

J E G Y Z Ő K Ö N Y V I K I V O N A T

Készült: **A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság 2019. május 13-án (hétfő) 13.00 órai kezdettel a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal III. emelet 300-as termében megtartott 16. rendes üléséről**

**480/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(14 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend

1. Beszerzések

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslát „A 2019. május 26-i Európai Parlament Tagjainak választásával kapcsolatos szállítási, rakodási és ezzel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása” tárgyú beszerzési eljárás eredményének megállapítására (PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: dr. Balla Katalin - Jegyzői Kabinet vezetője

2. Gazdálkodási Ügyosztály

Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslát közterület-használati kérelmek elbírálására + KIEGÉSZÍTÉS PÓTKÉZBESÍTÉSSEL
2. Javaslát a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatalára
3. Javaslát tulajdonosi hozzájárulás módosítására a Budapest VIII. kerületben, MOL Bubi gyűjtőállomások telepítéséhez
4. Javaslát tulajdonosi hozzájárulás megadására, Budapest VIII. kerület, Hungária krt. 30. szám alatti ingatlan (A épület) villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez
5. Javaslát együttműködési megállapodás megkötésére

3. Rév8 Zrt.

Előterjesztő: dr. Nagy Attila - vezérigazgató

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslát a „Műszakilag szükséges épületek bontása (LP2)” tárgyú közbeszerzési eljárás ismételt megindítására
2. Javaslát a Rév8 Zrt. működésével kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozatalára

4. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

(írásbeli előterjesztés)

1. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. beszámolója a 2018. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről
Előterjesztő: Kovács Barbara - igazgatósági elnök
2. A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Kovács Barbara - igazgatósági elnök
3. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Orczy út 43. szám alatti helyiség (hrs.: 35946/0/A/59) bérbeadására
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - vagyongazdálkodási igazgató
4. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szentkirályi utca 38/A. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség újbóli bérbeadására
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - vagyongazdálkodási igazgató
5. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 36. szám alatti helyiség (hrs.: 36492/0/A/3) telephelyként történő bejegyeztetéséhez való jóváhagyásra (SÜRGÖSSÉG, PÓTKÉZBESÍTÉS)
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - vagyongazdálkodási igazgató

5. Egyéb előterjesztések

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat háziorvosi szerződés módosítására céggadatok változása miatt
Előterjesztő: dr. Juhász Marica - Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője

6. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések

(írásbeli előterjesztés)

1. Javaslat a Budapest VIII. kerület, Pál utca 2-4. szám alatti ingatlannal kapcsolatos elővásárlási jogról való lemondásra
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
2. Javaslat a Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való lemondásra
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője
3. Javaslat kátyúkárral kapcsolatos kártérítési igény elbírálására
Előterjesztő: Ács Péter - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. városüzemeltetési igazgatója
4. Javaslat a Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti bérlőtársak bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel, pénzbeli megváltással történő megszüntetésére
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

5. Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
6. Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása, Budapest VIII. kerület, [REDACTED]
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
7. Javaslat a Budapest VIII., [REDACTED] szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
8. Javaslat a Budapest VIII., [REDACTED] szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

A Bizottság létszáma – Borsos Gábor megérkezésével – 15 főre változott.

1. Beszerzések

(írásbeli előterjesztés)

Napirend 1.1. pontja: Javaslat „A 2019. május 26-i Európai Parlament Tagjainak választásával kapcsolatos szállítási, rakodási és ezzel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása” tárgyú beszerzési eljárás eredményének megállapítására

Előterjesztő: dr. Balla Katalin - Jegyzői Kabinet vezetője

**481/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. „A 2019. május 26-ai Európai Parlament Tagjainak választásával kapcsolatos szállítási, rakodási és ezzel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: jegyző

Határidő: 2019. május 13.

2. a beszerzési eljárásban érvényes és az összességében legelőnyösebb ajánlatot a Veri-Trans Speed Kft. (1107 Budapest, Száva utca 5-7.); adószám: 14769153-2-42; cégjegyzékszám: 01-09-919002) ajánlattevő tett, ezért a Kft. a nyertes ajánlattevő. Elfogadott ajánlati ára:

	Nettó ajánlati ár összesen (Ft)	Bruttó ajánlati ár összesen (Ft)
Munkadíj/óra	2800,- Ft	3556,- Ft
Gépjárműbérlés gépjárművezetővel/óra	6500,- Ft	8255,- Ft

Felelős: jegyző
Határidő: 2019. május 13.

3. a határozat 2. pontja alapján felkéri a jegyzőt a szerződés aláírására.

Felelős: jegyző
Határidő: 2019. május 15.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet Belső Ellátási Iroda

2. Gazdálkodási Ügyosztály
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - ügyosztályvezető
(írásbeli előterjesztés)

Napirend 2.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására

A napirend 2.1. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 2.2. pontja: Javaslat a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel kapcsolatos döntés meghozatalára

482/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történ a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy elfogadja a határozat mellékletét képező, a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel 2019. január 30. napján kötött megbízási szerződés 3. számú módosítását, és felkéri a polgármestert a módosítás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13., az aláírás 2019. május 17.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály, Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

A 482/2019. (V.13.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyvi kivonat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Napirend 2.3. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás módosítására a Budapest VIII. kerületben, MOL Bubi gyűjtőállomások telepítéséhez

483/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történ a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy módosítja a 352/2019. (IV.15.) számú határozat b) pontját, és tulajdonosi hozzájárulását adja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő, alábbi közterületek vonatkozásában MOL Bubi gyűjtőállomások telepítéséhez:

<i>Közterület</i>	<i>Helyrajzi szám</i>
Szigony utca (Klinikák Metró állomás előtti járdán, a meglévő kerékpártámaszok és az elárusító pavilon közötti min. 12 m-es szakaszon)	36180
Diószegi Sámuel utca (NKE épülettel szemközti oldali parkolósávban 4 parkolóhely)	35903
Tömő utca (a parkolósávban az Illés utca felőli végén, a faverem és a parkolásgátló fül közötti 16,5 m hosszúságú szakaszon)	36162/2
Szenes Iván tér (Simmelweis Egyetem Markusovszky Lajos Kollégiummal átellenben, a sportpálya mellett meglévő aszfaltozott területen, az úttest felé szegély átalakítással)	38689/8

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 2.4. pontja: Javaslat tulajdonosi hozzájárulás megadására, Budapest VIII. kerület, Hungária krt. 30. szám alatti ingatlan (A épület) villamosenergia-ellátásának kiépítéséhez

484/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történ a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy tulajdonosi hozzájárulását adja a GTF Tervező és Fővállalkozó Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 692800; székhely: 1131 Budapest, Rokolya u. 1-13.) által – az ELMŰ Hálózati Kft. (cégjegyzékszám: 01 09 874142; székhely: 1132 Budapest, Váci út 72–74.) megbízása alapján – tervezett (Msz.: 218233), Budapest VIII. kerület, Hungária krt. 30. szám alatti ingatlan „A” jelű épületének villamosenergia-ellátását biztosító 10 kV-os földkábelek létesítésének közterületi munkáihoz, az alábbi feltételekkel és kikötésekkel:

- a. jelen tulajdonosi hozzájárulás a beruházót (építtetőt) nem mentesíti az építéshez szükséges egyéb szakhatósági és hatósági engedélyek beszerzése alól,

- b. a tulajdonosi hozzájárulás az Önkormányzat tulajdonában álló Százados út (hrsz.: 38860) és a Hős utca (hrsz.: 38873) munkálatokkal érintett területére terjed ki,
- c. a beruházónak (építtetőnek) a közútkezelői és munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulást a vonatkozó rendelet (19/1994. (V.31.) KHVM rendelet) szerinti mellékletek csatolásával a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Építésügyi Irodájától előzetesen meg kell kérni, és az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani,
- d. kötelezi a kivitelezőt az érintett terület megfelelő minőségben történő helyreállítására, melyre a beruházó/kivitelező közösen 5 év garanciát vállal:
- a bontással érintett **aszfalt burkolatú járdát** az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - 3 cm vtg. MA-4 érdesített öntött aszfalt kopóréteg (teljes szélességben)
 - 15 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 15 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
 - a bontással/átvágással érintett **aszfalt burkolatú útpályát** az alábbi rétegrenddel kell helyreállítani, szerkezeti rétegenként 20-20 cm átlapolással:
 - 4 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kopóréteg (legalább a járda szélességével megegyező hosszúságban)
 - 7 cm vtg. AC11 jelű hengerelt aszfaltbeton kötőréteg
 - 20 cm vtg. C8/10-32/F stabilizált útalap
 - 20 cm vtg. fagyálló homokos kavics ágyazat Trq 95% (más anyaggal nem helyettesíthető)
- e. jelen tulajdonosi hozzájárulás csak az engedélyező szervek, szakhatóságok előírásainak maradéktalan betartásával, a döntés napjától számított **1 évig érvényes**.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 2.5. pontja: Javaslat együttműködési megállapodás megkötésére

485/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történ a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.4.6. pontjában foglaltak alapján hozzájárul a határozat mellékletét képező, a Belső-Pesti Tankerületi Központtal és a Levegő-Energia Hungary Football Clubbal kötendő, háromoldalú együttműködési megállapodás megkötéséhez, a Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola udvarán

műfüves labdarúgó pálya, könnyűszerkezetes öltöző épület megépítése, és a pálya téli időszakban könnyűszerkezetes sátorral való lefedése tárgyában.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

2. felkéri a polgármestert az 1. pontban rögzített megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 17.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

A 485/2019. (V.13.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyvi kivonat 2. sz. melléklete tartalmazza.

Napirend 2.1. pontja: Javaslat közterület-használati kérelmek elbírálására

**486/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(12 igen, 0 nem, 3 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – havonta történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Clearbnb Kft. (székhely: 1063 Budapest, Szív utca 33. földszint)
Közterület-használat ideje:	2019. május 13. – 2020. május 06.
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Corvin sétány 2. szám előtti közterületen
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz
Közterület-használat nagysága:	60 m ²
Közterület-használat célja:	napernyő
Közterület-használat nagysága:	55 m ²
Közterület-használat díja:	0,- Ft
Közterület-használat célja:	virágláda
Közterület-használat nagysága:	9 db
Közterület-használat díja:	0,- Ft
Közterület-használat célja:	bika szobor
Közterület-használat nagysága:	2 m ²
Közterület-használat célja:	fagyigép
Közterület-használat nagysága:	1 m ²

Közterület-használat célja: popcorn gép
Közterület-használat nagysága: 1 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

2. a Clearbnb Kft. az 1. pontban jelölt közterület-használat céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. május 06. – 2019. május 12. napjára vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**487/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy:

1. közterület-használati hozzájárulást ad - előre egy összegben, 60%-os díjmérsékléssel történő díjfizetéssel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Kreditor Consult Kft.**
(székhely: 1085 Budapest, Rigó u. 3.)
Közterület-használat ideje: 2019. május 13. - 2019. június 09.
Közterület-használat célja: építési munkaterület (felvonulási terület)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Rigó u. 3. szám előtt
Közterület-használat nagysága: 40 m² járda

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

2. a kérelmező közterület-használati díj 60%-kal mérsékelt összegét 2019. május 01. - 2019. május 12. közötti időszakra vonatkozóan is fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**488/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Strood Kft.**
(székhely: 2014 Csobánka, Ady Endre u. 75.)

Közterület-használat ideje: 2019. május 29. – 2020. május 28.
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz + napernyő
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Múzeum utca 5. szám előtti közterületen
Közterület-használat nagysága: 8 m² + 8 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**489/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint azzal, hogy a kérelmező 2019. október 15. – 2019. november 05. napja között a Rendelet 9. § 17. pontjára tekintettel, a kérelemmel érintett közterületet nem használhatja:

Közterület-használó, kérelmező: **Hello Corvin Kft.**
(székhely: 1101 Budapest, Kőbányai út 43. A ép. Fsz. 24.)
Közterület-használat ideje: 2019. május 13. – 2019. november 30.
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Corvin köz 2. szám előtti közterületen
Közterület-használat célja: vendéglátó terasz
Közterület-használat nagysága: 12 m²
Közterület-használat célja: napernyő
Közterület-használat nagysága: 8 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

2. a Hello Corvin Kft. a vendéglátó terasz céljából igénybe vett közterület-használat díját 2019. május 06. – 2019. május 12. napjára vonatkozóan fizesse meg.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**490/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a 37/2017. (IX.14.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra tekintettel, teljes díjmentesség biztosítása mellett tudomásul veszi a közterület-használatot az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Civilek a Palotanegyedért Egyesület (székhely: 1088 Budapest, Lőrinc pap tér 3. III./9a.)
Közterület-használat ideje:	2019. május 25.
Közterület-használat célja:	kulturális rendezvény („Palotanegyedi gyereknap”)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Gutenberg tér közterületen
Közterület-használat nagysága:	400 m ² és 2 db parkolóhely
Közterület-használat célja:	egyéb elkerített terület (hintó szállító elhelyezése)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér közterületen
Közterület-használat nagysága:	30 m ²

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**491/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad - teljes díjmentességgel a 37/2017. (IX.14.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	MÁV Szimfonikusok Zenekari Alapítvány (székhely: 1087 Budapest, Kerepesi út 1-5.)
Közterület-használat ideje:	2019. június 02.
Közterület-használat célja:	kulturális rendezvény
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Mikszáth Kámán tér közterületen
Közterület-használat nagysága:	5 m ²
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Lőrinc pap tér közterületen
Közterület-használat nagysága:	5 m ²

Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Szabó Ervin tér - Baross utca 10. szám előtti - közterületen
Közterület-használat nagysága: 8 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**492/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – havonta történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **CODECSA HU Kft.**
(székhely: 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 17.)
Közterület-használat ideje: 2019. június 01. – 2020. január 30.
Közterület-használat célja: építési munkaterület (felvonulási terület – hotel építése)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Szentkirályi u. 36. szám előtt
22 m² járdán és úttesten
Budapest VIII. kerület, Szentkirályi u. 36. szám előtt
2 db parkolóhelyen

Közterület-használat nagysága: 22 m² + 2 db parkolóhely (parkolóhelyenként 10 m²)

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**493/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy - előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – közterület-használati hozzájárulást ad az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező: **Tianhai Ingatlan Project Kft.**
(székhely: 1032 Budapest, Ágoston u. 2. 8. em. 44.)
Közterület-használat ideje: 2019. május 22. – 2019. július 22.
Közterület-használat célja: építési munkaterület (felvonulási terület)
Közterület-használat helye: Budapest VIII. kerület, Bacsó Béla u. 3. szám előtt
21 m² járdán

Közterület-használat nagysága: 21 m²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**494/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy módosítja a 216/2019. (III.11.) számú határozatát az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	S és C Kft. (székhely: 1088 Budapest, Krúdy u. 7.)
Közterület-használat ideje:	2019. április 01. – 2019. október 31.
Közterület-használat célja:	vendéglátó terasz
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Krúdy u. 7. szám előtti járda
Közterület-használat nagysága:	6 m ²
<i>Díjfizetés ütemezése:</i>	<i>havi díjfizetés</i>

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**495/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad - teljes díjmentességgel a 37/2017. (IX.14.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel - az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:	Magyar Nemzeti Múzeum (székhely: 1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.)
Közterület-használat ideje:	2019. május 17. - 2019. május 20.
Közterület-használat célja:	egyéb elkerített terület (mobil WC)
Közterület-használat helye:	Budapest VIII. kerület, Pollack Mihály tér – Múzeum kert kerítése melletti közterületen
Közterület-használat nagysága:	18 m ²

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**496/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:

[REDACTED]
[REDACTED]

Közterület-használat ideje:

2019. május 20. - 2019. június 03.

Közterület-használat célja:

konténer

Közterület-használat helye:

Budapest VIII. kerület, Gyórfy István utca 2.
szám előtti közterület

Közterület-használat nagysága:

1 db

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

**497/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy közterület-használati hozzájárulást ad – előre egy összegben történő teljes díjfizetéssel – az alábbiak szerint:

Közterület-használó, kérelmező:

Tirefon Kft.

(székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Szilfákalja u.
14/A. fsz./3.)

Közterület-használat ideje:

2019. május 13. - 2019. május 27.

Közterület-használat célja:

felvonulási terület

Közterület-használat helye:

Budapest VIII. kerület, Asztalos Sándor utca 1-3.
szám előtti közterületen

Közterület-használat nagysága:

290 m²

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

3. Rév8 Zrt.

*Előterjesztő: dr. Nagy Attila - vezérigazgató
(írásbeli előterjesztés)*

Napirend 3.1. pontja: Javaslat a „Műszakilag szükséges épületek bontása (LP2)” tárgyú közbeszerzési eljárás ismételt megindítására

**498/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a 312/2019. (IV.01.) számú határozatában megindított, a VEKOP-6.2.1-15-2016-00013 azonosító számú, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program című projekten belül „Műszakilag szükséges épületek bontása (LP2)” tárgyú, a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint indított nyílt közbeszerzési eljárás eredménytelen.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

2. Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program című projekthez kapcsolódóan a „Műszakilag szükséges épületek bontása (LP2): Budapest VIII. kerület, Kálvária u. 18. (hrsz.:36066/1) és a Kálvária u. 20. (hrsz.:36065/1) szám alatti épület bontása és Budapest VIII. kerület, Illés u. 20. (hrsz.: 36096/1) épület részleges, a „B” és a „C” szárnyat érintő bontása” tárgyú, a Kbt.115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárást újból megindítja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

3. a Bíráló Bizottság javaslata alapján elfogadja az előterjesztés mellékletét képező, közbeszerzési eljárást indító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

4. elfogadja az alábbi ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplőket:

1. és 2. rész esetében is:

1. Gazdasági szereplő:
MARDIA Építő Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1162 Budapest, Hársfa utca 120.
Cégjegyzékszám: 01 09 180464
Adószám: 24752684-2-42
EKR reg. sz.: EKRSZ_92295782

2. Gazdasági szereplő:
INGATLAN UNIVERSUM Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1094 Budapest, Berzenczey utca 3. fszt. 2.

Cégjegyzékszám: 01 09 938073

Adószám: 22665456-2-43

EKR reg. sz.: EKRSZ_27222177

3. Gazdasági szereplő:

Hungaro Domus Andia Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1082 Budapest, Nagy Templom utca 12. B. ép.

Cégjegyzékszám: 01 09 969041

Adószám: 23511082-2-42

EKR reg. sz.: EKRSZ_34803071

4. Gazdasági szereplő:

GÉP-LIGET Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2330 Dunaharaszti, Somogyvári utca 27.

Cégjegyzékszám: 13 09 109815

Adószám: 13811233-2-13

EKR reg. sz.: EKRSZ_57802143

5. Gazdasági szereplő:

Structura Épker Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2161 Csomád, József Attila utca 81.

Cégjegyzékszám: 13 09 176376

Adószám: 24654201-2-13

EKR reg. sz.: EKRSZ_89470141

6. Gazdasági szereplő:

BÁSTYA Millenium Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1163 Budapest, Cziráki utca 26-32.

Cégjegyzékszám: 01 10 048319

Adószám: 25121254-2-42

EKR reg. sz.: EKRSZ_65613524

7. Gazdasági szereplő:

FAUNA-DUÓ Általános Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1155 Budapest, Reketye utca 49.

Cégjegyzékszám: 01 09 665023

Adószám: 12319020-2-42

EKR reg. sz.: EKRSZ_55264121

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

5. az ajánlattételi felhívás és a kapcsolódó dokumentumok az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére egyidejűleg közvetlenül, írásban kerüljenek megküldésre. Az ajánlattételi határidő: 15 nap.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Ész-Ker Zrt.

Napirend 3.2. pontja: Javaslat a Rév8 Zrt. működésével kapcsolatos tulajdonosi döntések meghozatalára

**499/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság átruházott tulajdonosi jogkörében, mint a Rév8 Zrt. többségi tulajdonosa úgy dönt, hogy

1. 60.844.000,- Ft mérleg főösszeggel és 1.000,- Ft adózott eredménnyel elfogadja a határozat mellékletét képező Rév8 Zrt. 2018. évi beszámolóját, egyben úgy dönt, hogy a nyereség osztalék formájában ne kerüljön kifizetésre, és az adózott eredmény az eredménytartalékba kerüljön.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

2. elfogadja a Rév8 Zrt. határozat mellékletét képező 2019. évi üzleti tervét, melyben az általa ellátott közszolgáltatási feladatok ellátásáért 144 080e Ft kompenzációt biztosít.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

3. elfogadja a Rév8 Zrt. éves jelentését a 2018. évi közszolgáltatási szerződés keretében ellátott feladatokról, a támogatás felhasználásáról, valamint annak elszámolásáról.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

4. felhatalmazza a többségi tulajdonos Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjét, hogy a Rév8 Zrt. közgyűlésén a jelen határozati javaslat 1-2-3. pontjaiban meghatározott döntését képviselje, a fenti pontoknak megfelelő határozatok elfogadására igennel szavazzon, a szükséges nyilatkozatokat megtegye és a szükséges dokumentumokat aláírja.

Felelős: polgármester
Határidő: a Rév8 Zrt. következő közgyűlése, legkésőbb 2019. május 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt.; Gazdálkodási Ügyosztály

A 499/2019. (V.13.) sz. VPB határozat mellékleteit a jegyzőkönyvi kivonat 3. sz. melléklete tartalmazza.

4. Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

(írásbeli előterjesztés)

Napirend 4.1. pontja: A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. beszámolója a 2018. évi közszolgáltatási feladatok teljesítéséről

Előterjesztő: Kovács Barbara - igazgatósági elnök

500/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. elfogadja a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó éves jelentését a közszolgáltatási szerződés keretében ellátott feladatokról, a kompenzáció felhasználásról, valamint annak elszámolásáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 13.

2. felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t az elszámolt és jóváhagyott kompenzáció pénzügyi rendezésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

Határidő: 2019. május 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 4.2. pontja: A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó éves beszámolójának elfogadása

Előterjesztő: Kovács Barbara - igazgatósági elnök

501/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. 2018. évre vonatkozó, a határozat mellékletét képező éves beszámolóját 1.260.998e Ft összegű mérlegfőösszeggel, valamint -23.578e Ft összegű adózott eredménnyel elfogadja.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke

Határidő: 2019. május 31.

