

2.1.

## CSEREOLDAL

HELYSÍMI

Aláírásra az Igazgatóság a **Társaság** alkalmazottai közül felhatalmazza a vezérigazgatót és a gazdasági igazgatót, felhatalmazhatja a projektvezetőket, és a jelen szabályzat szerint kijelölt más alkalmazottat. A képviselőre jogosult személyek kötelesek névaláírásukat közjegyző által **hitelesített** aláírási címpéldányon, vagy **ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán a cégbíróság felé** bejelenteni.

Banki aláírásnál a **vezérigazgató, az Igazgatóság elnöke egy tagja és a gazdasági igazgató közül két személy együttes aláírása szükséges.**

### 4.3.2. Utalványozási jog

Utalványozási jog illeti meg a vezérigazgatót, valamint azt, akit a vezérigazgató írásban megbíz.

### 4.4. Működést szabályozó és segítő eszközök

A Társaság működését és operativitását a hatályos jogszabályokkal összhangban az alábbi belső előírások segítik elő:

- a munkavégzési eljárásokra vonatkozó általános érvényű normatív jellegű szabályok:
  - szabályzatok
- egyes különleges eljárásokat szabályozó:
  - vezérigazgatói utasítások, intézkedések, tervek
- az egyszeri, eseti vagy figyelemfelhívó emlékeztető jellegű rendelkezések:
  - körlevél
  - feljegyzés
  - felhívás
  - emlékeztető

#### 4.4.1. A szabályozási eszköz kiadása:

- A Társaság egészét, illetve a munkavállalók nagyobb csoportját érintő jogszabályok végrehajtására vonatkozó szabályozás a szabályozási eszköz kiadására jogosult társasági szerv által kiadott szabályzatokban, a vezérigazgató által kiadott utasításokban, intézkedési tervben, körlevélben jelenik meg.
- Szakterületet érintő utasítások, szabályzatok, intézkedési tervek, körlevelek kiadóját a vezérigazgató jelöli ki.

#### 4.4.2. Eljárás a szabályozási eszközök kiadásában:

- Kezdeményezés – ha a szabályozási eszköz kiadását jogszabály kötelezővé teszi, akkor erről a vezérigazgató gondoskodik. Egyéb szabályozási eszköz kiadására minden alkalmazott kezdeményező javaslatot tehet a vezérigazgató felé.
- Kidolgozás – a vezérigazgató gondoskodik a szükséges szabályozási eszköz tervezetének elkészítéséről, annak szakmai és formai megfeleléséről,