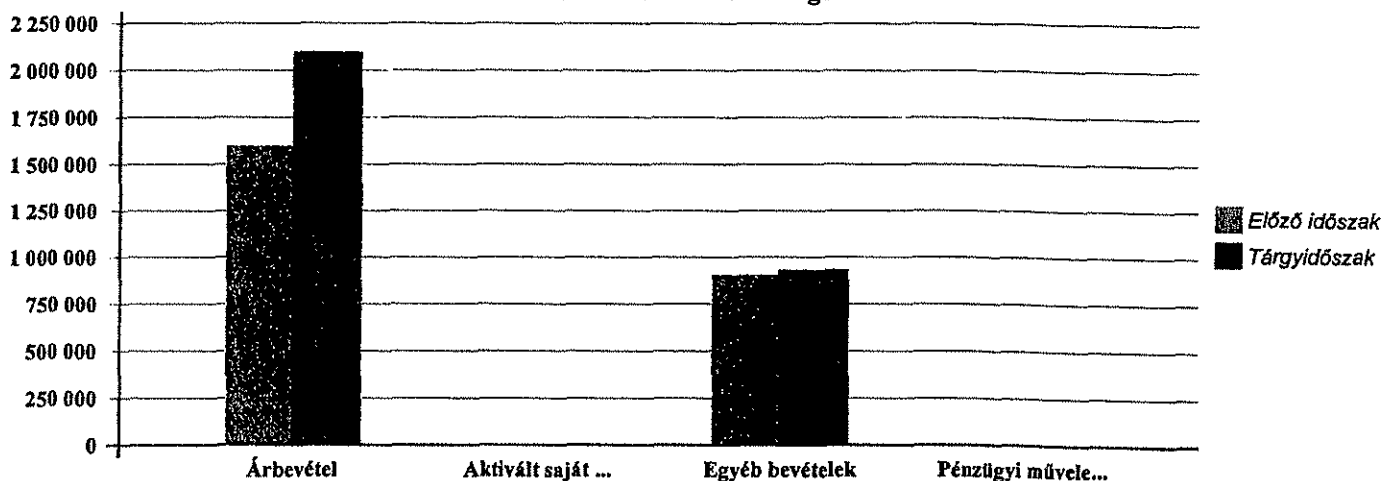
5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A JGK Zrt bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	1 590 350	63.9	2 093 689	69.3
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	899 546	36.1	925 496	30.7
Pénzügyi műveletek bevételei	71	0.0	53	0.0
Bevételek összesen	2 489 967	100.0	3 019 238	100.0

Bevételek alakulása és megoszlása



Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként, egyéb bevételként, illetőleg pénzügyi műveletek bevételeként elszámolt bevételek anya- és leányvállalatoktól származó összegeit mutatja be az alábbi táblázat:

Handwritten signature
34

Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

Bevétel (1000HUF)	Anyavállalattól	Leányvállalatoktól	Más kapcsolt vállalkozástól
Értékesítés nettó árbevétele	1 808 803	0	0
Egyéb bevételek	905 583	0	0
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
Összesen:	2 714 386	0	0

Árbevétel tevékenységenként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

Tevékenységenkénti árbevétel alakulása

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF)	
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Vagyongazdálkodás	707 175	594 291
Intézmények, utak, műszaki feladatok	0	165 751
Lakások, helyiségek elidegenítése	82 585	87 531
Parkolás	435 299	445 770
Teleki téri piac	49 229	55 827
Egyéb	316 062	284 887
Önkormányzati üzemeltetési feladatok	0	459 632
Összesen:	1 590 350	2 093 689

Export árbevétel bemutatása

A JGK Zrt a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Exporttámogatás felhasználása

A JGK Zrt a beszámolási időszakban exporttámogatást nem vett igénybe.

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások főbb jellemzőit - külön bemutatva a felhasználást jogcímenként és évente - mutatja be az alábbi táblázat.

Végleges jelleggel kapott támogatások

Támogatás (1000HUF)	Kapott összeg	Felhasználás		Rendelkezésre álló összeg
		korábbi	tárgyidőszaki	
Önkormányzati	905 583	0	905 583	0
Központi	1 792	0	1 792	0
Nemzetközi	0	0	0	0
Más gazdálkodótól kapott	0	0	0	0
Összesen:	907 375	0	907 375	0

Visszatérítendő kapott támogatások

Kompensációs program keretében kapott,előlegként folyósított, visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatás:462782eft

Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

Jogszály támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk közzését a JGK Zrt számára nem írja elő.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