2. elfogadja az éves beszámolóról szóló független könyvvizsgálói jelentést, melyet a KASNYIK & TÁRSA Kft. (székhely: 2131 Göd, Rozmaring u. 7., cégjegyzékszám: 13-09-187708) képviselőjében Kasnyik János könyvvizsgáló bocsátott ki.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatóság elnöke
Határidő: 2019. május 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Az 501/2019. (V.13.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyvi kivonat 4. sz. melléklete tartalmazza.

Napirend 4.3. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Orczy út 43. szám alatti helyiség (hrsz.: 35946/0/A/59) bérbeadására

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - vagyongazdálkodási igazgató

**502/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) **hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Orczy út 43.** (bejárat a Visi utca felől) szám alatti, 35946/0/A/59 hrsz.-ú, **108 m²** alapterületű, utcai bejáratú, pinceszinti, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásához **Magyar Gyula egyéni vállalkozó** (székhely: 2360 Gyál, Csalogány utca 1/1., nyilvántartási száma: 38106086, adószáma: 66720283-1-33) és **Neumann Emil Gábor egyéni vállalkozó** (székhely: 1101 Budapest, Csákö köz 14., nyilvántartási száma: 51787790, adószáma: 68467157-1-42) bérlőtársak részére határozatlan időre, 30 napos felmondási idő kikötésével **konfekció és bérszabászati műhely tevékenység** céljára, az általuk ajánlott **50.000,- Ft/hó + ÁFA bérleti díj + közüzemi és különszolgáltatási díjak** összegben, a 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetésének és az egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat leendő bérlők általi elkészítésének kötelezettsége mellett.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

2.) **felkéri** a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, amelynek feltétele az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését, valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalják a leendő bérlők.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 4.4. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szentkirályi utca 38/A. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség újbóli bérbeadására

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - vagyongazdálkodási igazgató

A napirend 4.4. pontját külön tárgyalásra kikérték.

Napirend 4.5. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 36. szám alatti helyiség (hrsz.: 36492/0/A/3) telephelyként történő bejegyeztetéséhez való jóváhagyásra

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - vagyongazdálkodási igazgató

503/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata

(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)

(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) **jóváhagyja az OPITZ TOMAS egyéni vállalkozó** (nyilvántartási szám: 10141070; székhely: 1052 Budapest, Károly krt. 4.; adószám: 64530749-1-41) által bérelt, **Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 36.** szám alatti, 36492/0/A/3 hrsz.-ú, 41 m² alapterületű, utcai bejáratú, földszinti, nem lakás céljára szolgáló helyiség telephelyként történő bejegyzését a bérleti szerződés megszűnésének időtartamáig azzal, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén OPITZ TOMAS haladéktalanul intézkedik a telephely törléséről.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. május 13.

- 2.) **felkéri** a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t, hogy a határozat mellékletét képező, telephelyhasználatra jogosító nyilatkozatot a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviseletében OPITZ TOMAS egyéni vállalkozó részére adja ki.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. június 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Az 503/2019. (V.13.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyvi kivonat 5. sz. melléklete tartalmazza.

Napirend 4.4. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Szentkirályi utca 38/A. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló helyiség újbóli bérbeadására

Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - vagyongazdálkodási igazgató

**504/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) **hozzájárul a Budapest VIII. kerület, Szentkirályi utca 38/A. szám alatti, 36602/0/A/1 hrsz.-ú, 44 m² alapterületű, üres, utcai bejáratú, pinceszinti, nem lakás céljára szolgáló helyiség újbóli bérbeadásához a COPYGURU Kft.** (székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi utca 38. cégjegyzékszám: 01-09-940279, adószáma: 13541961-2-42, képviseli: Fedor István ügyvezető) részére 2019. január 01-től 2023. december 31. napjáig terjedő határozott időre, **fénymásoló szalon tevékenység céljára, a számított 63.500,- Ft/hó + ÁFA bérleti díj + közüzemi és különszolgáltatási díjak összegén, a 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetésének (feltöltésének) és az egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat leendő bérlő általi elkészítésének kötelezettsége mellett.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. május 13.

- 2.) **felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés megkötésére, amelynek feltétele, hogy az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI.20.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése alapján 3 havi bruttó bérleti díjnak megfelelő óvadék megfizetését (feltöltését), valamint a 17. § (4) bekezdése alapján közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírását vállalja a leendő bérlő.**

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

Határidő: 2019. június 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

5. Egyéb előterjesztések

(írásbeli előterjesztés)

Napirend 5.1. pontja: Javaslat házi orvosi szerződés módosítására cégalapítók változása miatt

Előterjesztő: dr. Juhász Marica - Humánszolgáltatási Ügyosztály vezetője

**505/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. hozzájárul az Angitia-Med Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 1088 Budapest, Krúdy utca 2. III. lház. 3. em. 37.; cégjegyzékszám: 01-09-340323; adószám: 23833399-1-

42; képviselő: Dr. Juhász Éva) 2016. november 9. napján megkötött, majd 2019. február 1. napjától módosított Egészségügyi feladat-ellátási szerződés módosításához a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti szerződésmódosítás aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály

Az 505/2019. (V.13.) sz. VPB határozat mellékletét a jegyzőkönyvi kivonat 6. sz. melléklete tartalmazza.

6. Zárt ülés keretében tárgyalandó előterjesztések *(írásbeli előterjesztés)*

Napirend 6.1. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, Pál utca 2-4. szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való lemondásra **ZÁRT ÜLÉS**
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője

506/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 36789/0/A/1 hrsz.-ú, természetben a Budapest VIII. kerület, Pál u. 2-4. szám alatt található, 225 m² alapterületű helyiség tekintetében 33.020.000,- Ft, azaz harminchárommillió-húszezer forint vételáron létrejött adásvételi szerződéshez kapcsolódó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 6.2. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogról való lemondásra **ZÁRT ÜLÉS**
Előterjesztő: dr. Hencz Adrienn - Gazdálkodási Ügyosztály vezetője

507/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a [REDACTED] hrsz. alatt felvett, természetben a 1081

Budapest, [REDACTED] szám alatt található, 76 m² alapterületű, lakás megnevezésű ingatlan tekintetében 2019. április 02-án 33.000.000,- Ft, azaz harminchárommillió forint vételáron létrejött adásvételi szerződéshez kapcsolódó elővásárlási jogával nem kíván élni.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Gazdálkodási Ügyosztály

Napirend 6.3. pontja: Javaslat kátyúkárral kapcsolatos kártérítési igény elbírálására
Előterjesztő: Ács Péter - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. városüzemeltetési igazgatója **ZÁRT ÜLÉS**

508/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a [REDACTED] tulajdonában lévő, [REDACTED] frsz.-ú gépjárművel kapcsolatban előterjesztett kártérítési igényt, a Budapest VIII. kerület, Dologház utcában 2019. február 27. napján történt káreseménnyel kapcsolatban, a biztosító állásfoglalása alapján **elutasítja**.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 13.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt., Gazdálkodási Ügyosztály, Pénzügyi Ügyosztály

Napirend 6.4. pontja: Javaslat a Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti bérlőtársak bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel, pénzbeli megváltással történő megszüntetésére
ZÁRT ÜLÉS
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

509/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti 2 szobás, komfortos komfortfokozatú, 61,72 m² alapterületű lakásra vonatkozóan [REDACTED] és [REDACTED] bérlőtársakkal fennálló bérleti jogviszony közös megegyezéssel, pénzbeli térítés ellenében történő megszüntetéséhez.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

- 2.) hozzájárul [REDACTED] és [REDACTED], határozatlan időtartamra szóló bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlőtársak részére – pénzbeli térítésként – a lakás forgalmi érték 60%-ának megfelelő, azaz 16.560.000,- Ft összegnek a megfizetéséhez, amely összegből a lakást esetlegesen terhelő díjtarozások közvetlenül kerülnek levonásra. A pénzbeli térítés 50%-ának megfelelő összeget, azaz 8.280.000,- Ft-ot a megállapodás aláírását követő 8 napon belül, a fennmaradó részt, azaz 8.280.000,- Ft-ot pedig a lakás birtokbavételét követő 15 napon belül fizeti meg az Önkormányzat [REDACTED] és [REDACTED] részére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

- 3.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) pontja szerinti bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó szerződés és a határozat 2.) pontja szerinti pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodás megkötésére.

A fenti megállapodás érvényességének további feltétele a Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Gyámügyi és Igazságügyi Osztályának hozzájárulása.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

- 4.) kötelezi [REDACTED] és [REDACTED] bérlőtársakat, hogy az általuk használt, Budapest VIII. kerület, [REDACTED], szám alatti lakást a határozat 3.) pontja szerinti pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodás megkötésétől számított 45 napon belül, kiürítve adják át a bérbeadó szervezet részére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: a határozat 3.) pontja szerinti pénzbeli térítésre vonatkozó megállapodás megkötésétől számított maximum 45. nap

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 6.5. pontja: Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása ZÁRT ÜLÉS
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

510/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban a **Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti, [REDACTED] helyrajzi számon nyilvántartott, 35 m² alapterületű, 1 szobás, komfortos komfortfokozatú, a közös tulajdonból 625/10.000 tulajdoni hányaddal rendelkező lakás értékesítéséhez a bérlő, [REDACTED] részére, az elkészült**

forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték (27.780.000 Ft) 85%-ának alapul vételével, azaz 23.613.000 Ft vételár közlésével.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

- 2.) hozzájárul ahhoz, hogy vevő a 3.541.950 Ft előleg megfizetését követően a fennmaradó vételárhátralékot részletekben fizesse meg 30 év alatt, évi 2% szerződéses kamattal növelten, havi egyenlő mértékű, 74.187 Ft összegű részletekben, azzal a kikötéssel, hogy a vételárhátralék erejéig az eladó javára az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, továbbá a bérlővel 2018. november 20. óta fennálló bérleti jogviszony – vevő tulajdonjogának földhivatali bejegyzésével egyidejűleg – megszűnik.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

- 3.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.) és 2.) pontjai szerinti eladási ajánlat kiküldésére, valamint az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. július 15.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 6.6. pontja: Lakás elidegenítésével kapcsolatos vételár és eladási ajánlat jóváhagyása, Budapest VIII. kerület, [REDAKT]
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója **ZÁRT ÜLÉS**

511/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) hozzájárul az ingatlan-nyilvántartásban a **Budapest VIII. kerület, [REDAKT]** [REDAKT] szám alatti, [REDAKT] helyrajzi számon nyilvántartott, 38 m² alapterületű, 1 szobás, komfortos komfortfokozatú, a közös tulajdonból hozzá tartozó 158/10.000 tulajdoni hányaddal rendelkező lakás értékesítéséhez a bérlő gyermeke, [REDAKT] részére, az elkészült forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték (21.210.000,- Ft) 55%-ának alapul vételével, azaz 11.665.500,- Ft vételár közlésével, a jelenlegi bérlő, [REDAKT] haszonélvezeti jogának mellőzésével.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

- 2.) hozzájárul ahhoz, hogy az 1.) pontban meghatározott vételár 15 év alatt, évi 2% szerződéses kamattal növelten, havi egyenlő mértékű, 75.069,- Ft összegű részletekben

kerüljön megfizetésre, azzal a kikötéssel, hogy a vételárhátralék erejéig az eladó javára az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog, valamint annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, továbbá a bérlővel 1988. december 1. óta fennálló bérleti jogviszony – vevő tulajdonjogának földhivatali bejegyzésével egyidejűleg – megszűnik.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

- 3.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t a határozat 1.)-2.) pontjai szerinti eladási ajánlat kiküldésére, valamint adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 6.7. pontja: Javaslat a Budapest VIII., [REDACTED] szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére ZÁRT ÜLÉS
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

**512/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)**

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- 1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti, [REDACTED] helyrajzi számon nyilvántartott épületingatlanban található, 26 m² alapterületű, 1 szobás, komfortos komfortfokozatú lakásra vonatkozóan bérlővel ([REDACTED]) történő adásvételi előszerződés megkötéséhez, a vételárnak az elkészült forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték (15.340.000 Ft) 55%-ának alapul vételével. Adásvételi szerződés megkötésének végső határideje: a társasház bejegyzéséről szóló Ingatlan-nyilvántartási határozat kézhezvételét követő 30 nap, legkésőbb 2024. május 13.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

- 2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t az ingatlanra vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező adásvételi előszerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. június 30.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Napirend 6.8. pontja: Javaslat a Budapest VIII., [REDACTED] szám alatti lakásra vonatkozó adásvételi előszerződés megkötésére ZART ÜLÉS
Előterjesztő: dr. Kecskeméti László Zsolt - Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója

513/2019. (V.13.) sz. Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság határozata
(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)
(Tematikai blokkban történt a szavazás.)

A Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1.) hozzájárul a Budapest VIII. kerület, [REDACTED] szám alatti, [REDACTED] helyrajzi számon nyilvántartott épületingatlanban található, 26 m² alapterületű, 1 szobás, komfortos komfortfokozatú lakásra vonatkozóan bérlővel [REDACTED] történő adásvételi előszerződés megkötéséhez, a vételárnak az elkészült forgalmi értékbecslésben megállapított forgalmi érték (13.810.000 Ft) 55%-ának alapul vételével, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló 35/2016. (XII.08.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdésében biztosított 10% kedvezmény alkalmazásával, a vételár egy összegben történő megfizetésére vonatkozó kötelezettséggel. Adásvételi szerződés megkötésének végső határideje: a társasház bejegyzéséről szóló Ingatlan-nyilvántartási határozat kézhezvételét követő 30 nap, legkésőbb 2024. május 13.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. május 13.

2.) felkéri a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-t az ingatlanra vonatkozó, az előterjesztés mellékletét képező adásvételi előszerződés megkötésére.

Felelős: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyongazdálkodási igazgatója
Határidő: 2019. július 30.

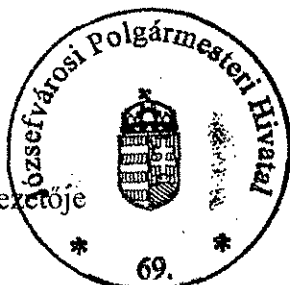
A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

Budapest, 2019. május 14.

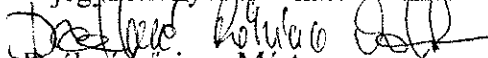
Soós György s.k.
Bizottság elnöke

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles:


Solymosi Beata
Szervezési és Képviselői Iroda vezetője



A jegyzőkönyvi kivonatot készítette:


Deákné Lőrincz Márta
Szervezési és Képviselői Iroda ügyintézője

Megbízási szerződés
3. számú módosítása
(egységes szerkezetben)

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 15735715-2-42, törzsszám: 735715, bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000, statisztikai szám: 15735715-8411-321-01, képviseli: dr. Sára Botond polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószám: 25292499-2-42, cégjegyzékszám: 01-10-048457, bankszámlaszám: K&H Bank: 10403387-00028859-00000006, képviseli: Kovács Barbara igazgatósági elnök), mint megbízott (a továbbiakban JGK), (együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel, a megjelölt helyen és napon:

I. Előzmények

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1. pontja szerint az önkormányzati ingatlan vagyonnal való gazdálkodás tekintetében, ideértve hasznosításához vagy értékesítéséhez szükséges bármilyen versenyeztetési eljárás lebonyolítását, az őrzéséről, üzemeltetéséről való gondoskodást, a beruházási, felhajtási feladatok ellátását, értékesítésének, hasznosításának lebonyolítását (különösen az értébecslést, a versenyeztetésben, döntés előkészítésben és szerződéskötésben való közreműködést), műszaki szaktanácsadás és műszaki ellenőrzést a szerződésben megjelölt vagyon elemek tekintetében a JGK jogosult eljárni.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottsága a 34/2019. (I.21.) számú, a 132/2019. (II.18.) számú határozat 1. pontjában, a 208/2019. (III.11.) számú és a .../2019. (V.13.) számú határozatában döntött arról, hogy megbízza a JGK-t a jelen megbízási szerződés mellékletében feltüntetett valamennyi feladat teljes körű elvégzésével és felkéri a polgármestert az erre vonatkozó megbízási szerződés aláírásra.

A fenti feladat teljes körű ellátásának pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosított.

Mindezek alapján a jelen szerződés minden rendelkezését a fentiekre tekintettel kell értelmezni és alkalmazni.

II. A megállapodás tárgya

1. Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződés alapján az Önkormányzat megbízza és meghatalmazza JGK-t, hogy nevében és helyette a jelen megbízási szerződés mellékletében szereplő valamennyi feladatot teljes körűen lebonyolítsa, ennek érdekében valamennyi feladatot elvégezze.
2. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés kizárólag a II.1. pontban meghatározott feladatokra, illetve az azzal összefüggésben felmerülő esetleges közbeszerzésekre és közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre (a továbbiakban: beszerzések) terjed ki, a Felek egyéb beszerzéseire nem.
3. A beszerzési eljárásokat jelen szerződés alapján – annak érdekében, hogy a JGK szerződést tudjon kötni – a JGK folytatja le, a saját közbeszerzési szabályzata, illetve a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeleteinek vonatkozó rendelkezései alapján. Ennek okán köteles megtenni minden olyan jognyilatkozatot, illetve intézkedést, melyek a beszerzési eljárások eredményes lefolytatásához szükségesek.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján a JGK-t terhelik mindazon kötelezettségek, illetve illetik mindazon jogok, melyek a Kbt. és végrehajtási rendeletei alapján az ajánlatkérőt terhelik, illetve illetik, kivéve azon ajánlatkérői jogokat, illetve kötelezettségeket, melyek a fenti jogszabályok szerint nem kapcsolódnak közvetlenül ezen eljáráshoz.

5. Az Önkormányzat ezennel feljogosítja a JGK-t, hogy a teljesítés során teljesítési segédet vegyen igénybe, különösen a hivatalos közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása vonatkozásában.

6. Az eljárások lefolytatásáért a JGK díjazásban nem részesül.

7. Felek megállapodnak abban, hogy jognyilatkozataikat csak írásban, az átvétel helyét és idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen.

8. Jognyilatkozat tételére jogosultak az alábbi személyek vagy az általuk teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott személyek:

a. Önkormányzat részéről:

név: dr. Sára Botond

beosztás: polgármester

elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

b. JGK részéről:

név: Kovács Barbara

beosztás: igazgatóság elnöke

elérhetőség: kovacsbar@jgk.hu

9. Írásbeli közlésnek minősül:

c. tértivevényes vagy ajánlott levél,

d. aláírt feljegyzés vagy jegyzőkönyv,

e. a fenti személyek, illetve meghatalmazottjaik címére küldött, és sikertelen kézbesítési jelentéssel nem érintett e-mail,

f. a fenti személyek, illetve meghatalmazottjaik faxszámára küldött, és sikertelen adási jelentéssel nem érintett telefaxüzenet.

10. Kapcsolattartó:

Az Önkormányzat részéről: dr. Hencz Adrienn Gazdálkodási ügyosztályvezető (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal)

Elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. emelet 315.

Telefon: 06-1-459-2567

e-mail: gazdalkodas@jozsefvaros.hu

A JGK részéről: mb. beszerzési és fejlesztési igazgató

Elérhetőség: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Telefon: 06-1-459-2539

e-mail: biroe@jgk.hu

11. Jelen szerződést a Felek a feladat elvégzéséig, de legfeljebb 2020. június 30. napjáig kötik.

12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely Fél rendes felmondással vagy más, nem súlyos jogsértésre (szerződésszegésre) alapozott módon a megállapodást felmondja (megszünteti), köteles a másik Fél felé – késedelmi kamat terhe mellett – az erre irányuló felhívást követő 15 napon belül megtéríteni mindazon költségeket, melyek a közbeszerzési eljárások során felmerültek. Továbbá felel a magatartása miatt bekövetkező és a másik Félnél keletkezett minden olyan kárért és költségért, mely fenti magatartásával kapcsolatban merül fel.

13. A JGK felel az általa, illetve teljesítési segéde által tett intézkedések, illetve mulasztások valamennyi hátrányos jogkövetkezményeiért.

14. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésből eredő jogait és kötelezettségeiket jóhiszeműen – az megállapodás céljának megfelelően - gyakorolják és magatartásukkal folyamatosan elősegítik a megállapodás teljesítését.

15. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kogens jogszabályba ütközne, akkor a jogsértő rendelkezés helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés lép.

III. A JGK vállalja

1. A JGK jelen szerződés szerinti feladatai ellátása során az Önkormányzat érdekeit előtérbe helyezve, a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően jár el.
2. A JGK a jelen megbízási jogviszony alapján és a hatáskörrel rendelkező testület döntése alapján jogosult az Önkormányzat nevében szerződéseket és egyoldalú jognyilatkozatokat aláírni, továbbá jogosult a jelen jogviszony alapjául szolgáló tárgyban az Önkormányzat által egyedileg meghatározott keretek között az Önkormányzat nevében kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni. A JGK köteles a kötelezettségvállalást tartalmazó szerződéseket, nyilatkozatokat az alapjukként szolgáló dokumentumokkal együtt az Önkormányzat gazdasági vezetőjének pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldeni.
3. A JGK a beszerzési/közbeszerzési eljárás lefolytatása során nyertes ajánlattevővel kötött szerződés 2 eredeti példányát, a szerződéskötést követő 5 napon belül köteles átadni az jelen szerződésben megjelölt önkormányzati kapcsolattartó részére.
4. A JGK a beszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként létrejött, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződésben vállalt feladat elvégzését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles készre jelenteni a jelen szerződésben megjelölt önkormányzati kapcsolattartó felé.
5. A JGK a szerződés mellékletében megjelölt feladatok ellátása során kötött szerződések kapcsán jogosult referencianyilatkozat kiadására.