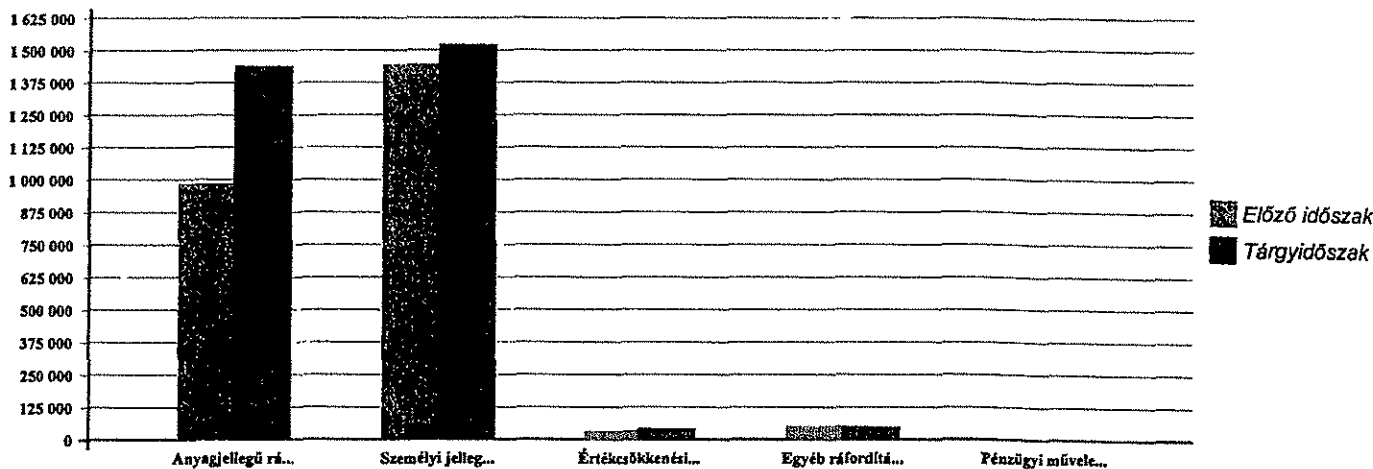
5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A JGK Zrt ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	981 331	39.2	1 435 740	47.2
Személyi jellegű ráfordítások	1 442 967	57.7	1 518 845	50.0
Értékcsökkenési leírás	28 935	1.2	38 013	1.3
Egyéb ráfordítások	47 149	1.9	44 781	1.5
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	0.0	2	0.0
Ráfordítások összesen	2 500 387	100.0	3 037 381	100.0

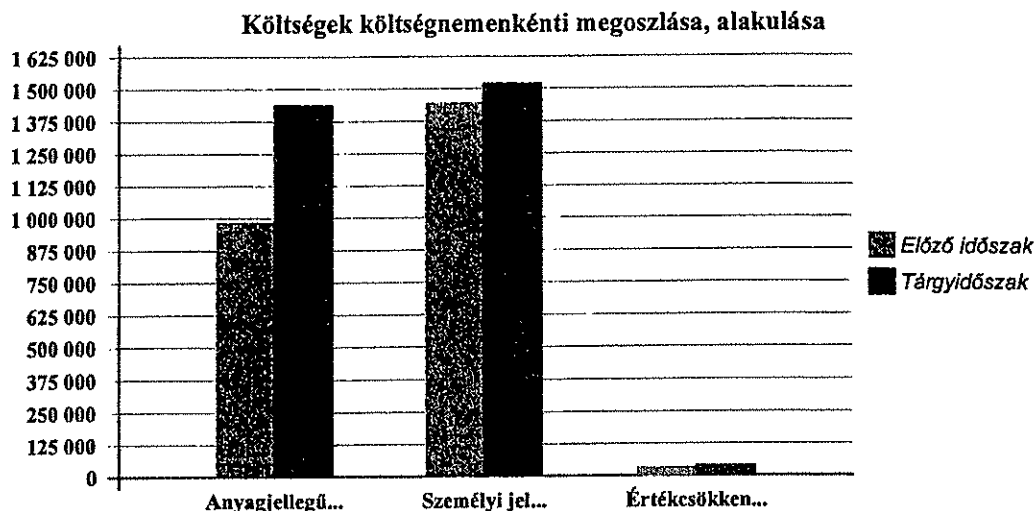
Ráfordítások alakulása és megoszlása



Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	981 331	40.0	1 435 740	47.9
Személyi jellegű ráfordítások	1 442 967	58.8	1 518 845	50.8
Értékcsökkenési leírás	28 935	1.2	38 013	1.3
Költségnemek összesen	2 453 233	100.0	2 992 598	100.0



Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei

A tárgyidőszakban igénybe vett szolgáltatások költségeinek jelentős tételeit mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Igénybe vett szolgáltatás (1000HUF)	Összeg
Kommunikációs szolgáltatások (posta, telefon, internet,...)	16 659
Szakértői szolgáltatások (jogi, számviteli, nyelvi, számítástechnikai,...)	202 129
Utazási költségek (taxi, menetjegy, szállás, útdíj, ...)	21 901
Marketingköltségek (reklám, hirdetés, jutalék, sales, ...)	3 260
Más anyagjellegű szolgáltatások (szállítás, javítás, takarítás, rezsi, ...)	475 173
Más nem anyagjellegű szolgáltatások (bérlet, tagság, oktatás, k+f,...)	15 655
Összesen	734 777

Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor.

Adóalap módosító tételek

A tárgyévi társasági adó alapját módosító tételeket mutatják be - az adóbevallás adatai alapján - az alábbi adatok:

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
Bevételeként elszámolt céltartalék feloldás (korábban kötelezettségekre és költségekre Tao.tv. 8.par. (1) szerint képzett)	1 815
Az adótörvény szerint figyelembe vett értékcsökkenés, kivezetéskor Tao. szerinti nettó érték (kiemelve: K+F eszközök Szvt. szerinti értékcsökkenése)	38 013
Összesen:	39 828

Adózás előtti eredményt növelő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A számviteli értékcsökkenés összege, kivezetett eszközök könyv szerinti nettó értéke	38 013
Jogerős határozatban megállapított bírság, az ART,AIR és TB törvények szerinti jogkövetkezmények (önellenőrzés kivételével)	1 675
Összesen:	39 688

Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása

Az értékelés következtében a társasági adó megállapításánál módosító tételt jelentő összegek jövőbeni hatása nem jelentős.

Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra

A tárgyidőszakban elszámolt egyéb bevételek és ráfordítások, valamint pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai között jelentős, a társasági adóra számszerűsített hatást gyakorló tételek nem voltak.

Adófizetési kötelezettség változása

A JGK Zrt adófizetési kötelezettsége körében - a jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.7. Eredmény**Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)**

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok**6.1. Import beszerzések**

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban import beszerzése nem volt.

6.2. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek

A tárgyidőszakban a jelen kiegészítő mellékletben bemutatott, saját tőkét érintő tételeken kívül a JGK Zrt tőkeműveletekben nem vett részt.

6.3. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

A JGK Zrt a tárgyidőszakban átalakulásban, egyesülésben, szétválásban nem vett részt, ehhez kapcsolódóan tételeket nem számolt el.

6.4. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak tevékenységükért az üzleti év után járó járandóság összegét mutatja be az alábbi táblázat:

Vezető tisztségviselők járandóságai			
Vezető tisztségviselők (1000HUF)	Munkabér összege	Más járandóság	Összesen
Ügyvezetés	0	0	0
Igazgatósági tagok	59 969	3 885	63 854
Felügyelő Bizottsági tagok	9 000	0	9 000
Összesen:	68 969	3 885	72 854

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

Vezető tisztségviselők részére folyósított fizetési előleg: 50 eFt.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjaival szemben semmiféle nyugdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálatáért felszámított díj összege: 2400eFt.

6.5. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	176
Fizikai	179
Összesen:	355

Béradatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók bérköltségét mutatja be az alábbi táblázat:

Béreköltség megoszlása

Állománycsoport (1000HUF)	Béreköltség
Szellemi foglalkozásúak	761 514
Fizikai foglalkozásúak	376 875
Összesen:	1 138 389

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
utazási költségtérítés	15 370
étkezési utalvány	8 061
SZÉP kártya	20 167
iskolakezdési támogatás	420
lakáshitel támogatás	1 635
temetési segély	920
munkáltató által befizetett önkéntes egészségpénztári bef	224
adóköteles költségtérítés	3 814
végkielégítés	3 995
betegszabadság	14 230
táppénzhozzájárulás 1/3-a	3 068
egészségügyi orvosi ellátás	1 510
reprezentációs költség és szja	8 673
kultúra utalvány	110
adómentes védőszemüveg	434
100eFt juttatott pénzösszeg	28 622
védőital	1 881
bérenkívüli juttatások szja	12 155
egyéb	292
Összesen:	125 581

Bérbírálatok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérbírálatokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérbírálat (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	206 810
Egészségügyi hozzájárulás	14 065
Szakképzési hozzájárulás	17 220
Egyéb bérbírálatok	16 780
Összesen	254 875

6.6. Környezetvédelem**Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan a JGK Zrt közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

Adószám: 25292499-2-42

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék szám: 01-10-048457

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Üzleti jelentés

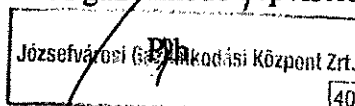
2018.

Fordulónap: 2018. december 31.

Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Budapest, 2019. április 24.

A gazdálkodó képviselője



42

1. Bemutatókozás

1.1. Szervezet

Vezetés

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt alapítója és egyszemélyi tulajdonosa: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Belső ellenőrzés

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. belső ellenőrzését a Tamási Tanácsadó és Szolgáltató Kft végzi.

A társaság vezetése

A társaság irányítását az igazgatóság látja el. A társaság ügyvezetéseként 2018. évben öt tagú igazgatóság működött, 2019. januártól azonban már csak négy főből álló igazgatóság működik. Az igazgatóság tagjai önállóan képviselik a társaságot. Az igazgatóság az igazgatóság elnökéből és az igazgatókból áll.

A társaság vezetését az igazgatóság elnöke látja el. Az igazgatóság elnökét delegált jogkörben a polgármester jelöli ki, határozott időre, 5 évre.

Az igazgatókat – átruházott hatáskörben – a Polgármester nevezi ki és menti fel. Az igazgatók megbízatása határozott időre, 5 évre szól.

A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság tagjait és elnökét a társaság részvényese bízza meg határozott időre, 5 évre. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A társaságnak egy könyvvizsgálója van. Kijelölése átruházott hatáskörben a Polgármester döntése alapján történik. A könyvvizsgáló feladata a társaság működésének az ellenőrzése.

A szervezet felépítése

A társaság üzleti tevékenységéhez megfelelő, igényekhez alkalmazandó munkaszervezetét az igazgatóság elnöke alakítja ki. A társaság a Központi irányításra (Koordinációs divízió – Operatív törzs), négy fő belső szervezeti egységre (igazgatóságra), a beszerzési és fejlesztési, a vagyongazdálkodási, a parkolási, valamint a városüzemeltetési igazgatóságra oszlik, melyek élén az igazgatók állnak, akik önálló döntéshozatali és képviselői jogokkal rendelkeznek.

A központi irányítás feladatait a Koordinációs divízió működteti, közvetlenül az irányításhoz tartoznak a Működési Iroda (Informatikai csoport, Belső ellátási és anyagbeszerzési csoport, Tűz- és munkavédelem), az Operatív törzs, az Adminisztrációs és iratkezelési Iroda, a Belső adatvédelmi felelős, valamint a Gazdasági divízió (Főkönyvelő, Gazdasági és Pénzügyi Iroda, Számviteli és Házelszámolási Iroda, Személyügyi Iroda, Bér – TB Csoport).

A szakmai igazgatóságokon belül divíziók, irodák működnek, a szakfeladatok ellátására.

A Beszerzési és fejlesztési Igazgatóság alá két iroda tartozik: a Közbeszerzési és beszerzési Iroda, valamint a Beruházási és mérnök Iroda.

A Vagyongazdálkodási Igazgatóság, mint a szervezet legnagyobb egysége, 4 divízióból áll: a Lakásgazdálkodási divízió, a Kereskedelmi divízió, a Közös képviseleti és társasházkezelési divízió, valamint az Üzemeltetési divízió. A divíziók alatt további irodák és csoportok is működnek.

Az Intézményműködtetési Iroda és az Új Teleki téri piac a Vagyongazdálkodási Igazgatóság alá tagozódtak be szervezeten belül, azonban önálló feladatot látnak el, elszámolásuk is külön készül.

A Parkolási Igazgatóság két külön divízióból áll: az Ügyfélszolgálati divízió és az Üzemeltetési divízió. A két terület együttesen végzi a józsefvárosi és fővárosi területek parkolás üzemeltetését.

A Városüzemeltetési Igazgatóság 4 külön irodából áll: a Kerületőrségi iroda, a Karbantartói Iroda, a Közterületi-köztisztasági iroda, illetve a Kertészeti Iroda.

Telephelyek

A JGK Zrt a beszámolási időszakban székhelyén kívül más magyarországi telephelyen is végzett rendszeres gazdasági tevékenységet.

- A társaság székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
- A társaság telephelyei:
- 1082 Budapest, Baross utca 63-67
 - 1084 Budapest, Őr utca 8.
 - 1086 Budapest, Dankó utca 3-5.
 - 1084 Budapest, Német utca 17-19.
 - 1084 Budapest, Baross utca 84.
 - 1082 Budapest, Baross utca 81. fszt. 5.
 - 1082 Budapest, Baross utca 81. fszt. 7.
 - 1086 Budapest, Magdolna utca 20.
 - 1086 Budapest, Magdolna utca 24.
 - 1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 23.
 - 1086 Budapest, Szerdahelyi utca 17.
 - 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca. 1.
 - 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca. 3.
 - 1086 Budapest, Teleki László tér 1.
 - 1086 Budapest, Magdolna utca 4.
 - 1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.
 - 1081 Budapest, Kiss József u. 19.
 - 1084 Budapest, Auróra utca 12/a
 - 1084 Budapest, Auróra utca 12/b
 - 1084 Budapest, Auróra utca 19. (Fecske u. 18.)
 - 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 25.
 - 1083 Budapest, Losonci utca 2.
 - 1081 Budapest, Népszínház u. 14. pincehelyiség

Cégcsoport

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. cégcsoportnak nem tagja, tulajdonosi kapcsolatok révén más társasággal szemben függőség nem áll fenn.

1.2. Piaci környezet

Tevékenység

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. tevékenysége

A Beszerzési és fejlesztési igazgatóság:

- az önkormányzati költségvetés által biztosított fedezet alapján szükséges felújítási, bontási, egyéb beruházási feladatok projekt szemléletben történő bonyolítása, amelynek során a beszerzési eljárások tekintetében lefolytatja, illetve közbeszerzési eljárások esetében koordinálja a közszolgáltatás keretében, valamint a saját nevében, illetve az Önkormányzat által átruházott feladatok ellátásához elengedhetetlen folyamatokat, az ehhez szükséges előkészítési munka keretében – amennyiben a hatásköri szabályok miatt szükséges – előterjesztést készít az illetékes tulajdonosi jogokat gyakorló testület elé, továbbá ellátja ezen projektek során rábízott műszaki ellenőri feladatokat.

A Vagyongazdálkodási igazgatóság:

- az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok hasznosításával, elidegenítésével, bérleti, használati díjának és a kapcsolódó külön szolgáltatási díjak beszedésével, teljeskörű hátralékkezelésével, , üzemeltetésével, bérleményellenőrzésével, közüzemi számlák kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása; az Önkormányzat által korábban értékesített, illetve a jövőben értékesítendő lakások, nem lakáscélú helyiségek, üres telkek és 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületek adásvételi szerződéseinek nyilvántartása és pénzügyi bonyolítása, valamint a korábban értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben rögzített feltételek teljesítési határidejének követése, kötbér követelés érvényesítése;
- kizárólag önkormányzati tulajdonú ingatlanokhoz kötődő ingatlanszolgáltatási és üzemeltetési feladatok ellátása;
- társasház alapítás;
- az Önkormányzat társasházi tulajdonosi képviselőjének ellátása, valamint az Önkormányzat tulajdonjogával érintett társasházakban a társasházzal szemben fennálló pénzügyi kötelezettségek aktualizálása;
- az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, így különösen az oktatási, nevelési, szociális és gyermekjóléti - gyermekvédelmi intézmények gyorsszolgálati és karbantartási tevékenységének ellátása, valamint házi orvosi rendelők, körzeti megbízotti irodák üzemeltetésével, karbantartásával és gyorsszolgálati tevékenységek ellátásával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- az Intézményműködtetési feladatok ellátása vonatkozásában:
 - az Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő intézmények (JGK Zrt, JEB, NEO, JSzSzGyK, Önkormányzat telephelyei és az általános iskolák konyhái) karbantartása, épületkarbantartás, épületgépészet, sport- és játszóudvarok karbantartása, eszközök, felszerelések, berendezések karbantartása;
 - közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
 - sportsátor működtetése, fenntartása, karbantartása, . iskolabusz üzemeltetése,
- az Új Teleki téri Piac és Termelői Piac üzemeltetésének feladatellátása vonatkozásában :
 - a Budapest, VIII. kerület, 35123/11. hrsz-ú, új Teleki téri Piac üzemeltetése, a piac vezetése, napi működés biztosítása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása, bérleti díjak számlázása és beszedése, árusítóhelyek hasznosítása;