IV. Az Önkormányzat vállalja

1. Az Önkormányzat gondoskodik arról, hogy a szerződés tárgyában érintett szervezetek összehangoltan végezzék a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeiket.
2. Az Önkormányzat által a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Ügyosztálya a kapcsolattartásra kijelölt szervezeti egység, amely gondoskodik az esetlegesen szükséges előterjesztések előkészítéséről, az adatok és információk beszerzéséről, továbbításáról, és koordinálja a dokumentumok aláírásához, hitelesítéséhez szükséges ügymenetet.
3. A feladatokat érintő előirányzat átcsoportosításokat haladéktalanul a JGK részére elektronikus úton továbbítja.
4. Amennyiben jelen szerződésben foglaltakhoz az Önkormányzat bármilyen jellegű nyilatkozata, döntése szükséges, úgy az Önkormányzat SZMSZ-ében és a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben meghatározottak szerint haladéktalanul, és soron kívül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződést a Felek a II.11. pontban meghatározott időtartamig kötik.
2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megegyezésével történhet.
3. Jelen szerződést bármelyik Fél indoklás nélkül a másik félhez címzett előzetes írásbeli nyilatkozat alapján 15 napos határidővel felmondhatja.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban békés úton, előzetesen egyeztetéssel oldják meg.
5. A Felek kijelentik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
6. Jelen szerződés az azt aláíró és ellenjegyző utolsó Fél aláírásával és ellenjegyzésével lép hatályba.
7. Érintett Felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
8. Jelen szerződés mellékletét képezi az ellátandó feladatok felsorolása, a feladatok elvégzéséhez rendelkezésre álló fedezet megjelölésével, továbbá a feladatokat érintő, a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben meghatározott hatásköri szabályok betartásával kiadott előirányzat átcsoportosítások. Az előirányzat átcsoportosításra vonatkozó tulajdonosi döntések a Felek eltérő

megállapodásának hiányában külön jognyilatkozat nélkül jelen szerződés részévé válik, azzal együtt kell értelmezni.

9. Jelen szerződést a Felek képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal megegyezőt helyben hagyóan 7 példányban írják alá, melyből 4 példány a JGK-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

10. Jelen szerződés megkötésére a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottságának a 34/2019. (I.21.) számú, a 132/2019. (II.18.) számú, a 208/2019. (III.11.) számú és a *.../2019. (V.13.) számú* határozatára tekintettel kerül sor.

Kelt: Budapest, 2019.....

Budapest, 2019.

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselőjében
dr. Sára Botond
polgármester

.....
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
képviselőjében
Kovács Barbara
igazgatósági elnök

Fedezet:

Budapest, 2019.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada-Rimán Edina
jegyző
névében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika
aljegyző

1. számú melléklet

Parkolás-üzemeltetés:

1.	Parkoló automatákba alaplapok, modemek cseréje:	15 240 e Ft
2.	Sebességtúllépést jelző táblák kihelyezése	4 000 e Ft
3.	Intelligens gyalogátkelőhelyek kialakítása	8 000 e Ft

Intézményi fejlesztések:

1.	József krt. 36. szám alatti háziorvosi rendelő kazáncsere:	10 452 e Ft
2.	<i>Szigony u. 2/a. és 2/b. szám alatti orvosi rendelők berendezése</i>	<i>7 239 e Ft</i>
3.	<i>Palotanegyedi idősklub kialakítása</i>	<i>25 000 e Ft</i>
4.	<i>Magdolna u. 33. szám alatti ingatlanban addiktológia kialakítása</i>	<i>184 000 e Ft</i>

Iskolák:

1.	Lakatos Menyhért Általános Iskola udvar felújítás	25 908 e Ft
----	---------------------------------------------------	-------------

Útfelújítások:

1.	Hock János utca (Horváth Mihály tér - Nap utca) felújítása	39 000 e Ft
2.	Illés utca felújítás tervezése	6 900 e Ft
3.	járdaszakaszok felújítása	127 000 e Ft
4.	<i>Salgótarjáni utca MÁV telep zsákutca kandelláberek eltávolítása</i>	<i>12 700 e Ft</i>
5.	<i>Tolnai Lajos u. felújítása</i>	<i>110 000 e Ft</i>

Közlekedésbiztonsági csomag: 25 000 e Ft

Delej utca (Üllői út és Szenes Iván tér közötti szakaszának), valamint a Gázláng utca díjfizető övezetből történő kivételével kapcsolatban a forgalomtechnikai zárásához szükséges tervek elkészíttetése, jóváhagyatása, tulajdonosi, kezelői, üzemeltetői lehatárolási terv elkészíttetése, jóváhagyatása 1.000 e Ft

Üzleti vagyonnal kapcsolatos feladatok:

1.	Víg u. 30. sz. alatti ingatlan homlokzat felújítása:	63 500 e Ft
2.	Vay Ádám u. 6. szám alatti ingatlan tető és homlokzat felújítása:	80 060 e Ft
3.	<i>Tömő u. 23/a. szám alatti ingatlan kiürítési költségei:</i>	<i>50 000 e Ft</i>
4.	<i>Tömő u. 23/b. szám alatti ingatlan kiürítési költségei:</i>	<i>50 000 e Ft</i>

Játszóterek:

1.	Fecske u. 24. szám alatti (hrs: 34997) Nagy Ho Ho horgász játszótér tömedékelésére vonatkozó kivitelezés	9.000 e Ft
2.	<i>Teleki László térre és Horváth Mihály térre mozgáskorlátozott hinták beszerzése és telepítése</i>	<i>3 556 e Ft</i>

Egyéb:

1.	beruházásokkal kapcsolatos tájékoztató táblák legyártása és kihelyezése	1 756 e Ft
2.	<i>Gyulai Pál utca lámpaoszlop cseréje</i>	<i>660 e Ft</i>

Teleki téri piaccal kapcsolatos beruházások:

1.	<i>Csarnok épület fűtése, temperálása, gázüzemű sugárzó fűtőpanelek beépítése a kereskedelmi egységek közötti folyosók fölé tervezése</i>	<i>3 000 e Ft</i>
2.	<i>Csarnok épület bejáratának PVC termo függöny cseréje, a huzat megszüntetése és a madarak berepülésének megakadályozása érdekében</i>	<i>1 200 e Ft</i>
3.	<i>Galambmentesítés láncos rendszer kiépítésével, fésűs hézagmentesítéssel</i>	<i>2 500 e Ft</i>
4.	<i>Csarnokvilágítás korszerűsítése</i>	<i>1 500 e Ft</i>

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Adószám: 15735715-2-42

Törzsszáma: 735715

Statisztikai szám: 15735715-8411-321-01

Bankszámlaszám: 10403387-00028570-000000000

Székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Képviseli: dr. Sára Botond polgármester

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről az

Levegő-Energia Hungary Football Club

(**Airnergy Hungary Football Club**)

Székhelye: 1095 Budapest, Gát u. 21.

Nyilvántartási száma: 01-02-0013069

Adószám: 18264667-2-43

Képviseli: Gabura Gyula - elnök

(a továbbiakban: **Beruházó**)

és a

Belső-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1071 Budapest, Damjanich u. 6.

ÁHT azonosítója: 361340

adószám: 15835011-2-42;

képviseli: dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató

(a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

együttesen mint Felek között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS CÉLJA

1. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2019. (II.21.) számú határozatával döntött arról, hogy az Önkormányzat a Beruházó által a Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola udvarán tervezett, sportsátorral fedett, műfüves labdarúgó pálya, valamint a kapcsolódó kiszolgáló egységek kialakításának céljaival egyetért és támogatja a beruházás megvalósulását (a továbbiakban: Program).
2. Felek rögzítik, hogy az ingatlan az Önkormányzat kizárólagos, azaz 1/1 arányú tulajdonában és Vagyonkezelő vagyonkezelésében áll.
3. Felek rögzítik, hogy a Program részét képezi a Budapest, VIII. kerület Vajda Péter u. 25-31. szám alatti (hrsz.: 38603/4), Vajda Péter Ének-zenei Általános és Sportiskola (a továbbiakban: Iskola) udvarán műfüves labdarúgó pálya, könnyűszerkezetes öltöző épület megépítése, és a pálya téli időszakban könnyűszerkezetes sátorral való lefedése.

A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

4. A Beruházó kijelenti, hogy a fejlesztés finanszírozása 100%-ban (70% TAO támogatás + 30% önrész) az általa biztosított forrásból valósul meg, ami a megállapodás aláírásakor már a rendelkezésére áll. A fedezet rendelkezésre állását a Beruházó igazolja a szerződés aláírása időpontjáig. A beruházás összértéke a Beruházó által elkészített költségterv alapján összesen bruttó 104.431.790,-Ft. Beruházó kijelenti, hogy a beruházási költség megalapozottságáról a megállapodás aláírását megelőzően szakértők bevonásával meggyőződött.
5. A Beruházó saját felelősségére vállalja a Program teljes körű végrehajtását, mely magában foglalja valamennyi szükséges tervezési és engedélyeztetési eljárás lefolytatását és a kivitelezés lebonyolítását. A Beruházó kijelenti, hogy a Program műszaki tartalmát szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező szakember bevonásával állította össze, az abban foglaltak helyességéért és

megvalósíthatóságáért helyt áll. A Beruházó kötelezettséget vállal a Program saját költségén, vállalkozó bevonásával, szakszerűen történő elvégzésére.

6. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a beruházás megvalósításához a bemutatott költségvetésen felül bármely okból kifolyólag felmerülő további fedezetigény esetében sem köteles fedezetet biztosítani a beruházás megvalósításához.

7. A tulajdonos Önkormányzat és a Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Beruházó a beruházást a jelen megállapodásban meghatározott feltételek mellett megvalósítsa.

8. Felek megállapodnak abban, hogy a Beruházó a megvalósult beruházást 15 évig köteles üzemeltetni, és a sportpálya építését követően a létesítmények üzemeltetésével, karbantartásával, valamint az eszközkészlet pótlásával, cseréjével járó valamennyi kötelezettség és költség kizárólag a Beruházót, mint üzemeltetőt terheli.

9. Felek rögzítik, hogy a 3. pont szerinti a létesítmények 15 évig nem bonthatók el, át nem helyezhetők, át nem alakíthatóak, kivéve, ha a Felek ahhoz előzetesen és együttesen, külön megállapodásban közösen hozzájárulnak.

10. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás értelmében végzett munkálatok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:68. § (2) bekezdése szerinti, hozzáépítésnek nem minősülő építési munkák. Jelen szerződés szerinti munkák jellegüknél fogva az ingatlanon közös tulajdont nem keletkeztetnek, figyelemmel a PK. 7. számú állásfoglalás III. pontjában rögzítettekre is, amely szerint *„nem lehet bármiféle építési munkát közös tulajdon keletkezését eredményező bővítésnek, hozzáépítésnek, átépítésnek tekinteni. Nem eredményezhet közös tulajdont az épület szerkezetét nem érintő karbantartási, korszerűsítési, felújítási vagy más építési munka elvégzése, mégpedig akkor sem, ha esetleg ezáltal az épület beosztása módosul.”* Mindezekre tekintettel Felek rögzítik, hogy a Beruházót a jelen szerződés szerinti munkák alapján tulajdonjogi igény nem illeti meg.

11. A Beruházó a 15 éves üzemeltetési időszak alatt a beruházással létrehozott létesítmények díjmentes használatára és hasznosítására jogosult a Vagyonkezelővel egyeztetett rendben annak figyelembe vételével, hogy a létesítményeket a köznevelési intézmény részére a mindennapos testnevelés órák megtartásához tanítási időben ingyenesen biztosítani kell. Beruházó a gazdagodás megtérítése iránt egyéb igényt nem támaszt.

A BERUHÁZÁS MEGVALÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETSZABÁLYOK

12. Felek rögzítik, hogy a Beruházónak általános tájékoztatási kötelezettsége van az Önkormányzat felé a jelen megállapodással és a Programmal kapcsolatos szerződést érintő valamennyi ténnyel, körülménnyel kapcsolatban.

13. A Beruházó a Program Műszaki Dokumentációját a tulajdonos Önkormányzat és a Vagyonkezelő rendelkezésére bocsátja.

14. A Beruházó fenntartja a jogot, hogy a tulajdonos Önkormányzat és a Vagyonkezelő egyidejű értesítése mellett a műszaki tartalmat indokolt esetben, a felhasználásra kerülő anyagok jellemzői, illetőleg az alkalmazott technológia vonatkozásában megváltoztassa.

15. A Vagyonkezelő költségei megtérítése mellett a rendelkezésre álló közműkapacitások erejéig biztosítja a Beruházó, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó részére a beruházáshoz szükséges közműveket a munkavégzés teljes időtartama alatt. Beruházó illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó Vagyonkezelővel egyeztetett módon köteles a munkaterület biztonságos elkülönítéséről, valamint annak munkát végző személyek és gépek biztonságos megközelítéséről gondoskodni.

16. A Beruházó, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó útján köteles gondoskodni a munkák végzése során keletkező hulladékok folyamatos a kijelölt helyen történő deponálásáról, engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő rendszeres elszállításáról. Beruházó, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó veszélyes hulladékot a munkaterületen nem tárolhat, azt annak keletkezésekor köteles a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszállíttatni.

17. A Beruházó tudomásul veszi, hogy az érdekkörében eljáró vállalkozó a beruházást egyébként funkcionálisan működő ingatlanban, illetőleg annak közvetlen környezetében végzi, ezért a Beruházó fokozott figyelmet fordít arra, hogy az érdekkörében eljáró vállalkozó munkaterületén kívül eső épületrészek folyamatosan és biztonságosan üzemeltethetők maradjanak.

18. Amennyiben a beruházás megvalósítása során közterület igénybevétele van szükség, az ehhez szükséges engedélyt a Beruházó köteles beszerezni.

19. A tulajdonos Önkormányzat és a Vagyonkezelő jogosult a Beruházó érdekkörében eljáró vállalkozó teljesítését folyamatosan nyomon kísérni vagy más módon ellenőrizni, és haladéktalanul, írásban jelezni köteles a Beruházónak, ha a vállalkozó munkavégzését illetőleg teljesítését szakszerűtlennek, a Műszaki Dokumentációban meghatározottaktól eltérőnek, vagy más okból hibásnak tartja.

20. Felek kölcsönösen kötelesek a többi fél azonnali, írásban történő értesítésére, ha érdekkörükben olyan körülmény merül fel, amely akadályozhatja vagy meggátolhatja a beruházás szakszerű elvégzését, illetőleg a munkák tervezett teljesítési határidőn belül történő befejezését.

21. A beruházás elvégzését és az átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolítását követően a Beruházó a munkaterületet köteles a Vagyonkezelő birtokába visszabocsátani, jegyzőkönyv felvétele mellett. Ezen jegyzőkönyvben rögzíthetik a Felek az elvégzett beruházással kapcsolatos esetleges észrevételeiket is, amelyek alapul szolgálhatnak arra, hogy a Beruházó a vele külön szerződéssel a beruházás szakszerű elvégzésére szerződött vállalkozóval szemben szavatossági vagy jótállási igényeket érvényesíthessen. Amennyiben a tulajdonos Önkormányzat vagy a Vagyonkezelő részéről szavatossági, jótállási vagy a hibás teljesítéssel összefüggő egyéb igény bejelentésére kerül sor a jegyzőkönyv felvétele során, illetve a jótállási, szavatossági, hibás teljesítéssel összefüggő egyéb igény érvényesítésére biztosított törvényes határidőn belül, úgy a Beruházó – amennyiben egyetért a tulajdonos Önkormányzat vagy a Vagyonkezelő igényével – saját nevében felhívja a vállalkozót az igény teljesítésére, amelynek elmaradása esetén, ingyenesen engedményezi a vállalkozó felé bejelentett követelést a tulajdonos Önkormányzatra.

22. Felek a félreértések elkerülése érdekében kifejezetten rögzítik, hogy mivel jelen megállapodás nem a tulajdonos Önkormányzat és a Vagyonkezelő megrendelésére a Beruházó által elvégzendő építési-szerelési tevékenység végzésére kötött építési szerződés, Felek a munkák befejezését követően a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 31-33.§ rendelkezései szerinti műszaki átadás-átvételi eljárást nem tartanak.

23. Vagyonkezelő jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik a Pályázóval a 16., 17., és 20. pontokban meghatározottak teljesítése érdekében.

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, HATÁRIDŐK

24. Jelen megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik, a megállapodás mindkét fél általi aláírásakor lép hatályba.

25. Felek rögzítik, hogy a Beruházó 2019. június 30-ig köteles teljesíteni a Programot az egyéb jogszabályok előírásai miatt.

26. Felek a teljesítési határidőre tekintettel rögzítik, hogy a tulajdonos Önkormányzat az ingatlanok a beruházással érintett területét a beruházás megvalósítására alkalmas állapotban köteles a Beruházó, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó birtokába bocsátani a Felek által előre egyeztetett időpontban, jegyzőkönyv felvétele mellett.

27. A Beruházó a munkaterület szabályos átadás-átvételét követően köteles a beruházást a lehető legrövidebb időn belül megkezdeni, és a szakszerű munkavégzéshez szükséges idő – a teljesítési határidő - alatt befejezni. A teljesítés határideje: 2019. június 30. napja.

28. A Beruházó haladéktalanul köteles bejelenteni Önkormányzatnak, amennyiben jelen megállapodás szerinti program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy megvalósítása késedelmet szenved.

SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

29. Jelen szerződés módosítására a Beruházó, illetve az Önkormányzat kezdeményezése alapján írásban kerülhet sor. Szerződésmódosítás kezdeményezésére bármely, a szerződést érintő okból sor kerülhet azzal, hogy a szerződés módosítása a Program eredeti célkitűzéseit nem változtathatja meg.

30. A Beruházó a szerződés módosítására irányuló javaslatát indokolással alátámasztva nyújtja be az Önkormányzathoz. A Beruházó a szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelmével egyidejűleg megküldi a módosításhoz szükséges iratokat, dokumentumokat. Amennyiben a módosítási kérelmet a Beruházó hiányosan nyújtja be, Önkormányzat 5 napos határidő tűzésével elektronikus úton

hiánypótlást írhat elő. A módosítási kérelem ismételt hiányos benyújtása esetén Önkormányzat a módosítás iránti kérelmet elutasítja.

31. Az Önkormányzat a módosítási kérelem hozzá való beérkezésétől számított 20 munkanapon belül írásban értesíti a Beruházót a szerződésmódosítási kérelem tárgyában hozott döntésről.

32. Az Önkormányzat jogszabályváltozás miatt, továbbá a mindenkor hatályos költségvetési törvényben foglaltakra tekintettel is kezdeményezheti a szerződés írásbeli módosítását.

33. Ha a Beruházónak fel nem róható okból a Program megvalósítása csak a szerződés módosításával valósítható meg, a Beruházónak haladéktalanul írásban kezdeményeznie kell a megállapodás módosítását az Önkormányzatnál.

34. Felek tudomásul veszik, hogy a megállapodásnak a módosítással nem érintett részei változatlan formában, hatályban maradnak.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. A Beruházó kijelenti, hogy a megállapodás aláírásának időpontjában egyéb korábbi támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs, nincs lejárt köztartozása, nem folyik ellene csőd eljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás, végrehajtás, illetve adósságrendezési eljárás.

36. A Beruházó köteles a program megvalósításához esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyeket legkésőbb a program befejező időpontjáig beszerezni.

37. Aláíró képviselők kijelentik, hogy a testületi szervei részéről a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely akadályozná vagy bármiben korlátozná jelen szerződés megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

38. A tulajdonos Önkormányzat kijelenti, hogy az ingatlannal való rendelkezési joga kizárólag a vagyonezítésre vonatkozó jogszabályok szerint korlátozott, a jelen megállapodás megkötésére szabadon jogosult, és a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére képes.

39. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy a vagyonkezelésében lévő ingatlant érintően a tulajdonos Önkormányzat által jelen megállapodásban tett kötelezettségvállalásokhoz, egyéb nyilatkozataihoz, valamint jelen szerződés teljesítéséhez további feltétel nélkül hozzájárul.

40. Felek megállapodnak, hogy a Beruházó jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni, ha helyzetében vagy körülményeiben olyan változás következik be, amelyre tekintettel a beruházás megvalósítására nem képes.

41. Felek a jelen szerződés teljesítése során az elsődleges kapcsolattartási formának az írásbeli kommunikációt tekintik, ideértve az elektronikus levél útján történő kommunikációt. Az elektronikus levél – email – útján küldött értesítések, nyilatkozatok a másik fél által történt visszaigazolást, de legkésőbb az elküldést követő ötödik munkanapon tekinthetők kézbesítettnek.

42. Jelen együttműködési megállapodás teljesítése során a Felek kapcsolattartói és elérhetőségei:

Airnergy Hungary Football Club részéről:

Gabura Gyula klubigazgató;

email:; tel.:

Józsefvárosi Önkormányzat részéről:

dr. Hencz Adrienn Gazdálkodási Ügyosztályvezető;

email: hencza@jozsefvaros.hu; tel.: 459-2594

Belső-Pesti Tankerületi Központ részéről:

dr. Tolnai Marianna tankerületi igazgató

email: belsőpest@kk.gov.hu ; tel.: 06-1-795-8108

43. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállása esetén a vitákat elsődlegesen békés, peren kívüli egyeztetések, tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.

44. A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges jogviták rendezésére a Felek a pertárgy szerinti illetékes bírósághoz fordulnak.

45. Felek jelen együttműködési megállapodást annak áttanulmányozása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írták alá.

Jelen szerződés 5 oldalon és 8 darab eredeti példányban készült, melyből három darab eredeti példányt a Beruházót, három darab eredeti példányt az Önkormányzatot, két darab eredeti példányt a Vagyonkezelőt illeti meg.


Kelt: Budapest, 2019. ...

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselésében
dr. Sára Botond
polgármester

Airnergy Hungary Football Club
képviselésében
Gabura Gyula
klubigazgató

dr. Tólnai Marianna
Belső-Pesti Tankerületi Központ

Vagyonkezelő
képviselésében
dr. Tólnai Marianna
tankerületi igazgató



01

Fedezete:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Páris Gyuláné
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Danada-Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

dr. Mészár Erika
aljegyző

1. sz. melléklet

3. sz. melléklet
a 499/2019. (V.13.) sz.
VPB határozat mellékletei

12293005-4111-114-01
Statisztikai számjel

01-10-043548
Cégjegyzék száma

Rév8 Zrt

**1082 Budapest, Baross utca 63-67.
4592-120**

Egyszerűsített éves beszámoló

2018.01.01-2018.12.31.

Keltezés: 2019. március 5.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Rév8 Zrt.
1082 Budapest, Baross utca 63-67

12293005-4111-114-01
Statistikai számjel

01-10-043548
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2018. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	1 011	0	185
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 011		185
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			0
5	B. Forgóeszközök	95 857		60 659
6	I. KÉSZLETEK			0
7	II. KÖVETELÉSEK	1 816		1 531
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	94 041		59 128
10	C. Aktív időbeli elhatárolások	0		0
11	Eszközök összesen	96 868	0	60 844

Keltezés: 2019. március 5.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

Rév8 Zrt.
1082 Budapest, Baross utca 63-67.