- a Budapest, VIII. kerület Gyulai Pál u., Rákóczi út és Stáhly utca közötti szakaszon elterülő közterületnek őstermelői piacként történő üzemeltetése, a piac vezetése, napi működés biztosítása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása, bérleti díjak számlázása és beszedése, árusítóhelyek hasznosítása.
- a Budapest, VIII. kerület Szerdahelyi utca 17-19. szám alatti ingatlan gépjármű parkolóként történő üzemeltetése, napi működésének biztosítása, díjak beszedése és számlázása, üres gépjármű-beállók értékesítése.
- Kapcsolattartás a szakhatóságokkal (Pest-megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala - Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály; Budapest Főváros Kormányhivatala – VI. Kerületi Népegészségügyi Osztály)

A Társaság saját nevében ellátott feladatok

A társaság saját nevében ellátott tevékenysége a VIII. kerületi Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletével összhangban és az alapító Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött szerződésekben foglalt feladatok ellátását nem veszélyeztetve önálló feladatellátás keretében az alábbi:

- társasházi közös képvisleti tevékenység
- hivatali takarítás.

A Városüzemeltetési igazgatóság:

- az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló terek, parkok fenntartása, gondozása, takarítása;
- közterületi játszóeszközök, utcabútorok, műtárgyak karbantartása;
- közösségi kertek fenntartása;
- kerületgondnoki rendszer működtetése;
- kerületőrség működtetése;
- az Önkormányzat tulajdonában álló utak, járdák fenntartása, karbantartása;
- az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítása;
- illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása;
- külön megállapodás alapján a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken takarítási feladatok ellátása.

A Parkolási igazgatóság:

- a fizető – kerületi és a Fővárosi Önkormányzattal kötött szerződés alapján a fővárosi tulajdonú – várakozóhelyek üzemeltetése;
- a várakozási övezetek területén a mindenkori Parkolási rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő várakozás ellenőrzése, valamint az Önkormányzatot megillető, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kktv.) szerinti - Parkolási rendeletben szabályozott mértékű - várakozási díj és pótdíj beszedése és behajtása;
- Józsefváros közterületi parkolóhelyei jogszerű használatának ellenőrzése, a jogosulatlan használatok esetén a jogszabályban előírt szankciókat alkalmazása;
- az egységes parkolás-szabályozás fővárosi bevezetésével a terület jellegéhez igazodó parkolással a szabálytalan parkolások visszaszorítása, a környezeti ártalmak csökkentése;
- a szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezése, időszakos ellenőrzése, szükség szerint módosítása, pótlása;

J. W. 44

- a parkolás üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzésének technikai előkészítése, az új beruházások szakmai véleményezése;
- ügyfélszolgálat működtetése, a kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása;
- a forgalomtechnikai tervek jogszabályban előírt időpontokban meghatározott, rendszeres felülvizsgálata, és a parkolás üzemeltetési feltételeknek, a jogszabályoknak megfelelő aktualizálásának elvégzése és elvégzetése;
- a Józsefváros területén található várakozási övezetekkel kapcsolatos döntések, adatfelmérés, adatszolgáltatás előkészítésének végzése az Önkormányzat részére szükséges, illetve igényelt információk, adatok megadásával;
- a díjfizető övezetek területén az Automaták telepítése, üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, javítása, kellékanyagok pótlásának, valamint az alkatrész utánpótlással kapcsolatos feladatok ellátása;
- a díjfizető övezetekben a közterületi parkolóhelyeket kijelölő közúti közlekedési jelzőtáblák és útburkolati jelek telepítése és fenntartása;
- a díjfizetésbe bevont parkolóhelyek és a kedvezményt biztosító jogosultságok ellenőrzése, pótdíj kiszabása, pótdíjazás esetén fényképfelvételek készítése;
- a mobiltelefonos parkolás értékesítés elősegítése és működtetése érdekében kapcsolattartás a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel;
- az Automaták pénzkazettáinak ürítése, szállítása, pénzintézetnek történő átadása elismervény ellenében;
- az informatikai eszközök üzemképességéről, az informatikai eszközök által kezelt adatok biztonságos és az Önkormányzat által ellenőrzött és ellenőrizhető szoftverváltás, illetve meghibásodás esetére is hozzáférhető, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt módon való tárolásáról történő gondoskodás.

Piaci környezet

A társaság közszolgáltatási szerződés keretében végzi tevékenységét nem profit-orientált módon, így a piaci környezet nem értelmezhető.

Piaci pozíció

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. piaci részesedése nem mérhető.

1.3. Jövőkép

Tevékenységünk során a magas szakmai tudást, igényességet a minőségben és az együttműködésben alapértéknek tekintjük, amelyeknek a fenntartására és fejlesztésére sok energiát fordítunk - ez a feltétele annak, hogy előrehaladásunk kulcsa továbbra is a mi kezünkben legyen.

Várható fejlődés

A közszolgáltatási feladatok magasabb szintű ellátása érdekében a társaság további informatikai, szakmai és humán fejlesztéseket valósít meg. Ennek keretében komplex informatikai fejlesztés folyik a társaságnál önkormányzati támogatásból.

CH

Üzleti tervek

A társaság közszolgáltatási feladatait a tulajdonos önkormányzat prioritásai alapján végzi. Állandó feladatai mellett az önkormányzati költségvetésben céljelleggel elkülönített pénzeszközök felhasználását szigorú kontroll mellett végzi. Az állandó és egyedi feladatok a társaság üzleti tervében vannak részletezve.

Várható változások

A társaságban a közeljövőben jelentős változás nem várható, jelentős változást okozó belső döntések nem születtek. A közszolgáltatási feladatok jelentős része az előző éveknek megfelelően alakul. Az intézmény működtetési feladatkörben – 2017-től - változást jelentett az iskolák üzemeltetési feladatainak átadása a tankerületek részére.

2. Üzletpolitika

2.1. Társadalmi szerepvállalás

Szerepvállalás bemutatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. társadalmi szerepvállalása a közszolgáltatási szerződésben került megfogalmazásra.

2.2. Foglalkoztatáspolitikai

Foglalkoztatáspolitikai bemutatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. foglalkoztatáspolitikája a jó munkavállalók megtartására és továbbképzésére, valamint a megfelelő ismeretekkel rendelkező új munkavállalók megszerzésére törekszik.

Foglalkoztatási helyzet

A foglalkoztatási helyzet főbb jellemzői, azok alakulása az alábbi:

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. átlagos statisztikai állománya az előző évi 361 főről 355 főre csökkent, mert az üres álláshelyeket nem sikerül betölteni. A szervezet bérszintje nem tud megfelelően alkalmazkodni a piaci környezethez, ezért a munkavállalók nehezen megtarthatók és az üres álláshelyek nehezen pótolhatók. A közfoglalkoztatás szintje folyamatosan csökken, ennek oka, hogy a jól dolgozó közfoglalkoztatottak munkavállalói állományba kerülnek, illetve egyszerezített munkaszerződéssel kerülnek foglalkoztatásra.

2.3. Kutatás, fejlesztés

K+F célok

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. kifejezetten kutatásra, kísérleti fejlesztésre irányuló célokat nem fogalmazott meg.

K+F tevékenység bemutatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. kifejezetten kutatási, kísérleti fejlesztési tevékenységet nem végez.

2.4. Környezetvédelem

Környezetvédelmi felelősség

A tevékenységének jellegéből adódóan a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. környezetvédelmi felelőssége nem jelentős, környezetkárosítás nem valószínűsíthető.

Környezetvédelem pénzügyi hatásai

A környezetvédelem a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. számára nem jelent érdemi ráfordítást, így a pénzügyi helyzetre az nincs hatással.

Környezetvédelmi fejlesztések

A tevékenység jellegéből adódóan a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a környezetvédelem területén nem alkalmazott, és nem tervez fejlesztéseket.

Környezetvédelmi támogatások

Környezetvédelmi fejlesztésekre a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. nem kapott támogatást, és nem tervezi e jogcímen támogatás igénylését.

Környezetvédelmi eszközök kezelése

A környezetvédelem eszközei tekintetében a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a környezetvédelem valós igényei szerint alakítja politikáját. Ez azt jelenti, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. környezetvédelmi eszközeivel úgy gazdálkodik, hogy azok a környezet védelmét valóban ellássák.

Környezetvédelmi intézkedések

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. környezetvédelmi intézkedéseket abban az esetben végez, melyekben ezt a tevékenység megkívánja.

2.5. Kockázatkezelés

Tevékenység kockázatai és bizonytalanságai

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. tevékenysége jelentős kockázatokat, bizonytalanságokat nem rejt.

Pénzügyi kockázatok

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. szokatlan pénzügyi kockázatokat nem rejt.

Kockázatkezelési politika

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a kockázatok kezelése során elsősorban azok elkerülésére, minimalizálására törekszik. Az elkerülhetetlen kockázatok kezelésénél elsődleges szempont a gazdálkodás biztonsága.

2.6. Minőségpolitika

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. tevékenységének jellege nem kívánja meg a tanúsított minőségpolitikát, és minőségbiztosítási rendszert.

3. A tárgyévi gazdálkodás értékelése

3.1. Üzleti év értékelése

Üzletmenet bemutatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. méretére és összetettségére tekintettel az üzletmenet további elemzése nem szükséges, a fejlődés, a teljesítmények, a társaság helyzete a beszámoló más részeiből megfelelően megítélhető.

Üzleti év értékelése

A jelen beszámoló által felölelt beszámolási időszak gazdálkodása teljes mértékben a várakozásoknak megfelelően alakult.

Tervteljesülés értékelése

Az üzleti tervhez képest a teljesítés sokkal hatékonyabb gazdálkodást mutat, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kompenzációs előleg csak részben került felhasználásra. A központi költségek kivételével minden területen jelentős költség megtakarítást ért el a társaság.