12293005-4111-114-01
Statisztikai számjel

01-10-043548
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2018. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	D. Saját tőke	31 784	0	31 785
13	I. JEGYZETT TŐKE	26 520		26 520
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			0
15	III. TŐKETARTALÉK			0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-9 508		5 264
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			0
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			0
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	14 772		1
20	E. Céltartalékok			0
21	F. Kötelezettségek	64 884		28 859
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			0
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	64 884		28 859
25	G. Passzív időbeli elhatárolások	200		200
26	Források összesen	96 868	0	60 844

Keltezés: 2019. március 5.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

12293005-4111-114-01
Statisztikai számjel

01-10-043548
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2018. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	103819		96 749
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			0
3	III. Egyéb bevételek	246		218
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	8760		16 010
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	75009		77 178
6	VI. Értékcsökkenési leírás	2108		1 633
7	VII. Egyéb ráfordítások	2725		1 975
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	15 463		171
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	7		6
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	8		1
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-1		5
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	15 462		176
13	X. Adófizetési kötelezettség	690		175
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	14 772		1

Keltezés: 2019. március 5.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

[1 melléklet]

Rév8 Zrt. / 2018. év / Részvény megoszlás				
Részvény tulajdonosa	Részvény megnevezése	Darabszám	Névérték	Részvény tulajdon
Budapest Főváros VIII.kerület Józsefvárosi Önkormányzat	Névszerinti	1 615	10 000	16 150 000 Ft
Budapest Fővárosi Önkormányzat	Névszerinti	1 037	10 000	10 370 000 Ft
Összesen:		2 652	10 000	26 520 000 Ft

Rév8 Zrt. / 2018. év / Foglalkoztatottak és Tisztségviselők díjazása

Megnevezés	Munkabér	Egyéb juttatás	Tiszteletdíj	Megbízási díj
<i>Alkalmazottak</i>	50 675	1 485		
Választott tisztségviselők				
Igazgatósági tagok				
Kovács Barbara elnök			-	
Dr.Dudás Lóránt			██████	
Máté László			██████	
Csatári Ilona			██████	
Czupponné Benoist Mónika			██████	
Felügyelő Bizottsági tagok				
dr.Juharos Róbert elnök			██████	
Bulányi István Gergely			██████	
Kelemen Ida			██████	
<i>Megbízottak</i>				2 400
Összesen	50 675	1 485	8 400	2 400

	Immateriális javak	Ingatlan	Műszaki berendezések
Bruttó nyitó egyenleg	3 385 557 Ft	- Ft	15 977 271 Ft
Beszerzés	73 242 Ft	- Ft	733 760 Ft
Átvétel, értékhelyesbítés		- Ft	
Bővítés			
Növekedés összesen	73 242 Ft	- Ft	733 760 Ft
Értékesítés		- Ft	
Selejtt és kivezetés			
Hiány			
Csökkenés összesen	- Ft	- Ft	- Ft
Bruttó érték záró egyenleg	3 458 799 Ft	- Ft	16 711 031 Ft

Értékcsökkenések

Nyitó egyenleg	3 385 557 Ft	- Ft	14 966 346 Ft
Tervezett lineáris		- Ft	825 572 Ft
Tervezett azonnali	73 242 Ft		733 760 Ft
Terven felüli (egyéb)			
Értékhelyesbítés			
Növekedés összesen	73 242 Ft	- Ft	1 559 332 Ft
Terv szerinti értékcsökkenés			
Lineáris	- Ft		- Ft
Azonnali	- Ft		
Terven felüli (egyéb)			
Csökkenés összesen	- Ft	- Ft	- Ft
Értékcsökkenés záró egyenleg	3 458 799 Ft	- Ft	16 525 678 Ft
Egy éven belüli törlesztés átvezetés			
Nyitó nettó érték	- Ft	- Ft	1 010 925 Ft
Záró nettó érték	- Ft	- Ft	185 353 Ft

	2018.MÓD TERV	2 017	2 018	2 019	felhasznált összesen	különbség
Rév8 Zrt. Bevételek (közszolgáltatási szerződés alapján)	128 412 470		128 412 470		128 412 470	0
marczy	5 396 000		4 856 378	539 622	5 396 000	0
egyéb áfa			256 548		256 548	-256 548
egyéb bevétel áfa mentes			218 393		218 393	-218 393
egyéb bevétel áfa mentes			6 306		6 306	-6 306
Összes bevétel	133 808 470	0	133 750 095	539 622	134 289 717	-481 247
Rév8 Zrt. Kiadások (közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatos kiadások)						
Személyi juttatások	80 000 000		71 549 616	5 628 800	77 178 416	2 821 584
Dologi kiadások					0	0
Működési költségek	4 040 000	0	3 146 694	151 828	3 298 522	741 478
Ügyvéd	6 096 000		7 004 000	508 000	7 512 000	-1 416 000
Könyvvizsgáló	508 000		254 000	254 000	508 000	0
Alvállalkozó, szakértői keret	10 812 000		8 103 319	200 000	8 303 319	2 508 681
Dologi kiadások összesen	21 456 000	0	18 508 013	1 113 828	19 621 841	1 834 159
Egyéb kiadások, adók	2 000 000		1 962 200	0	1 962 200	37 800
Felhalmozási költségek						
Beruházás összesen	1 905 000	0	1 830 689	0	1 830 689	74 311
Közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatos kiadások összesen	105 361 000	0	93 850 518	6 742 628	100 593 146	4 767 854
Áfa	28 447 470		24 882 443		24 882 443	3 565 027
BRUTTÓ	133 808 470		118 732 961	6 742 628	125 475 589	8 332 881
Marczy	5 396 000		4 856 378	539 622	5 396 000	0
kompenzáció	128 412 470		113 876 583	6 203 006	120 079 589	8 332 881
EREDMÉNY	128 412 470	0	113 876 583	6 203 006	120 079 589	8 332 881

saját bevétel 481 247

Nettó visszautalt : 8 814 128

Rév8 Zrt. 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának kiegészítő melléklete

A Rév8 Zrt-t, Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zártkörűen működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Rév8 Zrt.) 1997. augusztus 1-én alapították tulajdonosai, zártkörű részvénytőkével.

Budapest Főváros Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 65-67.)	51,0 %	30 600 000.- Ft
Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 9-11.)	39,1 %	23 460 000.- Ft
Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. (1051 Budapest, Nádor u. 16.)	9,9 %	5 940 000.- Ft
Összesen:	100,0 %	60 000 000.- Ft

Ez a tulajdonosi szerkezet a 2000. december 15-i Közgyűlésen megváltozott, melyet az 1. sz. melléklet tartalmaz.

A Rév8 Zrt. igazgatóságának 1/2012. (09.28) IT számú határozatában az alaptőke leszállítás mértékéről döntöttek. Ezek alapján a társaság alaptőkéje 26.520.000.- Ft, melynek megoszlása:

- Budapest Főváros Józsefvárosi Önkormányzat: 60,9% 16.150.000.- Ft
- Budapest Főváros Önkormányzat: 39,1% 10.370.000.- Ft

Alapadatok:

Székhely: 1082 Budapest Baross utca 63-67.

Adószám: 12293005-2-42

Céjjegyzékszám: 01-10-043548

Képviselőre jogosult személyek:

- Dr. Dudás Lóránt igazgatóság tagja
lakcím: 1111 Budapest, Stoczek utca 11.
- Csatári Ilona igazgatóság tagja
lakcím: 1085 Budapest, József körút 22-24.
- Máté László igazgatóság tagja
lakcím: 1084 Budapest, Fecske utca 37.
- Dr. Nagy Attila Mihály vezérigazgató
lakcím: 1205 Budapest, Bádógos utca 25.
- [REDACTED] munkavállaló
lakcím: [REDACTED]

- Czupponné Benoist Mónika igazgatóság tagja
lakcím: 1089 Budapest, Bláthy Ottó utca 26
- Kovács Barbara igazgatóság elnöke
lakcím: 1052 Budapest, Nádor utca 3.

Beszámolót készítette: ██████████ Regisztrációs száma: 142011

A társaság tulajdonosa a kötelező könyvvizsgálatra a KASNYIK&TÁRSA Kft.-t bízta meg. Címe: 2131 Göd, Rozmaring utca 7. , képviselője: Kasnyik János, kamara azonosítója: 003850. A könyvvizsgálat éves díja: 400 e Ft + áfa / év.

Az üzleti év mérlegforduló napja: 2018.12.31.

A mérlegkészítés időpontja: 2019.03.05.

A Rév8 Zrt. feladata: Józsefváros megújításának rehabilitációs eszközökkel való elősegítése, ezen belül különös tekintettel a kijelölt rehabilitációs akcióterület előkészítési, megvalósítási feladatainak szervezése és megvalósításai a: Önkormányzatok megbízása alapján, valamint az ehhez kapcsolódó befektető tőke szervezése és a rehabilitációba történő bekapcsolása.

A gazdasági események rögzítéséhez a Rév8 Zrt. számviteli politikáját úgy alkotta meg, hogy a vállalkozás fejlődése során az egyre bővülő tevékenységi és termékszerkezetről naprakész információval tudjon szolgálni a Társaság vezetési és tulajdonosai számára.

A Rév8 Zrt. valós gazdasági eredményeinek naprakész követhetősége érdekében 2000. évtől projektenként kerültek a feladatok meghatározásra és a felmerülő feladatok, kiadások és bevételek megfizetésére.

A számviteli törvényben meghatározott lehetőségek figyelembe vételével a Rév8 Zrt. számviteli politikájában az alábbi eljárások és módszerek kerültek kiválasztásra és alkalmazásra:

Értékelési módok és eljárások

Tényleges beszerzési áron történik az alábbi eszközök aktiválás.

- Immateriális javak
- Tárgyi eszközök
- Befektetett pénzügyi eszközök
- Készletek
- Értékpapírok

A beszerzési ár tartalma: engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételár, valamint a termékhez kapcsolódó fuvar költség, a vám-, vámkezelési díj, vámpótlék, a bizományosi közvetítői díj, valamint az egyéb költségek, illeték és adók

A tárgyi eszközök aktiválásánál a beszerzési árat növeli a szerelési, üzembe helyezési költség, az eredeti rendeltetés visszaállításával, kapacitás bővítésével, felújításával kapcsolatban felmerült költség, ha az eszköz elhasználódási ideje egy évnél hosszabb időben határozható meg.

Nem aktiválható költségek a folyamatos, zavartalan üzemeltetést szolgáló javítási, karbantartási költségek.

Az egyszerűsített éves beszámolóban a fenti eszközök értékelése

Az immateriális javak, tárgyi eszközök értékelése minden év december 31-i fordulónappal az óvatosság elvét figyelembe véve, egyedileg az értékcsökkenési leírásokat és a piaci értéket figyelembe véve nettó értéken történik.

A vásárolt készletek, befektetett pénzügyi eszközök értékelése tényleges beszerzési áron történik.

A befejezetlen termelés értéke az önköltség-számítási szabályzatban előírtaknak megfelelően kerül értékelésre.

Kötelezettségek értékelése elismert számlázott összegben kerül a kimutatásokba.

A részvénytársaság eddig importtal és exporttal nem foglalkozott.

Egyéb források értékelése: a saját tőkét könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A költségelszámolás módja, rendszere: A Rt. költség elszámolási rendszere az összköltség eljárású eredmény-kimutatásra épülve elsődlegesen az 5. Számlaosztályban történő könyvelésen alapul. A költséghelyre, illetve költségviselőre történő könyvelés a költség-nem elsődleges rögzítésével egyidejűleg számítógépes rendszer segítségével történik.

Az értékcsökkenés elszámolásának rendje

Az értékcsökkenési leírás elszámolása évente egyszer a társasági adótörvény mellékletében meghatározott és az adózás szempontjából is elfogadott mértékben határozta meg. Az Rt. tárgyi eszköz állományának várható elhasználódási ideje közel egybeesik az adótörvényben meghatározott mértékkel.

Az értékcsökkenési leírás az üzembe helyezés napjától a teljes leírás időpontjáig, illetve az értékesítés, átadás, selejtezés időpontjáig időarányosan, napra számolva kerül elszámolásra.

A 100 e Ft alatti egyedi bruttó értékű tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása azonnali elszámolással történik.

Terven felüli értékcsökkenés akkor kerül elszámolásra, ha a tárgyi eszköz, vagy a beruházás értéke tartósan csökken, a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott, rendeltetészerűen nem használható.

Céltartalék képzése

Az adózás előtti eredmény terhére a vállalkozás céltartalékot képez azokra a múltbeli, illetve a folyamatban lévő ügyletekből, szerződésekből származó, harmadik felekkel szembeni fizetési kötelezettségekre, amelyek a mérlegkészítés időpontjáig várhatóan felmerülnek, de összegük, vagy esedékességük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan és a vállalkozás a szükséges fedezetet más módon nem biztosította.

Szokásos mértékű és rendkívüli események meghatározásának elve

Minden olyan üzleti esemény, mely nem tartozik a vállalkozási tevékenységhez és mértéke is jelentős, nem minősíthető szokásosnak. Ilyenek a káresemények és minden esetben a 100 e Ft-ot meghaladó hitelezési veszteségek, bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok.

Időbeli elhatárolások rendszere

Az Rt-nél aktív időbeli elhatárolásként kell elszámolni azokat a költségeket, amelyek a tárgyévben kifizetésre kerültek, de a mérleg fordulónapját követő időszakot terhelik, vagy a tárgyidőszakot követő időszakban befolyt bevételek, de a tárgyidőszak bevételeire vonatkozik.

Passzív időbeli elhatárolásként kell számításba venni a tárgyévben befolyt, de a következő évet megillető árbevétel, bevétel.

A tárgyévet terhelő, de a mérleg fordulónapját követően kifizetett költségeket és ráfordításokat.

A mérleggel lezárt évhez kapcsolódó ismertté vált késedelmi kamatot kártérítést, bírósági költséget, fizetési kötelezettséget.

A lezárt év mérlegéhez kapcsolódó, a mérlegkészítés időpontjáig kifizetett illetve jóváhagyásra került, de még ki nem fizetett prémiumot, jutalmat és járulékait.

Jelentős hibának minősül, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes összege meghaladja a mérlegfőösszeg 2 %-át.

A számviteli politikában meghatározott elvektől eltérő értékelésre nem került sor, így annak kiemelését sem tartottuk indokoltnak.

Az értékelési eljárásokból eredő vagyoni, pénzügyi helyzetet a kiegészítő melléklet táblázatai támasztják alá. Ezek a következők: mérleg, befektetett eszközök változása, eredmény-kimutatás.

2018. évben a Rév8 Zrt. a már megkezdett felújítási munkáit befejezte. A felújított épületek átadásra kerültek. Ez évben új épületek projekt-managementje kezdődött meg vállalkezési szerződések keretében, valamint additív rehabilitációs szakmai tanácsadás és építészeti-mérnöki munkák történtek.

Az alapítók a vagyoni hozzájárulásukat az Alapító Okiratban meghatározott részletek szerint 1997. december 31-ig teljesítették, így jegyzett, de be nem fizetett tőkét a saját tőkén belül nem kell kimutatni.

A társaság alapításakor, 1997. VII.31-én aláírt Részvényeseinek Megállapodásának 3./a./ pontjában alapítók kötelezettséget vállaltak 10M Ft kölcsön nyújtására. A Fővárosi Önkormányzat által 1997. november 3-án nyújtott 10 000 000.- Ft a Rév8 Zrt. kötelezettségei közé van sorolva.

A Rév8 Zrt. a hosszú távú tervezhetőség és projektenként felmerülő költségszámolás lehetőségének biztosítása érdekében az **összköltség eljárású eredmény-kimutatás rendszerét választotta.** A számviteli törvény előírása szerint az összköltséges eljárással költség nemenkénti bontásban bemutatja az adott eredményeinek alakulását.

A részvénytársaság feladatainak jellegénél fogva közvetlenül nem végzett olyan kutatómunkát vagy kísérletfejlesztést, környezetvédelmi beruházást, veszélyes hulladékok tárolását, amelyet a számviteli törvény előírásai szerint részletezni kellene.

A felújítási munkáknál kikötött garanciális munkákra a fedezetet (jóteljesítési garanciákat) elkülönített és feltételekhez kötött bankszámlákon helyezik letétbe a felhasználás szükségességéig.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata és a Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság között az önkormányzati városrehabilitációs és városfejlesztési feladatok ellátásáról

Közszolgáltatási szerződést kötött 2016.január 01.hónaptól kezdődően, mely 2018.január és október hónapban módosítva lett. 2018.évre vonatkozó szerződés teljes összege bruttó : 128.412.470,- Ft.

A részletes elszámolás a 4. sz. mellékletben található.

A fel nem használt nettó 8.814.128,- Ft a Beszámoló elfogadásakor kerül visszafizetésre.

Mérleg egyes tételeinek a bemutatása:

ESZKÖZÖK

A. Befektetett eszközök

Az értékcsökkenési leírás elszámolásánál saját számviteli politika a számviteli törvényben, a társasági és osztalékadó törvényben meghatározottakat egyaránt betartva határozta meg a lineáris kulcsokat, kivéve a 100 e Ft egyedi beszerzési eszközöket. Ez utóbbiaknál mindkét jogszabály lehetőségének megfelelően a azonnali értékcsökkenés elszámolás lehetőségét választotta.

A lineáris értékcsökkenési leírás alkalmazásánál a beszerzés (üzembe helyezés időpontjától) kezdődően időarányosan számolja el az értékcsökkenés mértékét évente egyszer, napra számolva.

A Rév8 Zrt. befektetett eszközök értékének alakulását a 3. sz. melléklet részletezi.

B. Forgó eszközök

Rév8 Zrt. / A 2018. évi mérleg 7. sorában szereplő követelések		
311	Vevő	540 e Ft
461	Társasági adó	282 e Ft
469	Helyi adó	266 e Ft
3689	Egyéb követelés	320 e Ft
47943	Folyamatos szállító ÁFA	123 e Ft
Mind összesen:		1 531 eFt

Vevő követelések részletezése

Józsefvárosi Önkormányzat	540 e Ft
Összesen:	540 e Ft

Ebből : követelések kapcsolt vállalkozással szemben

Józsefvárosi Önkormányzat	540 eFt
---------------------------	---------

Pénzeszközök

e Ft

Megnevezés	2017.12.31	2018.12.31
Elszámolási betétszámla	94 005	59 073
Pénztár	36	55
Összesen	94 041	59 128

C. Aktív időbeli elhatárolások

-	0 e Ft
---	--------

FORRÁSOK

D. Saját tőke

A Saját tőke szerkezete 2018. évben nem változott.

E. Céltartalék

Céltartalék képzés illetve feloldás tárgyában nem került könyvelésre.

F. Kötelezettségek

I. Hátrasorolt kötelezettség

Hátrasorolt kötelezettsége a társaságnak nincs.


II. Hosszúlejáratú kötelezettség

Hosszú lejáratú kötelezettsége a társaságnak nincs.

III. Rövid rövidlejáratú kötelezettségek

Rév8 Zrt. / 2018. évi mérleg 24. sorában szereplő rövidlejáratú kötelezettségek		
3684	Folyamatos vevő ÁFA	115 e Ft
4512	Egyéb kölcsön	10 000 e Ft
4541	Szállítók	1 025 eFt
4627	Személyi jövedelemadó- kifizetői	90 e Ft
4629	Személyi jövedelemadó- munkavállalói	1 220 eFt
46404	EHO	102 eFt
46406	Nyugdíjbiztosítási járulék	878 eFt
464061	Szociális hozzájárulás	1 713 eFt
46407	Egészségbiztosítási járulék	734 eFt
46408	Szakképzési hozzájárulás	131 eFt
468	ÁFA	3 276 eFt
4711	Kereset elszámolási számla	761 eFt
479	Tulajdonosokkal szembeni kötelezettség	8 814 e Ft
Mind összesen:		28 859 eFt

Szállítói kötelezettségek részletezése

Módusz Office Zrt.	70 eFt
dr. Kószegi János	508 eFt
EP-SZERVIZ Kft.	82 eFt
	200 e Ft
Egyéb	165 eFt
Összesen:	1 025 eFt

Lejárt követelés és kötelezettség a társaság könyveiben nincs kimutatva.

G. Passzív időbeli elhatárolások

2018.évi könyvvizsgálati díj (második részlet)	200 e Ft
------------------------------------------------	----------

Eredménykimutatás egyes tételeinek a bemutatása:

I. Értékesítés nettó árbevétele:

A társaság bevételeinek alakulása 2018. évben :

	netto e Ft-ban
Közszolgáltatási szerződés szerint	92 298
VEKOP	4 249
Egyéb árbevétel	202
Összesen:	96 749

III. Egyéb bevételek

Egyéb bevételek összege : 218 e Ft

IV. Anyagjellegű ráfordítások :

- Anyagköltség :	298 e Ft
- Igénybevett szolgáltatások:	8 365 e Ft
- Alvállalkozói díj:	7 157 e Ft
- Egyéb szolgáltatások:	190 e Ft
Összesen:	16 010 e Ft

V. Személyi jellegű ráfordítások

Az Rt. 2018. évben átlagosan 10 fő főfoglalkozású dolgozóval, valamint átlag 1 fő eseti megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozóval látta el a feladatait. Az átlagos statisztikai létszáma 11 fő volt.

Igazgatóság tagjainak száma 5, Felügyelő bizottsági tagok létszáma 3 fő.

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségét és személyi jellegű egyéb kifizetéseit, valamint a Rév8 Zrt. választott tisztségviselőinek a díjazása jogcímenként a 2. sz. melléklet tartalmazza.

VI. Értékcsökkenési leírás

Az értékcsökkenési leírás elszámolásánál saját számviteli politika a számviteli törvényben, a társasági és osztalékadó törvényben meghatározottakat egyaránt betartva határozta meg a lineáris kulcsokat, kivéve a 100 e Ft egyedi beszerzési eszközöket. Ez utóbbiaknál mindkét jogszabály lehetőségének megfelelően az azonnali értékcsökkenés elszámolás lehetőségét választotta.

A lineáris értékcsökkenési leírás alkalmazásánál a beszerzés (üzembe helyezés időpontjától) kezdődően időarányosan számolja el az értékcsökkenés mértékét évente egyszer, napra számolva.

A Rév8 Zrt. értékcsökkenésének alakulását a 3. sz. melléklet mutatja be.

VII. Egyéb ráfordítás

Ezen a soron van kimutatva a 2018.évi helyi iparüzési adó, valamint egyéb ráfordítás. Összesen 1 975 e Ft.