Éves beszámoló értékelése

Jelen beszámoló a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről és üzletmenetéről megbízható és valós képet nyújt, a múltbeli tény- és várható jövőbeni adatok alapján további magyarázatok nélkül a tényleges körülményeknek megfelelő képet ad. A beszámoló adatai megfelelőek, a gazdálkodás körülményeit elegendő és megfelelő módon mutatják be.

3.2. Fordulónap utáni események

Mérlegkészítésig bekövetkezett események

A mérleg fordulónapját követően olyan lényeges esemény nem következett be, mely a tényleges körülmények megítélését befolyásolná, arra a beszámoló megfelelő alapot nyújt.

Fordulónap utáni folyamatok

A mérleg fordulónapját követő olyan különösen jelentős folyamat nincs, mely a tényleges körülmények megítélését befolyásolná. A jövőbeni esetleges fizetési kötelezettségek bemutatása a kiegészítő mellékletben megtörtént.

4. Tőzsdei jelenléthez kapcsolódó kiegészítő információk

4.1. Tőzsdei jelenlét

Tőzsdei jelenlét

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. kibocsátott - részesedést vagy szavazati jogot megtestesítő - értékpapírai nem kerültek tőzsdei bevezetésre, azok tőzsdei kereskedelme nem engedélyezett.

JEGYZŐKÖNYV

amely készült a

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(a továbbiakban: Társaság) II. rendes felügyelőbizottsági üléséről

Helyszín:

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. székhelye: Budapest, VIII. Baross u. 63-67.

Időpont: 2019. április 26. napja (péntek) 10:00

Meghívottak: Kovács Barbara igazgatósági elnök
Láng Gáborné gazdasági vezető
Kasnyik János könyvvizsgáló

Szavazati joggal: Felügyelő Bizottság tagjai (1. sz. alatt mellékelt jelenléti ív szerint)

10.00 – a Felügyelő Bizottsági ülés megkezdése

Farkas Örs felügyelőbizottsági elnök, köszönti a Felügyelő Bizottság megjelent tagjait és meghívott vendégeket megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság valamennyi tagja jelen van, a Felügyelő Bizottság határozatképes.

Megállapítja, hogy az ülésre a meghívót a napirendi pontokkal a rendes ülés megtartására vonatkozó ügyrendi szabályok figyelembevételével a Felügyelő Bizottság tagjai az ülés előtt megkapták. Javasolja levezető elnöknek személyét, jegyzőkönyv-vezetőnek felkéri Kovács Barbarát, és jegyzőkönyv-hitelesítőnek Zentai Oszkárt, amelyet jelöltek elfogadnak.

14/2019 (IV.26.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság megválasztja Farkas Örsöt levezető elnöknek, Kovács Barbarát jegyzőkönyvvezetőnek és Zentai Oszkárt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

A Levezető elnök a tagok elé terjeszti a napirendre vonatkozó javaslatát:

1. Javaslat a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyására
2. Az Igazgatóság működésének 2019. évi I. negyedéves beszámolója
3. Az Igazgatóság 2019. I. negyedéves döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló
4. Tájékoztató a 2019. I. negyedévben lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárásokról
5. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadása
6. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. beszámolója a 2018. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről
7. Egyebek

További napirendi pontokat egyik tag sem javasol. A Levezető elnök a napirendi pontokra vonatkozó javaslatot szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét. Eszerint a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazattal meghozta az alábbi határozatot:

Handwritten signature and number 51

15/2019 (IV.26.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság elfogadja a meghívóban meghirdetett napirendi pontokat.

1. Javaslat a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyására

A levezető elnök tájékoztatja a Felügyelő Bizottság tagjait az előzetesen már megküldött előterjesztés tartalmáról, vagyis az előkészített és elfogadásra javasolt Felügyelő Bizottság ügyrendjéről.

A levezető elnök az 1. napirendi ponthoz való további érdemi hozzászólás hiányában a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyására és elfogadására tesz javaslatot, és azt szavazásra bocsátja.

Levezető elnök megállapítja a szavazás eredményét. Eszerint a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazat mellett meghozta az alábbi határozatot:

16/2019 (IV.26.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság jelen határozatának meghozatalával úgy dönt, hogy elfogadja a Felügyelő Bizottság ügyrendjét. Egyúttal felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatósági elnökét, hogy a soron következő Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság ülésére az előterjesztést készítsék el és terjesszék be a Bizottság elé jóváhagyásra.

2. Az Igazgatóság működésének 2019. évi I. negyedéves beszámolója

A levezető elnök megadja a szót Kovács Barbara igazgatósági elnöknek, aki tájékoztatja a tagokat az előterjesztés keretében az Igazgatóság 2019. évi I. negyedéves működéséről, vagyis 2019. január 01. napjától 2019. március 31. napjáig tartó időszakról.

A levezető elnök a 2. napirendi ponthoz való további érdemi hozzászólás hiányában az Igazgatóság 2019. I. negyedévi döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyására és elfogadására tesz javaslatot, és azt szavazásra bocsátja.

Levezető elnök megállapítja a szavazás eredményét. Eszerint a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazat mellett meghozta az alábbi határozatot:

17/2019 (IV.26.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság jelen határozatának meghozatalával úgy dönt, hogy elfogadja az Igazgatóság működésének 2019. évi I. negyedéves beszámolóját.

3. Az Igazgatóság 2019. I. negyedéves döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló

A levezető elnök megadja a szót Kovács Barbara igazgatósági elnöknek, aki tájékoztatja a felügyelőbizottsági tagokat az előzetesen megküldött a Társaság Igazgatósága által megtárgyalt 2019. évi I. negyedéves döntéseinek végrehajtásáról, vagyis 2019. január 01. napjától 2019. március 31. napjáig tartó időszakról.