A fenti felsorolt bevételek és költségek, ráfordítások azt eredményezték, hogy a Társaság üzleti tevékenységének eredménye: 171 e Ft.

Pénzügyi műveletek kapcsán a Társaság 6 e Ft kamatbevételre tett szert, pénzügyi ráfordítása 1e Ft, így a pénzügyi műveletek eredménye 5 e Ft.

A fentiek következtében a Társaság adózás előtti eredménye 176 e Ft.

2018-ben osztalék, osztalék előleg kifizetés nem történt

Mindezek alapján az adózás előtti eredmény: 176 e Ft.

Az adóalap számítása

	e Ft
Adózás előtti eredmény	176
Csökkentő : - értékcsökkenés	1 633
Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek összesen	1 633
Növelő : - értékcsökkenés	1 633
Adózás előtti eredményt növelő jogcímek összesen	1 633
Adóalap (176 eFt) vagy nyereség minimum szerint	1 935
Társasági adó (9%)	175
Adómentesség [Tao. tv. 20. § (1)]	0
Adókedvezmények	0
A 2018. évi (illetve az üzleti évi) adókötelezettség	175

A társasági adóalap 1 935 e Ft, társasági adó fizetési kötelezettség 175 e Ft.

Ezek alapján a Társaság 2018. évi adózott eredménye: **1 e Ft.**

Vagyoni helyzet elemzése

2017.év

<u>Tőkeerősség</u>	Saját tőke	/ források	31 784 /	96 868 =	32,81%
<u>Kötelezettségek aránya</u>	Kötelezettségek	/ mérlegfőösszeg	64 884 /	96 868 =	66,98%
<u>Tőkegyarapodás</u>	Adózott eredmény	/ saját tőke	14 772 /	31 784 =	46,48%
<u>Tőkenövekmény</u>	Saját tőke	/ jegyzett tőke	31 784 /	26 520 =	119,85%
<u>Befektetett eszközök fedezete I</u>	Saját tőke	/ bef.eszköz	31 784 /	1 011 =	3143,82%
<u>Befektetett eszközök fedezete II</u>	Saját tőke+ hosszú lejáratú kötelezettségek	/ bef.eszköz	31 784 /	1 011 =	3143,82%
<u>Forgó tőke</u>	Forgóeszközök	- rövid lejáratú kötelezettségek	95 857 -	64 884 =	30 973
<u>Forgótőke aránya</u>	Forgó tőke	/ saját tőke	30 973 /	31 784 =	97,45%

2018.év

<u>Tőkeerősség</u>	Saját tőke	/ források	31 785 /	60 844 =	52,24%
<u>Kötelezettségek aránya</u>	Kötelezettségek	/ mérlegfőösszeg	28 859 /	60 844 =	47,43%
<u>Tőkegyarapodás</u>	Adózott eredmény	/ saját tőke	1 /	31 785 =	0,00%
<u>Tőkenövekmény</u>	Saját tőke	/ jegyzett tőke	31 785 /	26 520 =	119,85%

<u>Befektetett eszközök fedezete I</u>	Saját tőke	/ bef.eszköz	31 785 /	185 =	17181,08%
<u>Befektetett eszközök fedezete II</u>	Saját tőke+ hosszú lejáratú kötelezettségek	/ bef.eszköz	31 785 /	185 =	17181,08%
<u>Forgó tőke</u>	Forgóeszközök	- rövid lejáratú kötelezettségek	60 659 -	28 859 =	31 80
<u>Forgótőke aránya</u>	Forgó tőke	/ saját tőke	31 800 /	31 785 =	100,05%

Pénzügyi helyzet elemzése:

2017.

<u>Likviditási mutató:</u>	Forgóeszközök	/ rövid lejáratú kötelezettségek	95 857 /	64 884 =	147,74%
<u>Likviditási gyorsráta:</u>	Forgóeszközök készletek	/ rövid lejáratú kötelezettségek	95 857 /	64 884 =	147,74%
<u>Saját tőke arány:</u>	saját tőke	/ hosszú lejáratú köt. +saját tőke	31 784 /	31 784 =	100,00%

2018.év

<u>Likviditási mutató:</u>	Forgóeszközök	/ rövid lejáratú kötelezettségek	60 659 /	28 859 =	210,19%
<u>Likviditási gyorsráta:</u>	Forgóeszközök készletek	/ rövid lejáratú kötelezettségek	60 659 /	28 859 =	210,19%
<u>Saját tőke arány:</u>	saját tőke	/ hosszú lejáratú köt. +saját tőke	31 785 /	31 785 =	100,00%

Budapest,2019.....

cégszerű aláírás

Rév8 Zrt. 2019. évi üzleti terve

1. Rév8 Zrt. 2019. évi üzleti terve

A Társaság 2019-re kitűzött célja a Józsefvárosi Önkormányzattal kötött szerződéseinek (közszolgáltatási szerződés, projektmenedzsmentre, valamint program megvalósításra vonatkozó megbízási szerződések) teljesítése, a kerületi városrehabilitáció folytatása. Alapvető feladataink a városfejlesztési folyamatokban való tanácsadás, a jövő év projektek tervezése, előkészítése, a folyamatban lévő programok, projektek menedzselése a támogatások szerződésszerű felhasználásának biztosítása, egyúttal sikeres megvalósítás után a már lezárt pályázatok fenntartási kötelezettségeinek ellátása. Kiemelt projektjeink: Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program, illetve a Tér_Köz „A” és „B” pályázatok teljes körű projektmenedzsment feladatainak ellátása.

A társaság bevételeinek 100%-át az Önkormányzattal kötött szerződések biztosítják.

A Józsefvárosi Önkormányzat, mint többségi tulajdonos 2015 decemberében kezdeményezte és döntött arról, hogy megerősíti Rév8 Zrt. kerületen belüli fejlesztő pozícióját. Ezen törekvés ellenére a cég személyi állománya erősen lecsökkent az elmúlt években, azonban a többségi tulajdonos újabb intézkedései nyomán új munkatársak felvétele és a meglévő munkatársak bérfejlesztése 2018-ban megvalósult.

A Rév8 Zrt. a már megkezdett, a Józsefvárosi Önkormányzattal kötött szerződésekben foglaltaknak megfelelően a kerületi város-rehabilitációs feladatokat 2019-ben is folytatja. Ezen felül a jövőben a további városrehabilitációval kapcsolatos projektek előkészítését is tervezi a Rév8 Zrt., összhangban a kerület integrált településfejlesztési stratégiájával és egyéb fejlesztési irányjaival.

A projekttervezési feladatok megfelelő színvonalon történő ellátása és a Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program 2019-re ütemezett programjainak menedzselése érdekében további szakember(ek) szerződtetése, illetve további részleges bérfejlesztés szükséges. Az alapvető infrastruktúra szerény mértékű fejlesztése is indokolt ezen felül, továbbá a munkatársak képzéséhez, fejlesztéséhez, szakmai konferenciákra való részvételéhez is tervezünk költségeket.

Az Önkormányzat a városrehabilitációs és városfejlesztési feladatai ellátásánál racionalizálása és a jelenleg zajló, illetve a jövőben felmerülő programok integrálásának és hatékonyságának növelése érdekében a Rév8 Zrt.-nél felhalmozódott és általános mozgósítható és integrált szellemi bázisra kíván támaszkodni, emiatt a Képviselő-testület 277/2015. (XII.03.) számú határozatával döntött arról, hogy a Rév8 Zrt. 2016.01.01-től közszolgáltatási szerződést köt az Önkormányzattal 5 évre, melyet szükség szerint évente felülvizsgálnak.

Összefoglalva elmondható, hogy a Társaság a kialakított tevékenységi portfóliójából 2018-ban megközelítőleg bruttó 164 527 886 Ft bevételt tervez elérni. A bevételből bruttó 143 716 230 Ft forint a közszolgáltatási szerződésből származik, 20 811 656 Ft pedig a Magdolna-Orczy szociális városrehabilitációs programmal kapcsolatos projektmenedzsmenti bevétel 2019. évben esedékes része.

2. A társaság 2019. évre tervezett tevékenységeinek bemutatása

A Képviselő-testület a 277/2015. (XII.03.) számú határozatával döntött arról, hogy a Rév8 Zrt. 2016.01.01-től 5 évre közszolgáltatási szerződést köt az Önkormányzattal, melynek során az önkormányzati városrehabilitációs és városfejlesztési közfeladat ellátására köteles a szakmai gyakorlat szerint, a jogszabályokkal és a Belső Szabályzatokkal összhangban, a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyosztályaival együttműködve.

A Rév8 Zrt. szerepköre és tevékenységi köre kiterjed az egész kerületre, így nemcsak kijelölt projektek tervezését és lebonyolítását végzi, hanem általánosabb jellegű városfejlesztési feladatok ellátása mellett az egész kerületet érintő projekt előkészítési, megvalósítási, pályázatfigyelési tevékenységeket is ellát. A Fővárosi Önkormányzat, Józsefváros területét érintő beruházásainál, az egyeztetéseken részt vesz, előkészítő tanulmányokat készít, képviseli Józsefváros kerületfejlesztési érdekeit.

A Rév8 Zrt. tevékenységeit a közszolgáltatási szerződésben meghatározott 5 csoportba rendezve látja el: (P1) Program előkészítési és tanácsadási feladatok, (P2) Program tervezési feladatok, (P3) Program menedzsment feladatok, (P4) a már teljesített projektek működésének követése, (P5) Általános gazdálkodási és ügyviteli teendők.

Társaságunk tervezett célja az önkormányzati felhatalmazás nyomán, hogy tovább erősítse pozícióját Józsefvárosban és a Fővárosban, és munkánk eredményeként a Magdolna-Orczy Negyed Program, illetve a TÉR_KÖZ Programok mellett a kerület más részein is meginduljon a városrehabilitáció. Az alábbiakban a közszolgáltatási szerződés szerinti bontásban mutatjuk be társaságunk 2019. évre tervezett tevékenység portfólióját.

2.1 (P1) Program előkészítési és tanácsadási feladatok

- a) az Integrált Településfejlesztési Stratégiában és a 2015-ben elfogadott Gazdasági Programban meghatározott (a) Integrált városnegyed programokat, (b) közterület fejlesztési programokat, (c) egyedi projekteket készíti elő és végez tanácsadást,
- b) további programok kijelölésére tesz javaslatokat,
- c) projektek előkészítését végzi el,

- d) a kerületi városfejlesztési stratégiák alakításához szükséges kutatásokat végez,
- e) feladata a 2014-2020-as időszak Európai Unió tervezési időszak pályázati kiírásainak figyelése és az önkormányzati érdekeknek megfelelő kiválasztásához döntés előkészítő anyagok készítése,
- f) részt vesz a Smart City Programok és tervezett stratégia kidolgozásában,
- g) az Orczy negyed fejlesztésével kapcsolatos folyamatok vizsgálatát végzi, egyúttal előkészítő feladatokat lát el a Népszínház és Csarnok negyedek, a Népszínház utca egyéb területek tekintetében.

2.2 (P2) Program tervezési feladatok

A Rév8 mint közszolgáltató az Önkormányzat döntése alapján a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.08.) Korm. rendelet alapján elvégzi a programok részletes kidolgozását.

A Közszolgáltató a Magdolna-Orczy negyed városrehabilitációs programra vonatkozóan megvalósíthatósági tanulmány készítését végzi, a Csarnok-negyedre és a Népszínház-negyedre fejlesztési és városrehabilitációs programokat dolgoz ki.

2.3 (P3) Projektmenedzsment feladatok

Az alábbiak szerint menedzsel több, már folyamatban lévő pályázatot, illetve korábban beadott támogatási kérelmek pozitív elbírálásának eredményeként előkészíti a további döntési folyamatokat, végrehajtja a támogatási szerződésekben foglalt kötelezettségeket.

Fővárosi támogatású TÉR_KÖZ 2016 pályázatok: TÉR_KÖZ/A – Európa Belvárosa Program III.

A pályázat 2016 novemberében benyújtásra került. A pályázat eredményes volt, melyről a Fővárosi Közgyűlés 2017. április 5-én döntött. A Támogatási Szerződés mindkét fél általi aláírása 2018. március 29-én megtörtént, megkezdődött a projektelemek megvalósítása. A projekt fizikai befejezése 2019. december 31.

Fővárosi támogatású TÉR_KÖZ 2016 pályázatok: TÉR_KÖZ/B TÉR_ÉPÍTŐK – Bláthy Ottó utcai közterület megújítása

A pályázat 2016 novemberében benyújtásra került. A pályázat eredményes volt, melyről a Fővárosi Közgyűlés 2017. április 5-én döntött.

A közösségi tervezési fórumok 2017 decemberében befejeződtek, a tervezési folyamat elhúzódott, a Fővárosi Önkormányzat által elfogadott koncepció terv elfogadására 2018. szeptember 27-én került sor. A tervező az engedélyes tervdokumentációt november 6-án leszállította, ezt követően elkezdődhetett az engedélyeztetési eljárás. A Fővárosi Önkormányzathoz 2019. január 31-éig kell benyújtani a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges mellékleteket. A Támogatási Szerződés ezt követően kerül megkötésre a két önkormányzat között. A projekt fizikai megvalósítása 2019. évben várható.

Fővárosi támogatású TÉR_KÖZ 2018 pályázatok: TÉR_KÖZ/A – Csarnok Negyed Program – DériM Projekt – A Negyed főutcája

A pályázat 2018. július 4-én benyújtásra került. A Fővárosi Önkormányzat 2018. szeptember 26-án döntött a pályázat eredményéről és 270.000.000 Ft csökkentett támogatással járul hozzá a projekt megvalósításához

A csökkentett támogatás miatt a pályázat keretében megvalósuló projektelemegek módosítása szükséges. A TÉR_KÖZ pályázat keretében valósul meg a közterület megújítását célzó program, valamint a nem beruházási jellegű, közösségépítő programok a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt. közreműködésével. A TÉR_KÖZ pályázathoz kapcsolódóan, de nem a pályázat keretében valósul meg társasházi program a Bérkocsis utca 12-14., Víg utca 15., 26. számok felújításával, valamint a bérház program a Déri Miksa utca 11. szám alatti önkormányzati bérház felújításával.

A Fővárosi Önkormányzattal kötendő Együttműködési Megállapodás aláírásának határideje 2018. december 26. Ezt követően kerülhet sor a Támogatási Szerződés megkötésére 2019 tavaszán. A projekt fizikai megvalósítása 2019. és 2020. évben várható.

VEKOP-6.2.1-15 – „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program

A pályázat 2016 augusztusában került benyújtásra és 2017 októberében érkezett értesítés a támogatási kérelem pozitív elbírálásáról, melynek értelmében 2 mrd Ft támogatást ítélt meg az Önkormányzat részére. A Támogatási szerződés 2018. február 16. napjától lépett hatályba. Ezt követően 12 hónap áll rendelkezésre a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére és benyújtására, a részletes programelemek kidolgozására. Ezt követően kezdődhet meg a projekt fizikai megvalósítása, melyre a Támogatási Szerződés megkötésétől számítva 60 hónap áll rendelkezésre.

A Képviselő-testület 250/2017. (XII.19.) döntése szerint projektmenedzsment tevékenységre a pályázatban elszámolható 50 m Ft-on felül 2018-2022 évekre további saját forrást

nevesít.

Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás Józsefvárosban – KEHOP-1.2.1

A pályázatot 2019. áprilisában hatályba lépett támogatói okirattal az Irányító Hatóság 19.999.980 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A pályázat elbírálása 2018. szeptemberére volt várható, így a projektbe tervezett tevékenységek időbeni átütemezése vált szükségessé, ez a folyamat jelenleg is zajlik. A projekttel kapcsolatos koordinációs feladatokat társaságunk végzi, a projektmenedzsment feladatok ellátására is árajánlatot fogunk adni.

2.4 (P4) A teljesített projektek követése

A Rév8 Zrt. ennek keretében az alábbiak szerint ellátja a lezárt támogatásban részesült programok fenntartási időszak alatti feladatait, illetve részt vesz a Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság utóellenőrzéseinek lefolytatásában, és szervezi a feltárt esetleges hiányosságok kijavítását.

TÉR_KÖZ/A – Európa Belvárosa Program II.

A pályázat 2013-ban került benyújtásra. A projekt fizikai megvalósítási határideje 2017 december 31. napja, ezt követően 180 nap áll rendelkezésre a projekt pénzügyi elszámolására és lezárására. A pénzügyi elszámolást határidőre leadtuk a Fővárosi Önkormányzatnál annak elfogadása augusztus 31-én megtörtént. A projekt lezárását követő 5 éven belül – 2023. augusztus 31-ig – a projektben érintett ingatlanok nem idegeníthetők el, illetve a pályázat keretében befogadott programokat legalább három éven át (2021. augusztus 31-ig) működtetni kell.

KEOP-5.5.0/A/12-2013-0122 – Energiaracionalizálás Józsefvárosban

A projekt 2015 őszén zárult le, melyet követően megkezdődött a projekt fenntartási időszaka. A fenntartási időszak 2015. november 20-tól 2020. november 20-ig tart. Ennek teljesítéséhez 2018 novemberében szükséges a harmadik projektfenntartási jelentés benyújtása.

Magdolna Negyed Program II.

A projekt 2012-ben lezárásra került és megkezdődött a fenntartási időszaka, melynek telje-

sítéséhez a hetedik projektfenntartási jelentést 2019. június 26-ig szükséges benyújtani. A fenntartási időszak 2012. június 12-től 2022. június 11-ig tart.

Magdolna Negyed Program III.

A projekt 2016 augusztusában lezárásra került és megkezdődött a fenntartási időszaka, melynek teljesítéséhez a harmadik projektfenntartási jelentést 2019. szeptember 15-ig szükséges benyújtani. A fenntartási időszak 2016. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart.

TÉR_KÖZ „B” – Játszótársak

2016 végén a program lezárásra került, az elszámolás megtörtént a támogató Fővárosi Önkormányzat felé. A projekt lezárását követő 5 éven belül a projektben érintett ingatlanok nem idegeníthetők el és a létrehozott funkciókat, illetve befogadott funkciókat legalább 3 éven át működtetni szükséges.

Európa Belvárosa Program I.

A 2012-es évben lezárult az Európa Belvárosa Program I. fizikai megvalósítása, és 2014-ben megtörtént a projekt pénzügyi elszámolása, lezárása. 2019 májusában kerül leadásra az ötödik, záró projekt fenntartási jelentés.

2.5 (P5) Általános gazdálkodási és ügyvitel feladatok

A Társaság munkaszervezetét és gazdálkodását a vezérigazgató, a gazdasági igazgató, a felkért jogi képviselő és az ügyviteli asszisztens látja el.

A társaság vezetését és képviseletét az Alapszabályban lefektetettek szerint az igazgatóság látja el, ellenőrzését a Felügyelő Bizottság és Könyvvizsgáló végzi.

3. Tevékenység összefoglaló

A társaság 2019-ben elvégzendő tevékenységeinek összefoglalóját az alábbi táblázat mutatja

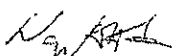
Rév8 Zrt. 2019 évben tervezett bevételei (bruttó eFt.)		
1.	Közszolgáltatási Szerződés alapján	144 080 064
3	VEKOP-6.2.1-15 – „Budapest-Józsefváros, Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Program	20 811 656
	Tervezett bevételek összesen	164 891 720

A társaság bruttó **144 080 064** Ft-os működési támogatással mint bevétellel tervezi a közszolgáltatási szerződés alapján a Józsefvárosi Önkormányzattól. A Magdolna-Orczy Negyed Szociális Városrehabilitációs Programból ebben az évben további **20 811 656** Ft-os bevétellel számol. A teljes tervezett bevétel bruttó **164 891 720** Ft lesz. Fentiekén túl több pályázat esetén is lehetőség nyílik projektmenedzseri díj elszámolására, mely újabb bevételket jelenthet a cég számára.

A Társaság kiadásainak jelentős részét a munkabérek teszik, mely mellett a szervezet működéséhez szükséges feltételek biztosításán felül alvállalkozói rész került betervezésre. Jelentősebb beruházás nem tervezett. A kiadásokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Rév8 Zrt. több milliárdot meghaladó projektek menedzselését 4 fő projektmenedzserrel, 1 fő szakmai vezetővel, 1 fő pénzügyi vezetővel, 2 fő projektasszisztenssel, 2 munkatárssal, valamint időszakosan külső alvállalkozó bevonásával tervezi ellátni. Amennyiben a cég feladatköre tovább bővül, abban az esetben újabb munkatársak felvétele szükséges.

Budapest, 2019.05.03


dr. Nagy Attila
vezérigazgató

Rév8 Zrt. 2019.évi üzleti terve

	Eredeti	1.módosítás
	2019.évi (Bruttó)	2019.évi (Bruttó)
Rév8 Zrt. Bevételek (közszolgáltatási szerződés alapján)	143 715 574	144 080 064
Orczy bevétel	20 811 656	20 811 656
Rév8 Zrt. Kiadások (közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatos kiadások)		
Személyi juttatások összesen	100 000 000	97 875 000
Dologi kiadások		
Működési költségek	4 040 000	6 452 000
Ügyvéd	6 096 000	6 096 000
Könyvvizsgáló	508 000	508 000
Alvállalkozó, szakértői keret	15 000 000	15 000 000
Egyéb kiadások		
Adók	2 000 000	2 000 000
Felhalmozási költségek		
Beruházás	1 905 000	1 905 000
Közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatos kiadások összesen nettó	129 549 000	129 836 000
Áfa	34 978 230	35 055 720
Közszolgáltatási szerződés teljesítésével kapcsolatos kiadások összesen bruttó	164 527 230	164 891 720
Orczy Negyed programmal kapcsolatos szolgáltatási bevétel	20 811 656	20 811 656
Kompensáció összege bruttó	143 715 574	144 080 064

Adószám: 25292499-2-42
Céghíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-10-048457

4. sz. melléklet
az 501/2019. (V.13.) sz.
VPB határozat melléklete

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt

1082 Budapest, Baross utca 63-67

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2018. december 31.

Budapest, 2019. április 24.

A gazdálkodó képviselője

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
40



[USB program]

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2018. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	ESZKÖZÖK (aktívák)		
A.	Befektetett eszközök	110 551	145 037
A.I.	Immateriális javak	27 058	50 182
A.I.3.	Vagyoni értékű jogok	27 058	50 182
A.II.	Tárgyi eszközök	83 493	94 855
A.II.1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	27 417	30 284
A.II.2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	47 290	35 755
A.II.3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	8 786	12 443
A.II.5.	Beruházások, felújítások	0	16 373
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	724 805	1 094 707
B.I.	Készletek	0	0
B.II.	Követelések	57 550	110 977
B.II.1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	38 449	30 759
B.II.2.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	56 244
B.II.6.	Egyéb követelések	19 101	23 974
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	667 255	983 730
B.IV.1.	Pénztár, csekkok	5 735	7 440
B.IV.2.	Bankbetétek	661 520	976 290
C.	Aktív időbeli elhatárolások	31 471	21 254
C.1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	24 092	13 013
C.2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	7 379	8 241
	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	866 827	1 260 998

Budapest, 2019. április 24.

Józsefvárosi Gazdakadai Központ Zrt.
 40

A gazdálkodó képviselője

[E-Be program]

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2018. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	FORRÁSOK (passzívák)		
D.	Saját tőke	328 009	304 431
D.I.	Jegyzett tőke	162 000	162 000
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	4 169	4 169
D.IV.	Eredménytartalék	176 742	161 840
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-14 902	-23 578
E.	Céltartalékok	1 815	0
E.1.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	1 815	0
F.	Kötelezettségek	397 872	826 451
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	397 872	826 451
F.III.3.	Vevőktől kapott előlegek	0	39
F.III.4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	22 594	15 141
F.III.6.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	259 277	657 445
F.III.9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	116 001	153 826
G.	Passzív időbeli elhatárolások	139 131	130 116
G.2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	72 569	46 050
G.3.	Halasztott bevételek	66 562	84 066
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	866 827	1 260 998

Budapest, 2019. április 24.

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt
é.p.h.

A gazdálkodó képviselője

(Helye program)

Adószám: 25292499-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-10-048457

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt

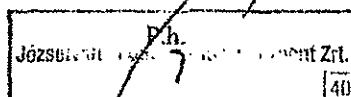
1082 Budapest, Baross utca 63-67

**Éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Budapest, 2019. április 24.

A gazdálkodó képviselője



Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	1 590 350	2 093 689
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02. sor)	1 590 350	2 093 689
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke (+03+-04. sor)	0	0
III.	Egyéb bevételek	899 546	925 496
III.a.	ebből: visszaírt értékvesztés	0	0
05.	Anyagköltség	114 180	93 092
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	709 715	734 777
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	81 525	79 608
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	75 911	528 263
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05-09. sorok)	981 331	1 435 740
10.	Béreköltség	1 064 456	1 138 389
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	119 640	125 581
12.	Bérbírlékok	258 871	254 875
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10-12. sorok)	1 442 967	1 518 845
VI.	Értékesítési leírás	28 935	38 013
VII.	Egyéb ráfordítások	47 149	44 781
VII.a.	ebből: értékvesztés	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V+VI-VII. sor)	-10 486	-18 194
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	71	53
16.a.	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17. sor)	71	53
20.	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások	5	2
20.a.	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22. sor)	5	2
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	66	51
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B. sor)	-10 420	-18 143
X.	Adófizetési kötelezettség	4 482	5 435
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	-14 902	-23 578

Budapest, 2019. április 24.

Jószelvény
 2019. h.
 Gazdálkodási Köznem Zrt.
 149

A gazdálkodó képviselője

[Szo program]

Adószám: 25292499-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-10-048457

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt

1082 Budapest, Baross utca 63-67

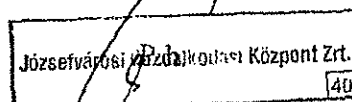
Kiegészítő melléklet

2018.

Fordulónap: 2018. december 31.
Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Budapest. 2019. április 24.

A gazdálkodó képviselője



Tartalomjegyzék

1. **Általános információk a beszámolóhoz**
 - 1.1. A gazdálkodó bemutatása
 - 1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban
 - 1.3. Ellenőrzött társaság irányítói
 - Ellenőrzés az irányításban
 - 1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei
 - 1.5. A beszámoló közreműködői
 - 1.6. Beszámoló nyilvánossága
2. **A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. A könyvvizetés módja
 - 2.2. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
 - 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása
 - 2.5. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.6. Üzleti jelentés
 - 2.7. Mérlegkészítés választott időpontja
 - 2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.9. Jelentős összegű különbsétek értelmezése
 - 2.10. Jelentős összhatás értelmezése
 - 2.11. Devizás tételek értékelése
 - 2.12. Értékcsökkenési leírás elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás módja
 - Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
 - Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
 - Nem jelentős maradványérték
 - Terven felüli értékcsökkenés elszámolása
 - Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.13. Értékvesztések elszámolása
 - 2.14. Visszafrások alkalmazása
 - 2.15. Értékhelyesbítések alkalmazása
 - 2.16. Alapítás-átszervezés költségei
 - 2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása
 - 2.18. Vásárolt készletek értékelése
 - 2.19. Saját termelésű készletek értékelése
 - 2.20. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.21. Leltározási szabályok
 - 2.22. Pénzkezelési szabályok
 - 2.23. Önköltségszámítás szabályai
 - 2.24. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
3. **Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
 - 3.6. Cash flow-kimutatás
 - 3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei
4. **Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Összehasonlíthatóság
 - Össze nem hasonlítható adatok
 - Tétel átsorolások
 - Értékelési elvek változása
 - 4.3. A mérleg tagolása

- Összevont tételek a mérlegben
- Új tételek a mérlegben
- Tételek továbbtagolása a mérlegben
- Tételek elhagyása a mérlegben
- 4.4. Valós értéken történő értékelés bemutatása
 - Pénzügyi instrumentumok
 - Piaci érték (jelenérték) meghatározása
 - Valós értékelés értékelési különbözetei
 - Valós értékelés értékelési tartalékai
 - Származékos ügyletek bemutatása
 - Fedezeti ügyletek hatékonysága
- 4.5. Mérlegen kívüli tételek
 - Nyitott származékos ügyletek
 - Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek
 - Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek
- 4.6. Befektetett eszközök
 - Bruttó érték alakulása
 - Halmozott értékcsökkenés alakulása
 - Terv szerinti értékcsökkenés alakulása
 - Terven felüli értékcsökkenés
 - Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása
 - Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása
 - Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései
 - Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései
 - Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban
- 4.7. Forgóeszközök
 - Készletek értékvesztései
 - Követelések alakulása
 - Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben
 - Forgatási célú értékpapírok értékvesztései
 - Hátrasorolt eszközök
- 4.8. Aktív időbeli elhatárolások
 - Bevételek aktív időbeli elhatárolásai
 - Elhatárolt költségek és ráfordítások
 - Halasztott ráfordítások
- 4.9. Saját tőke
 - Saját tőke elemeinek változása
 - Jegyzett tőke alakulása
 - Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke
 - Jegyzett, de be nem fizetett tőke
 - Visszavásárolt saját részvények
 - Részvénykibocsátás
 - Lekötött tartalék jogcímei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - Tökemegfelelés
- 4.10. Céltartalékok
 - Céltartalékok - várható kötelezettségekre
 - Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre
 - Céltartalékok - jövőbeni költségekre
 - Céltartalékok - egyéb címen
- 4.11. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Biztosított kötelezettségek
 - Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
 - Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei
 - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre
 - Kötelezettségek átsorolása
 - Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
- 4.12. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek
 Visszahatárolt költségek, ráfordítások
 Halasztott bevételek
 Átengedett befektetett eszközök bevétele

5. **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

- 5.1. Előző évek módosítása
- 5.2. Össze nem hasonlítható adatok
- 5.3. Az eredménykimutatás tagolása
 - Összevont tételek az eredménykimutatásban
 - Új tételek az eredménykimutatásban
 - Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban
 - Tételek elhagyása az eredménykimutatásban
- 5.4. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek
 - Árbevétel tevékenységenként
 - Export árbevétel bemutatása
 - Exporttámogatás felhasználása
 - Végleges jelleggel kapott támogatások
 - Visszatérítendő kapott támogatások
 - Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
- 5.5. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Költségek költségnemenként
 - Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei
 - Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyevi költségei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
- 5.6. Adófizetési kötelezettség
 - Társasági adó megállapítása
 - Adóalap módosító tételek
 - Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása
 - Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra
 - Adófizetési kötelezettség változása
- 5.7. Eredmény
 - Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)
 - Lezárt származékos ügyletek az eredményben
 - Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

6. **Tájékoztató adatok**

- 6.1. Import beszerzések
- 6.2. Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek
- 6.3. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek
- 6.4. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások
 - Vezető tisztségviselők munkadíja
 - Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
 - Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek
 - Könyvvizsgáló által felszámított díjak
- 6.5. Bér- és létszám adatok
 - Létszám adatok
 - Béradatok
 - Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései
 - Bérráulékok jogcímenként
- 6.6. Környezetvédelem
 - Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
 - Környezetvédelmi költségek
 - Környezetvédelmi céltartalékok
 - Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A JGK Zrt 2015. évben alakult. A társaság a tulajdonos megbízásából vagyongazdálkodási és vagyongazdálkodási tevékenységet végez közszolgáltatási szerződés keretében.

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt fő tevékenysége: 6832 Ingatlankezelés

Az egyszemélyi tulajdonos adatai: Budapest Főváros VIII.ker.Józsefvárosi Önkormányzat

A JGK Zrt a beszámolási időszakban székhelyén kívül más magyarországi telephelyen, fióktelepen is végzett rendszeres gazdasági tevékenységet. A telephelyek:1084 Budapest, Ór utca 8.; 1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.; 1081 Budapest, Kiss József utca 19.; 1084 Budapest, Auróra utca 12.; 1084 Budapest, Auróra utca 19.; 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 25.; 1084 Budapest, Német utca 17-19.; 1083 Budapest, Losonci utca 2.; 1086 Budapest, Dankó utca 3-5.; 1084 Budapest, Baross utca 84.; 1082 Budapest, Baross utca 81. fszt. 5.; 1086 Budapest, Magdolna utca 20.; 1086 Budapest, Magdolna utca 24.; 1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 23.; 1086 Budapest, Szerdahelyi utca 17.; 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 1.; 1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 3.; 1086 Budapest, Teleki László tér 1.; 1086 Budapest, Magdolna utca 4.; 1081 Budapest, Népszínház utca 14. pince.

1.2. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

A JGK Zrt a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

A JGK Zrt a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett többségi befolyással.

A JGK Zrt a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett minősített többséget biztosító befolyással.

1.3. Ellenőrzött társaság irányítói

Ellenőrzés az irányításban

A fordulónapon minősített többséget biztosító (75%-ot meghaladó) befolyással rendelkező tag főbb adatai (név, székhely, szavazati aránya):Budapest Főváros VIII.ker. Józsefvárosi Önkormányzat 1082 Budapest Baross utca 63-67. 100% szavazati arány

1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2018. január 01. - 2018. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2018. december 31.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a JGK

Zrt a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

1.5. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel bír, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara tagja, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy: Magonyné Szabó Melinda (003248)

Név: Magonyné Szabó Melinda
Cím: 2000 Szentendre Bolgár u.4.
Regisztrációs szám: 003248

A JGK Zrt számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével a JGK Zrt képviseletére jogosult alábbi személy köteles aláírni (név, lakcím): Kovács Barbara (1051 Budapest, Nádor u.5.)

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: KASNYIK & TÁRSA Számviteli Szolgáltató Kft (2131 Göd Rozmaring u.7.; MKVK:000185).

Név: Kasnyik János
Cím: 2131 Göd Rozmaring utca 7.
Regisztrációs szám: 003850

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a székhelyen is mindenki számára megtekinthetők. A székhely pontos címe: 1082 Budapest, Baross utca 63-67

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A JGK Zrt könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata. A számviteli szolgáltatást nyújtó szervezet főbb adatai: Magonyné Szabó Melinda (003248)

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a JGK Zrt kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a JGK Zrt számviteli politikájában történt változások az alábbiakban, az érintett elem bemutatásánál kerülnek ismertetésre.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A JGK Zrt a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A JGK Zrt az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti jelentés

A JGK Zrt a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

2.7. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjái ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja az előző üzleti évhez képest változott: 2019.02.28

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Jelentős összegű különbségek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételeknél jelentős összegűnek az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbségeket is figyelembe kell venni, ha a különbségek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 10 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.12. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - havonta kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 100 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavétel időszakának záró napján értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

A könyvszerinti érték és a piaci érték közötti különbséget jelentősnek tekintjük, ha a különbség 20%-ot meghaladó.

Értécsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.13. Értékvesztések elszámolása

A könyvszerinti érték és a piaci érték közötti különbséget jelentősnek tekintjük, ha a különbség 20%-ot meghaladó.

2.14. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.15. Értékhelyesbítések alkalmazása

A JGK Zrt az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.16. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.17. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A JGK Zrt a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.18. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.19. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.20. Céltartalék-képzés szabályai

A JGK Zrt garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.21. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.22. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.23. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a JGK Zrt az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

2.24. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

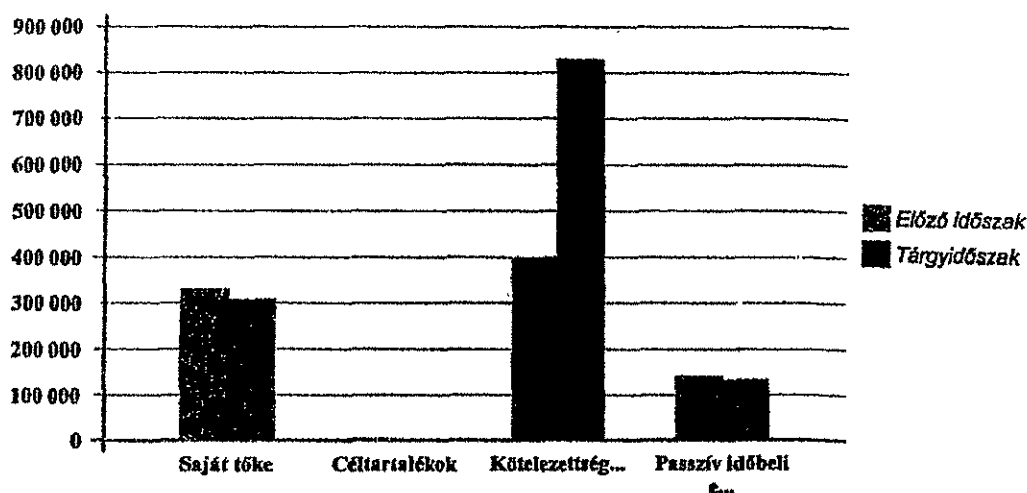
A JGK Zrt tevékenysége alapján az alábbi, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos, más jogszabály által előírt információk közzétételére kötelezett: A 2017/28. számú 2017. június 15-én megjelent NGM közlemény 78. pontjában besorolásra került, mint kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezet.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

Mérlegadatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
ESZKÖZÖK (aktívák)				
A.	Befektetett eszközök	110 551	145 037	34 486
A.I.	Immateriális javak	27 058	50 182	23 124
A.II.	Tárgyi eszközök	83 493	94 855	11 362
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	724 805	1 094 707	369 902
B.I.	Készletek	0	0	0
B.II.	Követelések	57 550	110 977	53 427
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	667 255	983 730	316 475
C.	Aktív időbeli elhatárolások	31 471	21 254	-10 217
ESZKÖZÖK (AKTÍVAK) ÖSSZESEN		866 827	1 260 998	394 171
FORRÁSOK (passzívák)				
D.	Saját tőke	328 009	304 431	-23 578
D.I.	Jegyzett tőke	162 000	162 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	4 169	4 169	0
D.IV.	Eredménytartalék	176 742	161 840	-14 902
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	-14 902	-23 578	-8 676
E.	Céltartalékok	1 815	0	-1 815
F.	Kötelezettségek	397 872	826 451	428 579
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	397 872	826 451	428 579
G.	Passzív időbeli elhatárolások	139 131	130 116	-9 015
FORRÁSOK (PASSZÍVAK) ÖSSZESEN		866 827	1 260 998	394 171



Eredménykimutatás adatainak változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	1 590 350	2 093 689	31.65
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
III.	Egyéb bevételek	899 546	925 496	2.88
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	981 331	1 435 740	46.31
V.	Személyi jellegű ráfordítások	1 442 967	1 518 845	5.26
VI.	Értécsökkenési leírás	28 935	38 013	31.37
VII.	Egyéb ráfordítások	47 149	44 781	-5.02
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-10 486	-18 194	-73.51
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	71	53	-25.35
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	2	-60.00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	66	51	-22.73
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-10 420	-18 143	-74.12

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
X.	Adófizetési kötelezettség	4 482	5 435	21,26
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-14 902	-23 578	-58,22

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök összetétele és annak változása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	12,75	11,50
Immateriális javak	3,12	3,98
Tárgyi eszközök	9,63	7,52
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	83,62	86,81
Készletek	0,00	0,00
Követelések	6,64	8,80
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	76,98	78,01
Aktív időbeli elhatárolások	3,63	1,69
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00



3.3. Vagyoni helyzet

Befektetett eszközök használhatósága

A tárgyi eszközök és immateriális javak nettó értéke (használhatósági foka) az előző évben a bruttó érték 32,9 %-át, a tárgyévben 35,5 %-át tette ki.

Befektetett eszközök pótlása

A tárgyévben beszerzett tárgyi eszközök és immateriális javak bruttó értéke a tárgyévben elszámolt terv szerinti amortizáció 190,7 %-át teszi ki.

Befektetett eszközök fedezettsége

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 296,7 %-ban, a tárgyévben 209,9 %-ban fedezte.

Vevőállomány átlagos futamideje

A vevőállomány átlagos futamideje (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 8.8 nap, a tárgyévben 5.4 nap volt.

Saját tőke változása

A saját tőke az előző évhez képest 23,578 E Ft értékkel, 7.2 %-kal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Tőkeerősség

A JGK Zrt saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 37.8 %, a tárgyévben 24.1 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

Tőkeszerkezeti mutató

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 121.3 %-át, a tárgyévben 271.5 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé toldott el.

Kötelezettségek dinamikája

A JGK Zrt kötelezettségei az előző évhez képest 428,579 E Ft értékkel, 107.7 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség**Pénzeszközök változása**

A pénzeszközök állománya 3 16,475 E Ft értékkel, 47.4 %-kal növekedett.

Likviditási gyorsráta

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1.82, a tárgyévben 1.32 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

Likvid eszközök aránya

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 83.6 %, a tárgyévben 86.8 % volt.

Hosszú távú likviditás

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 1.82, a tárgyévben 1.32 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

Kötelezettségek és kinnlevőség

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 13.4 %-a teljesíthető.

Kötelezettségek és likvid eszközök

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Kötelezettségek és bevételek

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 144 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

Bevétel alakulása

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 2,489,967 E Ft, a tárgyévben 3,019,238 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 529,271 E Ft értékkel, 21.3 %-kal növekedett.

Az árbevétel dinamikája

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 1,590,350 E Ft, a tárgyévben 2,093,689 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 503,339 E Ft értékkel, 31.6 %-kal növekedett.

Egy napra jutó árbevétel

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 4,357 E Ft, a tárgyévben 5,736 E Ft volt.

Az adózott eredmény dinamikája

Az adózott eredmény az előző évben -14,902 E Ft, a tárgyévben -23,578 E Ft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 8,676 E Ft értékkel csökkent.

3.6. Cash flow-kimutatás

Cash flow-kimutatás (Szvt. 7. mell.)

Megnevezés (1000HUF)		Előző időszak	Tárgyidőszak
1.	Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow 1-13.sorok)	- 444 922	388 974
1	Adózás előtti eredmény (+-)	-10 420	-18 143
2	Elszámolt amortizáció (+)	28 935	38 013
3	Elszámolt értékvesztés és visszaírás (+-)	0	0
4	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete (+-)	1 815	-1 815
5	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye (nyereség -, veszteség +)	0	0
6	Szállítói kötelezettség változása (+-)	-44 245	-7 453
7	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása (+-)	- 432 161	436 032
8	Passzív időbeli elhatárolás változása (+-)	15 713	-9 015

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
9	Vevőkövetelés változása (+-)	8 695	7 690
10	Forgóeszközök (vevőköv. és pénzeszköz nélkül) változása (+-)	-11 522	-61 117
11	Aktív időbeli elhatárolás változása (+-)	2 850	10 217
12	Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) (-)	-4 482	-5 435
13	Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés (-)	0	0
II.	Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow 14-16. sor)	-23 515	-72 499
14	Befektetett eszközök beszerzése (-)	-23 515	-72 499
15	Befektetett eszközök eladása (+)	0	0
16	Kapott osztalék, részesedés (+)	0	0
III.	Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozás cash flow, 17-27. sor)	0	0
17	Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+)	0	0
18	Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+)	0	0
19	Hitel és kölcsön felvétele (+)	0	0
20	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elh. bankbetétek törlesztése, megszünt., bevált.(+)	0	0
21	Véglegesen kapott pénzeszköz (+)	0	0
22	Részvénybevonás, tőke kivonás (tőkeleszállítás) (-)	0	0
23	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-)	0	0
24	Hitel és kölcsön törlesztése és visszafizetése (-)	0	0
25	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek (-)	0	0
26	Véglegesen átadott pénzeszköz (-)	0	0
27	Alapítókcal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek változása (+-)	0	0
IV	Pénzeszközök változása (I-II+III. sorok)	468 337	316 475

3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei

A cash flow-kimutatás a számviteli politika szerint jelentős összegű korrekciót sem az adózás előtti eredményt illetően, sem a mérleg sorok állományváltozásához kapcsolódóan nem tartalmaz.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A JGK Zrt mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - a jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.3. A mérleg tagolása

Összevont tételek a mérlegben

A JGK Zrt a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a JGK Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása a mérlegben

A mérlegben - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre került, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

4.4. Valós értéken történő értékelés bemutatása

Pénzügyi instrumentumok

A JGK Zrt pénzügyi instrumentumait sem az előző évben, sem a tárgyévben valós értéken történő értékelés címen nem értékelte át.

Piaci érték (jelenérték) meghatározása

Tekintettel arra, hogy a JGK Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a piaci érték (jelenérték) meghatározásának módját nem határozta meg.

Valós értékelés értékelési különbözetei

A beszámolóban valós értéken történő értékelés értékelési különbözete egyetlen pénzügyi instrumentum esetében sem szerepel.

Valós értékelés értékelési tartalékai

A JGK Zrt a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt, így a saját tőkében e címen értékelési tartalék nem szerepel.

Származékos ügyletek bemutatása

A JGK Zrt - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - származékos ügyletei bemutatására nem kötelezett.