A levezető elnök a 3. napirendi ponthoz való további érdemi hozzászólás hiányában az Igazgatóság 2019. I. negyedévi döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámoló jóváhagyására és elfogadására tesz javaslatot, és azt szavazásra bocsátja.

Levezető elnök megállapítja a szavazás eredményét. Eszerint a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazat mellett meghozta az alábbi határozatot:

18/2019 (IV.26.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság jelen határozatának meghozatalával úgy dönt, hogy elfogadja az Igazgatóság 2019. I. negyedévi döntéseinek végrehajtásáról szóló beszámolóját.

4. Tájékoztató a 2019. I. negyedévben lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárásokról

A levezető elnök tájékoztatja a felügyelőbizottsági tagokat az előterjesztő Kovács Barbara igazgatósági elnök által előzetesen megküldött a Társaság Igazgatósága által megtárgyalt 2019. I. negyedévben lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások főbb tartalmi elemeiről.

A levezető elnök a 4. napirendi ponthoz való további érdemi hozzászólás hiányában a Társaság 2019. I. negyedévben lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárásokról szóló beszámoló jóváhagyására és elfogadására tesz javaslatot, és azt szavazásra bocsátja.

Levezető elnök megállapítja a szavazás eredményét. Eszerint a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazat mellett meghozta az alábbi határozatot:

19/2019 (IV.26.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság jelen határozatának meghozatalával úgy dönt, hogy elfogadja a Tájékoztatót a 2019. I. negyedévben lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárásokról.

5. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadása

Levezető elnök megadja a szót Kasnyik János könyvvizsgálónak. Könyvvizsgáló Úr tájékoztatja a Felügyelő Bizottsági tagokat az általa elkészített vezetői levél főbb tartalmi elemeiről.

Egyéb a napirendi ponthoz való további érdemi hozzászólás hiányában a Társaság a beszámoló jóváhagyására és elfogadására tesz javaslatot, és azt szavazásra bocsátja.

Levezető elnök megállapítja a szavazás eredményét. Eszerint a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazat mellett meghozta az alábbi határozatot:

20/2019 (IV.26.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

A Felügyelő Bizottság úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt 2018.12.31-i időpontra vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező éves beszámolóját 1.260.998e Ft összegű mérlegfőösszeggel, valamint -23.578e Ft összegű adózott eredménnyel elfogadja.

6. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. beszámolója a 2018. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről

A levezető elnök megadja a szót Láng Gáborné gazdasági vezetőnek, aki tájékoztatja a tagokat az előzetesen megküldött a Társaság Igazgatósága által megtárgyalt 2018. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről szóló beszámoló főbb tartalmi elemeiről.

3
J
53

Egyéb a 6. napirendi ponthoz való további érdemi hozzászólás hiányában a Felügyelő Bizottság elnöke a beszámoló jóváhagyására és elfogadására tesz javaslatot, és azt szavazásra bocsátja.

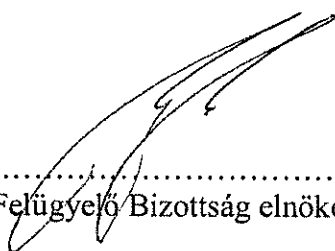
Levezető elnök megállapítja a szavazás eredményét. Eszerint a Felügyelő Bizottság 3 igen szavazat mellett meghozta az alábbi határozatot:

21/2019 (IV.26.) sz. Felügyelő Bizottsági határozat:

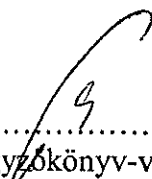
A Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a 2018. évre vonatkozó éves jelentést a közszolgáltatási szerződés keretében ellátott feladatokról, a kompenzáció felhasználásáról, valamint annak elszámolásáról.

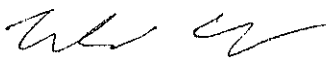
7. Napirendi pont- Egyebek

Egyebek napirendi pont alatt további hozzászólás, észrevétel nem történt, így a levezető elnök megköszöni a részvételt, és bezárja az ülést.


.....
a Felügyelő Bizottság elnöke

K.m.f.


.....
jegyzőkönyv-vezető


.....
jegyzőkönyv-hitelesítő


54

JELENLÉTI ÍV

a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(a továbbiakban: Társaság) II. rendes felügyelőbizottsági üléséről

Helyszín:

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. székhelye: Budapest, VIII. Baross u. 63-67.

Időpont: 2019. április 26. (péntek) 10:00 óra

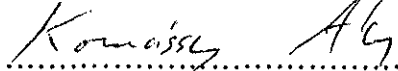
1. Kovács Barbara


.....

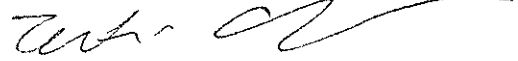
2. Farkas Örs


.....

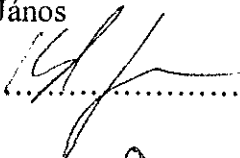
3. Komássy Ákos


.....

4. Zentai Oszkár


.....

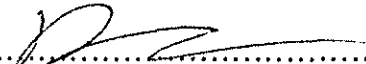
5. Kasnyik János


.....

6. Láng Gáborné


.....

7. Balogh Veronika Erzsébet


.....