Fedezeti ügyletek hatékonysága

A JGK Zrt - mivel a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt - fedezeti ügyletei hatékonyságának bemutatására nem kötelezett.

4.5. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott származékos ügyletek

A gazdálkodónak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

A mérlegben meg nem jelenő, de a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bíró kötelezettségek az alábbiak:

- Danyi Lőrinc felperes és a West-Orient Company Kft felperes által indított kártérítés iránti peres eljárás miatt fizetési kötelezettséget ítélt meg a bíróság, az eljárások még folyamatban vannak.

Mérlegen kívüli pénzügyi kötelezettségek	
Jogcím (1000HUF)	Összeg
Várható nyugdíjfizetési kötelezettségek	0
Várható végkielégítési kötelezettségek	0
Nem látszó kötelezettségek kapcsolt v.sz	0
Egyéb nem látszó kötelezettségek	15 580
Összesen	15 580

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A JGK Zrt pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.6. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Mérlegtétel (1000HUF)	Bruttó érték alakulása				Záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Változásból átsorolás	
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	51 569	32 528	0	0	84 097
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	51 569	32 528	0	0	84 097
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	64 564	5 708	0	0	70 272
Műszaki berendezések, gépek, járművek	103 700	0	0	0	103 700
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	116 676	17 890	0	0	134 566
Tenyészállatok	0	0	0	0	0

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Beruházások, felújítások	0	16 373	0	0	16 373
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	284 940	39 971	0	0	324 911
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmazott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmazott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételeként az alábbi táblázat:

Halmazott értékcsökkenés alakulása					
Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	24 511	9 404	0	0	33 915
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	24 511	9 404	0	0	33 915
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és jogok	37 147	2 841	0	0	39 988
Műszaki berendezések, gépek, járművek	56 410	11 535	0	0	67 945
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	107 890	14 233	0	0	122 123
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	201 447	28 609	0	0	230 056
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be mérlegtételeként az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés					
Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Teljesarány.	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	9 404	0	0	0	9 404
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	9 404	0	0	0	9 404
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 841	0	0	0	2 841
Műszaki berendezések, gépek, járművek	11 535	0	0	0	11 535
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	5 342	0	0	8 891	14 233
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	19 718	0	0	8 891	28 609

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszaírására nem került sor.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerinti elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszaírása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök elszámolt értékvesztései

A JGK Zrt mérlegében a befektetett pénzügyi eszközökhöz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A JGK Zrt a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

4.7. Forgóeszközök

Készletek értékvesztései

A JGK Zrt mérlegében a készletekhez kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Követelések értékelése

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerű érték	Tárgyidőszak értékvesztés elszámolása	Tárgyidőszak értékvesztés visszaírás	Halmazott értékvesztés
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0	30 759	0	0	0
Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0	56 244	0	0	0
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	0	23 974	0	0	0

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerűti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	Halmozott értékvesztés visszairás	Halmozott értékvesztés
Követelések összesen	0	110 977	0	0	0

Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megoszlása az alábbi:

Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	
Rartner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben	56 244
Leányvállalatokkal szemben	0
Egyéb kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0
Összesen:	56 244

Forgatási célú értékpapírok értékvesztései

A JGK Zrt mérlegében a forgatási célú értékpapírokhoz kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszairásra nem került sor.

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

4.8. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt bevételek alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
2018-ban jelentkező 2017.évi bevétel	24 092	0
2019-ben jelentkező 2018.évi bevétel	0	13 013
Összesen:	24 092	13 013

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
2017-ben jelentkező 2018.évi költségek	7 379	0
2018-ban jelentkező 2019.évi költségek	0	8 241
Összesen:	7 379	8 241

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

4.9. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása				
Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	162 000	162 000		
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	4 169	4 169		
Eredménytartalék	176 742	161 840	-14 902	
Lekötött tartalék	0	0		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	-14 902	-23 578	-8 676	
Saját tőke összesen	328 009	304 431	-23 578	

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A jegyzett tőkében a kapcsolt vállalkozások által jegyzett összeg és annak alakulása az alábbi:

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke		
Tulajdonos (1000HUF)	Jegyzett tőke	
	Előző időszak	Tárgyidőszak
Anyavállalat	162 000	162 000
Leányvállalatok	0	0
Közös vezetésű vállalkozások	0	0
Társult vállalkozások	0	0
Más tulajdonosok	0	0
Jegyzett tőke összesen	162 000	162 000

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A JGK Zrt beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját részvények

A társaság a tárgyévben saját részvényeivel nem rendelkezett, saját részvényt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Részvénykibocsátás

A tárgyévben részvény, átváltoztatható kötvény kibocsátás nem történt.

A részvények materializációjuk szerint nyomtatott részvények.

A részvényekhez külön opciós utalvány, opció, illetve hasonló értékpapír vagy jog nem kapcsolódik. A részvények és az átváltoztatható/átváltató kötvények adatait mutatja be az alábbi táblázat:

Részvények típusonként és fajtánként		
Megnevezés (1000HUF)	Részvények	
	száma(dob)	névértéke
Névrésztulós részvények	1	162 000
ebből: törzsrészvény	1	162 000
szavazatsóbségi részvény	0	0
osztalékelsóbségi részvény	0	0
dolgozói részvény	0	0
kamatozó részvény	0	0
egyéb részvény	0	0
Démutatós részvények	0	0
ebből: törzsrészvény	0	0
szavazatsóbségi részvény	0	0
osztalékelsóbségi részvény	0	0
dolgozói részvény	0	0
kamatozó részvény	0	0
egyéb részvény	0	0
Részvények mindösszesen	1	162 000
Átváltoztatható és átváltozó kötvények	0	0

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékhelyesbítések alakulása

A JGK Zrt a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Tőke megfelelés

A JGK Zrt fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

4.10. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A várható kötelezettségekre képzett céltartalék összege az előző évi összegtől lényegesen nem tér el. Az e jogcímen céltartalékképzés és -felhasználás alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Várható kötelezettségekre képzett céltartalékok				
Jogcím (1000HUF)	Nyitó	Céltartalék		Záró
		képzés	felhaszn.	
céltartalék várható kötelezett	1 815	0	1 815	0
Összesen:	1 815	0	1 815	0

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A 2017. évben jövőbeni költségekre képzett céltartalék felhasználásra került 2018-ban. A tárgyévben a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.11. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem áll fenn.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem áll fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni rövid lejáratú kötelezettségek megoszlása az alábbi:

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozásokkal szemben

Partner (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben	657 445
Leányvállalatokkal szemben	0

Partner (1000HUF)	Összeg
Egyéb kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0
Összesen:	657.445

4.12. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt ráfordítások alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
2018-ban jelentkező 2017.évi költségek	72 569	0
2019-ben jelentkező 2018.évi költségek	0	46 050
Összesen:	72 569	46 050

Halasztott bevételek

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevételek jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Halasztott bevételek alakulása		
Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Támogatásból megvalósult beruházások	66 562	84 066
Összesen:	66 562	84 066

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A JGK Zrt befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A JGK Zrt eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Összevont tételek az eredménykimutatásban

A JGK Zrt az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a JGK Zrt a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

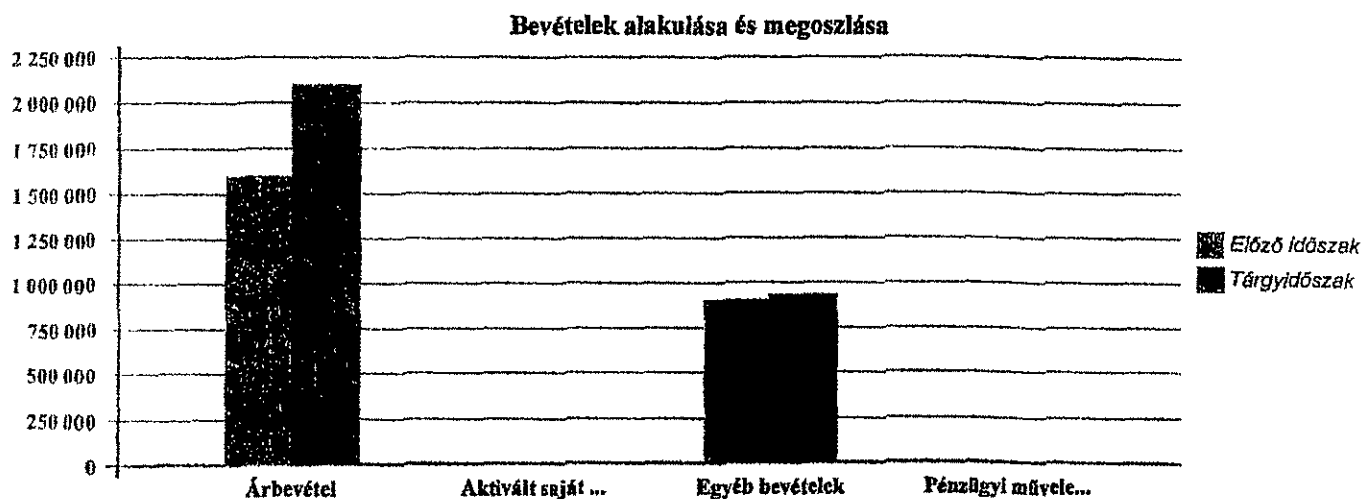
Az eredménykimutatásban - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre kerül, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A JGK Zrt bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	1 590 350	63.9	2 093 689	69.3
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	899 546	36.1	925 496	30.7
Pénzügyi műveletek bevételei	71	0.0	53	0.0
Bevételek összesen	2 489 967	100.0	3 019 238	100.0



Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként, egyéb bevételként, illetőleg pénzügyi műveletek bevételeként elszámolt bevételek anya- és leányvállalatoktól származó összegeit mutatja be az alábbi táblázat:

Kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételek

Bevétel (1000HUF)	Anyavállalattól	Leányvállalatóktól	Más kapcsoló vállalkozástól
Értékesítés nettó árbevétele	1 808 803	0	0
Egyéb bevételek	905 583	0	0
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
Összesen:	2 714 386	0	0

Árbevétel tevékenységként

Az értékesítés nettó árbevételének megbontása az egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint az alábbi:

Tevékenységenkénti árbevétel alakulása

Tevékenységi kör	Árbevétel (1000HUF)	
	Előző időszak	Tárgyi időszak
Vagyongazdálkodás	707 175	594 291
Intézmények, utak, műszaki feladatok	0	165 751
Lakások, helyiségek elidegenítése	82 585	87 531
Parkolás	435 299	445 770
Teleki téri piac	49 229	55 827
Egyéb	316 062	284 887
Önkormányzati üzemeltetési feladatok	0	459 632
Összesen:	1 590 350	2 093 689

Export árbevétel bemutatása

A JGK Zrt a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Exporttámogatás felhasználása

A JGK Zrt a beszámolási időszakban exporttámogatást nem vett igénybe.

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások főbb jellemzőit - külön bemutatva a felhasználást jogcímenként és évente - mutatja be az alábbi táblázat.

Végleges jelleggel kapott támogatások

Támogatás (1000HUF)	Kapott összeg	Felhasználás		Rendelkezésre álló összeg
		korábbi	tárgyi időszaki	
Önkormányzati	905 583	0	905 583	0
Központi	1 792	0	1 792	0
Nemzetközi	0	0	0	0
Más gazdálkodótól kapott	0	0	0	0
Összesen:	907 375	0	907 375	0

Visszatérítendő kapott támogatások

Kompensációs program keretében kapott, előlegként folyósított, visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatás: 462782eft

Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

Jogsabály támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk közlését a JGK Zrt számára nem írja elő.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

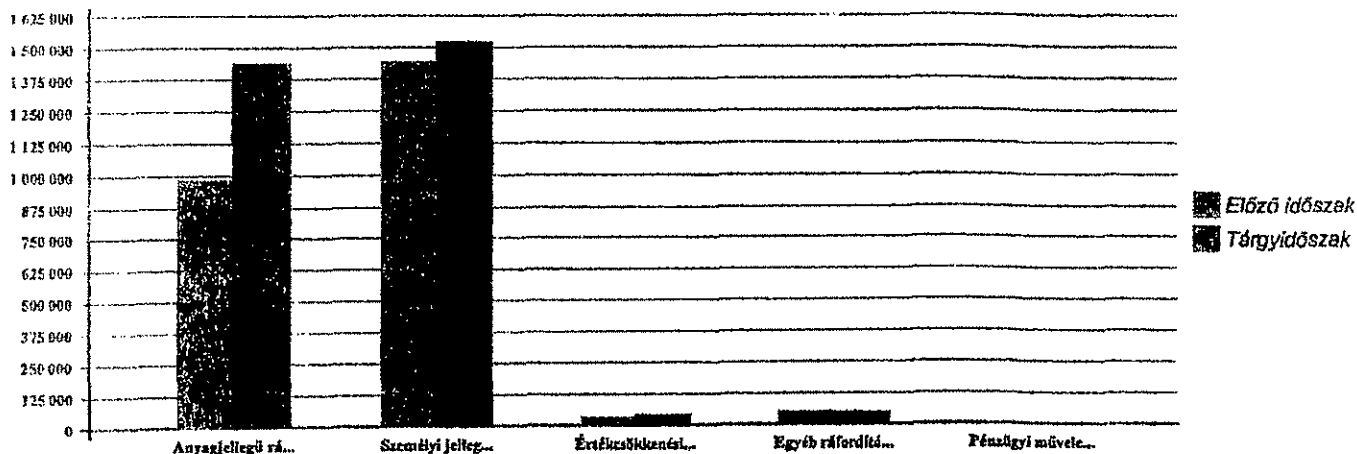
5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A JGK Zrt ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	981 331	39.2	1 435 740	47.2
Személyi jellegű ráfordítások	1 442 967	57.7	1 518 845	50.0
Értécsökkenési leírás	28 935	1.2	38 013	1.3
Egyéb ráfordítások	47 149	1.9	44 781	1.5
Pénzügyi műveletek ráfordításai	5	0.0	2	0.0
Ráfordítások összesen	2 500 387	100.0	3 037 381	100.0

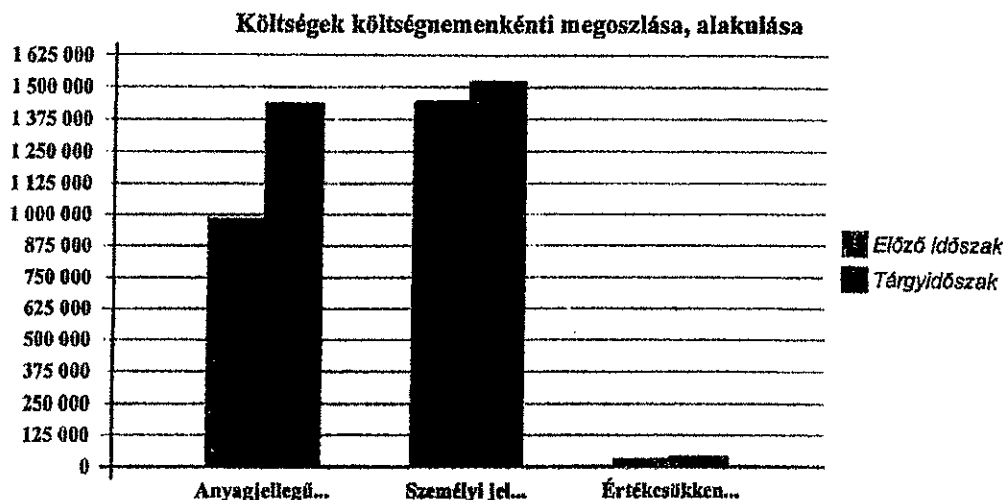
Ráfordítások alakulása és megoszlása



Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségnem	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	981 331	40.0	1 435 740	47.9
Személyi jellegű ráfordítások	1 442 967	58.8	1 518 845	50.8
Értécsökkenési leírás	28 935	1.2	38 013	1.3
Költségnemek összesen	2 453 233	100.0	2 992 598	100.0



Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei

A tárgyidőszakban igénybe vett szolgáltatások költségeinek jelentős tételeit mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Igénybe vett szolgáltatás (1000HUF)	Összeg
Kommunikációs szolgáltatások (posta, telefon, internet,...)	16 639
Szakértői szolgáltatások (jogi, számviteli, nyelvi, számítástechnikai,...)	202 129
Utazási költségek (taxi, menetjegy, szállás, útdíj, ...)	21 901
Marketingköltségek (reklám, hirdetés, jutalék, sales, ...)	3 260
Más anyagjellegű szolgáltatások (szállítás, javítás, takarítás, rezsi, ...)	475 173
Más nem anyagjellegű szolgáltatások (bérlet, tagság, oktatás, k+F,...)	15 655
Összesen	734 757

Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei

A tárgyidőszakban kutatási, kísérleti fejlesztési költség nem került elszámolásra.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor.

Adóalap módosító tételek

A tárgyévi társasági adó alapját módosító tételeket mutatják be - az adóbevallás adatai alapján - az alábbi adatok:

Adózás előtti eredményt csökkentő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
Bevételként elszámolt céltartalék feloldás (korábban kötelezettségekre és költségekre Tao.tv. 8.par. (1) szerint képzett)	1 815
Az adótvörvény szerint figyelembe vett értékcsökkenés, kivezetéskor Tao. szerinti nettó érték (kiemelve: K+F eszközök Szvt. szerinti értékcsökkenése)	38 013
Összesen:	39 828

Adózás előtti eredményt növelő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A számviteli értékcsökkenés összege, kivezetett eszközök könyv szerinti nettó értéke	38 013
Jogerős határozatban megállapított bírság, az ART, AIR és TB törvények szerinti jogkövetkezmények (önellenőrzés kivételével)	1 675
Összesen:	39 688

Adóalap módosító tételek jövőbeni hatása

Az értékelés következtében a társasági adó megállapításánál módosító tételt jelentő összegek jövőbeni hatása nem jelentős.

Jelentős egyéb és pénzügyi bevételek és ráfordítások hatása az adóalapra

A tárgyidőszakban elszámolt egyéb bevételek és ráfordítások, valamint pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai között jelentős, a társasági adóra számszerűsített hatást gyakorló tételek nem voltak.

Adófizetési kötelezettség változása

A JGK Zrt adófizetési kötelezettsége körében - a jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.7. Eredmény**Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)**

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

Nettó módon elszámolt értékpapírügyletek

A tárgyidőszakban értékpapírok értékesítése, beváltása, törlesztése kapcsán ráfordítások és bevételek egymással szembeni (nettó) elszámolására nem került sor.

6. Tájékoztató adatok**6.1. Import beszerzések**

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban import beszerzése nem volt.

6.2. Tőke műveletekhez kapcsolódó tételek

A tárgyidőszakban a jelen kiegészítő mellékletben bemutatott, saját tőkét érintő tételeken kívül a JGK Zrt tőkeműveletekben nem vett részt.

6.3. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

A JGK Zrt a tárgyidőszakban átalakulásban, egyesülésben, szétválásban nem vett részt, ehhez kapcsolódóan tételeket nem számolt el.

6.4. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak tevékenységükért az üzleti év után járó járandóság összegét mutatja be az alábbi táblázat:

Vezető tisztségviselő (1000HUF)	Munkabérek összege	Más járandóság	Összesen
Ügyvezetés	0	0	0
Igazgatósági tagok	59 969	3 885	63 854
Felügyelő Bizottsági tagok	9 000	0	9 000
Összesen:	68 969	3 885	72 854

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

Vezető tisztségviselők részére folyósított fizetési előleg: 50 eFt.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjaival szemben semmiféle nyugdíjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 2400eFt.

6.5. Bér- és létszám adatok

Létszám adatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	176
Fizikai	179
Összesen:	355

Bér adatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók bérköltségét mutatja be az alábbi táblázat:

Béreköltség megoszlása

Állománycsoport (1000HUF)	Béreköltség
Szellemi foglalkozásúak	761 514
Fizikai foglalkozásúak	376 875
Összesen:	1 138 389

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
utazási költségtérítés	15 370
étkezési utalvány	8 061
SZÉP kártya	20 167
iskolakezdési támogatás	420
lakáshitel támogatás	1 635
temetési segély	920
munkáltató által befizetett önkéntes egészségpénztári bef.	224
adóköteles költségtérítés	3 814
végkielégítés	3 995
betegszabadság	14 230
táppénzhozzájárulás 1/3-a	3 068
egészségügyi orvosi ellátás	1 510
reprezentációs költség és szja	8 673
kultúra utalvány	110
adómentes védőszemüveg	434
100eFt juttatott pénzösszeg	28 622
védőital	1 881
bérenkívüli juttatások szja	12 155
egyéb	292
Összesen:	125 581

Bérbjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban elszámolt bérbjárulékokat mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Bérbjárulékok (1000HUF)	Összeg
Szociális hozzájárulási adó	206 810
Egészségügyi hozzájárulás	14 065
Szakképzési hozzájárulás	17 220
Egyéb bérbjárulékok	16 780
Összesen	254 875

6.6. Környezetvédelem**Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan a JGK Zrt közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

Adószám: 25292499-2-42

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék szám: 01-10-048457

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Üzleti jelentés

2018.

Fordulónap: 2018. december 31.

Beszámolási időszak: 2018. január 01. - 2018. december 31.

Budapest, 2019. április 24.

A gazdálkodó képviselője

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
140

1. Bemutatkozás

1.1. Szervezet

Vezetés

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt alapítója és egyszemélyi tulajdonosa: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Belső ellenőrzés

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. belső ellenőrzését a Tamási Tanácsadó és Szolgáltató Kft végzi.

A társaság vezetése

A társaság irányítását az igazgatóság látja el. A társaság ügyvezetéseként 2018. évben öt tagú igazgatóság működött, 2019. januártól azonban már csak négy főből álló igazgatóság működik. Az igazgatóság tagjai önállóan képviselik a társaságot. Az igazgatóság az igazgatóság elnökéből és az igazgatókból áll.

A társaság vezetését az igazgatóság elnöke látja el. Az igazgatóság elnökét delegált jogkörben a polgármester jelöli ki, határozott időre, 5 évre.

Az igazgatókat – átruházott hatáskörben – a Polgármester nevezi ki és menti fel. Az igazgatók megbízatása határozott időre, 5 évre szól.

A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság tagjait és elnökét a társaság részvényese bízza meg határozott időre, 5 évre. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A társaságnak egy könyvvizsgálója van. Kijelölése átruházott hatáskörben a Polgármester döntése alapján történik. A könyvvizsgáló feladata a társaság működésének az ellenőrzése.

A szervezet felépítése

A társaság üzleti tevékenységéhez megfelelő, igényekhez alkalmazandó munkaszervezetét az igazgatóság elnöke alakítja ki. A társaság a Központi irányításra (Koordinációs divízió -- Operatív törzs), négy fő belső szervezeti egységre (igazgatóságra), a beszerzési és fejlesztési, a vagyongazdálkodási, a parkolási, valamint a városüzemeltetési igazgatóságra oszlik, melyek élén az igazgatók állnak, akik önálló döntéshozatali és képviseleti jogokkal rendelkeznek.

A központi irányítás feladatait a Koordinációs divízió működteti, közvetlenül az irányításhoz tartoznak a Működési Iroda (Informatikai csoport, Belső ellátási és anyagbeszerzési csoport, Tűz- és munkavédelem), az Operatív törzs, az Adminisztrációs és iratkezelési Iroda, a Belső adatvédelmi felelős, valamint a Gazdasági divízió (Főkönyvelő, Gazdasági és Pénzügyi Iroda, Számviteli és Házelszámolási Iroda, Személyügyi Iroda, Bér – TB Csoport).

A szakmai igazgatóságokon belül divíziók, irodák működnek, a szakfeladatok ellátására.

A Beszerzési és fejlesztési Igazgatóság alá két iroda tartozik: a Közbeszerzési és beszerzési Iroda, valamint a Beruházási és mérnök Iroda.

A Vagyongazdálkodási Igazgatóság, mint a szervezet legnagyobb egysége, 4 divízióból áll: a Lakásgazdálkodási divízió, a Kereskedelmi divízió, a Közös képviseleti és társasházkezelési divízió, valamint az Üzemeltetési divízió. A divíziók alatt további irodák és csoportok is működnek.

Az Intézményműködtetési Iroda és az Új Teleki téri piac a Vagyongazdálkodási Igazgatóság alá tagozódtak be szervezetiileg, azonban önálló feladatot látnak el, elszámolásuk is külön készül.

A Parkolási Igazgatóság két külön divízióból áll: az Ügyfélszolgálati divízió és az Üzemeltetési divízió. A két terület együttesen végzi a józsefvárosi és fővárosi területek parkolás üzemeltetését.

A Városüzemeltetési Igazgatóság 4 külön irodából áll: a Kerületőrségi iroda, a Karbantartói Iroda, a Közterületi-köztisztasági iroda, illetve a Kertészeti Iroda.

Telephelyek

A JGK Zrt a beszámolási időszakban székhelyén kívül más magyarországi telephelyen is végzett rendszeres gazdasági tevékenységet.

A társaság székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A társaság telephelyei: 1082 Budapest, Baross utca 63-67
1084 Budapest, Ór utca 8.
1086 Budapest, Dankó utca 3-5.
1084 Budapest, Német utca 17-19.
1084 Budapest, Baross utca 84.
1082 Budapest, Baross utca 81. fszt. 5.
1082 Budapest, Baross utca 81. fszt. 7.
1086 Budapest, Magdolna utca 20.
1086 Budapest, Magdolna utca 24.
1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 23.
1086 Budapest, Szerdahelyi utca 17.
1086 Budapest, Karácsony Sándor utca. 1.
1086 Budapest, Karácsony Sándor utca. 3.
1086 Budapest, Teleki László tér 1.
1086 Budapest, Magdolna utca 4.
1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.
1081 Budapest, Kiss József u. 19.
1084 Budapest, Auróra utca 12/a
1084 Budapest, Auróra utca 12/b
1084 Budapest, Auróra utca 19. (Fecske u. 18.)
1086 Budapest, Karácsony Sándor utca 25.
1083 Budapest, Losonci utca 2.
1081 Budapest, Népszínház u. 14. pincehelyiség

Cégcsoport

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. cégcsoportnak nem tagja, tulajdonosi kapcsolatok révén más társasággal szemben függőség nem áll fenn.

1.2. Piaci környezet

Tevékenység

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. tevékenysége

A Beszerzési és fejlesztési igazgatóság:

- az önkormányzati költségvetés által biztosított fedezet alapján szükséges felújítási, bontási, egyéb beruházási feladatok projekt szemléletben történő bonyolítása, amelynek során a beszerzési eljárások tekintetében lefolytatja, illetve közbeszerzési eljárások esetében koordinálja a közszolgáltatás keretében, valamint a saját nevében, illetve az Önkormányzat által átruházott feladatok ellátásához elengedhetetlen folyamatokat, az ehhez szükséges előkészítési munka keretében – amennyiben a hatásköri szabályok miatt szükséges – előterjesztést készít az illetékes tulajdonosi jogokat gyakorló testület elé, továbbá ellátja ezen projektek során rábízott műszaki ellenőri feladatokat.

A Vagyongazdálkodási igazgatóság:

- az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok hasznosításával, elidegenítésével, bérleti, használati díjának és a kapcsolódó külön szolgáltatási díjak beszedésével, teljeskörű hátralékkezelésével, , üzemeltetésével, bérleményellenőrzésével, közüzemi számlák kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása; az Önkormányzat által korábban értékesített, illetve a jövőben értékesítendő lakások, nem lakáscélú helyiségek, üres telkek és 100%-ban önkormányzati tulajdonú épületek adásvételi szerződéseinek nyilvántartása és pénzügyi bonyolítása, valamint a korábban értékesített ingatlanok adásvételi szerződéseiben rögzített feltételek teljesítési határidejének követése, kötbér követelés érvényesítése;
- kizárólag önkormányzati tulajdonú ingatlanokhoz kötődő ingatlanszolgáltatási és üzemeltetési feladatok ellátása;
- társasház alapítás;
- az Önkormányzat társasházi tulajdonosi képviselőjének ellátása, valamint az Önkormányzat tulajdonjogával érintett társasházakban a társasházzal szemben fennálló pénzügyi kötelezettségek aktualizálása;
- az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, így különösen az oktatási, nevelési, szociális és gyermekjóléti - gyermekvédelmi intézmények gyorsszolgálati és karbantartási tevékenységének ellátása, valamint háziorvosi rendelők, körzeti megbízotti irodák üzemeltetésével, karbantartásával és gyorsszolgálati tevékenységek ellátásával kapcsolatos feladatok elvégzése.
- az Intézményműködtetési feladatok ellátása vonatkozásában:
 - az Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában lévő intézmények (JGK Zrt, JEB, NEO, JSzSzGyK, Önkormányzat telephelyei és az általános iskolák konyhái) karbantartása, épületkarbantartás, épületgépészet, sport- és játszóudvarok karbantartása, eszközök, felszerelések, berendezések karbantartása;
 - közüzemi szolgáltatókkal való kapcsolattartás,
 - sportsátor működtetése, fenntartása, karbantartása, iskolabusz üzemeltetése,
- az Új Teleki téri Piac és Termelői Piac üzemeltetésének feladatellátása vonatkozásában:
 - a Budapest, VIII. kerület, 35123/11. hrsz-ú, új Teleki téri Piac üzemeltetése, a piac vezetése, napi működés biztosítása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása, bérleti díjak számlázása és beszedése, árusítóhelyek hasznosítása;

- a Budapest, VIII. kerület Gyulai Pál u., Rákóczi út és Stáhly utca közötti szakaszon elterülő közterületnek őstermelői piacként történő üzemeltetése, a piac vezetése, napi működés biztosítása, helyszíni ellenőrzések lefolytatása, bérleti díjak számlázása és beszedése, árusítóhelyek hasznosítása.
- a Budapest, VIII. kerület Szerdahelyi utca 17-19. szám alatti ingatlan gépjármű parkolóként történő üzemeltetése, napi működésének biztosítása, díjak beszedése és számlázása, üres gépjármű-beállók értékesítése.
- Kapcsolattartás a szakhatóságokkal (Pest-megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala - Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály; Budapest Főváros Kormányhivatala – VI. Kerületi Népegészségügyi Osztály)

A Társaság saját nevében ellátott feladatok

A társaság saját nevében ellátott tevékenysége a VIII. kerületi Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletével összhangban és az alapító Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött szerződésekben foglalt feladatok ellátását nem veszélyeztetve önálló feladatellátás keretében az alábbi:

- társasházi közös képvisleti tevékenység
- hivatali takarítás.

A Városüzemeltetési igazgatóság:

- az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében álló terek, parkok fenntartása, gondozása, takarítása;
- közterületi játszóeszközök, utcabútorok, műtárgyak karbantartása;
- közösségi kertek fenntartása;
- kerületgondnoki rendszer működtetése;
- kerületőrség működtetése;
- az Önkormányzat tulajdonában álló utak, járdák fenntartása, karbantartása;
- az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületek takarítása;
- illegálisan elhelyezett hulladék elszállítása;
- külön megállapodás alapján a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken takarítási feladatok ellátása.

A Parkolási igazgatóság:

- a fizető – kerületi és a Fővárosi Önkormányzattal kötött szerződés alapján a fővárosi tulajdonú – várakozóhelyek üzemeltetése;
- a várakozási övezetek területén a mindenkori Parkolási rendeletben meghatározott díjfizetési feltételekkel történő várakozás ellenőrzése, valamint az Önkormányzatot megillető, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kktv.) szerinti - Parkolási rendeletben szabályozott mértékű - várakozási díj és pótdíj beszedése és behajtása;
- Józsefváros közterületi parkolóhelyei jogszerű használatának ellenőrzése, a jogosulatlan használatok esetén a jogszabályban előírt szankciókat alkalmazása;
- az egységes parkolás-szabályozás fővárosi bevezetésével a terület jellegéhez igazodó parkolással a szabálytalan parkolások visszaszorítása, a környezeti ártalmak csökkentése;
- a szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezése, időszakos ellenőrzése, szükség szerint módosítása, pótlása;

- a parkolás üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzésének technikai előkészítése, az új beruházások szakmai véleményezése;
- ügyfélszolgálat működtetése, a kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása;
- a forgalomtechnikai tervek jogszabályban előírt időpontokban meghatározott, rendszeres felülvizsgálata, és a parkolás üzemeltetési feltételeknek, a jogszabályoknak megfelelő aktualizálásának elvégzése és elvégztetése;
- a Józsefváros területén található várakozási övezetekkel kapcsolatos döntések, adatfelmérés, adatszolgáltatás előkészítésének végzése az Önkormányzat részére szükséges, illetve igényelt információk, adatok megadásával;
- a díjfizető övezetek területén az Automaták telepítése, üzemeltetése, fenntartása, karbantartása, javítása, kellékanyagok pótlásának, valamint az alkatrész utánpótlással kapcsolatos feladatok ellátása;
- a díjfizető övezetekben a közterületi parkolóhelyeket kijelölő közúti közlekedési jelzőtáblák és útburkolati jelek telepítése és fenntartása;
- a díjfizetésbe bevont parkolóhelyek és a kedvezményt biztosító jogosultságok ellenőrzése, pótdíj kiszabása, pótdíjazás esetén fényképfelvételek készítése;
- a mobiltelefonos parkolás értékesítés elősegítése és működtetése érdekében kapcsolattartás a Nemzeti Mobilfizetési Zrt.-vel;
- az Automaták pénzkazettáinak ürítése, szállítása, pénzüintézetnek történő átadása elismervény ellenében;
- az informatikai eszközök üzemképességéről, az informatikai eszközök által kezelt adatok biztonságos és az Önkormányzat által ellenőrzött és ellenőrizhető szoftverváltás, illetve meghibásodás esetére is hozzáférhető, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt módon való tárolásáról történő gondoskodás.

Piaci környezet

A társaság közszolgáltatási szerződés keretében végzi tevékenységét nem profit-orientált módon, így a piaci környezet nem értelmezhető.

Piaci pozíció

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. piaci részesedése nem mérhető.

1.3. Jövőkép

Tevékenységünk során a magas szakmai tudást, igényességet a minőségben és az együttműködésben alapértéknek tekintjük, amelyeknek a fenntartására és fejlesztésére sok energiát fordítunk - ez a feltétele annak, hogy előrehaladásunk kulcsa továbbra is a mi kezünkben legyen.

Várható fejlődés

A közszolgáltatási feladatok magasabb szintű ellátása érdekében a társaság további informatikai, szakmai és humán fejlesztéseket valósít meg. Ennek keretében komplex informatikai fejlesztés folyik a társaságnál önkormányzati támogatásból.

Üzleti tervek

A társaság közszolgáltatási feladatait a tulajdonos önkormányzat prioritásai alapján végzi. Állandó feladatai mellett az önkormányzati költségvetésben céljelleggel elkülönített pénzeszközök felhasználását szigorú kontroll mellett végzi. Az állandó és egyedi feladatok a társaság üzleti tervében vannak részletezve.

Várható változások

A társaságban a közeljövőben jelentős változás nem várható, jelentős változást okozó belső döntések nem születtek. A közszolgáltatási feladatok jelentős része az előző éveknek megfelelően alakul. Az intézmény működtetési feladatkörben – 2017-től - változást jelentett az iskolák üzemeltetési feladatainak átadása a tankerületek részére.

2. Üzletpolitika

2.1. Társadalmi szerepvállalás

Szerepvállalás bemutatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. társadalmi szerepvállalása a közszolgáltatási szerződésben került megfogalmazásra.

2.2. Foglalkoztatáspolitikai

Foglalkoztatáspolitikai bemutatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. foglalkoztatáspolitikája a jó munkavállalók megtartására és továbbképzésére, valamint a megfelelő ismeretekkel rendelkező új munkavállalók megszerzésére törekszik.

Foglalkoztatási helyzet

A foglalkoztatási helyzet főbb jellemzői, azok alakulása az alábbi:

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. átlagos statisztikai állománya az előző évi 361 főről 355 főre csökkent, mert az üres álláshelyeket nem sikerül betölteni. A szervezet bérszintje nem tud megfelelően alkalmazkodni a piaci környezethez, ezért a munkavállalók nehezen megtarthatók és az üres álláshelyek nehezen pótolhatók. A közfoglalkoztatás szintje folyamatosan csökken, ennek oka, hogy a jól dolgozó közfoglalkoztatottak munkavállalói állományba kerülnek, illetve egyszerűsített munkaszerződéssel kerülnek foglalkoztatásra.

2.3. Kutatás, fejlesztés

K+F célok

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. kifejezetten kutatásra, kísérleti fejlesztésre irányuló célokat nem fogalmazott meg.

K+F tevékenység bemutatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. kifejezetten kutatási, kísérleti fejlesztési tevékenységet nem végez.

2.4. Környezetvédelem

Környezetvédelmi felelősség

A tevékenységének jellegéből adódóan a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. környezetvédelmi felelőssége nem jelentős, környezetkárosítás nem valószínűsíthető.

Környezetvédelem pénzügyi hatásai

A környezetvédelem a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. számára nem jelent érdemi ráfordítást, így a pénzügyi helyzetre az nincs hatással.

Környezetvédelmi fejlesztések

A tevékenység jellegéből adódóan a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a környezetvédelem területén nem alkalmazott, és nem tervez fejlesztéseket.

Környezetvédelmi támogatások

Környezetvédelmi fejlesztésekre a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. nem kapott támogatást, és nem tervezi e jogcímen támogatás igénylését.

Környezetvédelmi eszközök kezelése

A környezetvédelem eszközei tekintetében a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a környezetvédelem valós igényei szerint alakítja politikáját. Ez azt jelenti, hogy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. környezetvédelmi eszközeivel úgy gazdálkodik, hogy azok a környezet védelmét valóban ellássák.

Környezetvédelmi intézkedések

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. környezetvédelmi intézkedéseket abban az esetben végez, melyekben ezt a tevékenység megkívánja.

2.5. Kockázatkezelés

Tevékenység kockázatai és bizonytalanságai

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. tevékenysége jelentős kockázatokat, bizonytalanságokat nem rejt.

Pénzügyi kockázatok

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. szokatlan pénzügyi kockázatokat nem rejt.

Kockázatkezelési politika

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. a kockázatok kezelése során elsősorban azok elkerülésére, minimalizálására törekszik. Az elkerülhetetlen kockázatok kezelésénél elsődleges szempont a gazdálkodás biztonsága.

2.6. Minőségpolitika

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. tevékenységének jellege nem kívánja meg a tanúsított minőségpolitikát, és minőségbiztosítási rendszert.

3. A tárgyévi gazdálkodás értékelése

3.1. Üzleti év értékelése

Üzletmenet bemutatása

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. méretére és összetettségére tekintettel az üzletmenet további elemzése nem szükséges, a fejlődés, a teljesítmények, a társaság helyzete a beszámoló más részeiből megfelelően megítélhető.

Üzleti év értékelése

A jelen beszámoló által felölelt beszámolási időszak gazdálkodása teljes mértékben a várakozásoknak megfelelően alakult.

Tervteljesülés értékelése

Az üzleti tervhez képest a teljesítés sokkal hatékonyabb gazdálkodást mutat, a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kompenzációs előleg csak részben került felhasználásra. A központi költségek kivételével minden területen jelentős költség megtakarítást ért el a társaság.

Éves beszámoló értékelése

Jelen beszámoló a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről és üzletmenetéről megbízható és valós képet nyújt, a múltbeli tény- és várható jövőbeni adatok alapján további magyarázatok nélkül a tényleges körülményeknek megfelelő képet ad. A beszámoló adatai megfelelőek, a gazdálkodás körülményeit elegendő és megfelelő módon mutatják be.

3.2. Fordulónap utáni események

Mérlegkészítésig bekövetkezett események

A mérleg fordulónapját követően olyan lényeges esemény nem következett be, mely a tényleges körülmények megítélését befolyásolná, arra a beszámoló megfelelő alapot nyújt.

Fordulónap utáni folyamatok

A mérleg fordulónapját követő olyan különösen jelentős folyamat nincs, mely a tényleges körülmények megítélését befolyásolná. A jövőbeni esetleges fizetési kötelezettségek bemutatása a kiegészítő mellékletben megtörtént.

4. Tőzsdei jelenléthez kapcsolódó kiegészítő információk

4.1. Tőzsdei jelenlét

Tőzsdei jelenlét

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. kibocsátott - részesedést vagy szavazati jogot megtestesítő - értékpapirjai nem kerültek tőzsdei bevezetésre, azok tőzsdei kereskedelme nem engedélyezett.

5. sz. melléklet
az 503/2019. (V.13.) sz.
VPB határozat melléklete

NYILATKOZAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67., adószáma: 15735715-2-42) (a továbbiakban: Önkormányzat) megbízásából és meghatalmazásából eljáró Városgazdálkodási és Pénzügyi Bizottság .../2019. (V.13.) számú határozata alapján a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (1082 Budapest, Baross u. 63-67., cég száma: 01-10-048457; adószáma: 25292499-2-42; képviseli: dr. Kecskeméti László Zsolt vagyongazdálkodási igazgató)

jóváhagyja,

hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, **36492/0/A/3 helyrajzi szám** alatt nyilvántartott, 41 m² alapterületű, természetben a **Budapest VIII. kerület, Bródy Sándor utca 36.** szám alatt található utcai bejáratú, földszint nem lakás céljára szolgáló helyiség tekintetében OPITZ TOMAS egyéni vállalkozó (nyilvántartási szám: 10141070; székhely: 1052 Budapest, Károly krt. 4.; adószám: 64530749-2-41) az Önkormányzattal kötött bérleti szerződés alapján telephelyet létesített, azt hivatalos irataiban megjelölte, valamint az illetékes hatóságoknál azt bejelentette.

OPITZ TOMAS egyéni vállalkozó az ingatlan felett tulajdonosi, illetve egyéb vagyoni jogokat nem gyakorolhat.

A telephely használat jogcíme: OPITZ TOMAS 2017. október 04. napján kelt bérleti szerződése.

A telephely használati hozzájárulás a bérleti jogviszony megszűnésével egyidejűleg hatályát veszti, a bérlő köteles a telephely megszűnését az eljáró hatóságnál bejelenteni.

Budapest, 2019.

Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében eljáró
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
dr. Kecskeméti László Zsolt
vagyongazdálkodási igazgató



6. sz. melléklet
az 505/2019. (V.13.) sz.
VPB határozat melléklete

EGÉSZSÉGÜGYI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
2. sz. módosítása

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv

cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószám: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

törzskönyvi azonosító szám: 735715

képviselő neve: dr. Sára Botond polgármester

bankszámlaszám: 10403387-00028570-00000000

továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

név: **Angitia-Med Háziiorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1088 Budapest, Krúdy utca 2. III. lház. 3. em. 37.

cégjegyzékszám: 01-09-340323

adószám: 23833399-1-42

statisztikai számjel: 23833399-8621-113-01

ellátásért személyesen kötelezett orvos neve: Dr. Juhász Éva

képviseli: Dr. Juhász Éva

mint megbízott egészségügyi szolgáltató,

a továbbiakban, mint **Szolgáltató** – együttesen a Felek

között 2016. november 9. napján kelt és 2019. február 1. napjától módosított egészségügyi feladat-ellátási szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott háziiorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel elvégzendő alapellátási feladatainak teljes körű ellátása tárgyában létrejött szerződést az alábbiak szerint módosítják 2019. május 14. napjától.

1. Az egészségügyi ellátási szerződés, valamint a szerződés 2. sz. melléklete szerinti használati szerződés esetében Szolgáltató adatai:

név: Angitia-Med Háziiorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 6724 Szeged, Párizsi körút 7. mf. 6.

cégjegyzékszám: 06 09 018540

adószám: 23833399-1-06

statisztikai számjel: 23833399-8621-113-06

ellátásért személyesen kötelezett orvos neve: Dr. Juhász Éva

képviseli: Dr. Juhász Éva



Szolgáltató adatai – székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, statisztikai számjele - az alábbiakra változik:

név: Angitia-Med Háziorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1088 Budapest, Krúdy utca 2. III. lház. 3. em. 37.
cégjegyzékszám: 01-09-340323
adószám: 23833399-1-42
statisztikai számjel: 23833399-8621-113-01
ellátásért személyesen kötelezett orvos neve: Dr. Juhász Éva
képviseli: Dr. Juhász Éva

2. Az egészségügyi ellátási szerződés egyéb rendelkezéseit a módosítás nem érinti.

Jelen szerződés 4 egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, melyet Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2019. május

Megbízó
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviselésében
dr. Sára Botond
polgármester

Szolgáltató
Angitia - Med Háziorvosi
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselésében
Dr. Juhász Éva
ügyvezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Danada- Rimán Edina
jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Mészár Erika aljegyző

Fedezet:
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Páris Gyuláné
gazdasági vezető